



Vác Város Önkormányzat
Emberi Kapcsolatok Bizottsága

ELŐTERJESZTÉS

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Emberi Kapcsolatok Bizottsága
2025. év szeptember hónap 8. napi ülésére

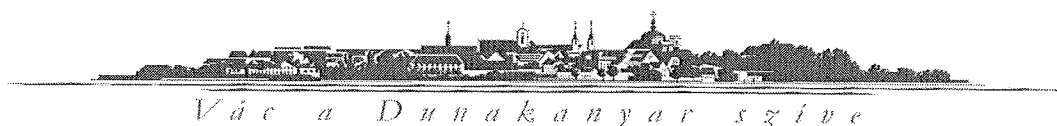
Szám: 5/697-1/2025
Tárgy: Váci Deákvári Óvoda 2024/2025-ös nevelési év beszámolója,
2025/2026-os nevelési évi Munkaterve
Melléklet: 88 oldal (docadmin)
Előterjesztő: Székelyné Angi Emőke Imola osztályvezető
Készítette: Székelyné Angi Emőke Imola osztályvezető
Előadó: Székelyné Angi Emőke Imola osztályvezető
Előzmény/korábbi döntés: -
Terjedelem: 90 oldal
Bizottsági tárgyalások: -
Döntéshozatal módja: nyilvános ülés (Mötv. 46. § (1))
egyszerű többség (Mötv. 47. § (2))

Törvényességi
véleményezésre bemutatva dr. Bartók-Palotai Hajnalka
Jogi osztály ov.

Törvényességi észrevétel: dr. Zsidel Szilvia Jegyző

Nincs / az alábbi:

Véleményezésre
megkapta: Matkovich Ilona Zsuzsanna Polgármester



Tisztelt Emberi Kapcsolatok Bizottsága!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdése g) és j) pontja szerint a fenntartó
- jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, dönt a beszámolók elfogadásáról.

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2022. (I.19.) számú önkormányzati rendelet 3. melléklete szerint az Emberi Kapcsolatok Bizottsága átruházott hatáskörében eljárva jóváhagyja az óvodák éves munkatervét, szakmai beszámolóját.

A Váci Deákvári Óvoda intézményvezetője a fentieknek megfelelően elkészítette a 2024/2025 nevelési évre vonatkozó beszámolóját, a 2025/2026 nevelési évre vonatkozó munkatervét, melyet megküldött jóváhagyásra a fenntartónak.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a mellékletben megtalálható szakmai beszámolót és munkatervet fogadja el.

Vác, 2025. augusztus 22.

Székelyné Angi Emőke Imola sk.
osztályvezető

1. sorszámú Határozati javaslat:

Vác Város Önkormányzat Képviselő - testület Emberi Kapcsolatok Bizottsága átruházott hatáskörében eljárva úgy dönt, hogy a Váci Deákvári Óvoda 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó szakmai beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

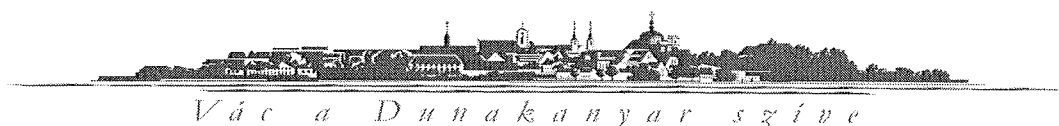
Felelős: Igazgatási és Szociális Osztályvezető

2. sorszámú Határozati javaslat:

Vác Város Önkormányzat Képviselő - testület Emberi Kapcsolatok Bizottsága átruházott hatáskörében eljárva úgy dönt, hogy a Váci Deákvári Óvoda 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkatervét elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Igazgatási és Szociális Osztályvezető



BESZÁMOLÓ
A 2024 / 2025. NEVELÉSI ÉVBEN
VÉGZETT MUNKÁRÓL
VÁCI DEÁKVÁRI ÓVODA
2600 Vác Deákvári főút 34.
OM-azonosító: 032734



Intézmény OM-azonosítója: 032734	Készítette: Terék Ágnes igazgató
LEGITIMÁCIÓSELJÁRÁS	
Az intézmény ezen szabályzatát a nevelőtestület a 2011. évi CXC. tv. 70. § (2) bekezdésében biztosított döntési hatáskörében /2025. (VIII. 31.) határozatszámon elfogadta:	Tájékoztatásul megkapják: a szülői szervezet nevében a 2011. évi CXC. tv. 73. § (1) bekezdésében biztosított jogok alapján
..... a nevelőtestület nevében aláírás	 szülői szervezet elnöke aláírás továbbá a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak
/2025. (VIII. 31.) határozatszámon:	
..... Terék Ágnes igazgató P.H.	
2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 25. § (1), 83. § (2) bekezdés g) által felhatalmazva a Váci Deákvári Óvoda Beszámolóját a 2024/2025. nevelési év munkájáról a fenntartó elfogadta:	
..... fenntartó nevében P.H.	
A dokumentum jellege: Nyilvános	Érvényes és hatályos: A kihirdetés napjától visszavonásig
Készült: 2 eredeti példányban Iktatószám: 90/I-2 /2025.	

Tartalom

1. TÖRVÉNYI HÁTTÉR	5
2. MŰKÖDÉSI TERV	6
2.1. NEVELÉSI ÉV RENDJE.....	6
2.2. MUNKAREND.....	6
2.3. AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSA	6
2.4. AZ INTÉZMÉNY NYÁRI ZÁRVATARTÁSA	7
2.5. HELYZETKÉP	7
2.6. INTÉZMÉNYI ÜNNEPEK, PROGRAMOK.....	9
2.7. NYÍLT NAPOK	10
2.8. ÓVODAI FELVÉTEL, BEIRATKOZÁS	11
2.9. TÁJÉKOZTATÁS A GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉRŐL.....	12
2.10. FOGADÓ ÓRÁK.....	12
2.11. EGYSÉGES EGÉSZSÉGÜGYI FELMÉRÉS	13
2.12. FAKULTATÍV HIT- ÉS VALLÁSOKTATÁS	13
2.13. AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI	13
3. SZEMÉLYI FELTÉTELEK	18
3.1. PEDAGÓGUS MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTTAK.....	18
3.2. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT KÖZVETLENÜL ÉS A MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTTAK	20
3.3. A NEVELŐMUNKA FOLYAMATÁBAN RÉSZTVEVŐ SZAKEMBEREK	20
3.4. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK.....	21
4. GAZDÁLKODÁSI FELADATOK	23
4.1. MŰKÖDÉST BIZTOSÍTÓ FELTÉTELEK	23
5. AZ IGAZGATÓ VEZETŐI PÁLYÁZATÁBÓL FAKADÓ CÉLOK ÉS FELADATOK.....	26
5.1. CÉLOK ÉS FELADATOK – FEJLESZTÉSEK.....	26
5.2. INTÉZMÉNYEN BELÜLI FELADATMEGOSZTÁS.....	29
6. NEVELÉSI ÉV CÉLJAI ÉS FELADATAI.....	29
6.1. A 2024/2025. NEVELÉSI ÉV ELSŐDLEGES FELADATAI.....	29
6.2. MUNKAKÖZÖSSÉGEK	31
6.3. INTÉZMÉNYI ÉRTÉKELÉSI FELADATOK	32
6.4. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK.....	32
6.5. TANÜGYIGAZGATÁSI FELADATOK.....	33
6.6. GYERMEKVÉDELEM.....	33
6.7. TOVÁBBKÉPZÉSEK	34
6.8. PÁLYÁZATOK.....	34
7. AZ ÓVODÁS GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉNEK NYOMON KÖVETÉSE	35

8. TÖRVÉNYESSÉGI FELADATOK.....	39
8.1. AKTUÁLIS TÖRVÉNYI VÁLTOZÁSOK ALAPJÁN ELVÉGZETT FELADATOK.....	39
8.2. MUNKÁLTATÓI TEVÉKENYSÉG TERVEZÉSE	40
8.3. FENNTARTÓ ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELADATOK	40
8.4. ESÉLYEGYENLŐSÉGI PROGRAMBÓL ADÓDÓ FELADATOK	45
9. ELLENŐRZÉSI TERV	46
9.1. AZ ELLENŐRZÉS SZEMPONTJAI	47
9.2. A FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSI TERVE.....	48
9.3. AZ ELLENŐRZÉSEK IDŐRENDI ÜTEMEZÉSE	49
9.4. A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉS/ÉRTÉKELÉS	50
9.5. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZÓ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG	50
10. INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS ÉVENTE ÉRTÉKELENDŐ TERÜLETEI.....	52
11. INTÉZMÉNYI ÉRTÉKELÉS 2025.	53

1. TÖRVÉNYI HÁTTÉR

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- Magyarország Alaptörvénye
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára
 - Tanfelügyeleti kézikönyv óvodák számára
 - Útmutató a mesterpedagógus fokozatot megcélzó minősítési eljáráshoz
 - Intézkedési terv a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről
- Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei
- Váci Deákvári Óvoda működését szabályozó dokumentumok

2. MŰKÖDÉSI TERV

2.1. NEVELÉSI ÉV RENDJE

Az óvodai nevelési év 2024. szeptember 1-től 2025. augusztus 31-ig tart.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon - a gyermek- és pedagóguslétszám függvényében - az intézmény összevont csoportokban üzemelt.

2.2. MUNKAREND

Munkarendünk meghatározása a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény és a hozzákapcsolódó végrehajtási rendelet, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, a Munka Törvénykönyve és a Szervezeti és Működési Szabályzatban előírtaknak megfelelően történt.

A névre szóló munkaköri leírások a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képezik, melyeket a foglalkoztatottak kézhez kaptak.

2.3. AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSA

Hétfőtől péntekig 52 és fél óra, napi 10 és fél óra nyitva tartással fogadtuk a gyermekeket, 06:30 – 17:00 -ig.

Összevont csoportot működtetünk 06:30-07:00 és 16:00- 17:00 között.

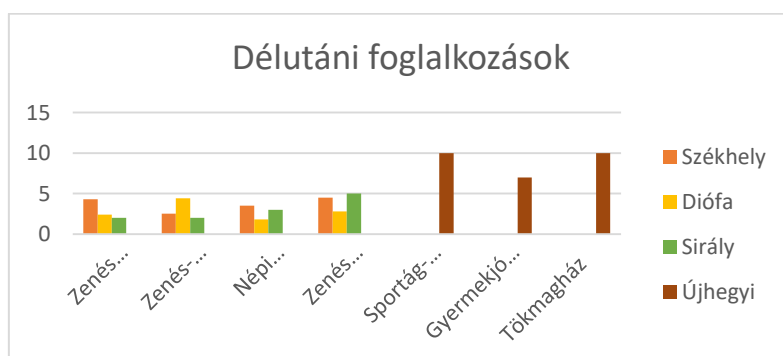
Megvalósulás:

Az óvoda nyitva tartásának ideje alatt, 07:00-16:00 között a gyermekekkel óvodapedagógus foglalkozott.

Átfedési idő: 09:30-13:30

Ez egyrészt a befogadási időszakot tette gördülékenyebbé, illetve a szülői igény alapján, a 2024-2025. nevelési évtől bevezetett, ingyenes szolgáltatásbővítés, a módszertani műhelyfoglalkozások időkeretét adta. A foglalkozásokat a délutános munkarendben dolgozó kollégák 10:15-10:45 óra között, tagintézményi szinten valósították meg. A 10-15 fős csoportok megszervezése, a fejlettségmérési eredmények alapján, a középső és a nagycsoportos gyermekek bevonásával történt.

Szintén szülői kezdeményezésre, 16:00-17:00 óra között, intézményi szintű fakultatív programok megvalósítása történt.



Az óvodapedagógusok heti vagy napi váltásban - a nevelési évre szóló munkaidő beosztás rendjében foglaltak szerint - töltötték kötött óraszámukat a gyermekcsoportokban, ill. a munkaköri leírásukban foglaltak figyelembevételével látták el a napi felkészülési feladataikat, eseti megbízatásaikat.

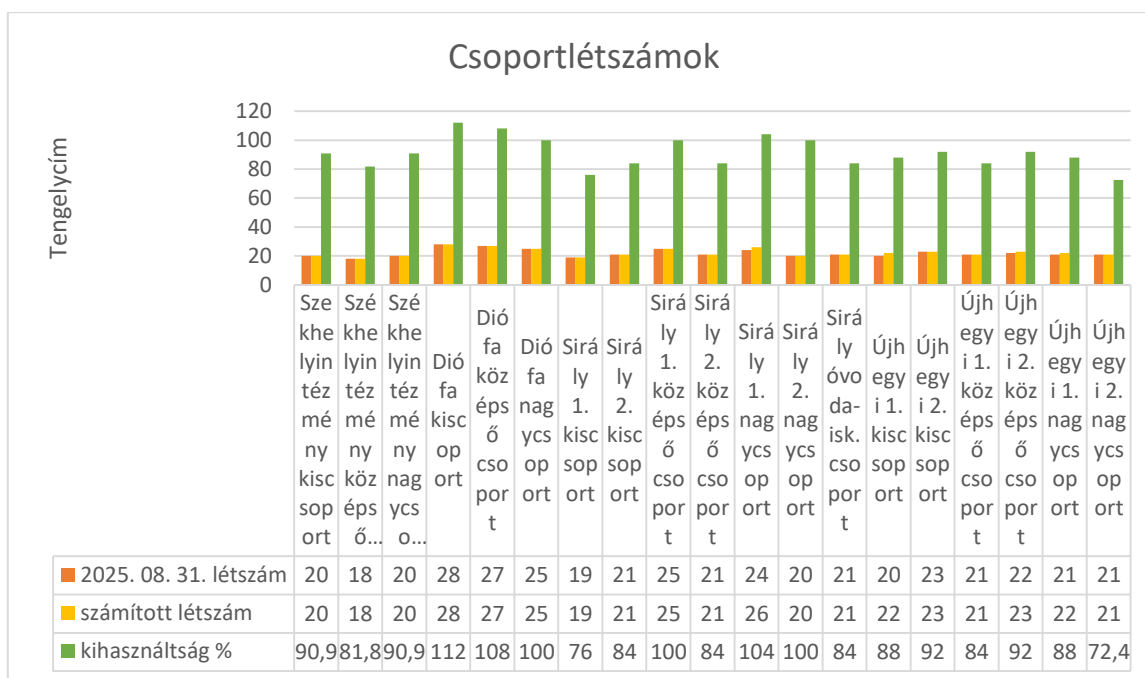
A foglalkoztatottak hosszabb idejű betegsége estén szervezéssel sikerült a gyermekek ellátását az előírásoknak megfelelően biztosítani.

A feladatokat az egyenlő terhelés figyelembevételével igyekeztük megosztani a foglalkoztatottak között.

2.4. AZ INTÉZMÉNY NYÁRI ZÁRVATARTÁSA

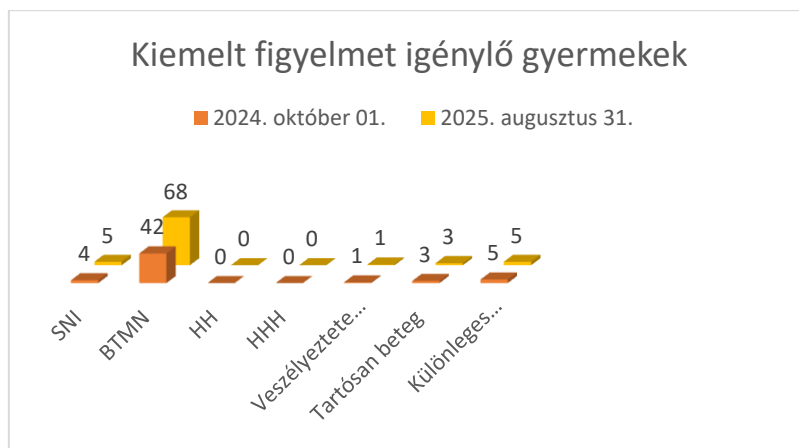
Az óvoda csoportszobáinak, egyéb helyiségeinek takarítása, teljes fertőtlenítése, az épület, az udvar előkészítése történik a gyermekek fogadására.

2.5. HELYZETKÉP



Tanköteles korú gyermekek		
Megnevezés	Fő	Megjegyzés
Megkezdni iskolai tanulmányait 2025. szeptemberében	108	Választott iskolák: Váci Árpád Fejedelem Általános Iskola Váci Petőfi Sándor Általános Iskola Váci Radnóti Miklós Általános Iskola
Még egy nevelési évre óvodában marad	15	Az Oktatási Hivatal a szülő kérelmét elfogadta
	20	Pedagógiai Szakszolgálat javaslatára marad az óvodában

Kiemelt figyelmet igénylő, különleges bánásmódú gyermekek



Fejlesztő foglalkozások

SNI, BTMN - gel élő gyermekek fejlesztése a szakértői véleményben foglaltak alapján valósult meg. A fejlesztést két főállásban és két megbízási szerződéssel foglalkoztatott gyógypedagógus végezte.

Logopédiai foglalkozás

A kötelező szűrővizsgálatok az intézményünkben megtörténtek.

2024/2025. nevelési évben a Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Váci Tagintézménye szakember hiány miatt továbbra is csak részben, külső helyszínen tudta biztosítani a logopédiai ellátást.

Intézményi étkeztetéssel kapcsolatos adatok

Intézményi étkezés			fő
Gyermeklétszám			412
ebből	Nem étkező gyermek		1
Összes étkező gyermek			411
ebből	Ingyenesen étkező		231
	ebből	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	1
		Tartósan beteg	9
		Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	0
		Családjában három vagy több gyermeket nevelnek	102
		Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság	0
		Családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a legkisebb munkabér nettó összegének 130 %-át	117
	Térítési díjat fizet		190

2.6. INTÉZMÉNYI ÜNNEPEK, PROGRAMOK

Megvalósulás	Nemzeti ünnepek	Időpont
Minden tagintézmény nagycsoportosai részt vettek a városi rendezvényen, virágot helyeztek el a 13 Aradi vértanú emléktáblájánál	Október 06.	10.04.
Tagintézményi szinten, minden csoportban méltó módon megvalósult.	Október 23.	10.22.
	Március 15.	03.14.
	Nemzeti Összetartozás Napja	06.04.
Megvalósulás	Hagyományos ünnepek	Időpont
Változatos tevékenységekkel valósult meg minden csoportban.	Mihály hete	09.23-26.
Tagintézményi programokhoz igazodó időpontban és szervezeti keretben valósult meg („Családi délután” keretében)	Szüreti nap	
A Diófa Utcai Tagintézmény nagycsoportosainak szereplésével valósult meg az Arany János Utcai Idősek Otthonában.	Idősek világnapja	10.01.
A nagycsoportosok és a szleik részvételével megvalósuló városi szervezésű program.	Gyadai élménytúra	10.05.
Tagintézményi programokhoz igazodó időpontban és szervezeti keretben valósult meg („Családi délután” keretében)	Márton nap	11.11.
Tagintézményi szinten valósult meg az SZMK aktív előkészítő szerepével.	Mikulás	12.06.
A nagycsoportosok szereplésével valósult meg a Sportszarnokban.	Városi Sportfesztivál	12.07.
A városi rendezvényen, intézményi szinten, szülőkkel együtt vettünk részt.	Mikulásfutás	12.08.
Az adventi énekes kör a Diófa Utcai Tagintézményben. Az ünnepi ráhangolódás minden csoportban megvalósult.	Karácsonyi ünnepkör	12.02-20.
Óvodapedagógusok képviselték az intézményt.	Magyar Kultúra napja	01.22.
Sok vendéggel, fantasztikus műsorral telt a jótékonysági est.	30 éves az óvodánk	01.24.
Fánkevős, mese-előadásos, táncolós délelőttünk volt, mind a négy tagintézményben.	Farsangi nap	01.06-03.04.
Tagintézményi programokhoz igazodó időpontban és szervezeti keretben valósult meg. Színtársulat meghívásával, nyúlfészkek készítésével, állatsimogatóval, locsolóvers tanulásával készültünk. A nevelési évben tanult verseket, énekeket mondták/játszották el a csoportok, a műsor végén bevonva a szülőket.	Húsvét hete	04.14-17.
	Évzárók	05.26-30.
	Gyermeknap	06.02-06.
A városi rendezvényen, intézményi szinten, szülőkkel együtt vettünk részt.	Fut a Vác	06.
Tagintézményi programokhoz igazodó időpontban és szervezeti keretben valósult meg.	Zene világnapja	06.20.
Bázisintézményi tevékenység	Megvalósulás	Időpont
Márton napi Libalakoma a tánc és mozgás elemeivel	Sirály Utcai Tagintézmény	11.13.
Őszi jeles napok Márton napi néphagyományok	Diófa Utcai Tagintézmény	11.14.
Márton nap	Újhegyi Úti Tagintézmény	11.14.
Téli ünnepkörhöz kapcsolódó Adventi énekeskör	Diófa Utcai	12.02.

	Tagintézmény	
Tavaszi hangulatának érzékeltetése zenével, hangszerekkel	Sirály Utcai Tagintézmény	03.05.
Drámapedagógiai foglalkozás a Veronika projekt játékaival	Deákvári Főúti Székhelyintézmény	04.02.
Boldogság óra	Újhegyi Úti Tagintézmény	04.08.
Megvalósulás tagintézményi szinten	Zöld Óvoda	Időpont
Tagintézményi program - rollerrel, kerékpárral, az összes gyermek és az aktív szülők részvételével valósult meg.	Autómentes nap	09.20.
Változatos tevékenységekkel valósult meg minden csoportban.	Állatok hete	09.30-10.13.
Márton napi műsorral, lámpás felvonulással, esti agapéval valósult meg az intézmények udvarán.	Márton hete	11.11-15.
Több közös programot terveztünk, melyek mind-mind az egészséges életmódra nevelést, illetve egészségünk védelmét vette célpontul.	Egészség hete	01.13-17.
Plüss medve gyűjtéssel, változatos tevékenységekkel valósult meg minden csoportban.	Medve hete	02.03-07.
Változatos tevékenységekkel valósult meg: minden csoportban zászlófestés, kártyakészítés, menetelés-vonulás, katonás versek, énekek. Részt vettünk a városi rendezvényen.	Nemzet hete	03.10-14.
Célunk, hogy megismertessük a víz fontosságát, azt a nélkülözhetetlen értéket, mely mindennapi életünk része, hiszen víz nélkül nincs élet!	Víz hete	03.20-27.
A programsorozat a fenntarthatóságot és a fenntartható gondolkodást helyezi előtérbe. Célunk olyan szokások, szokásrendszerek, viselkedési formák megalapozása, valamint azon képességek tudatos fejlesztése, amelyek szükségesek a környezettel való harmonikus kapcsolat, a környezeti problémák iránti érzékenység, a helyes értékrendszer és a környezettudatos életvitel kialakításához.	Föld hete	04.22-25.
Célja, hogy ráirányítsa a figyelmet a természet és az élővilág megővésének fontosságára.	Madarak és fák hete	05.05-09.
Célja, hogy ráirányítsa a figyelmet bolygónk védelmének fontosságára – nevelő-oktató programokat, faültetéseket, szemétszedéseket és más környezettudatos akciókat szerveztünk.	Környezetvédelmi nap	06.02-06.
Megvalósulás	Csoportok ünnepei	Időpont
Minden csoportban a kialakult szokásoknak megfelelően valósult meg	Születésnaposok, névnaposok köszöntése	igény szerint, egész évben folyamatosan

2.7. NYÍLT NAPOK

Intézményünk előre meghatározott napokon biztosított betekintést a szülőknek, érdeklődőknek a nevelési módszerek, szokások gyakorlati megismerésére.

Megvalósulás	Nyitott napok	Időpont
„Családi délután” keretében valósult meg	Szüreti nap	09.23-26.
Tagintézményi szinten, óvodaszépítéssel, közös játékokkal valósult meg.	Családi nap	10.05.

Óvodásaink műsorával, lámpás felvonulással, agapéval az intézmény udvarán valósult meg.	Márton nap	11.11.
Teázással, beszélgetéssel, barkácsolással együtt töltött „Családi délelőtt” keretében valósult meg.	„Szülői szöszmötölő”	12.07.
Ünnepi ráhangolódás a szülőkkel. Váci Radnóti Miklós Általános Iskola 1.o. tanulóinak részvételével	Adventi gyertyagyújtás, énekeskör	12.02-20.
Az érdeklődő középső- és nagycsoportos szülőket fogadtuk, betekintheztek a mindennapjainkba	Pedagógiai célú nyílt nap	02.01-15.
Mind a négy intézményünk látogatható volt a családok számára; az érdeklődők ismerkedhettek az intézménnyel, a környezettel...	„Nyitva van az ovikapu!” - városi iskolaigazgatók részvételével.	március
A szülői szervezet tevékeny közreműködésével, zenés műsorral, tánccal, játékkal telt a délután.	Családi nap, szülők és elballagott óvodásaink	május

2.8. ÓVODAI FELVÉTEL, BEIRATKOZÁS

Időpontja: 2024. május 06-08-ig

- A harmadik életévüket 2024.09.01 – 2025.08.31. között betöltött gyermekeknek szeptember óvodakötelessé válnak.
- Magas szintű szakmai munkával kívánjuk elérni, hogy óvodánkba írassák be a gyermekeket.

Megvalósulás:

A törvény szerint az adott év augusztus 31-éig a harmadik életévüket betöltő gyermekeknek kötelezően meg kell kezdeniük az óvodát, de lehetőséget ad a 2 és fél éves gyerekek beíratására is, a szabad férőhelyek terhére.

A jogszabályoknak megfelelően eleget tettük a beíratkozási kötelezettségnek, minden jelentkező számára sikerült helyet biztosítanunk az óvodákban. A 2,5 éves gyermeküket beírató szülők felvételi kérését is teljesíteni tudtuk, illetve az intézményválasztási igényt is igyekeztünk kielégíteni. Összesen 122 gyermeket írtak be és át a Váci Deákvári Óvoda tagintézményeibe.

Átlagosan 25 fős csoportok lesznek, de a népszerűbb óvodákban ennél nagyobbak lesznek a csoportlétszámok, van, ahol a harminc főt is eléri.

Az intézményrendszer felkészült a speciális nevelést igénylő gyermekek ellátására, az óvodák fogadják az autista gyermekeket is.

Az óvodai nevelés minőségére továbbra is nagy hangsúlyt fektetünk. Büszkék vagyunk rá, hogy ilyen sokan választják a mi óvodánkat a környező településekről is, ez pozitív visszajelzés számunkra.

Fenntartói szempontrendszer 2024-2025.

A gyermeklétszám racionálással kapcsolatos feladatok koordinálása fenntartóval, együttműködés a kérdés tekintetében a társintézményekkel.

- 2025.01.23. – Kisvác-Középvárosi Óvoda gyermeklétszámának emelése érdekében team megbeszélés. Alsóvárosi Óvodák igazgatója által nevesített utcák, illetve a Váci Deákvári Óvoda körzetéből a Kosdi út-Sződliget, Híradó tér-Verőce között határolt terület, illetve az Ambró Ferenc út átadásra került. Aktualitáshoz kötötten a team újra össze lesz hívva. Az elhangzottak szerint megvalósult, a jegyzői hirdetményben ekként lett közzétéve.

2.9. TÁJÉKOZTATÁS A GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉRŐL

A gyermekek fejlődésével, egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatásra az alábbi fórumok szolgáltak

- Egyéni értékelés a gyermek fejlettségéről (½ évenként),
- fogadóórák szükség esetén,
- családlátogatások szükség esetén,
- nyíltnapok a középső és nagycsoportban.

Nevelési évenként két alkalommal - egyéni beszélgetés keretében - gyermekük fejlődéséről adtunk tájékoztatást a szülőknek. Reális értékelést kaptak az óvodapedagógusoktól az oviKRÉTA dokumentációja és a gyermek fejlődési naplója alapján.

Megvalósulás:

A szülők az általuk kiválasztott időpontban kaphattak tájékoztatást a pedagógusoktól a gyermekük fejlődéséről. A nyílt napokon több szülő/család is részt vett.

2.10. FOGADÓ ÓRÁK

Tagintézmény-igazgatói és óvodapedagógusi fogadóórák

A szülőkkel napi kapcsolatban álltunk/állunk. Szükség esetén, szülővel egyeztetett időpontban tartottak fogadóórát.

Igazgatói fogadóóra

Minden hét keddjén, 08:00-12:00, szülővel való előzetesen egyeztetett időpontban.

Megvalósulás:

Több szülő is élt a fogadóóra lehetőségével, illetve az óvodapedagógusok is szükségesnek látták a családokkal való egyéni beszélgetést probléma esetén.

A szülők az azonnali találkozás lehetőségét előnyben részesítik, rögtön megoldást szeretnének kapni a problémáikra. A szülői megkeresésekre/kérésekre mindig sikerült megoldást találni.

2.11. EGYSÉGES EGÉSZSÉGÜGYI FELMÉRÉS

Szűrővizsgálatok a gyermekek számára:

- fogászati vizsgálat – A fogászati rendelőben, szülői kísérettel valósult meg.
- tisztasági vizsgálat - védőnői munkaterv alapján végzett ellenőrzés, a látogatások biztosították a gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletét.

Felnőttek munkavédelmi oktatása és foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának rendje:

Tűz- és munkavédelmi oktatás határideje: 2024. augusztus 30.

Foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok:

- egyéni ütemezés szerint
- munkába álláskor

Megvalósulás:

A tüdőszűrések, az alkalmassági vizsgálatok határidőre megtörténtek, az egészségügyi kiskönyve minden foglalkoztatottnak érvényes.

2.12. FAKULTATÍV HIT- ÉS VALLÁSOKTATÁS

A hit- és vallásoktatásban való részvétel mindig szülői elhatározáson múlik. A foglalkozás megszervezése az érintett egyházi jogi személy feladata volt.

Az intézmény a rendelkezésre álló eszközökből biztosította az oktatáshoz szükséges tárgyi feltételeket.

A gyermekek napirendjéhez igazodva - meghatározott időben és napon - tartotta a foglalkozásokat a hitoktató.

2.13. AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI

Partnerek	Partnerek képviselői	Kapcsolattartó
Szülők	szülői szervezet elnöke	igazgató
Vác Város Önkormányzat	polgármester jegyző	igazgató
Gazdasági Hivatal	hivatalvezető	igazgató

	csoportvezetők	óvodatitkár
Vác Városfejlesztő Kft.	ügyvezető szakemberek	igazgató igazgatóhelyettes
Kisvác-Középvárosi Óvoda	igazgató	igazgató
Alsóvárosi Óvoda	igazgató	igazgató
Szent Család Katolikus Óvoda	igazgató	igazgató
Váci Evangélikus Egyházi Óvoda	igazgató	igazgató
Váci Waldorf Óvoda	igazgató	igazgató
Általános iskolák	iskolaigazgatók alsós munkaközösség-vezetők	igazgató igazgatóhelyettes
Váci Madách Imre Gimnázium	igazgató	igazgató
Főzőkonyhák	élelmezés-szervezők	tagintézmény-igazgatók
Egészségügyi intézmények	orvos fogorvos védőnő	igazgató igazgatóhelyettes
PMPSZ Váci Tagintézménye	igazgató	igazgató igazgatóhelyettes
Pest Megyei 1. sz. Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság	igazgató	igazgató igazgatóhelyettes
Váci Humán Szolgáltató Központ	igazgató igazgatóhelyettes	igazgató igazgatóhelyettes
Dr. Kenéz Zoltán Egyesített Szociális Intézmény	intézményvezető	igazgató
Szent Hedvig Idősek Otthona	igazgató	igazgató
Katona Lajos Városi Könyvtár	könyvtárigazgató	igazgató igazgatóhelyettes
Váci Dunakanyar Színház	ügyvezető	igazgató igazgatóhelyettes
Váci Madách Imre Művelődési Központ	ügyvezető	igazgató igazgatóhelyettes
Budapesti POK	főosztályvezető referensek	igazgató igazgatóhelyettes

Városi óvodák közötti kapcsolatok erősítése, közös szakmai programok szervezése, a megszerzett tudás belső átadása.

- Óvodakert hasznosulásának bemutatása és Szakmai tematikus program a Nemzeti Botanikus Kertben

A szakmai nap célja az Iskolakert hálózat és az Országos Iskolakert- Fejlesztési program bemutatása, valamint Óvodakertünk működésének bemutatása a résztvevő óvodapedagógusok számára.

A szakmai program helye:

Váci Alsóvárosi Óvoda Vám Utcai Székhelyóvoda – 2600 Vác, Vám utca 11.

A program ideje: 2024. október 22. (kedd)

- A XXIII. Óvodai Sportfesztivállal kapcsolatos részletes tájékoztató:

2024.október 24., csütörtök, 10:30, **Kisvác-Középvárosi Óvoda** Csányi Körúti Tagóvoda

- **Váci Deákvári Óvoda** bázisintézményi tevékenység 2024/2025. tanév

A munkatervben vállalt bázisintézményi feladat/jó gyakorlat/szakmai program megnevezése/címe	Megvalósult igen/nem	Megvalósulás formája online/jelenléti	Megvalósulás pontos helyszíne	Megvalósulás időpontja	Résztvevők száma	A jógyakorlat formája *	A pedagógiai szakmai szolgáltatási területek közül lemorzsolódás-hoz kapcsolódott igen/nem	Résztvevők elégedettsége (átlag)
1.Márton napi Libalakoma a tánc és mozgás elemeivel	igen	jelenléti	VDÓ Sirály Utcai Tagintézmény	2024.11.13.	5 fő	bemutató foglalkozás	igen	5
2.Őszi jeles napok Márton napi néphagyományok	igen	jelenléti	VDÓ Diófa Utcai Tagintézmény	2024.11.14.	10 fő	bemutató foglalkozás	igen	100%
3.Márton nap	igen	jelenléti	VDÓ Újhegyi Úti Tagintézmény	2024.11.14.	6 fő	bemutató foglalkozás	igen	5
4.Téli ünnepekörhöz kapcsolódó Ádventi énekeskör	igen	jelenléti	VDÓ Diófa Utcai Tagintézmény	2024.12.02.	Nagy-számú szülői jelenlét	bemutató foglalkozás	igen	5
5.Tavaszi hangulatának érzékeltetése zenével, hangszerekkel	igen	jelenléti	VDÓ Sirály Utcai Tagintézmény	2025.03.05.	13 fő	bemutató foglalkozás	igen	5
6.Drámapedagógiai foglalkozás a Veronika projekt játékaival	igen	jelenléti	VDO Deákvári Főúti Székhelyintézmény	2025.04.02.	11 fő	bemutató foglalkozás	igen	100%
7. Boldogság óra	igen	jelenléti	VDÓ Újhegyi Úti Tagintézmény	2025.04.08.	17 fő	bemutató foglalkozás	igen	5

Generációs felelősségvállalás erősítése óvodás korban.

- Idősek köszöntése – Dr. Kenéz Zoltán Egyesített Szociális Intézmény Arany János Utcai Idősek Otthona és Klubja
- Anyák napi köszöntő - Szent Hedvig Idősothton

A Váci Deákvári Óvodák és az Idősek Otthona létrehozta az Egymásért Intergenerációs Programot, azzal a szándékkal, hogy erősödjön a generációk közötti kapcsolat.

A programsorozat célja, hogy óvodás gyerekek és nyugdíjasházak lakói közös programokon vehessenek részt. A gyerekek és idősek élményt és jókedvet oszthatnak meg egymással.

A lakók és az óvodások együtt megélt pillanatait, a közös programok rendkívüli élményeket nyújtanak mindkét generáció számára. Ezek az együttlétek kölcsönösen előnyösek mindkét generáció számára. A program célja az, hogy ellensúlyozza a magányt és a monotóniát, ami gyakran jellemzi az életet egy-egy ilyen létesítményben.

Az ilyen jellegű programok során a fiatalok jókedve, mentalitása jó hatással van az idősekre.

A gyerekek élettel töltik meg az idősek mindennapjait, kizökkentik őket a rossz kedvükből, egy kis időre elfeledtetik velük a fájdalmaikat, lassíthatják a demencia hatásait.

A gyerekek az idősek tiszteletén túl könnyebben megtanulják, hogy minden ember más. Az együtt töltött idő jó hatással van a nyelvi fejlődésre, az olvasáskészségre, az empátikus és szociális képességekre. A gyerekeknek fejlettebbek lesznek a szociális készségeik, könnyebben néznek szembe a növekedéssel és öregedéssel járó folyamatokkal és megtanulják a gyengébbek tiszteletét.

Természetesen ilyen pozitív hatásokat csak rendszeres találkozások esetében lehet elérni. Épp ezért fontosnak tartjuk, hogy a csoportok többször ellátogassanak hozzájuk. A programsorozat folytatásaképp a továbbiakban olyan tevékenységeket tervezünk kidolgozni, amelyek során az óvodás gyerekek és az idősek együtt, egymástól is tanulhatnak.

A programok az idősek saját környezetében, illetve közvetlen közelében zajlanának, és mind a természet, környezet és fenntarthatóság, mind a helyi történelem, kultúra vagy szociális kérdések témáiból merítenek.

Intézményi partnerség erősítése (pl.: idősothton, bölcsőde).

1. Szülők felé nyitott programok

- | | |
|---------------------|---|
| ➤ Őszi kirándulás | ➤ Október 6-i városi ünnepen való részvétel |
| ➤ Szüreti mulatság | ➤ Márton nap |
| ➤ Mihály napi vásár | ➤ Luca napi vásár |
| ➤ Gyadai élménytúra | ➤ Adventi énekeskör |
| ➤ Óvodaszépítés | |

- Mikulásfutás
- Sportfesztivál
- Adventi kézműves
- Karácsonyi ünnep
- Deákvár 30 projekt – jubileumi rendezvény
- Nyíltnapok
- „Nyitva van az ovikapu!” – rendezvénysorozat;
- Jótékonysági bál
- Március 15-i városi ünnepen való részvétel
- Anyáknapján közös játék
- Gyereknapi
- Évzáró, ballagás

2. Bölcsőde

- „Első nap az oviban”- bölcsisiek látogatása
- évkezdő, évzáró közös rendezvény
- szülői értekezlet
- ovilátogatás
- kölcsönös ajándékozás

3. Váci Humán Szolgáltató Központ

- Esetmegbeszélések
- 2024 szeptemberében a szülői értekezleten a szülők teljes körű tájékoztatása, a családvédelmi és gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények elérhetőségeinek közzététele, az ingyenes óvodai étkezés biztosítása a rászoruló családok számára megtörtént.
- 2024. 09. 12-én tartott gyermekvédelmi kerekasztal megbeszélés a Polgármesteri Hivatal Dísztermében – téma: „Az oltásellenes szülők”
- Szakmaközi megbeszélés 2024. 09. 23.
- LÉTRA – Lépd át a határaid közösségi egyesület tevékenység bemutató előadása interaktív formában és keretek között.
- Éves szakmai tanácskozáson 2025. február 21.

4. Dr. Kenéz Zoltán Egyesített Szociális Intézmény Arany János Utcai Idősek Otthona és Klubja

Szent Hedvig Időotthon

Idősek köszöntése, Anyák napi köszöntő 2024-2025.

Célunk: az összeállított műsorral szeretnénk az idősek arcára mosolyt csalni, kis színt vinni a mindennapjaikba. A gyerekek ezáltal megtanulják az elfogadást és megtapasztalják, hogyan tudnak örömet okozni. Az ajándék készítés közben beszélgetünk arról, hogyan és miben tudunk segíteni az időseknek pl. a boltban, piacon stb., vagy akár otthon a saját nagyszüleiknek.

Reflexió: a generációk közötti együttélés évszázadokon keresztül jól működött, mára viszont ez megváltozott. A mai társadalomban szükség van olyan kezdeményezésekre, módszerekre és

eszközökre, melyek visszaadják a lehetőségét ennek a két generációnak az újra egymásra találására. A jó emberi kapcsolatok, a generációk közötti bensőséges együttlétek nélkülözhetetlenek a tartós boldogsághoz. A gyerekek minőségi kapcsolatai a szülőkkel, idősekkel egyfajta kezdőpont a boldogsághoz.

3. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

3.1. PEDAGÓGUS MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTTAK

Létszám (fő)	Beosztás, munkakör	Végzettség, fokozat	Szakképzettség
1	igazgató	egyetem Mesterpedagógus	óvodapedagógus, gyógypedagógus, speciális pedagógia szakos tanár pedagógus szakvizsga - gyógypedagógiai szakértő, gyakorlatvezető közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga tanfelügyeleti és pedagógusminősítési elemző - szakértő, szakvizsgázott pedagógus
1	általános igazgatóhelyettes	főiskola Mesterpedagógus	óvodapedagógus, gyógypedagógus, közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga
1	szakmai igazgatóhelyettes tagintézmény- igazgató	főiskola Pedagógus1	óvodapedagógus, közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga
1	tagintézmény- igazgató	főiskola Mesterpedagógus	óvodapedagógus, közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga
1	tagintézmény- igazgató	főiskola Pedagógus2	óvodapedagógus, közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga
1	tagintézmény- igazgató	főiskola Pedagógus2	óvodapedagógus zeneterapeuta mentor-vezető tanár pedagógus szakvizsga családi életre nevelő szakember
1	munkaközösség-	főiskola	tanító-óvodapedagógus

	vezető	Mesterpedagógus	fejlesztőpedagógus pedagógus szakvizsga
3	munkaközösség- vezető	főiskola Pedagógus2	óvodapedagógus, szakvizsgázott pedagógus
2	munkaközösség- vezető	főiskola Pedagógus2	óvodapedagógus
2	munkaközösség- vezető	főiskola Pedagógus1	óvodapedagógus
1	óvodapedagógus	főiskola Pedagógus2	óvodapedagógus, szakvizsgázott pedagógus
6	óvodapedagógus	főiskola Pedagógus2	óvodapedagógus
1	óvodapedagógus	főiskola Pedagógus1	óvodapedagógus német nemzetiségi óvodapedagógus
12	óvodapedagógus	főiskola Pedagógus1	óvodapedagógus
4	óvodapedagógus	főiskola Gyakornok	óvodapedagógus
1	gyógyypedagógus	főiskola Pedagógus2	gyógyypedagógus, logopédia szakos tanár óvodapedagógus általános iskolai tanító gyógyypedagógus, pszichopedagógia szakirány mentorpedagógus pedagógus szakvizsga

Összesen:

39 fő óvodapedagógus a törvényi előírásnak megfelelő végzettséggel és szakképzettséggel, ebből:

- 12 fő pedagógus szakvizsga képzettséggel is rendelkezik
- 2 fő óvodapedagógus a pedagógus minősítési vizsgán, illetve eljárásban sikeresen vett részt.
- 4 fő mesterpedagógus

Megvalósulás:

A pedagógusok szakmai képzettsége megfelelő.

Személyi változás:

- 1 fő óvodapedagógus tartós betegállományban van.
- 2 fő óvodapedagógus a felmentési idejét tölti.

- 5 fő óvodapedagógus munkaviszonya megszűnt.
- 4 fő óvodapedagógus-munkaviszony létesült.

3.2. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT KÖZVETLENÜL ÉS A MŰKÖDÉST SEGÍTŐ MUNKAKÖRBEN FOGLALKOZTATOTTAK

Létszám (fő)	Beosztás, munkakör	Végzettség	Szakképzettség
Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő foglalkoztatottak			
1	óvodatitkár	érettségi	gyermek- és ifjúsági felügyelő dajka kisgyermeknevelő pedagógiai asszisztens
1	pedagógiai asszisztens	egyetem	német bölcsész
1	pedagógiai asszisztens	főiskola	szociálpedagógus
9	pedagógiai asszisztens	érettségi	pedagógiai asszisztens gyógypedagógiai asszisztens
Egyéb, működést segítő munkakör			
4	karbantartó-udvaros	középfokú	
Egyéb segítő			
Az óvodai szociális segítő szükség esetén jelzéssel élt az intézmény, illetve a megfelelő hatóságok felé. A Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Váci Tagintézménye a 2024/2025. nevelési évben csak a gyermekek logopédiai szűrését végezte el az intézményben, szeptember hónapban. A logopédiai ellátásra rászoruló gyermekeket a szüleik vitték be a tagintézménybe a foglalkozásokra, a hosszú várólista miatt több esetben piacialapú fejlesztésekre.			

Személyi változás:

- 1 fő dajka a felmentési idejét tölti.
- 4 fő dajka munkaviszonya megszűnt.
- 4 fő dajka-munkaviszony létesült.

3.3. A NEVELŐMUNKA FOLYAMATÁBAN RÉSZTVEVŐ SZAKEMBEREK

Létszám (fő)	Terület	Szakember
1	Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztése	gyógypedagógus
4	Sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése	gyógypedagógus

1		óvodapszichológus
---	--	-------------------

3.4. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT ÉS EREDMÉNYESSÉGÉT TÁMOGATÓ ÉRTEKEZLETEK, SZAKMAI FÓRUMOK

Szülői értekezletek			
Megvalósulás	Időpont	Téma	Vendég
Tagintézményi szinten valósult meg	szeptember	Tanévnyitó Szülői értekezlet	gyógypedagógus óvodapszichológus délutáni foglalkozások vezetői
Nagycsoporthoz szülők részvételével valósult meg.	01.08.	Bemutakoztak az iskolák	igazgató tanítónő
Tagintézményi szinten valósult meg	január	Félévi Szülői értekezlet	---
Sirály Utcai Tagintézmény	05.29.	Induló csoportok	---

Szülői Szervezet gyűlései	
Megvalósulás	Téma
✓	Alakuló ülés (új tagok köszöntése, tisztségviselők megválasztása, Éves Munkaterv elemeinek megbeszélése...)
✓	Adventi előkészületek
✓	Alapítványi bálók előkészületei
✓	Aktuális feladatok egyeztetése
✓	Gyermeknap előkészületei
Véleménynyilvánításukkal, javaslataikkal tevőlegesen részt vettek a tervező, szervező munkában, a megvalósításban. Lehetőségeikhez mérten segítették programjaink színvonalassá tételét. A szülői szervezet vezetőjének, tagjainak köszönjük az egész éves munkájukat!	

Fenntartói szempontrendszer 2024-2025.

A szülői véleményezés alapján mért, az intézmény egészére vonatkozó elégedettség mértéke emelkedik az előző nevelési évhez képest.

- Szülői elégedettségmérés online felületen
- Oktatási Hivatal által kiadott, a köznevelési intézmények tanfelügyeletéhez szerkesztett kérdőív
- oviKréta kérdőív

Óvodánk erősségei a kérdőívek eredményeként:

1. Gyermekközpontú szemlélet.
2. Pedagógiai felkészültség.
3. Ének-zene, mozgás, dráma, „Zöld manó” műhelyfoglalkozás.
4. Gyermekek megfelelő felkészítése a következő életszakaszra.
5. Pályázatok, alapítvány.
6. Zöldövezeti óvoda.
7. Intézményi programok nyitottsága
8. Külön foglalkozások (belső-külső).

A szülők elégedettek az intézményben a gyermekek gondozásával, mozgásszükségletük kielégítésével, a fokozatos beszoktatással, az étkezéssel és tisztasággal. A szülők többsége az intézmény légkörét családi, barátinak ítéli meg.

Váci Humán Szolgáltató Központ
A nevelési év közben felmerülő problémákat a VHSZK - Család- és Gyermejkölési Szolgálat munkatársával igyekeztünk megoldani. Közös feladataink: Gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése és felismerése Jelzőrendszer megszervezése és működtetése Esetmegbeszélések szervezése
➤ Esetmegbeszélések ➤ 2024 szeptemberében a szülői értekezleten a szülők teljes körű tájékoztatása, a családvédelmi és gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények elérhetőségeinek közzététele, az ingyenes óvodai étkezés biztosítása a rászoruló családok számára megtörtént. ➤ 2024. 09. 12-én tartott gyermekvédelmi kerekasztal megbeszélés a Polgármesteri Hivatal Dísztermében – téma: „Az oltásellenes szülők” ➤ Szakmaközi megbeszélés 2024. 09. 23. ➤ LÉTRA – Lépd át a határaid közösségi egyesület tevékenység bemutató előadása interaktív formában és keretek között. ➤ Éves szakmai tanácskozáson 2025. február 21.

Értekezletek		
Megvalósulás	Időpont	Téma
Éves munkaterv alapján megvalósult	Nevelés nélküli napok, ill. szükség szerint	Aktuális feladatok megbeszélése
Ütemterv szerint megvalósult	Ütemezés szerint /havonta	Alapdokumentumok felülvizsgálata
	2025. aug. 31-ig, ill. szükség szerint	Tűz- és munkavédelmi oktatás a foglalkoztatott közösség tagjainak, új alkalmazott/ak oktatása.

4. GAZDÁLKODÁSI FELADATOK

Intézményünk az elfogadott Költségvetés szerint gazdálkodott/gazdálkodik.

Feladatunknak tartottuk a költségvetési kereteken belüli takarékos, ésszerű, hatékony gazdálkodás megvalósítását.

Anyagi erőforrás felhasználása tekintetében törekszünk a költségvetés előirányzata szerint ütemezni és tervezni a kiadásainkat. Minden nagyobb beszerzés, vásárlás előtt a Fenntartóval/Gazdasági Hivatallal egyeztetünk.

4.1. MŰKÖDÉST BIZTOSÍTÓ FELTÉTELEK

Az intézményünkben a nevelési feladatokat a következő helyiség-háttérrel láttuk el:

- óvodai csoportszobák (19)
- gyermeköltözők (19)
- gyermekmosdók, mellékhelyiségek (14)
- tálalókonyha (4)
- nevelői szoba (4)
- egyéni fejlesztés, a logopédiai foglalkozás helyszíne (4)
- igazgatói iroda (4)
- tornaszoba (4)
- tornaszertár (0)

Intézményünk a „20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról” módosult felszerelésjegyzékben leírtakkal részben rendelkezik, pótlásuk folyamatosan történik.

A tárgyi feltételek fejlesztésének célja:

- Az óvodai környezetre vonatkozó folyamatos fejlődés-fejlesztés megvalósulása.
- A biztonságos környezet és a biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtése.
- Esztétikus, a gyermekek igényeihez alkalmazkodó környezet biztosítása, fejlődésük elősegítése érdekében.
- Az óvodapedagógusok szakmai munkájának segítése.

Feladatok:

- A különböző pályázati és támogatói-szponzori lehetőségek felkutatása.
- Az intézmény tárgyi feltételrendszerének felülvizsgálata, prioritások megállapítása.

Fejlesztési terv	Tartalom	Előre tervezhető költségek, források	Megvalósulás
Székhelyintézmény áthelyezése	A VDÓ Újhegyi Úti Tagintézmény kialakított helyiségének kihasználása és a partneri igényhez igazodó igazgatói szoba kialakítása.	Irodabútorok – 500.000,-Ft	Nem valósult meg. Más beruházások élveztek prioritást.
Tornaszoba eszközigénye	JEGYZÉK a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) felszereléseiről	Költségvetésből – 311.150,- Ft	MIX óvodai start mozgáskotta klt. vásárlás a VDÓ Székhelyintézmény számára
Csoportszoba berendezési tárgyainak cseréje	JEGYZÉK a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) felszereléseiről	Alapítványi forrásból	VDÓ Sirály Utcai Tagintézmény - babaszoba bútor vásárlás
Leselejtezett, használhatatlan játékok cseréje évente	JEGYZÉK a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) felszereléseiről	Donaueschingen város adomány	VDÓ Újhegyi Úti és Sirály Utcai Tagintézmény 150.000,- Ft / 3 csoport
Udvari	VDÓ Sirály Utcai	Alapítványi	VDÓ Sirály Utcai Tagintézmény - 2,1

játzóeszközök bővítése	Tagintézmény VDÓ Újhegyi Úti Tagintézmény	forrásból	MFt VDÓ Újhegyi Úti Tagintézmény – 2,8 MFt
VDÓ Diófa Utcai Tagintézmény energetikai felújítása	Nyílászárók cseréje, fűtőkorszerűsítés, fejlesztőszoba kialakítása.	Pályázati forrásból	nem valósult meg
VDÓ Újhegyi Úti Tagintézmény linóleumcsere	Balesetveszély elhárítása.	Költségvetésből – 615.900,-Ft	A linóleum leragasztása 55 m2 30 fm. szegéllyel.
VDÓ Újhegyi Úti Tagintézmény – régi főzőkonyha - burkolat lerakása	fejlesztőszoba kialakítása	Költségvetésből – 624.425,-Ft	A padló összefolyó megszüntetése, ledugózása és betonozása. A helység aljzat kiegyenlítése. A helység laminált parketta lerakása szegélyezve. A régi szegély lebontása, visszajavítása vakolattal. A helység tisztasági festése.
VDÓ Sirály Utcai Tagintézmény linóleumcsere	Balesetveszély elhárítása.	Költségvetésből	Nem valósult meg.
VDÓ Székhelyintézmény udvari burkolat javítása, Fa körüli pad és ülőke készítése	Balesetveszély elhárítása.	Költségvetésből – 1,157.300,-Ft	Felpúposodott térkő és szegély bontása, javítása és felbontott részen szegélykő újra lerakása betonba. Fa körüli pad és ülőke készítése fémszerkezetből, fa borítással és kétszeri festéssel.
IKT-eszközök, szolgáltatás bővítése	Az oviKRÉTA alkalmazás napi szintű	Költségvetésből	Nem valósult meg.

	használatához elengedhetetlen a szélessávú internet és a rég, elavult gépek cseréje.		
--	--	--	--

5. AZ IGAZGATÓ VEZETŐI PÁLYÁZATÁBÓL FAKADÓ CÉLOK ÉS FELADATOK

5.1. CÉLOK ÉS FELADATOK – FEJLESZTÉSEK

Megvalósulás 2024-2025	
A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	
A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció átdolgozása, egyszerűsítése folyamatának ütemezése.	Intézményi szinten hatékony megismerési-fejlesztési stratégia működik: oviKréta eDia-pilot 2025.
Szülőkkel való partneri kapcsolat fenntartása, erősítése	Az óvoda és család közötti együttműködés megfelelő.
Pedagógiai Programunk megvalósítását szolgáló kapcsolataink ápolása	Jól működő szakmai párbeszéd nyújtó tartalmas partneri kapcsolatokkal rendelkezik az intézmény.
Pedagógiai Programhoz illeszkedő innovatív kezdeményezések támogatása (szociális kompetencia fejlesztés)	Bázisintézményi tevékenység Belső tudásmegosztás. Informatikai fejlődés segítése/segítségnyújtás Mesterpedagógusi programban az óvodára vonatkozó tevékenységek, programok, szervezések megvalósítása
Folyamatosan:	
A gyermekek speciális fejlesztését végző szakemberekkel való szoros együttműködés (logopédus, gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, pszichológus)	A játék prioritásának szem előtt tartásával tehetséggondozás, hátránykompenzáció az egyéni érési sajátosságoknak megfelelően.
A Pedagógiai Program specifikumainak érvényesítése a nevelő-fejlesztő folyamatokban	Óvoda-iskola átmenetet segítő tevékenység.
Hatékony, nyugodt, kiegyensúlyozott pedagógiai munka feltételeinek biztosítása	Nagy feladatot jelent a nyugdíjba vonuló, illetve az elköltöző kollégák pótlása. Az új kollégákat lehetőség szerint tapasztalt kollégák mellé vesszük fel, mentoráljuk őket.
A nevelési folyamathoz szükséges infrastruktúra, tárgyi eszközök biztosítása.	Az infrastruktúra, a tárgyi eszközök fejlesztése folyamatos.
Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	
Értékmegtartó, értékteremtő pedagógiai munka megtartása,	Biztos alapokon nyugvó,

továbbfejlesztése az intézményi értékek, jövőképünk áttekintésével	folyamatos megújulás a szakmai kihívásoknak, partneri elvárásoknak megfelelően.
Intézményi önértékelés folyamatának megtervezése, szempontjainak, elvárásainak áttekintése	Az intézményi önértékelés megvalósult, a fejleszthető területeken a változások elindulnak, ez segíti a hatékonyabb működést.
Felkészülés az Intézményi tanfelügyeletre a nevelőtestület és az ÖTM bevonásával	
A hatályos jogszabályoknak megfelelő törvényes működés biztosítása	A hatályos jogszabályoknak megfelelő törvényes működés
Folyamatosan:	
Kollégák, partnerek megfelelő, korrekt tájékoztatása változásokról, változtatás lehetőségéről	A változások elfogadása - célkitűzések megfogalmazása.
Változáskezelés az állandóság és változás egyensúlyának megtartásával	
Vezetői és szakmai kompetenciák, vezetői funkciók erősítése, fejlesztése	A vezetői programban megfogalmazott célok, feladatok ütemezésnek megfelelő megvalósítása a korrekciók beépülésével.
A vezetői programban megfogalmazott célok, feladatok megvalósításának elindítása	
A vezetői önértékelés folyamatának megtervezése, szempontjainak, elvárásainak kidolgozása az öt kompetencia területhez igazodva	
Folyamatosan:	
Külső és belső visszajelzések beépítése a vezetői gyakorlatba rendszeres önreflexió által	Vezetői feladatok magasabb szintű ellátása. Vezető-utánpótlás kinevelése Jogszerű, hatékony, biztonságos működés.
Munkaügyi, gazdálkodási, vezetélméleti ismeretek bővítése	
A jogszabályi környezet és az óvodapedagógiát érintő változások naprakész követése	
Szakmai hitelesség, korrekt, hiteles kommunikáció, magas színvonalú munkavégzésre törekvés	
Szakmai fejlődés támogatása, humán erőforrás fejlesztés	
Vezetői team megalakítása. Vezetési feladatok megosztás. Felelősség, jogkör, hatáskör meghatározása	Tisztázott felelősség, jog és hatáskörök
Szakmai munkaközösségek munkájának támogatása	Belső tudásmegosztás.
Adott feladatra szerveződött team munkák támogatása	Az intézményi célok elérését segítő eredményesen működő teamek
Továbbképzési program, beiskolázási terv zavartalan működésének biztosítása	Az intézményi céloknak megfelelő képzettségű alkalmazotti kör megléte. Asszisztensek, dajkák – óvodapedagógus, óvodai nevelő képzése
Folyamatos szakmai fejlődés lehetőségének biztosítása Pedagógus előmeneteli rendszerben való részvétel támogatása	
Belső ellenőrzési terv átgondolása, összehangolása az önértékelési folyamatokkal	Az ellenőrzés-értékelés átfogó képet nyújt a dolgozók munkájáról, nyomon követhető fejlődés.
Folyamatosan:	
Munkatársak tisztelete, megbecsülése, őszinte véleménynyilvánítás	Nyugodt, kiszámítható munkahelyi légkör, elkötelezett alkalmazotti közösség, eredményes szakmai munka
Az érintettek szempontjait, érdekeit, véleményét figyelembe vevő döntésekre törekvés	

Belső intézményi ösztönző rendszer kiépítése (belső díjak)	A VDÓ óvodapedagógusa. A VDÓ NOKS-je díj alapítása.
A törvényes működés feltételeinek biztosítása	
A nevelési év elindításához szükséges feladatok elvégzése KIR-adatszolgáltatások, jogosultságok	Jogsabályi előírásoknak megfelelő intézményi dokumentációs rendszer Az intézmény arculatának megfelelő folyamatos fejlesztés megvalósulása a jogi szabályozókra épülve.
Tanügy-igazgatási dokumentációk, az előző nevelési évhez kapcsolódó dokumentumok lezárása, az új nevelési évhez kapcsolódók megnyitása.	
Szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, áttekintése a jogszabályi környezetnek megfelelően	
Az intézmény dokumentációs rendszerének áttekintése az érvényben lévő jogszabályok vonatkozásában.	
Az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásainak nyomon követése, a munkatársak folyamatos tájékoztatása.	
Hatékony szervezeti működés biztosítása	
Óvoda vezetői team megalakítása, felelősség, jogkör, hatáskör meghatározása	Szakmai igazgatóhelyettes – TÉR koordinálása
Erőforrás elemzés az emberi erőforrások és a szervezet erősségeinek számba vételével.	Hatékony munkaerő gazdálkodás A szervezet erősségeire épített további fejlődés biztosított
Külső és belső információ áramlás hatékonyságának elősegítése. Eredményes együttműködés fenntartása a partnerekkel.	Hatékony információ áramlás Partneri elégedettség
Szervezetfejlesztés, közösségfejlesztés	Csapatépítő programok, kirándulások.
Nyugodt, kiegyensúlyozott munkahelyi légkör biztosítása	Nyugodt, belső és külső motiváció összhangján működő munkavégzés
Gazdálkodási, működési, tárgyi feltételek biztosítása	
A költségvetési keret időarányos felhasználása	A költségvetési keret hatékony felhasználása
A költségvetési keret kiegészítése egyéb külső források bevonásával (pályázatok, támogatók)	A benyújtott 5 MFt összértékű „Családbarát intézmény” pályázat nem ért el eredményt.
Az épület állagmegóvása az óvoda vagyontárgyainak védelme Csoportszobák berendezési tárgyainak számba vétele	Balesetmentes, vonzó, esztétikus óvodai környezet
A tiszta, esztétikus, rendezett környezet fenntartása	A fenntartható fejlődés megvalósítása – Virágos város pályázat
Udvari játékeszközök bővítése Az udvar növényzetének helyreállítása a szomszédos építkezés befejeztével	VDÓ Sirály Utcai Tagintézmény - 2,1 MFt VDÓ Újhegyi Úti Tagintézmény – 2,8 MFt
A meglévő képességfejlesztő eszközök számba vétele	VDÓ Újhegyi Úti és Sirály Utcai Tagintézmény 150.000,- Ft / 3 csoport
Hatékony, konstruktív együttműködés a fenntartóval szakmai, emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében	Hatékony kommunikáció, információáramlás segíti az együttműködést a fenntartóval, mely a biztonságos és gazdaságos működést biztosítja

5.2. INTÉZMÉNYEN BELÜLI FELADATMEGOSZTÁS

Beosztás	Megbízások, egyéni vállalások
igazgató	Feladatai: - vezetői tevékenység (törvényi szabályozás alapján) - intézmény munkájának összehangolása - intézmény képviselete - szülői szervezettel való kapcsolattartás
általános igazgatóhelyettes, gyógypedagógus, mesterpedagógus	Feladatai: - intézmény képviselete - SZMSZ szabályozza feladatait - gyógypedagógusi feladatok ellátása Egyéni vállalások: - Mesterprogram megvalósításából adódó feladatok
szakmai igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgató óvodapedagógus	Feladatai: - intézmény képviselete - SZMSZ szabályozza feladatait - középső csoport óvodapedagógusa Egyéni vállalások: - szülői szervezettel való kapcsolattartás
Óvodapedagógusok	- Mesterprogram megvalósításából adódó feladatok
szakmai munkaközösség-vezető	Tagintézményenként egy-egy kolléga lett megbízva.
módszertani munkaközösség-vezető	
gyermekvédelmi felelős	
egészségügyi felelős	
munkavédelmi-, tűzriadófelelős	
pályázatok figyelése, koordinálása	
tagintézményi internetes felület működtetése	
pedagógiai asszisztensek	A munkaköri leírásban foglaltak szerint a pedagógiai munka segítése, a gyermekek felügyelete.
dajkák	Feladatai: - dajkai teendők, az intézmény területének tisztán tartása - szükség esetén a konyhai teendők ellátása Egyéni vállalások: - virágos kert, udvar rendben tartása

6. NEVELÉSI ÉV CÉLJAI ÉS FELADATAI

6.1. A 2024/2025. NEVELÉSI ÉV ELSŐDLEGES FELADATAI

Feladataink meghatározása az intézkedési terv alapján		
Feladat	Feladat ütemezése	Megvalósulás
Fejlettségmérő eszköz felülvizsgálata. Mérési-értékelési eredményekből nyert adatok kezelése.	diagnosztikus, formatív, szummatív mérés belső, külső partner elégedettségi mérése évente	A tevékenységek megfigyelésével, az oviKréta-rendszer használatával megvalósult. Részt vettünk az eDia-mérés pilot programjában. Az Oktatási Hivatal által kijelölt pedagógiai-szakmai ellenőrzés

		időpontjára megvalósultak a tagintézményi önértékelések. Az elégedettségmérést elvégeztünk.
A mérési eredmények alapján, az óvoda erősségeinek, gyengeségeinek, fejleszthető területeinek meghatározása, felhasználása.	minden év tavaszán	Ugyan közelítenek egymáshoz a nézőpontok, de még mindig vannak területek, ahol nagyobb összhangra lenne szükség, ezen még dolgoznunk kell.
A Pedagógiai Program felülvizsgálata, módosítása, a bevezetett szolgáltatások, fakultatív programok, a helyi sajátosságok megjelenítése.	A 2024/2025. nevelési év folyamán a vállalt részfeladatok elvégzése, elemzése, esetleges átfogalmazása. Információátadás.	A Pedagógiai Program felülvizsgálata megtörtént, a szükséges módosításokat megtettük.
Tehetségígéret-gondozás	folyamatos	Továbbképzés keretében előadás meghallgatására volt lehetősége a pedagógusoknak.
oviKréta-rendszer használata	folyamatos	Az oviKréta bevezetésével az Ovped program használatát, gazdasági szempontok figyelembe vételével leállítottuk. A használat közben felmerülő javaslatokat megfogalmaztuk, a rendszer fejlesztői számára továbbítottuk.
TÉR	folyamatos	A pilot-ban tapasztaltak felhasználása. Javaslatok megfogalmazása, továbbítása. Az intézményi értékelés alapján a pedagógusok teljesítménye 80% feletti.

SZAKMAI CÉLKITŰZÉSEINK

Hangsúlyos, hogy az egyes tevékenységi területeken keressük a pedagógiai eszköztárunk megújulási, szakmai ismereteink felfrissülési lehetőségeit.

A szakmai munka színvonalának megtartása, magasabb szintre emelése.

A szakmai dokumentumok alapján megfogalmazott feladatok:	Megvalósulás
Szabadjáték	Megteremtjük az optimális körülményeket (hely, idő, eszköz, testi, gondolati és érzelmi feltételeket), a gyermekek ösztönösen megtalálják és kiválasztják a nekik leginkább megfelelő örömteli, önfejlesztő lehetőségeket.
Mozgás	A spontán, szabad játék kereteiben végzett mozgásos tevékenységek kiegészítik az irányított mozgásos tevékenységeket.

	A komplex testmozgások beépülnek az óvodai élet egyéb tevékenységeibe. Fejlesztő, kooperatív mozgásos játékokat alkalmazunk, a szabadlevegő minél jobb kihasználásával.
Művészeti nevelés	A művészeti foglalkozások mindennapjaink elemei. Célunk, hogy többféle tevékenységgel “kínáljuk” meg a gyerekeket. A drámapedagógia módszere a mindennapi foglalkozásokban a drámajátékokon keresztül jelenik meg. Lényege, hogy a “mintha szituációkkal” egy képzeletbeli világot teremtve, valós cselekvéseket lehet kipróbálni következmények nélkül, majd azok tapasztalatait átültetni a való élet cselekvéseibe, társas interakcióiba. A néptánc célja a népzene megismertetése, az óvoda zenei törzsanyagára építve. A kézműves foglalkozások célja a népi hagyományok ápolása, változatos vizuális technikák megismertetése a gyerekekkel.
Az óvoda-iskola átmenet segítése.	A tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges testi, lelki, szociális és értelmi érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott, célzott foglalkozások valósultak meg.
Tehetséggondozás	A tehetséggondozással összefüggő feladatok erősítése, a tehetségígéretes gyermekek felismerése, fejlesztése, továbblépési lehetőségek felajánlása.
ZÖLD Óvoda	Az évkör jeles napjaihoz kapcsolódó óvodaszintű és nyílt programok szervezése.
Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekekre vonatkozó speciális eljárásrend.	Az intézményben a szülő külön kérelme alapján biztosítjuk az 1-es típusú diabéteszrel élő gyermekek speciális ellátását.
Család	Az óvodapedagógusok és a szülők egymást segítő, megbecsülő nevelőpartnerként segítik a gyermekek fejlődését. A családok bevonása, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig, magukba foglalják mindazokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda, illetve a család teremt meg.

6.2. MUNKAKÖZÖSSÉGEK

A munkaközösségek beszámolóit a melléklet részét képezik.

Munkaközösségek tagjai:

- szakmai – tagintézményi szinten, a nevelőtestületek tagjai
- módszertani – intézményi szinten, tagintézményenként egy-egy, illetve két-két fő

Munkaközösségek célja

- szakmai – tagintézményi szinten, a nevelőtestület egészét érintő feladatok megvalósítása, a fejlődés biztosítása
- módszertani – műhelyfoglalkozások szervezése, tervezése, a megvalósítás reflexiója alapján esetleges módosítás

Munkaközösségek feladata

- A feladatok megvalósításának biztosítása.
- A megelőző időszak eredményességének kiértékelése, reflektálás, újítási ötletek.
- A következő időszak eseményeinek, programjainak átbeszélése, megtervezése.
- Az év végén a nevelési év munkájának értékelése, jövőre tekintő reflexió.

6.3. INTÉZMÉNYI ÉRTÉKELÉSI FELADATOK

Az Oktatási Hivatal értesítése alapján a Diófa és a Sirály Utcai Tagintézményeink bekerültek az ellenőrzési tervbe. Az ellenőrzés időpontjai azonban átkerültek 2025. november hónapra, amelyek már a következő nevelési évre esnek.

A kijelölt időpontra megvalósultak a tagintézményi önértékelések.

6.4. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK

2024. november 4. hétfő – Őszi szakmai nap	- Egyeztetés a Szülői Szervezet elnökével, tagjaival az elkövetkezendő időszak programjairól, kérések, javaslatok megbeszélése. - A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra felmérése. - Tárgyi, eszközbeli feltételek felmérése, beszerzések megtervezése, a hiányosságok feltárása a következő évi költségvetéshez (jelzés a fenntartó felé) - Továbbképzéseket érintő törvényi változások áttekintése, a Beiskolázási Terv előkészítése - Aktuális feladatok megbeszélése - Tudásmegosztás: informatikai tudástár bővítése
2025. január 31. péntek – Félévzáró értekezlet	- Nevelési év első félévének értékelése (elért eredmények, intézményi szintű rendezvények, együttműködések tapasztalatainak megbeszélése) - A hatályba lépő továbbképzési rendelettel kapcsolatos teendők - A második félév szakmai munkájának megtervezése - Tudásmegosztás: továbbképzésen résztvevő kollégák összefoglalói, beszámolói - Aktuális feladatok megbeszélése
2025. március 17. hétfő – Tavaszi szakmai nap	- Aktuális feladatok megbeszélése - Beiratkozás előkészítése.
2025. június 2. hétfő - Pedagógusnap	Csapatépítő tréning, kirándulás
2025. augusztus 29. péntek – Évzáró-, Évnyitó értekezlet	- A nevelési év értékelése, elemzése - Munkaközösség munkájának értékelése (fejlődésének/fejlesztés irányának lehetőségei, feladatmegosztás újragondolása...) - A felelősök beszámolói az elvégzett munkákról - Az intézmény nyári működésének előkészítése

6.5. TANÜGYIGAZGATÁSI FELADATOK

Feladatok	Megvalósulás
Különös közzétételi lista elkészítése erre a nevelési évre, nyilvánosságra hozatala a honlapon.	Határidőre elkészült, nyilvánosságra hozatala megtörtént.
A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció folyamatos vezetése, szülők tájékoztatásának dokumentálása.	A pedagógusok folyamatosan vezették a dokumentumokat.
A 3. és 5. életévüket betöltött óvodás gyermek beszéd- és nyelvi fejlettségének szűrése.	A Szakszolgálat dokumentumait kiosztottuk a szülőknek, a pedagógusoknak, a kitöltött nyomtatványokat továbbítottuk.
Az oviKrétaival kapcsolatos feladatok megismerése, alkalmazása.	folyamatos feladat
A különleges bánásmódot igénylő gyermekeknek célzott foglalkozások biztosítása.	Az egyéni fejlesztési tervek elkészültek. A gyermekek fejlesztése egyénileg, illetve mikrocsoportos formában történt.
ÁBPE-továbbképzés II. - Rendszerellenőrzés - a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére.	A hatósági jellegű képzés követelményeit teljesítettem.

6.6. GYERMEKVÉDELEM

A gyermeki jogok elválaszthatatlanok az emberi jogoktól. A gyermeket megilletik az alapvető emberi jogok és további jogként fogalmazódik meg a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéshez szükséges védelemre és gondoskodásra való gyermeki jog.

Célok a gyermekvédelmi tevékenység megvalósításának folyamatában

- a prevenció, avagy a megelőző hozzáállás
- a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése
- szükség szerint családlátogatás
- szükség szerint segítségnyújtás
- együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel

Gyermekvédelmi felelős feladatai

Mint a jelzőrendszer tagja, köteles egyrészt jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a Váci Humán Szolgáltató Központnál, másrészt hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, vagy a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Megvalósulás:

- Nevelési év elején elkészítette a Gyermekvédelmi munkatervet az adott évre, nevelési év végén Éves értékelést elkészített.

- Mint esélyegyenlőségi munkatárs és gyermekvédelmi felelős, szükség esetén a szülők rendelkezésére állt.
- Az igazolatlan hiányzásokat figyelemmel kísérte, szükség esetén tájékoztatta a szülőt az igazolatlan hiányzás következményeire.
- A veszélyeztetett, a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek pontos felmérése, nyilvántartása, figyelemmel kísérése megtörtént.
- Az étkezési kedvezményre jogosultak nyilvántartása.

6.7. TOVÁBBKÉPZÉSEK

A pedagógus-továbbképzési rendszert 1997-ben az akkor hatályban lévő Köznevelési törvény, illetőleg a 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet által meghatározott szabályok szerint vezették be. Az óvodapedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező, ezt a 2020-2025- ig terjedő időszakra vonatkozó Továbbképzési terv tartalmazza.

2025.01.01-jétől a 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet szabályozása lét életbe.

„2. § (1) A pedagógus, a pedagógus-továbbképzést a köznevelési intézmény igazgatója által kijelölt szakmai – tanárok esetén szaktárgyi, tartalmi ismereteket – megújító képzések (a továbbiakban: tartalmi megújító képzés), valamint a pedagógus által választható képzés (a továbbiakban: választható képzés) elvégzésével teljesíti, melynek keretében

a) a köznevelési intézmény igazgatója által kijelölt tartalmi megújító képzés hozzájárul az adott pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó képzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez,

b) a pedagógus által választható képzés a pedagógus nevelő-oktató munkájához szükséges ismereteknek és készségeknek a bővítésére, fejlesztésére szolgál.”

Ennek értelmében a pedagógus-továbbképzés intézményi programját az igazgató dolgozza ki a szakmai munkaközösségek bevonásával.

A pedagógus-továbbképzési program határidőre (április 30.) elkészült.

6.8. PÁLYÁZATOK

Pályázataink a gyermekek testi-lelki jóllétével foglalkoznak, sőt a szülők bevonására is lehetőséget nyújtanak!

Jó kiegészítői az óvodai munkának, hiszen segítségükkel lehetőség nyílik arra, hogy a hagyományos tudásmegosztást és az életben szükséges személyes és szociális kompetenciák fejlesztését összhangba hozzuk.

Benyújtott pályázataink:

- | | |
|--|---------------------------------|
| - Családbarát intézmény pályázat | - Stavmat pályázat |
| - Családbarát köznevelési intézmény pályázat | - Mesélő hangjegyek pályázat |
| - Kincses Kultúróvoda pályázat | - Bagoly bükk pályázat |
| - Állatbarát óvoda pályázat | - Természetbarátkert pályázat |
| - DM pályázat | - Virágos Vác pályázat |
| - Biztonságos Óvoda pályázat | - Erdőajándéka –Mesefa mozgalom |
| - Kifli.hu Gyümölcs pályázat | - Boldog Óvoda pályázat |

7. AZ ÓVODÁS GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉNEK NYOMON KÖVETÉSE

A gyermekek fejlettségi mutatói alapján, melyet a gyermek fejlődésének nyomon követése, és az 5 éves korban végzett eDia-mérés alapján készítettünk, megállapíthatjuk, hogy zömében koruknak megfelelő vagy haladó szinten vannak a gyermekek.

Az egyéni sajátosságokat, kisebb lemaradásokat a differenciálásban és az egyéni fejlesztésben, megsegítésben fejlesztjük.

A további egy nevelési évre óvodában maradó gyermekek számára az óvoda, a javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.

eDia – mérés eredményei:

032734-001

azonosító	TH	Ért. kép. d. és oszt. lnal. gond.	Oszt.	Szerial.	Mem. Viz. mem. tud. mem. uális észl.	Geom. na. felism. Rel. és or.	Sik. rel.	Téri rel.	Téri. or. Nyelv fejl.	tud. elemi	Szegm. Fon. azon.	Szint. tud. műv.	Hangcs.	Hangtörl.	szókincs i. előkész. og. száml.	SZF1	SZF2	SZSO níp. szám.													
T-5835	100	85,4	100	100	100	90,9	75	100	60	94,1	91,7	100	73,3	100	83,3	40	51,8	32,6	20	18,2	80	68,8	75	62,5	80	89,7	88,7	100	100	33,3	100
T-5836	88,5	57,1	20,8	0	62,5	27,3	56,2	66,7	50	76,5	75	80	80	100	83,3	60	34,2	20,9	20	9,1	40	35,3	50	22,2	70	57,8	57,7	72	55,6	0	57,1
T-5838	100	82,3	91,7	87,5	100	90,9	56,2	83,3	40	82,4	75	100	100	100	100	100	65,2	48,8	30	45,5	100	87,5	87,5	87,5	80	94,8	94,4	100	100	66,7	100
T-5839	73,3	51	70,8	62,5	87,5	18,2	37,5	83,3	10	47,1	41,7	60	73,3	100	66,7	60	40,4	34,9	50	9,1	40	35,3	50	22,2	60	63,8	64,8	72	66,7	33,3	57,1
T-5840	100	70,7	91,7	87,5	100	81,8	62,5	100	40	41,2	41,7	40	93,3	75	100	100	54,4	41,9	50	27,3	40	64,7	55,6	75	70	85,3	85,9	92	100	50	85,7
T-5842	73,3	23,7	16,7	25	0	36,4	25	0	40	5,9	8,3	0	40	50	66,7	0	35,1	37,2	30	0	100	29,4	25	33,3	30	32,8	33,8	24	44,4	66,7	28,6
T-5843	88,5	42,4	33,3	50	0	0	31,2	83,3	0	47,1	33,3	80	73,3	50	100	60	29,8	27,9	40	0	40	29,4	37,5	22,2	30	56	52,1	64	55,6	0	85,7
T-5845	70	49,5	79,2	87,5	62,5	81,8	6,2	16,7	0	76,5	66,7	100	26,7	50	0	40	35,1	23,3	0	18,2	80	70,6	87,5	55,6	10	29,3	31	24	66,7	33,3	28,6
T-5846	100	73,2	83,3	87,5	75	72,7	56,2	66,7	50	70,6	58,3	100	86,7	50	100	100	27,6	27,9	30	0	60	16,7	22,2	11,1	40	44,8	43,7	52	55,6	0	57,1
T-5848	88,5	28,9	33,3	25	50	45,5				16,7	16,7															48,3	49,3	56	55,6	16,7	42,9
T-5849	66,7	41	75	75	75	45,5				17,6	8,3	40														60,3	63,4	76	77,8	0	42,9
T-5850	78,6	45,5	29,2	12,5	62,5	18,2	43,8	100	10	41,2	41,7	40	80	75	100	60	48,3	44,2	50	9,1	80	50	55,6	44,4	50	80,2	81,7	88	88,9	50	71,4
T-5851	79,3	32,3			18,8	50	0						46,7	50	50	40	29,8	18,6	30	0	20	17,6	25	11,1	80						
T-5853	92	100																													
T-5854	75,9	43,9	33,3	25	50	36,4	25	66,7	0	58,8	58,3	60	60	50	83,3	40	33,6	32,6	30	0	80	11,1	0	22,2	70	68,1	66,2	76	77,8	16,7	85,7
T-5847		52,3				22,2	50	33,3	60				66,7	100	100	0	62,5	53,5	50	45,5	80	87,5	87,5	87,5	50						
eredménye:	83,8	55	61,2	58,9	65,8	51,5	41,8	65,4	27,7	52,8	47,4	66,7	69,2	73,1	79,5	53,8	42	34,2	33,1	14	64,6	45,7	50	41,6	55,4	62,4	62,5	68,9	72,6	28,2	64,8
eredménye:	84,4	59,4	62,7	58	72,1	57,1	46,4	66,4	34,4	57,4	52,1	70,3	75	85,3	83	57,3	46,4	38,8	42	14	63,7	45,8	52,5	39,3	64,4	69,5	69,1	76,3	75,7	33,8	74,4
eredménye:	83,9	55,3	57,3	53,1	65,6	52,1	43,1	63,7	30,7	53,2	48,7	64	71,5	82,7	80,8	51,4	42,2	35,4	38,8	11,5	58,8	40,2	46,3	34,3	60,1	65,2	65	72,5	72,4	27,7	69,2
eredmény:	83,8	57,2	59,8	55,6	68,1	54,2	45,2	65,2	33,2	55,2	50,7	65,9	72,5	82,7	80,8	54,2	45,2	38,7	42	15,1	62	43,7	49,7	37,9	62,1	67	66,8	73,9	74	31,9	70,5

032734-002

azonosító	TH	Ért. kép. d. és oszt. lnal. gond.	Oszt.	Szerial.	Mem. Viz. mem. tud. mem. uális észl.	Geom. na. felism. Rel. és or.	Sik. rel.	Téri rel.	Téri. or. Nyelv í fejl.	tud. elemi	Szegm. Fon. azon.	Szint. tud. műv.	Hangcs.	Hangtörl.	szókincs i. előkész. og. száml.	SZF1	SZF2	SZSO níp. szám.													
T-5855	100	72,7	58,3	50	75	81,8	56,2	83,3	40	79,6	58,3	100	100	100	100	58,3	46,5	50	18,2	80	68,8	75	62,5	80	83,6	81,7	88	88,9	50	100	
T-5856	61,3	49	58,3	62,5	50	27,3	37,5	66,7	20	29,4	33,3	20	86,7	75	100	80	34,8	20,9	20	9,1	40	37,5	25	50	70	65,5	63,4	76	77,8	0	85,7
T-5857	82,1	79,3	91,7	87,5	100	90,9	62,5	66,7	60	70,6	58,3	100	93,3	100	100	80	39,7	18,6	0	0	80	50	66,7	33,3	80	72,4	71,8	84	100	0	85,7
T-5858	66,7	58,6	75	75	75	36,4	56,2	66,7	50	64,7	50	100	53,3	75	83,3	0	36,6	30,2	30	9,1	60	43,8	50	37,5	40	76,7	73,2	72	66,7	83,3	100
T-5859	96	70,7	62,5	62,5	62,5	81,8	43,8	66,7	30	88,2	83,3	100	80	50	100	80	62,3	51,2	60	0	100	88,2	88,9	87,5	40	81,9	81,7	96	88,9	16,7	85,7
T-5860	96	65,7	79,2	75	87,5	81,8	43,8	66,7	30	70,6	58,3	100	66,7	100	100	0	65,8	62,8	70	27,3	100	70,6	100	44,4	60	81,9	80,3	96	100	0	100
T-5861	92,3	76,3	100	100	100	90,9	68,8	100	50	76,5	66,7	100	60	75	100	0	31	27,9	50	0	20	27,8	44,4	11,1	40	87,9	88,7	96	100	50	85,7
T-5862	78,6	62,1	58,3	50	75	81,8	31,2	83,3	0	64,7	58,3	80	86,7	75	83,3	100	29,3	27,9	20	0	80	5,6	11,1	0	70	75	74,6	88	100	0	85,7
T-5864	88,5	67,2	25	0	75	18,2	75	83,3	70	82,4	75	100	100	100	100	100	56,2	39,5	30	9,1	100	68,8	75	62,5	80	78,4	76,1	92	88,9	0	100
T-5865	96	37,9	54,2	62,5	37,5	54,5	37,5	83,3	10	52,9	41,7	80	0	0	0	0	36,8	32,6	50	18,2	20	35,3	37,5	33,3	50	68,1	70,4	80	88,9	16,7	57,1
T-5867	88,5	68,7	54,2	75	12,5	81,8	62,5	83,3	50	64,7	50	100	80	100	100	40	31,9	41,9	50	0	80	22,2	22,2	22,2	10	63,8	64,8	76	66,7	16,7	57,1
T-5868	92	34,3	41,7	25	75	9,1	12,5	33,3	0	29,4	16,7	60	73,3	100	83,3	40	41,2	23,3	20	0	60	47,1	37,5	55,6	80	54,3	56,3	68	66,7	0	42,9
T-5869	54,2	15,7	25	12,5	50	27,3	6,2	16,7	0	11,8	16,7	0	20	50	0	20	6,9	0	0	0	0	5,6	0	11,1	30	57,8	64,8	76	88,9	0	14,3
T-5870	81,5	39,4	58,3	62,5	50	9,1	37,5	66,7	20	23,5	33,3	0	60	75	83,3	20	27,2	32,6	40	0	60	17,6	37,5	0	20	37,9	36,6	44	22,2	16,7	42,9
T-5871	65,6	73,2	91,7	87,5	100	63,6	62,5	100	40	52,9	41,7	80	100	100	100	100	72,3	53,5	50	36,4	80	93,8	100	87,5	90	81	80,3	92	77,8	33,3	85,7
T-5872	100	55,2	63,6	87,5	0	36,4	50	50	50	50	60	100	50	40	36,8	25,6	40	9,1	20	41,2	33,3	50	60								
T-5873	50	8,1	0	0	0	18,2	6,2	16,7	0	11,8	8,3	20	6,7	0	0	20	19,3	9,3	0	0	40	41,2	44,4	37,5	10	19	22,5	24	44,4	0	0
T-5874	88,9	81,8	91,7	87,5	100	72,7	75	100	60	70,6	58,3	100	100	100	100	100	53,6	25,6	40	9,1	20	87,5	75	100	80	77,6	74,6	88	77,8	16,7	100
T-5875	100	60,1	66,7	62,5	75	63,6	43,8	33,3	50	64,7	58,3	80	66,7	100	100	60	7,7	40	57,1	34,9	50	9,1	40	75	90	85,3	85,9	92	100	50	85,7
T-5876	85,2	71,7	91,7	87,5	100	90,9	37,5	100	0	58,8	41,7	100	100	100	100	100	58,8	51,2	40	45,5	80	76,5	87,5	66,7	50	93,1	91,5	92	77,8	100	100
T-5877	88,5	63,1	70,8	75	62,5	81,8	62,5	50	70	52,9	41,7	80	60	75	100	0	62,5	60,5	50	36,4	100	62,5	62,5	62,5	60	81	78,9	84	88,9	50	100
T-5878	92,3	71,7	83,3	75	100	90,9	62,5	83,3	50	70,6	58,3	100	66,7	75	83,3	40	44	41,9	50	9,1	60	33,3	44,4	22,2	60	78,4	77,5	80	77,8	66,7	85,7
T-5879	96	64,6	70,8	75	62,5	54,5	56,2	83,3	40	58,8	58,3	60	80	100	50	100	50,9	37,2	30	0	100	47,1	44,4	50	90	72,4	73,2	80	88,9	33,3	71,4
eredménye:	83,3	58,6	64	62,5	67	58,5	47,3	68,8	34,3	56,4	48,5	75,5	69,6	79,3	77,5	52,2	44	34,6	36,5	10,7	61,7	49,1	53,1	45,1	58,3	71,5	71,3	80,2	80,8	27,3	76
eredménye:	84,4	59,4	62,7	58	72,1	57,1	46,4	66,4	34,4	57,4	52,1	70,3	75	85,3	83	57,3	46,4	38,8	42	14	63,7	45,8	52,5	39,3	64,4	69,5	69,1	76,3	75,7	33,8	74,4
eredménye:	83,9	55,3	57,3	53,1	65,6	52,1	43,1	63,7	30,7	53,2	48,7	64	71,5	82,7	80,8	51,4	42,2	35,4	38,8	11,5	58,8	40,2	46,3	34,3	60,1	65,2	65	72,5	72,4	27,7	69,2
eredmény:	83,8	57,2	59,8	55,6	68,1	54,2	45,2	63,2	33,2	55,2	50,7	65,9	72,5	82,7	80,8	54,2	45,2	38,7	42	15,1	62	43,7	49,7	37,9	62,1	67	66,8	73,9	74	31,9	70,5

azonosító	TH	Ért. kép. d. és oszt. vnai. gond.	Oszt.	Szerial.	Mem.	Viz.	mem.	tud. mem.	uális észl.	Geom. na. felism.	Rel. és or.	Sík. rel.	Téri rel.	Téri. or.	Nyelvi fejl.	tud. elemi	Szegm.	Fon. azon.	Szint.	tud. műv.	Hangcs.	Hangtörl.	szókincs l.	előkész. og. száml.	SZF1	SZF2	SZSO níp. szám.				
T-5880	96	56,1	66,7	50	100	45,5	50	100	20	52,9	33,3	100	66,7	75	83,3	40	58	58,1	60	18,2	100	50	62,5	37,5	60	87,1	87,3	92	88,9	66,7	85,7
T-5881	71	39,4	41,7	25	75	27,3	18,8	50	0	47,1	33,3	80	60	50	83,3	40	36	23,3	40	0	20	29,4	25	33,3	80	57,8	60,6	68	77,8	16,7	42,9
T-5882	88,9	42,4	50	37,5	75	54,5	25	33,3	20	35,3	50	0	60	100	66,7	20	35,7	18,6	10	0	60	37,5	62,5	12,5	80	69,8	70,4	80	88,9	16,7	71,4
T-5883	96	66,7	91,7	87,5	100	72,7	68,8	83,3	60	52,9	50	60	60	100	83,3	0	50,9	32,6	50	9,1	20	62,5	37,5	87,5	80	91,4	90,1	92	88,9	83,3	100
T-5884	78,6	33,3	12,5	0	37,5	0	25	50	10	41,2	41,7	40	66,7	75	66,7	60	43,2	37,5	37,5					50	54,3	56,3	64	66,7	16,7	42,9	
T-5885	100	89,4	100	100	100	100	81,2	83,3	80	76,5	66,7	100	100	100	100	100	73,2	69,8	70	36,4	100	56,2	100	12,5	100	87,9	85,9	88	77,8	83,3	100
T-5887	82,1	55,6	25	0	75	63,6	50	50	50	47,1	58,3	20	93,3	75	100	100	35,1	25,6	20	18,2	40	41,2	62,5	22,2	50	56	52,1	60	55,6	16,7	85,7
T-5889	75,9	78,3	83,3	75	100	81,8	62,5	100	40	70,6	58,3	100	100	100	100	100	53,5	55,8	60	27,3	80	23,5	25	22,2	90	82,8	84,5	96	88,9	33,3	71,4
T-5890	75,9	45,5	25	0	75	0	31,2	66,7	10	64,7	50	100	80	100	83,3	60	36,2	34,9	40	9,1	60	38,9	22,2	55,6	30	87,1	87,3	88	88,9	83,3	85,7
T-5891	96	75,3	87,5	87,5	87,5	100	37,5	83,3	10	76,5	66,7	100	93,3	100	100	80	62,3	48,8	60	27,3	40	76,5	75	77,8	70	84,5	84,5	92	88,9	50	85,7
T-5893	100	19,7	66,7	62,5	75	27,3	0	0	0	23,5	25	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	65,5	64,8	68	66,7	50	71,4
T-5894	100	33,8	16,7	0	50	27,3	25	50	10	35,3	33,3	40	60	100	50	40	32,5	37,2	30	18,2	80	17,6	22,2	12,5	40	73,3	77,5	88	77,8	33,3	42,9
T-5895	100	68,7	79,2	75	87,5	81,8	50	66,7	40	64,7	50	100	80	75	66,7	100	50,9	32,6	30	0	80	62,5	75	50	80	86,2	84,5	88	88,9	66,7	100
T-5896	78,6	51,5	41,7	37,5	50	36,4	43,8	33,3	50	58,8	41,7	100	66,7	100	100	0	55,3	41,9	50	0	80	52,9	50	55,6	90	82,8	80,3	84	77,8	66,7	100
T-5897	63,3	67,2	87,5	100	62,5	63,6	37,5	50	30	76,5	66,7	100	73,3	75	100	40	48,2	46,5	60	0	80	37,5	37,5	37,5	60	62,9	69	80	100	0	28,6
T-5898	44,4	30,3	50	50	50	36,4	6,2	16,7	0	41,2	25	80	26,7	50	16,7	20	20,2	20,9	0	9,1	80	23,5	25	22,2	10	13,8	9,9	8	11,1	16,7	42,9
T-5899	100	84,8	95,8	100	87,5	90,9	68,8	66,7	70	76,5	75	80	100	100	100	100	65,2	58,1	60	27,3	80	68,8	100	37,5	70	88,8	87,3	96	88,9	50	100
T-5901	96	60,1	58,3	37,5	100	27,3	43,8	66,7	30	76,5	66,7	100	80	100	100	40	42,1	37,2	50	0	60	29,4	33,3	25	70	69	67,6	76	88,9	16,7	85,7
T-5902	96	57,1	20,8	0	62,5	27,3	68,8	83,3	60	58,8	50	80	86,7	100	100	60	58,8	51,2	60	9,1	80	47,1	75	22,2	90	72,4	78,9	88	88,9	33,3	28,6
T-5904	79,3	34,3	37,5	12,5	87,5	18,2	31,2	83,3	0	11,8	16,7	0	73,3	75	100	40	34,2	32,6	40	0	60	17,6	12,5	22,2	60	75	73,2	80	66,7	50	85,7
T-5905	75,9	40,9	50	25	100	18,2	6,2	16,7	0	52,9	41,7	80	73,3	100	100	20	39,7	27,9	30	0	60	33,3	22,2	44,4	80	45,7	49,3	56	77,8	0	28,6
T-5906	75,9	64,6	50	37,5	75	36,4	56,2	50	60	64,7	75	40	100	100	100	100	52,7	41,9	40	0	100	50	50	50	80	62,1	64,8	76	66,7	16,7	42,9
T-5907	70	33,3	12,5	12,5	12,5	9,1	31,2	83,3	0	17,6	25	0	80	100	100	40	13,8	9,3	20	0	0	11,1	11,1	11,1	30	44,8	43,7	48	55,6	16,7	57,1
T-5910	64,7	18,7	16,7	0	50	27,3	18,8	50	0	5,9	8,3	0	33,3	50	33,3	20	15,8	18,6	0	9,1	60	5,9	12,5	0	20	26,7	28,2	29	66,7	0	28,6
T-5911	82,1	53	41,7	37,5	50	36,4	43,8	83,3	20	58,8	50	80	73,3	100	83,3	40	43	30,2	40	9,1	40	52,9	50	55,6	60	80,2	80,3	92	100	16,7	85,7
T-5912	92,3	28,8	20,8	12,5	37,5	54,5	12,5	33,3	0	5,9	8,3	0	66,7	50	100	40	42,1	37,2	40	9,1	60	52,9	50	55,6	30	47,4	52,1	64	55,6	0	14,3
T-5914	76,7	56,1	41,7	12,5	100	45,5	62,5	83,3	50	52,9	50	60	73,3	75	100	40	37,7	32,6	50	0	40	23,5	37,5	11,1	70	65,5	64,8	80	66,7	0	71,4
T-5915	92,3	68,2	91,7	87,5	100	72,7	56,2	33,3	70	58,8	58,3	60	73,3	100	100	20	48,3	37,2	30	9,1	80	44,4	44,4	44,4	80	76,7	76,1	88	88,9	16,7	85,7
T-5916	75,9	62,6	37,5	12,5	87,5	27,3	81,2	66,7	90	52,9	50	60	93,3	100	100	80	50,9	46,5	60	18,2	60	44,4	77,8	11,1	70	92,2	93	92	88,9	100	85,7
T-5917	66,7	78,3	62,5	50	87,5	72,7	81,2	100	70	76,5	75	80	93,3	100	100	80	59,6	53,5	50	27,3	80	52,9	87,5	22,2	80	68,1	66,2	80	77,8	0	85,7
T-5919	67,7	53	50	37,5	75	54,5	31,2	66,7	10	64,7	50	100	66,7	100	100	0	67,9	51,2	50	18,2	100	81,2	87,5	75	90	90,5	91,5	96	100	66,7	85,7
T-5920	92	59,6	70,8	62,5	87,5	27,3	25	66,7	0	76,5	66,7	100	86,7	100	83,3	80	41,2	32,6	50	0	40	29,4	50	11,1	80	67,2	63,4	68	77,8	33,3	100
T-5921	72,4	31,8	41,7	37,5	50	36,4	0	0	0	41,2	50	20	46,7	75	50	20	22,4	9,3	0	0	40	22,2	33,3	11,1	60	50	46,5	60	33,3	0	71,4
T-5924	92,3	77,3	91,7	87,5	100	100	68,8	100	50	58,8	83,3	0	86,7	75	100	80	43,1	37,2	50	9,1	40	27,8	33,3	22,2	80	75	74,6	84	55,6	50	71,4
T-5925	96	61,2	79,2	75	87,5	81,8	43,8	100	10	58,3	58,3		60	75	50	60	50	53,5	50	18,2	100	33,3	33,3	33,3	60	71,6	70,4	80	88,9	16,7	85,7
T-5926	96	53,5	66,7	62,5	75	72,7	31,2	83,3	0	52,9	41,7	80	60	100	66,7	20	49,1	41,9	50	9,1	60	33,3	44,4	22,2	90	80,2	77,5	84	77,8	50	100
T-5928	96	71,7	66,7	62,5	75	72,7	56,2	83,3	40	70,6	66,7	80	93,3	75	100	100	50	51,2	50	27,3	80	33,3	55,6	11,1	70	92,2	91,5	100	100	50	100
T-5929	81,5	25,8	8,3	12,5	0	54,5	18,8	50	0	17,6	25	0	40	75	33,3	20	1,7	0	0	0	0	5,6	0	11,1	0	50,9	54,9	52	77,8	50	28,6
T-5930	100	86,7	91,7	87,5	100	90,9				82,4	75	100													89,7	90,1	92	88,9	83,3	85,7	
T-5932	78,6	15,2	0	0	0	27,3	18,8	33,3	10	0	0	0	33,3	100	0	20	19	27,9	60	0	0	11,1	0	22,2	0	44,8	47,9	52	66,7	16,7	28,6
T-5934	76,7	39,4	0	0	0	0	43,8	50	40	47,1	33,3	80	73,3	100	66,7	60	54,5	48,8	50	9,1	100	56,2	75	37,5	60	61,2	57,7	68	55,6	16,7	85,7
T-5935	100	78,3	87,5	87,5	87,5	100	50	83,3	30	76,5	66,7	100	93,3	100	83,3	100	72,8	65,1	40	72,7	100	88,2	77,8	100	70	90,5	91,5	100	100	50	85,7
T-5936	100	72,2	70,8	62,5	87,5	45,5	75	83,3	70	58,8	41,7	100	100	100	100	100	72,3	62,8	60	36,4	100	75	87,5	62,5	90	89,7	88,7	92	100	66,7	100
T-5937	100	49	41,7	12,5	100	63,6	18,8	50	0	52,9	50	60	80	100	83,3	60	32,8	25,6	50	9,1	0	33,3	44,4	22,2	50	56	56,3	68	66,7	0	57,1
T-5938	100	88,4	91,7	87,5	100	90,9	87,5	100	80	76,5	66,7	100	100	100	100	100	73,7	53,5	60	18,2	80	88,2	77,8	100	100	86,2	84,5	96	88,9	33,3	100
T-5939	96	88,9	83,3	100	50	100	81,2	100	70	82,4	75	100	100	100	100	100	80,4	67,4	70	36,4	100	93,8	87,5	100	90	90,5	91,5	96	100	6	

azonosító	TH	Ért. kép. d. és oszt. knai. gond.	Oszt.	Szerial.	Mem. v.	mem. tud. mem. uális észl.	Geom. na. felism.	Rel. és or.	Sík. rel.	Téri rel.	Tér. or. Nyelvű fejl.	tud. elemi	Szegm. Fon. azon.	Szint. tud. műv.	Hangcs.	Hangtörl.	szókincs l.	előkész. og. száml.	SZF1	SZF2	SZSO níp. szám.											
T-5945	100	53,5	54,2	50	62,5	63,6	37,5	83,3	10	47,1	66,7	0	73,3	100	66,7	60	48,2	39,5	50	33,3	80	81,9	81,7	88	88,9	50	85,7					
T-5946	88,9	66,7	83,3	75	100	100	37,5	83,3	10	58,8	41,7	100	80	75	83,3	80	58	41,9	50	9,1	60	81,2	62,5	100	60	79,3	78,9	96	88,9	0	85,7	
T-5947	92,3	65,2	91,7	100	75	81,8	43,8	33,3	50	64,7	83,3	20	60	75	83,3	20	42,2	39,5	30	9,1	100	38,9	55,6	22,2	50	67,2	73,2	80	88,9	33,3	28,6	
T-5948	54,5	39,4	58,3	62,5	50	63,6	6,2	16,7	0	47,1	41,7	60	40	50	50	20	41,2	32,6	40	0	60	41,2	25	55,6	60	58,6	56,3	68	44,4	16,7	71,4	
T-5949	77,8	76,3	87,5	100	62,5	90,9	31,2	33,3	30	88,2	83,3	100	93,3	100	83,3	100	42,9	27,9	30	9,1	40	56,2	62,5	50	60	79,3	78,9	88	88,9	33,3	85,7	
T-5950	88,5	48	50	37,5	75	63,6	43,8	100	10	23,5	33,3	0	73,3	100	66,7	60	43,1	27,9	40	0	40	50	44,4	55,6	70	65,5	69	72	77,8	50	42,9	
T-5951	85,2	60,6	58,3	37,5	100	72,7	31,2	66,7	10	52,9	33,3	100	100	100	100	50	37,2	40	9,1	60	50	87,5	12,5	80	85,3	83,1	84	77,8	83,3	100		
T-5952	85,2	81,8	100	100	100	100	56,2	66,7	50	82,4	75	100	86,7	75	83,3	100	77,7	60,5	60	36,4	100	100	100	100	90	97,4	97,2	100	100	83,3	100	
T-5953	58,8	77,8	66,7	75	50	90,9																										
T-5954	71	25,3	12,5	12,5	12,5	18,2	25	33,3	20	17,6	16,7	20	46,7	75	33,3	40	23,3	23,3	50	0	0	0	0	0	60	44	50,7	56	66,7	16,7	0	
T-5956	88,5	79,5	87,5	87,5	87,5	81,8	100	100		70,6	58,3	100	80	75	83,3	80										89,7	88,7	96	100	50	100	
T-5957	96	40,9	45,8	37,5	62,5	45,5	6,2	16,7	0	52,9	33,3	100	60	100	66,7	20	27,2	23,3	20	9,1	40	17,6	25	11,1	50	52,6	53,5	60	88,9	0	57,1	
T-5958	96	65,2	58,3	37,5	100	45,5	56,2	50	60	64,7	50	100	93,3	100	100	80	50,9	37,2	40	9,1	60	47,1	75	22,2	90	73,3	71,8	80	77,8	33,3	85,7	
T-5959	69	43,4	75	62,5	100	54,5	31,2	50	20	11,8	0	40	66,7	100	83,3	20	19	18,6	20	0	40	0	0	0	50	19	21,1	24	11,1	16,7	0	
T-5960	80	21,2	16,7	0	50	36,4	12,5	16,7	10	17,6	0	60	33,3	25	66,7	0	41,4	32,6	30	27,3	40	22,2	33,3	11,1	100	17,2	15,5	20	11,1	0	28,6	
T-5961	78,6	79,8	75	62,5	100	81,8	81,2	83,3	80	70,6	58,3	100	93,3	75	100	100	40,4	27,9	50	0	20	41,2	55,6	25	70	74,1	70,4	84	66,7	16,7	100	
T-5962	92,3	50	70,8	62,5	87,5	63,6	18,8	33,3	10	58,8	50	80	53,3	50	66,7	40	33,3	27,9	30	9,1	40	35,3	44,4	25	40	37,9	36,6	32	66,7	33,3	57,1	
T-5963	92,3	46,5	45,8	37,5	62,5	81,8	18,8	50	0	23,5	33,3	0	86,7	100	100	60	36,8	16,3	10	9,1	40	64,7	55,6	75	50	76,7	76,1	88	88,9	16,7	85,7	
T-5964	100	70,2	66,7	100	0	100	68,8	100	50	41,2	33,3	60	86,7	75	100	80	37,7	32,6	60	0	20	17,6	37,5	0	80	80,2	81,7	96	88,9	16,7	71,4	
T-5965	54,3	24,7	0	0	0	18,2	0	0	0	29,4	16,7	60	66,7	100	66,7	40	26,3	25,6	40	9,1	20	17,6	25	11,1	40	56,9	53,5	60	66,7	16,7	85,7	
T-5966	75,9	61,6	100	100	100	81,8	25	66,7	0	47,1	66,7	0	80	100	66,7	80	26,7	23,3	40	0	20	11,1	11,1	11,1	60	64,7	62	68	66,7	33,3	85,7	
T-5968	75,9	36,3	33,3	25	50	27,3				43,8	33,3	75														29,3	31	36	22,2	16,7	14,3	
T-5969	96	75,3	91,7	87,5	100	81,8	31,2	83,3	0	88,2	83,3	100	93,3	100	100	80	58	48,8	50	27,3	60	50	50	50	90	77,6	74,6	92	77,8	0	100	
T-5970	92,3	56,6	50	25	100	9,1	37,5	100	0	64,7	50	100	100	100	100	100	41,4	32,6	30	18,2	60	50	66,7	33,3	50	77,6	74,6	92	77,8	0	100	
T-5971	51,4	29,8	50	37,5	75	63,6	25	66,7	0	11,8	16,7	0	26,7	25	33,3	20	28,4	32,6	30	0	80	0	0	0	60	50,9	54,9	64	77,8	0	28,6	
T-5972	82,1	64,5					37,5	66,7	20				93,3	100	83,3	100	50,9	48,8	80	9,1	40	43,8	50	37,5	60							
T-5973	100	83,3	91,7	87,5	100	100	56,2	50	60	82,4	75	100	100	100	100	100	42,1	41,9	50	18,2	60	29,4	25	33,3	60	88,8	87,3	88	88,9	83,3	100	
T-5974	96	86,4	91,7	87,5	100	100	68,8	83,3	60	82,4	75	100	100	100	100	100	52,6	39,5	50	27,3	40	58,8	62,5	55,6	80	94	93	96	88,9	83,3	100	
T-5975	40,5	5,6	12,5	0	37,5	0																					66,2	66	66,7	60		
T-5976	100	61,1	79,2	87,5	62,5	9,1	31,2	66,7	10	88,2	83,3	100	73,3	100	83,3	40	25,9	16,3	30	9,1	0	0	0	0	100	82,8	80,3	84	77,8	66,7	100	
T-5977	100	66,1	58,3	50	75	72,7	75	100	60	40	25	100	86,7	100	100	60	52,6	53,5	60	18,2	80	29,4	37,5	22,2	80	72,4	69	84	77,8	0	100	
T-5978	63,3	34,3	33,3	12,5	75	36,4	6,2	16,7	0	41,2	25	80	60	75	83,3	20	16,4	14	30	0	0	11,1	22,2	0	30	27,6	29,6	36	33,3	0	14,3	
T-5979	88,5	64,6	79,2	75	87,5	45,5	25	66,7	0	76,5	66,7	100	93,3	100	100	80	34,2	23,3	20	0	60	41,2	62,5	22,2	50	69,8	67,6	84	66,7	0	85,7	
T-5980	45,9	14,6	8,3	12,5	0	9,1	6,2	16,7	0	0	0	0	46,7	75	50	20	23,3	14	0	0	60	27,8	44,4	11,1	40	9,5	8,5	12	0	0	14,3	
T-5981	88,9	81	83,3	75	100	90,9				76,5	66,7	100																				
T-5982	92	46	62,5	62,5	62,5	36,4	31,2	83,3	0	35,3	50	0	66,7	100	100	0	27,6	9,3	10	0	20	38,9	33,3	44,4	60	51,7	52,1	60	77,8	0	57,1	
T-5983	88,9	67,7	91,7	87,5	100	81,8	43,8	83,3	20	76,5	75	80	60	100	83,3	0	41,2	32,6	40	0	60	35,3	22,2	50	70	87,1	85,9	88	100	66,7	100	
T-5984	71	54	58,3	37,5	100	54,5	31,2	50	20	52,9	58,3	40	80	100	100	40	33,9	27,9	40	0	40	25	37,5	12,5	60	56	54,9	60	77,8	16,7	71,4	
T-5985	76,7	28,8	25	25		18,2	18,8	50	0				46,7	50	66,7	20	21,6	14	20	0	20	11,1	0	22,2	60							
T-5955		66,7	100	100	100	72,7	43,8	66,7	30	58,8	50	80	73,3	100	66,7	60	49,1	36	40	20						70	69	70,4	84	66,7	16,7	57,1
eredménye:	79,3	55,4	62	56,7	72,7	60,1	34,5	58,5	20	52,5	47,5	65	73,7	85,4	80,6	56,1	38,8	30,8	37,7	8,4	44,7	34,2	39,4	29,2	64,6	65,2	64,8	71,9	71,1	30,1	69,4	
eredménye:	84,4	59,4	62,7	58	72,1	57,1	46,4	66,4	34,4	57,4	52,1	70,3	75	85,3	83	57,3	46,4	38,8	42	14	63,7	45,8	52,5	39,3	64,4	69,5	69,1	76,3	75,7	33,8	74,4	
eredménye:	83,9	55,3	57,3	53,1	65,6	52,1	43,1	63,7	30,7	53,2	48,7	64	71,5	82,7	80,8	51,4	42,2	35,4	38,8	11,5	58,8	40,2	46,3	34,3	60,1	65,2	65	72,5	72,4	27,7	69,2	
eredmény:	83,8	57,2	59,8	55,6	68,1	54,2	45,2	65,2	33,2	55,2	50,7	65,9	72,5	82,7	80,8	54,2	45,2	38,7	42	15,1	62	43,7	49,7	37,9	62,1	67	66,8	73,9	74	31,9	70,5	

8. TÖRVÉNYESSÉGI FELADATOK

8.1. AKTUÁLIS TÖRVÉNYI VÁLTOZÁSOK ALAPJÁN ELVÉGZETT FELADATOK

Feladatok	Megvalósulás
A pedagógusok teljesítményértékelésével kapcsolatos rendelet megismerése, bevezetése.	A 2024. évi pilot-ban való részvétel segítette, hogy a bevezetéskor már ismertük a folyamatokat, az elvégzendő feladatokat.
Az oviKRÉTA bevezetésével kapcsolatos feladatok elvégzése, az alkalmazás megismerése, magabiztos használatának elérése.	Online továbbképzésen való részvétel
A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet megismerése, bevezetése.	A Kormányrendelet szerint 2025. szeptember 1-jétől azok a pedagógus-továbbképzési programok lesznek beszámíthatók a pedagógusok továbbképzési kötelezettségének teljesítésébe, melyek szerepelnek az Oktatási Hivatal által 2025. március 31-én nyilvánosságra hozott pedagógus-továbbképzési nyilvántartásban. A 2025/2026-os tanévben szervezhető pedagógus-továbbképzések listája elérhető az Oktatási Hivatal honlapján.
Kormány 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról" szerint kötelező Pedagógiai program módosítás.	A Pedagógiai program módosítása megtörtént, fenntartói jóváhagyásra benyújtásra került.
nagycsoportban is	A tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges testi, lelki, szociális és értelmi érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott, célzott foglalkozások megszervezése a
belső ellenőrzési tevékenység	Az Ellenőrzési tervben foglaltak szerint lezajlott.
hatósági ellenőrzés	A Magyar Államkincstár a 2025. évi Óvodaműködtetési támogatás igénylése évközi módosítása megalapozottságának hatósági ellenőrzését 2025. június 23 -án megkezdte. Az ellenőrzés ügyintézési határideje 60 nap.
ÁBPE-továbbképzés II. - Rendszerellenőrzés - a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére.	A hatósági jellegű képzés követelményeit teljesítettem.

Nevelési év folyamán elkészült/módosított szabályzatok		
sorsz.	megnevezés	megvalósulás
1.	Éves Munkaterv: • intézményi • tagintézményi • Munkaközösségi • Gyermekvédelmi	határidőre elkészültek
2.	Házirend	minden foglalkoztatott megismerte, elfogadta
3.	Szervezeti és Működési Szabályzat	minden foglalkoztatott megismerte, elfogadta, fenntartó jóváhagyta
4.	Beiskolázási terv	minden foglalkoztatott megismerte, fenntartó jóváhagyta
5.	Pedagógiai Program	minden foglalkoztatott megismerte, fenntartó jóváhagyta

8.2. MUNKÁLTATÓI TEVÉKENYSÉG TERVEZÉSE

Megvalósulás:

Megszervezésre került a/az

- logopédiai szűrések elvégzése az intézményben
- egyéni fejlesztések a gyermekcsoportokban
- beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztése
- SNI gyermek fejlesztése (gyógypedagógus).

8.3. FENNTARTÓ ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FELADATOK

Elvárja az:

- összehangolt
- a törvényi előírásoknak megfelelő
- színvonalas működés, működtetést.

Feladatunk

- folyamatos, rendszeres kapcsolat kialakítása és fenntartása az Önkormányzattal
- részvétel a képviselő-testületi, valamint a bizottsági üléseken
- hatékony, partneri, egymást segítő kapcsolat fenntartása az Önkormányzat pénzügyi, igazgatási és műszaki irodájával
- részvétel a városi ünnepségeken, rendezvényeken.

Megvalósulás:

A fenntartóval hatékony, eredményes, kölcsönös bizalomra épülő a kapcsolatunk, törekszünk ennek megtartására/fenntartására.

Ezúton is köszönjük támogatásukat, segítő hozzáállásukat!

TÉR - Fenntartói szempontrendszer 2024-2025.

A gyermeklétszám racionálással kapcsolatos feladatok koordinálása fenntartóval, együttműködés a kérdés tekintetében a társintézményekkel.

- 2025.01.23. – Kisvác-Középvárosi Óvoda gyermeklétszámának emelése érdekében team megbeszélés. Alsóvárosi Óvodák igazgatója által nevesített utcák, illetve a Váci Deákvári Óvoda körzetéből a Kosdi út-Szödliget, Híradó tér-Verőce között határolt terület, illetve az Ambró Ferenc út átadásra került. Aktualitáshoz kötötten a team újra össze lesz hívva. Az elhangzottak szerint megvalósult, a jegyzői hirdetményben ekként lett közzétéve.

A szülői véleményezés alapján mért, az intézmény egészére vonatkozó elégedettség mértéke emelkedik az előző nevelési évhez képest.

- Szülői elégedettségmérés online felületen
- Oktatási Hivatal által kiadott, a köznevelési intézmények tanfelügyeletéhez szerkesztett kérdőív
- oviKréta kérdőív

Óvodánk erősségei a kérdőívek eredményeként:

9. Gyermekközpontú szemlélet.
10. Pedagógiai felkészültség.
11. Ének-zene, mozgás, dráma, „Zöld manó” műhelyfoglalkozás.
12. Gyermekek megfelelő felkészítése a következő életszakaszra.
13. Pályázatok, alapítvány.
14. Zöldövezeti óvoda.
15. Intézményi programok nyitottsága
16. Külön foglalkozások (belső-külső).

A szülők elégedettek az intézményben a gyermekek gondozásával, mozgásszükségletük kielégítésével, a fokozatos beszoktatással, az étkezéssel és tisztasággal. A szülők többsége az intézmény légkörét családias, barátinak ítéli meg.

Generációs felelősségvállalás erősítése óvodás korban.

- Idősek köszöntése – Dr. Kenéz Zoltán Egyesített Szociális Intézmény Arany János utcai Idősek Otthona és Klubja
- Anyák napi köszöntő - Szent Hedvig Idősothton

A Váci Deákvári Óvodák és az Idősek Otthona létrehozta az Egymásért Intergenerációs Programot, azzal a szándékkal, hogy erősödjön a generációk közötti kapcsolat.

A programsorozat célja, hogy óvodás gyerekek és nyugdíjasházak lakói közös programokon vehessenek részt. A gyerekek és idősek élményt és jókedvet oszthatnak meg egymással.

A lakók és az óvodások együtt megélt pillanatait, a közös programok rendkívüli élményeket nyújtanak mindkét generáció számára. Ezek az együttlétek kölcsönösen előnyösek mindkét generáció számára. A program célja az, hogy ellensúlyozza a magányt és a monotóniát, ami gyakran jellemzi az életet egy-egy ilyen létesítményben.

Az ilyen jellegű programok során a fiatalok jókedve, mentalitása jó hatással van az idősekre.

A gyerekek étellel töltik meg az idősek mindennapjait, kizökkentik őket a rossz kedvükből, egy kis időre elfeledtetik velük a fájdalmaikat, lassíthatják a demencia hatásait.

A gyerekek az idősek tiszteletén túl könnyebben megtanulják, hogy minden ember más. Az együtt töltött idő jó hatással van a nyelvi fejlődésre, az olvasáskészségre, az empatikus és szociális képességekre. A gyerekeknek fejlettebbek lesznek a szociális készségeik, könnyebben néznek szembe a növekedéssel és öregedéssel járó folyamatokkal és megtanulják a gyengébbek tiszteletét.

Természetesen ilyen pozitív hatásokat csak rendszeres találkozások esetében lehet elérni. Épp ezért fontosnak tartjuk, hogy a csoportok többször ellátogassanak hozzájuk. A programsorozat folytatásaképp a továbbiakban olyan tevékenységeket tervezünk kidolgozni, amelyek során az óvodás gyerekek és az idősek együtt, egymástól is tanulhatnak.

A programok az idősök saját környezetében, illetve közvetlen közelében zajlanának, és mind a természet, környezet és fenntarthatóság, mind a helyi történelem, kultúra vagy szociális kérdések témáiból merítenek.

Városi óvodák közötti kapcsolatok erősítése, közös szakmai programok szervezése, a megszerzett tudás belső átadása.

- **Óvodakert** hasznosulásának bemutatása és Szakmai tematikus program a Nemzeti Botanikus Kertben

A szakmai nap célja az Iskolakert hálózat és az Országos Iskolakert- Fejlesztési program bemutatása, valamint Óvodakertünk működésének bemutatása a résztvevő óvodapedagógusok számára.

A szakmai program helye:

Váci Alsóvárosi Óvoda Vám utcai székhelyóvoda – 2600 Vác, Vám utca 11.

A program ideje: 2024. október 22. (kedd)

- A XXIII. Óvodai Sportfesztivállal kapcsolatos részletes tájékoztató:

2024.október 24., csütörtök, 10:30, Csányi Körúti Tagóvoda

- **Váci Deákvári Óvoda bázisintézményi tevékenység 2024/2025. tanév**

A munkatervben vállalt bázisintézményi feladat/jó gyakorlat/szakmai program megnevezése/címe	Megvalósult igen/nem	Megvalósulás formája online/jelenléti	Megvalósulás pontos helyszíne	Megvalósulás időpontja	Résztvevők száma	A jógyakorlat formája *	A pedagógiai szakmai szolgáltatási területek közül lemorzsolódáshoz kapcsolódott igen/nem	Résztvevők elégedettsége (átlag)
1.Márton napi Libalakoma a tánc és mozgás elemeivel	igen	jelenléti	VDÓ Sirály Utcai Tagintézmény	2024.11.13.	5 fő	bemutató foglalkozás	igen	5
2.Őszi jeles napok Márton napi néphagyományok	igen	jelenléti	VDÓ Diófa Utcai Tagintézmény	2024.11.14.	10 fő	bemutató foglalkozás	igen	100%
3.Márton nap	igen	jelenléti	VDÓ Újhegyi Úti Tagintézmény	2024.11.14.	6 fő	bemutató foglalkozás	igen	5
4.Téli ünnepekörhöz kapcsolódó Ádventi énekeskör	igen	jelenléti	VDÓ Diófa Utcai Tagintézmény	2024.12.02.	Nagy-számú szülői	bemutató foglalkozás	igen	5

					jelenlét			
5.Tavaszi hangulatának érzékeltetése zenével, hangszerekkel	igen	jelenléti	VDÓ Sirály Utcai Tagintézmény	2025.03.05.	13 fő	bemutató foglalkozás	igen	5
6.Drámapedagógiai foglalkozás a Veronika projekt játékaival	igen	jelenléti	VDÓ Deákvári Főúti Színhelyintézmény	2025.04.02.	11 fő	bemutató foglalkozás	igen	100%
7. Boldogság óra	igen	jelenléti	VDÓ Újhegyi Úti Tagintézmény	2025.04.08.	17 fő	bemutató foglalkozás	igen	5

Intézményi partnerség erősítése (pl.: időszotthon, bölcsőde)

Szülők felé nyitott programok

- Őszi kirándulás
- Szüreti mulatság
- Mihály napi vásár
- Gyadai élménytúra
- Óvodaszépítés
- Október 6-i városi ünnepen való részvétel
- Márton nap
- Luca napi vásár
- Adventi énekeskör
- Mikulásfutás
- Sportfesztivál
- Adventi kézműves
- Karácsonyi ünnep
- Deákvár 30 projekt – jubileumi rendezvény
- Nyíltnapok
- „Nyitva van az ovikapu!” – rendezvénysorozat
- Jótékonysági bál
- Március 15-i városi ünnepen való részvétel
- Anyák napi közös játék
- Gyereknapi
- Évzáró, ballagás

Bölcsőde

- „Első nap az oviban”- bölcsisek látogatása
- évkezdő, évzáró közös rendezvény
- szülői értekezlet
- ovilátogatás
- kölcsönös ajándékozás

Váci Humán Szolgáltató Központ

- Esetmegbeszélések
- 2024 szeptemberében a szülői értekezleten a szülők teljes körű tájékoztatása, a családvédelmi és gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények elérhetőségeinek közzététele, az ingyenes óvodai étkezés biztosítása a rászoruló családok számára megtörtént.
- 2024. 09. 12-én tartott gyermekvédelmi kerekasztal megbeszélés a Polgármesteri Hivatal Dísztermében – téma: „Az oltásellenes szülők”
- Szakmaközi megbeszélés 2024. 09. 23.
- LÉTRA – Lépd át a határaid közösségi egyesület tevékenység bemutató előadása interaktív formában és keretek között.
- Éves szakmai tanácskozáson 2025. február 21.

Dr. Kenéz Zoltán Egyesített Szociális Intézmény Arany János Utcai Idősek Otthona és Klubja

Szent Hedvig Idősothton

Idősek köszöntése, Anyák napi köszöntő 2024-2025.

Célunk: az összeállított műsorral szeretnénk az idősek arcára mosolyt csalni, kis színt vinni a mindennapjaikba. A gyerekek ezáltal megtanulják az elfogadást és megtapasztalják, hogyan tudnak örömet okozni. Az ajándék készítés közben beszélgetünk arról, hogyan és miben tudunk segíteni az időseknek pl. a boltban, piacon stb., vagy akár otthon a saját nagyszüleiknek.

Reflexió: a generációk közötti együttélés évszázadokon keresztül jól működött, mára viszont ez megváltozott. A mai társadalomban szükség van olyan kezdeményezésekre, módszerekre és eszközökre, melyek visszaadják a lehetőségét ennek a két generációnak az újra egymásra találására. A jó emberi kapcsolatok, a generációk közötti bensőséges együttlétek nélkülözhetetlenek a tartós boldogsághoz. A gyerekek minőségi kapcsolatai a szülőkkel, idősekkel egyfajta kezdőpont a boldogsághoz.

8.4. ESÉLYEGYENLŐSÉGI PROGRAMBÓL ADÓDÓ FELADATOK

A Váci Deákvári Óvoda biztosítani kívánja az esélyegyenlőségen alapuló – a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elve teljes körű érvényesülésének megfelelő - tanítást és nevelést.

Óvodai nevelés során a gyermekeket semmilyen előítélet, hátrányos megkülönböztetés nem érheti.

Biztosítani kell:

- Az intézményen belül a szegregáció-mentességet és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését.
- A szolgáltatásainkhoz való egyenlő hozzáférést.
- A hátrányos helyzetű gyermekek hátrányainak kompenzálását.
- Az egyenlő bánásmódot és esélyegyenlőséget.

- Diszkriminációmentes nevelést.
- Az elfogadó és toleráns légkört.

További intézkedések az óvodai élet során annak érdekében, hogy az óvodai nevelés fontosságát minden szülő elismerje, s hogy a szülők - törvény által biztosított - jogai és kötelességei mindenki számára ismertek legyenek.

Megvalósulás:

- Évente két alkalommal részletes és érdemi tájékoztatást adtunk a gyermek beilleszkedéséről, fejlődési üteméről.
- Óvodapedagógusi fogadóórát biztosítottunk, ahol a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kaphatott a szülő.
- Segítséget nyújtottunk a nyomtatványok kitöltéséhez.
- A 3 éves kortól kötelező óvodáztatás miatt az e korú, a körzetben lakó gyermekek óvodáztatását figyelemmel kísértük.
- A gyermekvédelmi felelős segítséget nyújtott a szülőknek, családoknak.
- Az Intézmény bemutatását szolgáló „Nyitva van az ovikapu!”- programsorozatot szerveztünk a városi iskolaigazgatók részvételével.
- Nyíltnapokra vártuk az érdeklődőket a középső -,nagycsoportokban.

9. ELLENŐRZÉSI TERV

Cél

- az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatok vezetői ellenőrzése
- az intézmény Pedagógiai Programjában meghatározott nevelési területek feladatainak megvalósítása a mindennapokban

A rendszeres és szakszerű vezetői ellenőrzés célja

- segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését
- az eredményes és hatékony nevelőmunka elősegítése
- jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára
- segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket
- mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre
- erősségeink, fejleszthető területeink feltárása, az ebből adódó feladatok meghatározása
- adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez, illetve az eseti döntések, problémamegoldások esetében
- adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez

- a kitűzött feladatok és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamatába
- a korszerű, hatékony módszerek beépülésének, alkalmazásának nyomon követése a nevelőmunka során

Az ellenőrzés feladata

- az intézmény által a Pedagógiai Programban megfogalmazottak összevetése a működési gyakorlattal
- az elvárások és az eredmények összevetése, az ellenőrzés eredményeinek visszacsatolása az óvoda működési folyamatába
- segítségnyújtás a célkitűzések eléréséhez, a hiányosságok feltárása, korrekció
- a pedagógus kompetenciák nyomon követése a látogatások során

9.1. AZ ELLENŐRZÉS SZEMPONTJAI

Ssz	Ellenőrzés iktatószáma / ellenőrzés azonosítója	A külső ellenőrzést bejelentő levél iktatószáma	A külső ellenőrzést végző megnevezése	A külső ellenőrzést végző vizsgálatvezető neve és elérhetősége	Az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység megnevezése	Az ellenőrzött szervnél kijelölt szakmai kapcsolattartó neve és elérhetősége	Az ellenőrzés tárgya (címe)	Intézkedést igénylő megállapítás	Ellenőrzési javaslat	A javaslat alapján előírt intézkedés
I.	184/XXIII-11/2024		Pest Vármegyei Kormányhivatal I Váci Járási Hivatala Népegészségügyi Osztály	Veres Fanni email: veres.fanni@pest.gov.hu tel:27/200 566	Váci Deákvári Óvoda Székhelyintézmény	Terék Ágnes igazgató 30/870-2860	Közegészségügyi ellenőrzés	falbeázás		festés

A Váci Deákvári Óvodánál 2024. évben végzett belső ellenőrzések

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján [Bkr. 48.§ b) pont]

II. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok [Bkr. 48. § ba) pont]

A Gazdasági Hivatal belső ellenőre által 2024. évben a Váci Deákvári Óvodánál (Vác, Deákvári főút 34., továbbiakban: Deákvári Óvoda) elvégzett ellenőrzésekről Ellenőrzési jelentés készült. Ebben a pontban a Deákvári Óvodánál történt ellenőrzésekről készített Ellenőrzési jelentésekben feltüntetett megállapítások és javaslatok kerülnek bemutatásra, az éves ellenőrzések elvégzésének sorrendje alapján - a Pénzügyminisztérium által kiadott Útmutató szerint.

Sorsz.	Vizsgálat címe	Megállapítás	Következtetés, javaslat
11. (soron kívüli ell.)	A Váci Deákvári Óvodánál az Iratkezelési	A Váci Deákvári Óvoda igazgatója elkészítette az Intézmény Szervezeti és Működési	Az Iratkezelési szabályzatot a Púétv. fogalmai és eljárásrendje alapján

	tevékenység ellenőrzése	Szabályzatát, Óvoda iratkezelésére vonatkozó Iratkezelési szabályzatát, valamint Adatkezelési szabályzatát. Az Óvoda rendelkezik Iktatókönyvvel. Az Óvoda bélyegzőiről az óvodatitkár vezeti a nyilvántartást.	szükséges módosítani. Az iratkezelés eljárásrendjénél a jogszabályok alapján módosított Iratkezelési szabályzatban leírtak szerint szükséges eljárni.
16. (tervben a 7. sz. ell. része)	A Váci Deákvári Óvodánál a telefonok hivatali és magáncélú használatának ellenőrzése	A Váci Deákvári Óvoda vezetője elkészítette az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát, a Vezetékes és mobiltelefon használatának szabályzatát.	A Vezetékes és mobiltelefon használatának szabályzatát aktualizálni szükséges a személyi változások alapján.
24. (tervben a 8. sz. ell. része)	Váci Deákvári Óvodánál Munkaügyi ellenőrzés munkaköri leírások, dolgozók illetménye valamint a munkarend, ledolgozott munkaidő, rendkívüli munkavégzés folyamatának ellenőrzése	Az Óvoda SzMSz-ében meghatározta tevékenységét, szervezetére vonatkozó fontosabb információkat, az egyes munkakört betöltőkkel szembeni elvárásokat, a munkavégzés főbb szabályait. A 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó Munkatervet az Emberi Kapcsolatok Bizottsága elfogadta. Az Óvoda munkavállalói részére a jogviszony módosítása miatt szükséges dokumentumok elkészültek, a dolgozók munkaköri leírással rendelkeztek.	A munkavállalók a napi munka végzésről jelenléti íven rögzítik annak kezdetét és végét. A vizsgált időszakban rendkívüli munkavégzés a Deákvári Óvodában nem történt.

9.2. A FELADATOK VÉGREHAJTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSI TERVE

Valamennyi csoportot érintő ellenőrzések szempontjai:

Az óvodapedagógusok feladatai a nevelőmunka dokumentálásával kapcsolatban.

Megvalósulás:

- Az óvodapedagógus írásbeli munkája (tanügyi dokumentumok).
- Az óvodapedagógusok tervezőmunkája, felkészültsége, törekvései.
- A tevékenységek célja, tartalma, megszervezése, feltételeinek biztosítása (szándék és megvalósulás).

- Az óvodapedagógus által alkalmazott módszerek, módszertani kultúrája, a módszerek hatékonysága.
- A gyermekek és az óvodapedagógus kapcsolata.
- A gyermekek tevékenysége, aktivitása, képességeik fejlettségi szintje.
- A gyermekek egymás közötti kapcsolata, szokásaik, magatartásuk.
- A gyermekek fejlődésének megfigyelését szolgáló dokumentumok folyamatos vezetése, szülői tájékoztatás félévente.
- Az óvoda hagyományainak összehangolása a szülői igények figyelembevételével.
- Egyéni megbízatások vállalása, arányos teherviseléssel – a törvényi előírásoknak megfelelően.

A dajkák munkájának szakmai ellenőrzési szempontjai:

Megvalósulás:

- tisztaság a csoportszobában és a kiszolgálóhelyiségekben
- tálalás, az étkezés segítése
- higiéniai szabályok betartása
- kapcsolata az óvodapedagógusokkal
- kapcsolata a gyermekekkel
- kapcsolata a szülőkkel
- munkaidő pontos betartása
- gyermekszerető magatartás
- környezetvédő magatartás

9.3. AZ ELLENŐRZÉSEK IDŐRENDI ÜTEMEZÉSE

Hónap	Ellenőrzés területe
szeptember	Az új gyermekek fogadásának előkészítése, befogadás megszervezése, a velük való foglalkozás módszere. Közösségalkítás szintje, közösség formáló technikák. A pedagógiai dokumentáció ellenőrzése: csoportnaplók, Felvételi és mulasztási naplók, étkezési nyilvántartások, az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumok megnyitása.
október	A gyermeki környezet legoptimálisabb kialakításának megvalósítása - célszerű, esztétikus berendezése, igazodva az életkori sajátossághoz, a szabad játékhoz. Tevékenységekben gazdag napi folyamatszervezés. Óvodai csoporton belül a munkamegosztás, az együttműködés megfigyelése, tapasztalatai (óvodapedagógus). Az alprogramok megvalósulása a mindennapokban: tevékenységek, hagyományok, jó gyakorlatok.
november	A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel való egyéni foglalkozás megfigyelése, dokumentációelemzés. Kiemelt területek megfigyelése, a megvalósulás módja, újra gondolás, jó gyakorlat megfigyelése. Egészséges életmódra nevelésen belül a mozgásfejlesztés, edzettség kialakítása életkornak megfelelő követelményekkel.

	Tagintézményen belüli hospitálások.
december	A gyermekek változatos tevékenykedtetésének megfigyelése, differenciált fejlesztés a csoportokban. A kulturális értékek megjelenése az ünnepek megélése során. Közösségformáló technikák, tevékenységközpontú folyamatszervezés megvalósulása.
január	A szakmai munka, a pedagógiai dokumentációk vizsgálata: az első félév értékelése, reflexiók, a tervezőmunka ellenőrzése. Az alprogramok megvalósulása a mindennapokban: tevékenységek, hagyományok, jó gyakorlatok.
február	Az egyénre szabott személyiségfejlesztés, a korszerű módszertani elemek megfigyelése a tanköteles korú gyermekeknél. Tehetségek bátorítása, beépülése a mindennapi szervezett tevékenységbe.
március	A nevelőmunka vizsgálata, különösképpen az értékorientált közösségi nevelés. Fenntartható fejlődés. Nemzeti szimbólumok megismerése/megjelenése, a hagyományok megismerése. Ismerkedés népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal.
április	A pedagógiai munkát segítő munkatársak munkavégzésének, segítőkészségének ellenőrzése. Kiemelt területek megfigyelése, a megvalósulás módja, újragondolás, jó gyakorlat megfigyelése.
május	Az elvégzett munkák értékelése, az észrevételek, tapasztalatok összegyűjtése. Differenciálás és egyéni bánásmód érvényesülése. Az alprogramok megvalósulása a mindennapokban: tevékenységek, hagyományok, jó gyakorlatok.
június - augusztus	Környezettudatosság. Az élményszerű és balesetmentes nyári élet megszervezésének ellenőrzése. A nyári nagytakarítás munkafolyamatának vizsgálata.

9.4. A PEDAGÓGIAI CÉLKITŰZÉSEK ÉS FELADATOK MEGVALÓSULÁSÁT SZOLGÁLÓ MÉRÉS/ÉRTÉKELÉS

Terület	Érintettek köre	Módszer/ eszköz	Időpont	Elvárt eredmény
TÉR	teljes dolgozói kör	egyéni beszélgetés	nevelési év végén	erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Gyermekek fejlettségi állapotmérése				
Érzelmi, közösségi-, értelmi-, mozgásfejlődés eredménye	jogviszonnyal rendelkező gyermekek	megfigyelés, oviKréta eDia	folyamatos	Egyéni fejlődési ív - szülői tájékoztatás

9.5. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ ELLENŐRZŐ ÉS ÉRTÉKELŐ TEVÉKENYSÉG

- A szakmai munka értékelésének alapjai
 - az önértékelés (intézményi)
 - a külső szakmai ellenőrzés és értékelés eredményei, tapasztalatai

- az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
- Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására.
- Az ellenőrzések az önértékelés módszereivel, illetve a kijelölt felelősök bevonásával történnek.

Ellenőrzés/értékelés területei	Időpont
A működés törvényessége - Gazdálkodás	
Felvételi és mulasztási napló	minden hónap 1-e
Statisztikai adatok nyilvántartása	minden hónap 1-e
KIR adatbázis működtetése, adatok naprakész bevitele	folyamatos
A működés törvényessége - Tanügyigazgatás	
Törzskönyv	2024. okt. 01., 2025. máj. 31.
Felvételi és előjegyzési napló lezárása, új dokumentum megnyitása	2024. aug. 31., 2024. szept. 01.
Csoportnaplók	2024. aug. 31., 2024. szept. 01.
Beiskolázási terv	2025. márc. 31.
Intézmény működését szabályozó dokumentumok	
Pedagógiai Program	minden év jún. 15.
Tűz- és munkavédelem	folyamatos
Gyermekvédelem	folyamatos
Munkaközösségek	2024. szept. 15., 2025. jún. 15.
A működés feltételei – Fizikai környezet	
Tisztasági szemle	folyamatos
A működés feltételei – Személyi feltételek	
Személyi anyagok	folyamatos
Egészségügyi könyvek	folyamatos
Munkaköri leírások	2024. aug. 31.
Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – foglalkoztatottak munkája	
Tervezési és értékelési/megfigyelési dokumentumok	folyamatos
Nevelési gyakorlat: - szülői értekezlet - befogadás - foglalkozásvezetés	látogatási, ellenőrzési terv szerint

- ünnepek szervezése - tervezés, reflexió	
Nevelőmunkát közvetlenül segítő foglalkoztatottak munkája	ellenőrzési terv szerint
A szervezet működése	
Vezetés színvonala	szóbeli értékelés vezetői értekezleteken
Kapcsolatok: - fenntartó - általános iskola - szakmai szolgáltatók - egyházak	év végi értékelés

10. INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS ÉVENTE ÉRTÉKELENDŐ TERÜLETEI

1. Pedagógiai folyamatok	
Szempontok	Megvalósulás
Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Az intézmény éves munkaterve összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
Milyen az intézményi működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?	A nevelés év végi beszámolók, a nevelési tervek megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
Milyen a pedagógiai programban meghatározott értékelés működése a gyakorlatban?	Az intézményben a gyermek fejlődését nyomon követjük, dokumentáljuk, elemezzük, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsoljuk. Fejlesztési tervet készítünk a törvényi előírásoknak megfelelően. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szülőknek/gondviselőknek.
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	
Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?	Az intézmény vezetése és az érintett óvodapedagógus információkkal rendelkeznek minden gyermek szociális helyzetéről. Szükség esetén konzultálunk a szociális segítővel, a családsegítővel, illetve a védőnővel. Tájékoztatást adunk a kérhető támogatásokról, a különböző segítségnyújtó lehetőségekről.
Az intézményi közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	A szülők a megfelelő kereteken belül részt vettek a közösségfejlesztésben. Aktív közreműködésükkel szerveztük meg a családi délutánjainkat, az adventi gyertyagyújtásokat, a jelmezbált, a névadós napunkat. Több alkalommal biztosítottuk annak a lehetőségét, hogy velünk/gyermekükkel vegyenek részt programjainkon.
3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	
Milyen eredményességi mutatókat	Nyilván tartjuk és elemezzük az intézményi eredményeket:

tartanak nyilván az intézményben?	- helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszerzett mérések eredményei - egyéb eredmények (pályázati, versenyen elért helyezés...) - különböző elismerések, díjazások - 6 éves kor után óvodában maradó gyermekek mutatói - elégedettségmérés eredményei - neveltségi mutatók
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?	Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakították ki működési körüket, önálló munkaterv szerint működnek. Munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.
Hogyan történik az információátadás az intézményben?	Az intézmény foglalkoztatottjai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Ezek: - személyesen - papír alapon - faliújságon - e-mailen
5. Az intézményi külső kapcsolatai	
Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézményi eredményeiről?	Az információátadás általában szóbeli, digitális vagy papíralapú, illetve internetes felületet. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük.
6. A pedagógiai működés feltételei	
Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézményi nevelési/ tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Rendszeresen felmérjük a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, az esetleges hiányokat jelezzük a fenntartó felé. Igyekszünk a pályázati lehetőségekkel élni.
Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelezzük a fenntartó felé.

11. INTÉZMÉNYI ÉRTÉKELÉS 2025.

Mely program, szolgáltatás az, ami jó és maradjon jövőre is?

- Mókatorna a Diófa úti tagóvodában!
- Fakultatív programok.
- Foci, úszás, állatokkal való ismerkedés, színház.
- Úszás.
- Mindegyik.

- Nagyon jó programokat szerveznek az óvónők, persze ez csoportonként némiképp más és más. Nagyon támogatom a komolyzenei koncerteket és színházi előadások látogatását. Illetve a meghívott előadók bemutatói az állatvilágról is nagyon szuperek, ezeket érdemes megtartani. Nagyon jók emellett a családi péntek délutáni közös programok is.
- Óvónők hangszeres előadásai, színházi előadások, ovis vásárok, családi napok, igazából én teljesen meg vagyok elégedve az itteni programokkal, véleményem szerint minden korcsoport a számára megfelelő programot kapja.
- A csoportos kirándulások és a délutáni foglalkozások mindenképpen!
- Fakultatív programok (foci, úszás néptánc stb...) és a családi programok.
- Családi és gyermeknap, adventi vásár, Cékla kutya látogatása az oviban.
- Gyereknapi, adventi vásár.
- Színház, kirándulás, közös programok, karácsony.
- Családi nap.
- Minden eddigi program és szolgáltatás tök szuper és jó, ha marad.
- Jótékonyági bál...ősszel - tavasszal is.
- Családi nap, tematikus hét program, külső programok (pl. kutyabemutató, színház, koncert)
- Mindegyik szuper volt! :)
- Óvodapszichológus, gyógypedagógia, gyereknapi, csoportkirándulás.
- Úszás, ovi foci.
- Nekem mindegyik délutáni foglalkozás tetszik, sajnos a fiaim az úszáson és focin kívül egyikre sem jártak nagy szívfájdalmamra.
- A gyereknapi-családi nap nagyon jó volt, a csoport kirándulások is kiemelkedőek voltak.
- Ballagás.

Mely program, szolgáltatás az, ami jó és maradjon jövőre is, de változtatást igényel? Miként módosuljon? Teljesen tökéletes így a torna, ahogy van.

- Úszás, sport, Jóga mindenképp maradjon, de jobb volt a korábbi időpont.
- Foci foglalkozás anyagi részét érdemesebb lenne nem havi, alkalmankénti fizetésre változtatni, így ha a gyermek beteg vagy az ovi zárva tart vagy az óraadó nem tud jönni, nincs vita, hogy a havi összegért mennyi foglalkozás jár.
- Úszás. Hozzák vissza az oviba a gyerekeket.
- A Márton-napi mulatság esetében idén már volt némi világítás az udvaron, ami nagyon jó ötlet a sötétedés miatt. Ha megoldható, legyen több világítást nyújtó eszköz.
- Szerintem az úszás oktatás nagyon jó, annyi a nehezítés benne, hogy nem mindenki tud odaérni f3-ra az uszodába, aki dolgozik. Nem tudom, mennyire szabad/lehetne ezt délelőtt megoldani? Sajnos ez

plusz teher lenne az óvodai dolgozóknak, azonban nagyon nagy segítség a szülőknek. Persze minden módosítást csak a józanész határain belül gondolok. Így is nagyon könnyebbség ez nekünk, hogy csak oda kell menni.

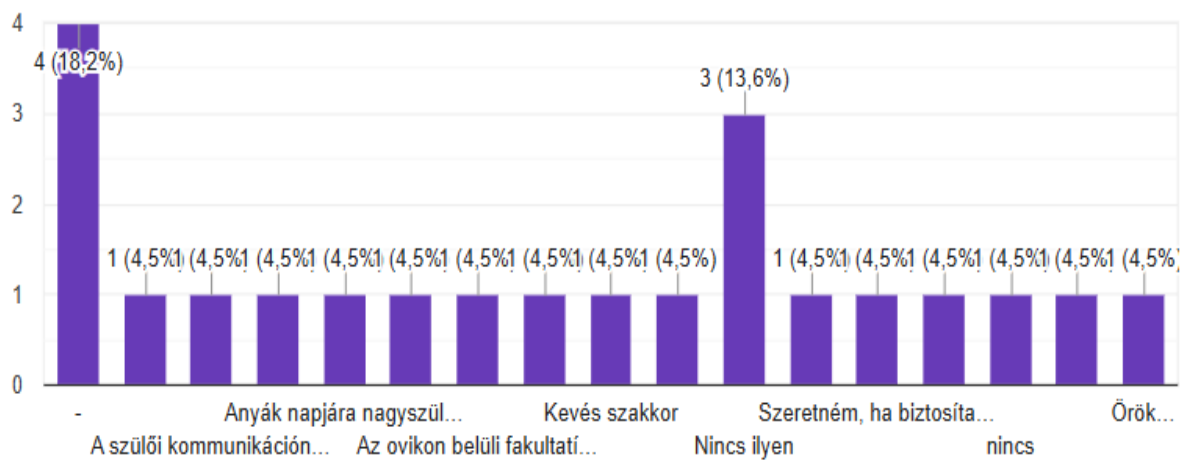
- Talán a karácsonyi vásárt lehetne külső helyszínre tenni, persze időjárás függvényében.
- A móka torna mindenképpen maradjon, esetleg lehetne néptánc is az oviba.
- Anyák napi műsor nekem jobban tetszett, amikor nem össznépi volt. Sajnos a helyszín adottságai és a gyerekenként 3-5 hozzátartozó miatt nem lehetett látni a műsort. Csak az élvezhette igazán, aki az első 2 sorban ült. Vagy akkor legyen egy olyan kérés intézve a résztvevőkhöz, h anyukák előrébb, további családtagok hátrébb helyezkedjenek el.
- A fent említett szolgáltatások maradjanak. Teljes mértékkel elégedett vagyok velük.
- Az adventi vásárnál nagyon szűk a hely! Esetleg a másik fedett udvarrészen jobb lenne megtartani.
- Nincs ilyen.
- Családi programok színesítése kicsit, érdekesebbé tétele, szülői ötletek esetleg hozzá.
- Családi nap nagyobb területen a feladat pontok.
- Több kulturális program (koncert, színház - akár havi szinten).
- Nincs.
- Ne csak középső és/vagy nagy csoportosoknak legyen elérhető.
- Úszás és foci mindenképp maradjon! A zenés táncos órák is hátha kedvet kapnak!
- Az adventi vásár ötlete jó, de a helyszín elég szűkös. Főleg hogy sok ember van ott egyszerre.
- Ovi vásár, de szombati napokon, mikor anyuka apuka is ott tud lenni.

Mely program, szolgáltatás az, ami jelenleg nem teljesen jó, de változtatással jó lehet? Miként módosuljon?

Mely program, szolgáltatás az, ami jelenleg nem teljesen jó, de változtatással jó lehet? Miként módosuljon?

 Grafikon másolása

22 válasz

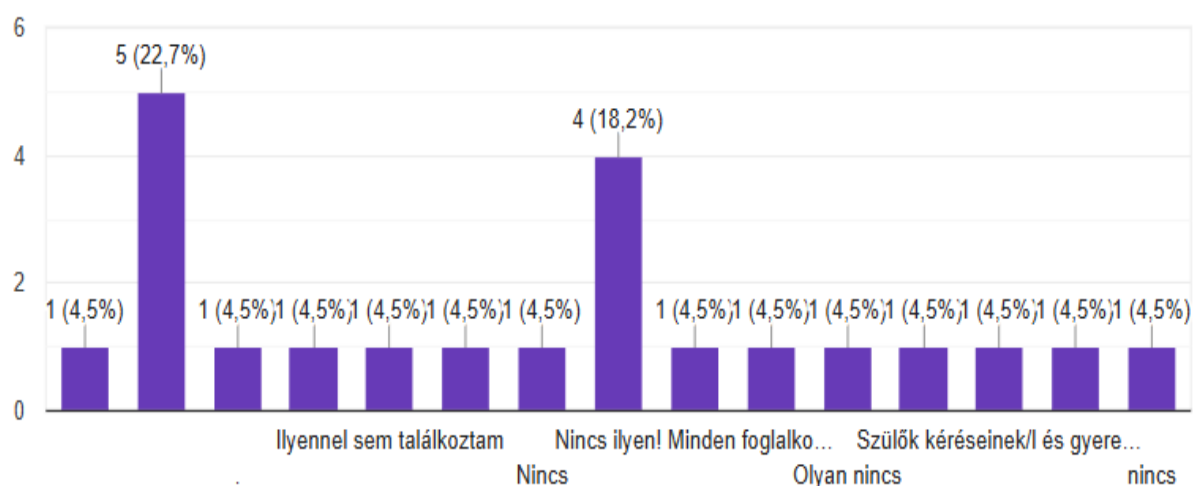


Mely program, szolgáltatás az, ami jelenleg nem jó és vesszük el?

Mely program, szolgáltatás az, ami jelenleg nem jó és vesszük el?

 Grafikon másolása

22 válasz





VÁCI DEÁKVÁRI ÓVODA

MUNKATERV 2025-2026. NEVELÉSI ÉV

Készítette: Terék Ágnes igazgató

Elfogadta: a tagintézményi nevelőtestületek önálló határozatával a Váci Deákvári Óvoda nevelőtestülete.

Iktatószám: 94/I-3/2025

A Váci Deákvári Óvoda 2025-2026-s nevelési évének munkatervét a 2023. évi LII. törvény 171 § (20), (43), (46) bekezdések alapján jóváhagyta /2025.() számú határozata alapján Az Emberi Kapcsolatok Bizottsága.

Budapest, 2025.

TARTALOM

TARTALOM	2
A MUNKATERVRE VONATKOZÓ JOGSZABÁLYI HÁTTÉR	4
BEVEZETŐ	5
1. HELYZETKÉP	7
1.1. Az intézményre vonatkozó adatok	7
1.2. Az intézmény vezetése	7
1.3. Intézményi álláshelyek	7
1.3.1. Létszámadatok - intézményen belüli irányító szervezet	7
1.4. Feltöltöttség mutatói 2025. szeptember 1. állapot szerint	8
2. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK	8
2.1. Óvodai beruházások és karbantartási feladatok megvalósulása és az ezzel összefüggő feladatok tervezése	8
3. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK, TERVEZÉS, MEGVALÓSÍTÁS, ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS, KORREKCIÓ	8
3.1. Szervezeti célok meghatározása	8
3.2. A 2025/2026-s nevelési év feladatai	11
4. A VÁCI DEÁKVÁRI ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK	12
4.1. A tanulás támogatásának tervezése, működés és hatékonyság a tagintézményekben	12
4.2. Kiemelt pedagógiai feladatok tervezése	12
4.3. A Váci Deákvári Óvoda mérés - értékelés eredményeiből adódó korrekció	14
5. A PEDAGÓGUS ELŐMENETELI RENDSZERREL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK	14
5.1. Pedagógusminősítés	14
5.2. A pedagógiai - szakmai ellenőrzéssel összefüggő feladatok	15
6. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK SZERVEZÉSE	15
6.1. A nevelési év rendje (2025. szeptember 01- 2026. augusztus 31.)	15
6.2. Pedagógiai folyamatok szervezése – értekezletek	16
6.3. Információáramlás óvodai rendszere	17
6.4. Adatvédelemmel összefüggő feladatok	17
7. KAPCSOLATRENDSZER	17
7.1. Óvoda és család közötti kapcsolattartás	17
7.2. Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció, szakmai tovább fejlődés formái	18
7.3. Külső szakmai kapcsolatok, együttműködés	19
8. ALAP- ÉS ÖNKÖLTSÉGES SZOLGÁLTATÁSOK	20
8.1. Alapszolgáltatások	20

8.2. Önköltséges szolgáltatások	20
9. HAGYOMÁNYOK ALAKÍTÁSA, ÁPOLÁSA, ÜNNEPEK.....	21
10. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT BIZTOSÍTÓ FELADATOK – SZERVEZETFEJLESZTÉS	24
11.TANÜGYIGAZGATÁS	25
12. MUNKAÜGYI FELADATOK	26
13. KÖLTSÉGVETÉSI ÉS GAZDÁLKODÁSI FELADATOK TERVEZÉSE.....	27
14. SZAKHATÓSÁGI ELLENŐRZÉSEK.....	28
15. ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS	28
16. MELLÉKLET	30

A MUNKATERVRE VONATKOZÓ JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- Alaptörvény 48. és 53. cikk (1) - (2), 54 (1)
 - A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.)
 - 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
 - 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
 - A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. EMMI - rendelet
 - A belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
 - Magyarország minisztériumainak felsorolásáról szóló 2022. évi II. törvényhez kapcsolódó módosításáról szóló 2022. évi IV. törv. 121. §
 - 32/2024. (VIII.8.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről
 - 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
 - Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés Kézikönyv Hetedik, Javított Kiadás
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez Hatodik, módosított változat
 - 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
 - 363/2012. (XII. 17.), Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
 - Váci Deákvári Óvoda Pedagógiai programja 2025.
 - VDÓ Vezetői Program 2024.
- A komplex ellenőrzés lefolytatására vonatkozó eljárási jogszabályok:
- Múkr. 152/A-152/M. ,Múkr. 145-152. és 153-156. §, 193. §(21).,
 - 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról
 - 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
 - 181/2022. (V. 24.) Korm. rendelet 1. §].
 - 417/2020. (VIII. 30.) Korm. rend. 26.

BEVEZETŐ

Deákvár a város egyik legdinamikusabban fejlődő városrésze. A tervszerű és tudatos oktatáspolitikai eredményeként jól működő intézményhálózatban a szülői igényeket kielégítő, kiszámítható és tervezhető minőségi közszolgáltatás valósul meg. A Váci Deákvári Óvoda összehangolt, gazdaságos működéssel biztosítja a négy tagintézmény jogszerű, költséghatékony és magas színvonalú működését.

Elsődlegesnek tartjuk a felelős gondolkodást a hozzánk járó családok és gyermekeik mindenek felett álló érdekében, az értékteremtést, a korszerű, innovatív pedagógiai és eszköz célú fejlesztéseket, a hagyományok megóvása mellett. Programunkban a közös alapelvek, értékek megfogalmazása egységet teremt pedagógiai szemléletünkben, az egyes tagintézmények helyi sajátosságaiból adódó egyéni arculat megjelenítése színesebbé, változatosabbá teszi intézményünk egészét.

A Váci Deákvári Óvoda Igazgatóságának jövőképe:

A Váci Deákvári Óvoda Igazgatósága a tagintézményekben folyó mindennapi munkát támogatja, koordinálja, fejleszti és ehhez kiemelkedő személyi és tárgyi feltételeket nyújt. Hatékony kommunikációval és információáramlással irányítja a szabályos és jogszerű működést. Olyan kiszámítható munkahelyi légkört teremt, amelyben a munkatársak biztonságban és megbecsülve érzik magukat.

A Váci Deákvári Óvoda nevelőtestületeinek jövőképe:

A Váci Deákvári Óvoda olyan törvényesen és szabályozottan működő erős szervezet, amely magas szakmai színvonalon, innovatív pedagógiai gyakorlattal, kiemelkedő infrastrukturális háttérrel, inkluzív szemlélettel, valamint a családokkal való együttműködést hangsúlyozva működteti sokszínű, ugyanakkor egységes értékrendet képviselő intézményeit.

Az Év mottója:

„A nyelv az legyen, aminek lennie illik: hív és kész és tetsző magyarázója mindannak, amit a lélek gondol és érez.” (Kazinczy Ferenc)

A Váci Deákvári Óvoda családpedagógiai szemlélete és az erre épülő korszerű nevelés érdekében, a gyermekek kiegyensúlyozott fejlődéséhez szükséges feltételek helyes ütemben történő megvalósítását tartja szem előtt. Elsődleges feladatunk a hozzánk járó gyermekek egyenlő esélyeinek megteremtése az intézményi és speciális szolgáltatások elérésében is. A mennyiség helyett sokkal inkább a minőségre kell törekednünk. Ebben a folyamatban az együttműködés a család és az intézményekben dolgozó szakemberek között elengedhetetlen. Ennek érdekében:

- kiegészítjük és támogatjuk a szülői ház nevelését, a családokkal folyamatos párbeszédben, együttgondolkodva,
- a feltétel nélküli, inkluzív szemléletű befogadó környezet kialakítása,

- a kapcsolatfókuszú prevenció és intervenció működtetése, a családok megtámogatása a speciális szakemberek részvételével a különböző folyamatokban,
- tiszteletben tartjuk a gyermeki jogokat és ugyanezt várjuk minden együttműködő partnerünktől,
- rugalmas napirendben való gyermeki jóllétet biztosítunk,
- megteremtjük a minél hosszabb szabad és tartalmas játékidő feltételét,
- szakemberekként támogatjuk minden gyermek fejlődését a saját, egyéni jellemzői alapján,
- a differenciálás pedagógiai megvalósításában kiemelt feladatunknak tekintjük a minőségi tanulásszervezést, a csoportba járó gyermekek jellemzőire épülő tanulási környezet alakítását, továbbá a letisztult pedagógia környezet megteremtését,
- szem előtt tartjuk az időben való beavatkozás fontosságát minden pedagógiai területen,
- a szakmai teamek, esetmegbeszélések, konzultációk a teljes körű családi támogatást, védelmet kell, hogy szolgálják - fókuszban az adott gyermek mindenképp felett álló érdekében,
- minél korábbi intervenciós megoldások megtalálása a gyermek egészségügyi, szociális, pedagógiai és gyógypedagógiai védőhálójában,
- nevelőtestületként, törekszünk arra, hogy biztonságos és megtartó szociális hálójá legyünk a családoknak,
- fontosnak tartjuk mentális és fizikai jólétünk karbantartását, mely kihatással van munkavégzésünkre.

Pedagógiai felelősségünk abban áll, hogy a fentiek megvalósulásáért feltétel nélkül vállalkozzunk, minőségi teljesítményt nyújtva. Felelősséggel tartozunk a hozzánk járó gyermekekért és családjaikért, a munkatársainkkal való szakmai és emberi együttműködésért.

„A jó tanítás interaktív, egyénileg vonja be a gyerekeket a folyamatba, s minden érzékre hat, vagyis megfelel a gyerek személyiségnek.” (Malcolm Gladwell)

1. HELYZETKÉP

1.1. Az intézményre vonatkozó adatok

AZ INTÉZMÉNY NEVE:	VÁCI DEÁKVÁRI ÓVODA (VDÓ)
Székhely címe:	2600 Vác Deákvári főút 34.
Telefonszám:	06-27- 307-741
Email-cím:	deakvari.ovoda.vac@gmail.com
Honlap	www.vacdeakvariovodak.hu

1.2. Az intézmény vezetése

Igazgató	Terék Ágnes
Tanügy-igazgatási és általános igazgatóhelyettes	Hortobágyiné Gál Izabella
Szakmai és pedagógiai igazgatóhelyettes	Hajdú Tamásné

*A fenti sorrend helyettesítési rendnek megfelelő

Tagintézmény-igazgatók neve:	tagintézmények megnevezése:
Ruszóné Duschek Tímea	VDÓ Deákvári Főúti Székhelyintézmény
Hajdú Tamásné	Váci Deákvári Óvoda Diófa Utcai Tagintézmény
Bergmann Emese	Váci Deákvári Óvoda Sirály Utcai Tagintézmény
Springárt Katalin	Váci Deákvári Óvoda Újhegyi Úti Tagintézmény

1.3. Intézményi álláshelyek

Álláshely:	Adat:
Engedélyezett álláshely:	71
Üres álláshely:	2
Óvodapedagógus álláshely: (Tartalmazza az igazgató, igazgatóhelyettesek, gyógypedagógusok létszámát is.)	41
Nevelőmunkát közvetlenül segítő álláshely:	26
Ebből dajka:	19
Ebből pedagógiai asszisztens és gyógypedagógiai asszisztens:	6
Ebből óvodatitkár	1
Általános gondnok	4

1.3.1. Létszámadatok - intézményen belüli irányító szervezet

Munkakör:	Fő:
igazgató	1
igazgatóhelyettes	2
gyógypedagógus	2

1.4. Feltöltöttség mutatói 2025. szeptember 1. állapot szerint

	kiscsoport		középső csoport		nagy csoport		Bagoly csoport
VDÓ Deákvári Főúti Székhelyintézmény	24		20		19		
VDÓ Diófa Utcai Tagintézmény	28		30		30		
VDÓ Sirály Utcai Tagintézmény	Maci 21	Mókus 21	Nyuszi 22	Katica 16	Pillangó 28	Süni 16	16
VDÓ Újhegyi Úti Tagintézmény	Ficánka 27	Süni 25	Katica 23	Maci 17	Pillangó 23	Nyuszi 23	
Összesen/csoport	146		128		139		16
Összesen/VDÓ	429						

2. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

2.1. Óvodai beruházások és karbantartási feladatok megvalósulása és az ezzel összefüggő feladatok tervezése

A 2025-2026-s nevelési évet megfelelő működési feltételekkel indítjuk. A karbantartási feladatokat a tagintézményi munkatervvek tartalmazzák.

A **Diófa Utcai Tagintézmény** épületének nagyfelújítása (2025. szeptembertől) energetikai korszerűsítést, a fűtési rendszer korszerűsítését foglalja magában.

3. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK, TERVEZÉS, MEGVALÓSÍTÁS, ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS, KORREKCIÓ

3.1. Szervezeti célok meghatározása

Terület	Rövid távú célok
Pedagógiai folyamatok	Az elektronikus csoportnapló működtetése, pedagógusi és szülői felhasználói gyakorlatának fejlődése a célzott fejlesztések által. Gyógypedagógusi dokumentáció és a gyermekvédelmi adatok integrálása az e-naplóba.
	A pedagógiai diagnosztika egyéni, csoportos, tagintézményi szintű összehasonlítása elősegíti a nevelési területek erősségeinek, fejlesztendő területeinek behatárolását, a tagintézményi kiemelt feladatok meghatározását, az intézményi önértékeléshez az egyes területeken belül rávilágít a pedagógiai-szakmai munka fejlesztési céljaira. - VDÓ kiemelt feladat megállapítása a tagintézményi eredmények tükrében. Célunk: - az egyéni, önmagához viszonyított gyermeki fejlődés kimutatása. A szülők tájékoztatásának minőségelvű megvalósítása a családokkal való együttműködés jegyében. - az anyanyelvi nevelés feladatainak megvalósítása valamennyi tevékenységi forma keretében, a gyermeki kommunikáció és metakommunikáció fejlesztése. - A nevelési célok és feladatok megfogalmazásában az egészséges életmódra nevelés, a természet- és környezetvédelmi feladatok kiemelt kezelése.
	Intervenciós stratégiai cél: Családpedagógiai szemlélettel a hozzánk járó gyermekek egyenlő esélyeinek megteremtése az intézményi és speciális szolgáltatások elérésében. A kapcsolatfókuszú prevenció és intervenció

	működtetése, az óvodapedagógusok és a családok megtámogatása a speciális szakemberek részvételével a különböző folyamatokban. Az inkluzív és korai intervenciós szemlélet erősítése a tagintézményi célokkal összhangban.
	Optimális differenciált tanulási környezet alakítása a csoport gyermekeire szabva. Akadálymentes személyi és tárgyi környezet biztosítása. Az önálló tanulás támogatása, az élményalapú tanulás, tapasztalatszerzés, feltételeinek megteremtése az egyén és a közösség szintjén is a tanulási környezet kialakításának általános elvei című szakmai anyag alapján.
	A fenntarthatóság pedagógiájának érvényesítése a pedagógiai folyamatokban, a családok bevonásával, környezetvédelmi projektek szervezésével. Tudatos energiafelhasználás intézményi szinten.
	A differenciált óvodai beszoktatás és befogadás folyamatában célunk minden szereplő lelki egészségére, biztonságára felelősséggel ügyelni, miközben arra törekszünk, hogy megteremtsük a gyermekek és szülők részéről a beszokás, a pedagógusok részéről a befogadás zökkenőmentes megvalósulásának feltételeit. Az óvodába újonnan érkező gyermekek sikeres óvodakezdésének támogatása. (Bölcsődei kapcsolatfelvétel, családlátogatás, differenciált beszoktatás)
	Internetbiztonság: interaktív foglalkozások szervezése nagycsoportos gyermekeknek a digitális biztonságról; szülői edukációs programok, tematikus szülői értekezletek szervezése; pedagógusok érzékenyítése.
	Óvoda-iskola átmenetet segítő program tagintézményi megvalósítása a nagycsoportokban.
Pedagógiai munkával összefüggő eredmények	A Váci Deákvári Óvoda tehetségnevelési programjának folytatása. A módszertani munkaközösség-vezetők feladatainak a kijelölése. A Váci Deákvári Óvoda, mint akkreditált tehetségpont megvalósítása. Dráma, Komplex mozgás, Zenei és „Zöld manó” műhelyek folytatása.
	A VDÓ és a tagintézmények külső elismeréseinek megtartása, növelése.
	A nevelés, tanulás belső eredményességének nyilvánossága, kommunikálása. A gyermeki fejlődés érdekében a meglévő pedagógiai eszköztárból választott eszközök, módszerek kihasználása, módszertani repertoárokban való elmélyülés.
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	Eredményes intervenciós gyakorlat, módszertani kultúra megvalósítása a tagintézményekben, a különböző speciális szakemberek bevonásával. Emberi erőforrás, szaktudás, képesség, team munka, motiváció kollektív értéke a gyermekek mindenek felett álló érdekében.
	Elektronikus levelezőrendszer működtetése, melynek célja a Váci Deákvári Óvoda teljes munkatársi közösségében: - információ megosztása, - szakmai tudástár kiépítése, - szakmai és emberi együttműködések, kapcsolatok kialakítása, - hatékonyabb információ-áramlás biztosítása, - közvetlen kapcsolattartás lehetősége.
	Váci Deákvári Óvoda vezetőinek helyszíni látogatása a tagintézményekben szervezett módon. Kötetlen szakmai beszélgetés a közösségüket érintő témákról. Tervezett ellenőrzések helyszíni megvalósítása.
	A szülőkkel való hatékony kommunikáció megvalósítása, melyben az óvoda munkatársai törekednek megérteni a gyermek családjának helyzetét, egyéni sajátosságait, mindezt empátiás tudatos jelenléttel. Nyitott, befogadó partneri viszonyban az esetleges családi instabilitás feltérképezése, segítségnyújtás, együttműködés, a kölcsönös

	megelégedésre szolgáló szülői kommunikáció kialakítása. A pedagógiai munka megfelelő menedzselése, kommunikációja a szülők felé, szülői értekezletek, szülői fórumok tudatos szervezése – intézkedési terv készítése. Szülői, családi támogatás különleges bánásmód felmerülése esetén. Pedagógiai tanácsadás a speciális szakemberek bevonásával. Gyógypedagógiai ellátás folytatása, kiszélesítése. Szakmai munkaközösségek, munkacsoportok munkájában a szakmai hatékonyság növelése, tudásmegosztás beépítése az egyéni és nevelőtestületi kompetenciákba. Szakmai közösségek és műhelymunkák szervezése, jelentkezés önfejlesztés és érdeklődés alapján.
Az intézmény külső kapcsolatai	Cházár EGYMI-vel való szakmai együttműködés. Sajátos nevelési igényű gyermekek együttnevelésének támogatása. Pedagógiai Szakszolgálat – szakmai együttműködés erősítése. Időterv. Bölcsődékkel való szakmai együttműködés. Általános iskolákkal való szoros szakmai együttműködés. Városi és vármegyei óvodákkal való szoros szakmai együttműködés. Váci Humán Szolgáltató Központtal való együttműködés. Művelődési Központtal, Dunakanyar Színházzal való együttműködés. Időotthonokkal való együttműködés. Budapesti POK-kal való együttműködés. Főiskolákkal, Egyetemekkel való együttműködés.
A pedagógiai munka feltételei	A pedagógus életpályamodell változásait követő feladatok ütemezése. Emberi erőforrás menedzsment kultúrájának megvalósítása. A tagintézmények közötti feladatellátás támogatása, erkölcsi és differenciált anyagi elismerésekkel a munkavállaló elégedettségét és önmegvalósítását támogatni. Vezetői szerepre való felkészítés, vezetői utánpótlás szakmai felkészítése, vezetővé válás folyamatának szakmai gyakorlati segítése. Mentálhigiénés programok szervezése.
Szervezetfejlesztés	Szervezetfejlesztés megvalósítása több szinten. Csapattámogatás, vezetői szintek, nevelőtestületek támogatása szükség szerint. Cél: intézményi, tagintézményi, nevelőtestületi szinten a hatékonyság, operatív működés területének fejlesztése. Csapatépítő programok, kirándulások szervezése a szervezeti működés megtámogatása érdekében, a kiégés megelőzésére. Az újonnan belépő pedagógusok és NOKS-osok mentorálása. Cél: a Váci Deákvári Óvoda szervezetének megismertetése, csapatépítés.
Az országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés	A Váci Deákvári Óvoda Pedagógiai Programjára épülő szabályzók szükség szerinti felülvizsgálata, gyakorlatban való alkalmazása. A tagintézmények sokszínűségének megőrzése, illetve az egyéni arculat megjelenítése a jellemző pedagógiai értékekkel összhangban. TÉR - A tapasztalatok alapján a teljesítményértékelési rendszer módosítása, személyre szabott és intézményi teljesítménycélok meghatározása.
Igazgatói pályázatban megfogalmazott célok a 2025-2026-s nevelési évre:	
- Gondoskodó munkáltatóként, egy egészséges munkakörnyezet fenntartása, melyben minden résztvevő biztonságban érzi magát. - Alkotó pedagógia klíma és koordinált pedagógiai cselekvést támogató gyakorlatok támogatása. - A munkavállalói elkötelezettség további erősítése Váci Deákvári Óvoda szinten is. - A szervezeti stabilitás megtartása és továbbfejlesztése a szervezetfejlesztés eszközeivel. (változásmenedzsment, időgazdálkodás, visszajelzés témakörökben) - Kiegyensúlyozott pedagógiai tevékenység megvalósítása. - Az egyéni és szervezeti érdekek koordinálása, közös szervezeti célokba való integrálása. - A pedagógusok és szakmai segítők mentálhigiénés állapotának javítása.	

- Az ellenőrzési - értékelési - minőségügyi folyamatok működtetése. - Minden munkavállalói szinten a felelősségvállalás erősítése. - Költséghatékony gazdálkodás további lehetőségeinek kiaknázása. - Külső - belső kapcsolatok alakítása, erőforrások bővítése - pályázatok, szponzorok. - Intézményi kommunikáció, információáramlás fejlesztése, hatékonyság és pontosság növelése. - A szülőkkel, mint partnerekkel az együttgondolkodás és a felelősségvállalás érdekében innovatív kapcsolattartási formák kiépítése. - A digitális kultúra kialakítása, fejlesztése. - A fenntarthatóság pedagógiájának további elmélyítése.	
Középtávú célok	Kiegészítés prevenció működtetése.
	A Védőnői Szolgálattal való együttműködés hatékonyabbá tétele.
	Az időgazdálkodás szemléletének beépülése a pedagógusi és vezetői munkába.
	Egészséges felnőttek – egészséges gyermekek program.
Hosszú távú célok	A szervezet erősségeinek, fejlesztendő területeinek, lehetőségeinek folyamatos meghatározása.
	SMART program, SMART gondolkodás elsajátítása, megvalósítása.
	Igényes környezeti kultúra alakítása az óvoda épületében és azon kívül.
	Az adatvédelmi előírásoknak megfelelő intézményi működés biztosítása.

3.2. A 2025/2026-s nevelési év feladatai

Pedagógiai munka tervezése a Váci Deákvári Óvodában

Cél: a nevelési alapelvekben, értékrendben megegyező, sokszínű, színvonalas pedagógiai gyakorlat megvalósítása a Váci Deákvári Óvoda tagintézményeiben. Az óvoda működését szabályozó dokumentumainak (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend) egységes értelmezése, gyakorlati megvalósítása. A szervezet szakmai színvonalának további erősítése. A pedagógiai egységen túl a tagintézmények módszertani egyéni arculatának hatékony közvetítése.

Pedagógiai folyamatok tervezése: A VDÓ éves munkatervében az összhang biztosítása a stratégiai dokumentumok, a tagintézmények és a munkaközösségek éves terveivel. Az előző nevelési év értékelésének megállapításainak figyelembevétele a következő nevelési év tervezésében, megvalósításában.

Pedagógiai folyamatok megvalósítása: A VDÓ éves terveinek gyakorlati megvalósítása a tagintézményekben a pedagógusok, és a munkaközösségek bevonásával. A gyermekközpontú óvodai nevelés lehetővé teszi és segíti a gyermeki személyiség kibontakozását, melyben az óvodapedagógus személyisége meghatározó. Olyan helyzetben, amikor az óvodapedagógusnak nincs lehetősége közvetlen személyes kapcsolatot fenntartani a gyermekekkel, más együttműködési formában érvényesítheti a nevelésben az intervenciós gyakorlatot, azaz a segítségnyújtás gyermekhez, családhoz illesztett megoldásait.

Pedagógiai folyamatok ellenőrzése, értékelése: Pedagógiai diagnosztika, a gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentum félévenkénti elemzése, további feladatok meghatározása egyéni és csoportszinten. A pedagógusok személyes szakmai felkészültségének ellenőrzése és értékelése a pedagógiai ellenőrzések során. Személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása.

4. A VÁCI DEÁKVÁRI ÓVODA PEDAGÓGIAI PROGRAMJÁVAL KAPCSOLATOS FELADATOK

4.1. A tanulás támogatásának tervezése, működés és hatékonyság a tagintézményekben

Feladat	Résztvevők, felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
Az Óvodai nevelés országos alapprogramban foglalt nevelési céloknak való megfelelés. A Váci Deákvári Óvoda korszerű pedagógiai programjának megvalósítása, annak folyamatos nyomon követése, a jogszabályi változásoknak megfelelő aktualizálása. Az általános és korszerű pedagógiai szempontoknak való megfelelés, szakmai módszertani tudás a pedagógus kompetenciák mentén.	nevelőtestület	folyamatos 2025.09.01. - 2026.08.31.	csoportnapló, gyermeki fejlődést nyomon követő dokumentumok, vezetői ellenőrzési terv, pedagógiai ellenőrzési feljegyzések
	igazgató, igazgatóhelyettesek		
A hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, jogszerű működés biztosítása. A Váci Deákvári Óvoda Pedagógiai programjának felülvizsgálata az ÓNOAP módosítása alapján. A VDÓ alapidokumentumainak ismerete.	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgatók	2025. 09. 01.	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési feljegyzések
	nevelőtestület	folyamatos	
A tagintézmények sokszínűségének megőrzése, illetve az egyéni arculat megjelenítése a jellemző pedagógiai értékekkel összhangban, a fenntarthatóság pedagógiájának és a digitális nevelés témakör elveinek megjelenítésével.	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgatók	2025. 09. 01.	Pedagógiai program
	nevelőtestület	folyamatos	
Az integrált nevelés környezeti, tárgyi és pedagógiai feltételeinek a biztosítása. Inkluzív szemlélet erősítése az alkalmazotti és a szülői közösségekben. Akadálymentes tárgyi és személyi környezet biztosítása személyre szabottan.	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgatók	2025. 09. 01.	Integrációval kapcsolatos intézkedések

4.2. Kiemelt pedagógiai feladatok tervezése

Feladat	Résztvevők, felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
Kiemelt pedagógiai-szakmai feladatok meghatározása, a pedagógiai folyamatok fejlesztése a különböző pedagógiai megfigyelési és elégedettségmérési eredményekből történik.	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgatók, nevelőtestület	folyamatos	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok, ellenőrzési jegyzőkönyvek
A tagintézményi gyermeki fejlődést nyomon követő pedagógiai diagnosztikai	igazgató, igazgatóhelyettesek	folyamatos	pedagógiai dokumentáció

és az egyéb eredmények alapján meghatározott feladatok, fejlődésre ható, intervenciós módszerek és eszközök alkalmazása a tagintézmények pedagógiai munkájában. - Tanulási környezet tudatos alakítása, tanulásszervezési stratégiák személyre szabása, differenciálása. Az egyéni fejlődés támogatásának a kiemelt szerepe. - Folyamatos és rugalmas napirendszervezés során a gyermekek játékszükségletéből kiindulva a szabad játékot a pedagógus tudatosan támogatja. Egyensúlyt tart a gyermekek szabad játéká és az irányított tevékenységek között. - A pedagógiai fejlesztési tervekben kiemelt szerepet kap a gyermekek tevékenységeinek fejlesztése, párhuzamos tevékenységek során hangsúlyosan jelenjen meg a testtudat, a térbeli tájékozódás és a finommotorika fejlődésének a segítése. - A gondolkodás és a figyelem fejlesztésének lehetőségei az anyanyelvi nevelés, a beszédfejlesztés során - szókincsbővítést, aktivizálást fejlesztő kommunikációs játékok tudatos tervezése. A bábozás és dramatizálás módszerének beépítése az óvodai tevékenységekbe, mely támogatja a beszédfejlődést és a szókincs gyarapodását.	tagintézmény-igazgatók, nevelőtestület		tervek
2025/2026-s nevelési év kiemelt feladata: Az anyanyelvi kommunikációs nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében valósuljon meg. A gyermekek nyelvi kompetenciáinak, általános ismereteinek feltárása, az egyéni képességeknek és sajátosságoknak megfelelő differenciált bánásmód megvalósítása. - A mese- és a drámapedagógia tudatos alkalmazása. - Az egészséges életmód iránti igény megalapozása. - A testi tisztasággal szembeni igényesség kialakítása. - A testi képességek kialakítása, fejlesztése. A gyermekek természetes mozgásának (járás, futás, ugrás, támasz, függés, egyensúlyozás, dobás stb.) és testi	igazgató, igazgatóhelyettesek tagintézmény-igazgatók, nevelőtestület	2025.09.01. folyamatos	pedagógiai dokumentáció tervek

képességeinek (erő, ügyesség, gyorsaság, állóképesség stb.) fejlesztése.			
Mérés-értékelési feladatok megvalósítása. - A gyermeki fejlődés nyomon követésének pedagógiai diagnosztikája. - Gyermeki pedagógiai diagnosztika közvetítése a szülők felé – a gyermeki személyiség fejlődési ívéhez igazodva.	igazgató, igazgatóhelyettesek tagintézmény- igazgatók, nevelőtestület	2025.09.01. folyamatos	pedagógiai dokumentáció tervek

4.3. A Váci Deákvári Óvoda mérés - értékelés eredményeiből adódó korrekció

Feladat	Résztvevők, felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
VDÓ szülői elégedettséggel kapcsolatos kérdőív eredményéből és egyéb szülői visszajelzésekből adódó feladat: - Megfelelő, szakmailag megalapozott pedagógiai visszajelzés a szülők részére gyermekük fejlődéséről. A gyermek fejlődését a családi egység részeként, komplex látásmóddal támogatjuk. A szülői kompetenciák megerősítése, a család szerepének kihangsúlyozása. - Szülőkkel való kapcsolattartás, a szülői fogadó alkalmak minőségi és hatékony vezetése.	SZMK- vezetők igazgató, igazgatóhelyettesek tagintézmény- igazgatók	2025.09.01. folyamatos	Ellenőrzési dokumentumok, pedagógiai diagnosztika, Szülői fogadó alkalmak feljegyzései

5. A PEDAGÓGUS ELŐMENETELI RENDSZERREL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK

5.1. Pedagógusminősítés

Feladat	Résztvevők, felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
A hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő, jogszerű eljárások biztosítása.	nevelőtestület igazgató, igazgatóhelyettesek	folyamatos	Eljárásrendek, forgatókönyvek, ellenőrzési jegyzőkönyvek
Kapcsolattartás az Oktatási Hivatallal és a Budapesti POK intézményével.			
Szakmai segítő mentorok megbízása a gyakornoki időszak támogatására.	tagintézmény- igazgatók	folyamatos	Gyakornoki napló
Minősítési eljárás lebonyolítása: Mesterpedagógus: VDÓ Székhelyintézmény: 2025.10.17. VDÓ Sirály Utcai Tagintézmény: 2025.10.21. 2025.11.06.	igazgató	szervezett alkalmak	jegyzőkönyv
Kötelező átsorolások elkészítése	igazgató, igazgatóhelyettesek	2026.01.01.	kinevezés-módosítás dokumentuma

Minősítő vizsgára és minősítési eljárásra való jelentkeztetés	igazgató, igazgatóhelyettesek	2026.03.	jelentkezési lap
---	----------------------------------	----------	------------------

5.2. A pedagógiai - szakmai ellenőrzéssel összefüggő feladatok

Feladat	Résztvevők, felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
A hatályos jogszabályok és az Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzési kézikönyv rendelkezéseinek ismerete, részvétel a külső pedagógia-szakmai ellenőrzésben.	nevelőtestület igazgató, igazgatóhelyettesek	folyamatos	Kézikönyvek Az eljárás dokumentumai
Kapcsolattartás az Oktatási Hivatallal és a Budapesti POK intézményével.			
Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzések lebonyolítása. 2025. évi Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés: Diófa Utcai Tagintézmény – 2025.11.13. Sirály Utcai Tagintézmény – 2025.11.21. 2026. évi Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés: VDÓ Székhelyintézmény	tagintézmény- igazgatók	folyamatos	Eljárásrend és az ellenőrzéshez kapcsolódó dokumentumok

6. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK SZERVEZÉSE

6.1. A nevelési év rendje (2025. szeptember 01- 2026. augusztus 31.)

A belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről

- A 2025/2026. tanév első napja 2025. szeptember 1. (hétfő) és utolsó napja 2024. június 19. (péntek).
- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 13. (hétfő).
- Az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2026. április 23-24-én kell beíratni.

Nevelés nélküli munkanapok rendje:

- **2025.12.12.** – Szakmai továbbképzés
- **2026.01.30.** – Félévzáró nevelőtestületi értekezlet
- **2026.03.13.** - Szakmai továbbképzés
- **2026.06.05.** - Szakmai továbbképzés
- **2026.08.28.** – Évzáró / évnyitó nevelőtestületi értekezlet

Két egymást követő nevelés nélküli munkanap között legalább egy hónapnak kell lennie. A szülők tájékoztatása legalább hét nappal előtte történik.

2025/2026. nevelési évet érintő munkaszüneti napok körüli munkarend-változás

2025-2026. évi naptári évet érintő, munkarend szempontjából releváns időpontok a:

- 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről alapján:
 - 2025. október 18. (szombat – az október 24-i munkanapot helyettesíti) **a Váci Deákvári Óvoda 2025.09.27- re helyezi át.**
 - 2025. december 13. (szombat – a december 24-i munkanapot helyettesíti) **a Váci Deákvári Óvoda 2025.12.06- ra helyezi át.**
- 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről alapján
 - 2026. január 10. (szombat – a január 2-i munkanapot helyettesíti)

A Váci Deákvári Óvoda tagintézményeinek 2025. téli és 2026. évi nyári zárásra javasolt időpontok

A Váci Deákvári Óvoda téli zárva tartása:

Karácsony és Újév napja közötti munkanapokon a tapasztalatok azt mutatják, hogy csak nagyon kevés család veszi igénybe az óvodai ellátást a városban, valamint energiatakarékossági szempontokat érvényesítünk. Az ellátást szükség esetén, városi szinten biztosítjuk. Az egyenlő tehermegosztás miatt 2025-ben az Váci Deákvári Óvoda, csökkentett dolgozói létszámmal, biztosítja az ellátást december 22-31. között.

A Váci Deákvári Óvoda tagintézményeinek 2026. évi nyári zárva tartása

A nyári takarítási szünet 5 hét. Ez idő alatt a tagintézményekben a karbantartási, felújítási munkák, a Vác Városfejlesztő Kft-vel történő előzetes egyeztetési ütemezés szerint, és a megfelelő higiénés körülményeket biztosító takarítás folyik.

A nyári zárások idejére a nyitva tartó óvodák fogadják a gyermekeket. A zökkenőmentes ellátás érdekében előzetes igényfelmérés történik. Mivel 2026-ban 06.19-től kezdődik az iskolai tanítási szünet, ezért az óvodák zárását is ehhez igazítjuk. Tervezetten:

VDÓ Székhelyintézmény és VDÓ Sirály Utcai Tagintézmény: 2026.06.22-07.24.

VDÓ Diófa Utcai Tagintézmény és VDÓ Újhegyi Úti Tagintézmény: 2026.07.27-08.28.

6.2. Pedagógiai folyamatok szervezése – értekezletek

Feladat	Résztvevők, felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
A fenntartó által szervezett értekezleteken való részvétel.	igazgató, igazgatóhelyettesek	eseti	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok

Vezetői munkaértekezletek	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgatók	minden hónap első hete, 09:00 órától helyszín: változó	feljegyzések
Tagintézmény-igazgatók szakmai értekezleteinek szervezése.	szakmai igazgatóhelyettes, tagintézmény-igazgatók	évente négy alkalommal	jelenléti ív, emlékeztető
Szakmai- és módszertani munkaközösség-vezetőkkel egyeztető értekezlet szervezése.	munkaközösség-vezetők	havonta egy alkalommal	jelenléti ív
Szülői Szervezet értekezleteinek megszervezése.	igazgató, igazgatóhelyettesek	évente két alkalommal	jelenléti ív

6.3. Információáramlás óvodai rendszere

Feladat	Résztvevők, felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
Honlap működtetése az irányadó szabályzatnak megfelelően. Folyamatos tartalmi bővítés, naprakészség fenntartása. (Közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat - Különös közzétételi lista) Ellenőrzés	tagintézmény- igazgatók nevelőtestület	folyamatos	honlap
Online térben való kommunikáció. - információ megosztása, - szakmai tudástár kiépítése, - szakmai és emberi együttműködések, kapcsolatok kialakítása, - hatékonyabb információ áramlás biztosítása, közvetlen kapcsolattartás lehetősége.	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény- igazgatók nevelőtestület	folyamatos	szabályzat

6.4. Adatvédelemmel összefüggő feladatok

Feladat	Résztvevők, felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
Adatvédelmi Szabályzat aktualizálása, tájékoztatók és nyomtatványok frissítése.	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgatók	folyamatos	szabályzat

7. KAPCSOLATRENDSZER

7.1. Óvoda és család közötti kapcsolattartás

Feladat	Résztvevők, felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
Az óvoda és a család közötti kapcsolattartás erősítése, - bizalomra és együttműködésre épülő kapcsolat kialakítása és fenntartása,	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény- igazgatók nevelőtestület	folyamatos	éves programterv, feljegyzés, jegyzőkönyv, mérési

- a kapcsolattartás formáinak bővítése és a meglévő hagyományok fenntartása, - online térben történő hatékony, minőségi kommunikáció kihasználása, - a családokkal/szülőkkel való kommunikáció hatékonyságának növelése speciális szakemberek bevonásával, - a szülői elégedettség növelése a mérési eredmények figyelembevételével.			eredmények
A családokkal/szülőkkel való kommunikáció, a Váci Deákvári Óvoda Facebook- oldal edukáló és informáló működtetésével.	igazgató, igazgatóhelyettesek	aktuális hírek, tájékoztatások alkalmával	Facebook- csoport

7.2. Belső szakmai kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció, szakmai tovább fejlődés formái

Feladat	Résztvevők, felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
VDÓ szakmai munkaközösségeinek működtetése - a tagintézményi műhelymunka eredményességének, produktumok létrejöttének segítése - saját humán erőforrásra való támaszkodás, tudásmegosztás	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgatók, munkaközösség – vezetők, nevelőtestület	folyamatos	munkatervek, jelenléti ívek
A tagintézmények közti szakmai együttműködések, tapasztalatcserek, óvodaközi kapcsolatok támogatása.	igazgató, igazgatóhelyettesek	folyamatos	munkatervek
Vezetői szerepre való felkészítés, a vezető-utánpótlás folyamatának tervezése.	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgatók	terveknek megfelelően	
VDÓ Pedagógiai programjához illeszkedően, a továbbképzésre kötelezett pedagógusok támogatása. Humán erőforrás tervezése, szakmai irányultság támogatása.	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgatók	terveknek megfelelően	beiskolázási tervek, tanúsítvány
Munkaszervezési szempontok figyelembe vétele az önértékelésből végzett továbbképzések megvalósulása során.	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgatók alkalmazotti közösség	alkalomszerű	tanúsítvány
A tagintézmények Bázisintézményi látogatása: - jó gyakorlat megtekintése	igazgató, igazgatóhelyettesek, nevelőtestület	szervezett alkalmak	jelenléti ív
Szülői jelzések kivizsgálása, információ megosztás és konfliktuskezelés. (email)	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgatók	alkalomszerű	feljegyzések
Mentálhigiénés programok szervezése a VDÓ munkatársai részére	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgatók alkalmazotti közösség	szervezett alkalmak	jelenléti ív

7.3. Külső szakmai kapcsolatok, együttműködés

Feladat	Résztevők, felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
A fenntartói szándékok képviselése. A Szociális Osztállyal és az osztályvezető asszonnyal rendszeres kapcsolattartás, együttműködés. A városi programokban való, valamint ünnepi alkalmakkor, a városi rendezvényeken aktív részvételünk biztosítása.	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgatók	folyamatos	fenntartói elégedettség
A Váci Deákvári Óvoda érdekeinek, értékeinek képviselése a VDÓ partneri kapcsolataiban.	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgatók	folyamatos	interjúk
Pedagógiai Szakszolgálattal való hatékony együttműködés az egységes pedagógiai elvek érvényesítése érdekében. Együttműködési protokoll, eljárásrend betartása kapcsolattartásra és egyéb folyamatokra. Kiemelt feladat: - team megbeszélések - a Pedagógiai Szakszolgálat szakmai rendezvényein való részvétel - Családok nevelési tanácsadásra irányítása	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgatók, pedagógusok	folyamatos	együttműködési dokumentumok szakértői kérelem
Cházár EGYMI-vel való hatékony kapcsolattartás.	igazgató, általános igazgatóhelyettes	folyamatos	feljegyzések
PMPSZ Szakértői Bizottsággal való kapcsolattartás. együttműködés, időpontok, vizsgálati kérelmek koordinálása.	igazgató, általános igazgatóhelyettes	folyamatos	Szakértői kérelmek, vélemények
Váci Humán Szolgáltató Központtal való kapcsolattartás. Szociális segítő tevékenység a tagintézményekben. Mediáció, alternatív konfliktust rendező folyamat módszerének igénybevétele szülők részére.	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgatók	folyamatos	esetjelző lap, pedagógiai vélemény
Egyetemi képzés keretében – gyakorló hely: óvodapedagógus szak	igazgató, igazgatóhelyettesek	folyamatos	szerződés
A bölcsődével való együttműködés erősítése, az óvodai átmenet segítése.	igazgató, igazgatóhelyettesek	folyamatos	feljegyzések
A bölcsődéből az óvodába kerülő SNI gyermekek fogadásának előkészítése, időbeni kapcsolatfelvétel	nevelőtestület		
Váci Radnóti Miklós Általános Iskola – Óvoda-iskola átmenet segítő program folytatása.	igazgató, igazgatóhelyettesek	folyamatos	Szakmai Együttműködés éves terve
Védőnői Szolgálat - szakmai kapcsolat megerősítése	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgatók	folyamatos	Szakmai Együttműködés éves terve
A Váci Deákvári Óvoda vezetőjének fogadóórái:	igazgató, igazgatóhelyettesek	Online bejelentkezés	feljegyzések

- tagintézmény-igazgatók és alkalmazottak részére - szülők részére		alapján, kedden.	
A VDÓ Szülői Szervezetének rendszeres tájékoztatása a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a működés feltételeinek biztosítása.	igazgató, igazgatóhelyettesek VDÓ Szülői Szervezet tagjai	folyamatos	feljegyzések
A szervezeten belüli együttműködés elősegítése szülői fórumok, előadások, csapatépítő tréningek szervezésével, óvodapszichológus munkatársak bevonása a feladatba.	igazgató, igazgatóhelyettesek résztvevő szülők nevelőtestület pszichológus	folyamatos	programtervek
Közművelődési intézményekkel – MIMK, DSZ - való kapcsolattartás, rendezvényeik propagálása.	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgatók	folyamatos	jelenlét
Dr. Kenéz Zoltán Egyesített Szociális Intézmény Szent Hedvig Idősek Otthona	igazgató, igazgatóhelyettesek résztvevő szülők nevelőtestület	szervezett alkalmak	programtervek

8. ALAP- ÉS ÖNKÖLTSÉGES SZOLGÁLTATÁSOK

8.1. Alapszolgáltatások

Alapszolgáltatásainkba az óvodai nevelésen kívül a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, az egyéni fejlesztések, a tehetséggondozás, a gyermekvédelem, valamint a hittan is beletartozik.

8.2. Önköltséges szolgáltatások

Intézményünk önköltséges szolgáltatásokat kínál a gyermekek részére nevelési időn kívül, a délutáni időszakban, 16:00 – 17:00 között, melyek a jelentkezés függvényében indulnak.

A térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatások kiválasztásában, megszervezésében kiemelt szempont a szakszerűsége, a tagintézmény pedagógiai célkitűzéseibe való illeszkedése, az óvodáskori sajátosságok figyelembevétele, a szülői kérdőív eredményeinek figyelembevétele, a gyermekek személyiségfejlődésének elősegítése.

A Váci Deákvári Óvoda Házi rendjében foglaltak alapján a foglalkozásokat 4-5 éves kortól lehet igénybe venni, egy gyermek maximum heti két különböző foglalkozáson vehet részt. Az önköltséges szolgáltatásokra való jelentkezés a szolgáltatónál történik.

Az óvodapedagógusok a csoportok beosztását, a névsort megkapják, ez alapján adják át a gyermekeket az oktatóknak, edzőknek, akik onnantól kezdve felelnek a gyermekek biztonságáért.

A térítési díjat a szolgáltató szedi be az általa kijelölt napokon.

A foglalkozások megtartására kijelölt helyek: tornaterem, mozgásfejlesztő szoba.

Feladat	Résztevők, felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
Hittan szervezése a tagintézményekben szülői igény alapján.	tagintézmény-igazgatók	folyamatos	szervezési dokumentumok
Gyógyypedagógiai preventív, szakmai megsegítés a 4 tagintézményben egységesen.	gyógyypedagógusok	folyamatos	
BTMN, SNI gyermekek fejlesztő, rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozásai	gyógyypedagógusok	folyamatos	mérési és fejlesztő tevékenység dokumentumai
Rendszeres egészségügyi ellenőrzések az óvodában. A gyermekek egészségügyi védelmével kapcsolatos konzultációk szervezése.	tagintézmény-igazgatók védőnők	alkalmanként	együttműködési megállapodás
Műhelyek működtetése a tagintézményekben - tehetséggondozás, felzárkóztatás megvalósítása.	tagintézmény-igazgatók óvodapedagógusok	folyamatos	tematikus tervek
Sportszolgáltatások: vízhez szoktatás, sportágválasztó torna, foci, gyermekjoga, tornafoglalkozások, korcsolya, sakk, táncfoglalkozások.	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgatók	folyamatos	szervezési dokumentumok
A Váci Deákvári Óvoda Pedagógiai programjával összhangban szervezett, egyéb önköltséges szolgáltatások a tagintézményekben, előzetes szülői igényfelmérés alapján.	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgatók	2025.10.01.- 2026.05.31.	szervezési dokumentumok

9. HAGYOMÁNYOK ALAKÍTÁSA, ÁPOLÁSA, ÜNNEPEK

A rendszeres óvodai programok, tevékenységek egy idő után hagyománnyá válnak.

Minden tagintézményben más hagyományok alakultak ki, de a klasszikus ünnepeket mindenhol megtartják.

Az ünnepek, hagyományok tervezése az intézményi Pedagógiai Program, és a tagintézmények nevelési gyakorlata szerint, a tagintézmények feladattervében történik.

Évzáró/-nyitó szakmai nap - 2025.08.29.	
Helyszín: Ságvári Club	
Szeptember	
Koordinációs megbeszélés a tagintézmény-igazgatókkal	2025. szeptember 03.
Pedagógiai Program új tartalmainak megbeszélése.	
Szülői értekezletek	2025. szeptember második hete
Gyadai élménytúra – „Gólyatali”, óvodaszépítés, családi kirándulások	2025. szeptember 27. (Áthelyezett munkanap: 2024. október 17. helyett)

Munkaközösségek és munkacsoportok szerveződése	2025. szeptembertől folyamatos
Szüreti mulatság	2025. szeptember negyedik hete
A tagintézmények felújítási, karbantartási igényének felmérése.	2025. szeptember 30.
Az intézmény munkatervének és a feladattervének, valamint a beszámolók elfogadása.	2025. szeptember 30.
A pedagógusok személyre szabott éves teljesítménycéljainak jóváhagyása.	2025. szeptember 30.
Október	
Úszás program indulása.	2025. október első hete
Műhelyek indulása.	2025. október első hete
Intézményi SZMK megbeszélés	2025. október első hete
KIR-statisztika	2025. október 1-15.
Állatok világnapja	2025. október 4.
Aradi vértanúk megemlékezése	2025. október 6.
Állatvédelmi hónap programsorozat	2025. október, folyamatosan
Koordinációs megbeszélés a tagintézmény-igazgatókkal szakmai körben	2025. október harmadik hete
A Szervezeti és Működési Szabályzat módosításának tartalmi elemei.	2025. október negyedik hete
November	
Őszi Pedagógiai Napok	2025. november 11-22.
Márton Nap	2025. november 11.
Költségvetés előkészítő tárgyalások, adatszolgáltatás	2025. november második hete
Koordinációs megbeszélések a tagintézmény-igazgatókkal	2025. november harmadik hete
Portfóliók feltöltése	2025. november harmadik hete
1956-s forradalom megemlékezése	2025. november harmadik hete
December	
Koordinációs megbeszélések a tagintézmény-igazgatókkal	2025. december első hete
Mikulásfutás	2025. december 7.
Városi Sportfesztivál	2025. december 6. (Áthelyezett munkanap: 2024. december 24.)
Adventi ünnepkör	2025. december, folyamatosan
Téli zárva tartás	2025. december 22 – 2025. december 31.

Január	
Éves normatíva elszámolás	2026. január második hete
Koordinációs megbeszélések a tagintézmény-igazgatókkal	2026. január harmadik hete
Egészség-hónap	folyamatosan
Költségvetési tárgyalás	2026. január harmadik hete
Február	
Farsang	2026. január 6 – február 17.
Nyílt napok a középső és nagycsoportokban	2026. február harmadik hete
Koordinációs megbeszélések a tagintézmény-igazgatókkal	2026. február harmadik hete
Március	
1948-49-s forradalom és szabadságharc ünnepe	2026. március 15.
Koordinációs megbeszélések a tagintézmény-igazgatókkal	2026. március harmadik hete
„Nyitva van az ovikapu!” programsorozat	2026. március
Víz világnapja	2026. március 22.
Április	
Koordinációs megbeszélések a tagintézmény-igazgatókkal	2026. április első hete
TÉR szülői kérdőívek kitöltése	2026. április 1-jétől
Óvodai beíratások	2026. április második hete
Föld napja	2026. április 20.
Május	
Madarak és Fák napja	2026. május 10.
Koordinációs megbeszélések a tagintézmény-igazgatókkal	2026. május első hete
Gyereknapi, családi nap	2026. május utolsó hete
Június	
Évzáró, ballagás	2026. június első hete
Kirándulások	2026. június második hete
Pedagógus Nap	2026. június 07.
Fut a Vác	2026. június első hete
Felújítások és karbantartások indulása	2026. június harmadik hete
Július	
Nyári zárások - nagytakarítások	

Augusztus	
pedagógusok értékelése	2026. augusztus 15-ig
Pótbeíratások	2026. augusztus harmadik hete
Egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása.	2026. augusztus 25-ig
Koordinációs megbeszélések a tagintézmény-igazgatókkal	2026. augusztus negyedik hete

10. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSÉT BIZTOSÍTÓ FELADATOK – SZERVEZETFEJLESZTÉS

Feladat	Résztvevők, felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
Humán erőforrás tervezése - Az álláshelyek betöltéséről való gondoskodás, - Humán erőforrások átcsoportosítása - Képességek szerinti feladatmegosztás - A vezetői ismeretek bővítése, hatékony idő és feladatmegosztás tervezése, határidők betartása - Vezetői utánpótlás	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgatók	folyamatos	munkaszerződések
Szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésének eszközei, jó gyakorlatok megosztása. - Tanulószervezetté válás folyamatának elősegítése. - Szervezeti kultúra fejlesztése, alkotó pedagógiai légkör megteremtése. - Nevelőtestületi szervezetfejlesztő tréning	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgatók	folyamatos	
Felelősség és hatáskör megosztás egyértelműsítése - az egyenletes teherviselés elvének érvényesülése	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgatók	folyamatos	felelősi rendszer
Innovatív módszerek és eszközök kipróbálása, eredményességtől függő bevezetése.	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgatók	folyamatos	bevezetési programtervek, bevalás ellenőrzése
Ellenőrzés, értékelés folyamatossága, visszacsatolás. Teljesítményértékelés megvalósítása.	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgatók	folyamatos 2026. május	feljegyzés, jegyzőkönyv. teljesítményértékelő lap
Jutalmazás elveinek, szempontjainak érvényesítése. Differenciált értékelés megvalósítása.	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgatók	folyamatos	
Panasz- és konfliktuskezelés eszközei a tagintézményekben.	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgatók	esetenként	feljegyzések

Etikai kódex betartatása.	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény- igazgatók	folyamatos	
---------------------------	---	------------	--

11.TANÜGYIGAZGATÁS

Feladat	Résztvevők, felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
Bekövetkezett jogszabályváltozásokból adódó módosítások elvégzése. Szabályzatok felülvizsgálata évente. Kötelező dokumentumok frissítése. Fenntartói jóváhagyást igénylő döntések előkészítése.	igazgató, igazgatóhelyettesek	folyamatos	szabályzatok, dokumentumok
Az intézkedésre jogosultak nyilvántartása.	igazgató, igazgatóhelyettesek	folyamatos	nyilvántartás
Pedagógiai dokumentáció ellenőrzés elektronikus csoportnapló.	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény- igazgatók	évente két alkalommal	csoportnapló jegyzőkönyv
Működéssel kapcsolatos dokumentációk ellenőrzése (Törzskönyv).	igazgató, igazgatóhelyettesek	2025. szeptember 1.	törzskönyv
Tanügy-igazgatási és étkezési dokumentumok ellenőrzése.	igazgató, igazgatóhelyettesek	2025. szeptember 11-27.	előjegyzési napló, mulasztási naplók, alátámasztó dokumentumok
KIR rendszerben lévő adatok felvitelének és folyamatos frissítésének ellenőrzése. Október 1-jei statisztikához adatok összegyűjtése, helyszíni ellenőrzés feladatellátási helyenként	igazgató, igazgatóhelyettesek, óvodatitkár	2025. szeptember	mulasztási napló, előjegyzési napló, KIR adatok, szakértői vélemények
VDÓ munkatervének elkészítése 2025/2026. nevelési évre.	igazgató, igazgatóhelyettesek	2025. augusztus 15.	munkaterv
Beiskolázási terv elkészítése. Tanulmányi megállapodások megkötése.	igazgató, igazgatóhelyettesek	2026. március 15.	beiskolázási terv
Havi létszámjelentés, az óvodai férőhelyek nyilvántartása.	tagintézmény- igazgatók óvodatitkár	folyamatos	létszámjelentés, nyilvántartás
RGYK határozatok, SNI szakvélemények, HH, HHH gyermekek nyilvántartása.	tagintézmény- igazgatók óvodatitkár	folyamatos	nyilvántartás
Óvodai jogviszony létesítése a nevelési év folyamán.	tagintézmény- igazgatók óvodatitkár	folyamatos	
Utazási kedvezményekről szóló igazolás kiadása.	igazgató, igazgatóhelyettesek, óvodatitkár	2026. március	utazási kedvezmények
Óvodai beiratkozásról szóló hirdetmény közzététele – március. Iskolai beiratkozásokról szóló hirdetmény közzététele – március.	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény- igazgatók	2026. március	hirdetmény

Nyári szabadság tervezése, nyilvántartása.	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény- igazgatók	2026. június 15-ig	nyilvántartás
Iskolai Községi Szolgálat működtetésének biztosítása.	igazgató, igazgatóhelyettesek	folyamatos	nyilvántartás
A fenntartó intézményi bejárása.	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény- igazgatók	2026. augusztus	

12. MUNKAÜGYI FELADATOK

Feladat	Résztevők, felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
A munkáltatói jogkör gyakorlója a Váci Deákvári Óvoda igazgatója. - a munkáltatói feladatok ellátása, - tagintézmény-igazgatóra átruházott hatáskör érvényesítése.	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény- igazgatók	folyamatos	munka és személyügyi dokumentumok
A köznevelési foglalkoztatottak alapnyilvántartás naprakész vezetése az VDÓ igazgatóságán.	igazgató, igazgatóhelyettesek, óvodatitkár	folyamatos	nyilvántartás
A VDÓ SZMSZ-ben rögzített munka- személyügyi döntés előkészítése. - új alkalmazás esetén a tagintézmény- igazgatóval egyeztetés, vélemény, ajánlás kikérése, - kilépő munkatárs esetén Exit interjú készítése.	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény- igazgatók	alkalomszerű	javaslat munkaviszony létesítésére
A VDÓ tagintézményei közötti átjárás biztosítása, szakmai, személyes szempontok alapján a feladatellátás biztosítottasága mellett.	igazgató, igazgatóhelyettesek	folyamatos	átjelentkezési kérelem
Álláshelyek meghirdetése. /Közzolgállás/	igazgató, igazgatóhelyettesek	alkalomszerű	hirdetés
Munkaköri leírások felülvizsgálata, elkészítése új munkavállalóknál.	igazgató, igazgatóhelyettesek, óvodatitkár	2025. szeptember folyamatos	munkaköri leírás
A TÉR kereset-kiegészítés elveinek érvényesítése.	igazgató, igazgatóhelyettesek	2025. szeptember 1- 2026. augusztus	TÉR szempontsor
Személyi anyagok frissítése.	igazgató, igazgatóhelyettesek, óvodatitkár	folyamatos	munka és személyügyi dokumentumok
Átsorolásokkal kapcsolatos munkaügyi feladatok.	igazgató, igazgatóhelyettesek, óvodatitkár	alkalomszerű	átsorolások
Határozott idejű munkaszerződések felülvizsgálata.	igazgató, igazgatóhelyettesek, óvodatitkár	alkalomszerű	munkaszerződések

Munkafegyelmi vizsgálatok lefolytatása.	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény- igazgatók	alkalomszerű	feljegyzések, jegyzőkönyv.
Belső vezetői utasítások nyilvántartása, felülvizsgálata.	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény- igazgatók	2025. szeptember	vezetői utasítás dokumentumai
2026. évi zárastervek elkészítése	igazgató, igazgatóhelyettesek	2026. január 31.	szabadság- nyilvántartás dokumentációja
Munkaruha szabályzatban előírt eljárásrend megvalósítása.	igazgató, igazgatóhelyettesek, óvodatitkár	2025. november	szabályzat
Beérkezett szabadságtömbök, munkaidő nyilvántartások ellenjegyzése.	igazgató, igazgatóhelyettesek	folyamatos	szabadságtömbök

13. KÖLTSÉGVETÉSI ÉS GAZDÁLKODÁSI FELADATOK TERVEZÉSE

Feladat	Résztvevők, felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
Adott évre szóló központi költségvetési törvény megismerése. A költségvetés előkészítésével, elkészítésével kapcsolatos egyeztetések.	igazgató, igazgatóhelyettesek, óvodatitkár	2025. november	költségvetés
Forrásbővítés, pályázatok figyelemmel kísérése, pályázatok írása a fenntartóval együttműködve.	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény- igazgatók	folyamatos	pályázati dokumentumok
Közérdekű adatok nyilvánossá tétele a Közérdekű adatok megismerésére irányuló szabályzat szerint.	igazgató, igazgatóhelyettesek	2025. november	Közérdekű adatok felülvizsgálata
A gazdálkodási feladatok az SZMSZ-ben, a kapcsolódó szabályzatokban, a munkaköri leírásban rögzítettek szerinti teljesítése.	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény- igazgatók	folyamatos	ellenőrzés dokumentumai
A 2025/2026. évi költségvetés arányos részének feladatorientált felhasználása.	igazgató, igazgatóhelyettesek, óvodatitkár	2025. november	költségvetés
A működés műszaki szükségleteinek, a karbantartási feladatok tervezés- előkészítése, indoklása. Udvar- tervszerű, megelőző, karbantartás szemlélet.	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény- igazgatók	előírásoknak megfelelően aktuálisan	tervezési dokumentáció
2026. évi Éves karbantartási terv elkészítése.	igazgató, igazgatóhelyettesek, óvodatitkár	2025. október	tervezési dokumentáció

14. SZAKHATÓSÁGI ELLENŐRZÉSEK

Feladat	Résztvevők, felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
Pest Vármegye Kormányhivatala Közegészségügyi céllenőrzés	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgatók	folyamatos felkészültség a várható helyszíni ellenőrzésre	jegyzőkönyv
TűV udvari játékok felülvizsgálata - karbantartások, javítások, cserék jelzése	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgatók	2025. szeptember	jegyzőkönyv

15. ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELEÉS

Feladat	Résztvevők, felelős	Határidő, teljesítés	Dokumentálás helye
Pedagógiai dokumentációk ellenőrzése az elektronikus csoportnaplóban. – A pedagógiai tervezés, értékelés egymásra építettsége. – A gyermekek fejlődésének nyomon követése, differenciált, harmonikus személyiségfejlesztésükről való gondoskodás (egyéni fejlesztési tervek). – A pedagógus kompetenciák érvényesülése a dokumentációkban. – gyógypedagógiai dokumentáció	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgatók	ütemezés szerint	pedagógiai dokumentációk
Teljesítményértékelési rendszer 1. Egyedi intézményi értékelési szempont meghatározása 2. Pedagógusi személyre szabott teljesítménycélok <u>Intézményi cél:</u> - Családbarát oktatási környezet erősítése. - Szülőkkel való kapcsolattartás, a szülői fogadó alkalmak minőségi és hatékony vezetése. - Megfelelő, szakmailag megalapozott pedagógiai visszajelzés a szülők részére gyermekük fejlődéséről. - Az anyanyelvi kommunikációs nevelés. - Az egyéni képességeknek és sajátosságoknak megfelelő differenciált bánásmód megvalósítása. - A mese- és a drámapedagógia tudatos alkalmazása. - Az egészséges életmód iránti igény megalapozása. - A testi tisztasággal szembeni igényesség kialakítása.	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgatók	TÉR - időszak: 2025.09.01.- 2026.07.15.	TÉR - felület

- A testi képességek kialakítása, fejlesztése. Rögzítések az OVIKRÉTA rendszerben.			
Az óvodai működtetés szabályszerűsége /törvényi megfelelés; intézményi, tanügyi dokumentumok; szabályzatok, nyilvántartások, statisztikák, egészségügyi könyvek, jelenléti ív, munkaruha-nyilvántartás/ Adatvédelemmel kapcsolatos előírások betartása. Az irat és ügykezelés szabályszerűsége. Gazdálkodással összefüggő belső ellenőrzések.	igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény-igazgatók	ütemezés szerint, esetenként	tanügyi dokumentumok, nyilvántartások, gazdálkodással összefüggő dokumentumok
Tagintézmény-igazgatói fejlesztő értékelés, az aktuális munkaterv értékelése, a kiemelt szempontok alapján.	igazgató, igazgatóhelyettesek	2026. január	munkaterv, ellenőrzési dokumentum
Tagintézmény-igazgatókkal személyes megbeszélés, teljesítményértékelés.	igazgató, igazgatóhelyettesek	2026. június	
Tagintézmény-igazgatói ellenőrzési terv naprakésztségének ellenőrzése.	igazgató, igazgatóhelyettesek	havonként	ellenőrzési dokumentum
Honlap ellenőrzése	igazgató, igazgatóhelyettesek	folyamatos	
Teljes körű éves ellenőrzés	igazgató, igazgatóhelyettesek	2026. augusztus 31-ig	ellenőrzési dokumentum

16. MELLÉKLET

1. sz. melléklet

EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

2024 – 2029.

1. Célunk, hogy minden tagintézményben foglalkozzanak virágos, veteményeskert kialakításával, gondozásával, a gyermekeknek több lehetősége legyen a különböző növények ápolására, megfigyelésére.
2. Okostányér-program ajánlásának fokozatos beépítése a közétkeztetésbe.
3. A Családok média -és képernyőhasználatának pozitív irányú befolyásolása szakmai anyag témájának beépítése a szülői értekezletek tematikájába.
4. Az óvodai napirendben a folyamatos folyadékfogyasztás biztosítása együttesen valósuljon meg a gyermekek edukálásával és a feltételrendszer biztosításával. Minden gyermek részére ivókulacs biztosítása a nap teljes időtartamában hozzáférhető módon.
5. Az intézményekben több alkalommal szervezzenek külső helyszínen megvalósuló kirándulásokat, sétákat a gyermekcsoportokkal.
6. Intézményi és csoportos szinten is több alkalommal szervezzenek egészséges életmóddal kapcsolatos programokat az egészségmagatartásra nevelés érdekében a gyermekek és a családok számára egyaránt.
7. Óvodai balesetek megelőzésére nevelés témában több program szervezésének lehetőségének biztosítása, a téma beépítése a tematikus szülői értekezletek programjába.
8. Érzékenyítő és szemléletformáló kommunikációval szeretnénk elérni, hogy a fertőző és szezonális megbetegedések megelőzésére, a beteg gyermekek elkülönítésére nagyobb hangsúlyt fektessenek a családok. Célunk, hogy tüneteket mutató gyermeket ne hozzanak be a közösségbe.
9. Közlekedés, elsősorban a biztonságos gyalogos közlekedés gyakorlása gyakrabban valósuljon meg az óvodai csoportokkal.
10. A szülőkkel való hatékony együttműködés kialakítása annak érdekében, hogy az időjárásnak megfelelő, kényelmes ruházat, a csoportban használatos, a sarkukat is tartó váltócipő biztosítva legyen a gyermekek számára.
11. Az óvodai csoportokban megjelenő agresszív viselkedés kezelése szakmai team bevonásával.
12. Olyan oktatási-nevelési gyakorlatot folytatunk, amely tekintetbe veszi a pedagógusok és a gyermekek jóllétét és méltóságát, többféle lehetőséget teremtünk a siker eléréséhez, elismerjük az erőfeszítést, a szándékot, támogatjuk az egyéni fejlődést.

13. Reziliens gondolkodással, újabb és újabb együttműködési formákat alakítunk ki a pedagógiai, az egészségügyi, a gyermekvédelmi szakemberek, a szülők, a pedagógusok és a gyermekek között annak érdekében, hogy az intézményekben egészségesebb környezet legyen.

Az egészségfejlesztési program általános feladatainak szinten tartása mellett, a tagintézményi intézkedési tervek foglalják magukba a helyi sajátosságokra épülő rövid távú fejlesztési célú feladatokat.