



Vác Város Polgármestere

Napirend

ELŐTERJESZTÉS

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testület  
Egészségügyi és Szociális Bizottsága  
2015. év szeptember hónap 16. napi ülésére

<b>Szám:</b>	5/2-93/2015.
<b>Tárgy:</b>	Váci Család- és Gyermekjóléti Központ igazgatói pályázat kiírása
<b>Melléklet:</b>	3 oldal
<b>Előterjesztő:</b>	Fördős Attila polgármester
<b>Készítette:</b>	Deákné dr. Szarka Anita jegyző, Dr. Bodor Mihály jogi referens Mohácsiné Dim Rita osztályvezető
<b>Előadó:</b>	
<b>Előzmény/korábbi döntés:</b>	-
<b>Terjedelem:</b>	5 oldal
<b>Bizottsági tárgyalások:</b>	-
<b>Döntéshozatal módja:</b>	nyílt ülés (Mötv. 46. § (1)) egyszerű többség (Mötv. 47.§ (2) )

Törvényességi  
véleményezésre  
bemutatva

Jogi Osztály

M

Törvényességi észrevétel:

Deákné dr. Szarka Anita  
Jegyző

Nincs / az alábbi:

Véleményezésre  
megkapta:

Fördős Attila  
Polgármester

V á c a D u n a k a n y a r s z í v e

**Iktatószám:** 5/2-93/2015.  
**Előadó:** Mohácsiné Dim Rita  
**Tel.:**27/513-444

**Tárgy:** Váci Család- és Gyermekjóléti  
Központ igazgatói pályázat kiírása

**Vác Város Önkormányzat**  
**Képviselő-testület**  
**Egészségügyi és Szociális Bizottság**

**Tisztelt Bizottság !**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban:Gyvt.) 94. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat feladata a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése.

(4) A járásszékhely település, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat és a megyei jogú város lakosságától függetlenül köteles gyermekjóléti központot működtetni. A járásszékhely településen működő gyermekjóléti központ ellátási területe a járás lakosságára terjed ki.

Tehát a Gyvt. 2016.01.01.-i állapota szerint már nemcsak a negyvenezernél több lakosú településeken kötelező működtetni, hanem minden járásszékhely településen, így új intézményformaként jelenik meg a **Váci Család- és Gyermekjóléti Központ**.

A fentiek alapján a Váci Család- és Gyermekjóléti Központ intézményvezetői álláshelyére a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról 257/2000.(XII. 26.) Kormányrendelet alapján pályázatot kell kiírni a magasabb vezetői állás betöltésére.

Javaslom a Tisztelt Bizottságnak a pályázat kiírását az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadni szíveskedjen.

**Vác, 2015. szeptember 09.**

**Fördös Attila s.k.**  
**polgármester**

**Határozati javaslat**

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testület Egészségügyi és Szociális Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Váci Család- és Gyermekjóléti Központ igazgató állására az előterjesztés mellékletében foglaltak szerint pályázatot írjon ki.

**Határidő:** 2015.09.24.KT. ülés

**Felelős:** polgármester  
jegyző

## Vác Város Önkormányzata

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 20/A §. alapján **pályázatot hirdet**

### **a Váci Család- és Gyermekjóléti Központ igazgató (magasabb vezető) munkakör betöltésére.**

**A pályázatot meghirdető szerv:** Vác Város Önkormányzata  
2600 Vác, Március 15. tér. 11.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**A foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:** a vezetői megbízás határozott időre 2016. január 01. napjától 2020. december 31. napjáig szól.

**A munkakör betöltésének időpontja:** a pályázat elbírálását követően 2016. január 01.

**A munkavégzés helye:** Pest megye, 2600 Vác, Deákvári fasor 2.

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:** az intézmény alapító okiratában foglalt tevékenységek magas szakmai színvonalon történő ellátása, az intézmény felelős vezetése, irányítása, szakszerű és törvényes működtetése. Az alapdokumentumaiban és a működést meghatározó jogszabályokban meghatározott feladatok szakszerű, jogszerű és gazdaságos ellátása. Gondoskodik és biztosítja a szolgáltatásokban történő felvételek jogszerűségét, elkészíti a hatályos jogszabályok által előírt, az intézmény működéséhez szükséges dokumentumokat, valamint gondoskodik azok betartásáról, fenntartásáról. Beszámolási kötelezettséggel tartozik a fenntartó felé. Gondoskodik az ellátottak érdekvédelméről.

Az intézmény közfeladatai: család- és gyermekjóléti szolgáltatás valamint a család – és gyermekjóléti központ feladatai. Munkáltatói jogkör gyakorlása az intézmény dolgozói tekintetében.

**Illetmény és juttatások:** az illetmény megállapítására és juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. (továbbá: Kjt.) rendelkezései, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr.) rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Főiskola. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. melléklet I. rész I.1. pontja, illetve a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 3. számú melléklet 5. pontja szerinti főiskolai vagy egyetemi szintű iskolai végzettség
- A Vhr. 3. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő, legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat.



- Szociális szakvizsga, vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy vállalja a megbízást követően két éven belül annak megszerzését, vagy A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 6.§ (8) bekezdése alapján biztosított mentesség igazolása.
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása
- Büntetlen előélet, cselekvőképesség
- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt, vagy letelepedett státusz

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- a pályázó részletes szakmai önéletrajza,
- öt év szakmai gyakorlat meglétének igazolása,
- az álláshely betöltéséhez szükséges felsőfokú végzettség szakképzettség meglétét igazoló okmány,
- okmányok másolata,
- szociális szakvizsga másolata, vagy nyilatkozat arról, hogy a pályázó a szociális szakvizsga letétét két éven belül vállalja,
- az intézmény vezetésére vonatkozó program, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel
- az intézményben közalkalmazotti jogviszony újonnan történő létesítése esetén, 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, illetve annak igénylését igazoló dokumentum másolata,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a vagyonnyilatkozat tételi eljárása lefolytatását vállalja,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy nem áll cselekvőképességében részleges korlátozott, vagy teljes korlátozott gondnokság alatt,
- a pályázó nyilatkozatát, amely szerint a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 15.§ (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn,
- ha a pályázó a vezetői megbízás adásával kapcsolatos döntés zárt ülésen való tárgyalását kéri, az erre vonatkozó kifejezett nyilatkozatát.
- a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy pályázatát és az abban foglalt személyes adatokat Vác Város Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai, valamint a testületi döntéshozatali eljárásban közreműködő személyek, a pályázók meghallgatását végző bizottság tagjai megismerhetik, kezelhetik és nyilvánosságra hozhatják.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2015. október 30.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

Postai úton, a pályázatnak Vác Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével. 2600 Vác, Március 15. tér. 11.

Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését: " Váci Család- és Gyermekejóléti Központ intézményvezető"

Személyes leadás: Deákné dr. Szarka Anita Vác Város Önkormányzat Jegyzője 2600 Vác, Március 15. tér. 11., 33-as számú iroda.

A pályázati kiírásról további információt Deákné dr. Szarka Anita Vác Város Önkormányzat Jegyzője a 06-27/513-434-es, valamint Mohácsiné Dim Rita az Intézményfelügyeleti és Humán osztály vezetője a 06-27/513-444-es telefonszámon nyújt.



**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A Kjt. és a Kjt. Vhr. előírásainak megfelelően a pályázatokat a pályázat előkészítője által összehívott eseti bizottság – a pályázók személyes meghallgatásával - véleményezi. A kinevezésről Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a kinevezési jogkör gyakorlója dönt, amelynek eredményéről valamennyi pályázó írásban értesítést kap. A pályázató fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2015. november 19.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:**

- Vác Város Önkormányzat honlapja ([www.vac.hu](http://www.vac.hu))
- Vác Város Önkormányzat helyi sajtó

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2015. szeptember 28.

