

Váci Polgármesteri Hivatal

Esélyegyenlőségi terv



2024.

I. Jogszabályi háttér

1. Magyarország Alaptörvénye XV. Cikk:

„(1) A törvény előtt mindenki egyenlő. Minden ember jogképes.

(2) Magyarország az alapvető jogokat mindenkinek bármely megkülönböztetés, nevezetesen faj, szín, nem, fogyatékoság, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet szerinti különbségtétel nélkül biztosítja.

(3) A nők és a férfiak egyenjogúak.

(4) Magyarország az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás megvalósulását külön intézkedésekkel segíti.

(5) Magyarország külön intézkedésekkel védi a családokat, a gyermekeket, a nőket, az időseket és a fogyatékkal élőket.”

2. Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.)

„4. § Az egyenlő bánásmód követelményét

b) a helyi és nemzetiségi önkormányzatok, ezek szervei, jogviszonyaik létesítése során, jogviszonyaikban, eljárásaik és intézkedéseik során kötelesek megtartani.”

3. Ebktv. 63. §

„(4) Az ötven főnél több személyt foglalkoztató költségvetési szervek és többségi állami tulajdonban álló jogi személyek kötelesek esélyegyenlőségi tervet elfogadni.”

4. Ebktv. 8. §

„Közvetlen hátrányos megkülönböztetésnek minősül az olyan rendelkezés, amelynek eredményeként egy személy vagy csoport valós vagy vélt

- a) neme,
- b) faji hovatartozása,
- c) bőrszíne,
- d) nemzetisége,
- e) nemzetiséghez való tartozása,
- f) anyanyelve,
- g) fogyatékosága,
- h) egészségi állapota,
- i) vallási vagy világnézeti meggyőződése,

- j) politikai vagy más véleménye,
- k) családi állapota,
- l) anyasága (terhessége) vagy apasága,
- m) szexuális irányultsága,
- n) nemi identitása,
- o) életkora,
- p) társadalmi származása,
- q) vagyoni helyzete,
- r) foglalkoztatási jogviszonyának vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyának részmunkaidős jellege, illetve határozott időtartama,
- s) érdekképviselőhez való tartozása,
- t) egyéb helyzete, tulajdonsága vagy jellemzője (a továbbiakban együtt: tulajdonsága) miatt részesül kedvezőtlenebb bánásmódban, mint amelyben más, összehasonlítható helyzetben levő személy vagy csoport részesül, részesült vagy részesülne.”

II. Váci Polgármesteri Hivatal

Az esélyegyenlőség minden ember számára fontos érték. Megléte segíti, hogy mindenkinek esélye legyen jó minőségű szolgáltatásokra, az esélyegyenlőtlenséggel küzdő emberek előnyben részesítését az élet minden területén, függetlenül attól, hogy nő vagy férfi, egészséges vagy fogyatékossgal él, milyen a származása vagy az anyagi helyzete. Az esélyegyenlőség biztosítása tág értelemben két eltérő, de egymással szorosan összefüggő, egymásra épülő elvárást fogalmaz meg. Egyrészt az egyenlő bánásmód követelményének érvényesülését, a hátrányos megkülönböztetés (diszkrimináció) tilalmát jelenti, másrészt olyan esélyegyenlőségi politikák kialakítását és végrehajtását, amelyek a hátrányos helyzetű állampolgárok életkörülményeinek javítását segítik elő különböző területeken. Hivatalunk működése során az esélyegyenlőség megvalósítását - az EU elvárásoknak is megfelelően - horizontális elvként kell meghatározni, melynek át kell hatnia a Hivatal valamennyi tevékenységét.

A Hivatal az esélyegyenlőségi politikáját munkáltatói szerepkörben, közvetlen szolgáltatásai során érvényesíti. Az esélyegyenlőséggel kapcsolatos tevékenysége folyamán mindent megtesz annak érdekében, hogy az egyes projektek kidolgozásában az érdekelt civil szerveződések is aktív szerepet játsszanak, elősegítve ezzel a város lakosságának ilyen irányú szemléletváltását is. Ennek eszközei szabályozás, támogatás és a jó gyakorlatok bevezetése, bemutatása. A Váci Polgármesteri Hivatal székhelye akadálymentesített, az épületben lift található. Az ügyfeleket a portán eligazítják, az Igazgatási és Szociális Osztály Szociális Iroda ügyfélfogadó irodái tudatosan a földszinten kerültek kialakításra, a folyosó várakozó részén kis asztal, színező várja a gyermekkel érkezőket.

Váci Polgármesteri Hivatal köztisztviselői összetétele 2023. decemberében:

Teljes létszám:	Osztály- létszám	Vezető beosztású - nő	Vezető beosztású - férfi	Nem vezető beosztású - nő	Nem vezető beosztású - férfi
Polgármesteri titkárság	7	0	0	6	1
Jegyzői kabinet	7	1	0	4	2
Igazgatási és Szociális Osztály	16	1	0	15	0
Ellenőrzési Osztály	3	1	0	2	0
Fejlesztési Osztály	3	1	0	2	0
Közterület-felügyelet	15	0	1	3	11
Műszaki Osztály	12	1	0	5	6
Jogi Osztály	8	1	0	4	3
Pénzügyi és Adó Osztály	15	0	1	14	0
Főépítész Osztály	4	1	0	3	0

Hivatalnál kiemelt célcsoportok:

	Létszám	Arány az összes köztisztviselő számához %
Házások	53	59%
14 éven aluli gyermeket egyedül nevelők	4	4%
Három vagy több gyermeket nevelők	9	10%
40 év felettek	63	70%
Határozott időre foglalkoztatottak	3	3%
Részmunkaidősek	1	1%
Fogyatékkal élők illetve megváltozott munkaképességűek	1	1%
Pályakezdők	3	3%
Romák (saját bevallás alapján)	0	0

A hivatal dolgozóinak nagy része házas, és még ennél is többen vannak a 40 év felettek. Kevesen vannak a 14 éven aluli gyermeket egyedül nevelők és a határozott időre foglalkoztatottak, míg egy-egy fővel képviseltetik magukat a részmunkaidősök és fogyatékkal élők illetve megváltozott munkaképességűek. A köztisztviselők 10%-a nevel három vagy több gyermeket.

III. Konkrét célok

1. Az egyenlő bánásmód betartása és az esélyegyenlőség elősegítése a munkaügyi folyamatok terén (kiemelten: álláshirdetések, munkaerőfelvétel).
2. A munkakörülmények javítása, különös tekintettel a 40 év feletti köztisztviselők helyzetének javítására. Jó közérzetre való törekvés kiemelten a munkakörülményekre vonatkozóan.
3. A képzési programokhoz való egyenlő hozzáférés elősegítése.
4. A családos köztisztviselők számára biztosított kedvezmények kiterjesztése. Lehetőség szerint figyelembe veszi a szabadságok óvodai / iskolai szünetre való helyezését.
5. A nyugdíjas korba való átmenet megkönnyítése.
6. Az egészség megtartása és fejlesztése érdekében üzemorvos meghatározott időben való elérhetősége.
7. Elősegíti a GYES / GYED-ről visszatérő köztisztviselők munkába történő beilleszkedését.
8. A Cafeteria az év elején, a teljes évre vonatkozóan kerül a köztisztviselőkhöz, ezzel segítve a felhasználás tervezését, szervezését.
9. A Közszolgálati Szabályzat alapján rendkívüli támogatás keretében kérelemre segíti a Hivatal köztisztviselőit.
10. Köztisztviselők megbecsülésének kifejezésére különböző események, programok szervezése. Az évek során kialakult szokás, hogy a hölgyek Nőnapon virágot kapnak, a köztisztviselők napján ünnepséggel egybekötött közös ebédre kerül sor. Mikuláskor a kiskorú gyermeket nevelők kész csomagokat kapnak gyerekenként, karácsonykor kisebb meglepetéssel, és egy-egy doboz szaloncukorral ajándékozzák meg a dolgozókat. A karácsonyt a nyugdíjba vonult kollégákkal közösen ünnepli a Hivatal.

IV. Panasz esetén

Egyenlő bánásmód követelményének megsértése, közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés, megtorlás, zaklatás esetén a köztisztviselő vagy a köztisztviselők csoportja panaszával a Jegyzőhöz fordulhat.

V. Záró rendelkezések

Az esélyegyenlőségi tervet két évente szükséges felülvizsgálni.

Vác, 2023. december 20.

Hivatal képviselőjében:

