Vác Város Polgármestere

Napirend:

ELŐTERJESZTÉS
Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Emberi Kapcsolatok Bizottsága
2023. év március hónap 13. napi ülésére

Szám:	
Tárgy:	**Katona Lajos Városi Könyvtár 2022. évi szakmai beszámolójának és 2023. évi munkatervének elfogadása**
Melléklet:	2022. évi szakmai beszámoló, 2023. évi munkaterv (docadmin)
Előterjesztő:	Matkovich Ilona Zsuzsanna polgármester
Készítette:	dr. Vajtáné dr. Kollár Anikó jogi referens
Előadó:	-
Előzmény/korábbi döntés:	-
Terjedelem:	2 oldal
Bizottsági tárgyalások:	
Döntéshozatal módja:	***nyilvános ülés (Mötv. 46. § (1))*** ***egyszerű többség (Mötv. 47.§ (2))***

Törvényességi véleményezésre bemutatva	dr. Zsidel Szilvia Jogi osztály ov.	---------- Nincs / az alábbi:
Törvényességi észrevétel:	dr. Zsidel Szilvia Jegyző	----------
Véleményezésre megkapta:	Kökény Szabolcs Pénzügyi és Adó Osztály osztályvezető	.....
Véleményezésre megkapta:	Matkovich Ilona Zsuzsanna Polgármester	----------

9

Tisztelt Emberi Kapcsolatok Bizottsága!

Cserkaszky Györgyi, a Katona Lajos Városi Könyvtár igazgatója elfogadásra benyújtotta az intézmény 2022. évi szakmai beszámolóját, valamint 2023. évi munkatervét.

Vác, 2023. február 23.

Matkovich Ilona Zsuzsanna s.k.
polgármester

Határozati javaslat I.

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testület Emberi Kapcsolatok Bizottsága átruházott hatáskörében eljárva úgy dönt, hogy a Katona Lajos Városi Könyvtár 2022. évi szakmai beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, KLVK igazgatója

Határozati javaslat II.

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testület Emberi Kapcsolatok Bizottsága átruházott hatáskörében eljárva úgy dönt, hogy a Katona Lajos Városi Könyvtár 2023. évi munkatervét elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, KLVK igazgatója

KATONA LAJOS VÁROSI KÖNYVTÁR 2022. ÉVI SZAKMAI BESZÁMOLÓJA

Vác, 2023. február 20.

KATONA LAJOS VÁROSI KÖNYVTÁR * VÁC *

Készítette: Cserkaszky Györgyi
igazgató

TARTALOM

1 Vezetői Összefoglaló 4

1.1 „Mária Terézia 305" 4

1.2 Vác Ötletpályázat 4

1.3 Energiaválság 4

2 Igazgatás 5

2.1 Belső ellenőrzés 5

2.2 Külső ellenőrzés 5

2.3 Szabályzatok elkészítése, aktualizálása 5

2.3.1 Alapdokumentumok aktualizálás 5

2.3.2 Gazdasági szabályzatok aktualizálása 5

2.3.3 Belső ellenőrzés dokumentumainak aktualizása 5

2.3.4 Dolgozók juttatásait érintő szabályzatok aktualizálása 5

2.3.5 Egyéb szabályzatok elkészítése 6

2.4 Belső és külső kommunikáció fejlesztése 6

2.4.1 Belső kommunikáció 6

2.4.2 Külső kommunikáció PR 6

2.4.3 GDPR a könyvtárban 6

2.5 Gazdálkodás 6

2.5.1 Intézményünk épületében megvalósított fejlesztések, javítások 7

2.5.2 Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok 7

2.5.3 2022. évi beruházás 8

2.6 Partnerkapcsolatok 8

2.6.1 Együttműködés konkrét formái 8

2.6.2 Kapcsolattartás óvodákkal, iskolákkal 8

2.7 Humán erőforrás 8

2.7.1 Személyi változások 8

2.7.2 Kapcsolatépítő programok 9

2.7.3 Választások 9

2.7.4 Népszámlálás 9

3 Könyvtárhasználat, Forgalmi statisztikák 9

3.1 Nyitva tartás 9

3.2 Látogatottsági statisztika 10

3.3 Zárvatartás 10

3.4 Könyvtárhasználat bemutatása 10

4 Szakmai feladatok 11
4.1 Gyűjteményszervezés, állományépítés 11
4.1.1 Állományfejlesztés, gyarapítás 11
4.1.2 Állományapasztás 12
4.1.3 Állományvédelem 12
4.1.4 Könyvvásár 12
4.2 Könyvtári szolgáltatások 12
4.2.1 Olvasásfejlesztés 12
4.3 Informatikai fejlesztés 15
4.3.1 Honlapfejlesztés 15
4.3.2 Facebook 15
4.3.3 Számítógépes rendszer fejlesztése, karbantartása 15
4.3.4 SZIKLA Integrált Könyvtári Rendszer /IKR/ 15
4.4 Helyismereti állomány 15
4.4.1 Helyismereti adatbázis 15
5 Képzések 16
5.1 SZIKLA-továbbképzés 16
5.2 OKJ képzés 16
6 Rendezvények 17
6.1 Könyvbemutatók, ismeretterjesztő előadások, klubok 17
6.1.1 Előadások 17
6.1.2 Idősek teadélelőttja 17
6.1.3 Gyermekkönyvtári programok 17
6.1.3.1. Csütörtökdélutáni programok: 17
6.1.3.2. „Ő felségeik eljövetelére" 17
7 Partnerség és önkéntesség 18
7.1 Közösségi szolgálat 18
8 Szakmai rendezvények 18
8.1 Részvétel szakmai rendezvényeken 18
9 Egyéb 19
9.1 Könyvtárunkról megjelent cikkek 19

1 VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

2022. év tervezésekor is láttunk bizonytalanságokat, de reméltük, hogy a pandémia véget ér és egész évben nyitva lehetünk felhasználóink előtt. Az Ukrajnában zajló háború, a kialakult energiaválság, a meginduló infláció miatt viszont sokkal nehezebb lett ez az év, mint azt reméltük.
Továbbra is szoros munkarendet követtünk, hogy az eddig megszokott színvonalon tudjuk kiszolgálni olvasóinkat. Betegség, illetve szabadságolás ideje alatt továbbra is problémát okozott a szombati műszak kiállítása.

Ez évben a következő kiemelt feladatokra fókuszáltunk:

- „Mária Terézia 305"
- Vác Ötletpályázat
- Energiaválság

1.1 „MÁRIA TERÉZIA 305"

A Váci Tavasz egyik kiemelkedő rendezvénysorozata május 12-től 15-ig a „MÁRIA TERÉZIA 305" volt. Mária Terézia születésének 305. évfordulójáról, a királynő egykori váci látogatásáról emlékeztünk meg, hiszen Vác ennek köszönheti barokk belvárosának mai képét. Ehhez a programhoz intézményünk gyermekkönyvtára csatlakozott. A gyerekek a barokk korral május 13-án kézműves foglalkozás keretében ismerkedhettek meg.

1.2 VÁC ÖTLETPÁLYÁZAT

Vác Város Önkormányzata „Építészeti és tájépítészeti ötletpályázatot" írt ki a Madách Imre Művelődési Központ felújításának és könyvtári funkcióval való bővítéséhez, környezetrendezéséhez tervkoncepció készítésére.
Az ötletpályázat kiírásához adatokkal, szempontokkal szolgáltunk a kiírónak. Fogadtuk a tervpályázat készítőit, hogy láthassák munkánkat.
Részt vettünk az elkészült pályaművek elbírálásában /szavazati jog nélkül/. Nagy örömmel vettük, hogy az építész szakma és a mi véleményünk egybeesett, s a fő díjat az a pályázat nyerte el, amelyet szeretnénk felépítettni.

1.3 ENERGIAVÁLSÁG

Július hónapban nyilvánvalóvá vált, hogy intézményként, nagyfelhasználóként csak sokkal drágábban tudjuk majd fűteni és világítani épületünket.
Augusztus hónapra átnéztük fűtési rendszerünket /4 ágon megy a fűtés/, és ez alapján elkészítettük takarékossági tervünket is.
Szeptember hónap végén derült ki, hogy a gázfűtésünk számlája 10-szer, a világításé pedig háromszor akkora lesz, mint az előző években.
Októbertől december végéig egy ágat lezártunk, és az így érintett helyiségeket bezártuk olvasóink előtt, illetve egyes irodákat átköltöztettünk fűtött részekbe.
Ez sajnos szolgáltatás csökkentést is jelentett. Kézikönyvtári állományunk használata, a helyben olvasás és tanulás lehetősége megszűnt, a folyóiratolvasót a felnőtt könyvtári kölcsönzőtérbe költöztettük.

2 IGAZGATÁS

Ebben az évben intézményünk törvényes működését belső és külső szervek is ellenőrizték.

2.1 BELSŐ ELLENŐRZÉS

- 641-1/11/2022. Intézkedési tervben foglaltak végrehajtásának ellenőrzése
- 982-1/11/2022. A bizonylati rend és fegyelem ellenőrzése
- 1266-3/11/2022. A gazdálkodás működésére vonatkozó szabályozók ellenőrzése

2.2 KÜLSŐ ELLENŐRZÉS

- 253/2021. ÖPSZEF/59-6/2022. MÁK Szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés
- 104/2022. PE-061MU/000816-3/2022. Munkaügyi jogsértés megszűntetése

2.3 SZABÁLYZATOK ELKÉSZÍTÉSE, AKTUALIZÁLÁSA

A fent felsorolt ellenőrzések igen sok munkát adtak intézményünknek. A már meglévő szabályzatokat fel kellett töltenünk az ellenőrző szerv oldalára, majd a vizsgálat eredménye után azokat aktualizálnunk kellett az érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően.

2.3.1 Alapdokumentumok aktualizálás

- 2022.01.06. Szervezeti és működési Szabályzat SZMSZ: Szervezeti felépítés pótlása
  Emberi Kapcsolatok Bizottsága 2/2022. (I.10.) számú határozattal elfogadta beterjesztést
- 2022.07.11. SZMSZ az Ávrt tv 13 par. (1) bek. értelmében a szervezeti egységek vezetőinek ügykörét meg kell nevezni, ezt pótoltuk
  Emberi Kapcsolatok Bizottsága 50/2022. (VII.11.) számú határozattal elfogadta beterjesztést

2.3.2 Gazdasági szabályzatok aktualizálása

- Anyag- és eszközgazdálkodás szabályzata
- Leltározási szabályzat
- Eszközök és források értékelésszabályzat
- Önköltségszámítási szabályzat
- Pénzkezelési szabályzat
- Selejtezési szabályzat
- Kötelezettségvállalás rendje

2.3.3 Belső ellenőrzés dokumentumainak aktualizálása

- Szervezeti integritást sértő események kezelése
- Kockázatkezelési szabályzat
- Ellenőrzési nyomvonal szabályzat
- Szabálytalanságok kezelése
- Belső ellenőrzés kézikönyve

2.3.4 Dolgozók juttatásait érintő szabályzatok aktualizálása

- Kiküldetési szabályzat
- Mobiltelefonok használati szabályzata

- Reprezentáció szabályzata
- Gépkocsihasználat szabályzata
- Távmunka szabályzat
- Cafeteria

2.3.5 Egyéb szabályzatok elkészítése

- Iratkezelési szabályzat és irattári terv
- Bélyegző nyilvántartás
- Kulcsnyilvántartás pénzkezeléshez
- Kulcsnyilvántartás
- Közérdekű adatok szabályzata

2.4 Belső és külső kommunikáció fejlesztése

2.4.1 Belső kommunikáció

Heti rendszeres megbeszélést tartottunk a munkatársakkal a héten előttünk álló feladatokról. Feladatoknál meghatároztuk a határidőket és a felelősöket. Havi rendszerességgel értékeltük munkánkat.

2.4.2 Külső kommunikáció PR

Hatékonyan használtuk honlapunkat és facebook oldalunkat. Rendszeresen, hírlevél formájában értesítettük felhasználóinkat bármely változásról.

2.4.3 GDPR a könyvtárban

Ebben az évben is a GDPR által előírt adatkezelési követelményeknek megfelelően működött könyvtárunk.
Az új beiratkozókkal kitöltettük az adatkezelésre vonatkozó nyilatkozatokat, azokat folyamatosan rendeztük.
Az adatkezelési irányelveknek megfelelően a SZIKLA rendszerből meghatározott időszakonként kigyűjtöttük és álnevesítettük a könyvtárba több éve be nem iratkozott, korábbi könyvtárhasználókat, mert személyes adataik kezelése a továbbiakban indokolatlanná vált. A lehetséges pénzügyi tartozások miatt személyenként, egyesével végeztük el ezt a feladatot.

2.5 Gazdálkodás

A dologi kiadásainkat a 2021. év bázisán, a bérköltséget 14 főre terveztük.

Intézményünk működési bevételből, támogatásból és a fenntartónk által biztosított finanszírozási bevételből gazdálkodott. Előirányzott működési bevételünket nem tudtuk teljesíteni, mivel nem tudtunk nyári tábort tartani, így a betervezett 350.000,-Ft bevétel elmaradt, viszont a kiadás oldal sem növekedett ennyivel.

Állományunkból törölt, leselejtezett könyveinkből „Könyvvásár"-t rendeztünk, ezzel 58.300,-Ft-tal növeltük bevételünket.

Sikeresek voltunk az 1 % -os személyi jövedelemadó gyűjtésében. Támogatóink összesen 282.070,-Ft-ot ajánlottak fel számunkra.

Intézményünk ebben az évben sem részesült „Érdekeltségnövelő támogatásban", mivel 2021. évben nem tudtuk elkölteni a kulturális normatíva 10 %-át.

Kiadásainkon belül a személyi jellegű kiadások voltak a legmagasabbak. Itt a törvény által előírt 20 %-os béremelés lett betervezve. Ennek fedezetéül pályáztunk az EPER KBFT-E-22-0863. pályázatán, mely sikeres lett. Minden egyes dolgozónk bére 20 %-kal lett magasabb. Ez egyrészt örömre ad okot, a probléma ott jelentkezik, hogy nem tudtunk differenciálni a béremelésnél. A dolgozók a törvényben előírt és a törvény által biztosított juttatásokat időben megkapták. Dolgozóink a munkabér mellett július hónaptól havi 10.000.-Ft cafetéria juttatásban részesültek. Havi 1.000,-Ft juttatással kompenzáltuk munkavállalóink banki költségeit. December hónapban jutalmat is tudtunk adni dolgozóinknak.

A dologi kiadásainkon belül a dokumentumokra fordított összeg 7.600.640,- Ft volt, ebből 6.853.734,- Ft volt a könyv-, 702.290,-FT a folyóirat, 44.616,- egyéb információhordozó vásárlás.

Beruházásra 216.510,-Ft-ot fordítottuk, ennek a fedezetét az 1 % SZJA felajánlás biztosította.

2.5.1 Intézményünk épületében megvalósított fejlesztések, javítások

2.5.1.1 Épület felújítása, karbantartása

Ebben az évben épületünk szinten tartásával foglalkoztunk. Folyamatos volt a kertünk gondozása, az utcafronti kis kert rendezgetése. Belső falfelületek javítása, néhol festése zajlott.

Új eszköz felszerelése:

- a földszinten megtörtént az előző évben vásárolt mosogatógép beállítása, a működéséhez szükséges víz- és lefolyórendszer kialakítása
- év végén vásárolt polcok összerakása, elhelyezése a felnőtt- és a gyermekkönyvtárban

Padlástér kitakarítása:

- A liftünk jogszabály alapján történő éves kötelező műszaki biztonsági felülvizsgálata során műszaki ellenőr aggályait fogalmazta meg a padlástérről és a gépházról.
- A Budapesti Fővárosi Kormányhivatal a KLVK/BP/0102/1466-1/2022. számú határozatában pedig kötelezett minket, hogy 2022. december 31-ei időponttal le kell takarítanunk a nevezett helységekben található galambürüléket, mivel az fertőzésveszélyes. Ezt a feladatot egy külső cég segítségével határidőben teljesítettük.

2.5.2 Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok

Működési bevétel	4.150 E Ft
Felhalmozási és tőkejellegű bevétel	0 E Ft
Támogatások és átvett pénzeszközök	10.736 E Ft
Finanszírozási bevételek	72.668 E Ft
Bevételek összesen	**87.554 E Ft**
Személyi juttatások	55.660 E Ft
Munkaadókat terhelő járulékok	7.135 E Ft
Dologi kiadások	20.900 E Ft
Felhalmozási kiadások	217 E Ft
Egyéb – maradvány elvonása	EFt
Kiadások összesen	**83.912 E Ft**

2.5.3 2022. évi beruházás

Megnevezés	Mennyiség /db/	Összeg /Ft/
Bergamo polc	1	59.980,-
IKEA fehér polc	1	34.990,-
Daewoo mikrohullámú sütő	1	31.870,-
Freshbox léghűtő	2	89.670,-
Összesen:		**216.510,-**

2.6 PARTNERKAPCSOLATOK

Továbbra is nagy hangsúlyt fektettünk a könyvtárhasználók megszólítására. Naprakész tájékoztatást nyújtottunk olvasóinknak az újdonságok beszerzéséről.

2.6.1 Együttműködés konkrét formái

- Iskolák, óvodák – olvasásfejlesztő programok, könyvtári órák tartása
- Vác város kulturális intézményei -
- Családháló Alapítvány – részvétel egy adatbázisban, ami megmutatja a kismamáknak, hogy mely közintézmények rendelkeznek szoptató- és pelenkázó hellyel
- Informatikai és Könyvtári Szövetség IKSZ – szakmai együttműködés

2.6.2 Kapcsolattartás óvodákkal, iskolákkal

Csoportos foglalkozások szervezése időpont- és témaegyeztetés alapján történt.

Iskola, óvoda	Alkalom	Fő
Vác, Földváry Általános Iskola	9	259
Vác, Karolina Katolikus Általános Iskola	9	232
Váci Juhász Gyula Általános Iskola	3	55
Vác, Csányi László körúti Óvoda	3	48
Vác, Ötvös utcai Óvoda	3	59
Vác, Alsóvárosi Óvoda	1	18
Cházár András EGYMI Pivár Ignác Tagintézmény	2	12
Vác, Földváry téri Óvoda	1	26
Újhegyi úti Óvoda	1	16
Vácdukai Általános Iskola	1	31
Összesen:	**33**	**756**

2.7 HUMÁN ERŐFORRÁS

2.7.1 Személyi változások

Engedélyezett létszámunk továbbra is 14 fő.

- Egy kollégánktól váltunk meg február hónapban.
- Egy kollégát vettünk fel szeptemberben.

Portai szolgálat:

- Megbízással egy nyugdíjas kollegát tudtunk alkalmazni fél állásban / szerda, péntek, szombat/.
- A többi napon a könyvtáros kollégák, a gondnokunk, illetve közösségi szolgálat keretében diákok fogadták olvasóinkat a portán.

2.7.2 Kapcsolatépítő programok

A közösségi programok nagyon fontosak számunkra.

- A nyár végén két kollegánk összeházasodott, s mi közösen örömmel vettünk részt esküvőjükön.
- Egyik kollegánk távolabb a várostól, szép természeti környezetben lakik. Meghívására meglátogattuk, ahol finom ebédet főztünk a szabadban.

2.7.3 Választások

Intézményünk Vác Város Helyi Választási Iroda vezetőjének 7/2022. (I.11.) határozata alapján szavazóhelységként szolgált. Egy kollégánknak rendeltünk el vasárnapi munkavégzést a választás zökkenőmentes lebonyolítása érdekében.

- Április 03. Országgyűlési választás

2.7.4 Népszámlálás

Együttműködési megállapodást kötött a KSH és az Országos Széchényi Könyvtár a könyvtárak nevében, hogy közösen felhívjuk a lakosság figyelmét a népszámlálás fontosságára és az internetes kérdőívkitöltés lehetőségére, valamint lehetővé tesszük, hogy számítógépeinket használva azok is online válaszolhassanak a kérdésekre, akik nem rendelkeznek internet-hozzáféréssel.

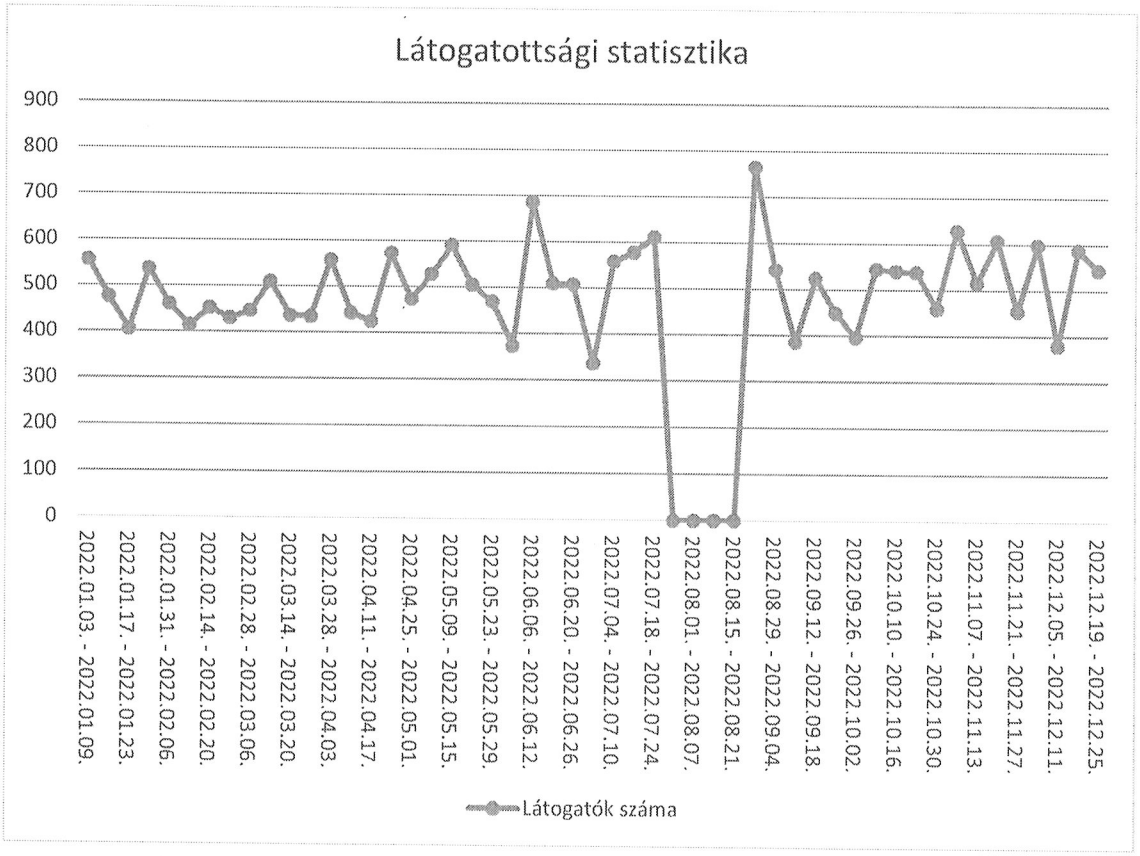
- Április 01-16. között intézményünk is segítséget nyújtott felhasználóinknak a kérdőívek online kitöltésében.

3 KÖNYVTÁRHASZNÁLAT, FORGALMI STATISZTIKÁK

3.1 NYITVA TARTÁS

Ez évben összesen 225 napot voltunk nyitva, heti 30 órás nyitvatartással.

3.2 LÁTOGATOTTSÁGI STATISZTIKA



3.3 ZÁRVATARTÁS

	Időtartam	**Emberi Kapcsolatok Bizottsága határozata**
1.	2022.07.25-2022.08.19	30/2022.(V.9.)
2.	2022.12.23.-2022.12.31.	323/2022/(XI.16.)

3.4 KÖNYVTÁRHASZNÁLAT BEMUTATÁSA

Regisztrált felhasználók (fő)		2.347
Használat (fő)	Személyes használat	31.441
(db)	Távhasználat (telefon, email OPAC, honlap)	174.274
(db)	Kölcsönzött dokumentum	111.918
Könyvtárközi kölcsönzés (db)	Összes kérés	23
	Teljesített kérés	21
	Lemondott kérés	2

A statisztikai adatokból látható, hogy a legfontosabb szolgáltatásunk a dokumentumok kölcsönzése volt. A regisztrált olvasók mindegyike átlagban 47 db dokumentumot kölcsönzött a könyvtárunkból. Arányaiban a legnagyobb a könyvek kölcsönzése, melyet a folyóiratok és hangzó dokumentumok

követnek. Bizonyos, hogy a könyv árak, az olvasásnépszerűsítő tevékenységünk is hozzájárul e magas számhoz.
A személyes használat átlagban 13 személyes találkozást mutat évente.
Az országos adatok alapján az adott település lakosainak átlagosan 10-12 %-a regisztrált könyvtárhasználó, nálunk ez mintegy 14 %.
Jelentős a távhasználat, ami digitalizált korunkban érthető.
Többen keresik fel honlapunkat, érdeklődnek telefonon, e-mailben.
Töretlenül népszerűek folyóiratolvasóink.

A könyvtárban eltöltött idő viszont csökkent, ami az olvasók könyvtárhasználati szokásainak változását mutatja. Ezt alátámasztja az egyre aktívabb távhasználat is.

A könyvtárközi kölcsönzések elemzése azt mutatja, hogy ezen igény kielégítése hasonló a nyilvános könyvtárakban jelentkező igényekhez.

4 SZAKMAI FELADATOK

4.1 GYŰJTEMÉNYSZERVEZÉS, ÁLLOMÁNYÉPÍTÉS

Gyűjteményszervezési feladatainkat egész évben folyamatosan végeztük. Munkánk során a szakmai szempontok mellett kiemelten figyelembe vettük az olvasói igényeket is. Dokumentumbeszerzési keretünket folyamatosan, időarányosan tudtuk elkölteni, így olvasóink 2-3 hetente hozzájutottak a legfrissebb újdonságokhoz. Állományapasztásnál a feleslegessé vált dokumentumok törlésére nem sok időnk jutott, mivel ugyanaz a kolleganőnk végzi a gyűjteményszervezést, mint aki a pénztárat is kezeli.

4.1.1 Állományfejlesztés, gyarapítás

Az állomány gyarapítása a költségvetésben biztosított dokumentumbeszerzési keretből történt, valamint kis részben ajándékokból.

Dokumentum típusa	vétel /db/	érték /Ft/	ajándék /db/	érték /Ft/	bekötött folyóirat /db/	érték /Ft/
könyv	2.772	10.669.636,-				
ajándékkönyv			31	79.994.-		
hangoskönyv	10	25.370,-				
dia	30	46.800,-				
bekötött folyóirat					3	19.980,-
Gyarapodás	**2.812**	**10.741.806,-**	**31**	**79.994,-**	**3**	**19.980,-**
Összes gyarapodás	**2.846 db**		**10.841.780,- Ft**			

A dokumentumok beszerzése elsősorban szerződött partnereinktől történt.

4.1.1.1 Folyóiratok

Folyóirat-állományunk részben előfizetés útján, részben pedig az NKA folyóirat-támogatási programján keresztül jut el olvasóinkhoz.

106 féle nyomtatott folyóirat járt a könyvtárba. Elsősorban a Magyar Posta Zrt-nél fizetünk elő az újságokra, mivel sokkal rugalmasabb partner, mint a KELLO.

Megoszlás	Mennyiség /db/
Periodicitás szerint:	106
Napilap	4
Hetilap	11
Havi, negyedéves lap	91
Könyvtári egységek szerint:	106
Felnőtt könyvtár	102
Gyermekkönyvtár	4

4.1.2 Állományapasztás

Ebben az évben 585 db dokumentumot selejteztünk le, melyek nagy része behajthatatlan és rongált dokumentumokból állt.

Kivont dokumentum típusa	db	Ft
Könyv	585	1.056.362,-
Összesen:	**585**	**1.056.362-**

4.1.3 Állományvédelem

510 db könyvtári dokumentumot részesítettünk aktív állományvédelemben. Ezen belül kötészetre 116 db (más forrásból már nem pótolható) dokumentumot vittünk, melyre 74.100,- Ft-ot költöttünk.

Aktív állományvédelemben /db/	510
ebből: könyvtári javítás	394
ebből: kötészet	116

4.1.4 Könyvvásár

Folytattuk az előző évben megkezdett „Könyvvásár" –t. Az állományból kivont, és az ajándékkönyvek közül állományba nem vett könyvek eladásából 58.300,-Ft volt a bevételünk.

4.2 KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK

4.2.1 Olvasásfejlesztés

Legfontosabb feladatunk az olvasásnépszerűsítés, az olvasás megszerettetése. Ennek érdekében olyan programokat szerveztünk, ahol a könyvtár és az olvasás összekapcsolódik.

4.2.1.1 Könyvtárhasználati órák, könyvtárlátogatás

Előzetes bejelentkezés után az oktatási intézmény tananyagában szereplő órákat tartottunk. Megismertettük a tanulókat a katalógus és a kézikönyvtári állomány használatával, tudásukat a bibliográfia és a prezentáció témakörében is elmélyítettük.

4.2.1.2 Tematikus órák

Tematikus óráink közül a következők voltak a legnépszerűbbek:

- Víz világnapja
- Márton nap
- Madarak és fák napja
- Ősvilági sárkányok
- A mi jégkorszakunk
- Húsvét

- Hóember
- Mária Terézia
- Március 15.

4.2.1.3 Filmvetítés

A sajátos nevelési igényű tanulókkal a tananyagban szereplő műveket filmadaptációk segítségével ismertettük meg. A filmadaptációk ugyanis felkeltik az érdeklődésüket az eredeti mű iránt.

4.2.1.4 Országos Könyvtári Napok /OKN/

Ebben az évben is csatlakoztunk az Informatikai és Könyvtári Szövetség /IKSZ/ szervezésében megrendezésre kerülő, a hazai könyvtári rendszer legátfogóbb, több mint egy évtizedes múltra visszatekintő programsorozatához.

OKN programjaink voltak:

- 10.06. Író, olvasó találkozó Vadadi Adrienn íróval
- 10.06. Környezettudatos dekoráció készítés a felnőtt könyvtárban
- 10.11. Kincsek a helytörténeti tárban

4.2.1.5 Könyvajánlók, tematikus könyvkiemelések, napi idézetek, évfordulós kiemelések

4.2.1.5.1 Könyvajánlók

Könyvajánló falunkon folyamatosan mutatjuk be a tartalmas, érdekes könyveket. Az ajánlókat böngészik, kutatják olvasóink. Kérdeznek, kikölcsönzik a nálunk is fellelhetőket.

4.2.1.5.2 Tematikus könyvkiemelés egy könyvespolcon

- január: Fehér, mint a hó.
- február: Szerelem színe.
- március: Vidd és olvasd a hazait.
- április: „Vizes" könyvajánló.
- május: Örök kérdés: A film vagy a könyv a jobb?
- június: Egy apa igazi valója abban mutatkozik meg, hogy miként bánik a gyermekeivel, amikor senki nem figyel!
- július: Helló nyár!
- szeptember: Budapest.
- október: Ősz színei.
- november: Boszorkányok ideje.
- december: Adventi könyvkoszorú.

Olvasóink nagy örömmel vették ezeket a kiemeléseket, s ha nem konkrét igénnyel jöttek hozzánk, akkor szívesen kölcsönöztek a havi egy szlogen mellett megfogalmazott témából. Minden hónapban folyamatosan kellett újra töltenünk ezt a könyvespolcunkat.

4.2.1.5.3 Évfordulók kiemelése a tárlókban

Olvasóink megtudhatták, mely évfordulókat tartottunk fontosnak egy-egy hónapban. Egy-két könyvet is kihelyeztünk tárlóinkba, abban a témában vagy éppen attól az írótól, akinek az évfordulóját ünnepeltük, így olvasóink akár keresés nélkül rátalálhattak egy-egy olyan könyvre, ami érdekes és hasznos lehet számukra.

- 2022.01.04. Nemes Nagy Ágnes
- 2022.01.13. Agatha Christie
- 2022.01.18. Madách Imre
- 2022.01.26. Tamási Áron
- 2022.02.01. Bohumil Hrabal
- 2022.02.11. Göncz Árpád
- 2022.02.16. Nádasdy Ádám
- 2022.02.25. Stefan Zweig
- 2022.03.01. Arany János
- 2022.03.08. Douglas Adam
- 2022.03.14. Szent Patrik napja
- 2022.03.21. Erdők napja
- 2022.03.28. Bolondok napja
- 2022.04.05. Örkény István 110.
- 2022.04.12. Költészet napja
- 2022.04.19. Zsoldos Péter 92.
- 2022.04.26. Nemzetközi táncnap
- 2022.05.03. Mária Terézia (Mária Terézia napok)
- 2022.05.17. Dsida Jenő 115.
- 2022.05.24. Afrika nap
- 2022.05.31. Karinthy Ferenc 101.
- 2022.06.07. Orhan Pamuk
- 2022.06.14. Magyar Feltalálók napja
- 2022.06.23. Semmelweis nap
- 2022.07.05. Böszörményi Gyula
- 2022.07.12. Esterházy Péter
- 2022.07.19. Jane Austen
- 2022.08.23. Salman Rushdie
- 2022.08.30. Szepes Mária
- 2022.09.06. Móricz Zsigmond
- 2022.09.13. Tersánszky Józsi Jenő
- 2022.09.20. Tamási Áron
- 2022.09.27. Zene világnapja
- 2022.10.04. Szabó Magda
- 2022.10.11. Nádas Péter
- 2022.10.18. Kazinczy Ferenc
- 2022.10.25. Krúdy Gyula
- 2022.11.02. Illyés Gyula
- 2022.11.08. Tudomány világnapja
- 2022.11.15. José Saramago
- 2022.11.22. Ady Endre
- 2022.11.29. Vörösmarty Mihály
- 2022.12.06. Labdarúgás világnapja
- 2022.12.13. Nemzetközi mézeskalács nap
- 2022.12.20. 2022. év legjobb könyvei

4.3 INFORMATIKAI FEJLESZTÉS

4.3.1 Honlapfejlesztés

Honlapunk látogatottságát Google Analytics-szel (GA) mértük.

Honlap használata:

Használók száma havonta /fő/	1477	
Használók által használt eszközök	**fő**	**Megoszlás /%/**
számítógép	6 883	55,8
okostelefon	5 266	42,7
tablet	192	1,5
Honlap megtekintések száma /alkalom/	162 084	
Leglátogatottabb oldalak a honlapon	**alkalom**	
SZIKLA katalógus használata	72 878	
Főoldal	25 331	
Aktuális kölcsönzések	11 127	
Foglalás-előjegyzés menüpont	1 005	
Digitális tartalmaink menüpont	678	

4.3.2 Facebook

A könyvtár Facebook oldalát kedvelők száma az év eleji 1280 főről 1398 főre emelkedett. Ez a növekedés teljesen organikus volt célközönségünkben, a könyvtári Facebook oldalt információszerzés céljából követő Facebook felhasználók körében.

Bejegyzések átlagosan 2-300 embert értek el. A népszerűbbek viszont több ezerhez is eljutottak. A megtekintések száma napi szinten 10-15 volt.

Könyvtárunk facebook oldala: *www.facebook.com/katonalajosvarosikonyvtar*

4.3.3 Számítógépes rendszer fejlesztése, karbantartása

A könyvtár és a könyvtárhasználók adatait a kártevőktől NOD32-es vírusirtó szoftverrel védtük. 25 munkaállomásra hosszabbítottuk meg a szükséges licenszet.

4.3.4 SZIKLA Integrált Könyvtári Rendszer /IKR/

Július hónaptól áttértünk a SZIKLA IKR új verziójára (26.5). Ehhez meg kellett erősítenünk tűzfalunkat. Az áttérés után már csak az új IP cím felől történik az adatbázisok biztonsági mentése. Az új verzió új feladatok /pl. felhőalapú szolgáltatás/ megvalósítását is lehetővé teszi a jövőben.

4.4 HELYISMERETI ÁLLOMÁNY

Ebben az évben helytörténeti gyűjteményünk 7 db dokumentummal bővült.

4.4.1 Helyismereti adatbázis

Tovább folytattuk adatbázisunk építését.

4.4.1.1.1 Váci folyóiratok feldolgozásának eredménye

Feldolgozott folyóiratok	Feldolgozott cikkek /db/
Váci Napló	800
Váci Hírnök	279
Váci Polgár	250
Összesen	1329

4.4.1.2. Az országos sajtófigyelésünk eredménye

Figyelt folyóiratok száma /db/	11
Talált cikkek összesen /db/	132
ebből téma szerint: Kulturális, közéleti	64
Sport	66
Vallási	2

5 KÉPZÉSEK

5.1 SZIKLA-TOVÁBBKÉPZÉS

A SZIKLA IKR szoftver készítője a NetLib Kft rendszeresen tart továbbképzéseket, hogy a fejlesztéseket a használók követni tudják.

Továbbképzés témája:

- keresőrendszerek bemutatása: OPAC és OPAC+
- Kölcsönzés: paraméterezés, beiratkozás, kölcsönzés, visszahozatal, hosszabbítás, foglalás, előjegyzés, értesítő rendszer elemei
- GDPR tudnivalók
- használati és forgási statisztikák

Időpont	Helyszín	Témakör	Résztvevők száma /fő/
2022.10.19.	SOTER-LINE Oktatási Központ	Tájékoztatás	3
2022.10.25.	SOTER-LINE Oktatási Központ	Tájékoztatás	4

5.2 OKJ KÉPZÉS

1 informatikai végzettséggel rendelkező kollegánk szerezte meg a segédkönyvtáros oklevelet.

Résztvevők száma /fő/	Oktató cég neve	Végzettség
1	Országos Széchenyi Könyvtár Könyvtári Intézet /OSZK KI/	segédkönyvtáros

6 RENDEZVÉNYEK

6.1 KÖNYVBEMUTATÓK, ISMERETTERJESZTŐ ELŐADÁSOK, KLUBOK

6.1.1 Előadások

Időpont	Előadó	Cím	Műfaj
2022.04.05.	Tóth Emese tájékoztató könyvtáros	Örkény István „100"	rendhagyó irodalomóra
2022.04.12.	könyvtáros kollegák	Költészet napja	felolvasó délután
2022.10.13.	Farkas Gábor Farkas	Régi könyvek, titkos történetek	előadás
2022.10.19.	Zolczer János	100 év 100 esemény 100 film történetek Gorbacsovról	előadás

6.1.2 Idősek teadélelőttje

Idősek otthonából rendszerességgel fogadunk látogatókat. Egyik kolleganőnk meghatározott témában beszélgetéseket, esetenként előadásokat tart számunkra. Rendszeresen jönnek hozzánk folyóiratokat olvasni, segítünk nekik könyveket választani.

Időpont	Téma
04.29.	Polcz Alaine művei
07.15.	Kötetlen beszélgetés olvasmányokról
12.08.	Karácsony

6.1.3 Gyermekkönyvtári programok

6.1.3.1. Csütörtök délutáni programok:

- Papírszínház
- Diavetítés
- Kézműves foglalkozás
- Társasjáték

Az előző évek gyakorlatához képest változtattunk. Minden csütörtök délután 16. órától 18. óráig foglalkozásokat tartottunk a gyermekkönyvtárban. Tapasztalatunk szerint kis olvasóink ezt az időpontot sokkal jobban kedvelték, mint a szombat délelőtt megrendezetteket.
A legnépszerűbb a diavetítés volt, amely nagy örömünkre újabb reneszánszát éli. Kedvelték ezen kívül a kézműves foglalkozásokat is.

6.1.3.2. „Ő felségeik eljövetelére"

Mária Terézia 305 városi rendezvény keretében a könyvtár kézműves foglalkozásokat tartott. Mária Terézia korabeli viseletekkel, használati tárgyakkal, eseményekkel kapcsolatos tárgyakat készítettünk különféle technikákkal. /legyező, Kőkapu, öltöztető baba, csésze, tarsoly, pénzérme/.

7 PARTNERSÉG ÉS ÖNKÉNTESSÉG

7.1 KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT

Ebben az évben 6 iskolából 21 diák teljesített közösségi szolgálatot intézményünkben 287,15 óra időtartamban.

Intézmény neve	Dákok létszáma /fő/	Teljesített órák száma /óra/
VSZC Selye János Egészségügyi és Szociális Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája	1	27
Boronkay György Műszaki Technikum és Gimnázium	1	30
Váci Madách Imre Gimnázium	5	61,30
I. Géza Király Közgazdasági Szakközépiskola Vác	10	86,45
Bernáth Kálmán Református Gimnázium, Kereskedelmi és Vendéglátóipari Technikum és Szakképző Iskola	2	30
Váci SZC Király Endre Technikum és Szakképző Iskola	2	52

A tanulók a következő tevékenységet végezték intézményünkben:

- Könyvek jelzetcseréje
- Könyvek rendezése az olvasóteremben
- Portai szolgálat

A tevékenységek szervezésében figyelembe vettük a tanulók egyéni képességeit.

8 SZAKMAI RENDEZVÉNYEK

A könyvtárosok szakmai fejlődését nagyon fontosnak tartjuk, ezért támogatjuk a megyei és országos rendezvények, konferenciák látogatását, melyeknek nemcsak az információ megszerzésében van nagy jelentősége, hanem a szakmai és a személyes kapcsolatok kialakítása, ápolása miatt is.

8.1 RÉSZVÉTEL SZAKMAI RENDEZVÉNYEKEN

Időpont	Helyszín	Rendezvény	Résztvevők száma /fő/
2022.01.17.	Budapest	Eszterházy Péter és Gitta Könyvtára megnyitó	1
2022.09.30.	Budapest	Budapesti Nemzetközi Könyvfesztivál MKE programok	1
2022.12.15.	Budapest	Informatikai és Könyvtári Szövetség Közgyűlés	1

9 EGYÉB

9.1 KÖNYVTÁRUNKRÓL MEGJELENT CIKKEK

- Eredményhirdetés a művelődési központ ötletpályázatán IN: Váci Napló. — 2022. december 9. — 31. évf. 49. szám. — 5. p
- Furucz Anita: Vitás ülés, számos döntés: öt százalékkal nő a telek- és építményadó IN: Váci Napló. — 2022. november 18. . — 31. évf. 46. szám. — 5. p
- Furucz Anita: Robbant a rezsi bomba: több váci közintézmény zár be a téli időszakban IN: Váci Napló. — 2022. október 14. . — 31. évf. 41. szám. — 4-5. p
- Hódos Hajni: Négy napra visszarepülhettünk Mária Terézia korába IN: Váci Hírnök. — 2022. június . — 23. évf. 6. szám . — 6-7. p
- Üléseztek a szakbizottságok IN: Váci Hírnök. — 2022. június. — 23. évf. 6. szám . — 3. p
- Hódos Hajni: Változások és újítás a városi könyvtárban IN: Váci Hírnök. — 2022. április . — 23. évf. 4. szám . — 9. p
- Petőfi emlékév 2022 - 2023: Vác is készül a programra IN: Váci Hírnök. — 2022. március . — 23. évf. 3. szám . — 14. p
- Gazdag programkínálat a Váci Tavaszon IN: Váci Napló. — 2022. március 11. — 31. évf. 10. szám. — 5. p

KATONA LAJOS VÁROSI KÖNYVTÁR 2023. ÉVI MUNKATERVE

Vác, 2023. február 15.

KATONA LAJOS VÁROSI KÖNYVTÁR * VÁC *

Készítette: *Cserkaszky Györgyi*
igazgató

TARTALOM

1 Helyzetelemzés 3
2 Vezetési feladatok 3
2.1 Belső és külső kommunikáció fejlesztése 3
2.1.1 Belső kommunikáció 3
2.1.2 Külső kommunikáció PR 3
2.2 Könyvtári szabályzatok, működési dokumentumok frissítése 3
2.2.1 Könyvtári szabályzatok 3
2.3 Gazdasági folyamatok és épületüzemeltetés 4
2.3.1 Gazdasági folyamatok 4
2.3.2 Épületüzemeltetéssel kapcsolatos tervezett feladatok 4
2.4 Partnerkapcsolatok 4
2.5 Nyári zárva tartás 4
3 Humán erőforrás 4
3.1 Csapatépítés 5
3.2 Közösségi szolgálat 5
3.2.1 Közösségi szolgálat 5
4 Elérendő szakmai célok 5
4.1 Gyűjteményszervezés 5
4.1.1 Állománygyarapítás 5
4.1.2 Állományapasztás 5
4.1.3 Állományvédelem 5
4.1.4 Állományrendezés 5
4.1.5 Adatbázisok építése 5
4.2 Könyvtári szolgáltatások, fejlesztések 6
4.2.1 Olvasásfejlesztés 6
4.3 Informatikai fejlesztések 6
4.3.1 Online felületek 6
4.3.2 Számítástechnikai eszközök 6
4.3.3 SZIKLA Informatikai és Könyvtári Rendszer /IKR/ 6
5 Rendezvények 7
6 Képzés 7

1 HELYZETELEMZÉS

Ismét nehezen tervezhető év előtt állunk. Továbbra is együtt kell élnünk és alkalmazkodnunk a nagymértékben megemelkedett energiaárakkal és a magas inflációval.

Intézményünk 2023. évi munkájának tervezésnél a következő ismert tényezőket vettük figyelembe:

- 2023.01.01.-2023.03.12. időszakban az energiköltségünk csökkentése miatt „Ablakkölcsönzés" szolgáltatásra állunk át.
- 2023.03.12. után újra a régi módon, az eddig megszokott szolgáltatásokat fogjuk nyújtani.
- 2023.03.01. napjától új könyvtári díjakkal fogunk működni
- A Váci Fegyház és Börtön intézménnyel partnerkapcsolatot építünk ki

2 VEZETÉSI FELADATOK

2.1 BELSŐ ÉS KÜLSŐ KOMMUNIKÁCIÓ FEJLESZTÉSE

2.1.1 Belső kommunikáció

Folytatjuk a heti rendszeres értekezletet a szakmai munkatársakkal, illetve minden hónap első hétfőjén dolgozói értekezletet tartunk. Havi rendszerességgel meghatározzuk feladatainkat, ezt elérhetővé tesszük a belső kommunikációs rendszerünkben, illetve a legfontosabb közösségi terünkben, a konyhában kifüggesztve. Feladatoknál meghatározzuk a határidőket és a felelősöket.

2.1.2 Külső kommunikáció PR

A cél a könyvtár imázsának javítása, felhasználóinkkal és a nem használókkal való kommunikáció javítása, a szolgáltatásaink hatékonyabb reklámozása, az olvasás népszerűsítése közvetett módszerekkel és a könyvtárhasználati és beiratkozási kedv megtartása.

- Honlap és facebook aktív, naprakész használata
- Könyvtári YouTube használata
- Hírlevél szolgáltatás

2.2 KÖNYVTÁRI SZABÁLYZATOK, MŰKÖDÉSI DOKUMENTUMOK FRISSÍTÉSE

Előző évben a belső- és külső vizsgálatok megaállapításai alapján aktualizáltuk alapdokumentumunkat a Szervezi és Működési Szabályzatunkat. Ebben az évben nem tervezzük az újabb módosítását.

A gazdasági működésünket szabályzó szabályzatok is elkészültek, aktualizáltuk őket, így reményeink szerint már megfelelnek a törvényi előírásoknak.

2.2.1 Könyvtári szabályzatok

2.2.1.1 Könyvtárhasználati Szabályzat

Tervezzük a Könyvtárhasználati Szabályzatunk szerves részét képező könyvtárhasználati díjak módosítását. Intézményünk könyvtárhasználati díjai 2021. január 01-éjétől nem változtak, holott a Magyar Posta Zrt minden év elején közzéteszi díjváltozását, melyet a pandémia ideje alatt nem tudtunk érvényesíteni. Másrészt végzünk olyan tevékenységet /dokumentumok javítása/, melyet eddig nem hárítottunk át a rongálókra. A bairatkozási díjnál megszüntetjük a nagycsaládosok kedvezményét.

2.2.1.2 Gyűjtőköri Szabályzat

Újra kell gondolnunk könyvtárunk Gyűjtőköri Szabályzatát. Át kell gondolnunk kézikönyvtári állományunk, módszertani segédkönyvtárunk gyűjteményének alakítását.

2.3 GAZDASÁGI FOLYAMATOK ÉS ÉPÜLETÜZEMELTETÉS

2.3.1 Gazdasági folyamatok

Idei költségvetésünk szinte tervezhetetlen. 2022. október óta nem kaptunk gázdíj számlát új szolgáltatónktól, így bár fogyasztásunkat tudjuk, de a rendszerhasználati díjat nem. Továbbra is megpróbáljuk csökkenteni energia igényünket és törekszünk a gazdaságos működésre.

Személyi jellegű kiadásainknál a minimálbérre való kötelező kiegészítés történt meg, illetve hogy ne alakuljon ki bérfeszültség, minden dolgozó megkapta a minimálbér növekedést.

Továbbra is gyűjtjük a személyi jövedelemadó 1 %-át.

2.3.2 Épületüzemeltetéssel kapcsolatos tervezett feladatok

Festést és rendbetételt tervezünk:

- földszinten található zuhanyozó
- kerti szerszámok raktárhelyisége
- öltöző helység

2.4 PARTNERKAPCSOLATOK

- A könyvtár közművelődési és oktatási tevékenységének pillérét a társ- és egyéb intézményekkel, szervezetekkel kialakított munkakapcsolatok alkotják.
- Kiemelkedően fontos számunkra az iskolákkal való együttműködés. Március 12-e után már személyesen várjuk az iskolai és óvodai csoportok jelentkezését könyvtárhasználati – és tematikus óráinkra.
- A kötelező közösségi szolgálat kapcsán pedig tudunk középiskolai tanulókat fogadni.
- Több országos szervezettel szoros munkakapcsolatban állunk.
- Tervezzük a IV. Agglomeráció Váci Fegyház és Börtönnel való együttműködést az EFOP-1.3.3-16-2016-00001 azonosító számú „Fogvatartottak reintegrációja" című kiemelt projektben.

2.5 NYÁRI ZÁRVA TARTÁS

Intézményünk 2023. július 24. napjától 2023. augusztus 20. napjáig zárvatart. Nyitás augusztus 21-én.

3 HUMÁN ERŐFORRÁS

Engedélyezett létszámunk továbra is 14 fő.

Továbbra is szoros munkarendet alakítunk ki, hogy az eddig megszokott színvonalat megközelítően tudjuk kiszolgálni olvasóinkat. Ha egyes kollégáink betegek lesznek, vagy szabadságra mennek , akkor már problémát is jelenthet a műszak kiállítása.

3.1 Csapatépítés

Munkatársak számára olyan közösségi programokat szervezünk az év folyamán, amelyek erősítik kollégáinkban az összetartozás és az „egy csapat vagyunk" érzését.

- Egy közös kirándulást szervezünk
- Közös főzéseket szervezünk

3.2 Közösségi szolgálat

3.2.1 Közösségi szolgálat

Továbbra is fogadunk középiskolás diákokat a közösségi munkavégzés keretében. A jelentkezőket továbbra is ellátjuk hasznos feladatokkal, megfelelő tájékoztatással. Tevékenységüket folyamatosan figyelemmel kísérjük. Sokféle, színes és a könyvtár életében jótékonyan hasznosuló munkafolyamatba vonjuk be őket.

4 Elérendő szakmai célok

4.1 Gyűjteményszervezés

4.1.1 Állománygyarapítás

A mindennapi dokumentum-beszerzési folyamaton belül törekszünk a Gyűjtőköri Szabályzatunkat és az olvasói igényeket figyelembe vevő tervszerű állományépítésre. Állományépítésünk fontos része az olvasói igényeket tartalmazó jegyzék. A jegyzéken szereplő könyvek beszerzésére havi rendszerességgel különös figyelmet fordítunk.
Az ajándékba kapott könyveket, ilettve a térített könyveket állományba vesszük.

4.1.2 Állományapasztás

Az állományból kivont -, és az ajándékkönyvek közül állományba nem vett könyveket továbbra is kiárusítjuk.

4.1.3 Állományvédelem

Folytatjuk a megrongálódott könyvek állagmegóvását. Az értékes, hosszú távú kölcsönzésre számítható /különös tekintettel a népszerű és a klasszikus szépirodalomra/ könyveket külső szakemberrel köttetjük.

4.1.4 Állományrendezés

Rendbe tesszük a folyóirat- és könyvraktárt.

4.1.5 Adatbázisok építése

Folytatjuk a helytörténeti adatbázisunk építését.

4.2 KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSOK, FEJLESZTÉSEK

4.2.1 Olvasásfejlesztés

Továbbra is kiemelt szakmai feladatunk az olvasásfejlesztés és az olvasás népszerűsítése.
A hagyományos módszerek mellett online is népszerűsítjük az olvasást.

4.2.1.1 Gyermekkönyvtár

A gyerkekkönyvtárban a könyvtárhasználati és könyvtárbemutató órák mellett tematikus órákat is tartunk. Tematikus órák jegyzékét feltesszük honlapunkra, illetve levélben keressük fel az óvodákat és iskolákat, hogy népszerüsítsük azokat.

4.2.1.2 Felnőttkönyvtár

A középiskolai korcsoportnak rendhagyó irodalomórákat tervezünk, amiket szintén meghírdetünk.

4.2.1.3 „Ablak Kölcsönzés" szolgáltatás

Vác Város Önkormányzat 353/2022.(XII.14.) Határozata alapján 2023.01.01. és 2023.03.12. közötti időszak alatt a pandémiai alatt már kialakult ablakon keresztüli könyvátvételt , illetve kiadást tervezzük.

4.3 INFORMATIKAI FEJLESZTÉSEK

4.3.1 Online felületek

4.3.1.1 Honlap

A távhasználatok folyamatos erősödése miatt nagy hangsúlyt fektetünk honlapunk frissítésére, napi aktualizálására.

4.3.1.2 Facebook

Nagy hangsúlyt fektetünk könyvtárunk online megjelenésére a közösségi oldalakon is. Facebook-oldalunkon folyamatosan közzétesszük új beszerzéseinket, könyves eseményeket, kulturális témájú érdekességeket osztunk meg.

4.3.1.3 YouTube

„Mesék a könyvtárban"
YouTube csatornánkon rendszeresen meséket olvasunk fel kis olvasóinknak, a későbbiekben pedig természetudományos tartalmak feltöltését is tervezzük.

4.3.2 Számítástechnikai eszközök

Többféle korú és felszereltségű számítógépet használunk. Az operációs és irodai szoftverkörnyezet is folyamatosan fejlődik, a kompatibilitási problémák miatt minden évben többféle eszközt kell beszereznünk.

4.3.3 SZIKLA Informatikai és Könyvtári Rendszer /IKR/

A Netlib Kft a SZIKLA IKR fejélesztője értesített minket, hogy rendszerük fejlesztése miatt 2023. július hónaptól az eddig használt OPAC és OPAC+ keresőrendszerünk támogatottsága megszűnik. Hogy olvasóink továbbra is el tudják érni honlapunkon keresztül katalógusunkat, az újabb verziót meg kell vásárolnunk.

5 RENDEZVÉNYEK

- Folytatjuk 03.12. után a csütörtök délutáni gyermekfogalalkozásokat.
- Tervezzük a Vác Város által rendezésre kerülő „Petőfi 200" rendezvénysorozathoz való kapcsolódást.
- A pandémia miatt elmaradt a már hagyománnyá vált, a Váci Huszárbandériummal, a Madách Imre Gimnáziummal és a Tragor Ignác Városi Múzeummal együtt szervezett a váci és a környékbeli általános és középiskolás diákok számára az 1848-49-es forradalom és szabadságharc tiszteletére rendezett vetélkedő. Ebben az évben újra részt veszünk ennek lebonyolításában.
- Ez év októberében is csatlakozunk az Informatikai és Könyvtári Szövetség által évek óta megrendezésre kerülő Országos Könyvtári Napok /OKN/ programjaiban.

6 KÉPZÉS

Továbbra is fontosnak tartjuk a munkatársaink képzését.
Tervezzük társintézményünk, a Vác Város Levéltára által felajánlott képzésen való részvételt.