

Üzemeltetési szerződés

amely létrejött egyrészről a **Váci Polgármesteri Hivatal** (2600 Vác, Március 15. tér 11., adószám: 15395429-2-13, bankszámlaszám: 11742094-15731302, törzsszám 395423), mint felhasználó (továbbiakban: **Felhasználó**),

másrészről a **MINIFORM Számítástechnikai Szolgáltató Kft.** (6720 Szeged, Arany János u. 7., adószám: 11395427-2-06, bankszámlaszám: 11735005-20468387, cg: 06-09-004493), mint szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**, együttesen: **Felek**) között.

Előzmények

2020. november 04-én Üzemeltetési szerződést kötött a Váci Polgármesteri Hivatal (2600 Vác, Március 15. tér 11., adószám: 15395429-2-13, bankszámlaszám: 11742094-15731302, törzsszám 395423), másrészről MINIFORM Számítástechnikai Szolgáltató Kft. (székhely: 6720 Szeged, Arany J. u. 7., adószám: 11395427-2-06, bankszámlaszám: 11735005-20468387, cg: 06-09-004493) a **KÖZREND V5 Szabálýsértés Nyilvántartó Rendszer (Irodai rendszer)** programcsomag, valamint az utcai ellenőrző számítógépeken futó **KÖZREND V5 Utcái rendszer ellenőrző** programcsomag üzemeltetési és támogatási szolgáltatásáról (szerződés szám: MININF-353/1-2020).

Az előző pontban nevesített szerződés 2.2 pontja értelmében a szerződés és azok módosításai 2023. december 31-i nappal megszűnnek, helyükbe -közös megegyezéssel- az alábbi Üzemeltetési szerződés lép.

1 A szerződés tárgya

- 1.1 Üzemeltetési és támogatási szolgáltatás a **KÖZREND V5 Szabálýsértés Nyilvántartó Rendszer (Irodai rendszer)** programcsomaggal, valamint az utcai ellenőrző számítógépeken futó **KÖZREND V5 Utcái rendszer ellenőrző** programcsomaggal (továbbiakban együttesen: **Rendszer**) kapcsolatban.
- 1.2 **Rendszer** alatt **Felhasználó** által használni kívánt modul licenceinek együttesét kell érteni. A használni kívánt modulokat és opciókat a *(licenc / üzemeltetési) szerződés 2. számú mellékletében* meghatározott Paraméter lista tartalmazza.

2 Szerződés időtartama és módosítása

- 2.1 Jelen megállapodás 2024. január 01-jével lép hatályba. A szerződés hatályba lépésének feltétele a **Rendszer** licencelésére a **Felek** között létrejött 251/2014 számú Licenc szerződés hatályba lépése, amely szerződésben foglalt feltételek – amennyiben relevánsak – a jelen szerződés feltételeivel együtt értendők, azaz a 2 szerződésben rögzített jogok és kötelezettségek, illetve rendelkezések kiegészítik egymást.
- 2.2 Jelen megállapodást **Felek** határozott időtartamra kötik. A megállapodást bármely **Fél** egyoldalúan, írásban 90 napos rendes felmondással felmondhatja. Az üzemeltetési szerződés lejárt: 2026.12.31. A szerződés lejártá előtt a **Felek** az üzemeltetés terén új megállapodást köthetnek.
- 2.3 **Felek** a szerződést minden évben felülvizsgálják és legalább évente egyszer, a következő évre tervezett műszaki¹- és díj tartalmú változtatásokkal azt módosíthatják.

3 Bizalmas információk, titoktartási kötelezettség, szerzői jogok

- 3.1 Bizalmas információnak minősül a jelen megállapodás alkalmazásában minden információ, amelyet **Felek** a megállapodás érvényessége alatt, a megállapodással kapcsolatban egymástól ilyen minősítéssel átvesznek, valamint a jelen megállapodástól függetlenül mindazon információk, amely a **Felekre** és/vagy kapcsolódó társaságaikra, kutatási, fejlesztési, pénzügyi, személyzeti és üzleti eredményeikre és terveikre, know-how-jaikra, adatbázisaiknak tartalmára, szervezeti felépítésükre vonatkoznak. Ezen bizalmas információkat a **Felek** üzleti titoknak tekintik.
 - 3.2 A **Felek** üzleti titoknak tekintik a jelen szerződés 1-4 számú mellékleteit, így azokat harmadik személy részére – jogszabályi felhatalmazás hiányában – nem adják ki. Amennyiben valamelyik féltől bizalmas információt vagy üzleti titkot kér ki harmadik személy, haladéktalanul köteles azt jelezni a másik fél számára.
 - 3.3 **Felhasználó** a **Rendszerrel** kapcsolatosan tiszteletben tartja **Szolgáltató** szerzői és vagyoni jogait. **Felhasználó** a **Szolgáltató** engedélye nélkül nem biztosít hozzáférést harmadik fél számára a működő **Rendszerhez**, illetve annak műszaki információihoz. (Ide tartoznak a rendszer fogalmi, adatbázis és folyamatbeli információi, képernyő tartalmak, dokumentum mintái, illetve a felhasználói dokumentációk, útmutatók, segédletek.)
 - 3.4 **Felhasználó** tudomásul veszi, hogy **Szolgáltatónak** joga van ahhoz, hogy a **Rendszerrel** kapcsolatos szerzői jogok betartását a telepítési helyen ellenőrizze, vagy ellenőriztesse.
 - 3.5 **Felek** tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvény 5.§ (5) bekezdésében foglaltak alapján, az Állami Számvevőszék ellenőrizheti az állami vagy önkormányzati tulajdonban (résztulajdonban) lévő gazdálkodó szervezetek vagyongazdálkodását, vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket, és az államháztartás alrendszereinek vagyonát érintő szerződéseket a **Felhasználónál**, a **Felhasználó** nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik illetve amelyek a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.
- A **Szolgáltató** kijelenti, hogy a szerződés aláírásával hozzájárul a jelen szerződés főbb adatainak az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII törvény (a továbbiakban: Info tv.), illetve az annak felhatalmazása alapján meghozott önkormányzati rendelet szerinti közzétételéhez.
- 3.6 Ha e szerződés bármely okból érvénytelen, hatálytalanná válik vagy megszűnik, az ebben titoktartásra, szerzői jogokra vonatkozó rendelkezéseket e körülmény után továbbra is alkalmazni kell **Felek** között.

4 Szolgáltatások

4.1 Éves karbantartás biztosítása

Szolgáltató évente 1 alkalommal végrehajtja a **Rendszer** teljes körű upgrade-jét². Az upgrade kiterjed a rendszer futtatásához szükséges eszközrendszer (alapszoftver, programkomponensek) és a **Rendszer** (szoftver) újra hangolására, a rendszerkódok aktuális verziójának vagy alverziójának telepítésére.

A karbantartás jegyzőkönyve alapján a **Szolgáltató** kezdeményezi az üzemeltetési szerződés érintett adatainak szükség szerinti módosítását.

Felhasználó köteles az éves upgrade-hoz a szükséges erőforrásokat és feltételeket (rendszergazdai támogatást, jogosultságokat, eszközöket, helyszíni munkavégzés esetén munkavégzési területre történő bejutást) biztosítani.

4.2 Új alverziók kibocsátása és verziók követése

Új alverzióknak minősül az a rendszer állapot, amely az előző állapothoz képest úgy változik, hogy abban új funkció, funkciócsoport vagy modul jelenik meg, illetve a meglévő funkció, funkciócsoport vagy modul működési tartalma lényegesen megváltozik. Új alverziót a **Szolgáltató** két módon bocsát ki. Az éves upgrade alkalmával kibocsátja a **Rendszer** aktuális alverzióját, azokra a funkciókra, amelyek licencét **Felhasználó** a licenc / üzemeltetési szerződés *2. számú mellékletében* meghatározott Paraméter lista alapján jogosult használni, illetve új alverziót bocsát ki **Szolgáltató** év közben, ha arról **Felek** megállapodtak. Az ügyfélnél aktuálisan üzemelő **Rendszer** állapot verziószámmal van ellátva.

Új verzióknak minősül az a rendszer állapot, amely az előző állapothoz képest úgy változik, hogy abban megjelenik egy új technológia, vagy új rendszer filozófia, vagy új programozási platform.

A **Rendszer** verziója meghatározza a rendszer alapvető technológiáját (környezethez illeszkedését) és rendszer filozófiáját, az alverziója pedig a rendszer egyes részeinek működésbeli változatait.

A jelen megállapodás tartama alatt a **Szolgáltató** köteles:

- minden olyan tervezett vagy létrejött műszaki fejlesztésről tájékoztatni a **Felhasználót**, amely érinti a **Felhasználónál** telepített **Rendszer** instancia működését vagy felhasználási lehetőségeit,
- az új verzió telepítését kezdeményezni.

Szolgáltató jelen szerződés keretei között a **Rendszerre** csak az aktuális verziójú (illetve visszamenőleg két verziójú) állapotra nyújt üzemeltetési és követési támogatást.

4.3 HELPDESK rendszerhasználat biztosítása és kötelezettsége

Szolgáltató az általa kifejlesztett HELPDESK rendszer elérését és napi használatát biztosítja **Felhasználó** számára. **Felhasználó** minden, a **Rendszer** működését érintő üzemzavart, hibát vagy problémát köteles a HELPDESK-en bejelenteni. A HELPDESK a Rendszer átadás-átvételének időpontjától elérhető, **Szolgáltató** honlapjának (<http://www.mininform.hu>) Ügyfélszolgálat menüpontján keresztül.

¹ Műszaki tartalmú módosítás alatt a rendszer verzió vagy al-verziók változását, illetve a számítógépes eszközök (hardver és alapszoftver) változását kell érteni.

² Az éves karbantartás elmaradása jelentős teljesítmény csökkenést, feldolgozási problémákat okozhat. Emellett megnövekszik a verzió elmaradás miatt az újabb igények kielégítésével kapcsolatos munka ráfordítás.

4.4 Üzemeltetés és rendszer támogatás biztosítása

Szolgáltató, a Szolgáltatási listában (1. számú melléklet) meghatározott üzemeltetési és rendszer támogatási feladatokat biztosítja.

5 Díjazás

Alaprendszeri program választott üzemeltetési csomag típusa:

„E” (Karbantartó) és „F” WEB-IRODA csomag

Az utcai ellenőrző program választott üzemeltetési csomag típusa:

„E” (Karbantartó) csomag

A díjazás növekszik abban az esetben, ha a **Felhasználó** a szerződési darabszámon felül újabb eszközökhöz (utcai ellenőrző gép és irodai gép) igényel licenc bérletet/használatot és üzemeltetési szolgáltatást.

Az egyes szolgáltatások díjszabásának részletezését a jelen szerződés 3. számú melléklete tartalmazza. A díjakat **Felek**, kölcsönös egyetértéssel, az alább felsorolt esetekben módosítják:

- a. Amennyiben a rendszer terjedelem nő azáltal, hogy a **Rendszerben** új modulok vagy funkciócsoportok jelennek meg, vagy a **Felhasználó** a szerződési darabszámon felül újabb eszközökhöz (utcai ellenőrző gép és irodai gép) igényel licenc bérletet/használatot és üzemeltetési szolgáltatást, úgy a rendszer üzemeltetési és rendelkezésre állási díja ezzel arányosan nő.
- b. Amennyiben a **Rendszerben** új technológiák jelennek meg, új rendszer verzió kerül kibocsátásra, a díjak felülvizsgálatra kerülnek.
- c. A díjakról **Felek** évente megállapodnak, azokban legalább az éves inflációt és az informatikai ágazat munkaerő, munkaeszköz és üzemeltetési szoftver licenc érték átlagos éves növekedését érvényesítik.

6 Fizetési feltételek

6.1 Általános fizetési feltételek

6.1.1. **Felhasználó** köteles a **Szolgáltató** számláját a számla kiállításától számított 8 napon belül átutalás útján kiegyenlíteni a **Szolgáltató** OTP Banknál vezetett 11735005-20468387 számú bankszámlájára. Amennyiben **Felhasználó** a kiszámlázott díjat határidőig nem fizeti meg, úgy **Szolgáltató** a szolgáltatást 15 napos fizetési felszólítás eredménytelen eltelte után a fizetés megtörténteig szüneteltetheti.

6.1.2. Késedelmes fizetés esetén a szolgáltatás szüneteltetése mellett **Szolgáltató** késedelmi kamatot számolhat fel, melynek mértéke a Ptk.-ban foglaltak szerint számítandó. A késedelmi kamat a fizetési határidő lejártát követő naptól számítható.

6.2 Üzemeltetési költségek esetében

6.2.1. **Felhasználó** az üzemeltetés költségét havonta kiállított számla alapján fizeti meg úgy, hogy annak összege az adott hónapban nyújtott szolgáltatási csomag tételes ellenértékéből kerül kiszámításra.

6.2.2. **Szolgáltató** a számlát az elszámolási időszak utolsó munkanapján kiállítja.

6.2.3. A számla kiállításának feltétele, hogy **Felhasználó** a számla kiállítását megelőző napig nem él írásban kifogással az adott havi teljesítést illetően.

6.2.4. A 2007. évi CXXVII. számú, az általános forgalmi adóról szóló törvény 58. § (1a) bekezdésének b) pontja értelmében teljesítés az elszámolással vagy fizetéssel érintett időszakra vonatkozó ellenérték megtérítésének esedékessége, de legfeljebb az elszámolással vagy fizetéssel érintett időszak utolsó napját követő hatvanadik nap, amennyiben az ellenérték megtérítésének esedékessége az elszámolással vagy fizetéssel érintett időszak utolsó napját követő időpontra esik.

6.3 Éves karbantartási költségek esetében

6.3.1. **Felhasználó** az éves karbantartási költséget az opció lehívása esetén, a karbantartás végrehajtása kapcsán kiállított számla alapján fizeti meg úgy, hogy annak összege az upgrade munkával eltöltött mérnökörák valamint a mérnököradíj szorzata, továbbá a kiszállási díj ellenértékéből kerül kiszámításra.

6.3.2. **Szolgáltató** a számlát a karbantartás elvégzését tanúsító teljesítési igazolás alapján állítja ki.

6.4 Eseti megrendelési költségek esetében

6.4.1. **Felhasználó** az eseti díjakat az általa megrendelt/igénybe vett eseti munka kapcsán kiállított számla alapján fizeti meg úgy, hogy annak összege az esethez tartozó munkával eltöltött mérnökörák valamint a mérnököradíj szorzata, továbbá a kiszállási díj ellenértékéből kerül kiszámításra.

6.4.2. **Szolgáltató** a számlát a munka elvégzését követő 5 napon belül kiállított, aláírt teljesítési igazolás, vagy - HELPDESK csatornán rendelt munka esetén - a lezárt HELPDESK munkalap alapján állítja ki.

6.4.3. Amennyiben **Felhasználó** a HELPDESK-en bejelentett munkák elvégzéséről teljesítésigazolást kér, akkor annak HELPDESK bejelentést tevő munkatársai kötelesek az alábbiakra:

- A bejelentés teljesítését követően a HELPDESK-en jóvá kell hagyniuk a MUNKALAP-ot, majd azt ki kell nyomtatniuk.
- A MUNKALAP-ot **Felhasználó** teljesítés igazolójával igazoltatniuk kell.
- A MUNKALAP aláírt példányát **Szolgáltatónak** meg kell küldeniük.

7 Kapcsolattartás

Felek munkatársai minden, a **Rendszer** szakmai támogatás-nyújtásával kapcsolatos információt írásban rögzítenek és a HELPDESK adatcsatornán keresztül továbbítanak a másik fél felé. A HELPDESK adatcsatorna használatának leírását a regisztrációt követően **Felhasználó** megkapta.

Felhasználó szakmai kapcsolattartója:

Név: Szucsik Norbert
Telefonszám: +
E-mail postafiók: kozterfelugy@varoshaza.vac.hu

Felhasználó pénzügyi képviselője:

Név: Kökény Szabolcs
Telefonszám: +36 27 513 420
E-mail postafiók: gazdasag@varoshaza.vac.hu

Szolgáltató szakmai kapcsolattartója:

Név: Böhm Szilvia
Telefonszám:
E-mail postafiók: boh.m.szilvia@mininform.hu

8 Adatvédelmi rendelkezések

- 8.1 **Felek** vállalják, hogy a szerződés teljesítése során megfelelnek az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének (GDPR) és a végrehajtására kiadott hazai jogszabályoknak (különösen az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek).
- 8.2 **Felek** egyezően rögzítik, hogy a jelen szerződés megkötése és teljesítése során természetes személy alkalmazottaik, cégképviseleik, közreműködőik (a továbbiakban együttesen: Közreműködő) személyes adata kerülhet közlésre. Saját Közreműködője tekintetében mindegyik Fél adatkezelő. A Felek a jelen Szerződés aláírásával kijelentik, hogy a jelen pontban foglaltakról adatkezelőként a saját Közreműködőiket igazolható módon tájékoztatták. Az adatkezelés jogalapja: GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) és f) pontja alapján a jelen szerződés teljesítése, partneri kapcsolat kialakítása és fenntartásához fűződő jogos érdek alapján. Az adatkezelés célja: a szerződések megkötése és teljesítése során szereplő Közreműködők személyes adatainak nyilvántartása a szerződés nyomtatott és elektronikus formáinak kezelése, a szerződés teljesítése során keletkező dokumentumok elkészítése, a számlakezelés, valamint az üzleti kapcsolattartás érdekében. Rögzítés, tárolás, felhasználás, törlés. A kezelt adatok kategóriái: név, beosztás, munkahely, elérhetőség. Az adatok forrása: a Szerződő Fél, mint adatkezelő. Az adatok tárolásának időtartama a szerződés megszűnését követő 5 év. A megadott adatok számviteli, adózási célú kezelésének jogalapja jogi kötelezettség teljesítése, ebben a körben az adattárolás időtartama 8 év.

9 Szolgáltató kötelezettségei és adatkezelési felelőssége

Szolgáltató a feladatokat a vállalt határidőre, a specifikációkban leírt módon elvégzi. **Szolgáltató** nem tehető felelőssé **Felhasználó** szervezetében, vagy az üzleti folyamatokon időközben végrehajtott bármiféle változtatás miatt bekövetkező késedelemért.

Szolgáltató további kötelezettségeit és az általa elvégzendő munkák leírását az 1. számú melléklet (Szolgáltatási listák) felsorolása és magyarázata tartalmazza.

10 Felhasználó kötelezettségei

10.1 TeamViewer kapcsolati kötelezettség

Szolgáltató a rendszer támogatási tevékenységet alapvetően távoli elérés használatával látja el. **Szolgáltató** a távoli eléréshez kizárólagosan a TeamViewer 13-as verziójú programcsomagot használja.

Felhasználó köteles a TeamViewer eszközhöz kapcsolódó login jogosultságait úgy beállítani, hogy a rendszer támogatási feladatok ellátásához szükséges erőforrások (és csak azok) elérhetők legyenek.

Felhasználó azon munkatársai, akik HELPDESK bejelentési jogosultsággal rendelkeznek, kötelesek a TeamViewer elérést a távoli munkavégzés időtartamára bekapcsolni vagy bekapcsoltatni.

10.2 Eszköz állapot és teljesítmény

Szolgáltató a **Rendszer** telepítésekor, vagy **Rendszer** upgrade alkalmával a **Felhasználó** által kijelölt szerver számítógépre telepítette a Microsoft SQL Server 2014 / 2019 Express terméket, amely a **Rendszer** adatbázis szervereként funkcionál. Ez az adatbázis tartalmaz minden adatot, adatbázis programrészt és paramétert, ami szükséges a **Rendszer** futtatásához. Az SQL szerver beállítása során meghatározott paraméterektől eltérni nem szabad. Az adatbázis rendszergazdai jogosultságaival **Szolgáltató** rendelkezik.

Szolgáltató a **Felhasználó** oldalon 1 db adatbázis szervert ismer el, amelyet TeamViewer eszközzel menedzselhet. Ez a szerver köteles biztosítani minden, a **Rendszerhez** szükséges szerver oldali adatbázis és program komponens hordozását és futtatását.

Felhasználó köteles az üzemelő **Rendszer** futtatásához a jó minőségű hardver eszközrendszert biztosítani. A teljesítmény követelményeket a **Felek** informatikusai az üzemeltetési követelmények alapján közösen határozzák meg.

Az eszközrendszer távoli eléréséhez **Szolgáltató** munkatársai számára megfelelő hálózati beállításokat és átviteli sebességet, valamint jogosultságokat kell biztosítani.

Amennyiben **Felhasználó** biztonsági és teljesítménybeli okokból, előre egyeztetett időpontban és módon újraindítja a szerver számítógépet, meg kell győződnie arról, hogy a **Rendszer** az újraindítást követően megfelelően működik. **Szolgáltató** ezt követően szintén ellenőrzi a szerver működést, ezért az újraindításnak a szerződésben rögzített munkaidőn belülre kell esnie.

Mind szerver, mind kliens (elérési jogok, hardver eszköz, alapszoftver eszköz, könyvtár rendszer, IP cím) oldali eszközállományban történő változtatást **Felhasználó** a változtatás megtétele előtt köteles egyeztetni a **Szolgáltató**val, amennyiben az a **Rendszer** működést érintheti.

10.3 Okostelefon (SP) online működés biztosítása

Felhasználó kötelezettséget vállal arra, hogy az utcai számítógépek működtetéséhez szükséges SIM kártyákat beszerzi. **Felhasználó** szabadon választhat szolgáltatót. A SIM kártyához adatcsomag vagy adatcsomag+telefon csomag előfizetést vásárol, annak függvényében, hogy a választott utcai számítógép opciók használata melyik szolgáltatási formát igényli. Az előfizetés folyamatos fenntartása a Szolgáltatások igénybevételéhez elengedhetetlen.

Felhasználó kötelezettséget vállal arra, hogy a vásárolt utcai számítógép eszközök és mobil hőnyomtatók garanciális ügyintézését – az eszközök beszállítója felé – közvetlenül végzi.

10.4 Adatmentések

A rendszer adatbázisáról és a Médiatárról a **Felhasználónál** meghatározott biztonsági szabályozás figyelembevételével kell mentést készíteni. A biztonsági szabályozásnak ki kell térnie a mentés típusára, gyakoriságára, a mentés helyére és az archiválás módjára, valamint a mentésekért felelős személy megnevezésére. **Szolgáltató** nem felelős az adattartalmak mentéséért, ha azokat az előírt időpontokban és helyen létrehozta. **Szolgáltató** segítséget ad **Felhasználó** rendszergazdájának egy automatikus mentési környezet kialakítására. A **Felhasználó** által kijelölt személynek gondoskodnia kell a mentési eljárások felügyeletéről.

A mentés szempontjai (**Felhasználó** feladatai):

- A **Szolgáltató** által létrehozott mentési tartalmakat hálózaton keresztül tovább kell másolni, és a szükséges ideig tárolni.
- Figyelembe kell venni az adatbázis és a Médiatár méretét, és gondoskodni kell megfelelő tárhelyről a fájlok tárolásához.
- Naponta (adott esetben többször is) ellenőrizni kell a mentés sikerességét.

A **Felhasználó** által kijelölt kapcsolattartónak (vagy kifejezetten szakmai esetben a rendszergazdának) az alábbi esetekben fel kell vennie a kapcsolatot **Szolgáltatóval**:

- Az SQL szerver hibás működése (váratlan leállás vagy hibás indulás)
- Adattartalom inkonzisztencia (adathiány, hibás adat)
- Adatbázis szerver gép meghibásodás
- Adathiba (adatvesztés, adatbázis sérülés)

A fenti típusú hibák esetén a helyreállítással meg kell várni **Szolgáltató** szakértőjének vizsgálatát és szakmai javaslatát. Minden kísérlet, amely a hibás állapot megszüntetéséhez vezet, adatvesztést eredményezhet és azokért a **Szolgáltató** nem vállal felelősséget.

11 A rendszer működésének garanciái

- 11.1 **Szolgáltató** a telepítéskor specifikált és rendelkezésre bocsátott hardver és alapszoftver konfiguráción történő hibátlan működésre vállal támogatási szolgáltatást. **Felhasználó** köteles a hardver és alapszoftver megváltoztatásának szándékát **Szolgáltatóval** egyeztetni. A hardver és alapszoftver megváltoztatása az üzemeltetési szerződés módosítását igényli, vagy az üzemeltetési szerződés megszűnését eredményezheti. A hardver és alapszoftver eszközök megváltoztatásából, eltávolításából, valamint új eszköz telepítéséből eredő kárért **Felhasználó** teljeskörűen felelős.
- 11.2 Amennyiben a hardver, hálózat vagy alapszoftver menedzselését külső rendszergazda végzi, annak tevékenységéért **Felhasználó** teljeskörűen felelős.

12 Együttműködés

A szerződés teljesítése során **Felek** kötelesek együttműködni, ennek keretében kötelesek egymást haladéktalanul értesíteni az érdekkörükben felmerülő, a jelen szerződésre kiható minden lényeges adatról, tényezőről és körülményről.

13 Vitás kérdések rendezése

Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződésből eredő vitás kérdéseiket a kölcsönös egyetértés szellemében, közvetlen tárgyalások útján kísérlik meg rendezni. Arra az esetre, ha a peren kívüli egyeztetés nem vezet eredményre a **Felek** a Szegedi Járásbíróság, illetve értékhartártól függően a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

14 Alvállalkozó bevonása

Szolgáltató a szolgáltatáshoz szükség szerint alvállalkozót is bevonhat, azonban az alvállalkozó által végzett feladatokért úgy felel, mintha azokat maga végezte volna. **Szolgáltató** köteles írásban bejelenteni **Felhasználó** irányába az alvállalkozót a megbízás előtt, megjelölve abban alvállalkozó nevét, címét, adószámát illetve képviselőjét.

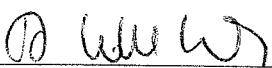
15 Egyéb feltételek

- 15.1 A jelen szerződés és annak mellékletei a **Felek** kölcsönös egyetértésével, írásban módosítható. Jelen szerződésben és mellékletében nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv valamint az 1999. évi LXXVI. törvény rendelkezései az irányadók.
- 15.2 **Felek** megállapodnak, hogy a jelen szerződésben megjelölt időpontok (úgy, mint az üzemeltetési szerződés lejártá) a **Felektől** független, felelősségi körén kívüli rendkívüli és elháríthatatlan körülmények (például természeti katasztrófa, járvány, háború, bloká, export- és importtilalom) miatt rugalmasan kezelhetők, azok a **Felek** előzetes egyeztetései szerint szabadon alakíthatók kölcsönös egyetértésben. **Felek** kötelesek a fenti körülményekről és azok várható időtartamáról a másik **Felet** haladéktalanul írásban tájékoztatni.
- 15.3 Mindkét fél kijelenti, hogy kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására és teljesítésére.
- 15.4 A jelen szerződést a fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a szerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben félként szerepel.
- 15.5 Mindkét fél kijelenti, hogy nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.
- 15.6 A jelen szerződést a **Felek** elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá. A szerződés négy (4) egymással megegyező eredeti példányban készült, amelyből a **Felhasználót** három példány, a **Szolgáltatót** egy példány illeti meg.

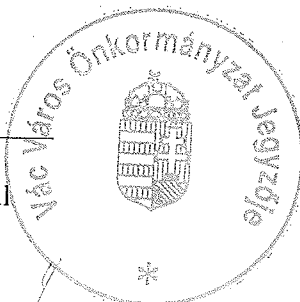
Mellékletek:

- 1. sz. melléklet a Szolgáltatási listáról
- 2. sz. melléklet a Paraméterekről
- 3. sz. melléklet az Üzemeltetési díjakról
- 4. sz. melléklet Adatfeldolgozói nyilatkozat

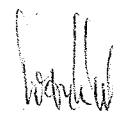
Vác, 2023. 12. 19.



Felhasználó részéről
Váci Polgármesteri Hivatal
Dr. Zsuzsanna Szilvia



Szeged, 2023. november 29.



Szolgáltató részéről
MINIFORM Kft.
Orosz Sándor ügyvezető

MINIFORM
Számítástechnikai
Szolgáltató Kft.
6720 Szeged, Arany J u. 4.
Adószám: 11395427-2-06

Üzemeltetési szerződés mellékletei

1. sz. melléklet

Szolgáltatás lista üzemeltetéshez és támogatáshoz

1. Szolgáltatási csomagok

A rendszer összetettsége miatt, a **Szolgáltató** által átalánydíjas formában kínált, egymástól elkülönülő szolgáltatások száma igen nagyszámú lehet. **Felhasználó** dönti el, hogy az alább meghatározott 2 féle csomag közül csak az elsőt (Alapcsomag - üzemeltetésre), vagy az elsőt és a másodikat (Alapcsomag – üzemeltetésre + Karbantartó csomag), illetve webes szolgáltatások esetén a kiegészítő Web Iroda csomagot is választja. A szolgáltatási csomagok rendező elve az alábbi³:

- a. **Alapcsomagnak** tekinti **Szolgáltató** azt a készenléti szolgáltatást, amelyben a távoli elérés és az online adatkommunikáció erőforrásait üzemben tartja, emellett biztosítja a magas szintű szakértői csapat rendelkezésre állását, az 1-2. sz. táblázatban megjelölt tevékenységekhez.
- b. **Karbantartó csomagnak** tekinti **Szolgáltató** azt a folyamatos rendszerkövetési szolgáltatást (támogatás), amelyben a rendszerrel kapcsolatos – ügyfél által kért, programkód módosítással nem járó - változásokat átalánydíjért elvégzi. A csomag igénybevételének feltétele az alap csomaggal való rendelkezés.
- c. **WEB-IRODA csomagnak** tekinti **Szolgáltató** a WEB-es rendszerekkel kapcsolatban nyújtott szolgáltatást (támogatás), amelyben a rendszerhez szükséges erőforrásokat biztosítja, illetve a rendszerrel kapcsolatos hibajavításokat átalánydíjért elvégzi. A csomag igénybevételének feltétele legalább az alap csomaggal való rendelkezés. A csomag részét azon modulok képezik, amelyek a 2. számú melléklet 2. pontjában „(WEB)” megjelöléssel szerepelnek.

Amennyiben **Felhasználó** az Alapcsomagot veszi igénybe, úgy lehetősége van a Karbantartó csomagban megjelölt szolgáltatások igénybevételére eseti megbízás, HelpDesk bejelentés alapján, melyhez eseti díj kerül felszámításra. Ugyancsak eseti díjak kerülnek felszámításra a szolgáltatási csomagokban nem szereplő megrendelések, megbízások teljesítésekor.

2. Szolgáltatási csomagok tartalma irodai rendszeri modulokhoz

1. sz. táblázat

		„A” Alap csomag	„E” Karbantartó csomag	„F” WEB-IRODA csomag
A1.	Szakértői rendelkezésre állás, munkanapokon, napi 8 óra időtartamban	x	x	
A2.	Távoli elérés biztosítása Felhasználó rendszeréhez	x	x	
A3.	Felhasználó programállapotának megőrzése	x	x	
A4.	Programhiba javítása	x	x	
A8.	Internet Web szerver szolgáltatás helyreállítása az Adatpumpa adatkapcsolathoz, amely Szolgáltató hibájából következik be	x	x	
A9.	MININFORM Kft. által biztosított szerver szoftver hiba javítása	x	x	
A100.	MININFORM Kft. által biztosított szerver hardver hiba javítása	x	x	
E1.	Adathiba javítás - felhasználói vagy hardver hiba okozta - adathiba esetén.		x	

³ A táblázatok a teljes szolgáltatási kód listát és kód definíciót tartalmazzák.

E2.	Törzsadatár bővítés, módosítás jogszabály változások, jogosultság változások, cég adat változások esetén		x	
E3.	Levél sablon, csekk sablon, tértivevény sablon, számla, lista riport, képernyő nézet kisebb fokú módosítások igény esetén.		x	
E4.	Internet Web szerver szolgáltatás helyreállítása az Adatpumpa adatkapcsolathoz, amely Felhasználó, vagy Felhasználó hálózatának, internet szolgáltatójának hibájából következik be		x	
E6.	Adatbázis elemzés, analízis		x	
F1.	WEB-IRODA grafikus tartalom és adat elrendezés módosítása			x
F2.	WEB-IRODA alkalmazás rendelkezésre állás és szolgáltatási hiba elhárítása			x
F3.	WEB-IRODA Bankkártyás befizetéssel kapcsolatos hibák elhárítása			x
F4.	WEB-IRODA Bérletértékesítéssel kapcsolatos hibák elhárítása			x

Eseti díjas szolgáltatások

W1.	Adathiba javítás - a felhasználói leírástól eltérő kezelés miatt bekövetkező - adathiba esetén.
W2.	Adathiba javítás – Felhasználó által, rendszergazdai jogokkal történő módosítás miatt bekövetkező – adathiba esetén.
W3.	Dokumentum sablonok, riportok, képernyő nézetek nagyobb mértékű módosítása, új elemek létrehozása
W4.	Ügyfél számítógépes környezetének helyreállításában történő együttműködés (pl. vírus, egyéb hardver vagy alapszoftver hiba, vagy helyi rendszergazdai szakszerűtlen beavatkozás esetén.)
W5.	Adathiba vagy funkcionális meghibásodás javítása, Felhasználó számítógépes környezetében történt változtatások miatt.
W6.	Új funkciók fejlesztése, meglévő funkcionális programmódosítással járó megváltoztatása
W7.	Egyéb tevékenység
W8.	Operációs rendszer verzió-váltásra felkészítés
W9.	Harmadik fél által biztosított interfész módosulása miatt szükséges rendszer módosítás (MOKK, Gépjármű nyilvántartás, stb.)

Amennyiben feladat elvégzése távoli munkavégzéssel nem oldható meg, a helyszíni munkavégzés biztosításához szükséges kiszállás útiköltsége felszámításra kerül. Egyedi megállapodás alapján az útiköltség felszámításától **Szolgáltató** eltérhet.

Szolgáltatások tartalmának meghatározása irodai rendszeri modulokhoz

A1. Szakértői rendelkezésre állás, munkanapokon, napi 8 óra időtartamban

Szolgáltató munkaidőben folyamatosan biztosít megfelelő szakmai képzettségű rendszerszervező – szakértői kapacitást. A szakértő feldolgozza és megválaszolja a HELPDISK-en érkező szakmai kérdéseket, illetve intézkedik az érkező hibák javításának indításáról, illetve a beérkező megrendelések megvalósításának indításáról.

A2. Távoli elérési biztosítása **Felhasználó** rendszeréhez

A rendszer támogatás adatkapcsolata a TeamViewer szoftver aktuális verzióját igényli. **Szolgáltató** a lehetséges legkisebb számban használja a távoli elérési funkciót.

A3. **Felhasználó** programállapotának megőrzése

Szolgáltató megőrzi a rendszer telepítő anyagát, aktuális adatbázis struktúrát, illetve a **Felhasználó** aktuális programállapotát.

A4. Programhiba javítása

Szolgáltató a HELPDESK-en megküldött problémával kapcsolatban 1 munkanapon belül feltárja a hiba okát. **Felhasználó** biztosítja, hogy a **Szolgáltató** a rendszer adatbázis adatait és a szükséges egyéb erőforrásokat elérje.

Szolgáltató a javított programot, vagy javítási eljárást **Felhasználóval** egyeztetett időpontban táveléréssel telepíti.

A8. Internet Web szerver szolgáltatás helyreállítása az Adatpumpa adatkapcsolathoz, amely Szolgáltató hibájából következik be

Szolgáltató helyreállítja a WEB szerver szolgáltatást, amely **Szolgáltató** hibájából következik be.

A9. MININFORM Kft. által biztosított szerver szoftver hiba javítása

Szolgáltató helyreállítja az általa biztosított szerver működést, ha a rendellenes működést szoftver hiba (operációs rendszer vagy környezeti szoftver) okozta.

A100. MININFORM Kft. által biztosított szerver hardver hiba javítása

Szolgáltató helyreállítja az általa biztosított szerver működést, ha a rendellenes működést a szerver valamelyik hardver egységének meghibásodása okozta.

E1. Adathiba javítás - felhasználói vagy hardver hiba okozta - adathiba esetén.

Szolgáltató elvégzi azokat a hibajavításokat, amelyek nem program hibák, hanem a **Felhasználó** munkatársa hibás rendszer kezelése (hibás fizetési mód, hibás dátum, stb.,) vagy hardver hiba okozott.

E2. Törzsadattár bővítés, módosítás jogszabály változások, jogosultság változások, cég adat változások esetén.

Szolgáltató elvégzi **Felhasználó** szabályozási környezetében keletkező jogszabály változásokhoz szükséges program módosításokat, a cég munkatársai személyes adat és jogosultsági változásait, a cég adataiban bekövetkező változásokat.

E3. Levél sablon, csekk sablon, tértivevény sablon, számla, lista riport, képernyő nézet kisebb fokú módosítások igény esetén.

Szolgáltató elvégzi **Felhasználó** szabályozási környezetében keletkező Önkormányzati rendelet és egyéb jogszabályi változásokból valamint **Felhasználó** kérésére történő levél sablon, csekk sablon, tértivevény sablon, riport (számla formátum és adattartalom, kimutatás lista) és egyszerűbb képernyő nézet (elrendezés) módosításokat. Emellett elvégzi a dokumentum sablonok újra beállítását abban az esetben is, ha a nyomtató, vagy az operációs rendszer típusa megváltozik. Előfordulhat, hogy az utóbbi eset csak a helyszínen végezhető el.

E4. Internet Web szerver szolgáltatás helyreállítása az Adatpumpa adatkapcsolathoz, amely Felhasználó, vagy Felhasználó hálózatának, internet szolgáltatójának hibájából következik be

Szolgáltató helyreállítja a WEB szerver szolgáltatást, amely **Felhasználó**, vagy annak Internet szolgáltatója hibájából következik be.

E6. Adatbázis elemzés, analízis

Szolgáltató elvégzi azokat az adatbázis elemzéseket, amelyekkel a **Felhasználó** megbízta, illetve amely a bejelentett feladat elvégzéséhez szükséges.

F1. WEB-IRODA, web alkalmazás grafikus tartalom és adat elrendezés módosítása

Szolgáltató elvégzi a WEB-IRODA alkalmazáson kért formai és tartalmi módosításokat.

F2. WEB-IRODA alkalmazás rendelkezésre állás és szolgáltatási hiba elhárítása

Szolgáltató szoftvermérnöki kapacitást biztosít a WEB-IRODA alkalmazással kapcsolatos hibabejelentésekhez, illetve fejlesztési igényekhez. Amennyiben a WEB-IRODA Tájékoztató modul működésével kapcsolatban probléma merül fel, a hibát elhárítja.

F3. WEB-IRODA Bankkártyás befizetéssel kapcsolatos hibák elhárítása

Szolgáltató a WEB-IRODA alkalmazás Bankkártyás befizetés modul működésével kapcsolatban felmerülő hibákat elhárítja.

F4. WEB-IRODA Bérletértékesítéssel kapcsolatos hibák elhárítása

Szolgáltató a WEB-IRODA alkalmazás Bérletértékesítés modul működésével kapcsolatban felmerülő hibákat elhárítja.

Eseti díjas szolgáltatások

W1. Adathiba javítás - a felhasználói leírástól eltérő kezelés miatt bekövetkező - adathiba esetén

Szolgáltató elvégzi azokat a hibajavításokat, amelyek nem program hibák, hanem **Felhasználó** munkatársának hibás (a felhasználói leírástól eltérő) rendszer kezelése okozott.

W2. Adathiba javítás – Felhasználó által, rendszergazdai jogokkal történő módosítás miatt bekövetkező – adathiba esetén

Szolgáltató elvégzi azokat a hibajavításokat, amelyek nem program hibák, hanem **Felhasználó** munkatársának rendszergazdai jogokkal történő hibás rendszer kezelése okozott.

W3. Dokumentum sablonok, riportok, képernyő nézetek nagyobb mértékű módosítása, új elemek létrehozása

Szolgáltató elvégzi **Felhasználó** szabályozási környezetében keletkező, **Felhasználó** kérésére történő dokumentum sablonok, riportok és képernyő nézetek új verzióinak létrehozását.

W4. Felhasználó számítógépes környezetének helyreállításában történő együttműködés (pl. vírus, egyéb hardver vagy alapszoftver hiba, vagy helyi rendszergazdai szakszerűtlen beavatkozása esetén.)

Szolgáltató elvégzi a számítógépes környezet helyreállítását, vagy abban közreműködik.

W5. Adathiba vagy funkcionalitás meghibásodás javítása, Felhasználó számítógépes környezetében történt változtatások miatt.

Szolgáltató elvégzi azokat a hibajavításokat, amelyeket nem programhibák, hanem **Felhasználó** számítógépes környezetében történt változtatások okoztak (hálózati paraméterek megváltoztatása, pl. domain környezet be-, vagy átállítása, IP cím módosítása, területi beállítások módosítása új belépő felhasználó esetén, stb.)

W6. Új funkciók fejlesztése, meglévő funkcionalitás programmódosítással járó megváltoztatása

Szolgáltató elvégzi a megrendelt funkció fejlesztését vagy módosítását, és azokat a szakmai feladatokat, amelyek ezzel kapcsolatosak.

W7. Egyéb tevékenység

Szolgáltató elvégzi azokat a szakmai feladatokat, amelyekkel **Felhasználó** megbízta.

W8. Operációs rendszer verzió-váltásra felkészítés

Szolgáltató a Rendszeren elvégzi azokat a módosításokat, amelyek az operációs rendszer verzió váltásához szükségesek. Operációs rendszer verzió váltásról akkor beszélünk, ha a rendszer telepítéskori operációs rendszerét külső ok miatt cserélni kell. Mivel a telepített

Rendszer a szerződés kori, vagy utolsó szerződés módosítási operációs rendszerhez illesztett, amennyiben operációs rendszert kell váltani, a Rendszer új operációs rendszerhez illesztése a **Felhasználó** költségére történik meg.

W9. Harmadik fél által biztosított interfész módosulása miatt szükséges rendszer módosítás (MOKK, Gépjármű nyilvántartás, stb.)

Szolgáltató a Rendszeren elvégzi azokat a módosításokat, amelyeket a módosított külső interfész adatainak hibátlan feldolgozása szükségessé tesz.

3. Szolgáltatási csomagok tartalma utcai ellenőrző számítógép modulokhoz

2. sz. táblázat

		„A” Alap csomag	„E” Karbantartó csomag
A10.	Internet Web szerver szolgáltatás az Utcai ellenőrző rendszer-alaprendszer adatkapcsolathoz	x	x
A11.	Távoli elérés biztosítása Felhasználó Utcai ellenőrző rendszer eszközeihez	x	x
A12.	Felhasználó Utcai ellenőrző rendszer programállapotának megőrzése	x	x
A13.	Utcai ellenőrző rendszer programhiba javítása	x	x
A15.	Utcai ellenőrző rendszer felhasználói program újratelepítése – szervizt nem igénylő esetekben	x	x
E10.	Utcai ellenőrző rendszer program újratelepítés és paraméterezés - felhasználói beavatkozás okozta hibák esetén		x
E11.	Utcai ellenőrző rendszer újratelepítés – szervizből visszaérkező gépekre		x
E12.	Utcai ellenőrző rendszer újratelepítés vagy nyomtató esetében betűkészlet feltöltés		x
E13.	Utcai ellenőrző rendszer paraméterezés helyreállítása.		x
E14.	Nyomtatvány tartalom módosítása, szerkesztése		x
W11.	Utcai ellenőrző rendszer telepítés vagy nyomtató esetében betűkészlet feltöltés – újonnan vásárolt eszközök esetén		x
W12.	Utcai ellenőrző rendszer hibakeresés vagy üzemzavar elhárítás - a felhasználói leírástól eltérő kezelés miatt bekövetkező - hiba esetén.		x
W14.	Új nyomtatvány szerkesztése		x

Eseti díjas szolgáltatások

W13.	Fejlesztés és egyéb tevékenység
------	---------------------------------

Szolgáltatások tartalmának meghatározása utcai ellenőrző rendszer modulokhoz

A10. Internet Web szerver szolgáltatás az Utcai ellenőrző rendszer - alaprendszer adatkapcsolathoz
Szolgáltató alvállalkozó bevonásával, - a szerződés időtartamára - folyamatos WEB szerver szolgáltatást nyújt. A nyújtott szolgáltatás az Utcai ellenőrző rendszer ellenőrző számítógépek és **Felhasználó** adatbázisa közötti adatkapcsolatot biztosítja.

Szolgáltató a szerződés időtartamára szakértőt biztosít az alábbi feladatok ellátására:

- Utcai ellenőrző rendszerrel kapcsolatos hibák bejelentésének fogadása, hiba diagnosztika,
- Utcai ellenőrző rendszer paraméterek, opciók távoli beállítása,
- Utcai ellenőrző rendszer működés ellenőrzés távolról.

A11. Távoli elérés biztosítása Felhasználó Utcai ellenőrző rendszer eszközeihez

Szolgáltató biztosítja a TeamViewer szoftver licencét és a szükséges szakmai kapacitást a távoli eléréshez. **Szolgáltató** a lehetséges legkisebb számban használja a távoli elérés funkciót.

A12. Felhasználó Utcai ellenőrző rendszer programállapot megőrzése

Szolgáltató megőrzi a rendszer telepítő anyagát, aktuális adatbázis struktúrát, illetve a **Felhasználó** aktuális programállapotát.

A13. Utcai ellenőrző rendszer programhiba javítása

Szolgáltató a HELPDESK-en megküldött problémával kapcsolatban 1 munkanapon belül feltárja a hiba okát. **Felhasználó** biztosítja, hogy a **Szolgáltató** az Utcai ellenőrző rendszer eszközt elérje.

Szolgáltató a javított programot, vagy javítási eljárást **Felhasználóval** egyeztetett időpontban táveléréssel telepíti.

A15. Utcai ellenőrző rendszer felhasználói program újratelepítése – szervizt nem igénylő esetekben

Szolgáltató a hardver hiba miatt bekövetkező Utcai ellenőrző rendszer program sérülés, vagy működési zavar esetén az Utcai ellenőrző rendszer programot újra telepíti, amennyiben a meghibásodás elhárításához nem szükséges az Utcai ellenőrző rendszer készülék teljes újratelepítése.

E10. Program újratelepítés és paraméterezés - felhasználói beavatkozás okozta hibák esetén.

Szolgáltató újratelepíti az Utcai ellenőrző rendszer programot, és elvégzi az újratelepítést azokban az esetekben, amikor a program sérülése, vagy a paraméterezés beállítása, felhasználói beavatkozás következménye volt.

E11. Utcai ellenőrző rendszer újratelepítés - szervizből visszaérkező gépekre

Szolgáltató újratelepíti az Utcai ellenőrző rendszer programot és a futási környezetet azokban az esetekben, amikor a szervizben letörlik az Utcai ellenőrző rendszer programot, és a beállítási paramétereket, vagy más operációs rendszer verziót töltenek az Utcai ellenőrző rendszerre.

E12. Utcai ellenőrző rendszer újratelepítés vagy nyomtató esetében betűkészlet feltöltés

Szolgáltató újratelepíti az Utcai ellenőrző rendszer programot és a futási környezetet, vagy elvégzi a nyomtató betűkészlet feltöltést azokban az esetekben, amikor a helyes működés visszaállítása érdekében ez elkerülhetetlen.

E13. Utcai ellenőrző rendszer paraméterezés helyreállítása.

Szolgáltató helyreállítja az Utcai ellenőrző rendszer szükséges működési paramétereit (pl.: telefon modul, bluetooth visszakapcsolása, nyomtató és Utcai ellenőrző rendszer újra párosítása, stb.).

E14. Nyomtatvány tartalom módosítása, szerkesztése

Szolgáltató igény esetén módosítja a felszólítási nyomtatvány tartalmát, távolról.

W11. Utcai ellenőrző rendszer telepítés vagy nyomtató esetében betűkészlet feltöltés – újonnan vásárolt eszközök esetén

Szolgáltató telepíti az Utcai ellenőrző rendszer programot és a futási környezetet, és elvégzi a nyomtató betűkészlet feltöltést új készülékek vásárlása esetén.

W12. Utcai ellenőrző rendszer hibakeresés vagy üzemzavar elhárítás - a felhasználói leírástól eltérő kezelés miatt bekövetkező - hiba esetén.

Szolgáltató elvégzi azokat a hibajavításokat, amelyek nem program hibák, hanem **Felhasználó** munkatársának hibás (a felhasználói leírástól eltérő) rendszer kezelése okozott.

W14. Új nyomtatvány szerkesztése

Szolgáltató igény esetén új felszólítási nyomtatványt készít.

Eseti díjas szolgáltatások

W13. Fejlesztés és egyéb tevékenység

Szolgáltató elvégzi a megrendelt funkció fejlesztését, és azokat a szakmai feladatokat, amelyekkel **Felhasználó** megbízza.

KÖZREND Üzemeltetési szerződés mellékletei

2. sz. melléklet

Paraméterek**1. Általános paraméterek**

- a. Telepítés időpontja: 2010. február 5.
- b. Jótállási idő lejárta: 1 év
- c. Szakértői támogatási alap üzemidő:
- Irodai rendszer munkanapokon 08:00-16:00
 - Utcai ellenőrző számítógép használat munkanapokon 08:00-16:00
- d. Rendszer üzemidő: munkanapokon 08:00-16:00
- e. Alap üzemidőn kívüli rendelkezésre állási idő igény:
- Szakértői tanácsadási támogatási időlekkötés:
 - Irodai rendszer**
 - munkanapokon munkaidőn túl, szabadnapokon, nincs
 - munkaszüneti napokon nincs
 - Utcai ellenőrző számítógép**
 - munkanapokon munkaidőn túl, szabadnapokon, nincs
 - munkaszüneti napokon nincs
 - **Eszköz üzemben tartási időlekkötés:**
 - munkanapokon munkaidőn túl, szabadnapokon, nincs
 - munkaszüneti napokon nincs

2. Irodai rendszer modul terjedelem

	Modul	Licenc szám
a.	Paraméterek modul	1
b.	Törzsek modul	1
c.	Ellenőr modul	1
d.	Adatpumpa modul	1
e.	Helyszíni bírság kezelés modul	3
f.	Vezetői modul	3
g.	Közigazgatási bírság kezelés modul	3
h.	Közigazgatási bírság kezelés vezetői modul	3
i.	Befizetések modul	-
j.	Ismeretlen elkövetők modul	-
k.	Észlelés modul	3
l.	Postai befizetések elektronikus feldolgozása	-
m.	Közterület használati engedély nyilvántartás modul	-
n.	Behajtási engedély kezelés	-
o.	Mozgáskövetés (WEB)	1
p.	Ügyfélkapu modul (WEB)	-
q.	Ügyfélkapu modul bankkártyás befizetés kiegészítés (WEB)	-
r.	Online Gépjármű nyilvántartás adatkikérés modul	-
s.	Kamera eset feldolgozás	1
t.	eKÖZREND Közterületi Engedély Nyilvántartó (Behajtási engedély)	1
u.	NOVAESZNYER HB kapcsolat	1
v.	NOVAESZNYER GT kapcsolat	1
w.	KEM - Kerékbilincs Elszállítás Menedzser	-
x.	Külső iktatórendszer kapcsolat (IRMA)	-

3. Utcai ellenőrző számítógép (okostelefon)

	Licenc szám	3
--	-------------	---

4. Utcai ellenőrző számítógép (okostelefon) modul funkcionális terjedeleme

• Bírságolás	igen
• Figyelmeztetés	igen
• Feljelentés	igen
• Észlelés	igen
• Behajtási engedély ellenőrzés	igen
• Közterület használati engedély ellenőrzés	nem
• Mozgáskövetés	igen
• KRESZ tábla kép kezelés	nem
• Napon belüli ismételt elkövetés figyelés	nem
• Felügyelő pár kezelés	nem
• Telefon kezelés	igen

5. Internet szolgáltatás

• Vonalas szolgáltató neve	TELEKOM
• Vonalas szolgáltatás típusa	internet kapcsolat
• Mobil szolgáltató neve	TELEKOM
• Mobil szolgáltatás típusa	mobilinternet

6. Telepítési paraméterek

a. Dedikált szerver:	van ⁴
b. Operációs rendszer:	
• Szerver:	
• Kliens ⁵ :	Windows 7
c. Adatbázis verzió:	Microsoft SQL Server 2014 Express
d. Rendszer allokáció:	A futtatott EXE-k a szerver gépre kerültek telepítésre.
e. Office verzió:	Minimálisan MS Office Professional 2013 vagy újabb (kivéve Starter)

⁴ A MININFORM Kft. üzemeltetési szolgáltatást a telepítéskori operációs rendszer verzióra és adatbázis verzióra vállal.

⁵ A MININFORM Kft. üzemeltetési szolgáltatást a telepítéskori operációs rendszer verzióra vállal.

Üzemeltetési szerződés mellékletei

3. sz. melléklet

Díjazás

1. Éves upgrade díja:

Munkadíj: A jótállási idő lejártát követően a szerződés 4.1 pontjában hivatkozott tartalmú éves upgrade díja az upgrade munkával eltöltött mérnökörák száma, szorozva a mérnökörádíjjal, de minimálisan 140.000.- Ft + Áfa.

Kiszállás (helyszíni munkavégzés esetén): a jótállási időn túl az üzemeltetési szerződésben meghatározott díjszabás alapján.

2. Üzemeltetés és rendelkezésre állás havidíja:

	db	Egységdíj Ft/hó	Érték (nettó) Ft
Irodai rendszer Alapsomag	1	135.000	135.000
Irodai rendszer Karbantartó csomag	1	87.000	87.000
WEB-Iroda üzemeltetés (Mozgáskövetés, eKÖZREND Közterületi Engedély Nyilvántartó (Behajtási engedély))	1	60.000	60.000
Okostelefon Alapsomag	3	20.000	60.000
Okostelefon Karbantartó csomag	3	11.000	33.000
Kihelyezett szerver átalány	0	0	0
Alap üzemidőn kívüli rendelkezésre állás:			
Irodai rendszer	0	0	0
Utcai ellenőrző	0	0	0
Eszköz üzemben tartás	0	0	0
Üzemeltetés és rendelkezésre állás havidíja összesen ⁶ :			375.000

3. Az eseti díjak:

a. mérnökörádíj: 13.500.- Ft/óra + Áfa

A mérnököra számítás szabályai:

- Amennyiben a szakértő kiszállása vidékre történik, akkor az úton töltött időből irányonként 1-1 órát számítunk fel. A helyszínen a munkavégzéssel töltött minden megkezdett óra egész órának számít.
- Amennyiben a szakértő távoli munkát végez, akkor a minimális mérnökörádíj 1 óra, illetve, amennyiben a munkavégzés időtartama meghaladja az 1 óra hosszát, a munkavégzéssel töltött minden megkezdett óra egész órának számít.
- Amennyiben feladat elvégzése távoli munkavégzéssel nem oldható meg, a helyszíni munkavégzés biztosításához szükséges kiszállás útiköltsége felszámításra kerül. Egyedi megállapodás alapján az útiköltség felszámításától eltérhet a Szolgáltató.

b. kiszállási díj: 150.- Ft/km + Áfa

⁶ Az üzemeltetés és rendelkezésre állás díja magában foglalja mindazon modulok, opciók és licenc darabszámok üzemeltetési díját, amelyeket a 2. számú melléklet paraméter listája tartalmaz. A rendszer terjedeleme bővülésével az üzemeltetési átalánydíj arányosan növekszik.

Üzemeltetési szerződés mellékletei

4. sz. melléklet

ADATFELDOLGOZÓI KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÓ NYILATKOZAT

Alulírott **MINIFORM Számítástechnikai Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhely: 6720 Szeged Arany János u. 7., cégjegyzékszám: 06-09-004493, adószám: 11395427-2-06), mint Szolgáltató (továbbiakban: **Adatfeldolgozó**) a **Váci Polgármesteri Hivatallal** (2600 Vác, Március 15. tér 11., adószám: 15395429-2-13, bankszámlaszám: 11742094-15731302, törzsszám 395423), mint Felhasználóval (továbbiakban: mint **Adatkezelővel**) fennálló „Üzemeltetési és támogatási szolgáltatás a **KÖZREND V5 Szabálysértés Nyilvántartó Rendszer (Irodai rendszer)** programcsomaggal, valamint az utcai ellenőrző számítógépeken futó **KÖZREND V5 Utcái rendszer** ellenőrző programcsomaggal (továbbiakban együttesen: **Rendszer**) kapcsolatban” tárgyú MININF-437/1-2023 iktatószámú szerződés adatkezelési feladatainak teljesítése kapcsán az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletének (a továbbiakban: GDPR vagy Rendelet) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (Info tv.) történő megfelelés érdekében az alábbiakat vállalom:

1. A FELEK KÖZÖTT FENNÁLLÓ SZERZŐDÉS ALAPJÁN AZ ADATFELDOLGOZÁS TÁRGYA

Az Adatkezelővel jogviszonyban levő érintett természetes személyek adatainak Adatfeldolgozó általi kezelése az Adatfeldolgozó és az Adatkezelő között fennálló szerződés teljesítéséhez kapcsolódóan történik. Az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontján, valamint az Info tv. 6. § (4) bekezdésén alapul. Az Adatfeldolgozó igénybeviteléhez nem kell az érintett előzetes beleegyezése, de szükséges a tájékoztatása, amely az Adatkezelő feladata.

Az Adatfeldolgozó és bármely, az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy ezeket az adatokat kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelheti, kivéve, ha az ettől való eltérésre őt uniós vagy tagállami jog kötelezi (GDPR 29. cikk).

2. AZ ADATKEZELÉS IDŐTARTAMA:

Az adatkezelés az Adatkezelővel kötött „Üzemeltetési és támogatási szolgáltatás a **KÖZREND V5 Szabálysértés Nyilvántartó Rendszer (Irodai rendszer)** programcsomaggal, valamint az utcai ellenőrző számítógépeken futó **KÖZREND V5 Utcái rendszer** ellenőrző programcsomaggal (továbbiakban együttesen: **Rendszer**) kapcsolatban” tárgyú MININF-437/1-2023 iktatószámú szerződés fennállásáig tart.

3. AZ ADATKEZELÉS JELLEGE ÉS CÉLJA:

3.1. Az Adatfeldolgozó kizárólag az Adatkezelő által megadott személyes adatokat kezeli, adatokat más forrásból nem gyűjt.

3.2. Az adatkezelés célja az Adatfeldolgozó **Rendszerének** üzemeltetése, valamint az ahhoz kapcsolódó szolgáltatások nyújtása az Adatkezelő részére.

4. AZ ADADFELDOLGOZÓ ÁLTAL KEZELT SZEMÉLYES ADATOK TÍPUSA:

Természetes személy:

- neve,
- lakcíme,
- azonosító adatai,
- okmány adatai,
- elektronikus email címe,
- telefonszáma,
- bankszámlaszáma,
- adószáma,
- üzemben tartásában lévő gépjármű adatai.

5. AZ ÉRINTETTEK KATEGÓRIÁI:

Az Adatkezelővel jogviszonyban lévő természetes személyek

6. AZ ADATKEZELŐ KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI

6.1. Adatkezelő jogosult ellenőrizni Adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.

6.2. Adatkezelőnek utasításai jogszerűségéért az Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor az Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni az Adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

6.3. Adatbiztonság:

Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő közreműködésével gondoskodik arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá. Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő közreműködésével gondoskodik a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről. Az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezi el, gondoskodik annak fizikai védelméről is. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések, a jelen okiratban foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében.

Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő közreműködésével, az érvényben lévő üzemeltetési szerződés „Eszköz állapot és teljesítmény” valamint az „Adatmentések” pontjaiban foglaltakkal összhangban végzi adatbiztonságra irányuló tevékenységét.

7. AZ ADADFELDOLGOZÓ KÖTELEZETTSÉGEI ÉS JOGAI

7.1. Utasítási jog:

Az Adatfeldolgozó tevékenysége során a személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli - beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is -, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja

7.2. Titoktartás:

Az Adatfeldolgozó tevékenysége során biztosítja, hogy az érintett személyes adatokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek – ha jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség hatálya alatt egyébként nem állnak – az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállaljanak.

7.3. Adatbiztonság:

Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy meghozza az adatkezelés biztonságára vonatkozóan a GDPR 32. cikkben előírt intézkedéseket, adatfeldolgozói szolgáltatása során az Infotv. és a GDPR szerint megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Az Adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket. Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő közreműködésével gondoskodik arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá. Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő közreműködésével gondoskodik a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről. Az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezi el, gondoskodik annak fizikai védelméről is. Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések, a jelen okiratban foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében.

Az Adatfeldolgozó az Adatkezelő közreműködésével, az érvényben lévő üzemeltetési szerződés „Eszköz állapot és teljesítmény” valamint az „Adatmentések” pontjaiban foglaltakkal összhangban végzi adatbiztonságra irányuló tevékenységét.

7.4. További adatfeldolgozó igénybevétele:

Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy további adatfeldolgozót az Adatkezelő rendelkezése szerint vesz igénybe az Info tv. 10. § és a GDPR 28. cikk (2) és (3) bekezdésben meghatározott feltételek betartásával.

7.5. Együttműködés az Adatkezelővel:

- a) Adatfeldolgozó tevékenysége során minden megfelelő eszközzel segíti az Adatkezelőt az érintettek jogai érvényesítésének elősegítése, ezzel kapcsolatos kötelezettségei teljesítése érdekében.
- b) Adatfeldolgozó segíti az Adatkezelőt a Rendelet 32–36. cikk szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.
- c) Adatfeldolgozó az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a Rendelet 28. cikkében (Az adatfeldolgozó) meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is. Ezen ponttal kapcsolatban az Adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja az Adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti ezt a Rendeletet vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket.

8. ELJÁRÁS A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE ESTÉN:

Az Adatkezelővel kötött szerződés megszűnését követően az Adatfeldolgozó vállalja, hogy minden a birtokában lévő személyes adatot átad az Adatkezelőnek, egyidejűleg Adatfeldolgozó az Adatkezelőtől származó minden személyes adatot és annak biztonsági másolatait törli.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről **Váci Polgármesteri Hivatal** (székhely: 2600 Vác, Március 15. tér 11.; adószám: 15395429-2-13; KSH statisztikai számjel: 15395429-8411-325-13; ÁHTI azonosító: 713562, képviselőjében eljár: Dr. Zsidel Szilvia jegyző), mint **Megbízó**

másrészről **dr. Bánhidi Péter** e.v. (székhely: 2600 Vác, Flórián u. 26., adószám: 73106140-1-33;) mint **Megbízott**

között, alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint.

A szerződés tárgya

1. Megbízó megbízza Megbízottat az alábbi feladat ellátására: a Megbízó alkalmazásában álló köztisztviselőket, munkavállalókat érintő foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást lássa el. Ebbe különösen beletartozik:
 - az előírt szűrő és időszakos, valamint rendkívüli alkalmassági vizsgálatok elvégzése,
 - a munka-alkalmassági vizsgálatok, valamint az ehhez szükséges szakorvosi vizsgálatok kezdeményezése,
 - a szükséges dokumentáció vezetése, az előírt jelentések időre történő elkészítése,

Megbízott a munkája során köteles betartani az egészségügyi tevékenység végzésével kapcsolatos valamennyi jogszabályt, különös tekintettel az 1993. évi XCIII. törvény 58.§-ban leírtakra és a 89/1995. Kormányrendeletben foglaltakra.

2. Megbízott az orvosi rendelőjében (2600 Vác, Flórián u. 26) köteles a feladatát elvégezni a Megbízóval előre egyeztetett időpontban. Továbbá Megbízó minden hónap 5. napjáig tájékoztatja Megbízottat az előző havi létszámról, mely alapján Megbízott számla kiállítására jogosult.
3. Megbízott a megbízást elfogadja, és kijelenti, hogy annak ellátásához szükséges szakértelemmel, jogosítványokkal és tapasztalattal rendelkezik.
4. **A szerződés 2024. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig szóló határozott időtartamra jön létre.**
5. Megbízott személyesen köteles eljárni, más személy közreműködését csak akkor veheti igénybe, ha Megbízót ezzel károsodástól óvja meg.

Megbízási díj

6. A munkáltató által kijelölt köztisztviselők, munkavállalók vizsgálatának díja:
 - C Kategória (Közterület felügyelők, parkolóőrök): 8000,- Ft/fő/év
 - D kategória (adminisztrátorok és hatósági munkakörök): 6000,- Ft/fő/év

A hónap lezárását követően a Megbízott jogosult számla kiállítására, melyet a Megbízó a kézhezvételt követő 45. napon a Megbízott CIB Banknál vezetett 10700024-16791103-51100005 sz. számlájára egyenlít ki.

A Megbízó késedelmes fizetése esetén a Megbízott jogosult a jegybanki alapkamatnak megfelelő késedelmi kamatot felszámítani.

2024 JÚN 26.

A szerződés megszűnése, megszüntetése

7. A szerződés megszűnik:

- közös megegyezéssel,
- rendkívüli felmondással.

A szerződés súlyos megszegése esetén a Megbízó, vagy a Megbízott a másik félhez intézett, ajánlott, tértivevényes levélben elküldött nyilatkozattal a szerződést 30 napos felmondási idővel mondhatja fel (továbbiakban: „rendkívüli felmondás”).

Rendkívüli felmondási ok lehet különösen:

- ha a Megbízott két alkalommal nem határidőben teljesít,
- ha a Megbízott nem a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően végzi feladatát,
- ha a Megbízó a Megbízott írásos felszólítása ellenére sem fizeti ki a felszólításban írt határidőre az általa elismert szolgáltatás összegét.

Viták rendezése

8. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés alapján felmerülő vitákat elsődlegesen egyeztetés útján kísérik meg rendezni.

Amennyiben ez nem vezet eredményre, Felek kikötik a Váci Járásbíróság illetékességét.

Vegyes rendelkezések

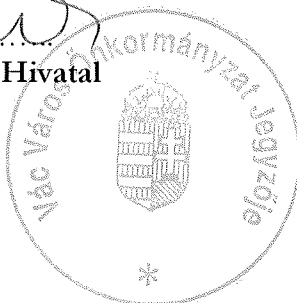
9. A jelen szerződést kizárólag írásban, közös megegyezéssel lehet módosítani.

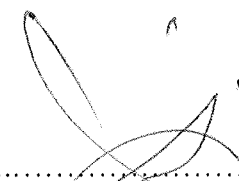
10. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jogot, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:272 §-6:280 §-ait és az általános rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Felek kijelentik, hogy a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, az aláírásra jogosult képviselőik útján 4 db magyar nyelvű eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Vác, 2023. december 20.


Váci Polgármesteri Hivatal
Megbízó




dr. Bánhidi Péter e.v.
Megbízott
BÁNKHIDI PÉTER, Polgármester-helyettes
2600 Vác, Pionán u. 26.
Tel: 37/333 420 • E-mail: banhidi.peter55@gmail.com
ANTSZ eng.: PE-17R/038/01685-2/2014
Adószám: 73108140-1-33
Cég azonosító: 46291108-51100176

Ellenjegyezték:


Pénzügyi és Adó Osztály


Jogi Osztály

Iktatószám:19/91-1/2024

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

for. O.
2024 APR 09
[Signature]

mely létrejött egyrészről a

Váci Polgármesteri Hivatal

székhelye: 2600 Vác, Március 15 tér 11.,

adószáma: 15395429-2-13 képviseli: Dr. Zsidel Szilvia jegyző,

mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről

Sec-King Bt.

székhelye: 2314 Halásztelek, Hermina u. 31.

adószáma: 24879813-1-13

cégjegyzék szám: 13 06 067922

bankszámlaszám: 11742874-20001003, OTP Bank Nyrt.

képviseli: Misák István ügyvezető,

mint megbízott (a továbbiakban **Megbízott**),

– Megbízó és a Megbízott a továbbiakban együtt: Felek – között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

1.1. Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (továbbiakban: Ibtv.) 13.§-ban előírt elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy feladatainak szolgáltatásként elsősorban elektronikus úton történő elvégzése.

1.2. A Megbízott a szolgáltatásokat az Ibtv. 13.§-ban

2. A szerződés hatálya

Jelen szerződés 2024. január 1-től 2025. december 31-ig hatályos.

3. A teljesítés helye:

2600 Vác, Március 15. tér 11.

4. Felek feladatai

4.1. Megbízott feladata

4.1.1. Az Ibtv. által Megbízó, mint „szervezet” elektronikus információs rendszereinek biztonságáért felelős személy feladatainak ellátása.

4.1.2. Az Ibtv.-ben meghatározott feladatok Megbízóval egyeztetett módon történő elvégzése.

4.1.3. Megbízott a konkrét feladat típusától függően vagy telephelyén vagy a Megbízó székhelyén látja el a feladatát. Az időbeosztását és a munkavégzés módját azonban Megbízott a Megbízóval előzetesen egyezteti.

4.2. Megbízó feladata

4.2.1. Megbízó köteles a Megbízott számára egyértelmű utasításokat és információkat adni, valamint szerződésszerű teljesítés esetén a jelen szerződés 6.1. pontjában meghatározott megbízási díjat kifizetni.

4.2.2. Megbízó köteles a Megbízott számára a belépéshez, valamint a feladatellátásához szükséges jogosultságokat biztosítani.

5. A Felek jogai és kötelezettségei

5.1. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés tárgyát képező feladatok elvégzése során a szerződés teljesítésének érdekében minden tekintetben legjobb tudásuk és egymás érdekeit figyelembe véve, kölcsönösen együttműködnek.

5.2. Felek minden olyan körülményről haladéktalanul értesítik egymást, amely a teljesítés eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja.

5.3. Megbízott a megbízást a Megbízó utasítása szerint, jelen szerződés 3.1. pontjában meghatározott feladat ellátásához szükséges legmagasabb szakmai színvonalú gondossággal és szakértelemmel köteles elvégezni. Megbízott köteles a Megbízó képviselője által közölt konkrét eseti utasításokat figyelembe venni. A Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli és a Megbízó előzetes értesítésére nincs lehetőség. Erről a körülményről a Megbízott haladéktalanul köteles értesíteni a Megbízót.

6. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése során kapcsolattartásra jogosult:

6.1. Megbízó részéről:

Név: Csorba Ferenc

Telefon: 27/513-456

E-mail: informatika3@varoshaza.vac.hu

6.2. Megbízott részéről

Név: Misák István ügyvezető

Telefon:

E-mail: istvan.misak@misec.hu

7. Megbízási díj

7.1. Megbízottat jelen szerződés 3.1. pontjában meghatározott feladatainak ellátásáért havi bruttó 110.000 (száztízezer) Ft összegű megbízási díj illeti meg a 7. pontban rögzített módon történő megfizetéssel.

- 7.2. A megbízási díj a Megbízott minden költségét tartalmazza, azon felül egyéb díjazás, költségtérítés nem illeti meg.

8. Fizetési feltételek

- 8.1. Megbízott a feladatainak az Ibtv-ben meghatározott határidőn belüli teljesítéséről minden hónap 5. napjáig számlát állít ki, amelyet Megbízó legkésőbb a hibátlanul kiállított számla átvételétől számított 10 napon belül, a Megbízott OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11742874-20001003 számú bankszámlájára történő átutalással, magyar forintban egyenlítő ki.
- 8.2. A benyújtott számláknak meg kell felelniük az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvényben és az egyéb jogszabályokban előírtaknak. A számla kiegyenlítéséhez az alábbi okmányokat kell megküldeni:
- 8.2.1. egy eredeti számlapéldányt cégszerűen aláírva,
- 8.2.2. az átvevő által aláírt és lebélyegzett teljesítést igazoló okmányt. A teljesítés igazolására a Megbízó kapcsolattartója jogosult.
- 8.3. Megbízó a kézhezvételtől számított 5 munkanapon belül köteles a számlát ellenőrizni és hiba esetén a Megbízott címére visszaküldeni. Ebben az esetben az újból kiállított számla Megbízó általi kézhezvételétől kezdődik a fizetési határidő.
- 8.4. Megbízó Megbízott részére előleget nem fizet.

9. Szerződésszegés következményei

- 9.1. Amennyiben Megbízott a szerződésben meghatározott kötelezettségeit felróhatóan a megadott határidőre nem teljesíti, Megbízónak késedelmi kötbért köteles fizetni.
- 9.2. Megbízott késedelmes teljesítése esetén Megbízó 7 naptári nap türelmi időt biztosít részére, ezt követően a késedelmi kötbér mértéke minden késedelmesen eltelet nap után a szerződés 6.1. pontja szerinti megbízási díj teljes bruttó összegének 30 (harminc) %-a, de összesen nem lehet több, mint a 7.1. pontja szerinti megbízási díj teljes bruttó összegének kétszerese.
- 9.3. Megbízott késedelmes teljesítése és az arra vonatkozó késedelmi kötbér bármely, a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítésére alkalmazandó.
- 9.4. Amennyiben a késedelem a 30 napot meghaladja, a Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, vagy a szerződéstől elállni, és a Megbízott köteles a 8.2. pont szerint esedékessé vált késedelmi kötbér összegén felül további, a 7.1. pont szerinti megbízási díj teljes bruttó összege 100 (száz) %-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbért fizetni Megbízónak.
- 9.5. Megbízó jogosult a késedelmi, vagy a meghiúsulási kötbért a Megbízottnak járó díjból visszatartani.

10. A szerződés módosítása, megszűnése

- 10.1. Rendkívüli felmondás

A szerződést a bármelyik fél azonnali hatállyal, indoklással felmondhatja amennyiben a másik fél súlyosan, vagy ismételten a szerződést megszegi. Súlyos szerződésszegésnek minősül, ha Megbízott az előre egyeztetett teljesítési határidőket ismételten túllépi, illetve bármilyen határidő túllépés esetén a szervezetet jog- vagy anyagi hátrány éri. Megbízó a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha Megbízott ellen csőd, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indult.

10.2. A szerződés módosítása

Felek az esetlegesen felmerülő nehézségek, vagy a körülményekben beálló változások esetén jelen szerződést közös megegyezéssel, írásban módosíthatják, vagy megszüntethetik.

10.3. Rendes felmondás

Bármelyik Fél jogosult a szerződést 30 nap felmondási határidővel, írásban felmondani. Megbízott a szerződés felmondása esetén köteles azonban helytállni a szerződés megszűnéséig elvállalt kötelezettségeikért, Megbízó köteles a teljesítés ellenértékét kifizetni.

10.4. A felmondási határidő kezdete a felmondás ajánlott, tértivevényes levélben, vagy a Kapcsolattartó útján való kézbesítésének napját követő nap. Felek rögzítik, hogy amennyiben a postai kézbesítés bármely okból sikertelen /pl. a küldemény „el-költözött”, „címezett ismeretlen”, „nem kereste” vagy más hasonló jelzéssel érkezik vissza/ a küldeményt a postai feladást követő 15. napon kézbesítettnek tekintik.

11. Titoktartási kötelezettség

11.1. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítése során vagy a szerződés megkötését megelőzően a másik féltől kapott információt, dokumentációt (továbbiakban: Bizalmi Információ) kötelesek bizalmasan kezelni, azt harmadik személyekkel nem közölhetik, kivéve a Megbízó azon alkalmazottait, tanácsadóit, akik a szerződés teljesítése érdekében kerülnek bevonásra. A Megbízott harmadik személy közreműködését kizárólagosan a Megbízó engedélyét követően veheti igénybe, a harmadik személyért a Megbízott köteles helytállni.

11.2. Amennyiben Felek bármelyike a titoktartási kötelezettségét megszegi és ezzel a másik félnek kárt okoz, köteles a keletkezett kárt megtéríteni.

11.3. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti közérdekű adatokra.

12. Záró rendelkezések

12.1. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos magyar jogszabályok, különösen a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

- 12.2. Felek megállapodnak abban, hogy elsősorban közvetlen tárgyalások útján rendeznek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatban merül fel.

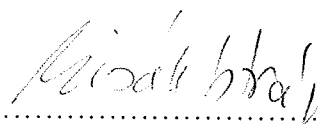
Jelen szerződés 4 eredeti példányban 5 számozott oldallal, magyar nyelven készült. A szerződést a Felek annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá, amelyből 3 példány a Megbízót, 1 példány pedig a Megbízottat illeti meg.

Vác, 2023. december 21.

.....


Váci Polgármesteri Hivatal
képv.: dr. Zsidel Szilvia

Megbízó

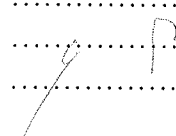
.....


Sec-King Bt.
képv.: Misák István

Megbízott

Ellenjegyezték:

Vác Város Jegyzője
Váci Polgármesteri Hivatal Jogi Osztály
Váci Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Osztály

.....
.....
.....


MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Váci Polgármesteri Hivatal (2600 Vác, Március 15. tér 11., adószám: 15395429-2-13, PIR szám: 395423, képviseli: dr. Zsidel Szilvia jegyző), mint **Megbízó**

másrészről

TÉR-ÍRÓ Építész Műhely és Oktatási Betéti Társaság (2600 Vác, Rózsa utca 19.; cégjegyzékszám: 13-06-070716; adószám: 20390066-1-13; képviseli: Szabó Andrea), mint **Megbízott**

– Megbízó és a Megbízott a továbbiakban együtt: Szerződő Felek – között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. **Megbízó megbízza** Megbízottat, hogy a Megbízó állandó vagy eseti jelleggel meghatározott utasításai alapján az alábbi feladatokat lássa el.

Megbízott által vállalt feladatok:

- a településrendezési eszközökkel (településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia, helyi építési szabályzat, szabályozási terv, településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet) kapcsolatos egyeztetési és tervezési ügyek, adminisztrációs munkák, rendeletek előkészítése, módosítása;
- településképi vélemények, településképi bejelentési eljárások, településképi kötelezések szakmai előkészítése, véleményezése, ehhez kapcsolódó helyszíni szemlék és jegyzőkönyvek készítése;
- helyi védett értékek nyilvántartása, a nyilvántartás frissítése;
- értékvédelmi pályázatok meghirdetése, ellenőrzése, előkészítése döntéshozásra, támogatási szerződés előkészítése, megvalósítás felügyelete;
- digitális alaptérkép aktualizálása;
- közterület-rendezési tervek előkészítésében közreműködés, véleményezése.

2. **Megbízott a megbízást elfogadja** és vállalja, hogy a feladatokat a tőle elvárható legnagyobb gondossággal, körültekintéssel és szakértelemmel végzi. Megbízó a Megbízottal a Váci Polgármesteri Hivatal hivatalos helyiségeiben szükség esetén egyeztet. Megbízott vállalja, hogy legfeljebb heti 16 órában látja el a jelen szerződés 1. pontjában foglalt, valamint a Megbízó által utasításban adott feladatokat. A jelen szerződésben írtakat és a vonatkozó jogszabályokat, különösen az adatvédelemi és a médiára vonatkozó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat betartja. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik a feladatai ellátásához szükséges eszközökkel, képzettséggel és szakmai tapasztalattal.
3. Szerződő Felek megállapodása alapján a **megbízás időtartama 2024. január 1. napjától 2024. június 30. napjáig** tart.

4. Megbízott köteles a Megbízót a megbízás ellátásáról folyamatosan tájékoztatni, ezen túlmenően is Szerződő Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kötelesek kölcsönösen együttműködni, a szerződés teljesítését akadályozó körülményekről, tényezőkről egymást haladéktalanul tájékoztatni, azok elhárításában tevékenyen közreműködni.

Megbízott az elvégzett feladatokról nyilvántartást vezet, amelyet minden hónap 5. munkanapjáig átad a Megbízó részére, ezt követő 5 munkanapon belül a teljesítésigazolás kiállítására kijelölt személy, a Megbízó kapcsolattartója írásban nyilatkozik a teljesítés elfogadásáról és a szerződésszerű teljesítésről teljesítési igazolást állít ki.

Megbízó határidő tűzésével hiánypótlásra hívhatja föl a megbízottat, mely teljesítésének elmaradása súlyos szerződésszegésnek minősül.

A Megbízó köteles a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges dokumentumokat, információkat a Megbízott rendelkezésére bocsátani, előzetesen egyeztetett időpontban biztosítani a feladat ellátásához szükséges munkatársak rendelkezésre állását.

A Megbízó a Megbízott tevékenységét bármikor jogosult ellenőrizni.

5. Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles teljesíteni. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Megbízott a Megbízó javaslatait, kéréseit, észrevételeit figyelembe veszi és annak megfelelően jár el tevékenysége során. Megbízott a Megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a Megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a Megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a Megbízót haladéktalanul értesíteni kell.

Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, vagy a Megbízott nem ért egyet a Megbízó által megfogalmazott feladatokkal, javaslatokkal, elvárásokkal, akkor erről a Megbízót köteles írásban értesíteni és egyet nem értését szakmailag megindokolni. Ebben az esetben Megbízó dönt, hogy elfogadja-e Megbízott indokait, vagy ragaszkodik utasításai figyelembevételéhez. Ha a Megbízó az utasításai figyelembevételéhez a Megbízott figyelmeztetése ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik. A figyelmeztetés elmaradásából eredő károkért a Megbízott a felelős.

6. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott **teljesítése** akkor tekinthető **szerződésszerűnek**, ha a konkrét feladatait határidőben, maradéktalanul, a szerződésben és a Megbízó által meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően teljesíti.

Megbízó kapcsolattartója: Taskovics Andrea, telefonszáma: 27/513-462, e-mail címe: foepit10@varoshaza.vac.hu

Megbízott kapcsolattartója: Szabó Andrea, telefonszáma: e-mail címe: epiteszmuhely@ter-iro.com

A kapcsolattartás elsődleges módja az e-mailen és telefonon történő tájékoztatás. Az e-mail akkor tekinthető kézbesítettnek, ha a címzett a levél megérkezéséről visszajelzést küld, illetve arra választ ad.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéshez kapcsolódó, a jelen szerződést érintő jognyilatkozataik érvényességi kelléke az írásbeli alak, amelyet

tértivevényes levélben postai úton kell elküldeni a kapcsolattartó, illetve a Megbízott részére.

Az esetleges adatváltozásokról a felek írásban tájékoztatják egymást. A változásról történő tájékoztatás írásos megtörténtéig az e pontban rögzített kapcsolattartási címre küldött értesítések szabályszerűek.

7. A Megbízott jelen szerződésben foglalt kötelezettségeinek megsértésével a Megbízónak okozott kárért teljes anyagi felelősséggel tartozik.
8. Megbízottat jelen szerződésben vállalt kötelezettségei szerződésszerű teljesítéséért havonta **bruttó 336.000-, (azaz háromszázharminchatezer) forint összegű megbízási díj** illeti meg. Megbízott tevékenységét a Megbízónak lejelenti, aki a teljesítést a 4. pontban rögzítettek szerint igazolja és ezt követően 5 munkanapon belül engedélyezi a kifizetést. Megbízó a díjat a Megbízott OTP Banknál vezetett 00000000 számú számlájára utalja át.
9. Titoktartás: A Szerződő Felek a szerződés teljesítése során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelik, kizárólag a szerződés teljesítése érdekében használhatják fel és kötelesek megőrizni a szerződés megszűnését követően is. Ezeket - a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kivételével - a másik fél előzetes hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozhatja nyilvánosságra, vagy illetéktelen személy tudomására.
10. Súlyos szerződésszegés esetén mind a Megbízót, mind a Megbízottat megilleti a rendkívüli, azonnali hatályú felmondás joga, mely az egyéb igények érvényesítését nem zárja ki.
11. Jelen szerződés bármely Fél által harminc napos rendes felmondással megszüntethető.
12. A jelen szerződést a Szerződő Felek közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik, ebben az esetben a felek kötelesek egymással elszámolni.
13. Megbízott köteles a szerződés teljesítése során birtokába kerülő dokumentumokat, használatába adott eszközöket a szerződés megszűnésekor a Felek által egyeztetett időpontban a Megbízó részére visszaadni.
14. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésből adódó vitás kérdéseket elsősorban tárgyalások útján rendezik. Amennyiben az egyeztetések nem vezetnek eredményre, a viták eldöntésére a Felek pertárgyértéktől függően kikötik a Váci Járásbíróság, illetve a Budapest Környéki Törvényszék kizárólagos illetékességét.
15. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezései, különösen annak a megbízási szerződést érintő szabályai és az egyéb vonatkozó jogszabályok az irányadóak.
16. A Szerződő Felek a jelen szerződés feltételeit gondosan elolvasták, és azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag, saját kezűleg aláírják.

A jelen szerződés 16 (tizenhat) számozott pontból áll, 3 eredeti példányban került aláírásra, amelyből 2 példány Megbízót, 1 példány pedig Megbízottat illet meg. A szerződési példányok átvételét a Szerződő Felek a jelen szerződés aláírásával elismerik és nyugtázzák.

Vác, 2023. december 21.


Váci Polgármesteri Hivatal
képv.: dr. Zsidel Szilvia

Megbízó



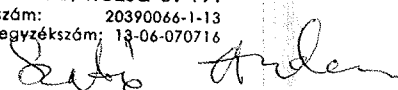
Ellenjegyezték:

Vác Város Jegyzője

Váci Polgármesteri Hivatal Jogi Osztály

Váci Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Osztály

TÉR-ÍRÓ
Építész műhely és oktatási betéti társaság
2600 Vác, Rózsa u. 19.
adószám: 20390066-1-13
cégjegyzékszám: 13-06-070716


Tér-Író Építésműhely és Oktatási Bt.
képv.: Szabó Andrea

Megbízott


.....
.....
.....

F

ikt: MININF-331/1-2024

Szerződésmódosítás száma: I.

ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS

amely létrejött egyrészről a **Váci Polgármesteri Hivatal** (2600 Vác, Március 15. tér 11., adószám: 15395429-2-13, bankszámlaszám: 11742094-15731302, törzsszám: 395423), mint felhasználó (a továbbiakban: **Felhasználó**),

másrészről a **MINIFORM Számítástechnikai Szolgáltató Kft.** (6720 Szeged, Arany János u. 7., adószám: 11395427-2-06, bankszámlaszám: 11735005-20468387, cg: 06-09-004493), mint szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**, együttesen: **Felek**) között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. A **Szerződő Felek** előzményként rögzítik, hogy 2023.12.19. napján üzemeltetési szerződést kötöttek, melyben **Felhasználó** megrendelte, **Szolgáltató** pedig elvállalta az „Üzemeltetési és támogatási szolgáltatás a KÖZREND V5 Szabálysértés Nyilvántartó Rendszer (Irodai rendszer) programcsomaggal, valamint az utcai ellenőrző számítógépeken futó KÖZREND V5 Utcai rendszer ellenőrző programcsomaggal (továbbiakban együttesen: Rendszer) kapcsolatban” tárgyú MININF-437/1-2023 iktatószámú szerződésben foglalt feladatok ellátását.
2. **Felek** megállapodnak, hogy az 1. pont szerinti szerződésük 3. számú mellékletének helyébe jelen szerződésmódosítás 1. számú melléklete lép.
3. A jelen szerződésmódosítás 2025. január 01. napján lép hatályba. **Felek** rögzítik, hogy egyező akaratral jelen szerződésmódosítás rendelkezéseit alkalmazzák a szerződés hatályba lépésének napja és annak mindkét fél általi aláírása közötti időszakban, amennyiben az aláírás később történik meg, mint a szerződés hatályba lépése.
4. **Felek** megállapodnak abban, hogy az 1. pont szerinti szerződésüket egyebekben nem módosítják, a szerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

ikt: MININF-331/1-2024

5. Jelen szerződésmódosítás három számozott oldalból áll és elektronikus változatban, illetve négy (4) egymással megegyező eredeti példányban készült, amelyből a **Felhasználót** három példány, a **Szolgáltatót** egy példány illeti meg.
6. **Felek** jelen szerződésmódosítást - elolvasás és értelmezés után - mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

A szerződésmódosítás elválaszthatatlan mellékletei:

- 3. sz. melléklet az Üzemeltetési díjakról

Vác, 2024.

dr. Zsidoel
Szilvia

Digitálisan aláírta:
dr. Zsidoel Szilvia
Dátum: 2024.11.11
18:18:08 +01'00'

Felhasználó részéről
Váci Polgármesteri Hivatal

Kökény
Szabolcs

Digitálisan aláírta:
Kökény Szabolcs
Dátum: 2024.11.11
19:06:51 +01'00'

dr. Bartók-
Palotai
Hajnalka

Digitálisan aláírta:
dr. Bartók-Palotai
Hajnalka
Dátum:
2024.11.07
09:50:36 +01'00'

Jogi ellenjegyzés:

Szeged, időbélyegző szerint

Elektronikusan aláírta:
Bóhm Szilvia
2024-10-24 13:59:44 +0200

Szolgáltató részéről
MININFORM Kft.
Bóhm Szilvia ügyvezető

Elektronikusan aláírta:
Szöllősiné Dr. Pigniczki Zsanett
2024-10-24 13:50:58 +0200

Szöllősiné dr. Pigniczki Zsanett
Operatív vezető

1. számú melléklet

Üzemeltetési szerződés mellékletek

3. sz. melléklet

Díjazás

1. Éves upgrade díja:

Munkadíj: A jótállási idő lejártát követően a szerződés 4.1 pontjában hivatkozott tartalmú éves upgrade díja az upgrade munkával eltöltött mérnökörák száma, szorozva a mérnökörádíjjal, de minimálisan 140.000.- Ft + Áfa.

Kiszállítás (helyszíni munkavégzés esetén): a jótállási időn túl az üzemeltetési szerződésben meghatározott díjszabás alapján.

2. Üzemeltetés és rendelkezésre állás havidíja:

	db	Egységdíj Ft/hó	Érték (nettó) Ft
Irodai rendszer Alapsomag	1	160.000	160.000
Irodai rendszer Karbantartó csomag	1	93.000	93.000
WEB-Iroda üzemeltetés (Mozgáskövetés, eKÖZREND Közfürdői Engedély Nyilvántartó (Behajtási engedély))	1	75.000	75.000
Okostelefon Alapsomag	3	22.000	66.000
Okostelefon Karbantartó csomag	3	12.000	36.000
Kihelyezett szerver átalány	0	0	0
Alap üzemidőn kívüli rendelkezésre állás:			
Irodai rendszer	0	0	0
Utcai ellenőrző	0	0	0
Eszköz üzemben tartás	0	0	0
Üzemeltetés és rendelkezésre állás havidíja összesen ¹ :			430.000

3. Az eseti díjak:

a. mérnökörádíj:

13.500.- Ft/óra + Áfa

A mérnököra számítás szabályai:

- Amennyiben a szakértő kiszállása vidékre történik, akkor az úton töltött időből irányonként 1-1 órát számítunk fel. A helyszínen a munkavégzéssel töltött minden megkezdett óra egész órának számít.
- Amennyiben a szakértő távoli munkát végez, akkor a minimális mérnökörádíj 1 óra, illetve, amennyiben a munkavégzés időtartama meghaladja az 1 óra hosszát, a munkavégzéssel töltött minden megkezdett óra egész órának számít.
- Amennyiben feladat elvégzése távoli munkavégzéssel nem oldható meg, a helyszíni munkavégzés biztosításához szükséges kiszállítás útiköltsége felszámításra kerül. Egyedi megállapodás alapján az útiköltség felszámításától eltérhet a Szolgáltató.

b. kiszállási díj:

150.- Ft/km + Áfa

¹ Az üzemeltetés és rendelkezésre állás díja magában foglalja mindazon modulok, opciók és licenc darabszámok üzemeltetési díját, amelyeket a 2. számú melléklet paraméter listája tartalmaz. A rendszer terjedeleme bővülésével az üzemeltetési átalánydíj arányosan növekszik.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ (DPO) FELADATOK ELLÁTÁSÁRA

Amely létrejött egyrészről

Váci Polgármesteri Hivatal

2600 Vác, Március 15. tér 11.

adószám: 15395429-2-13

képviseli: Dr. Zsidel Szilvia jegyző

mint megbízó /a továbbiakban: **Megbízó**/, másrészről a

DP Mentor Kft.

székhely: 2890 Tata, Boróka u. 38.

levelezési cím: 2890 Tata, Dobó I. u. 6.

cégjegyzékszám: 11-09-031278

adószám: 32669884-2-11

bankszámlaszám: 12028209-02013130-00100009

képviseli: Kozma Livia ügyvezető

mint **Megbízott** (a továbbiakban: Megbízott), Megbízó és Megbízott (együttesen: Szerződő felek) között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

- 1.1. Megbízó és Megbízott (a továbbiakban: Szerződő felek) rögzítik, hogy a közöttük lefolytatott ajánlattételi és egyeztetési eljárásuk eredményeként létrejött megállapodásukat foglalják írásba.
- 1.2. Szerződő felek rögzítik, hogy az adatvédelmi felelős feladatokat a jelen szerződés aláírásának napjától Megbízott részéről Kozma Livia belső adatvédelmi felelős látja el, elérhetőségei:

e-mail: kozma.livia@dpmentor.hu

telefon: +

- 1.3. Megbízott jogosult teljesítési segédkeket, alvállalkozókat igénybe venni, akik tevékenységéért, mint sajátjáért felel.
- 1.4. Szerződő felek rögzítik, hogy Megbízó részéről kapcsolattartási, információ átadási és nyilatkozati joggal a következő személyek rendelkeznek:

kapcsolattartó neve: Dr. Zsidel Szilvia

telefon: 0627/314-130

e-mail: jegyzo@vac.varoshaza.hu

2. A szerződés tárgya

- 2.1. Megbízó megbízza a Megbízottat a 2011. évi CXII. törvény – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.) 25/M.§ (1) pontjában meghatározott és az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. sz. Rendelete („GDPR”) 4. szakasz 39. cikk (1) jogforrásokban megjelölt „Adatkezelési tisztviselő (DPO)” poszt és feladatkör ellátására.
- 2.2. A fenti pontban meghatározott feladatkör ellátása során keletkezett dokumentumokban foglalt szellemi alkotás Megbízott tulajdonát képezi, de a megbízási díj megfizetésével Megbízó megszerzi a dokumentáció felhasználói jogát. Megbízó a dokumentumok felhasználására, átdolgozására, másnak történő átadására csak és kizárólag saját tevékenysége körében, saját feladatellátása során jogosult.

3. A megbízás időtartama

- 3.1. A szerződő felek jelen megbízási szerződést határozott időre 2025. január 1. naptól 2026. január 31. napjáig kötik.

Pant...
2025.01.07.

J - [Signature]

3.2. Megbízottat a fenti feladat ellátásával kapcsolatban megbízási díj 2025.01.01. napjától illeti meg.

4. A Megbízott kötelezettségei

4.1. Megbízott köteles a fenti jogszabályoknak megfelelően, a feladat ellátásához szükséges szakmai színvonalú gondossággal és szakértelemmel ellátni a Megbízó adatvédelmi feladatait, szükség esetén az adatvédelmi szabályzatokat módosítani, a Megbízó nevében elektronikus formában eljárni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság felé, és a joggyakorlatnak megfelelő belső adatkezelési gyakorlatot kialakítani, javítani. Az adatvédelmi tisztviselői feladatokat részletesen a 1. számú melléklet tartalmazza.

4.2. Nem tartozik bele a szerződésbe a nem GDPR vonatkozású szabályzatok (pl. az Informatikai Biztonsági Szabályzat) jogkövetése, módosítása.

5. A Megbízó kötelezettségei

5.1. Megbízottat jelen szerződésben meghatározott feladatainak ellátásáért 2025.01.01. napjától kezdődően az alábbi összegű megbízási díj illeti meg:

105.095,- Ft + ÁFA / hó, azaz százöttezer-kilencvenöt forint + ÁFA/hó

5.2. A Megbízási díj tartalmazza az esetleges adatvédelmi incidens miatt kért helyszíni kiszállást, és az azzal kapcsolatos helyszíni szolgáltatásokat alkalmanként egy munkanap időtartamban, valamint igény esetén évi 1 db általános helyszíni kiszállás és személyes egyeztetés díját.

5.3. A megbízási díjban vállalt helyszíni kiszállásokon felül az eseti kiszállási díj: 35.000,- Ft+ÁFA/alkalom

5.4. Megbízott a jelen pontban foglalt megbízási és kiszállási díjon felül a Megbízótól - a jelen szerződés tárgyát képező alaptevékenységgel összefüggésben - egyéb költségek, díjak megtérítését nem követelheti.

5.5. Megbízott a megbízási díjról minden tárgyhó 10. napjáig a jogszabályi előírásoknak számszaki és alaki szempontból is megfelelő átutalási számlát állít ki, amelyet teljesítés igazolást követően Megbízó határidőre kiegyenlít.

5.6. A számlák fizetési határideje 15 naptári nap. Eseti jelleggel Felek más fizetési határidőben is megállapodhatnak. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő elfogadja, hogy Megbízott a Polgári Törvénykönyv alapján szabályozott késedelmi kamatot alkalmazza.

5.7. Megbízott a rendszeres havi díjakra és az eseti munkákra vonatkozó díjtételeket 2026. január 01-től jogosult minden évben az előző naptári évre hivatalosan elismert inflációs rátával növelni, a szerződés egyéb pontjainak változtatása nélkül. Az új díjakról Megbízott a Megbízót minden új évben, a Központi Statisztikai Hivatal által megállapított inflációs ráta hivatalos közlését követő első számlájával egy időben, módosító levélben értesíti. Ennek időpontja általában tárgyévet követő év második, harmadik hónapja.

6. A szerződés módosítása, megszűnése

6.1. Rendkívüli felmondás

A szerződést a Szerződő Felek bármelyike azonnali hatállyal, indoklással felmondhatja amennyiben a másik fél súlyosan, vagy ismételten a szerződést megszegi. Megbízó a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha Megbízott ellen csőd, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indult.

6.2. A szerződés módosítása

Felek az esetlegesen felmerülő nehézségek, vagy a körülményekben beálló változások esetén jelen szerződést közös megegyezéssel, írásban módosíthatják, vagy közös megállapodással megszüntethetik.

6.3. Rendes felmondás

h

Bármelyik fél jogosult a szerződést 60 nap felmondási határidővel, írásban felmondani. Megbízott a szerződés felmondása esetén köteles azonban helytállni a szerződés megszűnéséig elvállalt kötelezettségeikért, Megbízó köteles a teljesítés időarányos ellenértékét kifizetni.

- 6.4. A felmondási határidő kezdete a felmondás ajánlott, vagy tértivevényes levélben, a Kapcsolattartó útján való kézbesítésének napját követő nap.

7. Felek fokozott együttműködése

- 7.1. Szerződő Felek a Polgári Törvénykönyvben foglalt szabályokon túl is hangsúlyozzák, hogy a megbízás sikeres ellátása érdekében Megbízó minden, a megbízásra vonatkozó lényeges információt megoszt Megbízottal, a szükséges egyeztetéseknek, betekintéseknek folyamatosan lehetőséget biztosítanak személyesen, telefonon és e-mailben.
- 7.2. Megbízott felelőssége a részére egyértelműen megismerhetővé tett adatok, információk jogi megfelelésére korlátozódik.

8. Titoktartás

- 8.1. Megbízott köteles a tevékenysége során Megbízóval és a Megbízó működésével, tevékenységével kapcsolatban tudomására jutott mindennemű tény, információt, dokumentumokat, adatot üzleti titokként – az adatvédelmi előírásokra is tekintettel – kezelni, és azokat időbeli korlátozás nélkül megőrizni. Megbízott ezen kötelezettsége alól Megbízó felmentést adhat.
- 8.2. A Szerződő felek kijelentik, hogy az adatvédelemre és a titokvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket ismerik és a vonatkozó rendelkezéseket betartják.
- 8.3. Megbízó hozzájárul, hogy megbízását és a Megbízó személyét Megbízott a weboldalán vagy reklámanyagjaiban referenciaként feltüntesse.

9. Adatvédelmi rendelkezések

- 9.1. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben az általuk kapcsolattartásra kijelölt személyek adatait (név, telefonszám, e-mail cím) a másik Fél kizárólag a Felek jelen szerződésben meghatározott tájékoztatási kötelezettségének teljesítése céljából, a szerződés időtartama alatt jogosultak kezelni. Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja.
- 9.2. A személyes adatok kezeléséről a Megbízó a GDPR, Infotv. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit szem előtt tartva gondoskodik. A személyes adatok kezelésével kapcsolatos érintetti jogokat (adatokhoz való hozzáférés, adatok helyesbítése, törlése) a GDPR 15.-21. cikke (Infotv. 14-19. § és 21. §), a jogorvoslatra vonatkozó szabályokat (adatvédelmi hatósághoz, bírósághoz fordulás joga jogsérelem esetén) a GDPR 77. és 79. cikk (Infotv. 22. §, 52. §) tartalmazza.

10. Egyéb rendelkezések

- 10.1. Megbízott a szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 3. §-a szerinti átlátható szervezetnek minősül és a szerződés hatálya alatt e minőségét fenntartja. A fentiekről Megbízott a jelen szerződés részét képező 2. számú melléklet szerinti nyilatkozatot köteles a szerződéshez csatolni. Megbízott a csatolt nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul köteles Megbízónak tájékoztatást adni.
- 10.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.
- 10.3. Szerződő felek jelen szerződésből fakadó esetleges vitás kérdéseiket békés úton rendezik, jogvita esetére kikötik a Tatai Járásbíróság kizárólagos illetékességét.
- 10.4. A szerződés 3 (három) eredeti, egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyből 1 (egy) darab a Megbízottnál 2 (kettő) darab a Megbízónál marad.

2

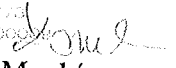
10.5. A szerződést a Felek annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, minden oldalon kézjegyükkel láttak el, és jóváhagyólag írták alá.

Vác, 2024. december 19.


Váci Polgármesteri Hivatal
Megbízó
képviselésében

Dr. Zsidel Szilvia
jegyző

Váci Polgármesteri Hivatal
Közfelhalmozási Osztály
Adó- és Pénzügyi Osztály
Cím: Váci Polgármesteri Hivatal
1052 Vác, Váci út 100. sz.

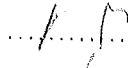

Megbízott
képviselésében

Kozma Livia
ügyvezető

Ellenjegyezték:

Váci Polgármesteri Hivatal Jogi Osztály

Váci Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Osztály




1. számú melléklet

ADATVÉDELMI TISZTVISELŐI (DPO) FELADATOK

Adatvédelmi tisztviselői poszt ellátása a 2011. évi CXII. törvény – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.) 25/M.§ (1) pontja, valamint az Európai Parlament és Tanács 2016/679. sz. Rendelete („GDPR”) 4. szakasz 39. cikk (1) bekezdésében meghatározottak szerint:

- adatvédelemmel összefüggő szakmai tanácsadás és tájékoztatás az intézmény vezetői és alkalmazottai részére (jogi állásfoglalás kérése, érintetti panaszok kezelése, személyes adatot érintő közérdekű adatigénylések kérdései stb.);
- együttműködés és kapcsolattartás a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal az intézmény adatkezelését érintő kérdésekkel és eseményekkel kapcsolatban;
- folyamatos jogszabálykövetés az adatvédelemmel összefüggő szabályozásokban;
- a belépő új alkalmazottak számától függően, valamint a jogszabályi környezet jelentős változása esetén évente 1 alkalommal oktatás megtartása.

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 3. § (1) bek. 1. b) pontjában

meghatározott

BELFÖLDI VAGY KÜLFÖLDI JOGI SZEMÉLY, VAGY

JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZET¹ RÉSZÉRE

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) 41. § (6) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítéséhez.

Alulírott

Név: KOZMA LÍVIA
 születéskori név: Kozma Lívia
 anyja neve:
 születési helye, ideje:

mint a

szervezet neve: DP MENTOR KFT.
 székhelye: 2890 Tata, Boróka u. 38.
 adószáma: 32669884-2-11
 cégjegyzékszám: CG: 11-09-031278

törvényes képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában - úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz a Nvtv. 3. § (1) bek. 1. b.) pontja alapján **átlátható szervezetnek minősül**, az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő **együttes** feltételeknek:

a) tulajdonosi szerkezete a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (Pmt.) szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyet jelen nyilatkozat **1. pontjában** mutatok be teljeskörűen;

b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban: rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

¹ Gazdálkodó szervezet:

A gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi együttműködési csoportosulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó.

Az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataira is a gazdálkodó szervezetre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni [Pp. 396. §].

c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, valamint külföldi illetőségű szervezet esetén vállalom, hogy a Tao. 4. § 11. h.) pontja szerinti adatokat külön nyilatkozatban mellékelem;

d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyeket a jelen nyilatkozat **2. pontjában** mutatok be teljeskörűen.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- a **nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést** az Önkormányzat kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek [Nvtv. 11. § (12) bek.];
- költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen **visszterhes szerződés**, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. Az Önkormányzat ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni [Áht. 41. § (6) bek.];
- a **valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat** alapján kötött visszterhes szerződést az Önkormányzat felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. [Ávr. 50. § (1a) bek.]
- az Önkormányzat az átláthatósági feltételeknek való megfelelés céljából a szerződésből eredő követelés elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult az általam képviselt szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban **meghatározott adatokat kezelni**.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm az Önkormányzat részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt: TATA, 20. 04.12.19.

.....
 TATAI VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
 POLGÁRMESTER

 TATAI VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
 POLGÁRMESTER

cégszerű aláírás

1. pont: Nyilatkozat a szervezet tényleges tulajdonosairól²

Ssz.	Név	Születési név	Születési hely	Születési ideje	Anyja neve	Tulajdoni hányad %	Befolyás, szavazati jog mértéke %
1.	Kozma Livia			13		75	75
2.	Kozma Gábor				1	5	25

Kelt: Tata, 2024.12.19.....

.....
 Kozma Livia
 Kozma Gábor

cégszerű aláírás

² Tényleges tulajdonos:

a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2.§ (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,

c) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

d) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá

e) az a)–d) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője [2007. évi CXXXVI. tv. (Pmt.) 3. § r) pont]

19134-112025

BELSŐ VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI RENDSZER BEVEZETÉSI ÉS ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS

2025 JAN 27

Amely létrejött egyrészről

2025 JAN 28

Váci Polgármesteri Hivatal (címe: 2600 Vác, Március 15. tér 11., adószáma: 15395429-2-13, képviseli: dr. Zsida Szilvia jegyző)

mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**), másrészről a

Korend Rendszerház Kft. (cím: 2800 Tatabánya, Mártírok útja 12. 2/2., Adószám: 13666387-2-11, Cégbizjegyzék száma: 11-09-011392, Bankszámla: OTP 11740009-20070737, képviseli: Kozma Livia ügyvezető), mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**),

továbbiakban együtt: **Szerződő Felek** között, az alábbi tartalommal.

1. A szerződés tárgya

1.1. Megrendelő a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló 2023. évi XXV. törvény (továbbiakban: panasztv.) 30.§-a alapján belső visszaélés-bejelentési rendszert köteles biztosítani a panasztv. által meghatározottak szerint. Megrendelő ezért megrendeli, Vállalkozó jelen szerződésben vállalja az általa fejlesztett belső visszaélés-bejelentési rendszer (továbbiakban: PROGRAM) bevezetését, üzemeltetési felügyeletét, valamint a program nyomkövetését az alábbiak szerint.

1.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződéskötést megelőzően a Megrendelő által lefolytatott ajánlattételi felkérésre készített ajánlatok közül Megrendelő ajánlata került elfogadásra. Jelen szerződéssel Szerződő Felek a közöttük lefolytatott ajánlattételi és egyeztetési eljárásuk eredményeként létrejött megállapodásukat foglalják írásba

2. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

2.1. Vállalkozó jelen szerződés keretein belül vállalja a Program bevezetését, üzemeltetési felügyeletét és jogszabályi követését az alábbiak szerint:

- Vállalkozó biztosítja a Megrendelő részére a Programot az interneten keresztül elérhetőséggel, saját, vagy harmadik féltől igénybe vett eszközök és infrastruktúra felhasználásával, az 1. (szükséges hardver és szoftverkörnyezet) melléklet szerint, valamint a szerződésben foglaltak alapján;
- Vállalkozó a Megrendelővel történt egyeztetés alapján közreműködik a rendszerparaméterek beállításában/aktualizálásában, a felhasználói adatok és jogosultságok feltöltésében/frissítésében;
- Vállalkozó biztosítja a szolgáltatások nyújtásához szükséges, megfelelően működő, tesztelt szoftvert és kommunikációs környezetet;
- Vállalkozó biztosítja a programhoz a jogszabálykövetési szolgáltatásokat, valamint az 1. melléklet szerinti szoftvertámogatás szolgáltatásokat.

2.2. Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti és szavatolja, hogy a szerződésben foglalt feladat elvégzésére képes és alkalmas, valamint tevékenységi körében a szerződés tárgyát képező feladat elvégzésével kapcsolatos tevékenységek szerepelnek.

2.3. Vállalkozó hibafelderítést és elhárítást végez a Programban a Megrendelő rendszergazdájának jelzése alapján. A felügyeletet elsősorban telefonon, interneten keresztül létrehozott közvetlen kapcsolat, távoli elérés útján, de szükség esetén – előzetes kiszállás kérést követően, annak díjtételei alapján - helyszíni megjelenéssel biztosítja.

2.4. Vállalkozó a Programot folyamatosan karbantartja, továbbfejleszti úgy, hogy az alkalmas legyen a Program eredeti céljából kitűzött folyamatok számítógépes kezelésére. A változásokról Megrendelőt elektronikus formában (e-mail) tájékoztatja, részére a változások elérhetőségét interneten keresztül biztosítja a szükséges leírással együtt.

2.5. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződésben meghatározott feladatait a szerződésben foglaltaknak megfelelően, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal elvégzi.

2.6. A Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződésből fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges minden olyan vagyoni értékű joggal rendelkezik, amelyek a szolgáltatás teljesítése során felmerülhetnek. A Vállalkozó szavatosságot vállal arra, hogy a szerződés teljesítését harmadik személy joga nem korlátozza vagy akadályozza.

3. Megrendelő jogai és kötelezettségei

3.1. Megrendelő a szoftvereszközt tetszőleges számú kliensszámítógépen jogosult felhasználni, de az egyidejű maximum felhasználók/kapcsolatok számát köteles jelezni. Megrendelő felhasználási joga a felhasználás terjedelmében, módjában, mértékében, és földrajzi értelemben korlátlan.

3.2. Megrendelő, valamint harmadik személy nem jogosult a szoftver egészének vagy egyes részeit kódjának a visszafejtésére, valamint a szoftver működésének, folyamatainak, képernyőinek, vagy ezek elemeinek a másolására, vagy ezek felhasználásával hasonló szoftver létrehozására. Megrendelő a szerződés hatálya alatt az 1.1. pont szerinti programnak kizárólag a dolgozói részére és saját tevékenységével összefüggő célra történő használati jogát szerzi meg, nem szerzi meg a program tulajdonjogát. A Vállalkozó által készített, továbbfejlesztett program a Vállalkozó szellemi terméke, azok továbbfejlesztésére és módosítására kizárólagosan jogosult. Megrendelő a szoftvert kizárólag a szoftver rendeltetési céljára és szerepkörüknek megfelelő jogosultsági szinten jogosult felhasználni.

3.3. Megrendelő elfogadja, hogy jogosulatlan programmódosításból, és/vagy adathozzáférésből eredő károkért Vállalkozó elhárítja felelősségét.

4. Kapcsolattartók

4.1. A Felek a szerződés teljesítése során a teljesítés érdekében kijelölt képviselőik útján együttműködnek, az értelmezés, megvalósítás tárgyában szükség szerint konzultálnak.

Megrendelő részéről: dr. Zsidel Szilvia - jegyző

email: jegyzo@varoshaza.vac.hu; tel.: (

Vállalkozó részéről: Kozma Gábor - fejlesztő, programozó

email: kozma.gabor@korend.hu; tel.: 06

Bräutigam Géza – fejlesztő, programozó

email: geza@korend.hu; tel.

5. Fizetési feltételek

5.1. Vállalkozó a megbízási díjról minden tárgyhó 10. napjáig a jogszabályi előírásoknak számszaki és alaki szempontból is megfelelő átutalási számlát állít ki, amelyet Megrendelő a Vállalkozó 11740009-20070737 számú bankszámlaszámára határidőre kiegyenlít. A Vállalkozó által kiállított számlát a Megrendelő – a beérkezést követően – ellenőrzi. Amennyiben a Megrendelő a számlát alaki vagy tartalmi hiba miatt kifogásolja, a Vállalkozó az erről szóló írásbeli értesítést követően köteles új számlát kiállítani. A kifogástalan számla beérkezéséig a Megrendelő nem esik késedelembe.

5.2. A számlák fizetési határideje 15 naptári nap. Eseti jelleggel Felek más fizetési határidőben is megállapodhatnak. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő elfogadja, hogy Megbízott a PTK alapján szabályozott késedelmi kamatot alkalmazza.

5.3. Díjak:

Egyszeri licenc díj, bevezetés és rendszeroktatás

250.000,- Ft+ÁFA

Rendszerüzemeltetés és felügyelet:

40.000,- Ft+ÁFA/hó

5.4. Eseti munkákra és egyedi fejlesztésekre vonatkozó díjtételek megállapítása egyedi ajánlat és megrendelés alapján kerülnek meghatározásra.

5.5. Vállalkozó az alkalmazott állandó díjtétel összegét jogosult minden évben a hivatalosan elismert inflációs rátával növelni a szerződés egyéb pontjainak változtatása nélkül. A havi átalánydíjak indexálása először a 2026-os naptári évet követően esedékes. Az új díjakról Vállalkozó a Megrendelőt írásban értesíti.

6. Szerződés hatálya, módosítása, felmondás

6.1. A szerződés 2025. január 1. napjától 2027. január 31. napjáig tartó határozott időtartamra szól.

6.2. A szerződés módosítása írásbeli megállapodás alapján történhet. Felek az esetlegesen felmerülő nehézségek, vagy a körülményekben beálló változások esetén jelen szerződést közös megegyezéssel, írásban módosíthatják, vagy közös megállapodással megszüntethetik.

6.3. Szerződés felmondása: a szerződést mindkét fél 2 hónapos felmondási idővel írásban mondhatja fel, mely idő alatt Vállalkozó ellátja szerződésben vállalt feladatait, Megrendelő pedig fizetési kötelezettségeit. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a PTK ide vonatkozó rendelkezései az irányadók.

6.4. Elállás: Felek jogosultak jelen szerződés teljesítésétől elállni, amennyiben másik fél nem képes a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítésére. Amennyiben ennek oka a másik Fél felróható magatartása, úgy igényelheti kárai megtérítését. Amennyiben az elállás oka Megrendelő saját érdekkörébe tartozik, úgy köteles Vállalkozó valamennyi kárát megfizetni. A kármegállapítás alapja Megrendelő által már megrendelt termékek és szolgáltatások Vállalkozó és Megrendelő közötti szerződésben szereplő ki nem fizetett díjai és Vállalkozó által - szerződés teljesítés érdekében - ráfordított mérnöknapi díjai.

6.5. Súlyos szerződésszegésnek minősül Megrendelő 30 napot meghaladó fizetési késedelme vagy Vállalkozó szerződésszerű teljesítésének szándékos akadályozása, Vállalkozó részéről pedig a teljesítés megtagadása, a teljesítéssel való - 30 napot meghaladó - késedelme, illetve amennyiben a Vállalkozó az általa leszállított, teljesített munkarészek, a szerződésben és a felhasználói kezelési utasításokban foglaltaknak nem felelnek meg, és azokat a Vállalkozó a Megrendelő felszólítására sem javítja ki.

7. Adatvédelem és titoktartás

7.1. Vállalkozó köteles a tevékenysége során Megrendelővel és a Megrendelő működésével, tevékenységével kapcsolatban tudomására jutott mindennemű tény, információt, dokumentumokat, adatot üzleti titokként – az adatvédelmi előírásokra is tekintettel – kezelni, és azokat időbeli korlátozás nélkül megőrizni. Vállalkozó ezen kötelezettsége alól Megrendelő felmentést adhat.

7.2. A Szerződő felek kijelentik, hogy az adatvédelemre és a titokvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket ismerik és a vonatkozó rendelkezéseket betartják.

7.3. Felek kijelentik, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban tudomásukra jutott személyes adatokat bizalmasan, célhoz kötötten, az adatvédelmi előírásoknak és jogszabályoknak – különösen az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) – teljes mértékben megfelelő, tisztességes módon kezelik. Felek rögzítik, hogy jelen szerződésben az általuk kapcsolattartásra kijelölt személyek adatait (név, telefonszám, e-mail cím) a másik Fél kizárólag a jelen szerződésben meghatározott tájékoztatási kötelezettségének teljesítése céljából, a szerződés időtartama alatt jogosultak kezelni. Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja.

7.4. Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott feladatai ellátása során a GDPR 4. cikk 8. pontja alapján adatfeldolgozónak minősül. Adatfeldolgozóként kötelezettséget vállal a GDPR 28. cikkében megfogalmazott követelmények teljesítésére.

7.5. Megrendelő hozzájárul, hogy megbízását és a Megrendelő személyét Vállalkozó a weboldalán vagy reklámanyagaiban referenciaként feltüntesse.

8. Egyéb rendelkezések

8.1. Vállalkozó a szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI törvény 3. §-a szerinti átlátható szervezetnek minősül és a szerződés hatálya alatt e minőségét fenntartja. A fentiekről Vállalkozó a jelen szerződés részét képező 2. számú melléklet szerinti nyilatkozatot köteles a szerződéshez

csatolni. Vállalkozó a csatolt nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul köteles Megrendelőnek tájékoztatást adni.

8.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

8.3. Szerződő felek jelen szerződésből fakadó esetleges vitás kérdéseiket békés úton rendezik, jogvita esetére kikötik a Tatabányai Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

8.4. A szerződés 3 (három) eredeti, egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyből 1 (egy) darab a Vállalkozónál 2 (kettő) darab a Megrendelőnél marad.

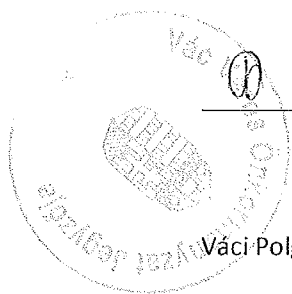
8.5. Jelen szerződést a Felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Tatabánya, 2024. 12. 30.

Vác, 2024. december 19.

KOREND
RENDSZERHÁZ
2800 Tatabánya, Mártírok útja 12. 2/2.
Adószám: 13666387-2-11

Vállalkozó



Megrendelő

Váci Polgármesteri Hivatal Jogi Osztály

Váci Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó
Osztály

1. számú melléklet

A szoftver felhasználásához szükséges hardver- és szoftverkörnyezet

Szoftver környezet (kliens):

- Naprakész böngészők valamelyike: Chrome, Edge, Firefox, Internet Explorer, Safari, Opera
- Javasolt futtatási mód az „alkalmazás mód” és / vagy a felhasználó fő profiljától elszigetelten.

A fenti böngészők futtatásához szükséges operációs rendszer

- PDF megjelenítő
- Kép megjelenítő
- VPN kliens vagy VPN átjáró elérésének biztosítása a klienseknek a felhasználó hálózatában

Szoftver környezet (Szerver)

- Levelezőszerver vagy levél küldési lehetőség (SMTP) az alkalmazás felhasználóinak és a bejelentőknek
- VPN átjáró elérésének biztosítása

Hardver:

- A fenti szoftverek futtatásához a gyártók által javasolt hardver

2. számú melléklet

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 3. § (1) bek. 1. b) pontjában meghatározott
BELFÖLDI VAGY KÜLFÖLDI JOGI SZEMÉLY, VAGY JOGI SZEMÉLYISÉGGEL NEM RENDELKEZŐ GAZDÁLKODÓ SZERVEZET¹
RÉSZÉRE

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (Áht.) 41. § (6) bekezdésében előírt kötelezettség teljesítéséhez.

Alulírott

Név: KOZMA LÍVIA
születéskori név:
anyja neve:
születési helye, ideje:

mint a

szervezet neve: KOREND RENDSZERHÁZ KFT.
székhelye: 2800 Tatabánya, Mártírok útja 12. 2/2.
adószáma: 13666387-2-11
cégjegyzékszám: CG: 11-09-011392

törvényes képviselője – polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában - úgy nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet az Áht. 41. § (6) bekezdésében írtaknak megfelel, azaz a Nvtv. 3. § (1) bek. 1. b.) pontja alapján **átlátható szervezetnek minősül**, az alábbiak szerint:

Az általam képviselt szervezet olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő **együttes** feltételeknek:

a) tulajdonosi szerkezete a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény (Pmt.) szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető, amelyet jelen nyilatkozat **1. pontjában** mutatok be teljeskörűen;

b) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban: rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

c) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (Tao.) szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak, valamint külföldi illetőségű szervezet esetén vállalom, hogy a Tao. 4. § 11. h.) pontja szerinti adatokat külön nyilatkozatban mellékelem;

d) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a), b) és c) alpont szerinti feltételek fennállnak, amelyeket a jelen nyilatkozat **2. pontjában** mutatok be teljeskörűen.

Jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszem, hogy

- a **nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést** az Önkormányzat kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek [Nvtv. 11. § (12) bek.];

¹ **Gazdálkodó szervezet:**

A gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi együttműködési csoportosulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó.

Az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataira is a gazdálkodó szervezetre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni [Pp. 396. §].

- költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen **visszterhes szerződés**, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. Az Önkormányzat ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni [Áht. 41. § (6) bek.];
- a **valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat** alapján kötött visszterhes szerződést az Önkormányzat felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll. [Ávr. 50. § (1a) bek.]
- az Önkormányzat az átláthatósági feltételeknek való megfelelés céljából a szerződésből eredő követelés elévüléséig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult az általam képviselt szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban **meghatározott adatokat kezelni**.

Kijelentem, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldöm az Önkormányzat részére, vagy amennyiben az általam képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelentem.

Kelt: TATABÁNYA, 2024. 12. 30.

cégszerű aláírás

1. pont: Nyilatkozat a szervezet tényleges tulajdonosairól²

Ssz.	Név	Születési név	Születési hely	Születési ideje	Anyja neve	Tulajdoni hányad	Befolyás, szavazati jog mértéke %
1.	Kozma László						50
2.	Kozma Gábor		Tatabánya				25
3.	Kozma Livia						25

Kelt: Tatabánya, 2024. 12. 30.

cégszerű aláírás

2. Tényleges tulajdonos:

a) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 8:2. § (4) bekezdésében meghatározott módon – közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékával rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

b) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben – a Ptk. 8:2.§ (2) bekezdésében meghatározott – meghatározó befolyással rendelkezik,

c) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

d) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviselőjében eljár, továbbá

e) az a)–b) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője [2007. évi CXCVI. tv. (Pmt.) 3. § r) pont]

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről

Váci Polgármesteri Hivatal

székhely: 2600 Vác, Március 15. tér 11.

adószám: 15395429-2-13

képviselője: Dr. Zsidel Szilvia jegyző,

(a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről

Szathmáry Károly EV

Székhely: 2600 Vác, Március 15. tér 11.

Adószám:

Bankszámlaszám:

Cégjegyzékszám: 53914529

Képviselő: Szathmáry Károly

(a továbbiakban: **Megbízott**)

(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés tárgya, a Megbízott feladata

- 1.1. Megbízó megrendeli, Megbízott jelen szerződésben vállalja a Váci Polgármesteri Hivatal iratainak 2025. évi selejtezését a Megbízó részére, a szerződésnek és a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően. Különös tekintettel a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Korm. rendeletre (továbbiakban Korm. rendelet), illetve az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. BM rendeletre (továbbiakban: BM rendelet).
- 1.2. Részletes feladatok:
 - 1.2.1. Iratsejtezés: 2025. évre vonatkozó selejtezhető iratanyagok előkészítése, selejtezési jegyzőkönyv készítése. A selejtezést a Korm. rendelet 64.§ foglaltaknak megfelelően kell végrehajtani.
 - 1.2.2. Levéltári átadás: dobozok összeállítása, átadási jegyzőkönyvek készítése. A levéltári átadást a Korm. rendelet 65.§ foglaltaknak megfelelően kell végrehajtani.
 - 1.2.3. Iratrendezés és irattári rend kialakítása, mely hosszú távon garantálja a rendezettséget, kezelhetőséget, irattári topológia készítése, figyelemmel a Korm. rendelet 59.§ - 63/B.§ foglaltakra, illetve a BM rendeletre.
 - 1.2.4. Maradandó, történeti értékű iratanyag levéltári átadásának az előkészítése, a levéltári átadás-átvételi jegyzőkönyv és iratjegyzékek elkészítése.

2. A szerződés teljesítése

- 2.1. A szerződés teljesítésének ideje 2025. július 15. napja.
- 2.2. Megbízó előteljesítést elfogad, amelynek időpontjáról a Megbízót igazolhatóan értesíteni kell.
- 2.3. A Megbízott teljesítését a Megbízó által aláírt teljesítésigazolás igazolja.
- 2.4. A teljesítésigazolást a Megbízó a szerződésszerű teljesítést követő 3 (három) munkanapon belül kiállítja.

3. Megbízási díj, fizetési feltételek

- 3.1. Megbízott az 1. pontban meghatározott feladatok maradéktalan elvégzéséért a következő megbízási díj illeti meg:
- 3.1.1. 875 000 Ft, azaz nyolcszázhetvenötezer forint
- 3.1.2. az 1.2.2. pontban leírtak teljesülése esetén a fenti összegben felül
- 3.1.2.1. az Iratátadási Jegyzőkönyv szerint átadott iratanyag után iratfolyóméterenként 10 000, azaz tízezer forint, valamint
- 3.1.2.2. 100 000 Ft, azaz százezer forint
- 3.2. Megbízó előleget nem fizet.
- 3.3. A Megbízó az ellenszolgáltatás összegéről az igazolt szerződésszerű teljesítést követően, utólag a 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:130.§ (1) bekezdése szerint egy rész- és egy végszámlát állít ki. A részszámla a Selejtezési Jegyzőkönyv – levéltári átadás esetén az Iratátadási Jegyzőkönyv - átadása után nyújtható be, a Megbízott tételes kimutatása alapján.
- 3.4. A szerződés időtartama alatt a Megbízott egyéb többletköltséget, áremelést (pl. infláció, árfolyamváltozás) nem érvényesíthet.
- 3.5. A teljesítésről a Megbízott a szerződésszerű és jogszabályszerű teljesítés Megbízó általi igazolását követően számlát állít ki.
- 3.6. A Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízó az általa leigazolt teljesítés alapján a megbízási díjat a Megbízott számlájának ellenében, a leigazolt teljesítéstől számított 30 naptári napon belül átutalással köteles megfizetni a Megbízott Raiffeisen bank Zrt.-nél vezetett számviteli számlájára. A megbízási díj akkor tekintendő kiegyenlítettnek, amikor a Megbízó bankszámláját a pénzügyi intézmény megterheli.
- 3.7. A Megbízó késedelmes fizetése esetén a Megbízott jogosult a Ptk. 6:155. § szerinti késedelmi kamatot felszámítani a késedelmes napok vonatkozásában.

4. Felek jogai, kötelezettségei

- 4.1. A Megbízó a Megbízott tevékenységét bármikor jogosult ellenőrizni.
- 4.2. A Megbízott vállalja, hogy bármely, az 1. pontban meghatározott feladattal kapcsolatos késedelmes teljesítés esetén az adott munkarész bruttó megbízási díja 1 százaléka naponta megfizetendő a Megbízónak, minden megkezdett naptári nap vonatkozásában. Amennyiben a késedelem a 15 naptári napot meghaladja a Megbízó jogosult a szerződéstől elállni.
- 4.3. A teljesítés Megbízottnak felróható okból történő meghiúsulása esetén a Megbízott a megbízási díj nettó értékének 20%-át kitevő meghiúsulási kötbért fizet. Meghiúsulásnak minősül az, ha Megbízott a teljesítéssel legalább 15 nappal elmarad.
- 4.4. Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős, és
- a) a lehetetlenné válás oka a Megbízott érdekkörében merült fel, díjazásra nem tarthat igényt;
- b) a lehetetlenné válás oka a Megbízó érdekkörében merült fel, a Megbízott a díj megilleti, de a Megbízó levonhatja azt az összeget, amelyet a Megbízott a lehetetlenné válás folytán költségben megtakarított, továbbá amelyet a felszabadult időben máshol keresett vagy nagyobb nehézség nélkül kereshetett volna,
- c) ha a lehetetlenné válás oka mindkét fél érdekkörében vagy érdekkörén kívül merült fel, Megbízott az elvégzett munka és költségei fejében a díj arányos része illeti meg.
- 4.5. Megbízó elállása vagy felmondása esetén köteles a Megbízottnak a díj arányos részét megfizetni és a szerződés megszüntetésével okozott kárt megtéríteni azzal, hogy a kártalanítás a megbízási díjat nem haladhatja meg.

- 4.6. A Megbízott hibás teljesítése esetén hibás teljesítési kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke a hibás teljesítéssel érintett szerződéses kötelezettség bruttó pénzbeli ellenértékének 10%-a. Amennyiben a hibás teljesítéssel érintett szerződéses kötelezettség pénzbeli ellenértéke pontosan nem meghatározható, vagy az a szerződés egészétől nem elkülöníthető, a Megbízott a bruttó megbízási díj 10%-t köteles megfizetni kötbérként.
- 4.7. A kötbér esedékessé válik hibás teljesítés esetén:
- a) *kijavítható hiba esetében: a kijavításra megállapított határidő eredménytelen elteltét követő napon, ha a hiba kijavítása nem történt meg, illetve ha megtörtént, de a kijavított teljesítést a Megbízó szintén hibás teljesítésként értékeli;*
 - b) *ki nem javítható hiba esetében: a hibás teljesítés Megbízó által történő megállapításának napján.*
- 4.8. Felek jogosultak a szerződést azonnali hatállyal felmondani a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén.
- Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen:
- a) tizenöt naptári napon túli – Megbízottnak felróható – Megbízotti késedelem, azaz a teljesítés meghiúsulása;
 - b) Megbízotti hibás teljesítés, amennyiben a Megbízott a hibát a Megbízói felszólítás ellenére a Megbízó által meghatározott naptári napon belül nem orvosolja.
- 4.9. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy e szerződés teljesítése során a Megbízó szakmai és gazdaságossági szempontjainak messzemenő figyelembevételével, a tudomására jutott Megbízói érdekek érvényesítésével jár el.

5. Együttműködés

- 5.1. A munkavégzés során a Felek együttműködni kötelesek.
- 5.2. Mindegyik fél köteles a másik felet haladéktalanul értesíteni, ha szerződéses vagy jogszabályi kötelezettségének teljesítése akadályozva, illetve veszélyeztetve van, vagy erre irányuló bármilyen jelet észlel.
- 5.3. Megbízott a Megbízó érdekeinek, továbbá utasításainak megfelelően köteles eljárni.
- 5.4. Megbízott köteles a Megbízót a szerződés teljesítésével kapcsolatos minden lényeges körülményről tájékoztatni. A tájékoztatási kötelezettséget olyan időben kell teljesíteni, hogy a Megbízó utasítási jogát megfelelően gyakorolhassa.

6. Felek titoktartási kötelezettsége

- 6.1. Felek a szerződéssel, illetve az annak során teljesített feladattal kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy – a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kivételével – a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. Megbízott a birtokába került információkat bizalmasan kezeli, azokat kizárólag a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.

7. Kapcsolattartók

- 7.1. Megbízó képviselői:
- a szerződéses kérdésekben:
dr. Zsidai Szilvia jegyző
jegyzo@varoshazavac.hu, +36 27 513 472
 - a szerződés tárgya szerinti szakmai kérdésekben:

Székelyné Angi Emőke Imola Igazgatási és Szociális Osztály osztályvezető,
igazgatas12@varoshaza.vac.hu, +36 27 513 451

Megbízott képviselője:

7.2. A Felek a következő hivatalos értesítési formákat fogadják el: e-mail, postai levél.

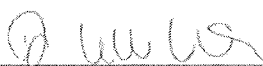
8. Egyéb rendelkezések

- 8.1. Felek az esetleges jogvitáikat elsődlegesen közvetlen tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre. Amennyiben a tárgyalások nem vezettek eredményre a Felek a jelen Szerződésből eredő vitáik eldöntésére pertárgyértéktől függően kikötik a Váci Járásbíróság és a Budapest Környéki Törvényszék kizárólagos illetékességét.
- 8.2. Jelen Szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése kizárólag írásban, a Felek egyetértésével lehetséges.
- 8.3. Amennyiben jelen szerződés egy rendelkezése teljes egészében vagy részben érvénytelen lenne, vagy érvénytelenné válna, a szerződés érvényessége egyebekben fennmarad, kivéve, ha e rész nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg.
- 8.4. A jelen szerződésben nem, vagy nem teljeskörűen szabályozott kérdések tekintetében a mindenkor hatályos magyar jogszabályok – különös tekintettel a Ptk. - rendelkezései az irányadók.

Felek rögzítik, hogy jelen szerződés a felek általi aláírás napján lép hatályba és a teljesítésig tart, az abban foglalt szolgáltatások és ellenszolgáltatás mindkét fél részéről történő maradéktalan és hibátlan teljesítése esetén megszűnik.

A szerződést a Felek átolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag 5 példányban aláírták. A szerződés 5 példányából 4 példányt a Megbízó, 1 példányt a Megbízott átvett.

Vác, 2025. március „31.”



Váci Polgármesteri Hivatal

Dr. Zsidel Szilvia jegyző

Megbízó





Megbízott

Ellenjegyezték:

Váci Polgármesteri Hivatal Jogi Osztály

.....

Váci Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Osztály

.....

Váci Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Szociális Osztály

.....



SIMON TŰZ- és MUNKAVÉDELMI Kft.

2635 Vámosmikola, Ipoly u. 33.

Adószám: 14706400-2-13; Számlaszám: 11742094-20178842

Tel: +36 70/946-8089; Fax: 06 27/377-508; e-mail: kft.simon@gmail.com

ikatószám: 19/271-1/2025.

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a Váci Polgármesteri Hivatal (székhely: 2600 Vác, Március 15. tér 11., képviseli: dr. Zsido Szilvia jegyző, email: jegyzo@varoshaza.vac.hu, adószám: 15395429-2-13, Polgármesteri Hivatali törzsszám: 395423, bankszámlaszám: 11742094-15731302-00000000) mint Megbízó, a továbbiakban: Megbízó,

másrészről a Simon Tűz- és Munkavédelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 2635 Vámosmikola, Ipoly u. 33., cégjegyzékszám: 13-09-127644, adószám: **14706400-2-13**; bankszámlaszám: **11742094 – 20178842**, képviseli: Simon Krisztián ügyvezető) mint Megbízott, a továbbiakban: **Megbízott**, (a továbbiakban együttesen: Felek) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

1. Szerződés tárgya:

A Megbízott vállalja, hogy a Megbízó (2600 Vác, Március 15. tér 11.) székhelyén üzletviteli tanácsadás keretében folyamatosan ellátja a következőkben részletezett, általános tűz- és munkavédelmi feladatokat.

2. Tűzvédelmi feladatok

- A Tűzvédelmi Szabályzat és kötelező mellékleteinek szakszerű elkészítése, naprakészen tartása.
- A Tűzriadó Terv és kötelező mellékleteinek szakszerű elkészítése, naprakészen tartása. Az érintetteknek a tűzriadó gyakorlatok évenkénti megszervezése, lebonyolítása.
- A tűzvédelmi oktatás rendjének és tematikájának, tartalmi követelményeinek, személyi, tárgyi és szervezési feltételeinek, időtartamának a kidolgozása, illetve az éves ismétlődő oktatás megtartása. Új belépő esetén a tűzvédelmi oktatás ismertető anyag átadásával történik.
- A tűzvédelmi szakvizsgára kötelezett munkakörök, dolgozók továbbképzési kötelezettségének segítése, szakvizsgáztatásuk szervezése és nyilvántartásuk vezetése.
- Kidolgozni a létesítmény területén végzendő alkalmassági tűzveszélyes tevékenység írásos feltételeit, szükség szerint előzetesen véleményezi az engedélyeket.
- A létesítményben keletkezett tüzesetekről tűzkárstatisztikai nyilvántartást vezet.
- A gazdálkodó szervezet szakembereivel részt vesz a létesítmény területén keletkezett tüzesetek körülményeinek feltárásában, segíti a hatóság tűzvizsgálati tevékenységét, a tapasztalatok alapján kezdeményezi a technológia módosítását, a védelem kiegészítését, a tűzvédelmi szabályzat előírásainak pontosítását.
- Kapcsolatot tart az illetékes, valamint a működési terület szerinti hivatásos és az illetékes tűzvédelmi hatóság munkatársaival.
- Részt vesz a szakmai felügyeletet ellátó szervek, valamint a tűzoltóság által tartott ellenőrzéseken, segíti a munkájukat, felkészíti a létesítményt a tűzvédelmi ellenőrzésre.
- Elkészíti a felügyeleti szerv által meghatározott jelentéseket és adatszolgáltatásokat.
- Kezdeményezi és előkészíti a tűzvédelmi helyzetre kiható tevékenységek bejelentését, úgyszintén a tűzoltás, mentés feltételeiben tervezett vagy bekövetkezett változások bejelentését.

- Beruházások során figyelemmel kíséri (építmény létesítése, Új technológia stb.) a tűzvédelmi szempontok érvényesítését (tervezőknek adatszolgáltatás, tervegyeztetés, átadás-átvétel stb.)
- A létesítmény tűzvédelmi viszonyainak negyedéves bejárással történő ellenőrzése, így vizsgálva a tűz megelőzést, és a tűzkárok elhárítása feltételeinek megteremtését, illetve fenntartását. Tapasztalatokat szükség esetén dokumentálva.
- Figyelemmel kíséri a létesítményben elhelyezett tűzoltó technikai eszközök, felszerelések meglétét, üzemképességük fenntartását, az időszakos tűzvédelmi felülvizsgálatok megfelelő időben történő elvégzését, a hiányosságok megszüntetését.
- Tűzvédelmi Szabványossági felülvizsgálatok elvégzésének ellenőrzése, határidejének nyomon követése.
- Villámvédelmi Szabványossági felülvizsgálatok elvégzése, határidejének nyomon követése.
- Beépített tűzjelző berendezések felülvizsgálatok elvégzésének ellenőrzése, határidejének nyomon követése, karbantartási napló megfelelő vezettségének ellenőrzése.
- Kézi tűzoltó készülék felülvizsgálatok elvégzésének ellenőrzése, határidejének nyomon követése.
- Tűzvédelmi iratok készítése, nyilvántartások vezetése, a tűzvédelmi iratkezelés.

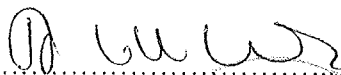
3. Munkavédelmi feladatok

- Munkahelyi kockázatértékelés szakszerű elkészítése és 3 évenkénti, vagy szükség szerinti felülvizsgálata.
- Kémiai kockázatbecslés szakszerű elkészítése és 3 évenkénti, vagy szükség szerinti felülvizsgálata
/ A veszélyes anyagokhoz tartozó hatályos biztonsági adatlapok beszerzése a kockázatbecslésre kötelezett munkáltató feladata /
- Szükség esetén a Biológiai kockázatértékelés szakszerű elkészítése, évenkénti felülvizsgálata.
- Orvosi vizsgálatok belső rendjének meghatározása. E feladat során együttműködés a foglalkozás-egészségügyi szaktevékenységet ellátó személlyel.
- Egyéni védőeszköz juttatás belső rendjének meghatározása. E feladat során együttműködés a munkáltató vezetőjével, illetve a foglalkozás-egészségügyi szaktevékenységet ellátó személlyel.
/ A megfelelő (juttatási rendben meghatározott védelmi képességű) egyéni védőeszközök beszerzése és személyre szóló, írásban dokumentált kiosztása a munkáltató feladata /
- Részvétel a munkahely, egyéni védőeszköz, technológia soron kívüli ellenőrzésében, közvetlen veszély, illetve munkabaleset esetén.
- A munkabalesetek kivizsgálása, illetve a munkabaleseti jegyzőkönyv készítése, meghallgatási jegyzőkönyvek felvétele. */ A munkabalesetet az adott munkáltatónak írásban kell bejelentenie a Megbízott felé, valamint részére meg kell adnia a szükséges adatszolgáltatást munkabaleseti napló kitöltésével. A jegyzőkönyvek batóságokhoz történő beküldése, valamint a munkaképtelen napok számának közlése a munkáltató feladata /*
- A munkavédelmi oktatás rendjének és tematikájának, tartalmi követelményeinek, személyi, tárgyi és szervezési feltételeinek, időtartamának a kidolgozása, illetve az éves ismétlődő oktatás megtartása. Új belépő esetén a munkavédelmi oktatás ismertető anyag átadásával történik.
- Segítségnyújtás a munkavédelmi képviselők választásának megszervezésében. A megválasztott munkavédelmi képviselők oktatásának, felkészítésének megtartása. */ A munkavédelmi képviselő választás megtartása, lebonyolítása a munkáltató feladata /*
- Hatósági ellenőrzés során történő kötelezés (iratbemutató, szóbeli egyeztetés) a megrendelő érdekképviselője.
- Negyedévente történő munkavédelmi szemlék keretében a hatályos jogszabályokban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése.

- A működési területen felmerült szabálytalanságok észrevételezése a munkáltatónál, munkavállalónál, javaslattevél az esetleges szankciókról, illetve a hiányosságok megszüntetésének, elhárításának módjáról a munkáltató vezetője számára.
 - Veszélyesnek minősülő gép-, berendezés biztonságtechnikai felülvizsgálat érvényességének követése, segítség elvégztetésének szervezésében.
 - Segítségnyújtás az elsősegélynyújtó hely szakmai, tárgyi és személyi feltételeinek a kialakításában.
 - Érintésvédelmi Szabványossági felülvizsgálatok érvényességének követése, segítség elvégztetésének szervezésében.
4. Az 1-2-3. pontban leírt szolgáltatás nyújtásának fejében a Megbízó a Megbízottnak havonta 80.000,- Ft + Áfa, azaz Nyolcvanezer forint + Áfa megbízási díjat fizet.
- Ez a díj tartalmazza a megbízás elvégzése során fellépő költségeket (utazási költség, mobiltelefon, internet használat, sokszorosítás, nyomtatás). Az esetlegesen felmerülő, itt nem részletezett, egyéb kiadásokról a Felek külön megállapodást kötnek, ezen költségek felmerülésekor.
5. Amennyiben a teljesítéssel kapcsolatban nem merült fel probléma, a Megbízó által kiállított teljesítésigazolást követően, a Megbízott a Megbízónak havonta a tárgyhót követő hónap 1. napjától jogosult számlát kibocsátani a jelen szerződés szerinti esedékes összegről, amely összeget a Megbízó a Megbízott 11742094 - 20178842 számú bankszámlájára, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül átutalja.
6. Késedelmes teljesítés esetén Megbízott a mindenkorli jegybanki alapkamatot jogosult késedelmi kamat címen felszámolni.
7. A szerződésben szereplő megbízási díj, minden év január 1-től az aktuális, KSH által közzétett, az előző évre vonatkoztatott infláció mértékével korrigálásra kerül. Erről a Megbízott írásban értesíti a Megbízót.
8. A Megbízó kötelezi magát, hogy a Megbízott részére rendelkezésre bocsátja a szerződésszerű teljesítéshez szükséges feltételeket, különösen a Megbízó összes olyan információját, adatbázisát, minden olyan dokumentációját és egyéb anyagát, amely a feladat ellátásához szükséges. A feltételek hiányából származó következményekért a Megbízó a felelős. Az itt meghatározott dokumentációk és egyéb anyagok tekintetében Megbízott szigorú elszámolási kötelezettséggel tartozik.
9. A Megbízott kötelezi magát, hogy tevékenysége során tudása legjavát nyújtja, és a legnagyobb gondossággal jár el, továbbá, hogy a Megbízó érdekeinek megfelelően, a Megbízó munkatársaival közösen, tevékenységüket kiegészítve tevékenykedik, és az átadott információkat, dokumentációkat munkájában maradéktalanul figyelembe veszi.
10. A Megbízott a feladat kapcsán megszerzett valamennyi információt, ismeretet, eljárást, megoldást szigorú üzleti titokként köteles kezelni.
11. Tekintettel a megbízási jogviszony bizalmi jellegére, a Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott amennyiben harmadik személy közreműködését kívánja igénybe venni, annak tényét a Megbízóval előre köteles közölni.
12. Szerződő Felek megállapodása alapján a megbízás időtartama határozott ideig, **2025. szeptember 1. napjától 2026. augusztus 31. napjáig tart.** Szerződő Felek megállapodnak továbbá, hogy a jelen szerződést mindkét fél bármikor 30 napos rendes felmondással megszüntetheti. A jelen szerződést csak írásban lehet módosítani. Amennyiben jelen szerződés egyes rendelkezései nem hatályosak, vagy érvénytelennek nyilvánulnak, úgy ez a Szerződés más rendelkezéseit nem érinti.
13. Súlyos szerződésszegés esetén mind a Megbízót, mind a Megbízottat megilleti a rendkívüli, azonnali hatályú felmondás joga, mely az egyéb igények érvényesítését nem zárja ki.
14. A Megbízott a szerződés teljesítéséhez, a mindenkorli érvényes Tűz- és Munkavédelmi előírásoknak megfelelő szakmai végzettségű személyeket alkalmazza.
15. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a mindenkorli hatályos egyéb jogszabályok az irányadók.

16. A Felek a jelen Szerződést elolvasták, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, 3 darab magyar nyelvű, eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Vác, 2025. augusztus 24.



Váci Polgármesteri Hivatal

dr. Zsidel Szilvia

jegyző





SIMON
Tűz- és Munkavédelmi
Korlátozott Felelősségű Társaság
335 Vámosi-község, Ipoly u. 33
Adószám: 14706400-2-12

Simon Tűz- és Munkavédelmi Kft.

Simon Krisztián

ügyvezető

Ellenjegyezték:

Váci Polgármesteri Hivatal Jogi Osztály:


.....

Váci Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Osztály:


.....



Petra Security Szolgáltató, Tanácsadó és Oktatási Kft.
1135 Budapest, Béke utca 8-10.

Tel: +36-20-777-63-07, +36-70-701-63-07

Adószám: 23768765-2-41, Bankszámlaszám: 11704007-20258322

www.petrasecuritykft.hu, e-mail: petraseckft@gmail.com

Nyilvántartási szám: B/2022/000047

Felnőttképzési engedély száma: E/2022/000027

Szolgáltatási szerződés

amely létrejött

egyrészt a(z):

Váci Polgármesteri Hivatal

székhely:

2600 Vác, Március 15. tér 11.

Adószám:

15395429-2-13

Képviselő:

dr. Zsidel Szilvia jegyző

kapcsolattartó neve:

Szucsik Norbert

kapcsolattartó elérhetősége: Tel.: 30 251 11 75

e-mail: szucsik.norbert@varoshaza.vac.hu

mint szolgáltatást megrendelő szervezet (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrésztől:

Petra Security Szolgáltató, Tanácsadó és Oktatási Kft.

székhely:

1135 Budapest, Béke utca 8-10.

adószám:

23768765-2-41

KSH statisztikai számjel: 23768765-8110-113-01

felnőttképzési engedély száma: E/2022/000027

kapcsolattartó neve:

Dr. Juhász Ferenc

kapcsolattartó elérhetősége: Tel.: +36/20-777-63-07; +36-70-701-63-07,

e-mail: petraseckft@gmail.com

mint a szolgáltatást nyújtó szervezet (a továbbiakban: **Megbízott**).

1./ A szerződés tárgya

1.1. Megbízó megbízza Megbízottat, hogy **1 fő** dolgozója **Matus Gergő** részére iskolarendszeren kívüli oktatás keretében tanfolyamot bonyolítson (a továbbiakban: szakképzés) az alábbiak szerint:

a) A megszerezhető képesítés megnevezése: közterület-felügyelő

b) Tanfolyam egyedi azonosító száma: 2025/4. közter.

c) A képzés összes óraszám: 320, (ebből elmélet: 160, gyakorlat: 160)

d) A képzés kezdete: 2025. október 01.

e) A képzés várható befejezése: 2025. december 03.

f) Az elméleti képzés helyszíne (cím): 1135 Budapest, Béke utca 8-10.

g) Gyakorlati képzés helyszíne (cím): küldő önkormányzat illetékességi területe.

1.2. Megbízott a megbízást elfogadja és vállalja teljesíteni.

2./ Megbízott kötelezettségei

2.1. Megbízott nyilatkozik, hogy a jelen szerződésben vállalt szakképzés szervezéséhez a megfelelő, jogszabály által előírt engedélyekkel, képesítéssel rendelkezik.

2.2. Megbízott, Megbízó szakképzésben résztvevő dolgozója számára, a szakképzést saját hatáskörben, a szakmai elvárásoknak megfelelő színvonalon elvégzi, a képzés befejezéséhez, a tanúsítvány kiadásához szükséges vizsgáztatásokat megszervezi és lefolytatja, feladatait a felnőttképzéssel foglalkozótól elvárható gondosság mellett látja el.

2.3. A Megbízott vállalja:

a) a képzési program alapján a tanfolyam lebonyolítását, eredményes elvégzés esetén tanúsítvány kiállítását;

b) a Megbízó 1.1 pontban meghatározott dolgozójával Felnőttképzési szerződést köt;

- c) a képzésekkel összefüggő tananyagokat, oktatási segédleteket, a képzésben résztvevők számára biztosítja.
- d) a BM Vizsgaközpont által lebonyolított hatósági vizsgát együttműködési megállapodás alapján megszervezi.

3./ Megbízó kötelezettségei

- 3.1 Gondoskodik arról, hogy a beiskolázásra kerülő személyek jelentkezési lapja a tanfolyam megkezdéséig kitöltésre kerüljön.
- 3.2 Biztosítja a beiskolázott hallgatóinak a tanfolyamon való részvételét.
- 3.3 Biztosítja a beiskolázott gyakorlati képzésének tárgyi, személyi feltételeit, foglalkozási naplóban igazolja annak végrehajtását.
- 3.4 A Megbízó biztosítja a képzésre beiskolázott szalmai egészségügyi alkalmassági igazolását.
- 3.5 Megbízó tudomásul veszi, hogy Megbízott a kötelezettsége teljesítéséhez más személy közreműködését vehetik igénybe.
- 3.6 A Megbízó jogosult a teljesítés folyamatos ellenőrzésére, amely céljából a szerződés hatályba lépését követően a Megbízott szerződésszerű teljesítését, illetve a teljesítési segédek közreműködését képzési időben személyesen, vagy az általa írásban kért információk adásával valósíthatja meg.

4./ Megbízási díj és fizetési feltételek

- 4.1. Felek rögzítik, hogy Megbízottat a jelen szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítéséért 230000,-Ft/fő, (ÁFA mentes) megbízási díj illeti meg, melyből
 - a képzés díja 180 000,-Ft/fő, azaz száznyolcvanezer forint/fő;
 - a vizsga díja 50 000,-Ft/fő, azaz ötvenezer forint/fő;
- 4.2. Megbízottat a 4.1. pontban írt megbízási díjon felül a jelen szerződésben foglalt feladatok ellátásáért semmilyen jogcímen egyéb díj nem illeti meg. Amennyiben Megbízó dolgozója sikertelen vizsgát tesz, a pótvizsga díja külön fizetendő, azt a 4.1. pontban írt megbízási díj nem tartalmazza. A pótvizsga díja mindösszesen 65 000,-Ft/fő, azaz hatvanötezer forint/fő összeg.
- 4.3. A Megbízott a képzési díjról számlát köteles kiállítani.
- 4.4. A Felek rögzítik, hogy a megbízási díj magában foglalja a Megbízottnak a megbízás ellátása során felmerülő valamennyi költségét, ideértve az oktatási segédanyagot, valamint a képzés sikeres elvégzését igazoló tanúsítvány kiadásának költségeit is.
- 4.5. Amennyiben a beiskolázott munkavállaló a képzést – annak befejezése nélkül – bármely ok miatt abbahagyja a Megbízót részarányos fizetési kötelezettség terheli.
- 4.6. Megrendelő a tanfolyam költségeinek összegét a számla kézhezvételétől, a számlán szereplő időpontig köteles átutalni a kiállított számlán rögzített bankszámlájára. A Megbízott számláját a képzés befejezését megelőzően a teljes összegről kiállíthatja.
- 4.7. Megbízó tudomásul veszi, hogy a munkavállalók tanfolyamzáró vizsgán való részvételének előfeltétele a képzési díj Megbízott részére történő teljesítése.
- 4.8. Megbízó részéről teljesítés igazolására a gazdasági jogkörök szabályzatában meghatározott személy jogosult.
- 4.9. Megbízó késedelmes fizetése esetén Megbízott a mindenkor hatályos, törvényes mértékű késedelmi kamat felszámolására jogosult a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) 6:155 -ban foglaltak alkalmazásával. Amennyiben Megbízott késedelmesen nyújtja be a számlát, akkor a késett napok számával egyező időtartamra Megbízó mentesül a késedelmi kamat fizetése alól az esetleges késedelmes fizetés esetén.

5./ A szerződés módosítása, megszűnése

- 5.1. A szerződés tartalmának – a szerződés bármely rendelkezésének – megváltoztatásáról, a szerződés módosításáról a szerződő felek csak írásban, közös megállapodással rendelkezhetnek.
- 5.2. Nem minősül a szerződés módosításának a Szerződő felek cégjegyzékben nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, kapcsolattartási joggal rendelkezők

személyében, számlavezető bankjában, bankszámlaszámában, adószámában bekövetkező változás. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet haladéktalanul, elektronikus úton köteles értesíteni.

5.3. A szerződés megszűnik, ha

- az abban meghatározott időtartam eltelt,
- valamelyik fél a szerződést azonnali hatállyal felmondja,
- bármelyik fél megszűnik, kivéve, ha jogutódja van.

5.4. Felek a jelen szerződést a másik félhez intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal abban az esetben mondhatják fel, ha a másik fél a jelen szerződésből eredő valamely kötelezettségét ismételen és súlyosan megszegi.

5.5. Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik különösen, ha a Megbízott késedelem esetén a kitűzött póthatáridőre sem teljesít, hibás teljesítés esetén a szolgáltatást a szerződésben meghatározott időtartamon belül nem pótolja.

5.6. Felmondás esetén a szerződés azon a napon szűnik meg, amikor a felmondásról a másik fél tudomást szerez.

5.7. Amennyiben a Megbízott rendes felmondása a Megbízónak kárt okoz, köteles azt megtéríteni a Ptk. szabályai szerint. A Megbízott csak olyan időben mondhatja fel a szerződést, amellyel elkerüli, hogy a Megbízónak ebből kára keletkezzen.

6./ Vegyes rendelkezések

6.1. Megbízó és a Megbízott kötelesek együttműködni a jelen szerződés teljesítése érdekében.

6.2. Megbízó és a Megbízott a jelen szerződés teljesítése során minden lényeges körülményről kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni.

6.3. Mindkét fél kizárólag a jelen szerződés tárgyát képező tevékenység teljesítésével összefüggésben kezeli a másik fél által számára hozzáférhetővé tett személyes adatokat.

6.4. A felek szavatolnak az érintettek személyes adatai hozzáférhetővé tételének jogszerűségéért.

6.5. A Felek az adatkezelést az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi előírások, így különösen:

- az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendeletének (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelemről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR), valamint
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényeknek (továbbiakban: Infotv.),
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény, továbbá az ezeken alapuló belső adatkezelés rendjének betartásával végzik.

6.6. A Megbízott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy megfelel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdésében írtaknak, azaz a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. b.) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

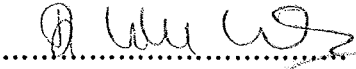
6.7. Felek egyezően rögzítik, hogy a szakképzés lebonyolítása során Megbízott más – a közreműködés ellátására jogosítvánnyal rendelkező – személy (pl. oktató) közreműködését is igénybe veheti, ehhez Megbízó jelen szerződés aláírásával hozzájárul.

6.8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai –, elsősorban a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény, a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény, valamint a Ptk. rendelkezései az irányadók.

6.9. Felek kijelentik, hogy jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő esetleges vitás kérdések rendezését egymás közötti egyeztetés útján kísérik meg rendezni. Felek peres eljárás esetén Megbízó székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

Felek a jelen szerződést áttanulmányozás után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írták alá 4 példányban.

Kelt,^{Vác}..... 2025. 08. 15.


.....
Megbízó
Dr. Zsido Szilvia
jegyző
Váci Polgármesteri Hivatal

*
92 / 1
04


.....
Megbízott
Dr. Juhász Ferenc
Petra Security Kft.
ügyvezető

Petra Security Kft.
1135 Budapest, Béke u. 8.
Adószám: 23768765-2-41
OTP 11704007-20258322