



**Vác Város Önkormányzat  
Idősek Otthona és Klubja**

**SZAKMAI PROGRAM  
Idősek Klubja**

**2021. év**

**Vác, 2021. január 01.**

**Készítette: Szmolár Attila  
igazgató**

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>I. ÁLTALÁNOS RÉSZ.....</b>	<b>3</b>
1.1. Az alapellátás célja:.....	3
1.2. Az alapellátás feladata:.....	3
1.3. Létrejött kapacitások.....	3
1.4. Szolgáltatás megkezdésének időpontjai.....	3
<b>II. AZ ALAPELLÁTOTTAK KÖRE.....</b>	<b>4</b>
<b>III. A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA, MÓDJA A BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK FORMÁI, KÖRE, RENDSZERESSÉGE.....</b>	<b>4</b>
3.1. A feladatellátás tartalma:.....	4
3.2. Társas kapcsolatok kialakításának és fenntartásának biztosítása.....	4
3.3. Alapvető higiéniai szükségletek kielégítése.....	5
3.4. Étkeztetés.....	5
3.5. A megvalósítás várható következményeinek eredményességének az ellátórendszerben betöltött szerepe és hatása.....	6
3.6. Más intézményekkel való együttműködés módja.....	6
3.7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.....	7
<b>IV. ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA.....</b>	<b>8</b>
<b>V. TÉRÍTÉSI DÍJ.....</b>	<b>9</b>
<b>VI. AZ ALAPELLÁTÁS ÉS AZ IGÉNYBEVEVŐK KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS MÓDJAI.....</b>	<b>9</b>
<b>VII. AZ ELLÁTOTTAK ÉS A SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK JOGAINAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK.....</b>	<b>10</b>
<b>VIII. AZ INTÉZMÉNYRE VONATKOZÓ SZAKMAI INFORMÁCIÓK.....</b>	<b>11</b>

## Általános rész

A szakmai program Vác Város Önkormányzat illetékességi területén működő idősek klubja alap ellátására terjed ki.

### I.

#### Az alap ellátás célja, feladata

##### *1.1. Az alap ellátás célja:*

Az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 65/F. § (1) A nappali ellátás hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő,

a) tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek,

b) az Szt. 93. § (4) bekezdése szerinti kivétellel a tizennyolcadik életévüket betöltött, fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igénylő pszichiátriai betegek, illetve szenvedélybetegek.

##### *1.2. Az alap ellátás feladata:*

- az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatás nyújtása,
- elsősorban a saját otthonukban élők részére biztosítani lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre,
- közösségi együttlét biztosítása,
- pihenés lehetőségének biztosítása,
- személyes tisztálkodás illetve személyes ruházat tisztításának biztosítása,
- társas kapcsolatok kialakítása, fenntartása
- alapvető higiéniai szükségletek kielégítési lehetőségének biztosítása,
- a szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak napközbeni ellátása,
- szabadidős programok szervezése,
- hivatalos ügyek intézésében való segítség,
- életviteli tanácsadás, segítségnyújtás,
- vérnyomás- és vércukormérés, gyógyszerkiváltás, gyógyszerbeadás,
- önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programok szervezése, valamint a közösségi szervezésű programok, csoportok részére hely biztosítása,
- a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti köt és a lakosság által egyaránt elérhető módon való működésének biztosítása.

### ***1.3. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek***

**A nappali ellátás a Vác Város Önkormányzat fenntartásában az étkezéssel egy telephelyen működő szolgáltatás. Az idősek nappali ellátása két telephelyen működik, mindkét telephely jól megközelíthető helyen található. Az épületekben a szolgáltatást igénybe vevők számára szociális helyiségek, vizesblokkok biztosítottak. A programok lebonyolítására rendelkezésre áll ebédlő illetve nappali helyiség, szükség esetén pihenőszoba igénybe vehető. Mindkét telephelyen biztosított az akadálymentes közlekedés. Az épületekhez tartozó kertben lehetőség van szabadtéri programok lebonyolítására.**

#### **Telephelyek:**

- **Budapesti főút 61. szám alatt – 40 engedélyezett férőhellyel**
- **Arany János utca 1-3. szám alatt – 20 engedélyezett férőhellyel**

#### **Programjaink:**

- **a testi-, lelki egészség fenntartása, a mentális megbetegedések kialakulásának megelőzése érdekében gyógytorna, memóriafejlesztő játékok, társasjátékok, keresztretjvények, táncos mozgás, felolvasás,**
- **hagyományokkal, népszokásokkal, aktuális ünnepekkel, művészetekkel, egészséges életmóddal kapcsolatos előadások szervezése, esetenként előadók bevonásával,**
- **szűrővizsgálatok szervezése,**
- **természetfilmek vetítése,**
- **zenehallgatás,**
- **nemzeti ünnepekről való megemlékezés,**
- **színházi előadások, múzeumok, kiállítások megtekintése,**
- **egészséges életmóddal, egészségmegőrzéssel kapcsolatos előadások,**
- **karácsonyi ünnepség előkészületeiben való segédkezés, díszek készítése**
- **nőnap, Idősek Világnapja, névnapok, születésnapok ünneplése,**
- **varrás, hímzés,**
- **megemlékezés az elhunyt klubtagokról,**
- **hajvágás, pedikűr,**
- **kirándulások szervezése.**

## **II. Az alapellátottak köre**

A nappali ellátásban részesülők köre (a szociális törvényben meghatározottak szerint):

- elsősorban a saját otthonukban élő
- a tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek.

Az ellátottakra jellemző a magas átlagéletkor, az időskorra jellemző krónikus betegségek, valamint az elmagányosodás. A házastárs elvesztése, valamint az atomizált családok az idős ember életvezetését nehezíti, melyben az idősek klubja a társas kapcsolatok fejlesztésével valamint fizikális szükségleteik kielégítésével segíteni igyekszik.

## **III. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége**

### *3.1. A feladatellátás szakmai tartalma*

- **biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.**

### *3.2. A biztosított szolgáltatások formái*

- **napközbeni tartózkodás biztosítása – az ellátottak részére a napközbeni tartózkodásra biztosít megfelelő közösségi körülményeket szakemberek segítségével.**
- **társas kapcsolatok kialakításának és fenntartásának biztosítása – biztosítja az ellátottak számára a társalgási lehetőségeket, új társas kapcsolatok kialakítását, a meglévők megtartását. Ennek érdekében különböző programokat szervez, ami az ellátást igénybe vevők korának, egészségi állapotának, képességeinek és igényének figyelembevételével történik.**
- **fizikai ellátás – szükség esetén létfontosságú személyi szükségletek kielégítése, igény szerint meleg étel biztosítása.**
- **mentális gondozás – ennek során alapvető cél a klubtagok társas kapcsolatainak megtartása, függőségi érzésének oldása, az öregségtudat, a kóros betegségtudat leküzdése, az izoláció felismerése és oldása. Ellátottjaink többsége magányosan él, kapcsolataik beszűkültek. Feladatunk magányuk oldása, kapcsolataik gondozása, közösségbe való**

**beilleszkedésük támogatása, a lelki sérülések megfelelő gondozása, segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartásban, krízishelyzetek kialakulásának megelőzése.**

- **egészségügyi ellátás biztosítása – egészségügyi előadások és szűrővizsgálatok szervezése: felkérés útján egészségügyi szakemberek tartanak előadást az egészséges életmódról, egészségmegőrzésről, helyes táplálkozásról. Szükség szerint az egészségügyi alapellátás megszervezése, a szakellátásokhoz való hozzájutás segítése.**
- **foglalkozások – a testi-lelki egészség fenntartása, valamint a mentális megbetegedések kialakulásának megelőzése érdekében az igénybe vevők részére koruknak, egészségi állapotuknak megfelelő elfoglaltság biztosítása, felolvasás, kreatív ajándékok, díszek készítése, kvízzjátékok, asszociációs és memóriafejlesztő tréningek szervezése.**
- **szabadidős programok szervezése – az ellátást igénybe vevők mentális és egészségügyi állapotának megfelelően sajtótermék, könyv, kártya és társasjáték biztosítása, rendezvények szervezése.**
- **hivatalos ügyek intézésének segítése – információnyújtás pénzügyi ellátások formáiról és igénybevitelének feltételeiről.**
- **életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése**
- **munkavégzés lehetőségének szervezése**
- **speciális önszerveződő csoportok támogatása, működésének, szervezésének segítése.**

### ***3.3. Alapvető higiéniai szükségletek kielégítése***

*A feladatellátás tartalma:*

- A személyes tisztálkodás
- Biztosítja az ellátottak számára a személyes higiénia fenntartásához a megfelelő helyiségeket és eszközöket, illetve szükség esetén segítséget nyújt az ellátottak részére a higiéniai feladatok ellátásában.
- Biztosítja az ellátottak számára a személyes ruházat tisztításához a megfelelő helyiségeket és eszközöket, illetve szükség esetén segítséget nyújt az ellátottak részére a tisztítási feladatok ellátásában.

*A feladatellátás módja:*

- Megfelelő tiszta helyiségek biztosítása, tiszta törülközők és tisztálkodási szerekkel, illetve mosószerekkel való ellátás. A rászoruló ellátottaknak személyes segítség a tisztálkodási feladatok, illetve a ruházat tisztításának feladatai ellátásában.

*A feladatellátás rendszeressége:*

- rendszeresen
- **szükség szerint**

### ***Az alapellátáson túl nyújtott szolgáltatások köre:***

- **fodrászat**
- **pedikűr**
- **gyógytorna**
- **reggeli, uzsonna**

### **3.5. A megvalósítás várható következményeinek eredményességének az ellátórendszerben betöltött szerepe és hatása:**

Az idősek nappali ellátása Vác Város szociális ellátórendszerébe tevékenyen beépül, szolgáltatásával szoros integrációban van az idősek bentlakásos ellátásával, a házisegítségnyújtással, és a családsegítéssel. Ennek köszönhetően az igénybevevők aktivitásuk megtartása mellett önálló képességük erejéig a számukra szükséges mértékű és jellegű szolgáltatást választhatják az ellátórendszerben. Az idősek klubja ezzel a szolgáltatással hozzájárul ahhoz, hogy a szociális ellátást igénybe vevő minél tovább a saját környezetében autonóm életet élve segítséget kaphasson az ellátó rendszerben.

### **3.6. Más intézményekkel való együttműködés módja:**

Az Intézmény a szélesebb körű társadalmi bázis biztosítása érdekében együttműködik:

- Vác Városban működő szociális és egészségügyi intézmények
- Vitéz János Római Katolikus Tanítóképző főiskola
- Apor Vilmos Római Katolikus Tanítóképző főiskola
- Alap és középfokú oktatási intézményekkel
- OVDB (egészségügyi szolgáltatások, szociális gondozás és sport területén)
- Nyugdíjasklubok
- Életet az Éveknek Szövetség,
- Mozgáskorlátozottak Közép-magyarországi Regionális Egyesületével,
- Vác Város Önkormányzat Szociális Szolgáltatások Háza
- Vác Város Önkormányzat Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye
- Siketek és Nagyothallók Országos Szövetségének váci Egyesülete
- Életút Alapítvány
- Magyar Vöröskereszt váci Körzet
- Vác Egyházmegyei Katitász
- Czázár András Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Szakiskola
- Társintézmények (Fővárosi Önkormányzat Idősek Otthona Visegrád, Vámosmikola, Migazzi Idősek Otthona Verőce)
- Magosfa Alapítvány.

Az intézményi együttműködés keretében közös konferenciák, szakmai megbeszélések, munkacsoportonkénti TEAM munka, mely a szakmai munka segítését, valamint minőségi javulását célozza. Társintézményekkel való együttműködés az ellátottak foglalkoztatásában és mentálhigiénés gondozásában is jelentős segítséget jelent. Közösen szervezett programjaink keretében az ellátottaink társas kapcsolatainak javítását segítjük.

### 3.7. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja.

Intézményünk nagy hangsúlyt fektet arra, hogy az általunk nyújtott valamennyi szolgáltatásról a potenciális és a tényleges igénybevevők széleskörű, korrekt, pontos tájékoztatást kapjanak. Az egyes szolgáltatások működési rendjéről, a biztosított szolgáltatások tartalmáról az igénybevétel jogosultsági feltételeiről és módjáról a szolgáltatásért fizetendő térítési díjak szabályairól folyamatosan tájékoztatjuk az ellátási területükön élő ellátottakat és a lakosságot.

#### Tájékoztatók közzétételének módja, formái:

- Szolgáltatásokról készített tájékoztató szórólapok készítése és eljuttatása a kapcsolati hálóval rendelkező szervezetekhez.
- Helyi újságban megjelenő tájékoztatók, interjúk.
- Az interneten közzétett információk, az intézmény honlapja folyamatosan naprakész információkat tartalmaz, mely mindenki számára elérhető a [www.vac.hu](http://www.vac.hu), [www.idosothonvac.hu](http://www.idosothonvac.hu) honlapcímeiken.

## **IV.**

### **Az ellátás igénybevételének módja**

Az Intézményben nyújtott ellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérésére, indítványára történik.

Amennyiben az ellátást igénylő cselekvésképtelen, a kérelmet, indítványt a törvényes képviselője terjeszti elő. A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmét, indítványát törvényes képviselőjének beleegyezésével terjesztheti elő.

A kérelmet az Intézményvezetőhöz kell benyújtani.

Az intézményi jogviszony keletkezését az Intézmény igazgatójának intézkedése alapozza meg. Döntéséről írásban értesíti az igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Amennyiben az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az Intézmény igazgatójának döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az Intézményvezető az ellátás igénybevételének megkezdésekor az ellátást igénylővel, illetőleg törvényes képviselőjével „Megállapodást” köt. Az Intézmény vezetője a „Megállapodást” 15 napon belül megküldi a fenntartónak.

A „Megállapodás” tartalmazza:



- az intézményi ellátás időtartamát,
- az Intézmény által nyújtott szolgáltatások formáját, módját, körét, helyét.
- A térítési díjfizetés rendjét,
- a panaszjog gyakorlásának módját,
- az intézményi jogviszony megszüntetés eseteit.

Az Intézményvezető az ellátásra vonatkozó igények alapján, az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők elhelyezéséről.

Az Intézményvezető az ellátást igénylő soron kívüli elhelyezéséről gondoskodik, ha annak helyzete a soron kívüli elhelyezést indokolja. A soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igényt a kérelemben fel kell tüntetni.

Soron kívüli ellátás biztosítását különösen az alapozza meg, ha az ellátást kérő:

- önmaga ellátására csak részben képes, és nincs olyan hozzátartozója, aki ellátásáról napközben gondoskodik,
- soron kívüli elhelyezése a háziorvos, kezelőorvos szakvéleménye szerint indokolt,
- szociális helyzetében, egészségi állapotában olyan kedvezőtlen változás következett be, amely miatt soron kívüli elhelyezése vált szükségessé,

A soron kívüli elhelyezés iránti igény sorrendben megelőzi a többi kérelmet.

Több soron kívüli elhelyezési igény esetén az Intézmény igazgatója haladéktalanul intézkedik az előgondozás lefolytatásáról. Ezt követően dönt az ellátást kérők elhelyezésének sorrendjéről.

Az ellátást igénybe vevő panasszal fordulhat az Intézmény igazgatójához az ellátottjogi képviselőhöz, ha az Intézmény a „Megállapodás”-ban vállalt kötelezettségeket nem teljesíti. Amennyiben az ellátást igénybe vevő személy az igazgató intézkedését vitatja, a fenntartóhoz fordulhat.

### **Az intézményi jogviszony megszűnése**

**Az intézményi jogviszony megszűnik:**

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott időre szóló megállapodás lejártával.

**Az intézményi jogviszony megszüntetésre kerül:**

- az ellátást igénybe vevő saját, írásban történő kérésére,
- az ellátott előzetes bejelentés nélkül a szolgáltatást 30 napot meghaladó ideig nem veszi igénybe,
- az ellátott az intézmény házirendjét súlyosan megszegi.

## **V. Térítési díj**

A nappali ellátás szolgáltatásért, térítési díjat, a mindenkor hatályos önkormányzati rendelkezés szerint kell megfizetni.

A térítési díjat az igénybevételt követő hónap 10. napjáig az intézmény által megbízott pénztárosnál, vagy a megállapodásban vállalt feltételek szerint kell megfizetni.

## **VI. Az alap ellátás és az igénybevevők közötti kapcsolattartás módjai**

Az alap ellátás és az igénybevevők közötti kapcsolattartásnak több módja van. A kapcsolat lehet közvetett és közvetlen is.

Közvetett a kapcsolat akkor, ha az igénybevevő és a szolgáltatást végző nem közvetlenül kommunikálnak adott ügyben, hanem az önkormányzati hivatal közbeiktatásával.

Közvetlen a kapcsolattartás akkor, ha az igénybevevő közvetlenül az alap ellátást végző személlyel lép kapcsolatba, és bízza rá adott igénye intézését.

Lehetséges kapcsolattartási módok:

- az önkormányzat rendelete alapján
- alanyi jogon igénybe vehető szolgáltatás esetében a kapcsolattartás az igénybevétel során történik,
- nem alanyi jogon igénybe vehető szolgáltatás esetében a szolgáltatás igénybevételének jelzése történhet szóban, írásos kérelem átadásával, ahol a kérelem továbbítója az ellátást végző. A kérelmező igényét jelezheti az önkormányzat hivatalánál is.
- felmerülő probléma vagy akadályoztatottság esetén a szolgáltatást nyújtó ügyei intézésében segíti a szolgáltatást igénybe vevőt.

## **VII. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

*Az ellátottak jogai:*

Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szolgáltatás által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szolgáltatás biztosítása során az egyenlő bánásmód elvét meg kell tartani.

A szolgáltatás az általa biztosított ellátást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel:

- az élethez, emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi-lelki egészséghez való jogra.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az ellátó köteles biztosítani, hogy az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő, valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

*A szolgáltatást végzők jogai:*

A nappali ellátást végzők esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk ember méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

## VIII.

### **Az intézményre vonatkozó szakmai információk**

A személyes gondoskodást végző személyeknek a létszáma és szakképzettsége a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szervezeti rendnek megfelelő bontásban:

<b>Munkakör megnevezése</b>	<b>Létszám</b>	<b>Szakképzettsége</b>
Klubvezető	1	Szociális asszisztens Általános iskolai tanító
Szociális ápoló-gondozó	2	Szociális gondozó-ápoló
Takarító-tálaló	1	-