



Vác Város Önkormányzat
Emberi Kapcsolatok Bizottsága

ELŐTERJESZTÉS

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Emberi Kapcsolatok Bizottsága
2025. év március hónap 10. napi ülésére

Szám: 5/236-2/2025
Tárgy: Egészségügyi Primer prevenciók pályázatok
Melléklet: 7 oldal

Előterjesztő: Kárpáti-Kelemen Katalin Emberi Kapcsolatok Bizottság elnöke
Készítette: Szalai Brigitta szociális ügyintéző
Előadó: Székelyné Angi Emőke Imola osztályvezető

Előzmény/korábbi döntés:
Terjedelem: 9 oldal

Bizottsági tárgyalások:

Döntéshozatal módja: nyilvános ülés (Mötv. 46. § (1))
egyszerű többség (Mötv. 47. § (2))

Törvényességi
véleményezésre bemutatva: Dr. Bartók-Palotai Hajnalka
Jogi osztály ov.

.....

Törvényességi észrevétel: Dr. Zsidel Szilvia jegyző

Nincs / az alábbi:

.....

Véleményezésre megkapta: Kökény Szabolcs Pénzügyi és Adó Osztály
osztályvezető

.....

Véleményezésre megkapta: Matkovich Ilona Zsuzsanna polgármester

.....



V á c a D u n a k a n y a r s z í v e

Tisztelt Emberi Kapcsolatok Bizottsága!

Vác Város Önkormányzat Képviselő Testülete a 2025. költségvetési évben egészségügyi primer prevencióra 1.500.000.-Ft -ot biztosít.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az összeg rendeltetésszerű felhasználása érdekében írjon ki pályázatot.

A pályázati feltételeket és az ahhoz szükséges adatlapokat mellékelem.

Kérem, hogy az abban foglaltakat a Bizottság vitassa meg, majd az esetleges módosítások után hagyja jóvá.

**Kárpáti-Kelemen Katalin sk.
bizottság elnöke**

Határozati javaslat:

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testület Emberi Kapcsolatok Bizottsága az egészségügyi Primer prevenciós pályázatra vonatkozó kiírást megtárgyalta és azt elfogadja.

A Bizottság felkéri az Igazgatási és Szociális Osztály vezetőjét, hogy a pályázat megjelentetéséről és a beérkezett pályázatok bizottság elé történő előterjesztéséről gondoskodjon.

Határidő: folyamatos

Felelős: Igazgatási és Szociális Osztály vezetője



PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Vác Város Önkormányzat Emberi Kapcsolatok Bizottsága pályázatot ír ki az egészségügy területére vonatkozó primer prevenciós tevékenységek támogatására. A pályázható keretösszeg 2025. évben 1.500.000.-Ft.

Pályázhatnak önálló jogi személyiséggel bíró civil szervezetek. (Tehát nem pályázhatnak pl: költségvetési intézmény, vagy annak része, egyéni és társas vállalkozás, különféle önkormányzatok.)

Előny, ha a civil szervezet székhelye Vácott van, de a tevékenységének elsősorban erre a területre kell esnie. A tevékenységet jelző dokumentációban (pl. alapítványnál alapító okirat) egyértelműen meg kell legyen határozva az elsődleges megelőzési tevékenység az egészségügy területén.

Megfelelően dokumentálni kell, hogy a pályázó szervezetnek milyen gyakorlata, szakmai kompetenciája van a megjelölt tevékenység végzésére (korábbi szakmai tevékenységek, eredmények).

Pontosan le kell írni a szakmai programban, hogy milyen módszerekkel (pl: szűrővizsgálatok, készségfejlesztés, ismeretterjesztés, stb) kívánja a pályázó a célt elérni.

Meg kell jelölni, hogy kik azok a szakmailag felkészült, a prevenció területén képzett, megfelelő gyakorlattal rendelkező munkatársak, akik a tevékenységet végezni fogják.

A programúrlapon szereplő költségvetést érintő részben legalább 20 % -os önrészt meg kell jelölni.

Pályázni lehet:

- Betegségmegelőző, egészségmegőrző programok végzésére. Meg kell jelölni azt a betegséget, vagy betegségek azon körét, amire a program vonatkozik, ennek megfelelően meg kell jelölni a veszélyeztetettek körét is.
- Elsősorban szakmai tevékenységre, az eszközvásárlás a pályázati összeg 20 % - ánál több nem lehet.

Nem fogadható el:

- az egészséget általában pozitívan befolyásoló tevékenységet végzők pályázatai konkrét prevenciós program nélkül, például különféle sporttevékenységet végzők, kirándulásokat szervezők, úszást oktatók stb.

Nem lehet pályázni:

- gyógyító tevékenységre, másodlagos és harmadlagos preventív tevékenységre,
- kizárólag eszköz vagy gyógyszer beszerzésre

A döntéshozatalt megelőzően vizsgálni és az előkészítőnek dokumentálni kell, hogy a pályázó/kérelmező szervezet, magánszemély a kérelemben megjelölt célra a költségvetési éven belül részesült-e már támogatásban.



Nem támogatható a pályázat/kérelem, ha:

- a) a pályázó/kérelmező ugyanazon célra azonos költségvetési éven belül már részesült önkormányzati támogatásban;
- b) a pályázó/kérelmező a döntéshozatalt megelőző két naptári évben a részére nyújtott támogatással nem, vagy nem megfelelően számolt el, illetve a kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül, a korábban jóváhagyott céltól eltérően használta fel.

A következő két évi támogatottak köréből – a már folyósított támogatás és a Ptk. szerinti kamatainak visszafizetése mellett – ki kell zárni azt a személyt/szervezetet, aki vagy amely:

- a) a benyújtott pályázatban/kérelemben megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott;
- b) a támogatást a támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy egészben eltérően használta fel, vagy azzal nem megfelelően számolt el, illetve a támogatással történő elszámolást nem a támogatási szerződésben megadott határidőig teljesítette.

A program befejezését követő egy hónapon belül – legkésőbb 2026. január 31-ig – a pályázató felé szakmai és pénzügyi beszámolót kell készíteni, melynek elválaszthatatlan részét kell képezze a valamennyi mozzanatot alátámasztó, tételes pénzügyi elszámolás.

A beszámolót a Bizottság akkor tekinti elfogadhatónak, ha az tételes áttekintést ad a felhasznált pénzeszközökről, alátámasztja a támogatás felhasználásának szakmaiságát, eseményenként követhető belőle a résztvevők száma.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a beszámoló készítésekor látszólag nem szakmai felhasználás esetén fejtsek ki annak jogosságát alátámasztó érveiket.

A Bizottság a beszámoló elfogadását, a támogatást elnyert **civil szervezet részéről** a vezető vagy teljes körű felhatalmazottjának személyes jelenlétéhez köti a **beszámoló tárgyalásakor**.

Mit tartalmazzon a pályázat?

1. A pályázó civil szervezet cégbírósági bejegyzés dokumentumának másolatát,
2. A tevékenység végzését tartalmazó alapító okirat másolatát,
3. A pályázató által internetről letölthető, megfelelően kitöltött adatlapot.
4. Ugyancsak az internetről letölthető, megfelelően kitöltött programúrlapot.

A kitöltendő adatlapot és programúrlapot (a pályázati kiírás 1., 2. és 3. melléklete) Vác Város Önkormányzat honlapjáról www.vac.hu (pályázatok) lehet letölteni.

A pályázat beérkezési határideje: 2025. április 22.

A pályázatok leadása:

Postai úton: a Váci Polgármesteri Hivatal 2600 Vác, Március 15. tér 11. Székelyné Angi Emőke Imola Igazgatási és Szociális Osztály vezetője részére lehet megküldeni.

Személyesen: a Váci Polgármesteri Hivatal 123. szobájában lehet leadni.

E-mailen: Székelyné Angi Emőke Imola részére a igazgatas12@varoshaza.vac.hu lehet megküldeni.

A pályázat elbírálás után a pályázató az eredményről minden pályázót postai úton értesít.

Kárpáti-Kelemen Katalin s.k.
bizottság elnöke



V á c a D u n a k a n y a r s z í v e

1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése:		
Ország:	Megye:	Irányítószám:
Település:	Utca, házszám:	
Nyilvántartási szám (cégjegyzék szám):	Adószám:	
Szervezet hivatalos képviselője (neve, beosztása):	Telefonszám(ok):	
Fax	Honlap:	E-mail:

2. PÁLYÁZÓ ÉRTESÍTÉSI CÍME:

Ha az értesítési cím a fentiektől eltérő, kérjük az alábbi táblázat kitöltését.

Címzett megnevezése:			
Címzett postacímének adatai	Ország:	Település:	
	Irányítószám:	Utca, házszám:	
Telefon:	Fax:	E-mail:	

3. PÁLYÁZÓ JOGI STÁTUSZA:

4. Jelen pályázati program szakmai felelősének megnevezése, elérhetőségei
(név, cím, telefon, e-mail)

5. ÁTUTALÁSHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

Számlatulajdonos szervezet megnevezése:		
Számlatulajdonos székhelyének adatai	Ország:	Irányítószám:
	Település:	Utca, házszám:
	Adószám:	Telefon:
Számlavezető bank megnevezése:		A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén):
Számlaszám:		

NYILATKOZAT

Kijelentem, hogy a pályázati adatlapon foglalt adatok teljes körűek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

p. h.

.....
pályázó aláírása



- 1. A pályázat címe**
- 2. A pályázat kezdési és befejezési dátuma**
- 3. A pályázó szervezet bemutatása, korábbi szakmai tevékenysége**
- 4. A program célja, rövid ismertetése**
- 5. Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az elmúlt évben a pályázó a Váci Önkormányzattól kapott- e pályázati támogatást. Ha igen, a szakmai és pénzügyi beszámolót leadta-e.**
- 6. A jelen program részletes szakmai bemutatása**
- 7. Nyilatkozat arról, hogy jelen programja megvalósításához egyéb pályázatot adott-e be.**
- 8. Költségvetés**



A PÁLYÁZATI PROGRAM KÖLTSÉGVETÉSE FŐBB TÉTELEKBEN

A teljes költség és a tervezett források összetétele

	<i>Források</i>	<i>E Ft</i>	<i>%</i>
1.	Saját erő		
2.	Egyéb, külső forrás/ok/ (egyéb pályázatból)		
3.	<u>A pályázatban igényelt támogatási összeg</u>		
4.	A megvalósítás teljes költsége		

A MEGVALÓSÍTÁS KÖLTSÉGEI

A megvalósítás során kifizetésre kerülő költségek és forrásaik teljes körűen (E Ft)

<i>Költségfajta</i> (Pl.: képzések, munkabér, szolgáltatások, dologi kiadások)	<i>Egyéb forrás</i>	<i>Saját forrás</i>	<i>Igényelt támogatás</i>	<i>összesen</i>
Munkabér és járulékok				
Szolgáltatások				
Dologi, működési kiadások				
Eszköz				
Összesen:				

Megjegyzés a költségvetéshez:

A pályázó tudomásul veszi, hogy a jelen pályázatának támogatása esetén a pályázati program befejezését követően részletes szakmai és pénzügyi beszámolót készít a pályáztató felé, s azt leadja.

Amennyiben a támogatott szakmai programjában probléma merülne fel, és annak elvégzésében akadályoztatva van, azt a támogató felé kapcsolattartó útján azonnal jelzi.

Kelt:

p. h.

.....
pályázó aláírása



Nyilatkozat

(3.sz. melléklet)

A pályázó neve:

Természetes személy esetén lakcím:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének a neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Alulírott:szervezet
(.....székhelycégjegyzékszám,
.....adószám) képviselőjében:

- Tudomásul veszem, hogy a megítélt összeg csak a bizottság által elfogadott célra fordítható. Ha a pályázati cél, illetve az elszámolás a támogatási szerződésben vállalt határidőig nem teljesül, a támogatási összeget visszatérítem.
- Kötelezem magam arra, hogy a támogatási szerződésben megjelölt határidő lejártáig a pályázat eredményéről írásos szakmai beszámolót nyújtok be a bizottságnak, amelyet a pénzügyi elszámolással együtt megküldök.
- Polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a szervezetnek nincs adótartozása, illetve adók módjára behajtandó köztartozása. Nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási, illetve adósságrendezési eljárás alatt.
- Nyilatkozom továbbá, hogy a szervezet nem esik a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt korlátozás alá, nem áll fenn a törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség ténye, vagy amennyiben fennáll, a törvény rendelkezéseinek megfelelően eleget tett érintettsége, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.
- Hozzájárulok továbbá a pályázatban foglalt adatok kezeléséhez, valamint Vác város honlapján való közzétételhez.

Dátum: 20..... év hó nap

.....
Pályázó képviselőjének aláírása
(cégszerű)
P.h.

