



Vác Város Önkormányzat  
Egészségügyi és Szociális Bizottság

Napirend

ELŐTERJESZTÉS

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testület  
Egészségügyi és Szociális Bizottsága  
2016. év február hónap 10. napi ülésére

**Szám:** 5/2-10/2016.  
**Tárgy:** Vác Város Önkormányzat Központi Sürgősségi Orvosi Ügyeleti Szolgálat Működési Szabályzata

**Melléklet:** 9 oldal

**Előterjesztő:** dr. Manninger Péter bizottság elnöke  
**Készítette:** Mohácsiné Dim Rita osztályvezető  
**Előadó:** -

**Előzmény/korábbi döntés:** -  
**Terjedelem:** 11 oldal

**Bizottsági tárgyalások:** -  
**Döntéshozatal módja:** nyílt ülés (Mötv. 46. § (1))  
egyszerű többség (Mötv. 47. § (2))

**Törvényességi véleményezésre bemutatva** Jogi Osztály

**Törvényességi észrevétel:** Deákné dr. Szarka Anita  
Jegyző

**Véleményezésre megkapta:** Fördös Attila  
Polgármester h

Nincs / az alábbi:



Vác a Dunakanyar szíve

**Ikt. szám:** 5/2-10/2016.  
**Előadó:** Mohácsiné Dim Rita  
**Tel.:** 27/513-444

**Tárgy:** Vác Város Önkormányzat Központi  
Sürgősségi Orvosi Ügyeleti Szolgálat  
Működési Szabályzata

**Vác Város Önkormányzat**  
**Képviselő-testület**  
**Egészségügyi és Szociális Bizottsága**

**Tisztelt Bizottság!**

Vác Város Önkormányzat Központi Sürgősségi Orvosi Ügyeleti Szolgálatnak rendelkeznie kell Működési Szabályzattal, melyet a jelen előterjesztéshez csatolok.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy Vác Város Önkormányzat Központi Sürgősségi Orvosi Ügyeleti Szolgálat Működési Szabályzatát elfogadni szíveskedjen.

**Vác, 2016. február 01.**

**dr. Manninger Péter s.k.**  
**bizottság elnöke**

**Határozati javaslat:**

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testület Egészségügyi és Szociális Bizottsága Vác Város Önkormányzat Központi Sürgősségi Orvosi Ügyelet Működési Szabályzatát elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** bizottság elnöke

**Vác Város Önkormányzata**

**Központi Sürgősségi Orvosi Ügyelet**

2600 Vác, dr. Csányi L. krt. 47. fszt.

**VÁC VÁROS**

**KÖZPONTI SÜRGŐSSÉGI ORVOSI ÜGYELETI SZOLGÁLAT**

**MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

*/ belső eljárásrendje /*

**2015.**

Az ügyelet hivatalos neve, fő feladata, ellátandó területe

**Vác Város Önkormányzata  
Központi Sürgősségi Orvosi Ügyelet**

Fenntartó és székhelye:

**Vác Város Önkormányzata  
2600 Vác, Március 15. tér 11.**

Működtető:

**dr. Manninger Péter**

Központi orvosi ügyelet telephelye:

**26000 Vác, dr. Csányi L. krt. 47. fszt.**

9 jegyű ágazati azonosító:

**130094589**

Szakmakód:

**4601**

Progresszivitási szint:

**alapellátás**

Központi ügyelet telefonos hívószáma:

**06 27 306-090**

Mentők hívószáma:

**104**

Az **orvosi ügyelet**: „az orvosi ügyeleti szolgálat a háziorvosoknak a sürgős - a következő rendelési időig nem halasztható - orvosi tevékenységek elvégzése céljából szervezett szolgálata.”

Fő feladata: sürgős, veszélyeztető állapot esetén az orvos köteles ellátni az ellátásra jelentkező betegeket az e célra kijelölt ügyeleti helyen. Amennyiben a beteg állapota azt indokolja, a beteget otthonában, vagy tartózkodási helyén látja el. Szükség esetén a mentőszolgálat útján gondoskodik a beteg otthonában történő ellátásról, illetve állapotának megfelelő ellátási szinten működő egészségügyi szolgáltatóhoz történő utalásról.

Területi ellátási kötelezettsége:

**Vác város közigazgatási területe**

## 1. Az ügyelet szervezeti felépítése

Az ügyeleti szolgálatot, ügyeleti időszakként 1 fő orvos, 1 fő ápoló, 1 fő gépkocsivezető látja el.

## 2. Személyzeti ellátottság – beosztások

Munkanapok 12 órás ügyeleti rendje:	19.00 - 07.00 óráig
Pénteken:	16.00 - 07.00
Pihenő- és munkaszüneti napok 24 órás ügyeleti rendje:	07.00 - másnap 07.00 óráig

Az ügyeleti szolgálatot ellátók kötelesek az ügyelet idejét betartani.

Az ügyeleti beosztást 1 hónapra (előre) az erre a feladatra kijelölt asszisztens nő készíti el. Az ügyeleti beosztást az adott hónapot megelőző hónap 20.-ig kell elkészíteni.

Az ügyeleti beosztást minden ügyeleti ellátásban résztvevő orvos, ápoló és gépkocsivezető megismeri. A beosztás az ügyeleti helyiség falára kifüggesztésre kerül.

Az ügyeletre beosztott orvos, ápoló, gépkocsivezető akadályoztatása esetén, jelentési kötelezettség mellett - mely történhet telefonon, írásban vagy szóban -, maga gondoskodik a helyetteséről, ha ez nem lehetséges, akkor az ügyeletet működtető köteles gondoskodni a helyettesítésről.

Az ügyeletet ellátó orvosok, ápolók, valamint gépkocsivezetők jelenléti ívet vezetnek. A jelenléti ívet a szolgálat befejezésekor alá kell írni.

## 3. Betegellátás rendje

Az ügyeleti telefont az ügyeletes nővér vagy az orvos veszi fel, de alapvetésként ez a nővér feladata. A hívó figyelmét köteles felhívni arra, hogy indokolatlan hívás esetén térítési díj fizetésére kötelezett.

Szolgálati helyéről az ügyeletes orvos és a gépkocsivezető ügyeleti időben kizárólag a betegellátás miatt távozhat. Ekkor is biztosítani kell az orvos állandó elérhetőségét. Egyébként csak a váltás megérkezése után, illetve az ügyeleti idő letelte után távozhat.

Az ügyeletet ellátó személyzet ügyeleti szolgálat felvételének feltételei:

A szolgálatra jelentkezőnek (orvos, nővér, gépkocsivezető) kötelező kipihenten, befolyásoltságmentesen (alkohol, gyógyszer, stb.) időben érkezni a munkakezdés időpontja előtt 15 perccel.

Az orvos személyes orvosi pecsétjével és receptjeivel lép ügyeleti szolgálatba.

Rákérdez az ügyeletet ellátó asszisztentstől és gépkocsivezetőtől a sürgősségi táská, defibrillátor, EKG hiánytalanságára és működőképességére.

Az ügyeletre beérkező hívásokat a nővér vagy az orvos fogadja, pontosan dokumentáltatja (a hívás időpontját, a bejelentő adatait, a beteg adatait, panaszait).

A beteget a rendelőben az ügyeletes ápoló fogadja. Az adatokat a betegdokumentációs programban köteles vezetni. A beteg beérkezését követően adatait ellenőrzik, rögzítik. (Társadalombiztosítási Azonosító Jel ellenőrzése kötelező.) Az ügyeletes orvos kikérdezi a beteget, majd megvizsgálja, leírja a beteg fizikális statusát. A diagnózis felállítása után megfelelő terápiát javasol. Tájékoztatni kell a betegség kimeneteléről és az esetleg felírt gyógyszerek adagolásáról. Ha az ellátás végeztével további kezelésre van szüksége a betegnek, úgy a megfelelő ambulanciára utalja, ha szükséges az OMSZ segítségével. Az elvégzett vizsgálatokról, illetve beavatkozásokról feljegyzés kerül az ambuláns naplóba, amely a helyszínen töltődik ki, illetve a számítógépes programban rögzítésre kerül. Ezt követően az ambuláns lap 1 példányban nyomtatásra kerül, melyet saját kezűleg az orvos és a beteg is aláír. Fontos, hogy a beteg az ambuláns naplóval megegyező tájékoztatást kapjon, amellyel a kezelőorvosánál jelentkezhet. A beteg gyógykezelését végző orvosnak, a betegnek, illetve közvetlen hozzátartozója részére a beteg betegségéről és állapotáról a valóságnak megfelelő, tárgyilagos tájékoztatást kell adni, kérés esetén. Fent említett ügyeletet ellátó személyek ügyeleti helyüket csak a váltás megérkezése, illetve az ügyeleti időszak letelte után hagyhatják el.

Helyszíni betegellátás csak valóban szükséges esetekben, súlyos betegség, mozgás-korlátozottság esetén történhet. Az ügyelet házhoz hívása kényelmi szempontok alapján nem megengedhető gyakorlat, az ilyen kéréseket az ügyeletes orvosnak kötelessége elutasítani. Az indokolatlan házhoz hívások súlyosan veszélyeztethetik a valóban rászoruló betegek ellátását. Ez nem az orvosi ellátás megtagadását jelenti, a beteg ellátását a rendelőben természetesen ilyen esetben is megtörténik. Az ellátandó terület nagyságát figyelembe véve ugyanis egyetlen helyszínen történő betegellátás akár 1-1,5 órát is igénybe vehet. Ezen idő alatt a rendelőben akár 6-8 beteg ellátása is megoldható, illetve a rendelőben az ellátáshoz szükséges eszközök és az asszisztens is segíti az orvost a betegellátásban, ami így magasabb szintű ellátást biztosít.

Amennyiben egyértelműen hirtelen kialakuló súlyos tünetek, eszméletvesztés, sérülés, baleset történik, azt a lakosság közvetlenül bejelentheti az Országos Mentőszolgálat 104-es hívószámán.

Az ügyeleti szolgálatot teljesítő orvos feladatai:

Az ügyeletes orvos ellátást nyújt az ellátási területen lakó járó és fekvőbetegek részére, valamint az itt tartózkodó, illetve átutazó sürgősségi ellátást igénylő személyek részére. Ellátásban részesíti a rendelőben indokoltan megjelent járó-betegeket, hívásra lakáson, szálláson lévő fekvőbeteget vagy sérültet.

Az ügyeletet ellátó orvos gondoskodik:

- a kórházi ellátásra szoruló beteg beutalásáról és a beteg kórházba szállíttatásáról.
- hatósági megkeresésre a betegnél (sérültnél) általános orvosi vizsgálatot végez, véralkohol vizsgálatra vért vesz, drogtesztet, illetve egyéb szükséges vizsgálatokat végez,
- rendkívüli esetben (tömeges sérülés, mérgezés, elemi csapás stb.) a mentést megszervezi és mindaddig irányítja, amíg a mentőszolgálat orvosa a mentés irányítását át nem veszi,
- ellátja a halottakkal kapcsolatos rendelkezésekben előírt feladatokat
- gondoskodik arról, hogy a beteg kezelőorvosa megfelelő tájékoztatást kapjon az általa nyújtott ellátásról (ambuláns lap kiállítása minden esetben kötelező!)

- amennyiben jelentésköteles fertőző beteg jelentkezik az ügyeleten, úgy az ügyeletet teljesítő orvosnak jelentési kötelezettsége van, amelyet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően köteles megtenni.

Egészségügyi információk tekintetében a titoktartás kötelező.

Az ügyeletben a gyógyszerfelírás szabályainak betartása, valamint az adatvédelmi és közegészségügyi előírások betartása kötelező.

Halott-ellátás feladatai:

A halál beálltát orvosi halott-vizsgálattal kell megállapítani. A halott-vizsgálatot az ügyeletes orvos köteles elvégezni. Ha a halott-vizsgálatot végző orvos rendkívüli halált észlel, köteles erről a hatóságot értesíteni.

A halott-vizsgálati bizonylat kitöltése után a közvetlen hozzátartozó intézkedik első munkanapon az Anyakönyvi Hivatalban. A halott-szállíttatást a hozzátartozó intézi.

#### **4. Az ápoló és a gépkocsivezető feladatai**

*Az ügyeletes ápoló feladatai:*

- munkáját az ügyeletes orvos irányításával végzi,
- ellenőrizni a rendelőben lévő gépek és telefonok működőképességét, a szükséges nyomtatványok meglétét,
- számítógépes dokumentáció vezetése,
- az ügyelet megkezdése előtt ellenőrzi a rendelőben lévő a szolgálat ellátásához szükséges tárgyi eszközök, műszerek, dokumentumok meglétét,
- az ügyeleten személyesen megjelenő betegek fogadása, megnyugtató, tájékoztató a megjelenés indokáról. TAJ szám ellenőrzés. Megkezdni a szükséges vizsgálatokat (lázmérés, vérnyomásmérés, EKG készítés, vizeletvizsgálat, vércukormérés, vér oxigén tartalmának mérése),
- az orvos távolléte esetén a beérkező sürgős hívásról a lehető legrövidebb időn belül értesíti az ügyeletes orvost,
- nem sürgős hívás esetén legjobb tudása szerint tanácsot ad és köteles felajánlani az ügyelet újbóli hívásának lehetőségét, amennyiben a beteg állapota romlik, az adott utasítások hatástalanok illetve ha a telefonáló ragaszkodik az orvossal történő személyes konzultációhoz,
- az orvos utasítására előkészíti a beadandó gyógyszereket, illetve utasítására beadja azokat,
- segítkezik a beavatkozások során,
- ügyelethez érkező telefonhívások fogadása, dokumentálása, (szerencsés lenne, ha a hívó azonosítható telefonszámról hívná az ügyeletet),
- a telefonos bejelentés során a hívást fogadó nővér a bejelentőnek több kérdést is feltehet, telefonhoz kérheti a beteget, hozzátartozót. Ez nem vehető feleslegesnek és időpocsékolásnak, az információk minden esetben alapvetően szükségesek a sürgősség és az esetleges rendelőn kívüli ellátási szükség megítélése érdekében, valamint ahhoz, hogy minden beteg az állapotának megfelelő mihamarabbi ellátáshoz juthasson.
- adatok rögzítése a számítógépen (hívás, illetve megjelenés ideje, valamint a tényleges teljesítés ideje.) Javasolt az összes elvégzett vizsgálat lejegyzése, akkor is, ha az negatív volt,
- segítkezés a betegvizsgálatban

- előkészíti az ügyelet során várható vizsgálatokhoz és a beavatkozáshoz szükséges anyagokat és eszközöket,
  - ha az ügyeletes orvos helyszíni betegellátáson van és ezen idő alatt újabb sürgős ellátást igénylő beteg jelentkezik, akkor a nővér tájékoztatja az orvost és együtt döntenek, hogy ezen beteg ellátása halasztható-e? Amennyiben nem, akkor indokolt esetben mentőszolgálat útján biztosítani kell a sürgős beavatkozást igénylő eset ellátását./ Agyi katasztrófát elszenvedett beteg, eszméletlen beteg, infarktusos, vese-epégőrcsős beteg, súlyos sérülést szenvedett beteg. Ha a beteg az ügyeleten jelenik meg, akkor az orvossal telefonon konzultálva kell megkezdeni a beteg ellátását.
  - Az asszisztens az ügyeleti szolgálati helyét csak a váltás megérkezése, illetve az ügyeleti időszak letelte után hagyhatja el.
- Az ügyeleten munkát végző ápoló részére is kötelező a titoktartás.

### ***Az ügyeletes gépkocsivezető feladatai***

Az ügyeletes gépjárművezető az ügyeletes orvos irányításával végzi feladatát.

- a szolgálat megkezdése előtt ellenőrzi a gépkocsi állapotát,
- az orvosi ügyeleti gépkocsivezető, a számára kialakított helyen gépkocsi vezetésére alkalmas állapotban, megfelelő ruházatban köteles megjelenni és tartózkodni,
- amennyiben műszaki hiba vagy más elháríthatatlan akadály miatt a gépkocs használhatatlan, időben jelzi az ügyeletes orvosnak és intézkedik csere gépjármű biztosítása érdekében,
- akadályoztatása esetén - saját költségén - a szakmai követelményeknek megfelelő helyettesítőről gondoskodni,
- naponta gondoskodik a gépkocsiban lévő gépek (EKG, defibrillátor, oxigénpalack, mobil telefon) töltöttségéről, működőképességéről,
- gondoskodik az EKG készülékekhez tartálék EKG papír meglétéről, valamint a sürgősségi táska felszerelésének hiánytalanságáról,
- naponta köteles ellenőrizni az ügyeletben használt gépkocsi műszaki állapotát,
- menetlevelet köteles pontosan vezetni (helység, utcanév, idő km óra állása)
- a területen történő ellátásnál köteles az ügyeletes orvos utasítása szerint eljárni,
- az ügyeleti szolgálat befejezését követően üzemanyaggal felölteni a gépjárművet,
- a gépjárművet tisztán tartani és garázsban tárolni,
- a gépkocsiban érvényes dohányzási tilalmat betartani és betartatni,
- az orvost, az ellátandó beteg tartózkodási helyére szállítani,
- az orvos kérésére segíteni a felszerelések (EKG, defibrillátor, orvosi táskák, sürgősségi táska) vitelében (autótól lakásig, stb.), az orvost, annak kérésére, bekísérni a betegellátás helyszínére,
- az orvos kérésére segédkezni az elsősegélynyújtásban, újraélesztésben.

A rendelőben betegellátás idején csak az orvos kérésére - amennyiben a betegellátás azt megkívánja – tartózkodhat.

Az ügyeleti szolgálat telephelyéről a szolgálat ideje alatt - a betegellátás érdekében - az ügyeletes orvos utasítására távozhat.

Az ügyeleti szolgálat rendelkezésére bocsátott jármű csak a betegellátás céljára vehető igénybe.

Az ügyeleten munkát végző gépjárművezető részére is kötelező a titoktartás.



## 5. Ügyeleti szolgálat térítésköteles igénybevétele

A sürgős szükség körébe tartozó egészségügyi szolgáltatás minden olyan egészségügyi tevékenység, amelyet jelen szabályzat 1. sz. mellékletében meghatározott, az életet veszélyeztető állapotok és betegségek szakszerű ellátása, valamint azok maradandó egészségkárosító hatásának megelőzése érdekében - a beteg állapotának stabilizálásáig végeznek.

Az ezek körébe nem tartozó esetekben az ügyeleti szolgálat igénybe vétel kényelmi szolgáltatásnak minősül, így térítéskötelesen vehető igénybe, összege a kötelező ellátási területen belül 2.000 Ft. Az ügyeleti szolgálat által ellátandó körzetben nem lakók részére: 4.000 Ft, külföldieknek 8.000 Ft.

Kiszállási díj indokolatlan hívás esetén:

A biztosított állampolgárok abban az esetben jogosultak otthonukban orvosi ellátásra, amikor ezt súlyos egészségi állapotuk indokolja, és emiatt nem tudják felkeresni az ügyeleti rendelőt.

Egyéb esetben ez kényelmi okból igénybe vett szolgáltatásnak minősül, így a beteg kiszállási díj megfizetésére kötelezett. A szolgáltatás megkezdése előtt a szolgáltatást igénybe vevő külön szóbeli tájékoztatást is kap a térítési díj fizetésének szabályairól. A szolgáltatás teljesítése után az ügyeletes orvos számlát állít ki, ami tartalmazza az igénybe vett szolgáltatás megnevezését, valamint a szolgáltatás díját, melynek összege a kötelező ellátási területen belül 3.000 Ft. Az ügyeleti szolgálat által ellátandó körzetben nem lakók részére: 5.000 Ft, külföldieknek 10.000 Ft.

A hatósági szolgáltatás (látélet, vérvétel), valamint az indokolatlan igénybevétel számlázása az ügyeletes orvos számlatömbjében történik.

Ügyeleti időben csak újonnan szükségessé vált vagy életmentő gyógyszerek felírása lehetséges, kiemelt támogatású gyógyszer felírásra nincs lehetőség.

## 6. A BETEGELLÁTÁS SORRENDJE:

Ügyeleti időben a betegellátás nem érkezési, hanem úgynevezett sürgősségi sorrendben történik! A sürgősségi sorrend felállítása az ügyeletes orvos feladata. Ez azt jelenti, hogy az ellátásra váró betegek közül mindig a legsúlyosabb állapotú beteg kerül következőként ellátásra, akár a rendelőben, akár otthonában tartózkodik. Így előfordulhat, hogy bár a rendelőben még több beteg is várakozik ellátásra, az ügyeletes orvos mégis ki kell menjen egy súlyos állapotú beteghez, ami hosszabb idejű várakozást is eredményezhet a rendelőben. A rendelőben megjelenő nagyszámú beteg esetén pedig házhoz hívásnál fordulhat elő hosszabb várakozási idő. Ügyeletes orvosaink törekszenek az ügyeletet igénybe vevő betegek lehető leggyorsabb és szakszerű ellátására, de várakozás még így is előfordul. Fontos, hogy az ügyeletet csak valóban indokolt esetekben vegyék igénybe, akár a rendelőben, akár házhoz hívás esetén, illetve telefonos bejelentéskor lényegre törő, de részletes és pontos információkat adjanak az ügyeletes orvosnak. Az indokolatlan megjelenések és pontatlan információk a valóban súlyos állapotú, azonnali beavatkozást igénylő betegek ellátását veszélyeztetik!

## 7. Ügyeleti szolgálat gyógyszerellátás

Az ügyeleti szolgálatot működtető orvos gondoskodik a szükséges gyógyszerek meglétéről.

## **Rendkívüli események**

A rendkívüli esemény meghatározása: váratlan, nem szokványos, a működést, vagy valakinek (beteg, személyzet, stb.) testi épségét károsító, a törvényességi rendet fenyegető vagy megzavaró esemény, tüzeset, lopás, épületrongálás.

### **Rendkívüli esemény során követendő eljárás:**

Ügyeleti időben az ügyeletes orvos értesíti ezekről a fenntartót.

Tüzesetnél azonnal értesíteni kell a Tűzoltóságot.

## **8. Higiénés szabályok, takarítás, személyi higiéné**

A központi orvosi ügyeleti helyiségek naponta történő takarításáról az ügyelet működtetője gondoskodik.

Anyagfertőtlenítés, fertőtlenítő takarítás, fertőtlenítő mosogatás, szennyes és tiszta textília kezelése, sterilizálás, s ennek ismerete és betartása a betegellátást végző valamennyi egészségügyi dolgozó számára kötelező.

Az ügyeleti ellátásban használt textília pótlásáért, cseréjéért az ügyelet működtetője felelős.

Higiénias kézfertőtlenítés: minden olyan esetben el kell végezni, amikor a kéz szennyeződött, vagy szennyeződhetett. A kezeket először fertőtlenítik, majd ezután tisztítják.

## **9. Hulladékkezelés**

Az ügyelet tevékenységéből képződő veszélyes hulladékokat elkülönítve, zárt, környezetszennyezést megakadályozó módon kell összegyűjteni. A veszélyes hulladék rendelőből történő elszállíttatása és megsemmisítése, szerződés alapján az erre szakosodott cég ( Zöld Zóna Kft. ) feladata.

## **10. Ügyeleti szolgálat felszereléseinek, eszközeinek biztosítása, szükség szerinti javítása, karbantartása**

A fenntartó köteles gondoskodni a központi orvosi ügyelet szakmai minimum feltételeinek biztosításáról.

Az ügyeleten lévő műszerek, eszközök működésének folyamatos ellenőrzése, a hibás műszerek, eszközök javítása az ügyeletet ellátó orvosok, valamint az ügyeletet működtető orvos jelzése alapján a fenntartó feladata.

A meghibásodott csapok, záruk, ajtók, villany, stb. jelentése, a hibák javításának megrendelése az ügyeletet vezető orvos feladata a fenntartó által megbízott polgármesteri hivatali munkatárson keresztül.

A közmű és az ügyeleti ellátást érintő egyéb szolgáltatók felé szolgáltatás kimaradás, illetve meghibásodás esetén az ügyeletet ellátó orvos jelzi a problémát.

Amennyiben gondatlanság miatt, illetve szándékosan károkozás történik az ügyeleti szolgálat helységeiben, berendezési tárgyaiban, eszközeiben, úgy azt a kár okozója köteles megtéríteni.

#### **11. Ügyeleti szolgálat dokumentációi, nyilvántartások, beszámolási kötelezettség, adatszolgáltatás**

- Nyilvántartás az ügyeleti szolgálatot rendszeresen ellátó orvosokról, egészségügyi dolgozókról,
- Nyilvántartás gépkocsivezetőkről, valamint a helyettesítésre behívható orvosokról, szakdolgozókról (Név, lakcím, telefonszám, munkahely címe),
- Az ügyeleti szolgálatot ellátók havi beosztása.(kifüggesztve a rendelőben),
- Nyilvántartás a fontosabb szervekről (Mentők, Rendőrség, Tűzoltóság, hibabejelentő stb.),
- Nyilvántartás az ügyeleti szolgálat leltári tárgyairól,
- A központi orvosi ügyelet szervezeti és működési szabályzata,
- Telefonkönyv,
- Jelenléti ív az orvosoknak, ápolóknak,
- A Vácon működő gyógyszertárak ügyeleti rendje, pontos időtartammal és címmel ellátva.

Az ügyeleti szolgálat adatszolgáltatása a MedMax elnevezésű programmal valósul meg, feladása az OEP felé tárgyhót követő hó 5-ig esedékes, amely adatszolgáltatást az ügyeletet működtető végzi. Az egyéb kötelező adatszolgáltatás is az ügyelet működtetőjének feladata.

#### **12. A szabályzat hatályba lépése**

A szabályzat 2016. január 1-én lép hatályba.

Kelt: Vác, 2015. december 18.

dr. Manninger Péter  
Vác város Központi Sürgősségi Ügyelet  
működtető