



Napirend

ELŐTERJESZTÉS

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testület Egészségügyi és Szociális Bizottsága 2015. év március hónap 11. napi ülésére

Szám: 5/2-18/2015.
Tárgy: Egészségügyi primer prevenció pályázat

Melléklet: 7 oldal

Előterjesztő: **Dr. Manninger Péter bizottság elnöke**
Készítette: Mohácsiné Dim Rita osztályvezető
Előadó: -

Előzmény/korábbi döntés: -
Terjedelem: 9 oldal

Bizottsági tárgyalások:
Döntéshozatal módja: nyílt ülés (Mötv. 46. § (1))
egyszerű többség (Mötv. 47.§ (2))

**Törvényességi
véleményezésre
bemutatva**

Jogi Osztály

Törvényességi észrevétel:

Deákné dr. Szarka Anita
Jegyző

Nincs / az alábbi:

**Véleményezésre
megkapta:**

Kökény Szabolcs
Pénzügyi és Adó Osztály osztályvezetője

**Véleményezésre
megkapta:**

Fördös Attila
Polgármester



di



Kerékpárosbarát Település 2014 • Hild János-Díj 2014 • Idősbarát Önkormányzat 2013
Kultúra Magyar Városa 2010 • A Nemzet Sportvárosa 2003

VÁC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT • 2600 VÁC, MÁRCIUS 15. TÉR 11.
EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG
Tel.: 27/513-440, Fax: 27/513-957 • E-mail: szervezes@varoshaza.vac.hu • www.vac.hu

Ikt.szám: 5/2-18/2015.
Előadó: Mohácsiné Dím Rita
Tel.: 513-444

Tárgy: Egészségügyi primer prevenció
pályázat

**Vác Város Önkormányzat
Képviselő- testülete
Egészségügyi és Szociális
Bizottsága**

Tisztelt Bizottság!

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. költségvetési évben egészségügyi primer prevencióra 2.500.000.-Ft biztosít.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az összeg rendeltetésszerű felhasználása érdekében írjon ki pályázatot. A pályázati feltételeket és az ahhoz szükséges adatlapokat mellékelem.

Kérem, hogy az abban foglaltakat a Bizottság vitassa meg, majd az esetleges módosítások után hagyja jóvá.

Vác, 2015. március 03.

**Dr. Manninger Péter s.k.
bizottság elnöke**

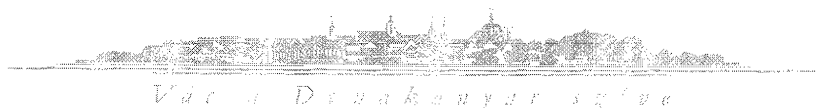
Határozati javaslat:

Vác Város Önkormányzat Egészségügyi és Szociális Bizottság az egészségügyi primer prevenció pályázatra vonatkozó kiírást megtárgyalta és azt elfogadja.

A Bizottság felkéri az Intézményfelügyeleti és Humán Osztály vezetőjét, hogy a pályázat megjelentetéséről és a beérkezett pályázatok bizottság elé történő előterjesztéséről gondoskodjon.

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályvezető





Vác Város Önkormányzat Egészségügyi és Szociális Bizottsága pályázatot ír ki az egészségügy területére vonatkozó primer prevenciós tevékenységek támogatására. A pályázható keretösszeg 2015. évben 2.500.000.-Ft.

Pályázhatnak önálló jogi személyiséggel bíró civil szervezetek. (Tehát nem pályázhat pl.: költségvetési intézmény, vagy annak része, egyéni és társas vállalkozás, különféle önkormányzatok.)

Előny, ha a civil szervezet székhelye Vácott van, de a tevékenységének elsősorban erre a területre kell esnie. A tevékenységét jelző dokumentációban (pl. alapítványnál alapító okirat) egyértelműen meg kell legyen határozva az elsődleges megelőzési tevékenység az egészségügy területén.

Megfelelően dokumentálni kell, hogy a pályázó szervezetnek milyen gyakorlata, szakmai kompetenciája van a megjelölt tevékenység végzésére (korábbi szakmai tevékenységek, eredmények).

Pályázni lehet:

- Betegségmegelőző, egészségmegőrző programok végzésére. Meg kell jelölni azt a betegséget, vagy betegségek azon körét, amire a program vonatkozik, ennek megfelelően meg kell jelölni a veszélyeztetettek körét is.
- Elsősorban szakmai tevékenységre, az eszközvásárlás a pályázati összeg 20%-ánál több nem lehet.

Nem fogadhatóak el:

- az egészséget általában pozitívan befolyásoló tevékenységet végzők pályázatai konkrét prevenciós program nélkül, például különféle sporttevékenységet végzők, kirándulásokat szervezők , úszást oktatók, stb.

Nem lehet pályázni:

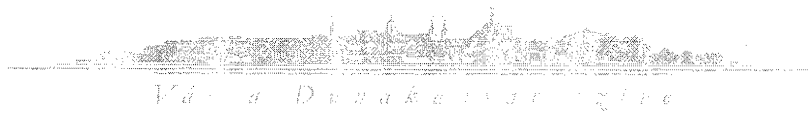
- gyógyító tevékenységre, másodlagos és harmadlagos preventív tevékenységre,
- kizárólag eszköz vagy gyógyszer beszerzésre.

Pontosan le kell írni a szakmai programban, hogy milyen módszerekkel (pl. szűrővizsgálatok, készségfejlesztés, ismeretterjesztés, stb.) kívánja a pályázó a célt elérni. Meg kell jelölni, hogy kik azok a szakmailag felkészült, a prevenció területén képzett, megfelelő gyakorlattal rendelkező munkatársak, akik a tevékenységet végezni fogják.

A programúrlapon szereplő költségvetést érintő részben legalább 20%-os önrészt meg kell jelölni.

A program befejezését követő egy hónapon belül - legkésőbb 2016. június 30-ig - a pályázató felé szakmai és pénzügyi beszámolót kell készíteni, melynek elválaszthatatlan részét kell képezze a valamennyi mozzanatot alátámasztó, tételes pénzügyi elszámolás.

A beszámolót a Bizottság akkor tekinti elfogadhatónak, ha az tételes áttekintést ad a felhasznált pénzeszközökről, alátámasztja a támogatás felhasználásának szakmaiságát, eseményenként követhető belőle a résztvevők száma.





Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a beszámoló készítésekor látszólag nem szakmai felhasználás esetén fejték ki annak jogosságát alátámasztó érveiket.

A bizottság a beszámoló elfogadását, a támogatást elnyert civil szervezet részéről a vezető vagy teljes körű felhatalmazottjának személyes jelenlétéhez köti a beszámoló tárgyalásakor.

Mit tartalmazzon a pályázat?

1. A pályázó civil szervezet cégbírósági bejegyzés dokumentumának másolatát,
2. A tevékenység végzését tartalmazó alapító okirat másolatát,
3. A pályázató által internetről letölthető , megfelelően kitöltött adatlapot.
4. Ugyancsak az internetről letölthető, megfelelően kitöltött programúrlapot.

A kitöltendő adatlapot és programúrlapot (a pályázati kiírás 1. és 2. sz. melléklete) Vác Város Önkormányzat honlapjáról www.vac.hu (pályázatok) lehet letölteni.

A pályázat beérkezési határideje: 2015. április 17. 12 óra.

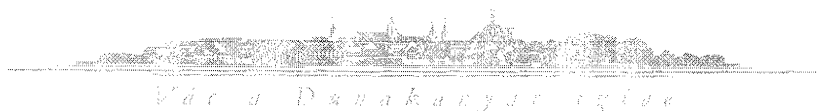
A pályázatok leadása:

Postai úton: a Váci Polgármesteri Hivatal 2600 Vác, Március 15. tér 11. Mohácsiné Dim Rita Intézményfelügyeleti és Humán Osztály vezetője részére lehet megküldeni

Személyesen: a Váci Polgármesteri Hivatal fszt. 40. szobájában lehet leadni.

A pályázat elbírálása után a pályázató az eredményről minden pályázót postai úton értesít.

Dr. Manninger Péter s.k.
bizottság elnöke





Pályázati adatlap (1.sz.melléklet)

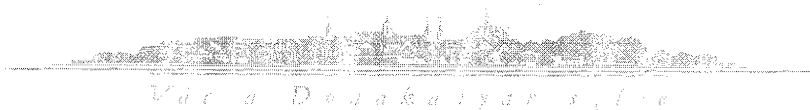
1. PÁLYÁZÓ ADATAI

| | | |
|--|----------------|------------------|
| Pályázó megnevezése: | | |
| | | |
| Ország: | Megye: | Irányítószám: |
| Település: | Utca, házszám: | |
| Nyilvántartási szám (cégijegyzék szám): | Adószám: | |
| Szervezet hivatalos képviselője (neve, beosztása): | | Telefonszám(ok): |
| Fax | Honlap: | E-mail: |

2. PÁLYÁZÓ ÉRTESEITÉSI CÍME:

Ha az értesítési cím a fentiekétől eltérő, kérjük az alábbi táblázat kitöltését.

| | | |
|-----------------------------------|---------------|----------------|
| Címzett megnevezése: | | |
| Címzett postacímének adatai | Ország: | Település: |
| | Irányítószám: | Utca, házszám: |
| Telefon: | Fax: | E-mail: |





3. PÁLYÁZÓ JOGI STÁTUSZA:

4. Jelen pályázati program szakmai felelősének megnevezése, elérhetőségei (név, cím, telefon, e-mail)

5. ÁTUTALÁSHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

| | | |
|---|------------|---|
| Számlatulajdonos szervezet megnevezése: | | |
| Számlatulajdonos székhelyének adatai | Ország: | Irányítószám: |
| | Település: | Utca, házszám: |
| | Adószám: | Telefon: |
| Számlevelező bank megnevezése: | | A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén): |
| Számlaszám: | | |





Kerékpárosbarát Település 2014 • Hild János-Díj 2014 • Idősbarát Önkormányzat 2013
Kultúra Magyar Városa 2010 • A Nemzet Sportvárosa 2003

VÁC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT • 2600 VÁC, MÁRCIUS 15. TÉR 11.
EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG
Tel.: 27/513-440, Fax: 27/513-957 • E-mail: szervezes@varoshaza.vac.hu • www.vac.hu

NYILATKOZAT

Kijelentem, hogy a pályázati adatlapon foglalt adatok teljes körűek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

p. h.

.....

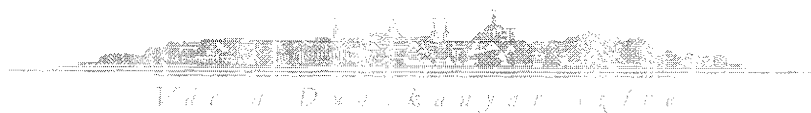
pályázó aláírása





Programúrlap (2.sz. melléklet)

1. A pályázat címe
2. A pályázat kezdési és befejezési dátuma
3. A pályázó szervezet bemutatása, korábbi szakmai tevékenysége
4. A program célja, rövid ismertetése
5. Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az elmúlt évben a pályázó a Váci Önkormányzattól kapott- e pályázati támogatást. Ha igen, a szakmai és pénzügyi beszámolót leadta-e.
6. A jelen program részletes szakmai bemutatása
7. Nyilatkozat arról, hogy jelen programja megvalósításához egyéb pályázatot adott-e be .
8. Költségvetés





A PÁLYÁZATI PROGRAM KÖLTSÉGVETÉSE FŐBB TÉTELEKBEN

A teljes költség és a tervezett források összetétele

| | <i>Források</i> | <i>E Ft</i> | <i>%</i> |
|-----------|--|-------------|----------|
| 1. | Saját erő | | |
| 2. | Egyéb, külső forrás/ok/ (egyéb pályázatból) | | |
| 3. | <i>A pályázatban igényelt támogatási összeg</i> | | |
| 4. | A megvalósítás teljes költsége | | |

A MEGVALÓSÍTÁS KÖLTSÉGEI

A megvalósítás során kifizetésre kerülő költségek és forrásaik teljes körűen (E Ft)

| <i>Költségfajta (Pl.: képzések, munkabér, szolgáltatások, dologi kiadások)</i> | <i>Egyéb forrás</i> | <i>Saját forrás</i> | <i>Igényelt támogatás</i> | <i>összesen</i> |
|--|-------------------------|---------------------|-------------------------------|-----------------|
| Munkabér és járulékok | | | | |
| Szolgáltatások | | | | |
| Dologi, működési kiadások | | | | |
| Eszköz | | | | |
| Összesen: | | | | |

Megjegyzés a költségvetéshez:

A pályázó tudomásul veszi, hogy a jelen pályázatának támogatása esetén a pályázati program befejezését követően részletes szakmai és pénzügyi beszámolót készít a pályáztató felé, s azt leadja.

Amennyiben a támogatott szakmai programjában probléma merülne fel, és annak elvégzésében akadályoztatva van, azt a támogató felé kapcsolattartó útján azonnal jelzi.

Kelt:

p. h.

.....
pályázó aláírása

