



Vác Város Önkormányzat
Emberi Kapcsolatok Bizottsága

ELŐTERJESZTÉS

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Emberi Kapcsolatok Bizottsága
2025. év szeptember hónap 8. napi ülésére

Szám: 5/698-1/2025
Tárgy: Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda 2024/2025-ös nevelési év
beszámolója, 2025/2026-os nevelési évi Munkaterve
Melléklet: 92 oldal (docadmin)

Előterjesztő: Székelyné Angi Emőke Imola osztályvezető
Készítette: Székelyné Angi Emőke Imola osztályvezető
Előadó: Székelyné Angi Emőke Imola osztályvezető

Előzmény/korábbi
döntés:
Terjedelem: 94 oldal

Bizottsági tárgyalások:

Döntéshozatal módja: nyilvános ülés (Mötv. 46. § (1))
egyszerrű többség (Mötv. 47. § (2))

Törvényességi
véleményezésre bemutatva dr. Bartók-Palotai Hajnalka
Jogi osztály ov.

Törvényességi észrevétel: dr. Zsidel Szilvia Jegyző

Nincs / az alábbi:

Véleményezésre
megkapta: Matkovich Ilona Zsuzsanna Polgármester

Tisztelt Emberi Kapcsolatok Bizottsága!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdése g), és j) pontja szerint a fenntartó

- jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, dönt a beszámolók elfogadásáról, és ellenőrzi a házirendet.

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2022. (I.19.) számú önkormányzati rendelet 3. melléklete szerint az Emberi Kapcsolatok Bizottsága átruházott hatáskörében eljárva jóváhagyja az óvodák éves munkatervét, szakmai beszámolóját.

A Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda intézményvezetője a 2024/2025 nevelési évre vonatkozó beszámolóját, a 2025/2026 nevelési évre vonatkozó munkatervét, melyet megküldött jóváhagyásra a fenntartónak.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a mellékletben megtalálható beszámolót és munkatervet fogadja el.

Vác, 2025. augusztus 26.

**Székelyné Angi Emőke Imola sk.
osztályvezető**

1. számú Határozati javaslat:

Vác Város Önkormányzat Képviselő - testület Emberi Kapcsolatok Bizottsága átruházott hatáskörében eljárva úgy dönt, hogy a Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda 2024/2025-ös nevelési évre vonatkozó szakmai beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

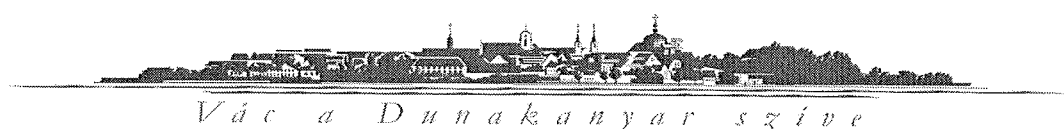
Felelős: Igazgatási és Szociális Osztályvezető

2. számú Határozati javaslat:

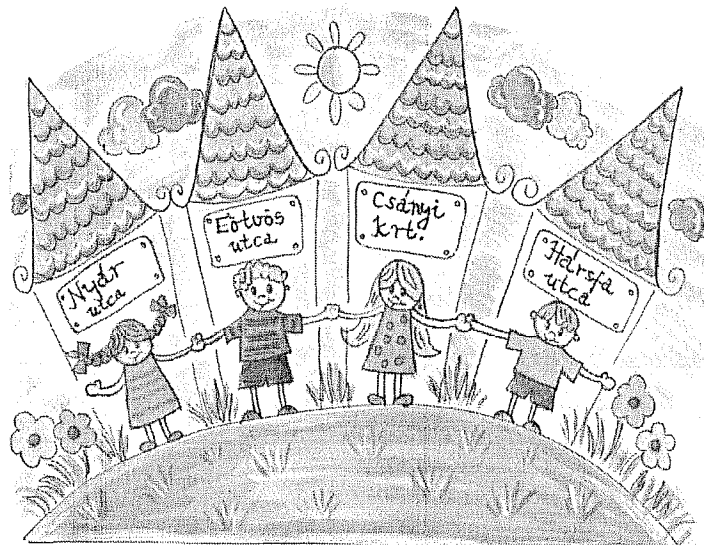
Vác Város Önkormányzat Képviselő - testület Emberi Kapcsolatok Bizottsága átruházott hatáskörében eljárva úgy dönt, hogy a Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda 2025/2026-os nevelési évre vonatkozó munkatervét elfogadja.

Határidő: azonnal

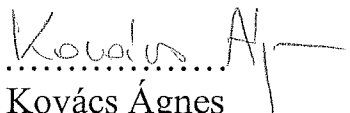
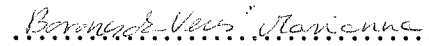
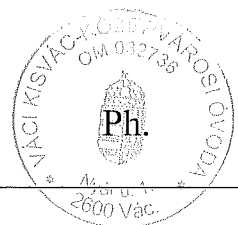
Felelős: Igazgatási és Szociális Osztályvezető



Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda
2600 Vác, Nyár u. 1.
OM: 032736



Beszámoló 2024/2025

Intézmény OM- azonosítója: 032736	Igazgató:  Kovács Ágnes
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:  Somogyi-Nagy Réka	Alkalmazotti közösség nevében:  Boroncsok-Veres Marianna
A dokumentum jellege: Nyilvános	
	

Tartalom

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK	2
1.1. Tervezés	2
1.2. Megvalósítás.....	4
1.3. Ellenőrzés	14
1.3.1 Külső ellenőrzés	14
1.3.2. Belső ellenőrzés - TÉR (Teljesítményértékelés)	14
1.3.3. Belső ellenőrzés - A 2024/2025. nevelési év általános ellenőrzési területei.....	17
1.4. Értékelés	18
1.5. Korrekció.....	20
2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS.....	21
2.1. Személyiségfejlesztés.....	21
2.2. Közösségfejlesztés	25
3. EREDMÉNYEK	27
4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	28
5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	31
6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI	34
6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek	34
6.2. Személyi feltételek	38
6.3 Szervezeti feltételek	42
7. AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJÁBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS	45
8. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE	46
9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	47

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

1.1. Tervezés

Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	Dokumentum felülvizsgálata – törvényi megfeleltetés	- A módosítás a törvényi változások tükrében megtörtént, fenntartói jóváhagyásra vár.
SZMSZ	Dokumentum felülvizsgálata – törvényi megfeleltetés	- A felülvizsgálat megtörtént, módosításra nem volt szükség.
Továbbképzési terv	Dokumentum aktualizálása – a 7 éves továbbképzési program teljesítése	- 1 fő módszertani képzésen vett részt, 1 fő munkavédelmi megbízottként kötelező éves továbbképzésen vett részt. - Bázisintézményi továbbképzéseken, programokon 5 fő vett részt. - 2 fő tagóvoda igazgató szakvizsgát adó Közoktatás vezetői képzésen a 3. félévet teljesítette. - 2 fő pedagógiai asszisztens óvodapedagógus szakon főiskolai képzésben vett részt, sikeresen teljesítettek a félévek vizsgáin. - Törvényi változások és egyben a Pedagógus továbbképzési rendszer megújulása miatt a Továbbképzési terv módosítására volt szükség, ez megtörtént. Ennek keretében a kijelölt pedagógusok jelentkeztetése sikeresen megvalósult.
Önértékelési program	Adott évre aktualizálni	- A Partneri elégedettség vizsgálat megtörtént, a kiértékelés elkészült. A gyermeki elégedettségi

Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok →	Kapcsolódó feladatok
		vizsgálat elektronikus formában egy tagóvodában tesztelésre került, mivel sikeres volt, bevezetjük ezt a formát.
TÉR (Teljesítményértékelés)	Eljárásrend elkészítése	- Az eljárásrend és az értékelő dokumentumok elkészültek.
Etikai kódex	Dokumentum felülvizsgálata	- módosításra nem volt szükség.
Házirend	Dokumentum felülvizsgálata – törvényi megfeleltetés	- módosításra nem volt szükség.
Iratkezelési szabályzat	Dokumentum felülvizsgálata – törvényi megfeleltetés	- módosításra nem volt szükség.
GDPR szabályzat	Dokumentum felülvizsgálata – törvényi megfeleltetés	- módosításra nem volt szükség.
Gazdálkodási szabályzatok	Dokumentum felülvizsgálata – törvényi megfeleltetés	- A szükséges módosítások megtörténtek.
Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre alapozott intézkedési tervek	Az esetleges intézkedési tervet határidőre feltölteni az Oktatási Hivatal elektronikus felületére	- ebben a nevelési évben nem volt tanfelügyeleti ellenőrzés.

1.2. Megvalósítás

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok (Kiemelések a 2024-2025. nevelési év munkatervéből)	Munkatervi célok, feladatok megvalósulása 2024-2025
1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK Pedagógiai folyamatok - <i>Tervezés</i>	
A szakmai munkaközösség eredményeinek felhasználása	- A szakmai munkaközösség módszertani ajánlásai, szakirodalom gyűjteménye, produktumai megosztásra kerültek a tagóvodák között, lehetőséget adva arra, hogy azok megjelenjenek a pedagógusok tervező munkájában és beépüljenek a gyakorlatba is. - A fejlesztőpedagógiai vizsgálatok, mérések több csoportban is beépültek a gyakorlatba.
- Szakmai munkaközösségek téma és működésbeli eredményei:	- Idén továbbra is 2 intézményi szintű szakmai munkaközösséget működtettünk: Fejlesztőpedagógiai, illetve Homloklebens-terápia témakörben. Mindkettőre nagy volt az érdeklődés, időnként a pedagógushíány nehezítette meg a foglalkozáson való részvételt. A szakmai munkaközösség vezetők törekedtek arra, hogy az elmélet mellett jól használható gyakorlati ötleteket, eszközöket is kapjanak a kollégák.

Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok (Kiemelések a 2024-2025. nevelési év munkatervéből)	Munkatervi célok, feladatok megvalósulása 2024-2025
	- Fejlesztőpedagógia témában az új tagok elméleti kérdésekkel (alapfogalmak, idegrendszeri érés, MSSST felmérés, Sindelar mérés, ADHD) foglalkoztak, a régi tagok esetmegbeszéléseken vettek részt. Mindkét téma nagy érdeklődést váltott ki, a pedagógusok sok segítséget kaptak. - Tagóvodai szinten <u>mesélés-bábozás</u> témában az év során előadásokat szerveztek ünnepkörökhöz kötve; versmondó versenyt szerveztek. <u>Homloklebeny</u> <u>terápia</u> témában elméleti és gyakorlati ismeretekhez jutottak a pedagógusok, amit beépítettek napi tevékenységeikbe. <u>Újrahasznosítás</u> témában csoportonként játékdélután keretében készítettek újrahasznosított anyagokból dekorációt, díszeket ünnepkehez kötve, a szülőket bevonva. Megismerkedtek a <u>komposztálás</u> jelentőségével, magaságysokat alakítottak ki. Ének-zene területén a módszertan felfrissítésével éves tervek készültek.
Intézményi arculat - A partneri igénymérések és a Pedagógiai Program beválás vizsgálatának eredményeire alapozottan az intézmény pedagógiai jövőképének felülvizsgálata, szükség szerinti korrekciója.	- A partneri igénymérés nem mutatott korrekció igényt, a tagóvodák egyéni arculatának további módosítására nem volt szükség.
Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés	
Önértékelések eredményeire alapozott fejleszthetőségek: - Tehetségígéretes gyermekek gondozása - IKT eszközök használata - Egységes elvek szerinti dokumentációvezetés	- Tehetségígéretes gyermekek gondozása egyéni, differenciált fejlesztéssel történt, ennek dokumentálása a fejlődési naplóban és a csoportnaplóban is megjelent. (Ábrázoló tevékenység és zenei terület) - A dokumentációk és a csoportnapló egységes elvek szerinti elektronikus vezetésére szolgáló Ovped programot le kellett cserélni a kötelezővé tett OiKréta programra. Bár ezzel a digitális eszközök használatában való jártasságot erősítettük, a program

Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok (Kiemelések a 2024-2025. nevelési év munkatervéből)	Munkatervi célok, feladatok megvalósulása 2024-2025
	kevésbé alkalmazkodott az óvoda sajátosságaihoz, mint amit eddig használtunk. A folyamatos javítások, frissítések év végére sokat segítettek, jövőre már reméljük teljeskörűen, megfelelően fog működni. A mulasztások vezetése és azok igazolása, valamint az ellenőrzés egyszerűbbé és gyorsabbá vált így, a TÉR felület jól használható volt a teljesítményértékeléshez, a feltöltött dokumentációk és az értékelések nyomon követhetőek, átláthatóak voltak, bár az útmutató elég későn jelent meg. - Kiemelt témaként, teljesítménycélként szerepelt minden tagóvodában az Ovikréta rendszer használatának elsajátítása, ez sikeresen megvalósult.
A nevelési gyakorlathoz rendelhető fejleszthetőségek:	- Gyermeki önértékelés, problémamegoldó készség erősítése és konfliktuskezelés korcsoporti szinten témában műhelymunka keretében saját élményeket osztottak meg egymással a kollégák, véleménycserével. - Óvoda-iskola átmenet segítése témában a Váci Alsóvárosi Óvoda jógyakorlatát ismertük meg Lambekné Gál Gabriella igazgató előadásából nevelőtestületi értekezlet keretében, melyet jól tudunk majd használni saját gyakorlatunk kialakításában.
Vezetői hatékonyság és eredményesség - Belső vezetőképző kurzus, műhelymunka keretében a vezetői ellenőrzés, értékelés, TÉR értékelési feladatok áttekintése és megsegítése POK szervezés keretén belül is, valamint a kommunikációs kompetenciák fejlesztése. Kiemelt a visszacsatolás megfelelő, rendszeres alkalmazása.	- Kommunikáció fejlesztése témában a POK által szervezett „Coach technikák és asszertív kommunikáció a vezetésben” elnevezésű továbbképzésen vettek részt tagintézmény-igazgatók. - Tagóvoda igazgatói értekezlet keretében többször adtunk át egymásnak gyakorlati tanácsokat a TÉR értékelési feladatainak áttekintésében és megvalósításában, a visszacsatolásra folyamatosan igényt tartottunk. A pedagógusok értékelésébe bevontam a tagóvoda-igazgatókat, így realisabb értékelések születtek.

Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok (Kiemelések a 2024-2025. nevelési év munkatervéből)	Munkatervi célok, feladatok megvalósulása 2024-2025
Teljesítményértékelésben kompetencia területek fejleszthetősége - Felkészülés a teljesítményértékelés központi szempontrendszerének alkalmazására, a kompetencia területek elvárásainak és az egyéni fejlesztési célok rögzítése által. A lebonyolított teljesítményértékelés alapján az egyénileg meghatározott fejlesztési területek kijelölése.	- Az általunk kidolgozott, intézményre vonatkozó pedagógusi és igazgatói kompetencia területek pontozási rendszere bevált, jól tudtuk alkalmazni, néhány szempontot kell átgondolnunk a realitásabb értékeléshez. A lebonyolított teljesítményértékelés alapján az egyénileg meghatározott fejlesztési területek kijelölése megtörtént.
Minősítési eljárás:	- 1 fő gyógypedagógus sikeres minősítési eljárason van túl, kiemelkedő, 100%-os eredménnyel.
Pedagógiai folyamatok - Értékelés	
Fejlődési napló használhatósága - a mérhetőség bevalásának vizsgálata	- Az OviKréta program elektronikus fejlődési naplója sok újdonságot hozott, a mérések eredménye nem mindig tükrözte a valóságot. Nincs lehetőség százalékos mérésre, ami lehetővé tenné csoportszinten, tagóvoda és intézményi szinten a fejlesztendő területek megjelölését, ezért ebből a szempontból a saját kidolgozott mérési rendszerünk számunkra jobban használható lenne.
A gyermekek fejlettség állapot mérésére alapozott fejleszthetőség - fejlesztési tervek hatékony megvalósulása, fejlesztőpedagógus segítő közreműködésének igénybevétele - nevelőtestületi megbeszélés a témában.	- A fejlesztési tervek hatékony megvalósítását fejlesztőpedagógus és gyógypedagógus egyaránt segítette, egyéni konzultáció és nevelőtestületi értekezlet keretében is kaptak segítséget a pedagógusok.
Pedagógiai folyamatok - Korrekció	
Beiskolázási terv	- Ingyenes/online képzések még hatékonyabb kihasználása szükséges az új továbbképzési rendszerben is. - Közoktatás vezetői szakvizsgát adó képzést mindkét kolléga folytatta, sikeres félévi vizsgát tettek.

Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok (Kiemelések a 2024-2025. nevelési év munkatervéből)	Munkatervi célok, feladatok megvalósulása 2024-2025
	- Az új, 5 éves továbbképzési program elkészült, az érintett pedagógusok által választott és a kötelező gyakornoki képzésre történő jelentkeztetés megtörtént.
Házirend - hiányzások jelentése és igazolása megfelelő módon és időben - orvosi igazolások ellenőrzése az OviKréta rendszerben - étkezés igénylése és lemondása megfelelő időben	- a hiányzások jelentése és igazolása, valamint az étkezés megfelelő időben történő igénylése és lemondása már gördülékenyebben megy, - az orvosi igazolások ellenőrzése a kezdeti nehézségek után már megfelelően működik az OviKréta rendszerben is.
PP Ünnepek, hagyományok felülvizsgálata, szükség szerint módosítás Tagóvodák frissített egyéni arculatának megfelelő tevékenységek szervezése, partnerekkel való megismertetése.	- A tagóvodák egyéni arculatában az ünnepek, hagyományok megfelelő módon szerepelnek. - A tagóvodák egyéni arculatának megfelelő tevékenységekről, a programok megszervezéséről, megvalósulásáról szülői értekezleten is tájékoztatást kaptak a szülők, illetve fényképes beszámolók is készültek, valamint néhány programon részt is vehettek.
TÉR	- Eljárásrend kidolgozása intézményi szinten megtörtént - Értékelés ütemterve elkészült - Értékelésbe bevont tagintézmény igazgatók megbízásának kiadása megtörtént - Az értékelési feladatokat határidőre elvégeztük.
Önértékelési program	- Tanfelügyeleti ellenőrzés nem volt, itt önértékelésre nem volt szükség - TÉR rendszeren belül volt lehetőségük a pedagógusoknak önértékelésre, ezzel nem éltek, egyetértettek az igazgatói értékeléssel.
Adatkezelési szabályzat GDPR tartalmak munkaterületenkénti célirányos értelmezése, betartása, nyomtatványok frissítése	- GDPR tartalmak munkaterületenkénti célirányos értelmezése, nyomtatványok frissítése megtörtént.

Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok (Kiemelések a 2024-2025. nevelési év munkatervéből)	Munkatervi célok, feladatok megvalósulása 2024-2025
Panaszkezelési szabályzat	- Panaszkezelési szabályzat felelevenítése, új dolgozókkal való megismertetése megtörtént.
Gyakornoki szabályzat Felülvizsgálat az intézményi gyakorlat és tapasztalatok tükrében.	- Felülvizsgálat az intézményi gyakorlat és tapasztalatok, valamint jogszabályváltozások tükrében megtörtént, a gyakornok esetében így alkalmaztuk.
Ovikréta rendszer	- A rendszerrel való megismerkedés, a rendszer folyamatos használata során dokumentumok időben való feltöltése, határidők betartása megvalósult.
2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	
Személyiségfejlesztés - Az SNI, BTMN gyermekekkel történő foglalkozás gyakorlatának további fejlesztése (gyógypedagógussal esetmegbeszélés). - Kiemelt feladat: konfliktuskezelés, agresszió csökkentése	- Az SNI, BTMN gyermekekkel történő foglalkozás gyakorlatának fejlesztésében gyógypedagógusunk szakmai munkaközösség keretében és csoportos konzultációval, fejlesztőpedagógusunk egyéni konzultációval segítette a pedagógusokat, - konfliktuskezelés, agresszió csökkentése témában nevelőtestületi értekezleten osztották meg tapasztalataikat.
Közösségfejlesztés	
Szülői értekezletek	- A Púétv. tartalmához igazodóan kiemelt szülői értekezleti téma volt a 2024-2025. nevelési évben: kötelező óvodába járás előírásai, tankötelesség teljesítése 6 éves kortól, halasztási kérelem szabályai, külföldre távozás bejelentésének kötelezettsége. - Érzékenyítő programok ismertetése, beszámolója (pl.prezentáció) tagóvodánként történt. - A digitális eszközök használatának veszélyei óvodáskorban – előadás keretében történt egy tagóvodában.
Nyílt nap az óvodába járó gyermekek szülei részére	- Szokásos módon, egyéni egyeztetés alapján történt.

Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok (Kiemelések a 2024-2025. nevelési év munkatervéből)	Munkatervi célok, feladatok megvalósulása 2024-2025
Csoporttal együtt szervezett családi programok	- Ősszel a Gyadai Kalandtúrán vettek részt Nyár utcai tagóvodánk nagycsoportosai, - Márton-napi lámpás felvonulást szerveztek a Csányi krt-i és a Nyár u-i tagóvodában, - Mikulásváráshoz igazítva a Városi Sportfesztivált megszerveztük és lebonyolítottuk a város óvodáiba járó nagycsoportosok és szüleik számára, - Tavasztól pedig lehetőség nyílt a családok bevonásával közös programok szervezésére, ebben örömmel vettek részt (Családi nap, Kicsik és Nagyik Program, kirándulások)
Családokat támogató programok, pld. vásárok, gyűjtések	- Nevelőtestületi értekezleten osztották meg a tagóvodák egymással tapasztalataikat. - Hársfa utcai tagóvoda tagintézmény-igazgatója egyéni teljesítménycélként elkészített egy "Forgatókönyv gyűjteményt" a megvalósított programok lebonyolításáról.
3. EREDMÉNYEK	
Beiskolázás eredményessége	- A gyermekek személyes, és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák alkalmazása megtörtént, beillesztettük intézményi dokumentációnkba - a felmérés eredményein alapuló egyéni fejlesztési tervek hatékonyan segítették elő az eredményes beiskolázást. (OviKréta rendszerben lettek rögzítve) - Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése érdekében a családok tudatosabb bevonása szülői értekezleten és fogadó órán történt. - Évismétlő nagycsoportok óvodapedagógusai számára fejlesztőpedagógus és gyógypedagógus bevonásával nyújtottunk szakmai segítséget.

Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok (Kiemelések a 2024-2025. nevelési év munkatervéből)	Munkatervi célok, feladatok megvalósulása 2024-2025
Partneri igény és elégedettség mérés eredményeire alapozott fejlesztések: - Szülői elégedettség vizsgálat lefolytatása a nevelési évben. - Igény szerint kapcsolatfelvétel az érintett külső partnerekkel – a vizsgálati eredményekre készített intézkedési tervek megvalósulására történő visszacsatolások. - Óvoda-iskola átmenet megsegítését szolgáló „Jó gyakorlat” megismerése (Alsóvárosi Óvoda által)	- a szülői elégedettség mérés megtörtént. - a mérési eredmények alapján elkészítettük az intézkedési terveket, megvalósításukat elkezdjük. - a partneri elégedettség mérés megtörtént. - a mérési eredmények alapján elkészítettük az intézkedési terveket, megvalósításukat elkezdjük. - A megvalósulásra történő visszacsatolások folyamatban vannak. - Óvoda-iskola átmenet megsegítését szolgáló „Jó gyakorlat” megismertetése a Váci Alsóvárosi Óvoda igazgatója által megtörtént.
Tehetséggondozás -	- leginkább egyéni fejlesztés formájában valósult meg.
Panaszkezelés	- Panaszkezelésre nem volt szükség, vagy tagóvodai szinten megtörtént.
Erkölcsei - anyagi elismerési formák bővítése	- Továbbra is feladat.
4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	
Szakmai munkaközösségek működése Szakmai munkaközösségek tervezett tartalmi intézményi szinten: • Homloklebeny terápia – Sportmanji megismertetése • Fejlesztőpedagógia – előadások, gyakorlati bemutatók szervezése, fejlesztőeszköz készlet készítése, estmegbeszélések. Szakmai munkaközösségek tervezett tartalmi tagóvodai szinten: • Zenei nevelés módszertana • Mese-vers a mindennapjainkban és az ünnepeken	Szakmai munkaközösségek az alábbi témákban működtek: • Fejlesztőpedagógia – intézményi szinten nagy sikerrel megvalósult • • Mese-vers a mindennapokban és az ünnepeken – tagóvodai szinten valósult meg • Környezetvédelem - Fenntarthatóság – újrahasznosítás témában tagóvodai szinten valósult meg.

Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok (Kiemelések a 2024-2025. nevelési év munkatervéből)	Munkatervi célok, feladatok megvalósulása 2024-2025
Környezetvédelem – komposztálás jelentősége	
Szakmai munkacsoportok működése	Az új pedagógus és pedagógiai asszisztensek tájékoztatása, felkészítése a PP, SZMSZ, Házirend tartalmáról, gyakorlati megvalósításáról, nevelési gyakorlatunkról megtörtént.
Munkaértekezletek	Tagóvodai szinten a tervezettek szerint megtörtént.
Elektronikus kapcsolattartás	Minden tagóvodával megfelelően működik.
5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	
Értekezletek, megbeszélések	- Igényeknek megfelelően a felelősök részt vettek (Városi vezetői értekezletek, Gyermekvédelmi konferencia, Pedagógiai Szakszolgálati konferencia), - Szülői értekezletek témái aktualitást figyelembe véve történt.
Ünnepek, rendezvények	Az igazgató, tagóvoda igazgató vagy az általa delegált pedagógus részvételével történt.
6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI	
Tárgyi, infrastrukturális feltételek	- Udvar fejlesztése, játékok telepítése Eötvös utcai tagóvodában továbbra is szükséges, - ugyanitt fejlesztőszoba kialakítása továbbra is szükséges, - napvitorla felszerelése Hársfa u-i tagóvodában alapítványi segítséggel történt. - Csányi krt-i tagóvodában a kazáncsere megtörtént. - Energetikai pályázat keretében az épület korszerűsítése a Nyár u-i tagóvodában a következő nevelési évben folytatódik.
Személyi feltételek Üres pedagógus állások betöltése (nyugdíjasok alkalmazásával is).	2 pedagógus álláshelyre nyugdíjast alkalmaztunk, - további 3 hiányzó pedagógust a fenntartó jóváhagyásával pedagógiai asszisztensek felvételével pótolunk.

Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok (Kiemelések a 2024-2025. nevelési év munkatervéből)	Munkatervi célok, feladatok megvalósulása 2024-2025
Szervezeti feltételek - Tudásmegosztás – Képző intézmények hallgatói számára gyakorlati képzés támogatása a 2024/2025. nevelési évben is.	- 1 fő gyógypedagógus és 1 fő fejlesztőpedagógus segíti pedagógiai munkákat. - Tudásmegosztás – Képző intézmények hallgatóinak gyakorlati képzését támogattuk (dajkaképző, pedagógiai asszisztens képzés, pedagógus képzés, gyógypedagógus képzés). - A Váci Szakképzési Centrum által szervezett Oktatási szakasszisztens képzés keretében gyakorlati helyként havonta 2 alkalommal fogadtuk a tanulókat a második félévben, 11 fő részvételével. - Tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatok megosztását bemutató foglalkozással, belső hospitálással, intézményen belül elektronikus vagy írott formában történő megosztással valósítottuk meg.
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	
A stratégiai dokumentumok és a tervezés-értékelés megfelelő kapcsolatának/összhangjának biztosítása.	- A csoport és egyéni szintekre lebontott tervekben (éves tanulási és nevelési tervek, tematikus és foglalkozás tervek, egyéni fejlesztési tervek) nyomon követhetők a Pedagógiai Program kiemelt céljai, valamint feladatai.
A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.	- A stratégiai és operatív célokat és terveket az új törvényi előírásokkal, a Púétv.-ben és annak Végrehajtási rendeletében foglaltakkal összhangban határoztuk meg. - Az OviKréta program alkalmazása bevezetésre került. - A TÉR bevezetésre került, az értékelés megtörtént.

1.3. Ellenőrzés

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

1.3.1 Külső ellenőrzés

A nevelési év során sor került a Magyar Államkincstár szervezésében lefolytatott szokásos normatíva elszámolás ellenőrzésre, különös tekintettel a minősült pedagógusok, valamint a nevelő munkát közvetlenül segítő munkatársak bérezésére, a statisztikai adatok megfelelőségére.

Az ellenőrzés során mindent rendben találtak.

Az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése elektronikusan, az OviKréta programban valósult meg:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolt és igazolatlan mulasztások dokumentációja.

Tanfelügyelettel érintettek köre:

Ebben a nevelési évben intézményünk nem volt érintett tanfelügyeleti ellenőrzésben.

Minősítő eljárással érintettek köre

Minősítés jellege	Érintett pedagógus	Időpont	Intézményi delegált
Minősítési eljárás	gyógypedagógus	2024.06.13.	Igazgató

A minősítő eljárás kiemelkedően sikeres volt, gyógypedagógusunk 100%-os eredménnyel Ped/II kategóriába került.

1.3.2. Belső ellenőrzés - TÉR (Teljesítményértékelés)

A TÉR-hez kapcsolódó teljesítménycélok és azok értékelése az OviKréta felületére lettek feltöltve, a pedagógusok 3 saját teljesítménycélt, az igazgató, a tagóvoda-igazgatók és az igazgatóhelyettes 4 saját teljesítménycélt határoztak meg.

Ezen túlmenően az igazgató számára a fenntartó határoz meg értékelési szempontot, az intézmény számára az igazgató határoz meg 1 vezetőkre és 4 pedagógusokra vonatkozó célt.

Fenntartó által meghatározott, az adott intézmény sajátos helyzetét tükröző értékelési szempont az igazgató számára:

A gyermeklétszám racionalizálással kapcsolatos feladatok koordinálása fenntartóval, együttműködés a kérdés tekintetében a társ intézményekkel.

A szülői véleményezés alapján mért, az intézmény egészére vonatkozó elégedettség mértéke emelkedik az előző nevelési évhez képest.

Generációs felelősségvállalás erősítése óvodás korban, városi óvodák közötti kapcsolatok erősítése, közös szakmai programok szervezése, a megszerzett tudás belső átadása.

Intézményi partnerség erősítése (pl. időotthon, bölcsőde).

A kitűzött célok teljes mértékben megvalósultak.

Intézményi vezetői értékelési szempont tagóvoda-igazgatók és igazgató helyettes számára:

Ovi-Kréta rendszer sikeres implementálása, használatának megismertetése a tagintézmény dolgozóival, a rendszerhasználat folyamatos támogatása.

A kitűzött célok teljes mértékben megvalósultak.

Intézményi pedagógus értékelési szempont:

Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés megvalósítása

1. A pedagógiai tervezésből, ahhoz fűzött reflexiókból kitűnik, hogy tudatosan tervezi és alkalmazza a gyermeki személyiséget feltáró módszereket. (Megfigyelés, gyermeki alkotások elemzése, szülőkkel folytatott megbeszélés.)

2. Megteremti az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkört a befogadástól az óvodáskor végéig. (Gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus: a fejlesztő foglalkozásokon.) Pl.: mesével, énekkel, zenével, öleléssel, simogatással.

3. Előítéletektől mentesen végzi pedagógiai munkáját, igyekszik az inklúzió szemléletét magáévá tenni. A gyermekeket egymás elfogadására, tiszteletére, kölcsönös támogatásra, előítélet-mentességre neveli.

4. A tagóvoda hagyományrendszerébe beépülő, ismétlődő, közös, örömteli tevékenységek szervezésével az összetartozás élményének erősítése. (Gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus: A nevelési év során minden tagóvodában részt vesz 1-1 eseményen – gyerekek kísérése.)

A kitűzött célok nagymértékben megvalósultak, a pontos értékelést az OviKréta rendszer TÉR felületén rögzítettük.

Összesített eredmények:

Tagóvoda	Eredmény
Székhely (Nyár utca)	89% (Kiemelkedő)
Eötvös u-i tagóvoda	86% (Kiemelkedő)
Csányi krt-i tagóvoda	89% (Kiemelkedő)
Hársfa u-i tagóvoda	84% (Kiemelkedő)
Intézményi szint	87% (Kiemelkedő)

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK – ÉRTÉKELŐ KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV – AZ ÖNÉRTÉKELÉSEK ÜTEMEZÉSE

1.3.3. Belső ellenőrzés - A 2024/2025. nevelési év általános ellenőrzési területei

- 1. Elektronikus csoportnaplók ellenőrzése – teljes körű, kiemelten a nevelési tervek és a ráépülő értékelő feljegyzések (mindez digitálisan, OviKréta programon belül.)**
2. Felvételi, előjegyzési napló – teljes körű, digitálisan
3. Felvételi- mulasztási naplók – teljes körű, digitálisan
4. Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése - felvételi előjegyzési napló, mulasztási napló – teljes körű, digitálisan
5. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer - teljes körű, digitálisan
6. Gyermekbalesetek megelőzése – teljes körű
7. Egészséges életmód – nevelési folyamatban
- 8. Konfliktuskezelés, agresszió csökkentése – megjelenítés a tervezésben és a nevelési folyamatban**
9. Szülőkkel való kapcsolattartás (szülői értekezletek, fogadóórák jegyzőkönyvei), ünnepségek- teljes körű
10. Munkaidő, munkafegyelem betartása (adminisztráció-jelenléti ív,) - technikai dolgozók, pedagógusok- szűrőpróba szerűen
11. Szakmai munkaközösség működése - szűrőpróba (munkaterv és beszámoló ellenőrzése)
12. Szakmai munka ellenőrzése – Kommunikáció a gyermekkel és a szülővel; fejlesztő játékok a csoportban; egyéni fejlesztés, differenciálás – nevelési folyamatban, szabadjáték biztosítása, udvaron tartózkodás.

Az ellenőrzések intézményi és tagóvodai szinten valósultak meg, ezekről jegyzőkönyv készült, melyet a tagóvoda-igazgatók leadtak az igazgató részére.

1.4. Értékelés

Pedagógiai folyamatok – Értékelés

Tervezett mérések:

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettségi állapota: - értelmi - beszéd - hallás - látás - mozgás	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Fejldési napló; folyamatos megfigyelés; DIFER vizsgálat, MSSST felmérés	Évi 2 alkalom: november 15. április 31. nagycsoportban évente 1 alkalom aktualitásnak megfelelően	Igazgató Megvalósult
2.	Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintje	Óvodapedagógus	Minden tanköteles korú gyermek	Visszacsatolás: Szülő Szakmai munkaközösségek	Neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés,	Beosztás szerint	Tagóvoda igazgatók Megvalósult
3.	Szülők elégedettsége: Fejlettség állapot + Pedagógus hozzáadott érték	Intézményi team	Szülők (reprezentatív)	Visszacsatolás: Nevelőtestület, szülők	Kérdőív	2025. február	BECS vezetője TÉR felületen valósult meg

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
4.	Iskolák elégedettsége: Fejlettség állapot	BECS	Tanítónők	Visszacsatolás: Nevelőtestület,	Kérdőív: 1. osztályos volt óvodásaink vonatkozásában	2025. március	BECS vezetője 1 tagóvodában megvalósult
5.	Szülői értekezletekkel való elégedettség	Óvodapedagógus ok	Szülők, résztevők	Visszacsatolás: Nevelőtestület,	Kérdőívek, értékelő lapok	Alkalomszerű	tagóvoda igazgatók Megvalósítan dó

1.5. Korrekció

Pedagógiai folyamatok - *Korrekció*

Szabályozó dokumentumok, folyamatok	Szabályozandó terület	Szabályozást végzők	Határidő	Felelős
SZMSZ	Éves felülvizsgálat alapján	Szakmai munkaközösség vezetők	2025.04.30.	Igazgató Megvalósult
Házirend	Gyakorlathoz igazítás szükség szerint		2025.05.30	Igazgató Megvalósult
Gyakornoki szabályzat	Felülvizsgálat a törvényi előírások tükrében.		2025.03.31.	Igazgató Megvalósult
Adatkezelési szabályzat	GDPR szabályzat frissítése, tartalmak munkaterületenkénti célirányos megismerése, betartása. Felülvizsgálat a törvényi előírások tükrében.		folyamatos	Igazgató Megvalósult
Pedagógiai program	- Felülvizsgálat: A 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet 1. sz. mellékletének módosítása szerinti tartalmi megfelelőségének vizsgálata	PP szakmai munkaközösség	2025.08.30	Igazgató Megvalósult
Beiskolázási terv	Megújult pedagógus továbbképzési rendszer tükrében ingyenes/online képzések hatékony kihasználása, Közoktatásvezetői képzés és szakvizsga.	Nevelőtestület tagjai	2025.03.15.	Igazgató Megvalósult
Panaszkezelési szabályzat	Közös értelmezés		2025.05.30	Igazgató Megvalósult
Etikai kódex	Tartalmi felülvizsgálat, aktualizálás	Szakmai munkaközösség vezetők	2025.05.30.	Igazgató Megvalósult

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

2.1. Személyiségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2025.07.31.	Megvalósult tevékenységek
1.	Beírt gyermekek száma	255	Az októberi létszámmal képest növekedés
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	4	Gyógypedagógusi és logopédusi fejlesztő munka
3.	HH gyermek	0	-
4.	HHH gyermek	0	-
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	1	Hátrányok kompenzálása csoportszinten
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	141	Nyomonkövetés
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	60	Nyomonkövetés
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	6	Nyomonkövetés
9.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	19	fejlesztés terv szerint, gyógypedagógus segítségével
10.	Félnapos óvodás gyermek	0	-
11.	Nem étkező	2	-
12.	Speciális étrendet igénylő gyermek	4	Nyomonkövetés
13.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	0	Nyomonkövetés

Gyermekevédelmi szakmai munkacsoport:

Folyamatosan együttműködtünk az érintett szociális segítővel, egy gyermek miatt élttem jelzéssel a Humán Szolgáltató Központ Gyermekjóléti Szolgálatára felé, melynek eredményeként a Gyámhivatal védelembe vette a gyermeket. Sajnos a teljes nevelési évben fennállt a gyermek viselkedési problémája, melynek orvosolásában a szülők nem működtek együtt, a többi szülő több fórumon is jelezte elégedetlenségét, félelmét fejezve ki a helyzet tarthatatlansága miatt.

Megvalósult céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel, a szociális segítővel – folyamatos volt.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében (csoportszinten, nevelési tervben kiemelve)
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal – szociális segítő bevonása megtörtént.
- Problémamegoldó képesség fejlesztése: Pedagógiai esetmegbeszélő kör működtetése intézményi szinten működött.

Figyelembe vettük:

- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a nehezebben kezelhető gyermekek számára - csoportszinten
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezett **kompetenciaszintek** betartásával végeztük.

Folyamatos feladat volt az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral – szükség esetén a korrekció megtörtént.

Gyermekvédelmi feladataink

Feladat	Időszak Határidő	Megjegyzés
Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, védőnőkkel, Pedagógiai Szakszolgálat, Humán Szolgáltató Központtal, fenntartóval.	aktuálisan	Gyermek viselkedési problémája és a szülő együttműködésének hiánya miatt volt rá szükség.
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről saját feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.	szeptember és aktuálisan	Nehezen nevelhető gyermekekről feljegyzés készült, gyógypedagógus segítséget adott. Elhanyagolás miatt folyamatos kapcsolattartás volt.
Konzultáció az óvoda igazgatójával: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai.	szeptember és aktuálisan	Megtörtént, szociális segítőt vontunk be.
Igény szerint tagóvoda-igazgató bevonása: részvétel családi beszélgetéseken (családlátogatásokon és fogadó órákon), hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel.	aktuálisan	Fogadó óra és csoportlátogatás megtörtént.
Októberi statisztikához adatok gyűjtése.	október 1.	Megtörtént.

Feladat	Időszak Határidő	Megjegyzés
Rászoruló gyermekek és családok feltérképezése, szükség esetén források keresése (pld. karácsonykor)	november 30.	Megtörtént. (Fenntartóval együttműködve)
Kibővített igazgatói értekezleten, nevelőtestületi értekezleten (szóbeli) beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről,	április 18. május 30.	Szóban megtörtént.
Évente egyszer a gyermekvédelmi felelősöknek szervezett Gyermekvédelmi Konferencián való részvétel.	tavaszi	Tagóvodánkenti részvétellel megtörtént.
Írásbeli éves beszámoló készítése az egész éves gyermekvédelmi munkáról.	június 15.	Megtörtént.
Aktuális feladatok ellátása	feladatfüggő folyamatosan	Megtörtént.

Feladatok a 3 és 5 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan:

Segítséget nyújtottunk a szülői kérdőívek kiosztásában, beszedésében és a PMPSZ-hez való visszajuttatásban, a javaslatok szülőkhöz való eljuttatásában.

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos, fogorvos	Védőnő
Minden tagóvoda	Fogorvossal kapcsolatfelvétel, időpontegyeztetés, tagóvodánkenti látogatás megtörtént.	Védőnőkkel folyamatosan tartottuk a kapcsolatot, probléma esetén értesítés után előre egyeztetett időpontban kijöttek az óvodába.

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

1.	Logopédiai ellátás/3 évesek és 5 évesek szűrése	Pedagógiai Szakszolgálat útján történt, illetve a szülők magánúton biztosították a fejlesztést.
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Intézményi gyógypedagógus/ intézményi fejlesztőpedagógus/Pedagógiai Szakszolgálat útján történt.
3.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Intézményi gyógypedagógus látta el.

4.	Pszichológiai ellátás (Nevelési Tanácsadó alkalmazottjaként)	Pedagógiai Szakszolgálat útján történt, illetve a szülők magánúton biztosították az ellátást.
5.	Hittan	Szülői beleegyezéssel, római katolikus hittan valósult meg tagóvodánként.

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások

Ssz.	Szolgáltatás tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
1.	Alapozó torna	Tné R.A. – Csányi krt-i tagóvoda	B. Ané
2.	Alapozó torna	Kenguru fejlesztő - Eötvös u-i tagóvoda - Nyár u-i tagóvoda	B. M. S-N. R.
3.	Angol ovi	M-Z.K. – Csányi krt-i tagóvoda	B. Ané
4.	Ovi-Foci	T.T.	Tagóvoda-igazgatók

Zavartalanul folyt az év során, a szülők elégedettek voltak, a terembérlési díj bevétele is megfelelő volt.

2.2. Közösségfejlesztés

Közösségfejlesztés

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tartalmai és időpontjai

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Madárbarát lezáró program	2025.05.10.	igazgató Csányi krt-i tagóvodában az Eötvös u-i tagóvoda nagycsoportosainak részvételével valósult meg, nagy sikerrel, a többi tagóvoda saját szervezésben valósította meg.
2.	Városi Sportfesztivál	2024.12.07.	igazgató Sikeresen megszerveztük és lebonyolítottuk.

A pedagógiai programban is megjelenített csoport szintű óvodai ünnepek és egyéb programok a tagóvoda-igazgatók beszámolója alapján sikeresen megvalósultak.

A pedagógiai programban megjelenített és azon felüli tagóvodai szintű óvodai ünnepek és egyéb programok megvalósult tartalmi és időpontjai:

Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
- Szüret, mustkészítés	szeptember 23-27.	Tagóvoda-igazgatók Óvodapedagógusok
- Állatok Világnapja (okt.4.)	Október 4.	Tagóvoda-igazgatók Óvodapedagógusok
- Frakk program - Állatvédelmi témahét	Október 02-11.	
- Mihály napi vásár - Márton nap	November 4-8.	Tagóvoda-igazgatók

- Mikulás az óvodában	December 6-i hét	Tagóvoda-igazgatók
- Karácsonyi ünnepség, játékdélután a szülőkkel közösen	December 16-20.	Tagóvoda-igazgatók Óvodapedagógusok
- Egészség hónap - Mackó doktor látogatása az óvodába	Január	Tagóvoda-igazgatók
- Farsangi mulatság	Február	Tagóvoda-igazgatók Óvodapedagógusok
- Sulizsák programban való részvétel	Február 3.	Tagóvoda-igazgatók
- Bogárháton program	Március 6.	Tagóvoda-igazgatók
- Március 15. megünneplése csoportonként	Március 10-14.	Tagóvoda-igazgatók Óvodapedagógusok
- Víz világnapja (március 22.)	Március 17-21.	Tagóvoda-igazgatók Óvodapedagógusok
- Húsvéti készülődés	Április 07-17.	Tagóvoda-igazgatók Óvodapedagógusok
Föld napja (ápr.22.)	Április 22-25.	Tagóvoda-igazgatók Óvodapedagógusok
- Anyák napja,	Április 28-május 2.	Tagóvoda-igazgatók Óvodapedagógusok
- Madarak és fák napja Programzáró rendezvény tagóvodáinkban	Május 10.	Igazgató Tagóvoda-igazgatók Óvodapedagógusok

Kirándulás Kihívás Napja	Május 19.	
Gyermeknap	Június	Tagóvoda-igazgatók Óvodapedagógusok
Erdei óvoda	Június 23-25.	Tagóvoda-igazgató Óvodapedagógusok

3. EREDMÉNYEK

„Amire büszkék vagyunk” tartalmak:

Csányi krt-i tagóvoda:

- Állatbarát Óvoda
- Örökös Zöld Óvoda cím
- Madárbarát Óvoda
- DDC pályázaton nyert összegből megvalósított Interaktív szabadtéri tanösvény és foglalkoztató
- Bogárkövet óvoda
- Virágos Vác díjazása
- Magyarország legszebb konyhakertje program díjazása
- Boldog óvoda

Nyár u-i tagóvoda:

- Zöld Óvoda II. szint
- Madárbarát Óvoda
- Virágos intézmény
- Megújult óvodaudvar

Hársfa u-i tagóvoda:

- Madárbarát Óvoda
- Megújult, energiatakarékos épület
- Megújult udvar
- Magaságyás kialakítása

Eötvös u-i tagóvoda:

- Madárbarát Óvoda
- Megújult udvari játékok
- Felújított gyermekmosdó
- Homlokzatszíntés

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Megvalósult Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Megjegyzések
1.	- Ovikréta program bevezetése – tapasztalatok - Óvoda-iskola átmenet jógyakorlat bemutatása – Lambekné Gál Gabriella igazgató bemutatója (Váci Alsóvárosi Óvoda) - TÉR feladatai gyakorlati szempontból – POK szervezésű műhelymunka igazgatók számára. Tudásmegosztás: A külső továbbképzéseken, bázisintézmény programján résztvevő kollégák összefoglalói, beszámolóí.	2024.10.28. Nyár u-i tagóvoda	Segítségnyújtás, bemutató, a program ismertetése az alkalmazásához. OviKréta-team megalakult a további segítségnyújtáshoz. Tartalmas ismertetőt és szakmai anyagot is kaptunk a jógyakorlat bevezetéséhez. A POK szaktanácsadója elismerését fejezte ki felénk, miután megismerte a TÉR általunk kidolgozott dokumentumait. Előadás, prezentáció formájában megvalósult.
2.	- A teljesítményértékelés folyamatának áttekintése, - Tanköteles korú gyermekek beiskolázási aránya - az oktatási szakasszisztens képzésben való részvétel feladatainak megbeszélése.	2025.01.27. Csányi krt-i tagóvoda	A tapasztalatok átadása, javaslatok megvitatása megtörtént. A beiskolázási arány 77%, javult a tavalyi évhez képest.

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Megjegyzések
	Tudásmegosztás: online továbbképzések tapasztalatai (SNI, BTMN fejlesztési tervek)		Beszámoló és az anyagok átadása megtörtént.
3.	- A teljesítménycélok teljesítési szintjének áttekintése. - OviKréta program használata – tapasztalatok megbeszélése - Jeles napok ünneplésének lehetőségei – ötletbörze - Csoportnapló, fejlődési napló elektronikus vezetésének tapasztalatai Tudásmegosztás – Bázisintézmények programjairól beszámoló	2025.04.16. Nyár u-i tagóvoda	Érintett pedagógusok reflektálása – pozitív tapasztalatokról számoltak be. A szakmai team nagy segítség, hasznos információk kerültek átadásra. Eszközpótlás szükséges (laptopok beszerzése). Pozitív tapasztalatokról számoltak be, használható, a százalékolás hiányzik a méréshez. Sikeresen megvalósult.
4.	Nevelési év lezárása, nyári élet előkészítése – beszámolók, értékelések	2025.06.16. Eötvös u-i tagóvoda	A nevelési év lezárásra került, felkészültünk a nyári életre, kitérve a hőségriadóra is, a karbantartási munkálatokat egyeztettük, a szabadságtervek elkészültek.
5.	2025-26. nevelési év előkészítése - Munkavédelmi oktatás, - Munkaterv javaslat megvitatása, nevelési év indítása, - TÉR eredményeinek ismertetése, - Az újabb egyéni teljesítménycélok feltöltési határidejének tisztázása, - Az újabb intézményi cél kijelölése. - PP elfogadása	2025.08.29. Hársfa u-i tagóvoda	Vezetői Beszámoló és Munkaterv egyhangúlag elfogadásra került. A TÉR és az Ovikréta program feladataival kapcsolatos kérdéseket tisztáztuk. A PP egyhangúlag elfogadásra került.

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodtunk a gyermekek felügyeletéről.

Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	Az oktatási szakasszisztens képzésben való részvétel feladatainak megbeszélése	2025.01.27.	igazgató Megvalósult
2.	A 2024-2025. nevelési év közös értékelése Éves beszámoló megvitatása	2025. 08.29.	igazgató Megvalósult
	A 2025-2026. nevelési év előkészítése Munkaterv javaslat megvitatása, Púév. törvény felidézése		

Szakmai munkaközösségek, Teamek

Ssz.	Szakmai munkaközösség neve	Munkaközösség /Team vezetője	Eredmény
1.	Homloklebeny terápia	T.R.A..	A tervezett éves program megvalósult
2.	Környezetvédelem-komposztálás	W.M.	A tervezett éves program többnyire megvalósult
3.	Zenei nevelés módszertana	V-V.E.	A tervezett éves program megvalósult
4.	Fejlesztőpedagógia	L.P.K.	A tervezett éves program megvalósult
5.	Mese-vers a mindennapjainkban és az ünnepeken	N.J.I.	A tervezett éves program megvalósult
6.	OviKréta team	K.Á.	A team szükséges és sikeres volt

5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Közösségi médiában óvodai zárt csoport működésének szabályai	Minden tagóvoda 09. 12-20.	Tagóvoda-igazgatók Megvalósult
2.	Tájékoztató igazgatói munkaterről	Minden tagóvoda 09. 10-15.	Tagóvoda-igazgatók Megvalósult

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

Csoportszintű szülői értekezletet a nevelési évben kétszer megtartottuk, szeptemberben és februárban, változó megjelenési aránnyal.

Rendkívüli szülői értekezletre egy alkalommal volt szükség a Csányi krt-i tagóvodában, ezt a szülők kezdeményezték egy gyermek magatartásbeli problémája miatt. Az ügy továbbra is folyamatban van, a szükséges intézkedések megtörténtek.

Az óvodapedagógusok a szülőket az alábbi témákban tájékoztatták:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink a 3 éves és 5 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében, tájékoztatók kiosztása) kapcsolatosan
- Védőnő bevonásával történő szűrővizsgálatok
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- Hiányzások igazolása
- Étkezés igénylése és lemondása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- Digitális eszközök használatának veszélyei óvodáskorban
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontját a szülőkkel előzetesen egyeztetették az óvodapedagógusok, erről a tagóvoda-igazgatót is tájékoztatták. A fogadóóráról jegyzőkönyv készült, amit az OviKréta rendszerbe feltöltöttek.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

- **Leendő óvodásainkat szülei számára:**

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt folyamatosan fogadtuk, előre egyeztetett időpontban 10:00 és 12:00 óra között, amikor:

- bepillantást nyerhettek az óvoda életébe,
- feltehették kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan.

- **Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:**

a szülőkkel történő előzetes egyeztetés szerint nyílt hét, vagy nyílt nap szervezésével valósultak meg az óvodapedagógusok döntései szerint az alábbi formában:

- Előzetes egyeztetés szerint egy-egy szülő aktív vagy passzív jelenléte a csoport életében
- Meghirdetett időpontokban „bemutató” délelőtt vagy délután szervezése

A nyílt napok pontos időpontjairól minden esetben legalább 14 nappal korábban, az információátadás csoportban kialakult leghatékonyabb formájában kaptak tájékoztatást a szülők. Leginkább a tanköteles gyermekek szülei igényelték és vettek részt a nyílt napokon.

Kapcsolattartás társintézményekkel:

- Bölcsődékkal: Kialakult gyakorlat szerinti kapcsolattartás, igazgató szülői értekezleten való részvétele megvalósult, nagy érdeklődés mellett.
- Iskolákkal: Évnyitón való részvétel; leendő elsősök látogatása az iskolában megvalósult.
- A fenntartóval való kapcsolattartás az igazgató feladata volt, ez teljeskörűen megvalósult.

Az igazgató személyes kapcsolattartása a kialakult gyakorlat szerint valósult meg, valamint havonta rendszeres vezetői értekezleteken való részvétellel.

Egyéb kapcsolatok:

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

- óvodákkal
- szakszolgálatokkal
- szakmai szolgáltatókkal szükség szerint, folyamatos volt.

Egyéb partnerek

	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda,	Egészségügyi szűrés	védőnői látogatás	gyermekek	tagóvoda-igazgató Megvalósult
VKKÓ Csányi krt.-i tagóvodája,	Víz világnapja, Föld napja	környezetvédelmi előadás	gyerekek	tagóvoda-igazgató Tagóvodai szinten megvalósult.
VKKÓ Eötvös u-i tagóvodája, VKKÓ Hársfa u-i tagóvodája	„Kicsik és Nagyik” program	közös program idősekkel, nagyszülőkkel a Kismagos Alapítvány szervezésében	gyerekek, nagyszülők	tagóvoda-igazgató, csoportos óvónő Nagy sikerrel megvalósult.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

A költségvetési tervezet a székhely és telephelyek véleményének, javaslatainak figyelembevételével került összeállításra. A javaslat kiterjedt a felújítási, karbantartási, kis-, és nagy értékű tárgyi eszközök, valamint a továbbképzési tételekre.

A költségvetés elkészítésekor figyelembe vettük:

- PP célját, a kitűzött fejlesztéseket
- az éves munkatervben kijelölt nevelési-, tanulási feladatok eszközigényét
- a baleseti, tűz-, és munkavédelmi kockázatok megelőzését
- az eszközök elhasználódását
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletét a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről.

Továbbra is sok pótolni, fejleszteni való maradt, az óvodai textilek, bútorok, fejlesztő eszközök folyamatosan elhasználódnak, ezért pótlásuk szükséges. Gyógypedagógusunk és fejlesztőpedagógusunk eszköztára is feltöltésre szorul, ezt a következő nevelési évben prioritásként kell kezelni.

Helyzetelemzés

Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

TERÜLET		Fejlesztési terv
Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda - székhely	CSOPORTSZOBÁK	Tornaszoba korszerűsítése, felszereltségének fejlesztése. Terasz felújítása. Elmaradt
	UDVAR	Esési felület kialakítása gumitéglával Elmaradt
	ÉPÜLET	Energetikai pályázat megvalósítása elkezdődött.
VKKÓ Csányi krt.-i tagóvodája	UDVAR	Bejárati kapu felújítása – parkoló bővítése Elmaradt

VKKÓ Eötvös u-i tagóvodája	UDVAR	Játékok telepítése, napvitorla felszerelése, esési felületek kialakítása gumitéglával, kavicsos felület megszüntetése Elmaradt
VKKÓ Hársfa u-i tagóvodája	CSOPORTSZOBÁK UDVAR	Eszköztár bővítése, Fektetők beszerzése Függönyök cseréje Megvalósult Napvitorla felszerelése Alapítvány által megvalósult

A tervezett fejlesztések, beruházások anyagi okok miatt hiúsultak meg.

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	óvodatitkár igazgató-helyettes	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár Megvalósult
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár igazgató	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető Megvalósult
pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkár Megvalósult
védőruha nyilvántartás	óvodatitkár	belső munkaruha szabályzat szerint	2024. november 20.	óvodatitkár Megvalósult
októberi statisztika elkészítése	igazgató tagóvoda igazgatók óvodatitkár	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet	2024. október 15.	óvodavezető Megvalósult
intézményi éves költségvetés tervezése	igazgató tagóvoda igazgatók	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2024. november	óvodavezető Megvalósult
költségvetés alakulásának nyomon követése	igazgató helyettes óvodatitkár	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval, a Gazdasági Hivatallal	folyamatos	óvodavezető Megvalósult
leltározás	igazgató óvodatitkár tagóvoda igazgatók	leltározási szabályzat alapján	GH értesítése szerint	óvodavezető Megvalósult
adó / TB-ügyintézés	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkár Megvalósult

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
ebédbefizetés ellenőrzése, csekkek kiadása	<i>étkezősszervezők</i>	belső szabályzat szerint	minden hónap 12.	étkezősszervezők Megvalósult
ebédmegrendelés, -lemondás	<i>óvodatitkár tálalókonyhás étkezősszervezők</i>	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	óvodatitkár tálalókonyhás Megvalósult
pályázatírás	<i>igazgató munkaközösség-vezető fenntartó</i>	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	óvodavezető, tagóvoda vezető Megvalósult
jogszabályfigyelés	<i>munkaközösség-vezető igazgató tagóvoda igazgatók</i>	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	munkaközösség-vezető óvodavezető Megvalósult
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	<i>igazgató óvodatitkár</i>	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető Megvalósult

6.2. Személyi feltételek

Személyi feltételek

Humán erőforrás

Helyzetelemzés - Csoportbeosztások

MUNKAIIDŐBEOSZTÁS, MUNKAREND

ÓVODATITKÁR						
Ss Z.	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR TÖK	PÉNTE K	
1	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	
DAJKÁK						
Óvodai csoport neve	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR TÖK	PÉNTE K	
Maci	8 ³⁰ - 16 ³⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	8 ³⁰ - 16 ³⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	8 ³⁰ - 16 ³⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	8 ³⁰ - 16 ³⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	8 ³⁰ - 16 ³⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	
Cica	8 ³⁰ - 16 ³⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	8 ³⁰ - 16 ³⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	8 ³⁰ - 16 ³⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	8 ³⁰ - 16 ³⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	8 ³⁰ - 16 ³⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	
Lepke	8 ³⁰ - 16 ³⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	8 ³⁰ - 16 ³⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	8 ³⁰ - 16 ³⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	8 ³⁰ - 16 ³⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	8 ³⁰ - 16 ³⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	
Napocska	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	
Pitypang	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	
Micimackó	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	
Csillag	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	
Katica	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	
Lepke	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	

Süni	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰
Nyuszi	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Maci	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Katica	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Csiga	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSEK					
Óvodai csoport neve	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR TÖK	PÉNTEK
1	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
2	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
3	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰
4	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰
Karbantartók					
Ss Z.	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR TÖK	PÉNTEK
1	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
2	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
3	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
4	5 ³⁰ -13 ³⁰	5 ³⁰ -13 ³⁰	5 ³⁰ -13 ³⁰	5 ³⁰ -13 ³⁰	5 ³⁰ -13 ³⁰

	A csoport fantázia neve	Gyermekek létszáma (08.31.-i adat)	Csoport típusa	Pedagógusok	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka
Váci Kisvác- Középvárosi Óvoda - székhely	Maci	24	vegyes életkorú	2 fő óvodapedagógus	32 24	1 fő
	Lepke	17	vegyes életkorú	1 fő óvodapedagógus 1 fő pedagógiai asszisztens	32 40	1 fő
	Cica	20	vegyes életkorú	2 fő óvodapedagógus	32 26	1 fő
Váci Kisvác- Középvárosi Óvoda Csányi krt.-i tagóvodája	Napocska	17	homogén / életkor szerint osztott kiscsoport	2 fő óvodapedagógus	24 25	1 fő
	Pitypang	17	homogén / életkor szerint osztott kis- középső csoport	2 fő óvodapedagógus	32 32	1 fő
	Micimackó	15	homogén / életkor szerint osztott nagy- középső csoport	2 fő óvodapedagógus	32 32	1 fő

	Csillag	14	homogén / életkor szerint osztott nagy- középső csoport	2 fő óvodapedagógus	32 32	1 fő
Váci Kisvác- Középvárosi Óvoda Eötvös u-i tagóvodája	Lepke	20	homogén / életkor szerint osztott Nagy csoport	2 fő óvodapedagógus	24 32	1 fő
	Süni	17	homogén / életkor szerint osztott Kiscsoport	2 fő óvodapedagógus	32 32	1 fő
	Katica	15	homogén / életkor szerint osztott Középső csoport	2 fő óvodapedagógus,	32 32	1 fő
Váci Kisvác- Középvárosi Óvoda Hársfa u-i tagóvodája	Pillangó	21	homogén / életkor szerint osztott Kiscsoport	2 fő óvodapedagógus	32 32	1 fő
	Méhecske	21	homogén / életkor szerint osztott Nagy csoport	2 fő óvodapedagógus	32 32	1 fő

	Maci	17	homogén / életkor szerint osztott Nagy- középső csoport	1 fő óvodapedagógus 1 fő pedagógiai asszisztens	32 40	1 fő
	Katica	20	homogén / életkor szerint osztott Kis-középső csoport	1 fő óvodapedagógus 1 fő pedagógiai asszisztens	32 40	1 fő

Pedagógiai munkát segítők szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	Tagóvoda-igazgatói megbeszélés Havonta 1x Megvalósult
2	TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE	Tagóvodai szinten havonta 1x Intézményi szinten évente 2x Megvalósult

6.3 Szervezeti feltételek

Szervezeti feltételek

Humán erőforrás fejlesztése

Új dolgozók mentorálása

Mentorálás tartalmi	Megvalósítás időpontja, időtartama Helyszín: előre történő jelzés szerint
Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása. A munkakörhöz kapcsolódó követelmények.	Mentor és mentorált együttműködése folyamatos volt.

Mentorálás tartalmai	Megvalósítás időpontja, időtartama Helyszín: előre történő jelzés szerint			
Általános követelmények: - Az óvoda szabályozó dokumentumainak megismerése (SZMSZ, PP, Házi rend, Etikai kódex) - Folyamatos nyomon követés intézményi gyakorlata - Jogszabályi rendelkezések értelmezése	Minden alkalommal: Beszámoló és tudásmegosztás a folyamatos önképzésről, kérdések megválaszolása, tapasztalatcsere.	tagóvoda szintű	tagóvoda szintű	tagóvoda szintű
		Megvalósult		

Szervezetfejlesztési tartalmak – események – lehetőségek/Járványügyi helyzettől függően

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Tudásmegosztás	Intézményi gyakorlat szerint: - Székhely/tagóvoda értekezleteken - Nevelőtestületi tanácskozásokon - Elektronikus megosztás -	Igazgató és tagóvoda igazgatók Megvalósult
2.	Kapcsolattartás a tartósan távol lévő kollégákkal (GYES) - Szakmai tartalmak e-mailben történő megosztása - Meghívásuk nevelőtestületi tanácskozásokra - Meghívásuk óvodai gyermek és felnőtt rendezvényekre	Munkaterv szerint	Igazgató és tagóvoda igazgatók Megvalósult

7. AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJÁBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is nagy hangsúlyt fektettünk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen volt
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés – TÉR intézményi célként is megjelent**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki **igények beépülhetnek**, a lebonyolítás **menete nyílt, változó idejű**, a téma „**mélyére ás**”.
- Óvodapedagógus feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségnevelési program kivitelezése megvalósult
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektettünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedtünk a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

Mindezeket folyamatosan alkalmazzuk tagóvodai szinten az egyéni sajátosságok figyelembevételével. Segítő partnerek voltak a szakmai munkaközösségek, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus.

8. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről (2024.12.31-ig hatályos)
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- *Oktatási Hivatal:*
- *Önértékelési kézikönyv óvodák számára*
- *Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.*
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez.
- A Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda működését szabályozó dokumentumok

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az intézmény OM azonosítója: 032736	Intézményvezető: Kovács Ágnes
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestületi elfogadás határozatszáma: 2/2025 Somogyi-Nagy Réka név	Szülői szervezet nevében a tájékoztatás igazolása: Varga-Varnyaczky Evelin név
Igazgatói jóváhagyás határozatszáma: 3/2025 Kovács Ágnes igazgató A fenntartó képviseletében Ph.	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Verziószám: 1/2025	Készült 3 példány Iktatószám: 318/2025

Az óvoda **nevelőtestülete** **át nem ruházható jogkörében** a 2024/2025. nevelési évre szóló beszámolóját 2025.08.29. napján tartott határozatképes értekezletén a /2025. számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Vác, 2025.08.29.

Ikt. sz.:319/2025.

VÁCI KISVÁC-KÖZÉPVÁROSI ÓVODA
2025/2026. NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ
MUNKATERVE



Összeállította:

Kovács Ágnes
óvodaigazgató

Tartalom

1. Intézményi adatok, legitimációs eljárás	3
2. A munkaterv jogszabályi háttere	4
3. Helyzetelemzés.....	6
Személyi feltételek	6
Tárgyi feltételek.....	13
4. Általános tudnivalók	14
5. Nevelőmunka	16
Kiemelt céljaink és feladataink a 2025./2026. nevelési évben.....	16
Feladatok a nevelési év elején és folyamatosan.....	16
6. A pedagógiai munka tervezése	18
Pedagógiai folyamatok.....	18
A 2025/2026. nevelési év általános ellenőrzési területei	20
7. A vezetői programban megfogalmazott célok és feladatok ütemezése	39
8. Az óvoda igazgatási területei és feladatai	40
Gazdálkodási feladatok.....	42
9. az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	43

1. Intézményi adatok, legitimációs eljárás

Intézmény neve, OM - azonosítója: Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda 032736	Készítette: Kovács Ágnes óvodaigazgató a nevelőtestület bevonásával igazgató aláírás, pecsét
Legitimációs eljárás	
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a nevelőtestület véleményt nyilvánított Nevelőtestületnévén: Somogyi-Nagy Réka aláírás	20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított Szülői szervezet névén: Varga-Varnyaczky Evelin aláírás
2011.évi CXCV. törvény 83.§ (2) g) pontalapján jóváhagyta Fenntartó névén: aláírás, pecsét	
A dokumentum jellege: nyilvános	Megtalálható: az intézmény honlapján
Hatályos: 2025. szeptember 01- 2026. augusztus 31.	
Készült: 3 példányban	
Iktatószám: 319/2025	

2. A munkaterv jogszabályi háttere

A 2025/2026. nevelési év munkaterv az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- Az óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet
- A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény
- A 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 419/2024. (XII.23.) Kormányrendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- A pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- A katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól 44/2007. (XII. 29.) OKM rendelet
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 149/1997. (IX.10.) Kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 1995. évi LXVI. törvény a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
- 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve, a tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek, tanulók köznevelési ellátásának irányelve
- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) GDPR

A munkaterv elkészítése során az alábbi, **pedagóguséletpálya-moddal kapcsolatos OH-kiadványok** is irányadók:

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés
- Önértékelési kézikönyv

A munkaterv összeállítását az alábbi intézményi dokumentumok alapozták meg:

- Alapító okirat: 19/86-4/2025.sz., kelte: 2025. március 27.
- Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda pedagógiai programja
- Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda szervezeti és működési szabályzata
- Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda házirendje
- Váci Kisvác-Középvárosi óvodaigazgató vezetői programja a 2021-2026. évre
- Továbbképzési program a 2025-2026. évre

A munkaterv a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. évi (VIII. 31.) EMMI-rendelet 3. §-a alapján készült. A munkatervben kitűzött célok és feladatok pedagógiai programunk minél pontosabb, hatékonyabb megvalósítását, a partnerközpontú működés elérését szolgálják. Struktúrája a fenntartó által meghatározott szempontsört, a törvényi előírásokat, valamint az intézményi önértékelés hét területét követi.

A munkaterv alapját képezte a 2024./25. nevelési év elemző-értékelő-ellenőrző látogatásainak tapasztalatai, a 2024/2025. nevelési évről készült óvodaigazgatói beszámoló, a fenntartói elvárások, a szülői vélemények, valamint a munkaközösség, kollégák által megfogalmazott javaslatok. A munkaterv összhangban áll a stratégiai dokumentumokkal.

A munkaterv elkészítéséhez az igazgató kikéri a nevelőtestület, az óvodai szülői közösségvéleményét is. A fenntartó az éves munkatervet az igazgató általi felterjesztést követő harminc napon belül hagyja jóvá [Nkt. 85. § (1a) bek.]. A munkatervben leírtak teljesülését a fenntartó és az óvodaigazgató ellenőrzi. A munkaterv esetén lényeges, hogy az személyes adatot a GDPR-megfelelőség miatt nem tartalmazhat.

3. Helyzetelemzés

Személyi feltételek

Előírt/engedélyezett létszám¹

Álláshely/munkakör	Engedélyezett létszám	A munkavállalók létszáma
Óvodaigazgató-helyettes(ek)	1.melléklet A) a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelethez alapján 1 fő	
Óvodapedagógus	29 fő	27 fő
Gyógypedagógus	1 fő	1 fő
Fejlesztőpedagógus	fenntartói engedéllyel 1 fő	1 fő
Pedagógiai asszisztens	4 fő	6 fő /ebből fenntartói engedéllyel 2 fő/
Dajka	14 fő	14 fő
Udvaros-karbantartó munkakör	4 fő	4 fő

Összesen: 54 álláshely 54 fő alkalmazottal + (5 fő tartósan távol lévő).

Munkakörök, munkavállalók, beosztások²

Ssz.	A munkavállalók száma	A munkaviszony jellege	Munkakör	Teljes munkaidő	Csoportban letöltendő
1.	4 fő	határozott	pedagógiai asszisztens	40 óra	35 óra
2.	2 fő (+2 fő tartósan távol)	határozatlan	pedagógiai asszisztens	40 óra	35 óra
3.	3 fő	határozott	óvodapedagógus	40 óra	32 óra
4.	25 fő (+2 fő tartósan távol)	határozatlan	óvodapedagógus	40 óra	32 óra
5.	1 fő	határozatlan	gyógypedagógus	40 óra	24 óra
6.	1 fő	határozatlan	fejlesztőpedagógus	40 óra	24 óra
7.	13 fő (+1 fő tartósan távol)	határozatlan	dajka	40 óra	40 óra
8.	1 fő	határozott	dajka	40 óra	40 óra
9.	1 fő	határozatlan	óvodatitkár	40 óra	40 óra
10.	4 fő	határozatlan	karbantartó	40 óra	40 óra

¹ 1. melléklet A)-B) a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelethez alapján

²a táblázatok mindegyike igény szerint bővíthető

Tartósan távollévő munkavállalók

Ssz.	A munkavállaló neve	Munkaköre	A távollét jogcíme	A szünetelés időtartama
1.	P.R.	óvodapedagógus	Gyed	2028.06.30.
2.	S.P.A.	óvodapedagógus	Gyes	2026.07.31.
3.	K.D.	pedagógiai asszisztens	Gyed	2026.08.31.
4.	V.A.	pedagógiai asszisztens	Gyes	2026.02.28.
5.	G.Z.	dajka	Tartós betegállomány	2025.10.31.

Munkarend**Az igazgató-helyettes munkarendje**

A nevelőtestület egyetértésével és a fenntartó jóváhagyásával 2025.szeptember 1-jétől 2026. augusztus 31-ig Név: S.N.R.	
Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Heti óvodai foglalkozások száma:	24 óra [2. melléklet B) a 2023. évi LII. törvényhez alapján]
Pedagógusminősítési/tanfelügyelői szakértői nap:	-
Fogadóóra:	Előzetesen megbeszélt időpontban

Tagóvoda igazgatók munkarendje

A nevelőtestület egyetértésével és a fenntartó jóváhagyásával 2025. szeptember 1-jétől 2026. augusztus 31-ig Név: B.M.; T.R.A. , M.Zs.	
Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Heti óvodai foglalkozások száma:	24 óra [2. melléklet B) a 2023. évi LII. törvényhez alapján]
Pedagógusminősítési/tanfelügyelői szakértői nap:	T.R.A.: péntek
Fogadóóra:	Előzetesen megbeszélt időpontban

Az óvodapedagógusok munkarendje (részben kötetlen)

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Reggeli ügyeletes műszak:	H-P: 6:30 – 13:00 (6,5 óra), P: 6:30 – 13:00 (6 óra)
Délelőtti műszak:	H-P: 7:00 – 13:30 (6,5 óra), P: 7:00 – 13:00 (6 óra)
Délutáni műszak:	H-P: 10:00 – 16:30 (6,5 óra), P: 10:00 – 16:00 (6 óra)

Délutáni ügyeletes műszak:	H-P: 10:30 – 17:00 (6,5 óra), P: 11:00 – 17:00 (6 óra)
1. melléklet a 2023. évi LII. törvényhez – Köötött munkaidő/lekötött munkaidő, ill. Púétv. vhr. 30.§	Eseti helyettesítés, értekezlet, adminisztráció, kapcsolattartás a szülőkkel, foglalkozások előkészítése, mérési-értékelési feladatok, az intézmény hagyományörző ünnepeinek előkészítése, egyéb, a vezetői utasításnak megfelelő feladatok

A gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus munkarendje (részben kötetlen)

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Fejlesztéssel lekötött heti óraszám	24 óra (tagóvodánkénti felosztásban aktuális órarend szerint)
Heti beosztás gyógypedagógus	H: Hársfa u.; Eötvös u. K: Nyár u.; Hársfa u. SZ: Nyár u. Eötvös u. CS: Hársfa u.; Csányi krt. P: Nyár u.; Eötvös u.
Heti beosztás fejlesztőpedagógus	H: Nyár u.; Csányi krt. K: Eötvös u. SZ: Csányi krt.; Hársfa u. CS: Nyár u.; Eötvös u. P: Csányi krt.; Hársfa u.

A nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő munkatársak munkarendje(kötött)

Heti törvényes munkaidő:	40 óra
Pedagógiai asszisztens:	8:00 – 16:00 (8 óra, ebből csoportban 7 óra)
Reggeles dajka:	6:00 – 14:00 (8 óra)
Délelőtti dajka:	7:30 – 15:30 (8 óra)
Délutános dajka:	9:00 – 17:00 (8 óra)
Udvaros, karbantartó munkakör	6:00 – 14:00 (8 óra)

Helyettesítési rend

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje:

- Minden óvodapedagógus a saját csoportjában, illetve szükség szerint más csoportban helyettesít.
- Nagyobb csoportlétszám-csökkenés esetén csoportösszevonás lehetséges maximum 28 fős létszámig.

A nevelőmunkát segítő munkatársak helyettesítési rendje:

- A pedagógiai asszisztensek, valamint a dajkák saját munkakörükben egymást helyettesítik.
- Tagóvoda igazgató helyettesítése: A tagóvoda igazgató munkaterve szerint.

A felelősi rendszer működtetése

A felelősi rendszert a feladatmegosztás és az egyenletes terhelés érdekében működtetjük.

Megbízás, reszortfeladat	A munkavállalók száma	Feladat
Igazgató-helyettes	1 fő (székhelyen)	A munkaköri leírás szerint
Tagóvoda igazgató	3 fő	A munkaköri leírás szerint
Munkaközösség-vezető	1 fő intézményi szinten 3 fő tagóvodai szinten	A szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint, éves munkaterv alapján, testület által választott témában.
Gyermekevédelmi felelős	4 fő	A gyermekevédelmi terv elkészítése, a gyermekevédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása, koordinálása, beszámoló az igazgató felé.
Pályázatfigyelő	2 fő	Az óvodára vonatkozó pályázati lehetőségeket figyelemmel kíséri, a pályázat megírását megszervezi.
Munka- és tűzvédelmi felelős	1 fő intézményi szinten	Megszervezi a munka- és tűzvédelmi oktatást, és ellátja a munka- és tűzvédelmi szabályzatban leírt feladatait.
Egészségügyi felelős	4 fő	Figyelemmel kíséri az egészségügyi kiskönyveket, megszervezi a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokat, értesíti a munkavállalókat a vizsgálatok határidejéről.
Honlapfelelős	igazgató intézményi szinten, 4 fő tagóvodai szinten	Az óvoda honlapját frissíti, aktualizálja
Egyéb felelősök	tagóvodai szinten	Tagóvoda igazgató munkaterv szerint

Feladatok a környezeti feltételek tekintetében

Balesetvédelem	- A munkavégzés és a gyermekek tevékenysége során használatos eszközök napi ellenőrzése használatba vétel előtt. (Hibás, sérült eszközt használni tilos!) - A munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás megszervezése - A gyermekek oktatása szeptemberben a védő-óvó intézkedések tekintetében, majd alkalmanként a szükségletnek megfelelően, dokumentálás csoportnaplóban.
Egészséges életmód alakítása	- A Védőnői Szolgálat igénybevétele (rendszeres tisztasági ellenőrzés) - A lehetőségek kihasználása a gyermekek szabad levegőn való tartózkodása idején (séták, kirándulások) - Zöldség és gyümölcsnapok szervezése - A külső és a belső környezet védelme és ápolása, a rendezettség

	való odafigyelés • A lelki egészségvédelem
A csoportok közötti együttműködés	• Közös programok szervezése a jeles napok alkalmával, látogatás egymásnál, közös udvari játék szervezése
A munkavállalók együttműködése	• Értekezletek, megbeszélések, közös programok • A kommunikációra, információ áramlására különös hangsúly fektetése • Új dolgozók segítése
Együttműködés a családokkal	• A szülők meghívása ünnepekre és családi napra • Szülői értekezletek, fogadóórák szervezése • Előadás szervezése nevelési témában • Nyílt nap lehetősége
Együttműködés OH-val	• Továbbképzésen való részvétel • Szaktanácsadói segítség POK-on keresztül
Együttműködés a Szakszolgálattal	• Szakértői vélemények kérése • Logopédiai szűrések • Szakmai konferencia

A gyermeklétszám alakulása, a csoportok kialakítása

2025. szeptember 1-i létszámok

	A csoport fantázia neve	Gyermekek létszáma (08.31.-i adat)	Csoport típusa	Pedagógusok	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka
Váci Kisvác-Közpvárosi Óvoda - székhely	Maci	19	vegyes életkorú	2 fő óvodapedagógus	32 24	1 fő
	Lepke	17	vegyes életkorú	1 fő óvodapedagógus 1 fő pedagógiai asszisztens	32 40	1 fő
	Cica	17	vegyes életkorú	2 fő óvodapedagógus	32 26	1 fő

Váci Kisvác- Középvárosi Óvoda Csányi krt.-i tagóvodája	Napocska	15	homogén / életkor szerint osztott kis- középső csoport	2 fő óvodapedagógus	24 25	1 fő
	Pitypang	16	homogén / életkor szerint osztott nagy- középső csoport	2 fő óvodapedagógus	32 32	1 fő
	Micimackó	12	homogén / életkor szerint osztott nagy csoport	2 fő óvodapedagógus	32 32	1 fő
	Csillag	14	homogén / életkor szerint osztott kiscsoport	2 fő óvodapedagógus	32 32	1 fő
Váci Kisvác- Középvárosi Óvoda Eötvös u-i tagóvodája	Lepke	18	homogén / életkor szerint osztott Kiscsoport	2 fő óvodapedagógus	24 32	1 fő
	Süni	15	homogén / életkor szerint osztott Középső csoport	2 fő óvodapedagógus	32 32	1 fő

	Katica	17	homogén / életkor szerint osztott Nagycsoport	2 fő óvodapedagógus,	32 32	1 fő
Váci Kisvác- Középvárosi Óvoda Hársfa u-i tagóvodája	Pillangó	22	homogén / életkor szerint osztott Kis-középső csoport	2 fő óvodapedagógus	32 32	1 fő
	Méhecske	20	homogén / életkor szerint osztott Kiscsoport	2 fő óvodapedagógus	32 32	1 fő
	Maci	19	homogén / életkor szerint osztott Nagycsoport	1 fő óvodapedagógus 1 fő pedagógiai asszisztens	32 40	1 fő
	Süni	23	homogén / életkor szerint osztott Nagy- középső csoport	2 fő óvodapedagógus	24 32	1 fő

Tárgyi feltételek

A költségvetési tervezet a székhely és a tagintézmények véleményének, javaslatainak figyelembevételével kerül összeállításra. A javaslat kiterjed a felújítási, karbantartási, kis-és nagy értékű tárgyi eszközök, valamint a továbbképzési tételekre.

A költségvetés elkészítésekor figyelembe kell venni:

- PP célját, a kitűzött fejlesztéseket
- az éves munkatervben kijelölt nevelési-, tanulási feladatok eszközigényét
- a baleseti, tűz-, és munkavédelmi kockázatok megelőzését
- az eszközök elhasználódását
- a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. sz. mellékletét a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről

Eszközbeszerzés, karbantartás-felújítás

Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda - székhely	CSOPORTSZOBÁK	Tornaszoba korszerűsítése, csoportszobák felszereltségének fejlesztése, Terasz felújítása.
	UDVAR	Esési felület kialakítása gumitéglával
	ÉPÜLET	Energetikai pályázat megvalósítása
Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda Csányi krt.-i tagóvodája	CSOPORTSZOBÁK	Felszereltség fejlesztése,
	UDVAR	Bejárati kapu felújítása – parkoló bővítése,
	ÉPÜLET	Nyílászárók cseréje
Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda Eötvös u-i tagóvodája	CSOPORTSZOBÁK	Felszereltség fejlesztése,
	UDVAR	Játékok telepítése, napvitorla felszerelése, esési felületek kialakítása gumitéglával, kavicsos felület megszüntetése,
	ÉPÜLET	Fejlesztőszoba kialakítása

Váci Kisvác-Központi Óvoda Hársfa u-i tagóvodája	CSOPORTSZOBÁK	Eszköztár bővítése, Függönyök cseréje
	UDVAR	Fák, bokrok kezelése,
	ÉPÜLET	Nyílászárók lekezelése

4. Általános tudnivalók

A 2025/2026. nevelési év rendje

A nevelési év tartama:	2025. szeptember 1 – 2026. augusztus 31.
Az óvoda nyári zárva tartásának tervezett időpontja (fenntartói döntés alapján):	A zárás időszaka: I. turnus: 2026.06.22-2026.07.24. (5 hét)
	Az óvoda nyitása: 2026.07.27.
	II. turnus: 2026.07.27-2026.08.28. (5 hét)
	Az óvoda nyitása: 2026.08.31.
Az óvoda nyári zárásáról a szülők 2026. február 15-ig értesülnek hirdetmény formájában.	

A működés rendje

Az óvoda ötnapos munkarenddel működik, napi 10,5 órás nyitvatartással. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus vagy pedagógiai asszisztens foglalkozik.	
Nyitvatartás:	6:30 – 17:00 óra között Csoportösszevonás: • reggeli időben: 6:30 – 7:30 óra között • délutáni időben: 16:00 – 17:00 óra között

A nevelés nélküli munkanapok időpontja és felhasználása³

Nevelés nélküli munkanapok (igény esetén ügyeletet kell biztosítani)	Őszi – 2025.10.18.: nevelőtestületi értekezlet
	Téli – 2026.01.26.: nevelőtestületi értekezlet
	Tavaszi – 2026.04.02.: szakmai nap
	2026.06.17. szakmai kirándulás (szervezetfejlesztés, csapatépítés)
	2026.08.31. nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet

³ A felügyelet kérdésében hozott döntéséről az intézményvezető legalább 7 nappal előbb a szülői faliújságon, levélben, az intézmény honlapján tájékoztatja a szülőket. A nevelés nélküli munkanapokon amennyiben a szülő nem tudja megoldani gyermeke elhelyezését, ügyeletes óvodában biztosítjuk a gyermekek ellátását. Az ügyeletes óvoda kijelöléséről zárás előtt hét nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket.

A szünetek időtartama⁴

Őszi szünet	Az iskolai őszi szünetben (2025.10.23 – 2025.10.31.) az intézmény a szülők igényei szerint működik, ezért felmérést készítünk a szünetet megelőző időszakban.
Téli szünet	A téli szünet 2025.12.22 – 2026.01.02-ig tart. Fenntartói engedéllyel tartunk zárva. Az óvoda nyitása: 2026.01.05.
Tavaszi szünet	Az iskolai tavaszi szünetben (2026.04.02 – 2026.04.10.) az intézmény a szülők igényei szerint működik, ezért felmérést készítünk a szünetet megelőző időszakban.
Nyári ügyelet összevont csoportban	I. turnusban leálló tagóvodákban: 2026.07.27-2026.08.28. II. turnusban leálló tagóvodákban: 2026.06.22-2026.07.24.
Nyári zárás (A zárás ideje alatt a felújítási munkálatok és takarítás zajlik.)	Fenntartói engedéllyel tartunk zárva. A zárás időszaka: I. turnus: 2026.06.22-2026.07.24. (5 hét) Az óvoda nyitása: 2026.07.27. II. turnus: 2026.07.27-2026.08.28. (5 hét) Az óvoda nyitása: 2026.08.31.

Nyílt napok időpontja

Nyílt napok	A szülőkkel történő előzetes egyeztetés szerint nyílt hét, vagy nyílt nap szervezésével valósulnak meg az óvodapedagógusok döntései szerint az alábbi formában: - Előzetes egyeztetés szerint egy-egy szülő aktív vagy passzív jelenléte a csoport életében - Meghirdetett időpontokban „bemutató” délelőtt vagy délután szervezése A nyílt napok pontos időpontjairól minden esetben legalább 14 nappal korábban, az információátadás csoportban kialakult leghatékonyabb formájában kapnak tájékoztatást a szülők.

⁴Az óvoda az iskolai őszi, téli és tavaszi szünetek idején – előzetes szülő igényfelmérés alapján, és a fenntartó jóváhagyásával, összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart. A fenntartó dönt az ügyeletet az óvodáról a szünetek ideje alatt.

5. Nevelőmunka

Kiemelt céljaink és feladataink a 2025./2026. nevelési évben

Elsődleges cél:

- Az intézmény törvényes és jogszerű működtetése
- A nevelést és a tanulást támogató szervezeti kultúra formálása
- Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése
- A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer naprakész, mérhető eredményt mutató vezetése
- a fejlesztés eredményéről elemző összegzés készítése csoport-, tagóvoda-, és intézményi szinten is
- Szabadjáték biztosítása
- Tanköteles korú gyermekek iskolára való felkészítése

A célok elérését támogató kiemelt feladataink:

- A törvényi előírások és azok változásainak figyelemmel kísérése és betartása, a jogszabályváltozások vezetői szinten történő továbbítása az érintett munkatársak felé.
- Belső tudásmegosztás tagóvodák között is.
- Egyéni fejlesztési tervek folyamatos kontrollja, reflektív feljegyzések készítése.

Feladatok a nevelési év elején és folyamatosan

Események	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.
Munkavédelem, tűzvédelem	x											
Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók nyitása, lezárása az oviKréta-ban	x											x
Munkaterv, beszámoló elkészítése	x											x
Munkaköri leírások aktualizálása	x											
Mérések	x				x			x	x	x		
Hospitálások		x				x		x				
Szülői értekezletek megtartása	x				x					x		
Munkatársi megbeszélések	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Továbbképzés megszervezése								x				
Nevelési-tevékenységi terv elkészítése	x				x							
Egyéni fejlesztési tervek		x	x	x	x	x	x	x	x			
Pedagógiai Program SZMSZ, Házi rend aktualizálása	x	x			x							

A munkaközösségi tervek, beszámolók elkészítése	x											x
A kötelező óvodába járás figyelemmel kísérése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett és/vagy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek feltérképezése, a fejlődés folyamatos nyomon követése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Kapcsolattartás a partnerekkel	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ünnepek, rendezvények,	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Munkáltatói feladatok: átruházott feladatok, folyamatos ellenőrzése	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Iskolai pedagógusok látogatása az óvodába, szülők tájékoztatása		x										
Nyílt nap							x	x				

6. A pedagógiai munka tervezése

Pedagógiai folyamatok

Tervezés

Cél: a komplexitás, a mérési-értékelési rendszer eredményeinek tudatos beépítése a tervezésbe, a tervek határidőre történő elkészítése.

Feladat:

- A nevelési és tanulási tervekben a témakörök összhangjának megteremtése, a komplex módon történő tervezés megvalósítása

Elvárt eredmény:

- A tervezés a teljes személyiségfejlesztést és az ismeretanyag hosszú távú, mély ismereteket nyújtó elsajátítását szolgálja és eredményezi.

A nevelés-fejlesztés tervezése

Szeptember	
2025. 09. 01-jéig	A csoportnapló megnyitása, kitöltése, az I. félévre szóló nevelési terv, az éves tevékenységi terv és az őszi tevékenységi terv elkészítése A felvételi és mulasztási napló kitöltése Anamnézis lapok kitöltése a szülőkkel közösen
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Október – május	
Feladat	Az évszakprojektek (negyedéves tevékenységi tervek) és a II. félévre szóló nevelési terv elkészítése
Határidő/k	Téli: 2025.12.05.; tavaszi: 2026.03.06. nyári: 2026.05.31. II. féléves nevelési terv: 2026.02.01. Komplex Fejlődési napló: 2025.10.10 – 10.28. és 2026.05.13 – 05.31.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok
Reflexiók, értékelések	
Feladat	Az évszakprojektek és a féléves nevelési tervek értékelése
Határidő	Őszi: 2025.11.30.; téli: 2026.02.28.; tavaszi: 2026.05.30. nyári: 2026.08.31. Nevelési terv: 2026.02. 01. és 2026.06.05. A csoportszintű megfigyelési eredmények rögzítése a csoportnaplóban: 2025.10. 30. és 2026.05. 31.
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

Tervezési szempontok

Terület	Cél, feladat
Az év végi beszámoló megállapításai alapján megfogalmazásra kerülő feladatok	A fejlettségi szintekre történő tervezés megvalósítása a tanulási tervekben. Az egyes tevékenységi területek közötti koherencia, komplexitás megvalósítása.
Nevelési-fejlesztési tervek	A pedagógiai program céljai és feladatai épüljenek be a tervekbe. A szintekre történő tervezés vegye figyelembe az egyes gyermekek egyéni és életkori sajátosságait, fejlettségi szintjét.
A tanulási folyamat tervezése	A pedagógiai programban meghatározott tanulási eljárások, szervezeti formák és munkaformák, a differenciálás és az egyéni bánásmód alapján készüljenek a tervek. A szintekre történő tervezés vegye figyelembe a csoportjellemzőket (életkorok, nemek aránya, a gyermekek előzetes élményei, tudása, cselekedtetés) és az egyéni fejlettségi szinteket és ismereteket, képességeket, attitűdöt.
A fejlődés nyomon követése	Az egyéni képességek és fejlettségi szint megállapítása a megfigyelés módszerével történjen. Az eltérő fejlődést mutató gyermekek esetében a tehetséggondozásra/fejlesztésre vonatkozó egyéni terv elkészítése, legalább félévente történő felülvizsgálata.

Megvalósítás

Cél: a megvalósítás során elért eredmények, a pedagógiai gyakorlat tapasztalatainak megosztása nevelőtestületi szinten, az egyéni és csoportos fejlesztési eljárások, módszerek és eszközök tudatos alkalmazása, a mérési-értékelési eredmények figyelembevétele a nevelőmunkában.

Feladat: A stratégiai tervek alapján a 2025./2026. nevelési év aktuális céljai és feladatai:

A 2025/2026. évre kitűzött feladat megnevezése	A stratégiai vagy operatív terv megnevezése
A 2024./2025. nevelési év végén készült beszámoló alapján a 2025./2026. nevelési év megtervezése	Beszámoló, munkaterv
Nyugodt, harmonikus fejlődés elősegítése a magasabb rendű érzelmek kibontakoztatásával	PP
Sokoldalú, igényes képességfejlesztés	PP
A gyermekek testi-lelki szükségleteinek kielégítése	PP, VP ⁵
Igényes gondozásuk és egészségvédelmük megvalósítása	PP, VP
Fejlesztésükhöz az egészséges és esztétikus környezet biztosítása	PP, VP
A fenntarthatóságra nevelés érdekében a gyermekek környezettudatos magatartásának megalapozása, tevékenységeikben történő megvalósítása	PP, VP

⁵pedagógiai program, vezetői pályázat/program

A 2025/2026. évre kitűzött feladat megnevezése	A stratégiai vagy operatív terv megnevezése
Iskolára való felkészítés	PP

Elvárt eredmény:

- A szakmai tapasztalatok átadásával, az eredmények és nehézségek megbeszélésével a szakmai fejlődés folyamatos.
- A megvalósítás tervszerűvé és tudatossá válik.
- Mérhető eredmények bizonyítják a fejlesztés sikerét

Ellenőrzés

A 2025/2026. nevelési év kiemelt területe: **fejlesztő játékok a csoportban; egyéni fejlesztés, differenciálás** tevékenységi terület.

Cél: a pedagógiai program által meghatározott eljárások, módszerek, eszközök megvalósításának, a gyermekek képességfejlődését szolgáló élmények biztosításának kontrollálása.

Feladat:

- az ellenőrzési szempontok nyilvánosságra hozása és azonosítása a nevelési év megkezdése előtt a munkaterv megismertetésével
- A fejlődést nyomon követő dokumentumok folyamatos ellenőrzése
- Csoportlátogatás

Elvárt eredmény:

- az ellenőrzések megállapításai alapján támogató módon javulnak az intézményi folyamatok
- A gyermekek fejlődésének mérései alapján összegző-elemző értékelés készítése csoport,- tagóvodai,- és intézményi szinten.
-

A 2025/2026. nevelési év általános ellenőrzési területei

1. Elektronikus csoportnaplók ellenőrzése – teljes körű, kiemelten a nevelési tervek és a ráépülő értékelő feljegyzések (mindez digitálisan, OviKréta programon belül.)
2. Felvételi, előjegyzési napló – teljes körű, digitálisan
3. Felvételi- mulasztási naplók – teljes körű, digitálisan
4. Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése - felvételi előjegyzési napló, mulasztási napló – teljes körű, digitálisan
5. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer - teljes körű, digitálisan

6. Gyermekbalesetek megelőzése – teljes körű
7. Egészséges életmód – nevelési folyamatban
8. Szülőkkel való kapcsolattartás (szülői értekezletek, fogadóórák jegyzőkönyvei), ünnepek- teljes körű
9. Munkaidő, munkafegyelem betartása (adminisztráció-jelenléti ív,) - technikai dolgozók, pedagógusok- szűrőpróba szerűen
10. Szakmai munkaközösség működése - (munkaterv és beszámoló ellenőrzése)
11. Szakmai munka ellenőrzése – Kommunikáció a gyermekkel és a szülővel; fejlesztő játékok a csoportban; egyéni fejlesztés, differenciálás – nevelési folyamatban, szabadjáték biztosítása, udvaron tartózkodás.

Az ellenőrzések intézményi és tagóvodai szinten valósultak meg, ezekről jegyzőkönyv készült, melyet a tagóvoda-igazgatók leadtak az igazgató részére.

Az óvodaigazgató és a tagóvodaigazgató ellenőrző tevékenysége

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
A működés törvényessége – gazdálkodás			
A költségvetés tervezésével, végrehajtásával és a könyveléssel kapcsolatos feladatok	Gazdasági Hivatal	2025. december	Óvodaigazgató
A házipénztár kezelése	óvodatitkár	folyamatos	Óvodaigazgató
A DÁP/Ügyfélkapu/bankkártya használata	Gazdasági Hivatal	folyamatos	Óvodaigazgató
Az étkezési térítési díjak megállapítása, a befizetések ellenőrzése	Étkezésszervezők, Óvodatitkár	folyamatos	Óvodaigazgató
A működés törvényessége – tanügyigazgatás			
A kiadmányozás szabályainak betartása	Óvodatitkár, Igazgatóhelyettes	alkalomszerű	Óvodaigazgató
A csoportnaplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása az OviKrétában	Pedagógusok	folyamatos	Óvodaigazgató, Igazgatóhelyettes Tagóvoda igazgatók
A felvételi és mulasztási naplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása az OviKrétában	Pedagógusok	folyamatos	Óvodaigazgató, Igazgatóhelyettes, Tagóvoda igazgatók

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
A fejlődés nyomon követését szolgáló Fejlődési napló vezetése az OviKrétaban	Pedagógusok	Évente két alkalommal az ellenőrzési terv szerint	Óvodaigazgató Igazgatóhelyet tes, Tagóvoda igazgatók
Az intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés			
Pedagógiai program	Óvodaigazgató, Pedagógusok	Törvényváltoz ás esetén	Óvodaigazgató
Szervezeti és működési szabályzat			
Házirend	Óvodaigazgató	2025. szeptember	
Pedagógus továbbképzési program	Óvodaigazgató	2026. április 30.	
Munka- és tűzvédelmi szabályzat	Munka- és tűzvédelmi referens	2025. szeptember	
HACCP-szabályzat			
Továbbképzési program adatszolgáltatás OH-nak	Óvodaigazgató	2025. október 31.	
A működés feltételei – eszközök, felszerelések			
Helyi szintű leltározás	Óvodatitkár, Gazdasági Hivatal	2025. december	Óvodaigazgató , Tagóvoda igazgatók
Az eszközök, felszerelések ellenőrzése a kötelező felszerelés- és eszközjegyzék alapján	Tagóvoda igazgatók, Óvodatitkár	2025. december	Óvodaigazgató
A működés feltételei – fizikai környezet, infrastruktúra			
Bejárás: munka- és tűzvédelmi szemle	Munka- és tűzvédelmi felelős	félévente	Óvodaigazgató , Tagóvoda igazgatók
Az udvari játékok naponkénti ellenőrzése	Munka- és tűzvédelmi felelős, Karbantartó	félévente	Óvodaigazgató , Tagóvoda igazgatók
Tisztasági ellenőrzés	Dajkák, konyhas dajka	kéthetente	Igazgatóhelyet tes, Tagóvoda igazgatók
Személyi feltételek			
Személyi anyagok	Óvodatitkár	félévente	Óvodaigazgató
Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok	Óvodatitkár	félévente	Óvodaigazgató
Munkaköri leírások	Óvodatitkár	évente	Óvodaigazgató
Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, az alkalmazottak munkavégzése			
A pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, reflexiói, a	Pedagógusok	Félévente, az ellenőrzési	Óvodaigazgató Tagóvoda

Az ellenőrzés-értékelés területe	Érintettek	Időpontok	Az ellenőrzést végző személy
gyermekek fejlődésének nyomon követése		tervben szereplő időpontokban	igazgató
A pedagógiai folyamatok megvalósítása, nevelés-/tanulásszervezési eljárások, kapcsolat a gyermekekkel, szülőkkel, munkatársakkal.	Pedagógusok, NOKS-munkavállalók	Az ellenőrzési tervben szereplő időpontban	Óvodaigazgató Tagóvoda igazgatók
A szakmai munkaközösség tevékenysége	Munkaközösség-vezető, Pedagógusok	A munkaközösségi találkozókon való részvétellel	Óvodaigazgató Tagóvoda igazgatók
A logopédiai, gyógypedagógiai fejlesztő tevékenység	Gyógypedagógus, Fejlesztőpedagógus	Félévente	Óvodaigazgató
A nevelőmunkát segítő és egyéb munkakört betöltő kollégák munkája	Óvodatitkár, Pedagógiai asszisztens, Dajka, Karbantartó	A gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok alapján, az ellenőrzési terv alapján, továbbá alkalmanként	Óvodaigazgató Tagóvoda igazgatók
Gyermekevédelem	Gyermekevédelmi felelős, Pedagógusok	Félévente	Óvodaigazgató
Gyermekeképzés			
A gyermekeképzés napi nyilvántartása, az étkezési térítési díjak megállapítása, a szülői befizetések, esetleges hátralékok	Óvodatitkár, Étkezésszervezők	Félévente	Óvodaigazgató
Külön foglalkozások			
A szülők igényeire alapozott és az óvoda profiljához illő külön foglalkozások	A foglalkozást vezető személy	Félévente	Óvodaigazgató
A szervezet működése			
A vezetés színvonala	Igazgatóhelyettes, Tagóvoda igazgatók, Munkaközösség-vezetők	Folyamatos	Óvodaigazgató
Kapcsolatok: az intézmény belső és külső kapcsolatai	Alkalmazotti közösség	Folyamatos	Óvodaigazgató

Értékelés

Cél: az eredményesen működő folyamatok pozitív megerősítése, építő jellegű visszajelzés nyújtása, a minősítő vizsga, minősítési eljárások és az intézményi tanfelügyelet előkészítése.

Feladat:

- az intézményi belső ellenőrzéseket követően építő jellegű visszajelzések biztosítása
- a pozitív megerősítés domináns biztosítása
- az esetleges hiányosságok tények és adatok alapján történő feltárása, a fejlődés elősegítése

Elvárt eredmény:

- az értékelés segítségével az eredményes területek tovább erősödnek, a fejlesztésre szoruló területeken megindul a fejlődés

Teljesítmény értékelés (TÉR)

Intézményi vezetői értékelési szempont tagóvoda-igazgatók és igazgató helyettes számára:

Tanköteles korú gyermekek iskolára való felkészítése: tervezés, szervezés, megvalósítás, eredmények.

Intézményi pedagógus értékelési szempont:

Környezeti nevelés

1. A pedagógiai tervezésből, ahhoz fűzött reflexiókból kitűnik, hogy tudatosan tervezni és szervezni a környezeti nevelést szolgáló tevékenységeket.
2. Minél több érzékszervre ható tevékenységekkel maradandó élményekhez juttatja a gyermekeket környezeti nevelés témában, elősegíti a környezettudatos magatartás kialakítását (Megfigyelés, kísérlet, élményszerző kirándulások, előadások...).
3. Korcsoportnak megfelelő szinten ismerteti meg a gyermekekkel a környezetvédelem témaköreit (szelektív hulladékgyűjtés, energiatakarékosság, vízvédelem...)
4. Családok bevonása a környezettudatosság kialakításába.

A beszámolók készítésének rendje

A pedagógusoknak a csoportjukban végzett munkáról, valamint a megbízatásukért pótlékban vagy kereset-kiegészítésben részesülőknek (igazgató-helyettes, tagóvodaigazgató, szakmai munkaközösség-vezető) további beszámolási kötelezettségük van. A beszámolót a tagóvodaigazgatónak kell átadni a megjelölt határidőre. A tagóvodaigazgató feladata a beszámolók továbbítása a nevelőtestület részére. A nevelési év záró értekezletén a nevelőtestület dönt arról, hogy elfogadja-e a beszámolókat, és arról, hogy – az

óvodaigazgatón és az igazgatóhelyettesen kívül – egyetért-e az érintettek további megbízásával.

- *Leadási határidő:* 2026.06.15.
- *Jóváhagyja:* a nevelőtestület

Korrekción

Cél: a mérések, ellenőrzések és értékelések eredményeinek visszacsatolása alapján az eredmények megtartása, az esetlegesen feltárt hiányosságok javítása mind az önfejlesztés, mind az intézményi fejlesztés tekintetében.

Feladat:

- a mérések, ellenőrzések és értékelések során feltárt eredmények megtartása, a hiányosságok javítása

Elvárt eredmény:

- a méréssel kapcsolatos mutatók elemzése és értékelése alapján a tervek és a gyakorlati megvalósítás figyelembe veszi a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét és a csoportos adottságokat, fejlődési jellemzőket

Személyiség- és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

Cél: a gyermekek egyéni fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök mélyreható megismerése és alkalmazása.

Feladat:

- a megfigyelések és a mérési-értékelési eredmények alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjének tudatos megállapítása
- az egyéni szintek fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök tudatos tervezése és megvalósítása a nevelőmunkában
- Egyéni fejlesztési tervek elkészítése, megvalósítása, az eredmény dokumentálása
- Konzultáció, együttműködés a gyógypedagógussal, fejlesztőpedagógussal.

Elvárt eredmény:

- a megfigyelések alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét az óvodapedagógusok a Fejlődési naplóban tudatosan határozzák meg
- a fejlődéshez szükséges eljárásokat, módszereket és eszközöket félévente rögzítik az egyéni fejlesztési tervekben, és ez alapján zajlik a fejlesztés
- a fejlesztés eredménye rögzítésre kerül a Fejlődési naplóban, ami támpontot ad a következő feladathoz,
- a gyógypedagógussal, fejlesztőpedagógussal történő együttműködés eredményeként hatékony fejlesztés valósul meg.

A gyermek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerése intézményi gyakorlatunkban (módszerek, eszközök, technikák)

Megnevezés	Tartalom
Befogadás, beszoktatás	• családlátogatás, beszoktatási terv
Az egészséges életmód alakítása, gondozási területek	• önkiszolgálás, naposi munka, egyéni megbízatások, • fogadóóra szülőknek • Közös tevékenységek
Szabad játék	• megfigyelés, szerepvállalás, egymás közti interakció
Tevékenységbe ágyazott tanulási folyamatok	• egyéni feladatok, fejlesztőjátékok tapasztalatai
Hagyományok ápolása, óvodai ünnepek	• szerepvállalás, közös tevékenység, gyermeki produktumok

A gyermek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)

Megnevezés	Tartalom
Az egészséges életmód alakítása, gondozási területek	• Egyénre szabott feladatok, • önkiszolgálás, naposi munka, egyéni megbízatások, • Egymás segítése • Gyümölcsnap, kirándulások
Szabad játék	• Érzelmi biztonságot nyújtó légkör megteremtése • megfelelő hely, idő, eszköz biztosítása
Tevékenységbe ágyazott tanulási folyamatok	• Egyénre szabott feladatok, egyéni sajátosságok figyelembevétele • Differenciált tevékenységek biztosítása • Pozitív megerősítés, sikerélmény biztosítása
Hagyományok ápolása, óvodai ünnepek	• Értékek átadása • Közösségformálás

Tehetséggondozás

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A tehetségigéretnek felfedezése, gondozása	• Csoportszinten, egyéni megfigyeléssel	Gyermekek, Szülők, pedagógusok

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Szakértői vélemény kérése a pedagógiai szakszolgálattól	• Formanyomtatvány kitöltése • Szükséges dokumentumok csatolása • Szülővel történő egyeztetés, megbeszélés fogadóóra keretében	Gyermekek, pedagógiai szakszolgálat, szakértői bizottság, pedagógusok, gyógypedagógus, szülők
Egyéni fejlesztési terv készítése	• a megküldött szakvélemény alapján a fejlesztési terv elkészítése, megvalósítása	Pedagógus
Együttműködés a	• Folyamatos kommunikáció, tapasztaltcsere	Gyógypedagógus,

segítő szakemberrel	a gyógypedagógussal	óvodapedagógus
---------------------	---------------------	----------------

A tanulási és magatartászavarral küzdő gyermekek nevelése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Egyéni fejlesztési terv készítése	- a megküldött szakvélemény alapján a fejlesztési terv elkészítése, megvalósítása - Folyamatos kommunikáció, tapasztaltcsere a fejlesztőpedagógussal	Gyermekek, pedagógiai szakszolgálat, pedagógusok, fejlesztő pedagógus
Az egyéni bánásmód megvalósulása	- Egyénre szabott feladatok, egyéni sajátosságok figyelembevétele - Differenciált tevékenységek biztosítása - Pozitív megerősítés, sikerélmény biztosítása	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, fejlesztőpedagógus, gyermek

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A gyermekek szociális háttérének feltérképezése	- Családlátogatás - szociális segítő bevonása - fogadóóra szülőkkel	Gyermekek, családok, pedagógusok, a jelzőrendszer-hálózat tagjai
A szociális hátrányok csökkentése	- Ingyenes étkezés lehetősége - RGYK igénylése - adomány gyűjtés	Szülők, Óvodapedagógusok, gazdasági vezető, óvodaigazgató

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
A Fejlődési napló vezetése (oviKréta)	- Óvodába lépéstől kezdődően a mérések eredményeit folyamatosan rögzítjük - ezeket elemezzük, értékeljük	Gyermekek, szülők, pedagógusok
A gyermekek alkotásainak gyűjtése, portfólió készítése	az alkotásokat időrendben rögzítjük, év végén portfólióba rendezzük.	Gyermekek, pedagógusok
A szakértői vizsgálatok eredményeinek megismerése	- A Szakszolgálat az elkészült szakvéleményt eljuttatja az intézménybe, - a szülők, a gyógypedagógus és a pedagógusok átbeszéljük, elemzik.	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai szakszolgálat

Az egészséges életmód alakítása

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Testápolás	- Helyes kézmosás, fogmosás technikájának elsajátítása - Helyes orrfújás technikájának elsajátítása - WC használat tanulása - Védőnői előadások gyermekek számára - Egészségnap	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák

Öltözködés	- Korcsoporthnak megfelelő szintű önállóság kialakítása - Ruhájuk esztétikus rendezésének gyakorlása - Időjárásnak megfelelő öltözködés	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Táplálkozás	- Korcsoporthnak megfelelő szintű önállóság kialakítása - Egészséges táplálkozás biztosítása - Változatos étrend biztosítása - Kulturált étkezés gyakorlása	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák
Mozgás	- Spontán, szabad mozgások lehetősége (fogójátékok, mászások, gurulások, járások, futások, bújócskák, labdajátékok) - Tervezett, irányított mozgásos tevékenységek (Mindennapi testnevelés) - Szervezett mozgásos tevékenység (Testnevelés foglalkozás)	Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, dajkák

Az érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Érzelmi biztonság, szeretetteljes, családi légkör	- Napirend szerinti tevékenységek (játék, munka, tanulás). - Biztosítjuk a beszoktatás-befogadás során a nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteljes, családi óvodai légkört. - Közös élmények átélése (születésnapok, szereplések, ünnepélyek, kirándulások, színházlátogatások)	Gyermekek, az óvoda összes munkatársa
Pozitív érzelmi kapcsolatok	- Kapcsolatteremtés, kapcsolattartás, udvarias viselkedés elemi formáinak gyakorlása. - Inkluzív szemlélet	Gyermekek, pedagógusok, hitoktató

A környezettudatos életmódra nevelés

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
Ismerkedés szelektív hulladékgyűjtés lehetőségeivel	„Kukabanya” program használata - Interaktív foglalkozások	Gyermekek, pedagógusok, szülők
Környezettudatos magatartás	- A gyermekek spontán érdeklődésére alapozva, illetve korosztálynak megfelelően tervezett tevékenységek - Erdei óvoda szervezése - Használt sütőolaj gyűjtés	Gyermekek, pedagógusok, szülők
Óshonos növények, állatok	- Óvodaudvaron telepített növények - Magaságysók kialakítása - Madárbarát óvoda program - Állatbarát óvoda program	Gyermekek, pedagógusok, szülők

Megnevezés	Tartalom	Érintettek
	• Bogárkövet óvoda program	

Közösségfejlesztés

Cél: elfogadást, szeretetet tükröző felnőtt-felnőtt és felnőtt-gyermek kapcsolatok kialakítása, az érzelmekre épülő kapcsolatteremtő és –megtartó képességek formálása, erősítése.

Feladat:

- érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, családi légkör kialakítása
-

Elvárt eredmény:

- mind a felnőttek, mind a gyermekek között az elfogadó, egymást támogató, empátiát sugárzó kapcsolatok dominálnak
-

Az óvodai életéhez kapcsolódó ünnepek, hagyományok, rendezvények időpontja és tartalma

Cél: keretet biztosítani az óvodai tevékenységeknek, a gyermekek értékrendjének alakítása az ünnepek a népi kultúra megismertetésével, ápolásával, megőrzésével. Lokálpatrióta szemléletmód kialakítása a lakóhelyünkkel kapcsolatos hagyományőrző ünnepek megismerésével.

Feladat:

- olyan miliő megteremtése, amely az óvodába lépés pillanatától a nevelőmunka szerves részeként tekint a hagyományápolásra
-

Elvárt eredmény:

- a gyermekek megismerik és tevékenyen megélik a világi és vallásos ünnepeket, a népszokásokat, melynek hatására óvodai közösségünk összetartása erősödik

Eredmények

Cél: a különböző mérési-értékelési mutatószámok, elégedettségi mérések rögzítése, az eredmények és hiányosságok feltárása, elemzése és értékelése, felhasználása az intézményi pedagógiai célok és feladatok megvalósítása érdekében.

Feladat:

- a gyermekek egyéni és csoportos eredményeivel kapcsolatos megfigyelések, mutatószámok, fejlettségi szintek rögzítése:

Elvárt eredmény:

- az eredmények elemzése és értékelése irányt mutat a további fejlődéshez

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: • a nyomon követéshez szükséges elektronikus dokumentum (Fejlődési napló) előkészítése, • a gyermekek megfigyelése, az eredmények rögzítése.
Határidő	2026.06.15.
Feladat	A szülők korrekt, empatikus tájékoztatása gyermeke megfigyeléseiről és a fejlesztések tapasztalatairól
Határidő	Félévenkénti tájékoztatás egyéni beszélgetés keretében: 2026.január és 2026. május
A féléves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: • fejlettségi mutatóik folyamatos rögzítése • a mérések eredményeinek összegzése • elemző értékelés készítése • új fejlesztési célok meghatározása
Határidő	2026. január
Az éves nevelés-fejlesztés értékelése	
Feladat	A gyermekek egyéni fejlődésének és fejlesztésének folyamatszabályozása szerint: • fejlettségi mutatóik folyamatos rögzítése • a mérések eredményeinek összegzése • elemző értékelés készítése • új fejlesztési célok meghatározása
Határidő	2026. június 15. (csoportszintű eredmény)
Felelős	Csoportos óvodapedagógusok

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Cél: a szervezeti kultúra további pozitív irányú fejlesztése az egymás elfogadásával, az egymás iránti őszinteség és lojalitás gyakorlásával és a szóbeli, papíralapú vagy elektronikus információáramlás biztosításával minden munkatárs számára.

Feladat:

- az együttműködéshez szükséges feltételek biztosítása
- Nyílt, őszinte kommunikáció
- Egyénenkénti erősségek kiemelése
- visszacsatolás a kapott információról

Elvárt eredmény:

- kialakul és erősödik a felnőtt-felnőtt kapcsolatokban a kötődés és a bizalom
- Mindenki felismeri saját erősségét, amivel a közösséget segítheti
- Hatékony együttműködés jön létre
- Megfelelő információ áramlás valósul meg

Helyi továbbképzési lehetőségek, házi bemutatók, belső tudásmegosztás

Ssz.	Időpont	Házi bemutató témája	Felelős
1.	2025. október 18. (N.N.N.)	Iskolára való felkészítés	Igazgató
2.	2026. január 26. (N.N.N.)	Óvoda-iskola átmenet	Igazgató

Munkatársi értekezletek, megbeszélések

Cél: a munkatársak számára a folyamatos információáramlás, a tervezett programok ismeretének és a szakmai tapasztalatcsere lehetőségének biztosítása.

Feladat:

- a biztonságérzet és a kiszámíthatóság megteremtése a munkatársak számára azzal, hogy folyamatosan értesülnek az óvodával kapcsolatos eseményekről, feladatokról
-

Elvárt eredmény:

- a szervezeti kultúra fejlődik, az óvodai programok, események szervezése és lebonyolítása zökkenőmentesen történik
-

Az értekezlet típusa	Időpont	Résztvevők	Megjegyzés
Tagóvoda igazgatói értekezlet	Minden hónap első kedd	Igazgató, tagóvoda igazgatók	
Pedagógusi értekezlet	• Intézményi szinten a nevelőtestületi értekezleten • tagóvoda szinten minden hónap első szerda	Igazgató, tagóvoda igazgatók, pedagógusok	
NOKS-értekezlet	• Intézményi szinten az alkalmazotti értekezleten, tagóvoda szinten minden hónap első csütörtök	Igazgató, tagóvoda igazgatók, NOKS dolgozók	
Téma	Minden értekezlet témája az adott hónap eseményeinek, programjainak, feladatainak ismertetése, megszervezése		

A szakmai munkaközösség működése

Cél: a pedagógiai program minél magasabb színvonalon történő megvalósítása, a nevelés minőségi szinten történő tervezése, szervezése.

Feladat:

- a szakmai bemutatón látottak megbeszélése, elemzése, értékelése
- a munkatervben megjelölt feladatok megvalósítása

A szakmai munkaközösség működésének folyamata:

A szakmai munkaközösség minden nevelési évben egy, a nevelőtestület és az óvodaigazgató által egyeztetett és a elfogadott területet dolgoz fel.

Elvárt eredmény:

- a pedagógusok segítséget és mintát kapnak szakmai munkájukhoz, ezáltal a nevelőmunka magas színvonalon valósul meg.

Szakmai munkaközösségek tervezett tartalmi intézményi szinten:

- Fejlesztőpedagógia – előadások, gyakorlati bemutatók szervezése, fejlesztőeszköz készlet készítése, estmegbeszélések.

Szakmai munkaközösségek tervezett tartalmi tagóvodai szinten:

- Mozgásfejlesztés (Tartásjavító torna, Lábtorna...)
- Mese-báb-dramatizálás a mindennapjainkban és az ünnepeken
- Környezetvédelem – Zöld programok

Az intézmény külső kapcsolatai

Cél: a partneri kapcsolatrendszer bővítése, a partneri igények és elégedettség mérésével, az innovatív javaslatok figyelembevételével az intézményi folyamatok és eredményesség javítása.

Feladat:

- a meglévő kapcsolatok mélyítése, továbbépítése
- partnereink folyamatos tájékoztatása
- partneri elégedettség és igények felmérése
- az eredmények összegzése
- szükség szerint intézkedési terv készítése

Elvárt eredmény:

- külső partnereink ismerik intézményünket és az együttműködési lehetőségeket
- partnereink 90%-ban elégedettek óvodánkkal
- Külső partnereinkkel hatékony együttműködést valósítunk meg.

Kapcsolattartás a szülőkkel⁶

A szülők nevelési partnereink. A Szülői Szervezetet és a csoportszintű szülői közösségeket évente két alkalommal hívjuk össze **szülői értekezlet** keretében. A Szülői Szervezet értekezletén az óvodaigazgató ismerteti:

- az óvoda személyi és tárgyi feltételeit
- a tervezett és megvalósult eseményeket
- a munkatervben kitérített célokat, feladatokat
- az együttműködés területeit.

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Közösségi médiában óvodai zárt csoport működésének szabályai	Minden tagóvoda 09. 12-20.	Tagóvoda igazgatók
2.	Tájékoztató igazgatói munkaterről	Minden tagóvoda 10. 28-31.	Tagóvoda igazgatók
3.	Tájékoztató Házirendről	Minden tagóvoda 04. 10-15.	Tagóvoda igazgatók

Szülői értekezletek a csoportokban

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink a 3 és 5 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan (kérdőíves felmérés a szülők körében, tájékoztatók kiosztása, logopédusi felmérés)
- Védőnő bevonásával történő szűrővizsgálatok
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése

⁶oviKréta – szülői felület használata

- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségszerűségét.

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Digitális eszközök használatának veszélyei óvodáskorban
- Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)

Az óvoda bemutatkozását szolgáló óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szülei számára:

Az óvoda bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt napot azoknak a szülőknek szervezzük, akik érdeklődnek óvodánk iránt.

Tervezett időpont	Tervezett program	Felelős
Előre megbeszélt időpontban, előzetes egyeztetés alapján 10:00 és 12:00 óra között	- Az óvoda bemutatása, az óvodai élet jellemzőiről beszélgetés, bepillantás az óvoda életébe, feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan.	Óvodaigazgató, Igazgatóhelyettes, Tagóvoda igazgató

Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:

A szülőkkel történő előzetes egyeztetés szerint nyílt hét, vagy nyílt nap szervezésével valósulnak meg az óvodapedagógusok döntései szerint az alábbi formában:

- Előzetes egyeztetés szerint egy-egy szülő aktív vagy passzív jelenléte a csoport életében
- Meghirdetett időpontokban „bemutató” délelőtt vagy délután szervezése

A nyílt napok pontos időpontjairól minden esetben legalább 14 nappal korábban, az információátadás csoportban kialakult leghatékonyabb formájában kapnak tájékoztatást a szülők

Egyéni beszélgetések (Fogadóórák)

Az Nkt. 72. § (5) bekezdés b) pontja, továbbá a 20/2012-es EMMI rendelet 63. § (1)-(4) bekezdése szerint a szülő joga, hogy **rendszeres, folyamatos és érdemi** tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről és magaviseletéről. Évente két alkalommal hirdetjük meg az egyéni beszélgetést, melynek során mindkét óvodapedagógus jelen van, és a szülőt tájékoztatják gyermeke fejlődési üteméről. A tájékoztatás alapja a Fejlődési napló, melyben a pedagógusok a törvényi előírásnak megfelelően követik nyomon a gyermekek fejlődését. Az alábbi táblázat tartalmazza az egyes korcsoportokban az egyéni beszélgetések rendjét.

Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontját a szülőkkel előzetesen egyeztetik az óvónők, erről a tagóvoda vezetőt is tájékoztatják. A fogadóóráról jegyzőkönyv készül, amit az óvodavezetőhöz is eljuttatnak.

Kapcsolattartás az intézmény partnereivel

Partner	Kapcsolattartás módja	Felelős
Fenntartó	• Értekezlet, • látogatás, • eseti megbeszélések, • városi ünnepségek	Óvodaigazgató
Önkormányzati bölcsőde	• Részvétel szülői értekezleten a beiratkozás előtt, • eseti megbeszélések.	Óvodaigazgató
Óvoda	• Szakmai nap • Igazgatói értekezletek • Közös programok • Bázisintézményi programok	Óvodaigazgató
Iskola	• Évnyitón való részvétel • leendő elsősök látogatása az iskolában • kapcsolatfelvétel és új kapcsolattartási forma kialakítása az óvoda-iskola átmenet megsegítése érdekében.	Óvodaigazgató
Védőnő, gyermekorvos, fogorvos	• Egészségügyi szűrés • Előadás • Látogatás a rendelőben	Óvodaigazgató
Pedagógiai szakszolgálat	• Szakmai konferencia • Gyermeki vizsgálatok kérése	Óvodaigazgató, óvodapedagógusok
Pedagógiai szakmai szolgáltatás	• Továbbképzések • Szaktanácsadói tevékenység • Konferenciák	Óvodaigazgató

Egyéb kapcsolataink

Folyamatos kapcsolatot tartunk az alább felsorolt intézményekkel, szervezetekkel. A kapcsolattartás formáit és tartalmát pedagógiai programunkban dolgoztuk ki, valamint az SZMSZ is szabályozza.

- Közművelődési intézmények
- Színház
- Humán Szolgáltató Központ
- Képző intézetek
- Tűzoltóság
- Idősek Otthona

A pedagógiai működés feltételei

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Cél: a pedagógiai céloknak megfelelő tárgyi és infrastrukturális környezet megóvása, szükség esetén annak bővítése.

Feladat:

- a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra folyamatos figyelemmel kísérése, hiány esetén jelzés a fenntartó felé

Elvárt eredmény:

- Az infrastruktúra folyamatos fejlődése
- A szükséges eszközök rendelkezésre állnak
- Biztonságos, előírásoknak megfelelő működés

Személyi feltételek

Cél: az intézményi szervezetfejlesztéssel az együttműködő, azonos értékrenddel bíró, a pedagógiai programot alapértéknek tekintő, motiváló szakmai humán erőforrás kialakítása, az új kollégák beilleszkedésének megkönnyítése.

Feladat:

- a humán erőforrás területén a szükségletek folyamatos felmérése
- a hiányzó pedagógusok pótlása
- a pályakezdők pályán tartása, mentorálása
- a pedagógusok kiégésének megelőzése

Elvárt eredmény:

- minden pedagógus álláshely betöltött
- egymást segítő, támogató kollektíva
- pályakezdő kollégák zökkenőmentes
- beilleszkedése

Minősítés, pedagógiai-szakmai ellenőrzés**Pedagógiai szakmai ellenőrzés, minősítő vizsga/minősítési eljárás szereplői a
2025/2026.nevelési évben**

2026-ban az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben (intézményi vagy komplex intézményi), melyet az Oktatási Hivatal szervez, nem szerepel intézményünk.

A 2025/2026. nevelési évre 1 fő pedagógus jelentkezett pedagógusminősítési folyamatra (minősítési eljárás), be is került a minősítési tervbe.

Ssz.	A pedagógus neve	Minősítési folyamat célfokozata ⁷
1.	F.D.D.	Pedagógus/II

Pedagógus-továbbképzések**Gyakornoki képzés**

A résztvevő neve	Képzést szervező	Továbbképzés megnevezése	Időtartam	Kreditérték	Távollét ideje	Helyettesítés rendje
G.E.	NKE	A köznevelés mint közszolgálat - pedagógus továbbképzés gyakornokok számára	15 óra	15		

⁷nem kötelező az eljárásban részt venni, kivétel: gyakornok

Tartalmi megújító képzés

A résztvevő neve	Képzést szervező	Továbbképzés megnevezése	Időtartam	Kreditérték	Távollét ideje	Helyettesítés rendje
SZ.P.	NKE	Iskolára készítő - a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettségi kritériumainak tartalma	30 óra	30		
V.V.E.	NKE	Mesék az óvodában	30 óra	30		
W.M.	NKE	Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése	30 óra	30		

Választható képzés

A résztvevő neve	Képzést szervező	Továbbképzés megnevezése	Időtartam	Kreditérték	Távollét ideje	Helyettesítés rendje
K.K.	NKE	Út a pedagógus-szülő eredményes kommunikációjához	30 óra	30		
K.K.A.	NKE	A pedagógus mint a gyermek lelki segítője – továbbképzés pedagógusok számára	30 óra	30		

Az óvodákra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvet megállapító, jogszabályban meghatározottak

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe

- **Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés**
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki **igények beépülhetnek**, a lebonyolítás **menete nyílt, változó idejű**, a téma „**mélyére ás**”
- **Iskolásítási tilalom:** A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

Cél: az országos szakmai elvárások és az intézményi célok teljesítése

Feladat:

- a minősítési eljárásban részt vevő pedagógusok szakmai támogatása
- Pedagógiai Programunkban foglaltak teljesítése

7. A vezetői programban megfogalmazott célok és feladatok ütemezése

A 2025/2026. nevelési évre tervezett sikerkritériumok a vezetői kompetenciák alapján

Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása

- A pedagógusok magas szakmai tudással rendelkeznek, amit belső továbbképzéssel is támogatok
- a pedagógusok nyomon követik a gyermekek fejlettségi szintjét elemző-értékelő feljegyzéseikkel
- egyénre szabott, hatékony fejlesztési tervet készítenek
- sikeres iskolára való felkészítés valósul meg

Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Fejlett szervezeti kultúrával rendelkezik intézményünk
- a működési feltételek biztosítottak
- tárgyi eszközellátásunk fejlődik
- humán erőforrás biztosított

Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Gyorsan és hatékonyan tudunk reagálni a változásokra
- jogszabályok tanulmányozása folyamatos
- Fenntartóval hatékony az együttműködés

Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Pozitív megerősítés alkalmazása
- Egyéni erősségekre támaszkodás
- Motiváció fenntartása

A vezetői kompetenciák fejlesztése

- Hatékony kommunikáció
- Megfelelő időgazdálkodás
- Feladatok leosztása

8. Az óvoda igazgatási területei és feladatai
--

Munkáltatói feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A közalkalmazottak besorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése	Óvodaigazgató, óvodatitkár	Alkalmazottak	Folyamatos
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	Óvodaigazgató, óvodatitkár	Alkalmazottak	Folyamatos
Munkaköri leírások kiadása	Óvodaigazgató, óvodatitkár	Alkalmazottak	Folyamatos
Tűz-, munka-, balesetvédelmi oktatás megszervezése	Óvodaigazgató, Igazgató helyettes	Alkalmazottak	Folyamatos
Gyakornoki program működtetése	Óvodaigazgató,	Gyakornok pedagógus	Folyamatos

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Teljesítményértékelés működtetése	Óvodaigazgató,	pedagógusok	Folyamatos

Pedagógiai feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az ONOAP megfogalmazott alapelvek érvényesítése, a gyermeki jogok tiszteletben tartása	Óvodaigazgató	Nevelőtestület	Folyamatos
Egyenlő esélyek biztosítása	Óvodaigazgató	Alkalmazotti közösség	Folyamatos
Személyiségfejlesztés	pedagógus	gyermek	folyamatos
Fejlődés nyomon követése	pedagógus	gyermek, szülő	folyamatos
SNI ellátás	igazgató, gyógypedagógus, pedagógus	gyermek, szülő	folyamatos
Iskolára való felkészítés	pedagógus	gyermek	folyamatos

Tanügy-igazgatási feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekcsoportok kialakítása	Óvodaigazgató, Igazgató-helyettes	Gyermekek, szülők, pedagógusok	Felvétel ideje, ill. folyamatosan
Szabályzó dokumentumok felülvizsgálata, módosítása	Óvodaigazgató,	pedagógusok	augusztus 31.
Munkaterv, beszámoló elkészítése	Óvodaigazgató,	pedagógusok	augusztus 31.
Tankötelezettség megkezdésével kapcsolatos feladatok ellátása	Óvodaigazgató,	Gyermekek, szülők, pedagógusok	január 15.
Pedagógiai jellemzések készítése	Óvodaigazgató, pedagógusok	Gyermekek, szülők, pedagógusok	folyamatos
Teljesítményértékelés lebonyolítása	Óvodaigazgató,	pedagógusok	augusztus 31.
OviKréta használata	Óvodaigazgató, pedagógusok	pedagógusok	folyamatos

Gazdálkodási feladatok

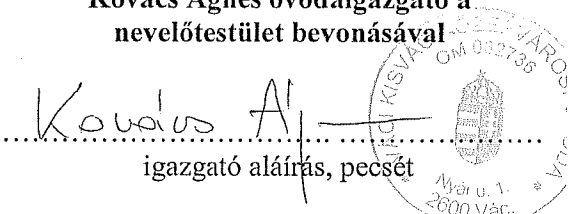
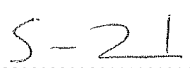
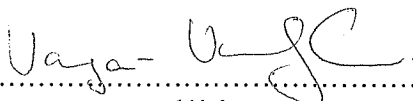
Feladat	Érintett	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	óvodatitkár igazgató helyettes	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár igazgató	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	igazgató
pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	minden hónap 5. napja	óvodatitkár
védőruha nyilvántartás	óvodatitkár	2024. november 20.	óvodatitkár
októberi statisztika elkészítése	igazgató tagóvoda igazgatók óvodatitkár	2024. október 15.	igazgató
intézményi éves költségvetés tervezése	igazgató tagóvoda igazgatók	2024. november	igazgató
költségvetés alakulásának nyomon követése	igazgató helyettes óvodatitkár	folyamatos	igazgató
leltározás	igazgató óvodatitkár tagóvoda igazgatók	GH értesítése szerint	igazgató
adó / TB-ügyintézés	óvodatitkár	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkár
ebédbefizetés ellenőrzése, csekkek kiadása	étkezősszervezők	minden hónap 12.	étkezősszervezők
ebédmegrendelés, -lemondás	óvodatitkár tálalókonyhás	minden nyitvatartási nap	óvodatitkár tálalókonyhás
pályázatírás	igazgató munkaközösség-vezető fenntartó	aktuálisan	igazgató
jogszabályfigyelés	munkaközösség-vezető igazgató tagóvoda igazgatók	minden hónap utolsó napja	munkaközösség- vezető igazgató
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	igazgató óvodatitkár	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	igazgató

9. az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás**: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzós, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

Intézményi adatok, legitimációs eljárás

Intézmény neve, OM - azonosítója: Váci Kisvác-Közpvárosi Óvoda 032736	Készítette: Kovács Ágnes óvodaigazgató a nevelőtestület bevonásával  igazgató aláírás, pecsét
Legitimációs eljárás	
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a nevelőtestület véleményét nyilvánított Nevelőtestületnévén: Somogyi-Nagy Réka  aláírás	20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított Szülői szervezet névén: Varga-Varnyaczky Evelin  aláírás
2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) g) pontalapján jóváhagyta Fenntartó névén: aláírás, pecsét	
A dokumentum jellege: nyilvános	Megtalálható: az intézmény honlapján
Hatályos: 2025. szeptember 01 - 2026. augusztus 31.	
Készült: 3 példányban	
Iktatószám: 319/2025	