

Napirend:

ELŐTERJESZTÉS

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2020. év január hónap 21. napi ülésére

Szám: Kt/1-2/2020

Tárgy: Váci Városfejlesztő Kft. Versenyeztetési Szabályzatának módosítása

Melléklet: Versenyeztetési Szabályzat
(módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Előterjesztő: Zábó Edina
Készítette: Ribai Klaudia
Előadó: Zábó Edina

Előzmény/korábbi
döntés:
Terjedelem: 7 oldal

Bizottsági tárgyalások:

Döntéshozatal módja: nyilvános ülés (Mötv. 46. § (1))
egyszerű többség (Mötv. 47. § (2))

Törvényességi
véleményezésre bemutatva: Jogi Osztály


.....

Törvényességi észrevétel: dr. Zsidel Szilvia jegyző

Nincs / az alábbi:


.....

Véleményezésre megkapta: Kökény Szabolcs Pénzügyi és Adó Osztály
osztályvezető

.....

Véleményezésre megkapta: Matkovich Ilona polgármester 


.....

*Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Képviselő-testület!*

A Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. október 31-én tartott alakuló ülésén Kiss Zsolt Alpolgármester úr titulusa „általános helyettesként megjelölt főállású Alpolgármester” megnevezésre változott a korábban használatban lévő „1. számú alpolgármester” helyett. A Váci Városfejlesztő Kft. Versenyeztetési Szabályzatában átvezetésre került a módosítás a III. (5) pontban.

Határozati javaslat

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Váci Városfejlesztő Kft. módosított Versenyeztetési Szabályzatát.

Határidő: azonnal

Felelős: Váci Városfejlesztő Kft.

Mellékletek:

1. Versenyeztetési Szabályzat (módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva)

Vác, 2020. január 8.

Zábó Edina s.k.
ügyvezető igazgató

VERSENYEZTETÉSI SZABÁLYZAT

Váci Városfejlesztő Kft. és az elismert vállalatcsoport kiadásainak ésszerű felhasználása, átláthatósága és széles körű nyilvános ellenőrizhetősége érdekében az alábbiakban szabályozza azokat a beszerzéseket, amelyek elérik vagy meghaladják a jelen Versenyeztetési szabályzatban meghatározott értékhatárt, de nem érik el a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) szerinti mindenkori közbeszerzési értékhatárokat.

E szabályozás célja az elismert vállalatcsoport által beszerzett áruk, szolgáltatások, és építési beruházások esetében a versenyeztetett ajánlatok közötti a verseny tisztaságát és hatékonyságát elősegítő választás lehetőségének biztosítása, a költségvetési pénzforrások takarékos felhasználásának megvalósításával. A versenyeztetési eljárás során a Ptk. 6:74-76. §-nak figyelembevételével kell eljárni.

I. Pályázató

E szabályozás hatálya kiterjed az elismert vállalatcsoportra (a továbbiakban együtt: Pályázató).

II. Értékhatárok

(1) A Pályázató a beszerzése során (beleértve bármilyen áru, építés, szolgáltatás, valamint építési és szolgáltatási koncesszió megrendelését, köteles e szabályzat szerint eljárni, ha a beszerzés áfa nélküli várható becsült értéke az 1.000.000 Ft-ot meghaladja.

(2) E szabályozás hatálya nem terjed ki:

- a közbeszerzési törvény (2015. évi CXLI. törv.) hatálya alá tartozó jogügyletekre, és az abban meghatározott kivételekre,
- a rendkívüli események, természeti katasztrófák elhárításához szükséges, vagy egyébként az életveszélyes állapot elhárítása, illetve az azonnali beavatkozást igénylő hibaelhárítás érdekében történő megrendelésre.
- a kötelező közszolgáltatás biztosítására a pályázatot nyert szállítóval a közszolgáltatás körébe tartozó megrendelésre,
- a vezetékes úton nyújtott közszolgáltatásra,
- a mással nem helyettesíthető művészeti alkotások beszerzésére, a közművelődési rendezvények előadásaira a technikai feltételekkel együtt, a művészeti előadók fellépéseire vonatkozó megrendelésekre,
- a mással nem helyettesíthető tudományos művek elkészítésére: egész művek és tanulmányok megírattatására, lektorálására és fordítására,
- magasabb szintű jogforrás által szabályozott beszerzésekre, megrendelésekre,
- a munka és védőruházat, valamint védőcipő beszerzésre.

(3) A Pályáztató felelőssége a beszerzéseinek minősítése. A beszerzések besorolása háromfajta lehet:

- az II/1. pontban leírt értékhatár alattiak (és így szabadon köthető rájuk szerződés),
- az e szabályzat szerintiek (és így az itt leírtakat kell alkalmazni a megrendeléskor),
- olyanok, melyek elérik a közbeszerzési értékhatárt (és így a Közbeszerzési törvény vonatkozik a kezelésükre).

(4) Az egyes pályázatok megindítása előtt a Pályáztató köteles e szabályzat 1. sz. melléklete szerint a Váci Városfejlesztő Kft. Beszerzési Csoportjának nyilatkozatot adni arról, hogy az adott beszerzése – figyelembe véve a Kbt. 19. § ban foglalt mindenkori egybeszámítási szabályokat is.

III. Beszerzési Bizottság

(1) A Váci Városfejlesztő Kft. e szabályzatban foglalt célok intézményesített megvalósításának végrehajtására létrehozta a Beszerzési Bizottságot. Ennek feladata az e szabályzat alá tartozó beszerzések előkészítésének és lefolytatásának végrehajtása.

(2) A Beszerzési Bizottság kiemelt feladata a pályázati felhívások szövegének elfogadása, a meghívandó pályázók körének meghatározása, valamint a pályázatok nyertesének megállapítása.

(3) A Beszerzési Bizottság joga egy adott pályázattal kapcsolatos értelmező kérdés vagy hiánypótlás elrendelése.

(4) A Beszerzési Bizottság joga egy megindított pályázatot visszavonni illetve eredménytelennek nyilvánítani.

(5) A Beszerzési Bizottság tagjai:

- Váci Városfejlesztő Kft. ügyvezető igazgatója
- Vác Város Polgármestere
- általános helyettesként megjelölt főállású Alpolgármester
(aki a Besz. Biz. elnökének akadályoztatása esetén ellátja az elnöki tisztséget)

(6) A Beszerzési Bizottság a tagjai közül elnököt és elnökhelyettest választ. Az elnök hívja össze az üléseket, és levezeti azokat. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes látja el ezeket a feladatokat.

(7) A bizottság nevében és képviselőjében az elnök jogosult eljárni.

(8) Az ülés határozatképes, ha a Beszerzési Bizottság tagjainak több mint a fele jelen van. A határozatokhoz egyszerű többség szükséges.

IV. Váci Városfejlesztő Kft. – Beszerzési iroda

A Beszerzési Bizottság működéséhez szükséges előkészítő, összehangoló és adminisztratív teendőket a Váci Városfejlesztő Kft. Beszerzési Irodája látja el. A vonatkozó feladatai közül a legfontosabbak:

- kapcsolattartás és egyeztetés a Pályáztatókkal; különös tekintettel a pályázati felhívások tartalmára
- a Beszerzési Bizottság üléseinek előkészítése (anyagok összeállítása, postázása)
- az ülésekkel kapcsolatos adminisztráció elvégzése
- jegyzőkönyvek, határozatok, szerződések nyilvántartása
- a szerződések közadattári szerkesztése.

V. Pályáztatás, pályázók

(1) A Beszerzési Bizottság dönt a pályázat formájáról, mely kétféle lehet: meghívásos vagy hirdetményes.

(2) A meghívásos pályázat esetén a pályáztatásba bevontak köréről a Beszerzési Bizottság dönt, de a Pályáztató köteles legalább három cégre vagy vállalkozóra javaslatot tenni.

Pályázatot elsősorban a Vácon székhellyel vagy legalább bejegyzett telephellyel rendelkező, lehetőség szerint KKV-nak minősülő jogi személyektől, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetektől, illetve természetes személy vállalkozóktól kell kérni. Amennyiben a Pályáztató ettől el kíván térni, úgy annak indokait a Beszerzési Bizottság ülésén egyeztetni köteles.

(3) Hirdetményes pályáztatás esetén a Beszerzési Bizottság dönt annak megjelentetési helyéről (újság, tv, honlap).

A Beszerzési Bizottság meghatározza a hirdetmény tartalmát:

- rövid figyelemfelhívás, utalva a vonatkozó dokumentáció elérhetőségére (honlapról letölthető, vagy a pályáztatónál átvehető, megvásárolható), *vagy*
- részletes tájékoztató anyag

(4) A pályázati felhívást a Pályáztató készíti el. A pályázati felhívás végleges szövegéről a Beszerzési Munkacsoport határoz.

VI. Pályázatokkal kapcsolatos követelmények

(1) A pályázatok minimálisan kötelező tartalmi elemei a következők:

- a pályázat címe, elnevezése, a Váci Városfejlesztő Kft. Beszerzési Irodája által adott iktatószám,
- a beszerzés tárgya, és annak részletes – a pályázó számára érthető – szöveges leírása,
- a teljesítés ideje (a szerződés időtartama),
- a pályázótól kért számszerűsíthető adatok (pl: ár, fizetési határidő, jótállás időtartama, garanciavállalás) és azok tartalmának meghatározása,

- a pályázóval szemben támasztott minimális alkalmassági feltételek (pl: mérleg, bakszámla, referenciamunka vagy szállítás, szakemberek és akkreditációk megléte),
- a pályázat formájának meghatározása (pl: a tartalomjegyzék, a számszerűsíthető feltételeknek a pályázat elején való szerepeltetése, bekötés, címezés, postázás: a „saját kezű felbontás” jelzése, példányszám),
- a leadás és egyben a bontás határideje (óra, perc), helye,
- bontás nyilvánossága,
- az eredmény közlésének módja,
- a szerződéskötés tervezett ideje,
- a szerződéstervezet,
- annak rögzítése, hogy a pályázat indokolás nélkül visszavonható illetve eredménytelennek nyilvánítható,
- annak rögzítése, hogy a pályázat nem tartozik a Közbizottsági törvény (2011. évi CVIII. törv.) hatálya alá.

(2) A pályázat kötelező tartalmi eleme a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázat beadásakor és a szerződéskötés tervezett időpontjában nincs, illetve nem lesz Vác Város Önkormányzatánál adó vagy bármilyen jellegű lejárt fizetési határidejű és nem kifizetett tartozása. Amennyiben ez a nyilatkozat hamis, úgy a pályázó nyertessége esetén sem kerülhet sor szerződéskötésre, és a pályázót a következő 12 hónapban az e szabályzat szerinti beszerzésekben nem lehet meghívni, illetve tőle pályázatot elfogadni. A versenyztetési eljárás során az ajánlati kötöttség a Ptk 6:75. § szerint alakul.

VII. Pályázatok kezelése

(1) A pályázatok megtételére megfelelő és reális időt kell biztosítani.

(2) A pályázati felhívást a Beszerzési Iroda juttatja el a meghívott pályázókhoz legkésőbb a Beszerzési Bizottság ülését követő munkanapon. E felkérés dokumentálható módon (fax vagy személyes átadás vagy email vagy levél) történjen, minden esetben oly módon, hogy az egyes pályázók a pályázati szakaszban ne bírjanak tudomással arról, hogy rajtuk kívül ki került felkérésre. Hirdetményes pályáztatás esetén a Pályáztató a vonatkozó hirdetményt legkésőbb a Beszerzési Bizottság ülését követő munkanapon adja fel.

(3) A Beszerzési Iroda végzi a pályázatok bontását.

(4) A pályázatok bontására meg kell hívni a pályázókat. A bontáson a Pályáztató részéről legalább 2 munkatársnak jelen kell lenni. Emellett jelen lehet a Beszerzési Bizottság bármely tagja és a Váci Városfejlesztő Kft. bármely munkatársa. A bontásról – a bontás napján – jegyzőkönyvet kell készíteni.

(5) A Beszerzési Iroda és a Pályáztató végzi a pályázatok tartalmi-formai ellenőrzését, a pályázati felhívásnak való megfeleléseit, illetve a jelen szabályzatban foglalt feltételek betartását. A Beszerzési Iroda e tényezők meglétét „összesítési jegyzőkönyvben” rögzíti,

(6) Az (5) bekezdés szerinti összesítési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az egyes pályázatok fontosabb jellemzőit, összehasonlítható módon a számszerűsíthető tényezőket, valamint az esetleges érvénytelenségi okokat.

(7) A Beszerzési Iroda az összesítési jegyzőkönyveket – a Beszerzési Bizottság ülésére szóló meghívó mellékleteként – átadja a tagoknak.

VIII. Dokumentálás

(1) A Pályáztató 5 évig köteles megőrizni a következő dokumentumok eredetiét:

- pályázókkal és pályázatokkal kapcsolatos levelezés; feladási és átvételi bizonylatok
- pályázati felhívás
- pályázat
- bontási jegyzőkönyv
- összesítési jegyzőkönyv
- pályázók kiértékelése az eredményről
- szerződés.

(2) A Váci Városfejlesztő Kft. Beszerzési Irodája 5 évig köteles megőrizni a következő dokumentumok eredetiét:

- A Beszerzési Bizottság üléseinek jegyzőkönyvei (és azoknak másolatban lévő csatolmányai, mellékletei)
- közadattári szerződések.

IX. Szerződés

(1) A pályázat eredményét és a nyertes személyét a Pályáztató a Beszerzési Bizottság ülését követő 5 napon belül írásban közli a pályázókkal.

(2) A szerződést a Pályáztató vezetője (az adott tagvállalat vezetője) köti meg. A Pályáztató a felhívásban foglaltaknak megfelelő, legkedvezőbb ajánlatot benyújtó ajánlattevővel szemben a szerződés megkötését akkor tagadhatja meg, ha a felhívásban ezt a jogot kikötötte.

(3) A szerződés eredetiét a Pályáztató őrzi, és azt – a szerződéskötés napján – másolatban és elektronikus formában eljuttatja a Váci Városfejlesztő Kft. Beszerzési Irodájának.

X. Záró rendelkezések

(1) E szabályok betartása alól nem adható felmentés és azok szándékos vagy gondatlan megsértése esetében a felelősség megállapítása iránti eljárástól nem lehet eltekinteni.

(2) E Szabályzat a Képviselő-testület számú határozatával lép hatályba. Rendelkezéseit, ezt az időpontot követően megindított beszerzési eljárásokra kell alkalmazni.

(3) E szabályzat hatálybalépésével párhuzamosan hatályát veszti a Képviselő-testület 75/2016. (IV.21.) számú határozatával hatályba léptetett Versenyeztetési Szabályzat.

Vác, 2020.

Zábó Edina
Ügyvezető Igazgató

Nyilatkozat

Alulírott(személynév) a
(tagvállalat) vezetője nyilatkozom arról, hogy a
..... című pályázattal megrendelni kívánt áru/
szolgáltatás/építés beszerzése – figyelembe véve az „egybeszámítási szabályt” is – nem tartozik a
Közbeszerzési Törvény (2015. évi CXLIII. törvény) hatálya alá. Így a pályáztatást a Versenyeztetési
Szabályzat szerint kell elvégezni.

Vác, 20..

**pecsét
aláírás**