



Vác Város Önkormányzat
Emberi Kapcsolatok Bizottsága

ELŐTERJESZTÉS

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Emberi Kapcsolatok Bizottsága
2024. év november hónap 11. napi ülésére

Szám: 5/951-2/2024
Tárgy: Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda 2023/2024-cs nevelési év
beszámolója, 2024/2025-ös nevelési évi Munkaterve,
Pedagógiai Program és Háziarend
Melléklet: Docadminra feltöltve (211 oldal)
Előterjesztő: Kárpáti-Kelemen Katalin Emberi Kapcsolatok Bizottság elnöke
Készítette: Székelyné Angi Emőke Imola osztályvezető
Előadó: Székelyné Angi Emőke Imola osztályvezető

Előzmény/korábbi

döntés:

Terjedelem: 213 oldal

Bizottsági tárgyalások:

Döntéshozatal módja: nyilvános ülés (Mötv. 46. § (1))
egyszerű többség (Mötv. 47. § (2))

Törvényességi

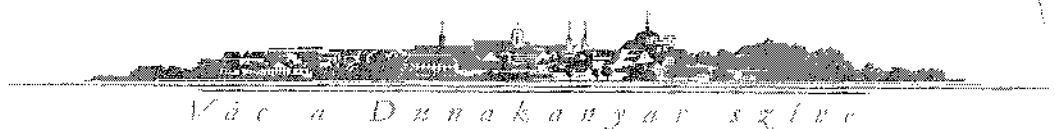
véleményezésre bemutatva dr. Bartók-Palotai Hajnalka
Jogi osztály ov.

Törvényességi észrevétel: dr. Zsida Szilvia Jegyző

Nincs / az alábbi:

Véleményezésre
megkapta:

Matkovich Ilona Zsuzsanna Polgármester



Tisztelt Emberi Kapcsolatok Bizottsága!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdése g), i) és j) pontja szerint a fenntartó
- jóváhagyja a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, éves munkatervét, dönt a beszámoló elfogadásáról, és ellenőrzi a házirendet.

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 2/2022. (I.19.) számú önkormányzati rendelet 3. melléklete szerint az Emberi Kapcsolatok Bizottsága átruházott hatáskörében eljárva jóváhagyja az óvodák éves munkatervét, beszámolóját.

A Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda intézményvezetője a 2023/2024 nevelési évre vonatkozó beszámolóját, a 2024/2025 nevelési évre vonatkozó munkatervét, valamint a Pedagógiai Programot és a Házirendet, melyet megküldött jóváhagyásra a fenntartónak.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a mellékletben megtalálható beszámolót, munkatervet, pedagógiai programot és házirendet fogadja el.

Vác, 2024. október 25.

Kárpáti-Kelemen Katalin sk.
bizottság elnöke

1. számú Határozati javaslat:

Vác Város Önkormányzat Képviselő - testület Emberi Kapcsolatok Bizottsága átruházott hatáskörében eljárva úgy dönt, hogy a Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda 2023/2024-as nevelési évre vonatkozó beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Igazgatási és Szociális Osztályvezető

2. számú Határozati javaslat:

Vác Város Önkormányzat Képviselő - testület Emberi Kapcsolatok Bizottsága átruházott hatáskörében eljárva úgy dönt, hogy a Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda 2024/2025-es nevelési évre vonatkozó munkatervét elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Igazgatási és Szociális Osztályvezető

3. számú Határozati javaslat:

Vác Város Önkormányzat Képviselő - testület Emberi Kapcsolatok Bizottsága átruházott hatáskörében eljárva úgy dönt, hogy a Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda Pedagógiai Programját elfogadja.

Határidő: azonnal

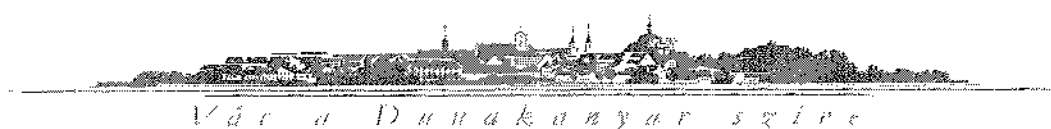
Felelős: Igazgatási és Szociális Osztályvezető

4. számú Határozati javaslat:

Vác Város Önkormányzat Képviselő - testület Emberi Kapcsolatok Bizottsága átruházott hatáskörében eljárva úgy dönt, hogy a Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda Házirendjét elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Igazgatási és Szociális Osztályvezető



Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda
2600 Vác, Nyár u. 1.
OM: 032736



Beszámoló 2023/2024

Intézmény OM- azonosítója: 032736	Igazgató: Kovács Ágnes
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Somogyi-Nagy Réka	Alkalmazotti közösség nevében: Trieb Anikó
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

Pedagógiai folyamatok - Tervezés

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	Dokumentum felülvizsgálata – törvényi megfeleltetés	- A módosítás a törvényi változások tükrében, illetve a tagóvodák egyéni arculatának aktualizálásával megtörtént.
SZMSZ	Dokumentum felülvizsgálata – törvényi megfeleltetés	- jogszabályváltozás miatt módosításra volt szükség, a módosított SZMSZ-t az alkalmazotti közösség egyhangúlag elfogadta, fenntartói jóváhagyta.
Továbbképzési terv	Dokumentum aktualizálása – a 7 éves továbbképzési program teljesítése	- leginkább online képzési lehetőségekkel éltünk, 1 fő módszertani képzésen vett részt, 1 fő munkavédelmi megbízottként kötelező továbbképzésen vett részt. - 2 fő tagóvoda igazgató szakvizsgát adó Közoktatás vezetői képzésen a 2. félévet teljesítette. - 2 fő pedagógiai asszisztens óvodapedagógus szakon főiskolai képzésben vett részt, sikeresen teljesítettek a félévek vizsgáin.
Önértékelési program	Adott évre aktualizálni	- Intézményi tanfelügyelethez kapcsolódó önértékelési feladatok elvégzése megtörtént. - A Szülői és a Partneri elégedettség vizsgálat megtörtént, az intézkedési tervek elkészültek.
Etikai kódex	Dokumentum felülvizsgálata	- módosításra nem volt szükség.

Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok →	Kapcsolódó feladatok
Házirend	Dokumentum felülvizsgálata – törvényi megfeleltetés	- a szükséges módosítás megtörtént.
Iratkezelési szabályzat	Dokumentum felülvizsgálata – törvényi megfeleltetés	- Belső ellenőrzés jelentése alapján intézkedési terv készült, a szükséges módosítást elvégeztük.
GDPR szabályzat	Dokumentum felülvizsgálata – törvényi megfeleltetés	- módosításra nem volt szükség.
Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre alapozott intézkedési tervek	Az intézkedési tervet határidőre feltölteni az Oktatási Hivatal elektronikus felületére	- az intézkedési terv elkészült, felületre történő feltöltése határidőre megtörtént.

1.2. Megvalósítás

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok (Kiemelések a 2023-2024. nevelési év munkatervéből)	Munkatervi célok, feladatok megvalósulása 2023-2024
1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK Pedagógiai folyamatok - Tervezés	
A szakmai munkaközösség eredményeinek felhasználása	- A szakmai munkaközösség módszertani ajánlásai, szakirodalom gyűjteménye, produktumai megosztásra kerültek a tagóvodák között, lehetőséget adva arra, hogy azok megjelenjenek a pedagógusok tervező munkájában és beépüljenek a gyakorlatba is.

Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok (Kiemelések a 2023-2024. nevelési év munkatervéből)	Munkatervi célok, feladatok megvalósulása 2023-2024
- Szakmai munkaközösségek téma és működésbeli eredményei:	- A fejlesztőpedagógiai vizsgálatok, mérések több csoportban is beépültek a gyakorlatba. - Idén továbbra is 2 intézményi szintű szakmai munkaközösséget működtettünk: Fejlesztőpedagógiai, illetve tehetséggondozói témakörben. Mindkettőre nagy volt az érdeklődés, időnként a pedagógushiány nehezítette meg a foglalkozáson való részvételt. A szakmai munkaközösség vezetők törekedtek arra, hogy az elmélet mellett jól használható gyakorlati ötleteket, eszközöket is kapjanak a kollégák, tehetséggondozás témában mindez egy drive mappában került megosztásra. - Fejlesztőpedagógia témában az új tagok elméleti kérdésekkel (alapfogalmak, idegrendszeri érés, MSSST felmérés, Sindelar mérés, ADHD) foglalkoztak, a régi tagok eszmegbeszéléseken vettek részt. Mindkét téma nagy érdeklődést váltott ki, a pedagógusok sok segítséget kaptak. - Tagóvodai szinten <u>mesélés-bábozás</u> témában az év során előadásokat szerveztek ünnepkörökhöz kötve; mese-vers kezdeményezésen hospitáltak, illetve népmesei motívumokkal díszítették a bejárat és a folyosó falát. <u>Homloklebeny terápia</u> témában elméleti és gyakorlati ismeretekhez jutottak a pedagógusok, amit beépítettek napi tevékenységeikbe. <u>Újrahasznosítás</u> témában csoportonként játékdélután keretében készítettek újrahasznosított anyagokból dekorációt, díszeket ünnepekhez kötve, a szülőket bevonva.
Intézményi arculat - A partneri igénymérések és a Pedagógiai Program beválás vizsgálatának eredményeire alapozottan az intézmény pedagógiai jövőképeinek felülvizsgálata, szükség szerinti korrekciója.	- A partneri igénymérés nem mutatott korrekció igényt, a felülvizsgálat eredménye alapján az intézmény pedagógiai jövőképét aktualizáltuk,

Fejlesztethezőségek, fejlesztési irányok (Kiemelések a 2023-2024. nevelési év munkatervéből)	Munkatervi célok, feladatok megvalósulása 2023-2024
	- a tagóvodák egyéni arculatának kiegészítésére Csányi krt-i tagóvodában került sor, a Boldogság program került be új elemként.
Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés	
Önértékelések eredményeire alapozott fejlesztethezőségek: - Tehetségígéretes gyermekek gondozása - IKT eszközök használata - Egységes elvek szerinti dokumentációvezetés	- A tehetséggondozás gyakorlati alkalmazásának lehetőségeit a szakmai munkaközösség dolgozta fel és adta tovább a kollégáknak. - A dokumentációk és a Pedagógiai Programhoz igazodó, azzal koherens, egységes csoportnapló elektronikus vezetését az OVPED program bevezetésével valósítottuk meg, ezzel a digitális eszközök használatában való jártasságot is erősítettük, valamint egyszerűbbé és gyorsabbá vált az ellenőrzés is. A program jól használható, nagymértékben megkönnyítette az adminisztrációs feladatok elvégzését, a mulasztások vezetése és azok igazolása is egyszerűbbé vált, örömmel használtuk volna továbbra is. Sajnos erről le kell mondanunk, az OviKréta kötelező bevezetése melletti használata óriási többletmunka lenne a pedagógusok számára, ezt nem várom el tőlük. - Kiemelt témaként a reflexió szerepelt a vezetői ellenőrzésben, egyre többen alkalmazzák megfelelően, reálisan látva saját tevékenységüket.
A nevelési gyakorlathoz rendelhető fejlesztethezőségek:	- Gyermeki önértékelés, problémamegoldás erősítése és konfliktuskezelés korcsoporton szinten témában nevelőtestületi értekezleten tartottunk ötletbörzét, saját élményeket osztottak meg egymással a kollégák, véleménycserével. - Kommunikáció fejlesztése témával szakmai műhelymunka keretében foglalkoztunk, a POK által szervezett „Erőszakmentes,

Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok (Kiemelések a 2023-2024. nevelési év munkatervéből)	Munkatervi célok, feladatok megvalósulása 2023-2024
	együttműködő kommunikáció” elnevezésű továbbképzésen vettek részt kollégák.
- Az önértékelésekre alapozottan készüljön egyfajta belső szakmai adatbázis az erősségekről és fejleszthetőségekről, melyet használhatunk a tudásmegosztás és mentorálás során.	- Nevelőtestületi értekezleten történt az erősségek bemutatása, ezzel tudásmegosztás.
Az önértékelési rendszer működtetése	- Az önértékelési csoport megfelelően működött, a feladatokat elvégezték. A csoport munkájának szélesebb körben történő bemutatása nevelőtestületi értekezleten történt meg.
Vezetői hatékonyság és eredményesség Belső vezetőképző kurzus keretében a vezetői ellenőrzés, értékelés és a kommunikáció kompetencia terület áttekintése, fejlesztése. Kiemelt a visszacsatolás megfelelő alkalmazása.	- A csoportnapló ellenőrzését az OVPED program használata nagymértékben megkönnyítette. Tagóvoda vezetői értekezlet keretében többször adtunk át egymásnak gyakorlati tanácsokat a hatékony vezetői kommunikáció témájában, a visszacsatolás lehetőségeit átbeszéltük, jelentőségét erősítettem kollégáimban.
Teljesítményértékelésben kompetencia területek fejleszthetősége Felkészülés a teljesítményértékelés központi szempontrendszerének alkalmazására, a kompetencia területek elvárásainak megismerése által.	- Az új teljesítmény értékelési rendszert (TÉR) megismertük, nevelőtestületi értekezleten tájékoztatást kaptak a kollégák. Kidolgoztuk az intézményre vonatkozó pedagógusi, igazgatói és gyógypedagógusi kompetencia területek pontozási rendszerét, az egyéni teljesítménycélok meghatározásra és jóváhagyásra kerültek a határidők betartásával.
Minősítési eljárás:	- A változó jogszabályokat megismertük. - 1 fő pedagógus sikeres gyakornoki vizsgát tett, nagyon jó eredménnyel.
Pedagógiai folyamatok - Értékelés	
Fejlődési napló használhatósága - a mérhetőség bevalásának vizsgálata	- Az OVPED program elektronikus fejlődési naplója sok újdonságot hozott, a mérések eredménye nem mindig tükrözte a valóságot, a saját kidolgozott mérési rendszerünk számunkra jobban használható.

Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok (Kiemelések a 2023-2024. nevelési év munkatervéből)	Munkatervi célok, feladatok megvalósulása 2023-2024
A gyermekek fejlettség állapot mérésére alapozott fejleszthetőség - fejlesztési tervek hatékony megvalósulása, OVPED program által generált fejlesztési tervek bevalásának vizsgálata – nevelőtestületi megbeszélés a témában	- OVPED program által generált fejlesztési tervek jól használhatóak voltak, nagyban segítették és megkönnyítették a pedagógusok munkáját.
Pedagógiai folyamatok - <i>Korrekcio</i>	
Beiskolázási terv	- Ingyenes/online képzések még hatékonyabb kihasználása szükséges
Házirend - hiányzások jelentése és igazolása, - étkezés igénylése és lemondása megfelelő időben	- a hiányzások jelentése és igazolása és az étkezés megfelelő időben történő igénylése és lemondása már gördülékenyebben megy, egy esetben volt szükség a szülővel való megbeszélésen részt vennem.
PP Ünnepek, hagyományok felülvizsgálata, szükség szerint módosítás.	- A tagóvodák egyéni arculatában az ünnepek, hagyományok módosítása megtörtént.
Önértékelési program	- Tanfelügyeleti ellenőrzés előírásai szerinti önértékelés megtörtént.
Adatkezelési szabályzat GDPR tartalmak munkaterületenkénti célirányos értelmezése, betartása, nyomtatványok frissítése	- GDPR tartalmak munkaterületenkénti célirányos értelmezése, nyomtatványok frissítése megtörtént.
Panaszkezelési szabályzat	- Panaszkezelési szabályzat ismertetése megtörtént.
Gyakornoki szabályzat Felülvizsgálat az intézményi gyakorlat és tapasztalatok tükrében.	- Felülvizsgálat az intézményi gyakorlat és tapasztalatok tükrében megtörtént, a gyakornok esetében így alkalmaztuk.
2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	
Személyiségfejlesztés - Az SNI, BTMN gyermekekkel történő foglalkozás gyakorlatának további fejlesztése (gyógypedagógussal esetmegbeszélés). - Kiemelt feladat: konfliktuskezelés, agresszió csökkentése	- Az SNI, BTMN gyermekekkel történő foglalkozás gyakorlatának fejlesztésében gyógypedagógusunk szakmai munkaközösség keretében segített.

Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok (Kiemelések a 2023-2024. nevelési év munkatervéből)	Munkatervi célok, feladatok megvalósulása 2023-2024
	- konfliktuskezelés, agresszió csökkentése témában POK továbbképzésen vettek részt kollégák, az ott szerzett ismereteket nevelőtestületi értekezleten osztották meg.
Közösségfejlesztés	
Szülői értekezletek	- A Púétv. tartalmához igazodóan kiemelt szülői értekezleti téma volt a 2023-2024. nevelési évben: kötelező óvodába járás előírásai, tankötelesség teljesítése 6 éves kortól, felmentés szabályai, külföldre távozás bejelentésének kötelezettsége.
Nyílt nap az óvodába járó gyermekek szülei részére	- Szokásos módon, egyéni egyeztetés alapján történt.
Csoporttal együtt szervezett családi programok	- Ősszel a Gyadai Kalandtúrán vett részt Eötvös utcai tagóvodánk nagycsoportja, - Márton-nap, lámpás felvonulás szervezése Csányi krt-i és Nyár u-i tagóvodában, - Mikulásváráshoz igazítva a Városi Sportfesztiválon való részvétel a nagycsoportosok és szüleik számára, - Tavasztól pedig lehetőség nyílt a családok bevonásával közös programok szervezésére, ebben örömmel vettek részt (Családi nap, Kicsik és Nagyik Program, kirándulások)
Családokat támogató programok, pld. vásárok, gyűjtések	- Nevelőtestületi értekezleten osztották meg a tagóvodák egymással tapasztalataikat.
3. EREDMÉNYEK	
Beiskolázás eredményessége	- A gyermekek személyes, és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák alkalmazása megtörtént, beillesztettük intézményi dokumentációnkba - a felmérés eredményein alapuló egyéni fejlesztési tervek hatékonyan segítették elő az eredményes beiskolázást. (OVPEP program)

Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok (Kiemelések a 2023-2024. nevelési év munkatervéből)	Munkatervi célok, feladatok megvalósulása 2023-2024
	- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése érdekében a családok tudatosabb bevonása szülői értekezleten és fogadó órán történt. - Évismétlő nagycsoportok óvodapedagógusai részére az egyéni fejlesztési tervek átdolgozásával, egységesítésével nyújtottunk segítséget.
Partneri igény és elégedettség mérés eredményeire alapozott fejlesztések: - Szülői elégedettség vizsgálat lefolytatása a nevelési évben. - Igény szerint kapcsolatfelvétel az érintett külső partnerekkel – a vizsgálati eredményekre készített intézkedési tervek megvalósulására történő visszacsatolások	- a szülői elégedettség mérés megtörtént. - a mérési eredmények alapján elkészítettük az intézkedési terveket, megvalósításukat elkezdtük. - a partneri elégedettség mérés megtörtént. - a mérési eredmények alapján elkészítettük az intézkedési terveket, megvalósításukat elkezdtük. - A megvalósulásra történő visszacsatolások folyamatban vannak.
Tehetséggondozás	- leginkább egyéni fejlesztés formájában valósult meg.
Panaszkezelés	- Panaszkezelésre nem volt szükség, vagy tagóvodai szinten megtörtént.
Erkölcsei - anyagi elismerési formák bővítése	- Továbbra is feladat.
4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	
Szakmai munkaközösségek működése Szakmai munkaközösségek tervezett tartalmi intézményi szinten: • Tehetséggondozás • Fejlesztőpedagógia - Esetmegbeszélések útján személyiségfejlesztő kompetenciák erősítése • Érzékenyítés Szakmai munkaközösségek tervezett tartalmi tagóvodai szinten:	Szakmai munkaközösségek az alábbi témákban működtek: • Fejlesztőpedagógia – intézményi szinten nagy sikerrel megvalósult • Tehetséggondozás – intézményi szinten megvalósult • Mese-vers a mindennapokban és az ünnepeken – tagóvodai szinten valósult meg • Környezetvédelem - Fenntarthatóság – újrahasznosítás témában tagóvodai szinten valósult meg.

Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok (Kiemelések a 2023-2024. nevelési év munkatervéből)	Munkatervi célok, feladatok megvalósulása 2023-2024
• mese-vers a mindennapokban és az ünnepeken, dramatizálás • Környezetvédelem • Homloklebeny terápia	
Szakmai munkacsoportok működése	- Az új pedagógus és pedagógiai asszisztensek tájékoztatása, felkészítése a PP tartalmáról, gyakorlati megvalósításáról, nevelési gyakorlatunkról megtörtént.
Munkaértekezletek	- Tagóvodai szinten a tervezettek szerint megtörtént.
Elektronikus kapcsolattartás	- Minden tagóvodával megfelelően működik.
5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	
Értekezletek, megbeszélések	- Igényeknek megfelelően a felelősök részt vettek (Városi vezetői értekezletek, Gyermekvédelmi konferencia, Pedagógiai Szakszolgálati konferencia), - Szülői értekezletek témái aktualitást figyelembe véve történt.
Ünnepek, rendezvények	- A vezető, tagóvoda vezető vagy az általa delegált pedagógus részvételével történt.
6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI	
Tárgyi, infrastrukturális feltételek	- Udvari játékok fejlesztése, telepítése fenntartói és alapítványi segítséggel történt (Hársfa u-i tagóvoda). - Energetikai pályázat keretében az épület korszerűsítése a Nyár u-i tagóvodában a pince szerkezeti megerősítésével elkezdődött.
Személyi feltételek - Üres pedagógus állások betöltése (nyugdíjasok alkalmazásával is)	- 8 üres pedagógus álláshelyből 2 helyet sikerült betölteni nyugdíjas alkalmazásával, - a további hiányzó pedagógusokat a fenntartó jóváhagyásával pedagógiai asszisztensek felvételével pótoltuk. - Fenntartói engedéllyel kialakíthattunk egy fejlesztőpedagógusi álláshelyet, amit sikeresen betöltöttek, a

Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok (Kiemelések a 2023-2024. nevelési év munkatervéből)	Munkatervi célok, feladatok megvalósulása 2023-2024
	következő nevelési évben ezzel a tevékenységgel is emelhetjük pedagógiai munkák színvonalát.
Szervezeti feltételek - Tudásmegosztás – Képző intézmények hallgatói számára gyakorlati képzés támogatása a 2023/2024 nevelési évben is	- Tudásmegosztás – Képző intézmények hallgatóinak gyakorlati képzését támogattuk (dajkaképző, pedagógus képzés, gyógypedagógus képzés) - Tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatok megosztását bemutató foglalkozással, belső hospitálással, intézményen belül elektronikus vagy írott formában történő megosztással valósítottuk meg.
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	
A stratégiai dokumentumok és a tervezés-értékelés megfelelő kapcsolatának/összhangjának biztosítása.	- A csoport és egyéni szintekre lebontott tervekben (éves tanulási és nevelési tervek, tematikus és foglalkozás tervek, egyéni fejlesztési tervek) nyomon követhetők a Pedagógiai Program kiemelt céljai, valamint feladatai.
A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.	- A szakmai célok és tervek összehangolását a nevelőtestület a csoport szintű tervezés intézményi gyakorlatának felfrissítésével valósította meg, - Az OVPED program alkalmazása bevezetésre került.

1.3. Ellenőrzés

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

Külső ellenőrzés

A nevelési év során sor került a Magyar Államkincstár szervezésében lefolytatott szokásos normatíva elszámolás ellenőrzésre, különös tekintettel a minősült pedagógusok, valamint a nevelő munkát közvetlenül segítő munkatársak bérezésére, a statisztikai adatok megfelelőségére.

Az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése elektronikusan, az OVPED programban valósult meg:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolt és igazolatlan mulasztások dokumentációja.

Tanfelügyelettel érintettek köre:

Ellenőrzés jellege	Ellenőrzött intézmény	Időpont	Érintett vezető
Intézmény ellenőrzés	Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda	2024.04.16.	K. Á.

Az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés nagyon szép eredménnyel zárult, az összefoglaló értékelést a beszámoló mellékleteként csatolom.

Minősítő vizsgával / eljárással érintettek köre

Minősítés jellege	Érintett pedagógus	Időpont	Intézményi delegált
Minősítési eljárás	Lné P.K.	törlésre került	K. Á.
Gyakornoki minősítő vizsga	V.-V. E.	2024.05.28.	K. Á.

A minősítő vizsga sikeres volt, 83%-os eredménnyel Ped/I kategóriába került.

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS
ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV - AZ ÖNÉRTÉKELÉSEK ÜTEMEZÉSE

Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelésre kijelölt pedagógus	Adatgyűjtés időszaka	Megjegyzés
Székhely: Nyár u-i tagóvoda			
1.	K. A.	2024.02.20- 03.06.	Rendben lezajlott, intézkedési terv elkészült.

A 2023/2024. nevelési év általános ellenőrzési területei voltak:

- 1. Csoportnaplók ellenőrzése – teljes körű, kiemelten a nevelési tervek és a ráépülő értékelő feljegyzések (mindez digitálisan, OVPED programon belül.)**
2. Felvételi, előjegyzési napló – teljes körű, digitálisan
3. Felvételi- mulasztási naplók – teljes körű, digitálisan
4. Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése - felvételi előjegyzési napló – teljes körű
5. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer - teljes körű, digitálisan
6. Gyermekbalesetek megelőzése – teljes körű
7. Egészséges életmód – nevelési folyamatban
- 8. Konfliktuskezelés, agresszió csökkentése – megjelenítés a tervezésben és a nevelési folyamatban**
9. Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek- teljes körű
10. Munkaidő, munkafegyelem betartása (adminisztráció-jelenléti ív,) - technikai dolgozók, pedagógusok- szűrőpróba szerűen

11. Szakmai munkaközösség működése - szűrőpróba (munkaterv ellenőrzése)

12. Szakmai munka ellenőrzése – Kommunikáció a gyermekkel és a szülővel; fejlesztő játékok a csoportban; egyéni fejlesztés, differenciálás – nevelési folyamatban

Az ellenőrzések intézményi és tagóvodai szinten valósultak meg, ezekről jegyzőkönyv készült, melyet a tagóvoda vezetők leadtak az intézményvezető részére.

1.4. Értékelés

Pedagógiai folyamatok – Értékelés

Tervezett mérések:

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettségi állapota: - értelmi - beszéd - hallás - látás - mozgás	Óvodapedagógus	Minden gyermek (kötelező) nagycsoportosok	Visszacsatolás: Szülő	Fejlődési napló; folyamatos megfigyelés DIFER vizsgálat, MSSST felmérés	Évi 2 alkalom: november 15. április 31. nagycsoportban évente 1 alkalom aktualitásnak megfelelően	Óvodavezető Megvalósult

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
2.	Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintje	Óvodapedagógus	Minden tanköteles korú gyermek	Visszacsatolás: Szülő Szakmai munkaközösségek	Neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés	Beosztás szerint	Tagóvoda vezetők Megvalósult
3.	Önértékelésekhez kapcsolódó szülői elégedettség	Önértékelési kiscsoportok	Érintett pedagógus csoportjába járó gyermekek szülei	Visszacsatolás; Érintett pedagógus, intézményi szintről a nevelőtestület	Kérdőív	Önértékelési csoport feladatterve szerint 2024.január	Önértékelési kiscsoportok vezetői Megvalósult

4.	Szülők elégedettsége: Fejlettség állapot + Pedagógus hozzáadott érték	Intézményi Önértékelési team	Szülők (reprezentatív)	Visszacsatolás: Nevelőtestület, szülők	Kérdőív	2024. február	Önértékelési csoport vezetője Megvalósult
5.	Iskolák elégedettsége: Fejlettség állapot	Önértékelési team	Tanítónők	Visszacsatolás: Nevelőtestület,	Kérdőív: 1. osztályos volt óvodásaink vonatkozásában	2024. március	Önértékelési csoport vezetője Részben megvalósult
6.	Szülői értekezletekkel való elégedettség	Óvodapedagógus ok	Szülők, résztevők	Visszacsatolás: Nevelőtestület,	Kérdőívek, értékelő lapok	Alkalomszerű	Tagóvoda vezetők Következő évre tolódik

1.5. Korrekció

Pedagógiai folyamatok - *Korrekció*

Szabályozó dokumentumok, folyamatok	Szabályozandó terület	Szabályozást végzők	Határidő	Felelős
SZMSZ	Éves felülvizsgálat alapján	Szakmai munkaközösség vezetői	2024.04.30	óvodavezető Megvalósult
Házirend	Gyakorlathoz igazítás szükség szerint		2024.05.30	óvodavezető Megvalósult
Gyakornoki szabályzat	Felülvizsgálat az intézményi gyakorlat és tapasztalatok tükrében.		2024.03.31.	óvodavezető Megvalósult
Önértékelési program	Éves terv elkészítése, pedagógus önértékelés előkészítése.		2023.11.20.	BECS Megvalósult
Adatkezelési szabályzat	GDPR szabályzat frissítése, tartalmak munkaterületenkénti célirányos megismerése, értelmezése, betartása.		folyamatos	óvodavezető Megvalósult
Pedagógiai program	- Felülvizsgálat: A 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet szerinti ONAP-363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításai tartalmi megfelelőségének vizsgálata, megvalósulásíthatósága	PP szakmai munkaközösség	2024.08.30	óvodavezető Megvalósult
Beiskolázási terv	Ingyenes/online képzések hatékony kihasználása	Nevelőtestület tagjai	2024.03.15.	óvodavezető Megvalósult
Panaszkezelési szabályzat	Közös értelmezés		2024.05.30	óvodavezető Megvalósult

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2024.07.31.	Megvalósult tevékenységek
1.	Beírt gyermekek száma	253	Az októberi létszámhoz képest növekedés
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	7	Gyógypedagógusi és logopédusi fejlesztő munka
3.	HH gyermek	0	-
4.	HHH gyermek	0	-
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	2	Hátrányok kompenzálása csoportszinten
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	194	Nyomonkövetés
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	80	Nyomonkövetés
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	4	Nyomonkövetés
9.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	9	fejlesztés terv szerint, gyógypedagógus segítségével
10.	Félnapos óvodás gyermek	2	-
11.	Nem étkező	0	-
12.	Speciális étrendet igénylő gyermek	4	Nyomonkövetés
13.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	1	Nyomonkövetés

Gyermekevédelmi szakmai munkacsoport:

Folyamatosan együttműködtünk az érintett szociális segítővel, egy család megsegítésére, illetve mediátori tevékenységre volt szükség.

Megvalósult céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel – folyamatos volt.

- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében (csoportszinten, nevelési tervben kiemelve)
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal – szociális segítő bevonása megtörtént.
- Problémamegoldó képesség fejlesztése: Pedagógiai esetmegbeszélő kör működtetése intézményi szinten működött.

Figyelembe vettük:

- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a nehezebben kezelhető gyermekek számára - csoportszinten
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezett **kompetenciaszintek** betartásával végeztük.

Folyamatos feladat volt az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral – szükség esetén a korrekció megtörtént.

Gyermekvédelmi feladataink

Feladat	Időszak Határidő	Megjegyzés
Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, szakszolgálattal, fenntartóval.	aktuálisan	Első jelzést az óvodavezető és a tagóvoda vezető felé szükséges megtenni. Szülő-szülő közti konfliktus miatt illetve gyermekbántalmazás miatt volt rá szükség.
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről saját feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.	szeptember és aktuálisan	Nehezen nevelhető gyermekekről feljegyzés készült, gyógypedagógus segítséget adott. Elhanyagolás miatt folyamatos kapcsolattartás volt.
Konzultáció az óvoda vezetőjével: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai.	szeptember és aktuálisan	Megtörtént, szociális segítőt vontunk be.
Igényt szerinti tagóvoda vezető bevonása: részvétel családi beszélgetéseken (családlátogatásokon és fogadó órákon), hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel.	aktuálisan	Fogadó óra és csoportlátogatás megtörtént.
Októberi statisztikához adatok gyűjtése.	október 1.	Megtörtént.

Feladat	Időszak Határidő	Megjegyzés
Rászoruló gyermekek és családok feltérképezése, szükség esetén források keresése (pld. karácsonykor)	november 30.	Megtörtént. (Fenntartóval együttműködve)
Kibővített vezetői értekezleten, nevelőtestületi értekezleten (szóbeli) beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	április 18. május 30.	Szóban megtörtént.
Gyermekjóléti Szolgálat éves, a gyermekvédelmi felelősöknek szervezett szakmai programján való részvétel.	tavaszi	Tagóvodánkenti részvétellel megtörtént.
Írásbeli éves beszámoló készítése az egész éves gyermekvédelmi munkáról.	június 15.	Megtörtént.
Aktuális feladatok ellátása	feladatfüggő folyamatosan	Megtörtént.

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan:

Segítséget nyújtottunk a szülői kérdőívek kiosztásában, beszedésében és a PMPSZ-hez való visszajuttatásban.

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos, fogorvos	Védőnő
Minden tagóvoda	Fogorvossal kapcsolatfelvétel, tagóvodánkenti látogatás megtörtént.	Védőnőkkel folyamatosan tartottuk a kapcsolatot, probléma esetén értesítés után előre egyeztetett időpontban kijöttek az óvodába. Legtöbbször fejtetvesség miatt volt rá szükség, visszatérő probléma volt.

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

1.	Logopédiai ellátás	Pedagógiai Szakszolgálat útján történt, illetve a szülők magánúton biztosították a fejlesztést.
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Intézményi gyógypedagógus/ Pedagógiai Szakszolgálat útján történt, illetve a szülők magánúton biztosították a fejlesztést.
3.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Intézményi gyógypedagógus látta el.

4.	Pszichológiai ellátás (Nevelési Tanácsadó alkalmazottjaként)	Pedagógiai Szakszolgálat útján történt, illetve a szülők magánúton biztosították az ellátást.
5.	Hittan	Szülői beleegyezéssel, római katolikus hittan valósult meg tagóvodánként.

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások

Ssz.	Szolgáltatás tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
1.	Alapozó torna	Tné R.A. – Csányi krt-i tagóvoda	B. Ané
2.	Alapozó torna	Kenguru fejlesztő - Eötvös u-i tagóvoda - Nyár u-i tagóvoda	B. M. S-N. R.
3.	Angol ovi	M-Z.K. – Csányi krt-i tagóvoda	B. Ané
4.	Karate edzés	Sz.Sz. – Nyár u-i tagóvoda, Csányi krt-i tagóvoda	S-N. R. B. Ané

Zavartalanul folyt az év során, a szülők elégedettek voltak, a terembérlési díj bevétele is megfelelő volt.

2.2. Közösségfejlesztés

Közösségfejlesztés

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tartalmai és időpontjai

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Madárbarát lezáró program	2024.05.10.	óvodavezető Csányi krt-i tagóvodában az Eötvös u-i tagóvoda nagy csoportosainak részvételével valósult meg, nagy sikerrel, a többi tagóvoda saját szervezésben valósította meg.
2.	Városi Sportfesztivál	2023.12.07.	óvodavezető Sikeresen megvalósult.

A pedagógiai programban is megjelenített csoport szintű óvodai ünnepek és egyéb programok a tagóvoda vezetők beszámolója alapján sikeresen megvalósultak.

A pedagógiai programban megjelenített és azon felüli tagóvodai szintű óvodai ünnepek és egyéb programok megvalósult tartalmai és időpontjai:

Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
- Szüret, mustkészítés	szeptember 25.	Tagóvoda vezető Óvodapedagógusok
- Állatok Világnapja (okt.4.)	Október 4.	Tagóvoda vezető Óvodapedagógusok
- Frakk program	Október 02-13.	
- Állatvédelmi témahét		
- Ragadozó madár bemutató	Október 19.	
- Mihály napi vásár	November 6-10.	Tagóvoda vezető
- Márton nap		

- Mikulás az óvodában	December 6-i hét	Tagóvoda vezető
- Karácsonyi ünnepség, játékdélután a szülőkkel közösen	December 18-22.	Tagóvoda vezető Óvodapedagógusok
- Egészség hónap - Mackó doktor látogatása az óvodába	Január	Tagóvoda vezető
- Farsangi mulatság	Február	Tagóvoda vezető Óvodapedagógusok
- Sulizsák programban való részvétel	Február 3.	Tagóvoda vezető
- Bogárháton program	Március 6.	Tagóvoda vezető
- Március 15. megünneplése csoportonként	Március 11.	Tagóvoda vezető Óvodapedagógusok
- Víz világnapja (március 22.)	Március 21-25.	Tagóvoda vezető Óvodapedagógusok
- Húsvéti készülődés	Április 03-06.	Tagóvoda vezető Óvodapedagógusok
Föld napja (ápr.22.)	Április 19-22.	Tagóvoda vezető Óvodapedagógusok
- Anyák napja,	Április 24-28.	Tagóvoda vezető Óvodapedagógusok
- Madarak és fák napja Programzáró rendezvény tagóvodáinkban	Május 10.	Óvodavezető Tagóvoda vezető Óvodapedagógusok

Kirándulás Kihívás Napja	Május 19.	
Gyermeknap	Június	Tagóvoda vezető Óvodapedagógusok
Erdei óvoda	Június 24-26.	Tagóvoda vezető Óvodapedagógusok

3. Eredmények

Feladatok	Megvalósítás területei							Felelős
	1	2	3	4	5	6	7	
Beiskolázási mutatók javítása: az iskolai tanulmányaikat elkezdők számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében további hatékony együttműködés a családokkal.				x	x			Óvodavezető
Beiskolázási mutatók javítása - Iskolák elégedettségi mutatói Információk gyűjtése a város általános iskoláiból: Kapcsolatfelvétel az iskolákkal, elégedettség mérés.	x	x		x	x			Önértékelési team vezető
„Amire büszkék vagyunk” tartalmak tudatos tervezése, gyűjtése. Pld. - Program specifikus eredményeink - Szervezetfejlesztési eredményeink				x				tagóvoda vezetők
Gyermek megismerési technikák további megismerése és gyakorlati alkalmazása					x			Munkaközösség vezetők

„Amire büszkék vagyunk” tartalmak:

Csányi krt-i tagóvoda:

- Állatbarát Óvoda
- Örökös Zöld Óvoda cím
- Madárbarát Óvoda
- DDC pályázaton nyert összegből megvalósított Interaktív szabadtéri tanösvény és foglalkoztató
- Bogárkövet óvoda
- Virágos Vác díjazása
- Magyarország legszebb konyhakertje program díjazása

Nyár u-i tagóvoda:

- Zöld Óvoda II. szint
- Madárbarát Óvoda
- Megújult óvodaudvar

Hársfa u-i tagóvoda:

- Madárbarát Óvoda
- Megújult, energiatakarékos épület

Eötvös u-i tagóvoda:

- Madárbarát Óvoda
- Megújult udvari játékok

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Megvalósult Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Megjegyzések
1.	OVPED program bevezetése Tudásmegosztás: A külső továbbképzéseken résztvevő kollégák összefoglalói, beszámolóí	2023.10.30. Nyár u-i tagóvoda	Segítségnyújtás, bemutató program ismertetése az alkalmazásához. Ovped-team megalakítása a további segítségnyújtáshoz.
2.	A teljesítményértékelési rendszer (TÉR) kompetenciaterületei, szempontjai A Púétv. bevezetésének tapasztalatai, felmerülő kérdések tisztázása Tudásmegosztás: online továbbképzések tapasztalatai (SNI, BTMN fejlesztési tervek)	2024.01.26. Csányi krt-i-i tagóvoda	Tájékoztató a központi elvárásrendszerről PP, SZMSZ felülvizsgálata Beszámoló és az anyagok átadása megtörtént.
3.	Az önértékeléshez kapcsolódó feladatok időarányos megvalósulásának áttekintése – tapasztalatok átbeszélése Házirend módosításai a törvényi és az intézményi elvárások tükrében Tudásmegosztás – Bázisintézmények programjairól beszámoló prezentációval (Fné D.D.)	2024.04.05. Csányi krt-i tagóvoda	Érintett pedagógusok reflektálása – pozitív tapasztalatokról számoltak be. Előzetes felkészülés: áttekintés megtörtént, módosításokra nem volt szükség. Sikeresen megvalósult.

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Megjegyzések
4.	Nevelési év lezárása, nyári élet előkészítése – beszámolók, értékelések	2024.06.10. Hársfa u-i tagóvoda	A nevelési év lezárásra került, felkészültünk a nyári életre, kitérve a hőségriadóra is, a karbantartási munkákat egyeztettük, a szabadságtervek elkészültek.
5.	2024-25. nevelési év előkészítése Munkavédelmi oktatás, Munkaterv javaslat megvitatása TÉR rendszer ismertetése, az egyéni teljesítménycélok feltöltési határidejének tisztázása Ovikréta program ismertetése	2024.08.30. Nyár u-i tagóvoda	Vezetői Beszámoló és Munkaterv egyhangúlag elfogadásra került. A TÉR rendszerrel és az Ovikréta program bevezetésével kapcsolatos kérdéseket tisztáztuk.

A nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodtunk a gyermekek felügyeletéről.

Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	A 2023-2024. nevelési év közös értékelése Éves beszámoló megvitatása	2024. 08.30.	óvodavezető
	A 2024-2025. nevelési év előkészítése Munkaterv javaslat megvitatása, Púév. törvény felidézése		Megvalósult

Szakmai munkaközösségek, Teamek

Ssz.	Szakmai munkaközösség neve	Munkaközösség vezetője
1.	Fejlesztőpedagógia	L-né P.K.
2.	Homloklebeny terápia	Tné R.A.
3.	Tehetséggondozás	Sz.P.
4.	Fenntarthatóság - újrahasznosítás	W.M.
5.	Játékos fejlesztés mesével, dramatizálással	N.J.I.
6.	Érzékenyítő Team	K.Á.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

A Szülői Közösség értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Közösségi médiában óvodai zárt csoport működésének szabályai	Minden tagóvoda 09. 12-20.	Tagóvoda vezetők Megvalósult
2.	Tájékoztató vezetői munkaterről	Minden tagóvoda 09. 10-15.	Tagóvoda vezetők Megvalósult

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

Csoportszintű szülői értekezletet a nevelési évben kétszer megtartottuk, szeptemberben és februárban, változó megjelenési aránnyal.

Rendkívüli szülői értekezletre ebben az évben nem volt szükség.

Az óvodapedagógusok a szülőket az alábbi témákban tájékoztatták:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink a 3 éves és 5 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében, tájékoztatók kiosztása) kapcsolatosan

- Védőnő bevonásával történő szűrővizsgálatok
- Házi rend ismertetése, felelevenítése
- Hiányzások igazolása
- Étkezés igénylése és lemondása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- A szülőket anyagiilag is érintő programok éves terve, költségvetése

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontját a szülőkkel előzetesen egyeztetették az óvodapedagógusok, erről a tagóvoda vezetőt is tájékoztatták. A fogadóóráról jegyzőkönyv készült, amit az óvodavezetőhöz is eljuttattak.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

- **Leendő óvodásainkat szülei számára:**

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt folyamatosan fogadtuk, előre egyeztetett időpontban 10:00 és 12:00 óra között, amikor:

- bepillantást nyerhettek az óvoda életébe,
- feltehették kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatban.

- **Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:**

a szülőkkel történő előzetes egyeztetés szerint nyílt hét, vagy nyílt nap szervezésével valósultak meg az óvodapedagógusok döntései szerint az alábbi formában:

- Előzetes egyeztetés szerint egy-egy szülő aktív vagy passzív jelenléte a csoport életében
- Meghirdetett időpontokban „bemutató” délelőtt vagy délután szervezése

A nyílt napok pontos időpontjairól minden esetben legalább 14 nappal korábban, az információátadás csoportban kialakult leghatékonyabb formájában kaptak tájékoztatást a szülők.

Kapcsolattartás társintézményekkel:

- Bölcsődékkal: Kialakult gyakorlat szerinti kapcsolattartás, óvodavezető szülői értekezleten való részvétele megvalósult.
- Iskolákkal: Évnyitón való részvétel; leendő elsősök látogatása az iskolában megvalósult.
- A fenntartóval való kapcsolattartás az óvodavezető feladata volt.

Óvodavezető személyes kapcsolattartása a kialakult gyakorlat szerint valósult meg, valamint havonta rendszeres vezetői értekezleteken való részvétellel.

Egyéb kapcsolatok:

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

- óvodákkal
- szakszolgálattal
- szakmai szolgáltatókkal szükség szerint, folyamatos volt.

1.1. Egyéb partnerek

	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda,	Egészségügyi szűrés	védőnői látogatás	gyermekek	tagóvoda vezető Megvalósult
Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda Csányi krt.-i tagóvodája,	Víz világnapja	környezetvédelmi előadás	gyerekek	tagóvoda vezető Tagóvodai szinten megvalósult.
Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda Eötvös u-i tagóvodája,	„Kicsik és Nagyik” program	közös program időssekkel, nagyszülőkkel a Kismagos Alapítvány szervezésében	gyerekek, nagyszülők	óvoda vezető, csoportos óvónő Nagy sikerrel megvalósult.
Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda Hársfa u-i tagóvodája				

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

A költségvetési tervezet a székhely és telephelyek véleményének, javaslatának figyelembevételével került összeállításra. A javaslat kiterjedt a felújítási, karbantartási, kis-, és nagy értékű tárgyi eszközök, valamint a továbbképzési tételekre.

A költségvetés elkészítésekor figyelembe vettük:

- PP célját, a kitűzött fejlesztéseket
- az éves munkatervben kijelölt nevelési-, tanulási feladatok eszközigényét
- a baleseti, tűz-, és munkavédelmi kockázatok megelőzését
- az eszközök elhasználódását
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletét a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről

Helyzetelemzés

Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

TERÜLET		Fejlesztési terv
Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda - székhely	CSOPORTSZOBÁK	Tornaszoba és a csoportszobák ablakainak korszerűsítése, felszereltségének fejlesztése.
	UDVAR	Terasz felújítása Elmaradt
	ÉPÜLET	Esési felület kialakítása gumitéglával Elmaradt Energetikai pályázat megvalósítása elkezdődött.
Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda Csányi krt.-i tagóvodája	UDVAR	Bejárati kapu felújítása Elmaradt
Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda Eötvös u-i tagóvodája	UDVAR	Játékok további telepítése, esési felületek kialakítása gumitéglával Elmaradt

	GYERMEK MOSDÓ	Teljes felújítás Megvalósult, korszerű és igényes kivitelezéssel.
Váci Kisvác- Középvárosi Óvoda Hársfa u-i tagóvodája	CSOPORTSZOBÁK UDVAR	Eszköztár bővítése, Fektetők beszerzése Részben megvalósult Játékok telepítése Megvalósult

A tervezett fejlesztések, beruházások anyagi okok miatt hiúsultak meg.

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	óvodatitkár óvodavezető helyettes	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár Megvalósult
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár óvodavezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető Megvalósult
pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkár Megvalósult
védőruha nyilvántartás	óvodatitkár	belső munkaruha szabályzat szerint	2023. november 20.	óvodatitkár Megvalósult
októberi statisztika elkészítése	óvodavezető tagóvoda vezetők óvodatitkár	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet	2023. október 15.	óvodavezető Megvalósult
intézményi éves költségvetés tervezése	óvodavezető tagóvoda vezetők	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2023. november	óvodavezető Megvalósult
költségvetés alakulásának nyomon követése	óvodavezető-helyettes óvodatitkár	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval, a Gazdasági Hivatallal	folyamatos	óvodavezető Megvalósult
leltározás	óvodavezető óvodatitkár tagóvoda vezetők	leltározási szabályzat alapján	GH értesítése szerint	óvodavezető Megvalósult
adó / TB-ügyintézés	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkár Megvalósult

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
ebédbefizetés ellenőrzése, csekkek kiadása	<i>étkezősszervezők</i>	belső szabályzat szerint	minden hónap 12.	étkezősszervezők Megvalósult
ebédmegrendelés, -lemondás	<i>óvodatitkár tálalókonyhás</i>	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	óvodatitkár tálalókonyhás Megvalósult
pályázatírás	<i>óvodavezető munkaközösség-vezető fenntartó</i>	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	óvodavezető, tagóvoda vezető Megvalósult
jogszabályfigyelés	<i>(önértékelési) munkaközösség-vezető óvodavezető</i>	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	munkaközösség-vezető óvodavezető Megvalósult
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	<i>óvodavezető óvodatitkár</i>	Nkt. 44.§ szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodavezető Megvalósult

6.2. Személyi feltételek

Személyi feltételek

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

Helyzetelemzés

HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

MUNKAIDŐBEOSZTÁS, MUNKAREND

ÓVODATITKÁR						
Ss z.	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR TÖK	PÉNTE K	
1	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	
DAJKÁK						
Óvodai csoport neve	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR TÖK	PÉNTE K	
Maci	8 ³⁰ - 16 ³⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	8 ³⁰ - 16 ³⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	8 ³⁰ - 16 ³⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	8 ³⁰ - 16 ³⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	8 ³⁰ - 16 ³⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	
Cica	8 ³⁰ - 16 ³⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	8 ³⁰ - 16 ³⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	8 ³⁰ - 16 ³⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	8 ³⁰ - 16 ³⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	8 ³⁰ - 16 ³⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	
Lepke	8 ³⁰ - 16 ³⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	8 ³⁰ - 16 ³⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	8 ³⁰ - 16 ³⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	8 ³⁰ - 16 ³⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	8 ³⁰ - 16 ³⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	
Napocska	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	
Pitypang	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	
Micimackó	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	
Csillag	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	
Katica	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	

Lepke	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ , 9 ³⁰ – 17 ³⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ , 9 ³⁰ – 17 ³⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ , 9 ³⁰ – 17 ³⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ , 9 ³⁰ – 17 ³⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ , 9 ³⁰ – 17 ³⁰
Süni	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ , 9 ³⁰ – 17 ³⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ , 9 ³⁰ – 17 ³⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ , 9 ³⁰ – 17 ³⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ , 9 ³⁰ – 17 ³⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ , 9 ³⁰ – 17 ³⁰
Nyuszi	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
Maci	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
Katica	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
Csiga	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰
PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSEK					
Óvodai csoport neve	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
2	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
3	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰
4	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰
Karbantartók					
Ss z.	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
1	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
2	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
3	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
4	5 ³⁰ -13 ³⁰	5 ³⁰ -13 ³⁰	5 ³⁰ -13 ³⁰	5 ³⁰ -13 ³⁰	5 ³⁰ -13 ³⁰

	A csoport fantázia neve	Gyermekek létszáma (08.31.-i adat)	Csoport típusa	Pedagógusok	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka
1	Váci Kisvác- Középvárosi Óvoda	24	vegyes életkorú	1 fő óvodapedagógus 1 fő pedagógiai asszisztens	32 40	1 fő
2	Váci Kisvác- Középvárosi Óvoda	17	vegyes életkorú	1 fő óvodapedagógus 1 fő pedagógiai asszisztens	32 40	1 fő
3	Váci Kisvác- Középvárosi Óvoda	20	vegyes életkorú	2 fő óvodapedagógus	24 26	1 fő
4	Váci Kisvác- Középvárosi Óvoda Csányi krt.-i tagóvodája	13	homogén / életkor szerint osztott nagy csoport	2 fő óvodapedagógus	24 25	1 fő
5	Váci Kisvác- Középvárosi Óvoda Csányi krt.-i tagóvodája	17	homogén / életkor szerint osztott kis csoport	1 fő óvodapedagógus 1 fő pedagógiai asszisztens	32 40	1 fő
6	Váci Kisvác- Középvárosi Óvoda Csányi krt.-i tagóvodája	16	homogén / életkor szerint osztott kis-középső csoport	2 fő óvodapedagógus	32 32	1 fő

7 Váci Kisvác- Középvárosi Óvoda Csányi krt.-i tagóvodája	Csillag	15	homogén / életkor szerint osztott nagy- középső csoport	2 fő óvodapedagógus	32 32	1 fő
8 Váci Kisvác- Középvárosi Óvoda Eötvös u-i tagóvodája	Lepke	15	homogén / életkor szerint osztott Középső	2 fő óvodapedagógus	24 32	1 fő
9 Váci Kisvác- Középvárosi Óvoda Eötvös u-i tagóvodája	Süni	25	homogén / életkor szerint osztott Nagy	2 fő óvodapedagógus	32 32	1 fő
10 Váci Kisvác- Középvárosi Óvoda Eötvös u-i tagóvodája	Katica	15	homogén / életkor szerint osztott Kiscsoport	1 fő óvodapedagógus, 1 fő pedagógiai asszisztens	32 40	1 fő
11 Váci Kisvác- Középvárosi Óvoda Hársfa u-i tagóvodája	Nyuszi	20	homogén / életkor szerint osztott Nagycsoport	1 fő óvodapedagógus 1 fő pedagógiai asszisztens	32 40	1 fő
12 Váci Kisvác- Középvárosi Óvoda Hársfa u-i tagóvodája	Méhecske	23	homogén / életkor szerint osztott Nagy- középső csoport	2 fő óvodapedagógus	32 32	1 fő

13 Váci Kisvác- Középvárosi Óvoda Hársfa u-i tagóvodája	Maci	19	homogén / életkor szerint osztott Kis-középső csoport	1 fő óvodapedagógus 1 fő pedagógiai asszisztens	32 40	1 fő
14 Váci Kisvác- Középvárosi Óvoda Hársfa u-i tagóvodája	Katica	15	homogén / életkor szerint osztott Kiscsoport	1 fő óvodapedagógus 1 fő pedagógiai asszisztens	32 40	1 fő

A pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és a dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Pedagógiai munkát segítők szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	Tagóvoda vezetői megbeszélés Havonta 1x Megvalósult
2	TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE	Tagóvodai szinten havonta 1x Intézményi szinten évente 2x Megvalósult

1.3. Szervezeti feltételek

Szervezeti feltételek

Humán erőforrás fejlesztése

Új dolgozók mentorálása

Mentorálás tartalmi	Megvalósítás időpontja, időtartama Helyszín: előre történő jelzés szerint			
Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása. A munkakörhöz kapcsolódó követelmények.	Mentor és mentorált együttműködése folyamatos volt.			
Általános követelmények: - Az óvoda szabályozó dokumentumainak megismerése (SZMSZ, PP, Házi rend, Önértékelési program, Etikai kódex) - Folyamatos nyomon követés intézményi gyakorlata - Jogszabályi rendelkezések értelmezése	Minden alkalommal: Beszámoló és tudásmegosztás a folyamatos önképzésről, kérdések megválaszolása, tapasztalatcsere.	tagóvoda szintű	tagóvoda szintű	tagóvoda szintű
		Megvalósult		

Szervezetfejlesztési tartalmak – események – lehetőségek/Járványügyi helyzettől függően

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	„Dajka-nap”	2023. 01. 19. 8:00-14:00 Eötvös u-i tagóvoda	óvodavezető Megvalósult
2.	Tudásmegosztás	Intézményi gyakorlat szerint: - Székhely/telephely értekezleteken - Nevelőtestületi tanácskozásokon - Elektronikus megosztás -	Óvodavezető és tagóvoda vezetők Megvalósult
3.	Kapcsolattartás a tartósan távol lévő kollégákkal (GYES) - Szakmai tartalmak e-mailben történő megosztása - Meghívásuk nevelőtestületi tanácskozásokra - Meghívásuk óvodai gyermek és felnőtt rendezvényekre -	Munkaterv szerint	Óvodavezető és tagóvoda vezetők Megvalósult

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen volt
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- **Iskolásítási tilalom:** A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

Mindezeket folyamatosan alkalmaztuk tagóvodai szinten az egyéni sajátosságok figyelembevételével. Segítő partnerek voltak a szakmai munkaközösségek, gyógypedagógusok.

8. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról.
- A 2011. évi CXCV. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez.
- A Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda működését szabályozó dokumentumok

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az intézmény OM azonosítója: 032736	Igazgató: Kovács Ágnes
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestületi elfogadás határozatszáma: 3/2024 S - 2! Somogyi-Nagy Réka név	Szülői szervezet nevében a tájékoztatás igazolása: Ugyan - Ugyan név
Intézményvezetői jóváhagyás határozatszáma: 3/2024 Kovács Ágnes Kovács Ágnes Igazgató aláírása A fenntartó képviselőjében Ph.	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Verziószám: 1/2024	Készült 3 példány Iktatószám: 394/2024

Az óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében a 2023/2024. nevelési évre szóló beszámolóját 2024.08.30. napján tartott határozatképes értekezletén a 3/2024. számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Vác, 2024.08.30.

S - 2!
.....
a nevelőtestület nevében

Név: VÁCI KISVÁC-KÖZÉPVÁROSI ÓVODA

Folyamatazonosító: 9QRFEA6HV5IU622X

OM azonosító: 032736001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2024. máj. 1.

Területek értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.	Kiemelkedő
Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.	Kiemelkedő
A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.	Kiemelkedő
Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.	Kiemelkedő
A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.	Kiemelkedő
Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.	Megfelelő
Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.	Kiemelkedő
A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.	Kiemelkedő
Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.	Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény esélyteremtő; inkluzív szemléletű, melynek dokumentációja a dokumentumaikban is megjelenik. A helyzetfeltáró mérések, értékelések segítik meghatározni az eredményeket, hiányosságokat és a szükséges fejlesztési feladatokat, ugyanakkor a tehetséget is azonosítani tudják. Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal.

Fejleszthető tevékenységek

A munkatervben részletesen megtalálható az ellenőrzés célja, a bevont dokumentumok, felelősök és határidők, ám a gyakorlatban a túlterheltség miatt ez nem minden esetben történik meg. Javasoljuk a vezetői ellenőrzés tudatosabb gyakorlati megvalósítását, valamint a pedagógusok digitális kompetenciájának további fejlesztését, melynek támogatására javasoljuk a fenntartó IKT eszköz beszerzését valamennyi pedagógus számára.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.	Kiemelkedő
A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.	Megfelelő
A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.	Megfelelő
A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.	Megfelelő
A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.	Megfelelő
A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.	Kiemelkedő
A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek



Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósítása.

Fejleszthető tevékenységek



A mindennapi nevelő- és fejlesztő munka megvalósításához gazdagabb, változatosabb, korszerűbb játék- és eszközállomány beszerzése, valamint megfelelő mennyiségű (csoportonként legalább 1 db laptop biztosítása).

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények



Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.	Megfelelő
A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.	Kiemelkedő
A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.	Megfelelő
Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.	Fejleszthető



Az óvodapedagógusok tapintatosan, a fokozatosság elvét szem előtt tartva, kreatív módon közelítenek a tanulás-nevelés feladataihoz. Gondoskodunk a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Fejleszthető tevékenységek

Az iskolába elment gyermekek követési rendjének kidolgozása, majd a kapott eredmények felhasználása a további pedagógiai munka fejlesztésében.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

Kiemelkedő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

Megfelelő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösséget alakítottak ki. Pedagógus és szülői összefogás, segítségnyújtás példamutatóan működik. A szülők elismerik az óvoda dolgozóinak munkáját.

Fejleszthető tevékenységek

A vezetői ellenőrzés, értékelés, szakmai visszacsatolás folyamatának kidolgozása.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

Fejleszthető

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

Kiemelkedő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

Kiemelkedő

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

Fejleszthető

A partnerekkel való együttműködés szabályozottsága a dokumentációkban. A közvetlen partnerekkel hatékony együttműködés erősítésére törekszenek, melynek célja a kölcsönös nyitottság. Az új együttműködési formák kialakítására teljes alkalmazotti közösségi szinten nyitottak.

Fejleszthető tevékenységek

Javasoljuk az óvoda-iskola átmenet támogatásának fejlesztése érdekében az általános iskolákkal való kapcsolattartás kidolgozását, gyakorlati megvalósítását. Az intézmény és pedagógusai kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységének elismeréséül javasoljuk az inspiráló jutalmazás kidolgozásának protokollját, mely hozzájárulhat a pedagógushiány csökkentéséhez is hosszútávon.

6. A pedagógiai működés feltételei

Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.	Fejleszthető
A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.	Kiemelkedő
Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.	Fejleszthető
Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.	Megfelelő
Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.	Kiemelkedő
Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.	Kiemelkedő
Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.	Megfelelő
A munkatársak döntéshozatalba való bevonása.	Megfelelő
Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.	Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, az óvodapedagógusok a pedagógiai program alapelveit betartva szabadságot élveznek új módszerek, tematikák alkalmazására. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Fejleszthető tevékenységek

A pedagógusok anyagi forrás hiányában nem rendelkeznek a csoportokban saját IKT eszközökkel. A továbbképzések célirányos megvalósításához nagyobb fenntartói-segítség szükséges. Az infrastruktúra, főleg az épület külső belső felújítása.

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

Megfelelő

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek



A tervek, dokumentumok nyilvánossága az intézményen belül biztosított.
Az óvodavezető a gyermeki szükségletek kielégítését szolgáló nevelési gyakorlatot vár el a kollégáktól.

Fejleszthető tevékenységek



A nevelő-oktató munka során használható IKT eszközök bővítése.

Név: VÁCI KISVÁC-KÖZÉPVÁROSI ÓVODA

Folyamatazonosító: 9QRFEA6HV5IU622X

OM azonosító: 032736001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2024. máj. 1.

Elvárások értékelése

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése belső és külső partnerek bevonásával alkotja meg a stratégiai és az operatív terveit. A stratégiai dokumentumok összhangban vannak az éves munkatervvel, intézményi beszámolóval (interjú, dokumentumelemzés), melyek mind egész intézményre készülnek. Az óvodavezető törekszik a stratégiai és az operatív tervek koherenciájának biztosítására.

(Pp, munkaterv, beszámoló).

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés



A dokumentumaikat külső mutatók figyelembevételével készítik el. Figyelembe vették a fenntartó adottságait, az intézmény sajátosságait, szülői ill. a munkáltatói igényeket. (interjú,dokumentumelemzés) Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. A partnerek, dolgozók elégedettség mérése időközönként megtörténik, s ezek eredményei alapján készülnek az újabb tervezési dokumentumok. (interjú,dokumentumelemzés)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés



Az operatív terv elkészítése az előző nevelési év értékelésére épül. A pedagógiai programot a nevelőtestülettel közösen alkották meg. Az interjúkból, a vezetői munkatervekből és a beszámolókból egyértelműen látszik, hogy a tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, és a feladatokra való felkészítés időben megtörténik.

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés

A fenntartóval együttműködés a jogszabályoknak megfelelő. Az intézmény zavartalan működése érdekében folyamatos a tartalmi kapcsolat. A kapcsolattartás formája rendje/folyamata a stratégiai dokumentumokban rögzített. (SZMSZ, vezetővel, pedagógusokkal készített interjú)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés

Az intézmény munkaterveiben és beszámolóiban nyomon követhető az önértékelési folyamat megvalósulása. A célok eléréséhez szükséges feladatok megfogalmazottak. A javaslatok megjelennek az éves munkaterv feladatai között. (dokumentumelemzés)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés

Az éves munkatervben megjelölt programok és feladatok illeszkednek a stratégiai célok (PP, továbbképzési program) aktuális elemeihez; az SZMSZ részét képező feladat megosztásokhoz, az intézmény által működtetett kapcsolati hálózathoz. Az óvodában működő szakmai munkaközösség (tehetséggondozó) segíti az eredményes, tudatos szakmai munkát, a helyi értékek gondozását.

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Megjegyzés

Az intézmény éves tervezésében megjelennek a környezeti nevelés elemei, melyeknek iránymutatóit a pedagógiai program tartalmazza. A fenntarthatóság kiemelt feladat, téma a dokumentumokban (PP, munkaterv) Erre épülő programjaik, megvalósításuk: kertrendezés, palántázás, Zöld óvoda II., Madárbarát Óvoda, magaságyás, humusz készítés, olaj gyűjtés, ruhák gyűjtése.(Sulizsák) (dokumentumelemzés, vez. ped. interjú)

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Megjegyzés

Az intézmény által megfogalmazott célok az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az intézményben folyó nevelő/fejlesztő munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai meghatározottak a pedagógiai programban. Reálisak, megfelelnek az intézmény lehetőségeinek, hozzájuk tevékenység rendelhető.

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a

dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés



A dokumentumokban jól nyomon követhető a stratégiai célok hatékony megvalósítására, az operatív tervezésre való törekvés. Az óvodapedagógusok az éves, és napi szintű tervezések során figyelembe veszik az intézmény Pedagógiai Programjában kitűzött célokat, feladatokat. Az aktuálisan megjelenő új feladatok ellátását, a törvényességet figyelembe véve igyekeznek megoldani. Az éves munkaterv és a Pedagógiai Program összhangban van. Megfelelően szolgálják az intézmény célkitűzéseinek megvalósulását. (P.P. munkaterv, beszámolók).

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés



A Pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok a Munkatervekben megjelennek. A stratégiai tervekben jól követhető bontásban jelennek meg a célok, amik a fejlesztendő területekre épülnek, - intézkedési terv, továbbképzési terv, munkaterv - de az erősségeket is támogatják. A munkatervekben megjelennek a célok, feladatok, aktuális tevékenységek. A továbbképzési terv elkészítésekor az intézményi célok figyelembevétele figyelhető meg. (dokumentumelemzés)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

Megjegyzés



A nevelőtestületek aktív részvétele, feladatok meghatározott megosztása jellemző, határidők, felelősök meghatározásával. A nevelőtestület vállalt feladatai szervesen beépülnek az intézmény éves munkatervébe, melyet az elfogadás után együttes erővel valósítanak meg. Az éves munkatervet a vezető készíti el a kollégáival való egyeztetést követően, melyet a nevelőtestület elfogad. (munkaterv, beszámolók)

1.3.3. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés



Az alkalmazott nevelési módszerek és eszközök a Pedagógiai Programban meghatározott fejlesztési célkitűzések elérését szolgálják, melyet vegyes csoportokban, a szabad játékra helyezve a hangsúlyt valósítanak meg. Nevelési és fejlesztési területenként meghatározásra kerültek a célkitűzések, az elérésükre irányuló feladatok, alapelvek. Akítható terekkel, eszközökkel támogatott biztos szokás- szabályrendszert működtetnek. Az óvodapedagógusok a nevelési célokhoz választanak módszereket, eszközöket, eljárásokat. (ped. interjú)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra

tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés



Jó partneri viszony kialakítására törekszik az intézmény, a szakmaiság betartásával mindenkor figyelembe veszi a partneri igényeket, a fenntartói elvárásokat. Az óvodapedagógusok napi munkájához kapcsolódó célok, feladatok, tevékenységek, eljárások a fentieket igazolja. A családdal való kapcsolattartásnak és az együttnevelést segítő tartalmaknak nagy szerepe van. Támogató pedagógus háttér jellemzi az intézményt. Jól kommunikálnak a szülőkkel. A gyerekek társaságát élvezik a pedagógusok, szeretik a munkájukat. A szülők elégedettek. (szülői interjú, beszámoló)

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés



Tudatos tervező munka valósul meg. A dokumentumok vizsgálata során megállapítható, hogy a munkatervek, beszámolók tartalma egymásra épülnek. Szerkezeti felépítésében (fejezetek, alpontok) is egységesek. A dokumentumok céljai és feladatai koherensek egymással. A beszámolóban megjelenik a visszacsatolás a munkaterv tartalmának megvalósulásáról. (Munkatervek, Beszámolók)

1.4.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

Megjegyzés



Az év végi beszámoló rögzíti az eredményeket. A következő nevelési év tervei szorosan kapcsolódnak az addig elért eredményekhez, továbbfejlesztési célokat tartalmaznak. A hagyományokat figyelembe véve megjelölik az adott nevelési év kiemelt (fontos) feladatát. A feladat megvalósítása követhető. A munkaterv készítésekor figyelembe veszi az előző nevelési év beszámolóiban rögzített eredményeket, fejlesztésre szoruló területeket. (beszámolók, munkatervek, interjúk)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

Megjegyzés



Az önértékelési rendszer és a beszámolók szempontjai koherensek, elemei megfigyelhetőek az óvodai működés és a pedagógiai munka tervezése és megvalósítása során. (Beszámolók, önértékelés dokumentumai).

1.5.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés



A nevelési és az ismeretszerzési folyamatot is a meghatározott időkeretben tervezik, értékelik. A törvényi változások megfogalmazott elvárások figyelemmel kísérésével tervezik a nevelési feladataikat, projektjeiket. Az egymásra épülő, differenciált tervezés jól segíti a gyermekek személyiségfejlesztését. A gyermekek eltérő fejlődési ütemét figyelembe veszik a tervezésnél, de az OVPED programba nem tudják beépíteni a fejlesztési kritériumokat. Ezért a differenciálás dokumentálása sok terhet jelent. (pedagógusokkal és a vezetővel készített interjú, dokumentumok)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges

eltérések indokoltak.

Megjegyzés



A pedagógiai munka tervezése éves szinten történik, az ütemezettek szerint valósul meg. A gyerekcsoport fejlődését és egyéb befolyásoló körülményeket is figyelembe véve azonban rugalmasan változhatnak.

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

Megjegyzés



A pedagógiai folyamat jól nyomon követhető az OVPED dokumentációban. A tervezés heti szintű, a tervek megvalósítása után reflektálás is történik. Ez jelenti a következő tervezés alapját. (tervezés dokumentumai)

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés



A belső ellenőrzés tervezése az önértékelési és az intézményi elvárásrendre alapozva történik. Az ellenőrzések tervezett módjai is működnek. Dokumentumelemzést egy évben 2-szer végzik. Csoportba azonban nem jutnak be ellenőrizni, mivel a pedagógushiány miatt ez nehézkes. Az óvodapedagógusok egymás közti támogató szakmai nyitottsága azonban állandó. (ped. interjú)

1.6.2. Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

Megjegyzés



A nevelőtestület tagjai eltérő digitális kompetenciával és annak kihívásaival való megfeleléssel rendelkeznek. Vannak kiemelkedően jó képességűek, akik szívesen beépítik nevelési feladataikba is a digitális eszközök adta lehetőségeket (Pl. természeti filmek levetítése-környezetismereti foglalkozások alkalmával), és olyanok is, akik ezen a területen még segítséget igényelnek.

1.6.3. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés



A munkatervben részletesen megtalálható az ellenőrzés célja, a bevont dokumentumok, felelősök és határidők, ám a gyakorlatban a túlterheltség miatt ez nem minden esetben történik meg.

1.6.4. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés



Rendszeresen; egy évben 2-szer végeznek méréseket a közvetlen partnerek (szülők) körében, majd azok eredményeit rögzítik. Ezáltal lehetőségük van a szülőknek is kifejezni az igényeiket.

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.

Megjegyzés



Az összegyűjtött mérési adatokat összehasonlítják az előző évek mérési adataival, ezeket elemzik, értékelik és beépítik az intézményi dokumentumokba. (Munkatervek, beszámolók, mérési eredmények)

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti.

Megjegyzés



Az intézményben működtetik az önértékelő-rendszert, önértékelő-munkacsoport irányításával. Figyelembe veszik a kapott adatokat, azokat a fejlesztés alapjául használják fel. Az óvodában megtörtént a vezetői önértékelés, a vezetői tanfelügyelet, az intézményi önértékelés, az óvodapedagógusok önértékelése. (önértékelési dokumentumok, munkaterv, önfejlesztési tervek)

1.7.2. Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése irányítja a központi intézményi önértékelési feladatokkal kapcsolatos helyi rendszer kiépítését és működtetését, figyelemmel kísérik a csoport tevékenységét. A helyszínen meggyőződünk arról, hogy következetesen működtetik az önértékelési rendszert.

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

Megjegyzés



Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik, mely az elmaradásokat és a kiemelkedő kompetenciákat is azonosítja. A mérés az intézmény gyógypedagógusának magas szintű szakmai munkája mentén működik. (interjúk, dokumentumok)

1.8.2. Az óvodapedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

Megjegyzés



A gyermekek mérésének és értékelésének protokollját intézményen belül a gyógypedagógus dolgozta ki, aki létrehozta a fejlesztő munkaközösséget is. A tapasztalatok alapján módosították, hogy még pontosabban tudják felmérni a gyermekek fejlettségét. A gyógypedagógus alkalmazza az MSSST tanulási zavart előrejelző szűrőtesztet is, melyet megtanított felvenni és elemezni is az óvodapedagógusokkal. Minden fejlesztésre nyitottak a pedagógusok.

1.8.3. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés



Az intézményi működést befolyásoló mérések, megfigyelések és a gyermekek értékelésének alapelvei, módszerei, eljárásai megjelennek a stratégiai dokumentumokban. (Előzetes és helyszíni dokumentumelemzés)

1.8.4. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést

dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés



A gyermekek fejlődését jogszabály szerint folyamatosan követik. A megfigyelési, mérési eredmények a nevelő/fejlesztő munkába gyakorlati szinten beépülnek. A differenciálás feladatként jelenik meg pedagógiai programjukban és az éves tervekben, a gyakorlatban igyekeznek megvalósítani, az elektronikus dokumentumban ezt nehézkesen rögzítik, mivel a kiemelt fejlesztési terület az OVPEB-ben nem jelenik meg. (egyéni fejlődés napló, pedagógus interjú, beszámoló)

1.8.5. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

Megjegyzés



A rögzített adatokról mindenkor –egyéni fogadóóra keretében –a szülőket tájékoztatják, akik aláírásukkal igazolják, hogy részt vettek a tájékoztatáson, illetve nyilatkoznak egyetértésükről a rögzítettekkel kapcsolatosan. Fogadóóra, valamint külön fogadóóra keretében bele lehet minden dokumentációba nézni. Nem minden csoportban kapják meg írásban az értékelést.

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés



Az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményei (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés) megtalálhatóak a stratégiai dokumentumokban. (előzetes és helyszíni dokumentumelemzések alapján)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

Megjegyzés



Az intézményben pedagógus, vezetői és intézményi önértékelést is elvégezték. Az önfejlesztési és intézkedési tervek is készültek a megállapított fejlesztendő területek alapján, melyek a további fejlesztendő területek alapján rugalmasan kiegészíthető.

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

Megjegyzés



A Pedagógiai Program és a munkatervek, beszámolók tartalmazzák a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelésének tartalmi összetevőit (nevelési alapelvek, célok, feladatok vonatkozásában)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső

(ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés



A pedagógusok megosztják egymással a szakmai problémáikat, segítenek egymásnak. Az intézményben keresik a külső erőforrások, pályázati források nyújtotta lehetőségeket. (Interjúk alapján)

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

Megjegyzés



Igen nyomon követhetők az eredmények a beszámolókból, a tervekben, az egyéni fejlesztés A Gyermek egyéni fejlődési naplójában, valamint a csoportnapló feljegyzéseiben. (dokumentumelemzés)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

Megjegyzés



Maximálisan elégedettség jellemzi a szülők részéről a szervezeti és tanulási kultúrát. A szülők kezdeményezésére nyitott az óvoda. Gyermekközpontú nevelés áthatja az óvodai légkört, a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekednek. A kor kihívásaira adekvátan válaszolva tudatosan gazdagítják a gyermeki ismeretszerzés, tevékenységszervezés módjait. Emellett Őrzik a néphagyományokat, szokásokat. (Szülőkkel készült interjú, dokumentumelemzés-munkatervek, beszámolók)

2.1.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

Megjegyzés



A gyermekeket folyamatosan megfigyelik természetes szituációkban, tevékenykedtetés és feladatmegoldás közben, valamint a beszélgetések alkalmával. A szociális képességeket megfigyelik és mérik a társas kapcsolatok, játék, viselkedés, neveltségi szint területén. A fejlődési naplóban található meg (Óv.ped.program) a gyermekek fejlesztési terve, mely tartalmazza a gyermekkel kapcsolatos adatokat, családra vonatkozó információkat, anamnézist, családlátogatások tapasztalatait, megfigyeléseket, mérési eredményeket, fejlesztési területeket (testi, szociális, kommunikációs, értelmi képességek) (Szülőkkel és Pedagógusokkal készített interjú, dokumentumelemzés)

2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés



Tudásmegosztás működik az intézményünkben. Együttműködnek segítő szakemberekkel, közösen határozzák meg a további fejlesztés irányát, módját és közreműködőit. Pedagógusokkal készített interjú.

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési

korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés



Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek és a csoport többi gyermekét is folyamatosan nyomon követik, fejlesztik, egyeztetnek a szakemberekkel, dokumentálják a tapasztalataikat az egyéni fejlődési lapokon és a fejlesztési tervekben. (Pedagógus interjú, dokumentumelemzés)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

Megjegyzés



Igen, nyomon követhető a mindennapi gyakorlat része. A szülőkkel fogadóóra megbeszélései dokumentáltak. (Csoportnapló, Beszámoló)

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

Megjegyzés



A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében a kapcsolattartás rendszeres a velük foglalkozó szakemberekkel (pld. Családsegítő Szolgálat) A leendő kiscsoportosokat meglátogatják otthonaikban. Szükség esetén fogadóórát ajánlanak és személyes beszélgetésre hívják a szülőket. A megszerzett információkat beépítik a fejlesztő munkába. Jellemző a nyugodt, előítélet-mentes óvodai környezetet alakítottak ki. Egyéni bánásmód alkalmaznak.. Sokat buzdítanak, bátorítanak, a gyerekek tudják, mi az amit elvárnak tőlük. Az óvoda gyógypedagógus egyéni- vagy mikrocsoportos fejlesztésekre kviszi az érintett gyermekeket. (Dokumentumelemzés, vezetői interjú)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Megjegyzés



Vezetővel készített interjú alapján elmondható, hogy a személyiségi jogokat tiszteletben tartva tájékozódnak a családok szociális hátteréről /pl. személyes beszélgetések, közös rendezvények, fogadóórák/ Szemléletünk gyermekközpontú, befogadó, inkluzív. Rendszeresen bevonják a családokat az óvoda életébe (pl. nyílt napok, rendezvények), melyen a szülők szívesen vesznek részt. Hangsúlyos szerepet kap a közös gondolkodás, például SZMK ülések. Igazgatóval készített interjú.

2.3.3. Az intézmény támogatórendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

Megjegyzés



Az SNI-s gyermekek egyéni fejlesztése érdekében kapcsolatban állnak a területileg illetékes Pedagógiai Szakszolgálattal. A gyógypedagógus külön egyesével foglalkozik a gyerekekkel. Jelenleg nincs logopédiai fejlesztés, humán erőforrást nem tud hozzá biztosítani ebben az évben a Szakszolgálat.

2.4.1. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény

pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés



A gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelő, folyamatosan tervezett játékos, párhuzamos, egyidejű, cselekedtetéssel biztosítják a tanulás folyamatosságát. (Vezetővel készített interjú, dokumentumelemzés)

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-tanulás-tanítás érdekében, amely figyelembe veszi a gyermekek egyéni tanulási igényeit.

Megjegyzés



Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását, pld. mozgásfoglalkozások alkalmával, mese, vers, külső világ tevékeny megismerése területénél, természetfilmek, jeles napok, hagyományápoló tevékenységeknél alkalmazzák, de kevés eszköz (laptop) áll rendelkezésre ehhez.

2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés



Az óvodapedagógusok szeretetteljes, támogató légkörben, egyéni bánásmód mellett fejlesztik a gyermekeket. A tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

2.4.4. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhöz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

Megjegyzés



Óvodapedagógusaink a tevékenységek biztosításához, a gyermekek motivációjához, a tapasztalatszerzésre épülő tanuláshoz rendelkeznek fejlesztőeszközzel. Életkoruknak és fejlettségüknek megfelelő játékokkal, ám további fejlesztésre szorulnak. (Intézménybejárás, helyi megfigyelés, ped.interjú)

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés



Pedagógiai Programban célul tűzték ki többek között a környezettudatos nevelés gyakorlati megvalósítását pld. virágoskert gondozását, kirándulások megszervezését a szülőkkel együtt; természetgyűjtést; az időjárás-, víz-, levegő-, talaj-, éghajlat megfigyelését; a hagyományok ápolását; séták, kirándulások szervezését stb. Beszámolókból kitérnek az egészséges és környezettudatos magatartás formálása helyzet értékelésére. (Előzetes dokumentumelemzés)

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések stb.) alkalmával a gyermekek a

gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés



Az óvodán kívüli tevékenységekre, kirándulásokra, szüretre, zöldségeshez/piacra is elviszik a csoportokat. Gyakoriak a természetben, a külső helyszíneken szervezett séták, programok, pld. (piac látogatás, séta a Dunaparton), ahol a gyakorlatban kipróbálják és alkalmazzák a tanultakat. Szülőkkel készült interjú.

2.5.3. Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Megjegyzés



Pedagógus és szülői interjú- dokumentumelemzés: Vízivás népszerűsítése, Zöld napok, komposztálnak.

2.6.1. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés



Hangsúlyos szerepet kap az óvodában a gyermekközösségeket fejlesztő tevékenységek mellett, a szülői közösség alakítása is. Jól működő óvodai szokás- és szabályrendszer mentén végzik munkájukat. Pedagógus interjú

2.6.2. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés



Az igazgatóval készített interjú és a dokumentum elemzés alapján megállapítást nyert, hogy az intézmény kiemelt figyelmet fordít az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára kialakítására. A hagyományos ünnepek a helyi szokásoknak megfelelően valósulnak meg a családok számára, kellemes, vonzó, a közösségi érzést, az összetartozást erősítő programok szervezésében.

2.6.3. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés



Az információcserének és együttműködéseknek vannak rögzített, meghatározott, bevált formái, például értekezletek, megbeszélések, infokommunikációs eszközök használata. Óvodaigazgatóval készített interjú

2.7.1. Az intézmény közösségi programokat szervez.

Megjegyzés



Az óvoda több tartalmas, színvonalas programot szervez a gyermekek és valamennyi közvetlen partnere számára a nevelési év folyamán, például közös ünnepségek a szülői munkaközösségek támogatásával, nyílt napok, alkalmi munkadélutánok. A szülők szívesen és segítőként vesznek részt a közös célért végzett óvodai életben. Az intézmény az adottságait kihasználva, sok olyan programot szervez, mely a gyermekek, óvodai dolgozók, szülők kapcsolatait, együttműködését elősegíti, támogatja.

2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés



Partnerközpontú szemlélet jellemzi az óvodában a szülő - gyerek - óvoda együttműködést. A szülők képviselői az óvoda és az óvodapedagógusok kiemelkedő értékeit, eredményeit vonultatták fel ezen a területen, jó élményekről, tapasztalatokról számoltak be. Aktívan vesznek részt az intézmény rendezvényein, segítik a munkát szervezésben, kísérésben, gyűjtésben, ünnepeken, kézműves délutánok, jótékonyági bál, Márton nap, sportnap, lámpás felvonulás. (Szülőkkal készült interjú.)

2.7.3. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés



A jogszabályoknak megfelelően vonják be az érintetteket az intézkedések meghozatalába. A szülőknek, az óvoda alkalmazottainak egyaránt lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak. Szülőkkal készült interjú alapján megállapítható, hogy ha kellett a javaslataikat beépítették az ünnepek szervezésébe, pld.: fotózásokon testvérek is részt vehetnek, anyák napja egyénileg zalik a gyermekek életkor sajátosságához igazodva.

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

Megjegyzés



A szülők a saját és gyermekeik maximális elégedettségüket fejezték ki az intézményi programok megvalósításával kapcsolatban.

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Megjegyzés



Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Tapintatosan, a fokozatosság elvét szem előtt tartva, kreatív módon közelítenek a tanulás-nevelés feladataihoz. Az intézménybejárás során megállapítást nyert, hogy rendszeresen barkácsolnak a gyerekek, a faliújságon megjelennek az élményhez kötött, változatos technikát és eszközöket felvonultató gyermeki produktumok. (dokumentumelemzés: PP, pedagógus interjú, intézmény bejárás)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

Megjegyzés



A Pedagógiai Programban megjelenik az intézmény kapcsolatrendszere, módja, formája, továbbá az éves munkaterv, beszámoló tartalmazza a partnerekkel való kapcsolat tartalmát. Az SZMSZ-ben szabályozva van a partnerek köre és a kapcsolattartás formái. (előzetes dokumentumelemzés) A kulcsfontosságú sikertényezők: a gyermekközpontúság, gyermekszertet, környezetvédelem, egészséges életmódra nevelés és jó kommunikációs készség a kollégák, munkatársak között. Az Igazgatóval készített interjú alapján megállapítható, hogy a dolgozók csapatként dolgoznak össze a közös célok érdekében.

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos

megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő), neveltségi mutatók.

Megjegyzés



Dokumentumelemzés és az igazgatóval készült interjú alapján megállapítható, hogy számon tartják az eredményeiket, fontosak számunkra a közösen elért sikerek. A gyermekek fejlődését tartalmazó dokumentáció naprakészen vezetik. (helyszíni dokumentumelemzés) A statisztikai adatok megjelennek a munkatervekben, beszámolóokban, pl. az iskolát kezdő és még egy évet az óvodai nevelésben részesülő tanköteles gyermekek számának nyilvántartása is megtörténik.

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés



A célokhoz kapcsolódó eredmények az elvártaknak megfelelőek. Tudatosan tervezik és szervezik a célok eléréséhez szükséges feladatokat: pl. egészséges életmód alakítása, értékorientált közösségi nevelés erősítése, anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása, szokás- és szabályrendszer megalapozása, a szabad játék túlsúlyának biztosítása az óvoda napirendjében, hagyományok ápolása, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése, a multikulturális nevelés biztosítása. (vezetővel készített interjú, dokumentumelemzés).

3.2.2. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóban.

Megjegyzés



A beszámolóban bemutatásra kerülnek a nevelőmunka eredményei, melyek elérése a nevelőtestület és a nevelő munkát segítő munkatársak együttes munkájának eredménye. A megvalósított programokról, a sikeres szereplésekről, versenyekről készített fényképeket megosztjuk egymással és a szülőkkel. Versenyek- vetélkedők eredményességi mutatói az év végi beszámolóban feltüntetik, ennek tapasztalataira épül a köv. év tervezése. (Előzetes és helyszíni dok. elemzés)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés



Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul. (dokumentumelemzés: beszámoló).

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés



Minden évben van lehetősége az óvoda igazgatónak, hogy az arra érdemes kollégákat (pedagógus, NOKS kollégákat is), felterjessze kitüntetésre (Váci Katedra Díj). Az óvoda igazgatónak nincs lehetősége saját hatáskörben jutalmazni a kollégákat.

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló

információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés



A gyermekek fejlődéséről készített mérések eredményeit az óvodapedagógusok a szülőkkel és egymással is megosztják. Rendszeresen az értekezleteket, melyeken megbeszélik a problémákat, az elért eredményeket. Pedagógusokkal készített interjú.

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

Megjegyzés



Az óvodapedagógusok felméri a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát, azért, hogy önmagukhoz képest optimálisan fejlődjenek, szem előtt tartva a differenciálás módszerét is. A nevelési- tanulási területen megfigyelt mérési eredményeket közösen elemzik, közösen értékelik a nevelőtestületen belül, majd felhasználják a következő időszak tervezésénél. Az Ovped (Óvodai Adminisztrációs és Fejlesztő program) programban rögzítik. Pedagógusokkal készített interjú.

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Megjegyzés



Az elérendő célok érdekében az óvodapedagógusok felelősségteljesen együttműködnek. Az év végi beszámolóban a törvényi kötelezettségünknek eleget téve az önértékelés meghatározott területeit értékelik és dokumentálják.

3.4.1. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés



Vezetővel készített interjú alapján megállapítható, hogy az iskolai nyomkövetés kidolgozása még folyamatban van.

3.4.2. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés



Az óvoda-iskola átmenet biztosított, néhány iskola megkerete őket a zökkenőmentes iskolakezdés érdekében. Az iskolák bemutató órákat szerveznek, amire meghívják az óvodapedagógusokat. Illetve minden évben egy iskola részletesen bemutatkozik, és ennek keretén belül tájékoztatja a szülőket az iskolaérettség kritériumairól. (Pedagógusokkal készült interjú)

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

Megjegyzés



Az intézményben több munkaközösség működik (tehetséggondozás, fejlesztő), egyes pedagógusok több munkaközösségnek is a tagjai. (alapdokumentumok, interjúk). A szakmai munkaközösség felelőssége, hogy a szakmai innovációk összhangban álljanak az intézmény Pedagógiai Programjával és munkatervével. A szakmai pedagóguscsoportok munkája szervezett, a munkaközösségvezetők innovációs javaslataikkal segítik a pedagógusok munkáját.

4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket,

önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

Megjegyzés



Az intézményi célokkal harmonizálva alakulnak a munkaközösségek, amelyek saját munkaterv szerint végzik tevékenységüket. Munkájuk eredményességének értékelésére a nevelési év végén beszámolót készítenek. A munkatervek és beszámolók tartalmi kibontása kevésbé részletezett. (munkatervek, beszámolók).

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és támaszkodik a munkájukra. Rendszerezek a beszámolók, melyek eredményeit felhasználják. Jogkörük tisztázott. Az átdolgozott szmsz részletesen tartalmazza a vezetői jogköröket. (alapidokumentumok).

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés



Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. Tervezett és szervezett formában zajlik a Munkaközösségek közötti együttműködés az intézményben, tapasztalataikat egymással megosztják, élnek a belső tudásmegosztás lehetőségével. (Vezetői, pedagógus interjúk).

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés



Az intézményvezető pozitív, inspiráló légkört teremt, ösztönzi a pedagógusok együttműködését, a közös gondolkodást a célok elérése érdekében. Mindenben támaszkodik a kollégák egymást támogató közösségére, munkájára. Az intézményen belüli együttműködés, és az intézmény céljainak elérése érdekében történik. (interjúk).

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés



A pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzésébe és értékelésébe a munkaközösségek nem igazán kapcsolódnak be. A szakmai munkaközösség hozzájárul a pedagógiai munka eredményességének fejlesztésével a fókuszba állított pedagógiai területek kidolgozásához. A munkaközösségek az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan működnek. Ezek tapasztalatait és jói működő gyakorlatait beépítik a munkatervekbe. (munkatervek, vezetői, pedagógus interjúk).

4.1.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl

a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés



Az intézményben a pedagógusok és a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak szoros, napi szintű kapcsolatban vannak egymással. A gyermekek személyiségfejlesztése, nevelése, tanítása során a pedagógusok konstruktívan, tapasztalataikat megosztva együttműködnek. Szükség esetén a pedagógiai szakszolgálat szakembereit is felkeresik. (interjúk).

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés



Az intézményben megfelelő a szervezeti kultúra megjelenése, működése egy-egy feladat ellátása érdekében. Az óvodapedagógusok egymásnak segítenek a hatékony probléma megoldásban. Az intézményben a belső tudásmegosztás, a jó gyakorlatok megosztása kialakult rend szerint működik.(pedagógus interjú).

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Megjegyzés



A vezetés kiemelt feladatnak tekinti a belső tudásmegosztás szervezését. Az intézményben az óvodapedagógusok nyitottan, érdeklődéssel fordulnak az újszerű, jó gyakorlatok, innovatív kezdeményezések felé. A belső továbbképzés szervezett, ez szakmai megbeszélések keretében történik. (pedagógus interjúk, vezetői interjú).

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Megjegyzés



Az intézményben a belső tudásmegosztás szakmai megbeszélések keretében történik. A munkaközösségek feladata a belső tudásmegosztás megszervezésében és lebonyolításában megfigyelhető. A pedagógusok a lehetőségek keretein belül továbbképzéseken vesznek részt, melyeknek tapasztalatait átadják egymásnak. (vezetői interjú, pedagógus interjú).

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés



A szervezeten belüli információáramlást hatékonyan kialakították. A magas szintű szakmai munka érdekében szervezeten és tervezetten nevelőtestületi értekezleteket tartanak. Az intézményen belüli információáramlás rendszeres és kölcsönös. Az információ gyors továbbítása e-mail, messenger segítségével történik. / pedagógus, vezetői interjúk/.

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés



A vezető folyamatosan tájékoztatja a munkatársakat az aktuális információkról. A személyes megbeszélések gyakoribb összehívását fontosnak tartja. Az információk kellő időben és módon jutnak el az érintettekhez.

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés

A közvetlen, személyes, verbális kommunikációra igyekeznek nagyobb hangsúlyt helyezni. A nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletek az éves munkatervben meghatározottak szerint történnek. Az óvoda alkalmazotti facebook csoportjában az aktuális híreket, információkat megosztották, illetve e-mailben is kaphattak tájékoztatást, tehát a digitális, mind a papíralapú kommunikációs eszközöket rendszeresen használjuk a korrekt információátadás érdekében. (beszámoló, munkaterv, interjú).

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés

A vezető nagy hangsúlyt fektet a megfelelő események, feladatok előtt az információk pontosítására, a felelősök megnevezésére. Az intézmény munkatársai számára biztosított az információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az online információkhoz, ismeretekhez való hozzáférést biztosító eszközök a vezetői irodában, valamint az erre a célra kialakított helyen rendelkezésre állnak. (vezetői, pedagógus interjú).

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Megjegyzés

Az értekezletek tudatosan, tervezetten kerülnek megrendezésre. Ezek mellett megbeszélések alkalmasszerűen is tartanak, ha szükség van rá. A szülői értekezletek szervezése témákra, aktualitásokra lebontva történik. (Éves munkaterv, beszámoló).

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés

A vezető szóban, lehetőség szerint azonnali visszajelzést ad a dolgozók felé a jól végzett munka után. Pozitív megerősítése motiváló erővel hat a kollégákra. Az értékelés, elismerés elsősorban szóban hangzik el. A csoportnaplók vezetéséhez kapcsolódó értékelések jelennek meg írásos formában.

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés

Az intézmény azonosította a partnereit, fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. Az intézményi dokumentumokban hangsúlyosan ki vannak emelve az intézmény számára kulcsfontosságú partnerek, mint pl. fenntartó, család. (PP, Munkaterv) Az intézmény vezetőségével, a szülőkkel napi szintű kapcsolattartás, információátadás történik. (interjú, dokumentumelemzés) Jelenlétük az óvoda-iskola átmenet támogatásának fejlesztése érdekében az általános iskolákkal való kapcsolattartás kidolgozását, gyakorlati megvalósítását.

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés

A vezető biztosítja a munkavállalók számára a partnerek megismerését. A munkatervekből, beszámolókból, valamint a pedagógus interjúból kiderül, hogy a partnerekkel történő kapcsolattartásban, együttműködésben a dolgozók aktívan részt vesznek. A kerületi Bázis óvodával és a Szakszolgálattal nagyon jó kapcsolatot ápol az intézmény.

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés

Az intézményi dokumentumok tartalmazzák a partnerekkel kapcsolatos tevékenységek tartalmát, (PP, SZMSZ, munkatervek) formáját. Az SZMSZ részletesen rögzíti a belső és külső partnerekkel való kapcsolattartás formáit. Az éves munkatervekben megjelenik a konkrét időpont, tartalom, felelős.

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

Megjegyzés

Minden esetben előre egyeztet az intézmény az érintett partnerekkel a tervek készítése során (Interjú vezetővel, pedagógusokkal). Az intézmény SZMSZ-e tartalmazza a fenntartóval, valamint a szülői szervezettel való együttműködés szabályozását. Az intézményi terveket véleményezi a szülői szervezet. (PP, SZMSZ, munkatervek, beszámolók) (Bevont partnerek: Erdei Óvodával (civil szervezettel); Az Óvoda Alapítványi kurátorával; Védőnővel; Szakszolgálattal; Szociális segítővel; Alapozó terápia szakemberrel; Karate edzővel.)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés

Az intézmény a partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét „Elégedettségi kérdőív”, és befogadja innovatív ötleteiket, melyet a szülők külön ki is emeltek, mint egyedi értéket: (testvér fotózás, foteles anyák napja). (Vezetői, pedagógus interjúk, intézményi önértékelés dokumentumai)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés

A helyszíni dokumentumelemzés alapján megállapítható, hogy a panaszkezelés rendjének kidolgozása szabályozott az intézményben.

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási

kötelezettségeinek.

Megjegyzés

A kapcsolattartás tartalma: az intézmény optimális működtetése, a fenntartói elvárásoknak való megfelelés, az intézmény érdekeinek képviselete. A kapcsolattartás formája: vezetői értekezletek, rendezvények, kerületi ünnepségeken való intézményi képviselet, munkamegbeszélések, adatszolgáltatás, írásos beszámoló. Az éves munkatervek, beszámolók rögzítik az eredményeket, kijelölt célokat, feladatokat. A gyermekek szüleivel való kapcsolattartás formái: nyílt napok, napi beszélgetések, szülői értekezletek, közös rendezvények, fogadóórák hatékonyan biztosítják, hogy a szülők folyamatosan hozzájussanak a és a gyermekekkel kapcsolatos információkhoz. (PP, SZMSZ, Interjú: szülők képviselőivel) Az iskolákkal nagyon minimális a kapcsolata az intézménynek, régebben élénkebb volt.

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés

Az intézmény tájékoztatja külső partnereit egyrészt e-mailben, szóban, vagy digitális formában. Kiemelkedő az intézményben a partneri tájékoztatás szóban. (beszámoló, interjúk)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik, munkatervben tervezetten megjelenik A partneri együttműködések (szülői) hatékonyságáról és eredményességéről az elégedettségi kérdőívek és a közvetlen vélemények alapján kapnak visszajelzés és az itt szerzett információk határozzák meg a következő időszak tervezését e területen. (dokumentumelemzés, vezetői interjú)

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Megjegyzés

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában, fontos számukra, hogy minden települési rendezvényen részt vegyenek pl. Karácsonyi műsor az időseknek, szüreti mulatság résztvevői. Nem csak részt vesznek, hanem a település számít is az óvoda aktív és kreatív közreműködésére. (Pedagógus, vezetői, szülőkkel készült interjú)

5.4.2. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Megjegyzés

Az intézmény része vesz kerületi szintű rendezvényeken is (pl. sport, kulturális). (interjúk, beszámolók)PI:

Városi Sportfesztivál a nagycsoportosoknak,

Mikulás a városban

Kúriába Húsvéti rendezvény

Napközbeni városi rendezvények

Március 15-én a Városi Petőfi Ház

Nagymosás, városi program (szárítókötélre gyermekrajzokat kiakasztanak).

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző

helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

Megjegyzés



Az intézmény közéleti elismeréssel a város részéről rendelkezik. Pedagógusoknak írásban; személyes levél formájában, csekély anyagi elismeréssel köszöni meg a fenntartó a munkájukat.(bejárás, vezetői interjú)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Megjegyzés



Az óvoda értékközvetítő tevékenysége megalapozza az odajáró gyermekek és a vele együttműködő partnerek fenntartható fejlődésre irányuló szemléletmódját a hagyományörzés és a hagyományok újratereztése tematikus hetek szerinti megvalósítását. (interjúk)

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés



Az intézmény rendszeresen felülvizsgálja és felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, az esetleges hiányosságokat jelzi a fenntartó felé. A fenntartó biztosítja az óvoda működéséhez szükséges feltételeket. Az intézmény saját maga is megpróbálja előteremteni (pl. rendezvények, pályázatok által, szülők támogatása) a szükséges feltételeket, amelyek az intézmény pedagógiai céljait szolgálja. Az épület állaga külső, belső felújítást igényel (pedagógus interjúk, vezetői interjú).

6.1.2. A köznevelési intézmény rendelkezésére álló eszközök és felszerelések megfelelnek a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletben foglaltaknak és a miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzétett eszközjegyzéknek, illetve elégségesek a pedagógiai program végrehajtásához.

Megjegyzés



A bejárás során meggyőződünk róla, hogy az intézmény kiemelt nevelési céljainak megfelel a gyermekek nevelési, tanulási környezete. Esztétikus környezetben nevelik a hozzájuk érkező gyermekeket. Az intézmény felszereltsége megfelel az eszköz és felszereltségi jegyzékben foglaltaknak.

6.1.3. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési

tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés



Az intézmény amennyiben szükséges, készen áll a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési terv biztosítására, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/oktatási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. A pedagógusok a cél érdekében nyitottak az új módszerek elsajátításában. Az intézkedési tervet a vezető a beszámolóban és a munkatervében rögzíti minden évben. A tárgyi eszközök beszerzését fokozatosan biztosítják, megbecsülik a meglévő értékeket, eszközöket. Óvásuk közösségkovacsoló munka a vezető óvónő, az óvodapedagógusok és a szülők részéről. Kiemelkedő mind az intézményvezető, mind a pedagógusok munkabírása. /Vezetői, pedagógus interjú/.

6.1.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

Megjegyzés



Az intézmény fokozottan szem előtt tartja a fenntartható fejlődés szempontjait, a gyermekeket az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására példamutatással neveli. Céljuk, hogy a gyermekekben megalapozódjon a környezethez való harmonikus kötődés és a fenntartható fejlődéshez szükséges attitűd kialakítása. Ezáltal elnyerik a szülők, külső partnerek elégedettségét. (szelektív hulladékgyűjtés, újra hasznosítható anyagokból játéktárgyak készítése, takarékoskodásra nevelés). (bejárás, vezetői interjú).

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés



Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló, jól kidolgozott intézkedési tervvel. (dokumentum elemzés).

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés



Az intézményben rendelkezésre állnak a megfelelő fejlesztéshez szükséges tárgyi eszközök, melyek beszerzése az intézkedési tervnek megfelelően történik. A különleges bánásmódot igénylő gyerekek nevelését egyéni fejlesztési tervekkel biztosítják. (PP, interjúk, csoportnaplók, fejlesztési naplók)

6.3.1. Az óvodapedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a nevelés-tanulás-tanítás, az értékelés, a kommunikáció során.

Megjegyzés



Az intézmény az IKT eszközöket a pedagógiai programban leírtaknak megfelelően használja. A pedagógusok anyagi forrás hiányában nem rendelkeznek a csoportokban saját IKT eszközökkel. (dokumentum elemzés, bejárás, pedagógus, vezetői interjúk).

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés



A nevelő-oktató munkában az alkalmazásuk nyomon követhető, de a gyermekek fejlesztése első sorban tevékenységeken alapuló foglalkozások keretében történik.

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a

nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

Megjegyzés



Az intézmény reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről. Rendszeres és folyamatos a visszacsatolás a humánerőforrás szükséglet felmérésével kapcsolatban. Az intézményvezető hatékony szervezetfejlesztéssel, kiegyensúlyozott alkalmazotti légkör kialakításával járul hozzá a munkaerő megtartó törekvésekhez, illetőleg a leendő munkaerő intézménybe vonzásához. (vezetői interjú pedagógus interjúk).

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés



Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. A fenntartóval történő hatékony munkakapcsolat okán az intézményvezető azonnal jelzi az alkalmazotti létszámban bekövetkező hiányt, jelenleg két óvodapedagógus hiányzik (interjúk).

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés



Az intézményvezető koordinálja a pedagógiai munka megszervezésének feladatait. Az intézményvezető törekszik az egyenlő terhelés megszervezésére, de ezt nem minden esetben sikerül megvalósítani. A vezetőre olykor sok feladat hárul. Fontos lenne a feladatok delegálása. (vezetői interjú, pedagógus interjúk).

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés



Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak, és a Pedagógiai programban leírtaknak. Van akinek fejlesztőpedagógiai végzettsége is van. (pedagógus interjúk, vezetői interjú, pedagógiai program).

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

Megjegyzés



A pedagógus-továbbképzési programra fenntartói anyagi támogatás korlátozottan áll rendelkezésre. A továbbképzési program kialakításában szempontként megjelenik az ingyenesség, ezért gyakoribb az Oktatási Hivatal képzésein történő részvétel. Jelenleg a tagintézmény igazgatók szakvizsgás képzését támogatják. A továbbképzések célirányos megvalósításához nagyobb fenntartói segítségre volna szükség. (interjú, dokumentumelemzés).

6.4.6. Az óvodapedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális nevelési-tanítási technológiák hatékony alkalmazását támogatják a nevelési, tanulási eredmények elérése érdekében.

Megjegyzés



A pedagógusok minden innovációt nyitottan fogadnak. Az idei évben vezették be közös döntés alapján az OVPED programot az adminisztráció területén. (pedagógus interjú)

6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének

feladataira.

Megjegyzés



Az adminisztráció ellenőrzése rendszeres, azonban a szakmai munka ellenőrzése, visszacsatolása az idő hiánya miatt nem valósult meg. (Interjúk)
Az intézményvezető magas színvonalon, nagy elkötelezettséggel irányítja az intézményt. (vezetői interjú, dokumentum elemzés).

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés



Az intézményvezető példamutatással, motivációval, pozitív visszajelzésekkel, nyílt kommunikációval ösztönzi a szervezeti kultúra fejlődését. Az intézmény szervezeti kultúráját belső szabályozók normái határozzák meg. Az intézményben inspiráló, ösztönző munkakörnyezetet alakított ki a vezető, ahol a dolgozók jól, és biztonságban érzik magukat. Szakmai együttműködésük, munkabíráskodásuk, munkaszervezésük, munkamoráljuk elismerést igényel.(SZMSZ, munkaterv, pedagógus interjú, vezetői interjú).

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés



A stratégiai célok meghatározásában a nevelőtestület közösen dönt, figyelembe veszik a pedagógiai program kiemelt feladatait. Az intézmény céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását. A nevelőtestületet a nyitottság, egymás megismerésének igénye jellemzi. (Óvodapedagógus, szülői interjú).

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés



A pedagógusok és a munkájukat segítő alkalmazottak feladata szabályozott, egymásra odafigyelő, összetartó együttműködésük növeli a nevelő munka hatékonyságát. (PP, SZMSZ, interjúk). Az intézmény családi jellege miatt is nagyfokú együttműködési készség jellemzi az alkalmazotti közösséget

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés



Az intézményben belső tudásmegosztás működik. Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, lehetőséget biztosít az innovációra, jó gyakorlatok kipróbálására. Csoportos megbeszélések alkalmával adják át a továbbképzéseken hallott információkat, belső hospitálásokat szerveznek. (interjúk).

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény

alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés



Magasszínvonalú az intézmény hagyományápoló munkája, amely a pedagógiai program egyik központi célja is. A dokumentum elemzések és az intézményi bejárás során is képet kaptunk arról, hogyan ápolják régi és új hagyományaikat és építenek a helyi sajátosságokra. (dokumentumelemzés, interjúk, bejárás).

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés



Kiemelten jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben. Az intézményi programokon, a hagyományok ápolásához köthető feladatokban az intézmény munkatársai, valamint a szülők egyaránt aktívan részt vesznek. A régi és új hagyományok ápolása elmélyíti a családi légkört, ezzel tud azonosulni az óvoda közössége. (szülői interjúk, pedagógus interjúk, beszámolók).

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés



A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. A dolgozók felelősség és hatáskörét az SZMSZ szabályozza, a munkaköri leírás pontosítja, részletezi. (SZMSZ, Pedagógiai Program).

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés



A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. Az intézményvezető törekszik a feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történő működés biztosítására, ami nem minden esetben valósul meg, az aktívabb pedagógusok intenzívebb terhelést kapnak. Az egyes feladatokat ellátó felelősök munkájukról írásban és szóban beszámolnak. A feladat- és hatáskörök egyértelműek. (vezetői interjú, pedagógus interjúk).

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés



A hatásköröket és a felelősöket a jogszabálynak megfelelően az SZMSZ tartalmazza. A kialakított szabályozás az adott feladatok megvalósulását szolgálja. Az intézmény dolgozói az adott feladatok megvalósítását aktívan támogatják. (szmsz).

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő

bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés



A jogszabályi előírások alapján folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntéselőkészítésbe történő bevonása. Az SZMSZ részletesen tartalmazza a döntések előkészítésébe való bevonás módját, az érintettek körét, a tartalmi megvalósulás részleteit. Közös megbeszélések alkalmával folyamatosan történik a döntés-előkészítésbe való bevonás. Az óvodavezető az aktuális feladatokról a nevelői értekezleteken, valamint szóbeli, írásbeli tájékoztatókon keresztül értesíti, tájékoztatja az óvodapedagógusokat. (SZMSZ, vezetői interjú).

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés



A döntés-előkészítésbe való bevonás, az egyének és csoportok képessége, szakértelme és jogszabályi előírások alapján jól kialakított és dokumentált. Az intézményben szakmai munkaközösségek működnek, véleményezési és döntési jogkörüknek meghatározása az SZMSZ-ben szerepel. (SZMSZ, pedagógus interjú, vezetői interjú, dokumentum elemzések).

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés



A pedagógus interjúkból kiderült, hogy az óvodapedagógusok innovatívak, kreatívak, korszerű szakmai pedagógiai felkészültséggel rendelkeznek, érdeklődnek az új módszertani eljárások iránt, felvállalják az újító kezdeményezéseket. Az intézmény vezetése támogatja a megvalósítást. (interjúk, beszámolók)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés



Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba. A hagyományos eseményeket innovatívan alakítják át, bővítik. Lehetőséget teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást segítő megbeszélésekre, értekezletekre, és az ezekre épülő közös munkára. (pedagógus interjú, vezetői interjú).

6.9.3. Az intézmény támogatja az óvodapedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

Megjegyzés



Minden támogatást megad az intézmény a pedagógusok szakmai fejlődéséhez.

6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés



Folyamatos megújulásra képes jó gyakorlatokra, korszerű nevelési eljárásokra, innovációra nyitott közösség, mely elősegíti az intézmény permanens fejlődését. A legjobb gyakorlatok eredményét beépítik munkájukba, tudásmegosztásként adják tovább. (vezetői interjú, pedagógus interjú).

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős

miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

Megjegyzés



Az intézmény Pedagógiai Programja az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram útmutatása szerint készült. (intézményi dokumentumok elemzése, interjúk)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

Megjegyzés



Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készültek, folyamatosan nyomon követik a változásokat. (dokumentumelemzés). Az intézmény dokumentumainak felülvizsgálata, aktualizálása folyamatosan megtörténik. (intézményi dokumentumok elemzése, interjúk)

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés



A célok megvalósulását a mindennapi munkájuk során nyomon követik, elképzeléseiket távolabbi célok megvalósításában is meg tudják fogalmazni. Rendszeres és tervezett az intézmény Pedagógiai Programjának felülvizsgálata. (Pedagógiai program, Munkaterv, Beszámolók, Interjúk)

7.2.2. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés



A Munkatervben nyomon követhető az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése. A munkaterv tartalmazza az éves tevékenységek ütemezését, annak dátumait, rendszerességét. A különböző tevékenységek, feladatok tervszerűek, a kitűzött céloknak megfelelőek, amelyek a dokumentumokban rögzítettek. (Előzetes dokumentum elemzés).

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés



Az óvodavezető a törvényben meghatározottak szerint biztosítja a tervek nyilvánosságát. (Dokumentumelemzés, Interjú).

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés



A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. Beiskolázási terv, a továbbképzési program a pedagógiai programmal összehangolva került összeállításra, azok tartalmi és formai követelményei a jogszabálynak megfelelőek. (dokumentumelemzés, interjúk)

7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények

ismeretében, azokra épülve, anriak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés



A humánerőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében a lehetőségek figyelembevételével történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. Az óvodaigazgató a képzési és fejlesztési elképzeléseket többnyire az intézmény igényeinek, elvárásainak megfelelően készíti. (Továbbképzési terv)

7.2.6. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés



A nevelést, tanítást segítő eszközök kiválasztása céltudatosan életkornak és fejlesztési területeknek megfelelően történik. A nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmas, a pedagógiai prioritásokkal összhangban van. A tevékenység alapú nevelést részesítik előnyben. A pedagógusok a csoportprofilhoz igazított módszereket, eszközöket alkalmaznak. (Munkaterv, beszámoló, interjúk).

Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda
2600 Vác, Nyár u. 1.
OM: 032736



MUNKATERV 2024/2025

Intézmény OM- azonosítója: 032736	Igazgató: Kovács Ágnes
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Somogyi-Nagy Réka	Alkalmazotti közösség nevében: Trieb Anikó
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2024.09.01 – 2025.08.31.	
Ph.	

I. BEVEZETŐ

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2024. szeptember 2., utolsó napja 2025. augusztus 31.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel. Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka, karbantartó) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

Szünetek időtartama - A nyári zárva tartás tervezett időpontjai

Székhely és telephely	25. hét	26. hét	27. hét	28. hét	29. hét	30. hét	31. hét	32. hét	33. hét	34. hét	35. hét
Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda-székhely		x	x	x	x	x					
VKKÓ Eötvös u-i tagóvoda							x	x	x	x	x
VKKÓ Csányi krt-i tagóvoda		x	x	x	x	x					
VKKÓ Hársfa u-i tagóvoda							x	x	x	x	x

Megjegyzés: x = zárva

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel vagy zárva tart.

Iskolai szünetek időpontjai:

- Az őszi szünet **2024. október 26- november 03. tart** (4 munkanap).
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- A téli szünet **2024. december 21– 2025. január 05. tart** (5 munkanap).
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- A tavaszi szünet **2025. április 17 – április 27. tart** (5 munkanap).

A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

1. Pedagógiai folyamatok**1.1. Tervezés****Pedagógiai folyamatok - Tervezés****Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja**

Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	Dokumentum felülvizsgálata – törvényi megfeleltetés	- A módosított Pedagógiai Program alkalmazásának ellenőrzése során tapasztaltak alapján éves felülvizsgálat, - Tagóvodánként az egyéni arculat megvalósításának ellenőrzése, felülvizsgálata.
SZMSZ	Dokumentum felülvizsgálata – törvényi megfeleltetés	- a módosított dokumentum szerinti működés ellenőrzése során tapasztaltak alapján éves felülvizsgálat, - az esetleges törvényi változások szerint újabb módosítás.
Továbbképzési terv	Dokumentum aktualizálása – a 7 éves továbbképzési program teljesítése	- Szakmai képzettségi mutatók további bővítése belső és külső továbbképzéssel és önképzéssel, - 2 fő tagóvoda igazgató számára szakvizsgát adó Közoktatásvezetői képzés 3. félévének elvégzése, - 2 fő pedagógiai asszisztens számára az óvodapedagógus képzésben való részvétel folytatása, - Pedagógiai asszisztensek ösztönzése az óvodapedagógusi végzettség megszerzésére.
TÉR	Eljárásrend elkészítése	- az eljárásrend megismertetése a pedagógusokkal

Szabályozó dokumentumok	Kiemelt cél/célok →	Kapcsolódó feladatok
Etikai kódex	Dokumentum felülvizsgálata	- szükség esetén módosítás
Házirend	Dokumentum felülvizsgálata – törvényi megfeleltetés	- a módosított Házirend szerinti működés ellenőrzése során tapasztaltak alapján éves felülvizsgálat, - szükség esetén módosítás
Iratkezelési szabályzat	Dokumentum felülvizsgálata – törvényi megfeleltetés	- szükség esetén módosítás
GDPR szabályzat	Dokumentum felülvizsgálata – törvényi megfeleltetés	- szükség esetén módosítás
Gazdálkodási szabályzatok	Dokumentum felülvizsgálata – törvényi megfeleltetés	- Gazdasági Hivatal dokumentumaival összhangba hozni, a változásokat rögzíteni
Tanfelügyeleti ellenőrzésre alapozott intézkedési tervek	Az intézkedési tervet határidőre feltölteni az Oktatási Hivatal elektronikus felületére	- Ebben a nevelési évben intézményünkben nem lesz tanfelügyeleti ellenőrzés.

1.2. _Megvalósítás

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok (Kiemelések a 2023-2024. nevelési év beszámolójából)	Munkatervi célok, feladatok 2024-2025
1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK Pedagógiai folyamatok - Tervezés	
A szakmai munkaközösség eredményeinek felhasználása	- A szakmai munkaközösség módszertani ajánlásai, produktumai jelenjenek meg a pedagógusok tervező és gyakorlati munkájában, - a fejlesztőpedagógiai vizsgálatok, mérések, elemzések kerüljenek bele a gyakorlatba

Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok (Kiemelések a 2023-2024. nevelési év beszámolójából)	Munkatervi célok, feladatok 2024-2025
Szakmai munkaközösségek téma és működésbeli javaslatai:	- Idén is 2 intézményi szintű szakmai munkaközösséggel folytatjuk módszertani ismereteink bővítését, a jó gyakorlatok egymás közötti megosztását. - Néhány interaktív munkaközösségi foglalkozást szakmai nap keretében valósítanánk meg, ez a tavalyi évben nem valósult meg. - Dramatizálási ötletek nevelőtestületi értekezleten is bemutathatók.
Intézményi arculat	- A partneri igénymérések, az eddigi tapasztalatok és a Pedagógiai Program beválás vizsgálatának eredményeire alapozottan az intézmény pedagógiai jövőképe, valamint a tagóvodák egyéni arculatának aktualizálása megtörtént, ez alapján végezzük pedagógiai tevékenységünket. A módosítások bevalását folyamatosan monitoringozzuk.
Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés	
Önértékelések eredményeire alapozott fejlesztetőségek: • Tehetségigéretes gyermekek gondozása • IKT eszközök használata • Egységes elvek szerinti dokumentációvezetés	- Gyakorlati megvalósítás egyéni, differenciált fejlesztéssel történjen, ennek dokumentálása a fejlődési naplóban és a csoportnaplóban is jelenjen meg. - A dokumentációk és a csoportnapló elektronikus vezetéséhez az IKT eszközök használatában való jártasság erősítése; - az Ovikréta program kötelező bevezetése által, amennyiben megfelelően működik a felület, a TÉR dokumentációk és az értékelések nyomon követése átláthatóbb lesz; az orvosi igazolások az EESZT rendszeren keresztül érkeznek közvetlenül gyermek dokumentációjába. - a Pedagógiai Programhoz igazodó, azzal koherens, egységes csoportnapló vezetése az Ovikréta rendszeren belül

Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok (Kiemelések a 2023-2024. nevelési év beszámolójából)	Munkatervi célok, feladatok 2024-2025
	- a mulasztások vezetése és azok igazolása itt is a már az OVPED rendszerből ismert módon egyszerűbbé válik. - Kiemelt téma: Az Ovikréta rendszer használatának elsajátítása.
A nevelési gyakorlathoz rendelhető fejleszthetőségek:	- Gyermeki önértékelés, problémamegoldó készség erősítése - Kommunikáció fejlesztése - Konfliktuskezelés korcsoporti szinten - Óvoda-iskola átmenet segítése
Vezetői hatékonyság és eredményesség	- Belső vezetőképző kurzus, műhelymunka keretében a vezetői ellenőrzés, értékelés, TÉR értékelési feladatok áttekintése és megsegítése POK szervezés keretén belül is, valamint a kommunikációs kompetenciák fejlesztése. - Kiemelt a visszacsatolás megfelelő, rendszeres alkalmazása.
Teljesítményértékelésben kompetencia területek fejlesztetősége	- Felkészülés a teljesítményértékelés központi szempontrendszerének alkalmazására, a kompetencia területek elvárásainak és az egyéni fejlesztési célok rögzítése által. - A lebonyolított teljesítményértékelés alapján az egyénileg meghatározott fejlesztési területek kijelölése.
Minősítési eljárás:	- A változó jogszabályok nyomon követése.
Pedagógiai folyamatok - Értékelés	
Fejlődési napló használhatósága	- a mérhetőség bevalásának vizsgálata felmenő rendszerben, a saját kidolgozású, továbbfejlesztett elektronikus fejlődési napló bevalásának vizsgálata.
A gyermekek fejlettségi állapotának mérésére alapozott fejlesztetőség	- fejlesztési tervek hatékony megvalósulása, fejlesztőpedagógus segítő közreműködésének igénybevétele - nevelőtestületi megbeszélés a témában.
Pedagógiai folyamatok - Korrekció	
Beiskolázási terv	- Ingyenes/online képzések hatékonyabb kihasználása

Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok (Kiemelések a 2023-2024. nevelési év beszámolójából)	Munkatervi célok, feladatok 2024-2025
	- egyéni érdeklődés összehangolása az intézményi érdekekkel - Közoktatás vezetői szakvizsgát adó képzés folytatása 2 fő részére - a 7 éves továbbképzési program teljesítése
Házirend	- hiányzások jelentése és igazolása megfelelő módon és időben - orvosi igazolások ellenőrzése az Ovikréta rendszerben - étkezés igénylése és lemondása megfelelő időben
PP	- Ünnepek, hagyományok felülvizsgálata, szükség szerint módosítás - Tagóvodák frissített egyéni arculatának megfelelő tevékenységek szervezése, partnerekkel való megismertetése.
TÉR	- Eljárásrend kidolgozása intézményi szinten - Értékelés ütemtervének elkészítése - Értékelésbe bevont tagintézmény igazgatók megbízásának kiadása - POK szervezésben műhelymunka keretében ismerkedés az értékelő feladatokkal
Önértékelési program	- Tanfelügyeleti ellenőrzésekhez igazítva.
Adatkezelési szabályzat	- GDPR tartalmak munkaterületenkénti célirányos értelmezése, betartása, nyomtatványok frissítése
Panaszkezelési szabályzat	- Panaszkezelési szabályzat felelevenítése, új dolgozókkal, szülői munkaközösséggel megismertetni.
Gyakornoki szabályzat	- Felülvizsgálat az intézményi gyakorlat és tapasztalatok tükrében.
Ovikréta rendszer	- A rendszerrel való megismerkedés, a rendszer folyamatos használata során dokumentumok időben való feltöltése, határidők betartása.
2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	

Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok (Kiemelések a 2023-2024. nevelési év beszámolójából)	Munkatervi célok, feladatok 2024-2025
Személyiségfejlesztés	- Az SNI, BTMN gyermekekkel történő foglalkozás gyakorlatának további fejlesztése (gyógypedagógussal esetmegbeszélés, fejlesztőpedagógus bevonása). - Kiemelt feladat: konfliktuskezelés, agresszió csökkentése
Közösségfejlesztés	
Szülői értekezletek	- A Púétv. tartalmához igazodóan javasolt közös szülői értekezleti téma a 2024-2025. nevelési évben: kötelező óvodába járás előírásai, tankötelesség teljesítése 6 éves kortól, külföldre távozás bejelentésének kötelezettsége. - Érzékenyítő programok ismertetése, beszámolója (pl.prezentáció) - A digitális eszközök használatának veszélyei óvodáskorban
Nyílt nap az óvodába járó gyermekek szülei részére	- Szokásos módon, egyéni egyeztetés alapján - Már a tervezés szintjén célszerű csoport szinten kijelölni a nyílt nap/napok pontos célját és időpontjait. - Megfigyelési szempontok kidolgozása és alkalmazása nyílt napra.
Csoporttal együtt szervezett családi programok	- Célszerű újra átgondolni az ünnepek és egyéb rendezvényeink intézményi gyakorlatát: „Nyílt vagy zárt ünnep?” - családi programok tematikájának, szervezési és lebonyolítási eljárásrendjének megosztása tagóvodák közt.
Családokat támogató programok, pld. vásárok, gyűjtések	- A már bevált „Jó gyakorlatok” mellett új programok bevezetése - Aktívabb részvétel a Cipősdoboz akcióban, adomány gyűjtésben.
3. EREDMÉNYEK	
Beiskolázás eredményessége	- A gyermekek személyes, és szociális képességeik felmérésére kidolgozott módszerek, eszközök, technikák célirányos alkalmazása a gyakorlatban. - a felmérés eredményein alapuló egyéni fejlesztési tervek hatékonyan segítsék elő az eredményes beiskolázást. (Fejlesztőpedagógus szerepe)

Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok (Kiemelések a 2023-2024. nevelési év beszámolójából)	Munkatervi célok, feladatok 2024-2025
	- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztésére a családokat tudatosabban be kell vonni. - Az eredmények folyamatos nyomon követése, s ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni-, és csoport szinten egyaránt. - A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás megvalósítása (tehetséggondozás). - Évismétlő nagycsoportokat vezetők részére szakmai segítségnyújtás; hatékony módszerek és eljárások erősítése.
Partneri igény és elégedettség mérés eredményeire alapozott fejlesztések:	- Szülői elégedettség vizsgálat lefolytatása a nevelési évben. - Igény szerint kapcsolatfelvétel az érintett külső partnerekkel – a vizsgálati eredményekre készített intézkedési tervek megvalósulására történő visszacsatolások. - Óvoda-iskola átmenet megsegítését szolgáló „Jó gyakorlat” megismerése (Alsóvárosi Óvoda által)
Tehetséggondozás	- Ismerjük fel a valamilyen területen tehetségígéretesnek bizonyuló gyermekeket; konzultáljunk a szüleikkel, keressük meg gondozásuk lehetséges formáját. A mindennapokban egyéni, differenciált fejlesztés alkalmazása.
Panaszkezelés	- Célszerű volna a panaszeseteket intézményi szinten kielemezni, a tanulságokat levonni és a megelőzéshez szükséges intézkedéseket megtenni.
Erkölcsei - anyagi elismerési formák bővítése	- Ösztönzőként célszerű lenne saját intézményi „díj” alapítása.
4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ	
Szakmai munkaközösségek működése	Szakmai munkaközösségek tervezett tartalmi intézményi szinten: • Homloklebenszervi terápia – Sportmanji megismertetése

Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok (Kiemelések a 2023-2024. nevelési év beszámolójából)	Munkatervi célok, feladatok 2024-2025
	• Fejlesztőpedagógia – előadások, gyakorlati bemutatók szervezése, fejlesztőeszköz készlet készítése, estmegbeszélések. • Érzékenyítés team munkában Szakmai munkaközösségek tervezett tartalmi tagóvodai szinten: • Zenei nevelés módszertana • Mese-vers a mindennapjainkban és az ünnepeken • Környezetvédelem – komposztálás jelentősége Használjuk ki a szakmai munkaközösségek kínálta fejlődési lehetőségeket az óvodák közötti kapcsolatépítés céljából is.
Szakmai munkacsoportok működése	- Az új pedagógusok, pedagógiai asszisztensek tájékoztatása, felkészítése szabályzóink, a PP, SZMSZ, Házirend... tartalmáról, gyakorlati megvalósításáról, nevelési gyakorlatunkról.
Munkaértekezletek	- A pedagógiai munkát segítő kollégák is vegyenek részt belső továbbképzési kurzuson, különös tekintettel az óvodapedagógusokat helyettesítő pedagógiai asszisztensek esetében.
Elektronikus kapcsolattartás	- Az IKT kompetenciafejlesztésre ösztönzés, segítségnyújtás, Ovikréta használata, e-mail rendszer működtetése.
5. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI	
Értekezletek, megbeszélések	- Szülői értekezletek témái aktualitást tükrözzenek, - A város óvodaigazgatói aktualitásnak megfelelően tartanak értekezletet, - A fenntartó havonta igazgatói megbeszélést tart - Évente egyszer Gyermekvédelmi konferencián és Pedagógiai Szakszolgálat által rendezett konferencián veszünk részt - Ha idén is megszervezésre kerül, a Gyermekvédelmi kerekasztal rendezvényein is részt veszünk.

Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok (Kiemelések a 2023-2024. nevelési év beszámolójából)	Munkatervi célok, feladatok 2024-2025
Ünnepek, rendezvények	- Az igazgató, tagóvoda igazgató vagy az általa delegált pedagógus részvételével.
6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI	
Tárgyi, infrastrukturális feltételek	- Mérőeszköz kidolgozása és alkalmazásának bevezetése a PP módosított eszköz és felszerelés jegyzékének folyamatos nyomon követésére. - Udvari játékok telepítése, napvitorla felszerelése (Hársfa u-i és Eötvös u-i tagóvoda) - Fejlesztőszoba kialakítása (Eötvös u-i tagóvoda) - Energetikai pályázat keretében épület korszerűsítés (Nyár u-i tagóvoda) - Korcsoportnak megfelelő játékeszközök beszerzése minden tagóvoda.
Személyi feltételek	- Üres pedagógus állások betöltése – 8 fő (nyugdíjasok alkalmazásával vagy pedagógiai asszisztensekkel is) - Személyiségfejlesztő tréningek, továbbképzések (kiegész megelőzése, stresszoldás) - Igazgatók felkészítése a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira
Szervezeti feltételek	- Tudásmegosztás – Képző intézmények hallgatói gyakorlati képzésének támogatása a 2024/2025 nevelési évben is - Tudásmegosztás - Tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat (bemutató foglalkozás, belső hospitálás, kiselőadás, pedagógiai tartalmak bemutatása, intézményen belül elektronikus vagy írott formában történő megosztása, publikálás, stb.) - Szakképzési Centrum által szervezett Oktatási szakasszisztens gyakorlati képzésében való részvétel a 2. félévtől – hospitálás, elméleti képzés 12 fő részére.

Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok (Kiemelések a 2023-2024. nevelési év beszámolójából)	Munkatervi célok, feladatok 2024-2025
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	
A stratégiai dokumentumok és a tervezés-értékelés megfelelő kapcsolatának/összhangjának biztosítása.	- A csoport és egyéni szintekre lebontott tervekben (éves tanulási és nevelési tervek, tematikus és foglalkozás tervek, egyéni fejlesztési tervek) részletesebben szerepeljenek a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok és feladatok.
A humán erőforrás képzési és fejlesztési terveinek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.	- A stratégiai és operatív célok és tervek összhangban legyenek az új törvényi előírásokkal, a Púétv.-ben és annak Végrehajtási rendeletében foglaltakkal. - Ovikréta program bevezetése - TÉR bevezetése, megvalósítása

1.3. Ellenőrzés

Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

Várható külső ellenőrzés

A nevelési év során újra várható a **Magyar Államkincstár** szervezésében lefolytatott normatíva elszámolás ellenőrzése, különös tekintettel a gyermeklétszáma, a minősült pedagógusok, valamint a nevelő munkát közvetlenül segítő munkatársak bérezésére, a statisztikai adatok megfelelőségére. Ebben az esetben a szükséges dokumentumokat rendelkezésre bocsájtsuk, az esetlegesen szükséges korrekciókat elvégezzük.

Továbbá fontos elvárás minden pedagógussal szemben az óvodába járási kötelezettség, a mulasztások igazolásának nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyigazgatási nyilvántartások gondos, határidőre történő vezetése elektronikus felületen:

- felvételi és mulasztási napló
- óvodai csoportnapló
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolt és igazolatlan mulasztások dokumentációja

Tanfelügyelettel érintettek köre

Ebben a nevelési évben intézményünk nem érintett tanfelügyeleti ellenőrzésben.

Minősítő vizsgával / eljárással érintettek köre

Minősítés jellege	Érintett pedagógus	Időpont	Intézményi delegált
Minősítési eljárás	Lné P.K.	kihirdetésre vár	K.Á.

A TÉR-hez kapcsolódó teljesítménycélok az Ovikréta felületére lettek feltöltve, pedagógusok 3 teljesítménycélt, az igazgatók és igazgatóhelyettes 4 teljesítménycélt határoztak meg.

Intézményi vezetői értékelési szempont igazgatók és igazgató helyettes számára:

Ovi-Kréta rendszer sikeres implementálása, használatának megismertetése a tagintézmény dolgozóival, a rendszerhasználat folyamatos támogatása.

Intézményi pedagógus értékelési szempont:

Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés megvalósítása

1. A pedagógiai tervezésből, ahhoz fűzött reflexiókból kitűnik, hogy tudatosan tervezi és alkalmazza a gyermeki személyiséget feltáró módszereket. (Megfigyelés, gyermeki alkotások elemzése, szülőkkel folytatott megbeszélés.)
2. Megteremti az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkört a befogadástól az óvodáskor végéig. (Gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus: a fejlesztő foglalkozásokon.) Pl.: mesével, énekkel, zenével, öleléssel, simogatással.

3.Előítéletektől mentesen végzi pedagógiai munkáját, igyekszik az inklúzió szemléletét magáévá tenni. A gyermekeket egymás elfogadására, tiszteletére, kölcsönös támogatásra, előítélet-mentességre neveli.

4. A tagóvoda hagyományrendszerébe beépülő, ismétlődő, közös, örömteli tevékenységek szervezésével az összetartozás élményének erősítése. (Gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus: A nevelési év során minden tagóvodában részt vesz 1-1 eseményen – gyerekek kísérése.)

ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK - ÉRTÉKELŐ KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV - AZ ÖNÉRTÉKELÉSEK ÜTEMEZÉSE

Az önértékelések során az Önértékelési kézikönyvben megfogalmazott elvárások szerint kell eljárunk annak érdekében, hogy markánsan meg tudjuk jeleníteni az erősségeinket és fejleszthetőségeinket, valamint, hogy az elvégzett önértékelésünk a tanfelügyeleti ellenőrzés számára jól használható kiinduló helyzet legyen.

Elvárás, hogy az önértékelések lebonyolítása során a hétköznapiakban megszokott valós helyzetekben, a gyermeki és felnőtt közösség zavarása nélkül, a lehető leghatékonyabban járjunk el.

Ebben a nevelési évben intézményünk nem érintett önértékelésben.

A 2024/2025. nevelési év általános ellenőrzési területei:

- 1. Elektronikus csoportnaplók ellenőrzése – teljes körű, kiemelten a nevelési tervek és a ráépülő értékelő feljegyzések, valamint a tematikus tervek.**
2. Felvételi, előjegyzési napló – teljes körű
3. Elektronikus felvételi- mulasztási naplók – teljes körű
4. Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése - felvételi előjegyzési napló, elektronikus mulasztási napló – teljes körű
5. A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer - teljes körű
6. Gyermekbalesetek megelőzése – teljes körű
7. Egészséges életmód – nevelési folyamatban
- 8. Konfliktuskezelés, agresszió csökkentése – megjelenítés a tervezésben és a nevelési folyamatban**
9. Szülőkkel való kapcsolattartás, jegyzőkönyvek, ünnepségek- teljes körű
10. Munkaidő, munkafegyelem betartása (adminisztráció-jelenléti ív,) - technikai dolgozók, pedagógusok- szűrőpróba szerűen
11. Szakmai munkaközösség működése - szűrőpróba (munkaterv ellenőrzése)
12. Szakmai munka ellenőrzése – Kommunikáció a gyermekkel és a szülővel; fejlesztő játékok a csoportban; egyéni fejlesztés, differenciálás – nevelési folyamatban, szabadjáték biztosítása, udvaron tartózkodás.

1.4. Értékelés

Pedagógiai folyamatok – Értékelés

Tervezett mérések:

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
1.	A gyermekek fejlettségi állapota: - értelmi - beszéd - hallás - látás - mozgás	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Fejlesztési napló; folyamatos megfigyelés; DIFER vizsgálat, MSSST felmérés	Évi 2 alkalom: november 15. április 31. nagycsoporthoz évente 1 alkalom aktualitásnak megfelelően	Igazgató
2.	Tanköteles korú gyermekek neveltségi szintje	Óvodapedagógus	Minden tanköteles korú gyermek	Visszacsatolás: Szülő Szakmai munkaközösségek	Neveltségi szintmérő eszköz; célzott megfigyelés,	Beosztás szerint	Tagóvoda igazgatók
3.	Szülők elégedettsége: Fejlettség állapot + Pedagógus hozzáadott érték	Intézményi team	Szülők (reprezentatív)	Visszacsatolás: Nevelőtestület, szülők	Kérdőív	2025. február	BECS vezetője
4.	Iskolák elégedettsége: Fejlettség állapot	BECS	Tanítónők	Visszacsatolás: Nevelőtestület,	Kérdőív: 1. osztályos volt	2025. március	BECS vezetője

Ssz.	Mérés területe	Érintettek köre			Mérés eszköze módszere	Mérés ideje	Felelős
		Ki?	Kit?	Egyéb érintett			
					óvodásaink vonatkozásában		
5.	Szülői értekezletekkel való elégedettség	Óvodapedagógus ok	Szülők, résztevők	Visszacsatolás: Nevelőtestület,	Kérdőívek, értékelő lapok	Alkalomszerű	tagóvoda igazgatók

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy:

- Feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását.
- Egyéni és csoport szinteken a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korrigálja a tervezési tartalmakat.

1.5. Korrekció

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

Szabályozó dokumentumok, folyamatok	Szabályozandó terület	Szabályozást végzők	Határidő	Felelős
SZMSZ	Éves felülvizsgálat alapján	Szakmai munkaközösség vezetők	2025.04.30	Igazgató
Házirend	Gyakorlathoz igazítás szükség szerint		2025.05.30	Igazgató
Gyakornoki szabályzat	Felülvizsgálat a törvényi előírások tükrében.		2025.03.31.	Igazgató
Adatkezelési szabályzat	GDPR szabályzat frissítése, tartalmak munkaterületenkénti célirányos megismerése, értelmezése, betartása, Felülvizsgálat a törvényi előírások tükrében.		folyamatos	Igazgató
Pedagógiai program	- Felülvizsgálat: A 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet szerinti ONAP-363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításai tartalmi megfelelőségének vizsgálata	PP szakmai munkaközösség	2025.05.30.	Igazgató
Beiskolázási terv	Ingyenes/online képzések hatékony kihasználása, Közoktatásvezetői képzés és szakvizsga.	Nevelőtestület tagjai	2025.03.15.	Igazgató
Panaszkezelési szabályzat	Közös értelmezés		2025.05.30.	Igazgató
Etikai kódex	Tartalmi felülvizsgálat, aktualizálás	Szakmai munkaközösség vezetők	2025.05.30.	Igazgató

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

Személyiségfejlesztés

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma 2021.10.01.	Tervezett tevékenységek /Megállapítások
1.	Beírt gyermekek száma	236	Csökkenés*
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	4	Gyógypedagógus segítsége
3.	HH gyermek	0	Hátrányok kompenzálása
4.	HHH gyermek	0	Hátrányok kompenzálása
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	2	Hátrányok kompenzálása
6.	Szülői nyilatkozat alapján térítés-mentesen étkezők	139	Nyomonkövetés
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	58	Nyomonkövetés
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	6	Nyomonkövetés
9.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	19	fejlesztés terv szerint
10.	Félnapos óvodás gyermek	0	
11.	Nem étkező	2	
12.	Speciális étrendet igénylő gyermek	4	Nyomonkövetés
13.	Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek	0	

***A gyermeklétszám csökkenése a körzet „előregedése” miatt van, folyamatosan csökken a körzetben élő óvodáskorú gyermekek száma. Ezt körzethatár módosítással lehet orvosolni.**

Gyermekevédelmi szakmai munkacsoport

Fogadó óra: A székhelyen és valamennyi telephelyen kifüggesztett rend szerint

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel, a szociális segítővel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászoruló körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül vagy látens módon segítséget kérő családokkal.
- Problémamegoldó képesség fejlesztése: Pedagógiai eszmegbeszélő kör működtetése

Figyelembe vesszük:

- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, és a nehezebben kezelhető gyermekek számára.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a helyi nevelési programban részletezett **kompetenciaszintek** betartásával végezzük.

Folyamatos feladat az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.

Gyermekevélmi feladataink

Feladat	Időszak Határidő	Megjegyzés
Szükség és igény szerint konzultáció a szülőkkel, védőnőkkel, Pedagógiai Szakszolgálat, Humán Szolgáltató Központtal, fenntartóval.	aktuálisan	Első jelzést az igazgató és a tagóvoda igazgató felé szükséges megtenni.
A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről saját feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük.	szeptember és aktuálisan	A feljegyzések szigorúan bizalmasak.
Konzultáció az óvoda igazgatójával: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai.	szeptember és aktuálisan	Szociális segítő bevonása lehetséges.
Igény szerint tagóvoda igazgató bevonása: részvétel családi beszélgetéseken (családlátogatásokon és fogadó órákon), hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvodapedagógusokkal.	aktuálisan	
Októberi statisztikához adatok gyűjtése.	október 1.	
Rászoruló gyermekek és családok feltérképezése, szükség esetén források keresése (pld. karácsonykor), adományok gyűjtése.	november 30.	Fenntartóval együttműködve
Kibővített igazgatói értekezleten, nevelőtestületi értekezleten (szóbeli) beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről	április 18.	
Évente egyszer a gyermekvédelmi felelősöknek szervezett Gyermekvédelmi Konferencián való részvétel.	tavasz	Meghívó szerint.
Írásbeli éves beszámoló készítése az egész éves gyermekvédelmi munkáról.	június 15.	
Aktuális feladatok ellátása	feladatfüggő, folyamatosan	

Feladatok a 3 és 5 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan:

Segítségnyújtás a szülői kérdőívek kiosztásában, beszedésében és a PMPSZ-hez való visszajuttatásban, a javaslatok szülőkhöz való eljuttatásában.

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely/telephely	Óvodaorvos, fogorvos	Védőnő
Minden tagóvoda	Fogászat: - előre egyeztetett időpontban játékos előadások a gyermekek részére a helyes fogápolásról, esetlegesen látogatás a rendelőbe.	Védőnővel folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, probléma esetén értesítjük, előre egyeztetett időpontban kijönnek az óvodába. Fejtetvesség ellenőrzése. Rendelőlátogatás – megbeszélés szerint.

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

1.	Logopédiai ellátás/3 évesek és 5 évesek szűrése	megbízott logopédus/Pedagógiai Szakszolgálat
2.	Fejlesztőpedagógiai ellátás	Intézményi gyógypedagógus/ Intézményi fejlesztőpedagógus/Pedagógiai Szakszolgálat
3.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása	Intézményi gyógypedagógus
4.	Pszichológiai ellátás	Pedagógiai Szakszolgálat/Humán Szolgáltató Központ
5.	Hittan	Szülői beleegyezéssel, római katolikus hittan, református hittan.

Szülői igényekre alapozott (a szolgáltatónak kifizetett térítési díj ellenében nyújtott) szolgáltatások

Ssz.	Szolgáltatás tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
1.	Alapozó torna	Tné R.A. – Csányi krt-i tagóvoda	B. Ané
2.	Alapozó torna	Kenguru fejlesztő - Eötvös u-i tagóvoda - Nyár u-i tagóvoda	B. M. S-N. R.
3.	Angol ovi	M-Z.K. – Csányi krt-i tagóvoda	B. Ané
4.	Karate edzés	Sz.Sz. – Nyár u-i tagóvoda, Csányi krt-i tagóvoda	S-N. R. B. Ané
5.	Ovifoci	T.T.	Tagóvoda igazgatók

2.2. Közösségfejlesztés

Közösségfejlesztés

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Madárbarát lezáró program	2025.05.10.	igazgató
2.	Városi Sportfesztivál	2024.12.07.	igazgató

A pedagógiai programban is megjelenített csoport szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmait és időpontjait a tagóvoda vezetők munkaterve tartalmazza.

A pedagógiai programban is megjelenített tagóvodai szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmai és időpontjai

Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
- Szüret, mustkészítés	szeptember 23-27.	Tagóvoda igazgató Óvodapedagógusok
- Állatok Világnapja (okt.4.)	Október 4.	Tagóvoda igazgató Óvodapedagógusok
- Frakk program - Állatvédelmi témahét	Október 02-11.	
- Mihály napi vásár - Márton nap	November 4-8.	Tagóvoda igazgató
- Mikulás az óvodában	December 2-i hét	Tagóvoda igazgató
- Karácsonyi ünnepség, játékdélután a szülőkkel közösen	December 16-20.	Tagóvoda igazgató Óvodapedagógusok
- Egészség hónap	Január	Tagóvoda igazgató

- Mackó doktor látogatása az óvodába		
- Farsangi mulatság	Február	Tagóvoda igazgató Óvodapedagógusok
- Sulizsák programban való részvétel	Február	Tagóvoda igazgató
- Bogárháton program	Március	Tagóvoda igazgató
- Március 15. megünneplése csoportonként	Március 10-14.	Tagóvoda igazgató Óvodapedagógusok
- Víz világnapja (március 22.)	Március 17-21.	Tagóvoda igazgató Óvodapedagógusok
- Húsvéti készülődés	Április 07-17.	Tagóvoda igazgató Óvodapedagógusok
Föld napja (ápr.22.)	Április 22-25.	Tagóvoda igazgató Óvodapedagógusok
- Anyák napja	Április 28-Május 2.	Tagóvoda igazgató Óvodapedagógusok
- Madarak és fák napja Programzáró rendezvény tagóvodáinkban	Május 10.	Igazgató Tagóvoda igazgató Óvodapedagógusok
- Kirándulás Kihívás Napja	Május	
Gyermeknap	Június	Tagóvoda igazgató Óvodapedagógusok
Erdei óvoda	Június 23-25.	Tagóvoda igazgató Óvodapedagógusok

3. Eredmények

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

Feladatok	Megvalósítás területei							Felelős
	1	2	3	4	5	6	7	
Beiskolázási mutatók javítása: az iskolai tanulmányaikat elkezdők számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében további hatékony együttműködés a családokkal.				x	x			Óvodavezető
Beiskolázási mutatók javítása - Iskolák elégedettségi mutatói Információk gyűjtése a város általános iskoláiból: Kapcsolatfelvétel az iskolákkal, elégedettség mérés.	x	x		x	x			Önértékelési team vezető
„Amire büszkék vagyunk” tartalmak tudatos tervezése, gyűjtése. Pld. - Program specifikus eredményeink - Szervezetfejlesztési eredményeink				x				tagóvoda vezetők
Gyermek megismerési technikák további megismerése és gyakorlati alkalmazása					x			Munkaközösség vezetők

„Amire büszkék vagyunk” tartalmak:**Csányi krt-i tagóvoda:**

- Állatbarát Óvoda
- Örökös Zöld Óvoda cím
- Madárbarát Óvoda
- DDC pályázaton nyert összegből megvalósított Interaktív szabadtéri tanösvény és foglalkoztató
- Bogárkövet óvoda
- Virágos Vác díjazása
- Magyarország legjobb konyhakertje program díjazása

Nyár u-i tagóvoda:

- Zöld Óvoda II. szint
- Madárbarát Óvoda
- Virágos intézmény
- Megújult óvodaudvar

Hársfa u-i tagóvoda:

- Madárbarát Óvoda
- Megújult, energiatakarékos épület

Eötvös u-i tagóvoda:

- Madárbarát Óvoda
- Megújult játszóudvar

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk – intézményi szint

Ssz.	Felhasználás célja és tárgya	Időpont Helyszín	Megjegyzések
1.	- Ovikréta program bevezetése - tapasztalatok - Óvoda-iskola átmenet jógyakorlat bemutatása – Lambekné Gál Gabriella igazgató bemutatója (Váci Alsóvárosi Óvoda) - TÉR feladatai gyakorlati szempontból – POK szervezésű műhelymunka igazgatók számára. Tudásmegosztás: A külső továbbképzéseken, bázisintézmény programján résztvevő kollégák összefoglalói, beszámolóí.	2024.10.28. Nyár u-i tagóvoda	Segítségnyújtás, bemutató a program alkalmazásához.
2.	- A teljesítményértékelés folyamatának áttekintése, - a teljesítménycélok teljesítési szintjének áttekintése. - Tanköteles korú gyermekek beiskolázási aránya - az oktatási szakasszisztens képzésben való részvétel feladatainak megbeszélése. Tudásmegosztás: online továbbképzések tapasztalatai	2024.01.27. Csányi krt-i tagóvoda	

3.	• Tehetséggondozáshoz használandó, POK által megküldött szakmai anyag ismertetése, továbbítása a tagóvodák számára • Jeles napok ünneplésének lehetőségei – ötletbörze • Pedagógusok értékelésének tapasztalatai Tudásmegosztás - Kísérő program a tagóvoda választása alapján	2024.04.05. Nyár u-i tagóvoda	Érintett pedagógusok reflektálása
	Nevelési év lezárása, nyári élet előkészítése – beszámolók, értékelések	2024.06.10. Eötvös u-i tagóvoda	
	2024-2025. nevelési év előkészítése Munkavédelmi oktatás, Munkaterv javaslat megvitatása, nevelési év indítása.	2024.08.30. Hársfa u-i tagóvoda	

Nevelés nélküli munkanapokon – szülői igény esetén – gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről

Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Időpont	Érintettek Felelős
1.	A 2023-2024. nevelési év közös értékelése Éves beszámoló megvitatása	2024. 08.30.	igazgató
	A 2024-2025. nevelési év előkészítése Munkavédelmi oktatás, Munkaterv javaslat megvitatása		
2.	Az oktatási szakasszisztens képzésben való részvétel feladatainak megbeszélése	2024.01.27.	igazgató

Szakmai munkaközösségek

Ssz.	Szakmai munkaközösség neve	Munkaközösség vezetője
1.	Homloklebeny terápia	T.R.A..
2.	Környezetvédelem-komposztálás	W.M.
3.	Zenei nevelés módszertana	S-N.R.
4.	Fejlesztőpedagógia	L.P.K.
5.	Mese-vers a mindennapjainkban és az ünnepeken	N.J.I.
6.	Érzékenyítő Team	K.Á.

5. Az intézmény külső kapcsolatai**AZ ÓVODA KAPCSOLATAI****A Szülői Közösség értekezletei – fórumai**

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	Közösségi médiában óvodai zárt csoport működésének szabályai	Minden tagóvoda 09. 12-20.	Tagóvoda igazgatók
2.	Tájékoztató igazgatói munkaterről	Minden tagóvoda 10. 28-31.	Tagóvoda igazgatók
3.	Tájékoztató Házirendről	Minden tagóvoda 04. 10-15.	Tagóvoda igazgatók

Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban

Csoportszintű szülői értekezletet legalább évente kétszer tartunk, szeptemberben és februárban, időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink a 3 és 5 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan (kérdőíves felmérés a szülők körében, tájékoztatók kiosztása, logopédusi felmérés)
- Védőnő bevonásával történő szűrővizsgálatok
- Házirend ismertetése, felelevenítése

- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- A szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése
- Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Digitális eszközök használatának veszélyei óvodáskorban
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább fél évente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontját a szülőkkel előzetesen egyeztetik az óvónők, erről a tagóvoda vezetőt is tájékoztatják. A fogadóóráról jegyzőkönyv készül, amit az óvodavezetőhöz is eljuttatnak.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

- **Leendő óvodásainkat szülei számára:**

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt folyamatosan fogadjuk, előre egyeztetett időpontban 10:00 és 12:00 óra között, amikor:

- bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

Felelős: Tagóvoda igazgató

- **Óvodahasználó gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok, alkalmak:**

A szülőkkel történő előzetes egyeztetés szerint nyílt hét, vagy nyílt nap szervezésével valósulnak meg az óvodapedagógusok döntései szerint az alábbi formában:

- Előzetes egyeztetés szerint egy-egy szülő aktív vagy passzív jelenléte a csoport életében
- Meghirdetett időpontokban „bemutató” délelőtt vagy délután szervezése

A nyílt napok pontos időpontjairól minden esetben legalább 14 nappal korábban, az információátadás csoportban kialakult leghatékonyabb formájában kapnak tájékoztatást a szülők.

Kapcsolattartás társintézményekkel:

- Bölcsődékkal: Kialakult gyakorlat szerinti kapcsolattartás, igazgató részvétele szülői értekezleten a beiratkozás előtt.
- Iskolákkal: Évnyitón való részvétel; leendő elsősök látogatása az iskolában; kapcsolatfelvétel és új kapcsolattartási forma kialakítása a munkaközösségi és mérés-értékelési terv szerint, illetve az óvoda-iskola átmenet megsegítése érdekében.

A fenntartóval való kapcsolattartás

Igazgató személyes kapcsolattartása a kialakult gyakorlat szerint.

Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda	Fenntartó által megadott időpontban	értekezlet	Igazgatóiért ekezet havonta	Igazgató	Fenntartó
Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda Csányi krt.-i tagóvodája	10. 06. 03.15. 08.20.	látogatás	Fenntartó képviselőjének részvétele nevelőtestületi értekezleten	fenntartó, nevelőtestület	Igazgató
Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda Eötvös u-i tagóvodája		megbeszélés	eseti megbeszélések	Igazgató	Igazgató
Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda Hársfa u-i tagóvodája		városi ünnepek	Intézmény részvétele a fenntartó által szervezett ünnepségen, rendezvényen	Igazgató, nevelőtestület	Igazgató tagóvoda igazgató

Egyéb kapcsolatok:**Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)**

- óvodákkal
- szakszolgálatokkal
- szakmai szolgáltatókkal

1.1. Egyéb partnerek

	Megnevezése	Tartalom	Érintettek köre	Felelős
Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda,	Egészségügyi szűrés	védőnői látogatás	gyermekek	tagóvoda igazgató
Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda Csányi krt.-i tagóvodája,	Víz világnapja	környezetvédelmi előadás	gyerekek	tagóvoda igazgató
Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda Eötvös u-i tagóvodája,	„Kicsik és Nagyik” program	közös program idősekkel, nagyszülőkkel	gyermekek, Idősek Otthona lakói, nagyszülők, Kismagos Alapítvány	tagóvoda igazgató
Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda Hársfa u-i tagóvodája				

6. A pedagógiai munka feltételei**6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek****Tárgyi, infrastrukturális feltételek****A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek**

A költségvetési tervezet a székhely és telephelyek véleményének, javaslatainak figyelembevételével kerül összeállításra. A javaslat kiterjed a felújítási, karbantartási, kis- és nagy értékű tárgyi eszközök, valamint a továbbképzési tételekre.

A költségvetés elkészítésekor figyelembe kell venni:

- PP célját, a kitűzött fejlesztéseket
- az éves munkatervben kijelölt nevelési-, tanulási feladatok eszközigényét
- a baleseti, tűz-, és munkavédelmi kockázatok megelőzését
- az eszközök elhasználódását
- a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletét a nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléséről

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK			
POZITÍV	ERŐSSÉGEK • Szülői támogatás • pedagógusi kreativitás • A fejlesztés tervezése minden évben átgondoltan készül	FEJLESZTHETŐSÉGEK • Alapfelszereltség pótlása (fektetők, székek, ...) • Udvari játékok beszerzése, esési felületük kialakítása • Program specifikus eszközök • Épületek felújítása	NEGATÍV
	LEHETŐSÉGEK • Pályázatok • Fenntartói támogatás	KORLÁTOK • Kevés pályázati lehetőség • Anyagi korlátok • Pedagógushiány	
KÜLSŐ TÉNYEZŐK			

Tárgyi, infrastrukturális feltételrendszer

TERÜLET		Fejlesztési terv
Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda - székhely	CSOPORTSZOBÁK	Tornaszoba korszerűsítése, felszereltségének fejlesztése. Terasz felújítása.
	UDVAR	Esési felület kialakítása gumitéglával
	ÉPÜLET	Energetikai pályázat megvalósítása
Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda Csányi krt.-i tagóvodája	UDVAR	Bejárati kapu felújítása – parkoló bővítése
Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda Eötvös u-i tagóvodája	UDVAR	Játékok telepítése, napvitorla felszerelése, esési felületek

		kialakítása gumitéglával, kavicsos felület megszüntetése
Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda Hársfa u-i tagóvodája	CSOPORTSZOBÁK	Eszköztár bővítése, Fektetők beszerzése Függönyök cseréje
	UDVAR	Napvitorla felszerelése

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermek adatbázisának frissítése	óvodatitkár igazgató helyettes	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	óvodatitkár
dolgozók adatbázisának frissítése	óvodatitkár igazgató	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	igazgató
pénzügyi elszámolások készítése	óvodatitkár	belső pénzügyi szabályzat szerint	minden hónap 5. napja	óvodatitkár
védőruha nyilvántartás	óvodatitkár	belső munkaruha szabályzat szerint	2024. november 20.	óvodatitkár
októberi statisztika elkészítése	igazgató tagóvoda igazgatók óvodatitkár	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet	2024. október 15.	igazgató
intézményi éves költségvetés tervezése	igazgató tagóvoda igazgatók	Áht / Számviteli tv. / belső költségvetési szabályzat	2024. november	igazgató
költségvetés alakulásának nyomon követése	igazgató helyettes óvodatitkár	belső szabályozás alapján egyeztetés a fenntartóval, a Gazdasági Hivatallal	folyamatos	igazgató
leltározás	igazgató óvodatitkár tagóvoda igazgatók	leltározási szabályzat alapján	GH értesítése szerint	igazgató
adó / TB-ügyintézés	óvodatitkár	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	tv. szerint (januárban kiemelt feladat)	óvodatitkár

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
ebédbefizetés ellenőrzése, csekkek kiadása	<i>étkezősszervezők</i>	belső szabályzat szerint	minden hónap 12.	étkezősszervezők
ebédmegrendelés, -lemondás	<i>óvodatitkár tálalókonyhás</i>	belső szabályzat szerint	minden nyitvatartási nap	óvodatitkár tálalókonyhás
pályázatírás	<i>igazgató munkaközösség-vezető fenntartó</i>	éves pedagógiai munkaterv, belső gazdálkodási szabályzat szerint	aktuálisan	igazgató
jogszabályfigyelés	<i>munkaközösség-vezető igazgató tagóvoda igazgatók</i>	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	minden hónap utolsó napja	munkaközösség-vezető igazgató
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	<i>igazgató óvodatitkár</i>	Púétv. és Végrehajtási rendeletének előírása szerint	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	igazgató

6.2. Személyi feltételek

Személyi feltételek

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

Helyzetelemzés

BELSŐ TÉNYEZŐK		
POZITÍV	ERŐSSÉGEK • Képzettségi mutatók • Szakmai munkaközösségek • Belső tudásmegosztás • gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus státusz betöltve	GYENGESÉGEK • Informatikai kompetencia
	LEHETŐSÉGEK • Részvétel online akkreditált képzéseken • Részvétel ingyenes továbbképzéseken	KORLÁTOK • Pedagógushiány • Fluktuáció • Pedagógus túlóra, helyettesítés finanszírozásának hiánya
KÜLSŐ TÉNYEZŐK		
NEGATÍV		

Kockázati tényezők a nevelési évben

Infrastruktúrához (humán erőforráshoz köthető)	
Jelentős, magas bekövetkezési valószínűségű	Kiegészítésként Mentálhigiénés problémák gyakorisága Növekvő számú sajátos nevelésű igényű gyermek integrálása
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	Járványügyi vagy energiatakarékossági okból az intézmény bezárása

Egyéb	A törvényi háttér folyamatos változásából adódó adminisztrációs feladatok.
-------	--

7. HUMÁN ERŐFORRÁS – CSOPORTBEOSZTÁSOK

MUNKAIIDŐBEOSZTÁS, MUNKAREND

ÓVODATITKÁR						
Ss z.	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR TÖK	PÉNTEK	
1	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	
DAJKÁK						
Óvodai csoport neve	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR TÖK	PÉNTEK	
Maci	8 ³⁰ - 16 ³⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	8 ³⁰ - 16 ³⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	8 ³⁰ - 16 ³⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	8 ³⁰ - 16 ³⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	8 ³⁰ - 16 ³⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	
Cica	8 ³⁰ - 16 ³⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	8 ³⁰ - 16 ³⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	8 ³⁰ - 16 ³⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	8 ³⁰ - 16 ³⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	8 ³⁰ - 16 ³⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	
Lepke	8 ³⁰ - 16 ³⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	8 ³⁰ - 16 ³⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	8 ³⁰ - 16 ³⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	8 ³⁰ - 16 ³⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	8 ³⁰ - 16 ³⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	
Napocska	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	
Pitypang	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	
Micimackó	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	
Csillag	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	
Katica	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	
Lepke	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	6 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ , 8 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	

Süni	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ , 9 ³⁰ - 17 ³⁰
Pillangó	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Maci	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Méhecske	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Süni	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰	6 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ , 7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰ , 9 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰

PEDAGÓGIAI ASSZISZTENSEK

Óvodai csoport neve	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR TÖK	PÉNTEK
1	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
2	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	8 ⁰⁰ -16 ⁰⁰
3	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰
4	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰	7 ³⁰ -15 ³⁰

Karbantartók

Ss z.	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖR TÖK	PÉNTEK
1	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
2	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
3	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	6 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
4	5 ³⁰ -13 ³⁰	5 ³⁰ -13 ³⁰	5 ³⁰ -13 ³⁰	5 ³⁰ -13 ³⁰	5 ³⁰ -13 ³⁰

	A csoport fantázia neve	Gyermekek létszáma (10.01.-i adat)	Csoport típusa	Pedagógusok	Neveléssel- oktatással lekötött órák száma [óra/hét]	Dajka
1 Váci Kisvác- Középvárosi Óvoda	Maci	23	vegyes életkorú	1 fő óvodapedagógus 1 fő pedagógiai asszisztens	32 40	1 fő
2 Váci Kisvác- Középvárosi Óvoda	Cica	20	vegyes életkorú	2 fő óvodapedagógus	32 24	1 fő
3 Váci Kisvác- Középvárosi Óvoda	Lepke	17	vegyes életkorú	1 fő óvodapedagógus 1 fő pedagógiai asszisztens	32 40	1 fő
4 Váci Kisvác- Középvárosi Óvoda Csányi krt.-i tagóvodája	Napocska	13	homogén / életkor szerint osztott kiscsoport	2 fő óvodapedagógus	24 25	1 fő
5 Váci Kisvác- Középvárosi Óvoda Csányi krt.-i tagóvodája	Pitypang	14	homogén / életkor szerint osztott kis-középső csoport	2 fő óvodapedagógus	32 32	1 fő
6 Váci Kisvác- Középvárosi Óvoda Csányi krt.-i tagóvodája	Micimackó	15	homogén / életkor szerint osztott nagy- középső csoport	2 fő óvodapedagógus	32 32	1 fő

7 Váci Kisvác- Középvárosi Óvoda Csányi krt.-i tagóvodája	Csillag	14	homogén / életkor szerint osztott nagy csoport	2 fő óvodapedagógus	32 32	1 fő
8 Váci Kisvác- Középvárosi Óvoda Eötvös u-i tagóvodája	Lepke	14	homogén / életkor szerint osztott Nagy csoport	2 fő óvodapedagógus	24 32	1 fő
9 Váci Kisvác- Középvárosi Óvoda Eötvös u-i tagóvodája	Süni	19	homogén / életkor szerint osztott Kis csoport	2 fő óvodapedagógus	32 32	1 fő
10 Váci Kisvác- Középvárosi Óvoda Eötvös u-i tagóvodája	Katica	13	homogén / életkor szerint osztott Középső csoport	2 fő óvodapedagógus,	32 32	1 fő
11 Váci Kisvác- Középvárosi Óvoda Hársfa u-i tagóvodája	Pillangó	19	homogén / életkor szerint osztott Kis csoport	2 fő óvodapedagógus	32 32	1 fő
12 Váci Kisvác- Középvárosi Óvoda Hársfa u-i tagóvodája	Méhecske	23	homogén / életkor szerint osztott Nagy csoport	2 fő óvodapedagógus	32 32	1 fő.

13 Váci Kisvác- Középvárosi Óvoda Hársfa u-i tagóvodája	Maci	20	homogén / életkor szerint osztott Nagyközépső	1 fő óvodapedagógus 1 fő pedagógiai asszisztens	32 40	1 fő
14 Váci Kisvác- Középvárosi Óvoda Hársfa u-i tagóvodája	Süni	14	homogén / életkor szerint osztott Kis-középső csoport	1 fő óvodapedagógus 1 fő pedagógiai asszisztens	24 40	1 fő

A pedagógiai munkát segítők (pedagógiai asszisztensek és a dajkák) külső és belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Pedagógiai munkát segítők szakmai megbeszélései, munkaértekezletei

1	PEDAGÓGIAI-SZAKMAI KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEK SZERVEZÉSE	Tagóvoda igazgatói megbeszélés Havonta 1x
2	TECHNIKAI DOLGOZÓK KOORDINÁCIÓS MEGBESZÉLÉSEINEK SZERVEZÉSÉNEK IDEJE	Tagóvodai szinten havonta 1x Intézményi szinten évente 2x

6.3. Szervezeti feltételek

Szervezeti feltételek

Humán erőforrás fejlesztése

Új dolgozók mentorálása

Mentorálás tartalmi	Megvalósítás időpontja, időtartama Hehyszín: előre történő jelzés szerint			
Az intézmény pedagógiai célkitűzéseinek megismerése, gyakorlati megvalósítása. A munkakörhöz kapcsolódó követelmények.	Mentor és mentorált együttműködése, döntése szerint folyamatos.			
Általános követelmények: - Az óvoda szabályozó dokumentumainak megismerése (SZMSZ, PP, Házi rend, Önértékelési program, Etikai kódex) - Folyamatos nyomon követés intézményi gyakorlata - Jogszabályi rendelkezések értelmezése	Minden alkalommal: Beszámoló és tudásmegosztás a folyamatos önképzésről, kérdések megválaszolása, tapasztalatcsere.	tagóvoda szintű	tagóvoda szintű	tagóvoda szintű

Szervezetfejlesztési tartalmak – események – lehetőségek

Ssz.	Téma	Helyszín és időpont	Felelős
1.	„Dajka-nap”	2025. 01. 27. 8:00-14:00 Csányi krt-i tagóvoda	Igazgató
2.	Tudásmegosztás	Intézményi gyakorlat szerint: - Székhely/telephely értekezleteken - Nevelőtestületi tanácskozásokon - Elektronikus megosztás -	Igazgató és tagóvoda igazgatók
3.	Kapcsolattartás a tartósan távol lévő kollégákkal (GYES) - Szakmai tartalmak e-mailben történő megosztása - Meghívásuk nevelőtestületi tanácskozásokra - Meghívásuk óvodai gyermek és felnőtt rendezvényekre -	Munkaterv szerint	Igazgató és tagóvoda igazgatók

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, **értékmegőrzés**
- Anyanyelvi nevelés; a **beszélő környezet**, az óvodai nevelés egészében jelen van
- Hátránycsökkentő szerep: **Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet**
- Játék megerősítése, a **szabad játék** kitüntetett szerepe
- **Kompetenciafejlesztés**, támogató differenciált nevelés
- **Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés**
- **A tevékenységekben megvalósuló tanulás:** Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja. Projekt módszer alkalmazása, melyekbe a gyermeki igények beépülhetnek, a lebonyolítás menete nyílt, változó idejű, a téma „mélyére ás”
- **Iskolásítási tilalom:** A gyermek az óvodáskor végén belép a lassú átmenetnek abba az állapotába, amelyben, majd az iskolában, az óvodásból iskolássá szocializálódik.
- Óvónő feltétlen jelenléte: **Kulcsszereplő az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára
- Egészséges életmód igénye: Az **egészség védelme, karbantartása tanítható**. Egészségnevelési program kivitelezése
- Környezettudatosság: a fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt fektetünk a **környezettudatos magatartásformálás** alapozására, alakítására
- **Mozgás** megújulása: Egészségfejlesztő testmozgás → Az egyéni szükségletek és képességek figyelembevétele minden gyermek számára biztosítandó lehetőség. Törekedni kell a gyermekeket legjobban fejlesztő kooperatív mozgásos játékok alkalmazására

8. A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- rendelete
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A Kormány rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- Oktatási Hivatal:
 - Önértékelési kézikönyv óvodák számára
 - Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez.
- A Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda működését szabályozó dokumentumok

9. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az intézmény OM azonosítója: 032736	Igazgató: Kovács Ágnes
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestületi elfogadás határozatszám: 4/2024 S-21 Somogyi-Nagy Réka név	Szülői szervezet nevében a tájékoztatás igazolása: Nagy-Ungvári név
Intézményvezetői jóváhagyás határozatszám: 4./2024 Kovács Ágnes Igazgató aláírása Ph. A fenntartó képviselőjében Ph.	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Verziószám: 1/2024	Készült 3 példány Iktatószám: 395/2024

Az óvoda nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében a 2024/2025. nevelési évre szóló munkatervét 2024.08.30. napján tartott határozatképes ülésén a 4/2024. számú határozatával, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADTA**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Kelt: Vác, 2024.08.30.

S-21
.....
a nevelőtestület nevében



VÁCI KISVÁC-KÖZÉPVÁROSI ÓVODA
OM 032736

✉: 2600 Vác, Nyár u.1.,

☎: 27/315-419

E-mail: kisvacovi@gmail.com

Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda Pedagógiai Programja



TARTALOMJEGYZÉK

Törvényi háttér	4
Intézményünk adatai	5
I. Bevezető	6
II. Helyzetkép az intézményről	6
II./1. Hagyományrendszerünk	7
III. Gyermekkép	7
IV. Óvodakép	7
V. A Program nevelési feladatrendszere	8
V./1. Az egészség és környezeti nevelés alapelvei	8
V./1.1. Az egészséges életmód alakítása, egészségnevelési elvek	8
V./1.2. A környezettudatos magatartás megalapozása	9
V./2. Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés	10
V./3. Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása	11
VI. Az óvodai élet megszervezésének elvei	12
VI./1. Személyi feltételek	12
VI./1.1. Az intézmény belső továbbképzési rendszere	13
VI./2. Tárgyi adottságok és feltételek	13
VI./3. Az óvodai élet megszervezése	15
VI./3.1. Napirend	15
VI./3.2. Hetirend	16
VII. A nevelőmunka tervezése	16
VII./1. A pedagógiai munka dokumentációi	16
VII./2. A gyermekek fejlettségállapotának mérése	17
VIII. Óvodai élet tevékenységformái	17
VIII./1. Játék	17
VIII./2. Verselés, mesélés	19
VIII./3. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc	20
VIII./4. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka	21
VIII./5. Mozgás	23
VIII./6. A külső világ tevékeny megismerése	24
VIII./6.1. Környezeti nevelés	25
VIII./6.2. Matematikai nevelés	26

VIII./7. Munka jellegű tevékenységek	27
VIII./8. A tevékenységekben megvalósuló tanulás	28
VIII./9. Tagóvodák egyéni adatai	29
Nyár utcai tagóvoda	29
Eötvös utcai tagóvoda	30
Csányi körúti tagóvoda	34
Hársfa utcai tagóvoda	40
IX. A fejlődés általános jellemzői óvodáskor végére	43
IX./1. Testi (biológiai, szomatikus) érettség	44
IX./2. Lelki (pszichés) működések érettsége	44
IX./3. Szociális érettség	44
X. Az intézmény sajátos feladatai	45
X./1. Sajátos nevelési igényű gyerekek az óvodában	45
X./1.1. A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve alapján	45
X./1.2. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrált nevelése	46
X./1.3. Befogadó szemlélet alapelvei	47
X./1.4. Eredményes integrálás személyi és tárgyi szükségletei	47
X./1.5. A fejlesztő tevékenység területei és tartalmai	48
X./1.6. Speciális kapcsolattartás és együttműködés	49
X./1.7. A kiemelt figyelmet igénylő gyermek fejlettségének mutatói az óvodai élet végére	50
X./2. Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek ellátása az óvodában.....	51
X./3. A fokozott kockázatú <u>allergiás</u> gyermek ellátása az óvodában.....	54
X./4. Óvodai szociális segítő tevékenység.....	54
X./5. Gyermekvédelem	55
X./5.1. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység.....	56
X./5.2. Kompetencia szintek a gyermekvédelem területén	57
XI. Az óvoda kapcsolatrendszere	58
XI./1. Családdal való kapcsolat	58
XI./2. Intézményünk egyéb kapcsolatai	58
XII. Intézményünk szolgáltatásai	60
Legitimációs záradék	61

Törvényi háttér

- Alapító okirat
- 2011 évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI.tv. a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- Az 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségének biztosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- Nevelőtestületi határozatok

Figyelembe vettük a helyi társadalmi elvárásokból felmerülő feladatokat, alkalmazva a már több éve jól bevált, működő nevelési-fejlesztési gyakorlatokat, módszereket, amelyeket helyi adottságaink lehetővé tesznek.

A pedagógiai program

alkotója: az intézmény nevelőtestülete bevonásával Kovács Ágnes igazgató

elfogadója: az intézmény nevelőtestülete

jóváhagyója: Vác Város Önkormányzat, mint fenntartó

Intézményünk adatai

Intézményünk neve: Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda

Intézményünk címe: 2600 Vác, Nyár u. 1.

Telefonszáma/ Faxszáma: (27) 315-419

E-mail: kisvacovi@gmail.com

Intézményünk adatai:

1. Székhely Óvoda
Címe: 2600 Vác, Nyár u. 1.
Telefon: 27/315-419
2. Csányi krt-i tagóvoda
Címe: 2600 Vác, Dr. Csányi L. krt. 13.
Telefon: 27/311-476
3. Eötvös u-i tagóvoda
Címe: 2600 Vác, Eötvös u. 3.
Telefon: 27/317-661
4. Hársfa u-i tagóvoda
Címe: 2600 Vác, Hársfa u. 4.
Telefon: 27/314-098

Igazgató neve: Kovács Ágnes
Tagóvoda igazgatók neve: Somogyi-Nagy Réka
Bundik Attiláné
Bene Marianna
Moravcsik Zsuzsanna

Fenntartónk:
Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2600 Vác, Március 15. tér 11.
Telefon: 06-27-513-400

Alapító Okirat száma: 19/312-10/2023

OM azonosítója: 032736
Szakágazati besorolása: 851 020 Óvodai nevelés
Nevelés nyelve: magyar
Gazdálkodási jogköre: önállóan működő költségvetési szerv

Az intézmény pénzügyi – gazdálkodási feladatait Vác Város Önkormányzat Gazdasági Hivatala önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv (Vác, Március 15. tér 11.) látja el.

Az intézmény engedélyezett létszám- és csoportszámai: 14 csoport 313 fő

Nyár utcai székhely óvoda	3 csoport	66 fő
Csányi L. körúti tagóvoda	4 csoport	76 fő
Eötvös utcai tagóvoda	3 csoport	75 fő
Hársfa utcai tagóvoda	4 csoport	96 fő

I. Küldetésnyilatkozat

Intézményünk a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig.

Az óvodáskorú gyermek nevelésének elsődleges színtere a család, a mi feladatunk az, hogy minden gyermek számára egyformán magas színvonalú és szeretetteljes nevelést biztosítsunk. Célunk a családi nevelést kiegészítve a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlesztése.

Alapelvünk olyan nyugodt, biztonságos légkör megteremtése, amelyben a gyermeket megbecsülés, szeretet övezi, érvényesülnek a gyermeki jogok, és a szabadjáték kiemelt szerepet kap.

Fontosnak tartjuk a gyermekközpontú óvodai életet, melyben a gyermekeket egyéni képességeik szerint fejlesztjük.

Az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, élményekben gazdag óvodai légkörben olyan gyermekek nevelésére törekszünk, akiket egymás elfogadása, a másik iránti tisztelet és szeretet jellemez.

Nevelési programunk célul tűzte ki, hogy a gyermekek ismerkedjenek meg az egészséges életmód szokásaival, a fenntarthatóság biztosításának lehetőségeivel, ismerjék meg környezetüket, kötődjenek lakóhelyükhöz, nyitottak legyenek a világ felé, érzelmileg gazdagodjanak, helyes önértékeléssel és pozitív önbecsüléssel rendelkezzenek.

Szeretnénk elérni, hogy gyermekeink másokat tiszteletben tartva bátran fejezzék ki gondolataikat, alkossanak véleményt, problémamegoldó képességük fejlődjön, és alkalmassá váljanak az iskolai életre.

Leendő óvodásainknak és szüleiknek választási lehetőséget is biztosítunk intézményünkön belül tagóvodáink sajátos arculatának megismertetésével.

Nyár utcai tagóvoda: A szabadjáték folyamatos biztosítása mellett a nevelés, fejlesztés mesével- verssel, bábozással történő megvalósítása vegyes életkorú csoportokban.

Eötvös utcai tagóvoda: Az anyanyelvi kultúra ápolása, az irodalmi nevelés hangsúlyozása.

Érzelmi, szociális, morális kompetenciák alakítása a mese-vers tevékenységeken keresztül homogén életkorú csoportokban.

Csányi körúti tagóvoda: Természetes környezetben történő vizsgálódásokkal, megfigyelésekkel, szenzitív játékokkal történő megismerési folyamatok biztosítása homogén életkorú csoportokban. Az óvodai élet mindennapjait komplex módon átható környezeti nevelés megvalósítása.

Hársfa utcai tagóvoda: Élménypedagógiára épülő óvodán belüli és kívüli tevékenységek által történő ismeretszerzés biztosítása homogén életkorú csoportokban, mely elsődlegesen a környezeti nevelés témaköreit érinti.

Programunk megvalósítását biztosítja nevelőtestületünk jó szakmai felkészültsége, megújulásra való törekvése, együttműködésre való készsége.

II. Helyzetkép az intézményről

Pest megye északi részén helyezkedik el Vác város, amely nagy történelmi múltú tekintő Duna-parti település.

Városunk nevezetességei - a barokk főtér, a Magyarországon egyedüli Diadalív, a Konstantin tér a Dómmal, a védett Liget, a Duna-part - gyermekeink által látogatott helyek, ahol minden évszakban megfigyeléseket tesznek, tapasztalatokat szereznek, és ezzel is pozitív érzelmi viszony alakul ki bennük lakóhelyükkel, környezetükkel kapcsolatban, valamint elősegíti, hogy a környezetvédelemre nevelést kiemelt feladatként kezeljék.

Ennek eredményeként minden tagóvodánk elnyerte a „**Madárbarát óvoda**” címet, továbbá Nyár u-i tagóvodánk elnyerte a „**Zöld óvoda**” cím második szintjét, Csányi krt.-i tagóvodánk pedig az Örökös Zöld Óvoda címet.

Három tagóvodánk a város központjában, egy pedig a város északi részén helyezkedik el, jól megközelíthetőek.

Épületeink megfelelő komforttal rendelkeznek, vonzó, tiszta környezetben fogadjuk a gyermekeket, akik különböző szociális és kulturális helyzetű családokból érkeznek.

A csoportok száma 14, melyek osztott, részben osztott, és vegyes életkorú gyermekek csoportjai.

Nyitva tartásunk: napi 10,5 óra.

Óvodáink nem rendelkeznek külön főző konyhával, így a város más intézményeinek konyhája látja el ételmezésünket.

II./1. Hagyományrendszerünk

Ünnepek ápolása, egyéb hagyományaink:

- A gyermekek születésnapja
- Egyéb ünnepeink: Márton-nap, Szület, Ősz búcsúztató, Mikulás, Karácsony, Farsang, Tavasz köszöntő, Húsvét, Március 15., Anyák napja, Gyermeknap, Búcsú-nap
- Környezetvédelmi napok: Föld napja, Madarak és fák napja, Madárbarát program, Állatok világnapja, Víz világnapja, Komposztálás ünnepnapja

III. Gyermekkép

Óvodai nevelésünk alapja a gyermekközpontúság. Valljuk, hogy minden gyermek egyedi személyiség, egyénileg változó testi és lelki szükségletei vannak, ugyanakkor része egy közösségnek, szociális lény.

Olyan gyermekekké szeretnénk nevelni őket, akik tele vannak élményekkel, tudnak játszani, kiegyensúlyozottak, képesek felfedezni az őket körülvevő dolgokat, majd önállóan megoldani feladatokat.

Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek érzelmileg kötődjenek lakóhelyükhöz; együttműködő, elfogadó, nyitott, érdeklődő, környezettudatos szemlélettel rendelkező személyiséggé váljanak.

IV. Óvodakép

Az óvodai nevelés a családi nevelés kiegészítője.

Egész óvodai tevékenységrendszerünkkel minden gyermek számára biztosítjuk, hogy befogadó, szeretetteljes, magas színvonalú és előítéletektől mentes nevelésben részesüljön.

Az óvodapedagógus modell a gyermek számára, aki együtt él a gyerekcsoporttal, viselkedése, magatartása, egész lénye mintaként szolgál.

Óvodai nevelésünkben alapelv, hogy minden gyermeket elfogadás, tisztelet, szeretet, bizalom övezzen, az alkalmazott pedagógiai hatások mindig a gyermek személyiségéhez igazodjanak.

Tevékenységeink során gondoskodunk a gyermek egyéni, sajátos szükségleteinek kielégítéséről, érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről, a gyermeki közösségben végezhető sokszínű tevékenységekről, kiemelten a játék biztosításáról.

Célunk az egyéni és életkori sajátosságok, az egyénileg eltérő fejlődési ütem figyelembevételével az óvodás gyermek sokoldalú fejlődésének elősegítése, a gyermeki személyiség kibontakoztatása, a hátrányok csökkentése.

V. A Program nevelési feladatrendszer

V.1. Az egészséges és környezeti nevelés alapelvei

V./1.1. Az egészséges életmód alakítása, egészségnevelési elvek

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének kialakítása ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Az óvodai nevelés tevékenységrendszere az alábbiakban foglalható össze:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése
- a gyermek testi fejlődésének segítése
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése
- az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettszír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a betegségmegelőzés, a pihenés, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása
- ha szükséges, megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, óvodapedagógussal együttműködve - speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

Cél

A helyes életritmus, egészséges testi fejlődés biztosítása a családi szokások és a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével.

Feladat

Nyugodt, kiegyensúlyozott élettempó kialakítása, az alvás és pihenésszükségletek kielégítése. A gyermekek egészségének védelme, edzettségének és mozgásfejlődésének biztosítása. A szervezet ellenálló képességének növelése.

A helyes testtartás elsajátítása, szükség esetén differenciált segítségnyújtással. (tartásjavító-, és lábtorna).

A kulturált étkezés illemszabályainak megismertetése, helyes táplálkozási szokások kialakítása. (Heti zöld napok szervezése a szülők segítségével.)

Egészségmegőrző szokásaik kialakítása, az öltözködési szokások fejlesztése.

Az óvodai életritmus és a családi életrend közelítésére való törekvés.

Az óvónő – fogorvos – védőnő kapcsolatrendszerének megszervezése, a gyermekek rendszeres egészségügyi szűrése, egészségvédelemmel kapcsolatos ismereteik bővítése.

A gyermekek fejlődéséhez, és fejlesztéséhez szükséges egészséges, nyugodt, biztonságos balesetmentes környezet feltételeinek megteremtése, környezet megóvására irányuló szokások alakítása.

Párhuzamos tevékenységek gyakorlásához, elegendő idő, türelmes légkör, rugalmas napirend kialakítása.

A szokás,- és normarendszer közös kialakítása és működtetése, összehangolt munka valamennyi csoportban dolgozó óvodapedagógus és dajka között.

A gyermek önállósági törekvéseinek segítése, támogatása, a tevékenységek szóbeli megerősítése.

Tartalmi elemek

- Heti egy zöld nap minden csoportban a szülők segítségével
- Gondolkodj egészségesen programban való részvétel
- Védőnői előadások gyermekek számára
- Egészségnap

V./1.2. A környezettudatos magatartás megalapozása

A fenntarthatóság pedagógiája egyfajta érték közvetítés, aminek keretében célunk és feladatunk az érzelmi alapok erősítése, pozitív attitűdök, szokásrendszerek kialakítása, erősítése, melyek a környezetünk és az élőlények tiszteletében fejeződnek ki.

Ezáltal a környezettudatos magatartás alapjait rakjuk le.

A környezettudatos magatartás kialakításának célja

- A közvetlen és tágabb környezet megismerése során a gyermekek pozitív érzelmi viszonyának kialakítása a természeti világ értékei iránt.
- A gyermekeket minél több (mozgásos, érzékszervi) tapasztalathoz juttassuk az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetről, életkoruknak megfelelő szinten.

Feladat

- Kiemelt feladatunknak tekintjük a **természet-, és környezetvédelmi nevelés** alapjainak lerakását, a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítását, a környezettudatos magatartás megalapozását.
- Ezen belül kiemelt helyen szerepel a **madárvédelem** (téli madáretetés, odúk kihelyezése, madárbarát óvodakert kialakítása), az **állatvédelem, a hulladék kezelése és felhasználása** (komposztáló, palackzsugorító, papírgyűjtő kihelyezése), az **energiatakarékosság**, (az óvoda minden dolgozójának feladata), az energiatakarékosság jelentőségének megismertetése a gyerekekkel az "EnergiaKuckó" program segítségével, az **egészséges táplálkozás** (gyümölcsnapok, befőzés), és a **lakóhely megismerése**.

Tartalmi elemek

- Ősszel és tavasszal **környezetismereti sétákat, kirándulásokat** szervezünk az óvodánkba járó középső,- és nagycsoportos korú gyermekek részére.
- Természet-, és környezetvédelmi feladataink közül kiemelt az állatok gondozása, a **madárvédelem**.

Minden tagóvodánk elnyerte a „Madárbarát óvoda” címet. Törekszünk az óvodaudvar rendezésénél a madárbarát óvodakert elvárásainak figyelembevételére. Rendszeresen készítünk madáretetőket, a tél folyamán folyamatosan etetjük a madarakat. Madárodúkat helyezünk ki, melyeket minden ősszel megtisztítunk, kitakarítunk. Nem feledkezünk meg a madarak itatásáról sem. Az óvoda udvarán, kertjében madáritatók találhatóak, melyeket az év minden szakában friss vízzel töltünk fel.

- A „hulladék nem szemét” elvének gyakorlása, beépítése a gyermekek értékrendjébe fontos feladatunk. Gyermekeink évek óta újrahasznált papírra rajzolnak. Ezt megszokták, elfogadják, ismerik környezetvédelmi fontosságát.
A **szelektív hulladékgyűjtéssel** a Kukabanya füzetek segítségével ismertetjük meg a gyermekeket.
Az óvoda kertjében komposztáló található. A szerves hulladékot mindig ide helyezzük a gyermekek közreműködésével.
- Fontos feladatunknak tartjuk az **energiatakarékosság** fontosságára folyamatosan felhívni a gyermekek figyelmét (csak a szükséges ideig folytatjuk a vizet, világítás lekapcsolása, ha nincs rá szükség... stb.)
- A **növények gondozása**, a növények fejlődésének megfigyelése érdekében – ahol lehetőség van rá – egy kis zöldeséges vagy virágos **kertet** alakítunk ki, ahol a gyermekek ültetnek, locsolnak.
A kert gondozásához, az udvar rendben tartásához a gyermekek kerti szerszámokat használnak (gereblye, kis seprű, lombseprű, lapát).
- Zöld Híd Kft. környezetvédelmi előadásai.
- Múzeumpedagógiai foglalkozások.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végén

- Védi és óvja a növényeket az óvodában és kirándulások alkalmával.
- Meglátja a természet szépségeit és tud gyönyörködni bennük.
- Ismeri a madárvédelem, a téli madáretetés fontosságát, szeretettel gondozza az állatokat.
- Ismeri a szelektív hulladékgyűjtés fontosságát, lényegét, a komposztáló hasznosságát.
- Az energiatakarékos szemlélet alapjaival rendelkezik.

V./2. Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés

Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül.

Cél

- A gyermekek egyéni érdekeinek, képességeinek kibontakoztatása a közösségen belül.
- Harmonikus személyiségfejlesztés.
- Énkép-önismeret, önértékelés fejlesztése.
- Az ingerszegény környezetből bekerülő, hátrányos helyzetű gyermekeknél a tartós, stabil, szeretetteljes kapcsolat kiépítése.

Feladat

- Az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes légkör megteremtése, a befogadástól az óvodáskor végéig.
- Erkölcsi, érzelmi és akarati tulajdonságok fejlesztése: figyelmesség, egymás segítése, fegyelmezettség, kooperáció, illetudó viselkedés, együttérzés, kitartás, nyíltság, felelősség, feladattudat, szabálykövetés.
- Egymás iránti tolerancia kialakítása, a másság elfogadása, különösen fontos ez a szocializációs zavarokkal küzdő gyermekek esetében.
- Társas kapcsolatok alakulásának segítése, a közösségi érzés elmélyítése a gyermek-gyermek, gyermek-óvodapedagógus, gyermek-dajka viszonylatában, melyet pozitív attitűd jellemez.
- Az óvodapedagógus és az óvoda más dolgozóinak kommunikációja, bánásmódja és viselkedése a gyermeki magatartás alakulása szempontjából legyen modell értékű.

- A nevelésünk hagyományrendszerébe beépülő, ismétlődő, közös, örömteli tevékenységek szervezésével a szülőföldhöz és családhoz való kötődés és a hazaszeretet megalapozása, a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, az összetartozás élményének erősítése.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

Tartalmi elemek

- Napirend szerinti tevékenységek (játék, munka, tanulás). Biztosítjuk a beszoktatás-befogadás során a nyugodt, kiegyensúlyozott, szeretetteljes, családi óvodai légkört.
- Feltárjuk az egyes gyermekek viselkedésében zavart okozó tényezőket.
- Kapcsolatteremtés, kapcsolattartás, udvarias viselkedés elemi formáinak gyakorlása.
- Munkatevékenységek terén a természetes környezet óvása.
- Közös élmények átélése (születésnapok, szereplések, ünnepélyek-kirándulások, színházlátogatások szülői igény szerint, szülői segítséggel).
- Kicsik és nagyik programban való részvétel – Idősek Otthona látogatása.
- Könyvtárlátogatás.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

- A gyermekek aktívan vegyenek részt a közös tevékenységekben.
- Fogadják el az egyes tevékenységek által megkívánt magatartási formákat.
- Viselkedjenek tisztelettel a felnőttekkel és társaikkal szemben.
- Bizalommal forduljanak a velük foglalkozó felnőttekhez.
- Alakuljon ki szabálytudatuk és vállalják tetteik következményeit.
- Társas kapcsolataikban egyszerű konfliktusaikat legyenek képesek megoldani.
- Élményeiket és gondolataikat egyre könnyebben és árnyaltabban, választékosabban fogalmazza meg, hogy ez által alkalmassá váljanak a másokkal való együttműködésre.
- Értsék meg és tartsák tiszteletben a társaik közötti különbségeket.
- Ismerjék szűkebb és tágabb környezetüket, mely a szülőföldhöz való kötődés alapja.
- Szociálisan éretté válnak az iskolakezdésre.

V./3. Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat.

Az anyanyelv fejlesztése az óvodai nevelőtevékenység egészében benne van:

- beszélő környezettel
- helyes mintaadással
- szabálykövetéssel (a javítgatás elkerülésével).

Lényeges, hogy az óvoda valamennyi dolgozója ennek az elvnek az értelmében kommunikáljon a gyermekekkel.

Cél

Olyan gyerekek nevelése, akik szabad önkifejezésre képesek, meg tudják fogalmazni élményeiket, tapasztalataikat, kialakul tanulási vágyuk, képességük, kreatív személyiségük. Az életkoruknak megfelelő beszédészleléssel, beszédmegértéssel, kifejezőkészséggel rendelkezzenek.

Feladat

- Óvodánkban fontosnak tartjuk a gyermek természetes beszédkedvének fenntartását, erre való ösztönzését (kiemelten a játékban és a gyermeki mesemondások alkalmával).

- Fontos a gyermekek meghallgatása, a gyermeki kérdések támogatása, a válaszok igénylésére való nevelés (kiemelten a mese utáni közös beszélgetések alkalmával).
- Tevékenységekben az anyanyelv gazdagságának megismertetése, verbális és nem verbális jelzések, interakciók megjelenítése, használatának gyakorlása.
- A kognitív képességek fejlesztése az egyre pontosabb, valósághű észlelés, a figyelem, a képzelet, a problémamegoldó, a kreatív és az alakuló fogalmi gondolkodás fejlesztésével.
- A gyermekek spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek rendszerezése, célirányos bővítése.

Tartalmi elemek

- Mindennapos mesehallgatás biztosítása, bábszínház, könyvtár, színvonalas előadások látogatása.
- Csoportos formában anyanyelvi játékok játszásával, az erre való tudatos felkészüléssel biztosítjuk az anyanyelvi fejlesztést.
- A szociokulturális háttér figyelembe vételére épülő differenciált készség, képességfejlesztés, együttműködés a logopédussal és a családdal a megelőzés és a korrekció területén.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

- Beszédük jól érthető legyen, mondataikban jelenjenek meg a főnevek, igék, melléknévek, számnevek.
- Megfelelő tempóban, hangnemben, hangsúllyal beszéljenek kifejezve érzelmeiket, gondolataikat.
- Beszédükben jelenjenek meg az elvont fogalmak, és az ok-okozati összefüggéseket jelölő szavak.
- Mutassanak érdeklődést az új és ismeretlen kifejezések iránt.
- A könyveket szívesen nézegessék, meséljenek a képekről, élményeiket képi ábrázolásban jelenítsék meg.
- Alakuljon ki nyelvi fejlettségük, írás, olvasás iránti érdeklődésük.

VI. Az óvodai élet megszervezésének elvei

VI./1. Személyi feltételek

Óvodánk álláshelyeinek jelenlegi száma: 54

Óvodapedagógus	29, ebből 4 pedagógiai asszisztenssel betöltött (önkormányzati finanszírozással)
Gyógypedagógus	1
Fejlesztő pedagógus (önkormányzati finanszírozással)	1
Pedagógiai asszisztens (államilag finanszírozott)	4
Nevelő munkát segítő dajka	14
Karbantartó-fűtő	4

Óvodatitkár	1
-------------	---

Óvodapedagógusaink szakirányú illetve szakvizsgával járó szakirányú végzettsége:

Szakirányú végzettség	
Gyógyypedagógus, pszicho-pedagógus	2 fő
Szakvizsgával járó szakirányú végzettség	
Vezető óvodapedagógus szakvizsga	1 fő
Mentorpedagógus szakvizsga	1 fő
Szakvizsga gyógyypedagógiai szakterületen	1 fő
Pedagógus szakvizsga gyógytestnevelés szakirányon	1 fő
Közoktatás vezetői szakvizsga	2 fő

VI./1.1. Az intézmény belső továbbképzési rendszere

Tervszerű továbbképzési programunkban továbbra is szorgalmazott a helyi nevelési gyakorlatokhoz szükséges ismeret és tudás megszerzése, a megfelelő szakmai, módszertani kultúra gyarapítása.

Programunk működésének alapja az elhivatott, művelt óvodapedagógus személye, ezért tartjuk fontosnak az önképzést és továbbképzést. Intézményünkben a szakmai munkát, a pedagógiai munka színvonalának emelését munkaközösségek segítik, melyeknek témája az aktuális igényekhez és a Pedagógiai Programhoz igazodik.

Megfigyeléseket, feltáró-elemző munkát végeznek, módszertani ajánlásokat adnak a nevelőtestületnek, a jelentkező feladatok megoldását konzultációkkal segítik.

A tagóvodák Szakmai Munkaközösségének együttműködése intézményünk szakmai szervezettejlesztésének meghatározó bázisa, mely belső továbbképzések lehetőségét teremti meg az alábbi témakörökben:

- munkaközösségek által kidolgozott szakmai anyagok publikálása
- helyi szakmai tapasztalatok átadása a munkaközösségek között.

Továbbképzések elvégzése után a szerzett ismereteket az óvónők az óvodavezető iránymutatása alapján, óvodán vagy tagóvodán belül ismertetik.

Tagóvodán belül a Szakmai Munkaközösség vezető irányításával, előre tervezett időpontban – Szakmai Munkaközösségi foglalkozáson – adják át új ismereteiket, tapasztalataikat.

Az óvodavezető kérése alapján nevelőtestületi értekezlet keretében ismertetik az új módszereket, eljárásokat, a továbbképzéseken tanultakat a nevelőtestület előtt.

VI./2. Tárgyi adottságok és feltételek

Hársfa utcai tagóvodánk 1977-ben épült. Csányi krt.-i tagóvodánk bölcsődének épült 1964-ben, 1994-től működik óvodaként, időközben egy szép tornaszobával is bővült. Nyár utcai tagóvodánkat 1979-ben alakították át óvodává, majd 1980-ban egy különálló tornaszoba épült

hozzá, mely most már teljes felújításra szorul. Eötvös utcai tagóvodánk épülete több mint 100 éves, felújítva 1975-ben és 2005-ben volt. 2023-ban az egyik gyermekmosdó teljes felújításra került.

Csányi krt.-i és Hársfa u-i tagóvodánkban sószoa is áll a gyermekek rendelkezésére, ami az egészségmegőrzésben nagy szerepet játszik. A Hársfa utcai tagóvoda 2021-ben egy energetikai pályázat által megújult: új nyílászárókkal és napelemekkel rendelkezik. Mind a négy csoportszobája klimatizált.

Az óvodák állagának javítása folyamatos feladat.

Komfortfokozatuk jó, szép környezetben találhatók.

A kiszolgáló helyiségek megfelelőek. A tálaló konyhák felszerelése folyamatos pótlást igényel. Eötvös u-i tagóvodánk kivételével játszóudvari lehetőségeink jók, nagy zöldterülettel és árnyékot adó fákkal járulnak hozzá a gyermekek jó közérzetéhez. Csányi krt.-i tagóvodánkban pályázati támogatással egy interaktív tanösvényt és egy interaktív foglalkoztatót alakítottunk ki EU szabványos játékeszközökkel.

Az udvaron ügyességet és mozgást fejlesztő játékszerek vannak, melyeket folyamatosan kell pótolni, kiegészíteni természetes anyagból készült és EU szabványnak megfelelő játékokkal.

Eötvös u-i tagóvodánkban 2014-ben, Hársfa u-i tagóvodánkban 2017-ben műfüves pálya került kialakításra.

A program megvalósításához szükséges alapvető tárgyi feltételek biztosítottak.

A meglévő eszközök karbantartása, pótlása folyamatosan szükséges.

Az eszközöket a költségvetésből, pályázatok útján, a szülők és alapítványaink segítségével szereztük be és a továbbiakban is igyekszünk fejleszteni.

Helyiségek funkciója	Száma	Felszereltsége
Csoportszobák	14	A program megvalósításához szükséges eszközök, tárgyak
Öltözők	13	Öltözőszekrények
Mosdók	14	Gyermekméretű WC-k és mosdókagylók, zuhanytálca
Tornaszoba, mozgásfejlesztő szoba	3	Mozgásfejlesztő eszközök
Logopédiai szoba	2	Anyanyelvi fejlesztéshez szükséges eszközök
Nevelői szoba (2 tagóvodában a logopédiai foglalkozás kijelölt helye is)	4	Célszerű berendezéssel, számítógép, nyomtató, telefon, fax, internet hozzáférés
Iroda helyiségek (Igazgatói és óvodatitkári)	2	Számítógép, nyomtató, telefon, fax, internet hozzáférés, fénymásoló, projektor, laptop
Eszköztár, szertár	4	Szükséges eszközök, könyvvállomány
Tálalókonyha és hozzátartozó helyiségek	5	HACCP közétkeztetési minőségbiztosítási rendszernek megfelelő berendezés
Játék és egyéb tároló helyiségek	4	Udvari játékok

Felnőtt öltöző	4	Öltözőszekrények
Mosókonyha	4	Szükséges felszerelések
Udvar	6	Számos mozgásfejlesztő játék, gumitégla burkolattal ellátott játszóterület, füves terület, gyöngykavicsal leszórt terület.

VI./3. Az óvodai élet megszervezése

Óvodáinkban a gyermekek egészséges, a tevékenységekben megnyilvánuló fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend és a hetirend biztosítja a feltételeket.

Megfelelő időtartamú, párhuzamosan végezhető, differenciált tevékenységek tervezésével, szervezésével, valamint a gyermek együttműködő képességét, feladattudatát fejlesztő, növekvő időtartamú (5-35 perces) csoportos foglalkozások tervezésével, szervezésével valósul meg.

Az óvodai napirendünket a folyamatosság és a rugalmasság jellemzi. Igazodik a gyermekek egyéni szükségleteihez, és kiemelt helyet kap benne a gyermeki játék.

Az óvodai élet szervezésében a gondozásnak kiemelt szerepe van. Az óvodapedagógus a gondozás folyamatában is nevel, építi kapcsolatait a gyermekekkel, egyúttal segíti önállóságuk fejlődését együttműködve a gondozást végző többi munkatárssal.

Az óvodai nevelés csak a helyi nevelési program alapján történhet és a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló tevékenységek keretében szervezhető meg.

Az óvoda teljes nyitvatartási idejében a gyermekekkel történő foglalkozásokat óvodapedagógus irányítja. Óvodapedagógus hiányában a délutáni tevékenységek idején pedagógiai asszisztens felügyel a gyerekekre.

VI./3.1. Napirend

6³⁰-7⁰⁰-7³⁰-8⁰⁰ Szabad játék, szabadon választott tevékenység, óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységek összevont csoportban.

7⁰⁰-7³⁰-10³⁰ Párhuzamos tevékenységek: gyülekezés, szabad játék, szabadon választott tevékenység, testápolás, tízórai, óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységek.

Mindennapos mese, mindennapos testnevelés. Kötelező testnevelés heti egy alkalommal.

10³⁰-12³⁰ Udvari játék, levegőzés. Öltözködés, testápolás, ebéd.

12³⁰-14³⁰ Előkészület a pihenéshez, pihenés, egyéni szükséglethez igazodó ébredés.

14³⁰-16³⁰ Párhuzamos tevékenységek: öltözködés, testápolás, uzsonna,, szabad játék, szabadon választott tevékenység, óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységek lehetőség szerint az udvaron.

16³⁰-17⁰⁰ Szabad játék, szabadon választott tevékenység, óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységek összevont csoportban – lehetőség szerint az udvaron.

VI./3.2. Hetirend

A heti rend a napirendhez hasonlóan a folyamatosságot, a rendszerességet, a nyugalmat segíti elő az óvodai csoportokban, és lehetőséget nyújt az óvodások napi életének megszervezéséhez. A beszoktatás idején ügyelünk a rugalmasabb és alkalmazkodóbb heti-rend összeállítására. Később az iskolára való felkészítés feladatai a heti rend pontosabb betartását kívánják meg.

A heti rend tevékenységrendszere az alapprogram által szabályozott. Óvodánkban a tevékenységek szervezése kötött és kötetlen, kezdeményezésen alapuló formában valósul meg, leginkább azonban a kezdeményezés által szervezett tevékenység dominál.

A szervezett tanulás munkaformái frontális, mikro csoportos, kooperatív, egyéni és páros munkaformákon keresztül valósul meg.

A hét napjain az óvodapedagógusok választása és az aktualitás alapján szervezzük az alábbi tevékenységeket kötött vagy kötetlen formában, komplexitásra törekedve, a gyermekek kompetenciáinak fejlesztése érdekében:

- Verselés, mesélés
- Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
- Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka
- Mozgás
- A külső világ tevékeny megismerése (környezet, környezetvédelmi és matematikai tapasztalatok)

VII. A nevelőmunka tervezése

VII./1. A pedagógiai munka dokumentációi

Az óvodai nevelés tervezését, valamint a gyermekek megismerését és fejlesztését, a fejlődésük nyomán követését különböző – kötelező –, továbbá az óvodapedagógusok által készített – nem kötelező – feljegyzések, dokumentumok is szolgálják.

Cél

Tudatos, tervszerű, a gyermekek fejlettségének megfelelő nevelési terv készítése.

Formailag

Az elkészített dokumentumokat elektronikus formában, az Ovikréta rendszerben vezetjük és tartjuk nyilván.

A jegyzőkönyvek, események fotói is ide kerülnek feltöltésre.

Tartalmilag

Az év elején készített helyzetelemzésnek, illetve a fejlődési naplóban rögzített fejlettségi szintnek kell alapot adnia a gyermek differenciált fejlesztéséhez.

Ennek érdekében a Csoportnaplóban féléves ciklusokban tervezünk az alábbi területeken:

- Nevelési feladatok
- Ünnepek és hagyományok
- Szervezési feladatok
- Balesetvédelem

Heti tervezésben készítjük el:

- Tematikus terv

Mindezekről a ciklusok végén értékelő feljegyzéseket készítünk, melyre építjük a következő időszak terveit.

VII./2. A gyermekek fejlettségállapotának mérése

A gyermekek óvodai felvételétől, óvodai életének megkezdésétől kezdve a következő pedagógiai eljárásokat alkalmazzuk fejlődésük nyomán követésére:

- Anamnézis felvétele az óvodába lépéskor
- Évente legalább kétszer fejlettségi szint mérése a fejlődési napló alapján
- Társas kapcsolatok alakulása, szociometriai felmérés (időpont, játék leírása, értékelése, célja, feladata)
- A csoportfejlesztés feladatai, terve, egyéni differenciált fejlesztés meghatározása a mindenkori mérések alapján.

VIII. Az óvodai élet tevékenységformái

VIII./1. Játék

A játék a kisgyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége, s így az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze.

A játék a kisgyermek elemi pszichikus szükséglete, melynek mindennap visszatérő módon, hosszantartóan ki kell elégülnie.

A kisgyermek első valódi játszótársa a családban és az óvodában is a felnőtt – a szülő és az óvodapedagógus. Az óvodapedagógus utánozható mintát ad, majd amikor a szabad játékfolyamat már kialakult, bevonható társ marad.

A játékhoz megfelelő helyre és egyszerű, alakítható eszközökre, játékszerekre van szükség.

Az óvoda és az óvodapedagógus feladata, hogy megfelelő csoportlégkört, helyet, időt, eszközöket és élményszerzési lehetőséget biztosítson a különböző játékformákhoz.

Az óvodában előtérbe kell helyezni a szabad játék túlsúlyának érvényesülését.

A játék folyamatában az óvodapedagógus tudatos jelenléte biztosítja az indirekt irányítás meglétét.

Valamennyi tagóvodában biztosítani kell a játék túlsúlyának érvényesülését.

A játék kiemelt jelentőségének meg kell mutatkoznia az óvodák napirendjében és időbeosztásában is.

A játék fejlesztőhatására a nap folyamán végig, minden tevékenységformában alapozunk, hiszen ez által fejlődik a gyermek mozgása, értelmi képességei, kreativitása.

A játékot kísérő érzelmek közlési vágyat ébresztenek, így anyanyelvi nevelésünknek is ez a legfőbb színtere.

A játékban válnak közelivé és elfogadhatóvá a viselkedési szabályok, fejlődnek a gyermekek társas kapcsolatai.

Cél

Minden gyermek találja meg az életkorának, érdeklődésének megfelelő játéktevékenységet, érzelmi biztonságban, önfeledten játsszon.

A játék személyiségfejlesztő hatásának kibontakoztatása.

A gyermekek egyéni képességeinek, aktuális állapotának megfelelően személyiségük egészének fejlesztése, differenciált, egyéni bánásmód alkalmazása.

A játékban rejlő nevelő,- fejlesztő lehetőségek tudatos kihasználása, előtérbe helyezése.

Feladat

A szabad játék elsődlegességének biztosítása, a tevékenységek közötti harmonikus arányok megteremtése.

Inger-gazdag, kíváncsiságot ébresztő, mobilizálható játéktér, környezet kialakítása, a játékok elérhető helyen történő elhelyezése.

A szűkebb és tágabb környezetükből szerzett egyéni és közös élmények és tapasztalatok feldolgozásának biztosítása.

A 3 – 7 éves korban megjelenő játékfajták tartalmának, eszközeinek gazdagítása a gyermekek egyéni fejlettségének figyelembe vételével.

Játékirányítást segítő pedagógiai, pszichológiai szakértelem, módszertani kultúra gazdagítása.

A játék folyamatában az óvodapedagógus tudatos jelenlétével az indirekt irányítás alkalmazása a gyermekek optimális személyiségfejlődésének biztosítása érdekében.

Tudatosan megengedő, támogató biztonságot adó jelenléttel, nyugodt légkör megteremtésével és a játék közösen elfogadott normáinak indirekt képviselésével a beszédkedv, a közlésvágy motiválása.

A szociális, társas magatartás fejlesztése, a másság elfogadása, a konfliktushelyzetek megfelelő megoldásának gyakorlása a játék által.

Baráti kapcsolatok kialakulásának elősegítése.

Tartalom

A nyugodt, derűs játékhoz szükséges feltételeket folyamatosan biztosítjuk a gyermekek számára:

- Hely
- Idő
- Eszköz
- Tapasztalatszerzés, élmények

A csoportokban vannak kialakított állandó játékhelyek, amelyek a gyermeki igénytől függően mobilizálhatóak. A játéktémák megválasztásánál, kialakításánál nagymértékben és rugalmasan a gyermeki ötletekre alapozunk.

A játék színtere nem szűkül le a csoportszobára, igyekszünk minél több lehetőséget megragadni az udvaron való tartózkodásra, a szabad levegőn történő tevékenykedésekre. Itt közvetlen kapcsolatba kerülnek a gyerekek a különböző anyagokkal (víz, homok, kavics, ágak). Formálhatják azokat, tevékenykedhetnek velük, felhasználhatják játékigényüknek, ötleteiknek megfelelően.

Minden játékhoz biztosítjuk a szükséges eszközöket. A gyermekek számára hozzáférhető helyen, átlátható rendszerben helyezzük el a játékszereket. Olyan szokásrendszert alakítunk ki, amelyben a gyermekek az eszközöket önállóan használják és helyezik vissza a helyükre.

Ezáltal alakítjuk igényességüket is.

A pedagógusok, a pedagógiai munkát segítő munkatársak és a szülők feladata is, hogy a gyermeknek a szabad játékhoz való jogát biztosítsa.

Szükséges a folyamatos megerősítés, segítségadás, a konfliktusok feloldásának segítése és az eszközök biztosítása. A gyermekek szabad játéka leggyakrabban közösségi játék, de tisztelnünk kell az egyedül játszókat is. A szabad játékba csak az adott gyermek és szituáció ismeretében avatkozhatunk be.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

- Képesek több napon keresztül kitartóan, ugyanazon játéktémában együtt játszani.
- A gyermek képes nyugodtan, elmélyülten, huzamosabb ideig játszani.
- Játékfajták közül a szerep-, és szabályjáték a domináns.
- Képes szerepvállalásra és a szerepek elosztására.
- Képes megérteni és elfogadni játszótársai elgondolásait.
- Tud vigyázni a játékeszközök és könyvek épségére.

- Képes kivárni, amíg rá kerül a sor a játék során.
- Le tud mondani egy- egy kedves játékszerről.
- Képes olyan játékhelyzeteket létrehozni, amelyeket élményei alapján jelenít meg, az eszközök, szerepek kiosztását is önállóan végzik.
- Igényükké válik a társakkal való együttműködés.
- Toleráns, megértő magatartás jellemzi, mely folyamán társait és a kisebbeket segíti.

VIII./2. Verselés, mesélés

Valamennyi óvodában az érzelmi biztonság megadásának s az anyanyelvi nevelésnek egyaránt fontos eszközei a többnyire játékos mozgásokkal is összekapcsolt mondókák, dúdoló, versek. Ezek ritmusukkal, a mozdulatok és szavak egységével a gyermeknek érzéki-érzelmi élményeket adnak.

A magyar gyermekköltészet, a népi, dajkai hagyományok gazdag és sok alkalmat, jó alapot kínálnak a mindennapos mondókázásra, verselésre. A mese a gyermek érzelmi-értelmi és erkölcsi fejlődésének és fejlesztésének egyik legfőbb segítője.

A mese – képi és konkrét formában, esetlegesen a bábozás és dramatizálás eszközeivel – feltárja a gyermek előtt a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyait, a lehetséges és megfelelő viselkedésformákat.

A mese életkorilag megfelel az óvodás gyermek szemléletmódjának és világképének.

Visszaigazolja a kisgyermek szorongásait, s egyben feloldást és megoldást kínál.

A mesélővel való személyes kapcsolatban a gyermek nagy érzelmi biztonságban érzi magát, s a játéktevékenységhez hasonlóan a mesehallgatás elengedett intim állapotában eleven, belső képvilágot jelenít meg. A belső képalkotásnak ez a folyamata a gyermeki élményfeldolgozás egyik legfontosabb formája.

A gyermek saját vers- és mesealkotása, annak mozgással és/vagy ábrázolással történő kombinálása az önkifejezés egyik módja. A mindennapos mesélés, mondókázás és verselés a kisgyermek mentális higiéniájának elmaradhatatlan eleme.

Óvodáinkban a 3, 7, éves gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodóan a népi – népmesék, népi hagyományokat felelevenítő mondókák, rigmusok, a magyarság történelmét feldolgozó mondavilág elemei, meséi –, a klasszikus és a kortárs irodalmi művek egyaránt szerepelnek az irodalmi anyagokban.

Cél

A gyermekek érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődésének segítése, a pozitív személyiségjegyek megalapozása a mese és a vers segítségével.

Az óvónő által kezdeményezett mese, vers jelentsen a gyermekek számára örömforrást, tudjanak csendben, figyelmesen mesét hallgatni, hogy a belső képalkotás jelei minden gyermekben kialakuljanak.

A mese legyen a gyermekek élményfeldolgozásának egyik legjelentősebb formája.

Feladat

A felhasznált irodalmi anyagok igényes összeállítása, klasszikus és kortárs irodalmi művek kiválasztása.

A gyermekek nyelvi képességeinek fejlesztése a versekkel, mondókákkal, nyelvtörővel.

Beszédfejlesztő módszerek változatos alkalmazása, figyelembe véve a gyermeki személyiségvonásokat és szükségleteket (mesereprodukció, drámajáték és dramatizálás, bábjáték, elbeszélés, képolvasás, anyanyelvi játékok).

Tartalom

Az érzelmi biztonság megadásának és az anyanyelvi nevelésnek egyaránt fontos eszközei a játékos mozgásokkal is összekapcsolt mondókák, versek.

Képeskönyvet nézegetni, képekről beszélgetni, gyermeki mesét hallgatni kisebb csoportokban jó. A gyermekek bábozása, meserészletek megelevenítése maga is játék, tehát kis csoportos, spontán együttléteket kíván.

A csoport teljes részvétele – a nyugalom, a csend megteremtése, a „kivételes alkalom” jelleg mesehallgatáskor kívánatos. Az igazi meséhez csend szükséges. Lényeges, hogy minden gyermek érezze, hogy a mesehallgatás a nap lényeges eseménye.

A mese tájékoztatja a gyermeket a külvilág és az emberi belső világ legfőbb érzelmi viszonyairól, a lehetséges megfelelő viselkedésformákról. Ezt Papírszínház használatával tesszük színeesebbé.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

- Tud, és szívesen mondogat 5-6 verset, mondókát
- Tud néhány rövid mesét elmondani (kitalált és ismert történetet is)
- Tud érthetően, tisztán beszélni
- Folyamatosan, összefüggő mondatokkal fejezi ki magát
- Olyan szókinccsel rendelkezik, amellyel érthetően ki tudja fejezni gondolatait
- Van türelme végighallgatni a mesét, verseket
- Tud mesét, történetet kitalálni
- Szereti, és értéknek tartja a könyveket
- Megszilárdulnak a mesehallgatáshoz szükséges szokások

VIII./3. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

Az óvodáinkban a környezet hangjainak megfigyelése, az ölbeli játékok, a népi gyermekdalok, az éneklés, az énekes játékok, a zenélés örömet nyújtanak a gyermeknek, egyben felkeltik a gyermekek zenei érdeklődését, formálják zenei ízlését, esztétikai fogékonyságát. Az élményt nyújtó közös ének-zenei tevékenységek során a gyermekek felfedezik a dallam, a ritmus, a mozgás szépségét, a közös éneklés örömét. A népdalok éneklése, a gyermek néptáncok és népi játékok a hagyományok megismerését, továbbélését segítik. Az énekes népi játékok és az igényesen válogatott kortárs művészeti alkotások fontos eszközül szolgálnak a gyermek zenei képességeinek (a ritmus, éneklés, hallás, mozgás) és zenei kreativitásának alakításában.

A felnőtt minta utánzásával az éneklés, zenélés részévé válik a gyermek mindennapi tevékenységének.

Cél

A gyermekekkel megszerettetni a zenét, a dalokat, az éneklést, a mondókázást.

Fejlesztani esztétikai érzéküket, zenei hallásukat, mozgáskultúrájukat és ritmusérzéküket.

Megérettetni a közös éneklés, a közös játék örömét.

A gyermekeket minél több olyan zenei élményhez juttatni, ami a zenei anyanyelvüket megalapozhatja.

Az énekes játékok, dalok megszerettetése, tiszta éneklésre nevelés.

Feladat

A felhasznált zenei anyag igényes és az adott csoport képességszintjének megfelelő kiválogatása.

Érzelmi motiváltság biztosítása megfelelő zenei légkör kialakításával.

A gyermekek zenei hallásának, ritmusérzékének, zenei emlékezetének, mozgáskultúrájának, zenei improvizációjának fejlesztése változatos tevékenységekkel, játékokkal, eszközökkel.

A közös éneklés, a közösen játszott énekes játékok megszerettetése.

Tartalom

Óvodáinkban a dalanyag feldolgozása „Forrai Katalin: Ének az óvodában” c. szakirodalma alapján történik.

Az óvónők a nap folyamán többször is nyújtanak zenei élményeket a gyermekek számára: játék közben, altatáskor, gondozási feladatok ellátásánál stb....

A tudatosan szervezett tanulási tevékenységekben ezeket megerősítjük, rendezzük.

A pedagógusok által tervezett jellegzetes zenei tartalmak:

- a környezet hangjainak megfigyelése
- népi mondókák, ölbeli játékok, népi énekes játékok
- dalos játékok
- az elemi zenei képességek fejlesztése (éneklési készség, zenei hallás, ritmusérzék)
- zenehallgatási készség kialakítása (népdal, műdal, ünnepekhez kapcsolódó dalok)
- mozgás kultúra, tánc, néptánc elemei
- hangszerekkel való ismerkedés

Az egyéni foglalkozást is igénylő gyermekkel az óvónők alkalmanként külön is énekelnek.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

- Tud és kezdeményez dalos játékokat, képes irányítás nélkül is eljátszani néhányat.
- Mer és tud egyénileg és csoportosan énekelni.
- Zenehallgatásra szánt műveket szívesen hallgat.
- Megkülönbözteti a zenei fogalompárokat.
- Tud ritmust, dallamot rögtönözni, visszaadni, mozgással, járással, tapssal.
- Érti az egyenletes lüktetést és a dalok ritmusát.
- Ütőhangszereket használ: lüktetést, ritmust, motívumhangsúlyt kiemelni képes.
- Felismeri a tanult dalokat dúdolásról, hangszerjátékról, jellegzetes részletekről.
- Képes dallambujtatást végezni.

VIII./4. Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka

A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás, a kézi munka, mint az ábrázolás különböző formái, továbbá a műalkotásokkal, a népművészeti elemekkel, szokásokkal, hagyományokkal, nemzeti szimbólumokkal, az esztétikus tárgyi környezettel való ismerkedés is fontos eszköze a gyermeki személyiségfejlesztésének, ami az óvodai nevelés egészét áthatja. Óvodásaink számára a szabad rajzolás az egyik legjelentősebb önkifejezési mód, mely során a gyermek „sémákat”, vagy másképpen szimbólumokat használ. A „sémák” alapformák, amelyek a valóságról szerzett tapasztalatok során folyamatosan gazdagodnak. A papíron nyomot hagyó rajzeszközök (ceruzák, tollak, zsírkréták, stb.) a funkció öröm érzését keltik a firkaoló gyermekekben.

A különböző motívumok szabad kombinálásával jut el a gyermek a formáig, majd a kompozíciók megalkotásáig. Amit a világról tud, ábrázolásában is el tudja mesélni, amit nem tud ábrázolni, azt hozzámeséli.

Cél

A gyermeki ábrázolás, a belső kép gazdagítása alkotó légkör megteremtésével.

A gyermekek tér-, forma-, szín képzetének gazdagítása, esztétikai érzékenységük, a szép iránti nyitottságuk, igényességük alakítása.

A finommozgás pontosabbá, könnyedebbé tétele.

Feladat

Az önálló gyermeki alkotó tevékenység feltételeinek megteremtése, örömteli alkotólégkör kialakítása.

Önértékelésre, egymás munkájának megbecsülésére nevelés.

Az ábrázolási tevékenységében lassan fejlődő, (diszgráfia tüneteit mutató) gyermekek egyéni fejlesztése, folyamatos jelzés a szakemberek felé.

Az eszközök helyes használatának megtanítása.

Különböző anyagokkal való ismerkedés lehetőségeinek megteremtése.

A rajzolás, festés, mintázás, kézi munka különböző technikai alapelemeinek, munkafogásainak megismertetése.

A gyermekek minél több természetes anyaggal való megismertetése.

Az egyéni kedv szerinti munkálkodás feltételeinek biztosítása, a fantázia szárnyalásának megengedése, közben a beszélő környezet megteremtése, érzelmek megnyilvánulási lehetőségeinek biztosítása.

Az épített és természeti környezetük szépségeinek megláttatása.

Tartalom

Az ábrázoló tevékenységek szervezésénél a gyermekek kíváncsiságára, egyéni képességeire építünk.

Biztosítjuk a szabad választás lehetőségét anyagban, témában, technikában egyaránt.

Az ábrázoló tevékenység során a gyermekek megjeleníthetik saját egyéniségüket, fantázia-, és élményvilágukat, érzelmeiket, vágyaikat. Ezáltal az ábrázolás az önkifejezés és a gyermek megismerésének eszközévé válik. A gyermek saját szintjén, saját elgondolása szerint, saját élményeit alkotja újra. Ebben csak akkor segítjük, irányítjuk, ha elakad, igazodva a gyermek egyéni fejlettségéhez, képességéhez.

Maga a tevékenység és ennek öröme a fontos, valamint az igény kialakítása az alkotásra, nem az elkészült mű, a produktum.

Ennek alapfeltétele:

- Az ábrázoló tevékenység minden eszközét a gyermekek számára elérhető helyen helyezük el.
- A rajzolás, festés, mintázás, építés, képalakítás eszközei a csoportszobákban egy állandó helyen, folyamatosan elérhető módon vannak elhelyezve. A gyermekek önállóan, szabadon használhatják az eszközöket a nap folyamán bármikor. Így lehetőségük nyílik egy- egy játéktevékenységhez szükséges kiegészítő tárgy azonnali elkészítésére.
- Igyekszünk biztosítani minőségben megfelelő eszközöket, amelyek célszerűek, praktikusak.
- A szülőket is arra ösztönözzük, hogy otthon is adjanak lehetőséget gyermeküknek az ábrázolásra, kész alkotásaikat megőrizték, örüljenek neki.

Törekszünk a gyermeki alkotások közösségi rendezvényen való bemutatására és a tehetségek bátorítására.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

- Képes önálló képalkotásra, témaválasztásra.
- A színeket, formákat változatosan használja.
- Ismeri a színeket.
- Képes közös alkotás készítésére.
- Jártassága, készsége kialakult az eszközök használatában: ceruzafogás, ecsetkezelés, ollóhasználat.
- Képes különböző technikák alkalmazására.
- Ábrázolása változatos színeket és tagoltságot mutat.
- Emberábrázolása jól fejlett.
- Tud formákat nyírni, hajtogatni, ragasztani.

- Tud különféle technikával képet alkotni.

VIII./5. Mozgás

A rendszeres testmozgás, a gyermekek egyéni fejlettségi szintjéhez igazodó mozgásos játékok a pszicho-motoros képességek kialakításának és formálásának eszközei.

Az óvodáskor a természetes hely-, helyzetváltoztató-, és finom mozgáskészségek tanulásának, valamint a mozgáskoordináció intenzív fejlődésének a szakasza. Ezt változatos és örömteli gyakorlási formákkal, játékokkal szükséges elősegíteni. Ezzel biztosítható a mozgás és az értelmi fejlődés kedvező hatása egymásra.

A mozgásos játékok rendszeres alkalmazása kedvezően hat az erő és állóképesség fejlődésére, amelyek befolyásolják a gyermeki szervezet teherbíró képességét, egészséges fejlődését. Fontos szerepük van a helyes testtartáshoz szükséges izomegyensúly kialakulásában, kiegészítik a gondozás és az egészséges életmódra nevelés hatásait.

A spontán, szabad játék kereteiben végzett mozgásos tevékenységet kiegészítik az irányított mozgásos tevékenységek. A komplex testmozgások beépülnek az óvodai élet egyéb tevékenységeibe is, miközben együttesen hatnak a gyermek személyiségének fejlődésére (pozitív énkép, önkontroll, érzelemszabályozás, szabálykövető társas viselkedés, együttműködés, kommunikáció, problémamegoldó gondolkodás).

A szabad játékon belüli spontán mozgásos tevékenységekre és az egészségfejlesztő irányított testmozgásra az óvodai élet minden napján, minden gyermek számára lehetőséget kell biztosítani. Törekedni kell a kooperatív mozgásos játékok széleskörű alkalmazására és a szabad levegő kihasználására.

Cél

A gyermekek természetes, harmonikus mozgásának, testi képességeinek fejlesztése játékos formában.

A természetes mozgáskedv fenntartása, a mozgásigény kielégítése, a mozgás megszerettetése.

A gyermeki szervezet növekedésének, teherbíró képességének kedvező befolyásolása.

Az egészséges életvitel, az egészséges életmódhoz szükséges készségek, jártasságok alapozása, és a mozgáskultúra iránti érdeklődés felkeltése.

Feladat

Rendszeres, mindennapi mozgással, az egészséges életmódot erősítő tevékenységek biztosítása, az egészséges életvitel kialakítása, a gyermekek egészségének megőrzése, edzése.

A játékos mozgás, torna által a mozgásigény kielégítése, felkeltése mozgáskultúra fejlesztése, az egyéni szükségletek és képességek figyelembe vételével.

Harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése, a mozgástapasztalatok bővítése, a mozgáskészség alakítása, mozgásra készítő biztonságos környezet kialakítása.

Játékos mozgásban az értelmi és szociális képességek, társra figyelés fejlesztése.

Testi képességek (erő, ügyesség, gyorsaság, állóképesség), fizikai erőnlét a koordinációs készségek, és a térérzékelés tudatos fejlesztése.

Az egyéni lemaradásokat kompenzáló speciális mozgásos játékok közvetítése, a hátránnyal küzdő gyermekeknél biztonságban végezhető mozgásélmény feltételeinek megteremtése, a csoportszobában és az udvaron egyaránt.

Tartalom

1. Spontán, szabad mozgások:

- Természetes és egyéb mozgások: fogójátékok, mászások, gurulások, járások, futások, bújócskák, labdajátékok
- Mozgásos népi játékok: ugróiskola, szembekötősdí, különböző ügyességi és erőösszemérő játékok

2. Az óvónők által tervezett, irányított testnevelések:

- Mindennapi testnevelés: játékos formában, elsősorban mozgásos szabályjátékok játéka
- Testnevelés foglalkozás:
 - o Biztonságos, balesetmentes feltételek megteremtése
 - o Foglalkozás előtt portalanítás, szellőztetés
 - o Praktikus, a szabad mozgást lehetővé tevő tornaruha, biztonságos tornacipő minden gyermeknek
 - o Mozgáselemek elsajátításához szükséges tornaszerek, eszközök
 - o Játékos hangvétel, kevés várakozási idő, érthető utasítások, pozitív megerősítés alkalmazása a fejlesztés hatékonysága érdekében

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

- Rövidtávon kitartóan tud futni, képes 50- 100 métert kocogni.
- Képes egyensúlyozó járásra többféle módon.
- Tud helyben labdát pattogatni, egykezes felsődobással célba dobni.
- A két kézzel feldobott labdát két kézzel el tudja kapni.
- Szeret mozogni, kitartó a mozgásos játékokban.
- Képes a térben való tájékozódásra, ismeri az irányokat.
- Egyszerű fogó-, és futójátékban önállóan is részt tud venni.
- Képes a szabályok megértésére és betartására a versenyjátékoknál.
- Tud figyelni és alkalmazkodni társaihoz.
- Mozgása összerendezett, kialakult a nagymozgása, finommozgása, egyensúlyérzékelése.
- A természetes mozgások (csúszás, kúszás, mászás, dobás) technikáit ismeri.

VIII./6. A külső világ tevékeny megismerése

A környezettel való ismerkedés az óvodai nevelés egészében érvényesülő feladat.

Törekvésünk, hogy a gyermek aktivitása és érdeklődése során tapasztalatokat szerezzen a szűkebb és tágabb természeti -, emberi- tárgyi környezet formái, mennyiségi, téri viszonyairól. A valóság felfedezése során alakuljon ki pozitív érzelmi viszonya a természethez, az emberi alkotásokhoz, tanulja azok védelmét, az értékek megőrzését.

A gyermek miközben felfedezi környezetét, olyan tapasztalatok birtokába jut, melyek a környezetben való, életkorának megfelelő biztos eligazodáshoz, tájékozódáshoz szükségesek. Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok, néphagyományok, szokások, a nemzeti, a családi és a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét, védelmét, megtapasztalja a közösséghez való tartozás élményét.

A környezet megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatoknak, ismereteknek is birtokába jut a gyermek, és azokat tevékenységeiben alkalmazza. Felismeri a mennyiségi, alaki, nagyságbeli és téri viszonyokat: alakul ítélőképessége, fejlődik tér-, sík- és mennyiségsgzemplélete.

Valamennyi óvodában feladatunk a gyermekek számára a környezet tevékeny megismerésének széleskörű támogatása. Elegendő alkalmat, időt, helyet és eszközt kell biztosítanunk a spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzésre, a környezetkultúrára és a biztonságos életvitel szokásainak kialakítására. Miközben elő kell segíteni a gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításban.

A környezeti nevelés általában a környezeti kultúra megélését és átadását jelenti. Az élő és élettelen környezetünkkel való harmonikus együttélést, életmódot, gondolkodást, viselkedésmódot, szokást és értékrendszert. Mindezek kialakítására legalkalmasabb az óvodáskor, mely ideális és fontos szakasza a környezeti nevelésnek, hiszen a szokások már a korai életszakaszban kialakulnak, s az egész életre szóló élmények, benyomások, szokások

alapvetően meghatározzák a leendő felnőtt környezeti gondolkodását, környezet- és természetvédelmi szemléletét és környezettudatos magatartását.

VIII/6.1. Környezeti nevelés

Cél

A természeti-, és társadalmi környezethez való pozitív érzelmi viszonyulás megalapozása, az élő és élettelen világ megismertetése, megszerettetése.

Feladat

A gyermek meglévő tapasztalataira, élményeire, kíváncsiságára, megismerési vágyára, sokoldalú érzékelésén alapuló érdeklődésére építés. A természeti és szűkebb lakókörnyezetükhöz fűződő pozitív érzelmi viszony kialakítása.

Több érzékszervre ható, és cselekvés közben felfedezett környezeti tapasztalatszerzés feltételeinek megteremtése, a spontán szerzett tapasztalatok rendszerezése, bővítése mellett ezek különböző tevékenységekben és élethelyzetekben való gyakorlásának biztosítása.

Tanulási készségeket, képességeket meghatározó részfunkciók tudatos fejlesztése alkalmi, folyamatos megfigyelés, gyűjtés, szimulációs játékok közben.

A környezet megismerésének komplex-integrált tevékenységsoraiban a spontán és irányított beszélgetéssel, önértékelítő törekvések segítése, anyanyelvi-értelmi nevelés megvalósítása.

A gyermekek önálló véleményalkotási, döntési képességeinek fejlesztése a kortárs kapcsolatokban és a környezet átalakításában.

A beszélő környezet megteremtése, a természetes beszéd és kommunikációs kedv fenntartása, ösztönzése és a gyermeki kérdések támogatása.

Tartalom

A környezeti nevelés színterét nehéz szétválasztani a többi nevelési területtől, szinte körbefogja azokat, ezért az évszakok témakörét alapul véve tervezzük és szervezzük óvodai életünket. A négy évszak ritmikusságára, változásaira, a hónapok aktuális eseményeire építünk.

Feladatainkat a gyermekek spontán érdeklődésére alapozva, illetve korosztálynak megfelelően a gyermekekkel együtt tervezzük meg.

A gyűjtő munkákba a szülőket is aktívan bevonjuk.

Tervezésünk során a környezeti nevelés szorosan összekapcsolódik a matematikai ismeretszerzéssel, hiszen nagyon sok matematikai jellegű tapasztalatot szereznek a gyerekek, és ezeket a többi tevékenységekben is alkalmazzák. Ezáltal alakul ítélőképességük, fejlődik tér-, sík-, és mennyiség szemléletük.

Komplex foglalkozásaink magukban foglalják a testápolástól a közlekedésig, a család fogalmától a helyes viselkedésig mindazt, ami a gyermeknek támpontot nyújthat a környezetében meglévő szabályok megismeréséhez és gyakorlásához. Ezek a tervezett kezdeményezések, illetve spontán ismeretszerzések a nap bármely szakában megvalósíthatóak. Lehetőséget adunk a gyermekek önálló véleményalkotására, döntési képességeik fejlődésére, a környezet alakításában.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

- Ismeri a testrészek neveit, helyét, funkcióját, igényes teste tisztaságára
- Különbséget tud tenni évszakok között, ismeri az évszakok jellemzőit
- Felismeri az időrendiséget, oksági viszonyokat, a napszakok tevékenységeit
- Ismeri a háziállatokat, vadállatokat, jellemzőit, azonosságait és különbségeit
- Tudja saját nevét, életkorát, lakcímét, szülei nevét, óvodája nevét
- Különbséget tud tenni évszakok és napszakok között
- Ismeri a gyűjtőfogalmakat: ember, állat, növény, tárgy

- Gyakorlott az elemi közlekedési szabályok betartásában: járda, úttest, zebra, közlekedési lámpa
- Védi és óvja a növényeket az óvodában és kirándulások alkalmával
- Meglátja a természet szépségeit és tud gyönyörködni bennük
- Ismeri a madárvédelem, a téli madáretetés, a folyamatos madáritatás fontosságát, szeretettel gondozza az állatokat
- Ismeri a szelektív hulladékgyűjtés fontosságát, lényegét, a komposztáló hasznosságát
- Az energiatakarékos szemlélet alapjaival rendelkezik

VIII./6.2. Matematikai nevelés

Cél

A gyermekek rendelkezzenek életkoruknak és egyéni fejlettségüknek megfelelően sokoldalú érzékszervi megtapasztalásból eredő mennyiségi, formai, és kiterjedésekkel összefüggő ismeretekkel, készségekkel, tapasztalataikat tevékenységekben tudják alkalmazni.

Matematikai nevelésünk célja nem kész ismeretek megtanulása, hanem a felderítés, kutatás, keresés, a problémamegoldás.

Az óvodai élet minden tevékenységi formájában megkeressük a matematikai tapasztalatszerzés lehetőségeit.

Feladat

A gyermekek spontán és irányított helyzetekből adódó matematikai tapasztalatszerzés útján történő érdeklődésének felkeltése.

Pozitív viszony kialakítása, a problémahelyzetek megoldásához a logikus gondolkodás megalapozása, az elemi ok-okozati összefüggések felismertetése, tevékenységekben, élethelyzetekben való gyakorlása.

A kognitív képességek cselekvés során történő fejlesztése, különös tekintettel az érzékelés, észlelés, emlékezés, megértés fejlesztésére.

A gyermeki tevékenység változatos formáinak (egyéni, páros, mikro csoportos) biztosítása, a cselekvéses tanulásból adódó tapasztalatok összegzése.

A gyermekek önálló véleményalkotásának, döntési képességének megalapozása, sajátos logikájának elfogadása, egymás véleményének meghallgatásával, kortárs kapcsolatokban, és problémahelyzetekben.

A gyermekek aktív, passzív szókincsének, mennyiségi-minőségi gyarapítása, a fogalmak, relációk körének és tartalmának bővítése, új fogalomrendszer kialakítása. A gondolatok, a problémamegfogalmazás pontos, egyértelmű, a gyermekek számára érthető közvetítése.

A gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése, differenciált képességfejlesztés.

Tartalom

A környezet megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatokhoz juttatjuk a gyermekeket, melyeket tevékenységeikben alkalmazhatnak.

A matematikai nevelés a külső világ megismerésének tevékeny része, az analízis-szintézis, konkretizálás, elvonatkoztatás, gondolkodási műveletek alkalmazásának gyakorlati lehetősége.

A gyermekekkel a környező valóságot, a természet törvényszerűségeit és összefüggéseit ismertetjük meg. Megalapozzuk a logikus gondolkodást.

Matematikai érdeklődésüket folyamatosan kielégítjük, élményeket, eszközöket biztosítunk a tapasztalatszerzéshez.

Szemléletüket úgy formáljuk, hogy gondolkodási műveleteik, készségeik, képességeik fejlődjenek.

Megismertetjük gyermekeinket: mennyiségi viszonyokkal, a színekkel, halmazokkal, tő- és sorszámnevekkel, egyszerű labirintus játékokkal, ritmikus sorokkal, a pár fogalmával, variációs lehetőségekkel, egyszerű és bonyolultabb társasjátékokkal, a tükörkép fogalmával, a

relációkkal, az irányokkal, névutókkal, a kiterjedésekkel, tér és síkmértani formákkal és egyéb gyűjtőfogalmakkal.

A gyermekek által kezdeményezett játék kínálta lehetőségekben folyamatosan figyeljük ötleteiket, alakítjuk gondolkodásmódjukat. A matematikai nyelv használatával példát adunk a gyerekeknek, amellyel konkrét tapasztalataik megfogalmazására biztatjuk őket. Biztosítjuk a választás lehetőségét a különböző játéktevékenységekben, amelyekben lehetőséget adunk az önálló gondolkodásra, szabályalkotásra. Tudatosan figyelünk arra, hogy a gyermekek találjanak megoldásokat egy-egy számukra problémát jelentő helyzetben.

A differenciált fejlesztést mikro csoportos foglalkozás keretein belül valósítjuk meg.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

- Tud mennyiség, nagyság, szín, forma szerint összehasonlítani, csoportosítani.
- Elemi mennyiségi, alaki, nagyságbeli, tér-, és síkbeli ismeretekkel rendelkezik.
- Tud 10-es számkörben számlálni, bontani, részhalmazokat egyesíteni.
- Meg tudja állapítani a több, kevesebb, ugyanannyit.
- Helyesen használja a tö- és sorszámneveket.
- Felismeri a környezetében lévő elemi matematikai összefüggéseket.
- Biztonságosan mozog 10-es számkörben.
- Érti és helyesen alkalmazza az összehasonlítást kifejező szavakat, relációkat.
- Felismeri az alapvető geometriai formákat, azok jellemző jegyeit, azonosságukat, különbözőségeit.
- Kialakul az alapvető helyzetek, relációk, az irányok megkülönböztetése, a balról-jobbra való haladási irány követése.

VIII./7. Munka jellegű tevékenységek

Az óvodás korú gyermek óvodai életében a munka jellegű tevékenységek, a kooperatív tanulási formán keresztül fontos szerepet kapnak.

A gyermekek aktív részvételével és érdeklődésével a munka jellegű tevékenységekben kreatívan fejlesztjük a gyermekek együttműködési készségét.

Cél

A gyermeki munka megszerettetésén keresztül olyan készségek, tulajdonságok kialakítása, amelyek pozitívan befolyásolják a gyermekek közösségi kapcsolatát, köteleességteljesítését.

Feladat

A munkavégzéshez alapvető feltételek biztosítása (idő, hely, eszköz, légkör).

A gyermekek önkéntesen, önállóan, örömmel, képességeik szerint végezhesék a személyükkel kapcsolatos önkiszolgáló tevékenységet, illetve a közösség érdekében végzett munkatevékenységet. Aktív-cselekvő részvétellel a munkavégzés lépéseinek elsajátítása.

Tudatos pedagógiai munka során a munkavégzéshez szükséges szokások kialakítása és betartásának, konkrét, reális, fejlesztő értékelése. Az iskolakezdéshez szükséges munkaérettség kialakítása.

Saját és mások munkájának elismerésére, megbecsülésére nevelés.

Önálló véleményalkotás, döntési képesség fejlesztése kortárs kapcsolatokban, együttműködés közben.

A közösségért végzett munkák vállalásánál jelenjen meg a helyes önértékelés és önbizalom.

Beszélő környezet biztosítása, a kommunikációs kedv fenntartása, a gyermeki kérdések támogatása a munkavégzés során.

Tartalom

Önkiszolgáló munka

Az önkiszolgáló munka a gyermekek természetes, mindennapi szükségleteinek önálló kielégítését, valamint környezetünk rendjének megőrzését és helyreállítását jelenti. Az önálló testápolás, étkezés, öltözködés munkát jelent a gyermek számára, az önkiszolgálás során képességek, kialakult szokások adják az alapját a naposi és a projekt munkának.

Önkiszolgáló munkák: - öltözködés, vetkőzés

- testápolás, mosdóhasználat,
- étkezés.

Naposi munka

A naposi munkaközösségi megbízatás. A naposság feladattudatot feltételez. A naponta választott naposok feladatai lehetnek: az asztalterítő leterítése, az étkezéshez szükséges eszközök szétosztása és egyéb csoportonkénti szokások (ld. Csoportnapló). Óvjuk a naposokat attól, hogy egész nap készütségekben legyenek.

Alkalomszerű munka

Arra törekszünk, hogy a gyerekek minél nagyobb önállóságra tegyenek szert, egyszerű feladatok adásával. Egy részük szabályosan ismétlődik, más részük esetleges.

Ezek lehetnek:

- teremrendezés, segítségnyújtás a felnőtteknek,
- megbízatások teljesítése,
- ajándékkészítés,
- segítségnyújtás a kisebbeknek, stb.

Kerti munka

A kerti munka a gyermekeknek olyan közösségi jellegű tevékenysége, amely közben átélik munkájuk természetére gyakorolt hatását, megfigyelhetik azokat a változásokat és eredményeket, amelyek munkájuk során létrejönnek.

A gyerekek alkalomhoz és évszakokhoz kapcsolódóan végeznek kerti munkát. Ez is segíti a természet szeretetére, megóvására nevelést.

Évszakokhoz kapcsolódó munkák

- A környezeti témakörökhöz kapcsolódva kérjük őket különböző gyűjtő munkára.
- Száraz gallyak felszedése, falevélseprés
- Csíráztatás, rügyeztetés
- Növények ültetése, gondozása, locsolása, stb.

A fejlődés jellemzői óvodáskor végére

- A gyermek képes a közös munkára
- Tudja célszerűen használni a legszükségesebb eszközöket, szerszámokat
- Részt vesz kerti munkában
- Aktívan részt vesz teremrendezésben
- Önállóan végzi a naposi munkát
- Egyéni megbízatásokat teljesít

VIII./8. A tevékenységekben megvalósuló tanulás

A tevékenységekben megvalósuló tanulás a tagóvodáinkban folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán tevékenység, amely a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja.

Nem szűkül le az ismeretszerzésre, az egész óvodai nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetben, kirándulásokon, az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységi formákban, szervezeti és időkeretekben valósul meg.

Cél

Változatos tevékenységek során, a gyermekek meglévő tapasztalataira, élményeire, ismereteire építés közben alakuljon kompetenciájuk, erősödjön attitűdjük, készségeik, képességeik, fejlődjön kreativitásuk.

Feladat

Megismerési vágy, kíváncsiság, sokoldalú érdeklődés kielégítése, az óvodában folyó tevékenységekhez való pozitív viszony kialakítása.

A gyermekek tanulását támogató környezet megteremtése, az előzetes tapasztalatok figyelembe vételével.

Különböző élethelyzetekben a gyermekeket körülvevő természeti és társadalmi környezetből szerzett spontán tapasztalatoknak, ismereteknek a célirányos fejlesztése.

Tevékenység közben szokások formálása, szociális együttlét iránti igény felébresztése; türelem, kivárás, alkalmazkodás fejlesztése, egymás segítése.

A gyermek önkifejező, önértékelítő törekvéseinek segítése.

Modell értékű kommunikációs helyzetek teremtése a gyermeki kérdések támogatására.

Értelmi, kognitív és kommunikációs képességek fejlesztése (érzékelés, valósághű észlelés, figyelem, emlékezet, gondolkodás, valósághoz közelítő képzelet).

A gyermekek személyiségének fejlesztése; önállóság, kitartás, pontosság, feladattudat.

A gyermek érési folyamatahoz, személyiségéhez igazított pedagógiai módszerek alkalmazása
Személyre szabott pozitív értékeléssel a cselekvéses tanulás segítése.

A gyermekek egyéni képességeinek, fejlődési ütemének, szociokulturális háttérének figyelembe vételével differenciált, egyéni fejlesztése.

Tartalom

Az óvodai tanulás elsődleges célja az óvodás gyermek kompetenciáinak fejlesztése, attitűdök erősítése és a képességek fejlesztése. Az óvodapedagógus a tanulást támogató környezet megteremtése során épít a gyermekek előzetes tapasztalataira, ismereteire. A tanulás feltétele a gyermek cselekvő aktivitása, a közvetlen, sok érzékszervét foglalkoztató tapasztalás, felfedezés lehetőségének biztosítása, kreativitásának erősítése.

A tanulás lehetséges formáinál hangsúlyozottan szerepeltetjük a cselekvéses tanulást. Az óvodapedagógusaink a tanulás irányítása során személyre szabott pozitív értékeléssel segítik a gyermek személyiségének kibontakozását.

A gyermek a világot komplex módon érzékeli, észleli, ezért a tanulás során is ebből kívánunk kiindulni. A tanulás a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését támogatja, az óvodapedagógus által kezdeményezett tevékenységi formákban, szervezeti és időkeretekben valósul meg.

A világban minden, ami megismerhető, befogadható ismeretet, tapasztalatot jelent, komplex foglalkozások rendszerén keresztül juttatják el a gyermekekhez.

VIII./9. Tagóvodák egyéni arculatai

Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda Nyár utcai Tagóvodája

Óvodánk Vác város központjában, a Madách Imre Művelődési Központ mögött található, kellemes kertvárosi környezetben. Az idelátogatókat egy kellemes, fákkal beültetett óvodaudvar várja. Az udvaron számtalan kültéri játékeszközzel találkozhatnak, ami a gyermekek nagymozgásához igazítva, minden korosztály számára biztosítja a szabad játék lehetőségét.

Intézményünkben a gyermekek nevelését, fejlesztését vegyes életkorú csoportokban, játékkal, mesével-verssel, bábozással valósítjuk meg.

Minden héten egy mesét mesélünk a gyerekeknek, melyet minden nap meghallgathatnak. Az ismétlés segíti a gyermeki lelket az aktuális konfliktusok feloldásában, az erkölcsi ítélőképességének fejlődésében. Változatos technikákkal dolgozzuk fel a mesét: képek segítségével, dramatizálással, bábozással, vetítéssel. Tervezett meséink között magyar népmese, kortárs magyar írók művei és régi klasszikusok is szerepelnek.

Mindennapjainkat vegyes életkorú csoportokban töltjük. A gyermekek szocializációját, együttműködő készségét, empátiájuk fejlődését támogatja a vegyes életkorú gyermekek közössége. A korcsoportok közötti fejlettségi szintek kevésbé hangsúlyosak. Minden gyermek talál saját képességének megfelelő játéktevékenységet, játékeszközt, alakíthat ki társas kapcsolatot.

Kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek környezettudatos magatartásának alakítására, a fenntartható világ megteremtésére. A komposztálás technikájával, magaságyásban történő veteményezéssel, szelektív hulladékgyűjtéssel, újrahasznosítással, a hulladék útjának megismertetésével, madárgondozással, erdei óvodával igyekszünk támogatni környezettudatos szemléletük alakulását. Külső intézményekkel együttműködve biztosítjuk ennek feltételeit. A Váci Önkormányzat, a váci Tragor Ignác Múzeummal (Víz világnapja, Beporzók napja), a Magosfa környezetvédelmi alapítvánnyal dolgozunk együtt, minél több oldalról körbejárva a fenntarthatóságra nevelés témáját. Madárbarát óvoda és Zöldóvoda cím 2. fokozatával is büszkélkedhetünk.

Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a családokkal szoros, együttműködő kapcsolatot alakítsunk ki. Ezeket a szülőkkel közösen megtartott, megszervezett programokkal biztosítjuk. Márton nap, karácsonyi vásár, farsang a művelődési házban, közös alkotó délutánok, bensőséges anyák napi köszöntés, iskolába készülő gyermekek búcsúzása.

Legfőbb célunk, hogy a gyermekek szeressenek óvodába járni, kellemesen, érzelmi biztonságban érezzük magukat az itt töltött idő alatt. Szociális viselkedésük megfelelően alakuljon; baráti kapcsolatok szövődjenek; kölcsönös elfogadáson, megértésen alapuló, de az egyéni érdekek megtartásával is jól működő óvodai csoportok alakuljanak.

Mindezek mellett elősegítjük, hogy észrevétlenül tánguljon látókörük, érdeklődésük, amely majdan az iskolába lépés sikerességét megalapozza.

Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda Eötvös utcai Tagóvodája

„A gyermeknek két tündérvilága van: cselekvés síkján a játék, és szellemi síkon a mese.”

Kádár Annamária

A Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda Eötvös utcai tagóvodájában kiemelkedő szerepet szánunk az **anyanyelvi kultúra ápolásának**, az irodalmi nevelésnek, elsősorban a **mesének és a versnek**.

Miért a mese? Miért a vers?

Az tudja megtalálni a helyét a világban, akinek a problémamegoldó, döntéshozó képessége, empátiája, szolidaritása, emberi kapcsolatok iránti érzékenysége, kommunikációs nyitottsága fejlett.

Mindezek alakítására óvodáskorban az egyik legalkalmasabb „eszköz” **a játék, a vers, a mese.**

A mesét a gyerek szereti, élvezi, mert a mesei motívumok, fordulatok összhangban vannak a gyermek pszichés fejlődésének jellegzetes gondolati, indulati, szemléleti vonásaival.

Ezek:

- a minden minden lehet motívuma és az átváltozás (a gyermek játékában, gondolkodásában minden bármivé alakulhat és visszaváltozhat)
- az ismétlés folyamatossága és biztonsága (a mese egyik legfontosabb szerkezeti és cselekményépítő eleme az ismétlés melyek megkönnyítik a gyermek számára a cselekmény követését és az átélés folyamatosságát)
- veszély–megmenekülés motívuma (a gyerek életkorából, helyzetéből eredő kiszolgáltatottságot, tehetetlenséget próbálja kompenzálni a „veszélybe kerülés – megmenekülés” elképzelésével, melyben a mesék főhőse is mindig részesül erényei vagy csoda révén a mesei igazságszolgáltatás következetességéből)
- a vágyteljesítés lelki dinamikája (a mese optimista világképe és a gyermeki vágyak párhuzamba állíthatók, mivel egyik sem korlátozott az idő, a tér, a természeti törvények által, hogy vágyaik beteljesedhessenek)

A mese jó közérzetet idéz elő a gyermekeknél, mert oldja az eleve meglévő szorongást, amely abból fakad, hogy a kisgyermek élete teljesen a felnőttektől függ, önmaga kicsi és kiszolgáltatott a számára még ismeretlen világban. Ami vele és körülötte történik, az magyarázatot igényel. Az ésszerű, racionális értelmezésekre még éretlen, de a mese segítségével sok mindent felfog és megért. A mese megnyugtatja, mert teljes világképet, világmagyarázatot ad. Olyat, ami az óvodás korú gyermek számára is érthető, áttekinthető, ismerős.

A **mese**: Az egész napi óvodai zajban a csend szigete. Pihentet, szórakoztat, táplálja a képzeletet, segít az élmények feldolgozásában.

Azt szeretnénk a gyermekekkel megéreztetni, hogy az irodalom nem megtanulandó szövegek tárháza, hanem az óvodapedagógustól hallott történetek, mesék, versek róluk szólnak, nekik szólnak, segítenek eligazodni a világban.

Alapelveink:

A mese csendet kíván, figyelmes, hallgató közönséget.

Az óvodás korosztály még nem képes megfontoltan választani a különböző indítékok között, vágyait a pillanatnyi benyomások megváltoztathatják, nem tudja magát csoportszinten megszervezni, képtelen egymásra huzamosan tekintettel lenni, minden helyzetben énes szempontjai irányítják viselkedését.

A gyermek képzelete képi támpontokat keres a mesében, többszöri mesélés által az ismerős szavak segítségével elevenítik fel a helyszíneket, szereplőket, helyzeteket.

A közös mesehallgatáshoz szükséges légkör az óvónő irányítása, segítsége nélkül nem jöhet létre.

Mesemondáskor a nyugodt légkör megteremtésére törekszünk.

A mesehallgatás belső aktivitást, koncentrációt igényel a gyerektől, ezt segítik elő a mesemondáshoz kapcsolódó feltételek megteremtése.

A **gyerekek mesehallgató szokásait** az életkor, az érdeklődés, a csoportlétszám, a terem adottságai figyelembevételével az óvónők dolgozzák ki.
Ez lehet mesepárna, meseszőnyeg, mesetarisznya, gyertyagyújtás, mesemondó kuckó, zeneszó, énekszó, csengő megcsendítése stb.

A mesehallgatás az **összetartozást erősítő, közösségi élmény**, mely csak akkor működtethető mindenki számára megfelelően, ha a viselkedési szabályai következetesen kialakítottak.
A mesélésre való előkészület minden gyerek számára egyértelmű legyen, így nem kell kilépnie az óvodapedagógusnak mesemondó szerepéből.

A **versmondás** körülményei nem igényelnek komoly szervezeti előkészületeket, a spontán adódó helyzetek kihasználása és a tervezett tevékenység egyaránt megfelelőek lehetnek.
A **vers** ősi formájában énekelt, tánccal, mozgással kísért szöveg.
A gyerekek számára játék, amelyhez ritmusos mondóka is tartozhat.
Az irodalmi érdeklődés megalapozása, az irodalomba való bevezetés a **versekkel kezdődik**.
A hozzájuk való gyermeki vonzódás oka a ritmuskedvelés, melyben az ismétlődő szöveg révén természetesen fonódik össze mozgás és érzélem.
A versélmény befogadása megengedi a szöveget kísérő mozgást, a közös mondást, a játékos átélést, ugyanakkor – a tartalomtól függően – megkívánhatja a beleéléshez szükséges nyugodt, a belső képi világot inspiráló körülményeket.

Lényeges, hogy a **mese- és versmondás szokásai**, anyaga a gyermekek szempontjából egységes, világos, kerek egésznek alkossanak.
Ezért a csoportban dolgozó két óvónő közös **repertoárt** alakít ki, ami az éves tervben tükröződik.
Az adott mesét, verset legtöbbször az eleveníti fel, aki először mondta, mert minél hatásosabb volt az első mesehallgatás, annál élénkebben vésődnek be a képzeleti képek: a gyermekek várják az ismerős részleteket, helyszíneket, a mesei szereplők szólásait, gesztusait.
Vers mondáskor pedig a tempó, a tagolás, a kiemelések ismerős hangzása segíti az emlékezetbe vésést.

A **versmondás, mesemondás célja** nem az elsajátítás, hanem az érzelmi, morális, szociális kompetenciák alakítása, melynek természetes velejárója a tárgyi ismeretek bővülése is.
A gyerek csak érzelmileg biztonságos közegben képes a saját fejlődési, érési útját bejárni, azt sürgetni nem lehet.

A szülők gyakran úgy mérik az óvodapedagógus „teljesítményét”, hogy hány verset, mesét tud a gyerek, ezért tájékoztatjuk a szülőket, mit miért csinálunk, mi felel meg az óvodáskorú gyermek életkori sajátosságainak. Tájékoztatjuk őket, milyen meséket-verseket választottunk arra az évre.
Felhívjuk figyelmüket, hogy a mese, vers által is fejlődik kifejező képességük, bővül szókincstáruk, mondatalkotó készségük, a dramatizálások során növekszik önbizalmuk, mélyülnek társas kapcsolataik.

Azért, hogy az adott évben hallott mese és vers anyaga könnyen áttekinthető, követhető legyen a gyermekek számára, azt az életkornak megfelelően képi formában is elérhetővé tesszük minden csoportban. Itt is az óvónők fantáziája, elképzelése érvényesül. Ez történhet „mesefán”, ahol levelek formájában kerülnek fel sorban a hallott mesék, vagy „mesevonat” stb. ablakaiba helyezzük a meséket jelző hívóképeket. A mesék és versek hívóképei emlékeztetik a gyermekeket a már hallott – ismerős – történetekre, közös verselésre buzdítanak.
A mindennapok mellett az ünnepek kapcsán is igyekszünk a mese-vers fontosságát előtérbe helyezni, ezért mindannyiunk igénye, hogy a hétköznapiakat jókedvű **ünnepek** váltsák fel.

Az ünnep tartalmát, fényét a **hagyományok** és az **együttlét** szokásai adják meg.

Közös ünnepeink: (előtte mondókákkal, rövidebb versikékkal, odaillő mesékkel készülünk)

- Őszi és tavaszi kirándulás-középső és nagycsoportban
- Részvétel az autómentes napon-nagycsoport
- Bozsik-programban való részvétel-nagycsoport
- Szüret
- Tavasz köszöntő - Ősz búcsúztató a Váci Bartók-Pikéthy Zeneművészeti Szakgimnázium és Zeneiskola tanárnője és tanulói közreműködésével
- Színházlátogatás-nagycsoport
- Sportfesztiválon való részvétel-nagycsoport
- Adventi ünnepkör: Mikulás várás
- Karácsonyváró játékdélután
- Karácsonyi vásár
- Karácsonyi ünnepély
- Farsang
- Március 15. megünneplése
- Húsvét
- Egészségnap
- Madarak, fák napja
- Előadás a helyes fogápolásról (fogorvosi asszisztens)
- Látogatás a fogorvosi rendelőbe - nagycsoport
- Zeneiskolai programban való részvétel-nagycsoport
- Védőnők előadása
- Látogatás a Könyvtárba, Zeneiskolába
- Anyák napja
- Nagycsoportosok búcsúztatása
- Gyermeknap

Az ünnepekhez kapcsolódó versek, mesék kiválasztásán felül, arra törekszünk, hogy környezetünk (dekoráció, ünneplő ruha stb.) is segítse a bensőséges hangulat kialakítását.

Ezért terveink között szerepel:

- havonkénti mese előadások szervezése
- bábszínházi látogatások
- könyvtárlátogatás- többször is
- mesemúzeum meglátogatása
- eszköztárunk bővítése (bábok, bábparaván, dramatizálás, modern mesekönyvek, könyvtár)
- a könyvek használatának megbecsülésének alakítása
- továbbképzések a témával kapcsolatban

Végezetül álljon itt egy idézet, mely mindent elmond a mese jótékony szerepéről:

- „A mese olyan lelki táplálék, amely életre szóló nyomokat hagy a gyermekben. Egyrészt a mesélés sajátos szituációja, bensőséges hangulata adja meg az érzelmi biztonságot, a nyugodt, csendes és szeretetteljes légkört, amelyben meglehet pihenni, el lehet lazulni, amivel le lehet zárni egy mozgalmas és eseménydús napot.”

Kádár Annamária

Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda Csányi körúti Tagóvodája

"A természet hatalmas, az ember parányi. Ezért aztán az ember léte attól függ, milyen kapcsolatot tud teremteni a természettel, mennyire érti meg, és hogyan használja fel erőit saját hasznára."

Szent-Györgyi Albert

A Váci Kisvác-Középvárosi Óvodák 4 tagóvodájában az egységesen kialakított Pedagógiai Program alapján dolgozunk, de szükségesnek tartjuk a tagóvodák egyéni arculatának kialakítását is.

A Csányi krt.-i tagóvodában hosszú évek óta dolgozunk a környezettudatos szemlélet kialakítása, a környezetét féltő, óvó és a természet szépségeit meglátó óvodás gyermekek nevelése érdekében.

A Földművelésügyi Minisztérium és az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiírt pályázaton a kritériumoknak megfelelően először 2013-ban nyertük el a „Zöld Óvoda” címet. 2019-ben már harmadszor pályáztunk és szereztük meg az elismerést. 2022-ben elnyertük az **Örökös Zöld Óvoda** címet.

Arra törekszünk, hogy a környezet megismerésére nevelés lehetőleg természetes környezetben, vizsgálódásokkal, megfigyelésekkel, szenzitív játékokkal történjen, és komplex módon hassa át az óvodai élet mindennapjait.

Az óvodai környezeti nevelés keretén belül környezeti kultúrára neveljük a gyermekeket, ami:

- életmódot
- gondolkodás és viselkedésmódot
- védelmet
- okos és mértéktartó felhasználást jelent.



Kiemelt feladatunknak tekintjük a természet-, és környezetvédelmi nevelés alapjainak lerakását.

Ennek érdekében az alábbi területekre fókuszálunk kiemelten:

- Állatvédelem
- Növénygondozás
- Energiatakarékosság
- Szelektív hulladékgyűjtés, felhasználás
- Zöld ünnepek gyermekközeli megünneplése



1. Állatvédelem

1.1. Madárvédelem (téli madáretetés, nyári madáritatás, odúk kihelyezése, madárbarát óvodakert kialakítása, örökbefogadás) <http://www.csipogo.hu>
Óvodánk 2013-ban nyerte el a Madárbarát Óvoda címet.

- Az óvoda udvarán Városi Vadvilág Tanösvény mutatja be madarainkat, kisállatokat, bogarakat.
- Madárbarát kertet alakítottunk ki.
- Saját odúteleppel rendelkezünk, ahol rendszeresen költenek a madarak.
- Minden udvarrészen van madáretető és itató.

- Rendszeresen készítünk madáretetőket (novemberben), a tél folyamán folyamatosan etetjük a madarakat.
- Óvodánk örökbefogadott egy vörös vércsét a Madárkórház Alapítványból.

1.2. Felelős állattartásra nevelés (Frakk program)

Célunk az alapvető kutyatartási tudnivalók megismertetése, a harmonikus ember-állat kapcsolat alapjainak lerakása.

Mivel a kutyatámadások áldozatai leginkább gyermekek, így alapvető fontosságú, hogy megtanulják a kutyák viselkedésének alapvető ismereteit, felismerjék a veszélyhelyzeteket és megtanulják elkerülni azokat.

Az állatok közel állnak a gyerekekhez, a városi gyerekek főként a kutyával, macskával, madarakkal, lakásban tartott állatokkal vannak közvetlen kapcsolatban.

A téma feldolgozása gazdag lehetőséget rejt minden nevelési területen, külső világ megismerésében, mozgásban, vizuális nevelésben, zenében, irodalmi, anyanyelvi nevelésben egyaránt.

Saját élményeik, óvodán kívüli tapasztalataik is vannak a gyerekeknek ebben a témában, ezekre alapozhatjuk az új ismereteket.

A téma feldolgozása során számos képességfejlesztési feladat valósulhat meg, mód nyílik az egyéni fejlesztésre, a differenciálásra is. Tárgyi feltételeink, közvetlen környezetünk lehetőségei alkalmasak a téma feldolgozására.

A Frakk program keretén belül a gyermekek közvetlenül is találkoznak terápiás kutyákkal.

A feldolgozás során egy mesén keresztül ismerkednek meg az alapvető ismeretekkel. (a kutya jelzései, kommunikációja, annak felismerése, a felelős állattartás ismérvei)

1.3. Bogarak, rovarok védelme (Bogárháton program, Bogárhotel)

1.4. Erdei vadvilág tanösvény:

Az Erdei Vadvilág tanösvény kialakításánál fontos szempont volt a 3-6 éves korú gyermekek nevelési igényeinek figyelembe vétele, ezért az egész projektet játékos, interaktív formában valósítottuk meg.

Óvodaudvarunk területén egy játékos, állatmegismerő kalandudvart kialakítottunk ki, melynek háttereként, a kerítésre festett, a természetet a négy évszakon végigvezetve bemutató kép szolgál.

A fal interaktív, mágnesekkel a megfelelő évszakhoz, a megfelelő helyre helyezhetik a gyermekek az állatokat.

Tovább haladva a gyermekek a „Száll a madár ágról, ágra” elnevezésű láncos lépegetőn, az apró énekesmadarakkal együtt jutnak el az emlősállatos szlalom pályáig.

A „Nyomolvasó pálya” 5 db kis fa oszlopon álló információs felület, mely bemutatja az emlősállatot (róka, nyest, sün, patkány, vaddisznó) és lábnyomát, úgy, hogy a lábnyomhoz tartozó állatot, a takaró tábla elhúzásával ismerhetik fel a gyerekek.

Innen a gyerekek a „Madár leshez” jutnak, ami egy kis házikó, melynek ablaka egy forgatós oszlopon álló madáretetőre néz. A házikó lencse nélküli távcsővel van szerelve, mely a figyelem összpontosításának eszköze, ugyanakkor a madarak felismerését is szolgálja. A házikó egyik oldalán 6 különböző méretű madár sziluettje található egymásra rakva a legkisebbtől a legnagyobbig (veréb, fecske, vércse, varjú, ölyv, gólya). A tábla a madarak szárnyfesztávolságát eredeti méretben mutatja be, mely mellé állva a gyerekek megismerhetik a madarak hozzájuk viszonyított méretét. A házikó másik oldalán 6 db kis tábla található, melyek a madarak árnyékát ábrázolják, de ha a takaró táblát a gyerekek elhúzzák, fellelik a madarak fényképét.

A „Madáretetőként” is funkcionáló forgatós oszlop tartalmaz 4 db forgatható kockát, amin megtalálható az állat (szélhajtó küsz, vízisikló, varangyos béka, tőkés réce,) a kicsinye, a tápláléka, és az élőhelye.

A madár leíról a „Gólyavárba” lehet jutni, ami egy ovivár, melynek szintjei a különböző élőlények perspektívájából biztosítanak kilátást a világra.

A talajszinten egy 15 memóriapárból álló játék várja a gyermekeket, amely az alacsonyabb rendű fajok bemutatását szolgálja (éti csiga, földigiliszta, bodobács, szarvasbogár, katica, méh). A talajszintről mászó falon, létrán keresztül lehet feljutni a várba, melynek csúcsán egy valós méretű játékgolyó fészkel.

A vár a gyerekek mozgáskoordinációjának, egyensúlyérzékének a fejlesztését is szolgálja.

Az ösvény végén a sok élmény és tanulás után egy mérleghinta várja a gyermekeket levezetésként.

A projekt környezetvédelmi előnyei:

- Az óvoda gyermekeknek biztosítja a környezetünkben élő fajok megismerését, a megismerésen keresztül a babonák, és tévhitek miatt sokszor oktanul üldözött fajok fontosságát.
- Megtanulják a környezeti értékek védelmének jelentőségét.
- A projekt kapcsolódása a környezeti neveléshez: Mivel a tanösvény a közvetlen környezet megismerését szolgálja, annak sokszínűségét mutatja be, ez a környezeti nevelés legdirektebb és leghatékonyabb eszköze.
- Mivel a legfiatalabb generációt célozza, ezzel a környezeti nevelés azon alapelveivel harmonizál, miszerint a nevelést a legfiatalabb korban kell elkezdni.

2. Növénygondozás

2.1. Óvodánk kertjében minden csoport számára önálló Fűvészkertet alakítottunk ki.

A növényeket körüljárható szigetekbe ültettük, a fajokat úgy összeválogatva, hogy növekedési erélyük és tápanyag igényük ne térjen el egymástól.

A növények termesztési folyamatában nagyon sok nevelési és tanulási feladatot valósíthatunk meg: környezeti nevelést, az egészséges életmódra nevelést, természet- és környezetvédelmi alapismereteket, a környezettudatos életmódot, a növények termesztési módjának tudatosítását, azok felhasználhatóságának bemutatását.

A kiválasztott növényfajok illata, tapintása lehetőséget biztosít a gyermekeknek érzékszerveik kipróbálására.

Olyan hétköznapi növényekkel találkozhatnak, amik gyógynövényként- vagy fűszernövényként akár a mindennapi életben is felhasználhatóak, vagy akár már találkoztak is vele feldolgozott állapotában.

Az elültetett fajok: menta, rozmaring, zsálya, kakukkfű, lestyán, bazsalikom, kamilla, majoránna, petrezselyem, tárkony, kapor, borsmenta, citromfű, levendula, tüdőfű, körömvirág.

2.2. Tavaszi és őszi tevékenységeink közé tartozik a csíráztatás (növények fejlődésének közvetlen megfigyelése), a palántanevelés, és a konyhakert kialakítása, gondozása csoportonként.

2.3. Részt veszünk a Magyarország legszebb konyhakertje programban, fűszeres és zöldséges kertünkkel.

2.4. Minden évben benevezünk a Virágos Vác pályázatra.

2.5. Tree Dependent fákkal felelősen program keretében őshonos magyar fafajtaikat ültettünk. Az őshonos fának sokkal jobb a biológiai tűrőképessége, mint más fafajknak, így ellenállóbbak azoknál, nem szükséges őket metszeni és permetezni. (A karbon lábnyom egy olyan mutatószám, ami azt jelzi, mennyi egy rendezvény, termék teljes üvegháztartású gáz-kibocsátása. Minél nagyobb valakinek vagy valaminek a karbon-lábnyoma, annál nagyobb az éghajlatváltozásra gyakorolt hatása.)

3. Energiatakarékosság

Fontos napi életünkben a takarékoság. Ügyelünk arra, hogy ne folyjon a víz feleslegesen a csapból, ne égjen a lámpa stb. Takarékosan használjuk a papírt. Rontott lapokat is használunk rajzolásra, ebben a szülők is segítségünkre vannak.

Feladatunk, hogy az általunk nevelt gyermekekben megalapozzuk a természet megismertetésével a természet szeretetét, tisztaságának, szépségének védelmét.

Lényeges számunkra az érzelmekkel kísért tapasztalatszerzés, mellyel segítjük a pozitív környezeti attitűd kialakulását. Sok lehetőséget adunk a gyerekeknek arra, hogy felfedezzék a természet sok apró csodáját, ezáltal válnak környezetük értékeit becsülő, szerető, védő emberré.

- Víztakarékosságra napi szinten felhívjuk a gyermekek figyelmét.
- A konyhakert és virágoskert locsolásához esővizet gyűjtünk, melyhez 2 db esővízgyűjtő beszerzését tervezzük.
- Villanytakarékoság szintén napi szintű feladat.
- Egészséges táplálkozás: a megfelelő szemlélet kialakítását szolgálják a gyümölcsnapok, melyeket a szülők segítségével szervezünk.
- <http://www.energiakaland.hu/energiakucko> HYPERLINK
["http://www.energiakaland.hu/energiakucko"](http://www.energiakaland.hu/energiakucko) HYPERLINK
["http://www.energiakaland.hu/energiakucko"](http://www.energiakaland.hu/energiakucko) HYPERLINK
["http://www.energiakaland.hu/energiakucko"](http://www.energiakaland.hu/energiakucko) HYPERLINK
["http://www.energiakaland.hu/energiakucko"](http://www.energiakaland.hu/energiakucko) HYPERLINK
["http://www.energiakaland.hu/energiakucko"](http://www.energiakaland.hu/energiakucko) HYPERLINK
["http://www.energiakaland.hu/energiakucko"](http://www.energiakaland.hu/energiakucko) HYPERLINK
interneten lévő Energia- és környezettudatos programokat is megismernek.
- Doterra légtisztító és illóolajok használata (100%-ban tiszta olajok)
- Óvodánkban 2014 óta működik a sószoza, melyet az óvodás gyermekek szüleinek több éves alapítványi támogatásából sikerült kialakítani

4. Hulladék kezelése és felhasználása

A "hulladék nem szemét" elvet szem előtt tartva több szinten is megismertetjük óvodásainkat a korszerű hulladék felhasználási lehetőségekkel.

4.1. A szerves hulladékot komposztálóba gyűjtjük.

Óvodánk területén 2 db komposztáló található.

A gyümölcshéjat, a kertből származó szerves hulladékot a gyermekek viszik a komposztálóba. Évente egy alkalommal - a komposztálás világnapján - közösen megbontjuk a komposztálót és megnézzük mi lett az összegyűjtött szerves hulladékból. Jó alkalom ez a komposztálóban dolgozó - rejtett életet élő- állatok megfigyelésére is.

4.2. A csoportszobákban és az udvari területeken is található minden csoport számára **szelektív hulladékgyűjtő**.

Minden évben a nagycsoportos gyermekekkel ellátogatunk a Zöld híd régió szelektív válogató telepére. Itt folyamatában figyelhetik meg a gyerekek, hogy mi történik az általunk kiválogatott, gyűjtött szelektív hulladékkal. A kirándulás alkalmával a szelektív hulladékgyűjtés és környezetvédelem összefüggéseiről kisfilmet is megnézhetnek, valamint játékos foglalkozáson is részt vesznek a gyerekek.

Az óvodába visszatérve a Kukabanya füzetek segítségével mélyítjük el a szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatos ismereteiket.

4.3. Évente részt veszünk a Hulladékcsoökkentési hét eseményeiben.

5. Zöld ünnepek

Zöld ünnepeink:

- Állatok Világnapja (Okt.4.)
- Víz világnapja (Márc.22.)
- Föld napja (Ápr.22.)
- Madarak és fák napja (Máj.10.)

Alapelveink az ünnepekkel kapcsolatban:

- Minden ünnepen a gyermeki érdeklődés, örömszerzés áll középpontban.
- Nem szerepeltetjük a gyermekeket.
- Érzelmi megközelítéssel, az adott téma fontosságának kiemelésével szervezzük ünnepeinket.
- Nincsenek általános sablon ünnepeink, mindig az aktualitáshoz igazítjuk azokat.
- A szervezés történhet csoportonként és az óvoda minden csoportját összefogva is.

Zöld ünnepeink közül kiemelkedik a Madarak, fák napja, mert ez alkalommal óvodánkban vendégül látjuk a körzet óvodáinak nagycsoportosait.

Intézményünk négy tagóvodájából a nagycsoportosok az Erdei vadvilág tanösvény öt állomásán haladnak keresztül, ahol különböző ügyességi, vagy gondolkodtató feladatokat kell megoldaniuk. Már több éves gyakorlattal rendelkezünk a megszervezésben, lebonyolításban. Óvodánk a környezettudatosság, természetvédelem területén igyekszik kicsit többet adni a hozzánk járó gyermekeknek és szüleiknek.

A környezettudatos nevelésünk célja, a természeti, az épített környezet fenntarthatósága érdekében szükséges ismeretek, magatartásminták, értékek és életviteli szokások megtanítása. Hisszük, hogy a korai életkorban megszerzett ismeretek, készségek beépülnek a gyermekek életébe, továbbviszik azokat a saját életük szervezése során.

A környezeti problémák megoldásának, leghatékonyabb módjának a belső motiváltságot tartjuk, mert pozitív motiváltság esetén mindig környezetkímélően fognak cselekedni.

"A Földet nem örököltük, hanem unokáinktól kaptuk kölcsön..."

6. BOLDOGSÁGPROGRAM

A Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda Csányi krt-i tagóvodája 2024. júniusában a Boldog Óvoda cím elnyerésére beadott pályázaton pozitív elbírálásban részesült. Hivatalosan is tagja lett a Boldogságóra Program hálózatának a 2024/2025-ös tanévre.

Pedagógiai Program és Boldogságprogram

Pedagógiai céljaink, alapelveink nevelési céljaink, a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladataink összhangot alkotnak a boldogságprogramban megfogalmazott célokkal. Alapelveink közt szerepel az erkölcsi, érzelmi normák közvetítése, társas kapcsolatok alakítása, szocializáció biztosítása, segítése. A személyiségfejlesztés mellett hangsúlyos terület a differenciált nevelés és az esélyegyenlőség megteremtése.

Célunk, hogy derűs, vidám, kiegyensúlyozott személyiségűek legyenek gyermekeink.

Nyitottak legyenek, kreatívak és játékosak. A társadalmi környezetében is jól eligazodó, jó kapcsolatteremtő képességekkel rendelkező gyermekek nevelése a célunk.

Fontos, hogy bármilyen szituációban jó fellépéssel, kreatív módon teljesíthessenek, alkalmasak legyenek önálló döntésre, másokkal való együttműködésre.

Boldogságóra-program céljai:

A boldogságórák célja nem az, hogy problémamentes életmodellt állítson a fiatalok elé, hanem hogy vezérfonalat adjon az óvodásoknak, iskolásoknak, hogy könnyebben nézzenek szembe a kihívásokkal, képesek legyenek megbirkózni a problémákkal, valamint hogy lehetőséget adjon a testi-lelki egészség megtartásához szükséges tényezők tanulmányozására és tudatosítására.

(Boldogságóra program, Jobb Veled a Világ Alapítvány)

Mindezt szigorú empirikus kutatásokkal támasztják alá.

A boldogságórák célja: a pozitív érdeklődés készség szintű elsajátítása.

A boldogságórák csökkentik a gyermekek szorongásait, növelik önbizalmukat, segít, hogy a lehető legtöbbet hozzák ki magukból.

A boldogságóra jól beilleszthető programunkba, szoros kapcsolatot mutat az Óvodai nevelés alapvető céljai és feladatai a VKKO Pedagógiai Program V/2. Érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés pontban található tartalommal.

A program a tanév minden hónapjában olyan témát jár körül, mely segíti és támogatja a gyerekeket a hétköznapi problémákkal való megküzdésben, és a folyamatos önismereti fejlesztéssel és boldogságérzetet fokozó technikák bemutatásával személyes, lelki egészségüket is tápláló kompetenciáikat fejleszti.

A teljes Boldogságóra program 10 egymásra épülő témából áll, amelyek havonta, fokról fokra ismertetik meg a boldogság különböző összetevőit, feltételeit.

Az egyes témakörök:

1. Boldogságfokozó hála - szeptember
2. Optimizmus gyakorlása - október
3. Kapcsolatok ápolása - november
4. Boldogító jócselekedetek - december
5. Célok kitűzése és elérése - január
6. Megküzdési stratégiák - február
7. Apró örömök élvezete - március
8. Megbocsátás - április
9. Testmozgás - május
10. Fenntartható boldogság – június

A témakörök beépülnek az éves tervezésbe, megjelennek a tematikus tervekben.

A Boldogságóra-programban foglaltakat gyermekeink szükségleteinek, tevékenységeinek és képességeinek figyelembevételével, a gyermekek egyéni adottságaiból kiindulva valósíthatjuk meg. A gyermekek életkori sajátosságait, előzetes ismereteit, tapasztalatait figyelembe véve alkalmazunk az óvodára jellemző tanulásszervezési eljárásokat, a Boldogságóra könyvet, munkafüzetet.

A boldogságóra-program keretében folytatott tevékenységekkel a következő fejleszthető területeket célozzuk meg:

- tolerancia, egymás elfogadása, szolidaritás
- nyitottság, kíváncsiság, játék és öröm, szeretet
- problémamegoldás
- egymás iránti segítőkészség, tisztelet, együttérzés, önzetlenség, figyelmesség
- ok-okozati összefüggések, egymásra való odafigyelés, figyelem, türelem
- alapvető erkölcsi értékek megismerése, felismerése, tudatosítása

- pozitív irányú cselekvések és érzelmek kialakítása
- önkifejezési lehetőségek biztosítása, önismeret, önépítés
- kitartás, céltudatosság, önállóság, önfegyelem, feladattudat, szabálytudat

„Arra törekszünk, hogy a Boldogságórák derűs és élménygazdag feladatai, játéakai, valamint gyakorlatai fokról fokra kibontakoztassák a derűt és életszeretetet. Gyermekünk így a jövőbe vetett hittel, bátran járják végig a felnőttiséghez vezető utat, majd boldogságra képes emberré válhatnak.” (Prof. Dr. Bagdy Emőke, a Boldogságóra program fővédnöke)

Havonta legalább egy boldogságórát tart a pedagógus, ahol feldolgozzák a gyermekekkel az adott témát. Ha lehetőség van rá, a téma anyagát folyamatosan, több héten keresztül javasolt feldolgozni.

A pedagógus feladataira a VKKO Pedagógiai Program V/2. Érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés részben foglaltak vonatkoznak.

A sikerkritériumok szintén ebben a pontban találhatóak.

A Boldogságóra program a Munkatervben is feltüntetésre kerül.

Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda Hársfa utcai Tagóvodája

Élménypedagógia az óvodás gyermekek környezeti nevelésében.

A Hársfa utcai tagóvoda arculatát az **élménypedagógiára** épülő óvodán belüli- és kívüli tevékenységek általi ismeretszerzés adja, mely elsődlegesen a környezeti nevelést érinti.

Liddle így fogalmaz: „Az élménypedagógia a közvetlen élményt, tapasztalatot használja alapként a tanuláshoz. Legegyszerűbben ***cselekedve/tevékenykedve tanulás**ként* lehetne leírni. A tanulásnak olyan aktív formája ez, amely a résztvevők közvetlen tapasztalatát elsődleges információforrásként használja a tanulási folyamatban.”

Az óvodában nagyon fontosak az **élményeken alapuló foglalkozások**, melyek hatnak az érzelmekre. **Feladatunknak érezzük, hogy élményekben gazdag, a gyermek egyediségét is hangsúlyozó óvodai programokat, tevékenységeket adjunk a számukra.** Ennek érdekében fontosnak tartjuk a **szülőkkel való együttműködést**, a partneri viszony kialakítását, hiszen ők is programjaink aktív szereplői.

Az élménypedagógia alkalmazása során **nem kész ismereteket adunk** a gyermekeknek, az ismereteket **saját maguk szerzik meg tapasztalás útján.** Ezáltal aktív cselekvésre készíti a résztvevőket. A kialakult helyzetekben a gyermek csoport tagjai **motiváltak lesznek** arra, hogy próbára tegyék tudásukat, képességeiket. Az információk, új ismeretek elraktározása a memóriában hosszabb távú és mélyebb, ha érzelmekkel átítatott pozitív élmény is kíséri.

Az élményalapú környezeti nevelés célja, hogy a gyermekek rácsodálkozzanak a természet szépségére, érezzék a felfedezés és a ráhatás örömét, izgalmát, élményét és találkozzanak olyan új ismeretekkel is, amelyek tovább növelik a természettudományos ismeretek iránti érdeklődésüket és a tenni akarást is egyben.

A környezeti nevelés területei:

A fejlesztés tartalma **témakörökre**, a témakörök **témákra** bonthatók. A témakörök és a témák tartalmazzák azokat a tapasztalatszerzési lehetőségeket, azokat az ismereteket, amelyek szükségesek a környezet megismerésére nevelés feladatainak megvalósításához.

A környezeti nevelés témaköreit két csoportra oszthatjuk: a társadalmi környezet témakörére és a természeti környezet témakörére.

A társadalmi környezet témaköreinek témái:

- ***az óvoda életének jellemzői***, annak rendje, szokásai, a társak megismerése, a tárgyi környezet által biztosított lehetőségek megismerése, egyes helyiségek funkciója, az óvoda dolgozói, ott végzett munkájuk;
- ***a családdal***, annak tagjaival, az otthonnal kapcsolatos legfontosabb élmények, tapasztalatok;
- ***a testükkel*** kapcsolatos elemi ismeretek, alapvető egészségügyi szokások, egészséges életmódra nevelés, egészségvédelem;
- ***az óvoda udvarának, kertjének***, mint közvetlen környezetünknek megismerése;
- ***az óvoda környékének*** ismerete, játszótér, üzletek, középületek, valamint a bennük ***dolgozó emberek munkája***;
- ***a közlekedés*** alapvető szabályai, a gyalogos közlekedés szabályai, az óvoda közvetlen környezetében található közlekedési eszközök jellemzői, az utazáskor tanúsítandó helyes viselkedés, a tágabb környezet közlekedési eszközei, a közlekedési dolgozók munkájával való ismerkedés;
- ***a napszakok*** megismerése a gyermek számára jól áttekinthető mindennapi, ritmikusan ismétlődő tevékenységeken keresztül.

A természeti környezet témaköreinek témái:

- ***az élettelen természeti környezet jelenségei***, tárgyai, azok jellemzői:
 - *az időjárás* évszakonkénti sajátosságai, hőmérséklet, felhőzet, csapadék, szél;
 - *a víz* jellemzői, hatása élettelenre és élőre;
 - *az évszakok változása*, jellemzőik
- ***az élő környezeti tényezők***, azok jellemzői:
 - *a növények*: virágos növények, zöldségek és gyümölcsök;
 - *az állatok*: háziállatok, ház körül élő állatok, hazai erdők, mezők, vizek, vízpartok állatai, állatkerti állatok;
 - *az ember hatása* élettelenre és élőre;
- ***alapszínek és árnyalataik***, melyek az élő és élettelen környezet sajátosságai;
- ***az ünnepek***

Óvodánkban megjelenő programok, ismeretszerzési lehetőségek a környezeti nevelés témáihoz rendelve

Témakörök

Növények (virágok, zöldségek, gyümölcsök)

Tartalmak, tevékenységek

Tapasztalatszerzés. Növények gondozása. Virágültetés az óvoda udvarán, annak gondozása. Séta a ligetbe. Két hetet felölelő témánk az „ősz gyümölcsök ünnepe” alkalmával must-és gyümölcssaláta készítés, valamint különböző programok az udvaron minden csoport számára. Szüretelés Szendehelyen a nagycsoportosoknak. Piaclátogatások ősszel és tavasszal. Komposztálás a gyerekekkel.

Állatok (házi állatok, vadállatok, madarak)

Séták, tapasztalatszerzés. Két hetet felölelő témánk a „Madárbarát napok” alkalmával madarak megfigyelése, itthon telelő-költöző

	madarokról ismeretszerzés. „Madárcsalogató ünnep” a családokkal, madáretetők, odúk kihelyezése az udvarra. Állatokról, madarokról készült videók, képek nézegetése. Madár- és bogárgyűjtemény megtekintése a csoportok számára. Látogatás egy állatorvosi rendelőbe. Háztáji állatok megfigyelése családoknál. Az „Állatok Világnapja” alkalmából állatsimogató az óvoda udvarán a szülők segítségével. Élelemgyűjtés a Zöld Menedék Állatmentő Alapítvány számára. Látogatás a veresegyházi medveparkba. Kirándulás a kosdi „Robirtok” állatsimogatóba.
Lakóhelyi környezetünk rendje, tisztasága	Séta az utcán, szelektív hulladékgyűjtés. A Zöld Híd képviselőjének előadásai az óvodában. Látogatás egy hulladék-feldolgozóba.
Tágabb környezetünk védelme, megismerése	Ismerkedés a Vácrátóti Botanikus kert növényeivel (ősszel, tavasszal). Kirándulás a Gyadai rétre, Nógrádi-várba.
Természetvédelem	Pozitív viselkedési minták, szokások kialakítása (nem szemetelünk, nem csapjunk zajt, ne téjünk le a kijelölt útról, szelektív hulladékgyűjtés....) kirándulások alkalmával. „Erdő Ernő bácsi meséi” természetismereti kisfilmek nézése a csoportokban. Papírgyűjtés a szülők segítségével.
Saját testünk egészségének védelme. Rendezvények a mozgás, az egészséges életmódra nevelés jegyében.	Testi egészség, mozgás fontosságának hangsúlyozása. Egészségnap az óvodában a szülőkkel: családi mozgásos játékok, védőnői előadások, szűrések, egészséges, vitamindús ételek, gyümölcs és zöldségfogyasztás. Fogorvosi előadás az óvodában. Látogatás a fogorvosi-, orvosi rendelőbe. Részvétel a budapesti Nagy Sportágválasztó rendezvényen. Apák napja alkalmából sportrendezvény a csoportok számára, apukákkal és gyermekekkel. Részvétel a városi Mobilitás-hét programjain, a Bozsik-programon illetve a városi Mikulásnap Sportfesztiválon.
Jeles napjaink, programjaink az ünnepek jegyében.	<u>Víz Világnapja:</u> Közös séta a Duna-partra. Vízmintha vétel: Duna vize-csapvíz összehasonlítása. Az ivóvíz fontossága, takarékoskodás a vízzel. „Vizes játékok” játszása,

kísérletezések. Részvétel a Tragor Ignác múzeum ehhez a témához tartozó foglalkozásán.

Föld napja: „Egy gyermek-egy palánta” rendezvény által virágültetés a szebb óvodai környezetért. Az óvoda udvarának gondozása-levélgereblyezés, locsolás, komposztálás.

Mikulás-várás, Karácsonyi ünnepség, Farsang, Húsvét, Anyák napi ünnepség, Gyermeknap, mint élményforrás az óvodások számára.

Közlekedés

A biztonságos közlekedés szabályainak megismertetése. Közlekedési eszközök csoportosítása: szárazföldi-, vízi-, légi járművek. Környezetbarát közlekedési formák: kerékpározás, túrázás.

KRESZ-pálya használata az óvoda udvarán.

Séták általi tapasztalatszerzések, közlekedési táblák megismerése.

Kerékpártúra a ligetbe. Sétahajózás a Dunán. Sárkányhajózás a családokkal.

Család

Az óvoda és a család együttműködése, együtt nevelése a környezettudatos gondolkodás megalapozása (természetvédelem), valamint a gyermekek egészséges életmódra nevelésének terén (higiénia, egészséges étkezés, testmozgás). Közös programok szervezése az óvodában.

A csoportszobában lévő tevékenységek során a tudásanyagot benti élmények (rajzolás, festés, zene, mese, vers) formájában adjuk át az adott témakörhöz, témákhoz igazodva. A kinti programok, kirándulások, rendezvények szintén a tapasztalást és tudásanyagot kötik össze. A két helyszín együttesen, több ponton rögzített ismeretszerzést biztosít a gyermekek számára. A gyermek játszik, játszva illetve játékosan tanul, a pedagógus pedig, támogat, inspirál, szükség és igény szerint segít, partnerségre törekszik valamint párbeszédre, kérdések feltevésére ösztönöz.

A komplex tevékenységek által fejlődik a gyermek figyelme, képzelete, emlékezete, fantáziája, ismerete, szókinccse, beszédértése, mondatalkotási készsége, kooperatív együttműködése, és társas kapcsolatai.

IX. A fejlődés általános jellemzői óvodáskor végére

A fejlődés folyamat jellegű, amely a gyermek óvodába fogadásával kezdődik.

A 3-7 éves életszakasz feladatainak megoldása az életkori és egyéni sajátosságokból kiindulva, a gyermekek ismeretében történik úgy, hogy előkészítik a következő életszakaszt. Az iskolakezdéshez az alábbi feltételek megléte szükséges: testi, lelki, szociális érettség, amelyek egyaránt szükségesek az eredményes iskolai munkához:

IX./1. Testi (biológiai, szomatikus) érettség

A testileg egészségesen fejlődő gyermek hatéves kora körül eljut az első alakváltozáshoz. Megváltoznak testarányai, megkezdődik a fogváltás. Teste arányosan fejlett, teherbíró. Mozgása összerendezettebb, harmonikus, finommozgásra képes. Mozgását, viselkedését, testi szükségletei kielégítését képes szándékosan irányítani.

IX./2. Lelki (pszichés) működések érettsége

A lelkiileg egészségesen fejlődő gyermek az óvodáskor végére nyitott érdeklődésével készen áll az iskolába lépésre. A tanuláshoz szükséges képességei alkalmassá teszik az iskolai tanulás megkezdéséhez. Érzékelése, észlelése tovább differenciálódik.

Különös jelentősége van a téri észlelés fejlettségének, a vizuális és az akusztikus eltérésnek, a téri tájékozottságnak, a térbeli mozgásfejlettségnek, a testséma kialakulásának. A lelkiileg egészségesen fejlődő gyermeknél:

- az önkéntelen emlékezeti bevésés és felidézés, a közvetlen felidézés mellett megjelenik a szándékos bevésés és felidézés, megnő a megőrzés időtartama; a felismerés mellett egyre nagyobb szerepet kap a felidézés.
- megjelenik a tanulás alapját képező szándékos figyelem, fokozatosan növekszik a figyelem tartama, terjedelme, könnyebbé válik a megosztása és átvitele.
- a cselekvő- szemléletes és képi gondolkodás mellett az elemi fogalmi gondolkodás is kialakulóban van.

Az egészségesen fejlődő gyermek:

- érthetően, folyamatosan kommunikál, beszél; gondolatait, érzelmeit mások számára érthető formában, életkorának megfelelő tempóban és hangsúllyal tudja kifejezni, minden szófajt használ, különböző mondatszerkezeteket, mondatfajtákat alkot, tisztán ejti a magán- és mássalhangzókat azzal együtt, hogy a fogváltással is összefüggő nagy egyéni eltérések lehetségesek; végig tudja hallgatni és megérti mások beszédét.
- elemi ismeretekkel rendelkezik önmagáról, és környezetéről; tudja nevét, lakcímét, születési helyét, idejét, szülei nevét; óvodáját felismeri; a napszakokat ismeri; gyakorlatban alkalmazza a gyalogos közlekedés alapvető szabályait; ismeri szűkebb lakóhelyét, a környezetében élő növényeket, állatokat, azok gondozását és védelmét; felismeri az öltözködés és az időjárás összefüggéseit. Ismeri a viselkedés alapvető szabályait; kialakulóban vannak azok a magatartási formák, szokások, amelyek a természeti és társadalmi környezet megbecsüléséhez, megóvásához szükségesek; elemi mennyiségi ismeretei vannak.

IX./3. Szociális érettség

Az óvodáskor végére a gyermekek szociálisan is éretté válnak az iskolára. A szociálisan egészségesen fejlődő gyermek – kedvező iskolai légkörben – készen áll az iskolai élet és a tanító elfogadására, képes a fokozatosan kialakuló együttműködésre, a kapcsolatteremtésre, felnőttel és gyermektársaival.

- Egyre több szabályhoz tud alkalmazkodni; késleltetni tudja szükségletei kielégítését.
- Feladattudata kialakulóban van, s ez a feladat megértésében, feladattartásban, a feladatok egyre eredményesebb, szükség szerint kreatív elvégzésében nyilvánul meg; kitartásának, munkatempójának, önállóságának, önfegyelmének alakulása biztosítja ezt a tevékenységet.

X. Az intézmény sajátos feladatai

X./1. Sajátos nevelési igényű gyerekek az óvodában

X./1.1. A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve alapján:

2.1. A mozgásszervi fogyatékos (mozgáskorlátozott) gyermek

A mozgásszervi fogyatékos (mozgáskorlátozott) gyermeknél a mozgásszerv rendszer veleszületett vagy szerzett károsodása és/vagy funkciózavara miatt jelentős és maradandó mozgásos akadályozottság áll fenn, melynek következtében megváltozik a mozgásos tapasztalatszerzés és a szocializáció. A különleges gondozási igényt meghatározza a károsodás keletkezésének ideje, formája, mértéke és területe.

2.2. A látássérült gyermek

A látássérült gyermek látásteljesítménye az ép látáshoz viszonyítva két szemmel és korrigáltan (szemüveggel) is 0–0,33 (0–33%-os látásteljesítmény) közötti. Látássérült az a gyermek is, akinek látótere – tekintése fixációs pontjától mindkét irányban legfeljebb 10°, azaz teljes szélességében legfeljebb 20°.

A látássérült gyermekek a nevelés-oktatás szempontjából lehetnek: vakok, aliglátók és gyengénlátók. A speciális, gyermekekre szabott pedagógiai program meghatározója a látásélesség mellett: a látássérülés kóroki tényezője, a látássérülés bekövetkeztének időpontja, és a látássérüléshez esetleg csatlakozó egyéb fogyatékoság, rendellenesség.

2.3. A hallássérült gyermek

A súlyos fokban hallássérült – siket – és a kevésbé súlyosan vagy közepes fokban hallássérült – nagyothalló – gyermekek hallásvesztése a főbb beszédfrekvenciákon olyan mértékű, hogy ennek következtében a beszédnek hallás útján történő megértésére nem, vagy csak részben képesek. A halláskárosodás miatt – az állapot fennmaradása esetén – bizonyos esetekben – teljesen elmarad, vagy erősen sérül a beszéd és a nyelvi kompetencia. Az előzőek miatt korlátozott a nyelvi alapokon történő fogalmi gondolkodás kialakulása, aminek következtében módosul a gyermek megismerő tevékenysége, esetenként egész személyisége megváltozik.

2.4. Az enyhén értelmi fogyatékos gyermek

Az enyhén értelmi fogyatékos gyermek fejlesztésében meghatározó és kívánatos a nem fogyatékos óvodás korúakkal történő együttnevelés. A spontán tanulást, a társakkal való együttműködést, a kommunikáció fejlődését segítik azok az élmények, tapasztalatok és minták, amelyeket a gyermek a kortárs csoportban megél. Az integrált óvodai nevelés keretében szükség szerint gondoskodni kell a folyamatos gyógypedagógiai segítségéről.

2.6. Beszédfogyatékos gyermek: nyelvfejlődési és beszédzavarok óvodáskorban

Beszédfogyatékos gyermek esetén a receptív vagy expresszív beszéd/nyelvi képességrendszer szerveződésének fejlődési eredetű vagy szerzett zavara miatt az anyanyelv elsajátítás folyamata akadályozott, a gyermek életkorától eltérő. A beszédfogyatékos gyermek szenzoros, motoros vagy szenzomotoros problémája (expresszív diszfázia, receptív diszfázia, kevert típusú diszfázia, a folyamatos beszéd zavarai, logofóbia, centrális eredetű szerzett beszédzavarok, orrhangzós beszéd), illetve a beszédproblémákhoz társuló megismerési nehézségek és viselkedés zavarok miatt eltérően fejlődik.

Beszédfogyatékos az a gyermek, akit a szakértői bizottság a komplex vizsgálata alapján annak minősít. A beszédfogyatékos gyermek óvodai nevelését megelőzheti a korai fejlesztés.

A nyelvfejlődési és beszédzavarok az anyanyelvi fejlettség alacsony szintjében a beszédértés és észlelés nehézségében, kifejezőkészség nehézségében (szegényes szókincs, grammatikai fejletlenség), a beszédszerveződés nehézségében (mondatalkotási készség nehézsége, összefüggő beszéd kialakulatlansága), a beszédszervi működés gyengeségében, a beszédhangok tiszta ejtésének hiányában, az írott nyelv elsajátításának nehézségeit előjelző kognitív képességzavarban (fonológiai tudatosság, taktilis, vizuális észlelés, verbális emlékezet zavarai), a verbális tanulás lassú fejlődésében nyilvánulhatnak meg.

A beszéd- és nyelvi problémák súlyos zavara mellé társulhatnak részképeségzavarok (diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia veszélyeztetettség) és magatartás problémák, amelyek nehezítik a gyermek beilleszkedését.

2.7. Az autizmus spektrum zavarral küzdő gyermek

Az autizmus spektrum zavarok meghatározó jellegzetessége a társas viselkedést, a kölcsönösséget igénylő kommunikációt és a rugalmas viselkedésszervezést megalapozó kognitív készségek minőségi károsodása, amely jellegzetes viselkedési tünetekben nyilvánul meg. Az állapot hátterében az idegrendszer fejlődési zavara áll. Az autizmus spektrum zavarral küzdő gyermekekre jellemző a kölcsönösséget igénylő társas helyzetek megértésének és azokban való részvételének zavara, a beszéd szintjéhez képest károsodott kölcsönös kommunikáció, a rugalmatlan, sztereotip viselkedés, a viselkedésszervezés és kivitelezés zavara és az egyenetlen képességprofil. Autizmus spektrum zavar minden értelmi szinten előfordul, ami azt jelenti, hogy jelen lehet átlagos (vagy átlag feletti) intelligencia mellett épp úgy, mint értelmi sérüléssel együtt járva. A fejlődési zavar átlagos, vagy átlag feletti intelligencia esetében is jelentősen befolyásolja, áthatja a gyermeki fejlődést, megváltoztatja a megismerés folyamatát és a társas viselkedés fejlődését, ezért sérülés - specifikus fejlesztésre minden érintett gyermeknek joga és szüksége van. Autizmusban a beszédfejlődés gyakran megkésik, súlyos esetekben nem alakul ki beszélt nyelv. A központi probléma azonban nem a nyelv hiánya, vagy megkésített fejlődése, hanem a funkcionális, kölcsönös kommunikáció sérülése. Az alapvető problémák közé tartozhat a nyelvhasználat színvonalától függetlenül, hogy hiányozhat a kommunikáció és a beszéd hasznának, hatalmának megértése, vagyis hiányozhat annak megértése, hogy mások érzéseit, gondolatait, tetteit kommunikáció útján befolyásolni lehet.

2.8. A fejlődés egyéb pszichés zavarával (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozás zavarral) küzdő gyermek

A sajátos nevelési igényű gyerekek e csoportját a különböző súlyosságú és komplexitású – az ismeretszerezést, a tanulást, az önirányítás képességeinek fejlődését nehezítő – részképeségzavarok, vagy azok halmozott előfordulása jellemzi. Az érintett gyermekek az átlagnál nehezebben viselik el a várakozás és a kivárást okozta feszültségeket, a váratlan zajokat. Aktivációs szintjük erősebben ingadozik, nyugtalanabbak. Fokozottabban igénylik a tevékenységet meghatározó állandó kereteket, szabályokat, valamint a pozitív visszajelzést, a sikeres teljesítmények megerősítését, a dicsőítést. A kognitív, az emocionális-szociális képességek eltérő fejlődése a sikeres beilleszkedést, az iskolába lépésre való felkészülési folyamatot késleltetheti.”

X./1.2. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrált nevelése

Alapító okiratunkban foglaltak szerint óvodánk ellátja a többi gyermekkel együtt nevelhető, szakértői bizottság szakvéleményével rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését. A sajátos nevelési igényű gyermekeknél is a nevelés általános célkitűzéseinek megvalósítására törekszünk. A nevelés hatására a sérült kisgyermeknél is fejlődik az alkalmazkodó készség, az akaraterő, az önállóságra törekvés, az érzelmi élet, az együttműködés. Csak annyi segítséget nyújtunk a gyerekeknek, ami a további önálló cselekvéshez szükséges. Biztosítjuk a nevelési programunkban foglaltak és a sajátos nevelési igény összhangját. Figyelembe vesszük

- a gyermekek egyéni fejlődési ütemét,
- a számukra megfelelő fejlesztési területeket,
- a gyermekek terhelhetőségét,
- a speciális módszerek alkalmazásakor és a szervezeti keretek megválasztásakor a gyermekek állapotát és egyéni szükségleteit, a szakértői bizottság szakvéleményét.

Helyzetkép

Jelenleg sajátos nevelési igényű (SNI) gyermek felvétele esetén gyógypedagógus segíti a gyermekek fejlesztését. A csoporton belüli foglalkoztatás során a részképességek fejlesztésére helyezük a hangsúlyt. A sajátos nevelési igényű gyermekeknél a megfigyelések alapján egyénre szabott korrekciós tervet dolgozunk ki, melyet a gyógypedagógussal egyeztetünk. Ezeknél a gyermekeknél még hangsúlyozottabb szerepet kap az egyéni bánásmód elve. Óvodánkban a szeretetteljes, családi, a gyermekek számára biztonságot nyújtó, derűs óvodai légkört tartjuk fontosnak, ahol a képességeiknek megfelelően tudnak fejlődni.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő (BTMN) gyermekek esetében fejlesztőpedagógus segíti a gyermekek fejlesztését, fejlesztési programot készít és nyomon követi a gyermekek fejlődését.

A tehetséges gyermekek egyéni fejlesztéssel gyarapíthatják tudásukat. Az óvodapedagógusok feladata felismerni a tehetség ígéreteket, számukra olyan légkört teremteni, ahol a napi tevékenységek során differenciált bánásmóddal, személyre szabottan valósítható meg fejlesztésük.

Célunk

- A gyermekek fejlődéséhez alapvetően szükséges érzelmi biztonság megteremtése és megtartása. A sajátos nevelési igényű kisgyermek illeszkedjen be az óvodai csoportba, a csoport fogadja őt be, a közösség hasson rá húzóerőként.
- Optimális körülmények biztosítása a folyamatos fejlődéshez.
- Egyéni fejlődési ütem, képesség, szociokulturális háttér figyelembevételével a hátrányos helyzetből való felzárkóztatás segítése.
- Ezen gyermekek hátrányainak enyhítése, az előítéletek csökkentése.
- A tehetségfejlesztés megvalósítása egyénre szabottan.

Feladatunk

- A gyermek környezetének minél teljesebb, pontosabb megismerése.
- Kapcsolattartás a szakemberekkel (pszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus).
- Fejlődésük nyomon követése.
- Fejlődési ütemük rögzítése.
- Egyénre szabott prevenció, korrekciós program kidolgozása a csoporton belüli fejlesztés érdekében, pszichológus, fejlesztőpedagógus és logopédus segítségével.
- Megfelelő kapcsolat kialakítása a családdal, a szülők megnyerése a megfelelő prevenció munkája érdekében.
- A tehetségfejlesztés lehetőségeinek megteremtése egyéni igényekhez igazodva.

X./1.3. Befogadó szemlélet alapelvei

- Minden gyermek speciális. A pedagógus nem az átlaghoz igazodik, hanem a gyermekre jellemző egyedi, csak rá jellemző sajátosságokhoz.
- Bármely gyermeknél előfordulhatnak problémák. A problémák természetes velejárói a tanulásnak, nem kizárólagosan az egyénből fakadó gyengeség tünetei.
- A speciális megsegítés igénybevétele minden gyermek joga, ezzel együtt a differenciált bánásmód és az együttműködés biztosítása is.
- A gyógypedagógus komplex segítséget nyújt a befogadó intézménynek.
- Egyéni fejlesztési terv készül minden gyermekre.
- Az integrációt az egész nevelőtestület felvállalja.

- A csoportjukban integrációt folytató kollégákat az egész alkalmazotti közösség támogatva segíti.
- Az első három hónapban kiemelt figyelmet fordítunk a szülőkkel történő kölcsönös kommunikációra, mely idő alatt eldönthető, hogy a gyermekek optimális fejlődésének feltételei biztosítottak-e az adott csoportban, intézményben.
- A sajátos nevelési igényű gyermek befogadása, segítése nem jelenthet aránytalanul túlzott terhet a csoportban élő gyerekek, felnőttek számára.

X./1.4. Eredményes integrálás személyi és tárgyi szükségletei

- Inkluzív, befogadó környezet alkalmazottak, szülők, gyerekek részéről
- Fogyatékoság típusának megfelelő (utazó) gyógypedagógus
- Integráló csoportokban pedagógiai asszisztens
- Speciális segédeszközök (asztal, szék, mosdó, fejlesztő eszközök)
- Sérülés specifikus környezet (akadálymentes rámpa, kapaszkodók)

X./1.5. A fejlesztő tevékenység területei és tartalmi

Ebben a fejezetben csak azokra a területekre térünk ki, amelyek a sajátos nevelési igényű gyermekek számára kiegészítéseket, változtatásokat kívánnak a nevelésben és egyéni fejlesztésben egyaránt.

Egészséges életmódra nevelés

Feladataink a sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekeknél a következők

- Prevenció és korrekció szükségességének időbeni felismerése.
- Pozitív viszony kialakításának elősegítése az orvossal, valamint a külső segítőkkel.
- Az adott csoporton belül alkalmazható egyéni fejlesztési tervek elkészítése a szakemberek segítségével.

Érzelmi nevelés és szocializáció

A kiemelt figyelmet igénylő kisgyermekek óvodai közösségbe történő beszoktatásakor hasonló problémák jelentkezhetnek, mint ép társaiknál. Félelem az új környezettől, gyerekektől, felnőttektől. Ezért jelenthet számukra is kedvező megoldást az óvodánkban már gyakorlattá vált szülőkkel együtt történő beszoktatás. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek szociális beilleszkedése egyrészt a gyermek személyiségétől, másrészt és nagymértékben a befogadó környezettől, a gyermektársaktól és a pedagógustól függ. Közösségi nevelésen belüli feladatainkat a sajátos nevelési igényű gyermeknél az óvónői feladatokat a következőkkel egészítjük ki:

- Érzelmi biztonság, szeretetteljes légkörre való igény felkeltése, valamint annak fenntartására való képesség kialakítása (hagyományok, szokások, ünnepek segítségével).
- Az egyéni bánásmód elvének hangsúlyozott alkalmazása.
- Az életkori sajátosságoknak megfelelő szociális érzékenységre való nevelés.
- Pozitív érzelmi viszony kialakítása gyermek – gyermek, gyermek – felnőtt viszonylatában.
- Az én tudat fejlesztésénél, valamint az önértékesülési törekvéseknél az óvodánkban kialakított magatartásformák elfogadtatása.
- A többi gyermek másságának elfogadtatása.
- Utánzóképeség fokozott fejlesztése.
- Viselkedészavarok korrigálása a belső és külső szakemberek segítségével.

Munka

- A munka jellegű tevékenységeknél feladatunk:
- Az önkiszolgálás, naposság, alkalmi munkák játékos jellegének megtartása.
- Az együttesen vállalt munka és az együtt dolgozás örömeinek tudatosítása, képességének fejlesztése.
- Az eredményes munkavégzéshez szükséges képességek fejlesztése, tulajdonságok alakítása.
- A jól végzett és eredményes munka örömeinek a tudatosítása.
- A munka megszervezéséhez szükséges képességek fokozatos kialakítása.

Tanulás

Kiemelt feladataink a sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekeknél a következők:

- A gyermekek érdeklődésének felkeltése, és fenntartása változatos tevékenységek kínálatával.
- Ismereteik rendszerezése, bővítése, valamint azok beépítése eddigi ismereteik rendszerébe.
- Tapasztalataik, ismereteik verbális megfogalmazására való képesség folyamatos fejlesztése a szakemberek segítségével.
- Képi és szóbeli megfogalmazási kísérleteik elősegítése.
- Anyanyelvi játékok játszása.
- Vizuális, akusztikus, kinezetikus észlelés és érzékelés, verbális emlékezet játékos fejlesztése fejlesztőjátékok segítségével.
- Képi és verbális gondolkodás és képzelet fejlesztése.
- Egyéni anyanyelvi fejlesztések.

Anyanyelvi nevelés

- Az integrált neveléshez és fejlesztéshez kapcsolódó feladataink ezen a területen a következők:
- Verbális kommunikációra való igény kialakítása.
- Beszédtanulási képességek fejlesztése mondókák és versek segítségével.
- Az aktív szókincs folyamatos bővítése.
- Egyéni fejlesztéseknél a beszéd és a mozgás koordinálásának fejlesztése.
- Részképességek fokozatos fejlesztése a szakemberekkel való konzultálás valamint az egyéni fejlesztési terv alapján.

Játék

Az óvodai nevelésben részesülő sajátos nevelési igényű gyermekeknél is a játék az elsődleges tevékenységi forma. Ezt a terepet kiválóan fel lehet használni a differenciált fejlesztéshez. Feladatainkat a következőkkel egészítjük ki:

- Differenciáltan használjuk fel a szakemberek által javasolt fejlesztő játékokat, hogy a gyermekek speciális fejlesztése hatékonyan megvalósulhasson.
- Gyermekeként fokozott figyelmet fordítunk a játékon keresztül történő társas kapcsolataik elősegítésére, alakulására.
- Ezen gyermekeknél még nagyobb hangsúlyt kap a játék elsődlegességének elve (változatos játéklehetőségek kínálatával).
- Feladatunk továbbá a gyermekek adottságainak, képességeinek, érzelmi – akaratil életének megnyilvánulási lehetőségeinek a segítése, fejlesztése.

X./1.6. Speciális kapcsolattartás és együttműködés

Pedagógiai Szakszolgálat

A sajátos nevelési igényű gyermekek integrált fejlesztése érdekében a legelső és legfontosabb a szakértői vélemény beszerzése. A szakvélemények beszerzéséhez Szakértői Bizottsághoz kell fordulni.

Feladata:

- A fogyatékoság szűrése.
- A vizsgálat alapján javaslatétel a gyermek különleges gondozás keretében történő ellátására, az ellátás módjára, formájára és helyére.
- Javaslatétel az ellátáshoz kapcsolódó pedagógiai szakszolgálatra.
- Megvizsgálni a különleges gondozás ellátásához szükséges feltételek meglétét.
- Beiskolázásnál iskolaérettségi vizsgálat végzése, ill. szakvélemény adása.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek problémájának feltárása érdekében a Nevelési Tanácsadóhoz kell fordulnunk. Feladata: - A vizsgálati eredmény alapján szakvélemény készítése. - A gyermek rehabilitációs célú foglalkoztatása a pedagógus és a szülő bevonásával. - Az óvoda megkeresésére a szakvélemény készítése az iskolakezdéshez, ha a gyermek egyéni adottsága, és fejlettsége azt szükségessé teszi.

Logopédus

A logopédus a Pedagógiai Szakszolgálat keretén belül végzi fejlesztő munkáját, ahová a szülők viszik el gyermeküket. A súlyosabb beszédhibás nagycsoportos gyermekek számára, esetenként már középső csoportosok számára is tart fejlesztő foglalkozásokat. A három éves és az 5 éves gyermekek kötelező logopédiai szűrése óvodánkban történik.

Feladata:

- Szűrővizsgálatok elvégzése.
- Beszédhibák javítása.
- Nyelvi kommunikációs zavarok javítása.
- Folyamatos konzultáció az óvodapedagógusokkal.
- Szülőkkel való kapcsolattartás.
- Szülői értekezleteken való részvétel.

Gyógypedagógus

A fejlesztésre szoruló gyermekek számára az óvoda gyógypedagógusa nyújt segítséget.

Feladata:

- A gyermek szakértői véleményben rögzített igényeinek megfelelő fejlesztés.
- Folyamatos konzultáció az óvodapedagógusokkal és az igazgatóval.
- Szülőkkel való konzultáció az együttműködés érdekében.

Szülők

A fejlesztésre szoruló gyermekkel foglalkozó valamennyi pedagógus számára fontos, hogy a szülőkkel olyan kapcsolatot tudjon kialakítani, mely előremozdítja a gyermek fejlődését. A szülőket folyamatosan, havonta legalább egy alkalommal szükséges tájékoztatni gyermekük fejlődési üteméről, a további fejlesztési stratégiáról.

X./1.7. A kiemelt figyelmet igénylő gyermek fejlettségének mutatói az óvodai élet végére

- Gyermekeként változó, a sérülés mértékétől befolyásolt, és függ a fejlesztés sikerétől.
- Sikerként könyvelhető el, ha a gyermek jól érzi magát a közösségben, amely befogadta őt.
- A pedagógusok, a társak és a szülők elfogadó, segítő magatartása biztonságot jelent számára, így alakul önbizalma és környezetéhez való viszonya.

X./2. Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátása

A nevelési-oktatási intézmény igazgatója a 14 évnél fiatalabb 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek részére abban az időtartamban, amikor az óvoda felügyelete alatt áll, az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermek szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján a köznevelési törvény 62§. (1b)–(1e) bekezdés szerinti speciális ellátást biztosít.

Az intézményben a szülő külön kérelme alapján (Eütv. 15. § (5) bekezdésével összhangban) biztosítjuk intézményünkben az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek speciális ellátását, ha a képzésben résztvevő vállalja a gyermek ellátását. Ha nem vállalja, akkor óvodaorvos vagy védőnő útján is biztosítható az ellátás.

Az ellátás érdekében tagóvodaként 1-1 fő dolgozó rendelkezik tanúsítvánnyal a diabéteszes gyermek ellátása érdekében. A tanúsítványt az Oktatási Hivatal által szervezett kötelező továbbképzésen szerezték meg. A képzés során elsajátították a vércukorszint mérést és inzulin beadását.

A gyermek szakszerű ellátásán túl a szülő a 328/2011. kormányrendelet szerint igényelheti a diétás étrend biztosítását, (ha a főzőkonyha biztosítani tudja), illetve a diétás étkezés a szülő írásbeli nyilatkozata alapján – a gyermek intézménybe bevitt, vagy a szülő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható. Ez esetben biztosítjuk a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.

Az 1-es típusú diabéteszsel élő gyermekek ellátási folyamata az intézményben:

- szülői kérelem benyújtása mellékelt szakorvosi javaslattal
- szülői nyilatkozat benyújtása diétás étrend biztosításáról
- a gyermek csoporthoz rendelése megfelelő szakember jelenlétével
- diétás étrend biztosítása szülői nyilatkozat alapján
- a gyermek rendszeres vércukorszint mérése szakorvosi előírás szerint
- az ellátáshoz szükséges eszközök, gyógyszerek megfelelő tárolása
- az előírt időközönként szükséges mennyiségű inzulin beadása
- megfelelő, előírás szerinti időben történő étkezés biztosítása
- kapcsolattartás, együttműködés a szülővel, szakemberekkel

Röviden a diabéteszről:

A cukorbetegség, vagy más néven diabétesz egy anyagcserezavar, amelyben a szénhidrátok hasznosítása szenved zavart.

- 1-es típusú diabétesz: ebben az esetben a hasnyálmirigy nem termel inzulint, így külsőleg kell bevinni a szervezetbe. Az 1-es típusú diabétesz általában genetikai okokra vezethető vissza.

Gyermeekkori diabétesz tünetei:

A gyermekkori diabétesz tünetei is hasonlóak a felnőttkorban jelentkezőhöz, általában a tünetek specifikussága miatt könnyen felismerhető a diabétesz.

Cukorbetegség fő tünetei:

- jó étvágy melletti gyors fogyás, testtömeg csökkenés
- gyakori vizelet
- erős szomjúság érzet, bő folyadékfogyasztás
- nehéz sebgyógyulás
- kicsiknél a szobatisztaság elvesztése
- nagyobbaknál éjszakai bepislálás vagy nappali gyakori mosdóba járás

- ólmos fáradtság, bágyadság, rossz közérzet
- acetonos lehelet
- homályos látás

Gyermekekori diabétesz kezelése

A gyermekekori cukorbetegség terápiája nagyban függ a diabétesz típusától. Az 1-es típusú diabétesz esetén a gyermek kezelőorvosa által meghatározott inzulinterápiára van szükség. A gyermekekori cukorbetegség kezelésében három pillért állapítunk meg:

1. inzulinterápia
2. étrendi kezelés
3. helyes életmód

- A kezelés módját mindig diabetológus szakorvos állapítja meg, ami függ a diabétesz típusától, a gyermek vércukorszintjétől is.
- 1-es típusú cukorbetegség esetén elengedhetetlen az inzulinterápia, mert ebben az esetben a páciens hasnyálmirigye nem termel inzulint, így azt külső forrásból kell bevinni az erre kialakított inzulinadagoló pen segítségével, vagy inzulinpumpával (a kezelőorvos által előírt).
- Az injekciót általában a hasi zsírszövetbe érdemes adni.
- 1-es típusú cukorbetegség kezelésének szervez része az diéta, azaz a táplálkozási szokások megváltoztatása, a natív cukormentes étrend, illetve számolnia kell az inzulinadaghoz kimért napi szénhidrát mennyiségét.
- Az 1-es típusú diabéteszes gyermekek kezelésében a rendszeres vércukor ellenőrzés, étkezések előtt és azokat követően is érdemes ellenőrizni a vér cukorkoncentrációját.

Helyes étrend:

- Kerülni kell a hozzáadott cukrot tartalmazó ételeket,
- Törekedni kell a napjában többszöri zöldség és gyümölcs fogyasztására,
- A teljes kiőrlésű gabonák fogyasztása a fehér lisztből készületekkel szemben.
- Az elegendő folyadék elfogyasztása.

A diabétesz során jelentkező kellemetlen (rosszullét) állapotok, annak kezelése Hipoglikémia (vércukorszint leesés):

- a túl sok inzulin, vagy kevés szénhidrát hatására,
- a sokáig tartó testmozgás miatt alakulhat ki.

Az 1-es típusú cukorbetegéknél nagyobb eséllyel lép fel hipoglikémia, ami kezeletlenül akár igen veszélyessé is válhat.

Ilyen rosszullét több okból alakulhat ki:

- Ha a gyermek az inzulin beadása után nem étkezett,
- A gyermek későn étkezett,
- Túl sok inzulint kapott kimerítő testmozgás után,
- Rossz helyre, pl. izomba kapta az inzulint, ahonnan gyorsabban szívódik az fel.

Bizonyos gyógyszert (sulfanilurea) kapó gyermekeknél a Glukagon beadása tilos.

Helyes inzulinadagokkal és étkezéssel a veszély lecsökkenthető.

Hipoglikémia tüneteit:

- rosszullét,
- heves szívdobogás,
- szédülés,

- remegés,
- sápadtság,
- izzadás,
- látászavar,
- beszédzavar,
- gyengeség,
- éhségérzet,
- hányinger, hányás

Hipoglikémia esetén az eljárásrend:

A hipoglikémia azonnali kezelést igényel, mert a cukorbeteg gyermek rosszul lehet. Rosszullét esetén szőlőcukrot, esetleg glükóz tablettát kell a gyermeknek beadni, majd meg kell etetni vele egy kekszet.

A cél: Minél gyorsabban történjen meg a vércukorszint emelés, ugyanis, ha nem javul, akkor eszméletvesztés, rángógörcs is felléphet

Előfordul, hogy hirtelen alakul ki a tudatzavar. Ilyenkor, ha még eszméleténél van a gyermek, és nyelni tud, nekünk kell megetetni, vagy feloldva megitatni a szőlőcukrot a beteggel. A szőlőcukor már a szájból elkezd felszívódni. Ezt követően kekszet vagy rostos levet, ill. tejet itathatunk, hogy az ezekben található összetett szénhidrátok lassabban, de emeljék a vércukorszintet. Az eszméletlen gyermeknek biztosítani kell mielőbbi szabad légutát. Stabil oldalfektetésbe vagy, az oldalára vagy a hasára kell fektetni, hogy az esetleges légúti akadály (pl. nyál) könnyen tudjon távozni, pl. kifolyni a szájüregből. Az eszméletlen vagy görcsölő gyermeknek a nála levő Glukagon injekciót kell beadni, ha azt kaphatja (a szülő felelős ennek biztosításáról, ha a gyermek kaphatja). A fecskendőben elő van készítve az oldószer, mellette van a hatóanyagot tartalmazó porampulla. Ennek a műanyag kupakját kell lepattintani, majd az oldószert a gumidugót átszúrva hozzáfecskendezni. Ilyenkor a por feloldódik. Ekkor vissza kell szívni az oldatot a fecskendőbe. Azt légteleníteni kell úgy, hogy a tűt felfelé tartva kinyomjuk belőle a levegőt, majd a test bármelyik izmába szúrva beadjuk a betegnek. Az injekció után a tudat elkezd kitisztulni.

Amikor már nyelésre képes a gyermek, szájon át adunk neki cukrot a fentiek szerint. Ebben az esetben mindig értesítsük a mentőket a kórházba szállításhoz.

A hiperglikémia (tartósan magas vércukorszint)

Egyes esetekben a hipoglikémia ellentéte is előfordulhat, amit hiperglikémiának nevezünk. Ebben az esetben a gyermek vércukorszintje tartósan magas lesz, ez főleg 1-es típusú diabéteszben fordul elő, inzulin hiányában.

Ennek veszélye: A ketoacidózis kialakulásával, amely azt jelenti, hogy a szervezet a zsiradék raktárak bontásából próbálja fedezni a szükséges energiát, toxikus hatású ketontestek keletkeznek.

A ketoacidózis fő tünete az acetonos lehelet, de jellemző ezek mellett a hányinger, hasfájás, szapora, mély légzés is. A hiperglikémia azonnali ellátást igényel, kezelése kórházakban történik

Ez a folyamat nem egyik pillanatról a másikra következik be, tehát, ha az elején beavatkozunk, a beteg nem kerül súlyos állapotba.

Megelőzése a normális inzulin-cukor bevitelével lehetséges. A cukorbeteg gyermeknek minden esetben be kell adni az inzulint és tartani kell be az előírt diétát.

Lázás megbetegedés idején a gyermek igyon bőségesen, kerülni kell a zsírok fogyasztását, de a normális szénhidrátbevittet biztosítani kell. Az inzulin beadása elengedhetetlen. A szénhidrátbevittet ilyenkor pl. gyümölcslevek formájában is történhet.

Ha a hányás kialakul, és a szájon át való folyadékbevittet nem oldható meg, mentőt kell hívni és kórházi kezelést szükséges, ahol infúzió segítségével tartják fenn a szervezet egyensúlyi állapotát.

X./3. A fokozott kockázatú allergiás gyermek ellátása az óvodában

Kiemelt figyelmet kapnak az anafilaxiás rizikójú allergiások az óvodákban.

A köznevelési intézménynek biztosítani kell gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet.

Ez a változtatás azért jelentős, mert jogalapot ad és egyértelmű irányt jelöl ki a már diagnosztizált anafilaxiás gyermekek intézményi létének és biztonságának érdekében.

Ők azok a gyerekek, akiknél mindig van az esetleges anafilaxiás reakciót visszafordító, adrenalin hatóanyagú injektor, szüleik pedig pontosan informálni tudják az intézményt arról, milyen óvintézkedéseket kell megtenni annak érdekében, hogy a gyerek ne érintkezzen az allergénnel.

A jogszabály módosítás értelmében az igazgató:

- kötelesek egyrészt felvenni a diagnosztizált allergiás gyerekeket az intézményekbe,
- másrészt biztosítaniuk kell a tudottan allergiás gyerekek számára a biztonságos körülményeket.

Az anafilaxiás túlérzékenységi reakció akár percekben belül fulladáshoz, szívmegálláshoz vezethet, ám ezt a reakciót vissza lehet fordítani az adrenalin hatóanyagot tartalmazó EpiPen junior injekciós tollal, amelynek használata másodpercek alatt elsajátítható. Az autoinjektorból a súlyos allergiában szenvedőknek kettőt kell mindig maguknál tartani.

X./4. Óvodai szociális segítő tevékenység

Az óvodai szociális segítő a gyermeknek, a gyermek családjának és az intézmény pedagógusainak nyújt támogatást olyan módon, hogy

- segíti a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéshez, a szükséges kompetenciái fejlesztésében.
- segíti a gyermek fejlődését akadályozó tényezők észlelését és feltárását.
- segíti a gyermek családját, a gyermek óvodai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában.
- segít a prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségét kiszűrni és segíti a jelzőrendszer működését.
- a szociális segítő igény esetén lehetőségéhez mérten részt vesz a nevelőtestületi-, és a szülői értekezleteken.

A szociális segítő, az intézményben felmerülő életvezetési, szociális, szocializációs problémák megoldásához nyújt segítséget a gyermekeknek, családjaiknak, igény szerint pedagógusoknak, valamint a nevelő-oktató munkát segítő szakembereknek egyaránt.

A szociális segítő csoportos, közösségi és egyéni szociális tevékenységet folytathat.

Csoportban végzett szociális segítő munka keretein belül:

- Előadás megtartása adott témában
- Gyermek megfigyelés /pedagógus kérésre/,
- Részvétel szülő értekezleten / igényeknek megfelelően továbbá lehetőségeinkhez mérten,
- Csoport foglalkozás megtartása-érzékenyítő foglalkozás, társas játéklklub-/ segítőkompetenciáinak határainak betartásával/,
- Az óvodai csoportokban jelentkező nehézségek, problémák kezelésének, megoldásának támogatása /agresszió, kirekesztés/,

Közösségi szociális segítő munka keretein belül:

- Részvétel az óvoda által rendezett rendezvényen, a lehetőségekhez mérten,
- Együttműködés kialakítása a köznevelési intézmény dolgozóival,
- Együttműködés kialakítása a partner intézményekkel / pedagógiai szakszolgálat/,
- Gyermekvédelmi munka támogatása.

Egyéni segítés (tanácsadás) keretein belül:

- Egyéni beszélgetésgyermekekkel,
- Egyéni beszélgetés pedagógussal,
- Egyéni beszélgetés a szülővel
- Fogadó óra

Az intézmény és a szociális segítő együttműködés alapját képezi: az észlelő- és jelzőrendszeri ágazatok, intézmények, szakemberek és magánszemélyek közötti együttműködés, melyek célja a problémák, veszélyeztető tényezők, krízishelyzetek észlelése, felismerése és jelzése a Humán Központ felé. Az együttműködés során kiemelkedő szerepe van a folyamatos információáramlás biztosításának a gyermekek és családjaik problémáinak mielőbbi megoldása, a krízishelyzet következményeinek enyhítése, állapotromlás megelőzése érdekében. Az óvodai szociális segítő aktív jelzőrendszeri tagként látja el feladatát.

A Köznevelési intézmény dolgozóit, valamint az óvodai szociális segítőt a jogszabályokban és a szakmai etikai kódexekben foglaltaknak megfelelően titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a velük való kapcsolattartás során szereztek tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség azonban nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a tanuló fejlődésével összefüggő megbeszélésre. Ha felmerül a gyermek veszélyeztetettsége, annak a család- és gyermekjóléti szolgálat felé történő jelzése során az adattovábbításhoz az érintettek hozzájárulására nincs szükség [Nkt. 42. § (1) és (3) bek.]”

X./5. Gyermekvédelem

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőségről szóló 2003. évi CXXV. Törvény rendelkezései az irányadóak.

Minden pedagógus és óvodai dolgozó munkaköri kötelessége a rábízott gyermekek védelme, pedagógiai eszközökkel való segítése.

Az óvodai nevelés folyamatában a gyermeki jogok tiszteletben tartása, védelme, erősítése, érvényre juttatása.

Cél

A prevenció, a gyermekek esélyegyenlőségének növelése, a gyermeki jogok és érdekek érvényesítése, testi- lelki egészségüknek és a családban történő nevelésüknek elősegítése, szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

Feladat

A hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekek és családok segítése.

A gyermekek fejlődését korlátozó ártalmak kiszűrése, külső speciális szakemberek bevonásával / logopédus, Pedagógiai Szakszolgálat /.

Külső segítőkkel, gyermekvédelmi szervekkel, intézményekkel való kapcsolattartás, együttműködés.

A társintézményekkel való kapcsolattartás mélyítése / bölcsőde, szomszédos iskolák, óvodák/ a prevenció minden gyermekre való kiterjesztése.

X./5.1. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Bármilyen hátrányos helyzetből származó lemaradás csakis szakszerű, a gyermek társadalmi helyzetére érzékeny pedagógiai szemlélettel és módszerekkel, a szülőket partnerré téve ellensúlyozható.

A szülőkkel való együttműködés az otthon és az óvoda világának találkozásával, szülők és nevelők közötti kölcsönös tisztelet alapján valósítható meg, melyben az óvodapedagógusoknak helyzetüknél és képzettségüknél fogva kiemelt szerepük és felelősségük van.

Célunk:

- eltérő szociális kultúrájuk, hátrányos környezetük miatt eltérő fejlődési ütemük figyelembevételével, egyénre szabott, differenciált fejlesztés biztosítása,
- az óvodáskorú gyermekek beóvodázási arányának növelése, a rendszeres óvodába járás biztosítása.

Rövid távú célok:

- Együttműködés fenntartása a partnerekkel
- A hátrányos helyzetű gyermekek feltérképezése
- Szociális támogatásokról való tájékoztatás
- Szociális segítségnyújtás

Feladatok az szociális hátrányok enyhítésére:

- A gyermek közvetlen környezetének megismerése, mindazon körülmények feltárása, amelyek a gyermekek testi, szociális, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődését hátrányosan befolyásolják vagy gátolják.
- Megfelelő információáramlás a felelős szervek és személyek között.
- Egyéni szükségleteiknek, fejlettségi szintjüknek megfelelő segítség nyújtása a személyiségük hatékonyabb fejlődése érdekében.
- A gyermek alapvető szükségleteinek ellátása érdekében a szülők tájékoztatása a lehetőségeikről, és az önkormányzati segítség igénybevételének kezdeményezése (rendszeres és rendkívüli gyermekvédelmi támogatás stb.)

- Szükség esetén a helyi támogatások, egyéb segítség igénybevétele annak érdekében, hogy szociális okok miatt ne maradjon ki egyetlen gyerek sem a kirándulásokról, kulturális programokról
- A családi nevelés hiányossága miatti szokásrendszer- és magatartáskultúra kialakításával és fejlesztésével a további közösségekbe való beilleszkedés segítése. Az óvodai élet oly irányú megszervezése, hogy az érintett gyermekek és családjaik számára elérhető legyen, aránytalan teher nélkül.
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel, negyedévente tájékoztatás a gyermek fejlődésével kapcsolatban, az egységes nevelési szemlélet közelítése érdekében.
- Az óvodák nyitva tartására a szülői igényeknek megfelelően, az igényekhez igazodó működés megszervezése

A szociális hátrányokat enyhítő tevékenységek színterei:

- Óvodai nevelés színterei
- Óvodán kívüli programok, tevékenységek
- Egyéni eszközök juttatása
- Adományozások
- Szülői értekezletek
- Fogadóórák
- Szociális Bizottságok ülései
- Védőnői szolgálattal kapcsolattartás

X./5.2. Kompetencia szintek a gyermekvédelem területén

1. szint az óvodapedagógusok szintje:

- Biztosítja a gyermeki jogok érvényesülését.
- Hátrányos és veszélyeztetett helyzetet felismeri.
- Szükség esetén megfelelő szakemberhez, intézményhez irányítja, megszervezi a gyermek felzárkóztatását.
- Biztosítja a gyermekek differenciált és egyéni fejlesztését.
- Figyelemmel kíséri a gyermek rendszeres óvodába járását.
- A feltáró munka után a felzárkóztatást, tehetséggondozást megtervezi, megvalósítja (a gyermekek fejlődési lapjain feljegyzést készít).
- A szülőkkel megfelelő, együttműködő kapcsolatot alakít ki.
- Biztosítja a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, szükség esetén védő,- óvó intézkedésre javaslatot tesz.
- Közreműködik az óvodán belüli szociális szolgáltatások megszervezésében.

2. szint a gyermekvédelmi felelős szintje:

- Nevelési év elején megtervezi az adott év gyermekvédelmi feladatait.
- Az óvónő segítségével felméri a hátrányos és veszélyeztetett gyermeket.
- Nyilvántartást vezet a HH/HHH gyermekekről.
- Kapcsolatot tart a családsegítő szolgálattal és a gyermekjóléti szolgálattal.
- Koordinálja a probléma kezelését, feljegyzi a családokkal kapcsolatos intézkedéseket.
- Felméri a gyermekek és a családok anyagi és szociális helyzetéből fakadó különbségeit.
- A család és más intézmények bevonásával, fenntartó közreműködésével a lehető legkisebbre csökkenti azt.
- Szükség szerint családlátogatásokat végez az óvónőkkel.
- A fogadóórák alkalmával a szülők rendelkezésére áll a felmerülő problémák és kérések megbeszélésére.
- Részt vesz a gyermekjóléti szolgálat által kezdeményezett esetmegbeszélésen.

3. szint az óvodavezető szintje:

- Irányítja és ellenőrzi az óvodában folyó gyermekvédelmi munkát.
- Biztosítja a gyermek mindenekfelett álló érdekének érvényesítését és az érvényesítést ellenőrzi.
- Kapcsolatot tart az illetékes gyermekvédelmi és családsegítő szervezetekkel.
- Gondoskodik a gyermekvédelmi felelős továbbképzéséről és beszámoltatja az elhangzottakról.
- Folyamatosan egyeztet a rendszeres támogatás iránti kérelmekről a gyermekvédelmi felelőssel, a családsegítővel és az érintett óvónőkkal, és a megfelelő intézkedéseket megteszi.
- A gyermek sérelmére elkövetett bűncselekmény gyanúja esetén szükség szerint segítséget nyújt (gyámhatóságnak, gyermekvédelmi szakembernek).
- Írásban tájékoztatja a szülőket a gyermekvédelmi felelős és a családsegítő személyéről és elérhetőségéről.
- Segítségére van a szülőknek problémáik megelőzésében és megoldásában.

XI. Az óvoda kapcsolatrendszere

XI./1. Családdal való kapcsolat

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés.

Cél

Minden tagintézményünkben arra törekszünk, hogy a szülőkkel együtt, a családi nevelést kiegészítve gondozzuk, neveljük, fejlesszük a gyermekeket.

Feladat

A családi nevelési szokásokat igyekszünk megismerni, és próbáljuk összhangba hozni az óvodai neveléssel. Kölsönös bizalom kialakítására törekszünk az óvoda és a család között.

A gyermekek fejlődéséről folyamatosan konzultálunk a szülőkkel és előremutató segítséget próbálunk adni. Óvodánk életébe a szülőknek lehetőségük van betekintést nyerni. Emberi magatartásunkkal, szakmai felkészültségünkkel törekszünk példát mutatni.

Kapcsolattartás formái:

- Beíratás, első személyes kapcsolatfelvétel
- Szülői értekezletek: egészségügyi, pszichológiai, pedagógiai előadások
- Egyéni beszélgetések, aktualitásnak megfelelően, előzetes időpont egyeztetés után, óvónői vagy szülői kezdeményezésre - fogadóóra
- Családlátogatások
- A szülők részvétele az óvoda életében: előzetes megbeszélés alapján – nyílt nap
- Közös ünnepek
- Közös rendezvények a szülők igénye alapján

Célunkat akkor érjük el, ha a szülők bizalommal fordulnak az óvónők felé, a gyermek nevelését, fejlesztését közösen, együttműködve tudjuk megvalósítani.

XI./2. Intézményünk egyéb kapcsolatai

Cél

Intézményünk egyéb kapcsolataiban is partnerszerepre törekszünk; szeretnénk, ha óvodánkat megismernék; a kölcsönös tapasztaltszerzések, az együttműködés a nevelői munka színvonalát növelné.

Feladat

- Közös programok szervezése
- Kölcsönös látogatások szervezése
- Óvodánk nyitottá tétele partnereink felé
- Együttműködés feltételeinek megteremtése

Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda külföldi magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik és – amennyiben lehetősége van rá - szakmai kapcsolatot tart fenn.

Célunkat akkor érjük el, ha sikerül megvalósítani a partnerségi viszonyt; a sikeres együttműködéssel a nevelői munka színvonalát emeljük.

Iskolával való kapcsolat

Az óvoda-iskola kapcsolatában törekszünk arra, hogy az iskola megismerje azt a szándékunkat, hogy a gyermekeket egyéni képességeiknek megfelelően fejlesztjük: környezetükben jól eligazodjanak, együttműködővé, kapcsolatteremtővé váljanak, ezáltal képesek legyenek az iskolai tanulmányok megkezdésére.

Az együttműködés formái:

- „Nyílt napok” lehetősége az óvodában, ill. az iskolában.
- Szülői értekezleten való részvétel: a leendő elsőosztályos nevelők tájékoztatást adnak az iskolaérettségről.
- A gyermekek látogatása az iskolában: ismerkednek a tanító nénivel és az iskolai környezettel.
- Az iskolások esetenként (Mikulás, Gyereknapi) műsorral kedveskednek az óvodásoknak.

Bölcsődével való kapcsolat

Az óvoda igazgatója évente egyszer részt vesz a bölcsődei szülői értekezleten, ahol tájékoztatást ad az óvodai beiratkozásról és válaszol a szülői kérdésekre.

Fenntartóval való kapcsolat

Kapcsolatunk részben hivatalos, részben támogató – segítő jellegű.

Az óvodavezető tartja a kapcsolatot, részt vesz megbeszéléseken, értekezleteken, esetenként önkormányzati testületi üléseken.

Közművelődési intézményekkel való kapcsolat

A nevelési év során folyamatosan tartjuk a kapcsolatot.

Formái:

- Rendezvények, előadások szervezése.
- Programok ajánlása szülők, gyerekek részére.
- Óvodások ismerkedése a könyvtárral.
- Kiállítások megtekintése.

Egészségügyi szervekkel való kapcsolat

Formái:

- Fogászati szűrés
- Alkalmanként védőnőkkel eseti megbeszélés

Pedagógiai Szakszolgálattal való kapcsolat

Formái:

- Felzárkóztató – fejlesztő foglalkozások igénybevétele
- Iskolaérettségi vizsgálat kérése
- Esetmegbeszélések

Humán Szolgáltató Központtal való kapcsolat

Formái:

- Felzárkóztató – fejlesztő foglalkozások igénybevétele
- Jelzőrendszeri megbeszélés negyedévente
- Esetmegbeszélések
- Konferenciák
- Szociális segítő jelenléte az óvodákban

Képző intézetekkel, a város óvodáival, Tűzoltósággal, Idősek Otthonával való kapcsolat

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a felkínált programokat és érdeklődésünknek, ill. programunkhoz illeszkedő fejlesztési lehetőségeknek megfelelően részt veszünk azokon. Szakmai tevékenységünk fejlesztése, megújulása érdekében igénybe vesszük segítségüket. Kapcsolatot tartunk még Környezetvédelmi szervekkel, Zeneiskolával.

XII. Intézményünk szolgáltatásai

Nevelési időben szervezett térítésmentes szolgáltatás

Hitoktatás: a szülők világnézeti – vallási meggyőződését tiszteletben tartjuk. A szülők igényei alapján lehetővé tesszük, hogy tagóvodánként heti 1 alkalommal a gyermekek az egyházak kinevezett személyei által szervezett fakultatív hitoktatásban részt vegyenek.

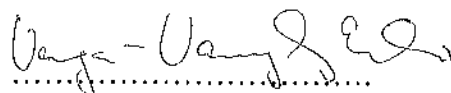
Intézményünk speciális szolgáltatásai

Nevelési időn túl szervezett térítéses szolgáltatásra lehetőséget biztosítunk szülői igények alapján, figyelembe véve a gyermekek életkori sajátosságait és a Pedagógiai Programot.

Legitimációs záradék

A Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda Szülői munkaközösségének nevében nyilatkozom, hogy az intézmény Pedagógiai Programját megismertük.

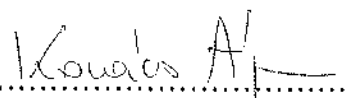
Kelt: Vác, 2024. augusztus 30.


.....
Szülői munkaközösség nevében

A Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2024. augusztus 30-án kelt nevelőtestületi határozata alapján a Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda Pedagógiai Programját elfogadta.

Kelt: Vác, 2024. augusztus 30.




.....
Kovács Ágnes
igazgató

Iktatási szám: 396/2024

H Á Z I R E N D



Nevelőtestületi elfogadás dátuma: 2024. augusztus 30.

Fenntartóhoz történt benyújtás dátuma: 2024. október 25.

Hatálybalépés időpontja: 2025. november 1.

A Házi rend időbeli hatálya, érvényessége: Határozatlan idejű

Tervezett felülvizsgálat időpontja: Évente

SZMK tájékoztatásának dátuma: 2024. szeptember 2.

Nyilvánosságra hozatal módja: Óvoda honlapja, Minden csoport faliújságján

TARTALOMJEGYZÉK

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK	3
AZ INTÉZMÉNY HELYE A KÖZNEVELÉSBEN, A NEVELÉSI ÉV RENDJE	3
AZ ÓVODA NAPI NYITVA TARTÁSI RENDJE	5
A NYÁRI ZÁRVA TARTÁS RENDJE	5
NYÍLT NAP ÉS NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP	5
AZ ÓVODAI FELVÉTEL KELETKEZÉSE	5
AZ ÓVODAI BEÍRATÁSHOZ SZÜKSÉGES OKMÁNYOK	9
KÖTELEZŐ ÓVODAI NEVELÉS	9
AZ ÓVODAI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE	10
GYERMEKEK NEVELÉSE AZ ÓVODÁBAN	10
A GYERMEKEK ÉRKEZÉSE ÉS TÁVOZÁSA	10
A GYERMEKEK JOGAI AZ ÓVODÁBAN	11
A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK ELVEI ÉS FORMÁI	13
A GYERMEKEK ÖLTÖZTETÉSE (RUHÁZATA)	14
A TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSE, VISSZAFIZETÉSE	14
TÁVOLLÉT AZ ÓVODÁBÓL	16
BETEGSÉG ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK	18
A GYERMEKEK ÁLTAL AZ ÓVODÁBA BEVIHETŐ TÁRGYAK	18
A GYERMEKEK FEJLETTSÉGÉNEK ÉRTÉKELÉSE	19
SZÜLŐK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI	19
A CSALÁD ÉS AZ ÓVODA KÖZÖS NEVELÉSI ELVEINEK KIALAKÍTÁSA	20
INTÉZMÉNYI ÓVÓ-VÉDŐ ELŐÍRÁSOK	21
RENDKÍVÜLI ESEMÉNY ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK	22
FAKULTÁCIÓ	22
A LÉTESÍTMÉNYEK ÉS HELYISÉGEK HASZNÁLATI RENDJE	23
A BELÉPÉS ÉS BENNTARTÓZKODÁS RENDJE	23
REKLÁMANYAGOK KIHELYEZÉSE	23
SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE	24
ZÁRÓ RENDELKEZÉS	25
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	26

1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

sorsz	Megnevezés	Adat
1.	Intézmény neve:	Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda
2.	Intézmény székhelye	2600 Vác, Nyár u. 1.
3.	Intézmény feladatellátási helyei:	Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda Csányi krt-i Tagóvodája, Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda Eötvös u-i Tagóvodája, Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda Hársfa u-i Tagóvodája,
4.	Intézmény telefonszáma:	27/315-419
5.	Intézmény alapító szerve:	Vác Város Önkormányzat
6.	Intézmény fenntartója:	Vác Város Önkormányzat
7.	Igazgató:	Kovács Ágnes

2. AZ INTÉZMÉNY HELYE A KÖZNEVELÉSBEN, A NEVELÉSI ÉV RENDJE

Az óvodai nevelés a gyermek hároméves korában kezdődik, és addig az időpontig tart, ameddig a gyermek a tankötelezettség teljesítését meg nem kezdi.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától (szeptember 1.) legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási helygel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

Az óvodai foglalkozásokat az óvoda helyiségeiben, illetve egyéb, a foglalkozás megtartására alkalmas helyen kell megszervezni.

A nevelési év minden év szeptember 1-től, a következő év augusztus 31-ig tartó időszak.

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.

A hivatal gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek és a tankötelesek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból adatot közöl a területileg illetékes kötelező felvételt biztosító óvodák, iskolák fenntartói számára. A felmentést engedélyező szerv hivatalból, valamint a hivatal jelzése alapján elrendeli és felügyeli az óvodába járási kötelezettség és a tankötelezettség teljesítését.

A gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatal ellátja az igazolatlan mulasztás esetén a törvény vagy kormányrendelet által feladat- és hatáskörébe utalt feladatokat.

3. AZ ÓVODA NAPI NYITVA TARTÁSI RENDJE

Az intézmény hétfőtől-péntekig az e tárgykörben kibocsátott és mindenkor hatályos fenntartói határozatnak megfelelően tart nyitva.

Nyitva tartás: 06:30 – 17:00

4. A NYÁRI ZÁRVA TARTÁS RENDJE

Tagóvodáink a nyári időszakban váltott nyitva tartással biztosítják az ellátást.

A tagóvodák nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig a szülőket tájékoztatni kell. A gyermekek napközbeni ellátását a fenntartó az alábbiak szerint biztosítja:

A nyári időszakban tagóvodáink a karbantartási munkák elvégzésére egymást váltva, két turnusban állnak le. A leállás idejére a szülők írásbeli kérelmére, a gyermeklétszámtól függően tudjuk valamelyik nyitva tartó tagóvodánkban biztosítani a gyermek ellátását.

5. NYILT NAP ÉS NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAP

Az intézmény pedagógiai célú óvodai nyílt napjának tervezett időpontját az éves munkaterv tartalmazza, amelyről a tájékoztatást az óvodában jól látható helyen ki kell függeszteni a faliújságon.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapon - a szülő igénye esetén - az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.

Az óvodában az óvodai csoportok napirendjét úgy kell kialakítani, hogy a szülők a gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

6. AZ ÓVODAI FELVÉTEL KELETKEZÉSE

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik.

Az óvodába a gyermek – a Köznevelési törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal

- a) közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a saját honlapján,
- b) közlemény vagy hirdetmény közzétételét kezdeményezi a fenntartásában működő óvoda honlapján, ennek hiányában a helyben szokásos módon, valamint
- c) tájékoztatja az óvoda működésének helye szerinti települési önkormányzatot, amennyiben a fenntartó nem települési önkormányzat.

A fenntartói közlemény, hirdetmény tartalmazza

- a) az óvodai felvételtől, az óvodai jogviszony létesítéséről,
 - b) az óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról,
 - c) a gyermek óvodai beíratásához szükséges közokiratokról, dokumentumokról,
 - d) az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről,
 - e) az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai felvételéről, a nevelésükre az alapító okiratuk szerint jogosult óvodákról és azok elérhetőségéről,
 - f) az alapító okiratuk szerint nemzetiségi nevelést folytató óvodákról és azok elérhetőségéről,
 - g) az óvoda felvételi körzetéről
- szóló tájékoztatást,
- h) az óvodai felvétel tárgyában meghozott döntés közlésének határnapját, amely legkésőbb a beiratkozásra kiírt utolsó határnapot követő 30. nap, valamint
 - i) a jogorvoslati eljárás szabályait.

A hivatal az Nkt. 45. § (8) bekezdése szerinti adatokat a tárgyév március elsejéig küldi meg a kötelező felvételt biztosító óvodák fenntartói számára. A hivatal április 16-áig értesítést küld azon gyermek lakcímére, akiknek a tárgyévben óvodáztatási kötelezettsége megkezdődik.

A szülő, ha ahhoz az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - hozzájárult, elektronikus úton kap értesítést arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

A szülő - a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek kivételével - az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermeket köteles beíratni a települési önkormányzat vagy a fenntartó által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban, vagy az óvodalátogatási kötelezettség alól felmentését kérni. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az igazgatót.

A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda igazgatójánál, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek nevére kiállított személyazonosságot igazoló hatósági igazolványokat, továbbá a szülő személyazonosságát igazoló hatósági igazolványokat és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

Az óvoda igazgatója

- a) az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban,
- b) a kérelem elutasítására vonatkozó döntését határozati formában

közli a szülővel. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda igazgatója a döntésről értesíti az előző óvoda igazgatóját.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett - az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 28. §-ában meghatározott feltételekkel összhangban - az igazgató dönt.

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja.

Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya a jogszabály szerint megszűnt.

Az óvodai felvételtől hozott döntést írásba kell foglalni. Az óvoda írásban értesíti a szülőt, ha a gyermeket törölte a nyilvántartásából.

A nevelési intézmény a döntését határozatba foglalja, ha a jelentkezést, a kérelmet részben vagy egészben elutasítja, vagy kérelem hiányában hoz a gyermekre hátrányos döntést, vagy a szülő kéri a döntés határozatba foglalását.

Az óvoda döntése, intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen a szülő - a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül - a gyermek érdekében eljárást indíthat.

A fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést

a) a jogszabálysértésre vagy az intézmény belső szabályzatának megsértésére hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá

b) az óvodai felvétellel és az óvodából való kizárással kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében.

A fenntartó a jogszabályban meghatározott eljárásban a kérelmet elutasíthatja, a döntést

a) megváltoztathatja, vagy

b) megsemmisítheti, és a nevelési intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.

Az érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelmet - a fenntartó hatáskörébe tartozó kérelmek kivételével – a szülői közösség és nevelőtestület tagjaiból álló, legalább három tagú bizottság vizsgálja meg. A vizsgálat eredményeképpen a bizottság

a) a kérelmet elutasítja,

b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,

c) a hozott döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új döntés meghozatalára utasítja.

A kérelem benyújtásával kapcsolatos határidő számítására, a mulasztásra, a kérelem elbírálásával kapcsolatos eljárásra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A szülő a fenntartónak a jogszabálysértésre hivatkozással benyújtott kérelem, továbbá az érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tárgyában hozott döntésének bírósági felülvizsgálatát kérheti, a közléstől számított harminc napon belül, jogszabálysértésre hivatkozással.

A nevelési intézmény döntése jogerős, ha a jogszabályban meghatározott határidőn belül nem nyújtottak be eljárást megindító kérelmet, vagy az eljárást megindító kérelem benyújtásáról lemondtak. A másodfokú döntés a közléssel válik jogerőssé. A közlésre a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

A jogerős döntés végrehajtható, kivéve, ha bírósági felülvizsgálatát kérték. A másodfokú döntés azonnali végrehajtását rendelheti el a döntéshozó, ha azt a nevelési intézménybe járó többi gyermek nyomós érdeke indokolja.

7. AZ ÓVODAI BEÍRATÁSHOZ SZÜKSÉGES OKMÁNYOK

Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát
- A gyermek születési anyakönyvi kivonatát
- A gyermek TAJ kártyáját

8. KÖTELEZŐ ÓVODAI NEVELÉS

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

A szülő – tárgyév április 15. napjáig benyújtott – kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, – ha a szülő a gyermek negyedik életévének betöltését megelőzően már kérelmezte, úgy újabb – kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti a gyermeket az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az igazgató vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárási határidő ötven nap.

Az óvodai nevelés 6. melléklet szerinti finanszírozott időkerete magában foglalja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokhoz, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásokra fordítható heti ötven óra időkeretet. A fenntartó az óvodában heti tizenegy órás időkeretben köteles megszervezni a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő pedagógiai ellátását, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs foglalkoztatását.

A kötelező óvodai nevelés korai fejlesztésben és gondozásban is teljesíthető.

9. AZ ÓVODAI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSE

Ha az óvodai jogviszony megszűnik, a gyermek adatait a jogviszony megszűnésével egyidejűleg az óvoda nyilvántartásából törölni kell.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- b) a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- c) a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- d) az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

10. GYERMEKEK NEVELÉSE AZ ÓVODÁBAN

Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék.

Az óvodai foglalkozásokat az óvoda helyiségeiben, illetve egyéb, a foglalkozás megtartására alkalmas helyen kell megszervezni. Az óvodán kívül akkor szervezhető foglalkozás, ha a gyermekek intézményi felügyelete a külső helyszínen, továbbá az oda- és visszajutás közben biztosított. Az óvodán kívül szervezett foglalkozásról a szülőt előzetesen tájékoztatni kell.

Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

11. A GYERMEKEK ÉRKEZÉSE ÉS TÁVOZÁSA

A gyermek megérkezését és távozását minden esetben jelezni kell a gyermek nevelését ellátó óvodapedagógusnak.

Abban az esetben, ha nem a szülő, gondviselő viszi haza a gyermeket az óvodából, a gyermek csak a szülő (gondviselő) írásbeli vagy szóbeli kérelme alapján adható ki.

A szülő írásbeli kérelme szükséges ahhoz is, hogy a gyermek az óvodából egyedül, vagy kiskorú testvérével mehessen haza.

A gyermek érkezésekor és távozásakor a szülő, hozzátartozó a gyermek öltöztetéséhez szükséges helyiségeket rendeltetésszerűen használhatja.

Az óvoda udvara, kertje, a gyermekek által használt udvari beépített játékeszközök nagy értéket képviselnek. Telepítésük, pótlásuk, állagmegóvásuk nagy összeget igényel.

Az óvoda udvarán a nevelőtestület által kialakított és elfogadott szokások, szabályok alapján használják a gyermekek a játékeszközöket.

Óvodából való távozáskor – történjen ez ebéd után, vagy a délutáni pihenő utáni időszakban - a szülő nem tekintheti az óvoda udvarát játszótérnek.

Ebéd utáni időszakban ugyanis megzavarják a pihenő, alvó gyermekek nyugalma, alvás után pedig az óvoda udvara, játékeszközei a még óvodában – óvónői felügyelet alatt – tartózkodó gyermekek által használható.

Az óvodában folyó zavartalan pedagógiai munka érdekében, ha a szülő a gyermekéért jött – átöltözés, elkészítés után vegye figyelembe ezeket a szempontokat. A balesetveszély elkerülése és az óvodában lévő gyermekek nyugalma megőrzése is ezt kívánja.

A szülői példamutatás kiemelkedő jelentőségű a gyermek nevelésében. Mivel fontos szempont annak kialakítása, hogy legyen tekintettel másokra, mutasson példát a szülő ezen a területen is. Az óvodából – mint közintézményből – kulturált módon távozzon gyermekével.

A nyitva tartási időn túl az óvodában maradt gyermekek elhelyezése:

- a) A szülő (gondviselő) köteles gyermekét az óvoda nyitva tartási idején belül, legkésőbb a zárás kezdetének időpontjáig elvinni.
- b) Az óvoda nyitva tartási idejét meghaladóan, amennyiben egyik szülő (gondviselő), családtag sem elérhető, az igazgató értesítése után - 1 óra időtartamig, - a gyermek felügyeletét az óvodában óvodapedagógus és dajka együttesen biztosítja.
- c) Amennyiben a szülőt (gondviselőt) az óvoda dolgozója 1 óra eltelté után sem éri el telefonon, és a szülő (gondviselő) bármilyen okból nem viszi el gyermekét, a gyermek felügyeletét biztosító óvodapedagógus az igazgatót és az illetékes Rendőrkapitányság ügyeletét értesíti.

12. A GYERMEKEK JOGAI AZ ÓVODÁBAN

A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy

a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve - az e törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott jogát szabadon érvényesítve - továbbtanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,

b) a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő,

testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,

c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,

d) részére az állami iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,

e)* egyházi köznevelési intézményben vagy magán köznevelési intézményben vegye igénybe az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátást, továbbá, hogy az állami vagy települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben fakultatív hitoktatásban, hit- és erkölcstanoktatásban vegyen részt,

f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

g) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,

h) az oktatási jogok biztosához forduljon.

(4) A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

13. A GYERMEKEK JUTALMAZÁSÁNAK, FEGYELMEZÉSÉNEK ELVEI ÉS FORMÁI

A gyermekek jutalmazásánál az egyenlő bánásmód elvének figyelembevételével járunk el.

A gyermekeket az intézményben az alábbiak szerint jutalmazzuk:

A gyermekek jutalmazása dicséret, köszönet, szóbeli kiemelés útján történik. Minden esetben törekszünk a gyermekek magatartásának, tevékenységének pozitív megerősítésére.

A jutalmazásnál a pedagógus figyelembe veszi a gyermek fejlettségét, fejlődésének ütemét, egyéni képességeit.

A jutalom fajták

a.) Ösztönző

Az ösztönző jutalom a biztatás. Bízunk a gyermekben, hogy a teljesítménye sikeres lesz!

A biztatás a tevékenység végzése alatt történik, hogy a megoldásban a gyermek jó úton halad.

b.) Értékelő-minősítő jutalom

Értékelő-minősítő jutalom a tevékenységet követően történik, az elvégzett feladat elismerését jelenti.

A jutalmazás eszközei pl. dicséret, simogatás, pozitív kiemelés a csoport előtt, megtapsolás, jutalom megbízatás.

Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.

A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

Alapelve, hogy minden csoportban olyan légkört alakítunk ki, hogy a pozitívumok kerüljenek előtérbe, a fegyelmezést csak legvégső esetben alkalmazzuk.

Ha a gyermek olyan magatartást tanúsít, ami társait veszélyezteti – agresszív, trágár – kiemeljük őt az adott tevékenységből és a csoportszobán illetve udvaron belül rövid időre – néhány perc – elkülönítjük társaitól, míg megnyugszik és megérti a felnőtt jelzéseit. Az óvodapedagógus differenciált egyéni bánásmóddal rövid ideig maga mellett tartja a gyermeket. A csoportszobából való kiemelés, elkülönítés abban az esetben lehetséges, ha a gyermek teljesen kontrollvesztetté válik. A gyermek megnyugtatója az óvodapedagógus feladata, az óvodapedagógusnak együtt kell vele lennie, nem hagyhatja magára.

14. A GYERMEKEK ÖLTÖZTETÉSE (RUHÁZATA)

A gyermek öltöztetése, ruházatának biztosítása a szülők (gondviselők) feladata, oly módon, hogy az az egészségügyi és kényelmi szempontoknak megfeleljen.

- jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság
- az átöltöztetéshez tartalék ruha szükséges főként kicsiknek
- javasolt, hogy legyen az óvodának udvari öltözőke, tornafelszerelése, váltócipője (papucs nem lehet)
- kérjük, hogy a ruhadarabokat, lábbeliket lássák el gyermekük jelével
- kérjük, hogy a gyermekek holmiját minden esetben a kijelölt helyre tegyék, az öltözőt pedig rendben hagyják maguk után.
- a csoportszobába és gyermekmosdóba utcai cipővel belépni egészségügyi okok miatt nem lehet.

15. A GYERMEKEK ÉTKEZÉSE, TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSE, VISSZAFIZETÉSE

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezése és biztosítása (szülői igénynek megfelelően) az óvoda feladata.

Az étkezések:

- tízórai
- ebéd
- uzsonna

A napi étkezési térítési díjat az önkormányzat állapítja meg.

A térítési díjak megállapítása az érvényben lévő rendelkezések alapján történik.

Az étkezési térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó szabályok:

Az étkezési térítési díjat minden hó 10-ig kell befizetni postai úton vagy átutalással.

Az étkezés lemondása, illetve a hiányzás utáni étkezés igénylése telefonon vagy személyesen történhet a tárgynapot megelőző napon 9⁰⁰ óráig.

Amennyiben a korábban hiányzó gyermek előző napi bejelentés nélkül érkezik az óvodába, részére étkezést nem tudunk biztosítani. Ebből adódóan az első jelzés nélküli távolmaradási napon viszont biztosítjuk számára az étkezést és ez számlázásra is kerül. Ha nem történik meg az étkezés időbeni lemondása, de a gyermek nem jön óvodába, és a szülő nem ad tájékoztatást a következő napról, a következő napi étkezés lemondásra kerül.

Szükség esetén a térítési díj túlfizetésének visszafizetése a Gazdasági Hivatalon keresztül történik.

Az étkezési térítési díjakkal kapcsolatos észrevételeket az óvoda igazgatójával, vagy az általa megbízott személlyel lehet egyeztetni.

Ingyenes étkezés

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról jogszabály alapján:

151. § (5) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés)

a) a óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha

- aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át, vagy
- ae) nevelésbe vették;

(5b) Az ingyenes vagy kedvezményes étkezés jogosultsági feltételeinek fennállását a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló kormányrendeletben foglaltak szerint kell igazolni.

(6) A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

(9) A gyermek lakóhelye szerint illetékes önkormányzat, illetve - ha a gyermek nem állami fenntartású nevelési intézményben részesül étkezésben - a nevelési intézmény vezetője - a nem állami fenntartó által megállapított szabályok keretei között - a gyermek egyéni rászorultsága alapján további gyermekenkénti kedvezményt állapíthat meg.

(10) A normatív kedvezmény megállapításához közös háztartásban élőként kell figyelembe venni

- a) a tizennyolc éven aluli,
- b) a huszonöt évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű oktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló, és
- c) életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermeket, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermeket, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermeket és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttet.

(10a) Az (5) bekezdés a) pont ad) alpontjában meghatározott összeg számításánál - a kérelem benyújtásának időpontjában - közös háztartásban élő családtagként kell figyelembe venni az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező

a) szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,

b) (10) bekezdés szerinti gyermeket,

c) az a) és b) pontba nem tartozó, a Ptk. családjogra irányadó szabályai alapján a szülő vagy házastársa által eltartott rokont.

(10b) A családba fogadó gyám a saját és a gyámsága alatt álló gyermek tekintetében is kérheti az ingyenes vagy kedvezményes étkezésre való jogosultság megállapítását, ha az (5) vagy (5a) bekezdésben meghatározott feltételek valamelyik gyermek tekintetében fennállnak. Az (5) bekezdés a) pont ac) alpontja és az (5a) bekezdés b) pontja szerinti esetben a családba fogadó gyám saját gyermekeinek és a gyámsága alatt álló gyermekeknek a számát össze kell adni. A (10a) bekezdés alkalmazásában szülő alatt a családba fogadó gyámot is érteni kell.

Sajátos étrend biztosítása: Speciális étkezési igény esetén az óvoda szakorvosi igazolás alapján, a szülővel egyeztetve segít a gyermek étkezésének megoldásában.

A szülők születésnap, névnapi kínálás, kirándulások alkalmával csak üzletben vásárolt, előre csomagolt, szavatossági idővel ellátott élelmiszert hozhatnak az óvodába.

16. TÁVOLLÉT AZ ÓVODÁBÓL

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési intézményt.

Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia.

Az igazolásnak tartalmaznia kell a gyermek adatait, a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát, az orvos aláírását és bélyegzőlenyomatát is.

Az orvosi igazolásokat a gyermekorvos elektronikusan küldi meg az óvodának az Ovikréta rendszeren keresztül.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a szülő írásbeli kérelmére, amit legkésőbb a hiányzást megelőző napon átad a gyermeket nevelő óvodapedagógusnak, és az igazgató engedélyt adott a távolmaradásra,

- b) a gyermek beteg volt, a jogszabály szerinti tartalommal rendelkező orvosi igazolás beérkezett Az Ovikréta rendszerébe legkésőbb a felgyógyulást követő első óvodai ellátás napjáig,
- c) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek nem beteg, hanem egyéb ok miatt 1 hétnél rövidebb ideig hiányzik az óvodából, akkor ezt a szülő – az óvoda által biztosított nyomtatványon – előzetesen jelezheti (Házirend 1. sz. mellékelte). A nyomtatvány tartalmazza a hiányzás időtartamát és okát, melyet a szülő tölt ki és aláírásával igazol.

Ha egyéb ok miatt 1 hétnél hosszabb ideig nem kívánják igénybe venni az óvodai ellátást (üdülés, külföldön tartózkodás...), ezt az igazgató felé kérelem formájában írásban kell jelezni.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat és az óvoda haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a gyermek óvodába járásának teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben összesen

- a) az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén tizenegy nap.

17. BETEGSÉG ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK

Amennyiben az óvodában jelentkezik a gyermeknél betegsége utaló tünet, a pedagógus haladéktalanul értesíti a szülőt, aki köteles gyermeke mielőbbi orvosi ellátásáról gondoskodni.

A gyermeknek gyógyszert és egyéb gyógyszerári készítményt az óvoda dolgozói nem adhatnak be, kivéve, ha a gyermek speciális ellátásra szorul (Pl. asztma, allergia, cukorbetegség).

Ebben az esetben az szakorvosi igazolás mellett a szülő külön írásbeli kérelme alapján történhet a gyógyszerelés akként, hogy az óvodapedagógus csak címkével ellátott gyógyszeres dobozt, üveget, flakont stb. vehet át a szülőtől, mely címkén szerepelnie kell a gyermek nevének, adagolási útmutatónak, dátumnak és a szülő aláírásának.

Fertőző betegség esetén bejelentési kötelezettsége van a szülőnek.

Kérjük a szülőket, hogy a gyermek óvodába lépésekor, ill. változás esetén az óvodai elsősegélynyújtáshoz szükséges adatlapot feltétlenül töltsék ki. /a gyermeknek milyen lázcsillapító adható, mely gyógyszerre allergiás stb./ (Házirend 2. sz. melléklete).

Eljárási rend gyermekbaleset bekövetkeztekor:

- Elsősegélynyújtás
- Ha szükséges, a mentők értesítése
- Orvosi ellátás kezdeményezése
 - szülő azonnali értesítése, tájékoztatása
 - a szülő akadályoztatása esetén az óvónő saját maga teszi meg (a többi gyermek felügyeletének fenntartása mellett)
- Az esemény haladéktalan jelentése közvetlen felettesének, távollétében kollégájának (aki szükség esetén megszervezi a gyermekek felügyeletét)
- Az esemény jelentése az óvodavezetőnek
- Sérülési naplóba bejegyzés, illetve jegyzőkönyv felvétele

18. A GYERMEKEK ÁLTAL AZ ÓVODÁBA BEVIHETŐ TÁRGYAK

A gyermekek a csoportot vezető óvodapedagógussal történő egyeztetést követően az óvodai pihenéshez vagy játékhoz behozhatják játékukat, ha annak használata sem egészségügyi sem baleseti szempontból veszélyt nem jelent.

A behozott tárgyak meglétéért, épségeért az óvoda felelősséget nem vállal.

Balesetveszélyes vagy tűzveszélyes tárgyakat, értéktárgyakat (ékszer stb) az óvodába bevinni tilos!

A gyermeknél lévő értéktárgyak (aranylánc, fülbevaló, karóra stb.) megőrzéséért (megrongálódás, eltűnés, stb.), vagy az ezek használata miatt bekövetkező balesetekért (sérülésekért) az óvoda semminemű felelősséget nem vállal.

19. A GYERMEKEK FEJLETTSÉGÉNEK ÉRTÉKELÉSE

Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti.

Ez alapján a gyermek fejlődéséről a szülőt fogadóóra keretében folyamatosan, de legalább évente kétszer tájékoztatni kell, amit a szülő aláírásával igazol.

Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda igazgatója tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt kötelességekről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról.

Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda igazgatója az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.

Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.

20. SZÜLŐK (GONDVISELŐK) JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

A szülő kötelessége, hogy

a) gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,

b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét

c) tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát.

A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét.

Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.

A szülő joga különösen, hogy

a) megismerje a nevelési intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,

c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,

d) írásbeli javaslatát a nevelési intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,

e) a nevelési intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,

f) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

g) az oktatási jogok biztosához forduljon.

21. A CSALÁD ÉS AZ ÓVODA KÖZÖS NEVELÉSI ELVEINEK KIALAKÍTÁSA

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni gondolataikat, érzéseiket, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással, mások hibáztatásával oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Például:

- ne tegyenek a gyerekek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre,
- ne biztassák gyermeküket verekedésre, még akkor sem, ha előző nap az Önök gyermekét érte esetleg sérelem.

-

Együttműködés, kapcsolattartás

A szülőknek lehetőségük van rá, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a csoportos óvodapedagógusoktól, vagy az igazgatótól kérjenek.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve az óvoda igazgatóját, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet, a Panaszkezelési szabályzatban foglaltak szerint.

Kérjük Önöket, hogy se a gyerekekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust az óvodásokkal való foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a gyerekcsoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását és zavarhatja a nevelés folyamatát!

Az együttműködésre, kapcsolattartásra alkalmas fórumok:

- Szülői értekezletek (évente legalább kétszer)
- Játszódelutánok, nyílt napok, közös rendezvények
- Fogadóórák (igazgatói, óvodapedagógusi, tagóvoda igazgatói, gyermekvédelmi felelősi) előre egyeztetett időpontban, szülői igény esetén vagy óvodapedagógusi kezdeményezésre
- Az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélések

22. INTÉZMÉNYI ÓVÓ-VÉDŐ ELŐÍRÁSOK

Tilos a dohányzás és az alkoholfogyasztás az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken.

Az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható.

Általános intézményi óvó-védő előírások, amelyeket a gyermekeknek az óvodában be kell tartaniuk:

Az óvoda épületét – külön írásbeli kérelem hiányában – csak a szülővel együtt szabad elhagyni és azt előtte be kell jelenteni a gyermek felügyeletét ellátó óvodapedagógusnak.

Az óvoda bejáratát az óvodába lépést követően be kell csukni, a biztonsági reteszt rá kell fordítani!

Az óvoda épületében az ajtókat óvatosan kell becsukni, becsapni nem szabad!

Az óvoda épületében a folyosón futva közlekedni tilos!

Csúszós, sáros időben minden esetben az óvodába belépés előtt a cipő talpát le kell törölni a lábtörölőn.

Az óvoda csoportszobai és udvari játékait az óvodapedagógus által ismertetett szabályok betartásával kell használni.

Az óvodába bevitt tárgyat minden esetben meg kell mutatni az óvodapedagógusnak.

Az óvoda helyiségeit az óvodapedagógus által ismertetett szabályok betartásával lehet használni.

Az intézményi óvó-védő előírások betartása közös felelősségünk a gyermekek érdekében. A tagóvodákra vonatkozó speciális óvó-védő előírásokat a faliújságon olvashatják el.

23. RENKÍVÜLI ESEMÉNY ESETÉN SZÜKSÉGES TEENDŐK

Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni. A rendkívüli eseményről az igazgató értesíti a fenntartót. Az igazgató vagy az igazgató helyettes akadályoztatása (távolléte) esetén az éves munkatervben rögzített helyettesítési rend szerinti ügyeletes vezetőnek kell eljárni, az óvodai csoportot érintő esetben, a csoportot vezető óvodapedagógust intézkedési kötelezettség terheli.

Rendkívüli esemény (bombariadó, tűz, természeti katasztrófa) esetén az épület kiürítése a tűzriadó terv szerinti útvonalon történik az illetékes hatósági szervek egyidejű értesítésével.

A gyermekek a dolgozók vezetésével hagyják el az épületet. Az épületben senki sem maradhat, és a hatósági szerv érkezéséig oda senki nem léphet be. Az épület kiürítésének időtartamáról, a gyermekek elhelyezéséről az intézkedést vezető hatóság információja alapján az igazgató vagy akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt.

A bombariadóról és az egyéb rendkívüli eseményről, illetve a hozott intézkedésekről haladéktalanul értesíteni kell a fenntartót.

A gyermekek biztonságos, ideiglenes elhelyezéséről, a fenntartó egyidejű értesítése mellett, az igazgató vagy az igazgató helyettes illetve akadályoztatásuk esetén az intézkedéssel megbízott személy gondoskodik.

Amennyiben az intézmény csoportszobáiban a műszaki, működési feltételek tartós hiánya miatt a hőmérséklet legalább két egymást követő nevelési napon nem éri el a húsz Celsius-fokot, az igazgató a fenntartó értesítése mellett rendkívüli szünetet elrendelését kérheti, és a rendkívüli szünet elrendeléséről tájékoztatja a szülőket. A rendkívüli szünet időtartama alatt az intézmény fenntartója gondoskodik a szülők kérésére a gyermekek felügyeletéről és étkeztetésük megszervezéséről.

24. FAKULTÁCIÓ

Hit és vallásoktatáshoz az intézmény igazgatója az óvodai foglalkozásoktól elkülönítetten, a hitoktatóval egyeztetve biztosítja az időt és a helyet.

25. A LÉTESÍTMÉNYEK ÉS A HELYISÉGEK HASZNÁLATI RENDJE

A külső igénybevevők külön megállapodás szerint tartózkodhatnak az intézmény helyiségeiben és létesítményeiben. Az igénybevevőket vagyonvédelmi kötelezettség és kártérítési felelősség terheli, kötelesek betartani a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatban foglaltakat.

A gyermekek az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak óvodapedagógus felügyelete mellett használhatják.

Az óvoda helyiségeit más, nem oktatási-nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében, az igazgató engedélyével lehet. Az óvoda dolgozói, továbbá ügynökök, üzletszerzők, vagy más személyek az óvoda területén kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak.

A nevelési-oktatási intézmény helyiségeiben párt, vagy párthoz kötődő társadalmi szervezet nem működhet.

26. A BELÉPÉS ÉS BENNTARTÓZKODÁS RENDJE AZOK RÉSZÉRE, AKIK NEM ÁLLNAK JOGVISZONYBAN AZ INTÉZMÉNNYEL

Az óvodát azok, akik nem állnak jogviszonyban az intézménnyel – kivéve a szülők és az ellenőrző szervek – csak az igazgató, illetve a tagóvoda igazgató engedélyével látogathatják. Az óvoda ellenőrzéséről az igazgatót minden esetben tájékoztatni kell. A gyermekek szülei a csoportban az óvodapedagógusokkal való előzetes egyeztetés után tartózkodhatnak.

Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az igazgató adhat engedélyt.

Az óvoda egész területén tilos a dohányzás!

Állatot az intézmény területére behozni nem lehet. Kivétel: „Frakk program” – vagy egyéb más szervezett programon, nevelési céllal.

A kapu bejáratát gépkocsival rövid időre sem foglalhatják el.

27. REKLÁMANYAGOK KIHELYEZÉSE

Kihelyezésre az igazgatói engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, ill. törvény által meghatározott tevékenységekkel (egészséges életmód, környezetvédelem, neveléssel összefüggő kérdések, közéleti, kulturális tevékenység) összefüggésben kerülhet sor.

28. SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE

A gyermekek adatainak kezelése a 2011. CX. törvény a nemzeti köznevelésről, illetve a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben előírt módon történik.

A gyermekek személyi adatainak kezelésére és továbbítására az igazgató, az igazgató helyettes, a pedagógus, gyermekvédelmi felelős, balesetvédelmi felelős és az óvodatitkár jogosultak az óvoda belső adatvédelmi szabályzatának megfelelően.

A gyermekről nyilvántartott adatok:

- a gyermek neve,
- születési helye és ideje,
- állampolgársága,
- lakóhelyének, tartózkodási helyének címe,
- nem magyar állampolgárság esetén a Magyar Köztársaság területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma;
- a szülő, gondviselő neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma;
- a gyermekek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok

Az óvodai jogviszonnyal kapcsolatos adatok:

- a felvétellel kapcsolatos iratok,
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek rendellenességére vonatkozó adatok (sajátos nevelési igényre vonatkozó adatok)
- a gyermekbalesetre vonatkozó adatok,

A fentiekben túl jogszabályban biztosított kedvezményekre való jogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges azon adatok, amelyekből megállapítható a jogosult személye és kedvezményre való jogosultsága.

A szülők számára a pedagógusok személyes adataik (telefonszám, e-mail cím) megadására nem kötelezhetők, a saját adataival mindenki maga rendelkezik.

Adatok kezelése nyilvántartástól eltérő célra célból

A gyermekek személyes adatai a köznevelésről szóló törvényben meghatározott célból, pedagógiai gyermek- és ifjúságvédelmi célból, egészségügyi célból, társadalombiztosítási, szociális juttatás céljából, a célnak megfelelő módon és mértékben, célhoz kötötten is kezelhetők.

Központi nyilvántartáshoz kapcsolódó adatkezelés és adattovábbítási kötelezettség

A köznevelés információs rendszere (a továbbiakban: KIR) központi nyilvántartás keretében a nemzetgazdasági szintű tervezéshez szükséges fenntartói, intézményi, foglalkoztatási, gyermek- és tanulói adatokat tartalmazza.

Adatközlés

A gyermekek adatai a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben meghatározott célból továbbíthatók az Intézményből:

- fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, önkormányzat, közigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére valamennyi adat,
- sajátos nevelési igényre; beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségre vonatkozó adatok a pedagógiai szakszolgálat intézményeitől a nevelési-oktatási intézményekhez, illetve vissza,
- magatartás és tudás értékelésével kapcsolatos adatok a nevelőtestületen belül és a szülő felé,
- a gyermek óvodai/iskolai felvételével, átvételével kapcsolatban az érintett óvodához, iskolához,
- az egészségügyi, óvodai-egészségügyi feladatot ellátó intézménynek a gyermek, tanuló egészségi állapotának megállapítása céljából,
- a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek veszélyeztetettség feltárása, megszüntetése céljából,
- a gyermek fejlődésével, iskolába lépéshez szükséges fejlettséggel kapcsolatos adatok a szülőnek, a pedagógiai szakszolgálat intézményeinek, az iskolának.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A házirend nyilvános, valamennyi szülő (érdekelt) az óvodában a kijelölt helyen megtekintheti.

Az óvodai beiratkozáskor a házirend egy példányát a szülő (gondviselő) részére elektronikusan eljuttatjuk.

A házirendet az intézmény igazgatója jogszabályváltozás vagy egyéb szükséges ok esetén felülvizsgálja.

A házirend elfogadásakor, illetve annak módosításakor a Szülői Szervezetnek joga, hogy arról tájékoztatást kapjon és megismerje.

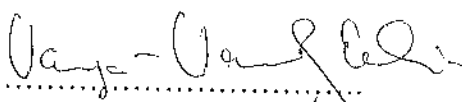
Dátum: Vác, 2024. augusztus 30.

Kovács Ágnes
igazgató

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda Szülői munkaközösségének nevében nyilatkozom, hogy az intézmény házirendjét megismertük.

Kelt: Vác, 2024. szeptember 10.


.....
Szülői munkaközösség nevében

A Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda nevelőtestülete: 100 %-os arányban, a 2024. augusztus 30-án kelt nevelőtestületi határozata alapján a Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda házirendjét elfogadta.

Kelt: Vác, 2024. augusztus 30.




.....
Kovács Ágnes
igazgató

Kihirdetés dátuma: 2024. szeptember 2.