

**VÁC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
GAZDASÁGI HIVATALA**

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

**INFORMATIKAI SZOLGÁLTATÁSOK POLGÁRMESTERI HIVATALBAN
ÉS ANYAKÖNYVI HIVATALBAN**

TÁRGYBAN

KÖZBESZERZÉSI ÉRTÉKHATÁRT EL NEM ÉRŐ VERSENYEZTETÉSI ELJÁRÁS

2025.

1. Pályázató neve, címe, telefon (e-mail):

Vác Város Önkormányzat Gazdasági Hivatala
2600 Vác, Március 15. tér 11.
Email: hivatalvezeto@ghvac.hu

2. A versenyeztetési eljárás fajtája:

Jelen eljárás a 2015. évi CXLI. közbeszerzésről szóló törvény (továbbiakban: Kbt.) hatálya alá nem tartozik, tekintettel arra, hogy az eljárás becsült értéke nem éri el a nemzeti értékhatárt.

3. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, annak beszerzési helye és pénzügyi feltételei:

A dokumentáció közzétételre kerül a www.vac.hu honlapon és Vác Város Facebook oldalán.

4. A beszerzés tárgya és részletes leírása:

Vác Város Önkormányzat Gazdasági Hivatala pályázatot hirdet átalánydíjas karbantartási szerződés keretében ellátandó feladatokra: Polgármesteri Hivatal szervereinek, számítógépes hálózatának, valamint munkaállomásainak folyamatos karbantartása, felügyelete, szükség szerinti szervizelése 2 épületben. Polgármesteri Hivatal Vác Március 15. tér 11, Anyakönyvi Hivatal Vác Köztársaság út 19.

Ellátandó feladatok

Feladat	Gyakoriság
Folyamatos távfelügyelet	8-18 óráig munkanapokon
Telefonos segítségnyújtás a rendszergazdák számára	Munkanapokon hivatali időben, szükség szerint
Hibaelhárítás sürgős esetekben	1 órán belül
Hibaelhárítás normál esetekben	8 órán belül
Operációs rendszerek karbantartása (térterület ellenőrzése, futó szolgáltatások ellenőrzése, naplóbejegyzések vizsgálata, javítások telepítése)	3 havonta
Adatbiztonsági ellenőrzés (tápventilátor, processzor ventilátor ellenőrzés, merevlemezek hibaellenőrzése, szünetmentes tápellátás ellenőrzése, mentések meglétének ellenőrzése)	3 havonta

Szerver számítógépek tisztítása	6 havonta
Vírusvédelem a szerverekre (telefonos segítségnyújtás, naplófájlok ellenőrzése, vírusfrissítések távellenőrzése)	Szükség szerint, de minimum havonta egyszer

Hálózattal kapcsolatos feladatok

Feladat	Gyakoriság
Hálózati aktív eszközök karbantartása	6 havonta
Hálózati hibaelhárítás (aktív eszközök ellenőrzése, hiba esetén cseréje, kábelek mérése, cseréje, csatlakozók ellenőrzése, esetleges cseréje)	szükség szerint 8 órán belül munkanapokon
Hálózati kritikus hibaelhárítás	1 órán belül

A pályázatok felbontásán az ajánlattevők (külön értesítés nélkül) részt vehetnek.

5. A szerződés meghatározása, amelynek megkötése érdekében a versenyeztetési eljárást lefolytatják:

Informatikai szolgáltatási szerződés.

6. A szerződés időtartama, teljesítés határideje:

A teljesítés helye: Polgármesteri Hivatal Vác Március 15. tér 11, Anyakönyvi Hivatal Vác Köztársaság út 19.

A keretszerződés időtartama: 2025. november 1.-2027. október 31-ig terjedő időtartam

7. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:

A pályázat, a szerződés, a számlázás és a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF).

Pályáztató előleget nem biztosít.

Pályáztató az ellenszolgáltatás összegét a havonta -a teljesítés-igazolás aláírását követően- a Ptk. 6:130.§ (1) bekezdése szerint kiállított számla ellenében egyenlíti ki.

A kifizetés banki átutalás útján történik. A kifizetést a pályáztató saját forrásból biztosítja.

8. Annak meghatározása, hogy a pályázó tehet-e többváltozatú (alternatív) pályázatot, valamint a részpályázati lehetősége vagy annak kizárása:

Pályáztató a többváltozatú (alternatív) pályázatot kizárja. Pályáztató a részekre történő pályázat lehetőségét nem biztosítja jelen eljárás során.

9. Alkalmassági kritériumok, kizáró okok:

1. Az eljárásban lehet pályázó, alvállalkozó, aki
A pályázat benyújtás időpontjában a Nemzeti Adó és Vámhivatal felé köztartozással nem rendelkezik, illetve akinek az ajánlattétel időpontjában adó, vagy bármilyen jellegű lejárt fizetési határidejű vagy nem kifizetett tartozása nincs Vác Város Önkormányzatánál.
(kizáró ok)
2. A beszerzés tárgyából (informatikai szolgáltatások) származó árbevétele az elmúlt 36 hónapban összességében elérte a nettó 8.000.000 Ft-ot. (alkalmassági feltétel)

A megkövetelt igazolási mód:

1. Pályázónak pályázatában nyilatkozatot kell benyújtania, hogy nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá (3. sz. melléklet). A nyilatkozat nem lehet korábbi keltezésű, mint a jelen pályázati felhívás megküldése
2. A pályázó a pályázatában nyilatkozik a beszerzés tárgyával egyező tevékenységből származó árbevételéről (szerződés tárgya, a teljesítés időszaka, a szerződő partner neve, annak elérhetősége, a szerződés nettó összege) (4. sz. melléklet).

10. Pályázati határidő:

2025. október 22. szerda 11.00 óra

A pályázatoknak ezen határidőig az alábbi címen rendelkezésre kell állnia, a kézbesítésből származó bármilyen késedelem a pályázó felelőssége.

11. A pályázat benyújtásának címe:

Vác Város Önkormányzat Gazdasági Hivatal
2600 Vác, Március 15. tér 11.
23. iroda

12. A pályázat(ok) felbontásának helve, ideje és a pályázatok felbontásán jelenlétre jogosultak:

Vác Város Önkormányzat Gazdasági Hivatal
2600 Vác, Március 15. tér 11.
23. iroda

2025. október 22. 11.00 óra

A bontáson Pályázaton kívül Pályázók meghatalmazott képviselői vehetnek részt.

13. Kiegészítő tájékoztatás:

1. A versenyeztetési eljárással kapcsolatban felmerülő kérdéseket kizárólag írásban, legkésőbb a pályázati határidő lejártának napját megelőző 3. munkanapon 10.00 óráig hivatalvezeto@ghvac.hu e-mail címre lehet benyújtani strukturált, sorszámozott formában.
2. A kérdések ezt követő 2 munkanapon belül kerülnek megválaszolásra. A megválaszolt kérdések a kérdező felfedése nélkül kerülnek közzétételre a www.vac.hu oldalon. A honlap nyomonkövetése Pályázó felelőssége.

3. A pályázattal kapcsolatos kérdéseket az előző pontokban meghatározott módon és időpontig fogadja a pályáztató. Ettől eltérő módon vagy a határidő után benyújtott kérdéseket nem köteles a pályáztató megválaszolni.

14. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

30 nap, a pályázatok bontásától számítva

15. Az eredmény közlésének módja:

Az eljárást lezáró döntést követően kerül kiküldésre a pályázatok érvényességét, érvénytelenségét és a nyertest tartalmazó tájékoztató. Az eljárás ezen tájékoztató kiküldésével zárul. Ezt követően kerül megkötésre a nyertessel a szerződés.

16. Egyéb információk:

1. Hiánypótlást Pályáztató biztosítja. Pályáztató által kiírt hiánypótlási felhívásban korábban megjelölt hiány a későbbi hiánypótlás során már nem pótolható. Hiánypótlás során pályázó ajánlati árát nem módosíthatja.
2. Formai előírások:
 - a pályázatokat zárt csomagolásban, egy eredeti papír alapú példányban kell benyújtani (a pályázat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni vagy az erre jogosultnak alá kell írni)
 - a pályázatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak cégszerűen vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos meghatalmazást kaptak;
 - a zárt csomagon „PÁLYÁZAT – Informatikai szolgáltatások”, valamint: „Csak a versenyeztetési eljárás során, 2025. október 22-én 11.00 órakor bontható fel!” megjelölést kérjük feltüntetni!
 - A pályázatokat a felhívás 11. pontjában megadott címre közvetlenül vagy postai úton kell benyújtani a pályázati határidő lejártáig. (Személyes leadás esetén kérjük, hogy pályázataikat lehetőség szerint 8-16 óra között adják le, a pályázati határidő lejártának napján 11.00 óráig!) A postán feladott pályázatokat a pályáztató csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére a pályázati határidő lejártát megelőzően sor kerül. A pályázat, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények elvesztéséből eredő kockázat a pályázót terheli.
3. A pályázatnak tartalmaznia kell:
 - pályázati lapot (1.sz. melléklet)
 - nyilatkozat tartozásmentességről (2. sz. melléklet)
 - nyilatkozat referenciáról (3. sz. melléklet)
4. Pályáztató kiköti, hogy a pályázatkérést a pályázati határidőt megelőzően bármikor visszavonhatja.
Pályáztató fenntartja a jogot arra, hogy az eljárást bármikor, indoklás nélkül eredménytelennek nyilváníthatja.
5. A Ptk. 6:74. § (2) bekezdése alapján a Pályáztató kiköti, hogy Pályáztató nem köteles a legkedvezőbb pályázatot benyújtó Pályázóval szerződést kötni.
6. A Ptk. 6:75. § (1) alapján pályázó a pályázati határidő lejártáig visszavonhatja pályázatát.

7. Amennyiben pályáztató a felhívást módosítja, úgy arról írásban tájékoztatja pályázókat.
8. Szerződéskötés tervezett ideje: a pályázatok bontásától számított 20 napon belül.
9. Az eljárás során felmerülő, pályázati felhívásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. rendelkezései az irányadók, így különösen a Ptk. 6:74.§-6:76.§ előírásai.

17. Pályázati felhívás közzétételének napja:

2025. október 13.

PÁLYÁZATI LAP

„Informatikai szolgáltatások”

Pályázó neve:

székhelye:

levelezési címe:

adószáma:

cégjegyzékszám:

kapcsolattartó neve:

telefonszáma:

e-mail címe:

Ajánlati ár:

Ft + ÁFA/hó.

....., 2025.

(cégjegyzésre jogosult)

Nyilatkozat

az önkormányzati tartozásmentességről

A (Kft. Rt. Bt.)-nek a jelen nyilatkozata megadásakor, továbbá – amennyiben az **„Informatikai szolgáltatás”** pályázatban nyertes lesz – a szerződése megkötésekor nincs és nem lesz Vác Város Önkormányzatánál adó vagy bármilyen jellegű lejárt fizetési határidejű vagy nem kifizetett tartozása.

..... 2025.

.....
(cégjegyzésre jogosult)

**Nyilatkozat
referenciáról**

A (Kft, Rt, Bt) az alábbi beszerzés tárgyának megfelelő feladatokat végezte:

- szerződés dátuma:
- nettó értéke:
- megrendelő neve, címe, telefoni elérhetősége:

..... **2025.**

.....
(cégjegyzésre jogosult)

VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS (tervezet)

Informatikai Szolgáltatási Szerződés

amely létrejött egyrészről a

Vác Város Önkormányzata Gazdasági Hivatala

2600 Vác, Március 15. tér 11.

Adószám: 15441049-2-13

Bankszámlaszám: OTP Bank 11742094-15441049

- a továbbiakban Megrendelő –

másrészről a

Cég:

Cím

Adószám

Számlaszám:

- a továbbiakban Vállalkozó –

között az alulírott napon, az alábbi feltételek szerint:

A szerződés tárgya:

Vállalkozó vállalja, hogy átalánydíjas karbantartási szerződés keretében ellátja a Polgármesteri Hivatal szervereinek, számítógépes hálózatának, valamint munkaállomásainak folyamatos karbantartását, felügyeletét és szükség szerinti szervizelését. A Váci Polgármesteri

hivatalhoz 2 épület tartozik. A Polgármesteri Hivatal (Vác, Március 15. tér 11.), az Anyakönyvi Hivatal (Vác, Köztársaság út 19),.

A szerződés keretében elvégzendő feladatok:

1.1. Szerverekkel kapcsolatos feladatok

1.1.1. Jelenleg üzemelő szerverek:

Fizikai kiszolgálók:

vsrv01 fizikai kiszolgáló virtualizációs alap
vsrv02 fizikai kiszolgáló virtualizációs alap
vsrv03 fizikai kiszolgáló virtualizációs alap
vsrv04 fizikai kiszolgáló virtualizációs alap
NAS backup tároló
Skype szerver linux operációs rendszerrel
adócsoport szerver
novell szerver
Mikrotik VPN router
managelhető switchek

Virtuális kiszolgálók:

vhsrv01 – windows 2003 szerver archív, print szerver
vhsrv11 – windows 2016 szerver, AD, SQL, iktató, exchange 2016, DHCP, DNS, fileszerver
vhsrv12 – Windows 2016 szerver, AD,SQL, szoc, térinfó
penzugysrv – Windows 2000 szerver – archív pénzügyi rendszer
ESET-PROTECT – NOD32 frissítő szerver
MPKRVAC – parkolási rendszer szervere
firewall – linux mail filter exchange előtt
backup szerver – mentési feladatok
MikroDat – döntéselőkészítő és döntéstámogató rendszer

1.1.2. Ellátandó feladatok

Feladat	Gyakoriság
Folyamatos távfelügyelet	8-18 óráig, munkanapokon
Telefonos segítségnyújtás a rendszergazdák számára	Munkanapokon, a hivatali időben, szükség szerint

Hibaelhárítás sürgős esetekben	1 órán belül
Hibaelhárítás normál esetekben	8 órán belül
Operációs rendszerek karbantartása (tárterület ellenőrzés, futó szolgáltatások ellenőrzése, naplóbejegyzések vizsgálata, javítások telepítése)	3 havonta
Adatbiztonsági ellenőrzés (tápventillátor, processzor ventillátor ellenőrzés, merevlemezek hibaellenőrzése, szünetmentes tápellátás ellenőrzése, mentések meglétének ellenőrzése)	3 havonta
Szerver számítógépek tisztítása	6 havonta
Vírusvédelem a szerverekre (telefonos segítségnyújtás, naplófájlok ellenőrzése, vírus frissítések távellenőrzése)	Szükség szerint, de minimum havonta egyszer
A szervereken futó alkalmazásokhoz külső cég által való hozzáférés eseti biztosítása	Szükség szerinti időben és gyakorisággal

1.2. Hálózattal kapcsolatos feladatok

A hálózati eszközök két helyszínen, rack szekrénybe vannak elhelyezve. Az alagsori szerverteremben 1db TP-LINK switch, 1 db Cisco switch, illetve az első emeleti IT üzemeltetési irodában 1 db Cisco switch található. A rack-szekrények között optikai összekötés van.

Feladat	Gyakoriság
Hálózati aktív eszközök karbantartása	6 havonta
Hálózati hibaelhárítás (aktív eszközök ellenőrzése, hiba esetén cseréje, kábelek mérése, cseréje, csatlakozók ellenőrzése, esetleges cseréje)	Szükség szerint, 8 órán belül munkanapokon
Hálózati kritikus hibaelhárítás	1 órán belül

Teljesítési határidők

A teljesítés folyamatos, időtartam: 2025. november 01.-2027.október 31.

A Megrendelő jogai és kötelezettségei

A Megrendelő vállalja, hogy folyamatos karbantartáshoz szükséges feltételeket megteremti, rendelkezésre bocsátja a szükséges információkat és dokumentációkat, hozzáférési lehetőséget biztosít a karbantartások tervezett és szükséges időpontjaiban.

A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

A Vállalkozó kötelezi magát, hogy a szerződés 1. pontjában foglalt feladatokat legjobb tudása szerint, megfelelő szakértelemmel ellátja.

A Vállalkozó a hibabejelentések fogadására ügyfélszolgálatot tart fenn, mely a hivatali időben, hétköznapiokon 8-18 óra között telefonon vagy elektronikus levélben a hibabejelentéseket fogadni képes.

Vállalkozó köteles gondoskodni a tevékenysége során tudomására jutó adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, valamint kialakítani azokat az eljárási szabályokat, melyek a jogszabályok által megkívánt adatbiztonságot biztosítják.

Vállalkozó a tevékenységi körén belül, illetőleg a Megrendelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért.

A Vállalkozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag a Megrendelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet.

Vállalkozót titoktartás kötelezi minden olyan információ, adat vagy tény vonatkozásában, ami a tevékenység végzése során bármely módon a tudomására jut.

Vállalkozó teljes felelősséget vállal az általa alkalmazott munkavállalók titoktartási kötelezettségéért.

Vállalkozó kifejezetten tudomásul veszi, hogy Megrendelő körében titkos adatok, illetve személyes adatok kezelése is felmerül, ezért kijelenti, hogy minden ilyen – esetleg a birtokába kerülő - adat vonatkozásában kötelezőnek elfogadja a Megrendelő kötelező jogszabályok feltételeit, és azok szerint jár el.

Amennyiben Vállalkozó a titoktartási kötelezettségét megszegi, úgy teljes anyagi felelősséggel tartozik, az esetlegesen bekövetkező károk (kártérítés stb.) tekintetében.

Pénzügyi feltételek

A szerződés 1. pontjában foglalt feladatok elvégzéséért a Vállalkozót Ft+ÁFA havi átalánydíj illeti meg. A feladatok elvégzését a Megrendelő részéről a kapcsolattartással megbízott személy által aláírt teljesítés-igazolás dokumentálja.

A Vállalkozó a teljesítés-igazolás aláírását követően nyújthatja be számláját, melynek ellenértékét Megrendelő az OTP Bank Zrt.-nél vezetett 11742094-15441049 sz. számlájáról egyenlítő a számla kézhezvételétől számított 45 naptári napon belül.

A Megrendelő előleget nem folyósít.

A vállalási összeg magában foglalja Vállalkozó minden felmerült költségét, ezen felül többletköltséget (egyéb költségek, többletmunka, infláció) semmilyen okból nem érvényesíthet.

Kapcsolattartás

A szerződő felek kijelölik képviselőjüket e szerződés tárgyát képező munka vonatkozásában. A képviselők a megrendelő nevében jogosultak eljárni e szerződés tárgyát képező feladatokat érintő összes ügyben.

Megrendelő képviselője:

Belencsák Ágnes Gazdasági Hivatalvezető +36-27/314-814

Vállalkozó képviselői:

- név - - elérhetőség –

A szerződő felek a következő hivatalos értesítési formákat fogadják el: hivatalos levél, postai úton, telefon, elektronikus levél.

A szerződés érvényessége

Jelen szerződés időtartama határozott idejű, 2025. november 01-től 2027. október 31-ig érvényes.

Felmondási feltételek

A Vállalkozó késedelme, nem megfelelő teljesítése esetén a Megrendelő jogosult e szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondani. A felmondás bármely fél részéről történő nyilatkozattal lehetséges 180 napos felmondási határidővel.

Záró rendelkezések

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A felek megállapodnak, hogy e szerződéssel kapcsolatos közöttük felmerülő vitás kérdések rendezését megkísérlik közvetlen tárgyalások útján rendezni, amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy kikötik a Vác Városi Bíróság kizárólagos illetékességét.

Vác, 2025.....

.....

Megrendelő

.....

Vállalkozó