



## Vác Város Polgármestere

### ELŐTERJESZTÉS Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Kapcsolatok Bizottsága 2024. év november hónap 11. napi ülésére

**Szám:** 19/302-1/2024.  
**Tárgy:** Pályázati kiírás Vác Város Levéltára intézményvezetői álláshelyének betöltésére  
**Melléklet:** 3 oldal  
**Előterjesztő:** Matkovich Ilona Zsuzsanna polgármester  
**Készítette:** dr. Bartók-Palotai Hajnalka ov.  
**Előadó:** -  
**Előzmény/korábbi döntés:** 3/2020. (III. 18.)  
**Terjedelem:** 6 oldal  
**Bizottsági tárgyalások:** -

**Döntéshozatal módja:** nyilvános ülés (Mötv. 46. § (1)),  
egyszerű többség (Mötv. 47. § (2))

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:** dr. Bartók- Palotai Hajnalka  
Jogi osztály ov.

**Törvényességi észrevétel:** dr. Zsidel Szilvia jegyző

Nincs / az alábbi:

**Véleményezésre megkapta:** Matkovich Ilona Zsuzsanna polgármester



## Tisztelt Emberi Kapcsolatok Bizottsága!

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete 3/2020. (III. 18.) sz. határozatával dr. Horváth Ferencet nevezte ki Vác Város Levéltára igazgatójának. Az 5 éves megbíztatás 2025. március 31. napján lejár.

A kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet (továbbiakban: Rendelet) 7. § (1) bekezdése szerint az intézményvezető főigazgatói, igazgatói vagy ügyvezetői munkakört tölthet be. Az intézményvezető a munka törvénykönyve szerinti vezető állású munkavállalónak minősül.

A Rendelet 5. § (1) bekezdése szerint az intézményvezetői munkakör betöltésére kiírt pályázati felhívásban meg kell jelölni

- a) a betöltendő munkakör megnevezését és a munkakörbe tartozó lényeges feladatokat,
- b) a munkakör betöltésének feltételeit,
- c) a javadalmazásra, illetve annak megállapításának módjára vonatkozó információkat,
- d) a munkaviszony kezdő és befejező időpontját,
- e) a munkaviszony befejező időpontját követően – ha a munkáltatói jogkör gyakorlója ezt a lehetőséget a pályázó számára biztosítja – a kulturális munkakörben határozatlan időre történő továbbfoglalkoztatás lehetőségét és annak feltételeit,
- f) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

A Rendelet 5. § (7) bekezdése szerint az (1) bekezdés szerinti pályázat legfeljebb 5 év határozott időtartamra írható ki.

A Rendelet 3. § (1) bekezdése szerint a kulturális intézmény vezetője munkaköre betöltésének feltétele a kulturális intézmény típusának megfelelően, az 1. mellékletben meghatározott követelményeknek való megfelelés.

A Rendelet 1. mellékletének 11. pontja szerint a települési önkormányzati levéltár vezetője esetében az elvárt végzettség mesterfokozatú szakirányú szakképzettség; az elvárt idegennyelv-ismeret KER szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismeret, az elvárt szakmai és vezetői gyakorlat tekintetében végzettségének és szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább hároméves szakmai gyakorlatot szerzett, valamint kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenységet végez.

A Rendelet 4. § (1) bekezdése szerint az állami vagy önkormányzati fenntartású kulturális intézményben a vezető állású munkavállaló esetében a munkakör betöltésének feltétele államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése. Ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni, és az azt igazoló okiratot be kell mutatni a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Aki a képzést határidőben nem végzi el, és a képzés elvégzését igazoló okiratot nem mutatja be, a munkakörben nem foglalkoztatható tovább. A (2) bekezdés szerint mentesül a képzés elvégzésének kötelezettsége alól, aki jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik, vagy a képzést az intézményvezetői munkakör betöltését megelőzően elvégezte, és azt okirattal igazolja.

A Rendelet 5. § (8) bekezdése szerint a pályázatot legkésőbb az intézményvezetői munkakört betöltő munkavállaló intézményvezetői munkakörben történő foglalkoztatásának vagy munkaviszonyának megszűnése előtt 90 nappal ki kell írni.



A köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 15. § (3) bekezdés c) pontja alapján a közlevéltár vezetőjét pályázat útján a települési önkormányzat levéltára esetében a kultúráért felelős miniszter véleményének kikérésével a fenntartó nevezi ki.

Fentiek figyelembevételével készült el a pályázati felhívás tervezete, mely az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy szíveskedjen az előterjesztést megtárgyalni és döntést hozni.

Vác, 2024. október 30.

**Matkovich Ilona Zsuzsanna s.k.**  
**polgármester**

### **Határozati javaslat**

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Kapcsolatok Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy Vác Város Levéltára igazgatói álláshelyére az előterjesztés mellékletében foglalt tartalommal írjon ki pályázatot, és kérje fel a jegyzőt, hogy a pályázati kiírást a jogszabályi előírásoknak megfelelően tegye közzé, majd a beérkezett pályázatokat elbírálásra készítse elő.

**Határidő:** 2024. novemberi KT

**Felelős:** polgármester



## **Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

a munka törvénykönyvéről 2012. évi I. törvény alapján  
pályázatot hirdet a

### **Vác Város Levéltára**

#### **Igazgató (vezető állású munkavállaló)**

munkakör betöltésére.

#### **A munkaviszony időtartama:**

határozatlan idejű

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, 2025.04.01-2030.03.31-ig szól, azzal, hogy a munkáltatói jogkör gyakorlója biztosítja a továbbfoglalkoztatást az igazgatói munkakörben foglalkoztatott személy számára, megbízatásának lejártát követően, határozatlan idejű, kulturális munkakörben történő foglalkoztatásra irányuló munkaviszony keretében, teljes munkaidőre, általános munkarendben, munkabére pedig a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerint kerül megállapításra.

#### **A munkavégzés helye:**

Pest megye, 2600 Vác, Múzeum utca 4.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Az intézmény vezetése. Az intézmény számára jogszabályokban, alapító okiratában, valamint a képviselő-testület által jóváhagyott éves munkatervekben meghatározott feladatok végrehajtása. A levéltári szolgáltatások színvonalának növelése. Együttműködés kulturális intézményekkel, szakmai szervezetekkel. Törekvés a fenntartói forrásokat kiegészítő pályázati és szponzori támogatások elnyerésére. A költségvetési támogatások és egyéb források mértékét figyelembe vevő intézményi gazdálkodás, létszámgazdálkodás

A magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval munkaviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg munkaszerződés köthető.

#### **Munkbér, vezetői megbízás:**

A munkabér és a vezetői megbízás díjazásának mértéke a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti megállapodás.

### **Pályázati feltételek:**

- Mesterfokozatú szakirányú szakképzettség
- KER szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismeret
- Végzettségének és szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább hároméves szakmai gyakorlatot szerzett
- Kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenységet végez
- Államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése, ennek hiányában a vezető állású munkavállalói jogkör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni, kivéve aki jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása, a megbízást követően
- Magyar állampolgár, vagy rendelkezik a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 9. § (3) bekezdése szerinti egyedi mentesítéssel
- Munkaköre ellátásához szükséges magyar nyelvtudással rendelkezik
- Büntetlen előélet, cselekvőképesség.

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Menedzserszemlélet
- Pályázatírással kapcsolatos tapasztalat.

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Részletes szakmai önéletrajz, az intézmény vezetésére vonatkozó részletes szakmai és vezetési program
- Igazolás az alaptevékenységnek megfelelő jogviszonyban eltöltött, legalább három éves szakmai gyakorlatról
- Iskolai végzettséget, szakképesítést tanúsító okiratok másolata
- Igazolás államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés elvégzéséről, ennek hiányában nyilatkozat arról, hogy megválasztása esetén a munkavállalói jogkör betöltését követő két éven belül elvégzi a képzést – kivéve ha jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik
- A KER szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismeret igazolása történhet különösen államilag elismert komplex típusú középfokú nyelvvizsga-bizonyítvány, vagy azzal egyenértékű okirat vagy a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolással
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, illetve annak igénylését igazoló dokumentum másolata a foglalkoztatástól eltiltás hiányára is kiterjedően
- Pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul, valamint a pályázati eljárás elbírálásában résztvevők a pályázati anyagát megismerhetik,
- Pályázó nyilatkozata arról, hogy megbízása esetén a vagyonnyilatkozat tételi eljárása lefolytatását vállalja
- Pályázó nyilatkozata arról, hogy nem áll cselekvő képességében részleges korlátozott, vagy teljes korlátozott gondnokság alatt
- Pályázó nyilatkozata, hogy a vezetői megbízással kapcsolatos döntés zárt/nyílt ülésen való tárgyalását kéri
- Nyilatkozat összeférhetetlenségről (Mt. 211. §)
- Bérigény

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör 2025. április 01. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2025. január 6.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Zsidel Szilvia jegyző nyújt, a 06-27/314-130 -as telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete címére történő megküldésével (2600 Vác, Március 15. tér 11.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 19/302/2024, valamint a munkakör megnevezését: Igazgató

vagy

- Elektronikus úton a [jegyzo@varoshaza.vac.hu](mailto:jegyzo@varoshaza.vac.hu) e-mail címre

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet előírásainak megfelelően a pályázatokat a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott – a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló bizottság, valamint Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Kapcsolatok Bizottsága – a pályázók személyes meghallgatásával - véleményezi. A vezető megbízásához a miniszter véleményét előzetesen ki kell kérni. A kinevezésről Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a kinevezési jogkör gyakorlója dönt, amelynek eredményéről valamennyi pályázó írásban értesítést kap. A pályáztató fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa. A pályáztató hiánypótlásra lehetőséget nem biztosít.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2025. február 1.**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.vac.hu](http://www.vac.hu) – 2024. ....
- [www.vacarchivum.hu](http://www.vacarchivum.hu) – 2024.....

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.vac.hu](http://www.vac.hu) honlapon szerezhetsz.**

---