

Váci Család- és Gyermekjóléti Központ
2600 Vác, Deákvári fasor 2.
Telefon: 06-27/306-882; 06-27/502-300;
06-27/502-301; 06-30/381-9113
E-mail: vacicsalgyejokozp@gmail.com

Vác Város Önkormányzat

Váci Család - és Gyermekjóléti Központ

SZAKMAI PROGRAM

2016.

Tartalomjegyzék

| | |
|---|----|
| 1.) Bevezetés | |
| 1.1. Előszó..... | 3 |
| 1.2. Az intézmény általános célja, feladata..... | 3 |
| 1.3. Alapelvek..... | 4 |
| 2.) Ellátandó terület..... | 4 |
| 2.1. Ellátottak demográfiai mutatói..... | 5 |
| 2.2. Ellátottak állandó lakosságának koréves összetétele..... | 5 |
| 2.3. Ellátandó célcsoport jellemzői..... | 6 |
| 3.) Az intézmény..... | 7 |
| 3.1. Az intézmény feladata..... | 7 |
| 3.2. Az intézmény szervezeti ábrája..... | 8 |
| 3.3. Az intézmény szervezeti felépítése..... | 9 |
| 3.4. Elérhetőség, ügyfélfogadási rend..... | 9 |
| 4.) Szolgáltatások..... | 9 |
| 4.1. Család és gyermekjóléti alapszolgáltatás..... | 9 |
| 4.2. Gondozási formák..... | 10 |
| 5.) A feladatellátás szakmai tartalma..... | 11 |
| 6.) A megvalósítani kívánt programok bemutatása..... | 11 |
| 6.1. Álláskereső klub..... | 11 |
| 6.2. Ráérősek klubja..... | 11 |
| 6.3. Nyári napközis tábor..... | 12 |
| 6.4. Iskolai szociális munka..... | 12 |
| 6.5. Egyéb szolgáltatások..... | 12 |
| 7.) Az intézmény hatósági feladatokhoz kapcsolódó tevékenysége..... | 13 |
| 8.) Speciális szolgáltatások..... | 15 |
| 8.1. Kapcsolattartási ügyelet..... | 15 |
| 8.2. Készenléti szolgálat..... | 15 |
| 8.3. Kórházi szociális munka..... | 16 |
| 8.4. Utcai – lakótelepi szociális munka..... | 18 |
| 8.5. Pszichológiai tanácsadás..... | 18 |
| 8.6. Jogi tanácsadás..... | 18 |
| 9.) A járás területén működő szolgáltatások szakmai támogatása..... | 19 |
| 10.) Az intézmény kapcsolati rendszere..... | 20 |

1. /Bevezetés

Mottó: „Nem az számít, hogy milyen helyzetbe kerülünk
hanem az, hogy mit teszünk benne”.

(Aldous Huxley)

1.1./Előszó

A Váci Család - és Gyermekjóléti Központ szakmai programjának a célja, hogy megvalósítása által az újonnan létrejövő szolgáltatások bevezetésével jelentősen javulhasson a város szociálpolitikai eredményessége és az azokat igénybe vevő ellátotti kör bővülhessen.

Mindezekon túl célunk az is, hogy minőségi és ügyfél orientált szolgáltatásokkal legyünk jelen a Közép Magyarországi Régió szociális ellátórendszerében.

Az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. Törvény 21.§- a iktatta be a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény módosítását mely következtében a járásszékhely települési önkormányzat kötelező feladata 2016. január 01. napjától család és gyermekjóléti központ működtetése.

2016. január 01-től a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás összehangolt tartalommal és integrált szervezeti keretben jelenik meg.

1.2./Az intézmény általános célja, feladata:

A Család - és Gyermekjóléti Központ szolgáltatásainak biztosításával azt a célt kívánja szolgálni, hogy az ellátási területén élő szociálisan hátrányos helyzetű, egészségügyi, mentálhigiénés állapotuk miatt rászorult emberek intézményi szolgáltatások keretében igényeiknek megfelelő ellátásban részesüljenek.

Célunk továbbá a gyermekek törvényben foglalt jogainak érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez nyújtott szociális munka biztosítása.

Támogatást nyújtunk a gyermekek ellátására, gondozására, testi, szellemi fejlődésére, szocializációjára vonatkozó szülői, gondozói, támogatói tevékenység ellátásához az Alapító Okiratban rögzített szolgáltatások biztosításával.

Szociális és gyermekvédelmi feladataink végzése során tiszteletben tartjuk a családok életmódját, életstratégiáját, szokásrendszerét és tradícióját.

Hangsúlyos feladatunk, hogy szervezzük és összehangoljuk az intézményi ellátásban részesülők szociális biztonságának megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatásokat, információt nyújtunk és megismertessük a szociális szolgáltatások tartalmát és eljárási rendjét, támogassuk az azokhoz való hozzáférést.

Feladataink teljesítése érdekében együttműködünk a szociális és gyermekjóléti ellátó tevékenységhez kapcsolódó más szervezetekkel és intézményekkel.

Tevékenységünk eredményessége érdekében figyelemmel kísérjük a szociális és gyermekjóléti ellátások jogszabályi környezetének változását, más szolgáltatók eredményeit-tapasztalatait is.

A szakterületet érintően részt kívánunk venni pályázatokon, esetlegesen új innovatív programok bevezetésében.

A megfogalmazott célhoz kapcsolódóan intézményünk a preventív és korrekatív rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt az intézmény szolgáltatásait igénybevevők önálló életvitelének és készségeinek erősítéséhez. Ezen tevékenységeink megvalósításában számítunk az önkéntesek és segítő közösségek bekapcsolódására.

A munkánk során kulcsfontosságú a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával klienseink érdekének, a gyermekek védelmének szem előtt tartása.

Ebből következően munkánk során tudatosan vállaljuk:

- ismereteinknek, készségeinknek és értékrendünknek folyamatos fejlesztését
- a szociális munka etikai kódexében rögzített normák betartását
- önismeretünk, személyiségünk folyamatos fejlesztését
- szakmai tudásunk folyamatos gyarapítását
- forrásrendszerekkel való kapcsolat kiépítését, meglévő kapcsolatok formálását
- a kliensek problémamegoldó kapacitásának, eszköztárának fejlesztését
- a hátrányos helyzetűek és a kisebbségben élők társadalmi képviselőt
- társadalmi normák, értékek közvetítését a kliensek felé
- a helyi szociálpolitika formálását
- a társadalmi szolidaritás erősítését.

1.3./Alapelveink a következők:

- a) az emberi méltóság tisztelete,
- b) az önkéntesség,
- c) az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás,
- d) a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés,
- e) az egyén szükségleteire szabott segítségnyújtás

Szakmai munkánk alappillére a szociális munka etikai kódexe: nemre, korra, társadalmi és etnikai hovatartozásra, vallási és világnézeti meggyőződésre, irányultságra, fogyatékosagra és egészségi állapotra való tekintet nélkül.

Feladatunkat, szakmai tevékenységünket bármely egyéb hátrányos megkülönböztetés kizárásával végezzük, a titoktartás kötelezettsége mellett.

2./Ellátandó terület:

Vác közigazgatási területén állandó illetve tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek és családjaik számára **család és gyermekjóléti alapszolgáltatás** biztosítása valamint szintén család és gyermekjóléti alapszolgáltatás biztosítása ellátási szerződés alapján Kosd és Csörög településeken.

Vác város közigazgatási területén valamint a Váci Járás illetékességi területébe tartozó 18 településen (Acsa, Csörög, Csővár, Galgagyörk, Kisémedi, Kosd, Órbottyán, Penc, Püspökhatvan, Püspökszilágy, Rád, Szöd, Szödliget, Vácduka, Váchartyán, Váckisújfalu, Vácrátót) **gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések** valamint **speciális szolgáltatások - ellátások** biztosítása.

2.1./Az ellátottak demográfiai mutatói:

A Váci Járás 2013-tól Pest Megyéhez tartozó járás, székhelye Vác.

Nagyságát tekintve területe mintegy 362,19 négyzetkilométer, 2015. január elsején népessége 68.850 fő, népsűrűsége 187fő/ négyzetkilométer.

Illetékességi területe két városra: Vácra és Örbottyánra valamint 16 településre terjed ki.

Vác és kistérsége a közép-magyarországi régió északi területén helyezkedik el, Pest megyében a budapesti agglomerációhoz tartozik.

Vác katolikus püspöki székhely a Dunakanyar déli kapujaként ismert település Pest megye harmadik legnagyobb lélekszámmal rendelkező városa.

A város közigazgatási központ, korszerű egészségügyi intézményhálózattal rendelkezik, magas színvonalú iskola központként tarják számon.

Vonzó célpont közel ezer éves történelme - gazdag kulturális élete és művészeti központ mivolta miatt.

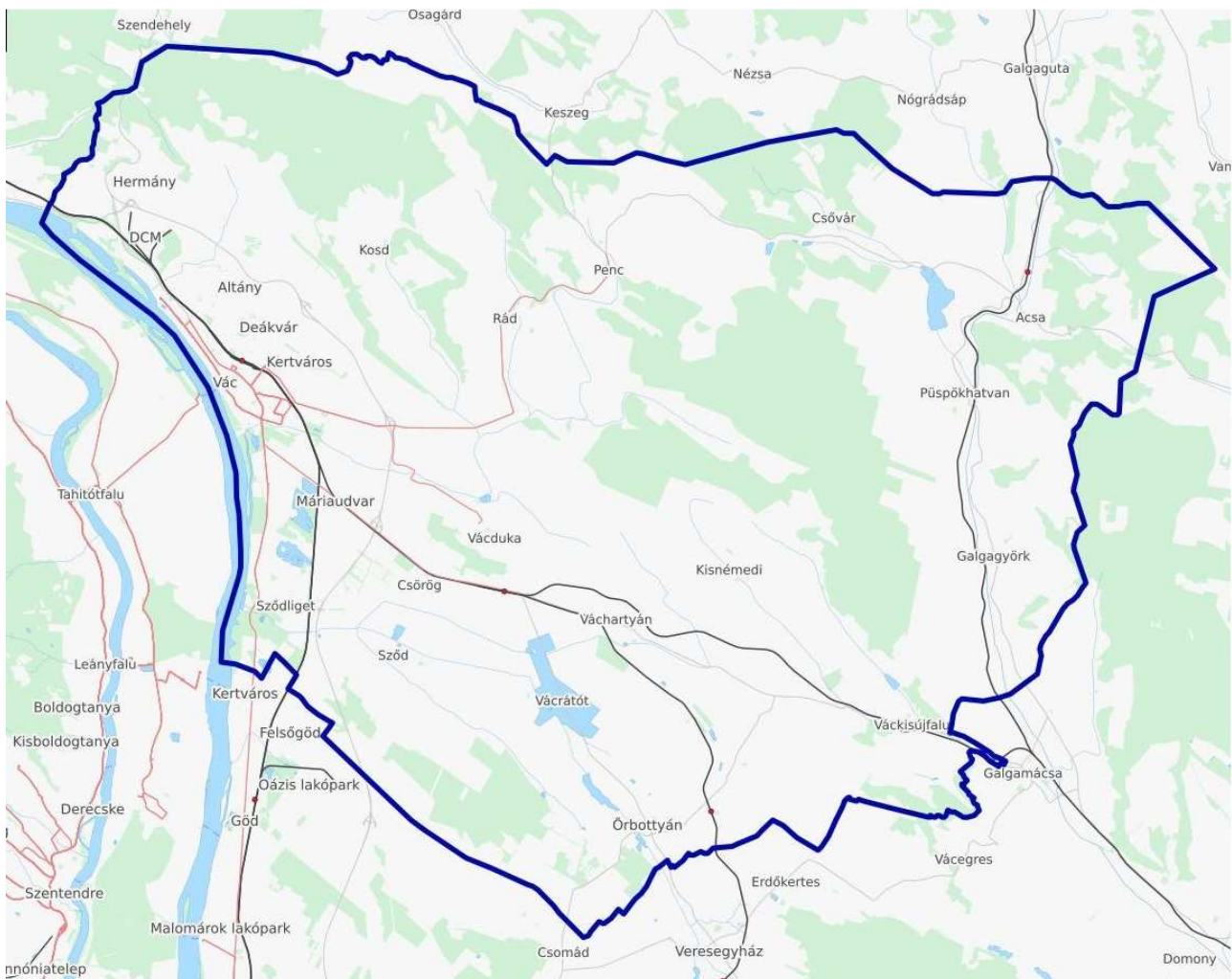
Vác a Nemzet Sport Városa, a Kultúra Magyar Városa, számos elismerés-méltatás büszke tulajdonosa, mint a **HILD JÁNOS DÍJ, RAOUL WALLENBERG DÍJ.**

2.2./Ellátandó állandó lakosság koréves összetétele

Váci Járás települései állandó lakosságának koréves összetétele 2015. január 1-jén. Külterületi lakosok száma 2015. január 1-jén.

| neve | Lakos | | | A 2015. január 1-jei létszámból | | | | | | | | | külterületi lakos |
|---------------|-----------|--------|--------|---------------------------------|-------|-------|-------|--------|-------|-------|-------|-------|-------------------|
| | 2013. | 2014. | 2015. | 0-2 | 3-5 | 6-13 | 14-17 | 18-54 | 55-59 | 60-69 | 70-79 | 80-X | |
| | január 1. | | | éves | | | | | | | | | |
| Acsa | 1 421 | 1 414 | 1 417 | 37 | 29 | 122 | 76 | 716 | 96 | 174 | 102 | 65 | 24 |
| Csörög | 2 005 | 2 024 | 2 065 | 78 | 66 | 206 | 114 | 1 106 | 131 | 231 | 109 | 24 | 55 |
| Csővár | 638 | 642 | 644 | 16 | 23 | 41 | 24 | 325 | 43 | 91 | 56 | 25 | 2 |
| Galgagyörk | 1 050 | 1 040 | 1 040 | 35 | 37 | 87 | 64 | 529 | 57 | 127 | 72 | 32 | |
| Kisnémedi | 705 | 700 | 691 | 16 | 23 | 56 | 26 | 341 | 56 | 98 | 53 | 22 | |
| Kosd | 2 514 | 2 489 | 2 476 | 65 | 70 | 197 | 117 | 1 315 | 143 | 287 | 186 | 96 | 102 |
| Örbottyán | 7 200 | 7 182 | 7 205 | 190 | 273 | 698 | 323 | 3 833 | 464 | 845 | 417 | 162 | 957 |
| Penc | 1 490 | 1 486 | 1 512 | 39 | 60 | 127 | 50 | 861 | 104 | 140 | 78 | 53 | 12 |
| Püspöhatvan | 1 465 | 1 453 | 1 452 | 58 | 33 | 128 | 71 | 729 | 91 | 166 | 117 | 59 | |
| Püspökszilágy | 766 | 755 | 732 | 20 | 25 | 71 | 17 | 359 | 50 | 85 | 67 | 38 | 14 |
| Rád | 1 862 | 1 886 | 1 854 | 59 | 60 | 174 | 77 | 1 000 | 119 | 195 | 111 | 59 | 1 |
| Szód | 3 670 | 3 655 | 2 812 | 65 | 93 | 255 | 111 | 1 474 | 194 | 351 | 195 | 74 | 34 |
| Szödliget | 4 535 | 4 521 | 4 533 | 100 | 111 | 333 | 159 | 2 367 | 316 | 598 | 363 | 186 | 185 |
| Vác | 34 876 | 34 862 | 34 870 | 961 | 1 008 | 2 699 | 1 276 | 18 133 | 2 348 | 4 359 | 2 819 | 1 267 | 1 334 |
| Vácduka | 1 365 | 1 414 | 1 435 | 65 | 55 | 153 | 58 | 779 | 87 | 123 | 82 | 33 | 5 |
| Váchartyán | 1 816 | 1 799 | 1 819 | 51 | 50 | 137 | 70 | 978 | 119 | 245 | 122 | 47 | 17 |
| Váckisújfalu | 477 | 474 | 485 | 11 | 13 | 39 | 15 | 259 | 28 | 66 | 32 | 22 | 3 |
| Vácrátót | 1 822 | 1 822 | 1 808 | 45 | 44 | 167 | 88 | 961 | 119 | 227 | 107 | 50 | 21 |

A Váci Járás térképe



2.3./Ellátandó célcsoportok jellemzői

Az ellátási területen lévő, szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő, veszélyeztetett és /vagy krízishelyzetben lévő egyének, családok és gyermekek.

- Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött egyének és családok
- Mindazok, akik problémájukkal az intézményhez fordulnak
- Alacsony jövedelemmel rendelkező személyek, családok
- Életvezetési problémákkal küzdő személyek, családok
- Gyermekeknevelési problémákkal küzdő személyek, családok
- Mentális problémákkal küzdő személyek
- Krízishelyzetbe kerülők
- Csökkent munkaképességű személyek
- Egyedülállóak
- Időskorúak
- Szenvedélybetegek
- Munkanélküliek
- Pszichiátriai betegek
- Egészségügyi problémákkal küzdő személyek
- Együttműködésre kötelezettek

3./Az intézmény feladatai és rövid története

A Család- és Gyermekjóléti Központ tevékenységét a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM. rendelet továbbá az 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, 15/1998.(IV.30) NM. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabály szabályozza.

A család és gyermekjóléti szolgáltatás célja a települési önkormányzat közigazgatási területén valamint a Váci járási illetékességi területen élő szociális és mentális problémákkal, illetve krízishelyzettel küzdő személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, a helyzethez vezető veszélyeztető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

A családsegítés nyitott, sokféle probléma észlelésére és fogadására alkalmas. Az életciklusok mentén is széles sávban képes feltárni a nem csak kor-specifikus szükségleteket.

A családsegítő munka célja, hogy a saját lakókörnyezetükben élő egyéneket, családokat a szociális munka eszköztárával segítse, annak érdekében, hogy önálló, önrendelkező életvitelt folytassanak, érdekeiket képviselni és érvényesíteni tudják, valamint társadalmi beilleszkedésük megvalósuljon.

A Család- és Gyermekjóléti Központ az alapszolgáltatás részeként legfontosabb feladata a lakosság testi és lelki egészségének megóvása és fenntartása; szerepvállalás a szociális biztonság megteremtésében.

Az intézményben folyó munka alapja, minden ember értékének és méltóságának elismerése, származásra, társadalmi helyzetre, nemre, korra, meggyőződésre vagy a társadalmi hozzájárulás mértékére való tekintet nélkül.

A szolgáltatás az észlelt probléma súlyához, a család helyzetéhez, szükségleteihez igazodik, a gyermek mindenekfelett álló érdekének figyelembe vételével.

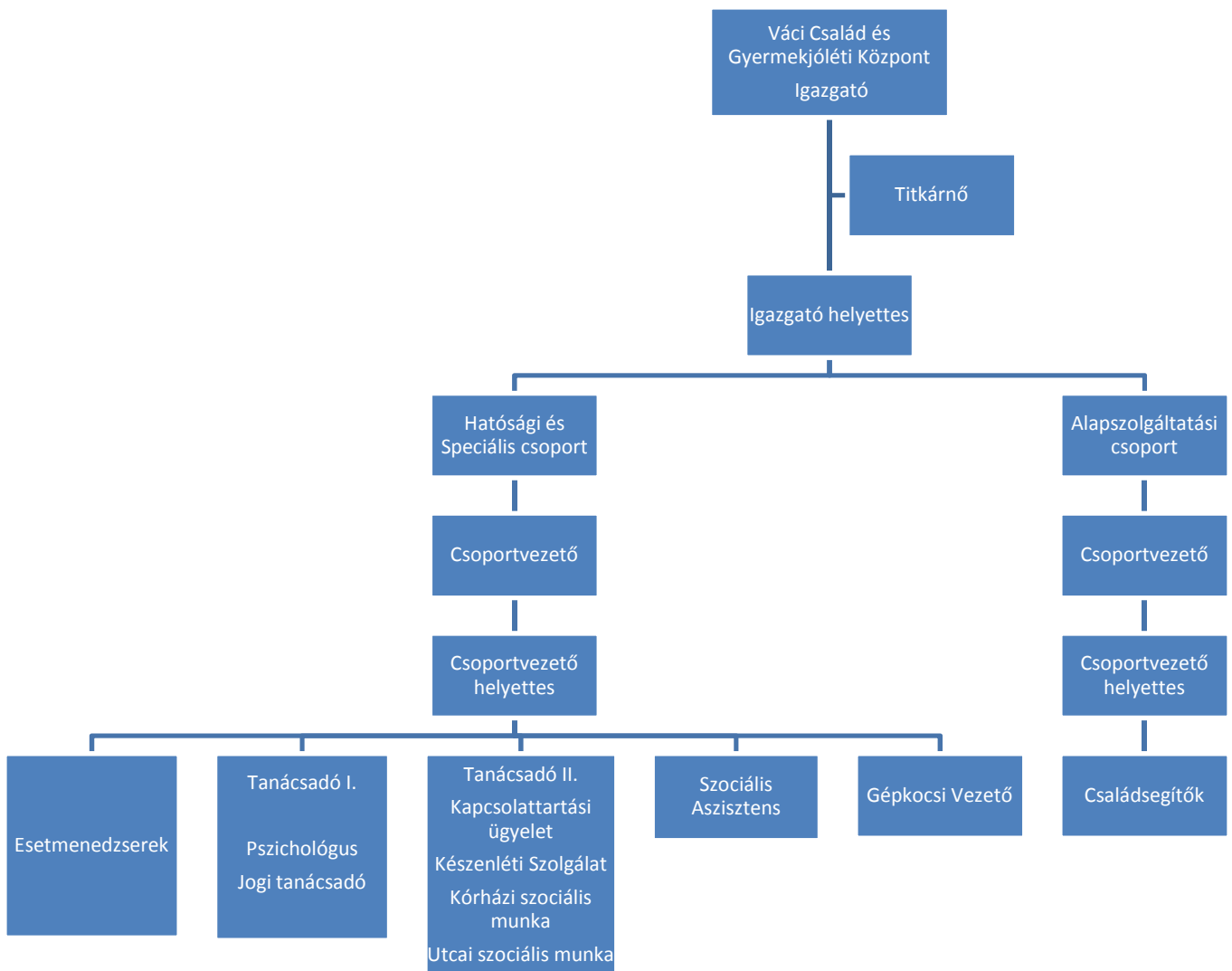
A gyermekjóléti feladatok megvalósulását: a komplex családgondozás, a családlátogatások, információnyújtás, a tanácsadás, családkonzultációs lehetőségek igénybevétele, segítő beszélgetések, kérelmek - beadványok segítése - támogató levelek, adományok közvetítése, szabadidős programok, nyári napközis tábor szervezése, célzott klubfoglalkozások szervezése szolgálja.

Az intézmény feladata a családok, egyének segítése az önálló életvitelükben és a társadalomban való boldogulásukban. Fontos a problémamegoldó és konfliktuskezelő képességük fejlesztése, a társadalmi normák és értékek közvetítése. Mindez az emberekben rejlő pozitív tulajdonságok és képességek leghatékonyabb „felhasználását” eredményezheti; amely a családsegítői munka egyik legkézzelfoghatóbb eredménye.

A Váci Család- és Gyermekjóléti Központ két szakfeladatot lát el:

- **Család és gyermekjóléti alapszolgáltatást:** alapellátás - basic szolgáltatást,
- **Hatósági feladatokhoz kapcsolódó** a gyermekek védelmére irányuló tevékenységek: védelembe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés, nevelésbe vétel, utógondozás biztosítása valamint **speciális feladatok és szolgáltatások** biztosítása.

3.2./Az intézmény szervezeti ábrája



3.3 Az intézmény szervezeti felépítésének leírása:

Az intézmény integrált szervezeti formában működik, hierarchikus szervezet.

Egy szervezeti keretben, egymással szoros együttműködésben, funkcionál a család és gyermekjóléti alapszolgáltatást biztosító csoport és a hatósági illetve speciális feladatokat ellátó szakmai csoport.

Az intézményen belül a szakmai csoportok munkáját külön- külön csoportvezető irányítja.

A család és gyermekjóléti szolgálat csoportvezetője egyben a csoport jelzőrendszeri koordinátora is.

Az intézmény élén az intézményvezető áll. Alárendelt pozícióban közvetlenül alatta a szakmai igazgatóhelyettes, aki egyben a hatósági csoport és speciális csoport vezetője.

Az intézmény a gazdasági feladatok ellátásában együttműködési megállapodás alapján kölcsönös munkakapcsolatban áll az Idősek Otthona és Klubja gazdasági vezetőjével, annak helyettesével, illetve kihelyezett gazdasági szervezetével.

3.4./Család és Gyermekjóléti Szolgálat elérhetősége és ügyfélfogadási rendje

Család és Gyermekjóléti Szolgálat **2600 Vác, Deákvári fasor 2.**

Ügyfélfogadás: hétfő - csütörtök: 8:00 - 15:00
 péntek: 8:00 - 12:00

Család és Gyermekjóléti Szolgálat **2612 Kosd, Szent István utca 2.**

Ügyfélfogadás: csütörtök: 8:00 - 15:00

Család és Gyermekjóléti Szolgálat **2135 Csörög, Kisfaludy utca 40.**

Ügyfélfogadás: hétfő: 12:00-15:00
 szerda: 9:00 - 12:00
 péntek: 9:00 - 12:00

4./ Szolgáltatások

4.1./Család és Gyermekjóléti alapszolgáltatás:

A szolgáltatás feladatai az önkéntesség elvének mindenkorai figyelembevételével, a segítségre szorulóknak személyiség és szabadságjogainak tiszteletben tartásával végzi;

- a gyermek testi-lelki egészségének érdekében a családban történő nevelést segíti a jogok és lehetőségek ismertetésével, a támogatásokhoz való hozzájutás segítségével, szabadidős programok szervezésével, tanácsadással;
- észlelő és jelzőrendszer működtetése;
- veszélyeztetettség megelőzése;
- a veszélyeztető okok feltárása, megoldási javaslat készítése;
- a kialakult veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése;
- családgondozás önkéntesen vállalt együttműködés keretében,
- javaslat készítése a gyermek védelembe vételére;
- javaslat készítése a gyermek családjából történő kiemelésre;
- a visszahelyezés érdekében családgondozás biztosítása az érintett intézményekkel együttműködve;
- esetmegbeszélések, esetkonferencia, tanácskozások szervezése,
- tájékoztatás, tanácsadás, segítségnyújtás,
- munkája során eseti és folyamatos tanácsadást, gondozást nyújt;
- a családsegítés az életvezetési problémákkal, szociális gondokkal küzdő családok, illetve személyek szociális és mentálhigiénés ellátása;
- az igénylő kérelmére, problémáinak rendezése érdekében életvezetési tanácsokat ad,
- segítséget nyújt - lehetőség szerint természetbeni juttatást is biztosít.

A szolgálat közreműködik az igénylő(k):

- családi gondjainak rendezésében, életvitelét hátrányosan befolyásoló okok, feltárásában, illetve megszüntetésében, mentális gondjainak megoldásában;
- folyamatosan figyelemmel kíséri a működési területén élő lakosság szociális helyzetét, jelzőrendszert működtet a rászorulóknak felkutatására;
- információt nyújt az egyén számára elérhető szociális juttatásokról, egészségügyi- és szociális intézmények szolgáltatásairól;
- szorgalmazza önszervező csoportok létrejöttét és működését, valamint felvállal közösségszervező feladatokat is.

4.2./Gondozási formák

Jogszabályi keretek között a következő gondozási formák valósulnak meg:

- eseti gondozás (tanácsadás, segítségnyújtás)
- alapellátás keretében megvalósuló családsegítés
- védelembevételre történő javaslat a központ felé

A gyermek veszélyeztetettségének megállapítása után, amennyiben a család önkéntesen vállalja az együttműködést, alapellátás keretén belüli családsegítés történik.

A probléma megoldásához vezető lépések, feladatok a családdal közösen kidolgozott gondozási-nevelési tervben szerepelnek.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos, gyakorisága problémáfüggő

5. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, rendszeressége

Munkaformái:

- **egyéni esetkezelés:** az egyén életvitelének javítása a családban és a társas kapcsolatokban;
- **csoportmunka:** közreműködés az ellátottak, ügyfelek közös gondjainak együttes megoldásában, probléma orientált klubok, programok szervezése;
- **közösségi szociális munka:** a lakóhelyi közösségek érdekeinek felismerése, felismertetése, érdekérvényesítés elősegítése, hogy a családok a kapott segítséggel önállóan is meg tudják oldani problémájukat;

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás tevékenységét a Gyvt. 39-40/a §- a, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993.évi 3. tv. 64. §- a szerinti szolgáltatásokra a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló I/200 (I.7) SZCSM rendelet szabályozza.

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás tevékenysége tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint szolgáltatások, ellátások közvetítésével látható el.

Amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le:

- 1.) a szolgáltatást igénybe vevő nagykorú személlyel **együttműködési megállapodást** kell kötni,
- 2.) **Esetnaplót** kell vezetni.

A 15/1998.(IV. 30.) NM rendelete tartalmazza a 7-es számú mellékletben az Esetnaplót, melynek részei a következők:

- Adatlap,
- Belső Tartalom, melynek része a cselekvési terv (félévente felülvizsgálata szükséges, indokolt esetben módosítani)

Amennyiben a gyermek(ek) veszélyeztetettsége a szociális segítség során felmerül, az Esetnapló betétlap is töltendő gyermekeként, amely a későbbi ellátás során a hatóságok tájékoztatására is szolgál. A védelembe vételre történő javaslat esetén a gyermekeink védelmében elnevezésű adattalappal együttesen kerül elküldésre a központba.

6./ A megvalósítani kívánt programok konkrét bemutatása

6.1./ Álláskereső Klub

Célja: A munkaerő piaci esélyek javítása. A visszatérés segítése a munka világába, a segélyezett munkába állítása.

Ennek kapcsán önéletrajz szerkesztése, továbbítása, álláskeresési technikák tanítása, felkészítés állás interjúkra, munkalehetőségek feltérképezése, összegyűjtése esetenként közvetítése történik.

Ezzel összefüggésben szükséges a hátrányos helyzetből adódó nehézségek kezelése, az életminőség romlásának megakadályozása, társas kapcsolatok javítása.

Az álláskereső klub rendszeressége: minden hét csütörtökén 13 és 14.30 óra között.

6.2./Ráérősek klubja

Célja: Az egyedül élő nyugdíjas korú, illetve a rokkantnyugdíjas egyének csoporttá szervezése. Konkrét cél lehet továbbá: információcsere, mentális és társas készségek fejlesztése, egészséges életmódot szolgáló és megőrző tevékenységek propagálása, az elszigetelődés megelőzése, a magányosság érzésének feloldása.

A klub foglalkozások rendszeressége: havi két alkalommal minden páratlan hét szerdáján 10-12 óra között.

6.3./Nyári napközis tábor

A nyári napközis táborok célja olyan 6-12 éves gyermekek nappali felügyelete, ahol a szülők dolgoznak és anyagi helyzetükből adódóan nem tudják megfizetni a gyakran magas költséggel járó nyári napközis táborokat.

A nyári napközi 1 héten keresztül heti öt napon át kisebb csoportnak nyújt tematikus, szabadidős programokat reggel 08: 00-tól délután 16:00 óráig.

Programjainkkal igyekszünk a gyermekek szabadidejét lekötni, amíg a szülői felügyelet nem megoldott.

Olyan szabadidős tevékenységekben vehetnek részt, amelyek színes élményeket nyújtanak, megmozgatja őket testileg és szellemileg is. Ezek a tevékenységek hosszú távon is olyan alternatívákat nyújthatnak a gyermekeknek, amelyek a szabadidő hasznos eltöltésére irányulnak.

Célunk megismertetni velük az utcai-lakótelepi szociális munka működését, így a későbbiekben csatlakozhatnak az ott működő csoportokhoz, programokhoz, tevékenységekhez is.

6.4./Iskolai szociális munka

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40. § (2) e) pontjában előírtaknak eleget téve a Család- és Gyermekjóléti Központ segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását.

Segítséget nyújt a gyermekeknek és pedagógusoknak prevenciók célzattal, a gyermekvédelemmel kapcsolatos kérdésekben, teendőkben.

A feladatellátás tartalma:

Köznevelési intézménybe járó gyermekeknek, a gyermek családjának, a pedagógusoknak nyújt támogatást egyéni és csoportos formában.

Feladatellátás rendszeressége:

- ügyelet biztosítása Vác városában található 8 általános iskolába, a közoktatási intézményekkel előzetesen egyeztetett formában és rendszerességgel,
- telefonos konzultáció rendszeresen,
- igény szerint csoportos foglalkozások biztosítása,
- különböző prevenciók programokba való bekapcsolódás.

6.5./Egyéb szolgáltatások:

Adományközpont: természetbeni adományok fogadása, közvetítése, célzott irányú juttatása.

Adományközpont szerepe, hogy összekötőkapocs az adományozó magánszemélyek, vállalkozások, szervezetek és a nehéz körülmények között élő emberek között.

Elsődleges cél a krízishelyzetben lévő személyek azonnali, természetbeni juttatással történő segítése.

Az adományközpontban történik az intézménybe érkező adományok koordinálása, fogadása rendszerezése és kiosztása.

Folyamatosan behozható és igénybe vehető adományok:

- élelmiszer,
- ruhanemű,
- kisebb méretű használati cikkek, konyhai eszközök, háztartási eszközök, műszaki, és technikai cikkek, gyermekek ellátásával kapcsolatos eszközök, játékok stb.

A szolgáltatás rendszeressége: minden hónap harmadik szerdáján 10-15 óráig az intézmény ruharaktárában.

Az intézmény hosszú távú célja kapcsolatfelvétel- szerződéskötés a Magyar Élelmiszerbank Egyesületével.

Alkalomszerűen szervezett adományok:

Az adományközpontunk részt vesz a különböző szervezetek, vállalkozások adománygyűjtő akciójának lebonyolításában, valamint az összegyűjtött adományok célzott kiosztásában.

Összegyűlt adományok révén segítséget tudunk nyújtani kisgyermekes családoknak, gyermekét egyedül nevelő szülőknek, egyedül élőknek, idős embereknek, létminimum közelében élőknek, hajléktalanoknak.

Az adományközpont működtetése egész évben folyamatos, annak érdekében, hogy minél szélesebb körben tudjuk a lakosságot természetbeni juttatásban részesíteni.

Család - és Gyermekjóléti Központ elérhetősége – ügyfélfogadási rendje

Család és Gyermekjóléti Központ: 2600 Vác, Deákvári Fasor 2.

Ügyfélfogadás:

hétfő - csütörtök: 8:00 - 15:00

péntek: 8:00 - 12:00

7./ Hatósági feladatokhoz kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységek

Család - és Gyermekjóléti Központ feladata

Javaslatétel a gyámhivatal részére a gyermek:

- védelembe vételére,
- megelőző pártfogására,
- ideiglenes hatályú elhelyezésére,
- nevelésbe vételére,
- családba fogadására,
- harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére,
- családba fogadó gyám kirendelésére,
- tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
- gondozási helyének megváltoztatásához

A javaslatétel során a következő jogokat kell figyelembe venni:

- a gyermek, bántalmazástól, elhanyagolástól való védelméhez való jogát,
- a családjában történő nevelkedéshez és családi kapcsolatainak megtartásához való jogát,
- valamint a gyermek véleményét kell elsősorban figyelembe venni.

A javaslatétel a gyermekvédelmi nyilvántartási adatlapon kerül rögzítésre és továbbításra.

Ebben a gyermeket veszélyeztető körülményeket, nevelési tevékenységet, a család élethelyzetének adatait, az előzetes gondozás menetét, a gyermeknek, szülőnek (törvényes képviselőnek) az elrendelését, fenntartását, megszüntetését.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén, telefonon, majd elektronikus formában értesítjük a gyámhivatalt. A többi hiányzó adatot a hatóság felhívására írásban juttatjuk el.

A járás településeinek család és gyermekjóléti szolgálataitól, a Váci Család - és Gyermekjóléti Központba érkező hatósági javaslatot védelembe vétel esetén szükség szerint kiegészítve 3 munkanapon belül továbbítani kell a gyámhivatal felé.

A családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásakor az esetmenedzser együttműködik a családsegítő kollégával és a kirendelt eseti gyámmal, figyelemmel kíséri a megvalósulást, az eljárás felülvizsgálatát kezdeményezi, szükség esetén új pénzfelhasználási tervet készít, részt vesz a gyámhivatali tárgyaláson.

A gyermekvédelmi gondoskodásban lévő gyermekek ügyében a Központ a gyámhivatal és a bíróság határozatai alapján végzi szolgáltatásait.

Az esetmenedzser ilyenkor:

- szükség szerint együttműködik a megelőző pártfogó felügyelővel, (közös családlátogatás, helyszínt biztosítunk a pártfogónak viselkedéskorrekciós esetkezelési feladataihoz)
- tájékoztatást nyújt a gyámhivatalnak a gyermeket veszélyeztető körülményekről
- védelembe vételi eljárás során: elkészíti az egyéni gondozási-nevelési tervet, szervezi a megvalósulását, felülvizsgálatakor szakmai érvekkel alátámasztott javaslatot tesz a védelem fenntartására, megszüntetésére, vagy más gyámhivatal általi intézkedésre
- közreműködik a családból kiemelt gyermek visszahelyezésében, utógondozásában.

Az esetmenedzseri feladatok során:

- amennyiben a gyermek veszélyeztetettsége az alapellátás keretén belül nem szüntethető meg, illetve a család nem vállalja az önkéntes együttműködést, a gyámhatóság a családsegítő kezdeményezésére, javaslatára elrendeli a védelembe vételt.

- a védelembevétel melletti családsegítés hatósági kötelezésen alapszik, a veszélyeztettség megszüntetését célzó Egyéni/Családi gondozási-nevelési terv készül, és eszerint történik az együttműködés.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos, gyakorisága szabályozott

- nevelt gyermek családjával történő szociális munka során a Központ családsegítői/esetmenedzserei elősegítik a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. A családsegítő/esetmenedzser motiválja és támogatja a szülőket abban, hogy életkörülményeikben, nevelési módszereikben pozitív változásokon menjenek keresztül annak érdekében, hogy gyermeküket ismét családjukban gondozhassák.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos, gyakorisága problémafüggő

- a nevelés megszűnését követően, utógondozás keretében, a családsegítő/esetmenedzser segíti a gyermek családjába történő visszailleszkedését, és a szülői kompetenciák erősödését.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos, a jogszabály szerint meghatározott időtartamban

8./ Speciális, újonnan megjelenő szolgáltatásoknak a biztosítása:

- 1) kapcsolattartás elősegítés érdekében kapcsolattartási ügyelet,
- 2) készenléti ügyelet telefonos segítő munka,
- 3) kórházi szociális munka,
- 4) utcai-lakótelepi szociális munka,
- 5) jogi tájékoztatás - tanácsadás,
- 6) pszichológiai tanácsadás,
- 7) szakmai tanácsadás nyújtása az illetékességi területen működő család és gyermekjóléti szolgálatok számára

8.1./Kapcsolattartási ügyelet

A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 7/B.§ alapján a szolgáltatás alapvető célja a gyermeki jog biztosítása. A gyermeki jogokról szóló ENSZ Egyezmény 9/3. pontja alapján a szülőjétől elszakadt gyermeknek joga van rendszeres, közvetlen, élő kapcsolatot tartania a tőle külön élő szülőjével is.

A kapcsolatügyelet célja, hogy semleges és nyugodt környezetet biztosítson a gyermek(ek) és a külön élő szülő/hozzá tartozó számára a találkozásra, együttlétre, meghatározott időpontban és időtartamban, szükség szerint gyermekvédelmi szakember jelenlétében.

Szakmai munkaként konfliktuskezelő, segítő szolgáltatás nyújtása, az érintettek kérésére, illetőleg a gyámhivatal kezdeményezésére gyermekvédelmi közvetítői eljárás (mediáció) biztosítása. Azok a szülők vehetik igénybe a szolgáltatást, akik mediátor segítségével megállapodást kötöttek egymással.

Egyetértenek a kapcsolatügyelet céljával, aláírják a kapcsolatügyeleti együttműködés kereteiről szóló egyezséget, hajlandóak a fokozatosság, a kapcsolattartási szintek és lépcsőfokok betartására, és elfogadják a házirendet.

Cél a felek közötti konfliktusok feloldásának segítése, közöttük a megállapodás létrehozása, és annak mindkét fél részéről történő betartása.

Igénybe vevők köre: a Váci Család - és Gyermekjóléti Központ ellátási kötelezettségi körébe tartozó gyermekek és szülei, illetve kapcsolattartásra jogosultak.

A kapcsolattartási ügyelet helyszíne: **2600 Vác, Deákvári fasor 2.**

Ügyeleti idő: **hétfő-csütörtök: 8:00 - 16:00**
kedd: 16:00 - 18:00
minden páratlan szombat: 8:00 - 12:00

8.2./Készenléti szolgálat

A készenléti szolgálat célja a Család - és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő szociális krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása.

A készenléti ügyeletet ellátó munkatárs szakszerű-gyors segítséget nyújt, szükség esetén megfelelő segítséget: hatóságot, rendőrséget, tűzoltóságot, mentőt, vagy elérhető családtagot mozgósít.

Az alábbi szolgáltatások eléréséhez nyújtunk segítséget:

- Családok átmeneti otthona
- Anyaotthonok
- Hajléktalan ellátás
- bántalmazás esetén-kríziskezelő elérhetőség
- lelki segély szolgálat

A készenléti szolgálat egy állandóan hívható, közismert telefonszám biztosításával áll a rászorulóknak rendelkezésére.

Mobil: 06/30-827-85-58

A készenléti ügyelet munkanapokon 16-tól másnap reggel 8 óráig, hétvégén szombat reggel 8-tól hétfő reggel 8 óráig hívható.

A hatékony intézkedés érdekében címlista összeállítása indokolt a közérdekű intézmények nevével, címeivel, telefonszámaival, email címekkel illetékes szakembereivel.

8.3./ Kórházi szociális munka

- Célja:**
- prevenció
 - veszélyeztetett esetek jelzése
 - betegek tájékoztatása az elérhető szolgáltatásokról és az igényelhető ellátásokról
 - információnyújtás a betegek és hozzátartozóik részére
 - elbocsájtás előkészítése, otthoni körülmények vizsgálata, szükség esetén KT készítése
 - kapcsolattartás a területi ellátó szolgálatokkal (házi orvos, védőnő, otthonápoló szolgálat, házi gondozó szolgálat, szociális étkezés, polgármesteri hivatalok, család- és gyermekjóléti szolgálatok)
 - otthonápolás megszervezése
 - házi gondozás, szociális étkeztetés megszervezése
 - nyomtatványok biztosítása a különböző ellátások igényléséhez (pl. önkormányzati segélyek)
 - hosszú távú gondozási folyamat szükségessége esetén jelzés a lakóhely szerint illetékes család-és gyermekjóléti szolgálat felé

| Osztályok | Ügyeleti idő | Kapcsolattartó |
|--|------------------------------------|------------------------|
| szülészeti- nőgyógyászati osztály | Hetente egyszer 2 óra időtartamban | Kórházi védőnő |
| gyermekosztály | | Kórházi szociális nővé |
| pszichiátriai | | |
| krónikus osztályok (ápolási osztály, rehabilitáció stb.) | | |

Kórházi szociális munka folyamatábrája

6. Jelzés a kórházi szociális nővértől vagy a kórházi védőnőtől

sürgős esetben telefonon

*a kórházi ügyeleti időben
személyesen*

*adatok rögzítése bejelentő
füzetben*



7. Beteg megkeresése

Információ gyűjtés:

betegtől

családtagoktól

Probléma feltérképezése

Erőforrások feltérképezése

Szükség esetén az otthoni

környezet vizsgálata (KT)



1. Ügyintézés, szervezés

- *Kapcsolatfelvétel a területi ellátó szolgálatokkal*
- *(Polgármesteri Hivatal*
- *házi orvos,*
- *védőnő,*
- *házi gondozás,*
- *szociális étkezés,*
- *család- és gyermekjóléti szolgálatok*

5. Nem igényel további gondozást

4. Folyamatos gondozást igényel

3. Hatósági intézkedésre van szükség

2. Hatósági intézkedésre nincs szükség

Család és Gyermekjóléti Központba kerül

Család- és Gyermekjóléti Szolgálathoz kerül

8.4./ Az utcai – lakótelepi szociális munka

Speciális szakfeladat célja az utcán csellengő gyermekek és fiatalok speciális segítése, illetve a lakóhelyről önkényesen távozó, ellátás és felügyelet nélkül maradt gyermekek helyzetének rendezése.

A prevenció munkája során a cél az, hogy segítséget kapjanak a gyerekek és fiatalok a szabadidejük hasznos eltöltéséhez. Ez egyrészt az utcai és lakótelepi szociális munkások által szervezett klubfoglalkozások, programok segítségével, másrészt más szervezetek, intézmények szintén a gyerekeknek szóló programjainak, szolgáltatásainak ajánlásával, megismertetésével történik.

Szabadidő hasznos eltöltésére állandó programként a központban sportolási- és rekreációs (kondi, közösségi helységeben csocsó és pingpong, kirándulás) programokat szervezünk. Az egészséges életmód kialakítása és megőrzése érdekében csoportfoglalkozás szervezése, addiktológiai témákkal kiegészítve.

Ezen felül igény szerint- egyéni esetkezelésre, segítő beszélgetésre is lehetőséget biztosítunk.

Az utcai és lakótelepi szociális munkások által végzett felkutató tevékenység tekinthető „terepszemléknek”. Az útvonalak összeállításánál fő szempont a gyerekek által kedvelt helyek, illetve a kapott jelzések alapján kiemelt helyszínek, területek felkeresése.

A szolgáltatást a jelzőrendszeri tagok közreműködésével is népszerűsítjük (szórólaposztás, plakátok kihelyezése).

A gyermekek testi, lelki, erkölcsi fejlődésének érdekében az utcai szociális munkások felveszi a kapcsolatot és együttműködik a gyermekvédelmi jelzőrendszeri tagokkal.

Együttműködő partnerek:

Segítő Pont Nonprofit Kft, Váci KEF, Területi Összefogással a Megelőzésért Alapítvány, Szendvéllybeteg Alacsonyküszöbű Ellátása: Partszervíz, Vöröskereszt váci kirendeltsége, Szociális Szolgáltatások Háza, rendőrség- körzeti megbízottak.

8.5./Pszichológiai tanácsadás

A Család- és Gyermekjóléti Központ rendszeres és folyamatos pszichológiai megsegítést biztosít a hozzá fordulók gyermekek, és családjuk részére. Az ingyenesen biztosított szolgáltatással az ügyfelek kapcsolatba kerülhetnek:

- önként,
- a családsegítő vagy az esetmenedzser ajánlására,
- hatósági kötelezés által.

A szolgáltatás előzetes egyeztetést követően folyamatosan biztosított az intézmény Váci telephelyén valamint szükség esetén a központ illetékességi területéhez tartozó települések külső helyszínein is. A feladatot az intézmény alkalmazásában álló szakpszichológus kolléga látja el.

8.6./Jogi tanácsadás

Intézményünk a jogi kérdések megválaszolása, értelmezése, jogi konfliktusok kezelése-rendezése érdekében jogi tanácsadást nyújt.

Feladatellátás rendszeressége: előzetesen egyeztetett időpontban, havonta 3 alkalommal 4 - 4 órában. A feladatot jogász látja el, megbízási szerződéssel.

9./ A járás területén működő család-és gyermekjóléti szolgálatok szakmai támogatása

- esetmegbeszélések a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatok számára,
- a feladatellátás rendszeressége: havonta egy alkalommal, igény szerint ez az ütemezés változhat.
- tájékoztatja a szolgálatokat az általa nyújtott, közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról.
- feladatellátás rendszeressége: folyamatos

9.1/ A segítő munka háttere - eszközei: a csoportmegbeszélések, esetmegbeszélések esetkonferenciák, tanácskozások, szupervízió.

A csoportmegbeszélések feladata a szakmai munka összehangolása az ügyfelek érdekeinek szem előtt tartásával, munkaterv készítése, csoporton belül a feladatok szétoztása. Fontos a team folyamatos értékelő visszajelzése, illetve a felmerülő akadályok megoldásához nyújtott segítsége.

Esetmegbeszélések a szakmaközi esetmegbeszélések – az észlelő- és jelzőrendszer tagjai számára - megszervezése a szakmai vezető feladata.

Az esetmegbeszélés lehetőleg egy-egy szakma képviselőinek a részvételével történik, elősegítve az együttműködés és együttgondolkodás lehetőségét.

A szakmaközi esetmegbeszélés megszervezhető intézményen belül és kívül egyaránt, legalább évente 6 alkalommal.

A megbeszélésről emlékeztetőt kell készíteni, melyet a jelenléti ívvel együtt meg kell őrizni, s a résztvevőkhöz is el kell juttatni.

Konkrét esethez kapcsolódóan esetkonferenciát kell tartani a család/gyermek és az érintett szakemberek bevonásával, hogy a családot érintő legfontosabb információk elhangozhassanak, a feladatok megosztásra kerülhessenek, megteremtve annak lehetőségét, hogy a gondozási folyamatot értékelni lehessen.

Az esetkonferencia szervezése és lebonyolítása az esetgazda családgondozó feladata. Esetkonferencia keretében kerül meghatározásra és értékelésre a gondozási-nevelési terv.

Az esetkonferenciáról szintén emlékeztetőt kell készíteni, mely a gondozási dokumentum részét képezi.

Írásos anyagot kell kérni attól a szakembertől, aki előzetes jelzés alapján nem tud részt venni az ülésen.

Gyermekvédelmi tanácskozás a tanácskozáson áttekintésre kerül a gyermekvédelmi szolgálat működése, javaslatokat fogalmazunk meg a jelzőrendszer működtetésében részt vevő tagoknak, valamint a fenntartónak a gyermekvédelmi rendszer javítására vonatkozóan.

A tanácskozás előkészülete során a szakterület képviselői írásos értékelést adnak a végzett munkájukról, melyet az emlékeztetővel együtt a résztvevők kézhez kapnak.

Szupervízió a segítő munka, folyamatos háttérszolgáltatása, amelyet külső szakember nyújt.

A szupervízió célja: a személyes gondoskodást végző szakmai kompetenciájának növelése, saját tapasztalatainak feldolgozásán, konkrét problémák megoldásán keresztül.

10./ Az intézmény által nyújtott szolgáltatások népszerűsítése

Az intézmény szolgáltatásairól és igénybevételenek módjáról az intézmény székhelyén, telephelyein, valamint a város két frekvenciált pontján elhelyezett hirdetőtábláin kitűzött plakátokon, szórólapokon tájékoztatjuk az érdeklődőket.

Terveink között szerepel:

- az orvosi rendelőkben, gyógyszerárakban, oktatási-nevelési intézményekben, más forgalmas ügyfeleink által frekvenciált helyeken is szeretnénk tájékoztatást nyújtani szolgáltatásainkról,
- szintén tervezzük, hogy intézményünk saját honlappal rendelkezzen, az információk közzététele érdekében.
- szükség esetén a helyi média (újságok, Estv.) hirdető felületét is igénybe vesszük.

11./Az intézmény kapcsolati rendszerének bemutatása

Feladatainak teljes körű ellátása érdekében széles kapcsolatrendszer kiépítésére törekszünk.

A személyes kapcsolatok kiépítése, egymás munkájának megismerése, a közös konzultációk egymást kiegészítve és támogatva hatékonyabb munkavégzést eredményeznek.

Az intézmény együttműködik a következő intézményekkel:

- Vác Város Polgármesteri Hivatal
- PMKH Váci Járási Hivatal Osztályai és Hivatalai
- Váci Járás illetékességi területein működő önkormányzatok
- Vác város szociális és egészségügyi intézményei
- Vác város közoktatási és köznevelési intézményei
- Pedagógiai Szakszolgálat
- rendőrség, körzeti megbízottak
- bíróság
- karitatív szervezetek
- alapítványok, civil szervezetek
- egyházak