

ELŐTERJESZTÉS
Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Emberi Kapcsolatok Bizottsága
2025. év március hónap 10. napi ülésére

Szám: 74-2/2025.
Tárgy: Vác Város Levéltára 2024. évi munkabeszámolója és 2025. évi munkaterve elfogadása
Melléklet: 36 oldal (docadmin)
Előterjesztő: Dr. Horváth Ferenc igazgató
Készítette: Dr. Horváth Ferenc igazgató
Előadó: -
Előzmény/korábbi döntés: -
Terjedelem: 38 oldal

Bizottsági tárgyalások:

Döntéshozatal módja: nyilvános ülés (Mötv. 46. § (1))
egyszerű többség (Mötv. 47. § (2))

Törvényességi véleményezésre bemutatva

dr. Bartók-Palotai Hajnalka
Jogi osztály ov.

Nincs / az alábbi:

Törvényességi észrevétel:

dr. Zsidel Szilvia Jegyző

Véleményezésre megkapta:

Kökény Szabolcs Pénzügyi és Adó Osztály
osztályvezető

Véleményezésre megkapta:

Matkovich Ilona Zsuzsanna Polgármester

Tisztelt Emberi Kapcsolatok Bizottsága!

Elfogadásra benyújtom Vác Város Levéltára 2024. évi munkabeszámolóját, valamint 2025. évi munkatervét.

Kérem a Tisztelt Bizottságtól az intézményünk 2024. évi munkabeszámolójának, valamint 2025. évi munkatervének elfogadását.

Vác, 2025. február 27.

Dr. Horváth Ferenc s.k.
igazgató

Határozati javaslat I.

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testület Emberi Kapcsolatok Bizottsága átruházott hatáskörében eljárva úgy dönt, hogy Vác Város Levéltára 2024. évi munkabeszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: igazgató

Határozati javaslat II.

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testület Emberi Kapcsolatok Bizottsága átruházott hatáskörében eljárva úgy dönt, hogy Vác Város Levéltára 2025. évi munkatervét elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: igazgató

ad 19/2025. lt. szám

VÁC VÁROS LEVÉLTÁRA 2024. ÉVI MUNKABESZÁMOLÓJA



VÁC, 2025

A LEVÉLTÁR ANYAGI ELLÁTOTTSÁGA ÉS SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA

A LEVÉLTÁR ÁLTALÁNOS HELYZETE ÉS TEVÉKENYSÉGE

A 2024-es esztendő folyamán intézményünk működési feltételei biztosítottak voltak. A 2024. évi munkatervünkben megfogalmazott célokat, a munkatervi feladatokat és a munkatervben nem szereplő, előre nem tervezhető, ad hoc jellegű, néha huzamos ideig tartó munkákat – kérésre történő kiadványkészítés, kiállítás-rendezés, hivatalos szervek és magánszemélyek felkérésére végzett kutatások, reprográfiai megrendelések, digitalizálás, honlapfejlesztés előkészítése, raktári rendezés, külső ellenőrzésből származó feladatok (szabályzatok készítése, aktualizálása, külszíni iratselejtezés- és -rendezés) stb. – is elvégeztük. Ezek következtében csökkent az egyéb szakmai, elsősorban az iratrendezési feladatokra felhasznált idő, ugyanakkor néhány iratanyag esetében soron kívül elkészítettünk néhány segédletet (lajstromot) megkönnyítendő a kutatást.

Feladatainkat a törvényi előírásoknak megfelelően végeztük. Munkánkat ez évben is a hatályos jogszabályok, illetve a levéltár irányítószerve, Vác Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, ennek Emberi Kapcsolatok Bizottsága, Vác város polgármestere, valamint a szakmai felügyeleti szerv, a Kulturális és Innovációs Minisztérium Könyvtári és Levéltári Főosztályának iránymutatása, továbbá a levéltári szakfelügyelet megállapításai alapján folytattuk. Vác Város Önkormányzata Képviselő-testületének Emberi Kapcsolatok Bizottsága megtárgyalta és jóváhagyta a levéltár 2024. évi munkatervét, és azt megküldtük a vezető szakfelügyelőnek.

Gyűjtőterületi munkánk során 2024-ben jelentősebb mennyiségű iratanyagot vettünk át Vác Város Polgármesteri Hivatalától, néhány magánszemélytől, családtól és intézménytől. Szervfelmérést öt esetben végeztünk, illetve tettünk helyszíni látogatás tanácsadás céljából. Véleményeztünk néhány iratkezelési szabályzatot és jóváhagytuk a selejtezési jegyzőkönyveket.

Megfelelő hard- és szoftveres technikai háttérrel rendelkezve folytattuk, illetve kiegészítettük néhány irategyüttes digitalizálását: elsősorban testületi jegyzőkönyveket a tanácsi és az önkormányzati időszakból. A munkát levéltári alkalmazott végezte. A szkennelés során az írógéppel vagy számítógéppel írt, de képformátumban őrzött iratokról konvertálás útján készítettünk kétrétegű, azaz kereshető Pdf-állományokat (XXIII. fondfőcsoport – Tanácsok, végrehajtó bizottsági ülési jegyzőkönyvek; XXXVII. fondfőcsoport – Önkormányzatok, képviselő-testületi ülési jegyzőkönyvek). Technikai probléma miatt egyelőre nem tudtuk megoldani a nyílt ülésen keletkezett önkormányzati képviselő-testületi jegyzőkönyvek megjelenítését a honlapon. Ennek megoldását a levéltári honlap fejlesztőjével tudjuk elvégezni.

Tovább fejlesztettük honlapunkat, és térképgyűjteményünket megújított formában, és több keresési lehetőséggel, kibővített tartalommal mutatjuk be 2025-ben.

Folyamatosan frissítettük a levéltár honlapját (www.vacarchivum.hu) és Facebook-oldalát. A Facebook-oldalon csak az alapvető hírek és hirdetések megjelenítésére maradt időnk.

A városban egyedüli intézményként – előfizetés útján – férhettek hozzá a kutatók és a levéltári munkatársak az Arcanum Digitális Tudománytár (ADT) elnevezésű portál adatbázisaihoz. A kutatók

részére ennek a használata díjköteles. Továbbra is térítésmentesen használhatták a levéltár munkatársai és a kutatók a Magyar Nemzeti Levéltár Országos Levéltára online adatbázisait, ezek közül is külön megállapodás alapján – csak a levéltárban elérhető és kutatható – az 1895-ig keletkezett felekezeti anyakönyveket.

A tudományos munka keretein belül elkészítettük az I. világháborús elektronikus személyi adatbázist és a városi „háttérország” történetét feldolgozó papíralapú kiadványt, mindkettő egyszerre történő bemutatására 2025-ben kerül sor. Elkészítettük a Deákvár 125 kiadványt.

Közművelődési munkánk során megrendeztük Mosonmagyaróváron is a váci zsidóság történetéről szóló, „És akkor becsukták az ablakokat” című kiállítást. A Váci Világi Vigalom programsorozaton belül könnyűzenei koncertet tartott egy helyi együttes a levéltár udvarán. Részt vettünk a Deákvár 125 programsorozat megvalósításában. Három könyvbemutatót tartottunk.

A Levéltári Szakfelügyelet 2024. évi vizsgálata kiterjedt az elmúlt ötéves időszakra, a levéltár épületének, technikai berendezéseinek állapotára, az őrzött iratanyag mennyiségére, a személyi feltételekre, a szabad raktári férőhelyre, a költségvetésre, a kiadványkészítésre, a pályázatokra és az informatikai fejlesztésekre. A jelentést nem kaptuk meg az év végéig.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően megküldtük a Magyar Nemzeti Levéltárnak a törzskönyvi és a szervnyilvántartást, valamint a kulturális statisztikai beszámolót. Vezettük a topográfiai jegyzéket.

Pótoltuk Vác Város Önkormányzat Gazdasági Hivatala belső vizsgálatai során feltárt néhány hiányosságot, és aktualizáltuk néhány belső szabályzatunkat.

A gazdasági-pénzügyi feladatokat Vác Város Önkormányzat Gazdasági Hivatala látta el a két intézmény együttműködési megállapodása alapján. Az ilyen jellegű, továbbá a közműszolgáltató cégek által megkívánt feladatok számának folyamatos növekedése, a követelmények bővülése egyre nagyobb megterhelést jelentettek.

I. A LEVÉLTÁR ANYAGI ELLÁTOTTSÁGA, INTÉZMÉNYI ÉS MŰSZAKI FEJLESZTÉSE

A levéltár költségvetése, gazdálkodása

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a városi költségvetés keretén belül hagyta jóvá a levéltár működéséhez szükséges pénzeszközöket. 2024-ben továbbra is hatályban volt az a rendelkezés, mely szerint minden új kötelezettségvállalást – értéktől függetlenül minden kifizetést, kivéve a vis maior eseteket –, csak polgármesteri, illetve költségvetési osztályvezetői engedély birtokában tehettünk.

A pályázati úton elnyert támogatásokról időben elszámoltunk.

A levéltár 2024. évi költségvetése az alábbiak szerint valósult meg, összehasonlítva a 2023. évi adatokkal (a 2023. évi szakmai statisztikai beszámoló adataival):

Bevételek (ezer Ft)

		2023	2024
1.	Intézmény működési bevétele:	304	1 471 701
2.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek:	0	20 000
3.	Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök:	57 877	53 441 956
4.	– ebből felügyeleti szervtől kapott támogatás:	54 469	51 140 525
5.	– ebből pályázati támogatás:	3 376	2 271 550
6.	– ebből EU támogatás:	0	0
7.	Egyéb bevételek (pénzmaradvány):	4 977	4 820 513
8.	Bevételek összesen (1.+2.+3.+8.)	63 158	59 754 170

Kiadások (ezer Ft)

9.	Személyi juttatások:	29 087	26 891 774
10.	Munkaadókat terhelő járulékok:	3 655	3 564 214
11.	Dologi kiadások:	23 000	23 460 773
12.	Felújítási kiadások:	0	0
13.	Felhalmozási kiadások (beruházás)	172	251 460
14.	Egyéb kiadások:	2 423	1 898 213
15.	Kiadások összesen (10.+11.+12.+13+14.+15.)	58 337	56 066 434

A bevételek a fenntartói támogatásból, a kötelező béremelésből, az intézmény által elnyert pályázati támogatásokból, a nyújtott levéltári szolgáltatások díjaiból – ügyfél- és kutatószolgálati reprográfiai díjak (2024-ben 136.230.- Ft), bértárolás (50.000 Ft.-), kutatási szolgáltatás (6000.- Ft) – és kiadvány-értékesítésből (386.675.- Ft) tevődtek össze. Az ezekből a tételekből származó bevétel közel 600.000.- Ft volt, vagyis bevételi tervünket 200%-os szinten teljesítettük.

Pályázati támogatás segítségével iratanyagot restauráltattunk, kiadvány előkészítésére és számítástechnikai eszközök, valamint egyéb berendezések beszerzésére pályáztunk és nyertünk el összeget. Ezek egy része megvalósult, egy részük megvalósítási ideje pedig 2025-ben lesz.

Vác Város Levéltára támogatott pályázatai 2024-ben

Pályázati cél		Elnyert összeg/Ft	Támogató	Megjegyzés
1.	Egyedi dokumentumok restaurálása	971.550.-	Kulturális és Innovációs Minisztérium – Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő, 208111/00183	Megvalósul 2025-ben
2.	Kiadvány előkészítése; Levéltári irat restaurálása	2.300.000.-	Kulturális és Innovációs Minisztérium, IV/2701/2023/KONYVLEV	Megvalósult 2024-ben
3.	Egyedi dokumentumok restaurálása	622.300.-	NKA Könyvtárak és Levéltárak Kollégiuma, 208111/129	Megvalósult 2024-ben
4	Számítástechnikai és digitalizálást szolgáló eszközök beszerzése	300.000.-	Kulturális és Innovációs Minisztérium – Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő, 208105/00228	Megvalósul 2025-ben
5.	Közlevéltárak 2024. évi támogatása (restaurálás, kutatótermi és raktári berendezések beszerzése, és informatikai eszközbeszerzés)	1.000.000.-	Kulturális és Innovációs Minisztérium – Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő, LEVELTAR-KOZ-24-0002	Megvalósul 2025-ben
Összesen:		5.193.850.-		

Vác Város Önkormányzata egyedi célok megvalósítására, a Deákvár 125 kiadvány nyomdai költségeire 1.872.360.-, valamint az I. világháborús papíralapú kiadvány nyomdai költségeire, kiegészítésként, 600.000.- Ft-ot biztosított a levéltár részére mint lebonyolítónak, illetve megvalósítónak. További 982.726.- Ft-ot biztosított az önkormányzat a levéltár megrongálódott tetőzetének javítására. E három rendkívüli önkormányzati támogatással nőtt a levéltár költségvetése 2024-ben.

*

A levéltárépület és a műszaki berendezések helyzete és fejlesztése

Megtörténtek a rendszeres karbantartási felülvizsgálatok (számítógépes rendszer, lift, tűz- és betörésjelző-rendszer, tűzoltó-készülékek, kémény). Karbantartási munkát végeztettünk a riasztórendszeren és a raktári klímagépeken.

Elvégeztettük a fentiekben említett tetőjavítási munkát.

*

A levéltár biztonságos működtetése érdekében továbbra is szerződéses viszonyban voltunk egy munka- és tűzvédelmi előadóval, egy az épület őrzését végző vagyonvédelmi céggel, a különféle műszaki berendezések (klímaberendezések, lift, számítógép, tűz- és vagyonvédelmi rendszer, számítógépes hálózat, tűzoltó-készülékek stb.) karbantartóival és egy az épületet és berendezéseit kár ellen biztosító társasággal. Új szerződést kötöttünk egy internet-szolgáltatóval, hogy a nagyobb adatátviteli sebesség révén könnyebben elérhető és használható legyenek a digitalizált nagyobb méretű fájlok.

*

II. A LEVÉLTÁR SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA, TOVÁBBKÉPZÉS

Vác Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által engedélyezett létszám 4,5 fő.

A státusok a következők:

- 1 fő igazgató, főlevéltáros, főtanácsos, szakirányú egyetemi végzettség, napi 8 órában;
- 1 fő (segéd)levéltáros, Hutvágner Éva, illetve Ábrányi Endre, nem szakirányú Ma, illetve BA egyetemi végzettség, napi 8 órában;
- 1 fő segédlevéltáros, Vida Ákos, szakirányú felsőfokú segédlevéltárosi tanfolyam, napi 8 órában;
- 1 fő levéltári asszisztens (adminisztrátor, gazdasági ügyintéző), Pothánszky Edina, napi 8 órában;
- 1 fő takarító, Tachschererné Ábrahám Mária, napi 4 órában.

Horváth Ferenc az intézmény képviselőjeként tagja a Magyar Levéltárak Vezetőinek Tanácsa szervezetnek és a Váci Múzeum Egyesület elnökségének.

Megtartottuk minden állandó és újonnan belépő munkatársnak a munka- és tűzvédelmi oktatást.

Horváth Ferenc Magyar Arany Érdemkereszt kitüntetést vett át március 15. alkalmából, és a Raoul Wallenberg Egyesület által adományozott Ember Mária-díj elismerésben részesült.

*

A LEVÉLTÁR SZAKMAI MUNKÁJA

III. A GYŰJTŐTERÜLET FELÜGYELETE

Gyűjtőterületi munkánk során csak néhány esetben tettünk helyszíni látogatást, ami részben az iratselejtezés előkészítésének segítségét, szaktanácsadást és két esetben tevőleges részvételt jelentett az iratselejtezésben és iratátadás előkészítésében Szervfelmérést öt esetben végeztünk, ebből kettő alapfelmérés volt.

Folytattuk az immár rendszeressé váló iratátvételt Vác Város Polgármesteri Hivatalától, és a testületi jegyzőkönyvek a 2018-as évvel, a szakosztályok iratai a 2009-es évvel bezárólag kerültek levéltárba. Ugyanakkor megállapítható, hogy még mindig vannak a polgármesteri hivatal irattárában a tanácskorszakban keletkezett – nem csak hosszabb őrzési idejű – iratok. Az iratanyag használatát lehetővé tevő segédlet, az elektronikus iktatókönyv konvertálását nem végezte el teljeskörűen a polgármesteri hivatal, mivel az iratszerelések (az elő- és utóiratok) nem tükröződnek a levéltárnak átadott Excel-fájlokban. Ez az iratanyag használatát, kereshetőségét nehezíti meg.

Néhány családi és személyi fondal is gyarapodott a levéltár állománya. Csak digitalizálás céljából kaptunk meg néhány különlegesnek számító, kiemelkedő forrásértékű iratanyagot, a váci és a káposztásmegyeri vízművek működése során keletkezett iratokat (megjegyezve, hogy a vízmű nem tartozik levéltárunk illetékességi, csak a gyűjtőkörünkbe), tovább a Kéri-Kohn család iratait. Ez utóbbi nemcsak család-, hanem várostörténeti szempontból is fontos forrás.

Jóváhagytunk 4 darab iratselejtezési jegyzőkönyvet (intézmény, polgármesteri hivatal és gazdálkodó szervezet). Véleményeztünk 4 darab iratkezelési szabályzatot (intézmény, gazdasági szervezet).

IV. ANYAGYARAPÍTÁS, ANYAGVÉDELEM

Levéltárunk iratállománya 2024-ben 29,75 fm iratanyaggal és 1123,24 GB hang- és képfelvétellel gyarapodott.

(A 2024. évi iratgyarapodás részletes kimutatása: 1. számú melléklet)

Az iratokat illetékesség és – ajándékként – gyűjtőkör alapján vettük át megőrzésre.

Vác Város Önkormányzatával a 2010-ben kötött bértárolási szerződés alapján ideiglenes jelleggel kezeltük a hosszú (általában 50 év) irattári őrzési időt igénylő, részben a Magyar Nemzeti Levéltár Pest Megyei Levéltára, részben Vác Város Levéltára illetékességi körébe tartozó gyámügyi iratokat, melyek a megszűnt Váci Járási Tanács (Hivatal), a Szobi Járási Tanács, illetve a Vác Városi Tanács működése során keletkeztek.

Ezek az irategyüttesek az alábbiak:

Szobi Járási Tanács V. B. Igazgatási Osztályának gyámügyi iratai	1958–1970	0,99 fm
Pest Megyei Tanács V. B. Váci Járási Hivatala (1970-ig Váci Járási Tanács) Igazgatási Osztályának gyámügyi iratai	1955–1982	5,61 fm

Vác Városi Tanács V. B. Igazgatási Osztályának gyámügyi iratai	1963–1990	18,40 fm
Összesen:	1955–1990	25,00 fm

2024-ben folytattuk egyes irategyüttesek tömeges digitalizálását. Szkennelés útján (gépirat esetében) a képeket kétrétegű, kereshető Pdf-fé alakítottuk (konvertáltuk) át.

A digitalizált anyagokról készített kimutatást l. a 4. sz. mellékletben.

A kétrétegű Pdf-ek lehetővé teszik a tárgyszavas keresést. Az elektronikus iratok egy részét – amelyek a kutatók által csak olvashatók, de nem letölthetők – folyamatosan fel is töltöttük a levéltár honlapjára. A városi levéltárak között egyedülálló online kutatási lehetőséget sikerül így biztosítani.

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete jegyzőkönyveinek digitalizált évfolyamait, a nyílt ülések jegyzőkönyveit nem sikerült feltöltenünk technikai hiba miatt, amit csak a honlap karbantartójával tudunk megoldani.

Az eddig digitalizált iratanyagainkat tükröztetett merevlemezeken, valamint egy részüket, melyek korábban kerültek a levéltár őrizetébe, biztonsági szempontból CD-ken és DVD-ken is tároljuk. A kutatók a már digitalizált iratanyagot csak olvasati nehézség vagy egyéb különleges ok miatt kérhetik ki eredetiben.

A munkát végezte valamennyi alkalmazott.

V. RENDEZÉS

Rendezési feladatainkat az alábbiak szerint teljesítettük.

Gyűjteményes jellegű fondot, továbbá a 2024-ben átvett iratanyag egy részét rendeztünk darab- és középszintre. Néhány kisebb fond és állag soron kívüli rendezésére (kiegészítés) is sor került.

A munkában részt vett: Ábrányi Endre, Horváth Ferenc, Hutvágner Éva és Vida Ákos.

Összesítés	Alapszintre	29,00 ifm
	Középszintre	1,03 ifm
	Darabszintre	0,36 ifm (1229 darab)
	Ellenőrző rendezés	13,00 ifm
	Reponálás	0,60 ifm
	Raktárrendezés	30,00 ifm

(A rendezési munkák részletes kimutatása: 2. számú melléklet)

VI. IRATSELEJTEZÉS

2024-ban nem végeztünk iratselejtezést.

VII. NYILVÁNTARTÁSOK VEZETÉSE ÉS SEGÉDLETEK KÉSZÍTÉSE

Folyamatosan vezettük az alapnyilvántartásokat: szerv- és fondosszé, topográfiai jegyzék, szervnyilvántartás stb.).

Áttekintő raktári jegyzéket és lajstromot készítettünk a középszintre, darabszintű jegyzéket és lajstromot a darabszintre rendezett iratokról.

Folytattuk Vác Város Árvaszéke iratainak tematikai feltárását, ami elsősorban családtörténeti szempontból jelentős forrás. (1879–1884, 1947–1949, 3,86 ifm iratanyagról).

Mivel nem volt segédlet a Vác Városi Tanács V. B. Ipari és Műszaki Osztálya 1952–1956 között kezelt irataihoz, darabszintű lajstromot készítettünk ezekről, hogy a lakáscélú felújítások céljából beadott kérelmekre könnyebben tudjunk adatokat szolgáltatni ebből az időszakból is.

A munkát végezte: valamennyi alkalmazott.

(A segédletkészítési munkák kimutatása: 4. számú melléklet)

VIII. KUTATÓ- ÉS ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

Mindkét területet érintő feladatainkat a hatályos jogszabályok alapján végeztük. Kutatószolgálati eseteink száma (középiskolai) csoportos kutatási igények és az online megkeresések miatt szaporodtak meg.

Az ügyfélszolgálati teendőket folyamatosan elláttuk. Főleg a nem helyi lakosok közül – egyre többen választották az e-mailben történő megkeresést. Ilyen esetekben kértük a honlapunkon megtalálható ügyfélszolgálati adatlap kitöltését – a személyazonosság és a kérelem jogalapjának igazolását – és visszaküldését.

2024-ben 89 darab (míg 2022-ben 93) ügyfélszolgálati ügyünk volt, amelyeket öt munkanapon belül intéztünk el. A kiadott fénymásolatok száma 207 lap; hiteles másolatok nem adtunk ki. Az elektronikus másolatok száma 51 Pdf-fájl volt.

A kutatószolgálatot a levéltári jogszabályok által előírtak szerint biztosítottuk, és ezek szerint heti négy napon át, hetente összesen 21 órás időtartamban tartottunk nyitva. A kutatószolgálatot előre egyeztetett időpontban lehetett igénybe venni. Az érdeklődők a honlapunkon közzétett űrlapot kitöltve juttathatták el a kutatási kérelmüket elektronikus úton, a megadott címre, illetve iratanyagot e-mailben is ki lehetett kérni előkészítésre. Ennek különösen a más településeken /országokban élők esetében volt jelentősége.

2024-ben 53 (2023-ban 27) darab kutatói látogatójegyet adtunk ki, ebből 2 (2023-ban 3) fő külföldi volt. Kutatási kérelmet nem utasítottunk el. A kutatási esetek száma 85 (2023-ban 43), az iratanyag-kérőlapok száma 116 (2023-ban 68) darab volt. 18 (2023-ban 7) reprográfiai megrendelés alapján kiadtunk 199 (2023-ban 48) oldal/fájl fény-, illetve elektronikus másolatot. 16 (2023-ban 3) darab napi fotójegyet váltottak a kutatók. A kutatóknak adott írásbeli felvilágosítások száma 47 darab volt. Egy esetben végeztünk kutatást térítési díj ellenében. Az ilyen jellegű kutatást általában csak a saját őrizetünkben levő iratanyag esetében folytatjuk le. Kivételes esetekben, külön díjazás ellenében végzünk kutatást – a várható munkaidő-ráfordítás ismeretében, és főként külföldről érkező megkeresések esetében – az online felületeken és a felekezeti anyakönyvekben. (Megjegyzés: nem tartozik a levéltárak alapfeladatai közé, hogy külső megbízás alapján kutatást végezzenek.)

A Váci Piarista Gimnázium tanulói 6–8 fős csoportokban jöttek és végeztek kutatást a gimnázium I. világháborús hősi halottaira vonatkozóan. Ez azért is említésre méltó, mivel eddig egyetlen iskola sem folytatott ilyen módon hasonló jellegű kutatást. Nemcsak a diákok, hanem a levéltár munkatársai is érdeklődve és örömmel fogadták az együttműködés ilyen formáját.

Több esetben végeztünk kutatást különféle ügyekben – I. világháborús névsor, a város területi lehatárolása, ingatlanügyek, épületek története, közterületek elnevezése, önkormányzati rendeletek és szabályzatok, emléktábla ügyek – a Váci Polgármesteri Hivatal különböző szakigazgatási szerveinek, városi és egyházi intézmények, valamint magánszemélyek közérdekű célú kérésére.

Honlapunkon elérhető a levéltár folyamatosan frissített fond- és állagjegyzéke, vagyis azoknak az iratoknak a strukturált felsorolása, melyeket levéltárunk őriz. Az egyes fondokhoz/állagokhoz kapcsolódóan feltöltöttünk minden újonnan készített (középszintű) raktári jegyzéket, (darabszintű) lajstromot, esetenként iratátadás-átvételi jegyzéket, ami a tájékozódást és a kutatást segíti. Tapasztalatunk az, hogy a kutatók egy része egyre inkább tájékozódik a kutatást megelőzően a honlapon megtalálható segédletekben, és a jelzetek alapján – az egyre jobban elterjedt gyakorlat szerint e-mailben – kéri ki a kutandó iratanyagot.

2018-tól használjuk a Magyar Nemzeti Levéltár Országos Levéltára – az intézményünkben csak helyben használható – adatbázisát, a Magyarországon 1895-ig keletkezett felekezeti anyakönyveket.

A munkát végezte: Ábrányi Endre, Horváth Ferenc, Hutvágner Éva és Vida Ákos.

IX. TUDOMÁNYOS MUNKA, KIADVÁNYKÉSZÍTÉS

Folytattuk az I. világháború váci résztvevőire, eseményeire vonatkozó adatok kiegészítését és megírását.

A levéltár tudományos munkatársai által végzett feladatok a következők voltak:

Horváth Ferenc Elkészítette a Vác az I. világháború idején című kéziratot, melynek tördelt változata B/4-es formátumban 320 oldal. A kéziratot Pintér Tamás levéltáros (Magyar Nemzeti Levéltár Országos Levéltára), a Nagy Háború blog alapító szerkesztője lektorálta.

Kiegészítette az I. világháború váci résztvevőiről készített adatbázist. Befejezte Vác város I. világháború alatti történetének megírását. Előkészítette az egyes személyekre vonatkozó képes anyagot az online megjelenítésre, és ezeket feltöltötte a honlapra. Az adatbázis publikálása a papíralapú kiadvánnyal együtt 2025-ben történik meg.

Gondozta a levéltár honlapjára és Facebook-oldalára felkerült anyagokat.

A Váci kapuk című kiadványhoz elkészítette néhány épület történetét.

A szerkesztési alapelvek alapján négy tanulmányt írtak meg külső szerzők: Smrcz Ádám filozófus, Tamáska Máté történész, Gesztes Albert építész és Klaniczay Péter művészettörténész.

Egyik szerzője és szerkesztője volt a Deákvár 125 c. kiadványnak. További egy tanulmányt írt meg Forró Katalin és Zomborka Márta muzeológus.

Hutvágner Éva A Váci kapuk című kiadványhoz feldolgozta néhány épület történetét.

X. KÖZMŰVELŐDÉS

A 2024. augusztusi városi ünnepségek keretén belül rendeztük meg Mosonmagyaróváron, a Fehér Ló Községi Házban, a Holokauszt 80. évfordulója alkalmából az „És akkor becsukták az ablakokat” – Emlékek a váci zsidóság életéről és sorsáról c. kiállítást. A kiállítást a Mosoni Zsidó Hitközség kérésére valósítottuk meg, és azt Mosonmagyaróvár alpolgármestere nyitotta meg, valamint beszédet mondott Horváth Ferenc és Ligeti László, a helyi hitközség elnöke. Az eseményről beszámolt a helyi televízió és a Kisalföld nevű hírportál. A kiállítás látogatóinak számát, eredményességét csak megbecsülni tudjuk, mivel a kiállítás-látogatók számát külön nem regisztrálták.

A Magyar Levéltárosok Egyesülete 2024 áprilisában adta át az „Év Levéltári Kiadványa 2023” díjakat Budapest Főváros Levéltárában, és levéltárunk II. díjat kapott a kiállítások kategóriában a váci zsidóság történetéről megrendezett kiállításért. A kiállítás teljes anyaga megtalálható a levéltár honlapján.

2024 márciusában C. Tóth Norbert mutatta be a Váci Székeskáptalan archontológiája c. kötetét Tringli István történész közreműködésével.

2024 júniusában Horváth Ferenc előadást tartott az Esze Tamás Honvéd Nyugdíjas Egyesület felkérésére a váci helyőrség múltjáról.

Csatlakozva az Ünnepi Könyvhét országos rendezvényhez, 2024. június 14-ére négy előadót hívtunk meg, akik az utóbbi években kiadott váci és Pest megyei helytörténeti munkákat mutatták be a levéltárban.

Helytörténeti pályázatot hirdettünk meg az Én Deákváram címmel, és a beadott pályamunkákat a Petőfi Sándor Általános Iskolában mutattuk be és értékeltük.

2024. november 14-én mutattuk be a Deákvár 125 kötetet a Bauer Mihály utcai bölcsődében.

Egy helyi vállalkozó felkérésére elkészítettük a Zsobrák nevű autóbusz-megálló történeti képeit.

A levéltári honlapon rendszeresen közöltük az aktuális híreket és felhívásokat.

Levéltárunk adatbázisainak (segédleteinek) egy része megtalálható a magyarországi városi levéltárak közös portálján (Urbsa), ahol a győri, a székesfehérvári, a tatabányai és a váci levéltár közös adatbázisában lehet keresni. (<https://urbsa.hu/index.php>)

Levéltárunk továbbra is jelen van a Facebook közösségi portálon, melyen a levéltárról szóló híreket, várostörténeti fényképeket és érdekesebb iratmásolatokat tettünk közzé. A levéltár Facebook-oldala 2500 személy kedveli, a követőinek száma 2600 volt. E szám lényegében nem változott az előző évihez képest.

A levéltári honlap és a Facebook-oldal gondozását, az anyagok technikai előkészítését és feltöltését a levéltár vezetője és a segédlevéltáros végezték.

A Váci Világi Vigalom keretén belül fellépett a Maluridé együttes, melynek ez volt az első váci fellépése.

A levéltár-látogatók, résztvevők száma a rendezvényeken a következő volt:

<i>Rendezvény</i>	<i>Résztvevők száma/fő</i>
Kiállítás	kb. 500
Hangverseny	80
Vetélkedő	50
Könyvbemutatók	100
Látogatók	20
Összesen:	750

A levéltári honlap éves látogatóinak száma	kb. 20.000
A levéltár Facebook-oldala kedvelőinek száma	2.500
A levéltár Facebook-oldala követőinek száma	2.600
A munkát valamennyi alkalmazott végezte.	

XI. SZAKKÖNYVTÁR

Továbbra is alapelvünk volt a levéltári szakkönyvtár fejlesztésekor, hogy elsősorban általános történelmi munkákat, forráskiadványokat, kézikönyveket és helytörténeti kiadványokat szerezzünk be. A levéltári szakkönyvtár gyűjtőköre sok esetben eltér a városban működő könyvtárak (városi és egyházi) gyűjtőkörétől, mivel a levéltári feldolgozó munkához és a kutatói tevékenységhez olyan, az általános történelmi feldolgozásokon kívüli speciális jellegű kiadványokra (cím- és névtárak, jogszabálygyűjtemények, helytörténeti munkák) is szükség van, melyeket más helybeli könyvtár nem szerez be. Továbbá törekedtünk arra, hogy – részben a kiadóktól, részben a nyomdáktól – begyűjtsük a történelmi Váci és Szobi járásban, illetve a környező településeken kiadott újságokat.

Szakkönyvtári beszerzésekre fordítottuk a levéltárnak felajánlott 1%-os jövedelemadót.

Szakkönyvtárunk fejlesztése céljából kiadványcsere-kapcsolatban álltunk több országos, megyei és helyi intézménnyel, elsősorban levéltárakkal és múzeumokkal, valamint a helyi nyomdákkal, grafikai és reklámstúdiókkal.

Rendszerhasználati díj befizetése mellett használhattuk az Arcanum Digitális Tudománytár (ADT) elnevezésű portált.

Digitalizálás és online hozzáférés céljából levéltári és önkormányzati kiadványokat adtunk át az Arcanum Kft.-nek.

Szakkönyvtári állományba nem tartozó duplumpéldányok hasznosítására hirdettük meg a Fogd és vidd! akciónkat, és a levéltár épülete elé kihelyezett kosarakból bárki válogathatott.

Hutvágner Éva és Ábrányi Endre kezelte a szakkönyvtárat.

(Részletes beszámoló a szakkönyvtári munkáról: 5. számú melléklet)

XII. SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS, TAPASZTALATCSERE

2024-ben ketten végeztek el Budapest Főváros Levéltára által a Nyitott levéltárak programon belül meghirdetett akkreditált ingyenes online továbbképzés.

Horváth Ferenc részt vett a Magyar Levéltárak Vezetőinek Tanácsa Lakiteleken megrendezett vándorgyűlésén.

XIII. EGYÜTTMŰKÖDÉS, KAPCSOLATOK MÁS INTÉZMÉNYEKSEL

Rendezvényeinkről, munkánkról rendszeresen tájékoztattuk a közvéleményt a levéltár és más intézmények (a levéltárak közös honlapján, az országos és a helyi sajtóorgánumok) honlapjain, a helyi sajtó útján és a levéltár Facebook oldalán.

Rendszeresen részt vettünk az önkormányzat által tartott kulturális egyeztető megbeszéléseken.

Együttműködtünk a helyi kulturális intézményekkel.

Horváth Ferenc részt vett a Váci Múzeum Egyesület elnökségének munkájában.

Eredménnyel közzétettük az Arcanum Adatbázis Kiadónak a helyi lapok digitalizálására vonatkozó pályázati felhívását. Ennek lapján digitalizált az Arcanum Kft. több helyi lapot.

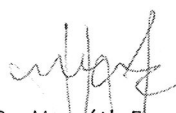
*

Gazdálkodási, pénzügyi szempontból klegyensúlyozott volt az intézmény működése.

Működésünk során törekedtünk a takarékos gazdálkodásra, a levéltárépület jó karban tartására.

Több területen is sikerült előbbre lépniünk: elősegítettük a polgármesteri hivatalban levő maradandó értékű iratanyag őrzési idő lejárta előtti átvételét, folytattuk a levéltári honlap fejlesztését és néhány iratanyag tömeges digitalizálását.

Vác, 2025. január 31.


Dr. Horváth Ferenc
igazgató



Vác Város Levéltára 2024. évi iratgyarapodása

Sor-szám	Levéltári jelzet	A levéltári anyag		
		megnevezése	évköre	terjedelme
	VIII. 307	A Váci Radnóti Miklós Általános Iskola iratai	1978–2013	0,49 fm
	VIII. 802	Vác Város Önkormányzata Egészségügyi Alapellátásának iratai	1976–1977, é. n.	3,31 fm
	IX. 201	A Vác és Vidéke lpartestület iratai	1887–1949	0,15 ifm
	XIII. 1-m	Családi fondok töredékeinek levéltári gyűjteménye – A Szimon család iratai	1910–2003	0,10 fm
	XIII. 1-n	Családi fondok töredékeinek levéltári gyűjteménye – A Balla–Csuha–Dobra–Dombóvári–Polyák–Zatykó család iratai	1913–1914	0,12 fm
	XIV. 1-x	Személyi fondok töredékeinek levéltári gyűjteménye – Molnár Lajos református lelkész iratai	1901–1963	0,02 fm
	XIV. 1-z	Személyi fondok töredékeinek levéltári gyűjteménye – Jakab Lajos rajztanár iratai	1922–1979, k. n.	0,05 fm
	XIV. 17	Dr. Horváth Ferenc levéltár-igazgató iratai ((Az I. világháborúra vonatkozó cédulagyűjtemény)	21. század	1,00 fm
	XV. 34-a	Fényképek levéltári gyűjteménye – Papíralapú fényképek	1999	0,35 fm
	XV. 37-b	Digitális másolatok levéltári gyűjteménye – Más gyűjtemények anyagáról készült másolatok	1899–1900, 1927–1970	
		A Váci Vízművek bejelentett házi vízvezeték-bekötési munkáinak nyilván-tartása	1927–1954	223 MB
		A Váci Vízművek üzemi naplója	1928–1970	980 MB
		A Káposztásmegyeri Vízművek építése (fotóalbum)	1899–1900	2,86 GB
		A Kéri-Kohn család iratai	1909–2012	1,93 GB
	XV. 44	Digitális adathordozók levéltári gyűjteménye	2024	4,38 GB

Sor- szám	Levéltári jelzet	A levéltári anyag		
		megnevezése	évköre	terjedelme
XXIII. 503-a		A Vác Városi Tanács V. B. Titkárságá- nak iratai – Elnöki, bizalmas és titkos iratok (iktatókönyv)	1968–1990 (– 2012)	0,02 fm
XXIII. 504-b		A Vác Városi Tanács V. B. Hatósági (1983-ig Igazgatási) Osztályának iratai – Általános iratok (földhaszonbérleti ügyek)	1987–1988	0,10 fm
XXIII. 504-f		A Vác Városi Tanács V. B. Hatósági (1983-ig Igazgatási) Osztályának iratai – Külön kezelt iratok (halottvizsgálati jegyzőkönyvek)	1982–1990 (1991)	0,60 fm
XXIII. 506-c		A Vác Városi Tanács V. B. Pénz-, Terv és Munkaügyi (1972-ig Pénzügyi) Osz- tályának iratai – Külön kezelt iratok (kereskedők és iparosok jövedelem- adó kivétési lajstromai)	1984–1986	0,05 fm
XXIII. 508-a		A Vác Városi Tanács V. B. Ipari-, Ke- reskedelmi és Mezőgazdasági szak- igazgatási szervének iratai – Az Ipari és Kereskedelmi Csoport iratai (ipar- lajstromok, telepengedélyek)	1950–1972	0,07 fm
XXIII. 510		A Vác Városi Tanács V. B. Termelés- Ellátás-felügyeleti (1969-ig Mezőgaz- dasági, 1971-ig Kereskedelmi és Me- zőgazdasági) Osztályának iratai	1975, 1979, 1983– 1984	0,26 fm
XXIX. 706-b		Vác Város Televízió Kht. iratai – Az Elektro Szignál TV adásai	2023	1113 GB
XXXVII. 202-a		Vác Város Polgármesteri Hivatala Szervezési és Jogi Osztályának, Szociá- lis Osztályának és Szakmai Irányító Csoportjának együttesen kezelt iratai – Általános iratok (erdélyi menekül- tekre vonatkozó iratok)	2001–2008	0,08 fm
XXXVII. 202-c		Vác Város Polgármesteri Hivatala Szer- vezési és Jogi Osztályának, Szociális Osztályának és Szakmai Irányító Cso- portjának együttesen kezelt iratai – Szabálysértési iratok (iktatókönyvek)	1997–2000	0,05 fm
XXXVII. 202-d		Vác Város Polgármesteri Hivatala Szervezési és Jogi Osztályának, Szociá- lis Osztályának és Szakmai Irányító Csoportjának együttesen kezelt iratai – Népesség-nyilvántartási iratok	1998–2004	0,02 fm

Sor- szám	Levéltári jelzet	A levéltári anyag		
		megnevezése	évköre	terjedelme
	XXXVII. 202-f	Vác Város Polgármesteri Hivatala Szervezési és Jogi Osztályának, Szociá- lis Osztályának és Szakmai Irányító Csoportjának együttesen kezelt iratai – Üzletek nyilvántartása	1997–2011	0,06 fm
	XXXVII. 203	Vác Város Polgármesteri Hivatala Köz- igazgatási Osztályának, Városgazdál- kodási és Városfejlesztési Osztályá- nak, Főépítésének és környezetvé- delmi főelőadójának együttesen ke- zelt iratai	(1989) 1990–2009 (–2017)	22,69 fm
	XXXVII. 210	Vác Város Önkormányzat Okmányiro- dájának iratai	1997–2005	0,16 fm
Összesen:				29,75 ifm

Vác Város Levéltára iratgyarapodása 2024-ben összesen: 29,75 ifm, 1123,34 GB kép- és hanganyag.
4 szervtől és 7 magánszemélytől vettünk át 19 fondba sorolt iratanyagot.

Összesítés:

Fondfőcsoport	Megnevezés	Terjedelem
VIII.	Tanintézetek, intézmények	3,80 ifm
IX.	Testületek	0,15 ifm
XIII.	Családok	0,22 ifm
XIV.	Személyek	1,07 ifm
XV.	Gyűjtemények	0,35 ifm; (1123,34 GB)
XXIII.	Tanácsok	1,10 ifm
XXIX.	Gazdasági szervek	1113 Gb
XXXVII.	Megyei jogú városi, városi és községi önkormányzatok	23,06 ifm
Összesen:		29,75 ifm, 1113 Gb

A munkát végezte: Horváth Ferenc, Hutvágner Éva és Vida Ákos.

Vác, 2025. január 31.

Dr. Horváth Ferenc
igazgató



Kimutatás a 2024-ban végzett rendezésekről

Alapszintre: A 2024-ben átvett iratokból: 28,00 ifm.

Reponálás: Vác Város Önkormányzatától átvett tanács iratanyag: 0,60 ifm.

Raktárrendezés: A statikai vizsgálat által javasolt mértékben egy tartófal tehermentesítése iratanyag áthelyezésével.

Középszintre

Fondszám	A fond neve	Év(kör)	Terjedelem
VIII. 307	A Váci Radnóti Miklós Általános Iskola iratai (Ábrányi)	1978–2013, k. n.	0,49 ifm
IX. 201	Vác és Vidéke Ipartestület iratai (kiegészítés, Horváth)	1887/1949	0,15 ifm
XIII. 1-m	A Szimon család iratai (Hutvágner)	1910–2003, k. n.	0,10 ifm
XIV. 1-v	Dr. Molnár Lajos iratai (kiegészítés, Hutvágner)	1993, 2000–2010, k. n.	0,01 ifm
XIV. 1-w	Bíró Zoltánné iratai (Hutvágner)	1958–1993	0,10 ifm
XIV. 1-y	Drajkó Kálmán iratai (Hutvágner)	1919–1995, 20. század	0,10 ifm
XV. 21	Vác várostörténeti iratok levéltári gyűjteménye (kiegészítés; Hutvágner, Horváth)	1944, 1989, 1950, 1971–2015	0,07 ifm
XV. 34-a	Fényképek levéltári gyűjteménye – Papírképek – A Balla–Csuha–Dobra–Dombóvári–Polyák–Zatykó családtagok fényképei (Horváth)	20. század	0,01 ifm
XV. 37-b	Digitális másolatok levéltári gyűjteménye – Más gyűjtemények anyagáról készült másolatok (Vida)	1899–2012	4,00 GB
Összesen:			1,03 ifm; 4 GB

Darabszintre

Fondszám	A fond neve	Év(kör)	Terjedelem
XV. 27	Képes levelezőlapok levéltári gyűjteménye (Hutvágner)	20–21. század	0,36 ifm (1229 darab)

Ellenőrző rendezés

Fondszám	A fond neve	Év(kör)	Terjedelem
XXXVII. 201-a	Vác Város Önkormányzatának iratai – Képviselő-testületi jegyzőkönyvek (Vida)	1990–2018	13,00 ifm

Összesítés

Alapszintre	28,000 ifm
Középszintre	1,03 ifm
Darabszintre	0,36 im
Ellenőrző rendezés	13,00 ifm
Reponálás	0,60 ifm

Vác, 2025. január 31.


Dr. Horváth Ferenc
igazgató



Kimutatás a 2024-ben végzett segédletkészítésről**Raktári jegyzék, lajstrom**

Minden közép- és darabszintre rendezett fondról és állagról, valamint az ellenőrző rendezés alá vont iratanyagról készült áttekintő raktári jegyzék vagy lajstrom.

Lajstromot – az egyes tételek (ügyszerző) részletes adataival – készítettünk az alábbi iratanyaghoz:

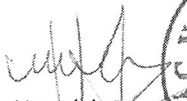
Fondszám	A fond neve	Év(kör)	Terjedelem
V. 94-b	Vác Város Árvaszékének iratai – Általános iratok (Ábrányi, Pothánszky)	1879–1884, 1947–1949	3,86 ifm
XXIII. 507-b	A Vác Városi Tanács V. B. Ipari és Műszaki (1957-ig Építési és Közlekedési) Osztályának iratai (Ábrányi, Hutvágner)	1952–1956	0,95 ifm

Adatbázis-építés

Honlap	Az I. világháborúhoz kapcsolódó váci személyek adatbázisának kiegészítése (Horváth)	1914–1918	7756 Excel-munkafüzet
--------	---	-----------	-----------------------

A munkában valamennyi szakalkalmazott részt vett.

Vác, 2025. január 31.


Dr. Horváth Ferenc
igazgató



Kimutatás a 2024-ben végzett digitalizálásról

<i>Fondszám</i>	<i>A fond neve</i>	<i>Év(kör)</i>	<i>Terjedelem</i>
XV. 37-b	Kéri-Kohn család iratai (Pothánszky)	1909–2012	0,40 ifm iratról (1042 oldal)
XV. 37-b	A Váci Vízművek iratairól (Vida)	1927–1970	0,05 ifm iratról 89 oldal (212 MB), 0,10 ifm iratról 369 oldal (934 MB)
	A Káposztásmegyeri Vízművek iratai, fényképalbum (Horváth)	1899–1900	0,10 ifm iratról 22 Gb, 60 darab fénykép
XXIII. 502	Vác Városi Tanács Végrehajtó Bizottságának ülési jegyzőkönyvei (Pothánszky)	1983–1990	0,47 ifm iratról (5437 oldal)
	Összesen:	1899–2012	1, 12 ifm iratról 6937 oldal, 60 db fénykép

<i>Fondszám</i>	<i>A fond neve</i>	<i>Év(kör)</i>	<i>Terjedelem</i>
XXXVII. 201-a	Vác Város Önkormányzatának iratai – Képviselő-testületi jegyzőkönyvek digitalizált anyagának konvertálása (Vida)	2008–2018	76.352 felvétel

A munkát végezte: Horváth Ferenc, Pothánszky Edina és Vida Ákos.

Vác, 2025. január 31.

Dr. Horváth Ferenc
igazgató



Vác Város Levéltára szakkönyvtárának jelentése
a 2024. január 1–december 31. közötti időszakban végzett munkáról

A könyvtári munkát végezte: Ábrányi Endre és Hutvágner Éva segédlevéltárosok

1. **Szerzeményezés:** a könyvtár állományába az előző évekhez hasonlóan vásárlással, cserekapcsolat alapján és ajándékként kerültek be a dokumentumok. A leltárkönyvben a tételek mindegyike rögzítve lett és egyúttal katalóguscédula is készült róluk.
2. **A 2024. évi gyarapodás:**

Megnevezés	Leltári szám	Raktári szám	Kötet	Érték/Ft
Új szerzemény	V/8431-V/8549	V/5732-V/5821	128	403614
Kiegészítés	V/8550-V/8573	korábbi számokon	34	70080
Összesen			162	473694
Ebből folyóirat	változó	régi számokon	18	45780
Ebből könyv	V/8431-V/8549	V/5732-V/5821	128	425914
Digitális adathordozó	-	-	-	-

A levéltári vásárlások a 2024-es évben az intézményi költségvetés terhére és a személyi jövedelemadó 1%-ának felhasználásával történtek.

A beszerzés módja

Vétel/Ft	Ajándék/Ft	Csere/Ft
Folyóirat 40280	Folyóirat 5500	Folyóirat 0
Könyv 129364	Könyv 287050	Könyv 11500
Digitális adat-hordozó 0	Digitális adat-hordozó 0	Digitális adat-hordozó 0
Összesen: 169644	292550	11500

- 2.2. **Selejtezés és egyéb fogatkozás:** ld. Melléklet - selejtezési jegyzőkönyv, szakkönyvtári folyóiratok selejtezése
3. **Állományba vétel:** az évi szerzemény leltározása megtörtént: V/, lásd fenti leltári számok
- 3.1. **Egyéb leltározandó anyag:** nincs
- 3.2. **Újra leltározásra került mű:** nem volt
- 3.3. **Állomány- és leltárellenőrzés:** nem volt
4. **Katalógus:** megtörténtek a rögzítések a Szikla 21 adatbázisba is.
5. **Állományvédelem:**
- 5.1. **Raktározás, elhelyezés:** zárt raktárban és a kutatóterem üveges szekrényeiben.
- 5.2. **Köttetés:** 2024.08.28-án
- 5.3. **Olvasószolgálat:** a kutatóteremben elhelyezett számítógépeket a kutatók szabadon használhatják és hozzáférhetnek az Arcanum Digitális Tudománytár (ADT) adatbázisaihoz.
7. **Duplumanyag:** a folyóiratok duplumai eddig nem kerültek selejtezésre és ellenőrzésre.
8. **Egyéb könyvtári jellegű munka:** -

Vác, 2025. január 31.

Készítette:

.....
Ábrányi Endre
segédlevéltáros

Látta:

.....
Dr. Horváth Ferenc
igazgató



Melléklet

Selejtezési jegyzőkönyv, szakkönyvtári folyóiratok selejtezése
A közlönyöket az Arcanum Kft.-nek adtuk át digitalizálás céljából.

Megnevezés	Kiadás éve	Kiadó	Kötet
Kohó és Gépipari Közlöny	1964-1980	Kohó és Gépipari Minisztérium Lapja	10 csomó
Kommunális Híradó	1979-1988	Váci Kommunális Költ-segvetési Üzem	1 kötet
Közművelődési Híradó	1978, 1980-1988	EIV Rt. Fényforrás és Alkatrész Váci Gyára	10 kötet
Kulturális Közlöny	1957, 1960, 1966, 1970, 1978, 1979, 1990, 1996, 1999, 2003, 2007	Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma	61 kötet
Oktatási Közlöny	1957	Oktatási Minisztérium	6 kötet 1 csomó
Pénzügyi Közlöny	1961-1997	Pénzügyminisztérium	30 kötet 9 csomó
Pest Megyei Tanács Közlönye	1962-1990	Pest Megyei Tanács	24 kötet 6 csomó
Összesen:			132 kötet (csomó)

Engedélyezte:

.....
 Dr. Horváth Ferenc
 igazgató



ad 20/2025. lt. szám

VÁC VÁROS LEVÉLTÁRA 2025. ÉVI MUNKATERVE



Vác, 2025

KIEMELT FELADATAINK 2025-BEN

Vác Város Levéltára 2025. évi munkáját a levéltári törvényben előírtakon túl az irányító szerv, Vác Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és Emberi Kapcsolatok Bizottsága, Vác város polgármesterének, továbbá a Kulturális és Innovációs Minisztérium (KIM) Könyvtári és Levéltári Főosztálya Levéltári Osztályának irányelvei, a levéltári szakfelügyelet javaslatai és észrevételei, valamint a Magyar Nemzeti Levéltár által jogszabályok alapján előírt adatszolgáltatási feladatok határozzák meg.

Gyűjtőterületi munkánk során törekszünk arra, hogy a korábbi ellenőrzések során közösen megállapított elvégzendő feladatokat (irattárrendezés, iratselejtezés, iratátadás) a szervek elvégezzék. Kiemelten foglalkozunk a jogutód nélkül megszűnő városi intézmények és gazdálkodó szervezetek maradó értékű iratainak levéltárba kerülésével.

Kiemelt figyelmet fordítunk az intézmények és az önkormányzati többségi tulajdonban levő gazdálkodó szervezetek iratkezelési szabályzatának és irattári tervének elkészíttetésére, illetve az ezekben leírtak betartására.

Ügyfeles ügyeinket rövid határidőn belül, öt munkanap alatt végezzük el. Különös gondot fordítunk az ügyfelek és a kutatók színvonalas kiszolgálására.

Tapasztaltuk, hogy egyre többen élnek az online kutatási lehetőségekkel, illetve kérik a levéltártól kutatás elvégzését. Ez utóbbi azonban nem tartozik a levéltárak alapfeladatai közé, ezért ilyen esetekben, amennyiben lehetőségünk van a kutatás elvégzésére – saját iratanyagunk, esetleg online hozzáférhető adatbázisok alapján –, külön levéltári szolgáltatási díjat számítunk fel.

Rendezzük az év közben átvett kisebb terjedelmű fondokat/állagokat.

A különböző szinteken végzett rendezési munkák során elkészítjük a megfelelő szintű segédleteket, raktári jegyzékeket és lajstromokat. Folyamatosan kiegészítjük a levéltár fondjegyzékét, és ezt a levéltár honlapján – frissítve a kiegészítésekkel – is megjelenítjük.

Adatokat szolgáltatunk a Magyar Nemzeti Levéltárnak – éves statisztikai jelentés, törzskönyvi nyilvántartás, szervnyilvántartás, iratgyarapodás –, amit a levéltári törvény és végrehajtási rendelete ír elő a közlevéltárak részére, és más országos szervezetek is elkészítjük és megküldjük egyéb statisztikai jelentéseinket.

A levéltár saját honlapján (www.vacarchivum.hu) rendszeresen tájékoztatjuk az érdeklődőket a levéltári eseményekről, bemutatjuk a levéltárunkban őrzött értékeesebb és látványosabb iratokat. Az ismeretterjesztésre felhasználjuk a Facebook által nyújtott lehetőségeket is.

Előkészítjük a levéltári honlapon, a Térképtár almenüben megjelenítendő, kibővített digitális tartalmakat. Továbbra is végezzük a digitalizált iratanyagok konvertálását kétrétegű Pdf-é.

Tudományos munkánk során részt veszünk Vác 950. évfordulójára kiadandó népszerűsítő monográfia szerkesztésében. Bemutatjuk az I. világháborúban érintett személyekről készített adatbázist és a Vác az I. világháború idején című papíralapú kiadványt. Folytatjuk a Váci kapuk című kiadvány előkészítését.

Közművelődési munkánk során bekapcsolódunk a város kulturális életébe. Együttműködünk a városban működő közgyűjteményekkel és a Váci Múzeum Egyesülettel.

Amennyiben lehetőségünk és igény is lesz rá, rendkívüli levéltári órákat tartunk a váci oktatási intézmények diákjainak.

Mind a szakmai jellegű, mind a közművelődési munkánk során élni kívánunk a pályázati lehetőségekkel.

I. A LEVÉLTÁR MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

A 2025. évi intézményi költségvetésünk személyi kiadásait a jogszabályok által előírt kötelező béremeléseket – minimálbér és garantált bérminimum – tervezzük. A dologi kiadásokat megközelítőleg a 2022. évi szinten tervezhattük meg, illetve a közüzemi díjak esetében a 2024. évi átlagfogyasztást vesszük figyelembe.

A személyi kiadások a 950. évfordulóra elkészítendő monográfia szerzői tiszteletdíjak beszámítása, valamint a soros, jogszabály által előírt béremelések miatt emelkednek.

Bevételi lehetőségeinket remélhetően az elvárt szinten tudjuk tartani. Változatlanul törekszünk a raktáron levő könyvkészletünk – kedvezményes áron történő – értékesítésére.

2025-ben várhatóan továbbra is hatályban marad az a polgármesteri rendelkezés, hogy értéktől függetlenül minden kifizetést továbbra is előzetesen engedélyeztetni kell.

Vác Város Levéltára költségvetési irányszámai a következők:

Év	2024	2025
	Teljesítés	Tervezett
KIADÁSOK	e Ft	
Személyi kiadások	26 891 774	30 563 000
Járulékok	3 564 214	3 974 000
Dologi kiadások	23 460 773	20 738 000
<i>Ebből</i>	0	0
– egyéb dologi	0	8 940 000
– közüzemi	0	8 636 000
– karbantartás	0	3 162 000
Felhalmozás (beruházás)	251 460	300 000
Egyéb kiadás	1 898 213	0
Kiadások összesen:	56 066 434	55 575 000
BEVÉTELEK	e Ft	
Saját bevételek	1 471 701	300 000
Felhalmozási és tőkejellegű bevétel	20 000	0
Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök	53 441 956	55 275 000
<i>Ebből</i>		0
– Felügyeleti szervtől kapott támogatás	51 140 525	0
– Pályázati támogatás	2 271 550	2 271 550
– EU-támogatás	0	0
Egyéb bevételek (pénzmaradvány)	4 820 513	0
Bevételek összesen:	56 066 434	57 546 550

Továbbra is kiemelt feladatnak tekintjük, hogy részt vegyünk a meghirdetett pályázatokon, hogy támogatást kapjunk a fejlesztési célokra, iratrestaurálásra, kiadványok megjelentetésére. 2025-ben három pályázati célt valósítunk meg, aminek a fedezetét már megítélték a pályázatok. Ezek az alábbiak:

Pályázati cél		Elnyert összeg/Ft	Támogató	Megjegyzés
1.	Egyedi dokumentumok restaurálása	971.550.-	Kulturális és Innovációs Minisztérium – Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő, 208111/00183	Megvalósul 2025-ben
2	Számítástechnikai és digitálizálást szolgáló eszközök beszerzése	300.000.-	Kulturális és Innovációs Minisztérium – Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő, 208105/00228	Megvalósul 2025-ben
3.	Közlevéltárak 2024. évi támogatása (restaurálás, kutatótermi és raktári berendezések beszerzése, és informatikai eszközbeszerzés)	1.000.000.-	Kulturális és Innovációs Minisztérium – Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő, LEVELTAR-KOZ-24-0002	Megvalósul 2025-ben
Összesen:		2.271.550.-		

Saját bevételeink nagyobbik része – a korábbi évekhez hasonlóan – várhatóan a kiadványaink értékesítéséből, a reprográfiai és a kutatói szolgáltatási, a kutató-vendégszobai használati díjakból, valamint Vác Város Önkormányzatával kötött bértárolási szerződésből fog származni. Kiadványaink eladásának meggyorsítása és az eladandó mennyiség növelése érdekében – esetenként árcsökkentéssel is járó – akciókat hirdetünk.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a levéltárpület állapotát és gondoskodunk az elengedhetetlenül szükséges karbantartási munkák elvégzéséről.

Új szerződést kötöttünk egy internet-szolgáltatóval, ami nemcsak az eddiginél (25 Mbit/sec) jóval nagyobb (1000 Mb/sec) letöltési sebességet teszi lehetővé, hanem havonta néhány ezer forintos megtakarítást is jelent.

II. A LEVÉLTÁR SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA, TOVÁBBKÉPZÉS

A levéltár – Vác Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által engedélyezett – állandó főfoglalkozású munkatársainak száma négy és fél fő: 1 fő igazgató (főlevéltáros, főtanácsos), 1 fő (segéd)levéltáros, 1 fő segédlevéltáros, 1 fő levéltári asszisztens (adminisztrátor) és fél állásban (napi 4 órában) 1 fő takarító.

Havonta tartunk munkaértekezletet; a munkatársak havonta adnak írásos beszámolót elvégzett munkájukról.

A levéltár igazgatója elvégzi a kötelezően előírt képzéseket.

Amennyiben meghirdet valamelyik levéltári intézmény vagy szakmai egyesület ingyenes továbbképzést, ezen lehetőség részt vesznek a levéltár munkatársai.

*

A LEVÉLTÁR SZAKMAI MUNKÁJA

III. A GYŰJTŐTERÜLET FELÜGYELETE

Elsődleges feladatnak tekintjük gyűjtőterületi munkánk során levéltárunk illetékességi körébe tartozó irattárak felmérését és ellenőrzését. Folyamatosan végezzük a működési területünkhöz tartozó szervek iratkezelésének és az iratselejtezések szabályszerű elvégzésének ellenőrzését. Az utóbbi azért rendkívül fontos, hogy az irattárakban ne tároljanak feleslegesen lejárt őrzésű iratanyagot, másrészt a maradandó (történeti) értékű iratanyag biztosan megmaradjon és levéltárba kerüljön. Különös figyelmet fordítunk a Váci Polgármesteri Hivatalban kialakított iratkezelési rendszer működésére, az elektronikus iratok kezelésére, valamint a jogutód nélkül megszűnő intézmények és gazdálkodó szervezetek iratainak sorsára. Különös figyelmet fordítunk az elektronikus iratanyag átvételére, mivel e területen eddig nem értünk el eredményt. Különösen fontos volna a polgármesteri hivatalban keletkezett iratanyaghoz készül elektronikus segédlet megfelelő formában történő konvertálása és átadása a levéltárnak.

A korábbi szervellenőrzések során feltárt hiányosságokat utóellenőrzés formájában kívánjuk megszüntetni, egyeztetve az elvégzendő munkák ütemezését az érdekelt felekkel. Ennek során szakmai tanácsadással segítjük a szervek munkáját.

Továbbra is törekszünk arra, hogy a levéltár gyűjtőkörébe tartozó, többnyire megsemmisülésnek kitétt maradandó értékű magániratoknak – családok, személyek, testületek, egyesületek stb. – is a nyomára bukkanjunk, és ezeket levéltári megőrzésre átvegyük.

A jogszabályoknak megfelelően folyamatosan vezetjük az illetékességi területünkhöz és a gyűjtőkörünkhöz tartozó szervek jegyzékét, valamint a belső nyilvántartásokat.

A munkát végzi: Ábrányi Endre, Horváth Ferenc és Vida Ákos.

IV. ANYAGGYARAPÍTÁS, ANYAGVÉDELEM

Iratanyagot elsősorban a polgármesteri hivataltól, az intézményektől és a gazdasági szervektől kívánunk átvenni, kb. 10,00 fm terjedelemben. Ehhez azonban szükséges, hogy az intézmények vagy maguk, vagy külső szakember bevonásával el tudják végezni a maradandó értékű iratanyag átadásának előkészítését, vagyis azt, hogy a lejárt őrzésű iratokat selejtezzék, illetve a „levéltárérett” iratanyagot rendezzék, savmentes dobozba helyezték, és úgy adják át levéltári megőrzésre.

A gazdasági szervek esetében folyamatosan figyelemmel kísérjük a vég/felszámoló szervezetek által a különböző iratőrző intézményeknél, illetve cégeknél (Magyar Nemzeti Levéltár Nógrád Megyei Levéltára; Isaszeg) elhelyezett iratanyagok sorsát.

Szorgalmazzuk, hogy a város történetével kapcsolatos lappangó iratok, továbbá a városban kiemelkedő közéleti, szakmai tevékenységet folytató személyek és családok maradandó értékű iratai levéltári őrizetbe kerüljenek. Kapcsolatot tartunk fenn a helyi nyomdák, hirdetési cégekkel, hogy a tőlük átvett iratanyaggal bővítsük nyomtatvány-gyűjteményünket.

Kutatási és anyagvédelmi szempontból elsőrendű feladat az iratanyag digitalizálása. A honlapunk megújításával, átlátható és könnyen használható szerkezetével megteremtettük annak a feltételét, hogy az iratanyagok e felületen legyenek kutathatók, illetve a segédletek – raktári jegyzékek, lajstromok stb. – elérhetők.

Még egy technikai problémát, a Pdf-fájlok hibátlan megjelenítését meg kell oldanunk.

Közlevéltárként – hasonlóan a Magyar Nemzeti Levéltárhoz és Budapest Főváros Levéltárához – az iratanyag használatát (megtekintését) nem kötjük sem regisztrációhoz, sem előfizetéshez. Ugyanakkor a másolatok igénylése térítésköteles marad.

Elvégezzük az önkormányzati időszakban keletkezett testületi jegyzőkönyvek digitalizálási utómunkálatait, a fájlok konvertálását, és megkezdjük nyílt ülésekről készült digitális állomány feltöltését levéltári honlapra.

Ki kell alakítanunk a nagyméretű dokumentumok egy részének – térképek és tervrajzok – megfelelő tárolási körülményeit, ami állványok – házilag – átépítésével jár.

A munkát végzi: Ábrányi Endre, Horváth Ferenc és Vida Ákos.

V. RENDEZÉS

Reponáljuk, illetve rendezzük a levéltári megőrzésre átvett iratanyagot.

Alapszintre	10,00 fm (a szervektől átvett iratanyag)
Középszintre	8,50 fm
Darabszintre	0,20 fm

A munkát végzi: Ábrányi Endre, Horváth Ferenc és Vida Ákos.

(A rendezési munkák részletes kimutatása: 1. sz. melléklet)

VI. IRATSELEJTEZÉS

Iratselejtezést nem tervezünk.

VII. SEGÉDLETKÉSZÍTÉS

Áttekintő raktári jegyzéket készítünk a középszintre rendezendő iratokról; lajstromot (darabszintű jegyzéket) a tervtári iratanyagáról.

Naprakészen vezetjük a belső (tervezés-statisztikai segédlet, topográfiai jegyzék) és külső (törzskönyv, szervellenőrzési jegyzék) nyilvántartásainkat.

A folyamatosan korrigált fondjegyzékünket, valamint a raktári jegyzékeinket is – figyelembe véve a kutatási korlátozásokat – közzétesszük a levéltári honlapon.

Folytatjuk a V. 94-b Vác Város Árvaszéke általános iratanyagának tematika feltárását.

A munkát végzi: Ábrányi Endre, Horváth Ferenc, Pothánszky Edina és Vida Ákos.

(A segédletkészítési munkák részletes kimutatása: 2. sz. melléklet)

VIII. KUTATÓ- ÉS ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

Feladatainkat a hatályos jogszabályok alapján végezzük, egyúttal figyelembe vesszük az esetleges járványügyi korlátozások előírásait.

Ügyfélszolgálatot minden nap, a nyitvatartási időben tartunk. A megkeresések elektronikus formában is beadhatók a személyazonosság és a kérelem jogosságának igazolása mellett.

Kutatószolgálatunkat azokban az esetekben, amikor a kötelező adatszolgáltatás szintjét meghaladja egy-egy kérelem – a 27/2015. EMMI rendelet 47. § (1)-ben meghatározott esetben –, akkor a saját iratanyagban, továbbá az online portálok dokumentumaiban kutatást végzünk. Ezekben az esetekben az ügyfél – a levéltárral előzetesen egyeztetett árajánlat alapján – térítést fizet az elvégzett kutatásért.

A munkát végzi: Ábrányi Endre, Horváth Ferenc és Vida Ákos.

IX. KIADVÁNYKÉSZÍTÉS, TUDOMÁNYOS MUNKA

Változatlanul kiemelten kezeljük a levéltár alapfeladatai közé tartozó kiadványkészítést.

Különösen fontosnak tartjuk Vác város első okleveles említésének 950. évfordulójára megjelenítendő népszerűsítő monográfia elkészítését, szerkesztését. A kiadvány szerzőivel 2024-ben kötöttünk szerződést, akik a következők: Tringli István történész, HUN-REN Bölcsészettudományi Kutatóközpont, (földrajz, középkor, a kötet főszerkesztője); Mag Hella régész, Tragor Ignác Múzeum (régészeti korszakok); Sudár Balázs történész, HUN-REN Bölcsészettudományi Kutatóközpont (török kor); dr. Schramek László igazgató, Magyar Nemzeti Levéltár Pest Megyei Levéltára (az oszmán uralom utáni betelepüléstől 1848-ig); Hermann Róbert történész, Hadtörténeti Intézet és Múzeum, VERITAS Történetkutató Intézet és Levéltár (1848–1849); Forró Katalin történész, ny. muzeológus, Tragor Ignác Múzeum (1849–1914); Horváth M. Ferenc igazgató, Vác Város Levéltára, a kötet szerkesztője (I. világháború); Perczel Olivér történész-levéltáros, Budapest Főváros Levéltára, Erőszakkutató Intézet (1918–1919); Gali Máté történész, Mathias Corvinus Collegium, Társadalom- és Történelemtudományi Iskola (1919-1944); Tóth Judit történész, Rendszerváltás Történetét Kutató Intézet és Archivum(1945-től napjainkig).

A levéltár tudományos munkatársainak feladatai:

- | | |
|------------------|---|
| Horváth Ferenc – | Tringli István főszerkesztővel együtt részt vesz a várostörténeti monográfia szerkesztésében, és megírja a kötet egy fejezetét, Vác I. világháború alatti történetét.
Szerkeszti a Váci kapuk című kötetet, és másokkal együtt feldolgozza a bemutatásra kerülő kapuk/épületek történetét.
Folyamatosan fejleszti a levéltár honlapjának tartalmát, előkészíti a honlapra felkerülő adatbázist. A levéltári honlapon történő megjelenítés céljából folyamatosan kiegészíti a levéltár fondjegyzékét. Gondoskodik a raktári jegyzékek levéltári honlapon történő megjelenítéséről.
Részt vesz a Magyar Levéltárosok Egyesülete által meghirdetett Nyitott Levéltárak programsorozatban, és előadást tart az erdélyiek I. világháború alatti váci migrációjáról. |
| Ábrányi Endre – | Részt vesz a Váci kapuk című kötetben szereplő egyes kapuk/épületek történetének a feltárásában. |

Részt vesz a Magyar Levéltárosok Egyesülete által meghirdetett Nyitott Levéltárak programsorozatban, és előadást tart az erdélyiek II. világháború alatti és az 1990 utáni váci migrációjáról.

X. KÖZMŰVELŐDÉS

A levéltár közművelődési tevékenységét többféle formában folytatjuk, hogy felkeltsük a váci polgárok érdeklődését, és esetenként aktív közreműködésüket is igényeljük.

Bemutatjuk a Vác az I. világháború idején című kiadványt a kapcsolódó személyi adatbázissal együtt.

Novemberben bemutatjuk a város történetét tárgyaló népszerűsítő monográfiát.

Elkészítjük a Váci kapukról szóló kiadványt.

Előadásokat tartunk a Magyar Levéltárosok Egyesülete által meghirdetett Nyitott Levéltárak programsorozat keretén belül az erdélyiek 20. századi váci migrációjáról.

Kapcsolatot tartunk Vác Város Önkormányzatával, illetve bizottságaival, valamint a helyi közgyűjtésményi és közművelődési intézményekkel, a civil kulturális szervezetekkel, ez utóbbiak közül kiemelten is a Váci Múzeum Egyesülettel.

Továbbra is kiajánljuk a váci oktatási intézményeknek rendhagyó levéltári történelemórák tartását.

A munkát végzi: valamennyi szakalkalmazott.

XI. SZAKKÖNYVTÁR

Elsődlegesen arra törekszünk, hogy megvásároljuk azokat a kiadványokat, többnyire kézikönyveket, lexikonokat és forráskiadványokat, amelyek a mindennapi munkához és a kutatószolgálat ellátásához alapvetően szükségesek.

Gondot fordítunk arra, hogy beszerezzük Pest és a szomszédos megyékben, valamint a fővárosban kiadott, a történeti Pest megyére és a váci egyházmegyére vonatkozó helytörténeti kiadványokat és periodikákat. Ezek többségéhez – levéltári, múzeumi, örökségvédelmi hivatali stb. – cserekapcsolataink révén jutunk, de ajándékként megkérünk és kapunk kiadványokat a helyi nyomdaktól és hirdetőcégektől is.

Rendszeresen letöltjük és archiváljuk az elektronikus kiadványokat (helyi periodikák, közlönyök).

A munkát végzi: Ábrányi Endre.

XII. SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS, TAPASZTALATCSERE

Levéltárunk továbbra is részt vesz a levéltári szakmai szervezetek munkájában, a Magyar Levéltárosok Egyesületének és a Megyei és Városi Levéltárak Vezetőinek Tanácsa rendezvényein.

Részt veszünk egyéb – elsősorban a társintézmények által szervezett – szakmai rendezvényeken és konferenciákon, online továbbképzéseken.

A munkát végzi: valamennyi szakalkalmazott.

XIII. EGYÜTTMŰKÖDÉS, KAPCSOLATOK MÁSHATÉLMÉNYEKKEL

Részt veszünk a városi intézmények és a szakmai szervezetek munkájában és rendezvényein.
A munkát végzi valamennyi szakalkalmazott.

*

Intézményünk 2025-ben is a lehető legmagasabb színvonalon – együttműködve a fenntartóval, a gazdasági hivatallal, valamint a közművelődési és közgyűjteményi intézményekkel – kívánja végezni megtervezett feladatait, egyúttal törekszünk a minél gazdaságosabb és takarékosabb működésre.

Vác, 2025. január 31.

Dr. Horváth Ferenc
igazgató



ad 20/2025. lt. szám

1. sz. melléklet

A 2025. évi rendezési feladatok részletezése

IRATRENDEZÉS

Alapszintre: kb. 10,00 ifm (2025-ben a szervektől átveendő iratanyag).

Középszintre

Fondszám	A fond neve	Év(kör)	Terjedelem/fm
XIV. 14	Dr. Rusvay Tibor helytörténész iratai (Ábrányi)	20–21. század	2,50 ifm
XXXVII. 201-c	Vác Város Önkormányzatának iratai – Bizottságok jegyzőkönyvei (Vida)	1990–	6,00 ifm
Összesen:			8,50 ifm

Drabszintre

Fondszám	A fond neve	Év(kör)	Terjedelem/fm
XV. 3	Vác város térképtára, közműtérképek (Vida)	1983–1997	0,20 ifm

Összesítés

IRATRENDEZÉS

Alapszintre	kb. 10,00 fm
Középszintre	8,50 fm
Drabszintre	0,20 fm

A munkát végzi: Ábrányi Endre, Horváth Ferenc és Vida Ákos.

Vác, 2025. január 31.

Dr. Horváth Ferenc
igazgató



Kimutatás a 2025-ben végzendő segédletkészítésről

Raktári jegyzék, lajstrom

Minden közép- és darabszintre rendezett, átdobozolt fondról és állagról készül áttekintő raktári jegyzék és lajstrom.

Tematikai feltárás során lajstromkészítés:

<i>Fondszám</i>	<i>A fond neve</i>	<i>Év(kör)</i>	<i>Terjedelem</i>
V. 94-b	Vác Város Árvaszékének iratai – Általános iratok	1884–; 1949– 1950	6,10 ífm

A munkát végzi: Ábrányi Endre és Pothánszky Edina.

Vác, 2025. január 31.

Dr. Horváth Ferenc
igazgató

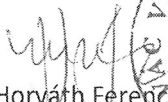


Kimutatás a 2025-ben végzendő digitalizálásról

<i>Fondszám</i>	<i>A fond neve</i>	<i>Év(kör)</i>	<i>Terjedelem</i>
XXXVII. 201-a	Vác város Önkormányzatának ir. – Képviselő-testületi jegyzőkönyvek digitalizált állományának konvertálása	2008–2018	

A munkát végzi: Vida Ákos.

Vác, 2025. január 31.


Dr. Horváth Ferenc
igazgató



