

Váci Alsóvárosi Óvoda

2017-18. nevelési év

beszámolója



Vác, 2018. szeptember 4.

Készítette:

Lambekné Gál Gabriella
óvodavezető

Intézmény OM azonosítója: 032742	Intézményvezető: Lambekné Gál Gabriella
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Lázár Andrea	Szülői szervezet nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

I. Helyzetkép

1. Intézményi alapadatok

Intézmény neve: Váci Alsóvárosi Óvoda

OM azonosító: 032742

Intézmény székhelye, címe: Váci Alsóvárosi Óvoda
2600 Vác, Vám u. 11.

Intézmény tagintézményei és címe:

Váci Alsóvárosi Óvoda Kertész utcai Tagóvodája 2600 Vác, Kertész u. 9.

Váci Alsóvárosi Óvoda Kölcsey utcai Tagóvodája 2600 Vác, Kölcsey u. 4.

Alapító okirat szerint ellátott feladat 2017.10.01. adat						
Váci Alsóvárosi Óvoda	Óvodai nevelésben résztvevő gyermek	Ebből sajátos nevelési igényű gyermek	Alapító okirat szerint maximálisan felvehető gyermek	Férőhely kihasználtság %	Napi nyitva tartás és napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
Kertész utcai Tagóvodája	55 fő	3 fő	70	79 %	6:30-17-ig 52,5 óra	3
Kölcsey utcai Tagóvodája	85 fő	-	100	85 %	6:30-17-ig 52,5 óra	4
Váci Alsóvárosi Óvoda	135 fő	3 fő	173	78 %	6:30-17-ig 52,5 óra	7

Alapító okirat szerint ellátott feladat 2018. 08. 31. adat						
Váci Alsóvárosi Óvoda	Óvodai nevelésben résztvevő gyermek	Ebből sajátos nevelési igényű gyermek	Alapító okirat szerint maximálisan felvehető gyermek	Férőhely kihasználtság %	Napi nyitva tartás és napi nyitva tartási óra	Óvodai csoportok száma
Kertész utcai Tagóvodája	64 fő	3 fő	70	91%	6:30-17-ig 52,5 óra	3
Kölcsey utcai Tagóvodája	96 fő	-	100	96%	6:30-17-ig 52,5 óra	4
Váci Alsóvárosi Óvoda	143 fő	2 fő	173	83%	6:30-17-ig 52,5 óra	7

A 2017-2018. nevelési évben a Váci Alsóvárosi Óvoda Kertész utcai Tagóvodája nagycsoportjában volt szükség létszámtúllépés megkérésére, amelyet a fenntartó engedélyezett.

A nevelési évben a kiscsoportokba 3. életévük betöltése napjától folyamatosan érkeztek a gyermekek, így létszámunk folyamatosan emelkedett. A csoportok létszám folyamatosan változott a gyermekek év közbeni távozása, felvétele/átvétele miatt, amelyek minden esetben a törvényi előírások szerint történtek a csoportlétszámok optimális alakulásának folyamatos figyelemmel kísérésével.

A beiskolázással kapcsolatos feladatok elvégzésének értékelése:

Tanköteles korú gyermekek létszáma

Váci Alsóvárosi Óvoda	csoport	tanköteles korú	iskolakezdő	óvodában maradók	ebből		
					Óvodavezető döntése alapján	Pedagógiai Szakszolgálat véleménye alapján	Szakértői Bizottság véleménye alapján
Kertész	nagycsoport	20	12	8	6	1	1
	középső csoport	1		1	1		
Kölcsey	vegyes csoport	11	8	3	1	2	
	nagycsoport	24	19	5	5		
Vám	nagycsoport I.	20	19	1	1		
	nagycsoport II.	20	19	1	1		
	középső-nagycsoport I.	12	3	9	8	1	
	középső-nagycsoport II.	6	-	6	5	1	
Összesen:		114	80	34	28	5	1

A tanköteles gyermekek nyomon követése kiemelt feladata volt az óvodának. A beiskolázás feladatait a törvényi előírások betartásával és a tervezett folyamatszabályozás alapján végeztük. A folyamatszabályozás tartalmazta a tanköteles korú gyermekek nevelését végző óvodapedagógusok számára a beiskolázással kapcsolatos feladatokat a határidők pontos megjelölésével.

Ennek figyelemmel kísérése és betartása maximálisan segítette a beiskolázás feladatainak pontos és határidőre történő elvégzését. Az első félévben elsősorban az iskolaérettségi vizsgálatra és szakértői vizsgálatra küldött gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladatokat végeztük el.

Szeptemberben az érintett csoportokban már a szülői értekezletek kiemelt témája volt az iskolaérettség. A szülők tájékoztatást kaptak az iskolakezdéshez szükséges feltételek jellemzőiről, a beiskolázás folyamatáról és ezzel járó kötelezettségeikről.

Az óvodapedagógusok ehhez a feladatokhoz kapcsolódó felkészülését nagymértékben támogatta a Pest Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Váci Tagintézménye által szervezett szakmai nap. A szakmai napon részletes tájékoztatást kaptunk a szakszolgálat feladatairól, kompetenciáiról, az iskolaérettség feltételeiről, az iskolaérettségi vizsgálatok folyamatáról, a beiskolázással kapcsolatos vezetői és óvónői feladatokról. Lehetőség volt kiscsoportos esetmegbeszélésre a szakszolgálat gyógypedagógusaival és pszichológusaival. Mindezek eredményesen segítették a beiskolázással kapcsolatos munkánkat.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése a nevelési év során folyamatosan történt, az óvodapedagógusok a törvényi előírásnak megfelelően félévente ajánlották meg a fogadóórákat a szülők számára.

Az óvodapedagógusok szülői kérésre is minden esetben adtak tájékoztatást a gyermekek fejlődéséről, és amennyiben a gyermeknél észleltek rendkívüli változást, maguk is kezdeményeztek fogadóórát.

A tanköteles korú gyermekek esetében minden szülő részt vett a fogadóórán és kapott tájékoztatást gyermeke fejlődéséről. Ezek dokumentálása a gyermekek fejlődési naplójában volt nyomonkövethető.

A szülői tájékoztatások után minden esetben a szülők beleegyezésével történt meg a gyermekek vizsgálati kérelmeinek elindítása.

A Pedagógiai Szakszolgálatokkal az együttműködés eredményes volt, az iskolai beiratkozás idejére minden vizsgálatra küldött gyermek vizsgálati eredményét megkaptuk, amely a következő nevelési év csoportjainak kialakítását is segítette.

Ebben az évben is eredményesen segítette munkánkat és a gyermekek érdekeit és fejlődését maximálisan szolgálta, hogy a gyógypedagógus segítségével el tudtuk végezni az eltérő fejlődést mutató gyermekek korai kiszűrését és vizsgálatuk kezdeményezését. Szükség esetén a gyógypedagógus is részt vett a szülővel történő fogadóórán.

A korai kiszűrés eredményeként és a szakvélemények alapján időben megkezdhattuk a gyermekek megfelelő fejlesztését. A kapott szakvéleményeket a gyógypedagógus az óvodapedagógusokkal együtt értelmezte és dolgozta ki a gyermekek fejlődését leghatékonyabban segítő módszereket, feladatokat. Ebbe a munkába a pedagógiai asszisztensek is bevonásra kerültek.

A beiskolázáshoz kapcsolódó dokumentumok vezetésének ellenőrzése (óvodai szakvélemények elkészítése, jellemzések, tanköteles korú gyermekek nyilvántartása) folyamatosan történt.

A 2018-2019-es nevelési év felvételi adatai augusztus 31-i állapot szerint:

Intézményi szinten	Beiratkozott gyermekek létszáma	Felvételt nyert gyermekek létszáma	Elutasított gyermekek	Felmentést kért gyermekek száma
Váci Alsóvárosi Óvoda	92 fő	86 fő	6 fő	-

Az elutasított gyermekek felvételét szülői kérésre másik óvoda biztosítja.

II. Fejlesztési terv megvalósulásának értékelése

1. Személyi feltételrendszer

Az óvodapedagógusok végzettsége és képzettsége megfelelt a Pedagógiai Program feladatainak megvalósításának, a nevelőmunka feltételeinek és az intézmény deklarált céljainak.

A humán erőforrás felmérése megtörtént, a humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiány jelzése a fenntartó felé is megtörtént. A tartósan távollévő óvodapedagógus helyettesítését a folyamatos sikertelen pályázat mellett nyugdíjazott óvodapedagógusokkal tudtuk biztosítani. A beszéd fogyatékos gyermekek ellátását a fenntartó támogatásával eredményesen biztosítani tudtuk.

Ebben a nevelési évben két fő pályakezdő óvodapedagógus – gyakornok – mentorálására került sor. Szakmai munkájuk támogatását mentor végezte a Gyakornoki Szabályzatban rögzítettek szerint.

Ssz.	Gyakornok	Mentor	Mentorálási terület
1.	Hosof Zsuzsanna	Bakos Istvánné	1. Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása. 2. A munkakörhöz kapcsolódó követelmények. 3. Általános követelmények: az intézmény működési dokumentumainak megismerése, jogszabályi rendelkezések értelmezése. 4. A tagóvoda sajátosságainak megismerése.
2.	Piszár Eszter	Matus Dóra Konorót Andrásné	1. Felkészítés a portfólió írásra. 2. Felkészítés a minősítő vizsgára.

Óvodapedagógusok létszáma

Vezetői szakvizsgálóval rendelkező óvodapedagógus létszáma	Szakvizsgálóval rendelkező óvodapedagógus létszáma	Gyakornok létszáma	Mentor létszáma	PED. I. fokozatba sorolt óvodapedagógus, gyógypedagógus létszáma	PED. II. fokozatba sorolt óvodapedagógus száma
2 fő	3 fő	2 fő	2 fő	21 fő	8 fő

Alkalmazottak létszáma

Nevelőmunkát közvetlen segítők			Egyéb alkalmazotti kör		
Dajka	Pedagógiai asszisztens	Óvodatitkár	Fűtő-udvari munkás	Udvari munkás	Konyhai alkalmazott
15	4	1	2	1	1

Alapító okirat alapján ellátott feladat megvalósítása

TAGÓVODÁK	Váci Alsóvárosi Óvoda	Kertész úti Tagóvoda	Kölcsey úti Tagóvoda	Ellátott gyermekek létszáma
<i>Logopédiai fejlesztés – Pedagógiai Szakszolgálat által</i>	Nem volt biztosítva	Nem volt biztosítva	Nem volt biztosítva	-
<i>Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása - mozgásfejlesztés</i>	Ambrus Emese 2 fő	Ambrus Emese 3 fő	-	5 fő
<i>Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása – beszédfejlesztés</i>	Debreczeni Jánosné 1 fő	Debreczeni Jánosné 2 fő	-	3 fő

Pedagógiai Szakszolgálat által biztosított szolgáltatás

TAGÓVODÁK	Vám utcai Tagóvoda	Kertész utcai Tagóvoda	Kölcsey utcai Tagóvoda	Ellátott gyermekek létszáma
<i>Gyógytestnevelés</i>	-	Tollainé Ritinger Andrea	-	13 fő

A szakemberek eredményesen segítették az óvodapedagógusok munkáját a jellemzések elkészítésében, fejlesztési feladatok tervezésében és gyakorlati megvalósításában.

Óvodai hittan

Helyszín	Jelentkezett gyermekek száma	Hittant tanító neve	Időpont
Kertész utcai Tagóvoda	8 fő	Huszár Andrea	minden kedden 15:30-16:00-ig
Kölcsey utcai Tagóvoda	fő	Huszár Andrea	minden csütörtökön 15:00-16:00-ig
Vám utcai Tagóvoda	35 fő	Klimász Gyuláné	minden kedden 15:00-15:30-ig és 15:30-16:00-ig

Az óvodavezetés által ellátott feladatok, feladatmegosztás, a felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásának és annak megfelelően támogatták az adott feladatok megvalósulását az SZMSZ és az éves Munkaterv alapján.

<i>Váci Alsóvárosi Óvoda</i>	<i>Óvodavezető helyettes</i>	<i>Tagóvoda-vezető</i>	<i>Tagóvoda-vezető helyettes</i>
Székhely	Fellinger Zsoltné Lázár Andrea	-	-
Kertész utcai Tagóvoda	-	Bakos Istvánné	Pásztor Petra
Kölcsey utcai Tagóvoda	-	Konorót Andrásné	Matus Dóra

A nevelési év során az intézmény működésével kapcsolatban az intézményben a vezetői feladatok folyamatos ellátása biztosítva volt a gyermekek teljes benntartózkodási ideje alatt. Az óvodavezető távolléte esetén intézkedési jogkörrel rendelkező vezető (helyettesek, tagóvoda-vezetők, másodhelyettesek) az intézményben történő tartózkodása biztosítva volt. Az óvoda nyári leállása alatt minden szerdai napon biztosítva volt a vezetői ügyelet a vezetők beosztása szerint, amelyről a fenntartó és a szülők is tájékoztatást kaptak.

1.2. Munkaügyi feladatok értékelése, intézményi szintű munkaszervezés

A 2017-18-as nevelési évben történt személyi változásokhoz kapcsolódó munkaügyi feladatokat pontosan elvégeztük. Az új alkalmazottak munkaköri leírása elkészült. Szükség szerint az érintett dolgozóknál a munkaköri leírás aktualizálását elvégeztem.

Az alkalmazottak betartották a Szervezeti és Működési Szabályzatban megfogalmazott előírásokat, munkájukat a munkaköri leírásukban előírtaknak megfelelően végezték.

Az intézményben fellépő helyettesítést a tagóvoda-vezetők eseti helyettesítés elrendelésével, az egyenletes terhelés figyelembe vételével szervezték meg, adminisztrálását pontosan és folyamatosan végezték.

Több alkalommal szükségessé vált másik tagóvodákból az udvari munkások átszervezése (rendezvény szervezése, karbantartás), helyettesítés megszervezése, amely során a dolgozói hozzáállás példaértékű volt.

A helyettesek és a tagóvoda-vezetők elkészítették óvodai alkalmazottaik szabadságtervét, amelyek vezetői szinten az alkalmazottak és az óvodák igényeit figyelembe véve egyeztetésre kerültek. A nyári vezetői ügyelet beosztása és erről a fenntartó és a szülők tájékoztatása megtörtént.

A Közoktatási Információs Rendszerbe az adatok bevitelét az intézményi és személyes nyilvántartásban pontosan elvégeztük. A gyermekek oktatási azonosító száma a felvételi és mulasztási naplókba is folyamatosan bevezetésre kerültek.

Mind a határnapokhoz, mind az eseményhez/történéshez kötött adatszolgáltatásoknak a KIR felé eleget tettünk a határidők és jogszabályok betartásának megfelelően.

A statisztikai jelentések elkészítését, az adatszolgáltatást a bér és dologi költségvetéshez a Fenntartó és a Gazdasági Hivatal felé pontosan elvégeztük. A tervezett felújítási és karbantartási munkák összeállítását határidőre továbbítottuk a Váci Városfejlesztési Kft. számára.

A munkaügyi, tanügyigazgatási és egyéb feladatok pontos elvégzésében óvodavezetői munkámat Dallosné Garai Anikó -óvodatitkár- példaértékűen segítette.

2. Tárgyi feltételek

Az óvodapedagógusoknak lehetőségük volt éves beszámolójukban jelezni a nevelési évre eszközigényüket. Az összesítő felmérése után a költségvetési tervbe került be a pedagógiai program megvalósításához szükséges intézményi igény.

Az alábbi táblázat mutatja, hogy milyen tárgyi és nevelő-fejlesztő tevékenységet segítő eszközök beszerzésére került sor a 2017-2018. nevelési évben.

Ssz.	Eszköz	Beszerzés forrása			
		Költségvetés	Szülői támogatás	Egyéb támogatás (pályázat)	Alapítvány
1.	60 db gyermekszék	X			
2.	Szakmai anyag vásárlása	X	X	X	X
3.	Szőnyeg		X		
4.	Iratmegsemmisítő	X			
5.	Mosógép	X			
6.	Udvari játék	X			
7.	Iratmegsemmisítő	X			
8.	Hallásvizsgáló készülék		X		
9.	Játékeszközök	X	X	X	X
10.	Informatikai eszközök	X	X		

11.	Galéria a csoportszobában			X	
12.	Textília	X		X	
13.	Sporteszközök vásárlása			X	
14.	Beépített szekrény kialakítása	X			
15.	Ágytartó szekrény	X			
16.	Sporteszközök			X	
17.	CD lejátszó			X	
18.	3 db felnőtt íróasztal		X		

A 2017-18-as nevelési évben az intézmény valamennyi dolgozója törekedett a meglévő tárgyi eszközök állapotának megóvására, folyamatos ellenőrzésére. A meghibásodott eszközök elszállítása minden esetben megtörtént, javításukról folyamatosan gondoskodtunk.

Mindhárom tagóvodában szeptemberben a munkavédelmi megbízottal, munkavédelmi felelősökkel és tagóvoda-vezetőkkel a bejárásokat elvégeztük, a tapasztalatok jegyzőkönyvbe kerültek, amelyeket a Váci Városfejlesztési Kft. felé továbbítottunk.

Az intézmény valamennyi dolgozója törekedett az intézmény rendjének és tisztaságának fenntartására és a takarékos gazdálkodásra.

A kisebb karbantartási és felújítási munkák elvégzése folyamatosan történt az év során a Váci Városfejlesztési Kft. hibabejelentő rendszer használatán keresztül.

Az intézményi költségvetésben tagóvodánként meghatároztuk felújítási és karbantartási igényeinket, amelyek egyeztetésre kerültek az intézményi igény és a fenntartó lehetőségei alapján.

Mindhárom tagóvodában minimális festés-mázolási munkák történtek.

A nevelési év során folyamatosan kerestük a lehetőségeket anyagi forrásaink bővítésére. Továbbra is folytattuk alapítványunk hatékonyabb működtetését a szülők támogatásával. Nyolcadik alkalommal sikeresen rendeztük meg alapítványi bálunkat, valamint a szülők adójuk 1%-ának felajánlásával tovább nőtt alapítványunk bevétele.

3. Informatikai eszközellátottság értékelése

A pedagógus életpálya és minősítés értékelési területei között hangsúlyos szerepet kap a pedagógusok IKT használatának kompetenciája.

Ebben az évben is igyekeztem ennek a kompetenciának fejlesztéséhez az intézmény lehetőségeihez képest azokat a feltételeket biztosítani, amelyek ezt támogatják: továbbképzések megajánlásával. A nevelőtestület 95%-a biztonsággal és aktívan használja az intézmény e-mail levelezőrendszerét, használja szakmai oldalak felkeresésére, pályázatok figyelésére, adminisztrációs feladatok elvégzésére (beszámolók készítése, meghívók szerkesztés, stb). Az óvodapedagógusok egyre bátrabban használják nevelőmunkájukban és egyéb más alkalmakkor is az IKT eszközöket (szülői értekezletek, ünnepélyek, rendezvények). Többen tartanak fent szakmai kapcsolatot szakmai oldalak látogatásával.

Az óvodai honlap elindításához szükséges feladatok elvégzése megkezdődött.

Irodatechnikai eszközellátottságunk a nevelési évben megfelelő volt.

III. Szakmai munka értékelése

1. Óvodapedagógusok feladatmegosztásának értékelése

Feladatellátás	Felelős
Belső Önértékelési Csoport	Bodnár Melinda
Gyermekvédelmi felelős	Benke Andrea Fenyvesiné Sógrik Márta Rakonczai Róbertné
Pedagógiai munkát támogató munkaközösség-vezető	Koncz Gáborné Csulik Klára
Tehetséggondozó munkaközösség-vezető	Muzsalyiné Richter Edina
Integrációs csoport	Ambrus Emese
Ünnepély-információs fal	Erdővölgyi Mariann Varga Györgyné Balázs Erzsébet Koncz Gáborné Csulik Klára
Iskola-óvoda Bölcsőde-óvoda	Lambekné Gál Gabriella
Védőnő-óvoda	Konorót Andrásné Bakos Istvánné Fellinger Zsoltné
Munkavédelem	Konorót Andrásné Bakos Istvánné Fellinger Zsoltné
Tűzvédelem	Konorót Andrásné Varga Györgyné Pásztor Petra
Óvoda-SZMK	Konorót Andrásné Bakos Istvánné Fellinger Zsoltné
Mentor	Matus Dóra Konorót Andrásné Bakos Istvánné
Egészségnap szervezéséért felelős	Fellinger Zsoltné
Ovi-újság szerkesztése	Hajduné Gögös Márta Koncz Gáborné Csulik Klára

A feladat-ellátási tervben a feladatok elosztása során az egyenlő bánásmód követelménye és az egyenlő feladat elosztása érvényesült a nevelőtestület tagjai között, amely hatékonyan segítette vezetői munkámat.

Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakították ki működési körüket és önállóan dolgoztak munkatervük szerint.

A felelősök az óvoda munkatervének részeként az intézményi célok és a pedagógiai tervben megfogalmazott feladatok figyelembe vételével készítették el feladatellátási terveiket a

nevelési évre. Ezekben a munkaterv feladataival összhangban, az év aktuális és konkrét feladatai kerültek meghatározásra.

Ebben a nevelési évben intézményi szintű szakmai munkaközösségeket alakítottuk pedagógiai programunk céljainak hatékonyabb megvalósítása céljából.

Munkaközösségek	
Pedagógiai munkát támogató	Belső önértékelést végző munkacsoport
Tehetséggondozó	Integrációs

Az intézmény vezetése támogatta és ösztönözte az intézményen belüli együttműködéseket és az óvoda céljainak elérése érdekében támaszkodtunk munkájukra. A felelősök kapcsolattartása az óvodavezetővel folyamatos volt, a félévi és év végi értékeléseket közös megbeszélések előzték meg, amelyek során értékeltük az adott időszakban megvalósult feladatokat. A munkaközösségek és munkacsoportok vezetői az értékeléseiket az intézményi szinten megfogalmazott elvárásainkhoz igazítva, példaértékűen készítették el.

2. Pedagógiai munkát támogató szakmai munkaközösség munkájának értékelése

Szakmai munkaközösség vezetői feladatokat: Koncz Gáborné Csulik Klára – óvodapedagógus látta el.

Szakmai munkaközösség tagjai: Mindhárom óvodából 10 fő óvodapedagógus részvételével működött. Elvárás volt azoknak a kollégáknak részvétele a munkaközösségben, akik minősítő vizsgára, eljárásra kötelezettek.

A munkaközösségi csoport foglalkozásai a munkatervben megjelölt időpont szerint kerültek szervezésre.

Célunk volt:

- Olyan szakmai munkaközösség működtetése, ami segíti az óvodapedagógusok szakmai fejlődését.
- Az egymástól tanulás, gyakorlati munka támogatása, innovációs lehetőségek gyakorlati megvalósítása.
- A nevelőmunka minőségének továbbfejlesztése a továbbképzéseken szerzett tapasztalatok átadásával.

Feladatunk volt:

- Egymástól való tanulás lehetőségének biztosítása, tapasztalatok átadása a hospitálási terv alapján.
- Tapasztalatszerzés, értékteremtés, élménynyújtás.
- A szakmai bemutatóra felkészülni, elvárásoknak megfelelni.

Az óvodapedagógusok

- Aktív vettek részt és vállaltak szerepet a betervezett feladatok minőségi megvalósításáért.
- Hospitálásokra az előre megadott indikátorok alapján felkészültek.
- A bemutató foglalkozást tartó óvodapedagógus munkáját magas szintű szakmai felkészültség és az elvárásrendszernek történő megfelelés jellemezte.

Ssz.	Téma-megvalósítás
1.	Szakmai munkaközösség alakuló ülésén elkészült az éves munkaterv a feladatok megfogalmazásával, határidők és felelősök megjelölésével. Az éves tervet havi időkeretre bontottuk, feladatokat személyekre kiosztottuk.
2.	Az 1-es és 2-es kompetencia és indikátorok előzetes felkészülése után egymás tevékenységterveinek közös elemzése.
3.	A 3-as kompetencia és indikátorainak közös értelmezése, tevékenységlátogatás szervezésével.
4.	Az 5-ös kompetencia és indikátorainak közös értelmezése, tevékenységlátogatás szervezésével.
5.	A 4-es kompetencia és indikátorainak közös értelmezése, tevékenységlátogatás szervezésével.
6.	A 6-os kompetencia és indikátorainak közös értelmezése, tevékenységlátogatás szervezésével.
7.	A 7-es és 8-as kompetencia és a hozzátartozó indikátorok értelmezése, dokumentumokban történő megjelenítése.
8.	Éves munkaterv megvalósításának értékelése megtörtént, fejlesztési feladatok a következő nevelési év vezetői munkatervébe bekerülnek.

Pedagógiai folyamatok -tervezés, megvalósítás-értékelése:

A Pedagógiai munkát támogató munkaközösség cél és feladatrendszerét 96%-ban reálisnak értékelték és 96 %-ban látják összhangban a PP cél és feladatrendszerével, valamint a közoktatással szembeni elvárásokkal az abban résztvevő óvodapedagógusok(11fő) éves értékelésükben.

3. Tehetséggondozó szakmai munkaközösség munkájának értékelése

Szakmai munkaközösség vezetői feladatokat: Muzsalyiné Richter Edina – óvodapedagógus látta el.

Szakmai munkaközösség tagjai: Mindhárom óvodából 8 fő óvodapedagógus részvételével működött. Elvárás volt azoknak a kollégáknak részvétele a munkaközösségben, akik érdeklődnek a tehetséggondozás feladatainak elvégzéséhez.

A munkaközösségi csoport foglalkozásai a munkatervben megjelölt időpont szerint kerültek szervezésre.

Célunk volt:

Szakmai munkaközösségünk kiemelt feladata a tehetséggondozó munka elindítása, szakmai támogatók biztosítása, a dokumentációk elkészítése, humán és tárgyi erőforrások áttekintése, továbbképzések és hospitálások szervezése.

Feladatunk volt: A nevelőtestület felkészítése a Tehetséggondozó szakmai munka elindítására, human és tárgyi erőforrások felmérése, szakmai támogatók felkutatása.

Szakmai munkaközösségünk kiemelt feladata a tehetséggondozó munka elindítása, szakmai támogatók biztosítása, a dokumentációk elkészítése, humán és tárgyi erőforrások áttekintése, továbbképzések és hospitálások szervezése.

Ssz.	Téma-megvalósítás
1.	Szakmai munkaközösség alakuló ülésén elkészült az éves munkaterv a feladatok megfogalmazásával, határidők és felelősök megjelölésével. A munkacsoportot 2017. szeptemberében alakuló üléssel nyitottuk meg. Az intézményben dolgozó pedagógusok bevonásával felmérést készítettünk lehetséges műhelyvezetők előterjesztése céljából, melyet későbbi munkánk során számításba vettünk.
2.	2017. szeptember 22-én egy nevelésmódszertani konferencián vettünk részt "Keresd a kincset" címmel, ahol pályázati lehetőségekről kaptunk bővebb tájékoztatást. 2017. október 18-án továbbképzésen vett részt 4 fő pedagógus „Tehetséggondozás, kreativitásfejlesztés” címmel, amelyről beszámolót tartottak a résztvevők.
3.	A műhelyvezető pedagógusok kijelölésre kerültek, a dokumentáció és a gyermekek beválogatási elve összeállításra került, a csoporttagok elfogadták. Műhelyek vezetői: Balázs Erzsébet Zenei tehetségműhely Katona Szilvia és Benke Andrea Mozgás tehetségműhely. Tervüket elkészítették, határidőre leadták, a tárgyi feltételeket biztosítottuk. A szülők tájékoztatása fogadóóra keretében megtörtént.
4.	2018. februárjában a Kertész utcai Tagóvodában elindult a két tehetséggondozó műhelymunka. A tehetséggondozó szakmai munkaközösség második féléves feladatai alapján hospitálásokat szerveztük a csoport tagjai részére, ahol betekintést nyerhettünk működésük menetébe.
5.	Munkaközösségi gyűlés keretében az érintettek megosztották tapasztalataikat, észrevételeiket a későbbi folytatás sikeressége érdekében.
6.	A záró foglalkozás az éves tevékenység értékelésével megtörtént, közösen megfogalmaztuk a fejlesztési feladatainkat. A 2018-2019-es nevelési évben terveink szerint szeretnénk bővíteni a tehetséggondozó munkacsoportokat. Éves munkaterv megvalósításának értékelése megtörtént, fejlesztési feladatok a következő nevelési év vezetői munkatervébe bekerülnek.

Értékelés: Éves célkitűzésünknek eleget tettünk, kerestük a lehetőségeket, továbbképzéseket, amellyel új információkkal gyarapíthattuk tudásunkat, illetve a kics csoportos korosztálynál elvégeztük a méréseket.

Pedagógiai folyamatok -tervezés, megvalósítás-értékelése:

A Tehetséggondozó munkaközösség célját 94% -ban, feladatrendszerét 94%-ban értékelték reálisnak és 94 %-ban látják összhangban a PP cél és feladatrendszerével, valamint a közoktatással szembeni elvárásokkal az abban résztvevő óvodapedagógusok(12fő) éves értékelésükben.

4. A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelésével kapcsolatos szakmai munka értékelése

A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését az intézmény gyógypedagógusa végzi, a szakvéleményben előírt TSMT mozgásfejlesztést is biztosítva.

A 2017-18-as nevelési évben intézményünk integrációs munkájában mindhárom tagóvoda részt vett az alábbi eloszlásban:

Székhely: 5 csoport (4 SNI és 4 BTM) 10 óvónő és 2 asszisztens

Kertész utca: 3 csoport (3 SNI és 2 BTM) 6 óvónő és 1 asszisztens

Kölcsey utca: 2 csoport (3 BTM) 4 óvónő

Várhatóan a PMPSZ szakértői véleményeinek megérkezésével folyamatosan további gyermekek kerülnek be az integrációs ellátásba, mivel az év folyamán több vizsgálati kérelmet nyújtottunk be, amelyeknek eredményére várunk.

Az integrációs munkaközösség vezetői feladatokat: Ambrus Emese – óvodapedagógus látta el.

Szakmai munkaközösség tagjai: Mindhárom óvodából 14 fő óvodapedagógus részvételével működött. Elvárás volt azoknak a kollégáknak részvétele a munkaközösségben, akik csoportjában integrálás történik.

Az Integrációs Szakmai Munkaközösség alakuló ülésén áttekintettük az előttünk álló 2017-18-as nevelési év integrációs feladatait, és elfogadtuk az éves munkatervet.

Célunk volt:

Az intézményünkben működő integráció még sikeresebb és hatékonyabb lehessen, hogy az együttnevelés keretei között az egyéni bánásmód érvényesülhessen a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek esetében. E célt szem előtt tartva előadásokat, tapasztalatcserét, hospitálást terveztünk programunkban. Sor került a szakértői bizottság szakvéleményeiben található szakmai terminológia nehezebben érthető részeinek értelmezésére, tapasztalatcserére a szenzoros integrációs zavarban szenvedő gyermekekről.

Részt vettünk a PMPSZ Váci tagintézménye által tartott szakmai délutánon, ahol az gyógytestneveléssel, a pszichológiai munka menetével és az iskolaérettséggel kapcsolatos előadásokat hallgattuk meg.

Mivel az integrációban egyre több autizmussal élő gyermek jelenik meg, ebben az évben ez a tünetegyüttes volt a szakmai munkánk fókuszában. Az értekezletek témái között szerepelt a szenzoros integrációs zavar nevű kórkép megismerése, az autizmus jellegzetes tüneteinek áttekintése, a melt-down felismerése és kezelése, az autisták vizuális megsegítésének fontossága és annak gyakorlata. Igyekeztünk, hogy a tudásbázis alkalmain megosztott elmélet mellett gyakorlati kérdésekben is tudjunk tapasztalatokat cserélni.

Ebben a nevelési évben új feladattal bővült a munkánk, a törvény értelmében elkezdjük az integrációs munka adminisztrálását az integrációs naplókban. Az év elején közösen alakítottuk ki a napló formátumát, és egységesítettük annak kitöltési elveit.

Eddig csak a csoportnapló bejegyzésein keresztül lehetett nyomon követni az integrált gyermekekkel folytatott differenciált munkát. Az új napló lehetőséget ad arra, hogy részletes képet kapjunk erről a komplex tevékenységről.

Az intézmény az ehhez kapcsolódó társintézményekkel való kapcsolattartását folyamatos és eredményes együttműködés jellemezte.

Óvodavezetőként folyamatosan figyelemmel kísértem a feladatellátásunkhoz kapcsolódó továbbképzéseket, amelyről tájékoztattam a kolléganőket és lehetőséget biztosítottam számunkra.

Továbbképzés megnevezése	Résztevők száma	Továbbképzés célja
Beszédpercepció diagnosztikai továbbképzés	1 fő	Integrációs feladatok támogatása.
Az integráció lehetőségei a komplex óvodai nevelés keretein belül.	2 fő	Integrációs feladatok támogatása.
Eltérő fejlődés-tünetészlelés és a mozgásterápiák gyakorlati kérdései	4 fő	Integrációs feladatok támogatása.
Mozgásfejlesztő pedagógus szakmódszertan.	1 fő	Szakmai megújító képzés.
Magatartászavarok prevenciója az óvodai nevelésben.	4 fő	Szakmai megújító képzés.
A HH vagy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásának jogszabályi háttere és ellátásuk intézményi dokumentálása	1 fő	Szakmai megújító képzés.

Pedagógiai folyamatok -tervezés, megvalósítás-értékelése:

Az integrációs munkát támogató munkaközösség cél és feladatrendszerét 78%-ban reálisnak értékelték és 68 %-ban látják összhangban a PP cél és feladatrendszerével, valamint a közoktatással szembeni elvárásokkal az abban résztvevő óvodapedagógusok(11fő) éves értékelésükben.

5. Önértékelési szakmai munkaközösség munkájának értékelése

Célunk volt:

Az óvodapedagógusokra, vezetőkre, valamint intézményre vonatkozó elvárások teljesülése és értékelése alapján kiemelkedő és fejlesztendő területek meghatározása.

Feladatunk volt:

- Az intézményi Önértékelési Program feladataiban való aktív közreműködés
- A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele.

Kiemelt feladatunk volt: a tanfelügyeleti ellenőrzésre kijelölt vezetők és intézmények belső önértékelésének lefolytatása.

Szakmai munkaközösség vezetői feladatokat: Bodnár Melinda – óvodapedagógus látta el.
Szakmai munkaközösség tagjai: Mindhárom óvodából 7 fő (vezetők és munkaközösség-vezetők) részvételével működött.

2017-18-as tanév kezdetén a már korábban megalakult BECS folytatta tevékenységét a munkatervben meghatározott célok, feladatok végzésével. Nevelési évnyitó értekezlet keretében a nevelőtestület tájékoztatást kapott a munkaközösség éves feladatáról, az önértékelésben résztvevő személyek kijelöléséről, tevékenységlátogatás időpontjairól és a tanfelügyeleti látogatások- vezetői, intézményi- értesítéséről.

A célok eléréséhez megtörténtek az előző évben történő munkafolyamatok felülvizsgálása, átdolgozása, önértékelések lezárása. Kezdetét vette, új pedagógus, vezetői, illetve intézményi önértékelések ütemezése, törvényi változások figyelemmel kísérése.

A nevelési évnyitó értekezlet keretében a nevelőtestület tájékoztatást kapott a munkaközösség éves feladatáról, az önértékelésben résztvevő személyek kijelöléséről, tevékenységlátogatás időpontjairól és a tanfelügyeleti látogatások- vezetői, intézményi- értesítéséről.

A Szülői Szervezet képviselői értekezlet keretében kaptak tájékoztatást a BECS folyamatáról, önértékelésben résztvevő óvodapedagógusok kijelöléséről, és a tanfelügyeleti látogatások menetéről. A megfelelő tájékoztatást követően nyilatkozat formájában kérték a kérdőíves értékelésben történő részvételi szándékukat.

A tanfelügyeleti látogatásokra történő felkészés során kerültek átvizsgálásra az intézmény szabályzó dokumentumai, azok szükség szerinti módosításai.

A munkatervben meghatározott óvodapedagógusok, vezető, és intézmény önértékelése megtörtént:

Pedagógus értékelés:

Erdővölgyi Mariann
Tóth-Guttman Katalin
Rusznákné Molnár Kirisztina
Muzsalyiné Richter Edina
Katona Szilvia - folyamatban

Vezetői önértékelés:

Lambekné Gál Gabriella
Konorót Andrásné

Intézményi önértékelés:

Lambekné Gál Gabriella
Bakos Istvánné

Elkészültek az Intézményi önértékelés során, évenként vizsgált elvárások összegző elemzései, és annak rögzítése jegyzőkönyvben.

Összegző értékelő táblázat készült 2015-16, 2016-17 évben lefolytatott pedagógus önértékelések és önfejlesztési feladatok eredményeiről, amelyben jól elkülönülnek a kiemelkedő és fejlesztendő területek. Ennek az elemzésnek eredményeként a következő értékelés született.

Kiemelkedő területek:

1. kompetencia: Szakmai felkészültség
Gyermek ismeret
Változatos módszertan alkalmazása
2. kompetencia: Tervezés
3. kompetencia: Tanulás támogatása
4. kompetencia: Integrálás

Fejlesztendő területek:

4. kompetencia: Differenciálás
Tehetséggondozás
Inkluzív magatartás
6. kompetencia: Gyermeki önértékelés
Fejlesztő értékelés, értékelési eszköztár
7. kompetencia: IKT használata
8. kompetencia: Innováció új pedagógiai gyakorlatokban, módszerekben
Szakmai elkötelezettség
Önképzés, aktív szerepvállalás
Reflektálás

A pedagógus önértékelés dokumentumelemzés tapasztalatai:

- hosszú és rövid távú tervek tudatosabb összehangolása, egymásra épülése
- cél, feladat meghatározások konkrétabb megfogalmazása, gyermeki kompetenciák megjelenítése
- cél, feladat, eszköz, módszer összehangolása
- külső, belső tevékenységek tervezése, azok egymásra épülés
- alternatív elemek beépülése
- heti terv egymásra épülése
- életkori sajátosságok figyelembe vétele
- értékelési eszköztár bővítése

Az Oktatási Hivatal által kiírt tanfelügyeleti látogatás előtt megtörtént a szükséges dokumentumok átvizsgálása, előkészítése, önfejlesztési és intézkedési tervek megírása.

Intézményünkben a nevelési évben 2 vezetői tanfelügyeleti és 2 intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés sikeresen megtörtént. Az ehhez kapcsolódó intézkedési és fejlesztési tervek elkészültek és feltöltésre kerültek.

Pedagógiai folyamatok -tervezés, megvalósítás-értékelése:

A Belső önértékelési munkaközösség cél és feladatrendszerét 100%-ban reálisnak értékelték és 96 %-ban látják összhangban a PP cél és feladatrendszerével, valamint a közoktatással szembeni elvárásokkal az abban résztvevő óvodapedagógusok(9fő) éves értékelésükben.

7. Belső ellenőrzés értékelése

Célom: Az óvodapedagógusok szakmai munkájának segítése, a pedagógiai programunkban megfogalmazott célok, feladatok, elvek gyakorlatban történő megvalósításának ellenőrzése, a szakmai munka javítása.

Az ellenőrzés és értékelésünk alapelvei az alábbiak:

1. Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
2. Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
3. Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
4. A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

Az ellenőrzésben az óvodavezetőkön kívül az intézményvezető-helyettesek, tagóvoda-vezetők és a szakmai munkaközösség vezetői is részt vettek, ellenőrzésükről írásbeli beszámolókat készítettek. Ellenőrzésre a belső ellenőrzési terv alapján került sor.

Az ellenőrzés területei:

Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, alkalmazottak munkája	Típusa, módszer, eszköz	Érintett kör/személy	Ideje	Eredmény
Csoportban dolgozó pedagógusok befogadás tevékenysége, eredményessége	csoportlátogatás	kiscsoportos óvónők	2017. október	Kiscsoportokra koncentráltan megvalósult.
Óvodai ünnepek: Állatok Világnapja-a zöld ünnep életkokornak megfelelő közvetítése.	Tervező munka ellenőrzése és a megvalósítás megfigyelése.	óvónők	2017. október	A csoportokban változatos tevékenységformák biztosításával példaértékűen valósult meg.
A tankötelessé váló gyermekek iskolába lépéséhez szükséges fejlettség.	Beszámoltatás és konzultáció az érintett óvónőkkel, gyógypedagógussal, logopédussal.	óvónők	minden látogatás	A beiskolázás feladatai határidőre elvégeztük.
Dajka munkája és együttműködése az óvodapedagógusokkal.	csoportlátogatás	óvónők	minden látogatás alkalmával	Együttműködő, támogató munkatársak az óvónőknek.
Differenciálás és	Látogatás és	Minden	2017. október,	Példaértékűen

egyéni fejlesztés megvalósulása a nevelőmunkában.	dokumentációk ellenőrzése.	integrálást végző csoport óvodapedagógusai	november 2018. február, március	végzik az óvodapedagógusok. Dokumentáció vezetésének támogatásra szorult néhány óvónő.
Az udvari játék. Az udvaron eltöltött játékidő tartamassága, szervezettsége.	Dokumentum ellenőrzése, megfigyelés.	óvónők	egész évben	Jól szervezett, változatos tevékenységek szervezése történik.
Szakmai Munkaközösségek és Munkacsoportok tevékenysége	dokumentumok	munkacsoport vezető	félévente munkaterv szerint	Az éves munkateerveknek megfelelően végezték feladataikat.
Mentor tevékenységének ellenőrzése.	látogatás, dokumentumok	mentorok	minden látogatás alkalmával	Kölcsey Tagóvoda vegyescsoportjában felülvizsgálatra került, mentorváltás történt. Kertész utcai Tagóvodában példaértékűen történt.
Prevenációs pályázat megvalósításának folyamata.	beszámoltatás	nagycsoportos óvónők	havonta	Példaértékűen valósult meg.
Tanügyigazgatási	Típusa, módszer, eszköz	Érintett kör/személy	Ideje	Felelős
Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése 2017-18. nevelési év: Felvételi és mulasztási napló.	dokumentum-ellenőrzés	óvónők	2017. szeptember 2018. január június, augusztus	Naprakész, szabályosan vezetett naplók.
Csoportnapló.	dokumentum-ellenőrzés	óvónők	2017. szeptember 2018. január, június, augusztus	Naprakész, szabályosan vezetett naplók.
Szülői értekezletek jegyzőkönyvei	dokumentum-ellenőrzés	óvónők	2017. szeptember 2018. január,	Megfelelően vezetett, határozatokat

			június	tartalmazta.
Adatbevitel a KIR-be.	adatfeltöltés	óvodatitkár	2017. szeptember-től egész évben folyamatosan	Naprakész, precíz munkavégzés.
Beiskolázással kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése.	dokumentumok, konzultáció	nagycsoportos óvónők, gyógypedagógus, logopédus	2018. január, március	Dokumentumok szakmailag megfelelő vezetése.
Gyermeki fejlődés nyomon követésének dokumentációja.	Fejlődési napló, konzultáció	óvónők	2017. november 2018. február, május	Az érintett óvodapedagógusoknál az értékelőlapon megjelöltük az elvárást.
Óvodai szakvélemények ellenőrzése.	szakvélemények	nagycsoportos óvónők	2018. március	Pontosan, határidőre elkészített.
Igazolások ellenőrzése, egyeztetése a felvételi és mulasztási nappal.	dokumentumok	óvónők	2017. november 2018. február, május, augusztus	Naprakész adatszolgáltatás
Étkezési kedvezmény igénylését alátámasztó nyilatkozatok ellenőrzése, hatályosság nyomon követése.	gyermekvédelmi összesítő, konzultáció	gyermekvédelmi felelősök	2017. szeptember 2018. január, május, augusztus	Naprakész adatszolgáltatás
Fizikai környezet	Típusa, módszer, eszköz	Érintett kör/személy	Ideje	Felelős
Bejárás, munkavédelmi szemle, gyermekvédelmi balesetek megelőzése.	látogatás	minden csoport	2017. szeptember 2018. január 2018. április	Megvalósult, jegyzőkönyvek elkészültek.
Intézmény tisztasági ellenőrzése	látogatás	alkalmazott	havonta	Megvalósult, szükség esetén azonnali korrekció történt.
HACCP dokumentációjának ellenőrzése	dokumentációk	konyhai alkalmazott	2017. október 2018. február, május	Megvalósult, szükség esetén azonnali

				korrekció történt.
Hőségriadó betartása	látogatás	óvónők	2018. május-augusztus	Példaértékűen minden alkalmazott betartotta.

Gazdálkodás/Ügyvitel	Típusa, módszer, eszköz	Érintett kör/személy	Ideje	Felelős
Takarékos gazdálkodás	látogatás	minden dolgozó	folyamatos	Megvalósult.
Költségvetés	tervezet	vezetés	2017. november 30.	Határidőre elkészült.
Kedvezményesen étkezők dokumentációjának ellenőrzése	nyilvántartások, konzultáció	tagóvoda-vezető	2017. szeptember 15. 2018. január 15.	Naprakészen vezetett.
Beszerzések számlái	ellenjegyzés	intézményvezető-helyettes, óvodatitkár	havonta	Előírásoknak megfelelően nyilvántartott.
Iktatókönyv	dokumentum	óvodatitkár	havonta	Megvalósult.
Munkáltatói jogkörből adódó ellenőrzés	Típusa, módszer, eszköz	Érintett kör/személy	Ideje	Felelős
Egészségügyi könyvek érvényessége	egészségügyi könyvek	óvodatitkár	2017. szeptember havonta	Pontosan, naprakészen nyilvántartott.
Munkatervek, beszámolók	dokumentumok	választott felelősök	2017. szeptember 2018. január 2018. június	Határidőre megtörtént az elkészítésük, szakmailag megfelelő.
Munkaidő, munkafegyelem. Jelenléti ív vezetése	csoportlátogatás	minden dolgozó	havonta	Maximálisan betartják, naprakészen vezetett.
Szabadságok nyilvántartása	karton	tagóvoda-vezetők	havonta	Pontosan vezetett, munkaszervezést támogatta.
Személyi anyagok állapota: Személyi dossziék ellenőrzése, Munkaköri	dokumentumok	óvodatitkár	2017. szeptember	Pontosan, naprakészen nyilvántartott.

leírások aktualizálása				
Munka-tűzvédelmi bejárás	kockázatértékelő bejárás	minden dolgozó	2017. szeptember	Előírásoknak megfelelően megvalósult.
Új gyermekek felvételi naplója, adategyeztetés	napló	óvodatitkár	2018. május	Naprakész.
Óvodai törzskönyvek ellenőrzése	adatfeltöltés	tagóvoda-vezetők	2017. szeptember 2018. június	Pontosan vezetett.

A tanügy-igazgatási dokumentumok ellenőrzése (csoportnapló, fejlődési napló, felvételi és mulasztási naplók) az értékelő lapok alkalmazásával történtek. A mulasztási naplók vezetése szabályosan és példaértékűen történik.

A vezetői ellenőrzéseket az új pedagógus életpályamodell elvárásainak megfelelő szempontrendszer alapján végeztük, ezzel is támogatva a kollégákra váró tanfelügyeleti és belső önértékelés elvárásrendszerére történő felkészülésüket.

Az ellenőrzéseket minden esetben személyes beszélgetés követte, amelyről írásos feljegyzés készült, rögzítve az ellenőrzés megállapításait, fejlesztési javaslatait.

Ellenőrzéseim során megállapítottam, hogy a nevelőtestület szakmailag jól felkészült, pedagógiai újításokra nyitott. Igyekeztek jól kihasználni a szakmai önállóságból adódó lehetőségeket, továbbképzéseket.

Nevelőtestületemre jellemző az ön- és továbbképzés. Az építő kritikát, fejlesztési javaslatokat elfogadták, törekedtek a hibák javítására, amelyeket a kontrollellenőrzés során tapasztaltam.

A dajkák és a pedagógiai asszisztensek társak a nevelőmunkában, gyermekszerető munkatársaik az óvodapedagógusoknak.

8. Nevelés nélküli munkanapok és nevelőtestületi értekezletek szervezésének értékelése

Az éves munkatervben kitűzött nevelésnélküli munkanapok szervezését a törvényi előírásoknak megfelelően végeztem, és a tervezett nevelői értekezletek megvalósításra kerültek az alábbi időpontokban és témákban.

Fontos feladatommak tartottam a nevelés nélküli munkanapok hatékony kihasználását-szervezetfejlesztés, képzések, szakmai programok és „színesítő programok” szervezésével.

Értekezlet	Ideje	Helye	Téma	Felelős
Nevelési évnitó értekezlet	2017. augusztus 31.	Váci Alsóvárosi Óvoda	2017-18-as nevelési év értékelésének véleményezése, elfogadása. 2018-19-es nevelési év feladatai, előkészítése. 2018-19-es nevelési év munkatervének véleményezése, elfogadása.	Lambekné Gál Gabriella
Nevelőtestületi értekezlet	2017. október 27.	Váci Alsóvárosi Óvoda	IKT eszközök és módszertan az óvodában-szakmai nap	Lambekné Gál Gabriella

Nevelőtestületi értekezlet	2018. február 2.	Váci Alsóvárosi Óvoda	A 2017-18-as nevelési év I. félévének értékelése. Felkészülés az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre. Éves beiskolázási terv elfogadása.	Lambekné Gál Gabriella
Nevelőtestületi értekezlet	2018. április 23.	Váci Alsóvárosi Óvoda	A pedagógus kiégésének megelőzése-szakmai nap	Lambekné Gál Gabriella
Nevelési évzáró értekezlet	2018. június 15.	Kihelyezett nevelői értekezlet	Szervezetfejlesztő szakmai nap.	Lambekné Gál Gabriella

Értekezlet	Ideje	Helye	Téma	Felelős
Alkalmazotti értekezlet	2017. augusztus 31.	Váci Alsóvárosi Óvoda	Munka és tűzvédelmi oktatás. Nyári élet értékelése.	Lambekné Gál Gabriella

1. Az évnnyitó értekezleten került sor a 2016-2017-es nevelési év vezetői beszámolójának értékelésére, véleményezésére és elfogadására, valamint a 2017-2018-as nevelési év vezetői munkatervének véleményezésére, elfogadására. A megbeszélte fejlesztési feladatok bekerültek a vezetői munkatervbe. Kialakításra kerültek az új szakmai munkaközösségek és munkacsoportok, meghatároztuk céljukat, legfontosabb feladataikat.

Színesítő program keretében játékkiállítás rendeztünk.

2. Az óvodapedagógusok szakmai megújító előadást hallhattak a Pok-on keresztült felkért előadó által: Az IKT eszközök és módszertana az óvodában címmel Nagy Ildikó előadásában. A „Színesítő program” szervezése keretében a témához kapcsolódó szakmai cikkeket hoztak az óvodapedagógusok.

3. A félévi nevelőtestületi értekezleten került sor nevelőmunkánk féléves értékelésére. A munkaközösség-vezetők beszámoltak elvégzett munkájukról, kijelöltük a következő félév legfontosabb feladatait.

Sor került a nevelőtestület felkészítésére az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre.

4. A tavaszi nevelőtestületi értekezleten ismét szakmai előadást szerveztem a nevelőtestület számára „A pedagógus kiégésének megelőzése” témájában. Az előadást Fekete Anna és Kustra Hajnalka-szaktanácsadók tartották.

5. A nevelési év záró értekezletének legfontosabb célja a szervezetfejlesztés volt. Ekkor került az „Év óvodapedagógusa” és az „Év dolgozója” cím átadására.

A nevelői értekezletek tartalmasak, hatékonyak voltak, az óvodapedagógusok a kiadott feladatok alapján felkészülten érkeztek és aktívan vettek részt.

Ezeken a napokon az előzetes felmérések alapján az óvodai ellátást igénylő szülők gyermekeinek óvodai ellátása biztosítva volt.

10. Gyermekvédelmi munka értékelése

Intézményünk éves gyermekvédelmi ütemtervét az előző nevelési év végi beszámoló, illetve értékelés megállapítása alapján terveztük. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Feladatunk céljaink tervezésénél nagy figyelmet fordítottunk a törvényi elvárások szerinti működésre és az intézmény dokumentumaiban meghatározottakra.

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja szerint, minden óvodapedagógus alapfeladata a rá bízott gyermekek nevelése, ezen belül a gyermekvédelmi feladatok ellátása is, így céljaink eléréséhez elengedhetetlen a megfelelő tájékozottság, az információk beszerzése, Ennek érdekében az intézményvezetővel és a nevelőtestülettel közösen határoztuk meg feladatainkat, valamint a külső partnerek körét, bevonását.

Szakmai Munkacsoport tagjaival mindezek után készítettük el éves tervünket, határoztuk meg feladatainkat. A gyermekvédelmi feladatok ellátását az óvoda Pedagógiai Programjában részletezett feladatok betartásával végezzük. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusai információkkal rendelkeznek minden gyermek szociális helyzetéről.

Ennek megfelelően első lépésként teljesítettük az óvodapedagógusok együttműködésével a térítésmentes étkezésre feljogosító dokumentumok begyűjtését a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek, a hátrányos helyzetű gyermekek, a sajátos nevelési igényű gyermekek számának változásait, amelyet havi rendszerességgel ellenőriztük, valamint az érintett gyermekek adatait egyeztettük az óvodatitkárral.

A 2017-2018-as nevelési év októberi statisztikához szükséges adatokat begyűjtöttük. Az adatszolgáltatás megtörtént.

A faliújságon tájékozódhatnak a szülők a Gyermekvédelmi felelősök, védőnők, az óvoda orvosának és a szociális intézmények elérhetőségéről.

Tanulási nehézségekkel, magatartás zavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatok kezdeményezése megtörtént.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekeknél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkában.

A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek esetében feljegyzés készül folyamatos nyomon követésük, fejleszhetőségük a fejlődési naplóban történik.

Az óvodaköteles, és tanköteles korú gyermekek óvodába járása során 3 fő gyermeknél történt jelzés rendszeres igazolatlan hiányzás miatt. Ebből adódóan a Váci Család és Gyermekjóléti Központ munkatársaival 3 alkalommal vettünk részt eset megbeszélésen. Az esetszbeszélések után is folyamatos konzultációt tartottunk a szükséges esetekben az óvodapedagógusokkal, szülőkkel, a Váci Család és Gyermekjóléti Központ munkatársaival. 5 fő gyermek került védelembe a Pest Megyei Kormányhivatal gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró Váci Járási Hivatal (gyámhivatal) által.

Egy kisgyermek családjánál voltunk környezettanulmányon a 2017-2018-as nevelési évben. A család helyzete rendeződött.

December hónapban karácsony közeledtével segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése megtörtént, a rászoruló családok támogatásában eredményesen vettünk részt az adventi időszakban.

2018. januárjában és a nyitó értekezleten a szóbeli beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről megtörtént.

A Váci Családsegítő és gyermekjóléti Központ által szervezett Szakmai Konferencián részt vettünk.

A munkacsoport megbízottjai beszámoltak a tagintézményünkben az elvégzett gyermekvédelmi feladatok megvalósulásáról.

Az aktuális feladatok ellátása folyamatosan történt a nevelési év folyamán.

A Váci Alsóvárosi Óvoda részéről: 3 fő esetében a Váci Gyámhivatal által kitűzött tárgyalásán megjelentünk.

2018. augusztus 31. állapot	Váci Alsóvárosi Óvoda	Kölcsey utcai Tagóvod	Kertész utcai Tagóvoda
HH	10 fő	2fő	-
HHH	1 fő	-	2 fő
SNI	2 fő	-	3 fő
RGYK	20 fő	2 fő	2 fő
Ingyenesen étkező	109 fő	51 fő	48 fő
Tartósan beteg	3 fő	3 fő	5 fő
Nagycsaládos	48 fő	27 fő	15 fő

A szülőket a szülői faliújságon tájékoztattuk a gyermekvédelmi felelősök, védőnők, az óvoda orvosának személyéről, elérhetőségéről és a szociális intézmények elérhetőségéről.

Egészségügyi ellátás

Helyszín	Gyermekorvos neve	Védőnő neve	Fogorvos neve
Váci Alsóvárosi Óvoda	Dr. Marton Anita	Kuklisné Greff Ildikó	Dr. Fera Mária
Kertész utcai Tagóvoda	Dr. Marton Anita	Kovács Nikolett	Dr. Fera Mária
Kölcsey utcai Tagóvoda	Dr. Marton Anita	Burgermeiszter Beáta	Dr. Fera Mária

11. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések értékelése

Intézményünk egyik kiemelt feladata a felügyeletünkre bízott gyermekek testi épségének, egészségének megóvása, a gyermekbalesetek megelőzése.

A nevelési év évnyitó értekezletén sor került valamennyi dolgozó munka- és tűz-, valamint balesetvédelmi oktatására, kiemelten a gyermekbalesetekkel kapcsolatos kötelezettségeikről. Az évközben érkező új alkalmazottak munkába lépésük napján megkapták az oktatást. Ezek betartásának ellenőrzése folyamatosan történt. A Szervezeti és Működési Szabályzatunkban megfogalmazásra került óvó-védő rendszabályok betartása minden alkalmazott számára kötelező, amelynek maximálisan eleget tettek.

Az év során előforduló balesetveszélyes tárgyakat, helyzeteket azonnal jeleztük, a szükséges intézkedéseket megtettük.

Szeptemberben sor került mindhárom tagóvodában a tűzriadók megtartására, amelyek rendben, az előírásoknak megfelelően lezajlottak és jegyzőkönyvek formájában kerültek dokumentálásra.

Októberben került sor a bejárási szemlék elvégzésére az intézmény munkavédelmi megbízottjával a tagóvoda-vezetők jelenlétében. Jegyzőkönyvbe kerültek a baleset megelőzésére tett javaslatok. Az azonnali beavatkozást igénylő esetek bejelentése megtörtént, a nagyobb beavatkozást igénylő feladatok a felújítási és karbantartási tervbe kerültek betervezésre a 2018-as tárgyévre.

Ebben az évben mindhárom óvodában sor került a katasztrófavédelmi ellenőrzésre, amely során a hiányosságok jegyzőkönyvbe kerültek, az előírt feladatok elvégzése megtörténtek, ill. folyamatban vannak.

A mozgás tevékenységek, udvari tartózkodás, séták és kirándulások előtt az óvodapedagógusoknak kötelességük volt felhívni a gyermekek figyelmét a balesetek elkerülésére.

Az intézmény valamennyi alkalmazottja tudatosan figyelt az adott helyzetekben a balesetek megelőzésére, a gyermekek figyelmének felhívására.

Az óvodapedagógusok minden külső helyszínre szervezett tevékenység (kirándulás) esetén írásos vezetői engedélyt kértek.

A mozgás tevékenységek, udvari tartózkodás, séták és kirándulások előtt az óvodapedagógusoknak kötelességük volt felhívni a gyermekek figyelmét a balesetek

Az intézmény valamennyi alkalmazottja tudatosan figyelt az adott helyzetekben a balesetek megelőzésére, a gyermekek figyelmének felhívására.

A nevelési év első felében egy töréses gyermekbaleset történt, amely során a szükséges intézkedéseket megtettük.

12. Intézményi szintű egészségnevelés és környezettudatos életmódra nevelés megvalósulásának értékelése

Pedagógiai Programunkban kiemelt feladatunk a gyermekek egészséges életmódra nevelése.

A gyermekek testi-lelki szükségleteinek maximális figyelembe vételével példaértékűen végezte a nevelőtestület valamennyi tagja az ehhez kapcsolódó feladatait.

A védőnők az általános higiéniai szűréseket rendszeresen elvégezték, rendkívüli vizsgálatra két alkalommal volt szükség a nevelési évben.

Ebben a nevelési évben 4 nagycsoport vett részt a Bozsik intézményi programban.

A Kertész utcai Tagóvodában ebben az évben is biztosítani tudtuk a gyógytestnevelést az arra rászoruló gyermekek számára, szakember biztosításával.

A gyermekek számára a szabad levegőn tartózkodást az időjárás figyelembe véve minden nap megvalósítottuk, a mozgáslehetőségek biztosításával törekedtek az óvodapedagógusok a gyermekek edzettségének, állóképességének javítására.

Ebben a nevelési évben az egészséges életmódra nevelés mellett a környezettudatos magatartás, a természethez fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítása is kiemelkedő szerepet kapott.

Az intézményi célok figyelembe vételével az óvodapedagógusok tervezőmunkájában példaértékűen megjelentek az ehhez kapcsolódó feladatok.

Céljaink elérése érdekében változatos, élménypedagógiát maximálisan szem előtt tartva szerveztük programjainkat: rendhagyó bemutató foglalkozások-kísérletezés, élményszerző kirándulások szervezése.

Ebben az évben is számos sétát és kirándulást szerveztek az óvodapedagógusok a gyermekek számára. A külső helyszínre szervezett programokat az óvodapedagógusok a gyermekek teherbírásához igazodóan szervezték. A programok szervezésében a szülői együttműködés és támogatás példaértékű volt.

A „Zöld Óvoda” és „Madárbarát óvoda” cím viseléséhez elkötelezett az intézmény valamennyi dolgozója.

Az intézmény nyári életére is felkészültek a tagóvodák. A nyári élet tervei elkészültek a csoportnaplókban.

Sor került az intézmény hőségriadó tervének aktualizálására, a hőségriadó tervét az új dolgozók is megismerték, amelyet az aláírásukkal elfogadtak. Az ebben foglaltakat maximálisan betartották a dolgozók az adott időszakban.

Sikeresen pályáztunk ismét a prevenciós pályázatra, amelynek vállalt feladatai a következő nevelési évben kerülnek megvalósításra.

13. Továbbképzésen való részvétel értékelése

Ebben az évben is célt volt az óvodapedagógusok ismereteinek és képességeinek megújítása. Az intézmény Továbbképzési Programmal és Éves beiskolázási tervvel rendelkezik, amelyek elkészítése az óvodapedagógusok bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történt. Ezek a dokumentumok és a Pedagógiai programunk voltak az irányadóak a továbbképzési lehetőségek keresésében és kihasználásában.

A táblázat magas részvételi adatai jól mutatják az önképzésre, önfejlesztésre, szakmailag megújító képzésekre nyitott, innovatív nevelőtestület arculatát.

Akkreditált továbbképzéseken való részvétel

Továbbképzés megnevezése	Részvevők száma	Továbbképzés célja
Beszédpercepciós diagnosztikai továbbképzés	1 fő	Szakmai megújító képzés.
Korszerű óvodavezetés a köznevelés új rendszerében.	2 fő	Vezetői kompetenciákat támogató képzés.

Drámapedagógiai pedagógus szakmódszertan.	1 fő	Szakmai megújító képzés.
Mozgásfejlesztő pedagógus szakmódszertan.	1 fő	Szakmai megújító képzés.
Egyre magasabb szinten	1 fő	Szakmai megújító képzés.
Komplex és differenciált tehetségfejlesztés.	1 fő	Szakmai megújító képzés.

Szakmai megújító továbbképzéseken való részvétel

Továbbképzés megnevezése	Résztevők száma	Továbbképzés célja
Évindító Szakmai Nap évnyitó konferencia óvodavezetőknek	1 fő	Óvodavezetői munka támogatása.
VIII. Országos Tanévindító Konferencia	1 fő	Óvodavezetői munka támogatása.
Korszerű vezetők kelléktára	4 fő	Vezetői kompetenciák fejlesztése.
Kincses Kultúrovoda programhoz kapcsolódó nevelés-módszertani konferencia	5 fő	Szakmai megújító képzés.
Mentális képességek játékos fejlesztése az Okoskocka eszközökkel	5 fő	Szakmai megújító képzés.
A tanulásszervezés korszerű módszerei az óvodába	2 fő	Szakmai megújító képzés.
Népművészet a nevelésben, oktatásban	2 fő	Szakmai megújító képzés.
A 2017-18-as nevelési év tanügyi feladatai és kihívásai az óvodában.	5 fő	Vezetői munka támogatása.
Tehetséggondozás, kreativitásfejlesztés	4 fő	Szakmai megújító képzés.
A tanulásszervezés korszerű módszerei az óvodában	26 fő	Szakmai megújító képzés.
IKT eszközök és módszertana az óvodában	27 fő	IKT kompetenciák fejlesztése.
Egyre magasabb szinten- Óvodapedagógusok szakmai megújító felkészítése	2 fő	Szakmai megújító képzés.
PMPSZ Szakmai nap	8 fő	Beiskolázás feladatainak támogatása.
Magatartászavarok prevenciója az óvodai nevelésben.	4 fő	Szakmai megújító képzés.
Grassroots szervező	8 fő	Egészséges életmódra nevelés, mozgásfejlesztés.
IKT eszközök és módszertana az óvodában 3.	2 fő	IKT kompetenciák fejlesztése.
Óvoda-iskola átmenetet támogató lehetőségek	6 fő	Szakmai megújító képzés.

A pedagógusok kiégésének megelőzése	23 fő	Mentálhigiéniai képzés.
Webszerkesztési alapismeretek	2 fő	Szakmai megújító képzés.
Az integráció lehetőségei a komplex óvodai nevelés keretein belül.	2 fő	Integrációs munkát támogató képzés.
PMPSZ szakmai nap vezetőknek	1 fő	Együttműködés lehetőségei, tapasztalatcsere.
Eltérő fejlődés-tünetészlelés és a mozgásterápiák gyakorlati kérdései	4 fő	Szakmai megújító képzés.
Adatvédelmi szakmai nap	1 fő	Szakmai megújító képzés.
Mesterpedagógus szeretnék lenni	1 fő	Szakmai megújító képzés.
Fejlettségállapot mérése az óvodában	2 fő	Szakmai megújító képzés.
Múzeumpedagógiai iformációs nap óvodapedagógusoknak	2 fő	Szakmai megújító képzés.
A pedagógiai munkában használható videóvágás ismeretek.	2 fő	Szakmai megújító képzés.
A HH vagy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátásának jogszabályi háttere és ellátásuk intézményi dokumentálása	1 fő	Szakmai megújító képzés.
Az önértékelés-tanfelügyelet online feltöltő felületen való eligazodás	1 fő	Szakmai megújító képzés.
Adatvédelmi szakmai nap	1 fő	Törvényességnek való megfelelés biztosítása.

Nevelőmunkát közvetlenül segítők továbbképzése

Továbbképzés megnevezése	Résztevők száma	Továbbképzés célja
Webszerkesztési alapismeretek	1 fő	Az óvodatitkár munkájának támogatása.
Adatvédelmi szakmai nap	1 fő	Az óvodatitkár munkájának támogatása.
Az önértékelés-tanfelügyelet online feltöltő felületen való eligazodás	1 fő	Az óvodatitkár munkájának támogatása.

15. Információáramlás értékelése, formái

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert működtetünk, az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony információáramlás és kommunikáció biztosítására törekszünk. Célja az óvoda pedagógiai és működési feladatainak koordinálása, aktuális feladatok ütemezése és előkészítése.

A vezetői munkatervemben megfogalmazott kapcsolattartási formák maximálisan betartásra kerültek. Ennek kapcsolattartási formái a pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések és technikai dolgozók koordinációs megbeszélések szervezései voltak vezetői szinten, majd tagóvodánként koordinálva. Összehívásuk célszerűségi alapon történtek, résztvevői a témában érdekeltek voltak.

Kapcsolattartás formája	Időpontja	Felelősei
<i>Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése:</i> óvodavezető-tagóvoda-vezetők	Az óvodavezetés havi rendszerességgel ülésezett a munkatervben rögzített ütemterv szerint, szükség szerint kibővítve a résztvevők körét.	Lambekné Gál Gabriella óvodavezető
<i>Tagóvodákban történő pedagógiai szakmai koordinációs megbeszélések szervezése:</i> tagóvoda-vezető-óvodapedagógusok	A vezetői értekezleten egyeztetett és az aktuális feladatok átadása havi rendszerességgel került sor.	Fellinger Zsoltné-Lázár Andrea intézményvezető-helyettesek Bakos Istvánné Konorót Andrásné tagóvoda-vezetők
<i>Nevelőmunkát közvetlen segítők koordinációs megbeszélések szervezése:</i> óvodavezető-pedagógiai asszisztensek óvodavezető-dajkai csoport képviselői tagóvoda-vezetők-pedagógiai asszisztensek-dajkák szükség esetén óvodapedagógusok részvételével	A vezetői értekezleten egyeztetett és az aktuális feladatok átadása óvodavezetővel havi rendszerességgel, tagóvoda-vezetőkkel havi rendszerességgel történt.	Lambekné Gál Gabriella óvodavezető Fellinger Zsoltné-Lázár Andrea intézményvezető-helyettesek Bakos Istvánné Konorót Andrásné tagóvoda-vezetők

Hatékonytáát segítette az intézmény belső kommunikációs rendszerének működése, amellyel célom az óvoda pedagógiai és működési feladatainak koordinálása, az aktuális feladatok ütemezése és előkészítése volt. Az alkalmazottak számára a vezetőség biztosította a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Ehhez az információátadás szóbeli (értekezletek, megbeszélések), digitális (e-mail levelezőrendszer) és papíralapú eszközöket (nyomtatott tájékoztatók) használtunk.

Céлом volt, hogy az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában támogató szervezeti struktúra álljon, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. A szervezeten belül kialakított információáramlást hatékonynak tartom, amely szintén alapja a magas szintű szakmai munka megvalósításának.

Az óvodapedagógusok számára a szakmai feladatok ellátásához szükséges információk szinterei és elégedettségük mértéke intézményi szinten:

	Az információ átadás szinterei	összesen %
1.	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)	100%
2.	vezetőségi értekezletek, fórumok	100%
Szakmai munkaközösségek		
3.	-intézményeken (tagintézmény) átívelő	98%
4.	-tagóvoda szintű	100%
5.	Szakmai munkacsoportok (belső értékelés, gyermekvédelem, portfólió műhely, esetmegbeszélő, stb.)	95%
6.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi)	100%
7.	Alkalomszerű, szükség szerinti munkaértekezletek	100%
8.	Munkatársi értekezletek a teljes dolgozói kör bevonásával	100%
9.	Érdekképviseleti értekezletek, megbeszélések	65%
10.	Hospitálás, szakmai tapasztalatcsere	100%
11.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, stb.)	97%
12.	Faliújság	98%
13.	Flottás telefonvonal használat	95%

A szülők tájékoztatására a kialakított szülői falon került sor, amelyen az általános információkat követhették nyomon. A csoport életével kapcsolatos információkat a csoport öltözőjében található faliújságon olvashatták. A tagóvodákban az információfelelősök ellenőrizték a faliújságok naprakészségét, esztétikus kivitelét, az információáramlás biztosítását.

Az intézmény honlapjának előkészületi munkái megkezdődtek.

Ebben a nevelési évben folytattuk az „Ovi-újság” –unk kiadását, amelyet a szülők ebben az évben is örömmel fogadtak. Az újságot negyedévente jelentettük meg, amely tartalmazta az óvodában lezajlott események rövid beszámolóit, szakmai cikkeket, segítségnyújtást a szülőknek, amelyek készítésében az óvodapedagógusokon kívül szülők is részt vettek.

16. Pályázati tevékenységünk értékelése

A pályázatokat folyamatosan figyelemmel kísértük, elsősorban a gyermekeket érintő pályázatokon vettünk részt. A pályázatok figyelemmel kísérését minden óvodapedagógus végzi. Több, számunkra színvonalas gyermekeknek meghirdetett rajpályázaton vettek részt a csoportok.

A 2017-18-as nevelési évben elnyert pályázatok és felhasználásuk:

Óvoda	Pályázat Kiírója	Elnyert összeg	Felhasználása
Váci Alsóvárosi Óvoda	Vác Város Önkormányzat Egészségügyi és Szociális Bizottság	670.000 Ft	Nagycsoportos gyermekek úszásoktatásának szervezése
Váci Alsóvárosi Óvoda	SELECTOR Elektromos hulladékgyűjtés	20.000 Ft	Szakmai anyag vásárlása

Továbbá rajzpályázatokon vettek részt pályaművek beküldésével. A beküldött munkákból 3 gyermek végzett I.-III. helyezések között.

Mindhárom tagóvoda indult a „Virágos Vácért” címért, az udvarok szépítésében, virágültetésben a szülők segítettek. 2017. októberében a Kertész úti Tagóvoda 13. alkalommal nyerte el a „Virágos Vácért” címet.

17. Intézmény külső kapcsolattartásának értékelése

17.1. Szülőkkel történő együttműködés

Célom volt, hogy a szülőkkel eddig kialakult jó kapcsolataink tovább fejlődjenek, tartalmasabbá váljanak, mert óvodapedagógusaink nevelő-fejlesztő munkájának eredményessége nagyban függ a szülőkkel való jó kapcsolattartástól.

Kapcsolattartás formái:

1.1. Beszoktatás (szülői beszoktatás)

Célunk: A gyermek megismerkedjen az új környezettel, az óvoda dolgozóival, szokásokkal, az óvoda, csoport napirendjével.

Feladatunk: Biztonságot nyújtó, nyugodt, szeretetteljes, családi légkör megtapasztalása.

A szülők éltek a szülőkkel történő befogadás lehetőségével.

1.2. Szülői értekezletek

Célunk: Megismerhessék a szülők az óvoda feladatait, tartalmi életét, a gyermekcsoporttal kapcsolatos feladatokat, aktuális célokat.

Minden óvodai csoportban a nevelési évben kettő (nagy csoportban 3) szülői értekezletet tartottak az óvodapedagógusok, melynek időpontjáról az értekezlet előtt 10 nappal a faliújságon kapnak tájékoztatást a szülők.

Az őszi szülői értekezleteken csoportonként megválasztásra, illetve újraválasztásra kerültek a szülői képviselők.

A szülői értekezletek témáit az éves munkaterv feladataival összhangban az óvónők csoportonként dolgozták ki, amelyek a csoportnaplókban is rögzítésre kerültek. A szülői értekezletekről jegyzőkönyv készült, melyet a csoport Szülői Szervezet képviselője is aláírt.

Júniusban került sor a 2018-19-es nevelési évre felvételt nyert gyermekek szüleinek szülői értekezletére mindhárom tagóvodában. Tájékoztatást kaptak a szülők az óvodai életről, segítséget, hogy hogyan könnyíthetik meg gyermekük óvodába lépését, megismerhették a felnőtteket, akikre rábízják gyermeküket. A szülői részvétel magas volt.

1.3. Fogadóórák

Célunk: A szülők reális és diszkrét tájékoztatása gyermekük fejlettségéről. Szükség esetén segítségnyújtás az egyéni nevelési problémák megoldásában.

Fogadóórákat félévente ajánlottuk meg a szülőknek, de fogadóórát kezdeményezhetett a szülő, óvodapedagógus is szükség szerint előzetes egyeztetés alapján.

A beiskolázási feladatok elvégzése során a tanköteles korú, vizsgálatra küldött gyermekek szüleinek a fogadóórák megtartása november 30-ig, a többi gyermek szüleinek március 30-ig lezajlottak.

1.4. Nyílt napok

Célunk: A szülők megismerkedhessenek az óvodában folyó nevelőmunkával, szokásokkal. Megfigyelhessék gyermekük közösséghez való viszonyát, benne elfoglalt helyét.

Óvodai bemutatkozást szolgáló pedagógiai célú nyílt napokat az óvodai beiratkozás előtt 3 napon keresztül biztosítottuk az érdeklődő szülőknek, lehetőséget adva mindhárom tagóvoda megismerésére.

1.5. A szülőkkel szervezett közös programok

Célunk: a jó partneri kapcsolat, kölcsönös bizalom, segítőkész szándék kialakítása.

Feladatunk: színvonalas programok szervezése a szülők bevonásával (kirándulások, színházlátogatások, munkadélután, nagy csoportos búcsúztatása, játékdélutánok).

Az óvoda belső életéről a szülői fal és a csoportok faliújságjaik adnak felvilágosítást. Ovi-újságunk megjelentetését ebben a nevelési évben is folytattuk.

Ebben az évben több óvodai csoport pedagógusa szervezett hétvégén lebonyolított családi kirándulást a szülőkkel, amelyet a szülők örömmel fogadtak, nagy létszámban vettek részt rajta és nagyon elégedettek voltak.

A szülőkkel való kapcsolattartás előző évben megjelent új eleme volt, hogy a szülői támogatások jellegében szakmai munkánk támogatásában is megjelent és ez ebben a nevelési évben is jellemző volt.

1.6.Szülői Szervezet működése

Célunk: A Szülői Szervezet, mint érdekképviselői szerv működésével a szülők képviselői a felmerülő problémáikkal őszintén, együttműködően forduljanak a vezetéshez.

A szervezet az óvodavezetéssel történő működését pozitív, őszinte együttműködés jellemezte, amely hozzájárult a gyermekek óvodai életének színesebbé tételéhez.

1.7.Családlátogatások szervezése

Célunk, az óvodába lépő gyermekek és szüleik saját környezetükben történő megismerése, amely a gyermekek befogadását segítik.

A családlátogatások szervezése a felvételt nyert gyermekeknél a szülői igények tiszteletben tartásával eredményesen megtörtént.

A júniusi szülői értekezleteken felmérték a leendő óvodások szüleinek igényét és időpontot egyeztettek a szülőkkel az óvodapedagógusok. Pozitív tapasztalat, hogy igénylik a szülők a kapcsolattartásnak ezt a formáját.

A nevelési év folyamán megvalósuló közösségépítő tevékenységek megvalósulása:

Ssz.	Közösségépítő tevékenységek	Alkalmak száma
1.	Szülői értekezlet	28
2.	Rétegszülői értekezlet (új szülők, iskolai alkalmasság, fórum adott témákról, stb.)	9
3.	Ünnepeken, jeles napokon történő aktív részvétel	100
4.	Csoporttal együtt szervezett családi programok (kirándulás, szüret, stb.)	22
5.	Óvodáért végzett szülői munkafelajánlások (óvodaszépítés, pályázatok, kísérés, stb.)	53
6.	Családokat támogató programok, pld. vásárok, gyűjtések, stb.	22
7.	Alapítványból szervezése	1

A vezetői programunkban megfogalmazott kapcsolattartási formákat biztosítottuk a szülőknek, szervezésében és megtartásában kiemelkedő munkát végeztek az óvodapedagógusaink. Magatartásukat nyitottság, empátia, türelem és teljes diszkréció jellemezte.

16.2. Fenntartóval

Munkakapcsolatunkra a fenntartóval a folyamatos, korrekt, támogató együttműködés volt a jellemző. A folyamatos tájékoztatás, az igények, elképzelések pontos ismertetése, a megoldásra vonatkozó javaslatok területén a gyors és hatékony információáramlás biztosítása jellemezte együttműködésünket.

Óvodavezetői éves beszámoló és munkatervem a nevelőtestületi elfogadást követően elkészült és leadásra került.

A fenntartó által kért intézményi beszámolók, munkatervek, adatszolgáltatások beküldése a határidők pontos betartásával megtörtént.

A szervezett értekezletekre, ünnepélyekre a kölcsönös meghívás megtörtént, a részvételnek eleget tettünk.

A fenntartó kérésére egy alkalommal vettünk részt városi ünnepélyen történő szerepléssel.

A városi rendezvényeken az intézmény képviselte magát.

A fenntartó által kért intézményi beszámolók, munkatervek, adatszolgáltatások beküldése a határidők pontos betartásával megtörtént.

16.3. Bölcsődével történő együttműködés

A bölcsődéből 21 fő gyermek érkezett intézményünkbe. Zökkenőmentes beilleszkedésüket segítette a bölcsődével való eredményes együttműködés, mivel az óvodapedagógusok a felvételi eljárás után lehetőséget kaptak az érkező gyermekek felkeresésére, a kisgyermeknevelőkkel történő beszélgetésre a bölcsődében. A bölcsődevezető meghívására részt vehettem a szülői értekezleten, ahol az óvodai beiratkozással kapcsolatos információkról tájékoztattam a szülőket.

16.4. Iskolával

A város több iskolája fogadja intézményünk gyermekeit, ezért minden iskola számára biztosítottuk az iskolai beiratás előtt, hogy elhelyezzék az érintett csoportok faliújságjain plakátjaikat.

Az intézménynek legszorosabb kapcsolata a Földváry Károly Általános Iskolával volt.

Lehetőséget kaptak a volt nagycsoportosaink iskolában történő meglátogatására, beilleszkedésükről és egyéni teljesítésükről tájékoztatást kaptak az óvodapedagógusok a tanítóktól.

Óvodásaink eredményesen szerepeltek az iskola által kiírt rajzpályázaton. Több csoportunk részt vehetett az iskola Mikulás és Karácsonyi műsorán.

A Zeneiskola meghívására kulturális programon is részt vehettek intézményünk nagycsoportosai.

16.5. Pedagógiai Szakszolgálat

Együttműködésünket a Pedagógiai Szolgálattal a személyes kapcsolattartás és kölcsönös segítségnyújtás jellemezte.

Az iskolaérettségi vizsgálatokra küldött gyermekek felmérése időben megtörtént, a más okból küldött gyermekek vizsgálatában is segítséget kaptunk. Pozitív tapasztalatunk, hogy azoknál a gyermekeknél, akiknek fejlettsége indokolta és emiatt időben elküldtük a szakszolgálathoz vizsgálatra, a szülővel együttműködve eredményesebb fejlődés volt tapasztalható.

Ősszel a Pedagógiai Szakszolgálat meghívására az óvoda vezetősége és minden tanköteles korú gyermek nevelését végző óvodapedagógus tájékoztató megbeszélésen vett részt, ahol a szakszolgálat vezetője ismertette a szakszolgálat megváltozott szervezeti formáját, működését, ellátandó feladatait és jelenlegi helyzetét. Folyamatosan segítették munkánkat szakmai anyagok átküldésével, amely szintén a beiskolázás feladatait támogatták.

A gyermekek logopédiai ellátását az intézményben szakember hiánya miatt nem tudták biztosítani.

16.6. Váci Család-és Gyermekjóléti Központ

A 2017-18-as nevelési évben minden esetben, amikor jelzési kötelezettséggel éltünk az intézmény felé, maximális segítséget kaptunk. Egy alkalommal került sor erre, ebből 3 gyermeknél igazolatlan hiányzások miatt. Minden esetben az óvodapedagógusok elkészítették a gyermekek pedagógiai véleményét és a központ meghívására esetmegbeszéléseken vettek részt az óvodavezetővel. Kettő gyermek került az intézkedés után védelembe. Az intézkedések után is folyamatos volt a kapcsolattartás a két intézmény között.

Áprilisi hónapban a vezetőség tagjai a gyermekvédelmi felelősökkel részt vettek a Váci Család- és Gyermekjóléti Központ által szervezett szakmai konferencián.

16.7. Védőnővel történő együttműködés

A védőnőkkel történő kapcsolattartásunkat ebben a nevelési évben is eredményes együttműködés jellemezte.

A felmentések és az esetmegbeszélések alkalmával együttműködő, támogató volt tevékenységük.

A tisztasági szűrések rendszeresen megtörténtek, rendkívüli szűrővizsgálatra 2 alkalommal volt szükség a nevelési évben.

Az intézmény orvosának személyében változás történt, melyről a szülők tájékoztatást kaptak.

16.8. Más óvodákkal

Az óvodavezetői képzéseken való részvételem lehetőséget adott más óvodavezetőkkel való kapcsolat kialakítására, akikkel internetes kapcsolattartás során tapasztalatokat, ötleteket kaphattam, ill. adhattam.

Intézményemben 1 alkalommal akkreditált továbbképzést szerveztem. 1 alkalommal szakmai napon vettünk részt az Evangélikus Óvoda meghívására.

A 2017-2018-as nevelési évben a munkacsoportok vezetői a munkatervükben megfogalmazott feladatok végrehajtását eredményesen szervezték és valósították meg, amelyek segítették vezetői feladataim eredményes megvalósítását.

A partnerek tájékoztatása folyamatosan történt, szóbeli, digitális vagy papíralapú formában, amelynek használatát a táblázat mutatja:

Ssz.	Tájékoztatás formái	Használatuk:
	Szóbeli	
1.	- Egyéni beszélgetések	100 %
2.	- Értekezletek, megbeszélések	94%
3.	- Online- fórumok	97%
4.	- Telefon	100 %
	Írásbeli	
5.	- Hirdetőtábla	97%
6.	- Csoport faliújság	100 %
7.	- Meghívó	96 %
8.	- Közösségi oldal	94 %
9.	- Levél, e-mail	80 %

17. Az óvodai szintű PR és marketing tevékenység értékelése

A marketing kommunikációs tevékenységünk célja a partnerek folyamatos tájékoztatása, a partnerek és a potenciális partnerek bizalmának és támogatásának elnyerése és megtartása.

A marketing tevékenységünk kommunikációs területei:

- Egyszerű, világos, érthető gondolatokat tartalmazó prospektusok
- Színes, pozitív hangulatot keltő, jól illusztrált meghívók
- Az összetartozás kifejezése szimbólum-egyenpóló az alkalmazottaknak az óvoda logójával
- Egyéb kommunikációs eljárások
 - helyiségek hangulata
 - eligazodást segítő feliratok
 - nyílt napok
 - bemutatók
 - fényképek az óvodáról
 - helyiségek bérbeadása
 - szakmai továbbképzések

Intézményvezetőként fontosnak tartom, hogy az óvodapedagógusok és a gyermekek is részt vegyenek a különböző helyi rendezvényeken.

A tagóvodákban kialakított szülői falon a szülők folyamatosan figyelemmel kísérhették az óvodát érintő általános információkat, eseményeket, programokat. Aktualitásáért az óvodák információ-felelősei voltak felelősek.

A csoport életével kapcsolatos információkat a csoport öltözőiben kihelyezett faliújságon olvashattak.

Elért eredményeinkről, szerepléseinkről folyamatosan és büszkén tájékoztattuk a szülőket és az intézmény dolgozóit.

18. Ünnepek, rendezvények megvalósulásának értékelése

Az intézmény óvodáiban a pedagógiai program és az elkészített munkaterv alapján a hagyományainknak megfelelően kerültek megvalósításra az ünnepek és programok a nevelési évben.

A nevelési évben megvalósult ünnepeinket és rendezvényeinket a táblázat tartalmazza.

Megvalósult programok, ünnepek

Intézményi szinten szervezett	Egyéni sajátosságok		
	Kölcsey utcai Tagóvoda	Kertész utcai Tagóvoda	Váci Alsóvárosi Óvoda
<p><i>Ősz:</i> Népmese napja: szeptember 30. Állatok Világnapja: október 4. Élményszerző kirándulások szervezése: Ökörtelep-völgyi Hulladékkezelő Központ, Minipolisz, Séták: Liget, Színház, Könyvtár</p>	<p>Márton nap Lampionos felvonulás Játékdélutánok szervezés</p>	<p>Szüreti mulatság Mihály napi vásár Márton nap Lampionos felvonulás Játékdélutánok szervezése</p>	<p>Szüreti nap Márton nap Lampionos felvonulás Játékdélutánok szervezése</p>
<p><i>Tél:</i> Mikulás – december 6. Karácsony – december 16-20. Lucázás – december 13.</p>	<p>Játékdélutánok szervezése</p>	<p>Alkotó délután</p>	<p>Mesenap Játékdélutánok szervezése</p>
<p><i>Tavas:</i> Élményszerző kirándulások szervezése: Liget, Színház, Könyvtár, Zeneiskola Március 15. Víz Világnapja – március 22. Föld napja – április 22. Húsvét – április 12-13. Anyák Napja – április 28-május 15. Madarak, fák napja – május 10. Búcsúztató Óvodát bemutató nyílt napok-április</p>	<p>Június 2.</p>	<p>Május 26.</p>	<p>Május 25.</p>

Nyílt napok a csoportokban- április-május			
Nyár: Gyermeknap	június 6.	Június 2.	Június 2.

Városi programokon való részvétel

Autómentes Nap – Mobilitás hét	szeptember 18-22.
Sportfesztivál	december 10.
Mikulás futás	december 10.
Fut a Vác	június 14.
Gyadai túra	szeptember 16.
Kihívás napja	május 30.
Idősek Otthonában köszöntő műsor	december 15. június 1.
Virágos Vácért díjátadón szereplés	október 25.

20. A Váci Alsóvárosi Óvoda nyári életének értékelése a 2017-2018-as nevelési évben

A nyári élet értékelését a Váci Alsóvárosi Óvoda, Kölcsey és a Kertész utcai Tagóvodák vezetőinek írásbeli beszámolója és személyes ellenőrzéseim alapján készítettem el.

Az előzetes szülői felmérések alapján összevonásra mind a három tagóvodában június 17-től került sor, amely megkönnyítette az alkalmazottak szabadságának kiadását.

A személyi feltételek mindhárom tagóvodában biztosítottak voltak, a gyermekek megfelelő ellátásban részesültek. Az óvodapedagógusok a csoportnaplóban rögzítették a nyári élet tervét, napirendjét és ennek megfelelően szervezték a tevékenységeket. Fontosnak tartottuk, hogy nyáron is olyan tevékenységeket ajánljunk meg a gyermekeknek, hogy érdeklődésüknek és kedvüknek megfelelően választhassanak. A gyermekek már a reggeli órákban az udvaron gyülekeztek, a pihenésen és étkezésen kívül szinte az egész napot a szabadban tölthették. A dajkák és a pedagógiai asszisztensek maximálisan segítették ebben az óvodapedagógusok munkáját. Az óvodapedagógusok az udvari életet változatos tevékenységekkel tették színesebbé, többféle játéktevékenységet, (különösen mozgásos, rajzolás, festés, homokozás) szerveztek számukra. A kialakított kiskertek gondozásában is részt vettek a gyermekek.

A hőségriadó tervet az új alkalmazottak is megismerték, aláírásukkal igazolták. Hőségriadó elrendelése esetén ennek szabályait és utasításait valamennyi dolgozó maximálisan betartotta (fürdőzés biztosítása, folyamatos folyadékpótlás, megfelelő ruházat biztosítása). 11 óráig árnyékos helyen tartózkodtunk, hőségriadó esetén 11-15 óra között pedig az épületben.

A folyamatos folyadékpótlás biztosítva volt a gyermekek és a dolgozók számára is. A gyermekeknek könnyű, szellős ruházat viselésére, sapka, kendő biztosítására szükség szerint felhívtuk a szülők figyelmét.

Az ügyeletet kérő gyermekek óvodai ellátását biztosítottuk a tagóvodákban, ahol jól érezték magukat a gyermekek, a szülők elégedettek voltak az ellátással.

Az intézményben gyermekbaleset nem történt a nyáron.

Példaértékű volt az óvodában dolgozó dajkák és udvari munkások munkavégzése a takarítási munkák végzése során.

A vezetői ügyelet a nyár folyamán a megjelölt időpontokban biztosítva volt.

A nyári élet értékeléséről a 2018-2019-es nevelési év nevelési évnnyitó értekezletén az alkalmazottak tájékoztatást kaptak.

Összefoglaló gondolatok:

A 2017-18-as nevelési év vezetői értékelését éves vezetői munkatervem, a szakmai munkaközösségek vezetőinek és az óvodapedagógusoknak és tagóvoda-vezetők nevelési év végi beszámoló, értékelési alapján készítettem el.

Az óvodapedagógusok éves beszámoló, segítették munkámat, amelyek alapján megfogalmazhatóak az erősségek, fejlesztendő területek és a fejlesztés irányai, amelyek az elkövetkezendő nevelési év munkatervi feladatait jelentik számunkra.

Összefoglalva elmondhatom, hogy feladatokkal és eseményekkel teli eredményes, tartalmas szakmai évet zártunk, és tovább erősödtünk abban, hogy a pedagógusokkal szembeni elvárásrendszerhez alkalmazkodni tudjunk.

Amire a 2017-18-as nevelési évben büszkék vagyunk:

- Magas színvonalon működő szakmai munkaközösségek és munkacsoportok.
- Integrálás szakmai feladatainak példaértékű elvégzése.
- Az óvodapedagógusok magas számban történő továbbképzéseken való részvétele, az önképzés igénye.
- Óvodai programok, rendezvények magas színvonalon történő szervezése.
- Erdei óvoda harmadik alkalommal történő sikeres megszervezése.
- Prevenációs pályázatunk sikeres megvalósítása.
- Élményszerző kirándulások szervezése.
- A nevelőmunkát segítő alkalmazottak munkájának elismerésére szervezett nap.

A felelősök év végi értékelésében és vezetői beszámolómban megfogalmazott fejlesztési feladatok a 2018-19-es nevelési év munkatervébe és feladat ellátási terveibe bekerültek és a tanévnyitó értekezletünkön véleményezésre és elfogadásra kerültek.

Vác, 2018. szeptember 4.

Lambekné Gál Gabriella
óvodavezető