



2020.



2021.

Váci Humán Szolgáltató Központ

2600 Vác, Deákvári fasor 2.

Elérhetőségeink: 06-27/306-882; 06-27/502-300;

06-27/502-301; 06-30/381-9113

E-mail: szocigazgato@gmail.com

Honlap: www.vcsagyk.hu

Vác Város Önkormányzat Váci Humán Szolgáltató Központ



SZAKMAI PROGRAM

2025

Elkészítés dátuma: 2025.02.24.

Hatályba lépés dátuma: 2025.03.10.

Tartalom

1. Általános rész, Vác város helyi sajátosságai	11
1.1. Vác város bemutatása	11
1.2. Társintézményekkel, szervezetekkel történő együttműködés	12
1.3 A Váci Humán Szolgáltató Központ intézményének tájékoztatás helyi módja	13
1.4. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái	14
1.5. Működési nyilvántartás	15
1.6. Intézményünk elismerései 2024-ben	16
1.7. A Váci Humán Szolgáltató Központ munkavállalói részére biztosított rendezvények	18
1.8 Az intézmény innovatív, jövőbeli céljai	19
2. A Váci Humán Szolgáltató Központ intézménye	23
2.1. Előszó	23
2.2. Az intézmény fő célkitűzései, jogszabályi háttér	23
2.3. Az intézmény felépítése	28
Váci Humán Szolgáltató Központ szervezeti ábrája	28
2.4. Az intézmény szervezeti struktúra leírása	29
2.5. Integrált intézményi struktúra előnyei	30
2.6. Az intézmény működésének alapelvei	31
2.7. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok	33
3. Az intézmény szakmai egységeinek bemutatása	36
A család – és gyermekjóléti alapellátások	36
A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	36
A Váci Család- és Gyermekjóléti Központ	36
3.1. Család-és Gyermekjóléti Szolgálat	36
3.1.1. Gondozási formák, szolgáltatási elemek	37
3.1.2. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, rendszeressége és munkaformái	38
3.1.3. Az ellátások igénybevételének módja	39
3.1.4. A Család- és gyermekjóléti szolgálat által ellátandó célcsoportok	39
3.1.5. 2024. év szakmai munkájának bemutatása	40
3.1.6. A 2024-es évben megtartott szakmaközi megbeszélések témái	58
3.1.7. Pályázati eredmények	60
3.1.8. Családsegítő Szolgálat célkitűzései 2025. évben	60
3.2. Család- és Gyermekjóléti Központ	62

3.2.1. A Család- és Gyermekjóléti Központ által nyújtott ellátások igénybevételének módja	62
3.2.2. 2024. év szakmai munkájának bemutatása	64
3.2.3. A Váci Család- és Gyermekjóléti Központ óvodai és iskolai szociális segítő tevékenysége	76
Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység	76
3.2.4. Gyermekjóléti Központunk célkitűzései 2025. évben	78
3.2.4. Váci Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és a Család- és Gyermekjóléti Központ rendezvényei 2024-ben	78
3.3. A Szociális étkeztetés	85
3.3.1. A szolgáltatás célja	85
3.3.2. Az ellátandó célcsoport	85
3.3.3. A Szociális étkeztetés igénybevételének módja	85
3.3.4. A Szociális étkeztetésben létrejövő kapacitás	86
3.3.5. A Szociális étkeztetés személyi feltételei	86
3.4. Hajléktalanok Átmeneti Szállása, Nappali Melegedője, Éjjeli Menedékhelye és Utcai Szociális Munka	87
3.4.1. Hajléktalanok Átmeneti Szállása	89
3.4.2. A Hajléktalanok Átmeneti Szállásának ügyfelei	89
3.4.3. A Hajléktalanok Átmeneti Szállására való felvétel folyamata	89
3.4.4. Hajléktalanok Átmeneti Szállása igénybevételének módja	90
3.4.5. Az intézményi jogviszony megszűnése és megszüntetése	91
3.4.6. Az intézményi térítési díj	91
3.4.7. A Hajléktalanok Átmeneti Szállásán igénybe vehető szolgáltatási elemek	91
3.4.8. A Hajléktalanok Átmeneti szállásának kapacitása 2024-ben	93
3.5. Hajléktalanok Nappali Melegedője	94
3.5.1. A Nappali Melegedő ügyfelei	94
3.5.2. A Nappali Melegedő igénybevételének módja	94
3.5.3. A Nappali Melegedőben igénybe vehető szolgáltatási elemek	95
3.5.4. A Hajléktalanok Átmeneti Szállása és Nappali Melegedője közös szakmai szolgáltatásai	96
3.5.5. A Nappali Melegedő kapacitása 2024-ben	98
3.6. Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye	99
3.6.1. Az Éjjeli Menedékhely ügyfelei	99
3.6.2. Az Éjjeli Menedékhely igénybevételének módja	99
3.6.3. Az Éjjeli Menedékhelyen igénybe vehető szolgáltatási elemek	100
3.6.4. Az Éjjeli Menedékhely kapacitása 2024-ben	101

3.7. Hajléktalanok Átmeneti Szállása Külső Férőhely	101
3.7.1. A Külső férőhely ügyfelei.....	101
3.7.2. A Külső férőhely igénybevételének módja	101
3.7.3. A Külső férőhelyen igénybe vehető szolgáltatási elemek	102
3.7.4. A Külső férőhely kapacitása	102
3.8. Utcai Szociális Munka.....	102
3.8.1. Az utcai szociális munka keretében igénybe vehető szolgáltatási elemek	103
3.8.2. Az utcai szociális munka keretében történő együttműködési lehetőségek	104
3.8.3. Egyének és csoportok életkörülményeinek jellemzői	104
3.8.4. Egyének és csoportok egészségi, mentális, fizikai állapotának jellemzői	105
3.8.5. A város ellátási helyszíneinek bemutatása	105
3.9. A közterületen élők által igénybe vehető szociális és egyéb szolgáltatások Vác városában	106
3.10. Rendhagyó rendezvényeink a hajléktalanellátásban	106
3.11. A hajléktalanellátás személyi feltételei szakfeladatonként	109
3.12. A hajléktalanellátásban kitűzött és megvalósult célok.....	109
3.13. 2025 évre tervezett fejlesztési célok a hajléktalanellátásban	109
4. Iskola-egészségügyi Szolgálat	111
5.1. Iskola-egészségügyi Szolgálat telephelye	113
5.2. Az Iskola-egészségügyi Szolgálat feladata	113
5.3. Az Iskola-egészségügyi Szolgálat ellátásai.....	113
Az Iskola-egészségügyi Szolgálat forgalma 2024/2025-es tanévben.....	114
Az Iskola-egészségügyi Szolgálat személyi feltételei.....	115
6. Pszichiátriai, Addiktológia Gyermek és Ifjúsági Pszichiátriai Gondozó Intézet	116
6.1. A Pszichiátriai, Addiktológia Gyermek és Ifjúsági Pszichiátriai Gondozó Intézet elhelyezkedése Vác városában.....	117
6.2. A Pszichiátriai, Addiktológia Gyermek és Ifjúsági Pszichiátriai Gondozó Intézet múltbéli tevékenységének jellemzői	117
6.3. A pszichiátriai gondozás kapcsolati hálója	118
6.4. A pszichiátriai járóbeteg-ellátás formái, feladatai	119
6.5. A pszichiátriai ellátás személyi állománya	123
6.6. Betegforgalmi adatok a 2024. évi statisztikai jelentés adatai alapján.....	124
6.5. Terveink a 2025. évre.....	126
7. Felnőtt háziorvosi alapellátás	127
7.1. A Felnőtt háziorvosi alapellátás igénybevételének módja	127
7.2. A felnőtt háziorvos feladatai.....	128
7.3. A VI. sz. felnőtt háziorvos körzet adatai KSH adatszolgáltatás alapján	130

7.4. A házi gyermekorvos feladatai	131
7.5. A házi orvos munkáját segítő szakmai személyzet	131
7.6. A gyermek házi orvos körzetek adatai KSH adatszolgáltatás alapján	131
7.5. Panaszkezelés	134
8. Bölcsődék.....	135
8.1. Célcsoport.....	136
8.2. A bölcsődék elhelyezkedése Vác városában	137
8.2.1. A Szegfű utcai bölcsőde részletes bemutatása.....	140
8.2.2. Baba utcai bölcsőde részletes bemutatása	148
8.2.3. A Kölcsey utcai bölcsőde részletes bemutatása.....	159
8.2.4. A Bauer utcai bölcsőde részletes bemutatása.....	163
8.3. A bölcsődék feltöltöttsége és kihasználtsága	173
8.4. A bölcsőde ellátandó terület jellemzői	175
8.5. A bölcsődei ellátást igénybe vevő gyermekek szociokulturális jellemzői	176
8.6. Az intézményi ellátás igénybevételének módja	176
8.7. Az intézményi ellátás megszűnésének módja	177
8.8. Egyéb, a bölcsődék működési rendjére vonatkozó általános rendelkezések.....	178
8.8.1. A gyermekek érkezésének rendje.....	178
8.8.2. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések	179
8.8.3. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje.....	179
8.8.4. Az épület rendje.....	179
8.8.5. A berendezések használati rendje.....	180
8.8.6. Az udvar használati rendje.....	181
8.8.7. Dohányzás szabályai a bölcsődékben.....	181
8.8.8. Belépés és benntartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az bölcsődékkel	181
8.9. Bölcsődei feladatok, tevékenységek részletes szakmai meghatározása	182
8.10. A bölcsődei nevelés feladatai	185
8.10.1. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei.....	186
8.10.2. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei	189
8.11. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei	190
8.12. Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások.....	192
8.13. Gyermeki jogok védelme	192
8.14. Az intézmény saját hatáskörében végzett a gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltató tevékenységei.....	193
8.15. Az intézmény által biztosított közétkeztetés.....	194

8.16. A bölcsődék személyi feltételei (2024. december 31-én).....	196
8.16.1. A bölcsődei szaktanácsadó tevékenységei 2024. évben.....	197
8.17. Bölcsődei rendezvények	200
8.18. 2025. év célkitűzései a bölcsődékben.....	201
Az alapítvány tervezett tevékenysége	202
VII. Külső támogatók célzott adományai.....	203
Zárszó	203
Mellékletek jegyzéke	204
Mellékletek	205

Tisztelt Váci Családi- és Gyermekjóléti Központ!

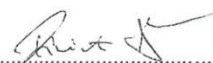
Örömmel értesítjük, hogy a Felelős Foglalkoztató minősítésen „Ezüst fokozatot” szerezte meg.

Gratulálunk az elért eredményhez! Mellékletként küldjük a tanúsítványt. Amennyiben szüksége lenne az igazolás online verziójára kérjük keresse meg tanácsadóinkat.

További sikereket kívánunk,

OFA Nonprofit Kft.

Budapest, 2021.06.17.



Pírint Ákos
Projektvezető

OFA Országos Foglalkoztatás
Közhasznú Nonprofit
Korlátolt Felelősségű Társaság
1036 Budapest, Lajos utca 80.
Levelezési cím: 1301 Bp., Pf. 84
Adószám: 23811038-2-41
Cégjegyzékszám: 01-09-191989 03

Felelős Foglalkoztató Vagyok

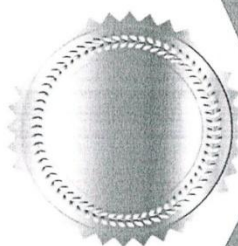
CFA | CFA Nonprofit Kft.



Váci Családi- és Gyermekjóléti Központ

Felelős Foglalkoztató Ezüst fokozat

2021.06.17.




NAGY ÁDÁM
Ügyvezető igazgató


DR. KŐPCŐ BEATRIX
Szakmai igazgató





OKLEVÉL

LEGJOBB NŐI MUNKAHELY 2020 I. DÍJ

a 250 főnél kevesebb munkavállalót foglalkoztató
szervezetek kategóriájában a

Váci Család- és Gyermekjóléti Központ
részére



Adományozza a
Magyar Női Karrierfejlesztési Szövetség

Ferenczi Andrea
elnök

2021. december 2.



ELISMERŐ OKLEVÉL

AZ ÉV FELELŐS FOGLALKOZTATÓJA PÁLYÁZAT

Low-Budget különdíj

kategóriákban benyújtott pályázatokért

a **VÁCI HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT** részére,

mivel munkáltatóként példaértékűen és sokoldalúan
tesz munkavállalói „jóllétéért”.

2023. október 30.



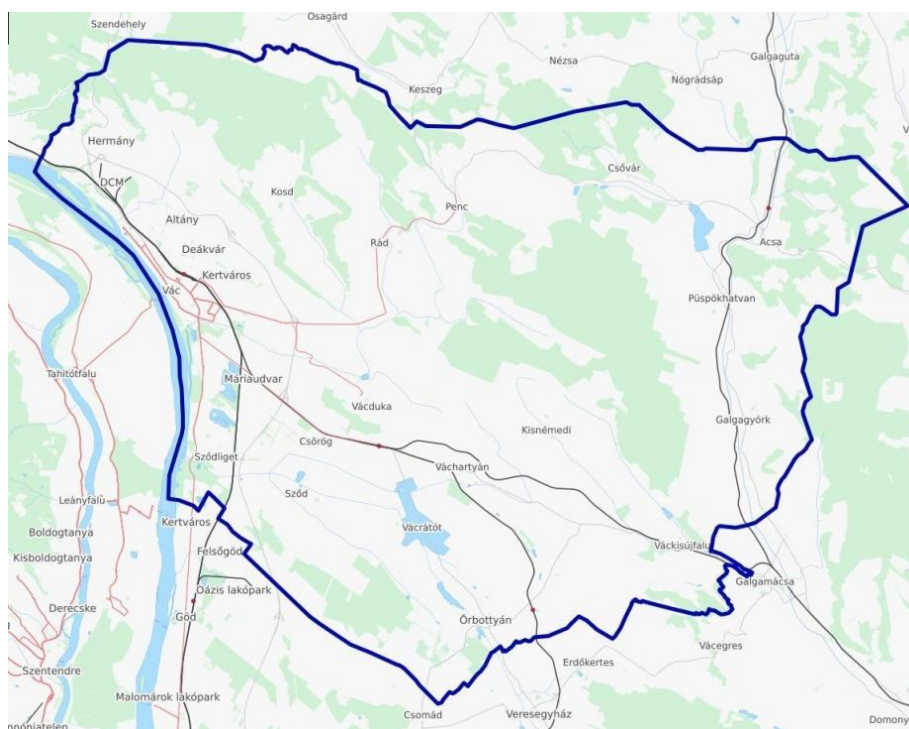
Almási Erzsébet
ügyvezető igazgató

OFA
OFA Nonprofit Kft.

1. Általános rész, Vác város helyi sajátosságai

1.1. Vác város bemutatása

Vác város a budapesti agglomerációban, Pest megyében, a Duna bal partján található. A Váci járás székhelye, mely jelenti Vác város közigazgatási területét, valamint a Váci Járás illetékességi területéhez tartozó további 17 települést: Acsa, Csörög, Csővár, Galgagyörk, Kislénmedi, Kosd, Órbottyán, Penc, Püspökhátvan, Püspökszilágy, Rád, Sződ, Sződliget, Vácduka, Váchartyán, Váckisújfalu, Vácrátót.



A Dunakanyar központjaként ismert település Pest vármegye ötödik legnagyobb lélekszámmal rendelkező városa, egyúttal vonzó idegenforgalmi célpont – egyrészt évezredek történelme, másrészt gazdag kulturális élete miatt. Katolikus püspöki székhely, a Váci egyházmegye központja.

A város kedvező földrajzi fekvése vonzóvá teszi, hogy egyre többen választják lakóhelyül Vácot. Ennek okán a város lélekszáma folyamatos növekedést mutat, mely 2024-es évben 35.690 fő. Tapasztalataink szerint a városba beköltözők magukkal hozzák a különböző jellegű, soktényezős szociális problémákat, melyre az intézményeknek jól kell tudni reagálni. Ennek okán a jelenleg igénybe vehető szolgáltatások, ellátási formák mellett folyamatosan jelennek meg újabb igények: **családok átmeneti otthona, adósságkezelési szolgáltatás, fogyatékosügyi tanácsadói szolgáltatás, szociális bérlet program.**

Az esélyegyenlőség megjelenésének kiváló példája Vác, hiszen a fogyatékkal élők számára is számos lehetőség nyílik a tanulásra, képzésre, valamint munkahelyteremtésben is partnerségi

viszonyt ápolnak az egyes szervezetek, és Vác Városának Önkormányzata. Kiemelkedő jelentőségű a Cházár András Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Kollégium és Gyermekotthon.

Hozzájárulunk a nagy múlttal rendelkező gyógypedagógiai ellátás biztosításához azzal, hogy korai fejlesztésnek adunk helyszínt a Baba utcai Bölcsődében.

A hatékony szociális ellátórendszer működéséhez és a helyi szociális szolgáltatások igényének felméréséhez fontos szerepe van a szociális térkép elkészítésének, hogy a ma igénye megvilágítás alá kerüljön.

1.2. Társintézményekkel, szervezetekkel történő együttműködés

A Váci Humán Szolgáltató Központ a hatékony szakmai munkavégzés okán a következő intézményekkel működik együtt a feladatok elvégzése során rendszeresen telefonon, e-mailben és személyesen is:

- Vác Város Polgármesteri Hivatal,
- Pest Vármegyei Kormányhivatal Váci Járási Hivatal Osztályai és Hivatalai,
- Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Váci Tagintézménye,
- Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Budapesti Tagintézménye I. számú Szakértői Bizottság,
- Váci Járás illetékességi területein működő önkormányzatok, család és gyermekjóléti szolgáltatást biztosítók,
- Pest Vármegyei Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat Váci Lakásotthona,
- Vác város, valamint a Váci járás illetékességi területén működő közoktatási és köznevelési intézmények (óvodák, általános iskolák, középiskolák, gyógypedagógiai intézmények),
- Vác város, valamint a Váci járás illetékességi területén működő közoktatási és köznevelési intézmények (az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység, valamint az iskolai közösségi szolgálat megvalósítása kapcsán kiemelt az együttműködés),
- Újpest Önkormányzat "Aranyhíd" Gyermek Átmeneti Otthona
- Support Humán Segítő és Szolgáltató Alapítvány Családok Átmeneti Otthona, Erdőkertes
- Dr. Kenéz Zoltán Egyesített Szociális Intézmény (Idősek Otthona és Klubja, Fejlesztő Napközi Otthon, Fogytékosok Napközi Otthona),
- Váci Tankerületi Központ,
- Felsőfokú oktatást – képzést szervező intézmények, gyakorlati helyszínként működünk együtt több felsőfokú intézménnyel,
- Jávorszky Ödön Kórház,
- Felnőtt házi- és gyermekorvosok,
- Védőnői szolgálatok,
- Mozgáskorlátozottak Közép-Magyarországi Regionális Egyesület,
- Rendőrség, körzeti megbízottak,
- Katasztrófavédelem,
- Áldozatsegítő Központ,
- Bíróság, ügyészség, pártfogó felügyelők,
- Váci Egyházmegyei Karitás,

- HISZ - Hit Gyülekezete Szeretetszolgálat Váci szervezete,
- Rotary Club, Vác,
- Magyar Vöröskereszt Pest Vármegyei Szervezete, Vác,
- Nutritive Zrt.,
- Területi Összefogással a Megelőzésért Közhasznú Alapítvány (Partszervíz szolgáltató szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása),
- Magyar Élelmiszebank Egyesület (Adományok, támogatások kapcsán rendszeres szerződéses együttműködésben állunk),
- Jószomszéd Hálózat, Vác,
- Baptista Tevékeny Szeretet Misszió Új Esély Központ, Vác
- Hajléktalanokért Közalapítvány (Pályázatok esetén),
- Menhely Alapítvány (szakmai továbbképzések, jogi tanácsadás),
- Közép-Magyarországi Regionális Diszpécser Szolgálat (adatszolgáltatás, utcai szociális munka),
- Magyar Bölcsődék Egyesülete,
- Egyházak.



Szocio+ Szakmai Műhely, Budapest, 2024.04.24.

1.3 A Váci Humán Szolgáltató Központ intézményének tájékoztatás helyi módja

A Váci Humán Szolgáltató Központ szolgáltatásairól, ellátásairól és igénybevételének módjáról az intézmény székhelyén, telephelyein, valamint a város két frekventált pontján elhelyezett hirdetőtábláin kitűzött plakátokon, illetve a háziorvosi rendelőkből, az intézmény faliújságjain elhelyezett szórólapokon tájékoztatja az érdeklődőket.

Az intézmény saját honlapot (www.vcszgyk.hu) működtet az információk közzététele érdekében. A honlapon a különböző szakmai egységek elérhetőségei, feladatai mellett általános információk, intézményi dokumentumok is elérhetők.

Az intézmény a helyi média segítségét is igénybe veszi a lakosság teljeskörű tájékoztatása céljából:

- Vác Város honlapja,
- Vác Város Önkormányzati újság,

- Vác Város Facebook oldala,
- Váci Humán Szolgáltató Központ Facebook oldala,
- Váci Városimázs Nonprofit Kft. által üzemeltetett helyi televízió,
- Az intézmény telephelyeinek faliújságjai,
- Szórólap,
- Konferenciák, kerekasztalbeszélgetések,
- Személyes kapcsolatfelvétel.

A városi rendezvényeken, valamint a más településeken megrendezett szakmai konferenciákon az intézmény lehetőséget kap a bemutatkozásra, ahol az érdeklődők személyesen kaphatnak tájékoztatást.

Az intézmény egyes ellátásairól, szolgáltatásairól a közzétett telefonszámokon, e-mail címeiken keresztül is információt kaphatnak az érdeklődők.

Lehetőség van előzetes időpontegyeztetést követően személyesen vagy telefonon az egyes ellátásokról, szolgáltatásokról célzott tájékoztatást kapni az intézmény igazgatójától, a szakmai egységek vezetőitől (bölcsődevezető, telephelyvezető, csoportvezető).

1.4. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/D. § szerint a személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző, valamint a képesítési előírásoknak megfelelő szakképesítéssel rendelkező személy a külön jogszabályban meghatározottak szerint szakmai továbbképzésben vesz részt.

A továbbképzésre vonatkozó részletes szabályokat, a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza. A szakdolgozókkal kapcsolatban az Intézményvezető a 8/2000 (VIII. 4.) SzCsM rendelet alapján bejelenti a továbbképzés teljesítését a működési nyilvántartáshoz, továbbá folyamatosan jelzi az adatváltozást, a szakdolgozó kilépése esetén a törlést. A továbbképzési terv célja, hogy a továbbképzési ciklus végére minden dolgozó teljesítse a továbbképzési kötelezettségét. A továbbképzési terv tartalmazza: - a tárgyévben továbbképzésben résztvevők számát, munkakörük és a várható távolléti idő feltüntetésével; - a továbbképzésre források megjelölését és felosztását; - a továbbképzési kötelezettségüket teljesítők számát.

A munkáltató e kötelezettségeit a 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet részletezi minden szakképzett dolgozó számára kötelező teljesíteni a továbbképzésre vonatkozó kötelezettséget, a munkáltatóval történt egyeztetés alapján részt venni az akkreditált továbbképzéseken.

A továbbképzési tervben szereplő a továbbképzésen résztvevő munkavállalókat a továbbképzésen való részvétel idejére munkaidő kedvezmény, illetve távolléti díj illeti meg. Továbbá a munkáltató a továbbképzés költségeit – amennyiben a munkáltató rendelte el a továbbképzésen való részvételt – köteles viselni.

A Szt. 92/D (4) bekezdés értelmében megszüntethető – az Mt. (2012. évi I. Tv.) 89.§. (3) bekezdése, illetve a Kjt. (1992. évi XXXIII. Tv. 30.§-a (1) bekezdésének d) pontjára hivatkozással annak a személyes gondoskodást végző személynek a munkaviszonya,

illetve közalkalmazotti jogviszonya, aki a továbbképzési kötelezettségét a 9/2000. (VIII.4.) Sz.Cs.M. rendelet 2.§. (1) bekezdésben foglalt képzési időszak alatt nem teljesíti.

A munkavállalók kötelesek a munkakörük szerinti továbbképzéseken részt venni, a kötelezettség teljesítését igazoló okleveleket a munkáltató részére átadni, a munkáltató biztosítja a munkavállaló helyettesítését a továbbképzések ideje alatt, továbbá nyilvántartást vezet a képzési kötelezettségekről és az elvégzett képzésekről.

25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről 1. § (1) Az e rendeletben meghatározottak szerint – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – szociális ágazati vezetőképzésen köteles részt venni a személyes gondoskodást végző személy, ha

a) állami, egyházi vagy nem állami fenntartású szociális szolgáltató, szociális intézmény, gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző szolgáltató, intézmény, hálózat vagy javítóintézet (e § alkalmazásában a továbbiakban együtt: intézmény) intézményvezetője.

Az Intézmény vezetője éves továbbképzési tervet készít, amely tartalmazza a 9/2000. (VIII.4.) Sz.Cs.M. rendelet 15.§. (2)-(3) bekezdésében foglaltakat.

Az egészségügyi szakdolgozók továbbképzésének szabályait a 63/2011. (XI. 29.) NEFMI rendelet írja elő.

A kötelező képzéseken túl, az intézménynél dolgozó szakemberek elméleti, gyakorlati tapasztalatainak bővítését belső képzéseken (mentori program keretében) való részvétellel, illetve intézménylátogatásokon való tapasztalatcserével biztosítjuk.

Az intézményben működő mentorprogram hatékonysága érdekében, a gyakornoki idő leteltével külső szakértők bevonására kerül sor a minősítés során. Az irányadó jogszabály: 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról 21/A. § - 23. §-a.

Ezen felül önképzést folytatunk, rendszeresen tartunk szakmai megbeszéléseket, amelyhez az intézményben rendelkezésre álló szakmai anyagokból történik a felkészülés. Rendszeresen olvassuk és megbeszéljük az interneten, szaklapokban fellelhető újabb módszertani útmutatókat, módszertani leveleket, protokollokat.

1.5. Működési nyilvántartás

A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról, az **Szt.** 132.§. (2) bekezdésének e) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a 8/2000. (VIII.4.) Sz.Cs.M. rendelet, valamint az **Szt.** 92/D-92/H.§-ában foglaltak szerint a személyes gondoskodást végző személyek adatait működési nyilvántartásba kell venni.

A működési nyilvántartást a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság vezeti.

A működési nyilvántartásba az – a személyes gondoskodást végző személy – vehető, aki az 1/2000. (I.7.) Sz.Cs.M. rendeletben, valamint az **NM rendelet** meghatározott képesítési

előírásokhoz kötött tevékenységet főállású munkaviszony keretében végzi és képesítési előírásoknak megfelelő szakképzettséggel rendelkezik.

A bejelentési kötelezettsége az intézményben munkaviszonyban főállásban foglalkoztatott szakdolgozók esetében az intézmény vezetőjének van. Önbejelentésre kötelezett az intézmény vezetője.

A Nyilvántartó a működési nyilvántartásba vételről igazolást állít ki, melyen szerepel a nyilvántartási szám. A nyilvántartásba vételről szóló igazolást megküldi a munkáltatónak.

A működési nyilvántartásba vételről szóló igazolás eredeti példányát a munkavállalónak át kell adni, 1 másolati példánya az Intézményi egységes továbbképzési nyilvántartásba kerül.

A munkavállaló – a nyilvántartásba vételről szóló – igazolást a továbbképzési időszak végéig, illetve az új igazolás kiállításáig köteles megőrizni

Az Intézmény a továbbképzési kötelezettségről, a továbbképzéseken való részvételről, a továbbképzési kötelezettség teljesítéséről egységes nyilvántartást vezet. A munkavállaló köteles az általa elvégzett továbbképzések igazolását az Intézmény nyilvántartásába leadni.

1.6. Intézményünk elismerései 2024-ben

2024. 11. 13-án a Szociális Munka Napján intézményünk családsegítője Barkóczi-Boldrin Priscilla a „Vác Város Szociális Munkáért ” kitüntető címét érdemelte el.

Kisdíjazottjaik: Sztankó Livia kisgyermeknevelő, Koczkané Kiss Orsolya humánpolitikai adminisztrátor, Hegedűsné Prion Kinga szociális asszisztens.



A Szociális Munka Napja 2024. díjazottai

Az OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft. 2023. október 30-án tartotta "Az Év Felelős Foglalkoztatója" díjátadó rendezvényét Budapesten. A "Low-Budget" különdíj kisvállalkozások kategóriában 2023 év II. helyezettje a Váci Humán Szolgáltató Központ volt, akik nagyon alacsony költségvetésből sokoldalú, innovatív, színes és sokoldalú gyakorlatot valósítottak meg. Például hibrid munkavégzés, rugalmas munkavégzés, tudástranszfer, egészségi állapot megőrzése, és családbarát ötleteikkel. A "Low-Budget" különdíjat azoknak a cégeknek ítélik oda, akik alacsony költségvetésből olyan megvalósított innovatív megoldásokkal, felelős foglalkoztatói jó gyakorlattal, a munkavállalói visszajelzések alapján sikeresek, és ez része a szervezetnek.

A rangos elismerést Dr. Czomba Sándor a Gazdaságfejlesztési Minisztérium foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkártól vette át Járja Andrea igazgató és Fischer Kornél igazgatóhelyettes.



1.7. A Váci Humán Szolgáltató Központ munkavállalói részére biztosított rendezvények

2024. május 28. Intézményi rekreáció

Helyszín: Katalinpuszta



Munkavállalóink részére fontosnak tartjuk az aktív pihenés lehetőségét, valamint a jó kollegális kapcsolatok ápolását, intézményi rekreáció formájában.

2024. április 26. Bölcsődék játékonysági bálja

Kiemelten fontosnak tartjuk a szülői közösség erősítését, melynek kiváló színtere az intézmény által szervezett játékonysági bál. A játékonysági bálból származó bevételt a bölcsődék eszközparkjának fejlesztésére fordítottuk.



Játékonysági bál 2024.

2024. december 13. Intézményi évzáró vacsora

Kollégáink egész éves munkáját megköszönve sor került közös vacsorára, mely tombola nyeremények mellett, zenés-táncos időtöltést jelentett.



1.8 Az intézmény innovatív, jövőbeli céljai

Kiemelt cél, az intézménynél dolgozó szakemberek elméleti, valamint gyakorlati szakmai tapasztalatainak bővítése, képzéseken, illetve intézménylátogatásokon való részvétellel. Cél, olyan helyi továbbképzéseket szervezni költséghatékonyságot szem előtt tartva, ahol különösen fontos szakmai kérdéseket járunk körül a témát jól ismerő külső előadó meghívásával. A szakmai továbbképzéseken és konferenciákon a szakmai fejlődés mellett lehetőség nyílik más intézmények szakembereivel való tapasztalatcserére is.

További cél, a működő **mentorprogram** hatékony működtetése külső szakértők bevonásával. Kiemelten kezelni kívánjuk az intézmény munkavállalóinak mentálhigiénéjének megővését, és a kiegészítő védelem miatt a szupervízió, mediáció biztosítását.

A Váci Humán Szolgáltató Központ Hatósági csoportjában hangsúlyos igényként fogalmazódott meg a **fogyatékoságügyi, valamint adósságkezelési tanácsadói tevékenység**, mint speciális segítő szolgáltatások bevezetése.

Közös team munka a különböző szakmai csoportok között (Bölcsődék, Családsegítő szolgálat, Hatósági csoport, Iskola-egészségügyi Szolgálat, Pszichiátriai Gondozó Intézet):

A Hatósági csoport speciális ellátást biztosító szakemberei, valamint a Családsegítő szolgálat munkatársai és további szakmai egységek szakemberei közös szakmai munkát képezve innovatív működést megerősítése a bölcsődei helyszíneken az alábbi szolgáltatásokat nyújtva: családsegítés (adományközvetítés), speciális szolgáltatások: pszichológusi tanácsadás, jogi tanácsadás, mediáció, családterápia, szociális diagnózis.

Külön konzultációra folyamatosan van lehetőség a szülők és a nevezett szakemberek között, melyek a gyermekek érdekeit képviselik. Ezáltal a személyre szabott szülői megtámogatás közvetlenül elérhetővé válik a bölcsődékben.

Teljesül a prevenció megvalósulása, mely a legfontosabb a szakma területén. A prevenció megvalósulásához a különböző szakmai egységek szakembereinek (kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka, orvos, gyógypedagógus, gyógytornász, konduktor, bölcsődei szaktanácsadó, védőnő, pszichológus, családsegítő, esetmenedzser, szociális diagnózist felvevő esetmenedzser, mediátor, családterápiás szakember, jogász) részére a rendszeres közös szakmai konzultációja megvalósul.

Kiemelt cél, hogy a helyi szociális szolgáltatások igényének felméréséhez ismételten elkészüljön Vác **szociális térképe**, mely leginkább megvilágítaná a lakosság szociális igényeit.

A **Szociális étkezés** ellátásánál cél, a város lakosságnak minél szélesebb körben történő tájékoztatása a szociális étkeztetés szolgáltatásról és igénybevételének módjáról. A médián kívül megfelelő teret adhat ennek a szociális térkép elkészítése során a lakosság körében való szükségletek és igények felmérése is. Az igénylők elérésének másik módja lehet, az intézmény további szakmai egységeinek bevonása, az ellátottak tájékoztatásában. A jövőben is vizsgálni kívánjuk az étkeztetés igénybevevők elégedettségét a kérdőíves lekérdezés módszere mellett személyes interjú alkalmazása mellett. A felmérés során kapott összehasonlító eredményeket a kiértékelését követően, a főzőkonyhával személyes egyeztetés során a szolgáltatás minőségének érdekében átbeszélésre kerülnek. A jövőben is a legfontosabbnak tartjuk az ellátottak szolgáltatással való elégedettségét.

A **Hajléktalanellátás** célkitűzései a különböző ellátási formák tekintetében:

Átmeneti szálló: Legfontosabb innovatív célkitűzés a hajléktalanszállót igénybevevők mielőbbi kigondozása, hosszútávú lakhatásuk rendezésével, **kiléptető lakhatási program** keretében. Ennek egyik legfontosabb példaprogramja lehet, hogy az önkormányzati intézmények munkalehetőséget biztosítanak a hajléktalanok részére, mely során lehetőség nyílna a munka világába való visszatérésükre. A reintegrációs program kiemelt eleme lenne a lakhatás megtámogatása, alacsony lakbér és rezsiköltségű önkormányzati bérlakás kiutalása mellett. Az így önálló lakhatáshoz segített hajléktalanok az intézmény szakembereinek folyamatos utógondozásban részesülnének. Jelenleg a Váci Városfejlesztő Kft. alkalmazásában kapnak munkalehetőséget a hajléktalan ellátottjaink.

Nappali melegedő: Szakmai célkitűzés a Nappali Melegedőt igénybevevők részére komplex segítségnyújtás biztosítása az intézmény más szakmai egységeinek szolgáltatásait is felkínálva az ellátottak részére (szociális étkeztetés, jogi segítségnyújtás, szociális diagnózis, pszichológiai tanácsadás).

Éjjeli menedékhely: Kiemelt célként fogalmazódik meg, a közterületen és a nem lakás céljára szolgáló helyiségekben élők intézményi ellátásba (nappali melegedő, éjjeli menedékhely) való bevonása, a biztonságosabb körülmények rendelkezésre bocsátása érdekében, különösen a téli időszakban.

Utcai Szociális munka: Folyamatosan nyomon követjük a pályázati lehetőségeket, melyekkel a munkánk és az utcai ellátás színvonalát emelnénk. Prioritást jelentő szakmai célunk a város és a környező külterületek minél pontosabb feltérképezése, részletes szociális térkép elkészítése.

Fontosnak gondoljuk, az utcai szociális munka szempontjából az együttműködések kialakítását a szociális és egyéb társintézményekkel a városban és a környező településekkel.

Ennek okán évente, a krízisidőszak után (április 30.) illetve a krízisidőszak (november 1.) előtt is szakmai kerekasztal beszélgetést kezdeményezünk a térség hajléktalanellátó intézményeivel. Az utcai szociális munka minél hatékonyabb működése tekintetében szeretnénk szorosabb együttműködést kialakítani a munkavégzésünk során kapcsolatba kerülő más intézményekkel (rendőrség, mentők, közterület-felügyelet, városi kórház, városi orvosi ügyelet).

Az **Iskola- és Ifjúságegészségügyi Szolgálat** a preventív feladatokon túl, kiemelt fontosságot tulajdonít az általános iskola felső tagozatos tanulók elérésére a „Titkos küldetés” felvilágosító program keretében. A kamaszodó lányoknak, fiúknak e szervezett foglalkozás keretében az iskolavédőnő szakemberek válaszolják meg a korosztályt foglalkoztató kérdéseket. Ezen foglalkozások lehetőséget teremtenek a bizalmi légkör kialakítására is a kamaszokat foglalkoztató szexuális kérdések, problémák hatékony megoldásában.

Új, innovatív szakmai szemléletként valósul meg, hogy a Tali-Pont külső helyszíneken (iskolák) valósul meg. Ezen preventív feladatot az **Óvodai- és Iskolai szociális tevékenységet** végzők valósítják meg. A programjaikban hangsúlyosabb szerepet kap a tinédzser korcsoportot megcélzó közösségi preventív szolgáltatás.

Az intézmény teljeskörű működésében célunk elindítani az **önkéntes menedzsment programot**, népszerűsíteni az önkéntességet, mint szemléletformáló tevékenységet. Az önkéntes program nem csak az ellátottak megsegítését jelentené, hanem a munkavállalókat is. A munkavállalók esetében a különböző felsőfokú képesítéssel rendelkező önkéntesek belső képzések keretében segíthetnék meg a kollégák ismereteinek bővítését (idegen nyelvoktatás, informatikai ismeretek bővítése). A hajléktalanellátásban 2024. december 5-én nyílt önkéntes napot tartottunk az önkéntesség népszerűsítésére.



Önkéntes nap 2024.12.05.

Az intézményben működő szakmai egységek közös célja a közvetlenebb szakmai együttműködés megteremtése, valamint a társintézményekkel való, munkánkat segítő együttműködés kialakítása.

Küldetésünk, hogy az **„Együtt az ép gyermekekkel Alapítványt”**, mely 1991-ben alakult, újraélesszük, azzal a céllal, hogy segítse az eltérő fejlődésű, valamint a nehéz helyzetben élő gyermekek és az értük folytatott szakmai munka fejlődését. Az alapítvány hivatalos ügymenete folyamatban van. Az alapítvány az Alapító Okiratban megfogalmazott cél elérése érdekében a következő tevékenységet folytatja:

- 1) egészségmegőrzés, betegségmegőrzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység
- 2) szociális tevékenység, családsegítés
- 3) tudományos tevékenység, kutatás
- 4) nevelés és oktatás, képességfejlesztés
- 5) hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése
- 6) a Váci Humán Szolgáltató Központtal kapcsolatban álló, rászoruló családok és gyermekek megsegítése (élelmiszer, gyógyszer, ruházat, beiskolázás támogatása, tanszer beszerzése, táboroztatáshoz való hozzájárulás, útiköltség megtérítése, gyermekek fejlesztő foglalkozásokhoz történő pénzügyi hozzájárulása)
- 7) Jótékonyági rendezvények szervezése, megvalósítása
- 8) Rászoruló gyermekek táboroztatása
- 9) Speciális szükségletű gyermekek kiscsoportos fejlesztéséhez való hozzájárulás
- 10) Adománygyűjtéseken való részvétel
- 11) a Váci Humán Szolgáltató Központ szakembereinek szakmai tudásának fejlesztése, támogatása
- 12) Gyermekprogramok szervezése, megvalósítása
- 13) a Váci Humán Szolgáltató Központ intézményi egységeinek belső és külső környezetének, felszereltségének fejlesztése
- 14) Gyermekek számára tanulást és képességeket fejlesztő játékok, eszközök beszerzése

A Pszichiátriai, Addiktológia Gyermekek és Ifjúsági Pszichiátriai Gondozó Intézet ellátásainál a cél, a betegek zavartalan, zökkenőmentes ellátásának biztosítása. Kifejezett célként jelenik meg az ellátást biztosító szakemberek megtartása, és pótlása.

A Felnőtt háziorvosi alapellátás és a Házi gyermekorvosi alapellátás keretében a jövőben is cél a személyes és folyamatos orvosi ellátás biztosítása a háziorvoshoz bejelentkezett, és általa fogadott lakosok számára az egészségi állapotuk megőrzése, betegség megelőzése, gyógyítása és egészségfejlesztés céljából. Kifejezett célként jelenik meg az ellátást biztosító szakemberek megtartása, és pótlása.

2. A Váci Humán Szolgáltató Központ intézménye

Mottó:

*„Amikor képes vagy arra, hogy segíts az embertársaidon,
ez a „képesség” megszűnik pusztán képesség lenni,
és felelősséggé válik.”*

(Adelle Davis)

2.1. Előszó

A szakmai program a szociális szolgáltatót végző szakmai munkájának legfontosabb irányító dokumentuma. A központi jogszabályok, valamint a fenntartó előírásai alapján, a helyi igények és lehetőségek figyelembevételével készült el. Tudjuk, hogy ez a program majd a gyakorlatban, a mindennapokban fog vizsgázni, amely egyrészt kifejezi intézményünk sajátosságait, az ott folyó munkát, valamint megfelel fenntartói és intézményhasználói igényeknek is. Célunk, hogy minőségi és ügyfélorientált szolgáltatásokkal legyünk jelen városunk szociális ellátórendszerében.

A Szakmai program hatályba lépése

A szakmai programot a **Váci Humán Szolgáltató Központ** vezetőjének előterjesztése után az intézmény dolgozóinak közössége fogadja el.

A Szakmai program hatályba lépése a Vác Város Önkormányzat Képviselő-testület Emberi Kapcsolatok Bizottsága számú határozata alapján. Jelen szakmai program hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a hatályos szakmai program.

2.2. Az intézmény fő célkitűzései, jogszabályi háttér

Intézményünk Vác város, illetve a Váci Járás lakosai számára szociális, mentálhigiénés és egészségügyi szolgáltatásokat biztosít. A szolgáltatásokat állami normatívák felhasználásával és önkormányzati költségvetésből Vác Város Önkormányzata finanszírozza, azok a szociális étkeztetés, illetve a hajléktalanok átmeneti szállása és a bölcsődei ellátás kivételével térítésmentesek. ÁFA köteles tevékenységek a bölcsődei ellátás étkeztetése és a szociális étkeztetés.

Az intézmény feladatait, tevékenységeit az alábbi jogszabályok határozzák meg:

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.),
- A helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (**Mötv.**),
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. (**Áht.**),
- Államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) kormányrendelet (**Áhsz.**),
- A helyi önkormányzatok szerve feladat és hatásköréről szóló 1991. évi XX. tv.,
- 1993. évi III. Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló tv.,
- 1997. évi XXXI. tv. a gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról (**Gyvt.**),

- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról,
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról,
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról,
- 8/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról,
- 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- 2005. évi CXL. törvény a szülői felelősséggel és a gyermekek védelmét szolgáló intézkedésekkel kapcsolatos együttműködésről, valamint az ilyen ügyekre irányadó joghatóságról, alkalmazandó jogról, elismerésről és végrehajtásról szóló, Hágában, 1996. október 19-én kelt Egyezmény kihirdetéséről,
- 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről,
- 2007. évi CLII. törvény egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről
- 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról,
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,
- A 29/1993. (II.17.) számú személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló Kormányrendelet
- 257/2000. (XII.26.) kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek (Kjt.) a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról,
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról,
- a munkatörvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény,
- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről,
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatáról és működésük feltételeiről,
- 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről,
- 2012. évi CLXXXVIII. törvény a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről,
- 2011. CXCV. törvény a köznevelésről,
- 15/2013 (II.26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről,
- 2/2005. (III.1.) OM rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról,
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról,
- Bölcsődei gondozás-nevelés szakmai szabályai módszertani levél,
- A bölcsődei nevelés - gondozás országos alapprogramja.
- 415/2015.(XII.23.) Korm. rendelet a szociális gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szól
- A vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017.(X.18.) EMMI rendelet

- Az Integrált Jogvédelmi Szolgálatról szóló 381/2016.(XII.2.) Korm. rendelet
- A Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény
- Az emberkereskedelem áldozatainak azonosításának rendjéről szóló 354/2012.(XII.13.) Korm. rendelet.
- A 2020. évi C törvény az egészségügyi szolgálati jogviszonyról
- A 26/1997. évi (IX.3.) NM rendelet az iskola- egészségügyi ellátásról
- 14/2016.(III.18.) számú Vác Város Önkormányzati rendelete
- 2015. évi CXXIII. törvény az egészségügyi alapellátásról 1. § (1), 5. §, 8. §, 9. §, 10. §, 12. §
- 1997. LXXXIII. törvény a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól 11. §, 29. § (4)
- 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról 12/A. §, 12/B. §
- 2019. évi CXXII. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről 68-69.§
- 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről 2-7. §, 18/A. § 3-4. sz. melléklet
- 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról
- 102/1995. (VIII. 25.) Korm. rendelet a keresőképtelenség és keresőképeség orvosi elbírálásáról és annak ellenőrzéséről 2. §
- 215/2004. (VII. 13.) Korm. rendelet a sportorvoslás szabályairól és a sportegészségügyi hálózatról 5/A. §, 12. §
- 1997. évi XLVII. törvény az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről 3. § f.), 3/A. §, 11. § (3)–(4)

A Váci Humán Szolgáltató Központ intézményéhez tartozik:

- a család és gyermekjóléti alapszolgáltatás (alapellátás Vác város területén),
- a hatósági feladatokhoz kapcsolódó gyermekek védelmére irányuló tevékenységek (a Váci Járás területén)
- hajléktalanellátás (Vác város közigazgatási területén),
- szociális étkeztetés (Vác város közigazgatási területén),
- egészségügyi alapellátás keretében iskola-egészségügyi ellátás (Vác város közigazgatási területén),
- Bölcsődei ellátás (Vác város közigazgatási területe.) Kivételt képez a Bölcsőde és Speciális Csoport (a térség ellátórendszerében specialitását tekintve egyedülálló) intézmény, mely igény, és szabad férőhely kapacitás esetén önkormányzati megállapodás után fogadnak Pest-, és Nógrád vármegye településeiről is eltérő fejlődésű gyermekeket.
- Pszichiátriai, Addiktológia Gyermek és Ifjúsági Pszichiatriai Gondozó Intézet
- Felnőtt háziorvosi alapellátás
- Házi gyermekorvosi alapellátás

Fő célkitűzéseink:

- A szociális intézményi ellátórendszer nyújtson megfelelő és hatékony segítséget a hátrányos helyzetű, vagy krízis helyzetbe került, továbbá anyagilag, lelki vagy fizikai állapota miatt, illetve idős kora miatt rászoruló személyeknek és családoknak.
- Személyre szabott segítségnyújtás biztosításával meg kell teremteni a feltételeket a testileg és lelkileg egészséges családban éléshez.
- A szociális intézményrendszer működőképességét, a szociális munka színvonalát meg kell őrizni, és továbbképzéseken és konferenciákon való aktív részvétellel, illetve azok szervezésével tovább kell fejleszteni.
- Komplex szociális segítő munkával segítséget nyújtani a hajléktalan életmódból való kikerüléshez.
- Az iskola-egészségügyi szolgálat megelőző tevékenységén keresztül támogatni kell, a gyermekek egészséges testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődését.
- A bölcsődébe járó gyermekeknek az egyéni fejlődésüket figyelembe véve a lehető legmagasabb szintű szolgáltatást és gondoskodást nyújtunk a testi-lelki harmóniájukat elősegítve.
- A gyermekek és felnőttek klinikai szintű pszichiátriai problémáinak egyénre szabott ellátása.
- A lakosság megfelelő minőségi felnőtt háziorvosi és házi gyermekorvosi alapellátás biztosítása, figyelembe véve a prevenció jelentőségét, a szűrővizsgálatok alkalmazásával.
- Differenciált, személyes, speciális ellátási szükségleteket kielégítő, minőségi szolgáltatások nyújtása.
- Az intézmény komplex szolgáltatásai miatt a terület ellátórendszerének meghatározó és nélkülözhetetlen része.
- Kiemelt célként fogalmazódik meg, az intézmény jó hírnevének fenntartása.

Célunk továbbá a gyermekek törvényben foglalt jogainak érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez nyújtott szociális munka biztosítása.

Támogatást nyújtunk a gyermekek ellátására, gondozására, testi, szellemi fejlődésére, szocializációjára vonatkozó szülői, gondozói, támogatói tevékenység ellátásához az Alapító Okiratban rögzített szolgáltatások biztosításával.

Feladatvégzésünk során tiszteletben tartjuk a családok életmódját, életstratégiáját, szokásrendszerét és tradícióját.

A bölcsődei ellátásban kiemelt jelentőséggel bír a nevelői, gondozói munka, mely tartalmazza azokat a nevelési, gondozási feladatokat, amelyek biztosítják a gyermek testi, szellemi, értelmi, erkölcsi fejlődését, mindezek megvalósulásához elengedhetetlen feltétel a nevelő, gondozó munkát végzők hivatástudata. Ennek érdekében kiemelt célkitűzéssel bír a szakemberek képzése, szakmai fejlődése.

Hangsúlyos feladatunk, hogy szervezzük és összehangoljuk az intézményi ellátásban részesülők szociális biztonságának megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatásokat, információt nyújtunk és megismertessük a szociális szolgáltatások tartalmát és eljárási rendjét, támogassuk az azokhoz való hozzáférést.

Feladataink teljesítése érdekében együttműködünk a szociális és gyermekjóléti ellátó tevékenységhez kapcsolódó más szervezetekkel és intézményekkel.

Tevékenységünk eredményessége érdekében figyelemmel kísérjük a szociális és gyermekjóléti ellátások jogszabályi környezetének változását, más szolgáltatók eredményeit-tapasztalatait is.

A szakterületet érintően részt kívánunk venni pályázatokon, esetlegesen új innovatív programok bevezetésében. A megfogalmazott célhoz kapcsolódóan intézményünk a preventív és korrekatív rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt az intézmény szolgáltatásait igénybe vevők önálló életvitelének és készségeinek erősítéséhez. Ezen tevékenységeink megvalósításában számítunk az önkéntesek és segítő közösségek bekapcsolódására.

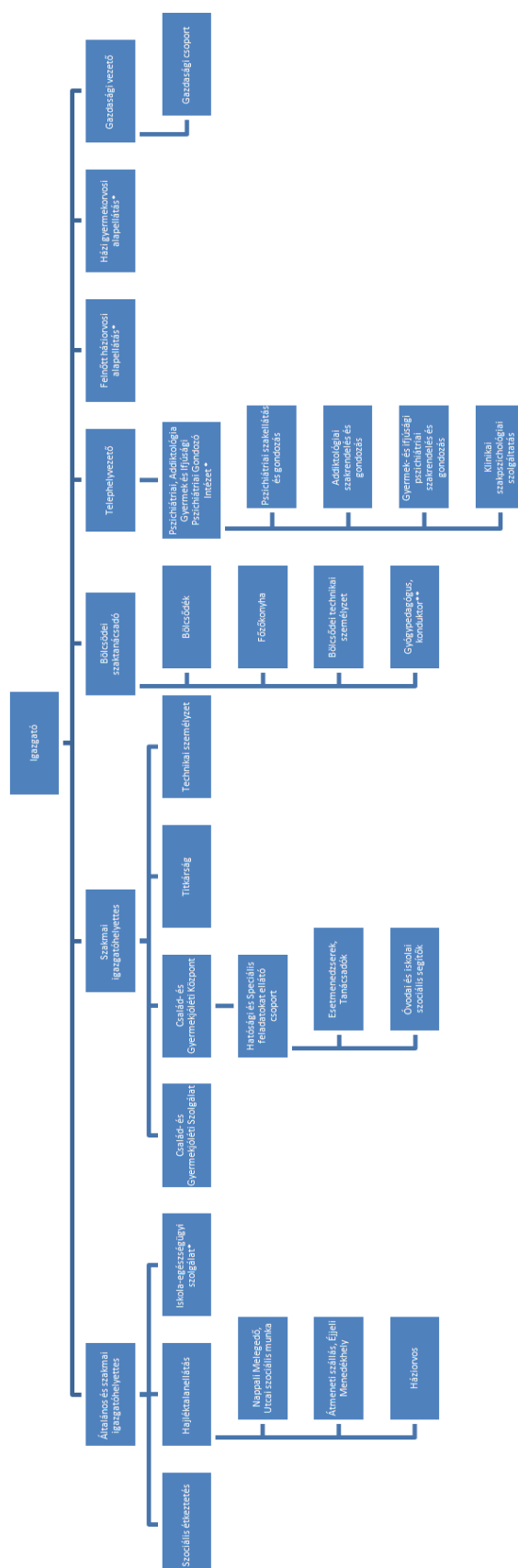
A munkánk során kulcsfontosságú a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával klienseink érdekének, a gyermekek védelmének szem előtt tartása.

Ebből következően munkánk során tudatosan vállaljuk:

- ismereteinknek, készségeinknek és értékrendünknek folyamatos fejlesztését;
- a szociális munka etikai kódexében rögzített normák betartását;
- önismeretünk, személyiségünk folyamatos fejlesztését;
- szakmai tudásunk folyamatos gyarapítását;
- forrásrendszerekkel való kapcsolat kiépítését, meglévő kapcsolatok formálását;
- a kliensek problémamegoldó kapacitásának, eszköztárának fejlesztését;
- a hátrányos helyzetűek és a kisebbségben élők társadalmi képviseletét;
- társadalmi normák, értékek közvetítését a kliensek felé;
- a helyi szociálpolitika formálását;
- a társadalmi szolidaritás erősítését.

2.3. Az intézmény felépítése

Váci Humán Szolgáltató Központ szervezeti ábrája



**Az Intézmény vezetője az Iskola-egészségügyi Szolgálat és a Pszichiátriai, Addiktológia Gyermek és Ifjúsági Pszichiátriai Gondozó Intézet, Felnőtt háziorvosi alapellátás, valamint a Házi Gyermekorvosi Alapellátás tekintetében Váci Humán Szolgáltató Központ intézményvezetője kizárólag munkáltatói jogkörrel rendelkezik. A szakmai felügyeletet a Pest Vármegyei Kormányhivatal Váci Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Osztálya gyakorolja, finanszírozását a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő biztosítja.*

***A gyógypedagógus, konduktor esetében a munkáltatói jogkör gyakorlója a Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Váci Tagintézményének vezetője, a munkavégzés helye a Baba utcai, valamint a Bauer utcai Bölcsőde és Speciális Csoport.*

Az Iskola-egészségügyi Szolgálat, a Pszichiátriai, Addiktológia Gyermek és Ifjúsági Pszichiátriai Gondozó Intézet, Felnőtt Háziorvosi Alapellátás, valamint a Házi Gyermekorvosi Alapellátás tekintetében a Váci Humán Szolgáltató Központ intézményvezetője kizárólag munkáltatói jogkörrel rendelkezik. A szakmai felügyeletet a Pest Vármegyei Kormányhivatal Váci Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Osztálya gyakorolja.

2.4. Az intézmény szervezeti struktúra leírása

Az intézmény integrált szervezeti formában működik, hierarchikus, decentralizált (funkcionális) szervezet. Az intézmény élén az igazgató áll. Alárendelt pozícióban közvetlenül alatta az általános és szakmai igazgatóhelyettes, a szakmai igazgatóhelyettes, bölcsődei szakmai vezető, valamint a csoportvezetők, telephelyvezető, bölcsődevezetők továbbá a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által finanszírozott ellátás.

A gazdasági feladatokat a Váci Humán Szolgáltató Központ önálló gazdasági szervezete látja el az igazgatónak alárendelt pozícióban, a gazdasági vezető koordinálásával.

Az Ifjúsági-egészségügyi Szolgálat és a Pszichiátriai, Addiktológia Gyermek és Ifjúsági Pszichiátriai Gondozó Intézet, Felnőtt háziorvosi alapellátás, valamint a Házi Gyermekorvosi alapellátás tekintetében a Váci Humán Szolgáltató Központ intézményvezetője kizárólag munkáltatói jogkörrel rendelkezik. A szakmai felügyeletet a Pest Vármegyei Kormányhivatal Váci Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Osztálya gyakorolja. Az igazgató és a szakmai helyettesei alá közvetlenül a szakmai egységek tartoznak.

Az intézményen belül a szakmai egységek munkáját külön-külön szakmai vezető, csoportvezető, bölcsődevezető, telephelyvezető, szaktanácsadó, élelmezésvezető, illetve koordinátor irányítja, segíti.

Az alapszolgáltatási feladatokat ellátó- család és gyermekjóléti szolgálat, csoportvezetője egyben a település jelzőrendszeri felelőse is.

A hatósági csoport és speciális csoport vezetőjének közvetlen irányítása - koordinálása mellett, dolgoznak az esetmenedzserek-tanácsadó kollégák. A hatósági csoport vezetője látja el a járási jelzőrendszeri tanácsadó feladatait is. A hatósági és speciális feladatokat ellátó

csoport részei az óvodai- és iskolai szociális segítők.

Egy szervezeti keretben, egymással szoros együttműködésben funkcionál a család- és gyermekjóléti alapszolgáltatást biztosító csoport, valamint a szakmai szempontból önálló szakmai egységként működő hatósági, illetve speciális feladatokat ellátó szakmai csoport (Gyvt. 39§. (1)-(2) bek., 40§. (1), Szt. 64. §. (4) bek.) és a hatósági, illetve speciális feladatokat ellátó szakmai csoport (feladata a Gyvt. 40/A §. (2) bek.).

A bölcsődék gyermekjóléti alapellátásként önálló szakmai egységként működnek, közvetlen a bölcsődei szaktanácsadó irányítása mellett. Az egyes bölcsődei telephelyek élén a bölcsődevezetők állnak. A bölcsődei szaktanácsadó irányítása alá tartozik közvetlenül a bölcsődék, főzőkonyha egysége, valamint a bölcsődei technikai személyzet, a külsős gyógypedagógus, konduktor, csecsemő- és gyermek szakorvos.

A konyhai feladatok koordinálásáért az ételmezésvezető felel.

További szociális alapszolgáltatások:

A szociális alapszolgáltatások: a Szociális Étkeztetés, a nappali ellátások közül a hajléktalan személyek nappali ellátása (Nappali Melegedő), utcai szociális munka.

A személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított szociális ellátások körében az átmeneti intézményi elhelyezést nyújtó ellátás: Éjjeli menedékhely, Hajléktalanok átmeneti szállása.

Az egészségügyi alapellátások közül az Iskola-egészségügy, Felnőtt háziorvosi alapellátás, Házi gyermekorvosi alapellátás.

Az egészségügyi alap- és szakellátások közül a pszichiátriai szakellátás, pszichiátriai gondozás, addiktológiai szakrendelés, addiktológiai gondozás, gyermek- és ifjúsági pszichiátriai szakrendelés, gyermek- és ifjúsági pszichiátriai gondozás, klinikai szakpszichológiai szolgáltatás. A gyermekpszichiátriai ellátás 2024. augusztusától szünetel szakemberhiány okán. Jelenleg a gyermekek ellátása ügyeleti gyermekpszichiátrián történik: Semmelweis Egyetem Szakrendelő Intézet, 1085 Budapest Stáhly utca 7-9.

2.5. Integrált intézményi struktúra előnyei

- A szociális alapszolgáltatások egy intézmény keretében történő biztosítása megkönnyíti az igénylők számára az ellátásokhoz való hozzájutást, illetve komplex tájékoztatást kaphatnak az igénylők a rászorultságuk okán igénybe vehető szolgáltatásokról.
- A városban egységes szociális ellátó rendszer valósul meg, amelynek során könnyebben megvalósíthatóvá válik az átjárás az ellátási formák között, segítve ezzel a rászoruló embereket, családokat.
- Az egységes vezetésű intézményen belüli jobb szakmai együttműködés valósul meg a különböző szakmai egységek között, melynek eredményeképp a rászorulóknak hamarabb jutnak a helyzetüknek megfelelő alapszolgáltatáshoz.
- Hatékonyabban, összehangoltan működő, egymással kapcsolatban lévő szolgáltatások

rendszere jön létre, amely a komplex segítségnyújtás mellett a humánerőforrás és a rendelkezésre álló infrastruktúra jobb kihasználtságát eredményezi.

- A szervezeti integráció könnyebbé teszi a szolgáltatások koordinálását, továbbá racionális létszámgazdálkodás valósítható meg.
- Az egységes szakmai irányítás azonos, magas színvonalú munkavégzés elérését teszi lehetővé az ellátások minden területén.
- Az intézmény szakembereinek lehetőség nyílik megfelelő képesítés meglétével más szakmacsoportba való foglalkoztatásra, mely a kiégés megelőzését is szolgálhatja.
- Lehetővé válik specifikus szakmacsoportok kialakítása, mely biztosítja a multidiszciplináris megközelítést.

2.6. Az intézmény működésének alapelvei

Az intézmény működése folyamán a kötelezően betartandók az alábbi alapelvek:

- nyitottság elve,
- a személyiségi jogok védelme,
- az emberi méltóság tisztelete,
- az egyenlőség elve,
- a segítő munka etikai kódexének elvei,
- az önkéntesség elve,
- az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás,
- az egyén szükségleteire szabott segítségnyújtás.

Szakmai munkánk alapja a szociális munka etikai kódexe: nemre, korra, társadalmi és etnikai hovatartozásra, vallási és világnézeti meggyőződésre, irányultságra, fogyatékosagra és egészségi állapotra való tekintet nélkül.

Feladatunkat, szakmai tevékenységünket bármely egyéb hátrányos megkülönböztetés kizárásával végezzük, a titoktartás kötelezettsége mellett.

A bölcsődei nevelés alapelvei:

A család rendszerszemléletű megközelítése

A család rendszerszemléletű megközelítése értelmében a bölcsődei nevelésben elsődleges szempont a család működésének megismerése, megértése. A rendszerszemlélet lényege, olyan komplex látásmód alkalmazása, amely nem csak a kisgyermeket, hanem a családot is kiindulópontnak tekinti.

A koragyermekkori intervenció szemlélet befogadása

A koragyermekkori intervenció magában foglal minden olyan tevékenységet, amely a kisgyermek sajátos szükségleteinek meghatározását és figyelembevételét szolgálja. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató funkcióját tekintve alkalmas színtér a koragyermekkori intervenció szemléletének alkalmazására.

A családi nevelés elsődleges tisztelete

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

A kisgyermeki személyiség tisztelete

A kisgyermek egyedi, megismételhetetlen, mással nem helyettesíthető individuum, egyéni szükségletekkel rendelkező, fejlődő személyiség. Különleges védelem, bánásmód illeti meg. A bölcsődei nevelés a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatására, a személyes, a szociális és a kognitív kompetenciák fejlődésének segítésére irányul az alapvető gyermeki jogok tiszteletben tartásával. Figyelmet kell fordítani az etnikai, kulturális, vallási, nyelvi, nemi, valamint fizikai és mentális képességbeli különbségek iránti tolerancia kialakítására.

A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért.

A biztonság és a stabilitás megteremtése

A kisgyermek egyéni igényeitől függő bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére.

A kisgyermek személyi és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő”-rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához.

A napirend folyamatosságából, az egyes mozzanatok egymásra épüléséből fakadó ismétlődések tájékozódási lehetőséget, stabilitást, kiszámíthatóságot eredményeznek a napi események sorában, növelik a gyermek biztonságérzetét.

A biztonság nyújtása természetesen magában foglalja a fizikai és a pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

Fokozatosság megvalósítása

A fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területét érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való fokozatos hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

Egyéni bánásmód érvényesítése

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása.

A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját, nemzetiségi/etnikai, kulturális és vallási hovatartozását. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia. A gondozás minden helyzetében nevelés folyik, a nevelés helyzetei, lehetőségei nem korlátozódhatnak a gondozási helyzetekre. A fiziológiás szükségletek kielégítése megteremti a magasabb rendű szükségletek kielégítésének feltételeit. A professzionális gondozás, hozzájárul a személyes kapcsolatok pozitív alakulásához és a nevelési feladatok megvalósulásának egyik kiemelt színtere.

A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Biztosítani kell annak a lehetőségét, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömeit, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve, ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

2.7. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

Igénybevevők jogainak védelme:

- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, továbbá magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénylő adataihoz csak az arra jogosultak férhetnek hozzá.
- Az intézmény vezetője köteles biztosítani, hogy az ellátott adataihoz, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkhoz illetéktelen személy ne juthasson hozzá.
- Az ellátást igénybevevőknek joguk van arra, hogy az intézmény működésével kapcsolatos és az ellátásra vonatkozó jogszabályokban szabályozott legfontosabb tényeket, adatokat megismerhessék, azok tartalmáról tudomást szerezzenek,
- Tiszteletben kell tartani megkülönböztetés nélkül az ellátott értékét, akaratát, méltóságát, egyediségét és jogait,
- Joga van a korrekt, előítélet-mentes, teljes körű szolgáltatás igénybevételére,

- Alkotmányos emberi jogaiban nem sérülhet, nem érezhet kiszolgáltatott helyzetet problémái esetén,
- Tiszteletben kell tartani az ellátott vallási, világnézeti elkötelezettségét,
- Joga van a tájékoztatáshoz; joga van a közös gondolkodáshoz (segítségnyújtás menete, formája, időtartama, következményei) és az autonóm döntéshozatalhoz, a szolgáltatás igénybevételét mindenki számára elérhetően kell biztosítani.
- Az ellátott érdekeit kell képviselni, de ezzel nem sérülhetnek mások érdekei,
- A titoktartás minden szóbeli, írásbeli, hang és képanyag rögzített és azokból kikövetkeztethető információra, esettanulmányokra, esetismertetésre is vonatkozik,
- **A gyermeknek joga van:** hogy segítséget kapjon a saját családjában történő neveléshez, személyiségének kibontakoztatásához, fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba történő beilleszkedéshez,
- Sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését segítő különleges ellátásban részesüljön,
- Fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- Emberi méltóságát tiszteletbe tartás, bántalmazással, fizikai vagy lelki erőszakkal, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön.

A személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme:

- A szociális munkás közfeladatot ellátó személynek minősül,
- a segítő munka során a szociális munkát végző védelemre jogosult a vele (intézményével) vagy ellátottjával szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben,
- Segítség kérhető – kollégától vagy rendőrségtől – testi épségét veszélyeztető helyzet esetén,
- Összeférhetetlenség esetén kérheti felettesétől az ügymenet más szociális munkásnak történő átadását úgy, hogy gondoskodik az ügyfél további szakmai segítségéről,
- Megilleti a jog, hogy személyét megbecsüljék, emberi méltóságát, személyiségi jogait tiszteletben tartsák, ha az etikai sérelem akár intézmények, akár személyek részéről éri, védelemért munkáltatójához, illetve annak fenntartójához, vagy az Etikai Kollégiumhoz fordulhat.
- Az intézményi jogviszonyban állók érdekvédelmének képviselőjét az intézményben megalakult Közalkalmazotti Tanács, valamint Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezetének helyi fóruma látja el.

Panasz esetén jogorvoslat kérhető szóban vagy írásban az intézmény fenntartójánál, azaz Vác Város Önkormányzata Váci Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Szociális Osztály - Szociális Iroda (2600 Vác, Március 15. tér 11.) vagy a Váci Humán Szolgáltató Központ igazgatójánál.

Elérhetősége: Járja Andrea igazgató

Telefonszám: 27/502-300

E-mail cím: szocigazgato@gmail.com

Levelezési cím: 2600 Vác, Deákvári fasor 2.

Az ellátás során kapcsolatos jogsérelemmel, panasszal fordulhat az ellátott a területen dolgozó ellátottjogi, betegjogi képviselőkhöz:

dr. Juhász Erika gyermekjogi képviselő, elérhetősége: +36 20 4899 629; email:
erika.juhasz@ijsz.bm.gov.hu

Forgács Béla ellátottjogi képviselő, elérhetősége: +36-20-489-9529; email:
bela.forgacs@ijsz.bm.gov.hu

Bérczi Ildikó betegjogi képviselő, elérhetősége: +36 20 489 9506; email:
ildiko.bercz@ijsz.bm.gov.hu

Szécsiné Fazekas Márta betegjogi képviselő, elérhetősége: +36 20 489 9506; email:
marta.szecsine@ijsz.bm.gov.hu

3. Az intézmény szakmai egységeinek bemutatása

Elérhetőség és ügyfélfogadási rend:

Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2600 Vác, Deákvári fasor 2.

Ügyfélfogadás:	hétfő:	nincs ügyfélfogadás
	kedd:	08:00 - 15:00
	szerda:	08:00 - 15:00
	csütörtök:	nincs ügyfélfogadás
	péntek:	08:00 - 12:00

Család és Gyermekjóléti Központ 2600 Vác, Deákvári fasor 2.

Ügyfélfogadás:	hétfő - csütörtök:	08:00-15:00
	péntek:	08:00-12:00

A család – és gyermekjóléti alapellátások

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

Család és gyermekjóléti alapszolgáltatást - alapellátás, mely egy önként igénybe vehető szolgáltatás, Vác közigazgatási területén az állandó, illetve tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek és családjaik számára. Ezen alapellátási szolgáltatások biztosítása 2024. december 31-én betöltött 10,5 fő családsegítő kolléga révén valósul meg. A csoport munkáját 1 fő szociális asszisztens segíti.

A Váci Család- és Gyermekjóléti Központ

A **gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági** feladatokhoz kapcsolódó a gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint **speciális szolgáltatások - ellátások** biztosítása: Vác város közigazgatási területén, valamint a Váci Járás illetékességi területébe tartozó **17 településen** (Acsa, Csörög, Csővár, Galgagyörk, Kisnémedi, Kosd, Órbottyán, Penc, Püspökhátvan, Püspökszilágy, Rád, Sződ, Sződliget, Vácduka, Váchartyán, Váckisújfalu, Vácrátót).

A Központ biztosítja szintén speciális szolgáltatásként a szociális diagnózis felvételét. Szintén a Központ feladata az illetékességi területéhez tartozó szolgálatok, szakmai munkájának a segítése, koordinálása – szakmai felügyelete.

3.1. Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

Család és Gyermekjóléti alapszolgáltatás

- A szolgáltatás feladatai az önkéntesség elvének mindenkor figyelembevételével, a segítségre szorulóknak személyiség és szabadságjogainak tiszteletben tartásával végzi.
- A gyermek testi-lelki egészségének érdekében a családban történő nevelést segíti a jogok és lehetőségek ismertetésével, a támogatásokhoz való hozzájutás segítségével, szabadidős programok szervezésével, tanácsadással;

- Észlelő és jelzőrendszer működtetése;
- Veszélyeztetettség megelőzése;
- A veszélyeztető okok feltárása, megoldási javaslat készítése;
- A kialakult veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése;
- Családgondozás önkéntesen vállalt együttműködés keretében,
- A visszahelyezés érdekében családgondozás, illetve utógondozás biztosítása az érintett intézményekkel;
- Esetmegbeszélések, tanácskozások szervezése;
- Tájékoztatás, tanácsadás, segítségnyújtás;
- Munkája során eseti és folyamatos tanácsadást, gondozást nyújt;
- A családsegítés az életvezetési problémákkal, szociális gondokkal küzdő családok, illetve személyek szociális és mentálhigiénés ellátása;
- Az igénylő kérelmére, problémáinak rendezése érdekében életvezetési és egyéb tanácsokat ad;
- Adományok (élelmiszer, ruha, cipő stb.) kiosztásával segíti az ügyfeleket;
- Segítséget nyújt - lehetőség szerint természetbeni juttatást is biztosít,

A szolgálat közreműködik az igénylő (k):

- családi gondjainak rendezésében, életvitelét hátrányosan befolyásoló okok, feltárásában, illetve megszüntetésében, mentális gondjainak megoldásában;
- folyamatosan figyelemmel kíséri a működési területén élő lakosság szociális helyzetét jelzőrendszert működtet a rászoruló felkutatására;
- információt nyújt az egyén számára elérhető szociális juttatásokról, egészségügyi- és szociális intézmények szolgáltatásairól;
- szorgalmazza önszervező csoportok létrejöttét és működését, valamint felvállal közösség-szervező feladatokat.

3.1.1. Gondozási formák, szolgáltatási elemek

Jogszabályi keretek között a következő gondozási formák, szolgáltatási elemek valósulnak meg:

- eseti gondozás (tanácsadás, segítségnyújtás);
- alapellátás keretében megvalósuló családsegítés;
- védelembevételre történő javaslat a központ felé;
- nevelt gyermek családjával történő szociális munka;
- utógondozás;
- tanácsadás, esetkezelés, gondozás, megkeresés, közösségfejlesztés.

A gyermek veszélyeztetettségének megállapítása után, a hatósági kötelezés alapján, vagy amennyiben a család önkéntesen vállalja az együttműködést, a védelembe vétel mellett, a gondozási-nevelési tervben foglaltak alapján történik a családsegítés.

A probléma megoldásához vezető lépések, feladatok a családdal közösen kidolgozott gondozási-nevelési tervben szerepelnek.

Amennyiben a gyermek veszélyeztetettsége nem állapítható meg, a család önkéntes együttműködésével alapellátás keretén belüli családsegítés történik.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos, gyakorisága problémafüggő.

3.1.2. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, rendszeressége és munkaformái

- egyéni esetkezelés: az egyén életvitelének javítása a családban és a társas kapcsolatokban;
- csoportmunka: közreműködés az ellátottak-ügyfelek közös gondjainak együttes megoldásában, probléma orientált klubok, programok szervezése;
- közösségi szociális munka: a lakóhelyi közösségek érdekeinek felismerése, felismertetése, érdekérvényesítésre tanítás, hogy a családok a kapott segítséggel önállóan is meg tudják oldani problémájukat.

A család és gyermekjóléti szolgálat tevékenysége a 15/1998.(IV. 30.) NM rendelethez alapján a Szociális Ágazati Portálon (www.szocialisportal.hu) közzétett Esetnaplóban kerül dokumentálásra.

Funkciója a gyermek alapvető adatainak a regisztrálása, a gondozási tevékenység lépéseinek, a megállapodásnak a rögzítése.

A segítő munka háttere, eszközei: a csoportmegbeszélések, esetmegbeszélések, esetkonferenciák, tanácskozások, szupervízió.

A csoportmegbeszélések feladata a szakmai munka összehangolása az ügyfelek érdekeinek szem előtt tartásával, munkaterv készítése, csoporton belül a feladatok szétosztása.

Fontos a team folyamatos értékelő visszajelzése, illetve a felmerülő akadályok megoldásához nyújtott segítsége.

Esetmegbeszélések a szakmaközi esetmegbeszélések – az észlelő- és jelzőrendszer tagjai számára - megszervezése a szakmai vezető feladata. Az esetmegbeszélés lehetőleg egy-egy szakma képviselőinek a részvételével történik, elősegítve az együttműködés és együttgondolkodás lehetőségét.

A szakmaközi esetmegbeszélés megszervezhető intézményen belül és kívül egyaránt, legalább évente 6 alkalommal.

A megbeszélésről emlékeztetőt kell készíteni, melyet a jelenléti ívvel együtt meg kell őrizni, s a résztvevőkhöz is el kell juttatni.

Konkrét esethez kapcsolódóan esetkonferenciát kell tartani a család/gyermek és az érintett szakemberek bevonásával, hogy a családot érintő legfontosabb információk elhangozhassanak, a feladatok megosztásra kerülhessenek, megteremtve annak lehetőségét, hogy a gondozási folyamatot értékelni lehessen.

Az esetkonferencia szervezése és lebonyolítása az esetgazda családsegítő feladata. Esetkonferencia keretében kerül meghatározásra és értékelésre a cselekvési terv, gondozási-nevelési terv. Az esetkonferenciáról szintén emlékeztetőt kell készíteni, mely a gondozási dokumentum részét képezi. Írásos anyagot kell kérni attól a szakembertől, aki előzetes jelzés alapján nem tud részt venni az ülésen.

Gyermekevédelmi tanácskozás a tanácskozáson áttekintésre kerül a gyermekevédelmi szolgálat működése, javaslatokat fogalmazunk meg a jelzőrendszer működtetésében résztvevő tagoknak, valamint a fenntartónak a gyermekevédelmi rendszer javítására vonatkozóan.

A tanácskozás előkészülete során a szakterület képviselői írásos értékelést adnak a végzett munkájukról, melyet az emlékeztetővel együtt a résztvevők kézhez kapnak.

Szupervízió a segítő munka, folyamatos háttérszolgáltatása, amelyet külső szakember nyújt.

Célja: a személyes gondoskodást végző szakmai kompetenciájának növelése, saját tapasztalatainak feldolgozásán, konkrét problémák megoldásán keresztül.

Család és gyermekjóléti alapszolgáltatást - alapellátás, mely egy önként igénybe vehető szolgáltatás, Vác közigazgatási területén állandó illetve tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek és családjaik számára.

3.1.3. Az ellátások igénybevételének módja

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által nyújtott **alapszolgáltatások** önkéntesen, személyesen, térítésmentesen vehetők igénybe, intézményünk székhelyén 2600 Vác, Deákvári fasor 2. szám alatt.

A személyes gondoskodás **igénybevétele** (ha a törvény másként nem rendelkezik) önkéntes és az ellátást igénybe vevő kérelmére történik.

Cselekvőképtelen kiskorú és cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személy kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő, korlátozottan cselekvőképes kiskorú és a cselekvőképességében a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy a kérelmét törvényes képviselőjének hozzájárulásával terjesztheti elő.

A korlátozottan cselekvőképes kiskorú, a cselekvőképességében a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy és a törvényes képviselője között az ellátás igénybevételével kapcsolatban felmerült vitában - a tényállás tisztázása mellett - a gyámhatóság dönt.

Ha a gyermek védelme, érdeke, az ellátás **önkéntes igénybevételével** nem biztosított, a törvény az ellátás kötelező igénybevételét elrendeli, **hatósági eljárás-beavatkozás formájában**.

3.1.4. A Család- és gyermekjóléti szolgálat által ellátandó célcsoportok

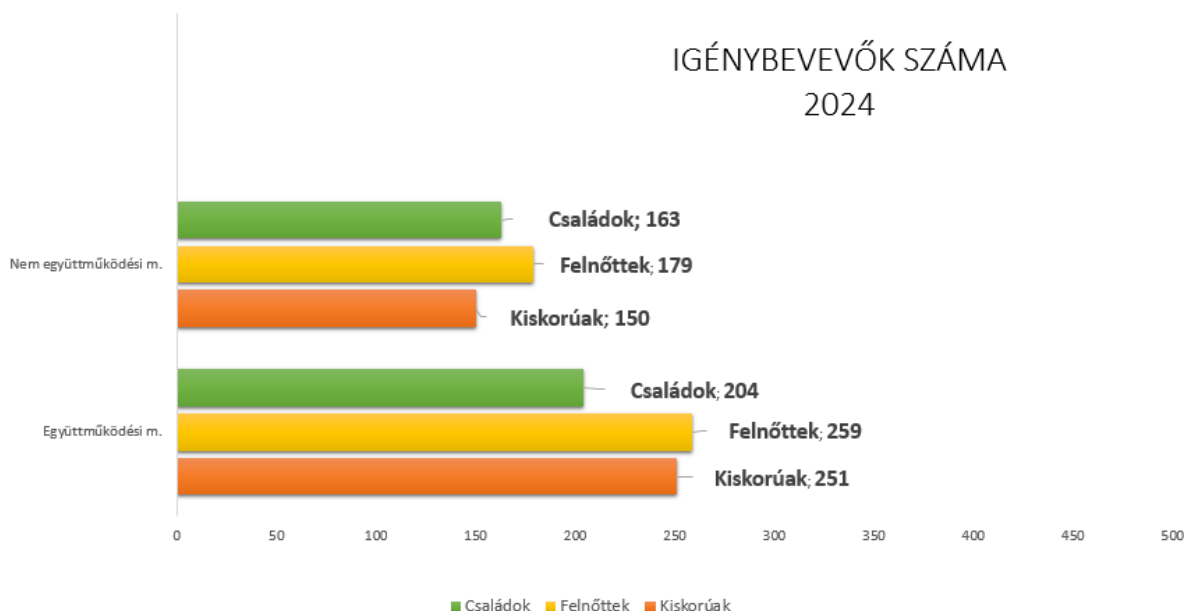
Az ellátási területen (Vác városa) élő:

- szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő, veszélyeztetett és vagy krízishelyzetben lévő egyének/családok - gyermekek,
- az együttműködésre kötelezettek,
- az észlelő- és jelzőrendszer által küldött egyének /családok,
- mindazok, akik problémájukkal az intézményhez fordulnak,
- alacsony jövedelemmel rendelkező személyek/családok, munkanélküliek,
- életvezetési problémákkal küzdő személyek/ családok,
- gyermeknevelési problémákkal küzdő személyek/ családok,
- csökkent munkaképességű személyek, egészségügyi problémákkal küzdő személyek,
- egyedülállók, időskorúak, szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek

3.1.5. 2024. év szakmai munkájának bemutatása

A KSH 2024. évi adatszolgáltatásán keresztül mutatjuk be szakmai munkánkat. Az alábbi táblázat az alapszolgáltatásban-alapellátásban részesült igénybe vevőinket szemlélteti Vác városában.

Alapellátás- alapszolgáltatás	Együttműködési megállapodás alapján		Nem együttműködési megállapodás alapján		ÖSSZESEN	
VÁC	510 fő	204 család	329 fő	163 család	839 fő	367 család



A 2023. év és a 2024. év között lassú ütemű családszám csökkenés figyelhető meg az együttműködési megállapodás alapján ellátott családok vonatkozásában. Ezzel ellentétben a nem együttműködési megállapodás alapján ellátott családok száma nőtt az előző évhez képest.

Szolgáltatunkat több esetben keresték meg a szociális problémákkal küzdő egyének és gyermektelen családok, akiknek esetében jellemzően tanácsadás keretében nyújtottunk segítséget. Ezen esetekben nem került sor együttműködési megállapodás megkötésére.

Az önkéntesen igénybe vett szociális segítő tevékenység alapját, az együttműködési megállapodás képezi, melyben a felek együttműködési megállapodást kötnek az igényelt szolgáltatások tartalmára vonatkozóan. Az igénybe vevőket tájékoztatjuk a szolgáltatásokra, az adataik kezelésére vonatkozóan is.

Az együttműködési megállapodás a család felnőtt tagjával köttetik meg. Az alapszolgáltatás biztosítása egy évre szól. Cselekvési terv készül a probléma megoldására, melyet félévente felülvizsgál a családsegítő a csoportvezetővel közösen. Gyermekeket érintő veszélyeztetettség esetén a Gyermekeink Védelmében Rendszer elnevezésű online felületen lévő adatlapok is kitöltésre kerülnek. Ha a probléma nem oldódott meg, vagy a gondozási folyamatban veszélyeztető körülmény merül fel, indokolt a hatósági beavatkozás. Esetkonferencia összehívására kerül sor, a család és az érintett jelzőrendszeri tagok meghívásával. A Szolgálat jelzést tesz a Központ hatósági csoportja felé, mely során valamely hatósági eljárás indulhat meg.

Együttműködési megállapodás alapján azon személyekkel, családokkal dolgozunk, ahol a szociális segítőmunka biztosítása legalább havi rendszerességgű személyes találkozásra épül. Az adatokból kiderül, hogy 510 fő vette igénybe megállapodással a szolgáltatásainkat.

Együttműködési megállapodás nélkül azokat a személyeket gondoztuk, akiknek a problémája egy-háromszori segítségnyújtást igényelt, viszont együttműködési megállapodás megkötésére nem volt szükség. Pl.: az egyszeri ügyintézésben, a szociális ügyeikkel kapcsolatos nyomtatvány kitöltésében, adományokhoz való hozzájárás közvetítésében stb. kértek segítséget. Ilyen esetben 329 fő vette igénybe a szolgáltatásainkat.

Új esetek számának alakulása: 2020-ban 420 családdal, 2021-ben 357 családdal, 2022-ben családdal 327, 2023-ban 298 családdal, 2024-ben 204 családdal álltunk kapcsolatban. A Szolgálat ellátásába került új családok száma csökkenő tendenciát mutat. A gondozási tevékenység során arra törekszünk, hogy a felmerülő krízishelyzet mielőbb megoldásra kerüljön a szociális munka eszközeivel.

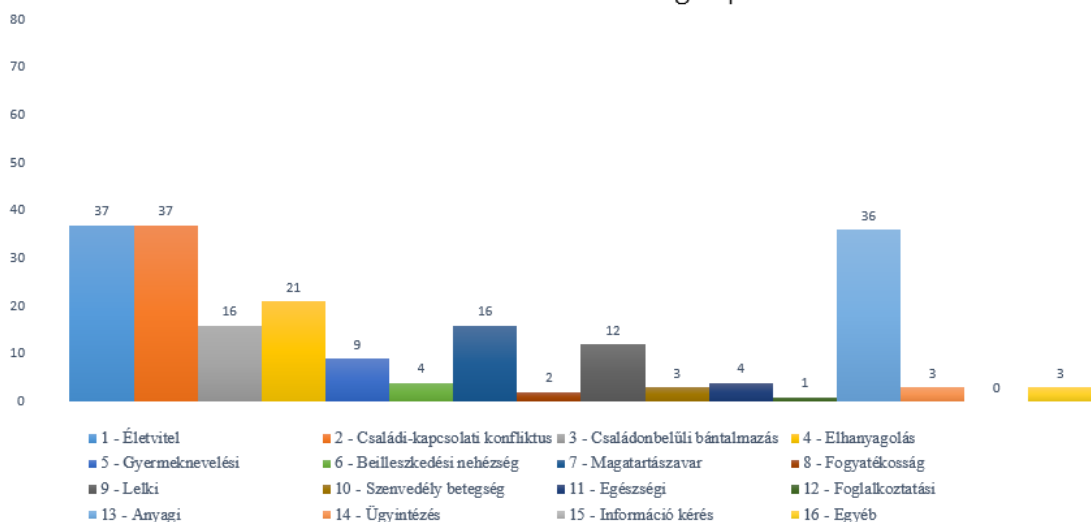
A Szolgálat ellátásába került új családok száma csökkenő tendenciát mutat. A gondozási tevékenység során arra törekszünk, hogy a felmerülő krízishelyzet mielőbb megoldásra kerüljön a szociális munka eszközeivel.

Az alábbi táblázat azokat a **probléma típusokat** sorolja fel, amelyek a legjellemzőbbek, legmarkánsabban jelennek meg a Szolgálatnál.

Probléma típusa	Családok száma elsődleges probléma szerint	Problémák halmozott száma
	Vác	
Életviteli	37	40
Családi-kapcsolati konfliktus	37	37
Családon belüli bántalmazás	16	16
Elhanyagolás	21	27
Ebből oktatási nevelési elhanyagolás	21	27
Ebből felnőttre vonatkozó (családi, intézményi)	-	-

Gyermeknevelési	9	39
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	4	23
Magatartászavar, teljesítményzavar	16	37
Fogyatékoság, retardáció	2	4
Lelki- mentális, pszichiátriai betegség	12	19
Szenvedélybetegség	3	15
Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye	4	7
Foglalkoztatással kapcsolatos	1	4
Anyagi, megélhetési, lakhatással összefüggő	36	53
Ügyintézással kapcsolatos	3	37
Információkéréssel kapcsolatos	-	11
Egyéb	3	3
Összesen:	204	372

PROBLÉMA TÍPUSOK 2024
Családok száma az elsődleges probléma szerint



Életviteli problémák:

Váratlan eseményekkel, krízisekkel (válás, tinédzserkor, iskolaváltás, családtag elvesztése, tartós beteg a családban, egyéb lelkiileg megterhelő helyzet) az idei évben is sokat találkoztak Szolgálatunk családsegítői. Elsődleges problémaként 37 családnál jelentkeztek életviteli problémák, valamint további 167 család küzdött életviteli gondokkal egyéb vezető problémátípus mellett. Ezekben az érzelmileg és mentálisan rendkívül megterhelő élethelyzetekben a családsegítők egyik hasznos módszere a segítő beszélgetés, amelynek során segíthetik az ügyfelet valós szükségleteik és érzelmeinek felismerésében, azok megfelelő kommunikálásában, az önreflexióban. Iránymutatást adhatnak a nehézségekkel való mindennapi megküzdéshez. Szükség esetén a családokat tovább delegálják a Család- és Gyermekjóléti Központ pszichológusához és/vagy családterapeutájához, jogászához, mediátorához. Az említett esetekben a szociális diagnózis, mint módszer hasznos eszköz a családnak, amely leginkább megfelelő szolgáltatás megtalálásában, kiejánlásában segít.

Bántalmazás, elhanyagolás:

A 2024-es évben a bántalmazás 38, az elhanyagolás 37 család esetében jelent meg elsődleges problémaként. A jelzések alapján a bántalmazás elősorban fizikai bántalmazásként valósult meg, ezt követte a lelki bántalmazás. Szexuális bántalmazással kapcsolatban a 2024-es évben Szolgálatunkhoz két gyermeket érintő jelzés érkezett.

A bántalmazás témaköre érzékeny terület, amely során Szolgálatunk különös odafigyeléssel jár el, és a jelzőrendszeri tagok, valamint a Család- és Gyermekjóléti Központ bevonásával együttesen beszélnek át a megoldási lehetőségeket. Az iskolai erőszak (bullying) kezelésében széleskörű összefogásra van szükség. Az óvodai-iskolai szociális segítőik munkája nagyon fontos az ilyen esetekben. Ismerik az iskolai közeget, a gyermekekkel közvetlenül az iskolában találkoznak, egyéni és csoportos foglalkozásokat tartanak, amely során megismerik az osztálydinamikát. Éppen ezért nagyban segítik a családsegítők munkáját is, hasznos információkat szolgáltatnak a családsegítők részére. A tavalyi évben az óvodai-iskolai szociális segítőikkel az együttműködés szoros volt, az esettanulmánybeszéléseken, esetkonferenciákon rendszeresen részt vettek.

Gyermeknevelési problémák:

A legnagyobb problémát a gyermeknevelési nehézségek tekintetében a két szülő közötti eltérő nevelési módszerek, minták és az ellennevelés okozzák. Az ellennevelés gyakori probléma az elvált, vagy éppen válófélben lévő szülők esetében. A szülők között kialakult konfliktusok kezelésére Szolgálatunk a Család- és Gyermekjóléti Központban ingyenesen igénybe vehető mediációba delegálja a szülőket. A mediációk eredménye vegyesnek mondható, a mediációban született egyezséghez a gyakorlatban nem mindig tartják magukat a felek, így a gyermek veszélyeztetettsége továbbra is fennmarad. Az ilyen ügyekben a Család- és Gyermekjóléti Központnál hatósági intézkedés kezdeményezésére teszünk javaslatot.

Gyakori probléma továbbá a gyermekek elmagányosodása. Szabadidejük jelentős részét a digitális térben töltik, ezen szülők nem szabnak világos határokat, kereteket a digitális eszközöket illetően, azok használati idejét nem korlátozzák, a szülők és a gyermek közötti kommunikáció sok esetben minimális, a minőségi időtöltés hiányzik a szülő-gyermek kapcsolatokból.

A szükségletek és az érzelmek megfelelő kifejezésének hiánya miatt kialakulnak a szülő-gyermek közötti konfliktusok, melyeket szakember segítsége nélkül nem tudnak feloldani.

Szolgálatunk szükség esetén a Család- és Gyermekjóléti Központban ingyenesen igénybe vehető pszichológusi tanácsadásba és/vagy családterápiába, mediációba delegálja az ügyfeleket.

2024-es évben új prevenció-s családsegítő eszközként jelent meg Szolgálatunknál a hátrányos helyzetű gyermekek és fiatalok tehetség diagnosztikája és gondozása. Augusztus elsejével létrejött egy partnerségi megállapodás intézményünk és a *LÉTRA Lépj át a Határaidon Közösségi Egyesület* között. Ennek köszönhetően a tehetséggondozás, mint preventív eszköz a családsegítő tevékenységben kiemelt szerepet kaphatott Szolgálatunk szakmai munkájában. Az együttműködés célja, hogy a Váci Humán Szolgáltató Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat látókörébe került 8-18 év közötti tehetség ígéretes, szunnyadó tehetségek különös tekintettel a hátrányos helyzetű gyerekek/fiatalok kapják meg a személyre szabott tehetségfejlesztő foglalkozásokat. Cél, hogy gyerekek/fiatalok fejlesztendő területei támogatva, segítve legyen annak érdekében, hogy az érdeklődési terület, tehetségterület láthatóvá váljon és/ vagy ki tudjon bontakozni. Ezen célok elérése érdekében tehetségfejlesztő (csoportos és/vagy egyéni) foglalkozásokra, szakmai előadásokra, workshopok megtartására kerül sor gyermekek, szülők és szakemberek részére.

Ezt a szolgáltatást az év folyamán egyre magasabb számban vették igénybe ügyfeleink, akár pályaválasztás vagy központi felvételi kapcsán.

Anyagi, megélhetési, lakhatással összefüggő problémák:

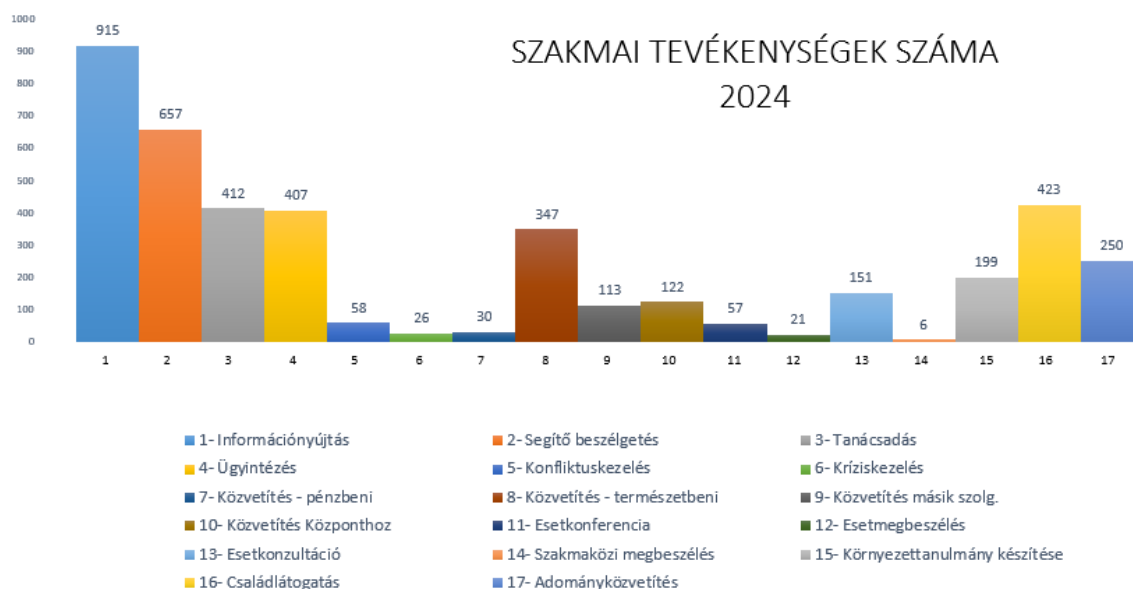
A felnőtt, egyedülálló, esetleg időskorú igénybe vevőink az alábbi problémákkal fordulnak szolgálatunkhoz: megromlott egészségi állapot, alacsony jövedelem, családi kapcsolatok hiánya.

Lakókörnyezetük sok esetben elhanyagolt, ügyeik intézésre önállóan nem képesek. Velük kapcsolatosan az önkormányzatokon túl, a kórházi szociális nővérrel, a házi segítségnyújtó szolgálattal, szociális étkezéssel, az idősek otthonával, továbbá a támogató szolgálattal szoros az együttműködés. Hivatalos és általános ügyeik intézésében nyújtunk részükre segítő tevékenységet.

Az önkormányzati bérlakásokat igénybe vevőknél lakhatási bizonytalanságként jelenik meg a kilakoltatás veszélye. További problémát jelentenek azok az albérletben élők, akik nehéz anyagi körülményeik miatt nem képesek a magas a piaci bérleti díjakat kifizetni. Összeségében elmondható, hogy továbbra is indokolt Vác városában **adósságkezelési tanácsadói szolgáltatás** bevezetése.

Az alább összesített adatok a szolgálat **szakmai munkáját** jelenítik meg a mindennapokban, tevékenység típusokra bontva, illetve a **szolgáltatásokat igénybe vettek számát**.

Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma Vác	Szolgáltatás- ban részesülők száma Vác
Információnyújtás	915	440
Segítő beszélgetés	657	263
Tanácsadás	412	195
Ügyintézéshez segítségnyújtás	407	193
Konfliktuskezelés	58	46
Kríziskezelés	26	43
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez- pénzbeli	30	36
Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez- természetbeni	347	587
Közvetítés másik szolgáltatáshoz	113	124
ebből átmeneti gondozásba	2	3
Közvetítés család-és gyermekjóléti központhoz	122	182
Esetkonferencia	57	165
Esetmegbeszélés	21	58
Esetkonzultáció	151	198
Szakmaközi megbeszélés	6	
Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	199	398
Családlátogatás	423	421
Adományközvetítés	250	516
Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás	21	21
A nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatainak segítése	1	1
Összesen:	4216	3887



A segítő tevékenység:

Az alapellátás keretében végzett szociális segítő tevékenység a szülők, gyermek, egyéb családtagok, illetve a családsegítő együttműködésén alapul. A segítő folyamatban társintézmények, és egyéb szolgáltatók képviselői is részt vesznek a családdal megkötött együttműködési megállapodás és cselekvési terv szerint. Az alapellátás keretében családsegítőink rendszeresen meglátogatják a családokat, életvezetési, gyermeknevelési tanácsokat nyújtanak, segítő beszélgetéseket folytatnak, hivatalos ügyek intézésében közreműködnek, kapcsolatot tartanak a család ügyében illetékes intézményekkel, valamint a kompetenciahatárokat betartva tovább irányítják az ellátást igénybe vevőket a megfelelő háttérintézményekbe. A hatósági kötelezéssel érintett gyermekekkel végzett szociális segítő munkát a feladatra kijelölt eszménedzser koordinálja.

Kríziskezelés, közvetítés átmeneti gondozásba:

Anyagi- lakhatási problémák miatt 2024-ben delegálásra került két család az erdőkerítési CSÁO-ba, az egyik család tartózkodása 2023 év végétől átnyúlt 2024-ig. Ezt követően a család kiköltözésével újabb rászoruló család elhelyezésére került sor. Más esetben anyaotthoni elhelyezésre is van lehetőség. A családsegítők ajánlásokat küldenek a családról, felvételi beszélgetésre egyeztetnek időpontot, részletesen tájékoztatják, felkészítik a szülőket/szülőt a várható élethelyzetre. Sajnos az a tapasztalat, hogy nem célravezető ez a megoldás, a Szolgálat széleskörű összefogással nagy energiákat mozgat meg, eredménytelenül. Szinte mondhatjuk, hogy az albérlet, mint lehetőség egyáltalán nem opció a családoknál, mivel a szülő általában egyedül neveli a gyermekeket, szociális juttatásokból, esetlegesen van jelen a másik szülő, aki inkább hátráltató tényező a család szempontjából.

Esetmegbeszélések:

Jelzések kapcsán fontos a jelzőrendszeri tagokkal folytatott esetmegbeszélés, abból a célból, hogy minden érintett a saját területéhez tartozó információkat át tudja adni. 21 alkalommal tartottunk kisebb- nagyobb körben esetmegbeszéléseket. A legtöbb esetben a Szolgálat és a Központ munkatársai vettek részt ilyen megbeszélésen konkrét eset kapcsán felmerülő dilemmák egyeztetése okán.

Esetkonferenciák:

Esetkonferenciát 57 alkalommal tartottunk gyermek bántalmazása és veszélyeztetése okán. A szülők szakemberekkel való együttműködése miatt azonban elenyésző mennyiségben került tovább küldésre védelembe vételi javaslat a gyámhivatal felé.

Tapasztalat a családok lakóhelyének változásával kapcsolatban:

Gyakori a családok lakóhelyének fizikai váltakozása. Igyekszik a rendszer ezeket lekövetni, ennek ellenére időbe telhet egy család helyzetének tisztán látása.

Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez

Igénybe vevőink nagy része súlyos anyagi gondokkal küzd. Gyakran van szükség azonnali beavatkozásra. Ezekben az esetekben legtöbbször a Váci Egyházmegyei Karitáshoz, a Váci Hit Gyülekezete Szeretetszolgálatához tudunk fordulni. Évek óta tartó, kiemelkedően jó együttműködés jellemzi a munkakapcsolatokat. Segítséget nyújtanak ügyfeink részére tartós élelmiszer beszerzésével, gyógyszerkiváltásban, beiskolázásban, és számos évközi szakmai programunkat támogatták az alábbiak szerint: húsvét, gyereknap, nyári kamasz táborba napi szinten szállítottak a helyszínre friss gyümölcsöt, a megvalósításhoz pedig hozzájárultak játékokkal, kreatív eszközökkel, amelyek nagyban emelték a tábor színvonalát. Ősszel a beiskolázásban nyújtottak segítséget rászoruló családoknak, ezzel megkönnyítve a szülők terheit. A HISZ Váci Szervezete decemberben 86 fő részére, csokoládét és apró ajándékokat hozott ügyfél családjaik kisgyermekei és tinédzserei részére, melyek december 6-ai Mikulás ünnepségen kerültek kiosztásra. Karácsonykor pedig 52 család részére biztosítottak tartós élelmiszert, higiénia és tisztasági termékeket.



HISZ Mikulás

Az önkormányzat által nyújtott anyagi és természetbeni juttatások igénylésében is rendszeresen segítjük igénybe vevőinket. Az ún. „családsegítő” ügyfeleink részére történő segítségnyújtás nagy részét a hivatalos ügyeik intézése, illetve az információnyújtás, adományközvetítés jelenti. Sok esetben meghatalmazás által tudjuk a részükre igényelhető ellátásokat kérelmezni, hiszen többségében idősek, mozgásukban akadályozottak, különböző egészségügyi betegségektől szenvednek. Nagyfokú utánajárást igényel a családsegítő részéről az ilyen ügyek kezelése. Legfőbb cél ezen esetekben, hogy rendszeres jövedelemhez juttassuk az igénybe vevőket, illetve stabilizáljuk az életkörülményeiket.

Adományközvetítés:

Igénybe vevőink részére heti egy alkalommal szállítunk ki adományokat azoknak, akik személyesen nem tudják átvenni azt intézményünkben. Hétköznapiokon ügyfeleinknek lehetőségük van az adományok személyes átvételére. A Magyar Élelmiszerbank által kiírt éves élelmiszergyűjtési akció keretein belül tavasszal 739,6 kg tartós élelmiszert, év végi gyűjtés alkalmával 1666,8 kg élelmiszert gyűjtöttünk a Tesco élelmiszerlánc Váci üzletében, így gondozásunkban lévő minden család részére tudtunk élelmiszert adni átlagosan 10.000, - Ft értékben. Ezen túl további élelmiszeradománnyal támogatta intézményünket a Hit Gyülekezete Szeretetszolgálat, Rotary Klub és egy magán felajánló által 8 darab gyerekes családuknak részesült karácsony alkalmából nagy értékű élelmiszer- és ajándécsomagokban.



Élelmiszergyűjtés a Tescoban

Ruhaosztást kétheti rendszerességgel biztosítunk az igénybe vevők számára.

Az alábbi táblázat mutatja be az alapellátásban (saját ügykörben végzett tevékenység), illetve a hatósági eljárásban (egyéni gondozási nevelési terv megvalósításába Központ által bevonva) érintett igénybe vevők számát, arányát.

Megnevezés	Szolgáltatásban részesülők száma
Saját ügykörben végzett tevékenység	424
Egyéni gondozási nevelési terv megvalósításába Központ ált bevonva	85
Szociális válsághelyzetben lévő kk. várandós anya	1
Összesen:	510

Az alapellátásban történő gondozási tevékenység önkéntes alapon történik, a hatósági eljárás során együttműködési kötelezettség van előírva a családok számára. A fentiekben említett problémakörökben, a fent leírt segítő tevékenységet végzik a családsegítők a hatósági munkát

végző esetmenedzserekkel közösen. Az esetmenedzserek kísérik nyomon az előírt magatartási szabályok megvalósulását.

A szociális válsághelyzetben lévő kiskorú várandós anyák esetében szoros a segítő tevékenység. Támogató figyelemmel kísérjük, segítjük a fiatalkorú édesanyákat. Elsősorban a területi védőnőkkel együtt folyik a gondozási tevékenység. Közös családlátogatásokra kerül sor, folyamatos az együttműködés a szakemberek között. A gondozás során környezettanulmány készül, széleskörűen felmérjük a fiatal várandós életkörülményeit, családi, támogató háttérét. Támogatjuk őt, illetve születendő gyermekét babaruhával, a baba gondozásához szükséges eszközökkel, további támogató alapítványok felkutatásával. Szükség esetén kerül sor az esetmenedzserek bevonására.

A szolgálatokhoz **érkezett jelzések** – bejelentések az alábbi táblázatban lettek összesítve:

Megnevezés	0-17 évesekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma	Nagykorú személyekkel kapcsolatosan megküldött jelzések száma
Egészségügyi szolgáltató	15	12
Ebből védőnői jelzés	5	2
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	31	6
ebből család-és gyermekjóléti szolgálat	12	4
ebből család-és gyermekjóléti központ	19	1
Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók	18	7
Átmeneti gondozást biztosítók	2	1
Köznevelési intézmény	130	18
Rendőrség	24	8
Pártfogó felügyelői szolgálat	0	0
Egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy	0	0
Ügyészség, bíróság	3	0
Állampolgár, gyermek és felnőtt érkeket képviselő társadalmi szervezet	19	8
Önkormányzat, jegyző	13	7
Járási hivatal gyámhivatala	0	0

Hivatásos gondnok	0	0
Javítóintézet	0	0
Gyermekevédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal	38	16
Országos Krízis és Információs Telefonszolgálat	0	0
Összesen:	293	84

Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma



A beérkezett jelzések kapcsán a korábbi évekhez hasonlóan a köznevelési intézmények vezetnek, kérni fogjuk az intézmények vezetőket, hogy a jelzéseken túl a pedagógiai jellemzéseket időben küldjék meg számunkra, hogy a határidőket mi is tartani tudjuk a jogszabályi előírásoknak megfelelően. A beérkezett jelzések összesítésében rendhagyó módon a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalok következnek, majd a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók. Továbbá sok jelzés érkezett a rendőrségtől és az állampolgároktól, valamint gyermekek és felnőttek érdekeit képviselő társadalmi szervezetektől. Hasonló számban érkezett jelzés a kisgyermek napközbeni ellátását nyújtó intézményektől.

A tapasztalat, több esetben nem megfelelő formában és tartalommal érkeznek a jelzések. A visszajelzések és a hivatalos tájékoztatások a legtöbb esetben megtörténnek az intézmények felé, adatvédelmi okokból, minimális információt áll módunkban közölni a családokra vonatkozóan, illetve egy gondozási folyamatban rendkívül sok jelzőrendszeri tag van jelen, ezért mindig alaposan át kell gondolnunk, kinek milyen információt szolgáltatathatunk.

Van előre lépés az egészségügyi szolgáltatók jelzés számai kapcsán és kérni fogjuk a háziorvosokat, házi gyermekorvosokat, hogy bátran jelezzenek a jövőben is, akár időseket, akár fiatalokat, vagy gyermekeket illetően.

Alapvetően elmondhatjuk, hogy a városban élők figyelnek a környezetükre, értesítik szolgálatunkat, sok esetben az önkormányzaton keresztül kapunk jelzéseket.

A lakosság körében egyre többen ismerik az OKIT telefonszámát, mely a beszélgetések kapcsán kiderült.

Az alábbi táblázat mutatja a szolgálatnál nyilvántartott **veszélyeztetett kiskorúak adatait**.

A környezeti okok közül a legsúlyosabbnak ítélt, veszélyeztető okokat emeljük ki:

Megnevezés	Az érintett gyermek száma a veszélyeztettség fő oka szerint	Ebből jogerős hatósági intézkedésben érintett gyermek száma
Nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak száma	297	98
Környezeti főcsoport összesen	211	85
Magatartási főcsoport összesen	13	4
Egészségi főcsoport összesen	26	3
Anyagi főcsoport összesen	47	6
Családok száma, amelyekben a veszélyeztetett kiskorúak élnek	158	52
A nyilvántartott veszélyeztetett kiskorúak közül a központ felé továbbított esetek száma	96	
Ebből hatósági intézkedés kezdeményezése miatt	63	
Ebből központ által nyújtott speciális szolgáltatások	56	
Veszélyeztetettként nyilvántartott kiskorúak száma tárgyév december 31-én	136	49

Bántalmazás, elhanyagolás:

Szolgálatunkhoz érkezett jelzések szerint a **veszélyeztettség fő okának** 11 fő gyermek esetében a fizikai bántalmazás, 25 fő gyermek esetében pedig a lelki bántalmazás volt megnevezve. Szexuális bántalmazásról 2024-ben 2 fő gyermekkel kapcsolatban érkezett jelzés a Szolgálathoz. Ezen esetek kezelése az alábbiak szerint zajlik: a jelzést tevő személyét zártan kezeljük. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a beérkezett jelzés továbbításra kerül a Pest Vármegyei Rendőr- Főkapitányság Váci Rendőrkapitányság, a Pest Vármegyei Kormányhivatal Váci Járási Hivatal Gyámügyi Osztály, dr. Zsidel Szilvia váci jegyzőasszony és a Váci Család-és Gyermekjóléti Központ részére. Az érintett családdal kapcsolatfelvétel

után, a szükséges adatlapokat felvesszük, környezettanulmány elkészítésére kerül sor, pedagógiai véleményeket, védőnői véleményeket kérünk, esetmegbeszélést, esetkonferenciát hívunk össze.

A családon belüli bántalmazás eseteiben még mindig gyakori a problémák titkolása, a bagatellizálás. A gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjai számára szükséges a folyamatos képzés a jelek, rizikótényezők felismeréséhez, illetve a jelzési kötelezettség tudatosításához. 2024-ben a gyermekvédelmet érintő jogszabály csomag a jelzőrendszeri működésre vonatkozóan tartalmazott fontos változásokat. 2024. szeptembertől lépett hatályba az a változás, ami a jelzőrendszeri tagokat fokozottabban érinti, ugyanis a törvényi változások okán súlyozottabbá vált a kiemelt veszélyeztetés jelzésének elmulasztása. A korábbi szabályozás szerint is a jelzési kötelezettség elmulasztása fegyelmi vétségnek minősül. Az 1997. évi XXXI. törvény 17. § (4) bekezdése egyes kiemelten veszélyeztető esetekben súlyosabb, büntetőjogi felelősséget határoz meg. Az a jelzőrendszeri tag, aki a gyermekek veszélyeztetettségével kapcsolatos kiemelt veszélyeztető okra utaló körülménnyel összefüggő kötelezettségét megszegi - ha kiemelt veszélyeztető okra utaló körülményt észlel, és haladéktalanul, de legkésőbb három munkanapon belül nem tesz eleget jelzési vagy kezdeményezési kötelezettségének, vagy nem tesz feljelentést - vétség miatt két évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.

Fontos kiemelni az elhanyagolás problémakörét is. Ezen esetek az alábbiak lehetnek: fizikai és lelki elhanyagolás, oktatási elhanyagolás, nevelési elhanyagolás, a szülők nevelési képessége alacsony, nincsenek értékek a családokban, nincs milyen értékrendhez viszonyulni, továbbá nem tartják fontosnak a tankötelezettséget, és a társadalmi normák betartását. A **veszélyeztetettség fő oka** szerint 2024-ben összesen 37 fő gyermekről érkezett jelzés elhanyagolás okán.

A Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Váci Tagintézményével rendszeres munkakapcsolatban állunk, ahol pszichológus, logopédus, gyógypedagógus, gyógytornász segítségét vehetik igénybe a rászorulóknak. Több alkalommal nyújtottunk segítséget a családoknak a vizsgálatra való jelentkezéshez, illetve a megfelelő ellátáshoz való hozzájutásban.

Szolgálatunk továbbra is az ellátórendszer súlyos hiányosságaként éli meg, hogy a sajátos nevelési igényű, vagy pszichés megbetegedéssel élő gyermekek a sajátosságaikat figyelembe vevő intézménybe nehezen delegálható az intézmények túlterheltsége miatt. Az ellátási területünkön működő tanintézmények a jelzőrendszeres szakmaközi értekezleteken rendszeresen alapvető problémaként fogalmazzák meg a szakemberhiányt. Különös tekintettel a gyermekpszichiátriai ellátás hiánya nehezíti meg a családok életét és gondozását.

Az ellátórendszerben tapasztalható hiányosságok megnehezítik a családok eredményes gondozását, segítségét, mely határozottan érzékelhető az egészségügy, az oktatás és a szociális ellátás területén. A felnőtt és gyermekkorú pszichiátriai betegek ellátása akadályozott a hosszú várakozási idő vagy szakember hiány okán.

Tapasztalatunk szerint nagy segítséget jelentene a családoknak, ha átmeneti befogadást jelentő intézmény (családok átmeneti otthona, helyettes szülői hálózat, anya otthon) működne az ellátási területünkön. A jelenleg elérhető szolgáltatásokban férőhely hiány van, a bekerülés nehéz.

Viselkedési, magatartászavarok:

2024-ben ugrásszerűen megnövekedett a falcoló, önsértő tevékenységet végző kamaszok száma. A „falcolás” az önsértés egyik formája. Ha a gyermekben feszültség keletkezik, a feszültséget vagy magából kifelé vezeti le (pl. kiabál egy embertársával, sportolni kezd), vagy magában elfojtja (pl. szorong, szomatizál). Ennek egy “kevert” megoldása, - pszichológus szakszóval élve megküzdési módja - az, amikor a belső feszültséget, meg nem élt dühöt, esetleg szomorúságot önmaga ellen fordítja. Például a bőre vagdosásával (körmökkel, borotvapengékkel, késeikkel, tollsapkáikkal). Szorongó, depressziós, evészavaros, vagy poszttraumás stresszben szenvedő gyerekek mind magas kockázattal lehetnek önsértők, de ha az előtörténetben valamilyen trauma, elhanyagolás, abúzálas vagy bántalmazás fordul elő, az is hajlamosít az önsértő tevékenységekre. Gyakran akkor választják az önsértésnek ezt a fajtáját, amikor elfojtott dühüket nem lehetséges azzal szemben megélni, aki a dühöt okozta. Mert az illető, aki elkövette velünk szemben a bántást egy tekintély-személy (pl.: felnőtt, iskolaigazgató, idősebb rokon, nagybácsi). Amikor megsérti magát a gyermek, az agyban biokémiai folyamatok, változások kezdődnek: fura “bizsergő” érzés keletkezhet a karcolás hatására, melegség tölti el őket. A beérkező jelzések alapján a falcolás lányok esetében gyakoribb. Ezen esetekben a családsegítő feladata az okok feltárása, a szakemberekkel való együttműködés, szükség esetén hatósági intézkedés kezdeményezése, és a közvetítés a megfelelő ellátások biztosításához.

Prevenációs programok:

2024. évben is nagy hangsúlyt fektettünk a prevencióra, melynek keretében a **nyári szüenidőben családsegítőink szerveztek egy önismereti és alkotó táborot problémás tinédzsereknek.** A szülők és a gyerekek örömmel fogadták ezt a kezdeményezésünket, hiszen az általunk gondozott családok számára sokszor elérhetetlen a gyerekek nyaraltatása és igényes programokon való részvételük. Ezt a táborot kifejezetten sokproblémás, esetenként diszfunkcionálisan működő családokban nevelkedő felső tagozatos tiniknek szervezte Szolgálatunk. Bár ez az életkor önmagában is nehéz, problémás, hiszen a kamaszok ilyenkor készülnek a felnőtté válásra, keresik identitásukat, lázadnak ki hogyan. Köztudott, hogy az egészséges lelki élet alapja a megfelelő önismeret. Ennek az intenzív tábori hétnek a célja az volt, hogy hozzá segítsük őket a saját személyiségük megismeréséhez és viselkedésüknek másokra gyakorolt hatásának megértéséhez. Az önkifejezésnek is jelentős szerepe van az érzelmi fejlődésben. Minden tábori napnak volt önálló témája, olyanok, mint belső értékek, önbizalom, önbecsülés, jó és rossz megküzdési technikák ebben az élet nevű játékban.



Önismereti és alkotó tábor

Az alkotómunka hozzásegítette őket az önmagunkban való elmélyüléshez. A programok összeállítása során főként ezekre a területekre helyeztük a hangsúlyt.

Célunk volt, hogy segítsük a kamaszokat abban:

- hogy tudatosabbak legyenek a mindennapokban
- hogy jobb döntéseket tudjanak hozni
- hogy merjenek nemet mondani bizonyos helyzetekben
- hogy könnyebben tudjanak konfliktusokat kezelni
- hogy megtanulják mikor, milyen módon fejezhetik ki érzéseiket.

Mindezt játékosan, egyéni vagy csoportos foglalkozásokon keresztül valósultak meg. Terveztünk két külső helyszíni programot, a meleg időre tekintettel vízi pisztolyokat is beszereztünk a Hit Gyülekezet Szeretetszolgálat Váci Szervezete jó voltából. Voltak sportos foglalkozások, beiktattunk kutyü időt és egy szuper piknikben is volt részünk a Ligeti tónál tett délutáni kirándulás alkalmával.

A tábor 2024. augusztus 12-16 között valósult meg, helyszínül a Vám utcai Óvoda egyik emelti terme szolgált, illetve több külső helyszínre is kiterjedt. Célcsoportja: a Gyermekjóléti Szolgálat által gondozott családok általános iskola felső tagozatos gyermekei (11-15 év), összesen 9 gyermek csatlakozott.

Szeptember elsején egy **Tábor Találkozó** is megvalósult, annyira összebarátkoztak a gyerekek.

2024. október 15-én a Pest Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztálya felkérte intézményünket a Pályaválasztási Kiállításon való részvételre, így a Pest Vármegyei programsorozat váci állomásán kiállítóként vett részt a Váci Humán Szolgáltató Központ Szolgálatának családsegítői és az iskolai szociális segítők csapata, akik pályaválasztási tanácsadást és a szociális munka népszerűsítését vállalták nagy örömmel a rendezvényen.



Pályaválasztási tanácsadás

Éltrevalók - Három alkalmas önismereti kurzus kamaszoknak

Az önismereti táborot követően a táborozó gyermekekkel 2024. őszén útjára indult egy három alkalmas önismereti kurzus kamaszoknak (11-14 év közötti) az alábbi témákban:

- **Ki vagyok?** - Fontosságom, önbecsülésem, önértékelésem
- **Készen állsz az állattartásra?** – avagy a felelős állattartás szabályai, örömei
- **Elismertségem, biztonságom.** –barátság, bizalom témakörét jártuk be.



Felelős állattartás szabályai, örömei

Minden találkozás az alábbi program elemeket tartalmazta: bevezető játékok, amelyek segítettek a témához és egymáshoz megérkezni, egyéni és kiscsoportos feladatok, játékok, alkotások készítése, melyek segítettek az adott témát személyessé tenni, abban elmélyülni és sok-sok játék (csocsó, pingpong, társas, ország-város, kvíz, ügyességi játékok).

„Álláskeresők” Klubja

Intézményünkben ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásként újra elérhetővé vált váci lakosok számára az Álláskeresők Klubja. Családsegítőink minden szerdán 14-15 óra között várják a résztvevőket. Szolgálatunk az alábbiakban nyújt segítséget az ügyfeleknek:

- Segítség az önéletrajzok megírásában, aktualizálásában.
- Tanácsadás a sikeres munkakereséshez vagy az állás megtartáshoz.
- Állás interjúra való felkészítés (pl.: motiváció tisztázása, hogyan kell megjelenni, pontosság, mit vigyen magával, milyen kérdéseket tegyen fel)
- Váci Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának hetente megújuló állás listájának továbbítása ügyfelek részére.

Speciális helyzetek esetén közös gondolkodás, akció terv felállítása (pl. kisgyermekét egyedül nevelő édesanya a munkakereső vagy megváltozott munkaképesség esetén mi a teendő, lehetőség).

Észlelő- és jelzőrendszer működtetése

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer felelőse a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál a jelzőrendszeri felelős személye, aki figyelemmel kíséri Vác városában élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét. Együttműködik Vác városában működő szociális és gyermekvédelmi feladatot ellátó civil, egyházi és egyéb szervezetekkel. Az észlelő- és jelzőrendszer tagjai számára évente hat alkalommal szakmaközi megbeszéléseket szervez, és megszervezi az éves, városi szintű szakmai tanácskozást. Továbbá tájékoztatja a jelzőrendszeri tagokat jelzési kötelezettségükről. A jelzőrendszeri tagok együttműködésének és munkájának hatékonyabbá tétele érdekében tájékoztató, szóró anyagokat készít (jogszabályok ismertetése, fogalmak tisztázása, a jelzés megtételének mikéntje, formája, tartalmi elemei), esetmegbeszéléseket szervez. A Hatósági Csoport észlelő- és jelzőrendszeri tanácsadójával folyamatos kapcsolatot tart, szakmai kérdésekben egyeztet. A beérkezett jelzésekről, az érintett személyekről, a megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a Hatósági csoport részére. Gyermekek súlyos veszélyeztetettségének esetén hatósági eljárást kezdeményez. A veszélyeztetettség megszüntetése érdekében esetkonferenciát szervez. A jelzőrendszeri felelős feladatait a Szolgálat csoportvezetője látja el.

3.1.6. A 2024-es évben megtartott szakmaközi megbeszélések témái

- **Május 6-án** a Szolgálatunk jelzőrendszeri feladatainak eleget téve Szakmaközi megbeszélést tartott. „*Szerhasználat a családban*” címmel előadássorozatot indítottunk, amelyen első alkalommal a „A jó drogreprevenció” volt a téma, tapasztalati előadók részvételével, előadásaival.
- **Június 10-én** a második szakmaközi tanácskozáson a viselkedési addikciók témakörébe tartozó online függőségek és veszélyek témakörét jártuk körbe. Az **online függőség egészségkárosító hatásáról** Dr. Tatai Orsolya iskolaorvos és az Online függőség egy etikus hacker szemével – Kiss Tamás László nb. alezredes, főosztályvezető Nemzetbiztonsági Szakszolgálat Nemzeti Kibervédelmi Intézetből adott elő a szakmai találkozón.
- **Július 29-én** a harmadik alkalommal a **családterápia és megküzdések a kamaszokat nevelő családokban** témakörét járták be a társ szakmák képviselői, továbbá workshopon vehettek részt a jelzőrendszeri tagok Nagy Éva Johanna családterápiás tanácsadó közreműködésével.



Júliusi szakmaközi tanácskozás

- **Augusztus 28-án** a Szolgálatunk a negyedik alkalommal az **iskola-egészségügy** feladatainak bemutatására kérte fel a csoport vezető Lévai Juditot, aki az oktatási intézményekben észlelt tapasztalatokról, probléma típusokról, prevenciós lehetőségekről számolt be, valamint azokról a szakmai kihívásokról és buktatókról, ami a diákok szerhasználatával kapcsolatos. Tudásmegosztással és kapcsolat építéssel zárult a szakmai rendezvény.
- **Szeptember 23-án** ebben az évben az ötödik szakmaközi alkalomra került sor a Váci Család- és Gyermekjóléti Szolgálat szervezésében. A hivatalos jelzőrendszeri tagokon kívül a város több oktatási-, nevelési-, egészségügyi- és szociális intézményéből is sok érdeklődő vett részt a színvonalas szakmai eseményen. A gyermekvédelmi feladatokon kívül megelőző beavatkozásokra szintén nagy szükség van az alapellátásban, a tehetséggondozás egy remek preventív eszköz a családsegítő tevékenységben. A Létra Egyesület szakembereivel és a társ szakmák képviselőivel **a hátrányos helyzetű, alul-teljesítő tehetséges gyerekek/ fiatalok fejlesztésének** témakörét jártuk körbe. Tudásmegosztással és kapcsolatépítéssel zárult a szakmai rendezvény.
- **November 6-án** a Szolgálatunk jelzőrendszeri feladatainak eleget téve Szakmaközi megbeszélést tartott. A **Szerhasználat a családban** címmel előadássorozat utolsó, egyben záró alkalmán bemutatkozott a Pszichiátriai gondozó új vezetője, Szabó Mária Myrtill.

Továbbá az esemény kiemelt témája volt a gyermekvédelmi jogszabályváltozások, jelzőrendszeri szigorítások, szakmai előadások a fiatalkori szerhasználat kapcsán és egy közös esetbemutatóra is sor került. Tudásmegosztással és kapcsolat építéssel zárult a szakmai rendezvény.

3.1.7. Pályázati eredmények

A Magyar Élelmiszerbank által kiírt éves élelmiszergyűjtési akció keretein belül tavasszal 739,6 kg tartós élelmiszert, év végi gyűjtés alkalmával 1666,8 kg élelmiszert gyűjtöttünk a Tesco élelmiszerlánc Váci üzletében, így gondozásunkban lévő minden család részére tudtunk élelmiszert adni átlagosan 10.000 Ft értékben. Szintén a Magyar Élelmiszerbank által kiajánlott lehetőségeiből 5 alkalommal jutott 4.336.371 Ft értékben jutott intézményünk. Szolgáltatunk 2024-ben két alkalommal nyert az Élelmiszerbank által kiírásra került Édesszáj pályázaton. Első alkalommal intézményünk által szervezett mindkét nyári gyermektáborban volt lehetőség édességgel kedveskedni a résztvevőknek. Másod sorban a december 6-ai Mikulás ünnepség keretein belül ajándékoztuk meg az ellátásunkban lévő családok gyermekeit.



Mikulás napi ajándékok

Egyéb tevékenységek:

Egyéb tevékenységeink közé tartozik, hogy egyetemi, főiskolai hallgatók gyakorlati képzését biztosítjuk: Apor Vilmos Katolikus Főiskola, ELTE, Pázmány Péter Katolikus Főiskola, Károli Gáspár Református Egyetem, Wesley János Lelkészképző Főiskola, Miskolci Egyetem, Semmelweis Egyetem, szociálpedagógia, szociális munka, szociális asszisztens, csecsemő és kisgyermek nevelő képzésben részt vevő hallgatók számára.

Május 23-án a Váci Humán Szolgáltató Központ intézményi gyermeknapot szervezett Vác főterén, amelyre Szolgáltatunk is készült programmal. Programunk a Családi kalandpálya nevet kapta, amely négy megállóból állt, és a családok közösen vehettek rajta részt. A pálya teljesítése után a gyermekek ajándékot kaptak.

3.1.8. Családsegítő Szolgálat célkitűzései 2025. évben

Kiemelt célként fogalmazódik meg a humán erőforrás megtartása, így a kollégák szakmai megsegítésére szupervízióval való részvétel. További cél a szakmai továbbképzéseken való részvétel, intézménylátogatások alkalmával jó gyakorlatok elsajátítása.

Külön figyelmet érdemel a kamaszokat nevelő családok, szülők megsegítése. A **Létra Egyesülettel** egy „Jövőtervező workshop” elnevezésű szülő kurzus megvalósítását tervezzük műhelyfoglalkozások keretein belül megvalósítani az alábbi témákat boncolgatva:

- Milyen felnőtt életet szeretnék a gyerekeknek?
- Miben, hogyan tudom őt segíteni gyermekemet?

- Szülőként mit tehetek azért, hogy gyermekemnek jobb jövője legyen?
- Kitől kérhetek segítséget?

Ilyen és ehhez hasonló kérdések mentén beszélgetnénk, erősítenénk a szülői kompetenciákat a jövőtervezésről és annak fontosságáról, hogyanjáról. Sok gyakorlattal és játékkal színezve.

Ezen a nyáron ismét szeretnénk megvalósítani ügyfél családok kamasz gyerekeinek szervezett táborát a tavalyihoz hasonlóképpen. A tábor napközi jelleggel működne, váci lakcímmel rendelkező felső tagozatos gyerekeket megszólítva.

Fontos szerepet kap a hat alkalmas szakmai tanácskozás megszervezése, mely minden évben más témacsoport köré szerveződik.

3.2. Család- és Gyermekjóléti Központ

3.2.1. A Család- és Gyermekjóléti Központ által nyújtott ellátások igénybevételének módja

A Váci Család - és Gyermekjóléti Központ által nyújtott alapellátás, mely magába foglalja a hatósági kötelezésen alapuló ellátást, valamint a kötelezésen vagy önként vállalt speciális szolgáltatások igénybe vételét. A szolgáltatások intézményünk székhelyén a 2600 Vác, Deákvári fasor 2. szám alatt ingyenesen vehetőek igénybe.

Cselekvőképtelen kiskorú és cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt álló személy kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő, korlátozottan cselekvőképes kiskorú és a cselekvőképességében a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy a kérelmét törvényes képviselőjének hozzájárulásával terjesztheti elő.

A korlátozottan cselekvőképes kiskorú, a cselekvőképességében a gyermekjóléti, gyermekvédelmi, szociális ellátások igénybevételével összefüggő jognyilatkozatok tekintetében részlegesen korlátozott nagykorú személy és a törvényes képviselője között az ellátás igénybevételével kapcsolatban felmerült vitában - a tényállás tisztázása mellett - a gyámhatóság dönt.

A központunk által ellátandó célcsoportok

Az ellátási területünkön élő:

- szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő, veszélyeztetett és/vagy krízishelyzetben lévő egyének, családok - gyermekek,
- az együttműködésre kötelezettek,
- az észlelő- és jelzőrendszer által küldött egyének, családok.

A család-és gyermekjóléti központ gyermekvédelmi gondoskodás keretében hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermek védelmére irányuló feladatai:

A Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere:

- Javaslatot készít a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermek védelembevételére.
- Védelembe vett gyermek esetében elkészíti a gondozási-nevelési tervet.
- Együttműködik a pártfogó felügyelő és a megelőző pártfogó felügyelő szolgálattal.
- Súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén javaslatot készít a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésére, nevelésbe vételére.
- Családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében indokolt esetben szociális segítő munkát végez és koordinál.
- Együttműködik az otthont nyújtó szolgálatokkal, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatással.
- Utógondozást végez a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez.

- A szociális segítőmunka folyamatát koordinálja a hatósági intézkedést igénylő ellátottak esetében.
- Szakmai segítséget nyújt az illetékességi területén működő, család-és gyermekjóléti szolgálat családsegítőinek.

Illetékességi területünkön működő család és gyermekjóléti szolgálatok:

- Váci Család - és Gyermekjóléti Szolgálat,
- Magyar Máltai Szeretetszolgálat Csörögi Családsegítő Szolgálat
- Veresegyház Kistérség Esély Szociális Alapellátási Központ,
- Gondozási Központ Sződliget,
- Együtt a Gyermekekért Család és Gyermekjóléti Szolgálat Nonprofit Közhasznú BT.
- Órbottyáni Segítő Kéz Szociális Szolgálat.
- Kosd Község Önkormányzat Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

Javaslattevél hatósági intézkedésre:

A Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere javaslatot tesz, a gyermek:

- Védelembe vételére,
- Megelőző pártfogására,
- Ideiglenes hatályú elhelyezésére,
- Nevelésbe vételére,
- Családba fogadására,
- Harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére,
- Családba fogadó gyám kirendelésére,
- Tankötelezettség teljesítésének előmozdítására,
- Gondozási hely megváltoztatására.

Speciális feladatok és szolgáltatások biztosítása

- Kapcsolattartási ügyelet,
- Mediáció, konfliktuskezelés,
- Utcai (lakótelepi) szociális munka,
- Készenléti szolgálat,
- Jogi tanácsadás,
- Pszichológiai tanácsadás,
- Szociális diagnózis felvétele,
- Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység.
- Kórházi szociális munka
- Családterápia, családkonzultáció.

A Központ feladatait 2024. december 31-én 8 fő esetmenedzser kolléga, 3,5 fő tanácsadó kolléga (mediátor-kapcsolatügyeletes, pszichológus, jogász, családterápiás szakember), 11 fő óvodai és iskolai szociális segítő, valamint 1 fő szociális diagnózis felvételét végző esetmenedzser látja el. A csoport szakmai munkáját segíti 1 fő szociális asszisztens kolléga, 1 fő takarító és 1 fő titkárnő látja el.

2024. évben 8 alkalommal került megrendezésre járási jelzőrendszeri tanácskozás.

3.2.2. 2024. év szakmai munkájának bemutatása

2024. évben 8 alkalommal került megrendezésre járási jelzőrendszeri tanácskozás.

A Váci Járás településeinek a lakosságszám alakulása, a településekről érkezett heti jelentések száma 2024. évben

Település	Állandó lakosok száma:
2024	2024
Acsa	1327
Csörög	2232
Csővár	655
Galgagyörk	964
Kisnémedi	745
Kosd	2571
Órbottyán	8271
Penc	1589
Püspökatvan	1394
Püspökszilágy	751
Rád	2020
Szód	3371
Szödliget	4942
Vác	35690
Vácduka	1909
Váchartyán	1882
Váckisújfalu	491
Vácrátót	2494

Az észlelő- és jelzőrendszer által küldött jelzések száma 2024. évben

Sors- szám	Megnevezés	0-17 éve- sekkel kap- csolatosan megküldött jelzések száma	Nagykorú (18 éves és idősebb) személyek- kel kapcso- latosan megküldött jelzések száma	a) és b) oszlop- ból a család-és gyermekjóléti szolgá- lat/központ által továbbított jel- zések száma
		a	b	c
01	Egészségügyi szolgáltató	4		
02	Ebből (01-ből): védőnői jelzés	4		
03	Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások	160		
04	ebből (03-ból): család-és gyermek- jóléti szolgálat	107		
05	ebből (03-ból): család-és gyermek- jóléti központ	45		
06	Kisgyermek napközbeni ellátást nyújtók			
07	Átmeneti gondozást biztosítók			
08	Menekülteket befogadó állomás, menekültek átmeneti szállása			
09	Köznevelési intézmény, szakképző intézmények	45		
10	Rendőrség	13		
11	Ügyészség, bíróság			
12	Pártfogó felügyelői szolgálat			
13	Egyesület, alapítvány, egyházi jogi személy			
14	Áldozatsegítés és kárenyhítés fel- adatait ellátó			
15	Országos Kríziskezelő és Informá- ciós Telefonszolgálat	2		

16	Állampolgár, gyermek és felnőtt érdekeit képviselő társadalmi szervezet			
17	Önkormányzat, jegyző	6		
18	Foglalkoztatás-felügyeleti hatóság			
19	Katasztrófavédelem	12		
20	Közüzemai szolgáltatók			
21	Gyermejjogi/ellátottjogi képviselő / betegjogi képviselő	2		
22	Hivatásos gondnok			
23	Javítóintézet	6		
24	Gyermekevédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal	45		
25	Állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv			
26	Büntetés-végrehajtási intézet, büntetés-végrehajtási pártfogói felügyelő			
99	Összesen (01;03; 6-26.sorok összege)	295		
27	A jelzésekkel érintett személyek száma (nem halmozott adat)	295		

Hatósági intézkedések nyomán érintett kiskorúak száma korcsoportok szerint a váci járás településein 2024. (KSH)

	Védelembe vett	Ideiglenes hatállyal elhelyezett	Nevelésbe vett	Utógondozás és szakellátásból kikerült	Összesen	Ebből lány
Összes érintett száma (fő)	173	18	74		265	110
0-2 éves	13	3	2		18	8
3-5 éves	24	2	7		33	14
6-13 éves	83	8	42		133	52
14-17 éves	53	5	23		81	36
18-						
Ebből lány	72	10	28		110	
Ebből hátrányos helyzetű					54	
Ebből halmozottan hátrányos helyzetű					39	

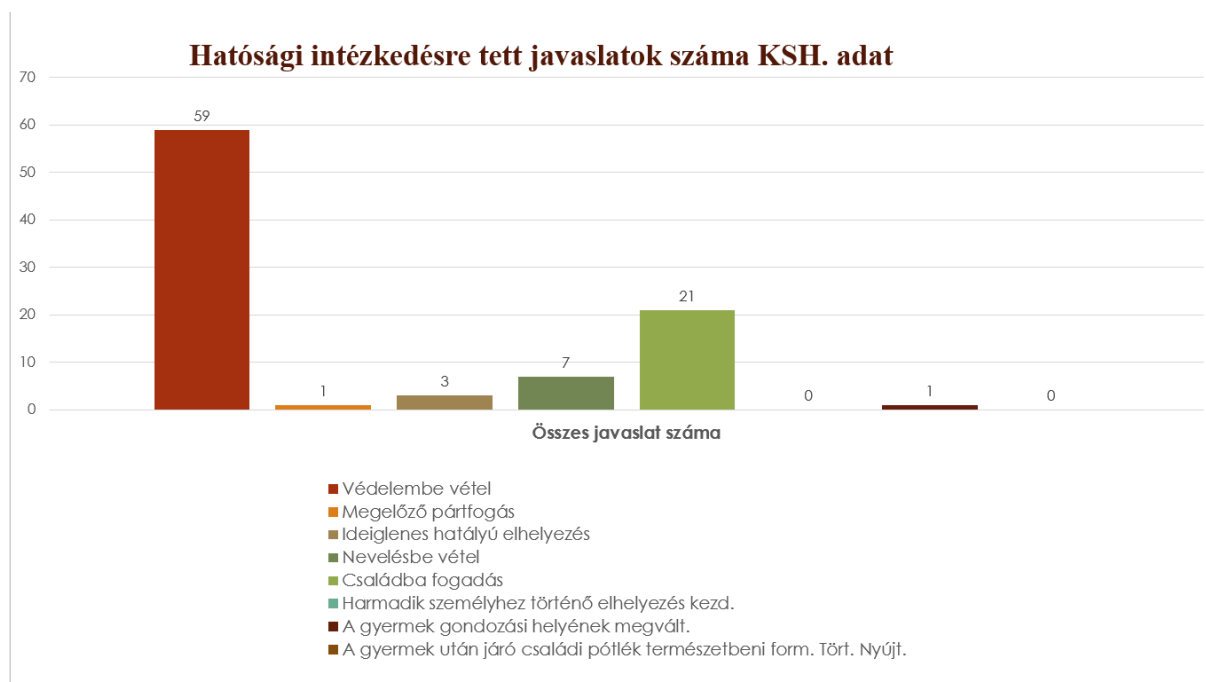
A védelembe vett gyermekek száma: A váci járás településein a tavalyi évhez képest összességében stagnálás figyelhető meg 2024-ben.

Korcsoporti bontás szerint növekedett a 3-5 évesek esetében a védelembe vettek száma, a 6-13 évesek száma stagnál, a 14-17 évesek korosztálya enyhén csökkent a tavalyi évhez képest. A védelembe vétel esetében a fentebb említett korosztályoknál az igazolatlan iskolai hiányzások növekedése miatt, valamint a nem megfelelő szülői magatartás, szülői együttműködés hiánya, elhanyagoló szülői attitűd, családi konfliktusok, gyermekbántalmazás, gyermekek tekintetében az önsértés gyakori előfordulása, illetve magatartási, beilleszkedési nehézségek miatt kerül sor védelembe vételre.

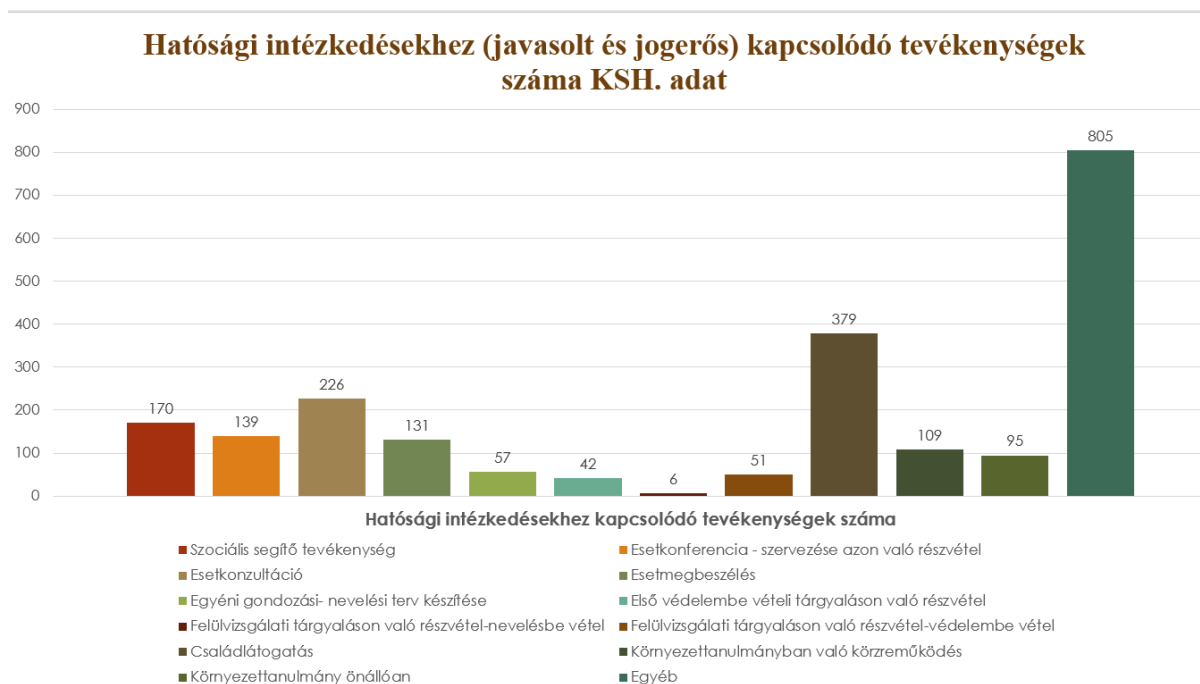
Az ideiglenes hatályú elhelyezés, mint a gyermek érdekében álló azonnali intézkedést minden esetben megalapozta a gyermek súlyos veszélyeztetettsége, elhanyagolása. Az ideiglenes hatályú elhelyezésnél enyhe csökkenés mutatkozik. Korcsoporti bontásban nincs számottevő változás a tavalyi évhez képest.

Nevelésbe vett gyermekek száma: A nevelésbe vett gyermekek száma a korábbi évekhez képest stagnálást mutat. A korcsoporti bontásban a 6-13 éves korosztályban csökkent, a 14-17 éves korosztályban pedig növekedett. Az esetmenedzserek évente egyszer a nevelésbe vétel felülvizsgálatakor javaslatot tesznek annak fenntartására vagy megszüntetésére. A nevelésbe vett gyermek érdekében az esetmenedzserek kapcsolatot tartanak a nevelőszülői tanácsadóval, a szülővel, valamint a gyermekvédelmi gyámmal. Továbbá feladatuk van a gyermek hazagondozásának elősegítésében.

Utógondozás: Utógondozás elrendelése nem történt.



A védelembe vételre tett javaslatok száma a 2023 -ban KSH adat 47 alkalom volt, ehhez 2024-ben növekedett, KSH adat 59 alkalommal történt, Az ábrán jól látható, hogy az ideiglenes hatályú elhelyezésre lényesen csökkentn 2023-ban KSH adat 8 alkalommal történt, 2024. évben KSH adat 3 alkalom volt. Családba fogadás esetében 2023. évben KSH adat 15 esetben történt javaslattétel, 2024. évben KSH adat 21 alkalommal, ez enyhe fokú növekedést jelent.



A hatósági intézkedés kapcsolódó esetenmenedzseri tevékenységek száma a szociális segítő tevékenység vonatkozásában 2023-ban KSH adat 82 alkalom volt, ez a tevékenység 2024-ben KSH. adat 170 volt. Az esetkonferencia száma 2023-ban KSH adat 81 alkalommal történt, 2024-ben 139 alkalommal volt, ami jelentős növekedést mutat. Az esetkonzultáció a 2023-ban KSH adat 194 alkalommal volt, 2024-ben KSH adat 226 alkalommal. A családlátogatások száma 2023-ban KSH adat 299 alkalommal történt, még 2024-ben KSH adat 379 esetben.

A környezettanulmány estében 2023-ban KSH adat 89 alkalommal történt, 2024-ben KSH adat 109 esetben, ez a szám jelentős növekedést mutat.

Speciális tevékenységek, szolgáltatások/ellátottak 2024. (KSH)

Tevékenység	Tevékenység száma	Ellátottak száma
Kapcsolattartási ügyelet	70	65
Utcai /lakótelepi szociális munka	12	515
Kórházi szociális munka	10	8
Készenléti Szolgálat	29	29
Jogi tanácsadás	265	143
Pszichológiai tanácsadás	436	339

Mediáció	111	77
Szociális diagnózis	250	26
Családkonzultáció	9	14
Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység	6493	515

Kapcsolattartási ügyelet

Gyámhivatali – bírósági végzés alapján fogadjuk a családokat a kapcsolattartási ügyeletben. A központ elsődleges feladata a kapcsolattartás helyszínének biztosítása. Képzett mediátoraink a gyermekek érdekében több alkalommal kezelték a kapcsolattartások alkalmával előforduló konfliktusos helyzeteket. A hétfői kapcsolattartásokat eszményes szakembereink biztosítják. A kapcsolattartási ügyeletet igénybe vevők száma a korábbi évhez képest lényegesen csökkent, ez abból fakad, hogy a kirendelt 15 családból 5 család vesz részt a kapcsolattartásokon.

Észrevételek a kapcsolati ügyelet munka kapcsán: Ügyfeleink körében sajnos egyre inkább megfigyelhető, hogy nagyon súlyos egyéb egészségügyi, pszichiátriai problémákkal van nehezítve életük. Ez nagyban megnehezíti a segítő folyamatokat, a velük való együttműködést. Nem látunk más lehetőséget, mint még inkább törekedni rá, hogy a kereteket tisztázzuk, és következetesen igyekezzünk azokat betartani és betartatni. Az a legsajnálatosabb, ha szükségszerűvé válik a pánik gomb használata, főként kiskorú gyermekek esetében, ami, ha rendőri intézkedést von maga után, akkor még egyéb (tanúskodás) kötelezettségeket is ró a kollégákra. Az intézményünkhöz rendelt kapcsolattartásoknak több mint a fele nem valósul meg különböző okok miatt. A gyámhivatal, bíróság felé rendszeresen megküldjük, hogy mikor valósult meg utoljára kapcsolattartás, de több mint egy év kihagyása után sem szüneteltetik, vagy szünetetik meg azokat, ami által kevesebb a betölthető hely és állandó adminisztrációs kötelezettséget von maga után.

Mediáció

Észrevételek a mediáció folyamata kapcsán

A mediáció, mint konfliktuskezelő módszer igen hatékornak mutatkozik a ügyfelek körében. Közvetve megtanulják másképp kezelni konfliktusaikat, az aszertív kommunikáció alapjait.

Főleg párkapcsolati nehézségekkel, legtöbb esetben már a válás fontolgatása, vagy akár már a döntés megszületése után keresnek bennünket.

A legtöbb esetben közvetve több gyermek is érintett a párkapcsolati konfliktusok okán.

A már több éve elhúzódó, mély konfliktusok esetében olyan bizalomvesztés alakult már ki a felekben, hogy ha születnek is egyezségek a mediáció folyamatában, de nagyon nehéznek mutatkozik azok betartása. Ezen esetekben más szakembereket, pszichológusainkat is bevonjuk a folyamatokba, vagy családkonzultációba tereljük át a klienseket. Sajnos még a szakmai team bevonása mellett is akadnak olyan esetek, amikor nem sikerül a családot

hatékonyan megsegíteni, a konfliktusok nem enyhülnek, a gyermekek kapcsolattartásai huzamosabb ideig nem tudnak megvalósulni az egyik szülővel.

A mediáció folyamatát általában megnehezíti, ha már ügyvédek is be vannak vonva a konfliktusba. Ekkor megfigyelhető, hogy megrekednek az egyezkedési folyamatok, hiszen senki nem szeretne rosszabb pozícióba kerülni, mint amit ügyvédje ki tud harcolni. Az egy plusz feladat, hogy a felek ilyenkor megértsék, hogy ők, akik egy családot alkottak, nem ellenségek, hogy saját maguknak kell tovább vinni döntéseik következményeit, és hogy ha vannak gyermekeik, akkor szülőpárként a válás ellenére is a gyermekeik érdekében továbbra is együtt kell működniük. Ezen esetekben lehetőséget adunk rá, hogy az egyezségek kapcsán egyeztessenek ügyvédjeikkel és csak utána kerüljenek aláírásra a megállapodások.

Készenléti szolgálat

A Család-és Gyermejkölési Központ nyitvatartási idején túl, felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség: tanácsadás, tájékoztatás nyújtása.

A készenléti szolgálat a hét minden napján állandóan hívható telefonszáma: **06/30-827-8558**.

A készenléti ügyeletes munkatársak egész évben tanácsot adtak, tájékoztatást nyújtottak elérhetőségekről, tevékenységekről, teendőkről, valamint szükség esetén további segítőket mozgósítanak. A telefonhívások többsége, információ, tanácsadás jellegű volt.

Szükség esetén jeleznek az illetékes Család- és Gyermejkölési Szolgálatnak.

A készenléti szolgálat esetében a korábbi évhez képest a beérkezett hívások száma nőtt.

Jogi tanácsadás

Az ügyek jelentős részében – különösen hatósági, vagy peres eljárások esetében - nem elegendő az egyszeri tanácsadás, mivel az ügyfeleknek folyamatos segítségre van szüksége a folyamatban lévő eljárásokban, és amennyiben egy összetettebb beadvány (pl. kereset) elkészítésében kérnek az ügyfelek segítséget, ez is több találkozást igényel.

A tanácsadásra az esetek döntő többségében a Központban kerül sor, de amennyiben az ügyfél idős kora, vagy egészségi állapota miatt nem tud itt megjelenni, úgy felkeresem az ügyfelet a lakóhelyén. Az Örbottyáni Segítő Kéz Szociális Szolgálat jelezte, hogy igény van arra, hogy a településen is legyen tanácsadás, így kéthetente pénteken Örbottyánban van jogi tanácsadás. A telefonon történő tanácsadás is gyakori.

Ami tanácsadás során előfordult ügytípusokat illeti, elmondható, hogy igen változatos az ügyek összetétele. Az ügyfelek többnyire családjogi tárgyú kérdésekben kérnek tanácsadást (házasság felbontása, házastársi közös vagyon megosztása, szülői felügyelet, kapcsolattartás, gyermektartás, családi jogállás rendezése, stb.) de számos alkalommal kerestek fel egyéb ügyekben is, többek között lakásbérleti jogviszonnyal kapcsolatos ügyekben, öröklési joggal, hagyatéki eljárással kapcsolatban, végrehajtási ügyekben, fizetési meghagyásos eljárással, tartási/öröklési szerződéssel kapcsolatos kérdésekben, munkaviszonnyal kapcsolatos jogvita tárgyában. A hatósági eljárások közül elsősorban a gyámhatóság hatáskörébe tartozó ügyekben fordultak hozzám az ügyfelek, (gyámsági, gondnoksági ügyek, kapcsolattartás szabályozása, szülői felügyelet gyakorlása körébe tartozó vita), de olyan, ritkán előforduló ügyekben is jogi segítséget kapott az ügyfél, mint például hulladékkal kapcsolatos, vagy állatvédelmi hatósági eljárási ügyben.

A tanácsadás során beadványok kerültek megszerkesztésre az ügyfeleknek. Ezekre főleg polgári peres eljárásokban volt szükség (kereset, ellenkérelem, ideiglenes intézkedés iránti kérelem, határidő hosszabbítás iránti kérelem, fellebbezés, stb.), de peren kívüli egyeztetés során, valamint hatósági eljárásokban is sor került levél, beadvány készítésre.

Szükséges a közreműködésem akkor, amikor az ügyfél bár alacsony jövedelemmel rendelkezik, ami nem teszi lehetővé számára, hogy jogi képviselőnek adjon megbízást, azonban sem alanyi jogon, sem jövedelmi, vagyoni viszonyai alapján nem jogosult a jogi segítségnyújtás igénybevételére.

Előfordult az is, hogy az ügyfelek akkor keresték meg a tanácsadó jogászt, amikor már csak néhány nap állt rendelkezésre egy-egy bonyolultabb beadvány (pl. folyamatban lévő peres eljárásban ellenkérelem, hiánypótlás, fellebbezés) előterjesztésére. Ilyen esetekben még egy esetleges határidő-hosszabbítás iránti kérelem beadása sem teszi lehetővé a jogi segítségnyújtás igénybevételét, mivel a kérelem elbírálásának határideje hosszabb, mint a beadvány előterjesztésére nyitva álló határidő.

A jogi tanácsadás estében a tevékenységek száma jelentős emelkedést mutat, azonban az ellátottak létszáma stagnál.

Utcai /lakótelepi szociális munka

Az utcai szociális munka keretein belül a váci fiatalok számára szeretnénk alternatív szabadidős tevékenységet kínálni, hozzájárulva ezzel a csellengés-csavargás és a droghasználat megelőzéséhez.

A „**Tali Pont-ot**” az óvodai, iskolai szociális segítő csoport működteti.

Célunk, hogy alternatívákat kínáljunk fel, a szabadidő hasznos eltöltésére a Központtal kapcsolatba kerülő gyerekeknek, fiatalok részére. Szeretnénk elérhetőek lenni a tinédzserek számára, illetve, ha szükséges, szeretnénk segítséget nyújtani nekik a megfelelő szakember elérése által.

Pszichológiai tanácsadás

A 2024-es évben jellemző dilemmának, nehéz döntési helyzet volt, hogy az ügyfelek többsége terápiás támogatást igényével kereste fel az intézményt saját maga, illetve gyermeke számára, azonban a terápia egyik ismérve a rendszeres és gyakori találkozó, amelyre a magas esetszámok miatt csak kevés, kiemelt esetben volt mód biztosítani. A pszichológiai tanácsadás vonatkozásában az ellátott tevékenység száma is és az ellátottak száma is növekedést mutat.

Nehezítő tényező volt, hogy 2024-ben sem állt rendelkezésre a Váci Járás területén gyermekpszichiátriai ellátás.

Továbbra is probléma, hogy a feltételezhetően narcizmus-borderline személyiségzavarral küzdők családtagjai és hozzátartozói járásonként, illetve ítélkezési szintenként nagyon eltérő határozatokkal, állásfoglalásokkal és ítéletekkel találkoznak. Gyakorlatilag nincsen, aki - pl. családon belüli bántalmazásos esetekben - elrendeljen igazságügyi elmeorvosi szakértői vélemény elkészítését, amellyel az évekig húzódó peres eljárások talán lerövidíthetők lennének. A narcisztikus személyiség szerveződésű emberek rendkívül megterhelik az ellátórendszert, mindamellett ellehetetlenítik pl. szülőként a gyermekekkel való pszichológiai tanácsadási munkát.

A sehoza sem besorolható, látszólag ok nélküli indulatkezelési nehézségek mögött több esetben is diagnosztizálható inzulinrezisztencia, diabétesz, és/vagy ezzel szorosan összefüggő pajzsmirigy-működés rendellenesség állt. A látszólag indokolatlan szorongásos tünetek mögött több esetben is diagnosztizálható autoimmun megbetegedés (pl. laktóz- vagy gluténérzékenység) állt.

A 2024-es évben tovább nőtt a tanulási nehézséggel küzdők között azok száma, akik alapvető

- tájékozódási (jobb-bal beverése, égtájak ismerete, irányok beazonosítása), illetve
- szövegértelmezési (nem képes olvasás után megérteni, illetve felidézni, hogy miről szól például egy rövid gyermekmese)

problémákkal küzdenek. Ezek sok esetben közelítenek a funkcionális analfabetizmushoz, amelyet a fiatalkorúak nemegyszer renitens viselkedéssel (pl. vagánykodás) vagy elkerüléssel (szorgalom hiánya, hiányzás) kompenzálnak.

Együttműködés más szervezetekkel:

Iskolapszichológusok: kiváló, havi-kéthavi szintű vezetői egyeztetést történt.

Pedagógiai Szakszolgálat: az együttműködést jónak mondható, több esetben is konzultáció történt egy-egy pedagógiai szakvélemény elkészülte előtt.

Pszichiátria, Pszichiátriai utógondozó: a súlyos eseteket lehetőség van továbbítani a pszichiátriára, illetve jelezni nekik az ön- és közveszélyesnek ítélt viselkedésű ügyfeleinket. A valódi kétoldalú, szakmai szintű egyeztetés sajnos még nem valósult meg. Illetve több esetre is jellemző volt, hogy pszichológusi véleményt, beszámolót kértek diagnózis felállításához.

Iskolák, szociális intézmények: 2024. évben járási iskolanapokon való személyes részvételre, pszichoedukációt és ismeretterjesztő előadásokat - kapacitás hiányában - nem volt lehetőség tartani.

Egyéb, alapítványi, egyesületi, illetve magánellátás: a feltérképezése folyamatos, több esetben is tájékoztattuk az ügyfeleket az ilyen lehetőségekről.

Családkonzultáció

Az esetvezetések során a következő módszerek, eszközök kerültek alkalmazásra: Gyászfeldolgozás Módszer Egyéni Támogató Program, relaxációs technikák, érzelemszabályozási gyakorlatok (pl. biztonságos hely gyakorlat), rendszerszemléletű tanácsadás, Dixit-kártyák, családrajz, szupportív beszélgetés.

Egyes esetekben a személyiségstruktúrát érintő problémák merültek fel, melyek a kompetenciahatáron kívül estek, az ellátórendszer hiányosságai miatt azonban saját eszköztárral kerültek támogatásra a rászoruló ügyfelek.

Más eset(ek) pszichoterápiás ellátást vagy diagnosztikai vizsgálatot igényeltek, így javaslat és delegálás történt más szolgáltatásba.

Szociális diagnózis

Az Gyermekevédelmi törvény 40./A. § (2) d.) alapján a Hatósági és Speciális Szolgáltatási Csoport elkészíti a szociális diagnózist, amely egy személyre szabott igényfelmérő szolgáltatás, amely a későbbi szociális segítőmunka tevékenység specifikálásához járul hozzá.

A szociális diagnózist felvevő esetmenedzser felkérés alapján készíti el a szociális diagnózist, a felkérések az Szt. 64/A. § (1) alapján a család- és gyermekjóléti szolgálatoktól érkezik, továbbá az Szt. 64/A. § (2) alapján a jelzőrendszeri tagok is kezdeményezhetik. A járásban működő szolgálatokat írásban többször tájékoztattam a szolgáltatásról, illetve a jogszabályi háttérrel.

Több év tapasztalata azt mutatja, hogy a járási szinten működő Hatósági és Speciális Szolgáltatási Csoport illetékességi területéhez tartozó szolgálatok közül java részét a Váci Család- és gyermekjóléti szolgálattól érkezik felkérés, kisebb részben a kósi családsegítő szolgálattól. A fentebb hivatkozott jogszabályokból kiderül, hogy a szolgáltatás önkéntesen vehető igénybe.

2024. évben 26 személy ügyében készült diagnózis, ezen felül 8 személy visszautasította a szolgáltatást, mivel önkéntesen vehető igénybe. Az elkészült diagnózisok tekintetében elmondható, hogy pszichológusi megsegítés, családterápia, jogi segítségnyújtás és alapellátás volt legnagyobb részben kiejánlva.

A szociális diagnózis vonatkozásában az ellátottak száma minimális mértékben csökkent.

Jellemző problémacsoportok:

Gyermekkel kapcsolatos probléma: 7

Lakhatási probléma: 2

Családi kapcsolatokra vonatkozó problémák: 6

Egészségi állapottal kapcsolatos probléma: 3

Társas kapcsolatokból fakadó probléma: 5

Egyéb: 1

Anyagi helyzettel kapcsolatos probléma: 1

Kórházi szociális munka

Együttműködés alapján a Váci Jávorszky Ödön Kórház szociális nővéreivel folyamatosan együttműködik a kijelölt kórházi szociális munkát végző esetmenedzser.

Együttműködés formái:

- személyesen,
- telefonon,
- elektronikus úton.

Amennyiben nem kompetens a felmerülő problémák intézésében, abban az esetben továbbítja más szakmai egység felé. A kórházi szociális munka tekintetében stagnálás figyelhető meg.

A fenti felsorolások mellett a központunk kötelező feladata még, az illetékességi területéhez tartozó szolgálatok szakmai munkájának a segítése, koordinálása, havi egy alkalommal lehetőség biztosítása esetmegbeszélésre. A szakmai munkát jelzőrendszeri tanácsadó koordinálja.

A jelzőrendszeri tanácsadó feladata:

- Koordinálta a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját,
- Szakmai tanácsot nyújtott a szakmai tanácskozások megszervezésére,
- Összegyűjtötte a helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- Összegyűjtötte a Központunkkal kapcsolatban álló Család-és Gyermekjóléti Szolgálatoktól érkezett heti jelentéseket.
- Járási jelzőrendszeri értekezleteket szervezett a Központunkkal kapcsolatban álló Család-és Gyermekjóléti Szolgálatok számára.
- Megbeszélést kezdeményezett a jelzőrendszer működésével kapcsolatban,
- Kapcsolatot tartott az OKIT-tal,
- Szükség szerint részt vett az esetkonferenciákon, személyes találkozásokon, megbeszéléseken,
- Lehetőséget biztosít esetmegbeszélésre a járási szolgálatok számára.

Feladataink teljes körű és minél magasabb szakmai színvonalú ellátása érdekében, igyekszünk széles kapcsolatrendszer kiépítésére – megőrzésére. Ennek érdekében az alábbi intézményekkel vagyunk napi kapcsolatban:

- Vác Város Polgármesteri Hivatala, valamint a hivatal alegységei-osztályai,
- Pest Megyei Kormányhivatal Váci Járási Hivatal Osztályai és Hivatalai,
- a Váci Járás illetékességi területein működő önkormányzatok
- a Váci Járás illetékességi területén működő család és gyermekjóléti szolgálatok,
- Vác város szociális és egészségügyi intézményei,
- a Váci Járás illetékességébe tartozó valamennyi közoktatási és köznevelési intézménye,
- Pedagógia Szakszolgálat,
- Apor Vilmos Katolikus Főiskola, más szociális felsőfokú intézmények,
- rendőrség, körzeti megbízottak,
- bíróság, ügyészség,
- egészségügyi intézmények, gyerek és felnőtt háziorvosok, védőnői szolgálat, területi és országos vöröskereszt,
- karitatív szervezetek, segélyszervezetek
- alapítványok, civil szervezetek, magán vállalkozások,
- pártfogó felügyelők
- integrált jogvédelmi szolgálat (Gyermekjogi és ellátott jogi képviselő)
- egyházak.

3.2.3. A Váci Család- és Gyermekjóléti Központ óvodai és iskolai szociális segítő tevékenysége

Az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység 2018. szeptember 1. napjától működő, a Váci Család- és Gyermekjóléti Központ hatósági csoportjához kötődő, a gyermekjóléti alapellátás keretében működő speciális szolgáltatás.

Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység

Biztosítja a Váci Járás illetékességi területén lévő 18 település valamennyi közoktatási intézménybe, összesen 70 intézményben. 2023 szeptemberétől Vác város 3 bölcsődéjében is biztosítjuk a szociális segítő jelenlétét. A bölcsődékben végzett szociális segítő tevékenységei:

- feltérképezés, informálódás
- kisgyermeknevelőkkel, társ szakemberekkel (bölcsődei szaktanácsadó, bölcsődevezető, gyógypedagógus, konduktor, gyermekorvos, védőnő, stb.) való kapcsolattartás,
- szülőkkel való kapcsolattartás,
- közvetítői, támogatói és tanácsadói feladatok, mind a szülők mind a kollégák vonatkozásában,
- delegálás az intézményi és egyéb ellátások felé,
- gyermekek bölcsődei felvételi szakmacsoportjába aktív részvétel,
- szakmai előadások megtartása igény szerinti témákban (pl.: jelzőrendszer működése, működtetése)
- a bölcsődékben végzett munkájáról eseménynaplót vezet, kiemelt figyelmet fordítva a GDPR szabályaira
- tevékenységét a bölcsődék napi rendjét figyelembe véve végzi.

A szolgáltatás célja: a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújtani a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak, valamint az intézményben megjelenő egyéb szakembereknek.

A Váci Járás illetékességi területéhez tartozó, települések valamennyi óvodájába - általános iskolájába - közép fokú iskolájába – kollégiumába, nyilvántartott tanulói létszám a 2024/25-ös tanévben 14.144 fő.

Ennek értelmében, központunk, általános szolgáltatási feladatain túl, új speciális feladat ellátásának biztosítása érdekében, 11 fő szociális segítő tevékenységet ellátó, felsőfokú szociális alapvégzettséggel rendelkező kollégát alkalmazott 2024. december 31-én.

Az óvodai és iskolai szociális segítő feladatkörébe tartozik az egyéni, csoportos és közösségi szociális segítő tevékenység nyújtása, ennek keretében:

- segíti a gyermekeket a beilleszkedésben, kompetenciáik fejlesztésében, későbbi tanulmányi előmenetelük, majd a munkavállaláshoz kapcsolódó kompetenciáik kibontakoztatásában,
- segíti a gyermekek tanulmányi kötelezettségét gátló tényezők észlelését és feltárását,
- segíti a felmerülő konfliktusok kezelését,
- prevenciós eszközökkel segíti a gyermeket veszélyeztető tényezők megelőzését, valamint

- közreműködik a veszélyeztetettség kiszűrésében, a jelzőrendszer hatékony működésében.

A Váci Humán Szolgáltató Központ a köznevelési intézményekkel megkötött együttműködési megállapodása alapján, az adott köznevelési intézményben dolgozó szakember szolgáltatási terve mentén látja el feladatait. A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, feltétele a szolgáltatást igénybe vevő szándéka és együttműködése. Az igénybe vevő gyermek, esetenként szülő hozzájáruló nyilatkozatában vállalja együttműködési kötelezettségét.

Feladatellátásunkat tekintve a váci járásban 18 településen, 70 intézményben hozzávetőleg 14.144 fő gyermeket van lehetősége ellátni az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet végző csoport 11 munkatársának jellemzően az információnyújtás, tanácsadás, prevenciós csoportmunka, és a tematikus csoportmunka eszközeivel.

A szülőkkel és az intézményben dolgozó kollégákkal személyes konzultáció keretében tartottuk a kapcsolatot, de az ügyfelek megkereshetik a szociális segítőt telefonon és emailben is. Az intézményekkel és egyéb szakemberekkel együttműködve elősegítettük a veszélyeztető tényezők csökkentését, támogatást nyújtottunk egyéb szociális ügyintézésben, konfliktusok kezelésben. Az igénybe vevők egyéb, szolgáltatásunkon túlmutató problémáinak hatékony kezelése érdekében delegáltunk más szolgáltatásokba és közreműködtünk - a jelzőrendszer részeként - a veszélyeztetettség észlelésében, és a jelzéseknek a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező kollégákhoz való továbbításában.

A szolgáltatást, a fentiek szerint a 2024-es tárgyévben 8836 fő vette igénybe (gyermek, szülő, pedagógus) – legnagyobb számban az általános iskolákban (3517 fő), majd az óvodákban (2246 fő), ennél kisebb mértékben a középiskolákban (1609 fő). Nem szerinti eloszlásban a nők aránya magasabb némileg a férfiakénál. Az összes ellátott száma a 2023-as évhez képest 1456 fővel nőtt.

Nyári tanítási szünet időszakban Vác Város Önkormányzata, illetve a Váci Humán Szolgáltató Központ által közösen megszervezett napközis táborok lebonyolításában vállaltak részt a kollégák a 2024-es évben.

2024 májusában 158 fő részvételével valósult meg az óvodai és iskolai szociális segítők szakmai napja „*Fókuszban az iskolai erőszak megelőzése és kezelése*” címmel. A konferencia középpontjában az iskolai és óvodai zaklatás állt, különös tekintettel a gyermekvédelmi szakemberek szerepére és a prevenciós lehetőségekre. A konferencián a résztvevőkkel kérdőívet töltöttünk ki. A kutatás eredményei *Szakmaközi együttműködés a bullying kezelésében: Pilot kutatás a multidiszciplináris kihívások feltárására* címmel került publikálására (<https://peme.hu/wp-content/uploads/2025/01/PEME-XXVIII.-Konf.-kotet.pdf>).

Céljaink között szerepel a szakmai tapasztalatok bővítése, képzéseken való részvétel, az együttműködés gördülékeny fenntartása a köznevelési intézményekkel, szolgálatokkal, valamint a jelzőrendszer tagjaival. 2025 májusára újabb szakmai napot szervezünk, melynek témája a kamaszokkal végzett iskolai szociális munka lesz.

3.2.4. Gyermekjóléti Központunk célkitűzései 2025. évben

Éves szakmai továbbképzéseken túl szeretnénk más gyermekjóléti központok munkájába betekenteni, szakmai tapasztalatcsere céljából. A Területi Szakmatámogatási Rendszer szervezésében történő szakmai napokon történő részvétel.

Gyermekeink védelmében elnevezésű gyermekvédelmi rendszer (GYVR) ismeretek bővítése a kollégák körében.

Az intézményben működő különböző szakmai egységekkel való szorosabb együttműködés.

Havi rendszerességgel megrendezésre kerülő jelzőrendszeri tanácskozások megszervezése azon problémakörök mentén, amelyek gyakrabban fordultak elő a Központunkhoz érkezett jelzések vonatkozásában.

A járásban működő Családsegítő Szolgálatokkal való szorosabb szakmai együttműködés, intézményekben szakmai konzultáció biztosítása.

Az intézmény szolgáltatásait összefoglaló kiadvány elkészítése a lakosság, valamint a járási települések részére.

Városi rendezvényekre való kitelepülés, azzal a céllal, hogy minél szélesebb körben népszerűsítsük az ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásainkat (jogi tanácsadás, mediáció, pszichológiai tanácsadás, családterápia).

3.2.4. Váci Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és a Család- és Gyermekjóléti Központ rendezvényei 2024-ben

1. Éves Tanácskozás

Időpont: 2024.02.19.

Helyszín: Madách Imre Művelődési Központ

Téma: „Fiatalkori bűnelkövetés és beavatkozási lehetőségek”

- **dr. Redlné dr. Mészáros Ildikó** A Váci Járásbírósági elnökhelyettes asszony, valamint a bíróság büntető szakos bírója

Téma: A bírói munka nehézségei a fiatalkorú bűnelkövetőkkel. A mediáció jelentősége a fiatalkorú bűnelkövetők esetében.

- **Dr. Riskó Marianna** pártfogó felügyelő

Téma: Pártfogó felügyelői tevékenység bemutatása fiatalkorú bűnelkövetők tekintetében

- **Szpaszov Petra** csoportvezető, jelzőrendszeri felelős

Téma: Beszámoló a 2023.év gyermekvédelmi tevékenységről

- **Holeczné Nagy Mária** csoportvezető, járási jelzőrendszeri tanácsadó Család- és Gyermekjóléti Központ

Téma: Beszámoló a 2023. év hatósági intézkedésekről, járási szolgálatoktól érkezett jelzésekről, speciális szolgáltatások igénybevételéről

- **Szabó Gabriella** óvodai és iskolai szociális segítő koordinátor

Téma: Beszámoló a 2023. év óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységéről

2. Járási jelzőrendszeri értekezlet

Időpont: 2024.04.25.

Helyszín: Váci Humán Szolgáltató Központ

Téma: A Pest Vármegyei Rendőrfőkapitányság Váci Rendőrkapitányság új vezetőjének Soós Péter rendőrőrnagynak megbízott kapitányságvezetőjének a bemutatása

- A váci járás illetékességi területén működő Család- és Gyermekjóléti szolgálatoknak
- Mi a rendőrségi eljárásrend feltételezett droghasználat esetén, amennyiben kiskorú van a családban?

3. Járási jelzőrendszeri értekezlet

Időpont: 2024.05.30.

Helyszín: Váci Humán Szolgáltató Központ

Téma: Öngyilkossági vagy önsértő gondolatok mit jelez, vagy mit kezdünk vele?

Előadó: Solymos Tamás a Váci Humán Szolgáltató Központ pszichológusa

A téma indokoltsága: az utóbbi időben sajnálatos módon megnövekedtek az önsértéshez vagy öngyilkossági kísérlethez vezető esetek száma, ezért tartottuk fontosnak, hogy a járás területén működő Család- és Gyermekjóléti Szolgálatok munkatársaival pszichológusunk segítségével közösen elemezzük a témát

4. Járási jelzőrendszeri értekezlet

Időpont: 2024.06.27.

Helyszín: Váci Humán Szolgáltató Központ

Téma: Esetbemutatók a Váci Humán Szolgáltató Központ Váci- Család és Gyermekjóléti Szolgálat és a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Egyesület Csörögi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői által.

5. Járási jelzőrendszeri értekezlet

Időpont: 2024.07.25.

Helyszín: Váci Humán Szolgáltató Központ

Téma: **Esetbemutatók** az Órbottyáni Segítő Kéz Szociális Szolgálat és a Gondozási Központ családsegítői által

6. Járási jelzőrendszeri értekezlet

Időpont: 2024.08.29.

Helyszín: Váci Humán Szolgáltató Központ

Téma: **Igazságügyi Minisztérium Áldozatsegítő Pont Érd és Dunakeszi munkatársa- Andula Zsuzsanna Beáta áldozatsegítőtanácsadó bemutatkozása**

Esetbemutató- A Gondozási Központ intézményvezetője által

7. Járási jelzőrendszeri értekezlet

Időpont: 2024.09.23.

Helyszín: Váci Humán Szolgáltató Központ

Téma: **A gyermekvédelmet érintő jogszabályváltozások, különös tekintettel a Gyermkek Védelméről és a Gyámügyi Igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényre vonatkozóan**

Előadók: Holeczné Nagy Mária járási jelzőrendszeri tanácsadó és Dr. Krasnyánszki Magdolna jogi tanácsadó

8. Járási jelzőrendszeri értekezlet

Időpont: 2024.10.24.

Helyszín: Váci Humán Szolgáltató Központ

Téma: **Újraélesztés és elsősegélynyújtás a gyakorlatban**

Előadó: Kaszás Gyula András

Váci Jávorszky Ödön Kórház - Főápoló

Indokoltsága:

Gyakran előfordul, hogy rosszullét esetén újraélesztésre volna szükség, de a hirtelen történő események következtében az emberek sokszor nem tudják, hogy miként kell cselekedni.

Fontosnak tartjuk, hogy a kollégák megismerjék, és szükség esetén alkalmazni is tudják az újraélesztést, amely életet menthet.

9. Járási jelzőrendszeri értekezlet

Időpont: 2024.11.28.

Helyszín: Váci Humán Szolgáltató Központ

Téma: **Esetbemutató – Drog a család életében egy kamaszfiú példáján keresztül**

Előadó: Ferenczné Sándor Andrea esetmenedzser és Urbán Renáta családsegítő

GYVR (Gyermekeink Védelmében Elnevezésű Informatikai Rendszer) használatával kapcsolatos információk

Előadó: Riba Istvánné esetmenedzser

Indokoltsága:

A drog, sajnos mindennapi jelenség, lépten nyomon találkozunk vele. Nagyon nehéz és rögzös az út, amikor egy család szembesül a drog problémájával. Az esetet ismertette útmutatót adhatunk a családsegítő kollégáknak, hogy munkájuk során felkészülve álljanak a hasonló problémákkal szemben.

A GYVR napi használatával, az esetmenedzseri és családsegítői feladatmegosztással kapcsolatos információkról tájékoztatás.

10. Járási jelzőrendszeri értekezlet

Időpont: 2024.12.12.

Helyszín: Váci Humán Szolgáltató Központ

Téma: **„Lezárás és Újrakezdés”** Interaktív és gyakorlat központú játék

Előadó: Solymos Tamás pszichológus

Indokoltsága:

Munkánk rendkívül nagy lelki és pszichés terheléssel jár, ennek feloldására, a kiégés megelőzésére nyújthat hasznos technikákat. A decemberi alkalom lehetőséget biztosít arra is, hogy a munkahelyi konfliktusokból eredő feszültségeket csapatépítő játékos eszközökkel oldjuk fel.

A Tali-pont eseményei 2024-ben

Dátum	Helyszín	Téma	Közösség formáló feladatok	Tali-pont Kollégák
2024. január 30.	VHSZK	Kamasz klub	Szabadidő hasznos eltöltése Szociális kompetencia fejlesztés Közösség építés	Koncz Livia, Felföldiné Vázsonyi Ágnes, Homolya Zsuzsanna, Királyné Varga Anita
2024. február 29.	Vácrátót Általános Iskola	Társasjáték klub	Szabadidő hasznos eltöltése Szociális kompetencia fejlesztés Közösség építés	Gáborné Hunyadi Marianna Szabó Gabriella
2024. március 26.	Acsai Petőfi Sándor Általános Iskola	Társasjáték klub	Prevenációs foglalkozás Szociális kompetencia fejlesztése Közösség építés	Bucsánszky Orsolya Felföldiné Vázsonyi Ágnes
2024. április 9.	Rádi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	Társasjáték klub	Prevenációs foglalkozás Szociális kompetencia fejlesztése Közösség építés	Felföldiné Vázsonyi Ágnes, Bucsánszky Orsolya
2024. április 10.	Cházár Egymi Kollégium - Vác	Társasjáték klub	Prevenációs foglalkozás Szociális kompetencia fejlesztése Közösség építés	Királyné Varga Anita, Koncz Livia, Felföldiné Vázsonyi Ágnes

				Fejérné Sápi Rebeka Homolya Zsuzsa, Vass Brigitta
2024. április 20.	VHSZK Ki- rály Endre Technikum és Szakképző Iskola - Vác	Egészség nap	Szociális kompe- tencia fejlesztése Prevenációs fog- lalkozás	Koncz Livia Homolya Zsuzsanna Királyné Varga Anita
2024. május 23.	Vác, Zenepa- vilon	Gyermeknap megjele- nés Kézműves foglalkozás	Szociális kompe- tencia fejlesztése Közösség formá- lás	Királyné Varga Anita Vass Brigitta Homolya Zsuzsanna
2024. június 07.	Vác strand	Kézműves foglalkozás	Szociális kompe- tencia fejlesztése Szabadidő hasz- nos eltöltése	Királyné Varga Anita
2024. június 17.	Juhász Gyula Általános Is- kola - Vác	Gyermeknap megjele- nés	Szociális kompe- tencia fejlesztése Szabadidő hasz- nos eltöltése	Szabó Gabri- ella Papp Livia
2024. októ- ber 15.	Vác Sport- csarnok	Pályaválasztási Kiállí- tás	Önismeret fej- lesztése Szociális kompe- tencia fejlesztése Tanulmányi célok megfogalmazása	Zacharné Vincze Tün- de Királyné Varga Anita Koncz Livia
2024. októ- ber 25.	Csörögi Csiri-Biri Óvoda és Bölcsőde	Családi nap	Szabadidő hasz- nos eltöltése Közösség építés	Királyné Varga Anita Zacharné Vincze Tün-

				de Homolya Zsuzsanna Tasi Katalin Vass Brigitta
2024. októ- ber 25.	Juhász Gyula Általános Is- kola - Vác (5-6-7 osztá- lyos tanulók- nak)	Pályaorientációs fog- lalkozások	Önismeret fej- lesztése Szociális kompe- tencia fejlesztése Tanulmányi célok megfogalmazása	Szabó Gabri- ella

A Tali pont eseményei 2024-ben különböző helyszíneken, változatos programokkal valósultak meg annak érdekében, hogy minél több gyermeket tudjunk megszólítani. Elsősorban iskolákban és kollégiumokban, de valósítottunk meg foglalkozásokat az oktatási intézményeken kívül is.

2023-ban az Új Esély Házzal kötöttünk együttműködést, és ide vártuk elsősorban a középiskolás fiatalokat, valamint a Váci Humán Szolgáltató Központ klub szobájába a felső tagozatosokat, tanítási idő után. Habár mind a Művelődési Ház, mind az Új Esély Központ könnyen megközelíthető, frekvenciált helyen van a városban, mégis azt tapasztaltuk, hogy az iskolákban szívesebben maradnak tovább a diákok beszélgetni, kreatív elfoglaltságok keretében. Elhelyezkedése okán a legkevésbé népszerű a Deákvári fasorban lévő intézmény (Váci Humán Szolgáltató Központ székhelye) lehetősége, ide nem szívesen jönnek ki a gyerekek. Mivel az oktatási intézményekben jóval több diákhoz tudjuk eljuttatni a szolgáltatást, ezért 2024-től az iskolákba települünk ki 14.00 órától, tehát a tanítási idő után, és kínálunk programokat a szabadidő hasznos eltöltésére.

Az óvodai-iskolai segítők szakmacsoportjának 2025. évre vonatkozó tervei:

- Szorosabb együttműködés az intézményekkel,
- Békés Iskolák Program (iskolapszichológussal, iskola dolgozóival együttműködésben),
- Szakmai konferencia megrendezése 2025. májusában

3.3. A Szociális étkeztetés

Székhely:	2600 Vác, Deákvári fasor 2.
Ügyfélfogadási idő:	Hétfő - Péntek: 8:00 - 12:00 óráig
Telefon:	27/501-401; 06 30/556-6357
Email:	szocetkezes@gmail.com

3.3.1. A szolgáltatás célja

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. A szociális étkeztetés az étkezés szolgáltatási elemet biztosítja.

3.3.2. Az ellátandó célcsoport

Azon személyek, akik:

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük,
- e) hajléktalanságuk miatt szociális étkeztetés ellátására szorulnak.

3.3.3. A Szociális étkeztetés igénybevételének módja

Az intézmény vezetője az étkeztetés biztosításának megkezdését megelőzően megvizsgálja a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét az Sztv. 4. §. rendelkezései alapján. Jogosultsági feltételként jövedelmi helyzet nem határozható meg. A szolgáltatás a szociális szempontból rászorult személyek részére a hét minden napjára napi egyszeri ételt biztosít – külső vállalkozó igénybevételével –, térítési díj ellenében.

1. A kérelmező jelzi a szociális étkezésre vonatkozó igényét személyesen, telefonon vagy e-mailben a Váci Humán Szolgáltató Központ intézményvezetője felé, illetve a Szociális Étkeztetés koordinátora felé.

Az épület földszintjén található az étkeztetés irodája. Amennyiben a megkeresés személyesen történik, az ügyfelek fogadására alkalmas kliensszoba is a földszinten található, ahol az étkeztetés ügyfelei számára lehetőség van információ nyújtására, illetve az étkezéshez szükséges papírok kitöltésére. Az ügyintézés folyamatáról az ügyfeleket információs tábla tájékoztatja a földszinti váróhelyiségben.

Abban az esetben, ha sem az ügyfélnek, sem a hozzátartozójának nem áll módjában a szociális étkezésre irányuló kérelmet személyesen benyújtani, az ügyintéző az ügyfél otthonában intézi el a hivatalos papírok kitöltését.

2. A részletes tájékoztatás után a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó nyomtatvány kitöltésére kerül sor.
3. Az ellátottak havi térítési díját az 11/2021. (II.18.) számú önkormányzati rendelet állapítja meg. A jövedelemnyilatkozat és a becsatolt igazolások (nyugdíjszelvény, fogyatékosági támogatás stb.) alapján az intézményvezető meghatározza a kérelmező személyi térítési díjának összegét figyelembe véve az ellátott terhelhetőségét, ami az 1993. évi III. törvény (Szt.) 116. § (2) bekezdésében foglaltak alapján nem haladhatja meg az ellátott rendszeres havi jövedelemének a 30%-át.
4. A jövedelemmel nem rendelkező ellátott nyilatkozik a „*Nyilatkozat térítési díj megfizetéséről*” dokumentumon, hogy vállalja-e harmadik személy mindenkorin intézményi térítési díjjal azonos összegű személyi térítési díj megfizetését.
5. Az intézmény vezetője az ellátottakat kihelyezett szórólapokon keresztül tájékoztatja az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről és az ellátottjogi képviselő elérhetőségéről.
6. Az intézményvezető megállapodást köt a kérelmezővel.

A Szolgáltató, a Járási Népegészségügyi Hivatal kritériumainak megfelelően, az ebédet, hűtött állapotban, hűsokkolt eljárásan átesett adagonkénti kiszerelésben, egyszer használatos, lefóliázott csomagolásban lakásra szállítva szolgáltatja.

Az étkezők kétféle menüből, illetve cukormentes, epés, gluténmentes és laktózmentes diétás ételsorból választhatnak, és lehetőség van a hétféligi rendelésre is. Az aktuális étlap megtalálható az intézmény honlapján (www.vcsyk.hu).

A kiszállítást végző autók (körzet szerint három) az elkészített ebédet 8:00 óra és 11:00 óra között juttatják el az igénybevevő lakására.

3.3.4. A Szociális étkeztetésben létrejövő kapacitás

A szociális étkeztetésben az igénybe vevők létszáma lassú, de folyamatos csökkenést mutat.

Az igénybe vevők létszámát nagyban befolyásolja az elhalálozások száma, a tartós, bentlakásos intézményi elhelyezések (idősothtoni ellátás), más településre költözés. Az igénybe vevők nemi megoszlásának tekintetében többnyire nők vesznek igénybe.

Az elmúlt évben (2024. december 31-ei adatok alapján) 349 fő vette igénybe az ellátást. Az elmúlt év azonos időszakához viszonyítva (2023. december 31.) 6,2%-os csökkenést tapasztaltunk.

Az igénybevevők nem szerinti megoszlása tekintetében a nők aránya 66,1 %, a férfiaké 33,9% volt.

A kormegoszlás tekintetében 2024. évben a 80-89 év közöttiek 33,8%-ban képviseltetik legmagasabb létszámban az étkezés igénybevételében.

3.3.5. A Szociális étkeztetés személyi feltételei

A szociális étkeztetés ellátását 2024. december 31-én főállásban 1 fő szociális étkeztetés koordinátor, 2 fő segítő biztosítja.

3.4. Hajléktalanok Átmeneti Szállása, Nappali Melegedője, Éjjeli Menedékhelye és Utcai Szociális Munka

A hajléktalanellátás konkrét feladatait a Hajléktalanok Átmeneti Szállása, Nappali Melegedője, Éjjeli Menedékhelye és az Utcai Szociális Munka végzi, a Váci Humán Szolgáltató Központ önálló szakmai egységként.

Az új telephely kialakításakor fő szempont volt, hogy a különböző ellátási formák fizikálisan elkülönüljenek egymástól, melynek jelentőségére a koronavírus járvány világított rá. A különböző ellátási formák külön-külön bejárattal a belső udvarról közelíthetők meg a fizikai szeparáció okán. Az Átmeneti Szálló, Nappali Melegedő, Éjjeli Menedékhely és az Utcai Szociális Munka ellátási formák ugyanazon épületben találhatók, de fizikálisan elkülönülnek egymástól, de az egyes ellátó szakmai egységek között továbbra is szoros együttműködés áll fenn.

A hajléktalanellátó szakmai egység Vác város Deákvár városrészén található, tömegközlekedéssel jól megközelíthető helyen. Közelében több buszmegálló is található, illetve az épület előtt ingyenes parkolási lehetőség is biztosított. A Vác és Vác- Alsóváros vasúti megállóhelyek, valamint a Jávorszky Ödön Kórház 10-15 perc alatt elérhető gyalogosan. **A hajléktalanellátó centrum főbejárata a Deákvári fasorról nyíló Üzem utca felől közelíthető meg.**

Az épület belső helyiségeinek kialakítására a jogszabályban meghatározott kötelező helyiségek figyelembevétele mellett került sor. Az ellátottak részére biztosított az akadálymentesített fürdőszobák, melyeket segélyhívóval is felszereltek.

Az Átmeneti szálló két szobával, konyhával, közösségi térrel, akadálymentesített fürdőszobával, valamint elkülönítő helyiséggel rendelkezik. Az Átmeneti szálló 10 fő engedélyezett férőhelyszámmal rendelkezik, férfi ellátottak részére.

A Nappali melegedő közösségi tere egyben az Éjjeli menedékhely helyisége is, melyhez nemenkénti akadálymentesített illemhely és zuhanyzó tartozik.

A Nappali melegedő 20 fő, az Éjjeli menedékhely 8 fő engedélyezett férőhelyszámmal rendelkezik.

Az éjjeli menedékhely időszakos férőhely bővítése:

A téli krízisidőszakban (november 1-től április 30-ig) további 2 fő időszakos férőhellyel bővíthető határozott időre, 2028. április 30. napjáig.

A Nappali melegedő és az Éjjeli menedékhely ellátást a férfi és a női rászorulókat egyaránt igénybe vehetik. Az Éjjeli menedékhely igénybevételénél a férfi és a női rászorulókat intimitás paraván elválasztással biztosítjuk.

A Külső férőhely (2600 Vác, Budapesti főút 61.) megnövekedett ellátotti létszám esetén az önellátásra és a közösségi együttélés szabályainak betartására képes hajléktalan személyek éjszakai pihenését, valamint éjszakai szállását, mint szolgáltatást biztosítja. A Külső férőhely 6 fő engedélyezett férőhelyszámmal rendelkezik.

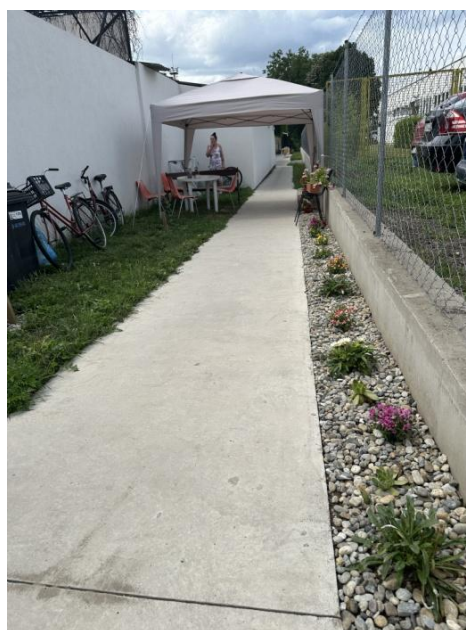
További különbejáratú helyiségek: a mosókonyha, dolgozó iroda, tálalókonyha, raktárhelyiségek. Az intézmény belső udvarral rendelkezik, továbbá egy külső raktárhelyiséggel.

A hajléktalanellátást igénybe vevők részére a csomagmegőrzés higiéniai okokból külső raktárhelyiségben, zárható szekrények igénybevételével biztosított.

Az intézménybe való beengedés óránként történik. A beengedés feltétele minden ellátási forma tekintetében az önellátási képesség megléte, továbbá negatív tüdőszűrő és bőrgyógyászati igazolás, és az intézményi házirend megismerése, elfogadása és betartása.

A Nappali Melegedő által szervezett szakmai programokon az Átmeneti szálló lakói is részt vehetnek. A programok térítésmentesen vehetőek igénybe.

Az Utcai Szociális Munka ellátást 1 fő szociális munkatárs és 1 fő segítő látja el teljes munkaidőben. Az utcai szociális munka végzését gyalogosan, valamint intézményi gépjárművel végezzük.



A hajléktalanellátás helyszíne: 2600 Vác, Deákvári fasor 2.

Az integrált szervezeti egységek együttműködésére vonatkozó szabályok

A hajléktalanellátó centrumban, melyben a négy hajléktalan ellátási forma (melegedő – éjjeli menedékhely – átmeneti szálló – utcai szociális munka) működik. A hajléktalan emberek szükségleteik és együttműködési készségük, motivációjuk mentén egy épületen belül érhetik el szolgáltatásainkat. A szolgáltatások csak a szakfeladataik szempontjából szükséges szeparáció mellett, nyitott információ és operatív együttműködési közegben látják el az ügyfeleket.

A hajléktalanellátás egységes szakmai vezetéséért a csoportvezető felelős.

Az intézményekben dolgozó szakemberek a csoportvezető irányításával együtt tervezik és összehangolják a hajléktalan ellátás feladatait.

A szakdolgozók közös feladata, hogy ellátástól függetlenül, a hajléktalan személy életvitelében pozitív változást érjenek el és ennek érdekében az eseti szociális munkát összehangolják. A szociális munka keretében történő egyéni esetvezetés is biztosított az ellátottak számára. A folyamatosság biztosítása érdekében a szolgáltató hely megváltozása esetén az esetvezetést végző szociális munkás tájékoztatja az új szolgáltató hely szociális munkását a megkezdett ügyintézésekről és a kitűzött célokról. Lehetőség szerint ez közös munkaértekezleten történik.

3.4.1. Hajléktalanok Átmeneti Szállása

Az intézmény címe:	2600 Vác, Deákvári fasor 2.
Helyrajzi szám:	431/1
Telefonszám:	27/311-027, 30/381-9114
Nyitvatartás: Hétköznap:	24 órás nyitvatartás.
Szabad- és munkaszüneti napokon:	24 órás nyitvatartás.

A hajléktalanellátás célja a fedél nélkül élő, váci kötődésű 18 életévüket betöltött, önálló férfiak átmeneti időszakokra történő elhelyezése. A nyugdíjas kor nem kizáró ok.

Az Átmeneti szálló 10 fő engedélyezett férőhelyszámmal rendelkezik. Az elhelyezés 2 szobában történik, melyek 6 és 4 ágyasak. A szociális és mentális gondozás célja, hogy megkönnyítse az ügyfelek számára a hajléktalan életmódból fakadó hátrányok és nehézségek leküzdését (például felbomlott családi és baráti kapcsolatok, munkaerő-piaci presztízsveszteség stb.).

Egyéni és csoportos esetkezelések célja az ellátottak munkavállalásának elősegítése, a korábban megszakadt kapcsolatok felelevenítése és személyiségfejlesztés. A személyiségfejlesztés magában foglalja a konfliktuskezelő képesség elmélyítését, valamint azoknak a pozitív személyiségjegyeknek a megerősítését, melyek nélkülözhetetlenek az eredményes munkaerő-piaci fellépéshez és a társadalmi beilleszkedéshez.

3.4.2. A Hajléktalanok Átmeneti Szállásának ügyfelei

Az életkörülményein javítani kívánó, egyedülálló, önállósra képes 18. életévét betöltött férfi, elsősorban váci kötődésű hajléktalanok kerülnek elhelyezésre a szállón. Önállóknak tekinthetjük azt a személyt, aki testi és fizikai szükségleteit önállóan kielégíteni képes, segítség nélkül képes tisztálkodni, étkezni. Az utóbbi években stagnál a hajléktalan emberek száma Vác városában.

3.4.3. A Hajléktalanok Átmeneti Szállására való felvétel folyamata

- Személyes vagy telefonos jelentkezés az ellátott, vagy az őt képviselő személy részéről, a felvételi beszélgetés időpontjának kijelölése.
- A felvételi beszélgetésen két szociális munkás van jelen. Rövid intézménybemutató és életút interjú után az ellátott jelentkezése rögzítésre kerül.
- Jelentkezés után az ügyfél várólistára kerül, és kéthetente jeleznie kell felvételi kérelmének megerősítését.

- Új lakó felvételéről a team javaslatára az intézményvezető dönt, a hatályos jogszabályok alapján.
- A megállapodás megkötése az intézmény és a felvételre jelentkező között.
- A felvételi kérelmi lapon a személyi és jövedelemmel kapcsolatos adatok kerülnek feljegyzésre.
- Az egészségi állapotra vonatkozó részt a hajléktalanokat ellátó háziorvos tölti ki.
- Az intézményvezető megállapodást köt a kérelmezővel.

3.4.4. Hajléktalanok Átmeneti Szállása igénybevételének módja

- A szállóra való bekerülés önkéntes, a hajléktalan személy saját kérésére történik.
- A szállón való elhelyezést követően kerül sor az első interjú elkészítésére, melynek célja az ellátott életútjának, jelenlegi életkörülményeinek, egészségi állapotának, konkrét problémájának a megismerése. A szociális munkás ennek során feltárja a hajléktalanná válás szubjektív és objektív okait, illetve mindazokat az erőforrásokat (meglévő családi, rokon kapcsolatokat; jövőre vonatkozó elképzeléseket, függőben lévő, peres ügyeket), melyek kiindulópontként szolgálhatnak további munkája során.
- A jogszabályok által előírt adatlapokon feljegyzésre kerülnek a meglévő, illetve korábban megszakadt családi kapcsolatok, valamint a családon belüli kötődéseket, érzelmi viszonyok.
- Az adminisztratív feladatok közé tartozik még a megállapodás megkötése, mely két részből áll: az első rögzíti a szállón tartózkodás idejét, a bentlakás feltételeit, a második rész a bent tartózkodás idejére szóló gondozási-cselekvési tervet tartalmazza, mindkét fél (ellátott, szociális munkás) feladatainak és vállalásainak meghatározásával. Ez a szállón végzett gondozás eredményesebbé tételét szolgálja, a kölcsönös együttműködés jegyében. Alapja az ellátott aktív közreműködése.
- A továbbiakban egyéni nyilvántartó lapon, esetenaplón vezetik a szállón tartózkodó hajléktalan emberekkel kapcsolatos egyedi, egyénre szabott szakmai feladatokat, körülményeikben történő változásokat stb.
- A Hajléktalanok Átmeneti Szállása házirendjének megismerése, elfogadása és betartása.
- Orvosi vizsgálat: egy évnél nem régebbi negatív tüdőszűrő, bőrgyógyászati lelet, az önellátási képesség megléte, valamint a szálló orvosa által kiadott egészségügyi állapotfelmérés után lehet csak bekerülni a szállóra. Önellátónak tekinthetjük azt a személyt, aki testi és fizikai szükségleteit önállóan kielégíteni képes, segítség nélkül képes tisztálkodni, étkezni.
- A házirend megismerése, elfogadása és betartása: a házirend megismerése és betartása alapvető feltétel, annak megszegése az intézményi jogviszony megszüntetését vonhatja maga után.
- Térítési díj: az ellátottak havi térítési díját az 11/2021. (II.18.) számú önkormányzati rendelet állapítja meg.
- A bekerülést követő első 30 napban minden ellátott térítésmentességet élvez. Az ellátott ideiglenes távolléte esetén (pl.: kórház, rehabilitációs kezelések), a fizetendő térítési díj számítása a 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról a 16. §-ban meghatározott szabályok alapján történik. A szállódíj befizetése a lakók által csekken történik.
- Az esetleges korábbi szállódíj tartozás rendezése.

3.4.5. Az intézményi jogviszony megszűnése és megszüntetése

- **Az intézményi jogviszony megszűnik:**
 - a megállapodásban kikötött határidő lejártával,
 - az intézmény jogutód nélküli megszűnése esetén,
 - a jogosult halálával.
- **Az ellátottal kötött megállapodás felbontásra kerül, amennyiben:**
 - az ellátott albérletbe, családhoz, szociális otthonba, illetve egyéb helyre költözik,
 - az ellátott kérelmére,
 - az ellátott együttműködési hiánya esetén,
 - a házirend súlyos megsértése esetén:
 - az agresszív viselkedés azonnali kizárást von maga után,
 - a házirend enyhébb, sorozatos megsértése esetén az ellátott írásbeli figyelmeztetésben részesül; a figyelmeztetést követő újabb rendbontás az intézménnyel kötött megállapodás automatikus megszüntetését vonja maga után,
 - igazolatlan (folyamatos 7 nap) távollét esetén,
 - térítési díj tartozás esetén.

3.4.6. Az intézményi térítési díj

A Vác Város Önkormányzat Képviselő-Testületének 11/2021. (II.18.) önkormányzati rendelete szerint a fizetendő térítési díj alapján 2025. január 1-jétől 940,- Ft/nap.

Személyi térítési díj megállapítása, valamint térítési díj csökkentésének/elengedésének esetei:

A 11/2021. (II.18.) önkormányzati rendelet 17. § (1) *A személyes gondoskodást nyújtó ellátások közül az étkeztetésben, a házi segítségnyújtásban, az idősek és a fogyatékosok nappali ellátásában, valamint a hajléktalanok átmeneti szállása esetében az ellátottak által fizetett személyi térítési díjak csökkenthetők az igénybevevő jövedelmétől függően az intézményvezetők által.*

3.4.7. A Hajléktalanok Átmeneti Szállásán igénybe vehető szolgáltatási elemek

Az 1/2000. SzCsM. rendelet 105. § (1.) bekezdése alapján a hajléktalan személyek átmeneti szállásán lakhatási szolgáltatás az intézményen belül biztosított. Önálló életvitel fenntartása érdekében szükség szerinti esetvitel.

1. Az Átmeneti Szállón az alábbi szolgáltatásokat lehet napi rendszerességgel igénybe venni:
 - **Személyi tisztálkodás:** az átmeneti szállón élő ellátottaknak különálló akadálymentesített tisztálkodási helyiség áll rendelkezésre. Szükség esetén tisztálkodási szereket, textíliát biztosítunk.
 - **Mosás:** a személyes ruházat tisztításához szükséges mosópor és mosógép, valamint ruhaszárítási lehetőség biztosítása,
 - **Étel melegítéséhez tárgyak és berendezések** rendelkezésre bocsátása (mikrohullámú sütő),

- **Étkezésre szolgáló helyiség,**
- **Éjszakai pihenés** – elhelyezés 2 szobában,
- **Személyes használati tárgyak tárolása:** saját szekrény biztosítása,
- **Mentális gondozás:** egyéni és csoportos szociális munka, közösségi programok,
- **Elsősegélyhez szükséges felszerelés,**
- **Alapvető gyógyszerek,** kötszerek biztosítása,
- **Ruházat pótlása** (intézményi ruharaktárból),
- **Közösségi együttlétre** szolgáló helyiség biztosítása,
- **Értékek biztonságos megőrzésének lehetősége** (zárható fémkazettában),
- **Csomagmegőrzés:** Külső raktárhelyiségben, zárható szekrények igénybevételével biztosított. Feltétele a csomagmegőrzési szabályzatban foglaltak elfogadása. A csomagmegőrző szekrény lakattal történő zárásáról az ellátott gondoskodik.

A fentiekén túl az ellátottak rendszeres orvosi vizsgálaton vehetnek részt. A háziorvos előre egyeztetett időpontban, valamint szükség szerint fogadja a szálló lakóit rendelőjében. Szükség esetén a betegek elkülönítésére külön helyiség biztosított.

2. A hajléktalan személyek átmeneti szállása az 1/2000. SzCsM. rendelet 106. § alapján a szociális munka keretében szükség szerint biztosítja:

- **Tanácsadás:** Az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul. Gyakorisága: szükség szerint.
- **Esetkezelés:** Az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe. Gyakorisága: min. havi rendszerességgel.
- **Gondozás:** Az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését. Gyakoriság: szükség szerint.
- **Készségfejlesztés:** Az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására. Gyakoriság: szükség szerint.
- **Szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése:** társintézményekhez való elérhetőségek biztosítása.
- **Az ellátott egyéni szükségletei szerint felügyelet:** Az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll. A felügyelet biztosítása rendszeres.
- **Háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás:** Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi

ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani. Gyakoriság: szükség szerint.

- **Postacím/levelezési cím biztosítása:** ellátotti igény szerint lehetőség van az intézmény címét levelezési címként igénybe venni.

3.4.8. A Hajléktalanok Átmeneti szállásának kapacitása 2024-ben

Az Átmeneti Szálló kihasználtság tekintetében 92%-os, amely az előző évhez viszonyítva 5,1%-os csökkenést mutat. Kormegoszlás alapján az tapasztaljuk, hogy az ellátottak átlag életkora 62,8 év. 2024-ben évben várólistáról 7 fő került felvételre.

A táblázatban közölt adatok a tárgyévek december 31-ei állapotát mutatja.

Kor	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.
18-39 év	2	3	0	0	0
40-59 év	5	3	4	6	2
60-69 év	3	6	7	4	6
70 év felett	2	0	1	1	2
Összesen	12	12	12	11	10

3.5. Hajléktalanok Nappali Melegedője

Az intézmény címe:	2600 Vác, Deákvári fasor 2.
Helyrajzi szám:	431/1
Telefonszám:	27/311-027, 30/381-9114
Nyitvatartás: Hétköznap:	8:00 órától 18:00 óráig
Szabad- és munkaszüneti napokon:	8:00 órától 18:00 óráig

A Nappali Melegedő napközbeni ellátást biztosít a városban életvitelszerűen tartózkodó elsősorban váci kötődésű fedél nélküli, valamint az egyéb, szociálisan rászoruló személyek számára.

A Nappali Melegedő célja, hogy a városban élő hajléktalan, illetve szociálisan rászoruló személyeknek gyakorlati és komplex szolgáltatásokat nyújtson, melyek egészséges életvitelüket, és a periférikus élethelyzetből való kikerülést segítik elő. A Nappali melegedő 20 fő engedélyezett férőhelyszámmal rendelkezik.

3.5.1. A Nappali Melegedő ügyfelei

Közterületen, vagy más, nem lakás céljára szolgáló helyiségekben életvitelszerűen tartózkodó elsősorban váci kötődésű ügyfelek, illetve egyéb, szociálisan rászoruló személyek.

3.5.2. A Nappali Melegedő igénybevételének módja

Az ellátottakkal megállapodás, szerződéskötés nem történik, számukra a házirend megismerése és betartása a kötelező. A személyes gondoskodást végző személyek felelősek azért, hogy az adott paramétereken belül az ellátottak a szolgáltatásokat kielégítően igénybe vehessék, és hogy az ellátottak - a lehetőségekhez mérten - megfelelő segítséget kapjanak. Felelősek továbbá az intézmény nyugalmaért. Ennek érdekében a rendbontókat és a házirend be nem tartóit kizárhatják, illetve az intézmény látogatásától eltilthatják.

A Nappali Melegedő szolgáltatásait megkülönböztetés nélkül bárki igénybe veheti. Feltétele az érvényes, egy évnél nem régebbi negatív tüdőszűrő igazolás, az egy évnél nem régebbi bőrgyógyászati igazolás, az önellátási képesség megléte, illetve az ellátott megismeri és betartja a házirendben foglalt szabályokat. Önellátónak tekinthetjük azt a személyt, aki testi és fizikai szükségleteit önállóan kielégíteni képes, segítség nélkül képes tisztálkodni, étkezni. Szükség esetén fertőző betegséget kizáró orvosi igazolás szükséges. Kizáró körülmény viszont az ittasság vagy a tudatmódosító szer hatása alatti állapot. Az ellátottak számára a szolgáltatások ingyenesek.

Az ellátottak érkezéskor jelentkeznak a Nappali Melegedő munkatársainál, akik az Adatlapon rögzítik az ellátott adatait. Az ellátott felvételéről való döntést az intézményvezető delegálta a mindenkori szociális munkatársak és szociális segítők részére, mely a munkaköri leírásuk is tartalmaz. A felvételről vagy annak elutasításáról az ellátott írásban kap tájékoztatást.

Ha az ellátott gondnokság alatt áll vagy kirendelt hivatásos támogató segítségével részesül azt köteles tudatni az intézménnyel. Az ellátottak felé elvárás, hogy maguk körül és maguk után tisztaságot tartsanak. Ennek figyelemmel kísérése a dolgozók feladata.

A Nappali Melegedő Házirend megismerése, elfogadása és betartása.

3.5.3. A Nappali Melegedőben igénybe vehető szolgáltatási elemek

Az 1/2000. SzCsM. rendelet 75.§ (1.) bekezdés alapján a nappali ellátás biztosítására az az intézmény alkalmas, amelyik rendelkezik:

- a.) a közösségi együttlétre,
- b.) a pihenésre,
- c.) a személyi tisztálkodásra,
- d.) a személyes ruházat tisztítására,
- e.) étel melegítésére, tálalására és elfogyasztására szolgáló helyiségekkel.

Az 1/2000. SzCsM. rendelet 77.§ (1) bekezdés alapján a nappali ellátás:

- a.) **Tanácsadás:** Az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul. Gyakoriság: igény szerint. Tanácsadásra a nappali melegedő nyitvatartási idejében van lehetőség, szakképzett szociális munkatárs igénybevételeivel (pl.: szolgáltatási formákról való tájékoztatás, igénybevételeinek módja).
- b.) **Készségfejlesztés:** Az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására. Gyakoriság: heti rendszerességgel. Tematikusan felépített csoportfoglalkozások keretében történik készségfejlesztés, melyet felkészült szociális munkatárs vezet (pl.: állásinterjúra való felkészítés).
- c.) **Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:** Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani (pl.: ruházat tisztántartása). Gyakoriság: igény szerint.
- d.) **Étkeztetés:** Gondoskodás hideg, illetve meleg ételről rendszeresen a Nappali melegedő egységében. **Reggeli étkezés naponta 08:00 órától 10:00 óráig, valamint ebéd 12:00 órától 13:00 óráig.**
- e.) **Esetkezelés:** Az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe. Gyakoriság: igény szerint.
- f.) **Felügyelet:** Az igénybe vevő a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll. Gyakoriság: rendszeres.

g.) **Gondozás:** Az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését. Gyakoriság: igény szerint.

h.) **Közösségi fejlesztés:** A nappali melegedő szolgáltatást igénybe vevők számára integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg. Tematikusan felépített közösségfejlesztő csoportfoglalkozások szociális szakember, pszichológus, pszichiáter bevonásával valósul meg. **A közösségi fejlesztés a Területi Összefogással a Megelőzésért Közhasznú Alapítvánnyal kötött együttműködési megállapodás keretében valósul meg igény szerint.**

i.) **Postacím/levelezési cím biztosítása:** ellátotti igény szerint lehetőség van az intézmény címét levelezési címként igénybe venni.

j.) **Csomagmegőrzés:** Higiéniai okokból külső raktárhelyiségben, zárható szekrények igénybevételével biztosított. Feltétele a csomagmegőrzési szabályzatban foglaltak elfogadása. A csomagmegőrző szekrény lakattal történő zárásáról az ellátott gondoskodik. A zárható szekrények kulcsáért az ellátott kauciót fizet.

k.) **Orvosi ügyelet, mentők elérhetősége,**

l.) **Telefonhasználat:** az intézmény az ellátottak részére 1 db mobiltelefon készüléket biztosít kapcsolattartás, ügyintézés céljából.

Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok és szolgáltatások köre:

- havi rendszerességgel szervezett csoportfoglalkozások látogatása,
- kirándulások.

A programok térítésmentesen vehetőek igénybe. Térítésköteles programot és szolgáltatást nem nyújt az intézmény.

3.5.4. A Hajléktalanok Átmeneti Szállása és Nappali Melegedője közös szakmai szolgáltatásai

A programok térítésmentesen vehetőek igénybe. Térítésköteles programot és szolgáltatást nem nyújt az intézmény.

Partszervíz:

A közösségi fejlesztés a **Területi Összefogással a Megelőzésért Közhasznú Alapítvánnyal** kötött együttműködési megállapodás keretében valósul meg igény szerint. A tematikusan felépített csoportfoglalkozások szociális szakember, pszichológus, pszichiáter bevonásával valósul meg. A csoportfoglalkozások fókuszában a szenvedélybetegek megsegítése áll.

Az egyes csoportfoglalkozások a közösségfejlesztést is megcélazzák, a közös játékok során (pl.: asztalitenisz verseny). Gyakorisága: igény szerint.

Filmklub:

A filmklubban előzetes igényfelmérés alapján az ellátottak egy szociális munkatárssal közösen tekintenek meg egy filmet. A film végén kerül sor a látottak közös megbeszélésére. Ez a szabadidős tevékenység a szórakoztatás mellett lehetőséget nyújt egy adott téma indirekt megvitatására, a közös, némiképp irányított beszélgetésre is.

A filmek lehetőséget nyújtanak különböző, a kliensek számára ismerős élethelyzetek, magatartásformák, kapcsolati minták megvitatására. A filmbeli történet segítségével az ellátottak könnyebben nyílnak meg.

A probléma felszínre kerülése és megvitatása nem személyes élményként, hanem átvitt értelemben kerülhet megbeszélésre. A közös beszélgetések segítenek a rejtve maradt problémák kimondásában, megoldásában. Lehetőség van tapasztalatcserére, az ellátottak kommunikációs és probléma megoldó készségének fejlesztésére.

Gyakoriság: havi egy alkalommal.

Célcsoport: a Hajléktalanok Átmeneti Szállásának, valamint a Nappali Melegedőt igénybe vevő ellátottak.

Lebonyolítás: a filmklub foglalkozásait egy vagy két szociális munkatárs vezeti, a feladatok koordinálásáért a csoportvezető felelős.

Beszélő kör:

Irányított beszélgetés egy szociális munkatárs segítségével a napi- és hetilapokban, folyóiratokban olvasott aktualitásokról. A beszélőkör keretein belül lehetőség van a házi könyvtár használatára, irodalmi művek kölcsönzésére, az olvasott alkotások kötetlen megbeszélésére. A szociális munkatárs közreműködésével lehetősége van az ellátottaknak tájékozódni a médiában megjelenő aktualitásokról, valamint segítséget nyújt a szabadidő hasznos eltöltésében. A közös beszélgetések, a napi problémák felismerése, saját élethelyzetük értékelése elősegítik a gondozási folyamat hatékonyságát. Gyakoriság: havi egy alkalommal.

Célcsoport: a Hajléktalanok Átmeneti Szállásának, valamint a Nappali Melegedőt igénybe vevő ellátottak.

Jogi tanácsadás:

Az ingyenes jogsegély szolgálat, illetve az ellátott jogi képviselő szükség szerint segítséget jelent ellátottjaink számára különféle peres ügyeik, felmerülő problémáik kezelése során. A feladatot az intézmény jogásza látja el.

Gyakoriság: igény szerint, előzetes időpont egyeztetés alapján.

Célcsoport: az intézményi ellátottak köre.

Szabadidős programok:

A szabadidős tevékenységek segítséget nyújtanak a kreativitás fejlesztésében, egymás megismerésében, barátságok kialakításában. Az időtöltés mellett fontos szerepet kapnak az ünnepekkel kapcsolatos készülődések, díszítések.

Programok:

- készülődés az aktuális ünnepekre,
- kerti bográcsozás, szalonasütés,
- társasjáték,
- asztalitenisz,
- kártyázás,
- kertészkedés.

Gyakoriság: havonta egy alkalommal.

Célcsoport: az intézményi ellátottak köre.



Közös bográcsolás az ellátottakkal

Egészségmegőrző csoport:

Egészségmegőrzés témában preventív programok szervezése nőknek és férfiaknak. A tematikusan felépített csoportfoglalkozásokhoz külső előadók, önkéntes szakemberek bevonásával kerül megszervezésre. Cél: a hajléktalan létből adódó egészségügyi ártalmak csökkentése, egészség tudatosság szemlélet kialakítása. Gyakoriság: havonta egy alkalommal.

3.5.5. A Nappali Melegedő kapacitása 2024-ben

A Nappali Melegedő 20 férőhelyes, kihasználtsága 2024-ben 78%-os, a napi átlagforgalmat tekintve 15,6 fő volt. A megelőző évhez viszonyítva 22%-os csökkenést mutat.

A nemek szerinti megoszlás tekintetében az ellátottak 68%-a férfi, 32%-a nő. Az átlag életkor 57,4 év. Jellemző, hogy a szolgáltatást igénybe vevők kb. 65%-a állandó rendszerességgel megjelenik az Éjjeli Menedékhelyen is.

3.6. Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye

Az intézmény címe:	2600 Vác, Deákvári fasor 2.
Helyrajzi szám:	431/1
Telefonszám:	27/311-027, 30/381-9114
Nyitvatartás: Hétköznap:	18:00 órától 08:00 óráig
Szabad- és munkaszüneti napokon:	18:00 órától 08:00 óráig

Az Éjjeli Menedékhely célja, hogy az önellátásra és a közösségi együttélés szabályainak betartására képes hajléktalan személyek éjszakai pihenését, valamint krízishelyzetben éjszakai szállását, mint szolgáltatást biztosítsa. Önellátónak tekinthetjük azt a személyt, aki testi és fizikai szükségleteit önállóan kielégíteni képes, segítség nélkül képes tisztálkodni, étkezni. A közvetlen életveszély elhárítása mellett a szolgáltatásainkkal minimális szükségleteiket folyamatosan kielégítjük, a szociális munka eszközeivel és módszereivel segítjük a hajléktalanságból történő kilépést és/vagy egyéni szükségleteiknek megfelelő más szociális ellátás igénybevételét. Az Éjjeli menedékhely 8 fő engedélyezett férőhelyszámmal rendelkezik.

Éjjeli menedékhely krízis férőhely bővítése:

A téli krízisidőszakban (november 1-től április 30-ig) további 2 fő krízis férőhellyel bővíthető határozott időre, 2028. április 30. napjáig.

3.6.1. Az Éjjeli Menedékhely ügyfelei

Az Éjjeli Menedékhelyet elsősorban váci fedél nélküli személyek veszik igénybe, akik nem rendelkeznek lakhatási lehetőséggel, napjaikat (az éjszakákat is) közterületen, vagy más, nem lakás céljára szolgáló helyiségeiben életvitelszerűen tartózkodnak, valamint az egyéb, szociálisan rászoruló személyek, krízishelyzetben lévők, akiknek egészségi, fizikális, mentális állapotuk megromlott, nehezen alkalmazkodnak a kötöttségekhez. Kiemelt jelentőséggel bír a krízishelyzetben lévők éjszakai biztonságos elszállásolása.

3.6.2. Az Éjjeli Menedékhely igénybevételének módja

Az Éjjeli Menedékhely szolgáltatásait megkülönböztetés nélkül bárki igénybe veheti. Feltétele az érvényes, egy évnél nem régebbi negatív tüdőszűrő igazolás, az egy évnél nem régebbi bőrgyógyászati igazolás, az önellátási képesség megléte, illetve az ellátott megismerje és betartja a házirendben foglalt szabályokat. Szükség esetén fertőző betegséget kizáró orvosi igazolás szükséges.

Az ellátottak érkezéskor jelentkeznak az ügyeletes munkatársnál, aki felveszi az ellátást igénylő adatait. Az ellátott felvételéről való döntést az intézményvezető delegálta a mindenkori szociális munkatársak és szociális segítők részére, mely a munkaköri leírásuk is tartalmaz. A felvételről vagy annak elutasításáról az ellátott írásban kap tájékoztatást.

Az Éjjeli Menedékhely szolgáltatásait minden, a házirendet megismerő és azt elfogadó és betartó rászoruló személy térítésmentesen igénybe veheti, aki nem áll szolgáltatás igénybevételének korlátozása, szüneteltetése alatt. A szolgáltatás igénybevételének korlátozása, szüneteltetése felfüggesztésre kerül amennyiben az időjárási viszontagságok az emberi életet veszélyezteti (kihűlés, túlhevülés), illetve kiemelten kezelve a vörös kód

riasztást. Az ellátást igénybe vevőkkel írásbeli megállapodás, szerződéskötés nem történik, számukra a házirend megismerése és betartása a kötelező. A szociális munkatársak szükség szerint segítséget nyújtanak a szolgáltatások igénybevételéhez, tájékoztatják a rászorulókat az intézmény nyújtotta lehetőségekről, valamint krízis helyzetben szociális, mentális gondozást végeznek. Az elhelyezés minden esetben csak egy éjszakára szól, 18:00 órától 08:00 óráig.

Az Éjjeli Menedékhelyet igénybe vevő személy minden nap jelentkezik felvételre, a felvétel érkezési sorrendben történik. Az ellátottak beengedése az intézményhez tartozó belső udvarról történik. Felvételnél a hajléktalan személynek (személyi iratok hiányában) közölnie kell személyi adatait. Ha az ellátott gondnokság alatt áll vagy kirendelt hivatásos támogató segítségével részesül azt köteles tudatni az intézménnyel. Az ellátás megszűnésének vagy megszüntetésének szabályait az Éjjeli Menedékhely Házirendje tartalmazza.

3.6.3. Az Éjjeli Menedékhelyen igénybe vehető szolgáltatási elemek

Az 1/2000. SzCsM. rendelet 107. § (1) alapján nem nyújt szociális munkát.

Az 1/2000. SzCsM. rendelet 107. § (2) alapján az éjjeli menedékhely a hét minden napján legalább 18:00 óra és 8:00 óra között nyitva tart.

Az 1/2000. SzCsM. rendelet 107. § (3) alapján az éjjeli menedékhely:

1. **Felügyelet:** Az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll. A felügyelet biztosítása rendszeres.
2. **Tanácsadás:** Az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul. Gyakorisága: igény szerint.
3. **Éjszakai pihenés:** Személyzeti felügyelet biztosítása mellett történik. Fertőtleníthető matracokon és polifoamokon van lehetőség pihenni. A matracok fertőtlenítését felügyelet mellett az ellátottak maguk végzik el.
4. **Személyi tisztálkodás:** nemenként két zuhanyzó helyiség áll rendelkezésre. A tisztálkodási szereket és a textíliát az intézmény biztosítja.
5. **Személyes ruházat tisztítása:** igény szerint. Előzetes időpontfoglalás alapján vehető igénybe a ruházat tisztítására a mosógép és a szárítógép használata, melyet az intézmény dolgozói kezelnek. A mosószert az intézmény biztosítja.
6. **Ruhacsere, ruhapótlás:** Az intézményi ruharaktárból biztosított igény szerint.
7. **Csomagmegőrzés:** Higiéniai okokból külső raktárhelyiségben, zárható szekrények igénybevételével biztosított. Feltétele a csomagmegőrzési szabályzatban foglaltak elfogadása. A csomagmegőrző szekrény lakattal történő zárásáról az ellátott gondoskodik. A zárható szekrények kulcsáért az ellátott kauciót fizet.
8. **Ételmelegítésre, tálalásra és elfogyasztásra szolgáló helyiség (mikrohullámú sütő),**
9. **Orvosi ügyelet, mentők elérhetősége,**
10. **Telefonhasználat:** az intézmény az ellátottak részére 1 db mobiltelefon készüléket biztosít kapcsolattartás, ügyintézés céljából.
11. **Postacím/levelezési cím biztosítása:** ellátotti igény szerint lehetőség van az intézmény címét levelezési címként igénybe venni.

3.6.4. Az Éjjeli Menedékhely kapacitása 2024-ben

Az Éjjeli Menedékhely megközelítőleg teljes kihasználtsággal működik, amelyet napi átlag forgalmat tekintve 10 fő veszi igénybe. A nemek szerinti megosztás tekintetében az ellátottak 60%-a férfi, 40%-a nő. Az igénybe vevők átlag életkora 55,8 év. Az éves átlag kihasználtság 95%-os. Jellemző, hogy a szolgáltatást igénybe vevők kb. 90 %-a rendszeresen igénybe veszi a Nappali Melegedő szolgáltatásait is.

3.7. Hajléktalanok Átmeneti Szállása Külső Férőhely

Az intézmény címe:	2600 Vác, Budapesti főút 61.
Telefonszám:	27/ 311-027, 30-381-9114
Nyitvatartás: Hétköznap:	18:00 órától 08:00 óráig
Szabad- és munkaszüneti napokon:	18:00 órától 08:00 óráig

A Külső férőhely célja, hogy a megnövekedett ellátotti létszám esetén az önellátásra és a közösségi együttélés szabályainak betartására képes hajléktalan személyek éjszakai pihenését, valamint éjszakai szállását, mint szolgáltatást biztosítsa. Önellátónak tekinthetjük azt a személyt, aki testi és fizikai szükségleteit önállóan kielégíteni képes, segítség nélkül képes tisztálkodni, étkezni. A közvetlen életveszély elhárítása mellett a szolgáltatásainkkal minimális szükségleteiket folyamatosan kielégítjük, a szociális munka eszközeivel és módszereivel segítjük a hajléktalanságból történő kilépést és/vagy egyéni szükségleteiknek megfelelő más szociális ellátás igénybevételét. A Külső férőhely 6 fő engedélyezett férőhelyszámmal rendelkezik.

3.7.1. A Külső férőhely ügyfelei

A Külső férőhelyet elsősorban olyan váci fedél nélküli személyek veszik igénybe, akik nem rendelkeznek lakhatási lehetőséggel, napjaikat (az éjszakákat is) közterületen, vagy más, nem lakás céljára szolgáló helyiségeiben életvitelszerűen tartózkodnak. Valamint az egyéb, szociálisan rászoruló személyek, krízishelyzetben lévők, akiknek egészségi, fizikális, mentális állapotuk megromlott, nehezen alkalmazkodnak a köztérségekhez. Kiemelt jelentőséggel bír a krízishelyzetben lévők éjszakai biztonságos elszállásolása.

3.7.2. A Külső férőhely igénybevételének módja

A Külső férőhely szolgáltatásait megkülönböztetés nélkül bárki igénybe veheti. Feltétele az érvényes, egy évnél nem régebbi negatív tüdőszűrő igazolás, az egy évnél nem régebbi bőrgyógyászati igazolás, az önellátási képesség megléte, illetve az ellátott megismeri és betartja a házirendben foglalt szabályokat. Szükség esetén fertőző betegséget kizáró orvosi igazolás szükséges.

Az ellátottak érkezéskor jelentkeznak az ügyeletes munkatársnál, aki felveszi az ellátást igénylő adatait. Az ellátott felvételéről való döntést az intézményvezető delegálta a mindenkori szociális munkatársak és szociális segítők részére, mely a munkaköri leírásuk is tartalmaz. A felvételről vagy annak elutasításáról az ellátott írásban kap tájékoztatást.

A Külső férőhely szolgáltatásait minden, a házirendet megismerő és azt elfogadó és betartó rászoruló személy térítésmentesen igénybe veheti, aki nem áll szolgáltatás igénybevételének korlátozása, szüneteltetése alatt. A szolgáltatás igénybevételének korlátozása, szüneteltetése felfüggesztésre kerül amennyiben az időjárási viszonyok az emberi életet veszélyezteti (kihűlés, túlhevülés), illetve kiemelten kezelve a vörös kód riasztást.

Az ellátást igénybe vevőkkel írásbeli megállapodás, szerződéskötés nem történik, számukra a házirend megismerése és betartása a kötelező. Az elhelyezés minden esetben csak egy éjszakára szól, 18:00 órától 08:00 óráig.

A Külső férőhelyet igénybe vevő személy minden nap jelentkezik felvételre, a felvétel érkezési sorrendben történik. Az ellátottak beengedése az intézményhez tartozó belső udvarról történik.

Felvételnél a hajléktalan személynek (személyi iratok hiányában) közölnie kell személyi adatait.

Ha az ellátott gondnokság alatt áll vagy kirendelt hivatásos támogató segítségével részesül az ellátásban, köteles tudatni az intézménnyel.

Az ellátás megszűnésének vagy megszüntetésének szabályait a Külső férőhely házirendje tartalmazza.

3.7.3. A Külső férőhelyen igénybe vehető szolgáltatási elemek

A hajléktalan személyek átmeneti szállása külső férőhelyén kizárólag csak lakhatási szolgáltatás biztosított, felügyelet mellett.

A külső férőhelyen kizárólag az alábbi szolgáltatási elemek biztosítottak:

- a.) személyi tisztálkodás,
- b.) éjszakai pihenés – elhelyezés 1 szobában

Az 1/2000. SzCsM. rendelet 105. § (1.) bekezdése, valamint az 1/2000. SzCsM. rendelet 106. § alapján előírt további szolgáltatási elemeket a 2600 Vác, Deákvári fasor 2. sz. alatti székhelyén vehetik igénybe a Külső férőhelyen elhelyezett ellátottak.

3.7.4. A Külső férőhely kapacitása

A Külső Férőhelyen 6 fő ellátott elhelyezésére van lehetőség. A külső férőhely változó kihasználtsággal működik, 2024-ben a napi átlagforgalom 2 fő volt. A tavasztól-őszig terjedő időszakra jellemző, hogy a Külső férőhely lehetőségét nem veszik igénybe a fedél nélküliek.

3.8. Utcai Szociális Munka

Az intézmény címe: 2600 Vác, Deákvári fasor 2.

Helyrajzi szám: 431/1

Telefonszám: 27/311-027, 30/381-9114

Az utcai szociális munkavégzésnek időpontjai az év minden napján:

Nappal: Hétfő – péntek: 10:00 – 13:00

Este: Hétfő – vasárnap: 18:00 – 22:00

A szolgáltatás kereteit a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. és a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet szabályozza.

Az utcai szociális munka célja, az intézmény ellátásából kiszorult, vagy az azzal szemben bizalmatlan, az utcán, közterületen, nem lakás céljára szolgáló helyen élők életét vagy testi épséget veszélyeztető helyzetének megszüntetése, az életmóddal járó ártalmak csökkentése, a szociális és egészségügyi szolgáltatások és ellátások igénybevételének segítése és szervezése, a hajléktalan személyeket ellátó intézménybe vagy más szálláshelyre juttatás.



Utcai szociális munka, terepmunka

3.8.1. Az utcai szociális munka keretében igénybe vehető szolgáltatási elemek

Az 1/2000. SzCsM. rendelet 104.§ (2.) bekezdés alapján:

a) **Megkeresés:** Szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják. Az intézmény szakemberei hétköznapi nappal 10:00-11:30 óráig, valamint hétköznapi, hétvégén és munkaszüneti – és ünnepnapokon 18:00-22:00 óráig gyalogosan, vagy gépjárművel járják be az előre felállított útvonalat. Ezen kívül a jelzett időpontokon túl lakossági, hatósági bejelentésre is elvégzik a megkeresést.

b) **Tanácsadás:** Az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos

cselekvés, magatartás elkerülésére irányul. Pl.: tájékoztatást ad intézmények elérhetőségéről, igénybevétele módjáról.

c) **Gondozás:** Az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését. A terepen végzett gondozásról a szociális szakember gondozási lapot vezet.

d) **Esetkezelés:** Az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe. Az utcai szociális munka esetkezelésben kiemelt szerepet kap a mentális gondozás, segítő beszélgetés.

e) **Szállítás:** Javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg. Szállítás keretén belül látja el intézményünk a fedél nélkülieket takaróval, ruhaneművel, száraz élelmiszerekkel, szükség esetén gyógyszerekkel.

f) **Postacím/levelezési cím biztosítása:** ellátotti igény szerint lehetőség van az intézmény címét levelezési címként igénybe venni.

Ha a hajléktalan személyt érintő veszélyhelyzetet az utcai szociális munkás nem tudja elhárítani, intézkedik a segítséget igénylő állapotának és helyzetének megfelelő ellátás biztosítása érdekében, és a helyszínen megvárja az ellátást, illetve intézkedést nyújtó személy megérkezését.

Az utcai szociális munkát végző számára biztosítani kell a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi feltételeket, szükség szerint közlekedési eszközt vagy utazási bérletet, meleg takarót, ruhaneműt, esetenként konzerv és egyéb élelmiszert, valamint készenléti gyógyszert.

3.8.2. Az utcai szociális munka keretében történő együttműködési lehetőségek

Az utcai szociális munkát végző szolgáltatók együttműködnek a területükön illetékes rendőrkapitányságok és határrendészeti kirendeltségek kijelölt személyeivel a rászoruló személyeket a téli időjárási viszonyok következtében fenyegető veszélyhelyzetek megelőzésével és kezelésével összefüggő rendőri feladatok végrehajtása érdekében.

Az utcai szociális munkát végző szolgáltatók, intézmények tevékenységüket összehangolják az ellátási területükön, illetve az azzal szomszédos ellátási területeken működő más utcai szociális munkát végző szolgáltatókkal, intézményekkel, valamint az illetékes diszpécserszolgálattal. A diszpécserszolgálattal történő együttműködéssel kapcsolatos kérdéseket - a feladatok, a vállalt kötelezettségek és a közterületen töltött ellátási időszakok meghatározásával - együttműködési megállapodásban kell rögzíteni.

A Váci Humán Szolgáltató Központ a Menhely Alapítvány által üzemeltetett Középmagyarországi Diszpécser Szolgálattal kötött együttműködési megállapodást. A Középmagyarországi Diszpécser Szolgálat állandóan hívható telefonszáma: 06-1-338-41-86.

3.8.3. Egyének és csoportok életkörülményeinek jellemzői

Vác települési szerkezetét figyelembe véve, a város öt részre bontható, mely jelenti a Belváros, Kisvác, Alsóváros, Deákvár, Külterületek részeit. A hajléktalanná vált emberek

mozgás - és tartózkodási helyét nagyban meghatározza, hogy a város mely pontjaihoz van kötődésük (pl. a város mely részén élt korábban, kapcsolatai hová kötik).

Ezen túl lényegi meghatározó tényező mozgásterük tekintetében a napi megélhetésük biztosítása. Ennek okán a bevásárló központok területén tartózkodnak többségében, mely a Belváros és sétáló utcái (CBA, DM, Rossmann), Alsóváros (Tesco, Lidl, Aldi, Korall Diszkont), Deákvár (Lidl, CBA, Korall Diszkont) területeket érinti. A város külterületein élők nem lakás céljára szolgáló épületekben (garázs, pince, gyümölcstároló, elhagyatott víkendház) életvitelszerűen élnek. Ők a távolság miatt kevésbé járnak be a „városba”, önellátók és mezőgazdasági munkából, valamint állattartásból tartják fenn magukat. Az együttélési formájuk tekintetében a külterületen élőkre jellemző, hogy egyedül vagy élettársi kapcsolatban élnek. A városban tartózkodó hajléktalanok többnyire csoportosan, bandákba verődve élnek.

3.8.4. Egyének és csoportok egészségi, mentális, fizikai állapotának jellemzői

2024. évben 45 fő hajléktalan személlyel volt kapcsolatunk, az éves forgalomhoz viszonyítva átlagosan 17 főt láttunk el havonta. Az ellátottak átlag életkora 51,5 év. Nem szerinti megoszlás tekintetében 78% férfi és 22% nő.

Az intézmény 2024. november 1-től (a téli krízisidőszak kezdete) eredményesen reagált a hideg időszak okozta változásra: 2024. október hónapban 19 főt láttunk el utcai gondozás keretében, ebből a téli időszak kezdetére 5 fő ellátottat, decemberre pedig további 6 főt sikerült hosszabb időszakra integrálni az intézményi ellátásba, illetve más célintézménybe történő elhelyezéssel. Ezen ellátottak az intézményünk éjjeli menedékhelyén és nappali melegedőjében kapnak ellátást. A fennmaradó hajléktalan személyek egy része más hajléktalanellátó intézménybe vagy egészségügyi, illetve szociális intézménybe került elhelyezésre.

A gondozásban lévő ügyfeleink több, krónikus alapbetegségben szenvednek, leromlott, rossz fizikai és mentális állapotban vannak. A leggyakoribb krónikus megbetegedések: magas vérnyomás, pszichiátriai betegségek, szenvedélybetegségek, daganatos megbetegedések, emésztési zavarok, mozgásszervi megbetegedések, széklet-és vizelettartási panaszok. Gyakori jelenség körükben a fejtetű, rüh, ekcéma és az ágyipolska fertőzöttség. Mentális és pszichés állapotukból adódóan az egészségügyi ellátás felajánlását visszautasítják. Az együttműködés hiánya megnehezíti az ellátottak intézményünkbe való juttatását, mert kötelező az előzetes orvosi vizsgálaton való részvétel (tüdőszűrés, bőrgyógyászat).

3.8.5. A város ellátási helyszíneinek bemutatása

Az utcai szociális munka előre meghatározott útvonal terv alapján történik a város minden részét érintve. A beérkező jelzések során új területek is folyamatosan felderítésre kerülnek.

A legfrekvenciáltabb pontok a következők: Rákóczi tér, Árpád út, Rákóczi út, Dózsa György út, Köztársaság út, Dr. Csányi László körút, Eötvös utca, Széchenyi utca, Március 15. tér, Görgey utca, Posta park, Piac tér, Káptalan utca, Zichy Hippolyt utca, Kossuth utca, Báthory utca, Konstantin tér, I. Géza király tér, Budapesti főút, Duna-part több szakasza, Avar utcai garázssor, Zöldfa utca, Kölcsey utca, Nagymező utca, Damjanich tér, Magyar utca, Rádi út, Kertész utca, Honvéd út, Deákvári fasor, Telep utca, Kosdi út, Lehár utca, Deákvári főtér,

Kresz park, Deákvári főút, Radnóti út, Újhegyi út, Gombási út, Naszály út, Buszpályaudvar, Vasútállomás, Zrínyi utca, Erzsébet utca, Bán Márton utca.

Külterület: Spinyér, Nyulas, Sejce, Gombás, Csipkés-dűlő, Hermány-dűlő, Patakvölgy-dűlő

A folyamatos terepfelmérés során azt tapasztaljuk, hogy vannak olyan területek, épületek, helyszínek a városon belül, valamint a városon kívül, ahol jelenleg nem tartózkodnak potenciális ügyfélcsoportok, de a jövőben megjelenésükre, életvitelszerű tartózkodásukra számítani lehet.

Ezek a következők:

- Duna-part egyes szakaszai (amelyek sátorozásra alkalmasak),
- a MÁV által nem használt épületek (őrbódék, raktárépületek),
- régi gyárépületek (pl.: Forte gyár),
- lakótelepi házak tárolói,
- fedett buszmegállók,
- üresen álló garázsok,
- kevésbé használatos játszóterek, parkok,
- Vác külterületén található szerszámtárolók, elhagyatott víkendházak,
- Városi Sportcsarnok környéke.

3.9. A közterületen élők által igénybe vehető szociális és egyéb szolgáltatások Vác városában

1. Vác Egyházmegye Karitás (igénybe vehető szolgáltatási elemek: ruhapótlás)
2. Baptista Tevékeny Szeretet Misszió Új Esély Központ, Vác,
3. Jósomszéd Hálózat, Vác,
4. HISZ - Hit Gyülekezete Szeretetszolgálat Váci szervezete,
5. Magyar Vöröskereszt Pest Vármegyei Szervezete, Vác,
6. Területi Összefogással a Megelőzésért Közhasznú Alapítvány (Partszervíz szolgáltató szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása).

3.10. Rendhagyó rendezvényeink a hajléktalanellátásban

2024. 02. 16. Hajléktalanszálló átadó ünnepség

Ünnepélyes keretek került átadtásra az új hajléktalanszállót, amely a Rákóczi tér 20. sz. alól a Deákvári fasor 2. alá költözött. A Váci Humán Szolgáltató Központ szervezeti egységéhez tartozó új, járványügyi szempontból is korszerűbb épület került átadásra. Az új hajléktalanszálló bejárata az Üzem utca felől közelíthető meg.



Az új hajléktalanszálló átadó ünnepsége

2024.05.07. Hajléktalan kerekasztal

Tapasztalatcsere a 2023/24. évi téli krízisidőszak hajléktalanellátásáról. Támogatott lakhatás szenvedélybeteg emberek számára. Előadó: Gurály Zoltán intézményvezető (Oikos Segítőház, Budapest)



Járja Andrea és Gurály Zoltán intézményvezetők

2024. december 05. Önkéntesek napja a hajléktalanellátásban

A mai világban nem nehéz egyensúlyt veszteni, elég egy baleset, egy válás, vagy egy munkahely elvesztése, ezek közül akár egy is elég lehet ahhoz, hogy az utcán találjuk magunkat. Ezért olyan fontos, hogy empátiával forduljunk egymás felé, és támogassuk azokat, akik már elbuktak a mindennapok küzdelmében.

Az Önkéntesek napja alkalmával lehetőség nyílik a segítség mellett bepillantást nyerni a hajléktalanok mindennapjaiba, valamint a közös főzés során beszélgetni periférián élőkkal.



Önkéntesek napja a hajléktalanellátásban

2024. december 20. Hajléktalanok Karácsonya

A karácsonyi vacsorát Marton Zsolt váci megyéspüspök úr biztosította a hajléktalan ellátottjaink részére. Meghívottak: Marton Zsolt püspök, Inotay Gergely alpolgármester.



Inotay Gergely alpolgármester, Járja Andrea igazgató és Marton Zsolt váci megyéspüspök

3.11. A hajléktalanellátás személyi feltételei szakfeladatonként

Hajléktalanok Átmeneti Szállása: (7 fő)

- 3 fő szociális munkatárs
- 2 fő segítő
- 1 fő takarító
- 1 fő gépkocsivezető

Nappali Melegedő: (1 fő)

- 1 fő szociális munkatárs

Éjjeli Menedékhely: (3 fő)

- 3 fő segítő

Utcai Szociális Munka: (2 fő)

- 1 fő szociális munkatárs
- 1 fő segítő

3.12. A hajléktalanellátásban kitűzött és megvalósult célok

- Az intézmény honlapján, a <https://vcsgyk.hu/> címen, az ellátottak és minden érdeklődő információt tudnak szerezni az intézmény által nyújtott szolgáltatások köréről. A honlapot folyamatosan fejlesztettük az aktuális információkkal.
- A hajléktalanellátás szolgáltatásairól és az igénybevételének módjáról az intézmény székhelyén, telephelyén, valamint a város két frekventált pontján elhelyezett hirdetőtábláin kitűzött plakátokon, orvosi rendelőkben szórólapokon tájékoztatja a város polgárait. Szükség esetén a helyi média (újságok, kábeltévé) segítségét is igénybe veszi az intézmény.
- Továbbra is fontosnak tartjuk a csoport, illetve intézményi együttműködések javítását, illetve a kiégés megelőzése érdekében az un. rekreációs nap megrendezését.
- A szakdolgozók számára biztosítani tudjuk a kötelező és választott továbbképzéseket.
- Lehetőség szerint civil önkéntes segítőket, illetve közérdekű önkéntes diákokat tudunk bevonni a hajléktalan ellátás területén, mint például karácsonyi adománygyűjtés és kiosztás eseményeinél.

3.13. 2025 évre tervezett fejlesztési célok a hajléktalanellátásban

- Folyamatosan nyomon követjük a pályázati lehetőségeket, melyekkel a munkánk és az utcai ellátás színvonalát emelnénk.
- Kiemelt szakmai célunk a város és a környező külterületek minél pontosabb feltérképezése, részletes szociális térkép (krízis térkép) elkészítése.

- Fontosnak gondoljuk, az utcai szociális munka szempontjából az együttműködések kialakítását a szociális és egyéb társintézményekkel a városban és a környező településekkel. Ennek okán évente, a krízisidőszak után (április 30.) illetve a krízisidőszak (november 1.) előtt is szakmai kerekasztal beszélgetést szeretnénk összehívni tapasztalatcsere okán. 2025. év májusában tervezünk szakmai konferenciát tartani a Pest vármegyében működő hajléktalanellátó intézmények részvételével.
- Az utcai szociális munka minél hatékonyabb működése tekintetében szeretnénk szorosabb együttműködést kialakítani a munkavégzésünk során kapcsolatba kerülő más intézményekkel (rendőrség, mentők, közterület felügyelet, városi kórház, városi orvosi ügyelet).
- Kiemelt szakmai célunk, hogy a munkaképes hajléktalan ellátottjainkat reintegráljuk a munka világába a közmunka program keretében, valamint a Váci Városfejlesztő Kft. foglalkoztatásának segítségével.
- Az önkormányzattal együttműködésben a hajléktalan ellátottak részére kiléptető lakhatási program megvalósítása.

4. Iskola-egészségügyi Szolgálat

Az Ifjúsági-egészségügyi Szolgálat tekintetében az intézmény vezetője munkáltatói jogkörrel rendelkezik. A szakmai felügyeletet a Pest Vármegyei Kormányhivatal Váci Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete gyakorolja, finanszírozását az Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (továbbiakban: NEAK) biztosítja.



Iskolaorvos és iskolavédő nő közös munkában

Iskola-egészségügyi ellátás: a nevelési-oktatási intézményekben a 3-18 éves korosztály, valamint a 18 év feletti, középfokú nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevőknek, az egészségügyi alapellátás keretében szervezett megelőző jellegű egészségügyi ellátása, mely az iskolaorvos és védő nő együttes szolgáltatásából áll.

Óvodák ellátása: Iskolaorvosok és a területi védő nők együttes szolgáltatásából áll, akik szükség esetén közegészségügyi és járványügyi feladatokat látnak el. Az egyéb feladatokat a területen a házi gyermekorvosok és területi védő nők végzik (pl. szűrések végzése, védőoltások beadása).

Iskolák ellátása: Iskolaorvosok és az iskolavédő nők együttes szolgáltatásából áll. Az iskola-egészségügyi tevékenység sajátossága, hogy tanévre vonatkozik (nem naptári évre) és ezen belül is kampány feladatokra tagolódik. Az iskola-egészségügyi feladatokat az iskola igazgatójával és az iskolaorvossal közösen kerül megtervezésre az adott tanévre vonatkozóan, amelyet az egyeztetett munkaterv tartalmaz. A szülőkkel való kapcsolattartás elengedhetetlen az iskolavédő nők számára, ezért tartanak fogadóórát, személyesen, telefonon és online formában is.

Az Iskola- és Ifjúságegészségügyi Szolgálat két védőnője a váci iskolákban több alkalommal tartottak "Titkos Küldetés" interaktív szexuális felvilágosító foglalkozást.

A „Titkos Küldetés” foglalkozásokat a Cházár András EGYMI iskolában végeztek 11-13 éves fiúkra bevonásával.

Témája: a kamaszkori testi és lelki változások, női és férfi nemi szervek anatómiájának és működésének megismerése, férfivá válás folyamata, megtermékenyítés, apává válás, hagyományos családi értékrend átadása. A foglalkozáson résztvevők száma:

- 2024.06.05-én 64 fő
- 2024.09.19-én 67 fő
- 2024.10.24-én 14 fő
- 2024.10.25-én 11 fő

Titkos Küldetés®
„Férfias felelősséggel az életért!”



Interaktív felvilágosító foglalkozás
10-13 éves fiúknak

A kiskamaszok a Titkos Küldöttek szerepében megismerkedhetnek a férfivá érés testi-lelki folyamataival, bepillantást nyerhetnek a férfi-női termékenység és a fogantatás csodájába.

- 📁 félnapnyi vidám hangulat, játék
- 📁 őszinte kérdések – őszinte válaszok
- 📁 komoly beszélgetések
- 📁 képzett foglalkozásvezetők



Életünk a család!
Nonprofit Közhasznú Kft.
www.titkoskuldetes.com

A Titkos Küldetés® az ÉLETÜNK A CSALÁD! Család- és EgészségPedagógiai Prevenció Nonprofit Közhasznú Kft. sztemderdizált és védjegyjoltalom alatt álló programja.
© Minden jog fenntartva!

5.1. Iskola-egészségügyi Szolgálat telephelye

Ifjúsági-egészségügyi Szolgálat:

2600 Vác, Németh László u. 4-6.

5.2. Az Iskola-egészségügyi Szolgálat feladata

- Tanulók alapszűrése, testnevelési csoportba sorolása,
- Szakmai alkalmassági vizsgálatok,
- Közegészségügyi és járványügyi feladatok,
- Védőoltások meglétének ellenőrzése és beadása,
- Tanulók személyi higiénéjének ellenőrzése,
- Elsősegélynyújtás,
- Akut beteget további kezelésre a beteg háziorvosához vagy a bentlakásos intézet ellátását végző orvoshoz irányítják, szükség esetén intézkednek a járó-, illetve fekvőbeteg-intézetbe történő szállításról,
- Környezet-egészségügyi feladatok: tantermek, gyakorlati helyiségek, tornaterem, egyéb kiszolgáló helyiségek ellenőrzése, a hiányosságok észlelése, intézkedések megtétele,
- Részt vesznek a nevelési-oktatási intézmény egészségnevelő tevékenységében,
- A tanulók egészségvédelme érdekében együttműködnek más intézményekkel és a feladat ellátásához szükséges adatokról egymást tájékoztatják (háziorvosi, házi gyermekorvosi, egyéb szakorvosi, körzeti védőnői, gyermekjóléti szolgálatok, pedagógiai szakszolgálatok, logopédus, gyógytornász és pszichológus, a fővárosi- és vármegyei kormányhivatal járási hivatala, oktatási intézmény).

5.3. Az Iskola-egészségügyi Szolgálat ellátásai

Óvodák:

- Deákvári Főúti Óvoda 2600 Vác, Deákvári főút 34.
- Diófa Utcai Óvoda 2600 Vác, Diófa u. 1.
- Sirály Utcai Óvoda 2600 Vác, Sirály u. 7.
- Újhegyi Úti Óvoda 2600 Vác, Újhegyi út 46.
- Váci Kisvác-Középvárosi Óvoda
- Csányi Körúti Óvoda 2600 Vác, dr. Csányi László krt. 13.
- Eötvös utcai tagóvoda 2600 Vác, Eötvös u. 3.
- Hársfa Utcai Óvoda 2600 Vác, Hársfa u. 4.
- Nyár Utcai Óvoda 2600 Vác, Nyár u. 1.
- Vám Utcai Óvoda 2600 Vác, Vám u. 11.
- Kertész Utcai Óvoda 2600 Vác, Kertész u. 5.
- Kölcsey Utcai Óvoda 2600 Vác, Kölcsey u. 4.
- Szent Család Katolikus Óvoda 2600 Vác, Bauer Mihály utca 22-24.
- Váci Evangélikus Egyházi Óvoda 2600 Vác, Rákóczi F. utca 17.
- Csillagfürt Öko Óvoda 2600 Vác, Kálvin János utca 9.
- Cházár András EGYMI Óvoda 2600 Vác, Március 15. tér 6.

Általános Iskolák:

- Váci Árpád Fejedelem Általános Iskola 2600 Vác, Árpád köz 1.
- Váci Juhász Gyula Általános Iskola 2600 Vác, Báthori Miklós utca 17-19.
- Váci Radnóti Miklós Általános Iskola 2600 Vác, Radnóti Miklós út 7.
- Váci Petőfi Sándor Általános Iskola 2600 Vác, Deákvári főtér 5.
- Váci Földváry Károly Általános Iskola 2600 Vác, Nagymező utca 14.
- Karolina Katolikus Általános Iskola Székesegyházi Kórusiskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2600 Vác, Konstantin tér 7.
- Váci Waldorf Iskola és AMI 2600 Vác, Téglaház HRSZ. 1620/7.
- Cházár András Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium 2600 Vác, Március 15. tér 6.
- Cházár András EGYMI Pivár Ignác Tagintézménye 2600 Vác, Zichy H. u. 16-18.
- Cházár András EGYMI Simon Antal Tagintézménye 2600 Vác, Naszály út 29.

Középiskolák:

- Váci SZC Boronkay György Műszaki Szakgimnáziuma és Gimnáziuma; 2600 Vác, Németh László utca 4-6.
- Váci SZC Király Endre Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája; 2600 Vác, Naszály út 8.
- Váci Madách Imre Gimnázium; 2600 Vác, Bruszniai Árpád utca 4.
- Bernáth Kálmán Református Gimnázium, Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakgimnázium és Szakközépiskola; 2600 Vác, Bruszniai Árpád utca 6.
- Váci SZC I. Géza Király Közgazdasági Szakgimnáziuma; 2600 Vác, Géza király tér 8.
- Váci Bartók-Pikéthy Zeneművészeti Szakgimnázium és Zeneiskola, AMI; 2600 Vác, Konstantin tér 8.
- Váci SZC Selye János Egészségügyi Technikum; 2600 Vác, Jávorszky sétány 2.
- Közép-magyarországi ASZC Táncsics Mihály Mezőgazdasági Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium; 2600 Vác, Telep utca 2-4.

Az Iskola-egészségügyi Szolgálat forgalma 2024/2025-es tanévben

1. sz iskolavédőnői körzet: 886 fő
2. sz iskolavédőnői körzet: 795 fő
3. sz iskolavédőnői körzet: 971 fő
4. sz iskolavédőnői körzet: 817 fő
5. sz iskolavédőnői körzet: 930 fő
6. sz iskolavédőnői körzet: 953 fő
7. sz iskolavédőnői körzet: 776 fő
8. sz iskolavédőnői körzet: 1017 fő

Összesen: 7.145 fő

Az Iskola-egészségügyi Szolgálat személyi feltételei

Az Iskola- és Ifjúságegészségügyi Szolgálat feladatait 2024. december 31-én 8 fő iskolavédőnő és 2 fő iskolaorvos látta el főállásban, és további 4 fő iskolaorvos rész munkaidőben.

Védőnők napja



Védőnők napja 2024. június 13.

6. Pszichiátriai, Addiktológia Gyermek és Ifjúsági Pszichiátriai Gondozó Intézet

Telephely: 2600 Vác, Pap Béla u. 10.

Telefon: 27/ 312-800

Email: vacpszichiatria@gmail.com

Nyitvatartási idő: Hétfő: 07.00 – 19.00
Kedd: 07.00 – 19.00
Szerda: 07.00 – 19.00
Csütörtök: 07.00 – 19.00
Péntek: 07.00 – 15.00



A Pszichiátriai, Addiktológia Gyermek és Ifjúsági Pszichiátriai Gondozó Intézet

A Pszichiátriai, Addiktológia Gyermek és Ifjúsági Pszichiátriai Gondozó Intézet tekintetében a Váci Humán Szolgáltató Központ intézményvezetője kizárólag munkáltatói jogkörrel rendelkezik. A szakmai felügyeletet a Pest Vármegyei Kormányhivatal Váci Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Osztálya gyakorolja.

6.1. A Pszichiátriai, Addiktológia Gyermek és Ifjúsági Pszichiátriai Gondozó Intézet elhelyezkedése Vác városában

Jó közlekedési viszonyok mellett, a betegek számára könnyen elérhető tömegközlekedéssel is. A gépjárművel érkezők részére az intézet előtt parkolási lehetőség is rendelkezésre áll. A rendelő 180 m² alapterületű, akadálymentesített.

6.2. A Pszichiátriai, Addiktológia Gyermek és Ifjúsági Pszichiátriai Gondozó Intézet múltbéli tevékenységének jellemzői

Az intézet hét szakfeladatot lát el:

- pszichiátriai szakellátás,
- pszichiátriai gondozás,
- addiktológiai szakrendelés,
- addiktológiai gondozás,
- gyermek- és ifjúsági pszichiátriai szakrendelés,
- gyermek- és ifjúsági pszichiátriai gondozás,
- klinikai szakpszichológiai szolgáltatás.

Ezeket a tevékenységeket az intézet szolgáltatási szerkezetét tekintve, 1996 óta vállalkozási formában végezte a helyi önkormányzattal és az egészségbiztosítóval megkötött - és folyamatosan karbantartott szerződés alapján. A szakfeladatokat az önkormányzattól átvett működtető a Silling és Társa Egészségügyi Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság végezte.

A fenti szakfeladatokra az ellátandó területekre ÁNTSZ engedély alapján Vác városa és az azt körülvevő Váci járás településeiről, kb. 80.000 főt jelentett. 1994 óta az intézet mellett, annak tevékenységét kiegészítve a Területi Összefogással a Megelőzésért Alapítvány működik. Az alapítvány egyik profilja az egészségmegőrzés területén a diákságot megcélzó addiktológiai prevenció, azaz a kémiai és viselkedéses szenvedélybetegségek kialakulásának megelőzése. Az alapítvány másik fő tevékenysége a szociális ellátások közül a közösségi szociális ellátások, melynek városunkban történő bevezetésére 2009-ben került sor, azóta mind az addiktológiai, mind az alacsonyküszöbű szociális ellátás folyamatos.

A Pszichiátriai, Addiktológia Gyermek és Ifjúsági Pszichiátriai Gondozó Intézet a Váci Humán Szolgáltató Központ intézményébe integrálva, de önálló szakmai egységként működve folytatja szakfeladatainak ellátását (pszichiátriai szakellátás, pszichiátriai gondozás, addiktológiai szakrendelés, addiktológiai gondozás, gyermek- és ifjúsági pszichiátriai szakrendelés, gyermek- és ifjúsági pszichiátriai gondozás, klinikai szakpszichológiai szolgáltatás). Az önálló szakmai egység orvosi szakmai munkacsoport irányítását szakorvos végzi, a telephely vezetését telephelyvezető látja el.

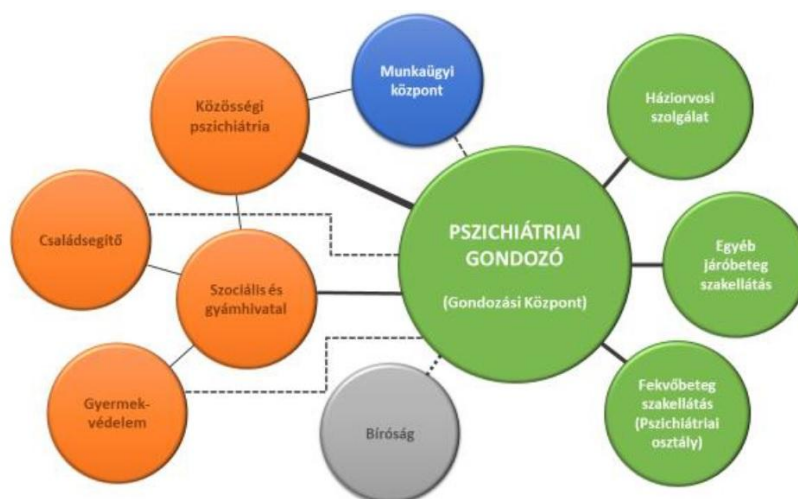
6.3. A pszichiátriai gondozás kapcsolati hálója

A pszichiátriai gondozási munka komplex tevékenység, melynek célja a közösségi térben történő felépülés és reintegráció, tehát semmiképpen nem redukálható a tevékenység pusztán egészségügyi ténykedésekre.

A pszichiátriai gondozásban részt vevő, vagy azzal szoros kapcsolatban lévő, nem egészségügyi (szociális, hatósági, igazságügyi) szolgáltatók szerepét tekintjük át. Fontos kiemelni, hogy a pszichiátriai gondozási munka komplex tevékenység, melynek célja a közösségi térben történő felépülés és reintegráció, tehát semmiképpen sem redukálható a tevékenység pusztán egészségügyi ténykedésekre. A vázolt struktúra és működés a jelenleg érvényes jogszabályi háttéren alapul.

A pszichiátriai gondozó kapcsolati hálója:

A pszichiátriai gondozás központjában a pszichiátriai gondozó helyezkedik el, jelen esetben városi székhellyel. A pszichiátriai gondozó a pszichiátriai gondozás egészségügyi költségéből működő centruma: rendelő helyiségekkel rendelkezik, mely alkalmas a nem csak orvosi jellegű gondozási tevékenységek lefolytatására is, úgymint tanácsadás, konzultáció, csoportfoglalkozások. Fontos a lakossághoz közeli ellátás biztosítása, hogy gondozónk egyaránt elérhető lehessen gépkocsival is és tömegközlekedéssel is.



Kapcsolati háló

A pszichiátriai gondozó kapcsolatban áll:

- a **Közösségi** (pszichiátriai, addiktológiai) **Gondozó** szolgálattal (igen erős kapcsolat),
- a területileg illetékes, **Váci Jávorszky Ödön Kórház fekvőbeteg-osztályával** (erős kapcsolat)
- egyéb **járóbeteg szakellátásokkal** (erős kapcsolat)
- **Háziorvosi szolgálattal** (erős kapcsolat): Strukturálisan a pszichiátriai gondozóknak a legfontosabb egészségügyi kapcsolati partnere az alapellátás, vagyis a háziorvosi szolgálat. Minden páciensnek van háziorvosa, legtöbbször az ő beutalójukkal érkeznek a betegek, hozzájuk mennek vissza gyógyszerjavaslattal, lelettel. A háziorvos szerencsés esetben észleli a kezdeti tüneteket, a visszaesés jeleit vagy a veszélyeztető állapot megjelenését.

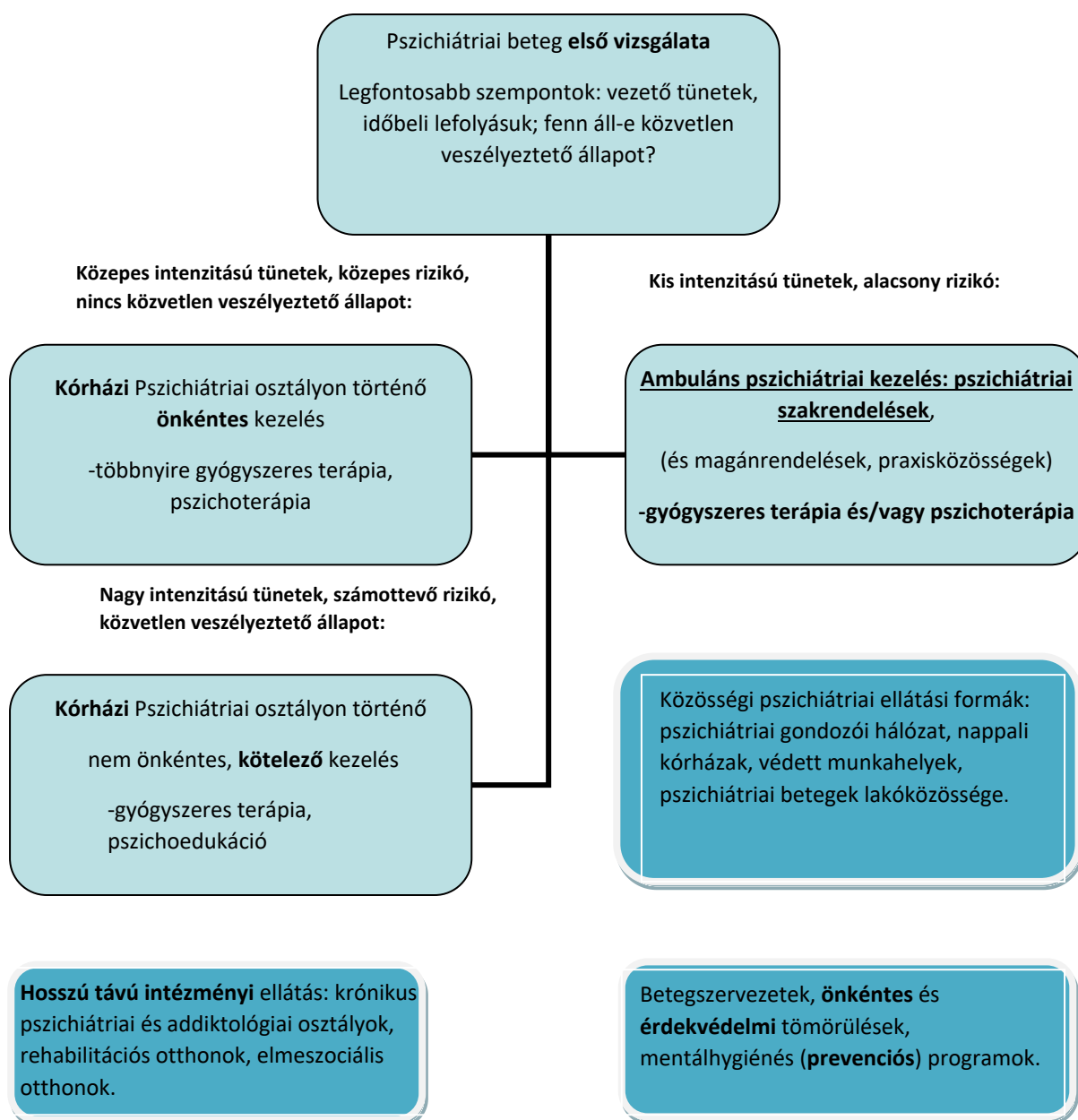
- **Új Esély Központtal**, Vác központtal szintén erős kapcsolatot ápolunk.
- a **Gyámhivatallal**, (erős kapcsolat)
- a **Családsegítő Szolgálattal** (erős kapcsolat)
- a **Hajléktalan Szállóval** és ellátó rendszerével (eseti kapcsolat)
- a **Bírósággal** (eseti kapcsolat).
- a **Váci Rendőrfőkapitánysággal** (eseti kapcsolat)
- a **Munkaügyi központtal** (eseti kapcsolat)

6.4. A pszichiátriai járóbeteg-ellátás formái, feladatai

A járóbeteg-ellátás formái *Az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről* szóló, 60/2003. (X. 20.), ESzCsM rendelet szerint:

- **Szakrendelés:** általános szinten működő egészségügyi szolgáltatás
- **Gondozó:** krónikus betegek, ellátása és speciális gondozása

A **pszichiátria** a klinikai orvostudomány azon területe, amely a **pszichés-mentális működések zavarai**val, az ezek által okozott betegségek felismerésével, kezelésével és kutatásával foglalkozik. Számos részterülete van, - a páciensek életkora, betegségei, és az ellátási formák szerint. Ahhoz, hogy megértsük a pszichiátriai ellátás lényegét, - a pszichiátriai betegségek részletes ismerete nélkül, - át kell tekintenünk a pszichiátriai betegek útját az ellátórendszerben, illetve azt, hogy mi történik egy páciens első (és kisebb eltérések mellett a későbbi) vizsgálatakor. Így most bemutatásra kerül a **pszichiátriai ellátórendszer**, a pszichiátriai ellátás folyamata és intézményrendszere:



A Váci Pszichiátriai Gondozó **hét szakfeladatot** látott el ambuláns formában, amelyek az alábbiak:

- I. **Pszichiátriai szakrendelés:** általános szinten működő egészségügyi szolgáltatás. A szomatikus szakrendeléshez hasonlóan, időpontra fogadja a jelentkező betegeket. Affektív kórképpel, szorongásos betegségekkel küzdők teszik ki az ellátás nagyobb részét. Leginkább azok, akik betegségük tünetei miatt önként segítséget keresnek, van betegségbelátásuk, így rendszeresen segítségért fordulnak, előjegyzést kérnek időben (még mielőtt elfogy a gyógyszerük), és erőfeszítést is tudnak tenni, hogy a kezeléssel együttműködjenek.
- II. A **pszichiátriai gondozás** az a tevékenység, amelynek során a pszichiáter szakorvos által vezetett munkacsoport a meghatározott területen élő, hosszan tartó

pszichiátriai betegségekben szenvedők folyamatos észlelését és gyógyítását végzi, és a betegség teljes folyamatában a rehabilitációjukat segíti. A gondozás a gondozó intézetben, a beteg családi és lakókörnyezetében (saját életterében), adott esetben az otthonában történik. A gondozást a pszichiátria szakterületének különböző szintjein team munkában, az ellátandó feladat függvényében végezzük. A gondozást végző munkacsoport tagjai szakorvosok, klinikai és mentálhigiéniai szakpszichológusok, szakképzett gondozónők.

A gondozás a mentális zavarok közül az alábbi betegségcsoportokra terjednek ki:

- Szkizofrénia és paranoid zavarok (F 20-29),
- Affektív zavarok (F 30-39),
- Organikus mentális zavarok (F 00-09),
- Személyiségzavarok, kényszeres zavarok, étkezési zavarok súlyosabb formái (F 60-69, 42, 50),
- Pszichoaktív szer használata által okozott mentális és viselkedészavarok (F 10-19)

III. Addiktológiai szakrendelés: Az addiktológiai szakrendelés azoknak nyújt segítséget, akik szenvedélybetegséggel – alkohol- és/vagy drogfüggőséggel, egyéb függőségekkel – küzdenek. A cél az, hogy a páciensek átfogó, személyre szabott támogatást kapjanak, és visszanyerjék a kontrollt saját életük felett.

IV. Addiktológiai gondozás: A betegek gyógykezelése általában rövid ideig tartó osztályos gyógykezeléssel kezdődik. Bizonyos esetekben a kezelés akár hat hónapon túl is nyúlhat. **A kezelés fázisai:**

1. **Kapcsolatfelvétel, motiváció:** Hetekig-hónapokig is eltarthat. Nem csak egészségügyi feladat. A hozzátartozóknak és a teljes szociális ellátórendszernek is van feladata a szenvedélybetegek felkutatásában és a változásra való igény felkeltésében.
2. **Méregtelenítési szak:** Néhány naptól hetekig tarthat. Célja a testi betegségek (szövődmények) és a megvonásos tünetek kezelése.
3. **Leszoktatás:** Hetekig –hónapokig eltarthat. Célja az absztinens életmód stabilizálása. Gyógyszeres kezelés mellett nagyon fontos az egyéni- pár- vagy csoportterápia biztosítása, támogató kapcsolatok kialakítása.
4. **Utógondozás, rehabilitáció:** Évekig tartó egészségügyi (ambuláns) és/vagy szociális feladat. Célja a pszichoszociális helyzet javítása, az absztinens életmód fenntartása, a családba, munkahelyre való beilleszkedés segítése.

V. Gyermek –és ifjúságpszichiátriai szakrendelés: egészségügyi szolgáltatás 18 éven aluli fiataloknak, ill. gyermekeknek. A gyermekpszichiátria olyan orvosi szakterület, amely a gyermekek és serdülők mentális zavarainak diagnosztizálásával és kezelésével foglalkozik. Gyermekkorban gyakran jelentkeznek olyan különböző pszichés problémák, mint a szorongás, depresszió, figyelemhiányos hiperaktivitási zavar (ADHD) vagy autizmus spektrumzavar. Ha a gyerek örömtelen, motiválatlan, céltalan, nehezen alkalmazkodik a változásokhoz, sokszor feszült, önbizalomhiányos, önértékelési zavarral küzd, nincsenek barátai a kortársai között, gondjai vannak az alvással vagy az evéssel, kerüli a családi beszélgetéseket, szokatlan vagy bizarr gondolatai vagy

cselekedetei vannak, esetleg lop otthonról, a fentiek, ill. a gyermek magatartásának, hangulatának megváltozása mindenképpen kórjelzőek. Ezek a zavarok befolyásolják a gyermek tanulását, kapcsolatteremtési készségeit és általános életminőségét. Ha ezek a tünetek tartósak és nem a serdülőkori identitáskeresés részei, akkor érdemes szakembert felkeresni. A gyermekpszichiáterek segítenek a gyerekeknek és családjuknak azonosítani, megérteni és kezelni ezeket a nehézségeket. Az időben beazonosított mentális zavarok kezelésével teljesebb élet elérése lehetséges.

VI. Gyermek –és ifjúságpszichiátriai gondozás: a 18 éven aluliak krónikus pszichiátriai betegek ellátásában van szerepe. Osztályos kezelés után vagy anélkül vehető igénybe, a társadalombiztosítás által szakorvosi ellátás keretében finanszírozott pszichiátriai szolgáltatások, a járóbeteg-ellátás. A szakterület igyekszik a holisztikus testi-biológiai, pszichológiai, kulturális-szociális és spirituális modellt használni, amelynek következtében számos gyermekpszichiáter, pszichológus és egyéb kulcsszemély elfogadja az idegrendszer szerepét a mentális és viselkedészavarok kialakulásában, a neuropszichofarmakonok szerepét a gyógyításban. De sok esetben csupán a tüneteket sikerül kezelni. A modern idegtudományi kutatások igazolják, hogy a kiváltó okoktól függetlenül hasonló központi idegrendszeri változások következnek be, ahogyan a farmako- és pszichoterpiás beavatkozások is közös agyi folyamatokon keresztül fejtik ki gyógyító hatásukat.

VII. Klinikai szakpszichológiai szolgáltatás: az érzelmi és viselkedési zavarok kutatására, felmérésére, diagnosztizálására, értékelésére, megelőzésére és kezelésére szakosodott. A klinikai pszichológia a pszichológia emberi működéssel foglalkozó **gyakorlati** ága, mely a pszichológiai/pszichiátriai/kapcsolati/érzelmi/viselkedési problémák vizsgálatát és azok megoldását fizikai, mentális és a szociális jóllét előmozdítását segítő eszközökkel keresi. A klinikai szakpszichológus a klinikai gyakorlat során a **diszfunkcionális magatartásmódokkal** és pszichikus zavarokkal kapcsolatos állapotfelmérési, prevenció, gyógyító és rehabilitációs beavatkozásokat a pszichológia tudományos ismeretanyagán és módszertanán alapuló alapelveknek megfelelően végzi. A klinikai pszichológia a mentális és pszichés zavarok diagnosztikáját és terápiás ellátását a bizonyítékokon alapuló paradigma alapján igazolt diagnosztikai eszközök és terápiás eljárások alapján végzi. A klinikai pszichológia kompetenciája a pszichés problémák széles körének:

- **felmérés** és diagnosztizálás gyermek-, felnőtt-, és időskorban;
- klinikai pszichológiai **szakvélemény** kialakítása és ennek alapján
- **adekvát (bizonyítékokon alapuló) kezelési terv** megfogalmazása;
- a pszichés problémák kezelése és gyógyítása, valamint az egyén **problémamegoldó és megküzdő képességének** fejlesztése a fizikai és pszichoszomatikus betegségekkel, egészségi állapotával, vagy az őt ért traumákkal kapcsolatban;
- az intervenciók értékelése és **kutatása**.

Fontos megemlíteni még a **pszichiátriai gondozói terepmunkát**, amely az a tevékenység, amelynél az egészségügyi személyzet a rendelőn, a gondozón kívül, a beteg életterében tevékenykedik. Ez történhet a gondozó kiküldöttjeként egészségügyi célzattal, vagy a sok helyen már működő közösségi szociális szolgáltatás munkatársaként szociális indikációval. A gondozói látogatást mindig két ember végzi, ez nagyrészt biztonsági okok miatt van így, részben pedig elkerülhetők a későbbi félreértések, konfliktusok.

A már gondozott betegeinket látogatjuk és ez mindig a beleegyezésükkel történik. Gyakran előfordul, hogy az egyébként kompenzált, jó állapotú beteg kéri egyedülléte, szociális izolációja miatt a látogatást. De kérheti javaslatunk alapján állapot rosszabbodása esetén, amikor a gondozásból elmarad, együttműködése csökken. Ha közvetlenül veszélyeztető állapotra van adat, akkor akár a beteg megkérdezése nélkül is kimegyünk, ilyenkor orvos és gondozónő együtt látogat.

A gondozónő az intézet követe. Személyisége, ismeretei, a betegekkel való bánásmódja, ápolástani tudása az alapja az eredményes munkájának. A látogatás célja a beteg állapotának kontrollja, szükségleteivel való törődés, a közösségbe való beilleszkedése, rehabilitációja. Első lépésként a gondozónő tájékozódik a beteg állapotáról, a gyógyítókkal való együttműködésről, gyógyszereszedésről stb. Meggyőződik a beteg helyzetéről, családi körülményeiről. A modern pszichiátriában a családi dinamika egyre nagyobb hangsúlyt kap, így ennek részleteivel a helyszínen ismerkedhet meg a gondozó. A szűkebb környezeten túl pedig szélesebb betekintést nyerhet a szomszédok megismerésével, azok magatartásának megsegítésével.

A gondozónő nem csak a beteggel, hanem a hozzátartozókkal is foglalkozik, tanácsot ad, segít a betegség megértésében. Érezteti velük, hogy nincsenek egyedül, segít a beteggel kapcsolatos viszonyulásban, megtanítja őket a betegség legfontosabb tüneteinek észlelésére, visszaesés esetén a betegség első jeleinek észlelésében. A család szeretete, támogatása révén könnyebben rávehető a beteg, hogy elfogadja a számára létfontosságú kezelést.

6.5. A pszichiátriai ellátás személyi állománya

Feladataink ellátásához **személyi állományunk** jelenleg (2024. december 31-ei állapot):

- 2 teljes, 3 részállású **orvos**. Az orvosok mindegyike rendelkezik pszichiátriai szakvizsgával; ezen kívül addiktológiai, és egészségbiztosítási szakképesítés is található. Sajnálatos módon a **gyermekpszichiáteri státuszunk üres**, a 2024. augusztus 1-től meghirdetett állásra nem volt egyetlen jelentkező sem. (2012-től a gyermekpszichiáter hivatalosan is hiányszakma lett Magyarországon.)
- 5 részállású **klinikai szakpszichológus**,
- 3 szakképzett teljes állású és 1 részállású **gondozónő**.

6.6. Betegforgalmi adatok a 2024. évi statisztikai jelentés adatai alapján

Havi lebontásban az ellátások száma:

<u>Hónap</u>	<u>Pszichiátriai</u>		<u>Addiktológiai</u>		<u>Gyerm.- és Ifj. Pszichiátriai</u>		<u>Klin.sz ak-pszich.</u>	<u>Össz.</u>
	<u>Szagr.;</u>	<u>Gondozás</u>	<u>Szagr.;</u>	<u>Gondozás</u>	<u>Szagr.;</u>	<u>Gondozás</u>		
1.Jan.	672	775	15	47	132	89	69	1799
2.Febr.	657	630	17	30	115	70	59	1578
3.Márc.	666	674	23	47	133	56	52	1651
4.Ápr.	675	733	31	41	116	66	69	1731
5.Máj.	640	711	33	48	128	62	35	1657
6.Jún.	622	604	32	44	133	71	52	1558
7.Júl.	563	639	27	40	36	40	77	1422
8.Aug.	559	620	22	35	0	0	145	1381
9.Szept.	611	584	18	48	0	0	200	1461
10.Okt.	717	637	28	43	0	0	205	1630
11.Nov.	714	825	27	44	0	0	170	1780
12.Dec.	592	405	19	28	0	0	142	1186
Összes:	7 688	7 837	292	495	793	454	1 275	18834

A 2024. decemberi hónap alacsony ellátási száma a kötelező szabadságok kivétele miatt van.

Összes betegmegjelenés a 2024. év során: 18 834 alkalom.

Összes **felőtt pszichiátriai** ellátás: 15 525 alkalom.

Összes **felőtt addiktológiai** ellátás: 787 alkalom.

Összes **gyermekpszichiátriai** ellátás: 1 247 alkalom.

Összes **klinikai szakpszichológusi** ellátás: 1 275 alkalom.

Ellátott **betegek** száma: **3 054 fő**

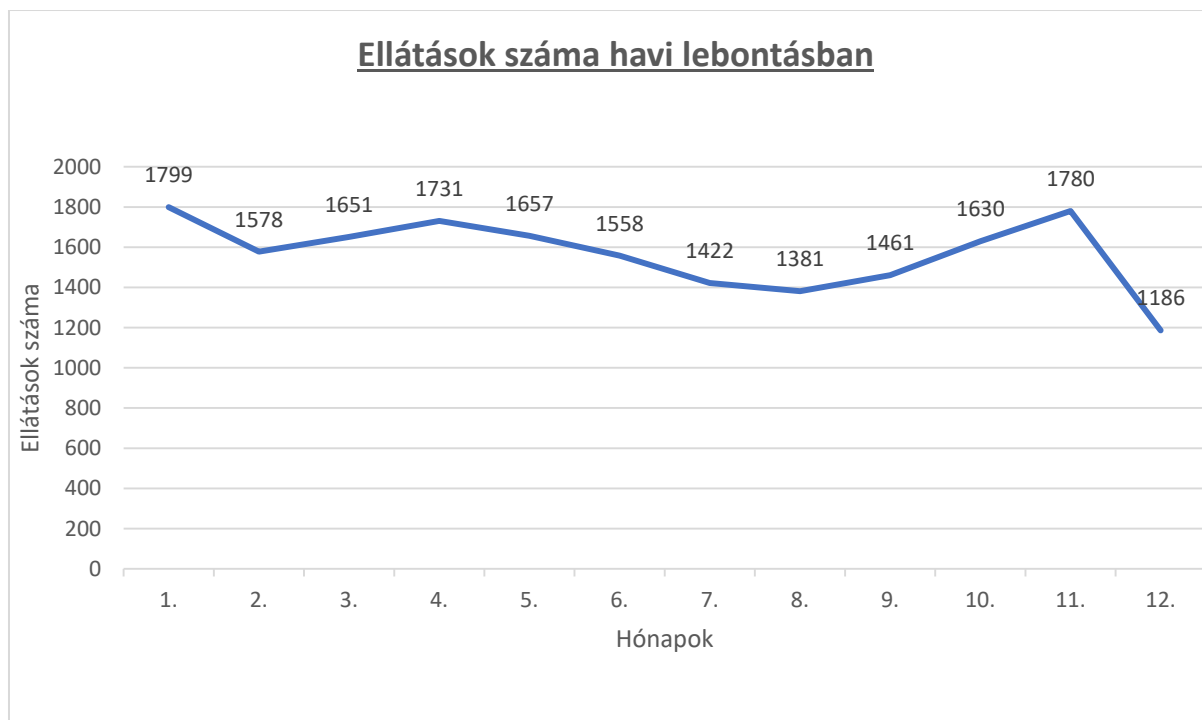
Ebből a **férfiak** száma: 1 093 fő

Ebből a **nők** száma: 1 961 fő

Helyszíni **látogatások** száma: 439 fő

Kórházba utalás az év során: 32 fő

(ebből 22 fő előjegyzéssel, 10 fő sürgősséggel pszichiátriai osztályra)



Ellátási területünk, a körzetünkhöz tartozó települések és a betegek száma:

Település	Lakosok száma (fő) (2024.jan.)	Ellátott férfi (fő)	Ellátott nő (fő)	Összesen ellátott (fő)	% -os arány az összesből
1.Acsa	1291	23	26	49	1.6
2.Berkenye	774	3	7	10	0.3
3.Csomád	1850	5	8	13	0.4
4.Csörög	1958	12	20	32	1.0
5.Csővár	617	8	9	17	0.6
6.Galgagyörk	914	9	12	21	0.7
7.Felsőpetény	549	4	7	11	0.4
8.Kismaros	2619	20	41	61	2.0
9.Kisnémedi	679	7	11	18	0.6
10.Kosd	2480	29	59	88	2.9
11.Nagymaros	5052	43	71	114	3.7
12.Nógrád	1634	15	23	38	1.2
13.Nőtincs	1158	10	15	25	0.8
14.Órbottyán	8186	47	84	131	4.3
15.Ósagárd	299	3	5	8	0.3
16.Penc	1554	19	27	46	1.5
17.Püspökhatvan	1347	13	23	36	1.2
18.Püspökszilágy	743	6	10	16	0.6
19.Rád	2613	26	41	67	2.2
20.Szendehely	1648	14	35	49	1.6

21.Szokolya	1940	13	41	54	1.8
22.Sződ	3480	22	40	62	2.0
23.Sződliget	4894	82	141	223	7.3
24.Vác	34001	546	997	1543	50.5
25.Vácduka	1816	13	24	37	1.2
26.Váchartyán	1735	22	37	59	2.0
27.Váckisújfalu	483	0	0	0	0
28.Vácrátót	2476	18	15	33	1.0
29.Verőce	4159	61	132	193	6.3
Összesen:	92 949 lakos	1 093 férfi	1 961 nő	3054 fő	100 %

6.5. Terveink a 2025. évre

Magyarországon minden pszichiátriai beteg diagnózisának és betegdokumentációjának az EESZT-adatbázisban (Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér) való rögzítése és tárolása a jelenleg hatályos törvények szerint kötelező, a 2015-ben elfogadott jogi szabályozások alapján. Minden TAJ- számmal rendelkező ellátott számára létrehoztak egy személyes oldalt, egy úgynevezett eProfilt, ahová a személyes adatai mellett az egészségügyi adatai is feltöltésre kerülnek. Az adatbázisokban lévő adatok a TAJ-szám beírásával, orvosok által lekérdezhetőek.

Gondozónkban a rendszeres szakmai megbeszélések beiktatásának megszervezésével szeretnénk munkánkban minél inkább elősegíteni a kollégák közötti együttműködést. Az új munkatársak sikeres beilleszkedését fogják szolgálni a csapatépítő programok is. Ha a team valóban összekovácsolódik, a kollégák motiválják és segítik is egymást. A kiváló kapcsolat eredményeképpen a munkavállalók jólléte, elkötelezettsége és produktivitása is fokozódik. A jól működő csapat minden tagja között hatékony, tiszteletteljes és világos a kommunikáció, kevéssé gyakoriak a félreértésekből eredő konfliktusok. A munkavállalókat célorientált gondolkodásmód jellemzi, szívesen sajátítanak el új ismereteket, képesek alkalmazkodni a változásokhoz. Értik és figyelembe is veszik a munkahelyi kultúrát a mindennapok során. Az igazán kiemelkedő csapat sokszínű. Az egyes alkalmazottak különböző nézőpontokkal és készségekkel járulnak hozzá a közös munkához, így pedig többféle nehézséggel, kihívással tud sikeresen szembenézni a kollektíva.

7. Felnőtt háziorvosi alapellátás

Annak érdekében, hogy az egészségbiztosítás egészségügyi ellátásaira jogosultak számára biztosítható legyen, hogy lakóhelyén vagy annak közelében, választása alapján, nemétől, korától, betegsége természetétől függetlenül folyamatos egészségügyi ellátásban részesüljön, az alapellátás keretében szervezett egészségügyi szolgáltatás, a háziorvosi és házi gyermekorvosi ellátás működik. Fontos figyelembe venni, hogy mindenkinek – így teljesen cselekvőképes személynek személyesen, a korlátozottan cselekvőképes vagy cselekvőképtelen kiskorú, valamint a cselekvőképességében az egészségügyi ellátással összefüggő jogok gyakorlása tekintetében részlegesen vagy teljesen korlátozott nagykorú személy pedig törvényes képviselője útján – joga van ahhoz, hogy háziorvost vagy házi gyermekorvost (továbbiakban: háziorvos) válasszon.

A háziorvosi ellátás feltételeinek megteremtése, az ellátandó terület meghatározása (utcajegyzék) az önkormányzat feladata.

A háziorvos az önkormányzattal kötött megállapodás alapján látja el a feladatait, de a háziorvosi tevékenység szakmai-, tartalmi előírásait, személyi-, tárgyi feltételeket jogszabályok határozzák meg. A háziorvosi tevékenység a fővárosi és megyei kormányhivatal népegészségügyi feladatkörében eljáró járási (fővárosi kerületi) hivatala által kiadott működési engedély alapján végezhető.

A háziorvosi szolgálat működését a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (a továbbiakban: NEAK) – szerződés alapján – az Egészségbiztosítási Alapból finanszírozza.

A biztosított betegsége esetén a választott háziorvosához fordulhat, amennyiben azonban a választott háziorvosát felkeresni nem tudja, annál a finanszírozott szolgáltató háziorvosánál veheti igénybe az ellátást, amelynek ellátási területén tartózkodási helye van.

A háziorvos személyes és folyamatos orvosi ellátást nyújt a hozzá bejelentkezett, és általa fogadott lakosok számára az egészségi állapotuk megőrzése, betegség megelőzése, gyógyítása és egészségfejlesztés céljából. A háziorvosi ellátás naponta, meghatározott rendelési időben, az orvosi rendelőben, indokolt esetben a beteg otthonában történik. A háziorvos a hozzá bejelentkezett biztosítottak egészségügyi- és életvitelével kapcsolatos, jogszabályban meghatározott adattartalmú törzskartont vezet.

7.1. A Felnőtt háziorvosi alapellátás igénybevételének módja

A TAJ-kártya, valamint – 14 éven felüliek esetén – a személyazonosságot igazoló fényképes okmány (mint például a személyazonosító igazolvány) a háziorvoshoz fordulás során szükséges, hiszen csak azok előzetes bemutatásával vehető igénybe a háziorvosi ellátás. A TAJ-kártya bemutatása akkor is szükséges, amennyiben tároló elemmel rendelkező állandó személyazonosító igazolvánnyal (e-kártya) rendelkezik, mert annak TAJ igazolására való felhasználhatósága az egyes intézményeknél rendelkezésére álló technikai feltételektől függ.

Az orvos az ellátást megelőzően ellenőrzi, hogy az ellátást igénylő szerepel-e az ellátásra jogosultakról vezetett NEAK nyilvántartásban. Amennyiben a jogviszony-ellenőrzés nem

„zöld” vagy „sárga lámpa” jelzést mutat, erről az orvosnál tájékoztatja az igénybe vevőt. Fontos azonban, hogy ha a jogviszony ellenőrzés piros lámpát mutat, az orvos csupán a jogviszony nyilvántartásra hivatkozással ellátását nem utasíthatja vissza, ugyanakkor a jogviszonyát tisztázni kell, így annak érdekében az illetékes vármegyei kormányhivatalt, illetve Pest Vármegye és a főváros esetén Budapest Főváros Kormányhivatalát felkeresheti.

A háziorvoshoz fordulókat – a sürgős esetek kivételével – érkezési sorrendben kell ellátni, de a rendelési idő egy részében biztosítani kell az előjegyzés lehetőségét is. A háziorvos napi 8 órában áll a betegek rendelkezésére. Hetente legkevesebb 15 órát, de munkanapokon legkevesebb 2 órát rendel.

A háziorvos - házi gyermekorvos - köteles ellátni az ellátási területén (körzetben) lakókat, a hozzá bejelentkezett és általa elfogadott biztosítottakat, továbbá a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.

Amennyiben a háziorvos valamely oknál fogva tevékenységét nem tudja ellátni, úgy helyettesítés keretében a helyettesítő orvos látja el a háziorvosi ellátást azzal, hogy háziorvos helyettesítését csak olyan orvos láthatja el, aki a háziorvosi feladatkörre előírt személyi feltételeknek megfelel.

A korlátozottan cselekvőképes vagy cselekvőképtelen kiskorú törvényes képviselője a gyermek egészséges fejlődése érdekében köteles a háziorvossal, házi gyermekorvossal együttműködni, és a háziorvos, házi gyermekorvos által meghatározott időpontokban végzett szűrővizsgálatok, státuszvizsgálatok és kontrollvizsgálatok elvégzéséhez a korlátozottan cselekvőképes vagy cselekvőképtelen kiskorú jelenlétét biztosítani. Amennyiben a törvényes képviselő e kötelezettségének nem tesz eleget, a háziorvos, házi gyermekorvos kezdeményezésére az egészségügyi államigazgatási szerv a vizsgálatot határozattal elrendeli, és értesíti a gyámhatóságot és a család- és gyermekjóléti központot is.

7.2. A felnőtt háziorvos feladatai

- egészséges ember számára tanácsadás,
- szűrővizsgálatok elvégzése (közreműködés a népegészségügyi célú, célzott szűrővizsgálatokban),
- a beteg ember vizsgálata, gyógykezelése,
- kézigógyaszter kezelés,
- a beteg ember egészségi állapotának ellenőrzése,
- rehabilitáció,
- gondozás,
- ha szükséges, beutalás az ellátórendszer magasabb szintjére (szakrendelések, gondozóintézetek, kórházak, klinikák),
- a beteg keresőképtelenségének igazolása,
- védőoltással kapcsolatos teendők,
- fertőző betegségek bejelentése és gyógykezelése,
- kórokozó hordozókkal, ételmérgezéssel kapcsolatos teendők,
- egészségnevelés, egészségügyi felvilágosításban való részvétel,
- közreműködés terhesgondozásban,

- közreműködés a gyermekvédelmi jelzőrendszerben, ideértve a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása vagy súlyos veszélyeztetése észlelése esetén szükséges hatósági eljárás kezdeményezését is,
- indokolt esetben a szabadidős sportolók adott szabadidősport eseményen való részvételének egészségügyi elbírálása,
- külön vállalása alapján amatőr sportolók esetén egyes sportorvosi tevékenységet is végezhet a házi orvos.
- a házi gyermekorvos a személyes és folyamatos orvosi ellátást a 19. életévét be nem töltött személyek számára biztosítja, azonban a 14-19. év közötti személyek esetében a házi gyermekorvosi ellátást – erre irányuló választás alapján – házi orvos is nyújthatja.

A házi orvos szükség szerint hatóság vagy egyén kérelmére általános vizsgálatot végez, rendkívüli esetben a mentést szervezi és irányítja a mentőszervezet megérkezéséig, ellátja a halottvizsgálatot és az ehhez kapcsolódó feladatokat.

A házi orvos olyan szolgáltatásokat is nyújt, amelyek nem az egészségbiztosítás terhére, hanem csak térítési díj ellenében vehetők igénybe. Ilyen például:

- a látlelet készítés,
- gépjárművezetői alkalmasság igazolása, vagy
- a lőfegyver tartás alkalmassági igazolása.

A vonatkozó térítési díjakról a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról szóló 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. számú mellékletéből tájékozódhat.

A felnőtt házi orvosi alapellátás feladatait a 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló jogszabály írja elő.

7.3. A VI. sz. felnőtt háziorvos körzet adatai KSH adatszolgáltatás alapján

VI. sz. háziorvosi ellátás helyszíne: 2600 Vác, Földváy tér 15.



VI. sz. felnőtt háziorvos körzet

A háziorvosi körzetbe bejelentkezett lakosok száma 2024. december 31-én összesen: **1895 fő**

Forgalmi adatok:

Rendelőben ellátott esetek száma:	2693
Rendelőn kívüli ellátások száma (eset):	32
Telemedicinális ellátás:	7436
Fekvőbeteg gyógyintézetbe utalások száma (eset):	0
Szakrendelésre utalások (eset): Diagnosztika:	2219
Egyéb:	101

Ápoló tevékenysége 2024. december 31-ei állapot:

Ápolási esetek száma:	
Rendelőben történő ellátások száma:	393
Rendelőn kívüli történő ellátások száma:	26

Személyi feltételek (2024. december 31-én): 1 fő főállású háziorvos és 1 fő főállású asszisztens.

7.4. A házi gyermekorvos feladatai

A házi gyermekorvos a személyes és folyamatos orvosi ellátást a 19. életévét be nem töltött személyek számára biztosítja, azonban a 14-19. év közötti személyek esetében a házi gyermekorvosi ellátást – erre irányuló választás alapján – háziorvos is nyújthatja. Házi gyermekorvos lehet az az orvos, aki csecsemő- és gyermekgyógyászat szakorvosi képesítéssel rendelkezik.

A házi gyermekorvos az alábbi szolgáltatásokat is nyújtja:

- csecsemők és gyermekek ellátása,
- tanácsadás,
- szükség szerinti preventív látogatás,
- intézetén kívüli szülés esetén a szülést követő 4-7 napon belüli látogatás,
- gyermekintézménybe történő felvételt megelőző orvosi vizsgálat,
- gyermekápolás címén a jogosult keresőképtelen állományba vétele,
- a gyermek 5 éves életkorában iskolaérettség meghatározásához szükséges fejlődési szint vizsgálata és az ahhoz tartozó adatlap kitöltése.

A házi gyermekorvos feladatait védőnő együttműködésével, valamint gyermekápoló vagy asszisztens igénybevételével végzi.

7.5. A háziorvos munkáját segítő szakmai személyzet

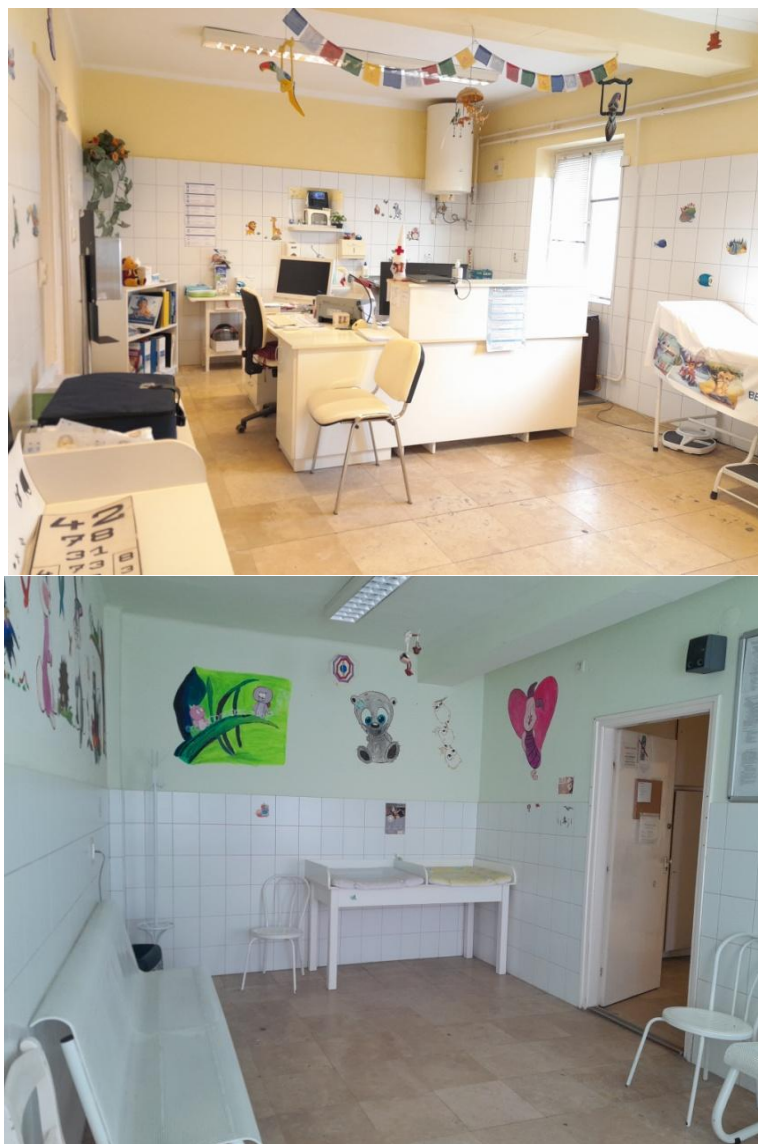
A háziorvos, házi gyermekorvos munkáját ápolónő vagy asszisztens segíti, illetve ahol terheségi- és gyermekellátást is folytatnak, ott védőnő közreműködése is szükséges. Munkájukat a háziorvos irányítja, de szakképzettségüknek megfelelően egyes feladatokat önállóan végeznek.

Az ápolónő (asszisztens) feladatai:

- az orvos feladataihoz kapcsolt ápolási munka,
- megelőzésben, szűrésben, gondozásban való részvétel,
- a vizsgálathoz, gyógykezeléshez szükséges eszközök, anyagok előkészítése, fertőtlenítés, sterilizálás, tárolásról gondoskodás,
- a beteg testi higiéniájának biztosítása vagy ennek megszervezése, abban segítségnyújtás,
- sürgős orvosi ellátást igénylő esetben az ellátás megszervezése (háziorvos, ügyelet, mentő),
- szükség szerint elsősegély nyújtása,
- otthonápolással, szakápolással kapcsolatos együttműködés
- egészségnevelés.

7.6. A gyermek háziorvos körzetek adatai KSH adatszolgáltatás alapján

I. sz. háziorvosi ellátás helyszíne: 2600 Vác, Zrínyi u. 9.



I. sz. gyermek háziorvosi körzet

A háziorvosi körzetbe bejelentkezett lakosok száma 2024. december 31-én összesen: **1599 fő**

Forgalmi adatok:

Rendelőben ellátott esetek száma:	5604
Rendelőn kívüli ellátások száma (eset):	182
Telemedicinális ellátás:	9563
Fekvőbeteg gyógyintézetbe utalások száma (eset):	0
Szakrendelésre utalások (eset): Diagnosztika:	120
Egyéb:	62

Személyi feltételek (2024. december 31-én): 6 fő gyermekorvos részmunkaidőben és 1 fő főállású asszisztens.

VI. sz. gyermek háziorvosi ellátás helyszíne: 2600 Vác, Vám u. 5.



VI. sz. gyermek háziorvosi körzet

A háziorvosi körzetbe bejelentkezett lakosok száma 2024. december 31-én összesen: **1436 fő**

Forgalmi adatok:

Rendelőben ellátott esetek száma:	4238
Rendelőn kívüli ellátások száma (eset):	1083
Telemedicinális ellátás:	6931
Fekvőbeteg gyógyintézetbe utalások száma (eset):	0
Szakrendelésre utalások (eset): Diagnosztika:	542
Egyéb:	592

Személyi feltételek (2024. december 31-én): 3 fő gyermekorvos részmunkaidőben és 1 fő főállású asszisztens.

7.5. Panaszkezelés

Panasz esetén jogorvoslat kérhető szóban vagy írásban az intézmény fenntartójánál, azaz Vác Város Önkormányzata Váci Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Szociális Osztály - Szociális Iroda (2600 Vác, Március 15. tér 11.) vagy a Váci Humán Szolgáltató Központ igazgatójánál.

Elérhetősége: Járja Andrea igazgató
Telefonszám: 27/501-400, 27/502-300
E-mail cím: szocigazgato@gmail.com
Levelezési cím: 2600 Vác, Deákvári fasor 2.

Az ellátás során kapcsolatos jogsérelemmel, panasszal fordulhat az ellátott a területen dolgozó ellátottjogi, betegjogi képviselőhöz:

Szécsiné Fazekas Márta betegjogi képviselő:
Telefon: +36 20 489 9506
E-mail: marta.szecsine@ijsz.bm.gov.hu

8. Bölcsődék

A bölcsőde célja, feladata a Gyvt. VI. Fejezetének bekezdés alapján:

38. § (1) Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

(1a) Az alapellátás hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez.

(2) Az alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást - lehetőség szerint - a jogosult lakóhelyéhez, tartózkodási helyéhez legközelebb eső ellátást nyújtó személynél vagy intézményben kell biztosítani.

A bölcsőde olyan szolgáltató Intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára a Gyvt.42. §(1) A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A Gyvt. 2015. 01. 01-i módosítása a 42. § (4 a) bekezdésével bevezette a bölcsődei nevelési évet, mely szeptember 01-től a következő év augusztus 31-ig tart.

A bölcsődében nevelő, gondozó munka folyik, mely tartalmazza azokat a nevelési, gondozási feladatokat, amelyek biztosítják a gyermekek testi, szellemi, értelmi, erkölcsi fejlődését.

A bölcsőde a családban nevelkedő, a törvényes képviselők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermek nappali felügyeletét, nevelését gondozását, napközbeni ellátás keretében biztosítja.

A bölcsőde a Gyvt. 42.§ (2)A bölcsőde az (1) bekezdésben foglaltakon túl végezheti a fogyatékos gyermekek nevelését és gondozását is. A bölcsődei ellátásban az Nktv. 4. § 25. pontja szerinti gyermek legfeljebb hatéves koráig vehet részt.

A bölcsődei ellátás keretében a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat/Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága szakvéleménye alapján a sajátos nevelési igényű gyermek hatéves koráig fejlődését biztosító nevelésben, gondozásban vesz részt. A korai fejlesztést a Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Váci Tagintézményének munkatársai végzik.

A bölcsőde feladata a 3 éven aluli gyermekek, valamint a speciális csoportban a 1-6 év közötti sajátos nevelési igényű gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével, továbbá a gyermekvédelmi szabályok betartása, melyet a tv. által meghatározott szabályok szerint végez.

Az Intézmény a nevelés, gondozás, során a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítja NM rendelet 40.§ alapján:

- a) a nevelés - gondozás feltételeit, így különösen
 - aa) a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,
 - ab) megfelelő textíliát és bútort,
 - ac) a játéktevékenység feltételeit,
 - ad) a szabadban való tartózkodás feltételeit,
- b) az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést az energia- és tápanyag beviteli, illetve élelmiszer-felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályban meghatározottak szerint.

A bölcsődei nevelés - gondozás egyéb feltételeit, valamint a szakmai munka részletes szempontjait a bölcsődei nevelés gondozás szakmai programja tartalmazza.

8.1. Célcsoport

A gyermekek bölcsődei ellátása a családban élő azon 3 éven aluli gyermekekre vonatkozik, akiknek törvényes képviselői munkavégzésük, a munkaerő piaci visszatérésüket segítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

Kivételt képezhet a 3. évet betöltött gyermek, aki testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, így a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható bölcsődében.

Ennek megfelelően a szolgáltatás célcsoportjaként ezen gyermekek és családjuk határozható meg, különös tekintettel a fogyatékos gyermekekre (akiknek korai habilitációs és rehabilitációs célú nevelését és gondozását végezheti), a védelembe vett gyermekekre (akik esetében kötelezhetik a törvényes képviselőt a napközbeni ellátás igénybevételére), továbbá azokra a gyermekekre, akiknek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége, vagy akiket egyedülálló vagy időskorú személy nevel, vagy akikkel együtt a családban három vagy több gyermeket nevelnek, valamint akiknek a törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásról nem tud gondoskodni.

A Vác Város Önkormányzata által nyújtott ellátásokban elsősorban azon törvényes képviselők gyermeke vehető fel és gondozható, akiknek bejelentett lakóhelye, vagy életvitelszerű tartózkodási helye Vác város közigazgatási területén van. Kivételt képez a Baba és a Bauer utcai Bölcsődék és Speciális Csoportja (a térség ellátórendszerében specialitását tekintve egyedülálló) intézmény, melyek igény, és szabad férőhely kapacitás esetén önkormányzati megállapodás után fogadnak Pest-, és Nógrád vármegye településeiről is eltérő fejlődésű gyermekeket. A sajátos nevelésű gyermek esetében a megállapodás a Szakmai program mellékletében található.

8.2. A bölcsődék elhelyezkedése Vác városában

A bölcsődék Vác város egész területét lefedik, minden városrészben, tömegközlekedéssel is jól megközelíthető helyen találhatók.

A Kölcsey utcai Bölcsőde lakótelepi környezetben épült, ezért a bölcsődei ellátást túlnyomó többségben a lakótelepen élő kisgyermekes családok veszik igénybe. Közelében buszmegálló található, illetve az épület előtt van parkolási lehetőség. Nyitvatartás: minden hétköznapi: 06.30-17.00 óráig.



A Kölcsey utcai bölcsőde csoportszobája

A Szegfű utcai Bölcsőde Vác város Deákvár kertvárosi részében, zöldövezetben, csendes, egyirányú utcában található. Mellette óvoda és védőnői szolgálat működik. Közelében buszmegálló található, illetve az épület előtt van parkolási lehetőség. Nyitvatartás: minden hétköznapi: 06.30-17.00 óráig.



A Szegfű utcai bölcsőde csoportszobája

A Baba utcai Bölcsőde és Speciális Csoport kisvárosi környezetben Kisvác városrészén, de közel a belvároshoz található. Nyitvatartás: minden hétköznap: 06.30-17.00 óráig.



A Baba utcai bölcsőde csoportszobája

Közelében óvoda működik. Illetve az épület előtt van parkolásra lehetőség. A bölcsődében sószoza került kialakításra. A sószobában a gyerekek aktív időtöltés közben élvezhetik a sóterápia pozitív hatásait.



Sóterápia közben

2024. április 15-én nyitotta meg kapuit a gyermekeknek a Bauer utcai bölcsőde és Speciális Csoport. A bölcsőde Vác kertvárosi környezetében a régi Deákvár területén zöldövezetben, csendes egyirányú utcában helyezkedik el. Nyitvatartás: minden hétköznap: 06.30-17.00 óráig.



A Bauer utcai bölcsőde ünnepélyes átadója 2024. március 14-én



A Bauer utcai bölcsőde csoportszobája

Megközelítőleg 150 méteren belül buszmegálló található, az épület előtt parkoló helyeket alakítottak ki a szülők részére, melyben helyet kapott egy mozgáskorlátozott parkoló is. A bölcsőde 56 férőhelyes, részleges integrációban foglalkoznak tipikus fejlődésmentű gyermekek mellett, eltérő fejlődésű kisgyermekkel is. A gyermekek elhelyezése két

egységben történik. Az egyik egységben egy csoportszoba tipikusan fejlődő kisgyermek nevelését-gondozását látja el, a másik csoportszoba pedig a speciális ellátást igénylő kisgyermek ellátását biztosítja. A másik egység mindkét csoportszobájában, tipikusan fejlődő kisgyermeket nevelnek-gondoznak. Mindkét egységhez külön fürdőszoba, átdó, és teakonyha is tartozik. Egyéni mozgásfejlesztésre tornaszoba, a komplex gyógypedagógiai fejlesztésre pedig egyéni fejlesztőszoba áll rendelkezésre. Betegségek megelőzésére, immunerősítésre, relaxációra sószoa került kialakításra. A bölcsődében tálalókonyha működik. Az intézmény akadálymentesített, a bölcsőde helyiségei kerekesszékkal is megközelíthetőek, a mozgáskorlátozottak számára külön mellékhelyiség lett kialakítva.

Egységenként egy-egy fő bölcsődei dajka gondoskodik a helyiségek, és textíliák tisztaságáról, továbbá segítik a kisgyermeknevelőket a gyermekek zökkenőmentes ellátásában. A textilek mosása, vasalása, és varrása külön helyiségekben, mosókonyhában, illetve vasalószobában történik, melyek a technikai kiségitő munkatárs feladatai közé tartoznak. A játszókertek a gazdasági udvar rendben tartása, továbbá az egyszerű karbantartások elvégzése a karbantartó/udvari munkás feladata. Az eltérő fejlődésű kisgyermek korának és egyéni szükségleteinek megfelelő játszóhely, játékok, bútorok továbbá a speciális foglalkozásokhoz szükséges eszközök, segédeszközök szemléltető eszközök állnak a gyermekek és a szakemberek rendelkezésére. A kisgyermeket tágas, világos, modern épület várja, a terasz, és a játszóudvar a szabad levegőn való tartózkodást biztosítja számukra, és változatos játéktevékenységre ad lehetőséget.

8.2.1. A Szegfű utcai bölcsőde részletes bemutatása

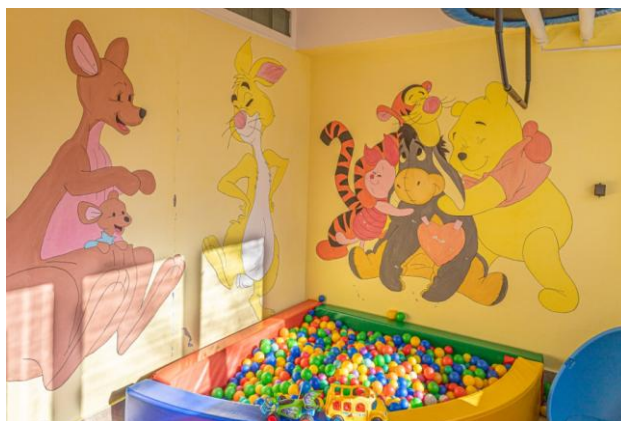
A Szegfű utcai Bölcsőde Vác város Deákvárnak elnevezett kertvárosi részében, zöldövezetben, csendes, egyirányú utcában, a belvárostól 2,5 km-re található. Mellettünk óvoda és védőnői szolgálat működik. Közelünkben buszmegálló, illetve az épület előtt van parkolási lehetőség, amely a megnövekedett gépkocsi használat miatt reggelente túlsúfolt, az itt lakók számára megnehezíti a közlekedést. Igen kevés azok száma, akik gyalogosan, vagy tömegközlekedéssel érkeznek. Az intézményünk az 1970-80-as években épült nagy lakótelep közelében helyezkedik el, a CSOK bevezetése óta dinamikusan növekszik az újonnan épített lakások száma, a fiatalok körében preferált helyen van ez a városrész.



Szegfű utcai bölcsőde

Az épületet bölcsődének tervezték, ennek megfelelően lettek a helyiségek kialakítva, így jelenleg 42 férőhellyel, 2 gondozási egységgel, illetve 3 csoporttal működünk. A csoportszobák alapterülete megfelel a követelményeknek, valamint a csoportok létszámának. A gyermekek életkorának, fejlettségének megfelelő bútorzattal, gondozási eszközökkel és játékokkal rendelkezünk. Elegendő hely áll rendelkezésre a nagy mozgásos tevékenységekhez és a többi játékhoz. A gyermekeknek saját helyük van az asztalnál étkezéskor, illetve állandó ágyazási helyet biztosítunk a nyugodt alvás lehetőségének megteremtéséhez, így a tárgyi állandóság elve is megvalósul. Minden csoportszobában pihenősarok van kialakítva, a párnák, puha textil játékok nyugtató hatásúak lehetnek a gyermekek számára. A fürdőszobák mindhárom csoport esetében közvetlenül a szobákhoz kapcsolódnak, a wc és mosdókagylók mennyisége nem megfelelő, emiatt sokat kell várakozni a gyermekeknek. A gondozást és önállósodást segítő berendezési tárgyak a gyermekek méretéhez igazítottak. A váltó és otthoni ruháknak jellel ellátott bölcsődei öltözőszekrényeket biztosítunk.

Ha az időjárás nem teszi lehetővé a szabad levegőn való tartózkodást, labdafüldő medencében biztosított a mozgás.



A szülők, illetve törvényes képviselők számára a várakozás feltételeit az átadóban tesszük lehetővé, a faliújságon találhatóak a tájékoztatást szolgáló információk. A játszóterekben biztosított a gyermekek szabad levegőn történő játéklehetősége. Az udvarokon beépített, illetve mobil játék eszközök is találhatóak. Mindkét játszóudvar felújítása indokolt, a motorozásra alkalmas járdák töredezettek, a füvesítés az állandó használat miatt nem megfelelő, nyáron porol, esőben nagyon saras. A gyermekszobákhoz közvetlen ajtó kijáratral kapcsolódnak a teraszok.



A Szegefű utcai telephelyen tálaló konyhával rendelkezünk, így az ételeket fogyasztásra kész állapotban, zárt szállítóedényben, megfelelő hőmérsékleten kapjuk meg. Bölcsődénkben külön étkező helyiség áll rendelkezésre a munkavállalók nyugodt étkezési lehetőségeinek biztosítására.

A 2022-es kormányhivatali ellenőrzés során megállapított hibák javításának egy része megtörtént, a tetőszigetelés és a nyílászárók felújítása lezajlott, de sajnos az udvarunk javítása elmaradt.

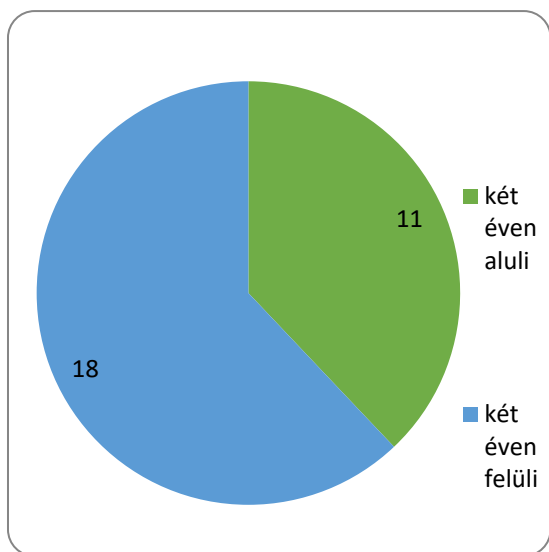
A 2024-es évben a beíratott gyermekek száma 59 fő.

Az 59 fő megoszlása:

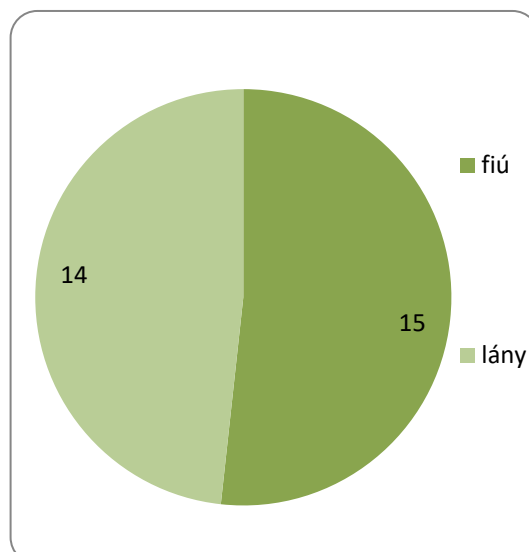
- újonnan felvettek száma: 29 fő
- óvodába mentek száma: 33 fő
- védelembe vettek száma: 2 fő
- eltérő étkezők száma: 4 fő
- tartós beteg: 1 fő
- korai fejlesztésre és gondozásra javasoltak száma: 1 fő
- egyszülős háztartásban élők száma: 3 fő
- nagycsaládosok száma: 10 fő

Négy gyermek a nyári leállás alatt a város másik bölcsődéjéből ügyeletet igényelt.

Normatív kedvezmény		Normatív kedvezmény jogcímei					
Nem	Igen	RGYK	tartósan beteg, fogyatékos gyermek	testvére tartósan beteg, fogyatékos	3 vagy több gyermeket nevel	Gyámhatóság nevelésbe vette	az egy főre jutó nettó jövedelem kevesebb mint 230 649- Ft
27 fő	32 fő	0	2 fő	0	10 fő	2 fő	18 fő



1. Az újonnan felvett gyermekek életkora

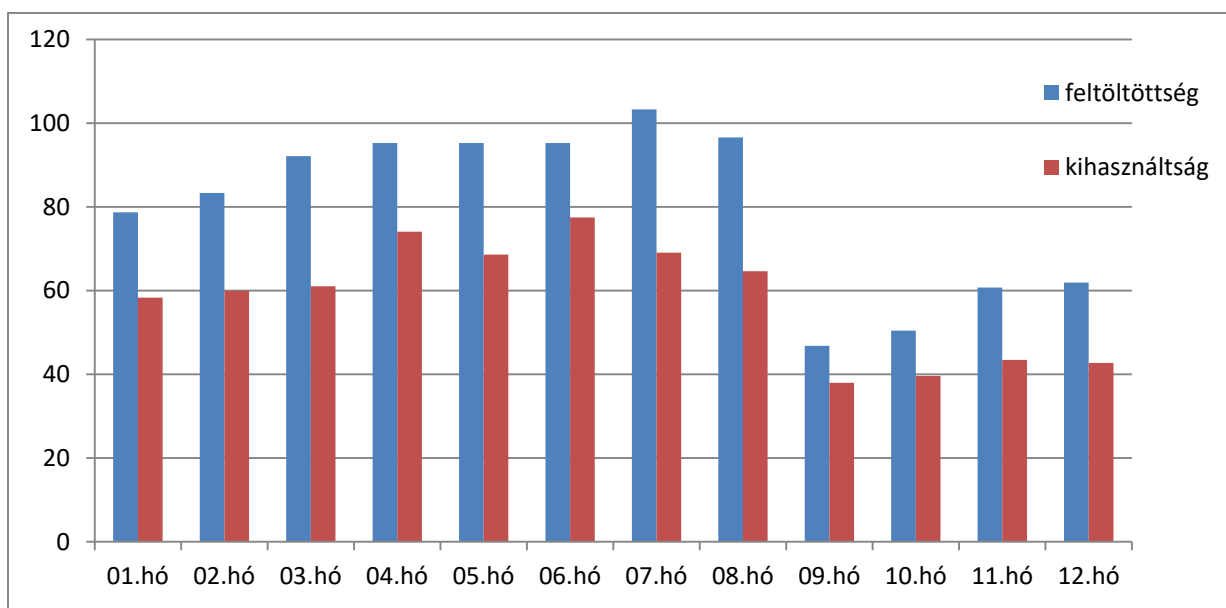


2. Az újonnan felvett gyermekek nem szerinti összetétele

Két gyermeket védelembe vétel okán kellett felvenni, a többi esetben a szülők munkavállalása indokolta a bölcsődei jelentkezést.

A munkaerő-piaci visszatérésnek az oka, hogy a GyED lejárta után a család anyagi helyzete megváltozik, szükséges a két jövedelem, de egyre nagyobb azon édesanyák száma is, akik magasan képzettek és szívesen térnek vissza munkahelyükre, ahol támogatják a homeoffice-t, valamint a hatórás munkavégzést.

A gyermekek rendezett szociokulturális háttérrel érkeznek, a védelembe vett gyermekek albérletben élnek, a többiek szülei saját lakással vagy kertes házzal rendelkeznek.

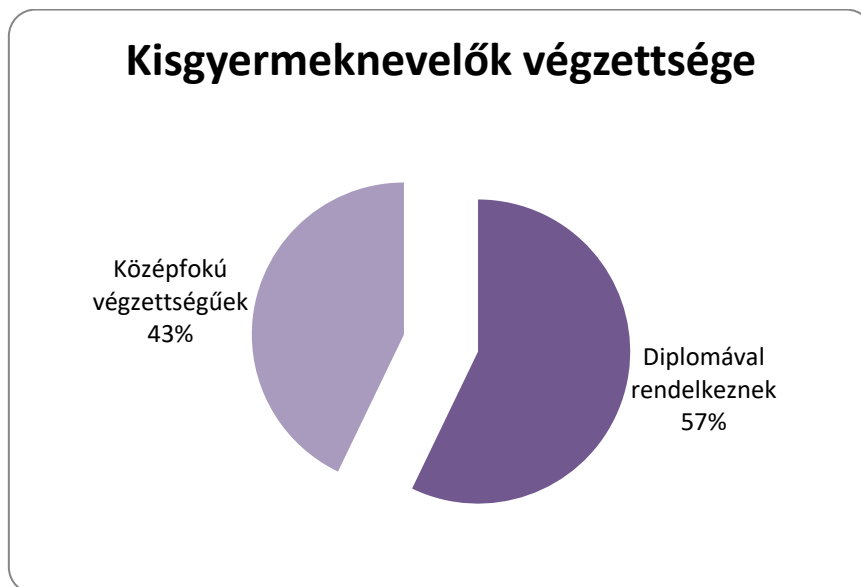


2024-es év feltöltöttség és kihasználtság

Személyi feltételek

A személyi feltételek kialakításánál elsődleges szempont a személyi állandóság biztosítása. A gyermekek bölcsődébe kerülésétől az óvodába való átmenetig a nevelést-gondozást ugyanaz a kisgyermeknevelő végzi.

Bölcsődénkben a 3 csoport ellátását 6 fő kisgyermeknevelő végzi, illetve a bölcsődevezető a vezetői teendői mellett nevelési - gondozási feladatokat is ellát, szükség szerint helyettesíti a kisgyermeknevelőket a csoportokban. A két bölcsődei dajka a kisgyermeknevelők munkafeltételeit segíti, illetve a takarítási feladatokat látja el, valamint 1 fő karbantartóval és 1 fő konyhai dolgozóval összesen 11 fő munkavállaló van a telephelyünkön.



Bölcsődénk kiemelt célkitűzése, hogy biztonságos környezetben, derűs légkörben a családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve, napközben ellátás keretében a gyermek fizikai és érzelmi biztonságának és jóllétének megteremtésével, identitásának erősítésével, tapasztalatszerzési lehetőség biztosításával, viselkedési minták nyújtásával elősegítse a harmonikus fejlődést. Mindezt magasan képzett, minőségi munkával tudjuk biztosítani, ezért a telephelyen az egyéni és szakmai továbbképzést kiemelt feladatként kezeljük. Idén a szaktanácsadó tanácsára a házi továbbképzéseket négy alkalommal, véletlenszerű csoportbontásban valósítottuk meg. Ezzel a módszerrel nemcsak a szakmai tudást gyarapítottuk, hanem a dolgozók közötti együttműködés is növekedett.

2024. Május

1. csoport: Étkezési szokások kialakítása a bölcsődés korú kisgyermekek körében, és az egészséges táplálkozás fontossága.

2. csoport: Bölcsődei csoportba integrált SNI-s kisgyermek a bölcsődében

2024. Október

1. csoport: Nagymozgásos tevékenységek, és annak facilitása, a bölcsődés korú kisgyermekek körében

2. csoport: Beszéd fejlődés menete a bölcsődés korú kisgyermekek körében, és annak

facilitása, még gyógypedagógiai kompetencia bevonása nélkül

Negyedévente a kisgyermeknevelők és a bölcsődevezetők munkájának megsegítése érdekében szakpszichológus szupervíziót tart intézményünkben.

2024-ben nem csak a Bölcsődék napját ünnepeltük meg, hanem egy úgynevezett Bölcsődék hete elnevezésű eseménysorozatot valósítottunk meg.



Édesapák gyermekeikkel kézműveskednek Anyák napjára

Abban a szerencsés helyzetben vagyunk, hogy munkáltatónk számára nagyon fontos a dolgozói jóllét, évente két alkalommal van lehetőségünk rekreációs napot tartani.

A csoportkohézió a közös élményekkel alakul ki, ezért nagyon fontosnak tartom, hogy az évente két alkalommal engedélyezett csapatépítő tréningen minél többen vegyünk részt. Ez nem merül ki egy egyszerű vacsorában, hanem törekszem, hogy igazán emlékezetes maradjon számunkra ez a nap. Közösen főzünk, kirándulunk, múzeumba megyünk. Az eddig legsikeresebb csapatépítésen 2024-ben vettünk részt. A bölcsőde megpályázta az Aktív Magyarország által kiírt pedagógusoknak meghirdetett vízitúrát, amelyre a többi bölcsőde dolgozója is meghívást kapott.



Rekreációs nap

Nőnap alkalmából férfi kollégáink virággal és süteménnyel kedveskedtek a hölgyeknek.

Nagy hangsúlyt fektetünk környezettudatosságra, a Virágos Vác elnevezésű pályázaton növényeket nyertünk, a díjkiosztón ezüstminősítést kaptunk. A „Fákkal felelősen” elnevezésű program keretében udvarunkra öt gyümölcsfát ültethettünk, amelyek ültetésébe, locsolásába bevontuk a gyermekeket.

Fontos számunkra a társadalmi felelősségvállalás, egy dolgozónk a váci Tesco-ban adománygyűjtésen nyújtott segítséget.

Két szülői értekezletet tartottunk, egyet a bölcsődét kezdő gyermekek szüleinek, egyet a már beíratott gyermekek szüleinek. Ez utóbbit választottuk meg a Szülői Érdekképviselői Fórum tagjait.

Három alkalommal tartottunk szülőcsoportos beszélgetést, amely témáját mindig az adott csoport összetétele és a szülői ajánlások alapján válasszuk ki.

- „Bölcsődés leszek!”
- „Az önállósodás megsegítése”
- „Szobatisztaság támogatása”
- „Csúnya beszéd”
- „Majd én! Az akaratosság”
- „Óvodába készülök!”

Ezek a beszélgetések a kisgyermeknevelők az empátia, a hitelesség, a feltétel nélküli elfogadás kommunikációs technikáival hozzásegítik a csoportjukba járó gyermekek szüleit ahhoz, hogy a gyermekükkel kapcsolatos dilemmáikat azonosítani tudják, és azok kezelésére, megoldására képesek legyenek hatékony módszereket találni, kialakítani és alkalmazni.

A szülőtársak, akik megtapasztalják, hogy problémáikkal nincsenek egyedül, az olykor humoros megküzdési stratégiáikkal a kezdeti szorongást mindig egy jó hangulatú beszélgetéssé változtatják.

A jó együttműködést a szülők és a kisgyermeknevelők között az első szülőcsoportos beszélgetés mellett a családlátogatás alapozza meg, ilyenkor van lehetőség otthoni környezetben megismerni a kisgyermeket. A kisgyermeknevelők minden gyermeknek jelükkel ellátott ajándékkal készülnek. Törekszünk, hogy a beszoktatást megelőzően kerüljön sor a családlátogatásra, így nagyobb bizalommal érkezik hozzánk a gyermek az első napján.

Az ünnepek és a hagyományok ápolását nem lehet kihagyni a bölcsőde életéből sem, hiszen játékos formában viselkedési formák, magatartási módok átadására van lehetőség, a gyermekek számára megkülönböztethetővé válnak a hétköznapi és a jeles napok. A szokások, hagyományok megtartása a kulturális örökség ápolását jelenti, amelyre a korai életszakasztól kell szocializálnunk a gyermekeket.

Születésnapokon az életkornak megfelelő számú gyertyát helyezünk a szerény édességgel megtöltött általunk készített tortára, feldíszítjük a szobát, ünnepi terítéket kapnak a gyerekek.

A farsangot szintén gondozási egységeként ünnepeljük, a gyermekek és a kisgyermeknevelők is jelmezbe öltöznek, ezeken a napokon fánk a tízórai.

Húsvétkor otthonról kérünk be plüssnyuszikat, ezeket és tojásokat rejtünk el a kertben a gyermekek nagy örömére.

Anyák napját a bölcsődében nem tartunk, de készítenek a gyermekek ajándékot és több ilyen témájú mondókával, dallal és verssel ismertetjük meg őket.

Másodszor sikerült megtartanunk a testvérnapot a Zsebibaba csoportban. Fél négy után a nagyobb testvér szülő nélkül bejöhetett játszani a csoportszobába.

Gyermeknapkor a bölcsődevezető bohócruhát húz, bábozással nevettei meg a gyerekeket.

Nyár elején tartjuk a családi napunkat, amelyet mindig hosszú tervezés és szervezés előz meg, hogy minél színesebbé tegyük ezt a napot.

Minden bölcsődétől búcsúzó kisgyermektől tarisznyával és apró ajándékkal köszönünk el. Gondozási egységenként érkezik a Mikulás, a konyha biztosítja csomagokat.

Idén először a szülők karácsonyi készülődését hosszított nyitvatartással segítettük meg. Téli mesefilmeket vetítettünk diavetítővel. Mivel pozitív visszajelzések érkeztek, ezért szeretnénk hagyománnyá tenni ezt a gesztusunk.

Megemlítem az adventi vásárunkat, mely az év egyik legfontosabb eseménye bölcsődénkben. Hosszú hetekkel előtte készítik a kisgyermeknevelők és a karbantartó az ajándéktárgyakat, készül a mézeskalács, az egész bölcsőde lázban él. Különböző állomásokon kézműveskedhetnek a gyermekek szüleikkel, testvéreikkel.

A jótékonysági vásár és a bölcsődei bál bevételéből az áthelyezett irattár helyén egy tornaszobát alakítottunk ki, nagymozgást fejlesztő eszközöket vásároltunk.



Tornaszoba

8.2.2. Baba utcai bölcsőde részletes bemutatása

A Baba utcai Bölcsőde és Speciális Csoport a hagyományos bölcsődei ellátás mellett Vác városában és a város vonzáskörzetében élő 6 éves kor alatti értelmi- érzékszervi, vagy mozgássérült, viselkedéskérdéses, autizmussal élő, valamint fejlődésmentésben jelentősen akadályozott gyermeket nevelő családok számára nyújt szolgáltatásokat.



Az 1965-ben épült, csendes kertvárosi környezetben elhelyezkedő bölcsőde jelenleg 44 fő férőhellyel rendelkezik. A bölcsődei csoportban 24 fő ép fejlődésű, a speciális csoportban pedig 18 fő eltérő fejlődésű gyermek ellátását tudjuk biztosítani. 1986 óta fogadunk fogyatékkal élő gyermekeket.

Ellátási területünk elsősorban Vác város közigazgatási területe, de szabad férőhely kapacitás esetén fogadunk Pest- és Nógrád vármegye településeiről is eltérő fejlődésű gyermekeket. A bölcsőde a térség ellátórendszerében specialitását tekintve egyedülálló. Megállapodás alapján, személyes gondoskodást nyújtó alapellátás keretében nyújtunk a gyermekeknek napközbeni ellátást, étkezést, gondozást, fejlesztő nevelést heti 5 napon, napi 10,5 órában.

Intézményünk autóval könnyen, gyorsan megközelíthető a várost átszelő főútról, a hozzánk érkezők a bölcsőde előtt lévő parkban kiépített parkolókat használhatják. Bölcsődénk tömegközlekedéssel is jól megközelíthető, helyi buszmegállótól 2 perc, a városi buszpályaudvartól, illetve vasútállomástól 20 perc alatt érhető el gyalogosan.

A bölcsőde épületét szépen gondozott kert és egységenként tágas napos-, árnyas játszóudvar veszi körül.



Gyermekeinket homokozók, hinták, mászóakák, csúszdák, alagutak, házikók várják és csalogatják nap, mint nap az udvari játékra, melyek kiegészülnek mozgást fejlesztő és élményt nyújtó szép, színes mobiljátékokkal (motorok, futóbiciklik, labdák stb.).



Az egyik egységünk Sárga csoportszobájában 2 kisgyermeknevelő gondoskodik 12 átlagosan fejlődő kisgyermekről, a szomszédos Zöld csoportban pedig 3 kisgyermeknevelő foglalkozik 9 speciális ellátást igénylő +1 védelembe vett gyermekkel.

A másik egység Piros csoportjába integrált korai fejlesztésre jogosult gyermek mellett 2 kisgyermeknevelő 11 gyermeket gondoz.

A mellette lévő Kék csoport létszáma 3 kisgyermeknevelő és 9 eltérően fejlődő kisgyermek.

Az ép és az akadályozott fejlődésmentű gyermekek együtt töltik a játékidőjüket. A szobák közötti ajtó nyitva tartásával, illetve a közös udvar használatával biztosítjuk az együttjátszás lehetőségét, mely a különböző területeken akadályozott gyermekek számára igen fontos.

A korai fejlesztésre jogosult, és SNI gyermekek részére, a Szakértői Bizottság által előírt egyéni fejlesztéseket a Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Váci Tagintézménye szakemberei biztosítják bölcsődénkben napirendbe ágyazott órarend szerint. A fejlesztőszakember, az erre a célra kialakított tornaszobában tartja a mozgásfejlesztést. Mindkét csoportban külön helyiséget biztosítunk a gyermekek egyéni foglalkoztatására a gyógypedagógusok számára is.

Feladataink ellátását helyi szakmai program alapján végezzük, melyben a bölcsődei nevelés-gondozás alapelvei az irányadók.

A bölcsődei ellátást igénybe vevők szociokulturális jellemzői, a 2024-ben beíratott gyermekek és családjaik tekintetében:

Egyszülős család	8
Kétszülős család	63
Nevelésbe vett gyermek	0
1 gyermekes család	35
2 gyermekes család	23
3 v. több gyermekes család	13
Alacsony képzettségű szülők	24
Magasan képzett szülők	53
Speciális csoportba járó gyermekek munkát vállaló szülője	35

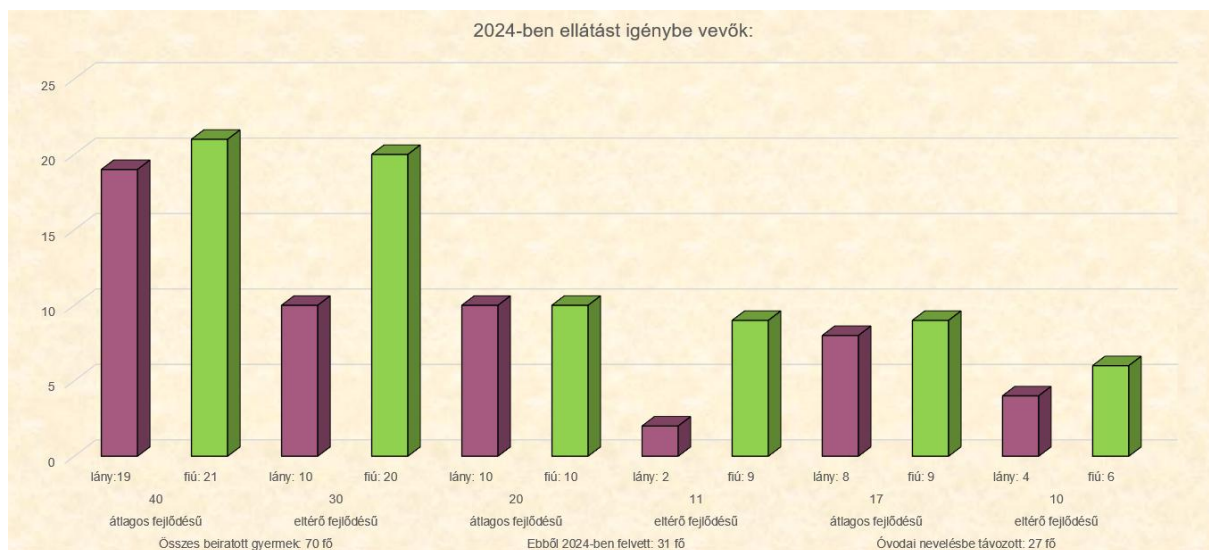
A családlátogatás a szülők részéről önkéntes, de tapasztalataink szerint örömmel fogadják, és az évi 1-2 (összes családra vetítve) elutasítást leszámítva szívesen várnak bennünket. A családlátogatás remek alkalom egymás megismerésére, a bizalom megalapozására, a gyermek családi életének, kapcsolatainak megfigyelésére.

Indokolt esetben több alkalommal is felkeressük a családot, bár ez nem túl gyakran fordul elő. Tapasztalataink szerint a szülők többsége szívesen kérdez, elfogadja tanácsainkat és hosszú távon is együttműködő velünk.

Az ezt követő beszoktatásra érkezéskor már ismerősként köszöntjük a kisgyermeket és az őt kísérő felnőttet egyaránt, mely nagyban segíti az idegen környezethez és személyekhez való alkalmazkodást. A szülővel történő beszoktatás fokozatosan történik, átlagosan 2 hét alatt sikerül a kicsiknek beilleszkedni az új közösségbe.

2024-ben ellátást igénybe vevők:

Összes beíratott gyermek:	70 fő	átlagos fejlődésű:	40	lány:	19
				fiú:	21
		eltérő fejlődésű:	30	lány:	10
				fiú:	20
Ebből 2024-ben felvett:	31 fő	átlagos fejlődésű:	20	lány:	10
				fiú:	10
		eltérő fejlődésű:	11	lány:	2
				fiú:	9
Óvodai nevelésbe távozott:	27 fő	átlagos fejlődésű:	17	lány:	8
				fiú:	9
		eltérő fejlődésű:	10	lány:	4
				fiú:	6
Otthoni gondozásba távozott:	2 fő				
Védelembe vett:	2 fő				
Nevelésbe vett:	0				
Családba fogadott:	0				
Örökbe fogadott:	0				
2 H v. 3H-s gyermek	0				
Nyári ügyeletet igényelt nálunk:	4 fő				
Időszakos gyermekfelügyeletet igényelt:	0				



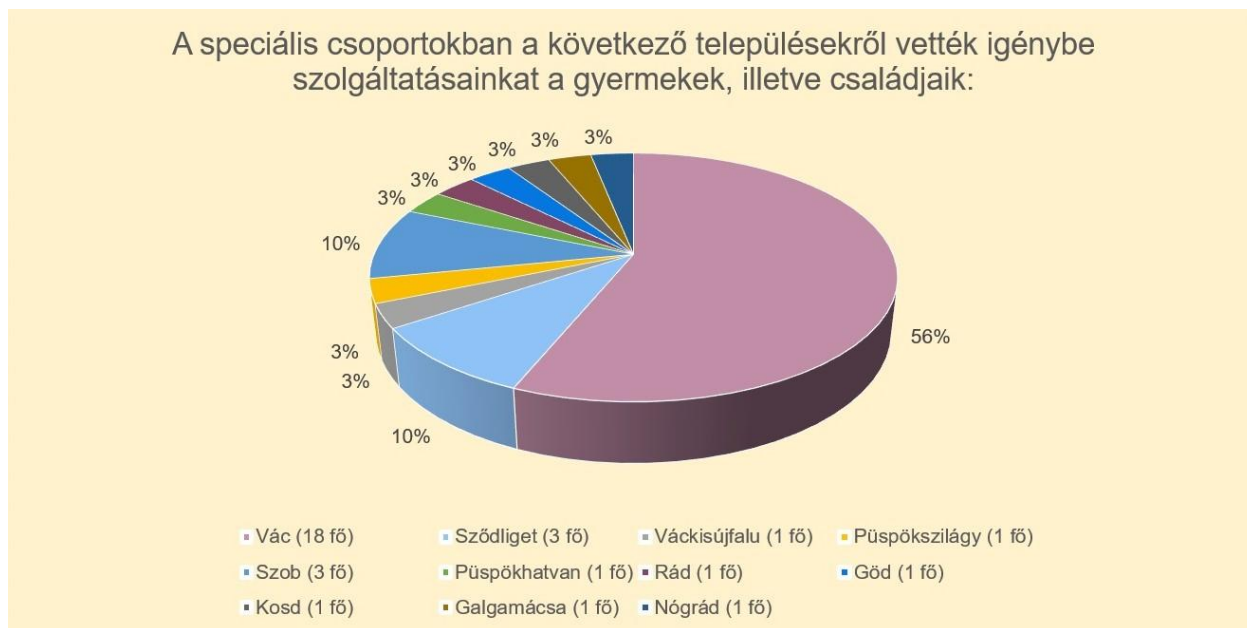
A bölcsődei csoportokba kizárólag váci, állandó lakóhellyel rendelkező, jellemzően a 1,5-2 éves korukat töltő gyermekek, míg a speciális csoportokba túlnyomórészt a 3-4 éves gyermekek kerülnek beszoktatásra. A speciális csoportokban a következő településekről vették igénybe szolgáltatásainkat a gyermekek, illetve családjaik a 2024-es év folyamán:

Pest vármegye:	Vác	17 fő
	Szödliget	1 fő
	Vácrátót	1 fő
	Püspökszilágy	1 fő
	Szob	2 fő
	Veresegyház	1 fő
	Rád	1 fő
	Göd	1 fő
	Kosd	1 fő
	Galgamácsa	1 fő
Nógrád vármegye:	Nógrád	1 fő
	Penc	1 fő
	Keszeg	1 fő

Eltérő fejlődésű kisgyermek a szülők/törvényes képviselők kérelmére, a Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat, illetve a területileg illetékes Szakértői Bizottság javaslata alapján kerülhet felvételre. A sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre jogosult gyermekek

állapotuk, fejlődésüket érintő akadályozottságuk függvényében elhelyezhetők az átlagosan fejlődő gyermekekkel egy csoportban, vagy speciális csoportban. Az ő felvételükről szakmai team dönt egy –a szülőkkel és gyermekükkel történő- személyes találkozás után. A bölcsődei adaptációt követő minimum 3 hónap elteltével a gyermek gondozásáról- neveléséről és fejlesztéséről gondoskodó szakmai csoport javaslatot tesz a gyermek intézményünkben történő további elhelyezésének, illetőleg elutasításának megerősítésére.

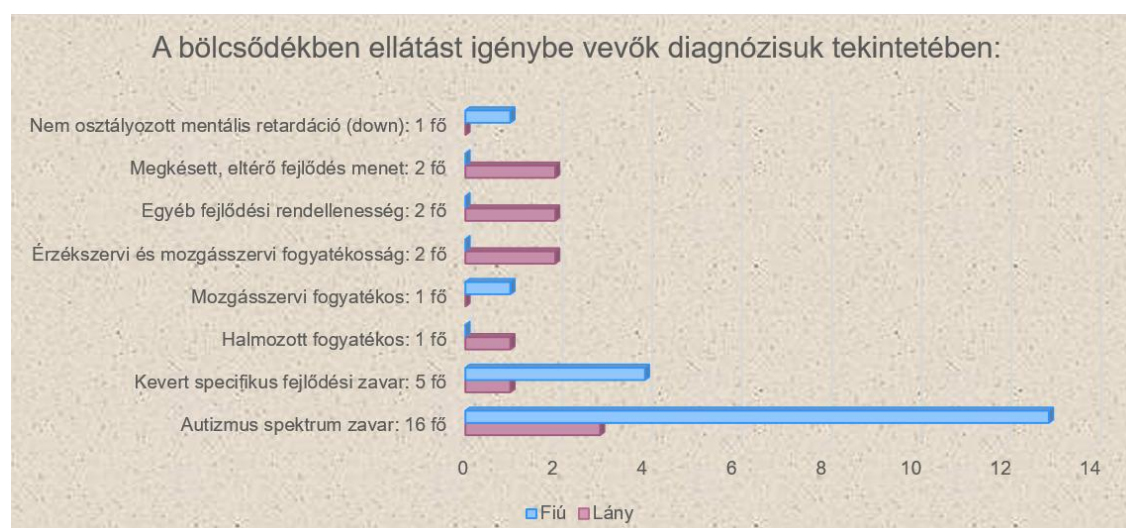
Bölcsődénkben a speciális ellátást igénybe vevők diagnózisuk tekintetében igen széles spektrumon helyezkednek el, melyet a következő táblázat mutat be.



Eltérő fejlődésű kisgyermek a szülők/törvényes képviselők kérelmére, a Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat, illetve a területileg illetékes Szakértői Bizottság javaslata alapján kerülhet felvételre. A sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre jogosult gyermekek állapotuk, fejlődésüket érintő akadályozottságuk függvényében elhelyezhetők az átlagosan fejlődő gyermekekkel egy csoportban, vagy speciális/részlegesen integrált csoportban. Az ő felvételükről szakmai team dönt egy –a szülőkkel és gyermekükkel történő- személyes találkozás után. A bölcsődei adaptációt követő minimum 3 hónap elteltével a gyermek gondozásáról- neveléséről és fejlesztéséről gondoskodó szakmai csoport javaslatot tesz a gyermek intézményünkben történő további elhelyezésének, illetőleg elutasításának megerősítésére.

Bölcsődénkben a speciális ellátást igénybe vevők diagnózisuk tekintetében igen széles spektrumon helyezkednek el, melyet a következő táblázat mutat be.

Autizmus spektrum zavar:	16 fő	Lány:	3
		Fiú:	13
Kevert specifikus fejlődési zavar:	5 fő	Lány:	1
		Fiú:	4
Halmazott fogyatékos:	1 fő	Lány:	1
		Fiú:	0
Mozgásszervi fogyatékos:	1 fő	Lány:	0
		Fiú:	1
Érzékszervi és mozgásszervi fogyatékoság:	2 fő	Lány:	2
		Fiú:	0
Egyéb fejlődési rendellenesség:	2 fő	Lány:	2
		Fiú:	0
Meggéssett, eltérő fejlődés menet:	2 fő	Lány:	2
		Fiú:	0
Nem osztályozott mentális retardáció (down):	1 fő	Lány:	0
		Fiú:	1



Személyi feltételeink: a szakmai munka színvonalát, jól képzett szakemberek garantálják.

Bölcsődénkben 11 szakképzett kisgyermeknevelő neveli, gondozza, fejleszti a gyermekeket. A bölcsődevezető diplomás kisgyermeknevelő, 1 fő gyógypedagógiai asszisztensi és 2 fő pedagógiai asszisztensi + gyermekgondozó-nevelő végzettséggel rendelkezik. A 8 fő felsőfokú szakmai kisgyermeknevelő-gondozó végzettségű kolléga közül 3 kisgyermeknevelő BA hallgató. 2 képzett bölcsődei dajka, 1 konyhalány, 1 karbantartó- udvari munkás oldja meg a gyermekek zavartalan életének, hatékony működésünknek a biztosítását.

Külsős munkatársaink: 2 gyógypedagógus, 1 gyógypedagógus- szomatopedagógus, 1 konduktor, 1 bölcsődeorvos.

Fluktuáció: kollégáink nagy többsége több éve, egyharmada több évtizede dolgozik bölcsődénkben. 2024-ben 5 fő távozó helyére 5 új kolléganő érkezett.

Nagy gondot fordítunk az önképzésre, továbbképzésre. A kötelezően előírt, kreditpont szerző továbbképzéseken túl rendszeresen tartunk team megbeszéléseket, helyi szakmai továbbképzéseket, intézményeket látogatunk, illetve más intézményekből fogadunk kollégákat tapasztalatcsere céljából.

Rendszeresen fogadunk különböző képző intézményekből tanulókat, hallgatókat szakmai gyakorlatra. Dajkáink elvégezték a bölcsődei dajka tanfolyamot, a konyhán teljesítő kolléganőnknek rendszeresen tart az élelmezés/konyhavezetőnk minimumtanfolyamot az aktuális HACCP előírásoknak megfelelően.

Programjaink 2024-ben:

- Január 11. Bp. Módszertani értekezleten részvétel
- Január 19. Team megbeszélés
- Január 26. Esetmegbeszélés S.H.K. gyermek ügyében
- Február 06. Esetkonferencia S.H.K. gyermek ügyében
- Február 09. Farsang
- Február 13. Segítő beszélgetés Klinger Mária pszichológussal, kisgyermeknevelőkkel
- Február 19. Szakmai tanácskozáson részvétel
- Február 20. Kollektív megbeszélés a Hivatalban
- Február 28. Szakmai Team megbeszélés
- Március 05. Gyermekvédelmi Kerekasztal ülésen részvétel
- Március 12. Kollektív Szerződés tárgyalás
- Március 14. Bauer u. Bölcsőde átadóján részvétel
- Március 18. EKB ülésen részvétel a Hivatalban
- Március 20. Intézménybemutató az AVKF hallgatóinak
- Március 26. Esetmegbeszélés K. L. gyermek ügyében
- Március 27. Cházár András EGYMI Óvodából látogatók fogadása
- Március 28. Húsvéti tojáskeresés az udvaron
- Április 03. Tavaszi gyermekfotózás
- Április 03. Rendkívüli szülői értekezlet
- Április 04. Konferencia előkészítés a Bp-i Korai Fejlesztő Központ vezetőjével
- Április 09. Szakmai látogatás a Cházár András EGYMI Óvodába
- Április 10. Új homokozó beépítése az I. egység udvarára
- Április 10-18. Mediáció a II. egység dolgozóinak
- Április 11. Bp. Fecskefészek Bölcsődébe intézménylátogatás

- Április 13. Konferencián részvétel korai fejlesztés témában (AVKF)
- Április 15. Szülői értekezlet körzeti és a speciális óvoda vezetőivel közösen
- Április 17. Intézménylátogatás a Simon Antal Fejlesztőiskolában
- Április 19. Szülőcsoportos beszélgetés
- Április 22. Bölcsődék Napja a Művelődési Házban
- Április 24. Anyák napi kézműves délután az apukákkal, nagypapákkal
- Április 25. Esetmegbeszélés S.H.K. gyermek ügyében
- Április 26. Jótékonysági bál a Művelődési Házban
- Április 29. Kollektív Szerződés aláírása
- Május 13. Gyermekvédelmi Konferencián részvétel a Dunakanyar Színházban
- Május 13. Fakivágás a II. egység játszóudvarán
- Május 14. Gyermekvédelmi Kerekasztal ülésen részvétel
- Május 14. Segítő beszélgetés Klinger Mária pszichológussal, kisgyermeknevelőkkel
- Május 21. "A jelzőrendszer változásai" előadás a bölcsődében
- Május 23. Gyermeknap előzetes programok a főtéren
- Május 29. Szakmai team találkozója az új családokkal
- Május 30. Mediáció a II. egység dolgozóinak
- Június 05. Szakmai team találkozója az új családokkal
- Június 11. Segítő beszélgetés Klinger Mária pszichológussal, vezetőkkel
- Június 19. Délutáni kertfelújítás szülőkkel, kollégákkal, támogató céggel
- Június 21. A Kertész utcai Óvodából látogatók fogadása
- Június 24- Július 19. Nyári leállás
- Június 26- Július 01. Kiszáradt fák kivágása, kertrendezés
- Július 19. Nemzetiségi szakmai napon részvétel a Bauer u. Bölcsődében
- Augusztus 03. Rekreációs evezés a Dunán a Szegfű u. Bölcsődével közösen
- Augusztus 05. Szülői értekezlet új szülőknek
- Augusztus 23. Bölcsőde kóstolgotó- családi játszódélután a családokkal közösen
- Augusztus 30. Az óvodába indulók búcsúztatója
- Szeptember 02- Családlátogatások, beszoktatások
- Szeptember 23. Szakmaközi megbeszélésen részvétel
- Október 15. Konferencián részvétel (AVKF)
- Október 18. Délutáni kertfelújítás szülőkkel, kollégákkal
- Október 21. Orthopédiai vizsgálat gyermekeknek
- Október 26. Faültetés, kertrendezés szülőkkel, kollégákkal közösen (szombati program)
- Október 30. Házi továbbképzés
- November 08. Szociális Munka Napi ünnepség
- November 18. ÁNTSZ ellenőrzés
- November 19. Kormányhivatali ellenőrzés
- November 25- Karácsonyi vásár, könyvvásár
- November 26. Szakmai módszertani ellenőrzés
- November 27. Házi továbbképzés
- November 28. Karácsonyi gyermekfotózás
- December 06. Mikulás érkezése, ajándékozás
- December 06. "Miniped" előadáson részvétel a Bauer u. Bölcsődében
- December 10. Segítő beszélgetés Klinger Mária pszichológussal, kisgyermeknevelőkkel
- December 13. Karácsonyi vacsora a Művelődési Házban
- December 18. Házi továbbképzés



Együtt szépítjük bölcsődénket

A szülőkkel való kapcsolattartásra, tájékoztatásra számos lehetőséget biztosítunk:

- Családlátogatás
- Beszoktatás
- Napi kapcsolat bevételkor és hazaadáskor
- Fogadóóra-egyéni beszélgetés
- Tanácsadás
- Faliújság
- Honlap
- Családi/üzenő füzet
- Telefon, elektronikus levelezés
- Facebook csoport (zárt, védett)
- Szülői értekezlet
- Szülőcsoportos beszélgetés

A beszélgetések alkalmával rendkívül fontos a tapintatosság, az empátia, a prevenció, a hatékony problémakezelés a kompetenciahatárok tiszteletben tartása mellett.

A szülőcsoportos beszélgetésekre nem mindig nyitottak a szülők, hiszen az internet világában rengeteg információhoz jutnak. Egyre több szülő éli életé nagy részét online térben, tartozik jó néhány Facebook csoporthoz, ahol megvitatják a gyermekneveléssel kapcsolatos aggályaikat, választ kapnak kérdéseikre, tapasztalatokat, ötleteket osztanak meg egymással. Minden nevelési év elején kérdőívet töltetünk ki a szülőkkel, amelyen kiválaszthatják az őket leginkább foglalkoztató beszélgetési témákat. Ezek leggyakrabban: a szobatisztaságra nevelés, étkezési szokások, alvási nehézségek, beszédindítás, akarati megnyilvánulások, önállósodás, agresszió. Évente 3 alkalommal szervezzük egy-egy csoport szülei részvételével.

A Baba utcai Bölcsőde és Speciális Csoport célkitűzései: továbbra is jó kapcsolatok kiépítése, elmélyítése mind a szülőkkel, mind kollégáinkkal, a társintézményekben dolgozókkal és mindazokkal, akikkel gyermekeink nevelése-gondozása, fejlesztése során együttműködés szükséges. Tapasztalat és jó gyakorlatszerzésre szívesen megyünk a jövőben is különböző

gyermekintézményekbe és fogadunk is vendégeket. A szülők aktív fizikai részvételével szeretnénk folytatni a kertjeink, játszóudvaraink, korlátjaink felújítását.

2025. januártól kutyaterápiával bővítettük szolgáltatásunkat. Áprilisban kézművesfoglalkozást, májusban közös kirándulást tervezünk a szülőkkel közösen. A nyári családi nap szervezésébe, a vásárfiak készítésébe szintén bevonjuk a szülőket, lelkes nagyszülőket is. Bölcsődénk 60. jubileumára színes programokkal készülünk.



Kutyaterápia a csoportban

A Baba utcai Bölcsőde és Speciális Csoport erőssége: a város zajától csendes, madárcsicsergős környezet, a patinás épület, a jól képzett, elhivatott kisgyermeknevelők kezében lévő több évtizedes, elődeink mintáját követő tapasztalat és a családias légkör. Az új dolgokra nyitott, közvetlen, vendégszerető kollektíva.

A Baba utcai Bölcsőde és Speciális Csoport küldetése: a gyermekek harmonikus fejlődésének elősegítése, fizikai- és érzelmi biztonságuk megteremtése etnikai- és nemzetiségi hovatartozástól függetlenül odafigyeléssel, feltétel nélküli elfogadással és szeretettel. A sajátos nevelési igényű gyermekek korai fejlesztésével, fejlesztő nevelésével, habilitációjával, rehabilitációjával egyengetni a társadalomba való beilleszkedésüket és a lehető leghatékonyabban segíteni őket abban, hogy nagyobb esélyt kaphassanak életük során, megfelelő óvodai- iskolai képzésben részesülhessenek, életminőségük javuljon. Az érintett családok támogatása gyermekük fejlesztésében, problémáik megoldásában, a társadalomba való visszailleszkedésükben, valamint munkavállalásuk elősegítésében. Egy olyan, a másságot elfogadó környezet megteremtése, ahol minden gyermek és szülője egyenrangúnak, fontosnak érezheti magát.

8.2.3. A Kölcséy utcai bölcsőde részletes bemutatása

Bölcsődénk 1980-ban nyitotta meg kapuit Vác Város Alsóvárosi részén. A város központjától autóval, forgalom függvényében akár öt perc alatt megközelíthető, gyalogosan húsz perc. Jellemzően a környező utcákból jelentkeznek felvételre hozzánk, illetve az újonnan épült lakóparkokból (pl. Csendesrét) az autóval rendelkező családok keresnek fel bennünket. A Kölcséy utcai bölcsőde családban nevelkedő 20 hetestől 3 éves korú gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelését és gondozását biztosító intézmény.

A bölcsőde 2 gondozási egységben, 4 gyermekcsoporttal működik, 2 - 2 összenyitható szobával. Az egységekhez külön – külön fürdőszoba, áradó, babakocsi tároló és felnőtt mosdó tartozik. A gyermekek szabadban való tartózkodását a játszó udvar biztosítja. Egyéb helységeink is ki lettek alakítva, melyek a gyermekek igényeinek kiszolgálását teszik lehetővé. A sószoba, melyet a csoportok beosztás szerint használnak évek óta, különösen a téli időszakban hasznos a felső légúti megbetegedések megelőzésében. A tavalyi év folyamán az egyik, korábban irodaként funkcionáló helységben, alkotószobát alakítottunk ki, mely lehetőséget ad alkotó elkülönülésre a vegyes korcsoportú szobáinkban lévő óvodáskorú gyermekeknek. De a kisebbek is lelkesen használják, a finom motorika fejlesztéséhez alkalmas gyurmázás, festés, ragasztás, és egyéb tevékenységek során.

A gyermekek szabad levegőn tartózkodását saját udvarunkon biztosítjuk, melyen megtalálható csúszdás vár-mászóka, két rugós hinta, homokozók, Rotikon elemek.



Dolgozói jellemzők

A Kölcséy bölcsőde dolgozói létszáma 2024-es évben az alábbiak szerint alakult:

- kisgyermeknevelő: 8 fő + 1 fő (3 főiskolai végzettséggel rendelkezik, 6 fő középfokú végzettséggel)
- bölcsődei dajka: 2 fő
- karbantartó: 1 fő

- konyhai kisegítő: 1 fő

A 2024-es évben, egy kisgyermeknevelő kollégánk áthelyezését kérte a Baba utcai bölcsődébe, illetve onnan jött át kollégánk, aki remekül beilleszkedett közösségünkbe. Egy fő dajkánk elment, a helyére új kolléga érkezett.

Helyi férőhely adottságai

A bölcsődei csoportban nevelkedő 2 éven aluli gyermekek felvétele esetén a Füles és a Katica csoport férőhelyeinek feltöltése csoportonként maximálisan 12 fő lehet.

A Micimackó és Delfin csoportban a második életévüket betöltött gyermekek létszáma 14 fő lehet. Bölcsődénk férőhely száma 52 fő.

Feltöltöttség az év folyamán csoportonként:

2024.év	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.
Füles	10	10	11	12	12	12	12	10	10	11	11	11
Micimackó	12	13	13	13	13	13	13	11	7	9	8	8
Delfin	10	12	14	14	14	14	11	9	11	13	12	12
Katica	9	8	7	8	8	7	7	7	4	5	5	5

A számokból látható, hogy a Delfin és a Füles csoport volt feltöltve teljes létszáma négy hónapra. A legtöbb gyermeket szeptemberben vesszük fel a megüresedett helyekre. Általánosan elmondható, hogy a betöltött két éves kor az, amikor a szülők szeretnék bölcsődébe íratni gyermeküket, ezért látszik ősszel pl. a Katica csoport „félházzal” működött, mert 2025. januártól kezdenek el beszokni a gyermekek. Tavaszra jellemzően néhány gyermek jelentkezik, akik tavaszi időszakban töltik be a második életévüket, őket abban az esetben tudjuk fogadni, ha van üresedés a férőhelyeken (elköltözés, esetleg óvodába távozó gyermek lehetséges). Az utóbbi években ritkábban vesz át óvoda tavaszi születésű gyermeket, ők maradnak a bölcsődében augusztus 31-ig.

Az augusztusban a hirtelen csökkenő létszámok az augusztus 31. után óvodába menő gyermekkel indokolható. Megállapítható, hogy a 100%-os feltöltöttséget 2024-ben nem értük el. A kihasználtság a téli időszakban a gyakoribb megbetegedés miatt alacsonyabb, illetve nyáron, ha nyaralnak a családok.

A 2024-es év folyamán bölcsődénkbe járó gyermekek nemi megoszlása szerint 30 fő kislány, 38 fő kisfiú volt. Összesen 68 főt neveltünk-gondoztunk, ebből 34 fő a vizsgált év januárjától november végéig lett felvéve.

A bölcsődei ellátást igénybevevők szociokulturális jellemzői

A bölcsődei ellátást igénybe vevők szociokulturális jellemzői, a 2024-ban beíratott gyermekek és családjaik tekintetében:

	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.
egyszülős család	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1
3v.több gyermekes család	3	4	4	5	5	5	5	5	3	3	2	2
tartós beteg	1	1	1	1	2	2	2	2	1	2	2	2
családjában tartós beteg	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
SNI-s	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
hátrányos helyzetű	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
halmozottan hátrányos helyzetű	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
védelembbe vett gyermek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
rendszeres gy.véd.kedv.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

A nyár folyamán fenntartói engedéllyel a bölcsőde 4 hétig zárva tartott, ügyelet szükség szerint igénybe vettek másik, váci telephelyen működő bölcsődében. A bölcsőde igény felmérés alapján, fenntartói engedéllyel december hónap utolsó hetében zárva tartott.

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek megfelelő fejlődését. A családi és a bölcsődei nevelés – gondozás összhangja, a törvényes képviselők és a kisgyermeknevelők közötti partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének.

A bölcsődei szolgáltatást igénybe vevők, vagyis a beíratott gyermekek törvényes képviselői és a bölcsőde közti kapcsolat:

- az első találkozás
- családlátogatás a felvétel előtt
- szülői értekezlet
- beszoktatás a törvényes képviselővel
- közös programok
- nyílt napok
- fogadó óra

A családlátogatás elsősorban a családdal való kapcsolatfelvétel és a gyermekkel való megismerkedés, másodsorban a családról való információszerzés miatt fontos.

A törvényes képviselő ezen a találkozón bővebben informálódhat a bölcsődéről, jobban megismerheti a kisgyermeknevelőt. Szívesen fogadnak a szülők, a gyermekek is otthoni környezetükben barátkozóbbak, amikor az intézményben újra találkoznak a kisgyermeknevelőkkel, már nem teljesen idegenként néznek rájuk. Ritkán fordul elő, hogy elzárkóznak a szülők ettől a látogatástól, ezt tiszteletben tartjuk, tavaly két esetben nem tudott megvalósulni családlátogatás.

A szülői értekezlet nyáron az újonnan beiratkozóknak lett megtartva, érdeklődők voltak a szülők. Voltak, akik már ismerték korábbi bölcsődénket (nagyobb gyermekük járt ide). Az értekezleten megfogalmazódott kérdéseikre kimerítő választ tudtunk adni. Szülői értekezletet óvodába készülő bölcsődéseinknek az Alsóvárosi Óvodák igazgatója tart, általában április elején, még a beiratkozás megkezdése előtt.

A beszoktatás idején ténylegesen beelátnak a bölcsőde mindennapjaiba a szülők, ez könnyebbé teszi számukra is az elválást, a fokozatosság elvét betartva.

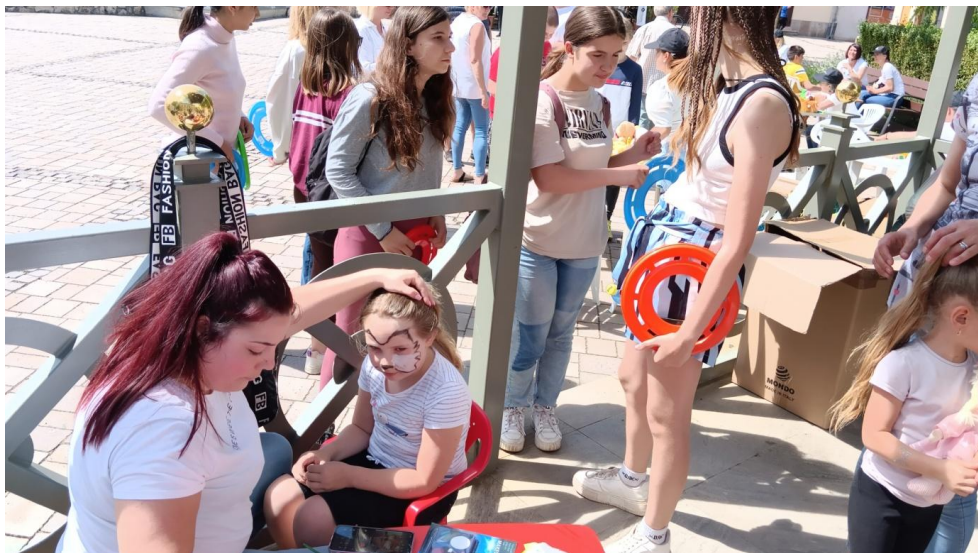
A szülőcsoportos beszélgetést a szülőket leginkább foglalkoztató témákban tartottuk meg, pl.: szobatisztaság, dacos gyermek, beszéd fejlődése, óvodaérettség. Azzal, hogy kis létszámmal, szinte családiasan ülnek össze szülők és nevelők, a hangulat is bensőségesebb. A problémák megosztása, jó gyakorlatok megismerése, a szülők számára megerősítést illetve segítséget adhat. Szülőkkel közös programjaink általában népszerűek, egyedül az időbeosztás okoz a szülőknek nehézséget, mert a munkavégzéshez kell igazítani és nem mindenki tudja megoldani.

A Föld napja programunkat szerencsére az időjárás is támogatta, apró kis kezek lelkesen ültették el a kis tavaszi virágokat.

Az Apák-napi kézműveskedés során az apukák ügyeskednek gyermekükkel a kisgyermeknevelők segítségével, nagyon szép alkotások születnek mindig.

Bölcsődei bálunkon remek hangulatban vettek részt a szülők, a tombola nagyon sikeres volt. Az itt befolyt összeget udvari játék konyhákra, készségfejlesztő játékokra fordítottuk.

A VHSZK főtéri Gyermeknap rendezvényén mi is részt vettünk kollégáimmal, arcfestésben jeleskedtünk.



Gyermeknap a Főtéren

Családi napunkat az újonnan felvetteknek és a már bölcsődében járó gyermekeknek tartottuk meg júniusban. Arcfestés, ugráló vár, ételkóstoló a program, illetve gyermekek szüleikkel együtt próbálhatják ki a festést, rajzolást, gyöngyfüzést, valamint az udvaron található játszóeszközöket. Ilyenkor van lehetőség az ismerkedésre a még nem beiratkozott gyermekek szüleinek egymással és a bölcsődében dolgozókkal.

2024 novemberében a kétévenkénti kormányhivatali ellenőrzés és a szakmai módszertani ellenőrzés is megtörtént. A kormányhivaltól a dokumentumok pontos vezetéséért, a Módszertantól a gyermekek ellátása során tapasztalt nyugodt, derűs, munkavégzésért kaptunk kollégáimmal elismerő szavakat.

Karácsonyi vásárunknak az Adventi hangulat ad meghittséget, illetve a szülők és gyermekek együtt elkészített kézműves munkái adják azt az élményt, amit magukkal vihetnek az ünnep idejére is.

Erősségünknek mondható a családok tisztelete, a kölcsönös együttműködés kialakításának fontossága, eme koprodukció eredményeként bízhatunk abban, hogy a bölcsödénkből egy testileg lelkileg a társadalomba beilleszkedni jól tudó, „ember palántát” engedünk útjára.

8.2.4. A Bauer utcai bölcsőde részletes bemutatása

A Váci Bauer Mihály utcai Bölcsőde és Speciális Csoport a város egy csendes, könnyen megközelíthető kertvárosi környezetben, a régi Deákvár területén, egyirányú utcában helyezkedik el. A bölcsőde Vác belvárosához közel található, így gyalogosan és tömegközlekedéssel is könnyedén elérhető, ami nagyban megkönnyíti a szülők dolgát a napi közlekedés során. Az épület előtti, szülők számára kialakított parkolóban helyet kapott egy mozgáskorlátozott parkoló is, de 150 méteren belül buszmegálló is található. Az intézmény különleges figyelmet fordít a speciális igényű gyermekek fejlesztésére és gondozására. A gyermekek egyéni szükségleteit szem előtt tartva segítjük képességeik kibontakozását, és a különböző fejlődési nehézségek leküzdését. Az intézmény 2024. február 24-én kapta meg a működési engedélyét. Az ünnepélyes átadás 2024. március 14-én volt, majd április 15-én egy egységgel nyitotta meg kapuit a Bauer utcai bölcsőde a gyermekek előtt.

A bölcsőde 56 férőhelyes, integrációban fogadunk a tipikus fejlődésmentű gyermekek mellett eltérő fejlődésű kisgyermekeket is. A gyermekek elhelyezése két gondozási egységben, négy csoportszobában történik. A korosztályi igényeknek megfelelő gondozás- nevelés minden feltétele adott. A bölcsőde környezetét, helyi adottságait tekintve ideális ahhoz, hogy a gyermekek nyugodt körülmények között, egészségesen fejlődjenek.

A csoportszobák berendezése megfelelő, korszerű fejlesztést elősegítő eszközeink, játékaink vannak. Speciális foglalkozáshoz szükséges eszközök, segédeszközök, szemléltető eszközök állnak rendelkezésre a gyermekek és a szakemberek számára. Fontos szempont a tartósság, a használhatóság, a megfelelő mennyiség, és a balesetmentesség.

A játszóudvar a szabad levegőn való tartózkodást biztosítja, és változatos játéktevékenységre ad lehetőséget, melyen EU szabványnak megfelelő beépített és mobil játékok találhatók.

A nyári nagy melegben 1-1 beépített párapu biztosítja a gyermekek számára a kellemes közérzetet. Mindkét egységhez tartozik terasz, ahova a csoportszobákon keresztül lehet kijutni.

A homokozók és teraszok mobil árnyékolóval (vitorlavászon) vannak felszerelve. Az egységekhez külön fürdőszoba, átdó, teakonyha, ágy és játéktároló is tartozik. Egyéni mozgásfejlesztésre tornaszoba, a komplex gyógypedagógiai fejlesztésre pedig egyéni fejlesztőszoba áll rendelkezésre. Betegségek megelőzésére, immunerősítésre, relaxációra sószoza került kialakításra. Ez a közeg az emberi szervezetre, főként a légzőszervekre jótékony hatást gyakorol. A gyermekek a kisgyermeknevelők felügyelete mellett heti 1-2 alkalommal veszik igénybe.

A Bauer utcai telephely tálalókonyhával rendelkezik, ahol a törvényi előírásoknak megfelelően tálaljuk az ételt, a HACCP rendszer betartásával. Az ételeket zárt szállítóedényben, fogyasztásra kész állapotban, megfelelő hőmérsékleten kapjuk az intézmény főzőkonyhájáról.

A munkavállalók nyugodt étkezési lehetőségeinek biztosítására külön ebédlő áll rendelkezésre, illetve a munkaközi szünetek eltöltésére egy kisgyermeknevelői pihenő is kialakításra került.

Az intézmény akadálymentesített, a bölcsőde helyiségei kerekesszékekkel is megközelíthetőek, a mozgáskorlátozottak számára külön mellékhelyiség lett kialakítva. 2024. augusztus 26-án megnyitottuk bölcsődénk másik egységét is, így mind a négy csoportban megkezdődött a pedagógiai munka, a kisgyermekes folyamatok beszoktatása.

Feltöltöttség az 2024. év folyamán csoportonként

2024.év	01.	02.	03.	04.	05.	06.	07.	08.	09.	10.	11.	12.
Katica	-	-	-	4	5	5	7	7	10	9	10	10
Méhecske	-	-	-	5	8	8	8	8	10	10	10	10
Pillangó	-	-	-	-	-	-	-	1	6	7	10	10
Süni	-	-	-	-	-	-	-	-	3	5	6	6

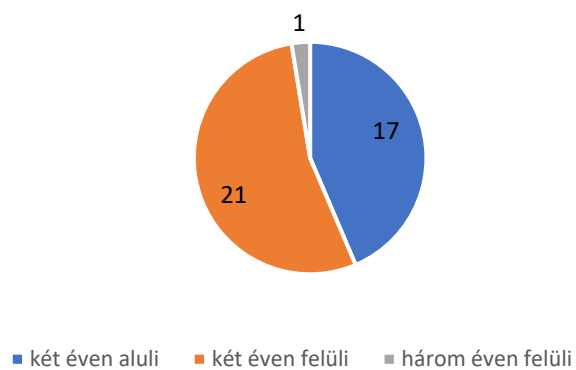
A 2024-es évben beíratott és felvett gyermekek száma 39 fő, 1 fő gyermek sajátos nevelési igényű. Ketten vettek igénybe időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatást. Kettő gyermek volt védelembe véve. Hátrányos, vagy halmozottan hátrányos gyermek nem volt intézményünkben.

Egy gyermek élt egyszülős háztartásban, 7 fő gyermeknek kettő vagy annál több testvére volt.

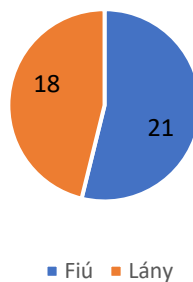
2024-ben ellátást igénybe vevők

Összes beíratott gyermek:	39 fő	átlagos fejlődésű:	38	lány:	17
				fiú:	21
		eltérő fejlődésű:	1	lány:	1
				fiú:	0
Ebből 2024-ban felvett:	39 fő	átlagos fejlődésű:	38	lány:	17
				fiú:	21
		eltérő fejlődésű:	1	lány:	1
				fiú:	0
Óvodai nevelésbe távozott:	4 fő	átlagos fejlődésű:	3	lány:	3
				fiú:	0
		eltérő fejlődésű:	1	lány:	1
				fiú:	0
Otthoni gondozásba távozott:	0				
Védelembe vett:	2 fő				
Nevelésbe vett:	0				
Családba fogadott:	0				
Örökbe fogadott:	1 fő				
2 H v. 3H-s gyermek	0				
Nyári ügyeletet igényelt nálunk:	3 fő				
Időszakos gyermekfelügyeletet igényelt:	2 fő				

Az újonnan felvett gyermekek életkora megállapodás megkötésekor (fő)



Az újonnan felvett gyermekek neme megállapodás megkötésekor (fő)



A bölcsődei ellátás igénybe vevői főként a munkaerőpiacra visszatérő szülők, akiknek a családi háttere és korlátai a továbbiakban nem teszik lehetővé a kisgyermek otthoni gondozását és nevelését.

A bölcsődei ellátást igénybe vevők szociokulturális jellemzői, a 2024-ben beíratott gyermekek és családjaik tekintetében:

Egyszülős család	1
Kétszülős család	38
Nevelésbe vett gyermek	0
1 gyermekes család	22
2 gyermekes család	9
3 v. több gyermekes család	7
Alacsony képzettségű szülők	nincs adat
Magasan képzett szülők	nincs adat
Speciális csoportba járó gyermekek munkát vállaló szülője	2

A 4 csoport ellátását 8 fő kisgyermeknevelő végzi, napi hét órát töltenek a csoportban, heti váltásban, két műszakban dolgoznak. A társ kisgyermeknevelő hiányzása esetén egyedül látják el a csoport gyermekeinek gondozását-nevelését.

A bölcsődevezető a vezetői teendői mellett gondozási-nevelési feladatokat is ellát, szükség esetén helyettesít a csoportban. A két bölcsődei dajka napi 8 órában, váltott műszakban segíti a kisgyermeknevelőket, valamint az egységek takarítását látja el.

A technikai munkatárs felel a bölcsőde tisztán tartásáért, továbbá egy konyhalány és egy udvari munkás/karbantartó kollégával 14 munkavállaló van telephelyünkön.

Orvos alkalmazását jogszabály nem írja elő a bölcsődék esetében, de indokoltnak tartjuk annak jogosultságát. Ennek okán az orvosi feladatokat az intézmény csecsemő-kisgyermek szakvizsgával rendelkező orvosa látja el.

A szakdolgozók képesítésének megoszlása



Ebben az évben egy szülői értekezletet tartottuk, majd ősszel megválasztásra kerültek a Szülői Érdekképviselői Fórum tagjai.

Szülőcsoportos beszélgetést két alkalommal volt, témáját tekintve figyelembe vettük a szülők érdeklődési körét, a csoportban felmerülő nehézségeket.

Témák:

- Beszoktatás, bölcsődés lesznek,
- Agresszió, harapós gyermek a csoportban

Ezeket a beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésszerep bővítésére. A kisgyermeknevelők indirekt módon, az elhangzott pozitív minták, példák megerősítésével segítik a dilemmák oldását, erősítik ezzel a szülői kompetenciát.

Ahogy a beiratkozás, úgy a családlátogatások is folyamatosan zajlanak. Ilyenkor van lehetőség otthoni környezetben megismerni a gyermeket. A kisgyermeknevelők személyes ajándékot készítenek a kisgyermekeknek. A családlátogatásra minden esetben a beszoktatást megelőzően kerül sor, hiszen így már nem lesz idegen a kisgyermeknevelő személye, ezáltal könnyebben kialakítható a bizalmi kapcsolat a gyermekkel. Beszoktatást megelőzően került sor a családlátogatásra 35 esetben, szülő kérésére vagy egyéb ok miatt nem valósult meg 4 esetben a családlátogatás.

A minőségi munka javítása érdekében mindig készen állunk az ön- és továbbképzésekre, szakmai megújulásokra. Ennek keretein belül minden hónapban házi továbbképzést tartottunk, melyen szaktanácsadónk is részt vett. Ezeket a továbbképzéseket kutatómunka előzte meg. Július hónapban testvérvárosunkból, Donauenschingenből érkező delegációt fogadtuk, majd a szakmai eszmecserét követően megvendégeltük őket.



Vendégeink Donauenschingenből

Novemberben a korai fejlesztő munkacsoportjával a szorosabb együttműködés jegyében szakmai beszélgetésen vettem részt. A szakmai munka támogatására a pszichológus kolléga szupervíziót tartott a kisgyermeknevelőknek. Decemberben bölcsődénk helyet biztosított a Miniped előadásnak.

A gyermek életében a bölcsőde az első közösségi élmény a család után. Itt kezdődik el a szülőktől való elszakadás, kinyílik érdeklődésük a világ felé. A családból hozott szokások nagyban meghatározzák személyiségüket és ebben az ünnepekkel való találkozás is beletartozik. A bölcsődei ünnepek, a hagyományok őrzése fejleszti a közösségi érzést, a valahová tartozást. Az érzelmi ráhangolódást mesékkel, versekkel, dalokkal, játékokkal biztosítjuk. Ha az ünnep élménnyel párosul maradandó emlék lesz a kicsik számára, ám figyelünk arra, hogy az igazi öröm családi körben érje őket. Fontos feladat, hogy az ünnepnapok és a mindennapok elváljanak egymástól. Az ünnepnapok fényét emeli a kisgyermeknevelők által feldíszített bölcsőde, az ünneplőbe öltözött gyerekek és felnőttek. Születésnapokon és névnapokon az asztal ünnepi terítéket kap. A szülők által hozott édességgel, gyümölccsel kínáljuk a gyermekeket.

Bölcsődei területen legfontosabb ünnepünk a Bölcsődék Napja. Április 21-én, hétfőn egy konferencia keretében ünnepeltük 172. évfordulóját annak, hogy 1852. április 21-én, megnyílt az első magyarországi bölcsőde a Kalap utcában.

Ez a hét a bölcsőde hete lett, ennek jegyében kézműves foglalkozást tartottunk a kisgyermekkel és szüleikkel. A hetet egy jótékonyági bállal zártuk, melynek bevételét játékok vásárlására fordítottuk.



Május 23-án, a váci főtéren gyermeknap program keretében arcfestéssel, csillámtetoválással, vetélkedőkkel, sok-sok játékkal, és zenebölcsődei foglalkozással szórakoztattuk a gyermekes családokat. A bölcsődében az év minden napján a gyermekek körül forog a világ, de ez különösen igaz a gyereknapi. A bölcsődei zártkörű rendezvény a csoportszobában került megrendezésre. Vidám zene mellett lehetőség volt kipróbálni az ugrálóvárat, volt csillámtetoválás, ujjfestés. Üdítőt, rágcsálni valót kínáltunk a gyerekeknek.



Gyermeknap a Főtéren

Októberben a kisgyermeknek és szüleiknek szüreti mulatságot rendeztünk. Szőlőszemezéssel, préseléssel, must készítéssel, kóstolással, kézműves foglalkozásokkal és szüreti nótákkal szórakoztattuk a családokat.



Szüreti mulatság

Mikulás ünnepséget csoportonként tartottunk. Személyesen ellátogatott hozzánk a Télapó és minden kisgyermeket megajándékozott egy mikuláscsomaggal, és személyre szabott pár kedves, akár biztató szóval. A gyerekek a Mikulás érkezését nagy izgalommal várták, dalokkal köszöntötték.



Mikulás ünnepség

Karácsonyra hangolódás keretén belül sokat énekeltünk, mondókáztunk, beszélgettünk a gyerekekkel. Kézműveskedéssel egybekötött adventi délutánt rendeztünk. A gyerekeknek mézeskaláccsal kedveskedtünk, melynek illata belengte az épületet.

A bölcsődének sajátos, a családokat támogató funkciót kell felvállalnia. Ennek jó eszköze a közös rendezvények, ünnepek szervezése, mely segíti a bizalom és pozitív kép kialakulását a bölcsődéről.

A 3 év alatti gyermekekkel való foglalkozás mind pszichológiai, mind pedagógiai szempontból professzionális felkészültséget igényel és a fő hangsúly már nem a gondozási feladatokra irányul, hanem a fejlesztő, nevelő, szocializációs tevékenységekre, valamint a korai felismerésre.

Célunk a családi élet erősítése, a gyermekek kompetens viselkedésének kialakítása. Törekszünk a családokkal aktívan együttműködni, őket támogatva részt venni a gyermekek személyiségének formálásában. Szem előtt kívánjuk tartani a családi hangulatú bölcsődei légkör megteremtését, ahol nemcsak a gyermekek, hanem az őket gondozó felnőttek is jól érzik magukat, és sajátjuknak tartják és vallják munkahelyüket. További célunk, hogy gyermekeink minél több időt töltsenek a szabad levegőn, ismerkedjenek meg az egészségtudatos és környezettudatos életmóddal.



8.3. A bölcsődék feltöltöttsége és kihasználtsága

Csoportok és csoportlétszámok Szegfű utcai bölcsőde

2024.01.31-i állapot

Bölcsődei csoport elnevezése	Férőhely száma	Felvett gyermekek száma	SNI-s gyermekek száma
Levendula csoport	14	12	0
Napsugár csoport	14	11	0
Zsebibaba csoport	14	12	0

A teljesített gondozási napok száma a bölcsődében 5273 volt.

Csoportok és csoportlétszámok Baba utcai bölcsőde

2024.01.31-i állapot

Bölcsődei csoport elnevezése	Férőhely száma	Felvett gyermekek száma	SNI-s gyermekek száma
Sárga	12	10	1
Piros	12	11	0
Kék	9	9	9
Zöld	9	10	9

A teljesített gondozási napok száma a bölcsődében 5588 volt.

Csoportok és csoportlétszámok Kölcséy utcai bölcsőde

2024.01.31-i állapot

Bölcsődei csoport elnevezése	Férőhely száma	Felvett gyermekek száma	SNI-s gyermekek száma
FÜLES CSOPORT	12 fő	10 fő	0 fő
MICIMACKÓ CSOPORT	14 fő	12 fő	0 fő
DELFIN CSOPORT	14 fő	10 fő	0 fő
KATICA CSOPORT	12 fő	9 fő	1 fő

A teljesített gondozási napok száma a bölcsődében 6514 volt.

Az időszakos ellátást nem vette igénybe gyermek a 2024-es év folyamán.

A bölcsődei férőhelyek száma 194 fő, a 2024. év adatai alapján a feltöltöttség 70,46 %-os, a kihasználtság 49,92 %-os. A 2024-es évben 98 fő gyermek ment óvodába a részlegekből és 202 fő gyermek iratkozott be. Minden bölcsődében volt második életévét be nem töltött gyermek, így a felvehető maximális létszám elmarad az engedélyezett férőhelyek számától. Az általános bölcsődei csoportban második életévüket be nem töltött csoportjában 12 fő gyermek, második évüket betöltötteknél 14 fő gyermek a maximális felvehető létszám.

	Férőhely száma	Nevelők száma	2024. éves feltöltöttség	2024. éves kihasználtság	Teljesített gondozási napok száma
Baba Bölcsőde	44	10+1 vezető	84,09%	57,96%	5588
Kölcséy Bölcsőde	52	8+1 vezető	78,52%	56,39%	6514
Szegfű Bölcsőde	42	6+1 vezető	80,16%	57,73%	5273
Bauer Bölcsőde (9 hónap)	56	8+1 vezető	39,09%	27,61%	2526
Összesen:	194	32+4 vezető	70,46%	49,92%	19901

2024-es évben az állami normatíva igénybe vétele az alábbi módon alakult:

A Bauer és a Kölcsey utcai bölcsődékben a 2024. január 31-én beíratott gyermekek létszáma alapján történt az állami normatíva igénybe vétele.

A Baba és a Szegfű utcai bölcsődékben a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszám 80%-a figyelembevétele mellett történt a normatíva igénybe vétele.

Az állami normatíva igénybe vétele során a kedvezőbb lehetőséget vettük figyelembe a bölcsődék tekintetében.

8.4. A bölcsőde ellátandó terület jellemzői

Vác város közigazgatási területe. Kivételt képez a Baba utcai Bölcsőde és Speciális Csoport (a térség ellátórendszerében specialitását tekintve egyedülálló) intézmény, mely igény, és szabad férőhely kapacitás esetén önkormányzati megállapodás után fogadnak Pest-, és Nógrád vármegye településeiről is eltérő fejlődésű gyermekeket.

Nógrád vármegye

Az ország északi részében található. Nógrád az ország legkisebb lélekszámú megyéje. Településszerkezetére jellemzőek az aprófalvak, sokuk lakossága 1000 fő alatti. A települések területi eloszlása egyenletes. A megyében 6 város és 125 község van. Megyeszékhelye: Salgótarján.

A megyében az országos átlaghoz képest alacsonyabb az aktív-, magasabb az időskorúak aránya, a gyermekkorúaké pedig ahhoz hasonló. Ebből adódóan Nógrád megyében az aktív korúakra jutó gyermekkorúak száma azonos az országos átlaggal, az időseké nagyobb annál.

Nógrád megyében az országos átlaghoz képest magasabb a fogyatékosok népességen belüli aránya. A nemek szerinti megoszlás azonban az országoshoz hasonló. A megye lakosságának körülbelül 6,4 százaléka szenved fogyatékoságban.

Az elmúlt időszakban Baba utcai Bölcsőde Speciális Csoportjába a következő településekről érkeztek gyermekek: Nógrád, Diósjenő.

Pest vármegye

Pest vármegye az ország legnagyobb lélekszámú megyéje. Mivel a vármegye a fővárost teljesen körülveszi, a teljes budapesti agglomeráció a megyében található, ennek köszönhető a népesség magas száma. Itt él az ország lakosainak 12 százaléka. A megyében a lakosság körülbelül 4 százaléka szenved valamilyen fogyatékoságban.

Az elmúlt időszakban Baba utcai Bölcsőde Speciális Csoportjába a következő településekről érkeztek gyermekek: Sződliget, Püspökszilágy, Váckisújfalu, Püspökhatvan, Szob.

8.5. A bölcsődei ellátást igénybe vevő gyermekek szociokulturális jellemzői

A város bölcsődei intézményeibe járó gyermekek többsége átlagos szociokulturális környezetből és teljes családból érkezik, az egyszülős családok száma az országos átlag alatti, mintegy 20%. Sajnos társadalmi tendencia, hogy sajátos nevelési igényű gyermekek születésekor, hogy valamelyik szülő nem vállalja fel az ilyenkor megnövekedett terheket és kilépnek a kapcsolatból, továbbiakban a gyermekkel maradt szülő egyedül küszködik gyermeke felnevelésével.

A gyermekgondozási támogatásban részesülő törvényes képviselőkre gyakran jellemző, hogy a munkaerő-piacról távol töltött idő alatt elavul szaktudásuk, csökkennek szakmai kompetenciáik, ezzel párhuzamosan gyakran jellemző a társadalmi kapcsolatok beszűkülése és a negatív önértékelés. Ezért is emelkedik az egzisztenciális okokból pályájukat, munkahelyüket féltő anyák száma.

De nőhet azon családok száma, akik a gyermek biztonságos napi elhelyezésének tudatában munkába állhatnak, a gyermeket vállaló anyák pedig nappali képzésben vehetnek részt növelve potenciális munkaerő piaci esélyeiket, segítve a helyi gazdaság fejlődését. Az így létrejövő kereset növekedés pedig javítja a saját és a család életkörülményeit.

A bölcsődei ellátás segíti különösen a hátrányos helyzetű és/vagy a nagyobb odafigyelést igénylő, sajátos nevelési igényű gyermekek integrált gondozását. Ez megkönnyíti ezeknek a gyermekeknek óvodai beilleszkedését és későbbi helytállásukat oktatási intézményben.

A bölcsődékben nagy a túljelentkezés, így sok törvényes képviselő már gyermeke pár hetes korában jelzi férőhely igényét a bölcsődei elhelyezésre.

8.6. Az intézményi ellátás igénybevételének módja

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szabályozza. A bölcsődei ellátásért térítési díjat kell fizetni, amelyet a Képviselő-testület évente határoz meg.

A bölcsődei ellátás a törvényes képviselő írásos kérelmére, melyet az intézmény bölcsődék szakmai vezetőjének személyesen nyújt be a törvényes képviselő, majd az elbírálást követően, a törvényes képviselő és az Intézmény között kötött megállapodás alapján jön létre az igazgató jóváhagyásával. A gyermek bölcsődébe történő felvételét a törvényes képviselő hozzájárulásával a körzeti védőnő, a házi gyermekorvos vagy a háziorvos, a család- és gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság is kezdeményezheti.

Eltérő fejlődésű gyermek esetén a felvételhez szükséges a Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottságának szakértői véleménye, továbbá a felvétel 3 hónapos próbaidő kikötésével hozható létre. Az eltérő fejlődésű gyermekek esetében az intézmény speciális felvételi szakmacsoportot hozott létre, melynek szakemberei:

- bölcsődei szaktanácsadó,
- bölcsődevezető,
- kisgyermeknevelő,
- gyógypedagógus,
- csecsemő- és gyermek szakorvos (VHSZK iskola-egészségügyi szolgálat szakmacsoportból),

- védőnő,
- óvodai- és iskolai szociális segítő (VHSZK speciális feladatokat ellátó óvodai-iskolai szociális segítők szakmacsoportból)
- pszichológus (a VHSZK pszichológus tanácsadója).

A szakemberek együttesen teszik meg javaslatukat a gyermek érdekét szem előtt tartva, a bölcsődei felvételre az igazgatónak.

A sajátos nevelési igényű gyermek napközbeni ellátását biztosító bölcsőde a gyermek bölcsődei nevelésének, gondozásának megkezdését követő legalább három hónap elteltével az intézmény orvosának, gyógypedagógusának, kisgyermeknevelőjének, valamint a család- és gyermekjóléti központ munkatársának a véleménye alapján - az Intézmény vezetője a törvényes képviselővel együtt értékeli a gyermek beilleszkedését, és dönt a gyermek további neveléséről, gondozásáról.

A **Gyvt. 32. § (1)** A személyes gondoskodást nyújtó ellátásra irányuló **jogviszony keletkezését**

- a) a helyi önkormányzat képviselő-testületének határozata,
- b) a gyámhatóságnak a határozata,
- e) a személyes gondoskodás iránti kérelemről dönteni jogosult személy intézkedése alapozza meg.

Az **NM rendelet 42. § (1)** A gyermek bölcsődébe és mini bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával

- a) a körzeti védőnő,
- b) a házi gyermekorvos vagy a házi orvos,
- c) a család- és gyermekjóléti szolgálat,
- d) a gyámhatóság

is kezdeményezheti.

(2) Ha a bölcsődei nevelési év közben a gyermek bölcsődébe, mini bölcsődébe történő felvételére veszélyeztetettsége miatt kerül sor, a bölcsődére, mini bölcsődére az e rendeletben meghatározott csoportlétszám legfeljebb a bölcsődei nevelési év végéig 1 fővel túlléphető.

A Speciális Csoportba történő felvételhez szükséges a Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottságának szakértői véleménye, és a Speciális Csoportban a felvétel minimum 3 hónap elteltével kerül felülvizsgálatra, az NM rendelet 35.§ által előírt vélemények beérkezését követően.

8.7. Az intézményi ellátás megszűnésének módja

- a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- Gyvt. 42/A. § (2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az

orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig,

- Gyvt. 42/A. § (3) Bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti,
- törvényes képviselő írásbeli kérésére,
- annak a gyermeknek, aki orvosi szakvélemény szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
- ha az ellátásért fizetendő térítési díjat az igénybe vevő vagy a törvényes képviselője a tárgyhavi befizetés időpontjától számított 3 hónap után felszólítás ellenére sem fizeti be,
- ha a gyermek magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését (ebben az esetben a törvényes képviselő kérheti a Pedagógiai Szakszolgálat és az intézmény gyógypedagógusának szakvéleményét),
- váci lakóhely vagy tartózkodási hely megszűnése,
- a házirendben meghatározott szabályok súlyos, ismételt megsértése,
- az ellátást egybefüggően 30 napon át bejelentés nélkül (igazolatlanul) nem veszi igénybe,
- nem váci igénybevevők esetében, amennyiben a települési önkormányzat fizetési kötelezettségének az elszámolási határidőt követő 60 nap után sem tesz eleget,
- az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn,
- ha az ellátást a Gyvt. 32. § (1) bekezdésének *a)* vagy *b)* pontja alapozza meg, az ellátást csak határozat szüntetheti meg.

8.8. Egyéb, a bölcsődék működési rendjére vonatkozó általános rendelkezések

8.8.1. A gyermekek érkezésének rendje

A gyermekek a bölcsődébe törvényes képviselők kíséretében érkezhetnek, távozhatnak. A törvényes képviselők a nyitvatartási idő alatt bármikor behozhatják és elvihetik gyermekeiket tiszteletben tartva a bölcsődei napirendet, ha azzal nem zavarják meg a bölcsődei tevékenységeket és a következők tiszteletben tartása mellett teszik:

- gyermekeiket minden esetben kísérik be a bölcsődébe, adják át a kisgyermeknevelőnek, délután a kisgyermeknevelőtől kérik ki, és úgy távozzanak a bölcsődéből,
- a kisgyermeknevelő csak azokért a gyermekekért felel, akiket személyesen átvett a törvényes képviselőktől,
- gyermeküket egyedül ne engedjék be, és ki sem a bölcsőde kapuján,
- a kaput minden esetben reteszeli be,
- a törvényes képviselőnek írásbeli bejelentési kötelezettsége van, hogy a kisgyermeknevelő a törvényes gondviselőn kívül más személlyel elengedje a gyermekeket a bölcsődéből,
- a kisgyermeknevelő által kiadott gyermekekért a továbbiakban a törvényes képviselő, vagy az érte jövő személy a felelős,
- a törvényes képviselők válása esetén csak a bírói ítélet szerinti felügyeleti jogot gyakorló törvényes képviselőnek adjuk át a gyermeket, amennyiben mindkét törvényes képviselő gyakorolhatja a felügyeletet, a bölcsőde köteles a gyermeket mindkét törvényes képviselőnek kiadni,
- a fakultatív programokról elvitt gyermekek esetében is mindig jelezzék a kisgyermeknevelőnek, hogy távoznak a bölcsődéből,
- a bölcsőde épületéből gyermekükkel együtt érkezzenek, távozzanak, ne engedjék gyermeküket felügyelet nélkül közlekedni az intézmény területén.

8.8.2. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem veheti igénybe a bölcsődei ellátást. Azt, hogy a gyermek egészséges az orvosnak kell igazolnia.

Ha a gyermek a bölcsődéből távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztás igazoltnak tekinthető, ha a szülő a bölcsődéből való távolmaradást a bölcsőde vezetőjének bejelentette, majd orvosi igazolással igazolja a távolmaradást, illetve azt, hogy már a közösségbe jöhet a gyermek.

Ha a szülő a gyermeket bármilyen okból nem kívánja bölcsődébe hozni, legalább 1 nappal előtte tájékoztatnia kell a bölcsőde vezetőjét.

8.8.3. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

Betegsége gyanús, lázas gyermeket nem szabad a bölcsődébe bevinni. A napközben megbetegedett gyermeket el kell különíteni és gondoskodni kell a szülők mielőbbi értesítéséről. Egyedüli gyógykezelés a lázcsillapítás, valamint balesetek esetén elsősegély nyújtása.

Ha a gyermekek baleset éri, a vele foglalkozó kisgyermeknevelő kötelessége az elsősegélynyújtás. Amennyiben szükséges, a gyermeknek sürgősségi orvosi ellátást kell biztosítani.

Nem járhat bölcsődébe az orvos által meghatározott ideig az a gyermek, aki fertőző betegségben szenved, illetve annak gyanúja fenn áll. Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek gyógyulásaig a bölcsődébe nem járhat.

8.8.4. Az épület rendje

A bölcsőde helyiségeinek és épületének használatára vonatkozó rendelkezések:

- a gyermekek az Intézmény létesítményeit, helyiségeit csak kisgyermeknevelő felügyelete mellett használhatják,
- a bölcsőde épületében, udvarán a nyitva tartáson túl, hétvégén, munkaszüneti napokon az igazgató engedélyével lehet tartózkodni,
- a bölcsőde konyhájába csak egészségügyi könyvvvel rendelkező személy léphet be,
- a bölcsődében csak érvényes egészségügyi kiskönyvvvel rendelkező munkavállaló dolgozhat,
- a bölcsőde területén fertőző beteg (sem felnőtt, sem gyermek) nem tartózkodhat,
- a bölcsőde helyiségeiben, területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá az alatt az idő alatt, amíg a bölcsőde ellátja a gyermekek felügyeletét párt, vagy párthoz kötődő szervezettel kapcsolatba hozható politikai célú tevékenység nem folytatható.

A gyermekek a bölcsőde területén csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak.

A bölcsőde helyiségeinek használói felelnek:

- a bölcsőde tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- a bölcsőde rendjének, tisztaságának megőrzéséért,

- a tűz és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az intézmény szervezeti és működési szabályzatban, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

A csoportszobában törvényes képviselő csak az engedélyezett alkalmakkor tartózkodhat (beszoktatás, Nyílt nap, ünnepélyek, Családi Nap stb.).

A bölcsőde épületében a bölcsődei dolgozókon és gyermekeken kívül csak a hivatalos ügyek intézői tartózkodhatnak.

A bölcsőde épületében és udvarán az udvari munkás kivételével szombaton és vasárnap, illetve egyéb munkaszüneti napokon nem lehet tartózkodni. A hétfégi munkálatokhoz az igazgató engedélye szükséges.

A bölcsőde egész területén ittas személy nem tartózkodhat, bármilyen tudatmódosító szer és szeszes ital fogyasztása tilos!

A bölcsőde területére állatot behozni tilos, terápiás- és segítő állat kivételével!

A bölcsőde berendezéseit, felszereléseit, szellemi termékeit csak az igazgató engedélyével lehet a bölcsődéből elvinni, átvételi elismervény ellenében.

Vagyonvédelmi okok miatt az irodákat és raktárhelyiségeket használat után zárni kell.

A bölcsőde bejárati ajtajához kulccsal rendelkezik: igazgató, bölcsődevezető, műszakonként egy-egy bölcsődei dajka, kisgyermeknevelő, illetve az igazgató által engedélyezett személy.

A bölcsőde kulcsának elvesztését azonnal jelenteni kell az igazgatónak, aki megteszi a szükséges intézkedéseket.

A bölcsődében tartózkodás során elvárt viselkedés

A bölcsőde épületében és a bölcsőde udvarán minden törvényes képviselőnek és a bölcsődével kapcsolatban nem álló személyeknek kötelességük a kulturált viselkedés szabályait megtartani. Ennek értelmében tartózkodniuk kell a botrányokozástól, az agresszív (erőszakos, provokatív, másokat zaklató) viselkedéstől. A bölcsőde egész területén ittas személy nem tartózkodhat, kábítószer és szeszes ital fogyasztása tilos!

8.8.5. A berendezések használati rendje

A bölcsőde helyiségeinek berendezési tárgyait, felszerelését nem lehet elvinni abból a helyiségből, amelyek a leltárba tartoznak, kivételes esetekben az igazgató engedélye szükséges.

Az eszközök, berendezések hibáját az kisgyermeknevelőknek kötelességük az igazgató, a bölcsődevezető, illetve a titkárság tudomására hozni.

A hibás eszközöket le kell jelenteni a titkárságon a hiba megjelölésével, újbóli használatbavételről a titkárság tájékoztat.

A javíthatatlan eszközöket, berendezéseket külön jogszabály alapján selejtezni kell.

A bölcsőde területén az épület felszereltségében és a berendezési tárgyaiban előidézett kárt a károkozónak meg kell téríteni.

8.8.6. Az udvar használati rendje

A bölcsőde udvarán a bölcsődés gyermek csak kisgyermeknevelői felügyelettel tartózkodhat, az ott lévő játékokat, létesítményeket csak a bölcsődébe járó gyermekek használhatják kisgyermeknevelői felügyelettel. A bölcsőde udvara nem nyilvános játszótér, a bölcsődével jogviszonyban nem álló személyek nem használhatják, kivételt képeznek az Intézmény által szervezett családi rendezvények.

8.8.7. Dohányzás szabályai a bölcsődékben

A szabályozás kiterjed a bölcsődék valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő törvényes képviselőkre, az intézményben tartózkodó külső személyekre.

A nemdohányzók védelméről szóló 2005. évi CLXXXI. törvény módosított 1999. évi XLII. törvény 2. § (2) bekezdés b. pontja szerint a bölcsődében dohányzóhely nem jelölhető ki. **Ennek értelmében a bölcsőde egész területén DOHÁNYOZNI TILOS!**

Tilos a dohányzás a bölcsőde bejárata előtti 5 méteres körzetben is.

A dohányzásra vonatkozó szabályok betartását az igazgató és a munkavédelmi felelős ellenőrzi. Aki a dohányzásra vonatkozó szabályokat megszegi, azt az ellenőrző személy figyelmezteti a tiltott magatartás abbahagyására, ennek eredménytelensége esetén írásban figyelmezteti. A nemdohányzók védelmében hozott előírások betartását az ÁNTSZ megbízottja is ellenőrizheti.

8.8.8. Belépés és benntartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az bölcsődékkel

A gyermekeket kísérő törvényes képviselők kivételével, a bölcsődékkel jogviszonyban nem álló személyeknek be kell jelenteni, hogy milyen ügyben jelennek meg az bölcsődékben.

A bölcsődékbe belépőt az iroda elé kell kíséni, és gondoskodni kell arról, hogy a megfelelő célszemély minél előbb az idegen rendelkezésére álljon. A bölcsődékbe belépő idegent egyedül hagyni nem szabad, távozáskor a kapuig kell kíséni.

A gyermekek biztonsága érdekében a kapuk retesszel történő zárása az egész nap folyamán kötelező.

A fenntartói, szakértői, szakmai vezető és egyéb hivatalos látogatás az igazgatóval való egyeztetés szerint történik. A bölcsődei csoportok, és tevékenységek látogatását más személyek részére az igazgató engedélyezi.

A bölcsődékkel jogviszonyba nem tartozó külső igénybe vevők a helyiségek átengedéséről szóló megállapodás szerint tartózkodhatnak az épületben.

Az bölcsődék helyiségeinek használatára vonatkozó előírások a külső igénybe vevőkre is kötelező érvényűek, őket vagyoni védelmi és kártérítési kötelezettség is terheli.

Az ételszállítás a konyhához tartozó bejáraton keresztül a megállapodás szerinti időben történik. A konyhában csak az oda beosztott alkalmazottak tartózkodhatnak.

A bölcsődék által szervezett, valamint a törvényes képviselők részvételével tartott rendezvények alkalmával a bölcsődék helyiségeinek használati rendjét az intézmény igazgatója állapítja meg.

8.9. Bölcsődei feladatok, tevékenységek részletes szakmai meghatározása

A **Gyvt.** VI.C. Fejezetének értelmében a **gyermekek napközbeni ellátása**:

41. § (1) A gyermek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik.

Gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthont nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.

A bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, akár több csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést a **Gyvt.** 42.§; 42/A.§; 43.§ alapján.

A **Gyvt.** 42. §-a szabályozza a bölcsődei nevelési évet, mely szeptember 01-től a következő év augusztus 31-ig tart.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. Az Alapprogram a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését-gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg.

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek elsajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkorai intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A bölcsőde a **Gyvt.** 42.§ (3) Bölcsődei ellátás keretében az **Nktv.** 4. § 25. pontja szerinti sajátos nevelési igényű gyermek (a továbbiakban: sajátos nevelési igényű gyermek) nevelése és gondozása is végezhető.

A bölcsődei ellátásban **Gyvt. 42/A.§ (3)** A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

A bölcsődei ellátás keretében a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján a sajátos nevelési igényű gyermek hatéves koráig fejlődését biztosító nevelésben, gondozásban vesz részt, korai fejlesztését a Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Váci Tagintézményének munkatársai végzik.

A bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek, valamint a speciális csoportban a 1-6 év közötti sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése- gondozása, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével, továbbá a gyermekvédelmi szabályok betartása, melyet a törvény által meghatározott szabályok szerint végez.

Az Intézmény a nevelés, gondozás során a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítja NM rendelet 41.§ (4) alapján:

a) a nevelés és gondozás feltételeit, így különösen

aa) a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét,

ab) a felszerelési jegyzékben az adott ellátási forma tekintetében meghatározott textíliát, bútort, egyéb eszközöket és felszerelést,

ac) a játéktevékenység feltételeit,

ad) a szabadban való tartózkodás feltételeit; és

b) a gyermek élettani szükségleteinek és az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést azzal, hogy

ba) a bölcsődében és a mini bölcsődében az étkeztetést a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelően kell biztosítani.

A bölcsőde feladata:

Olyan életkörülményeket biztosítson a 20 hetes - 3 (6) éves korú gyermekeknek, amely a családi nevelést kiegészíti. A törvényes képviselővel való kapcsolattartás és a kisgyermeknevelő - gyermek közti érzelmi kötődés és szeretet kulcsfontosságú. Nagyon fontos, hogy megértő segítséget nyújtson a gyermeket nevelő - gondozó felnőtt, mely saját kisgyermeknevelői rendszerben valósul meg. Nem általában a kisgyermeknevelőkhöz tartozás, hanem egyetlen személyhez kötődés az egész bölcsődei tartózkodása alatt meghatározó. A kisgyermeknevelő a személyiségével nevel, hat a gyermekekre. A személyes példaadás, a meghitt stabil kapcsolat alapja a szocializációnak, a társadalmi értékek, normák személyiségbe való beépülésének. A gyermek biztonságérzetét megalapozó személyes kapcsolata csak úgy alakulhat ki az őt gondozó felnőttel, ha kölcsönösen jól ismerik egymás szokásait, reakcióit, egyéni jelzéseit, magatartását. Ennek alapfeltétele az állandó kisgyermeknevelői kollektíva és a szakmai tudás folyamatos fejlesztése.

A gyermek ellátásának nélkülözhetetlen feltétele a gyermeki személyiség megismerése, sajátosságainak figyelembevétele. Alapelv, hogy figyelembe kell venni a gyermekek személyiségét, tiszteletben kell tartani emberi méltóságát.

A gyermeki jogok ismerete és tiszteletben tartása a gyermekért felelős személyek feladata. A gyermeket érintő döntéseikben a gyermek mindenek felett álló érdekét kell elsősorban figyelembe venni. A kisgyermeknevelőnek nevelői gondozási munkáját tudományos megalapozottsággal, a nevelési módszerek tudatos alkalmazásával kell ellátnia.

A kisgyermeknevelők támogassák a gyermek saját kezdeményezésén alapuló önálló aktivitását. A kisgyermek akkor lesz aktív, ha jó érzelmi állapotban van, vidám, kiegyensúlyozott, alapvető szükségleteit megfelelő módon elégítették ki. Fontos hogy a gyermekek a gondozási műveletek közötti időt aktív tevékenységgel, játékkal töltsék. Ennek alapja az az érzelmi biztonság, ami a kisgyermeknevelő szilárd, meghitt kapcsolatában, a gyermek számára is áttekinthető napirendben és a tárgyi feltételekben rejlik. Biztosítani kell a gyermekeknek megfelelő lehetőséget az aktivitásra, adekvát mozgásterületet, kényelmes ruházatot, megfelelő stabil, de változatos környezetet. A gyermek saját aktivitása ahhoz az élményhez juttatja, hogy képes a felnőttől független cselekvésre. Ő dönti el, hogy milyen testhelyzetet vesz fel, mivel szeretne játszani, érezheti, hogy rajta múlik, tovább kísérletezik vagy lemond a próbálkozásról és másba kezd. Miközben szabadon próbálgatja mi mindent lehet csinálni egy-egy tárggyal, a tárgyak megismerésén és rácsodálkozás örömein kívül arról is bizonyosságot szerezhet, hogy ő képes erre. Hatni tud a környezetére, változásokat tud előidézni. A hatékonyság, a kompetencia élménye fenntartja az érdeklődését a tárgyi világ iránt, a szabadság és felelősségtudat formálásának első lépcsője ez. Már a legkisebb kortól kezdve úgy kell tekinteni a gyermekre, mint önálló értékes emberre, szellemi személyre, emberi méltóságát felismerve és tiszteletben tartva. Az önálló mozgás és játéktevékenység alatt is éreznie kell a gyermeknek, biztosnak kell lennie abban, hogy bármikor segítséget kap, ha szüksége van rá.

Fokozatosan kell hozzászoktatni a gyermeket a bölcsődei szokásokhoz. A családokkal való kapcsolattartás, a fokozatos, törvényes képviselővel együtt megvalósuló beszoktatás kihat a gyermek egész bölcsődei tartózkodására, mely hat a későbbi személyiség fejlődésére. Biztonságot adó szokásrend és napirend kialakítása, mely elősegíti, hogy a gyermek térben és időben tájékozódjon. A sérült gyermekek 1 éves - 6 éves korukig sérülés specifikus egyéni és csoportos gyógypedagógiai ellátásban és mozgásfejlesztésben részesüljenek.

A program tartalmazza a bölcsődei csoportokban folyó nevelő - gondozó munka szakmai alapelveit, melyek érvényesek a speciális csoportokra is, a sajátosságaiknak megfelelő kiegészítésekkel. Ezeknek az elveknek az elfogadása és a gyakorlatban való érvényesítése a bölcsőde nevelő-gondozó munkájának minimum követelménye. Az **NM rendelet** 10. számú melléklete a „*A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja*” c. dokumentum.

Az egyes bölcsődék helyi nevelési-gondozási program szerint dolgoznak, amit a „*A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja*” mint a tartalmi szabályozás legmagasabb szintű dokumentuma figyelembevételével dolgoznak ki. Ez az egymásra épülés biztosítja egyrészt az általános követelmények teljesítését, másrészt pedig az egyes intézmények szakmai önállóságát, a családok és a fenntartók elvárásaihoz és a helyi lehetőségekhez igazodást.

A **Gyvt.** 94. § (5) bekezdése alapján a települési önkormányzat által fenntartott intézmények ellátási területe a település lakosságára terjed ki, kivéve, ha az intézményt társulás keretében közösen tartják fenn, vagy ha az ellátást szerződésben vállalta más önkormányzat lakosságára is kiterjedően.

Az NM rendelet 10. számú melléklete alapján:

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermeket nevelő családok állnak. Az Alapprogram a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését-gondozását, hanem az egész család támogatását célozza meg.

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek el sajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

8.10. A bölcsődei nevelés feladatai

A családok támogatása, annak erősségeire építve a szülői kompetencia fejlesztése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató, mint a kisgyermekes családokkal kapcsolatba kerülő első gyermekintézmény jelentős szerepet tölt be a szülői kompetencia fejlesztésében. A család erősségeinek megismerése, támogatása a pozitívumok kiemelésével valósul meg.

A családi és bölcsődei nevelés összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők közötti egyenrangú, konstruktív, kölcsönös bizalmon alapuló partneri kapcsolat elengedhetetlen feltétel a kisgyermek harmonikus fejlődéséhez. A szülő ismeri legjobban gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő, mint szakember, szaktudására, tapasztalataira építve, a szülők igényeihez igazodva közvetíti a kora gyermekkori fejlődéssel, neveléssel kapcsolatos ismereteket, módszereket.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A szakemberek feladata a kisgyermek fejlődésének nyomon követése, dokumentálása, támogatása, a harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése a gondozási helyzetekben valósul meg. A rugalmas, a kisgyermek életkorához, egyéni fejlettségi szintjéhez és az évszakhoz igazodó napirend biztosítja az életkornak megfelelő változatos és egészséges táplálkozást, a játék, a mozgás, a szabad levegőn való aktív tevékenység és pihenés feltételeit. Az egészséges életmód, az egészségnevelés érdekében törekedni kell az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakítására.

A prevenciós feladatok megvalósításába szükség esetén speciális szakemberek is bevonhatók: gyermekorvos, dietetikus, gyógypedagógus, pszichológus, mentálhigiénés szakember, gyermekfogszakorvos stb.

Elsősorban preventív szerepet tölthet be, de a sajátos nevelési igényű, a magatartás- vagy fejlődési problémákkal küszködő kisgyermek esetében korrekatív lehetőségeket hordoz, az

intézmény lehetőségeihez mérten kialakított, a nagymozgások gyakorlásához, különféle mozgásfejlesztéshez szükséges eszközökkel felszerelt szoba vagy erre a célra alkalmas helyiség, hidroterápiás medence vagy fejlesztő-, só-, fény-, hang-, zene-, mese- vagy alkotóterápiás szoba.

Az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztése

A biztonságot nyújtó nevelői magatartás magában foglalja a szakember érzelmi elérhetőségét és hitelességét, az érzelmek kifejezésére való ösztönzést, a pozitív és bátorító üzenetek rendszeres közvetítését, a világos elvárások és határok megfogalmazását. A kisgyermek bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő kerülése több lehetőséget teremt a társas kapcsolatok megtapasztalására. Az együttlét helyzetei az én érvényesítés, a tolerancia, az empátia gyakorlásának színterei, amelyek hozzájárulnak az érzelmi és társas kompetenciák fejlesztéséhez.

Törekedni kell az együttélés szabályainak elfogadtatására, a mások iránti nyitottság megőrzésére. A kisgyermeknevelő feladata a kisgyermek beszédképességének fejlesztése érdekében az ingerekben gazdag, tiszta nyelvi környezet biztosítása, a kommunikációs kedv felkeltése és fenntartása a bölcsődei nevelés-gondozás minden helyzetében, mondókák, énekek, versek, mesék közvetítésével.

Különös figyelmet kell fordítani a sajátos nevelési igényű és a hátrányos helyzetű gyermekek társas és érzelmi kompetenciáinak fejlesztésére szükség esetén más segítő szakemberek bevonásával is.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

A kisgyermek érdeklődésének erősítése a játékos felfedezés és a cselekvéses tanulás lehetőségeinek megteremtése a kisgyermeknevelő aktív részvételével és a megfelelő környezet kialakításával történik. A bölcsődei nevelés-gondozás helyzeteiben a szakember ismereteket nyújt, segíti a tájékozódást, a tapasztalatok és élmények feldolgozását.

A kisgyermek igényeihez igazodó közös tevékenység során szerepet kap az élmények, viselkedési és helyzetmegoldási minták nyújtása, az önálló próbálkozás és a kreativitás támogatása.

Az önálló választás és a döntési képesség kialakulását segíti a bátorító, ösztönző nevelői magatartás.

8.10.1. A bölcsődei nevelés főbb helyzetei

Alapvető szempont, hogy a bölcsődei élet a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

Tanulás

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál nincs helye. A bölcsődei nevelés területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük. Tanulás, minden olyan tapasztalat-, illetve információszerzési folyamat, amely tartós változást idéz elő a viselkedésben, illetve a gondolkodásban, valamint elősegíti, hogy a gyermek megismerje önmagát és környezetét. A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenységekbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés.

A kisgyermekkori tanulás színterei a természetes élethelyzetek: a gondozás és a játék, a felnőttel és a társakkal való együttes tevékenység és a kommunikáció. A tanulás formái az utánzás, a spontán játékos tapasztalatszerzés, a kisgyermeknevelő-gyermek interakcióból származó ismeretszerzés és szokáskialakítás. A kisgyermeknevelőnek a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szem előtt kell tartania, hogy náluk más jellegű és hosszabb időt vesz igénybe a tanulási folyamat.

A beszéd a kisgyermekkori tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt-gyermek és gyermek-gyermek interakciók. Figyelembe kell venni azoknak a gyermekeknek a nyelvi szükségleteit, akiknek nem a magyar az anyanyelvük.

Gondozás

A gondozás bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek fizikai, testi szükségleteinek maradéktalan kielégítése. A személyes és a szociális kompetenciák kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben, lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérrettel jutalmazza, ami növeli az együttműködési kedvet. A gondozási helyzetekben sem érvényesülhet teljesítményelvárás. Lényeges, hogy elegendő idő álljon rendelkezésre, mivel az egyes mozzanatok megtanulása gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát.

Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb tevékenysége, ami segít a világ megismerésében és befogadásában, elősegíti a testi, értelmi, érzelmi és szociális fejlődést. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek (megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök) biztosításával és nevelői magatartásával támogatja az elmélyült, nyugodt játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

Mozgás

A csecsemő- és kisgyermekkor az alapvető mozgásformák kialakulásának és fejlődésének időszaka. A kisgyermek mozgásigénye rendkívül nagy, számukra örömforrás a mozgás. Ezért a szobában és az udvaron is biztosítani kell a minél nagyobb mozgásteret, a mozgásfejlesztő játékokat. A játékeszközökkel szemben elvárás, hogy felkeltsék az érdeklődést, fenntartsák a mozgásaktivitást és használatuk biztonságos legyen.

Biztosítani kell a környezet balesetmentességét és a veszélyforrások kiküszöbölését. Csecsemőknek olyan játszóhelyet kell biztosítani, amely védett, de elegendő hely áll rendelkezésre, például: hempergő, elkerített szobasarok.

A nagymozgásos játékokra a szabadban, az udvaron és a teraszon több lehetőség nyílik, mint a szobában. Még több lehetőséget kínál a benti nagymozgásos játékokkal felszerelt külön helyiség használata. Minél változatosabb mozgásra van lehetősége a kisgyermeknek, annál nagyobb örömet lelik a játékban.

A mozgásfejlesztő eszközök használata során a kisgyermek szabadon próbálhatja, végezheti az egyes mozgásformákat, fejlődik mozgáskoordinációjuk, harmonikussá válik a mozgásuk. Az önállósági törekvések támogatása során a gondozási műveletekben való aktív részvétel lehetőséget ad a praktikus mozgások gyakorlására, finomítására.

Mondóka, ének

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál sokrétű zenei élmény átélésére, tapasztalatszerzésre ad lehetőséget a környezet hangjainak megfigyelése, a kisgyermeknevelő ének- és beszédhangja, spontán dúdolgatása, ritmusos szövegmondása, a dallam és ritmushangszerek hallgatása, megszólaltatása, a közös éneklés. A kisgyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, érzelmi, hangulati állapotához igazodó, felelősséggel kiválasztott és alkalmazott játékos mondókák, gyermekdalok, népdalok és értékes zeneművek felkeltik a kisgyermek érdeklődését, formálják esztétikai érzékenységét, zenei ízlését, segítik a hagyományok megismerését és továbbélését. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetekben átélt mondókázás, éneklés, zenehallgatás pozitív érzelmeket kelt, örömeleményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Az ismétlődések, a játékos mozdulatok megerősítik a zenei élményt, a zenei emlékezetet. Érzelmi alapon segítik az anyanyelv, a zenei anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárulnak a kisgyermek lelki egészségéhez, valamint a csoportban a derűs, barátságos légkör megteremtéséhez. A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál végzett zenei nevelés eredményes megvalósítása lehetőséget nyújt a kisgyermek további zenei fejlődésére.

Vers, mese

A vers, mese nagy hatással van a kisgyermek érzelmi és értelmi fejlődésére (ezen belül a beszéd, a gondolkodás, az emlékezet és a képzelet fejlődésére), valamint a szociális fejlődésre. A versnek elsősorban a ritmusa, a mesének pedig a tartalma hat az érzelmeken keresztül a személyiségre. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így egyszerre feltétele és eredménye a kisgyermek alapvető érzelmi biztonságának. A gyermek olyan tapasztalatokra, ismeretekre tesz szert, amelyeknek megszerzésére más helyzetekben nincs lehetősége. A közös mesélés élménye segíti az aktív szókincs kialakulását és a világról való ismeretek megszerzését.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a népi és az irodalmi műveknek egyaránt helye van.

A helyzetek alakítását, alakulását a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és ebből fakadó igényei befolyásolják elsősorban.

Alkotó tevékenységek

Az öröm forrása maga a tevékenység - az érzelmek feldolgozása és kifejezése, az önkifejezés -, nem annak eredménye. A kisgyermeknevelő feladata a tárgyi feltételek és elegendő idő biztosítása, az egyes technikák, eszközhasználat megmutatása, a kisgyermek pillanatnyi igényének megfelelő technikai segítségnyújtással az alkotókedv ébrentartása.

A kisgyermek alkotásának elismerésével és megbecsülésével a kisgyermeknevelő segíti az alkotó tevékenységek iránti érdeklődés fenntartását és az alkotásból fakadó öröm személyiségfejlődésre gyakorolt pozitív hatásainak érvényesülését. A leggyakoribb alkotó tevékenységi formák a bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál: nyomhagyó eszközök használata, firkálás, gyurmázás, ragasztás, gyűrés, tépés, ujjfestés vagy vastag ecsettel festés.

Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek valamilyen élethelyzet közös előkészítéséhez és megoldásához, a környezet aktív megismeréséhez, az egymásról és a környezetről való gondoskodáshoz kapcsolódnak (pl. babafürdetés, viráglocsolás, őszi falevelek gereblyézése, karácsonyi süteményszaggatás, gyümölcssaláta készítése stb.). Az öröm forrásai az „én csinálom” élményének, az együttességnak, a közös munkálkodásnak és a tevékenység fontosságának, hasznosságának átélése. A kisgyermeknek bármikor bekapcsolódhatnak és bármikor kiléphetnek, az önkéntesség nagyon fontos, a tevékenykedés nem lehet feladat. Ezek a helyzetek lehetőséget nyújtanak az együttműködésre, a feladatok megosztására, ok-okozati összefüggések felfedezésére, megértésére.

8.10.2. A bölcsődei nevelés megvalósításának sajátos feltételei

„Saját kisgyermeknevelő”-rendszer

A kisgyermeknevelő a bölcsődei nevelés szakembere, aki személyiségével, nevelői attitűdjével mintát jelent a családok és a gyermekek számára egyaránt.

A „saját kisgyermeknevelő”-rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. A csoport vagy a csoport gyermekeinek egy része tartozik közvetlenül egy kisgyermeknevelőhöz. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermek nevelője (felmenő rendszer). Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, tartja számon az egyes fejlődési állomásokat, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

A „saját kisgyermeknevelő”-rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, szolgáltatónál a gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. Az előírtnál magasabb csoportlétszám nem fogadható el, mivel a minőségi bölcsődei nevelést az életkornak és a sajátos igényeknek megfelelő felnőtt-kisgyermek arány garantálja.

A bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba jár. Életkor szerint homogén és vegyes csoportok egyaránt előfordulnak. A szakmai elveknek megfelelőbb az életkor szerinti homogén csoport, mert a gyermekek közötti nagy egyéni különbségek kezelése homogén csoportban sem könnyű feladat és a vegyes korcsoport előnyei a bölcsődés korban kevésbé érvényesülnek, mint a későbbi életszakaszokban.

Tárgyi feltételek

A kisgyermeket körülvevő tárgyi környezetet - a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató épületét, játszóudvarát és egyéb helyiségeit -, a jogszabályi és szakmai előírások, a csoportokba járó kisgyermekek létszáma, életkora, igényei alapján úgy kell kialakítani, hogy az biztonságos legyen és a bölcsődei nevelés megvalósítását szolgálja.

Napirend

A jól szervezett, folyamatos, ugyanakkor rugalmas napirend a kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit, annak megvalósítását biztosítja, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes kisgyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalmit is biztosítja.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők is. A napirend kialakításának további feltételei a személyi állandóság („saját kisgyermeknevelő”-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a bölcsődei dajkával való összehangolt munka, a kisgyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

8.11. Családok támogatásának módszerei és lehetőségei

A családok támogatása a családban hatékonyan működő erőforrások felkutatására és ezen erőforrások eredményes működtetésére irányul, mely hozzájárul a család szocializációs funkciójának minél szélesebb körű kibontakozásához. Ez a megközelítés szem előtt tartja a családi nevelés elsődlegességét, a bölcsődei ellátás családi nevelésre való épülését. A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, mindegyik más-más szerepet tölt be, ezért célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni belőlük.

A családlátogatás

A családlátogatás célja a családdal való kapcsolatfelvétel, a kisgyermek és a szülők otthoni környezetben való megismerése. Lehetőség szerint az első családlátogatásra a beszoktatás megkezdése előtt, a kisgyermek ébrenléti idejében kerüljön sor. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsődei életéről, jobban megismerje azokat a kisgyermeknevelőket, akikre gyermekét bízza. A családlátogatás fontos színtere a bizalmi kapcsolat megalapozásának, ami feltétele a későbbi jó együttműködésnek.

Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya, az apa vagy más családtag jelenléte biztonságot ad, segíti a kisgyermeknevelő és a gyermek között az érzelmi kötődés kialakulását, ezzel a gyengéd átmenetet, az új környezethez való alkalmazkodást. A szülővel történő fokozatos beszoktatás folyamata során a kisgyermeknevelő tovább építi a bizalmi kapcsolatot, a szülő információt nyújt a bölcsődei nevelés tartalmáról és a kisgyermekfejlődés sajátosságairól.

Napi kapcsolattartás

A napi kapcsolattartás célja a rövid, kölcsönös informálás a kisgyermek érzelmi állapotáról, hangulatáról, az őt érintő napi történésekről, változásokról. Az egyéni igények, kérések megfogalmazására is ezen alkalmakkor kerül sor. Az interakciós helyzetet a pozitív hangvétel jellemzi, de a negatív eseményekről is tényszerű tájékoztatás történik, a szakmai etikai szabályoknak és az időkereteknek megfelelően.

Egyéni beszélgetés

Az egyéni beszélgetés a kisgyermek fejlődéséről szóló részletes, kölcsönös tájékozódást vagy a hosszabb megbeszélést igénylő kérdések, nevelési problémák közös átgondolását szolgáló találkozási forma. Kezdeményezheti a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsődevezető. A szakmai kompetencián túlmenő kérdésben kérhető egyéb szakember közreműködése.

A szülőcsoportos beszélgetések

A szülőcsoportos beszélgetések a bölcsődei nevelési évenként legalább három alkalommal szervezett tematikus beszélgetések a csoportba járó kisgyermekek szüleit foglalkoztató aktuális nevelési témákról. A csoportos beszélgetéseket a kisgyermeknevelők vezetik, a szülőkkel kialakított partneri viszonyra építve. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Lehetőség van az egymástól hallott helyzetkezelési módok továbbgondolására, ezáltal a saját viselkedésszerep bővítésére. A kisgyermeknevelőktől kapott indirekt megerősítések befolyásolhatják a szülők nevelési szokásait.

Szülői értekezlet

Bölcsődén belül a szülői értekezlet a szülők általános és az adott gyermekcsoportra vonatkozó tájékoztatását, valamint a gyermekeket érintő, a szülőkkel közösen meghozandó döntések elősegítését szolgálja. Egy nevelési éven belül három alkalommal célszerű szülői értekezletet tartani (beszoktatások előtt, a beszoktatásokat követően és a nevelési év vége felé), de a bölcsődét, vagy az adott gyermekcsoportot érintő különleges helyzetekben rendkívüli szülői értekezlet összehívására is sor kerülhet.

8.12. Alapellátáson túli, a családi nevelést támogató szolgáltatások

A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató az alapellátás elsőbbsége mellett családtámogató szolgáltatásokat szervezhet. Ilyen szolgáltatások lehetnek az időszakos gyermekfelügyelet, a nevelési tanácsadás, a játék- és eszközkölcsonzés. Mindezeket bármely család igénybe veheti. A kisgyermek és családjaik számára nyújtott szolgáltatások esetében kiemelten fontos elkülöníteni és meghatározni az alapellátás és a szolgáltatások különbözőségeit és jellemzőit.

A jó minőségű szolgáltatás megvalósításához a megfelelő személyi és tárgyi feltételeket biztosítani kell.

Valamennyi szolgáltatási forma megvalósításánál figyelembe kell venni a bölcsődei nevelés alapelveit, különösképpen a koragyermekkori intervenció szemléletének befogadását.

A szolgáltatások működtetésénél is kiemelt jelentőségű a kompetenciahatárok betartása.

Az egyes szolgáltatások jellemzőit, az igénybevétel lehetséges módjait valamint a díjazást egyértelműen megfogalmazva, írásban kell rögzíteni.

8.13. Gyermeki jogok védelme

A **Gyvt.** 11. §-a tartalmazza a gyermeki jogok védelmét az alábbiak szerint:

11. § (1) A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, oktatásával, ellátásával, törvényes képviselőjének biztosításával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

11/A. § (1) A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek e törvényben meghatározott jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében, valamint kötelességei megismerésében és teljesítésében. A gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermek védelmére.

(2) A gyermekjogi képviselő

a) segít a gyermeknek panaszának megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását,

b) segíti a gyermeket az állapotának megfelelő ellátáshoz való hozzájutásban, a gyermekjóléti szolgálat esetmegbeszélésén, illetve a gyámhatóság által tartott tárgyaláson az ezzel kapcsolatos megjegyzések, kérdések megfogalmazásában,

c) a 36. § (2) bekezdése szerinti esetben eljár a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a gyermek, illetve fiatal felnőtt, valamint a gyermek-önkormányzat felkérése alapján,

d) eljár az érdek-képviselői fórum megkeresése alapján,

e) a gyámhatóság kirendelése alapján képviseli a gyermeket a nevelési felügyelettel kapcsolatos eljárásban,

f) a 100/A. § (1) bekezdése szerinti jogsértések észlelése esetén javaslatot tehet

fa) gyermekvédelmi igazgatási bírság kiszabására az arra a 100/A. § (1) bekezdése szerint jogosult szervnek,

fb) a jogsértés jövőbeni előfordulásának megelőzése érdekében a jogsértéssel érintettek között, szükség szerint szakértők bevonásával, egyeztető megbeszélés tartására a gyámhatóságnak,

fc) a jogsértő személy továbbképzésére a fenntartónak, működtetőnek.

(3) A gyermekjogi képviselő jogosult a gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző működési területén tájékoztatást, iratokat, információkat kérni és a helyszínen tájékozódni. A gyermekjogi képviselő köteles a gyermek személyes adatait az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezelni.

(4) A gyermekjogi képviselőt a miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) foglalkoztatja. A gyermekjogi képviselő jogállására és eljárására vonatkozó részletes szabályokat külön jogszabály rendezi.

(5) A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző biztosítja, hogy a gyermek és hozzátartozói a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhessék.

(6) A gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, illetve szolgálatok vezetői tizenöt napon belül, a fenntartó harminc napon belül, illetve a képviselő-testület vagy a közgyűlés a következő testületi ülésén érdemben megtárgyalja a gyermekjogi képviselő észrevételeit, és az ezzel kapcsolatos állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja őt.

8.14. Az intézmény saját hatáskörében végzett a gyermekek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltató tevékenységei

A bölcsőde alapfeladata mellett **térítésmentesen** a törvényes képviselők igényei alapján összeállított témakörökben tanácsot ad, segítséget nyújt.

Térítés ellenében, külön szolgáltatásként, a gyermeküket otthon nevelő családok számára az alábbi szolgáltatásokat nyújtja a szabad kapacitás terhére:

- időszakos gyermekfelügyelet és ebéd biztosítása
- ügyelet.

8.14.1. Gyermek napközbeni ellátása

A bölcsőde, baba-mama klubbal, speciális tanácsadással, Zenebölcsi vagy más gyermeknevelő szolgáltatással összefüggő feladatokat is ellát.

8.14.2. Ügyelet

Az **NM rendelet** 44. § (3) napi nyitvatartási időn kívül is biztosíthatja a gyermekek felügyeletét ügyelet keretében. Az ügyelet igénybevételére a fenntartó **külön térítés díjat állapíthat meg**. Az ügyelet időtartama a napi három órát nem haladhatja meg azzal, hogy az ügyelet délután legfeljebb 19 óráig biztosítható. Az ügyeletet igénylőknek intézményünk 18.00 óráig biztosítja a gyermekek felügyeletét szükség szerinti étkeztetését.

8.14.3. Időszakos gyermekfelügyelet

Az **NM rendelet** 40. § (2) Az időszakos gyermekfelügyelet a gyermek számára a törvényes képviselő által igényelt alkalommal és időtartamban, az e célra kialakított csoportban vagy a bölcsődei ellátást nyújtó bölcsődei csoport üres férőhelyein nyújtható szolgáltatás. Ha a bölcsődei csoport üres férőhelyein nyújtják a szolgáltatást, a bölcsődei ellátást és az időszakos gyermekfelügyeletet azonos időben igénybe vevő gyermekek száma nem haladhatja meg az e rendeletben meghatározott, egy bölcsődei csoportban ellátható gyermekek maximális számát.

8.15. Az intézmény által biztosított közétkeztetés

Az intézmény 300 adagos főzőkonyhával rendelkezik, melyből naponta 170 adag óvodás korú, 120 adag a bölcsődés korú gyermek valamint 10 fő fogyatékkal élő gyermek, illetve 40 fő felnőtt étkeztetését biztosítjuk. A főzőkonyha látja el az intézmény összes telephelyének étellemezését, melyet ételszállító autó szállít.



Vám utcai főzőkonyha

Az ételmezési üzemegység vezetését szakképzett ételmezésvezető látja el, dietetikus felügyelete és segítsége mellett, ő állítja össze az étlapot, felel az étel előállításáért, irányítási, szervezési feladatokat lát el. Minden hétre a szükséges számú diétának megfelelő, illetve három normál étrendű étlap kerül előállításra, mely tartalmazza a csecsemő, a bölcsődei, az óvodai és a felnőtt étrendet. A diétás étkezés iránti emelkedő igényt is vállalni tudja a főzőkonyha. Az alábbi allergének tekintetében biztosított diétás étkeztetések:

- tojásmentes,
- tejmentes,
- tej-tojás-földimogyorómentes
- mák-mogyoró-kesudiómentes
- hüvelymentes

A bölcsődékben 5 hónapos kortól biztosítjuk egészséges és eltérő fejlődésű gyermekek étkeztetését.

Az egészséges életmód és a helyes étkezési szokások kialakítása, ízlésvilág formálása meghatározó a további fejlődésre, a későbbi életszakaszokra. A családban történő táplálkozást kiegészíti a bölcsődei ételmezés, az otthoni táplálkozási szokásokat is figyelembe véve kell kialakítani, esetenként kompenzálni az otthoni hiányosságokat, kialakult helytelen táplálkozási szokásokat. Figyelemmel kísérjük a korszerű ételmezéstudományi ajánlásokat, azokat beépítjük a napi gyakorlatba.

A gyermekek életkori igényének sajátosságait figyelembe véve napi négyszer, illetve igény szerint történik az ellátás. Az egyéni igények közé tartozik a csecsemők ellátása, a többféle diétás étrend elkészítése. Ezek elkészítése szinte minden esetben lehetséges, kivételt képez a gluténmentes diéta, melynek olyan tárgyi és személyi feltételei vannak, amit helyileg nem

tudunk biztosítani. Az étkeztetés ellátásának így is eleget teszünk, megvásároljuk olyan helyi konyhától, ahol erre megfelelőek a törvényben előírt követelmények. Az életkori sajátosságokon kívül szem előtt kell tartani a bölcsődék napirendjét, mely az étkezések köré csoportosul. Minden étkezés a megfelelő időben történik. Az alapanyagok beszerzése körültekintően valósul meg, az árak állandóságát a beszerzési eljárás után kötött szerződések biztosítják.

Személyi feltételek 2024. december 31-én:

4 fő szakács
3 fő konyhalány
1 fő konyhai kisegítő
1 fő élelmezésvezető

8.16. A bölcsődék személyi feltételei (2024. december 31-én)

Bölcsőde neve	csoportok száma	munkakör megnevezése	szakmai létszám
Kölcsey u. Bölcsőde	4 csoport tipikusan fejlődő	Bölcsődevezető	1
Kölcsey u. Bölcsőde		Kisgyermeknevelő	8
Kölcsey u. Bölcsőde		Bölcsődei dajka	2
Kölcsey u. Bölcsőde		Konyhalány	1
Kölcsey u. Bölcsőde		Karbantartó udvari munkás	1
Bölcsőde és Speciális Csoport	4 csoport (2 csoport speciális, 2 csoport tipikusan fejlődő)	Bölcsődevezető	1
Bölcsőde és Speciális Csoport		Kisgyermeknevelő	9
Bölcsőde és Speciális Csoport		Gyógynevelési asszisztens, kisgyermeknevelő	1
Bölcsőde és Speciális Csoport		Bölcsődei dajka	2
Bölcsőde és Speciális Csoport		Konyhalány	1
Bölcsőde és Speciális Csoport		Karbantartó udvari munkás	1
Szegfű u. Bölcsőde	3 csoport tipikusan fejlődő	Bölcsődevezető	1
Szegfű u. Bölcsőde		Kisgyermeknevelő	6
Szegfű u. Bölcsőde		Bölcsődei dajka	2
Szegfű u. Bölcsőde		Konyhalány	1

Szegfű u. Bölcsőde		Karbantartó udvari munkás	1
Bauer u. Bölcsőde	4 csoport (1 csoport speciális 3 csoport tipikusan fejlődő)	Bölcsődevezető	1
Bauer u. Bölcsőde		Kisgyermeknevelő	11
Bauer u. Bölcsőde		Bölcsődei dajka	3
Bauer u. Bölcsőde		Konyhalány	1
Bauer u. Bölcsőde		Karbantartó udvari munkás	1
Bölcsődék		Szaktanácsadó	1
Bölcsődék		Ételszállító sofőr	1

8.16.1. A bölcsődei szaktanácsadó tevékenységei 2024. évben

Bölcsődei Szaktanácsadó alkalmazásának jogszabályi háttere:

6/2016(III.24.) EMMI rendelet, 2. sz.melléklet

Egyesített bölcsődei igazgatóságokon, illetve többcélú intézmény esetén, ha korábban a bölcsődei ellátás szervezeteleg egyesített bölcsődei intézményként vagy bölcsődei igazgatóságként működött 1 fő szaktanácsadót kell alkalmazni.

Feladatok:

- A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által közétett 9/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet szerint a szaktanácsadó évente továbbképzési tervet készít.
- Szakmai munka megsegítése, megfigyelése, esetleges hibák korrigálása, majd kontrollálása, a módszertani előírások szigorú betartása mellett.
- Kisgyermeknevelők, dajkák szakmai munkájának megfigyelése, dokumentáció ellenőrzése.
- Kisgyermek megfigyelése, adott esetben pedagógiai vélemény megírása, illetve megírásának megsegítése, szülőknek tanácsadás, segítség szülői kompetencia megerősítése.
- Napi rendszerességgel telefonon, heti gyakorisággal pedig személyes jelenléttel segíti a kollégák szakmai munkáját.
- Havi rendszerességgel házi továbbképzés keretében kerül megrendezésre a kisgyermeknevelők által javasolt témából, melyre csoportosan készülnek fel, és számolnak be kollégáiknak és a szaktanácsadónak. Fontos a professzionális napra kész tudás, ezért kiemelten fontos a havi szakmai eszmecserék.
- A szülőkkel történt telefonos egyeztetést követően, személyes találkozás keretében történik a négy bölcsődébe való előjegyzésbe vétel, a kisgyermek bölcsődei elhelyezése céljából. A találkozások alkalmával a szaktanácsadó beszél a VHSZK bölcsődéiről, a bölcsődei ellátásról, a kisgyermeknevelők szakmai munkájáról, és arról, hogyan válik a család, és a bölcsőde egy közös koprodukcióvá a kisgyermek nevelése

által. A szaktanácsadó felajánlja a szülőknek, hogy a beszélgetést követően is kereshetik gyermeknevelési tanácsért, megsegítésért, a szülői kompetenciáik megerősítésért.

- A 2024-es évben a negyedik váci bölcsőde szakmai felkészítése a kormányhivatali ellenőrzésre a szaktanácsadó feladata volt.
- A bölcsődébe felvett munkaerő szakmai betanítása, megsegítése, és a munkájuk kontrollálása is a szaktanácsadó feladatai közé tartozik.
- Csecsemő- és kisgyermeknevelés gyakorlatvezető mentorként, hallgatókkal is foglalkozik a szaktanácsadó. A Kölcsey utcai bölcsődében 2022-ben lehetőségünk adódott, a Michelin Hungária Abroncsgyár Korlátozott Felelősségű Társaság támogatásával létrehozni egy demonstrációs szobát, mely megsegíti a hallgatóink ismeret elsajátítását, indirekt módon, még nem találkoznak a bölcsődei csoportokkal. A demonstrációs szoba berendezése teljességgel leképezi a valós csoportszoba képét, melyben a hallgatók tevékenykedni fognak.
- Bölcsődéinkben egyre több kisgyermeknevelő rendelkezik főiskolai diplomával, ezért már több ízben volt a szaktanácsadónak feladata mentorként segíteni a kollégák felkészülését, és részt venni a pedagógusminősítésükön.
- Havonta a szaktanácsadó vezetésével a bölcsődevezetőkkel a férőhelyekről, kisgyermekbeosztásáról, aktuális szakmai kérdések kerülnek megbeszélésre.
- Konferenciákon, módszertani értekezleteken, szakmaközi megbeszéléseken, bölcsődelátogatásokon vesz részt a szaktanácsadó, mely elősegíti az információáramlást a szakmán belül.
- Nagy örömünkre szolgál, hogy a VHSZK négy bölcsődéje főzőkonyhával rendelkezik. Ennek a szénitív korosztálynak az étkeztetéséről való gondoskodás is nagy és komoly kihívással jár. Szigorú jogi szabályozás, 37/2014(IV.30/EMMI rendelet, mely a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szól, azaz meghatározza a kisgyermekek szabályos, korosztályuknak megfelelő táplálását. Az étellemezésvezetővel heti rendszerességgel egyeztet a szaktanácsadó az étlapok elkészítésével kapcsolatosan.

2024. évi események, tevékenységek:

- A Bauer Mihály utcai Bölcsőde és Speciális csoport szakmai felkészítése majd a kisgyermekek beszoktatásának megkezdése.
- Február 26-tól-március 01-ig vizsga hetüket töltötték a Kölcsey utcai bölcsődében, a Váci SZC Selye János Egészségügyi Technikum kisgyermeknevelő hallgatói, akik március 1-én sikeres vizsgát tettek.
- Vác város testvér városának Donauenschingenben tett szakmai látogatás az ott működő bölcsődében.
- Április 21. Magyarországon a Bölcsődék napja, ami a 15/1998-as NM rendeletben leírtak alapján gondozás-nevelés nélküli munkanap, amennyiben hétfővégre, illetve ünnepnapra esik, akkor az azt követő munkanapra vonatkozik a rendeletbeli szabályozás. 2024-ben konferenciát rendeztünk, és tematikus bölcsődei hetet. Hétfőn konferencia, ahol előadó vendégként dr.Czeizel Barbara korai intervencióért felelős miniszteri biztos, Csernitzky Zsuzsanna nyugalmazott bölcsődevezető, és a váci bölcsődék vezetői vettek részt. Utóbbiak bemutatták bölcsődei telephelyeiket, és beszéltek a minőségi szakmai munkájukról. A bölcsődei szaktanácsadó szakdolgozata témáját mutatta be: „Az apa-gyermek korai kötődés hatásai a bölcsődés korú kisgyermekek társaskapcsolataira” címmel.

- Június 3-tól-június 7-ig vizsga hetüket töltötték a Kölcsey utcai bölcsődében, a Váci SZC Selye János Egészségügyi Technikum kisgyermeknevelő hallgatói, akik június 7-én sikeres vizsgát tettek.
- Szeptemberben intenzív szakmai felkészülést tartott egy kisgyermeknevelőnek, mivel a Szegfű utcai bölcsődében pedagógusminősítésen vett részt a gyakornok, aki pedagógus I. státuszba került.
- Szeptemberben, mint minden évben meghívott vendég volt a Születés hete programon. Előadást tartott a szaktanácsadó a váci bölcsődékről, majd egy zenebölcsis tevékenységgel zárta a programot.
- Október-november hónapokban szakmai ellenőrzéseket tartott a bölcsődékben.
- Októberben a próbaidejük felénél tartó kollégákról szakmai jellemzést írt a szaktanácsadó az igazgató felé.
- Novemberben kormányhivatali, és módszertani ellenőrzés került lefolytatásra, három bölcsődében. A jegyzőkönyv szerint a váci bölcsődék működése szakmai előírásoknak megfelelő, szóbeli dicséretet kaptak.
- Decemberben a próbaidejük felénél tartó kollégákról jellemzést írt a szaktanácsadó az igazgató felé.
- December 6-án előadást szervezett a szaktanácsadó a bölcsődei kisgyermeknevelők részére. Az előadást dr. Szilágyi Barnabás főiskolai docens tartotta, melynek témája a digitális bölcsődei dokumentáció vezetése volt.

A szaktanácsadó által alkalmazott szakmai megfigyelésének szempontjai:

Kisgyermeknevelő

- Megjelenés, ápoltság, rendezett ruházat
- Pontosság
- Kommunikáció: helyes mintájú beszéd, kisgyermeknevelő-kisgyermek, kisgyermeknevelő-szülő, kisgyermeknevelő-kisgyermeknevelő, kisgyermeknevelő-többi kolléga
- Szakmai tudás, szakmai tudásnak a gyakorlatba való alkalmazása
- Pontos munkavégzés
- Kreativitás
- Dokumentáció vezetése: Csoportnapló, Fejlődési napló, Családi füzet

Dajka

- Megjelenés, ápoltság, rendezett ruházat
- Pontosság
- Pontos alapos munkavégzés
- Kommunikáció a kollégákkal, kisgyermekkel
- Dokumentáció: Takarítási napló vezetése

Bölcsődei épületek, azok berendezéssel kapcsolatos észrevételezések:

- Az épület tisztasága, berendezése, berendezésének elrendezése
- A csoportszoba, átadó berendezése, évszakhoz, ünnepkörhöz illő ízléses dekoráció
- Előírt játékkészlet, csoportszoba praktikus szakma szabályainak megfelelő elrendezése

- Fürdőszoba berendezése, higiéniai követelmények szemmel látható szigorú betartása
- Udvari játékeszközök tisztasága, épsége, balesetmentes játszóudvari terület

2025. évre kitűzött rövidtávú célok, melyek 6 hónapon belül megvalósulnak:

- Elégedettségi kérdőív elkészítése a szülők részére
- Tájékoztató kisműzlet elkészítése a négy váci bölcsödéről
- Apor Vilmos Katolikus Főiskolával való együttműködési szerződés kisgyermeknevelő hallgatók fogadásához
- A kisgyermeknevelőkkel való közös látogatás, szakmai munka megfigyelés a bölcsödéinkben
- Bölcsödék napi kirándulás megszervezése
- Ötlet doboz a szülők, kollégák részére

2025. évre kitűzött hosszútávú célok, melyek 12 hónapon belül megvalósulnak:

- Váci bölcsödék konferenciájának megszervezése
- Óvodákkal való szakmai megbeszélés
- Bölcsödék szakmai munkájának bemutatása reels videókkal
- Tanulmány elkészítése a bölcsödés kisgyermekek és a demenciával élő idősök zenebölcsődei hatásairól

8.17. Bölcsődei rendezvények

A bölcsödékben minden nevelési évben két szülői értekezlet, három szülőcsoportos megbeszélés kerül megrendezésre. Házi továbbképzéseken keresztül segítjük a kisgyermeknevelőket, a napra kész szakmai tudásban.

2024. február 19-én a Kormányhivataltól megkaptuk a Bauer Mihály utcai Bölcsőde és Speciális csoport 56 férőhellyel, két gondozási egységgel rendelkező bölcsőde, működési engedélyét, tanúsítványát

2024. február 26-tól-március 01-ig vizsga hetüket töltötték a Kölcsey utcai bölcsödében, a Váci SZC Selye János Egészségügyi Technikum kisgyermeknevelő hallgatói, akik március 1-én sikeres vizsgát tettek.

2024. március 14-én délelőtt történt az ünnepélyes átadó, délután pedig az érdeklődő váciak számára nyílt meg az új bölcsőde kapuja személyes látogatás céljából. Örömmel érkeztek a látogató kisgyermekes családok, és az érdeklődő városi lakosság.

2024. április 07-én Vác város, Németországban található testvérvárosába Donauenschingenbe utaztunk, az ottani gyermekintézmény szakmai megismerése és tapasztalat gyűjtés céljából.

2024. április 15-én hétfőn megkezdődött a bölcsődei beszoktatás a Bauer Mihály utcai Bölcsőde és Speciális csoportban.

Április 21-e a bölcsödék napja. 2024-ben ezen a nevelés nélküli munkanapon konferenciát rendeztünk a Madách Imre Művelődési Központ tükörtermében. Előadó vendégként dr. Czeizel Barbara korai intervencióért felelős miniszteri biztos, Csernitzky Zsuzsanna nyugalmazott bölcsődevezető, és a váci bölcsödék vezetői vettek részt. Utóbbiak bemutatták bölcsődei telephelyeiket, és beszéltek a minőségi szakmai munkájukról.

2024. április 26-án pénteken jótékonysági bált rendeztünk a bölcsődéink játékparkjának bővítése céljából.

2024.május 23-án a Váci Humán Szolgáltató Központ gyermeknap rendezvényt tartott a város főterén. Nagy örömmel, szolgáltuk a családokat, és az érdeklődő gyermekeket.

2024. június 3-tól-június 7-ig vizsga hetüket töltötték a Kölcsey utcai bölcsődében, a Váci SZC Selye János Egészségügyi Technikum kisgyermeknevelő hallgatói, akik június 7-én sikeres vizsgát tettek.

2024. júliusában Vác város testvérvárosának képviselői gyermekintézmény vezetői meglátogatták az újonnan nyílt váci bölcsődét, ahol a bemutató sétát követően, tartalmas szakmai tanácskozássra került sor.

2024. novemberében kormányhivatali, és módszertani ellenőrzés került lefolytatásra, három bölcsődében. A jegyzőkönyv szerint a váci bölcsődék működése szakmai előírásoknak megfelelő, szóbeli dicséretet kaptunk. A fenntartó által javítandó hibák elhárításának időpontjai, ütemezés alatt vannak.

Mint minden évben a bölcsődék családi napot tartottak, az ünnepkörnek, és jeles napoknak megfelelően készültek a bölcsődék az adventi kézműves délutánra.

2024.december 13-án megrendezésre került az intézmény év végi értékelő, karácsonyi vacsorája, mely jó hangulatban kellemes társaságban telt el.

A 2024-es év nekünk „bölcsődéseknek” nagy boldogságot, hozott azzal, hogy átadásra került a Váci Humán Szolgáltató Központ negyedik bölcsődéje.



dr. Czeizel Barbara előadása 2024.04.22. Bölcsődék napja

8.18. 2025. év célkitűzései a bölcsődékben

- Kiemelt cél, hogy a bölcsődei szakdolgozók szoros együttműködést alakítsanak ki az intézmény többi szakmai egységével.
- Szakmai továbbképzéseken való részvétel.
- Csoportos szupervízió, mediáció lehetőségének további biztosítása.

- Küldetésünk, hogy az **„Együtt az ép gyermekekkel Alapítványt”**, mely 1991-ben alakult, újraélesszük, azzal a céllal, hogy segítse az eltérő fejlődésű, valamint a nehéz helyzetben élő gyermekek és az értük folytatott szakmai munka fejlődését. Az alapítvány hivatalos ügymenete folyamatban van.

Az alapítvány tervezett tevékenysége

Az alapítvány az Alapító Okiratban megfogalmazott cél elérése érdekében a következő tevékenységet folytatja:

- 1) egészségmegőrzés, betegségmegőrzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység
- 2) szociális tevékenység, családsegítés
- 3) tudományos tevékenység, kutatás
- 4) nevelés és oktatás, képességfejlesztés
- 5) hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése
- 6) a Váci Humán Szolgáltató Központtal kapcsolatban álló, rászoruló családok és gyermekek megsegítése (élelmiszer, gyógyszer, ruházat, beiskolázás támogatása, tanszer beszerzése, táboroztatáshoz való hozzájárulás, útiköltség megtérítése, gyermekek fejlesztő foglalkozásokhoz történő pénzbeli hozzájárulása)
- 7) Jótékonyági rendezvények szervezése, megvalósítása
- 8) Rászoruló gyermekek táboroztatása
- 9) Speciális szükségletű gyermekek kiscsoportos fejlesztéséhez való hozzájárulás
- 10) Adománygyűjtéseken való részvétel
- 11) a Váci Humán Szolgáltató Központ szakembereinek szakmai tudásának fejlesztése, támogatása
- 12) Gyermekprogramok szervezése, megvalósítása
- 13) a Váci Humán Szolgáltató Központ intézményi egységeinek belső és külső környezetének, felszereltségének fejlesztése
- 14) Gyermekek számára tanulást és képességeket fejlesztő játékok, eszközök beszerzése

VII. Külső támogatók célzott adományai

Az Egenus Alapítványtól szőnyeget és plüss játékokat is kaptunk tavasszal, a Kölcsey utcai Bölcsőde telephelyre.



Egenus Alapítvány támogatása

Zárszó

A jövőben is hivatásunk során szem előtt tartjuk:

„ A gyermekek mindenk felett álló érdeke”

„Álljunk ki mellette, közösen és jól!”

Elkészítés dátuma: 2025.02.24.

Hatályba lép: 2025.03.10.

Járja Andrea

igazgató

Mellékletek jegyzéke

- Házi rend a Váci Humán Szolgáltató Központ (VHSZK) hivatalos helyiségeinek használatához,
- Kapcsolattartási ügyelet házi rendje,
- Mediáció házi rendje,
- Szociális étkeztetés házi rendje,
- Szociális étkeztetés Megállapodás dokumentuma,
- Hajléktalanok Átmeneti Szállása Megállapodás dokumentuma,
- Hajléktalanok Átmeneti Szállása Záradék az intézményi jogviszony időtartamáról,
- Hajléktalanok Átmeneti Szállása házi rendje,
- Hajléktalanok Nappali Melegedője házi rendje,
- Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye házi rendje,
- Hajléktalanok Átmeneti Szállása Külső férőhely házi rendje,
- Gondozási lap az utcai szociális munka dokumentálására,
- Gondozási tevékenység az utcai szociális munka dokumentálására,
- Jelző lap (felnőttek vonatkozóan) a Családsegítő Szolgálat felé,
- Megállapodás SNI gyermek részére
- Pszichiátriai, Addiktológia Gyermek és Ifjúsági Pszichiátriai Gondozó Intézet Házi rendje

Mellékletek

HÁZIREND

ÜGYFELEK - IGÉNYBE VEVŐK - PÁRTFOGOLTAK részére a Váci Humán Szolgáltató Központ (VHSZK) hivatalos helyiségeinek használatához

1. A VHSZK (továbbiakban: Központ) szolgáltatásai az ügyfelek számára térítésmentesen vehetők igénybe.

2. Az VHSZK szolgáltatásait a Család- és Gyermejjóléti Szolgálat vonatkozásában a Vácon, a hatósági tevékenységhez kapcsolódó és speciális szolgáltatások vonatkozásában a Váci járásban lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező magyar, vagy az Európai Unió valamely tagállamának állampolgára, valamint a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 3. §-ában, illetve a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 4.§-ában megjelölt személyek vehetik igénybe.

3. A Központ intézményébe érkezők a földszinti ügyeleten kötelesek közölni, hogy milyen ügyben, illetve okból érkeztek a Központba, annak érdekében, hogy az ügyeleti dolgozók értesítsék a Központ eljárni illetékes munkatársát. Kivételt képez ez alól a normális munkarenden (munkaidőn) kívüli felügyelt kapcsolattartás, amikor az ügyeletben lévő munkatárs fogadja az érintetteket.

A családsegítő, esetmenedzser, óvodai- és iskolai szociális segítő, tanácsadó kolléga, pártfogó stb. érkezéséig a bejárat ajtóval szemben található földszinti ügyfélváróban történik a várakozás. A várakozás alatt tilos az ügyfélváróból nyíló – hátsó folyosón - tartózkodni, az ügyeleten dolgozó kollégákat indokolatlanul zavarni.

4. Amennyiben az ügyfél képviselővel (pl.: gondnok, támogató, ügyvéd stb. a továbbiakban: képviselő) érkezik, akkor a képviselőnek be kell mutatni a meghatalmazása alapjául szolgáló iratot az ügyeletes kollégának. Tekintettel arra, hogy a gyermekjóléti szolgáltatás személyes szakmai munkán alapul, az ügyfél személyes részvétele elengedhetetlen. A kolléga hoz döntés arról, hogy a szakmai munkába milyen mértékben vonható be a képviselő, illetve kérheti, hogy a beszélgetésre a képviselő jelenléte nélkül kerüljön sor. A szociális segítő munka során az ügyfél személyes nyilatkozataira van szükség.

Az esetkonferencián ügyvéd vagy más képvisellel meghatalmazott személy részt vehet, azonban az esetkonferencián az ügyfél helyett nyilatkozatot nem

tehet, az esetkonferenciához hozzá nem szólhat, kérdést nem tehet fel, egy alkalommal maximum 10 perces szünet elrendelését kezdeményezheti, hogy ez idő alatt meghatalmazójával konzultáljon.

Valamennyi képviselő az esetkonferencián elhangzottak vonatkozásában titoktartásra köteles.

5. A klubfoglalkozásokra, kapcsolattartásra érkezők, kizárólag az adott klubra, kapcsolattartásra kijelölt földszinti helyiségekben tartózkodhatnak.

6. Az ügyfelek az intézmény földszintjén található helyiségek közül az alábbiakat használhatják: ügyeleti szoba, ügyfélkapcsolati helyiségek (pszichológusi szoba, jogi tanácsadói szoba, „kék”szoba), kapcsolattartó szoba, klubhelyiség, ügyfélmosdó használhatják. Az intézmény többi helyiségébe csak külön engedéllyel léphetnek be.

7. Az ügyfélmosdó kulcsát az ügyeletes kollégától kell elkérni, és számára visszaadni. A mosdó használata során a higiénia érdekében kérjük, hogy kiemelten figyeljenek!

8. Az ügyfél köteles az intézmény helyiségeit, felszereléseit és tárgyait megóvni, azokat rendeltetésszerűen használni, saját személyi tulajdonukra vigyázni, az intézményi tulajdon elleni bűn vagy egyéb eseményeket megelőzni, ha ilyen a tudomásukra jut, az intézmény valamelyik alkalmazottját azonnal értesíteni. Az ügyfelek az intézmény eszközeit (nyomtató, fénymásoló, számítógép, telefon stb.) csak az ügyeletes, vagy valamelyik kolléga engedélyével és felügyelete mellett használhatja.

9. Intézményünkbe fertőző betegségben szenvedő személy nem léphet be. Kérjük, hogy ha bármilyen fertőző betegség tünetét észleli magán (pl.: hőemelkedés, láz, nátha, orrfolyás, köhögés, bőrbetegség, rüh stb.) saját maga és kollégáink védelme érdekében keresse fel háziorvosát.

10. Az ügyfél (és képviselője) együttműködően kell, hogy viselkedjen a segítő kollégával. Kérjük, hogy kerüljék az agresszív kommunikációt, a sértegetést, a szélsőséges durva hangnemet, a fenyegetést és az agresszió minden formáját. Amennyiben agresszív magatartást tanúsít, akkor fel kell hívni a figyelmét cselekménye büntetőjogi következményeire és fel kell szólítani az intézmény területének azonnali elhagyására.

11. Az intézmény területére szúró, vágó eszközt, fegyvert behozni szigorúan tilos! Az ügyfél köteles a nála lévő kézitáska/hátizsák/szatyor stb, illetve a zsebei tartalmát a munkatárs kérésére megmutatni, és azt a munkatárs által felajánlott

zárható szekrénybe/helységbe elzárni azon időre, amíg az ügyfél az intézményben tartózkodik (pl. kapcsolattartás idejére).

Amennyiben a kolléga ennek szükségességét gondolja, rendőrségi segítséget kérhet az ügyféllel szemben.

12. Adományosztásra (élelmiszer) érkezők az ügyeleti helységhez kapcsolódó raktárból juthatnak adományhoz az ügyintéző közreműködésével. Az indokolatlan hangoskodás, rendbontás, a munka megzavarása az adomány megvonásához, és az intézmény látogatásának korlátozásához vezethet.

Az ügyfelek tudomásul veszik, és elfogadják a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai által szervezett levezenyelt adományosztást, valamint ennek a dokumentálását.

Az ügyfelek tudomásul veszik és elfogadják, hogy a munkavédelmi és munkabiztonsági előírásoknak megfelelően, műszaki cikket nem áll módunkban adományként fogadni. Amennyiben műszaki cikket kívánnak adományként felajánlani, kollégáink segítenek az adományozás megszervezésében.

13. A Központban alkoholt, vagy bármilyen tudatmódosító szert fogyasztani tilos! Az intézménybe ittas vagy bódult állapotban belépni tilos! Amennyiben, a kollégában felmerül annak a gyanúja, hogy az ügyfél ittas állapotban van, vagy tudatmódosító szer hatása alatt áll, megtagadhatja az ügyféllel való munkát, és felszólíthatja az ügyfelet az intézmény azonnali elhagyására, szükség esetén rendőri segítséget kérhet.

14. Dohányozni csak az arra kijelölt helyen lehetséges!

15. A Központ kollégáival folytatott minden beszélgetésről, tanácsadásról, esetkonferenciáról, mediációról kép és hangfelvétel készítése tilos!

16. Az ügy érdemi intézését, tanácsadást, klubfoglalkozást, kapcsolattartást, adomány(ok) átvételét, illetve a pártfogói meghallgatást követően a központot el kell hagyni.

17. Iratbetekintés, másolatkérés szabályai:

Díjmentesen jogosult betekintést kérni a szolgáltató, intézmény vezetőjénél, a gyermek szülője - feltéve, hogy szülői felügyeleti jogát a bíróság nem szüntette meg-, a gyermek törvényes képviselője, a korlátozottan cselekvőképes gyermek és a nagykorúvá vált gyermek, a gyermekre, illetve személyére vonatkozó adatokba, valamint - a Gyvt. 136. § (5), a 136/A §. (6) (7) bekezdésekben foglalt korlátozással - a Gyermekünk védelmében elnevezésű informatikai rendszer (GYVR) törzsadat alrendszerében, valamint tervező és értékelő alrendszerében a gyermekre, illetve személyére vonatkozóan a szolgáltató, intézmény által kitöltött

adatlapba, valamint jogosult arra, hogy kérésére az adatlapot nyomtatott formában díjmentesen rendelkezésére bocsássák.

Amennyiben az iratbetekintést vagy másolatkérést az ügyfél visszaélés szerűen, a kollégákra különösen nagy munkaterhet róva gyakorolja, az intézményvezető az iratbetekintést, másolatkérést a szükséges mértékben korlátozhatja, vagy díjazáshoz kötheti. (pl.: nagy iratmennyiség, gyakori, ismételt, indoklás nélküli iratkikérés esetén másolási díj szabása).

Az iratokról díjmentesen kivonat vagy másolat kérhető. A Gyermekeink Védelmében Rendszerre vonatkozó iratbetekintés vonatkozásában a Gyvt. 136/A. § (2)-(4) bekezdései rendelkezései, továbbá az Intézmény Iratkezelési Szabályzatában foglaltak alkalmazandók.

18. A felügyelt kapcsolattartás vonatkozásában, - jelen házirendet kiegészítő speciális szabályokat tartalmazó - a „Kapcsolattartási ügyelet házirendje” is alkalmazandó.

19. Amennyiben a házirend bármelyik rendelkezését az ügyfél (vagy a képviselője) nem tartja be, fel kell hívni a figyelmét annak betartására, és amennyiben ismételten megszegi a házirendet az ügyfelet és képviselőjét fel kell szólítani az intézmény területének azonnali elhagyására, továbbá a házirend megszegése a belépés korlátozását, vagy az esetleges szolgáltatás igénybevételének korlátozását, szüneteltetését vonhatja maga után!

21. Az intézmény területén elektronikus megfigyelőrendszer üzemel. A kamerarendszer által történő személyes adatkezeléséről az Intézmény telephelyén kifüggesztett és a honlapon elérhetővé tett adatkezelési tájékoztató megismerését az Intézmény biztosítja, illetve a munkatársak tájékoztatást nyújtanak.

22. Az intézmény dolgozóinak lehetősége van, veszélyhelyzet esetén pánikgombot használni.

23. Panasztételi lehetőségre elsődlegesen a szakmai csoport vezetőjénél, illetve az intézmény igazgatójánál van lehetőség szóban, illetve írásos beadvány formájában.

Amennyiben a panasz kivizsgálására nem született megnyugtató válasz, jogorvoslatért a panaszos fordulhat az intézmény fenntartójának képviselőjéhez:

Váci Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Szociális Osztály – Szociális Irodának vezetőjéhez, valamint a Polgármesterhez.

MEGÉRTÉSÜKET KÖSZÖNJÜK!

Vác, 20

Járja Andrea
igazgató

Kapcsolattartási ügyelet házirendje

Jelen házirend, a Váci Humán Szolgáltató Központ Család-és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Központ) intézményi házirendjében foglalt rendelkezéseken túl, kiegészítő rendelkezéseket tartalmaz a **kapcsolattartási ügyelet szolgáltatás** igénybe vételéhez.

A kapcsolatügyelet szolgáltatás alapjául szolgáló jogszabályok a Polgári Törvénykönyv, a 2013. évi V. törvény 2:42. §, 4:178-185§., továbbá a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. Korm. rendelet 27. §-30§.-ai.

Felhívjuk a szolgáltatást igénybe vevők figyelmét ezen jogszabályokban foglalt rendelkezésekre és azok betartására.

1. Kapcsolattartási ügyelet, mint szolgáltatás magába foglalja:

- a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszínt,
- a kapcsolattartási ügyelet biztosítja a felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően a felügyeletet ellátó szakembert, vagy lehetővé teszi más felügyeletet ellátó szakember jelenlétét,
- a kapcsolattartás helyszínének biztosítása: a kapcsolattartás helyszínén megvalósulhat a találkozás, szakember jelenléte nélkül.
- kapcsolatügyeleti mediáció: az érintettek kérésére, valamint a gyámhivatal/bíróság kezdeményezésére gyermekvédelmi közvetítői eljárást (mediáció), melynek célja a felek közötti konfliktusok feloldásának segítése, közöttük megállapodás létrehozása, és annak mindkét fél részéről történő betartása.

2. A Kapcsolattartási ügyelet szolgáltatás igénybevétele alapulhat bírósági, vagy gyámhivatali határozaton. A kapcsolattartásra jogosultak (jogszabály alapján kapcsolattartásra jogosult személyek: különélő szülő, nagyszülő, testvér stb.) és a kapcsolattartásra kötelezettek (kapcsolattartásra kötelezett: a gyermeket gondozó, nevelő szülő vagy más személy) (a továbbiakban együtt: Felek) kérésére is igénybe vehető a kapcsolattartási ügyelet szolgáltatás, amennyiben a találkozásokra vonatkozó részletekről az intézménnyel együttműködve a felek megállapodnak.

3. A Kapcsolattartási ügyelet célja nyugodt, független, biztonságos körülmény és hely biztosítása a gyermek(ek), a kapcsolattartásra jogosult(ak), és a kapcsolattartásra kötelezett számára.

4. A kapcsolatügyeleti munkatársak a szolgáltatás minden szakaszában (előkészítő beszélgetés, szülő- gyermek találkozás megszervezése és lebonyolítása) a gyermek biztonságát és jogait veszik figyelembe, azaz a gyermek számára megfelelő fokozatosságot követve, a hozzátartozók és a gyermek viszonyának egyéni fejlődési ütemét helyezik a középpontba. Céljaink úgy valósulhatnak meg maradéktalanul, ha a felek is szem előtt tartják ezt, s ha betartják szolgáltatásunk házirendjét!

5. A szolgáltatás igénybe vételére, térítésmentesen – az intézmény nyitva tartását figyelembe véve van lehetőség:

Hétfő-Csütörtök: 8-16, Péntek: 8-12,

Hétfőig minden szombaton: 8-12.

Amennyiben az érintett kapcsolattartási nap ünnep vagy pihenőnapra (január 1., március 15., Nagypéntek, húsvét hétfő, május 1., pünkösd hétfő, augusztus 20., október 23., november 1., november 12. (Szociális munka napja), december 25-26.) esik, úgy a kapcsolattartási ügyelet nem kerül megtartásra. Pótlásra, a felek megegyezése esetén, külön megállapodás keretében van lehetőség.

6. A Központ és a Felek a szolgáltatás nyújtásának megkezdése előtt együttműködési megállapodást kötnek, továbbá az igénybe vevők aláírásukkal elfogadják jelen házirendben foglaltakat. Megállapodás nélkül a szolgáltatás nem vehető igénybe. Tekintettel arra, hogy a kapcsolattartási ügyelet a Központ speciális szolgáltatása, mint mindegyik speciális szolgáltatás, a Központtal személyesen megkötött megállapodás alapján vehető igénybe.

A megállapodás része a házirend elfogadása, ennek az első kapcsolattartás kezdő időpontja előtt meg kell történnie. Amennyiben valamelyik fél nem köt megállapodást a Központtal, nem jogosult igénybe venni a speciális szolgáltatást. A személyes aláírást indokolja, hogy a szolgáltatás személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapszolgáltatás része, mely személyes részvételt igényel, továbbá a koordinátorral a kapcsolattartásra vonatkozó szabályokat személyesen meg tudják a felek valamennyi részletre kiterjedően beszélni.

7. Az intézmény területén elektronikus megfigyelőrendszer üzemel. A kamerarendszer által történő személyes adatkezeléséről az Intézmény telephelyén kifüggesztett és a holnapon elérhetővé tett adatkezelési tájékoztató megismerését az Intézmény biztosítja, illetve a munkatársak tájékoztatást nyújtanak.

8. Bíróági ítélettel, végzéssel, vagy gyámhivatali határozattal a Központot megkereső Felek részére a kapcsolattartás a házirend és az együttműködési megállapodás elfogadása, aláírása alapján biztosítható. A felek kötelesek a kapcsolatügyeletes részére a kapcsolattartásról rendelkező végrehajtható végzést vagy határozatot átadni, amennyiben a Gyámhivatal, Bíróság azt nem küldte meg a Központ részére.

9. A kapcsolattartási ügyelet helyiségében csak a kapcsolatügyeletes, a bíróági vagy gyámhivatali határozatban végzésben foglalt személyek tartózkodhatnak. Rajtuk kívül csak olyan személy lehet jelen, akiről, mint alkalmi résztvevőkről a Felek, a kapcsolatügyeletes egyetértésével megállapodnak.

10. A Felek kötelesek pontosan érkezni, amennyiben a késő előre nem jelzi a késést, 20 perc várakozási időt biztosít a kapcsolatügyeletes a késő félnek. A késés idejével nem hosszabbodik meg a kapcsolattartás ideje. Ha a felek előre jelzik a késést, és megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartás meghosszabbodik a késés idejével, ebben az esetben is egyeztetni kell a Központtal, hogy tudjuk-e biztosítani a helyszínt.

Ha a fél önhibáján kívüli a késés, és jelzi ezt a kapcsolatügyeletesnek 20 percnél hosszabb várakozási idő is lehetséges a kapcsolatügyeletes részéről amennyiben a nyitvatartási időbe belefér (pl. közlekedési baleset miatt).

Kérjük, hogy minden alkalommal jelezzék a kapcsolatügyeleti telefonszámon, vagy e-mailen amennyiben késnek a kapcsolattartásról!

11. A kapcsolatügyelet biztosító kolléga, feladata és felelőssége a kapcsolattartás helyszínének biztosítása és a kapcsolattartási idő alatt történtek felügyelete.

Azonban a gondozó szülő feladata a gyermek felkészítése a kapcsolattartásra, és a gyermek átadása. Az átadásban csak zsilipelés esetén vesznek aktívan részt a kapcsolatügyeletesek (más esetben csak jelenlétükkel felügyelik az átadást), a gyermek felkészítésében nem vesznek részt.

A kapcsolattartásra kötelezett a gyermek megfelelő felkészítéséhez tanácsot kérhet a kapcsolatügyelet koordinátorától, a családsegítő szakemberektől, igénybe vehet pszichológusi vagy mediátori szolgáltatást. A kapcsolatügyeletes javaslatot tehet a családsegítők felé a család gondozására.

Amennyiben a gyermek tiltakozik a kapcsolattartáson való részvétel ellen, a kapcsolattartásra kötelezett kell, hogy, a döntést meghozza a kapcsolattartáson való részvételről. A kapcsolattartásra kötelezett felelőssége, hogy átadja a gyermeket a kapcsolattartásra jogosult részére (zsilipelés esetén a kapcsolatügyeletesnek).

12. Minden kapcsolattartás alkalmával a jogszabályban előírt tartalommal, a Szociális Ágazati Portálon (www.szocialisportal.hu) közzétett formában kapcsolattartási napló készül a kapcsolattartás során történt főbb események rögzítésével tényszerű és semleges formában, melyet a kapcsolatügyeletes munkatárs készít el.

A napló nem szó szerinti jegyzőkönyv. Amennyiben szükséges a kapcsolattartásra jogosult és a 14. életévét betöltött gyermek megjegyzésükkel, észrevétellel láthatják el a kapcsolattartási naplót. A kapcsolattartás végén az észrevétel leírására 10 perc áll rendelkezésre, amennyiben ez nem elegendő a felek utólag írásban is megtehetik megjegyzésüket.

A kapcsolattartási naplóról másolat kérhető. A másolatot írásban kell kérni. A naplóról iktatás után lehet másolatot kiadni.

13. A kapcsolattartást akadályozó körülményekről a Felek előzetesen, lehetőség szerint írásban vagy egyéb igazolható módon, késedelem nélkül tájékoztatják egymást, és a Központot.

Az elmaradt kapcsolattartást pótolni kell, ha az a kapcsolattartásra jogosultnak fel nem róható okból maradt el, feltéve, hogy a jogosult a kapcsolattartást szabályozó döntésben foglaltak szerint eleget tett előzetes tájékoztatási kötelezettségének vagy az előre nem látható akadályok felmerülését utólag igazolja.

Felek tudomásul veszik, hogy akadályoztatásuk esetén jelzési kötelezettségük van a kapcsolatügyeletes felé legalább 48 órával a találkozás, megbeszélés előtt. Az akadályoztatás tényét indokolni szükséges!

A felek a pótlás időpontjáról megállapodnak, a Központtal való előzetes időpont egyeztetés után. Erre az alábbi e-mailcímen is van lehetőség: kapcsolattartasvac@gmail.com.

Nem tekinthető elmaradt kapcsolattartásnak az időszakos kapcsolattartás idejével és a gyermeket gondozó szülőt megillető, a gyermekkel folyamatosan együtt tölthető időtartammal részben vagy teljesen egybeeső folyamatos kapcsolattartás. Az ünnepnapokra eső elmaradt időszakos kapcsolattartás nem pótolható.

14. A kapcsolatügyeletes a gyermek mindenek felett álló érdekeinek, jogainak védelme érdekében avatkozhat bele a kapcsolattartás eseményeibe.

A kapcsolattügyeleti találkozások nem folytathatók, ha valamelyik fél nem tartja be a házirendet, ha valamelyik fél nem akar továbblépni a következő kapcsolattartási szintre annak ellenére, hogy a gyermek-szülő kapcsolat fejlődése érdekében már az lenne kívánatos.

Ha a kapcsolattügyeletes a kapcsolattartások során azt tapasztalja, hogy veszélyeztetés áll fenn, egyszer figyelmeztet a veszélyeztető magatartás abbahagyására, amennyiben nem marad abba a veszélyeztetés a kapcsolattartást azonnal megszakíthatja. Veszélyeztetés esetén jelzési kötelezettsége van a Szolgálat felé.

Az agresszív, egyéb módon provokatív, a kapcsolattartási ügylet/kapcsolattügyelet nyugodt légkörét veszélyeztető magatartás, félelmet keltő, fenyegető szóbeli és fizikai megnyilvánulás esetén - a gyermek mindenek felett álló érdekét szem előtt tartva - a találkozások azonnali leállítását és az illetékes hatóságok tájékoztatását vonja maga után.

Amennyiben a felek egyike a gyermek előtt becsmérlő kifejezéseket használ a másik szülőre, a gyermek bármely rokonára, úgy a találkozót másodszori figyelmeztetésre megszakítjuk.

A Felek kötelesek egymással együttműködni a gyermekük érdekében!

A Feleknek tartózkodniuk kell a másik fél, annak családtagjai, rokonai, a gyermek életében részt vevő személyek minősítésétől, kritizálásáról, negatív színben való feltüntetésétől.

Tilos a másik fél ellen nevelni a gyermeket illetve elidegenítő magatartást tanúsítani.

A kapcsolattartásnak a közös időtöltésről, a gyermekkel való kapcsolat elmélyítéséről kell szólnia, nem a szülők, családtagok közti régebbi viták, konfliktusos események megbeszéléséről, vagy egymás elleni bizonyítékok gyűjtéséről.

Amennyiben ilyen jellegű viselkedést tanúsítanak a felügyeletet ellátó kolléga figyelmezteti őket ezen viselkedés abbahagyására.

Amennyiben a kolléga a gyermekvédelmi törvény alapján a gyermeket veszélyeztető tevékenységet, viselkedést tapasztal a kapcsolattartás során, köteles felhívnia figyelmet ezen tevékenység megszüntetésére, és amennyiben a veszélyeztetés nem szűnik meg, vagy súlyos: a kapcsolattartást a gyermek érdekében félbeszakítani köteles. Ilyen esetben a kapcsolattügyeleti koordinátor írásban jelzést tesz a Szolgálat, vagy a hatóságok felé.

A szakemberek közfeladatot ellátó személyek, szükség esetén rendőrség segítségét kérhetik, valamint az intézmény feljelentéssel élhet az illetékes hatóság felé.

A kapcsolattartás ideje alatt a gyermek érdekében a kapcsolat ügyletes is megszakíthatja a kapcsolattartást, a kapcsolattartásra jogosult is jelezheti, hogy szeretné, hogy a kapcsolattartási alkalom megszakadjon a gyermek ellenállása, passzivitás miatt.

A megszakítás okát, körülményeit a kapcsolattartási naplóban rögzíti. Súlyos, veszélyeztető helyzet esetén a kolléga hatósági segítséget hívhat.

A szakemberek közfeladatot ellátó személyek, szükség esetén rendőrség segítségét kérhetik, valamint az intézmény feljelentéssel élhet az illetékes hatóság felé.

15. Az intézményben a szolgáltatás működtetéséhez rendelkezésre álló tárgyi eszközöket (a gyermek életkorának megfelelő játékok, sporteszközök) a felek rendelkezésére bocsátja, illetve lehetőség van a konyhai eszközök (tányér, pohár, evőeszközök) használatára is. Az eszközöket rendeltetésszerűen kell használni.

A kapcsolattartás során használt játékokat a felek kötelesek rendeltetésszerűen használni, és a kapcsolattartás végén rendet tenni. Ez minden esetben a kapcsolattartásra jogosult feladata, felelőssége.

A kapcsolatügyeletes a kapcsolattartási idő vége előtt 10 perccel jelez a résztvevőknek, felhívja a figyelmüket a rendrakásra.

16. Ételt és italt a gyermek életkorának és egészségi állapotának figyelembevételével, a felek megállapodása alapján hozhat a kapcsolattartásra jogosult szülő. Az élelemiszer szavatosságáért és annak elfogyasztásának felügyeletéért a kapcsolattartásra jogosult felel.

17. Abban a kapcsolattartó helyiségekben, ahol van játszószőnyeg, arra utcai cipőben nem szabad lépni, előtte a cipő levétele kötelező. Váltócipőről a gyermek részére a kapcsolattartásra kötelezett felet kérjük, hogy gondoskodjon. A kapcsolattartásra jogosult félnek saját részükre váltócipőt hozzanak magukkal.

18. A kapcsolattartás ideje alatt sem a gyermek, sem a kapcsolattartó szülő nem használhatja mobiltelefonját.

A kapcsolattartás ideje alatt a Felek megállapodása alapján készíthetnek a gyermekkel való együttlétről kép-, hang- és videó felvételt.

19. A munkatársakkal történő beszélgetésekről, a kapcsolattartásról tilos hang- és képfelvétel készítése.

20. A kapcsolattartási ügyleten/kapcsolatügyleten tartózkodó feleket és gyermekeket nem interjúvolhatnak meg a média munkatársai. Sem videó, sem fényképfelvétel nem készülhet róluk a nyilvánosság számára.

21. Kérjük a kapcsolattartásra kötelezett felet, hogy adjon meg egy olyan telefonszámot az ügyeletes munkatársnak, amelyen a kapcsolattartás ideje alatt probléma esetén értesíteni tudjuk.

22. A kapcsolattartási ügylet számítógépeit, internetes lehetőségét, telefonjait a szülők és a gyermekek csak az ügylet munkatársainak engedélyével használhatják.

23. A Központ felsőoktatási intézményekkel kötött terepszerződése alapján főiskolai hallgatók is részt vehetnek a tereptanár irányításával a szolgáltatás működtetésében.

24. A szülői jogokat a szülők gyakorolják, illetve bíróság rendelkezhet azok gyakorlásáról. Ennek keretében a kapcsolattartásra kötelezett kötelessége a gyermek felkészítése a kapcsolattartásra, ez a feladat nem ruházható át a kapcsolattartást felügyelő kollégákra.

Amennyiben a Felek segítséget kérnek, hogy a gyermek érdekében minél jobban működjön a kapcsolattartás, igénybe vehetik a kapcsolatügyleti tanácsadást, a Központ speciális szolgáltatásait, valamint a Szolgálat által nyújtott alapellátást is. Ezen igényüket jelezzék a kapcsolatügyletes felé.

25. A kapcsolattartások részt vevők kötelesek a házirendben foglaltakat betartani, a házirend pontjainak szándékos megsértése esetén a kapcsolatügyletes kollégák szóban jeleznek a házirendet megsértő fél számára, és felhívják a figyelmet a házirend betartására, valamint ezt a tényt a kapcsolattartási naplóban rögzítik. A második szóbeli figyelmeztetés után az intézmény kezdeményezheti a kapcsolattartás felülvizsgálatát az arra jogosult szervnél.

Vác, 20

.....
Járja Andrea
igazgató

Köszönjük, hogy megismerte, és a jövőben betartja a házirendet! Ezzel a kapcsolattartások nyugalmát biztosítja.

Alulírott,

.....
kijelentem, hogy a házirendet elolvastam, az abban foglaltakat tudomásul vettem.

Vác, 20

.....
kapcsolattartásra kötelezett

.....
kapcsolattartásra jogosult

Mediáció

Tájékoztató és Házirend

Jelen házirend, a Váci Humán Szolgáltató Központ (továbbiakban: Központ) intézményi házirendjében foglalt rendelkezéseken túl, kiegészítő rendelkezéseket tartalmaz a **mediáció szolgáltatás** igénybe vételéhez.

1. A mediáció szolgáltatás alapjául szolgáló jogszabályok a Polgári Törvénykönyv, a 2013. évi V. törvény 4:22 §, 4:172 § a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A §. (2) ab), 132§ (6)-(7), továbbá a 149/1997. Korm rendelet 29/A §-a. Felhívjuk a szolgáltatást igénybe vevők figyelmét ezen jogszabályokban foglalt rendelkezésekre és azok betartására.

2. A mediáció célja, hogy a felek között fennálló problémák megoldásra kerüljenek, egy harmadik semleges fél, a mediátor közreműködésével. A mediátor az érintettek kérésére, valamint a gyámhivatal/bíróság kezdeményezésére gyermekvédelmi közvetítői eljárást (mediáció) folytat, melynek célja a felek közötti konfliktusok feloldásának segítése, közöttük megállapodás létrehozása. A közvetítői eljárás során a mediátor elsősorban a kiskorú gyermek és felek érdekeit tartja szem előtt és ezt figyelembe véve vezeti a felek közötti egyeztetést.

3. A szolgáltatás igénybevételére, térítésmentesen – az intézmény nyitva tartási idejében előre egyeztetett időpontban van lehetőség. Külső intézményben nyújtott mediációs szolgáltatásra az ülésnek helyet adó intézmény nyitvatartási idejében, az adott intézmény házirendjének betartásával van lehetőség.

4. A Központ és a Felek a szolgáltatás nyújtásának megkezdése előtt együttműködési megállapodást kötnek, továbbá az igénybe vevők aláírásukkal elfogadják jelen házirendben foglaltakat.

Megállapodás nélkül a szolgáltatás nem vehető igénybe. Tekintettel arra, hogy a mediáció a Központ speciális szolgáltatása, mint mindegyik speciális szolgáltatás, a Központtal személyesen megkötött megállapodás alapján vehető igénybe. A személyes aláírást indokolja, hogy a szolgáltatás személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapszolgáltatás része, mely személyes részvételt igényel. A mediáció a felek személyes jelenlétét feltételezi, meghatalmazott képviselő, ügyvéd stb. a mediációs folyamatban nem vehet részt a fél helyett.

A mediációra a felek pontosan érkeznek, akadályoztatás esetén minél korábban jelzik azt, és szükség esetén új időpontot egyeztetnek.

5. A mediáció szolgáltatás igénybevétele alapulhat önkéntességen, bírósági, vagy gyámhivatali határozaton.

6. A mediáció resztoratív/konfliktuskezelő technika. A felek vállalják, hogy együttműködnek a mediátorokkal, ellátják őket a mediációhoz szükséges információval.

Mediáció szakaszai: Előkészítő megbeszélés, Mediációs ülés(ek), Lezárás, szükség esetén kontrolltárgyalás

7. A mediációs ülésen nem a múlttal foglalkozunk, hanem a jövőre nézve a fennálló problémák megoldására törekszünk. A felek egymást a mediáció során nem sértegetik, higgadt, nyugodt, egymást tisztelő módon kommunikálnak. Aktívan részt veszünk a megegyezést segítő megoldások keresésében.

8. Felek vállalják, hogy a mediációs folyamat ideje alatt nem indítanak egymás ellen hatósági eljárást. Ha ez mégis megtörténik a következő mediációs ülésen a másik felet és a mediátor(oka)t tájékoztatják és a mediáció azonnali megszakítását eredményezi. Kivételt képez, ha nem a hatósági eljárás tárgyában szeretnének a másik féllel egyeztetni, megállapodni.

9. A mediációs üléseken csak a tárgyalás kérdésben közvetlenül érintettek vehetnek részt, de bevonhatók a tárgyalásba más személyek is, ha a mediátor(ok) szükségesnek tartják. Ez esetben a mediátor(ok) a felek beleegyezését kéri.

10. A mediációs ülésekről tilos hang- és képfelvétel készítése.

11. A mediátorok az előkészítő beszélgetések alapján eldöntik, hogy a mediációs ülésre személyes jelenléttel egy helyiségben kerül-e sor, vagy a sétáló mediációt alkalmazzák. A sétáló mediáció azt jelenti, hogy a külön helyiségben lévő felek ajánlatait, megoldási javaslatait a mediátor(ok) közvetíti(k). A mediációs folyamat során is dönthetnek a mediátor(ok), illetve a felek is kérhetik a sétáló mediációt. A mediáció történhet szükség esetén online formába.

12. A mediáció során elhangzottak titoktartás tárgyát képezik. A megkötött megállapodásokat a felek felhasználhatják államigazgatási, bírósági eljárásban, hogy ott azokat jóváhagyják.

13. A mediációs megállapodásokat a mediátorok azt legépelik, és azt a felek aláírásukkal látják el. Idő hiányában a következő ülésen is lehet aláírni.

A mediációs ülések előzetes időpont egyeztetés alapján 1,5 - 3 órásk.

14. A mediációs tárgyalások nem folytathatók: ha valamelyik fél/felek nem tartj(ák) be a szabályokat; ha valamelyik fél nem jelenik meg és nem menti ki magát; ha valamelyik fél nem kívánja folytatni az egyezkedést; ha három mediációs ülés után sem sikerült lényeges haladást elérni; ha valamelyik fél a mediáció tárgyát képező ügyben – érvényes mediációs megállapodás mellett – bírósághoz, gyámhivatalhoz fordul, ha valamelyik fél nem tartja be a házirendet; a mediációs ülés közben is megszakítható a folyamat.

15. A Központ felsőoktatási intézményekkel kötött terepszerződése, illetve önkéntes szerződés alapján is részt lehet venni a tereptanár irányításával a szolgáltatásban.

16. A szolgáltatást nyújtó szakemberek közfeladatot ellátó személynek minősülnek, szükség esetén a rendőrség segítségét kérhetik.

17. Az intézmény területén elektronikus megfigyelőrendszer üzemel. A kamerarendszer által történő személyes adatkezeléséről az Intézmény telephelyén kifüggesztett és a honlapon elérhetővé tett adatkezelési tájékoztató megismerését az Intézmény biztosítja, illetve a munkatársak tájékoztatást nyújtanak.

Vác, 20

.....
Járja Andrea
igazgató

Alulírott,

.....

kijelentem, hogy a házirendet elolvastam, az abban foglaltakat tudomásul vettem.

Vác, 20

.....

mediációban részt vevő

.....

mediációban részt vevő

V á c i H u m á n S z o l g á l t a t ó K ö z p o n t

S Z O C I Á L I S É T K E Z T E T É S

H Á Z I R E N D J E

Ügyfélfogadási idő: Hétfő - Péntek: 8.00 - 12.00

1. Az ügyfelek az intézmény székhelyét csak ügyfélfogadási időben látogathatják.
2. Az ügyfelek a földszinten, a szociális étkeztetés irodájában jelentkezhetnek az étkeztetés ügyintézőinél. Várakozásra a szociális étkeztetés irodája előtti előteret használhatják.
3. A szociális étkeztetés szolgáltatásainak igénybevételét a 11/2021. (II.18) önkormányzati rendelet szabályozza. A Vác Város Önkormányzat Képviselő-Testületének 11/2021. (II.18.) önkormányzati rendelete szerint a fizetendő térítési díj a jövedelemvizsgálat (egyéni jövedelemszámítás) alapján 2025. január 1-jétől a következő:

Étkezés Váci Humán Szolgáltató Központ (kiszállítással): 1.310,- Ft/adag a térítési díj.

4. A személyi térítési díj megállapítás, valamint térítési díj csökkentésének/elengedésének eseteit a 11/2021. (II.18) önkormányzati rendelet szabályozza:

17. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások közül az étkeztetésben, a házi segítségnyújtásban, az idősek és a fogyatékosok nappali ellátásában, valamint a hajléktalanok átmeneti szállása esetében az ellátottak által fizetett személyi térítési díjak csökkenthetők az igénybevevő jövedelmétől függően az intézményvezetők által.

(2) Házi segítségnyújtás, valamint szociális étkeztetés esetében az intézményi térítési díjat a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

(2a) A kérelmező méltányossági kérelmére, amennyiben jövedelme nem éri el a szociális vetítési alap 250%-át, úgy az intézményvezető döntése alapján a személyi térítési díjból 50% kedvezmény adható.

5. Az erősen ittas, agresszíven viselkedő, illetve fertőző betegségben szenvedő ügyfelek az intézményt nem látogathatják.
6. Minden ügyfél köteles megővni az intézmény állagát, bútorait, berendezéseit – felszerelési tárgyait. Az azokon elkövetett szándékos rongálásért a PTK.-nak megfelelően felel.
7. Dohányozni az intézmény székhelyén csak a kijelölt helyen lehet!
8. Az intézmény minden munkatársára vonatkozik a titoktartási és az adatvédelmi kötelezettség.
9. A munkatársak munkájukat a Szociális Munkások Etikai Kódexének megfelelően végzik. Amennyiben bárki a munkatársak munkája, viselkedése ellen bármilyen panasszal kíván élni, azt megteheti az Intézményvezetőnél, illetve annak helyettesénél, aki köteles 15 napon belül értesíteni a panasztevőt az elé terjesztett panasz kivizsgálásának eredményéről.

10. A szociális étkeztetéssel kapcsolatos kapcsolatos panasz esetén jogorvoslat kérhető szóban vagy írásban az intézmény fenntartójánál, azaz Vác Város Önkormányzata Váci Polgármesteri Hivatala (2600 Vác, Március 15. tér 11.) vagy Forgács Béla ellátottjogi képviselőnél.

Elérhetőség: Matkovich Ilona polgármester

Telefonszám: 27/513-400

E-mail cím: polgarmester@varoshaza.vac.hu

Levelezési cím: 2600 Vác, Március 15. tér 11.

Amennyiben ellátása során, azzal kapcsolatos jogsérelem érte, panasszal fordulhat az e területen dolgozó ellátott jogi képviselőhöz.

Elérhetősége: Forgács Béla ellátottjogi képviselő

Telefon: 06-20-489-9529;

E-mail: bela.forgacs@ijsz.bm.gov.hu

Vác,

P. H.

.....
Járja Andrea
igazgató

Megállapodás

amely létrejött egyrészről **Váci Humán Szolgáltató Központ** (2600 Vác, Deákvári fasor 2.)
nevében Járja Andrea igazgató – a továbbiakban: **Intézmény** –,
másrészről
(születési családi és utóneve:,
születési helye és ideje:,
anyja születési családi és utóneve:,
lakóhelye:.
tartózkodási helye: u.a..)

Ha az ellátott gondnokság alatt áll vagy kirendelt hivatásos támogató segítségével részesül azt köteles tudatni az intézménnyel.

Törvényes képviselő:

születési családi és utóneve:.....,
elérhetősége:
gondnoki kirendelő határozat száma:

– a továbbiakban: **Ellátott** – között a mai napon az alábbi feltételek szerint:

1) Ellátott részére nyújtandó szolgáltatás és tartalma:

a./ Az Intézmény szociális étkeztetés formájában gondozásban részesíti (*szolgáltatás*) az Ellátottat.

b./ A szociális étkeztetés minden hétköznap/minden nap napi egyszeri étkezés biztosítását jelenti

ebéd formájában. Az ebéd levesből és második fogásból áll. Az étel melegítéséről az ellátott gondoskodik. Az ebédet, hűtött állapotban hősokkolt eljárásan átesett adagonkénti kiszereelésben, egyszer használatos, lefóliázott csomagolásban lakásra szállítva szolgáltatja.

c./ Az ebédet étkezési napon az ebédszállító 8:00 óra és 11:00 óra között szállítja és adja át az Ellátottnak.

A hétfői (szombat/vasárnap) ételeket az ebédszállító pénteken szállítja és adja át az ellátottnak. Az ünnepnap ételeket az ebédszállító az ünnepnap előtti munkanapon szállítja és adja át az ellátottnak.

Ellátott mindezeket tudomásul veszi és elfogadja.

2) Az ellátás kezdete év..... hó..... napján kezdődik, és határozott/határozatlan időtartamra szól. A határozott időtartamú ellátás esetén a végső dátum:.....

3) A személyi térítési díj megállapítása és a fizetésre vonatkozó szabályok:

a./ Az ellátott a szolgáltatásért személyi térítési díjat köteles fizetni.

b./ A térítési díjat a mindenkor hatályos önkormányzati rendelet állapítja meg. Az Intézmény a térítési díj mértékét - az önkormányzati rendelet által meghatározottak szerint külön értesítésben közli az ellátottal.

c./ Ellátott kötelezettséget vállal arra, hogy a mindenkor hatályos önkormányzati rendeletben megállapított összeggel fizeti meg az ellátásért a térítési díjat az Intézmény által kiállított és neki

megküldött postai csekk alapján, a csekk kézhezvételétől számított 8 napon belül.

d./ Az Intézmény a térítési díj összegéről évente külön értesítést küld az Ellátott részére, annak év közbeni változása esetén pedig a változaskor.

e./ Az Ellátott a térítési díjat mindig utólag fizeti a megelőző hónapra, melyre az ellátást igénybe vette.

f./ Amennyiben az Ellátott nem fizeti meg a térítési díjat, úgy az Intézmény külön fizetési felszólítást küld az Ellátott részére.

g./ Amennyiben az ellátott a felszólítás ellenére sem fizeti meg a térítési díjat, úgy az Intézmény az 1993.évi III. törvény (Szt) 102.§ alapján jogosult az ellátást felfüggeszteni a hátralék kifizetéséig, illetve jogosult felmondani jelen megállapodást.

h./ Az Intézmény tájékoztatja az Ellátottat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló jelenleg hatályos 1993. évi III. törvény (Szt.) 116. §-ában foglaltakról az alábbiak szerint:

„116. § (1) A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál

a) a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét,

b)

c) kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

(2) Az 59/A. § (1) bekezdése szerinti szolgáltatásoknál a szociálisan nem rászorult személy esetében a térítési díj összegét a fenntartó szabadon állapítja meg.

(3) A személyi térítési díj - a (2) bekezdés szerinti kivétellel - nem haladhatja meg az (1) bekezdés

szerinti jövedelem

a) 30%-át étkeztetés,

b) 25%-át házi segítségnyújtás,

c) 30%-át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is biztosítanak, illetve támogató szolgáltatás,

d) 20%-át a kiskorú részére nyújtott támogató szolgáltatás,

e) 2%-át jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében.”

4) Az Ellátott köteles gondoskodni arról, hogy az ebédszállító az ebédet biztonsággal átadhassa a megrendelőnek vagy annak meghatalmazottjának. Amennyiben az Ellátott azt kéri, hogy esetleges távolléte esetén az ételt a szállító az általa megadott helyre tegye vagy másnak adja oda, úgy erre az esetre az Intézmény semminemű felelősséget nem vállal azért, hogy az étel ténylegesen eljut-e az Ellátotthoz, ill. semminemű felelősséget nem vállal az étel esetleges minőségromlásáért ill. megromlásáért és az esetleg mindezekből eredő következményekért. Az Ellátott ezt kifejezetten tudomásul veszi és elfogadja.

5) A megállapodás módosítását mindkét fél kezdeményezheti, azt írásba kell foglalni.

6) Az Ellátott az ellátást 2 munkanapra előre 10 óráig rendelheti meg, illetve mondhatja le. Az Ellátott az ellátás megszüntetését írásban bármikor kérheti. A jelen megállapodás és ezzel együtt maga az

ellátás is megszűnik, amennyiben az Ellátott 30 napon keresztül (igazolatlanul) nem veszi igénybe a szolgáltatást.

7) Az Ellátott az esetlegesen felmerülő problémákkal az Intézményhez közvetlenül fordulhat telefonon a

27/501-401-es vagy a 30/556-6357-es telefonszámon, írásban, ill. személyesen pedig ügyfélfogadási időben a 2600 Vác, Deákvári fasor 2. szám alatti címen keresheti meg az Intézményt.

8) Az Ellátott köteles az ételen feltüntetett előírásokat betartani.

9) Az Ellátott vagy a legközelebbi hozzátartozója minden étkezést érintő változást (cím, telefonszám stb.) köteles az Intézmény tudomására hozni.

10) Az Ellátott a fentiek tudomásul veszi és elfogadja.

A felek a jelen megállapodást elolvasás, megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyező helybenhagyólag írták alá azzal, hogy a jelen megállapodás helyesen, pontosan és teljes körűen tartalmazza akaratukat, nyilatkozataikat, a tényeket és a jelen megállapodásban foglalt adatokat.

A szociális étkeztetéssel kapcsolatos panasz esetén jogorvoslat kérhető szóban vagy írásban, a szociális étkeztetés koordinátoránál, az intézmény fenntartójánál, azaz Vác Város Önkormányzata Váci Polgármesteri Hivatala.

Elérhetőség: Matkovich Ilona polgármester
Telefonszám: 27/513-400
E-mail cím: polgarmester@varoshaza.vac.hu
Levelezési cím: 2600 Vác, Március 15. tér 11.

Amennyiben ellátása során, azzal kapcsolatos jogsérelem érte, panasszal fordulhat az e területen dolgozó ellátottjogi képviselőhöz.

Elérhetősége: Forgács Béla ellátottjogi képviselő
Telefon: 06-20-489-9529;
E-mail: bela.forgacs@ijsz.bm.gov.hu

Vác,

.....
Intézmény

P. H.

.....
Ellátott

Hajléktalanok Átmeneti Szállása Házirend

A Hajléktalanok Átmeneti Szállása, Nappali Melegedője és Éjjeli Menedékhelye, melynek területe: 2600 Vác, Deákvári fasor 2. szám alatt lévő ingatlan, annak összes helyiségével és mellékhelyiségével együtt, valamint a hozzá tartozó udvar. Helyrajzi száma: 431/1.

A Hajléktalanok Átmeneti Szállása, Nappali Melegedője, és Éjjeli Menedékhelye - az intézmény része.

Címe: Hajléktalanok Átmeneti Szállása (2600 Vác, Deákvári fasor 2.)

Telefonszám: 27/311-027, 30/381-9114

Nyitvatartás: Hétköznapokon: 24 órás nyitvatartás.

Szabad - és munkaszüneti napokon: 24 órás nyitvatartás.

A szálló az ellátottnak átmenetileg, meghatározott időre lakhatást nyújtó szociális intézmény. Az Átmeneti Szállón 10 fő férfi ellátott elhelyezésére van engedélyünk.

A Hajléktalanok Átmeneti Szállásán igénybe vehető szolgáltatási elemek:

Az 1/2000. SzCsM. rendelet 105. § (1.) bekezdése alapján a hajléktalan személyek átmeneti szállásán lakhatási szolgáltatás az intézményen belül biztosított. Önálló életvitel fenntartása érdekében szükség szerinti esetvitel.

1. A szállón az alábbi szolgáltatásokat lehet napi rendszerességgel igénybe venni:

- a.) személyi tisztálkodás,
- b.) mosás – a személyes ruházat tisztításához szükséges mosópor és mosógép, valamint ruhaszárítási lehetőség biztosítása,
- c.) étel melegítéséhez tárgyak és berendezések rendelkezésre bocsátása,
- d.) étkezésre szolgáló helyiség,
- e.) éjszakai pihenés – elhelyezés 2 szobában,
- f.) személyes használati tárgyak tárolása – saját szekrény biztosítása,
- g.) mentális gondozás: egyéni és csoportos szociális munka, közösségi programok,
- h.) elsősegélyhez szükséges felszerelés,
- i.) alapvető gyógyszerek, kötszerek biztosítása,
- j.) ruházat pótlása,
- k.) közösségi együttlétre szolgáló helyiség biztosítása,
- l.) internet használat
- m.) értékek biztonságos megőrzésének lehetősége.

A fentiekén túl az ellátottak rendszeres orvosi vizsgálaton vehetnek részt, a hajléktalanokat ellátó háziorvos rendelőjében. Szükség esetén a betegek elkülönítésére külön helyiség biztosított.

2. A hajléktalan személyek átmeneti szállása az 1/2000. SzCsM. rendelet 106. § alapján a szociális munka keretében szükség szerint biztosítja:

- a.) tanácsadás
- b.) esetkezelés
- c.) gondozás
- d.) készségfejlesztés
- e.) szolgáltatásokhoz való hozzáférés segítése és
- f.) az ellátott egyéni szükségletei szerint felügyelet és háztartási, vagy háztartást pótló segítségnyújtás

g.) postacím/levelezési cím biztosítása
szolgáltatási elemeket.

A szállón az ellátott köteles az intézmény dolgozóinak kéréseit, döntéseit figyelembe venni és annak megfelelően eljárni.

Az ellátottak kötelesek az intézmény helyiségeiben elhelyezett feliratokat, hirdetményeket folyamatosan figyelni, a házirendet megismerni és betartani.

Az intézményi jogviszony a megállapodásban foglaltak szerinti időre, legfeljebb három évre szól. A bekerülés önkéntes és az ellátott kérésére történik. Az engedély megadásán túl feltétele, hogy beköltözkor 1 évnél nem régebbi negatív tüdőszűrő, valamint bőrgyógyászati igazolás szükséges, és **az önellátási képesség megléte**. Önellátónak tekinthetjük azt a személyt, aki testi és fizikai szükségleteit önállóan kielégíteni képes, segítség nélkül képes tisztálkodni, étkezni.

Továbbá szükséges az intézményi orvos egészségi állapot felmérésén való részvétel is. Ennek hiányában a beköltözés nem megengedett.

I. Intézményi felvétel

Az Átmeneti szálló várólistájára az ellátást igénylők jelentkezési sorrendben kerülhetnek fel. Jelentkezés után az ügyfél várólistára kerül, és kéthetente jeleznie kell felvételi kérelmének megerősítését.

A jelentkezési sorrendben előnyt jelent a soron kívüli elhelyezés okán az egészségi állapot indokoltsága. A jelentkezési sorrendet a szálló munkatársai rögzítik, valamint tájékoztatást nyújtanak az átmeneti szálló működéséről, az együttműködés fontosságáról.

Az elhelyezési kérelem elutasítása esetén az ellátott írásos értesítést kap.

A várólistáról személyes elbeszélgetés után, team döntés alapján lehet bekerülni az intézménybe. Az ellátott felvételéről való döntést az intézményvezető delegálta a mindenkori szociális munkatársak és szociális segítők részére. Sikeres felvétel esetén az ellátott írásos értesítést kap az intézményi felvételtől és férőhely elfoglalásáról. Elutasítás esetén is írásos értesítést kap az ellátott.

Amennyiben egy korábbi ellátottnak együttműködés hiánya miatt vagy egyéb súlyos házirend sértés miatt szűnt meg a férőhelye, az intézmény vezetője dönt az újrafelvételéről.

Annak az ellátottnak, akinek korábbi intézményi jogviszonya szállódíj tartozás miatt szűnt meg, csak abban az esetben nyerhet újra felvételt az átmeneti szállóra, amennyiben egyéni megállapodást köt az intézménnyel, a tartozás mielőbbi visszafizetésére. A Megállapodás megszegése esetén az ellátott intézményi jogviszonya megszüntethető.

Ha az ellátott gondnokság alatt áll vagy kirendelt hivatásos támogató segítségével részesül azt köteles tudatni az intézménnyel.

Ha az ellátott rendszeres orvosi kezelés alatt áll, illetve rendszeres gyógyszeres kezelés alatt áll, azt köteles tudatni az intézménnyel.

Az ellátott tudomásul veszi, hogy az Átmeneti Szálló térítési díján felül köteles minden hónapban, előtakarékoságot biztosítani. Ennek összegét a szociális munkatárssal közösen állapítják meg. A teljesítés időpontja minden hónap 15. napja.

II. Az együttélés szabályai

- 1) A szállón a személyes ruhaneműt, illetve a kisebb méretű használati tárgyakat az ellátott, a saját szekrényében helyezheti el. A szekrények befogadóképességén túl meghaladó tárgyak tárolására nincs lehetőség, ennek okán a szükséges és évszaknak megfelelő ruházatot tárolja a szekrényben.
- 2) Az ellátott hátrahagyott személyes tárgyairól, a szállóról való távozása után jegyzőkönyv készül, és névvel ellátott zsákokban 1 hónapig – a szálló munkatársainak felelősségvállalása nélkül – tárolja az intézmény. A megőrzött tárgyak egy hónap elteltével kidobásra kerülnek. Az intézmény munkatársai semmilyen felelősséget nem vállalnak az ellátott által tárolt személyes tárgyakért és azok kidobásáért.
- 3) Az ellátott köteles az ágyát és a közvetlen környezetét rendben tartani, a lakókörnyezetére kiterjedő takarításokban részt venni. A szociális munkások hetente szobavizitét tartanak, melynek során a behozni tiltott, valamint a fertőzésveszélyes tárgyakat/holmikat eltávolíthatják. Az alapvetően szükséges takarító és fertőtlenítő szereket az intézmény biztosítja. Ezen felül biztosít ágyneműt és konyharuhát is, amelyek mosása az intézmény feladata.
- 4) A szállón a reggeli ébresztő 6:00 órakor, hétvégén 7:00 órakor van.
- 5) Minden ellátott köteles a közösségi együttélés és a házirend szabályait megismerni és betartani, lakótársainak nyugalma és testi épségére figyelni.
- 6) Az ellátottak felelősséggel tartoznak az intézmény tisztaságáért, nyugalmaért, berendezési tárgyainak épségéért.
- 7) A rongálásból származó kárt a rongálónak vagy törvényes képviselőjének meg kell térítenie.
- 8) Dohányozni csak az arra kijelölt helyen szabad!
- 9) Az Átmeneti Szálló közösségi helyiségében (étkező) és az udvaron fogadhatnak vendéget az ellátottak, hétköznapi és hétvégén 8:00 órától 16:00 óráig. A többi ellátott nyugalma nem zavarhatja mások vendégfogadása. A vendégekre is vonatkozik a házirend valamennyi vonatkozó szabálya.
- 10) Az Átmeneti Szálló ügyfelei vegyenek részt a lakógyűlésen és a csoportfoglalkozásokon, amennyiben ez a munkavégzésüket nem akadályozza.
- 11) A lakószobákban kizárólag csak az ott lakó ellátottak tartózkodhatnak.
- 12) Az Átmeneti szálló lakói részére biztosított konyhahelyiséget csak az Átmeneti szálló lakói használhatják rendeltetésszerűen.
- 13) Az ügyfelek rendelkezésére álló telefont lehet használni ügyintézés (kapcsolattartás, gondnokkal történő ügyintézés) céljára. A telefont a dolgozói irodában kell átvinni, majd használat után ugyanott visszaszolgáltatni. A telefont az intézmény területéről kivinni tilos. A telefon használata előtt szükséges bejegyezni az erre vezetett füzetben a hívás dátumát és aláírásával igazolni azt. Ügyintézés köre: munkakeresés, hivatalos ügyintézés, kapcsolattartás. Emelt díjas hívások indítása szigorúan tilos!
- 14) A közösségi helyiségben (étkező) a televízió üzemeltetése este 22:00 óráig engedélyezett.
- 15) Internet használatra előzetes bejelentkezés alapján van lehetőség.
- 16) Indokolatlan segélyhívás (mentő, rendőr, tűzoltó, orvosi ügyelet) hívása határozott idejű szolgáltatás igénybevételének korlátozását, szüneteltetését von maga után.
- 17) Az ellátott nem étkezhetsz a lakószobában és romlandó élelmiszert nem tárolhat ott.
- 18) Az ellátottak részére biztosított hűtőszekrény rekeszei tisztán tartásáról az ellátott köteles gondoskodni. A hűtőrekesz tisztaságát a szociális munkások heti rendszerességgel ellenőrzik.

III. Az intézményből való eltávozás és visszatérés rendje

Az intézménybe való beengedés minden egész órakor történik. Az ellátottnak lehetőség szerint este 23:00 óráig be kell érkezni az Átmeneti szállóra. A 23:00 óra utáni érkezést, illetve a hosszabb távollét esetét (7 napnál több) jelezni (szóban, írásban) kell az intézmény felé.

IV. Az ellátásban részesülő személyek egymás közötti, valamint a hozzátartozóikkal való kapcsolattartás szabályai

Az Átmeneti Szálló közösségi helyiségében (étkező) és az udvaron fogadhatnak vendéget az ellátottak, hétköznap és hétvégén 8:00 órától 16:00 óráig. A többi ellátott nyugalma nem zavarhatja mások vendégfogadása. A vendégekre is vonatkozik a házirend valamennyi vonatkozó szabálya, amelyet a szociális munkás ismertet a vendéggel beengedés előtt.

V. Az intézménybe bevihető személyes használati tárgyak köre

A szállóra csak személyes ruhaneműt, kisméretű tárgyakat szabad bevinni. Mobiltelefon, laptop, bevihető. **Az ellátást igénybe vevő személyes tárgyaiért sem az intézmény, sem az intézmény munkatársai nem vállalnak felelősséget.** Az Átmeneti szálló ellátottjai egyéb tárgyaikat higiéniai okokból külső raktárhelyiségben, zárható szekrények igénybevételével tárolhatják, melynek biztonságos zárhatóságáról az ellátott maga gondoskodik. A külső raktárhelyiségbe az ellátott kizárólag szociális munkás jelenlétében tartózkodhat.

V/1. Tiltott, veszélyeztető tárgyak köre, melyek nem vihetők be az Átmeneti Szállóra

A szálló területére tilos bármilyen elektromos eszközt behozni és használni. (például: rezsó, hajszárító, vízforraló, egyéb sütő-főző készülékek, stb.) Kivételt jelent a mobiltelefon, laptop. A szálló területére fegyvert, fegyvernek látszó tárgyat, közbiztonságra különösen veszélyes eszközt behozni tilos, valamint az életet, testi épséget és egészséget, továbbá vagyontárgyakat veszélyeztető anyagot vagy eszközt behozni szintén tilos. A szociális munkásnak joga van arról megbizonyosodni, hogy az ügyfélnél van-e alkohol, drog, valamint az életet, testi épséget és egészséget, továbbá vagyontárgyat veszélyeztető anyag vagy eszköz, illetve tiltott holmi, s jogosult ezek eltávolítására felszólítani az ellátottat, aki ennek köteles eleget tenni. Amennyiben ezt nem teszi meg, akkor azonnali szolgáltatás igénybevételének korlátozását vagy szüneteltetését vonhatja maga után.

Az Átmeneti szálló területére szeszes italt, tudatmódosító szert bevinni, fogyasztani tilos. Az ellátott köteles elfogadni, hogy a szállóra ittas, bódult állapotban nem lehet belépni.

A szociális munkásnak joga és kötelessége arról megbizonyosodni, hogy az ügyfélnél van-e alkohol, drog, valamint az életet, testi épséget és egészséget, továbbá vagyontárgyat veszélyeztető anyag vagy eszköz. Amennyiben van, úgy a szociális munkás jogosult és köteles az illetőt az intézmény területére nem beengedni, illetve onnan kizárni. Ha az Átmeneti szálló munkatársa úgy ítéli meg, hogy az ellátott ittas, bódult állapotú jogában áll kiküldeni őt az intézmény területéről, az ellátott pedig köteles azonnal elhagyni az intézmény területét. Szükség esetén a szociális munkás pánikgomb segítségével kérhet segítséget az agresszív magatartású, ittas, bódult személy intézményből történő kivezetésére. Visszatérésének időpontjáról az ügyeletet ellátó szociális munkás dönt egyéni mérlegelés alapján. A szolgáltatás igénybevételének korlátozásáról vagy szüneteltetése alkalmazásáról és időtartamáról a szociális munkatársak döntenek, melyről való döntést az intézményvezető delegálta a mindenkori szociális munkatársak és szociális segítők részére. A szolgáltatás igénybevételének korlátozásáról, szüneteltetéséről az ellátott írásban kap tájékoztatást. A szociális munkás a

szolgáltatás igénybevételének korlátozásakor vagy szüneteltetése során szem előtt tartja a fokozatosság elvének alkalmazását. A három hónap, és azt meghaladó szolgáltatás igénybevételének korlátozását, szüneteltetésének időtartamát az intézmény vezetője hagyja jóvá.

VI. Érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabályai

Az érték- és vagyonmegőrző kazetták a nappali melegedő nyitvatartásához igazodóan a szállót igénybevevő ellátottak részére, elsősorban készpénz és iratok biztonságos elhelyezését biztosítja. Az értékmegőrzés olyan kétkulcsos rendszer, mely páncélszekrényben elhelyezett számozott kazettákban biztosítja a szolgáltatást igénybevevők részére a biztonságos érték- és iratmegőrzést. Az egyik kulcsot, a szolgáltatást igénybevevő ellátott, a másikat az e feladattal megbízott munkatárs őrzi. A pótkulcsok elhelyezése az intézmény székhelyén, lezárt lemezszekrényben történik. Amennyiben az ellátott részére kiadott kazetta kulcsa elveszik, annak pótlásának díját az ellátott köteles megfizetni.

A kazetta nyitását, illetve annak tartalmával való szabad rendelkezést az ellátott kérésére a nappali melegedő nyitvatartási ideje alatt 10:00 órától 14:00 óráig biztosítani kell.

A kazetta használatának időtartama az intézményi jogviszony fennállásáig tart.

VI/1. A kazetta használatának lépései:

1. A szolgáltatást igénybevevő – a munkatárs jelenlétében – aláírása ellenében átveszi az értékmegőrző kazetta egyik kulcsát.
2. Önállóan elhelyezi a kazettában a megőrizni kívánt tárgyakat.
3. A feladattal megbízott munkatárssal együttesen zárják be az érték- és vagyonmegőrző kazettát és a páncélszekrényt, és minden esetben együtt is nyitják ki.
4. Az értékmegőrző kazetta használatáról, az abban elhelyezett tárgyak változásáról minden esetben a szociális munkás által dokumentálásra kerül, melyet az ellátott aláírásával igazol.

VII. A ruházattal, textíliával, tisztálkodó szerekkel való ellátás, valamint a ruházat és textíliának tisztításának rendje

1. A személyes ruházat rendben tartását, mosását az ellátottak önállóan végzik, erre a célra fenntartott automata mosógéppel (a mosó- és szárítógép kezelése a munkatársak feladata). Mosási rend alapján minden ügyfélnek hetente egyszer egy alkalommal van lehetősége egy óra mosási idő keretében személyes ruházatának tisztítására. Szükség esetén külön mosási lehetőséget biztosítunk. A mosáshoz szükséges tárgyi feltételeket és tisztítószert az intézmény biztosítja.
2. A mosási rendben történő feliratkozás minden Átmeneti Szállót igénybe vevő ellátottnak kötelező.
3. A személyi tisztálkodáshoz szükséges textíliát valamint tisztálkodó szereket az intézmény biztosítja.

VIII. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai. Az ellátottal kötött intézményi megállapodás megszűnik, ha:

1. az ellátott albérletbe, családhöz, illetve egyéb helyre költözik,

2. az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt
3. az ellátott kérelmére,
4. a házirend súlyos, ill. többszöri kevésbé súlyos megsértése esetén,
5. az ellátott együttműködésének hiánya,
6. szabálysértés, bűncselekmény, az agresszív viselkedés, antiszociális magatartás - mind szóbeli és mind fizikai – azonnal a szolgáltatás igénybevételének korlátozását, szüneteltetését vonja maga után, ez vonatkozik különösen bármilyen olyan magatartásra, amely alkalmas félelemérzetet vagy megbotránkoztatást kelteni másokban. A szolgáltatás igénybevételének korlátozása, szüneteltetése annak átvételétől függetlenül érvényes és hatályos,
7. a házirend enyhébb megsértése esetén az ellátott szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetésben, vagy szolgáltatás igénybevételének korlátozásában, szüneteltetésében részesül; a figyelmeztetést követő újabb rendbontás az intézménnyel kötött megállapodás automatikus megszüntetését vonja maga után,
8. igazolatlan (folyamatában 7 nap) távollét esetén,
9. Az ellátott, a törvényes képviselője vagy térítési díjat megfizető személyi térítési díj-fizetési kötelezettségének – a 102.§. b. pontja alapján – nem tesz eleget.
10. 1993.évi III. törvény 101. §. (1.) bekezdés értelmében a felmondási idő szabályaira vonatkozóan eltérően rendelkezünk, felmondási idő letöltésére nincs lehetőség.

VIII/1. Az intézményi jogviszony automatikusan megszűnik:

1. a megállapodásban kikötött határidő lejártával,
2. az intézmény jogutód nélküli megszűnése esetén,
3. a jogosult halálával,
4. amennyiben az ellátottal kötött megállapodás a I. pont szerint szűnik meg.
5. a Házirend súlyos megsértése esetén. A Házirend súlyos megsértésének minősül:
 - az ellátott együttműködésének hiánya,
 - szabálysértés, bűncselekmény, az agresszív viselkedés, antiszociális magatartás - mind szóbeli és mind fizikai - azonnali szolgáltatás igénybevételének korlátozását, szüneteltetését vonja maga után, ez vonatkozik különösen bármilyen olyan magatartásra, amely alkalmas félelemérzetet vagy megbotránkoztatást kelteni másokban. A szolgáltatás igénybevételének korlátozása, szüneteltetése annak átvételétől függetlenül érvényes és hatályos,
 - a házirend enyhébb megsértése esetén az ellátott szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetésben, vagy a szolgáltatás igénybevételének korlátozásában, szüneteltetésében részesül; a figyelmeztetést követő újabb rendbontás az intézménnyel kötött megállapodás automatikus megszüntetését vonja maga után,
 - lopás,
 - alkoholos ital, tudatmódosító szer használata az intézményen belül
 - tiltott szerek árusítása (kábitószer, egyéb gyógyszerek)
 - nem dohányzásra kijelölt helyen történő dohányzás
 - szándékos rongálás
 - indokolatlan segítség hívása (rendőrség, mentők, tűzoltók, orvosi ügyelet)

IX. Az egyéni és közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályok

Az ellátottak vallásukat szabadon gyakorolhatják. Az ellátottak saját elhatározásukból szabadon részt vehetnek a különböző felekezetek istentiszteletein.

Az intézménynek nincs vallási hovatartozása. Az intézmény keretein belül szervezett vallási csoportfoglalkozásokon, a részvétel szabadon választható.

X. Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások köre és térítési díja

A programok (szervezett csoportfoglalkozások) térítésmentesen vehetők igénybe. Térítésköteles programot és szolgáltatást nem nyújt az intézmény.

XI. Kiemelten tilos az intézmény egész területén

1. hangoskodni, ízléstelenül viselkedni és káromkodni
2. az arra kijelölt helyen kívül dohányozni
3. alkoholt és drogot fogyasztani
4. üzletelni
5. audio-vizuális eszközt hangosan használni, mások nyugalma bármilyen módon zavarni
6. agresszívan viselkedni
7. szemetelni
8. állatot tartani
9. tiltott dolgot birtokolni
10. kijelölt helyen kívül étkezni
11. olyan magatartást tanúsítani mely az ellátottak, és az intézményi alkalmazottak nyugalma, méltóságát zavarja
12. beleegyezés nélkül kép- és hangfelvételt készíteni dolgozókról és más ellátottakról.

XII. Térítési díj

A Vác Város Önkormányzat Képviselő-Testületének 11/2021. (II.18.) önkormányzati rendelete - a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet - szerint a fizetendő térítési díj alapján 2025. január 1-jétől 940,- Ft/nap. A távolléti napokra eső térítési díj megállapítását 29/1993. (II.17) Korm. rendelet 16. §-ban foglalt szabályok alapján biztosítjuk.

Személyi térítési díj megállapítása, valamint térítési díj csökkentésének/elengedésének esetei:

A 11/2021. (II.18.) önkormányzati rendelet 17. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások közül az étkeztetésben, a házi segítségnyújtásban, az idősek és a fogyatékosok nappali ellátásában, valamint a hajléktalanok átmeneti szállása esetében az ellátottak által fizetett személyi térítési díjak csökkenthetők az igénybevevő jövedelmétől függően az intézményvezetők által.

A szállón való tartózkodás első 30 napjára az ellátottnak nem kell térítési díjat fizetnie. A térítési díjat minden hónapban előre, a gazdasági csoport munkatársa által kiállított készpénzfizetési számla ellenében, a tárgy hó 10. napjáig köteles az ellátott csekkes befizetéssel teljesíteni.

Az intézményi térítési díj megállapítása évente történik, a mindenkor érvényben lévő jogszabályok figyelembevételével.

Az intézmény igazgatója köteles írásban értesítést küldeni az ellátott részére 30 nappal korábban a jogviszony megszűnéséről.

Az intézmény igazgatója köteles írásban tájékoztatni az ellátottat a személyi térítési díj összegéről.

XIII. Az ellátott köteles:

1. tisztaságot fenntartani, és rendszeresen takarítani
2. a közösségi együttélés szabályait betartani
3. csendben, visszafogottan viselkedni,
4. az intézmény alkalmazottaival együttműködni, kéréseinek eleget tenni
5. a berendezési és használati tárgyakat megóvni, azokat rendeltetésszerűen használni,
6. mindenféle meghibásodást és hiányt, házirenddel ellentétes megnyilvánulást azonnal jelezni,
7. személyes tárgyait rendben tartani és kezelni,
8. a házirendet betartani,
9. mindenkivel tisztelettudóan beszélni és viselkedni,
10. odafigyelni személyes higiéniére, rendszeresen tisztálkodni.

Amennyiben a Megállapodással nem ért egyet, a kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához, azaz Vác Város Önkormányzata Váci Polgármesteri Hivatala (2600 Vác, Március 15. tér 11.) címzett, a Váci Humán Szolgáltató Központ igazgatójához benyújtott észrevétellel fordulhat.

Elérhetősége: Járja Andrea igazgató

Telefonszám: 27/501-400,

E-mail cím: szocigazgato@gmail.com

Levelezési cím: 2600 Vác, Deákvári fasor 2.

Amennyiben ellátása során, azzal kapcsolatos jogsérelem érte, panasszal fordulhat az e területen dolgozó ellátottjogi képviselőhöz.

Elérhetősége: Forgács Béla ellátottjogi képviselő

Telefon: 06-20-489-9529;

E-mail: bela.forgacs@ijsz.bm.gov.hu

Sem az intézmény, sem az intézmény dolgozói semmiféle anyagi, ill. egyéb felelősséget nem vállalnak az intézmény területére behozott holmikért, tárgyakért, értékekért.

Kérjük a házirend betartását!

Vác,

P. H.

Járja Andrea
igazgató

Hajléktalanok Nappali Melegedője Házi rend

A Hajléktalanok Átmeneti Szállása, Nappali Melegedője és Éjjeli Menedékhelye, melynek területe: 2600 Vác, Deákvári fasor 2. szám alatt lévő ingatlan, annak összes helyiségével és mellékhelyiségével együtt, valamint a hozzá tartozó udvar. Helyrajzi száma: 431/1.

A Hajléktalanok Átmeneti Szállása, Nappali Melegedője, és Éjjeli Menedékhelye - az intézmény része.

A Nappali Melegedő szolgáltatásait minden a házi rendet megismerő, azt elfogadó és betartó rászoruló személy térítésmentesen igénybe veheti, aki **nem áll szolgáltatás igénybevételének korlátozásának vagy szüneteltetésének hatálya alatt.**

Telefonszám: 27/311-027, 30/381-9114

A Nappali Melegedő nyitva tartása egész évben:

Hétköznapi:

08:00 – 18:00 óráig,

Szabad-és munkaszüneti napokon

08:00 – 18:00 óráig.

A Nappali Melegedőben 20 fő elhelyezésére van engedélyünk.

I. Az igénybevétel feltétele

- 1) A Nappali Melegedő látogatásának feltétele egy évnél nem régebbi, érvényes negatív tüdőszűrő, valamint bőrgyógyászati igazolás bemutatása, **az önellátási képesség megléte.** Önellátónak tekinthetjük azt a személyt, aki testi és fizikai szükségleteit önállóan kielégíteni képes, segítség nélkül képes tisztálkodni, étkezni.
- 2) A Nappali Melegedő igénybevétele előtt a szociális munkás ismerteti a szolgáltatásokat és a házi rend tartalmát, annak megismerését és elfogadását az ellátott a nyilatkozat aláírásával igazolja.
- 3) Az ellátott felvételéről való döntést az intézményvezető delegálta a mindenkori szociális munkatársak és szociális segítők részére. A felvételről vagy annak elutasításáról az ellátott írásban kap tájékoztatást.
- 4) Ha az ellátott gondnokság alatt áll vagy kirendelt hivatásos támogató segítségével részesül az köteles tudatni az intézménnyel.
- 5) Ha az ellátott rendszeres orvosi kezelés alatt áll, illetve rendszeres gyógyszeres kezelés alatt áll, azt köteles tudatni az intézménnyel.

II. A Nappali Melegedőben igénybe vehető szolgáltatások köre:

1/2000. SzCsM. rendelet 75.§ (1.) bekezdés alapján:

1. közösségi együttlét,
2. pihenés,
3. személyi tisztálkodás,
4. személyes ruházat tisztítása,
5. ruhacsere, pótlás,
6. csomagmegőrzés,
7. ételmelegítésre, tálalásra és elfogyasztásra szolgáló helyiség,
8. napi kétszeri étkezés,
9. fertőző betegségek gyanúja esetén az érintett testrészek átvizsgálása és kezelése,

10. heti egy alkalommal orvosi ellátás
11. internet használat,
12. értékmegőrzés.

1/2000. SzCsM. rendelet 77.§ (1) bekezdés alapján a nappali ellátás keretében szükség szerint a következő szolgáltatási elemeket biztosítjuk:

1. tanácsadás,
2. készségfejlesztés
3. háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,
4. étkeztetés,
5. esetkezelés
6. felügyelet,
7. gondozás, közösségi fejlesztés,
8. postacím/levelezési cím biztosítása.

III. Az étkeztetés biztosítása esetén az étkezések száma és az étkezések rendje

- Étkeztetés hétköznapi napokon: napi kétszer 8:00 – 10:00 (reggeli) illetve 12:00 – 14:00 óra (meleg ebéd) között.
- Szabad és munkaszüneti napokon: napi kétszer 8:00 – 10:00 (reggeli) illetve 12:00 – 14:00 óra (meleg ebéd) között.

IV. Az intézmény által szervezett foglalkoztatásból származó bevétel felhasználására vonatkozó előírások

Az intézménynek nincs szervezett foglalkoztatása, ebből származó bevétellel nem rendelkezik.

V. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

Az intézményi jogviszony automatikusan megszűnik:

1. az igénybevételi határidő lejártával (minden nap: 08:00 - 18:00 óráig)
2. az intézmény jogutód nélküli megszűnése esetén,
3. a jogosult halálával,
4. a Házi rend súlyos megsértése esetén.
- 4/a. a Házi rend súlyos megsértésének minősül:
 - az ellátott együttműködésének hiánya,
 - szabálysértés, bűncselekmény, az agresszív viselkedés, antiszociális magatartás - mind szóbeli és mind fizikai - azonnali szolgáltatás igénybevételének szüneteltetését vonja maga után, ez vonatkozik különösen bármilyen olyan magatartásra, amely alkalmas félelemérzetet vagy megbotránkoztatást keltetni másokban. A szolgáltatás igénybevételének szüneteltetése annak átvételétől függetlenül érvényes és hatályos,
 - a házi rend enyhébb megsértése esetén az ellátott szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetésben, vagy szolgáltatás igénybevételének korlátozásában, szüneteltetésében részesül; a figyelmeztetést követő újabb rendbontás az intézménnyel kötött megállapodás automatikus megszüntetését vonja maga után,
 - lopás

- alkoholos ital, tudatmódosító szer használata az intézményen belül
- tiltott szerek árusítása (kábitószer, egyéb gyógyszerek)
- nem dohányzásra kijelölt helyen történő dohányzás
- szándékos rongálás
- indokolatlan segítség hívása (rendőrség, mentők, tűzoltók, orvosi ügyelet)

VI. Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások köre és térítési díja

A programok (szervezett csoportfoglalkozások) térítésmentesen vehetőek igénybe. Térítésköteles programot és szolgáltatást nem nyújt az intézmény.

VII. A Nappali Melegedőben való tartózkodás rendje

1. Az intézménybe való beengedés minden óra egészskor történik.
2. A Nappali melegedő ellátását 08.00 órától 18.00 óráig biztosított. A Nappali melegedő 18.00 órakor bezár, az intézményt el kell hagyni. A személyes tárgyak elviteléről a zárással egy időben ellátottnak gondoskodnia kell. Az elől hagyott használati tárgyak és egyéb holmik előzetes figyelmeztetés nélkül kidobásra kerülnek! A Nappali melegedő zavartalan zárását a nappalos műszakot ellátó kolléga felügyeli.
3. Az ellátottak kötelesek a házirendet megismerni és betartani, valamint az intézmény helyiségeiben elhelyezett feliratokat elolvasni, az azokban leírt kéréseknek eleget tenni, az utasításokat betartani.
4. A megfelelő testi higiénia érdekében kötelező a napi rendszerességű testi tisztálkodás (zuhanyzás) elvégzése.
5. **Az alkohol vagy drog hatása alatti állapot kizárja az intézmény igénybevételének lehetőségét.** Az ellátott köteles elfogadni, hogy a nappali melegedőbe ittas, bódult, illetve módosult tudatállapotban nem lehet belépni. A Nappali melegedő területére szeszes italt, tudatmódosító szert bevinni, fogyasztani tilos. Az intézmény területére fegyvert, fegyvernek látszó tárgyat, közbiztonságra különösen veszélyes eszközt behozni tilos, valamint az életet, testi épséget és egészséget, továbbá vagyontárgyakat veszélyeztető anyagot vagy eszközt behozni szintén tilos. Az ellátott köteles elfogadni, hogy a szállóra ittas, bódult állapotban nem lehet belépni. A szociális munkásnak joga és kötelessége arról megbizonyosodni, hogy az ügyfélnél van-e alkohol, drog, valamint az életet, testi épséget és egészséget, továbbá vagyontárgyat veszélyeztető anyag vagy eszköz. Amennyiben van, úgy a szociális munkás jogosult és köteles az illetőt az intézmény területére nem beengedni, illetve onnan kizárni. Ha a Nappali melegedő munkatársa úgy ítéli meg, hogy az ellátott ittas, bódult állapotú jogában áll kiküldeni őt az intézmény területéről, az ellátott pedig köteles azonnal elhagyni az intézmény területét. Szükség esetén a szociális munkás pánikgomb segítségével kérhet segítséget az agresszív magatartású, ittas, bódult személy intézményből történő kivezetésére. Visszatérésének időpontjáról a szociális munkás dönt egyéni mérlegelés alapján. A szolgáltatás igénybevételének korlátozásáról vagy szüneteltetése alkalmazásáról és időtartamáról a szociális munkatársak döntenek, melyről való döntést az intézményvezető delegálta a mindenkor szociális munkatársak és szociális segítők részére. A szolgáltatás igénybevételének korlátozásáról, szüneteltetéséről az ellátott írásban kap tájékoztatást. A szociális munkás a szolgáltatás igénybevételének korlátozása, szüneteltetése során szem előtt tartja a fokozatosság elvének alkalmazását. A három hónap, és azt meghaladó szolgáltatás igénybevételének korlátozását, szüneteltetésének időtartamát az intézmény vezetője hagyja jóvá.
6. Szabálysértés, bűncselekmény, a szóbeli, ill. a fizikai agresszív viselkedés, egyéb antiszociális magatartás azonnal a szolgáltatás igénybevételének szüneteltetését vonja maga után, ez vonatkozik különösen bármilyen olyan magatartásra, amely alkalmas

félelemérzetet vagy megbotránkoztatást kelteni másokban. A szolgáltatás igénybevételének szüneteltetését a jogosulttal a szociális munkás írásban közli, amely annak átvételétől vagy át nem vételétől függetlenül érvényes és hatályos.

7. **Az intézmény tulajdonát képező használati tárgyakért (pl.: hajszárító) az ellátottak felelősséggel tartoznak, s kötelesek azt visszaadni.**
8. Az udvaron tartózkodás alatt is kötelesek az ellátottak csendben, **kulturáltan**, fegyelmezetten viselkedni, ügyelve a tisztaságra, az intézményben tartózkodók és a környéken lakók, valamint az utca nyugalma.
9. Az ellátottak vallásukat szabadon gyakorolhatják. Az ellátottak saját elhatározásukból szabadon részt vehetnek a különböző felekezetek istentiszteletein. Az intézménynek nincs vallási hovatartozása. Az intézmény keretein belül szervezett vallási csoportfoglalkozásokon a részvétel szabadon választható.
10. A rongálásból származó kárt a rongálónak, vagy törvényes képviselőjének meg kell téríteni.
11. Minden nap a fertőtlenítő takarítás alkalmával az intézményben széthagyott tárgyak kidobásra kerülnek.
12. A Nappali Melegedő ügyfelei az Átmeneti Szálló területére nem léphetnek be.
13. Az intézmény egész területére semmilyen elektromos készüléket behozni és használni nem lehet. (például: rezsó, hajszárító, vízforraló, egyéb sütő-főző készülékek, stb.) Kivételt jelent a mobiltelefon és a laptop.
14. Az ügyfelek rendelkezésére álló telefont lehet használni ügyintézés (kapcsolattartás, gondnokkal történő ügyintézés) időtartamra. A telefont a dolgozói irodában kell átvenni, majd használat után ugyanott visszaszolgáltatni. A telefont az intézmény területéről kivinni tilos. A telefon használata előtt szükséges bejegyezni az erre vezetett füzetben a hívás dátumát és aláírásával igazolni azt. Ügyintézés köre: munkakeresés, hivatalos ügyintézés, kapcsolattartás. Emelt díjas hívások indítása szigorúan tilos!
15. Az ellátottak részére biztosított hűtőszekrény rekeszei tisztán tartásáról az ellátott köteles gondoskodni. A hűtőrekesz tisztaságát a szociális munkások heti rendszerességgel ellenőrzik.

VIII. A ruházattal, textíliával, tisztálkodó szerekkel való ellátás, valamint a ruházat és textíliának tisztításának rendje

1. A személyes ruházat rendben tartását, mosását az ellátottak önállóan végzik, erre a célra fenntartott automata mosógéppel (a mosó- és szárítógép kezelése a munkatársak feladata). Mosási rend alapján minden ügyfélnek hetente egyszer egy alkalommal van lehetősége egy óra mosási idő keretében személyes ruházatának tisztítására. Szükség esetén külön mosási lehetőséget is biztosítunk. A mosáshoz szükséges tárgyi feltételeket és tisztítószert az intézmény biztosítja.
2. A személyi tisztálkodáshoz szükséges textíliát valamint tisztálkodó szereket az intézmény biztosítja.

IX. Az intézménybe bevihető személyes használati tárgyak köre és tárolásának rendje

Az ellátást igénybe vevő személyes tárgyaiért sem az intézmény, sem az intézmény munkatársai nem vállalnak felelősséget.

A Nappali Melegedő ellátottjai személyes tárgyaikat higiéniai okokból külső raktárhelyiségben, zárható szekrények igénybevételével tárolhatják, melynek biztonságos zárhatóságáról az ellátott maga gondoskodik. A külső raktárhelyiségbe az ellátott kizárólag szociális munkás jelenlétében tartózkodhat. Ha az ellátott **egy hétig** nem jelentkezik a Nappali Melegedőben, és

semmilyen formában nem értesíti az intézmény munkatársait távolléte okáról, a szekrényében, intézményben hátrahagyott személyes tárgyairól jegyzőkönyv készül, és kidobásra kerül.

Amennyiben az ellátott tájékoztatást ad személyes tárgyainak átvételének módjáról, és időpontjáról, addig az intézmény névvel ellátott zsákokban megőrzi azt. Ha az ellátott az előre egyeztetett időpontban nem jelenik meg személyes tárgyaiért, úgy a megőrzött tárgyak kidobásra kerülnek.

A szekrények befogadóképességén túl meghaladó tárgyak tárolására nincs lehetőség. Az így tárolt tárgyak egyszeri, szóbeli figyelmeztetés után kidobásra kerülnek.

X. Érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabályai

1. Az érték- és vagyonmegőrző kazetták a Nappali Melegedő nyitvatartásához igazodóan vehetők igénybe. Elsősorban készpénz és iratok biztonságos elhelyezését biztosítja. Az értékmegőrzés olyan kétkulcsos rendszer, mely páncélszekrényben elhelyezett számozott kazettákban biztosítja a szolgáltatást igénybevevők részére a biztonságos érték- és iratmegőrzést. Az egyik kulcsot, a szolgáltatást igénybevevő ellátott, a másikat az e feladattal megbízott munkatárs őrzi. A pótkulcsok elhelyezése az intézmény székhelyén, lezárt lemezszekrényben történik. A kazetta használatának időtartama addig áll fenn, míg az ellátott az intézménnyel kapcsolatot tart (telefon, személyesen, írásban). Amennyiben három hónapig az ellátott semmilyen formában nem tart kapcsolatot az intézménnyel, a kazetta rendkívüli nyitás keretében kiürítésre kerül, melyről jegyzőkönyv készül. A kazetta tartalma az intézmény székhelyén (2600 Vác, Deákvári fasor 2.) páncélszekrényben kerül elhelyezésre, ami előre egyeztetett időpontban személyesen vehető át. Az átadott kazetta kulcsáért az ellátott felel, annak elvesztése esetén az ellátottat anyagi felelősség terheli. Az értékmegőrző kazetta használatáról, az abban elhelyezett tárgyak változásáról minden esetben a szociális munkás által dokumentálásra kerül, melyet az ellátott aláírásával igazol.
2. Sem az intézmény, sem az intézmény dolgozói semmiféle anyagi, ill. egyéb felelősséget nem vállalnak az intézmény területére behozott holmikért, tárgyakért, értékekért.
3. A Nappali Melegedő ellátottjai eszközeiket, ruházatukat, egyéb tárgyaikat külső raktárhelyiségben, zárható szekrények igénybevételeivel tárolhatják, melynek biztonságos zárhatóságáról az ellátott maga gondoskodik. A külső raktárhelyiségbe az ellátott kizárólag szociális munkás jelenlétében tartózkodhat.
4. Ha az ellátott egy hétig nem jelentkezik a Nappali Melegedő, és semmilyen formában nem értesíti az intézmény munkatársait távolléte okáról, a szekrényében, intézményben hátrahagyott személyes tárgyairól jegyzőkönyv készül, és kidobásra kerül.
5. Amennyiben az ellátott tájékoztatást ad személyes tárgyainak átvételének módjáról, és időpontjáról, addig az intézmény névvel ellátott zsákokban megőrzi azt. Ha az ellátott az előre egyeztetett időpontban nem jelenik meg személyes tárgyaiért, úgy a megőrzött tárgyak kidobásra kerülnek.
6. Az intézményben a nappali melegedő illetve az éjjeli menedékhely helyiségeiben a fertőzés veszély megelőzése érdekében az ismeretlen eredetű élelmiszer és egyéb hátrahagyott tárgyak azonnal kidobásra kerülnek.

XI. Az ellátott köteles

1. bejövetelkor a szociális munkásnál kell jelentkezni, aki feljegyzi az ellátott nevét, érkezésének tényét, valamint az igénybe venni kívánt szolgáltatásokat,
2. minden ügyfél köteles a nála lévő kézitáska tartalmát megmutatni a szociális munkás kérésére. A szociális munkásnak joga van arról megbizonyosodni, hogy az ügyfélnél van-e

- alkohol, drog, valamint az életet, testi épséget és egészséget, továbbá vagyontárgyat veszélyeztető anyag vagy eszköz,
3. a fertőző betegségek elkerülése érdekében kötelező szűrővizsgálaton részt venni (fej és test átnézése), az erre kiképzett dolgozó által,
 4. tisztaságot fenntartani,
 5. maga után feltakarítani,
 6. a közösségi együttélés szabályait betartani,
 7. csendben, visszafogottan viselkedni,
 8. az intézmény alkalmazottjaival együttműködni, kéréseinek eleget tenni,
 9. a berendezési és használati tárgyakat megóvni, azokat rendeltetésszerűen használni,
 10. mindenféle meghibásodást és hiányt, házirenddel ellentétes megnyilvánulást azonnal jelezni a szociális munkásnak,
 11. személyes tárgyait rendben tartani és kezelni,
 12. a házirendet betartani,
 13. mindenkiel tisztelettel tudóan beszélni és viselkedni,
 14. odafigyelni személyes higiéniére, rendszeresen tisztálkodni.

XII. Tilos az intézmény egész területén

1. hangoskodni, ízléstelenül viselkedni és káromkodni,
2. az arra kijelölt helyen kívül dohányozni,
3. alkoholt és drogot fogyasztani,
4. üzletelni,
5. audio-vizuális eszközt hangosan használni, mások nyugalma bármilyen módon zavarni,
6. agresszívan viselkedni,
7. szemetelni,
8. állatot tartani,
9. tiltott dolgot birtokolni,
10. kijelölt helyen kívül étkezni,
11. olyan magatartást tanúsítani mely az ellátottak, és az intézményi alkalmazottak nyugalma, méltóságát zavarja.

Sem az intézmény, sem az intézmény dolgozói semmiféle anyagi, ill. egyéb felelősséget nem vállalnak az intézmény területére behozott holmikért, tárgyakért, értékekért.

Amennyiben a Megállapodással nem ért egyet, a kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához, azaz Vác Város Önkormányzata Váci Polgármesteri Hivatala (2600 Vác, Március 15. tér 11.) címzett, a Váci Humán Szolgáltató Központ igazgatójához benyújtott észrevétellel fordulhat.

Elérhetősége: Járja Andrea igazgató

Telefonszám: 27/501-400,

E-mail cím: szocigazgato@gmail.com

Levelezési cím: 2600 Vác, Deákvári fasor 2.

Amennyiben ellátása során, azzal kapcsolatos jogsérelem érte, panasszal fordulhat az e területen dolgozó ellátottjogi képviselőhöz.

Elérhetősége: Forgács Béla ellátottjogi képviselő

Telefon: 06-20-489-9529;
E-mail: bela.forgacs@ijsz.bm.gov.hu

Kérjük a házirend betartását!

Vác,

P. H.

Járja Andrea
igazgató

Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye Házirend

A Hajléktalanok Átmeneti Szállása, Nappali Melegedője és Éjjeli Menedékhelye, melynek területe: 2600 Vác, Deákvári fasor 2. szám alatt lévő ingatlan, annak összes helyiségével és mellékhelyiségével együtt, valamint a hozzá tartozó udvar. Helyrajzi száma: 431/1.

A Hajléktalanok Átmeneti Szállása, Nappali Melegedője, és Éjjeli Menedékhelye - az intézmény része.

Az Éjjeli Menedékhely szolgáltatásait minden, a házirendet megismerő, azt elfogadó és betartó rászoruló személy térítésmentesen veheti igénybe, **szolgáltatás igénybevételének korlátozása, vagy szüneteltetése alatt.**

Telefonszám: 27/311-027, 30/381-9114

Az Éjjeli Menedékhely nyitva tartása egész évben:

Hétköznapi: 18:00 – 08:00 óráig,

Szabad-és munkaszüneti napokon: 18:00 – 08:00 óráig.

Az Éjjeli Menedékhelyen 8 fő elhelyezésére van engedélyünk.

Éjjeli menedékhely időszakos férőhely bővítése:

A téli krízisidőszakban (november1-től április 30-ig) további 2 fő időszakos férőhellyel bővíthető határozott időre 2028. április 30. napjáig.

Az intézmény az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

- felügyelet,
- tanácsadás,
- éjszakai pihenés,
- személyi tisztálkodás (fürdés, mosakodás),
- személyi tisztálkodáshoz szükséges eszközök (törölköző, sampon, tusfürdő),
- szükség esetén mosás,
- mosáshoz szükséges eszközök biztosítása (mosógép, szárítógép, mosópor),
- ételmelegítés, étkezésre szolgáló helyiség,
- lehetőség szerinti egyszeri étkezés,
- értékmegőrzés,
- csomagmegőrzés,
- ruhapótlás,
- elsősegélyhez szükséges felszerés,
- orvosi ügyelet elérhetősége,
- internet használatra előzetes bejelentkezés alapján van lehetőség, ellátottanként napi egy alkalommal egy óra időtartamban.
- szükség szerint az intézmény postacímét/levelezési címet biztosít.

Az intézmény szolgáltatásait minden a házirendet megismerő, azt elfogadó és betartó rászoruló személy **térítésmentesen** igénybe veheti.

Az elhelyezés minden esetben csak egy éjszakára szól, 18:00 órától 08:00 óráig.

Az Éjjeli Menedékhelyet igénybevevő személy minden nap jelentkezik felvételre, a felvétel érkezési sorrendben történik. Az Éjjeli Menedékhelyet igénybe venni kívánó ellátottak az intézmény előtt gyülekeznek.

I. Az igénybevétel feltételei

Az intézmény látogatásának feltétele az **az önellátási képesség megléte, egy évnél nem régebbi, érvényes negatív tüdőszűrő, valamint bőrgyógyászati lelet bemutatása.** Önellátónak tekinthetjük azt a személyt, aki testi és fizikai szükségleteit önállóan kielégíteni képes, segítség nélkül képes tisztálkodni, étkezni.

Az intézmény igénybevétele előtt a szociális munkás ismerteti a szolgáltatásokat és a házirend tartalmát, annak megismerését és elfogadását **az ellátott az első igénybevétel alkalmával a nyilatkozat (adatvédelmi, házirend) aláírásával igazolja.** Az ellátott felvételéről való döntést az intézményvezető delegálta a mindenkor szociális munkatársak és szociális segítők részére. A felvételtől vagy annak elutasításáról az ellátott írásban kap tájékoztatást.

Ha az ellátott gondnokság alatt áll vagy kirendelt hivatásos támogató segítségével részesül az köteles tudatni az intézménnyel.

Ha az ellátott rendszeres orvosi kezelés alatt áll, illetve rendszeres gyógyszeres kezelés alatt áll, azt köteles tudatni az intézménnyel.

1. **Az intézménybe való beengedés minden óra egészkor történik.**
2. Minden ügyfél köteles a nála lévő kézitáska tartalmát megmutatni a szociális munkás kérésére.
3. A fertőző betegségek elkerülése érdekében kötelező szűrővizsgálaton részt venni (fej és test átnézése), az erre kiképzett kolléga által.
4. A megfelelő testi higiénia érdekében kötelező a napi rendszerességű testi tisztálkodás (zuhanyzás) elvégzése.
5. Az intézményt egy hónapnál régebben látogató ügyfelek esetén bejövételkor fertőtlenítésen való részvétel szükséges fertőző betegségek elkerülése céljából (pl. tetű-, ill. rühkezelés).
6. A szociális munkás átadja az ügyfél számára az éjszakai pihenést szolgáló matracot, illetve kijelöli annak helyét. Előzetes férőhelyfoglalásra nincs lehetőség.
7. Az intézmény tulajdonában lévő tárgyakért, használatukért az ellátottak felelősséggel tartoznak. (pl.: hajszárító, ügyfelek által használt intézményi mobiltelefon)
8. Az alkohol, drog hatása alatti vagy egyéb bódult állapot kizárja az intézmény igénybevételének lehetőségét.
9. Az intézmény területére szeszestilt és egyéb tudatmódosító szert tilos behozni!
10. Az Éjjeli menedékhely területére szeszestilt, tudatmódosító szert bevenni, fogyasztani tilos. Az ellátott köteles elfogadni, hogy az Éjjeli menedékhelyre ittas, bódult állapotban nem lehet belépni. A szociális munkásnak joga és kötelessége arról megbizonyosodni, hogy az ügyfélnél van-e alkohol, drog, valamint az életet, testi épséget és egészséget, továbbá vagyontárgyat veszélyeztető anyag vagy eszköz. Az előbbieken felsoroltak esetén, a szociális munkás jogosult és köteles az illetőt az intézmény területére nem beengedni, illetve onnan kizárni. Ha az Éjjeli menedékhely munkatársa úgy ítéli meg, hogy az ellátott ittas, bódult állapotú jogában áll kiküldeni őt az intézmény területéről, az ellátott pedig köteles azonnal elhagyni az intézmény területét. Szükség esetén a szociális munkás pánikgomb segítségével kérhet segítséget az agresszív magatartású, ittas, bódult személy intézményből történő kivezetésére. Visszatérésének időpontjáról a szociális munkás dönt egyéni mérlegelés alapján. A szociális munkás a szolgáltatás igénybevételének korlátozása

vagy szüneteltetése során szem előtt tartja a fokozatosság elvének alkalmazását. A három hónap, és azt meghaladó szolgáltatás igénybevételének korlátozását, szüneteltetésének időtartamát az intézmény vezetője hagyja jóvá.

11. A szolgáltatás igénybevételének korlátozásáról vagy szüneteltetésének **alkalmazásáról és időtartamáról** a szociális munkatársak döntenek, mely szolgáltatás igénybevételének korlátozása, szüneteltetése való döntést az intézményvezető delegálta a mindenkori szociális munkatársak és szociális segítők részére. A szolgáltatás igénybevételének korlátozásáról, szüneteltetéséről az ellátott írában kap tájékoztatást. A szociális munkás a szolgáltatás igénybevételének korlátozása, szüneteltetése során szem előtt tartja a fokozatosság elvének alkalmazását. A három hónap, és azt meghaladó szolgáltatás igénybevételének korlátozását, szüneteltetésének időtartamát az intézmény vezetője hagyja jóvá.
12. Dohányozni csak az arra kijelölt helyen szabad!

I. Az együttélés szabályai

1. Elsődlegesen a pihenés biztosítása érdekében TV használatára csak a közösség egyöntetű beleegyezésével van lehetőség, legkésőbb 22.00 óráig.
2. Az ellátott köteles az intézmény dolgozóinak kéréseit, döntéseit figyelembe venni és a szerint járni el.
3. Az ellátott köteles mindenkivel tisztelettudóan beszélni és viselkedni.
4. Az ellátottak kötelesek a házirendet megismerni és betartani, valamint az intézmény helyiségeiben elhelyezett feliratokat elolvasni, az azokban leírt kéréseknek eleget tenni, az utasításokat betartani.
5. A lopás, verekedés, ill. annak provokálása azonnal a szolgáltatás igénybevételének korlátozását vagy szüneteltetését vonja maga után.
6. A szolgáltatás igénybevételének korlátozása vagy szüneteltetése alkalmazásáról és időtartamáról a szociális munkatársak döntenek, melyről való döntést az intézményvezető delegálta a mindenkori szociális munkatársak és szociális segítők részére. A szolgáltatás igénybevételének korlátozásáról, szüneteltetéséről az ellátott írában kap tájékoztatást. A szociális munkás a szolgáltatás igénybevételének korlátozása, szüneteltetése során szem előtt tartja a fokozatosság elvének alkalmazását. A három hónap, és azt meghaladó szolgáltatás igénybevételének korlátozását vagy szüneteltetésének időtartamát az intézmény vezetője hagyja jóvá.
7. Az agresszív viselkedés, verekedés, szóbeli agresszivitás, valamint egyéb antiszociális magatartás azonnal szolgáltatás igénybevételének szüneteltetését vonja maga után. A szolgáltatás igénybevételének szüneteltetése annak átvételétől függetlenül érvényes és hatályos.
8. Amennyiben a fenti viselkedések bekövetkeznek, az szabálysértést vagy büntetőjogi eljárást von maga után.
9. Az ellátott köteles a berendezési és használati tárgyakat megóvni, azokat rendeltetésszerűen használni.
10. A rongálásból származó kárt a rongálónak meg kell téríteni.
11. Az udvaron tartózkodás alatt is köteles az ellátott csendben, fegyelmezetten viselkedni, ügyelve a tisztaságra és a környéken lakók nyugalma.
12. Az ellátott köteles a személyes tárgyait rendben tartani.
13. A fekvőhely (matrac) fertőtlenítést elvégezni, majd a matracot a tároló helyiségbe betenni.
14. Az ellátott köteles odafigyelni a személyes higiéniére, rendszeresen tisztálkodni.
15. Az intézményben 22:00 órakor van villanyoltás.

16. Hétköznapokon az ébresztő reggel 6:00-kor van, szabad-és munkaszüneti napokon reggel 7:00-kor. A matracok fertőtlenítése az ébresztést követően kezdődik.
17. Az ügyfelek rendelkezésére álló telefont lehet használni ügyintézés (kapcsolattartás, gondnokkal történő ügyintézés) céljából. A telefont a dolgozói irodában kell átvenni, majd használat után ugyanott visszaszolgáltatni. A telefont az intézmény területéről kivinni tilos. A telefon használata előtt szükséges bejegyezni az erre vezetett füzetben a hívás dátumát és aláírásával igazolni azt. Ügyintézés köre: munkakeresés, hivatalos ügyintézés, kapcsolattartás. Emelt díjas hívások indítása szigorúan tilos!
18. Az ellátottak részére biztosított hűtőszekrény rekeszei tisztán tartásáról az ellátott köteles gondoskodni. A hűtőrekesz tisztaságát a szociális munkások heti rendszerességgel ellenőrzik.

III.Az intézményből való eltávozás és visszatérés rendje

Az intézménybe való beengedés minden óra egészkor történik. Az ellátottnak este 23:00 óráig be kell érkezni az éjjeli menedékhelyre. Aki az éjjeli menedékhely ellátását igénybe veszi, az intézményből való távozást követően a szolgáltatást másnap reggel 8:00 óráig nem veheti igénybe.

IV.Az ellátásban részesülő személyek egymás közötti, valamint a hozzátartozóikkal való kapcsolattartás szabályai

Az Éjjeli Menedékhely étkező helyiségében és az udvaron fogadhatnak vendéget az ellátottak, hétköznap és hétvégén 18:00 órától 20:00 óráig. A többi ellátott nyugalma nem zavarhatja mások vendégfogadása. A vendégekre is vonatkozik a házirend valamennyi vonatkozó szabálya, amelyet a szociális munkás ismertet a vendéggel beengedés előtt.

V.Az intézménybe bevihető személyes használati tárgyak köre

Az Éjjeli Menedékhelyre csak személyes ruhaneműt, kisméretű személyes használati tárgyakat (fésű, mobiltelefon, evőeszköz, ruházat, táska, élelmiszer stb.) szabad bevinni. Az Éjjeli Menedékhely zárásakor (18:00-tól - 8:00 óráig tart nyitva) személyes használati tárgyakat zárásakor kötelező elvinni. Az elől hagyott használati tárgyak és egyéb holmik előzetes figyelmeztetés nélkül kidobásra kerülnek! Az ellátást igénybe vevő személyes tárgyaiért sem az intézmény, sem az intézmény munkatársai nem vállalnak felelősséget. Az Éjjeli menedékhely ellátottjai személyes tárgyaikat higiéniai okokból külső raktárhelyiségben, zárható szekrények igénybevételeivel tárolhatják, melynek biztonságos zárhatóságáról az ellátott maga gondoskodik. A zárható szekrények kulcsáért az ellátott kauciót fizet. A külső raktárhelyiségbe az ellátott kizárólag szociális munkás jelenlétében tartózkodhat. Ha az ellátott **egy héttig** nem jelentkezik az Éjjeli menedékhelyen, és semmilyen formában nem értesíti az intézmény munkatársait távolléte okáról, a szekrényében, intézményben hátrahagyott személyes tárgyairól jegyzőkönyv készül, és kidobásra kerül.

Amennyiben az ellátott tájékoztatást ad személyes tárgyainak átvételének módjáról és időpontjáról, addig az intézmény névvel ellátott zsákokban megőrzi azt. Ha az ellátott az előre egyeztetett időpontban nem jelenik meg személyes tárgyaiért, úgy a megőrzött tárgyak kidobásra kerülnek.

A szekrények befogadóképességén túl meghaladó tárgyak tárolására nincs lehetőség. Az így tárolt tárgyak egyszeri, szóbeli figyelmeztetés után kidobásra kerülnek.

V/1. Tiltott, veszélyeztető tárgyak köre, melyek nem vihetők be az Éjjeli Menedékhelyre

Az intézmény területére fegyvert, fegyvernek látszó tárgyat, közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket behozni tilos! Az intézmény egész területére semmilyen elektromos készüléket behozni és használni nem lehet. (például: rezsó, vízforraló, egyéb sütő-főző készülékek, ismeretlen eredetű helyről származó ruhanemű és egyéb tárgyak stb.) Kivételt jelent a mobiltelefon és a laptop.

VI.Érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabályai

Az érték- és vagyonmegőrző kazetták az Éjjeli Menedékhely nyitvatartásához igazodóan vehetők igénybe. Elsősorban készpénz és iratok biztonságos elhelyezését biztosítja.

Az értékmegőrzés olyan kétkulcsos rendszer, mely páncélszekrényben elhelyezett számozott kazettákban biztosítja a szolgáltatást igénybevevők részére a biztonságos érték- és iratmegőrzést. Az egyik kulcsot, a szolgáltatást igénybevevő ellátott, a másikat az e feladattal megbízott munkatárs őrzi. A pótkulcsok elhelyezése az intézmény székhelyén, lezárt lemezszekrényben történik. A kazetta használatának időtartama addig áll fenn, míg az ellátott az intézménnyel kapcsolatot tart (telefon, személyesen, írásban). Amennyiben három hónapig az ellátott semmilyen formában nem tart kapcsolatot az intézménnyel, a kazetta rendkívüli nyitás keretében kiürítésre kerül, melyről jegyzőkönyv készül. A kazetta tartalma az intézmény székhelyén (2600 Vác, Deákvári fasor 2.) páncélszekrényben kerül elhelyezésre, ami előre egyeztetett időpontban személyesen vehető át. Az átadott kazetta kulcsáért az ellátott felel, annak elvesztése esetén az ellátottat anyagi felelősség terheli. Az értékmegőrző kazetta használatáról, az abban elhelyezett tárgyak változásáról minden esetben a szociális munkás által dokumentálásra kerül, melyet az ellátott aláírásával igazol.

2. Sem az intézmény, sem az intézmény dolgozói semmiféle anyagi, ill. egyéb felelősséget nem vállalnak az intézmény területére behozott holmikért, tárgyakért, értékekért.

3. Az Éjjeli Menedékhely ellátottjai személyes tárgyaikat zárható csomagmegőrző szekrényekben tárolhatják, melynek biztonságos zárhatóságáról az ellátott maga gondoskodik.

4. Ha az ellátott két hétig nem jelentkezik az Éjjeli Menedékhelyen, és semmilyen formában nem értesíti az intézmény munkatársait távolléte okáról, a szekrényében, intézményben hátrahagyott személyes tárgyairól jegyzőkönyv készül, és kidobásra kerül.

5. Amennyiben az ellátott tájékoztatást ad személyes tárgyainak átvételének módjáról, és időpontjáról, addig az intézmény névvel ellátott zsákokban megőrzi azt. Ha az ellátott az előre egyeztetett időpontban nem jelenik meg személyes tárgyaiért, úgy a megőrzött tárgyak kidobásra kerülnek.

6. Az intézményben a nappali melegedő illetve az éjjeli menedékhely helyiségeiben a fertőzés veszély megelőzése érdekében az ismeretlen eredetű élelmiszer és egyéb hátrahagyott tárgyak azonnal kidobásra kerülnek.

7. A személyes tárgyak tárolására a zárható szekrényekben van lehetőség.

VII. A ruházattal, textíliával, tisztálkodó szerekkel való ellátás, valamint a ruházat és textíliának tisztításának rendje

1. A személyes ruházat rendben tartását, mosását az ellátottak önállóan végzik, erre a célra fenntartott automata mosógéppel (a mosó- és szárítógép kezelése a munkatársak feladata). Mosási rend alapján minden ügyfélnek hetente egyszer egy alkalommal van lehetősége egy óra mosási idő keretében személyes ruházatának tisztítására. Szükség esetén külön mosási lehetőséget biztosítunk. A mosáshoz szükséges tárgyi feltételeket és tisztítószeret az intézmény biztosítja.

2. A személyi tisztálkodáshoz szükséges textíliát valamint tisztálkodó szereket az intézmény biztosítja.

VIII. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

Az intézményi jogviszony automatikusan megszűnik:

1. az igénybevételi határidő lejártával (minden nap: 18:00-08:00)
 2. az intézmény jogutód nélküli megszűnése esetén,
 3. a jogosult halálával,
 4. a Házi rend súlyos megsértése esetén.
- 4/a. a Házi rend súlyos megsértésének minősül:
- az ellátott együttműködésének hiánya,
 - szabálysértés, bűncselekmény, az agresszív viselkedés, antiszociális magatartás - mind szóbeli és mind fizikai - azonnali szolgáltatás igénybevételének szüneteltetését vonja maga után, ez vonatkozik különösen bármilyen olyan magatartásra, amely alkalmas félelemérzetet vagy megbotránkoztatást keltetni másokban. A szolgáltatás igénybevételének szüneteltetése annak átvételétől függetlenül érvényes és hatályos,
 - a házi rend enyhébb megsértése esetén az ellátott szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetésben, vagy szolgáltatás igénybevételének korlátozásában, szüneteltetésében részesül; a figyelmeztetést követő újabb rendbontás az intézménnyel kötött megállapodás automatikus megszüntetését vonja maga után,
 - lopás
 - alkoholos ital, tudatmódosító szer használata az intézményen belül
 - tiltott szerek árusítása (kábitószer, egyéb gyógyszerek)
 - nem dohányzásra kijelölt helyen történő dohányzás
 - szándékos rongálás
 - indokolatlan segítség hívása (rendőrség, mentők, tűzoltók, orvosi ügyelet)

IX. Az egyéni és közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályok

Az ellátottak vallásukat szabadon gyakorolhatják. Az ellátottak saját elhatározásukból szabadon részt vehetnek a különböző felekezetek istentiszteletein. Az intézménynek nincs vallási hovatartozása. Az intézményen keretein belül szervezett vallási csoportfoglalkozásokon a részvétel szabadon választható.

X. Az intézmény alapfeladatát meghaladó programok, szolgáltatások köre és térítési díja

A programok (szervezett csoportfoglalkozások) térítésmentesen vehetőek igénybe. Térítésköteles programot és szolgáltatást nem nyújt az intézmény.

XI. Kiemelten tilos az intézmény egész területén:

1. hangoskodni, ízléstelenül viselkedni és káromkodni,
2. az arra kijelölt helyen kívül dohányozni,
3. alkoholt és drogot fogyasztani,
4. üzletelni,
5. audio-vizuális eszközt hangosan használni, mások nyugalma bármilyen módon zavarni,
6. agresszívan viselkedni,
7. szemetelni,
8. állatot tartani,

9. tiltott dolgot birtokolni,
10. olyan magatartást tanúsítani mely az ellátottak, és az intézményi alkalmazottak nyugalma, méltóságát zavarja.

Sem az intézmény, sem az intézmény dolgozói semmiféle anyagi, ill. egyéb felelősséget nem vállalnak az intézmény területére behozott holmikért, tárgyakért, értékekért.

Amennyiben a Megállapodással nem ért egyet, a kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához, azaz Vác Város Önkormányzata Váci Polgármesteri Hivatala (2600 Vác, Március 15. tér 11.) címzett, a Váci Humán Szolgáltató Központ igazgatójához benyújtott észrevétellel fordulhat.

**Elérhetősége: Járja Andrea igazgató
Telefonszám: 27/501-400,
E-mail cím: szocigazgato@gmail.com
Levelezési cím: 2600 Vác, Deákvári fasor 2.**

Amennyiben ellátása során, azzal kapcsolatos jogsérelem érte, panasszal fordulhat az e területen dolgozó ellátottjogi képviselőhöz.

**Elérhetősége: Forgács Béla ellátottjogi képviselő
Telefon: 06-20-489-9529;
E-mail: bela.forgacs@ijsz.bm.gov.hu**

Kérjük a házirend betartását!

Vác,

P. H.

Járja Andrea
igazgató

Hajléktalanok Átmeneti Szállása Külső Férőhely Házirend

A Váci Humán Szolgáltató Központ Hajléktalanok Átmeneti Szállása, Nappali Melegedője, Éjjeli Menedékhelye és Utcai Szociális Munka intézménye külső férőhelye:

A Hajléktalanok Átmeneti Szállásának Külső Férőhelye továbbiakban: telephely, melynek területe: 2600 Vác, Budapesti főút 61. sz. alatt lévő ingatlan, annak engedélyes helyiségeivel és mellékhelyiségeivel együtt, valamint a hozzá tartozó udvar.

A Külső Férőhely szolgáltatásait minden a házirendet megismerő, azt elfogadó és betartó rászoruló személy térítésmentesen veheti igénybe.

Telefonszám: 27/ 311-027, 30/381-9114

A Külső Férőhely nyitva tartása egész évben:

Hétköznapi:	18:00 – 08:00 óráig,
Szabad-és munkaszüneti napokon:	18:00 – 08:00 óráig.

A Külső Férőhelyen 6 fő elhelyezésére van engedélyünk.

A KÜLSŐ FÉRŐHELYEN igénybe vehető szolgáltatási elemek:

A hajléktalan személyek átmeneti szállása külső férőhelyén kizárólag csak lakhatási szolgáltatás biztosított felügyelet mellett.

A külső férőhelyen kizárólag az alábbi szolgáltatási elemek biztosítottak:

- a.) személyi tisztálkodás,
- b.) éjszakai pihenés – elhelyezés 1 szobában

Az 1/2000. SzCsM. rendelet 105. § (1.) bekezdése, valamint az 1/2000. SzCsM. rendelet 106. § alapján előírt további szolgáltatási elemeket a 2600 Vác, Deákvári fasor 2. sz. alatti székhelyén vehetik igénybe a külső férőhelyen elhelyezett ellátottak.

Az intézmény szolgáltatásait minden a házirendet megismerő, azt elfogadó és betartó rászoruló személy **térítésmentesen** igénybe veheti.

Az elhelyezés minden esetben csak egy éjszakára szól, hétköznapi napokon 18:00 órától 08:00 óráig, Szabad- és munkaszüneti napokon 18:00-08:00 óráig.

A Külső Férőhelyet igénybevevő személy minden nap jelentkezik felvételre, a felvétel érkezési sorrendben történik.

I. Az igénybevétel feltételei

Az intézmény látogatásának feltétele az **önellátási képesség megléte, egy évnél nem régebbi, érvényes negatív tüdőszűrő, valamint bőrgyógyászati lelet bemutatása.** Önellátónak tekinthetjük azt a személyt, aki testi és fizikai szükségleteit önállóan kielégíteni képes, segítség nélkül képes tisztálkodni, étkezni.

Az intézmény igénybevétele előtt a szociális munkás ismerteti a szolgáltatásokat és a házirend tartalmát, annak elfogadását **az ellátott az első igénybevétel alkalmával a nyilatkozat (adatvédelmi, házirend) aláírásával igazolja.** Az ellátott felvételéről való döntést az intézményvezető delegálta a mindenkor szociális munkatársak és szociális segítők részére. A felvételről vagy annak elutasításáról az ellátott írában kap tájékoztatást.

Ha az ellátott gondnokság alatt áll vagy kirendelt hivatásos támogató segítségével részesül azt köteles tudatni az intézménnyel.

Ha az ellátott rendszeres orvosi kezelés alatt áll, illetve rendszeres gyógyszeres kezelés alatt áll, azt köteles tudatni az intézménnyel.

1. Bejövetelkor a szociális munkásnál kell jelentkezni, aki felveszi az ellátott adatait.
2. A Külső férőhely területére szeszest, italt, tudatmódosító szert beinni, fogyasztani tilos. Az intézmény területére fegyvert, fegyvernek látszó tárgyat, közbiztonságra különösen veszélyes eszközt behozni tilos! Az ellátott köteles elfogadni, hogy a Külső férőhely területére ittas, bódult állapotban nem lehet belépni. A szociális munkásnak joga és kötelessége arról megbizonyosodni, hogy az ügyfélnél van-e alkohol, drog, valamint az életet, testi épséget és egészséget, továbbá vagyontárgyat veszélyeztető anyag vagy eszköz. Amennyiben van, úgy a szociális munkás jogosult és köteles az illetőt az intézmény területére nem beengedni, illetve onnan kizárni. Ha a Külső férőhely munkatársa úgy ítéli meg, hogy az ellátott ittas, bódult állapotú jogában áll kiküldeni őt az intézmény területéről, az ellátott pedig köteles azonnal elhagyni az intézmény területét. Szükség esetén a szociális munkás rendőri segítséget kérhet, az agresszív magatartású, ittas, bódult személy intézményből történő kivezetésére. Visszatérésének időpontjáról a szociális munkás dönt egyéni mérlegelés alapján. A szolgáltatás igénybevételének korlátozása vagy szüneteltetése alkalmazásáról és időtartamáról a szociális munkatársak döntenek, melyről való döntést az intézményvezető delegálta a mindenkor szociális munkatársak és szociális segítők részére. A szolgáltatás igénybevételének korlátozásáról vagy szüneteltetéséről az ellátott írában kap tájékoztatást. A szociális munkás a szolgáltatás igénybevételének korlátozása vagy szüneteltetése során szem előtt tartja a fokozatosság elvének alkalmazását. A három hónap, és azt meghaladó szolgáltatás igénybevételének korlátozását, szüneteltetésének időtartamát az intézmény vezetője hagyja jóvá.
3. A fertőző betegségek elkerülése érdekében kötelező szűrővizsgálaton részt venni (fej és test átnézése), az erre kiképzett kolléga által.
4. A megfelelő testi higiénia érdekében kötelező a napi rendszerességgel testi tisztálkodás (zuhanyzás) elvégzése.
5. Az intézményt egy hónapnál régebben látogató ügyfelek esetén bejövetelkor fertőtlenítésen való részvétel szükséges fertőző betegségek elkerülése céljából (pl. tetű-, ill. rühkezelés).
6. A szociális munkás átadja az ügyfél számára az éjszakai pihenést szolgáló polifoamot, illetve kijelöli annak helyét. Előzetes férőhelyfoglalásra nincs lehetőség.
7. Az intézmény tulajdonában lévő tárgyakért, használatukért az ellátottak felelősséggel tartoznak. (pl.: hajszárító, ügyfelek által használt intézményi mobiltelefon)
8. Dohányozni csak az arra kijelölt helyen szabad.

II. Az együttélés szabályai

1. A pihenés biztosítása érdekében csendes elfoglaltságra van lehetőség (pl.: olvasás, kártyázás).
2. Az ellátott köteles az intézmény dolgozóinak kéréseit, döntéseit figyelembe venni és a szerint járni el.

3. Az ellátott köteles mindenkivel tisztelettudóan beszélni és viselkedni.
4. Az ellátottak kötelesek a házirendet megismerni és betartani, valamint az intézmény helyiségeiben elhelyezett feliratokat elolvasni, az azokban leírt kéréseknek eleget tenni, az utasításokat betartani.
5. A lopás, verekedés, ill. annak provokálása azonnal a szolgáltatás igénybevételének korlátozását, szüneteltetését vonja maga után.
6. Az agresszív viselkedés, verekedés, szóbeli agresszivitás, valamint egyéb antiszociális magatartás azonnali a szolgáltatás igénybevételének szüneteltetését vonja maga után. A szolgáltatás igénybevételének szüneteltetése annak átvételétől függetlenül érvényes és hatályos.
7. Amennyiben a fenti viselkedések bekövetkeznek, az szabálysértést vagy büntetőjogi eljárást von maga után.
8. A szolgáltatás igénybevételének korlátozása, szüneteltetése alkalmazásáról és időtartamáról a szociális munkatársak döntenek, melyről való döntést az intézményvezető delegálta a mindenkor szociális munkatársak és szociális segítők részére. A szolgáltatás igénybevételének korlátozásáról, szüneteltetéséről az ellátott írásban kap tájékoztatást. A szociális munkás a szolgáltatás igénybevételének korlátozása, szüneteltetése során szem előtt tartja a fokozatosság elvének alkalmazását. A három hónap, és azt meghaladó szolgáltatás igénybevételének korlátozását, szüneteltetésének időtartamát az intézmény vezetője hagyja jóvá.
9. Az ellátott köteles a berendezési és használati tárgyakat megóvni, azokat rendeltetésszerűen használni.
10. A rongálásból származó kárt a rongálónak meg kell téríteni.
11. Az udvaron tartózkodás alatt is köteles az ellátott csendben, fegyelmezetten viselkedni, ügyelve a tisztaságra és a környéken lakók nyugalma.
12. Az ellátott köteles a személyes tárgyait rendben tartani.
13. A fekvőhely (polifoam) fertőtlenítést elvégezni, majd a matracot a tároló helyiségbe betenni.
14. Az ellátott köteles odafigyelni a személyes higiéniére, rendszeresen tisztálkodni.
15. Az intézményben 22:00 órakor van villanyoltás.
16. Az ébresztő reggel 6:00-kor van. A polifoamok fertőtlenítése az ébresztést követően kezdődik és a helyiségek fertőtlenítő felmosása.
17. Az ügyfelek rendelkezésére álló telefont lehet használni ügyintézés (kapcsolattartás, gondnokkal történő ügyintézés) céljából. A telefont a dolgozói irodában kell átvenni, majd használat után ugyanott visszaszolgáltatni. A telefont az intézmény területéről kivinni tilos. A telefon használata előtt szükséges bejegyezni az erre vezetett füzetben a hívás dátumát és aláírásával igazolni azt. Ügyintézés köre: munkakeresés, hivatalos ügyintézés, kapcsolattartás. Emelt díjas hívások indítása szigorúan tilos!

III. Az intézményből való eltávozás és visszatérés rendje

Az ellátottnak este 23:00 óráig be kell érkezni a Külső férőhelyre. Aki a Külső férőhely ellátását igénybe veszi, az intézményből való távozást követően másnap, az intézmény nyitvatartás kezdetével veheti ismét igénybe.

IV. Az ellátásban részesülő személyek egymás közötti, valamint a hozzátartozóikkal való kapcsolattartás szabályai

A Külső Férőhely ellátottai a belső udvaron (2600 Vác, Budapesti főút 61.) fogadhatnak vendéget, valamint a 2600 Vác, Deákvári fasor 2. sz. alatti a Nappali Melegedő helyiségében, valamint belső udvarán 18:00 órától 20:00 óráig. A többi ellátott nyugalma nem zavarhatja

mások vendégfogadása. A vendégekre is vonatkozik a házirend valamennyi vonatkozó szabálya.

V. Az intézménybe bevihető személyes használati tárgyak köre

A Külső férőhelyre csak személyes ruhaneműt, kisméretű személyes használati tárgyakat (fésű, mobiltelefon, evőeszköz, ruházat, táska, élelmiszer stb.) szabad bevinni. A Külső férőhely zárásakor a használati tárgyakat kötelező elvinni. **Az elől hagyott használati tárgyak és egyéb holmik előzetes figyelmeztetés nélkül kidobásra kerülnek!**

V/1. Tiltott, veszélyeztető tárgyak köre, melyek nem vihetők be a Külső Férőhelyre

Az intézmény területére fegyvert, fegyvernek látszó tárgyat, közbiztonságra különösen veszélyes eszközt behozni tilos! Az intézmény területére alkoholt, drogot, valamint az életet, testi épséget és egészséget, továbbá vagyontárgyat veszélyeztető anyagot vagy eszközt behozni tilos! Az intézmény területére semmilyen elektromos készüléket behozni és használni nem lehet. (például: rezsó, vízforraló, egyéb sütő-főző készülékek, ismeretlen eredetű helyről származó ruhanemű és egyéb tárgyak stb.) Kivételt jelent a mobiltelefon.

VI. Érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyak átvételének és kiadásának szabályai

Érték- és vagyonmegőrzés a 2600 Vác, Deákvári fasor 2. sz. alatti telephelyen biztosított az alábbi módon:

1. Az érték- és vagyonmegőrző kazetták az Éjjeli Menedékhely nyitvatartásához igazodóan vehetők igénybe. Elsősorban készpénz és iratok biztonságos elhelyezését biztosítja. Az értékmegőrzés olyan kétkulcsos rendszer, mely pánccsaszékben elhelyezett számozott kazettákban biztosítja a szolgáltatást igénybevevők részére a biztonságos érték- és iratmegőrzést. Az egyik kulcsot, a szolgáltatást igénybevevő ellátott, a másikat az e feladattal megbízott munkatárs őrzi. A pótkulcsok elhelyezése az intézmény székhelyén, lezárt lemezszelemben történik. A kazetta használatának időtartama addig áll fenn, míg az ellátott az intézménnyel kapcsolatot tart (telefon, személyesen, írásban). Amennyiben három hónapig az ellátott semmilyen formában nem tart kapcsolatot az intézménnyel, a kazetta rendkívüli nyitás keretében kiürítésre kerül, melyről jegyzőkönyv készül. A kazetta tartalma az intézmény székhelyén (2600 Vác, Deákvári fasor 2.) pánccsaszékben kerül elhelyezésre, ami előre egyeztetett időpontban személyesen vehető át. Az átadott kazetta kulcsáért az ellátott felel, annak elvesztése esetén az ellátottat anyagi felelősség terheli. Az értékmegőrző kazetta használatáról, az abban elhelyezett tárgyak változásáról minden esetben a szociális munkás által dokumentálásra kerül, melyet az ellátott aláírásával igazol.
2. Sem az intézmény, sem az intézmény dolgozói semmiféle anyagi, ill. egyéb felelősséget nem vállalnak az intézmény területére behozott holmikért, tárgyakért, értékekért.
3. Az Éjjeli Menedékhely ellátottjai egyéb tárgyaikat külső raktárhelyiségben, zárható szekrények igénybevételével tárolhatják, melynek biztonságos zárhatóságáról az ellátott maga gondoskodik. A külső raktárhelyiségbe az ellátott kizárólag szociális munkás jelenlétében tartózkodhat.
4. Ha az ellátott két hétig nem jelentkezik az Éjjeli Menedékhelyen, és semmilyen formában nem értesíti az intézmény munkatársait távolléte okáról, a szekrényében,

intézményben hátrahagyott személyes tárgyairól jegyzőkönyv készül, és kidobásra kerül.

5. Amennyiben az ellátott tájékoztatást ad személyes tárgyainak átvételének módjáról, és időpontjáról, addig az intézmény névvel ellátott zsákokban megőrzi azt. Ha az ellátott az előre egyeztetett időpontban nem jelenik meg személyes tárgyaiért, úgy a megőrzött tárgyak kidobásra kerülnek.
6. Az intézményben a nappali melegedő illetve az éjjeli menedékhely helyiségeiben a fertőzés veszély megelőzése érdekében az ismeretlen eredetű élelmiszer és egyéb hátrahagyott tárgyak azonnal kidobásra kerülnek.

VII. A ruházattal, textíliával, tisztálkodó szerekkel való ellátás, valamint a ruházat és textíliának tisztításának rendje

A ruházat és textília tisztítása a 2600 Vác, Deákvári fasor 2. sz. alatti székhelyen biztosított az alábbi módon:

1. A személyes ruházat rendben tartását, mosását az ellátottak önállóan végzik, erre a célra fenntartott automata mosógéppel (a mosó- és szárítógép kezelése a munkatársak feladata). Mosási rend alapján minden ügyfélnek hetente egyszer egy alkalommal van lehetősége egy óra mosási idő keretében személyes ruházatának tisztítására. Szükség esetén külön mosási lehetőséget biztosítunk. A mosáshoz szükséges tárgyi feltételeket és tisztítószer az intézmény biztosítja.
2. A személyi tisztálkodáshoz szükséges textíliát, valamint tisztálkodó szereket az intézmény biztosítja.

VIII. Az intézményi jogviszony megszűnésének szabályai

Az intézményi jogviszony automatikusan megszűnik:

1. az igénybevételi határidő lejártával
2. az intézmény jogutód nélküli megszűnése esetén,
3. a jogosult halálával,
4. a Házi rend súlyos megsértése esetén.
- 4/a. a Házi rend súlyos megsértésének minősül:
 - az ellátott együttműködésének hiánya,
 - szabálysértés, bűncselekmény, az agresszív viselkedés, antiszociális magatartás - mind szóbeli és mind fizikai - azonnali szolgáltatás igénybevételének szüneteltetését vonja maga után, ez vonatkozik különösen bármilyen olyan magatartásra, amely alkalmas félelemérzetet vagy megbotránkoztatást kelteni másokban. A szolgáltatás igénybevételének korlátozása, szüneteltetése annak átvételétől függetlenül érvényes és hatályos.
 - a házi rend enyhébb megsértése esetén az ellátott szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetésben, vagy a szolgáltatás igénybevételének korlátozásában, szüneteltetésében részesül; a figyelmeztetést követő újabb rendbontás az intézménnyel kötött megállapodás automatikus megszüntetését vonja maga után,
 - lopás
 - alkoholos ital, tudatmódosító szer használata az intézményen belül

- tiltott szerek árusítása (kábitószer, egyéb gyógyszerek)
- nem dohányzásra kijelölt helyen történő dohányzás
- szándékos rongálás
- indokolatlan segítség hívása (rendőrség, mentők, tűzoltók, orvosi ügyelet)

IX. Az egyéni és közösségi vallásgyakorlásra vonatkozó szabályok

Az ellátottak vallásukat szabadon gyakorolhatják. Az ellátottak saját elhatározásukból szabadon részt vehetnek a különböző felekezetek istentiszteletein. Az intézménynek nincs vallási hovatartozása. Az intézmény keretein belül szervezett vallási csoportfoglalkozásokon (2600 Vác, Deákvári fasor 2. sz. alatt) a részvétel szabadon választható.

X. Kiemelten tilos az intézmény egész területén:

1. hangoskodni, ízléstelenül viselkedni és káromkodni,
2. az arra kijelölt helyen kívül dohányozni,
3. alkoholt és drogot fogyasztani,
4. üzletelni, audio-vizuális eszközt hangosan használni, mások nyugalma bármilyen módon zavarni,
5. agresszívan viselkedni,
6. szemetelni,
7. állatot tartani,
8. tiltott dolgot birtokolni,
9. olyan magatartást tanúsítani mely az ellátottak, és az intézményi alkalmazottak nyugalma, méltóságát zavarja.

Sem az intézmény, sem az intézmény dolgozói semmiféle anyagi, ill. egyéb felelősséget nem vállalnak az intézmény területére behozott holmikért, tárgyakért, értékekért.

Amennyiben a Megállapodással nem ért egyet, a kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához, azaz Vác Város Önkormányzata Váci Polgármesteri Hivatala (2600 Vác, Március 15. tér 11.) címzett, a Váci Humán Szolgáltató Központ igazgatójához benyújtott észrevétellel fordulhat.

Elérhetősége: Járja Andrea igazgató

Telefonszám: 27/501-400,

E-mail cím: szocigazgato@gmail.com

Levelezési cím: 2600 Vác, Deákvári fasor 2.

Amennyiben ellátása során, azzal kapcsolatos jogsérelem érte, panasszal fordulhat az e területen dolgozó ellátottjogi képviselőhöz.

Elérhetősége: Forgács Béla ellátottjogi képviselő

Telefon: 06-20-489-9529;

E-mail: bela.forgacs@ijsz.bm.gov.hu

Kérjük a házirend betartását!

Vác,

P. H.

Járja Andrea
igazgató

Hajléktalanok Átmeneti Szállása, Nappali Melegedője és Éjjeli Menedékhelye

Megállapodás

amely létrejött egyrészről: **Váci Humán Szolgáltató Központ** (2600 Vác, Deákvári fasor 2.)
Járja Andrea igazgató nevében, – a továbbiakban: intézmény –, másrészről
..... (szül. hely, idő: anyja
neve:) a mai napon az alábbi feltételek szerint:

- 1) Jelen megállapodás az intézmény, 2600 Vác, Deákvári fasor 2. szám alatti Hajléktalanok Átmeneti Szállásán való intézményi jogviszony létesítése céljából jött létre.
- 2) A határozott idejű intézményi jogviszony év hó napjától számított hónap időtartamra szól. Amennyiben a határozott idő leteltét követően a megállapodás meghosszabbítására kerül sor, a megállapodás időpontjának meghosszabbítása mellett annak egyéb pontjai változatlanul érvényben maradnak. A jelen megállapodás mellékletét képező záradékra történő bejegyzést követően a felek aláírásukkal igazolják.
- 3) Az intézmény a jogviszony fennállása alatt a következő szolgáltatások igénybe vételére ad lehetőséget, a házi rendben foglaltak figyelembe vételével: éjszakai pihenés, tisztálkodás, ruházat tisztítása, étel melegítése, étkezés lehetősége, szociális és mentális gondozás, hivatalos ügyek intézésének segítése, értékmegőrzés, díjtalan mobiltelefon használat, rendszeres orvosi ellátás.
- 4) Vác Város Önkormányzata által megállapított intézményi térítési díj összege a Hajléktalanok Átmeneti Szállásán jelenleg Ft / hó, illetve – ha az ellátott az ellátást a hónap nem mindegyik napján veszi igénybe – Ft / nap. A távolléti napokra eső térítési díj megállapítását 29/1993. (II.17) Korm. rendelet 16. §-ban foglalt szabályok alapján biztosítjuk. A térítési díj csökkentésére a mindenkor hatályos Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 11/2021. (II.18.) önkormányzati rendelete - a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet - alapján van lehetőség:

Személyi térítési díj megállapítása, valamint térítési díj csökkentésének/elengedésének esetei:

A 11/2021. (II.18.) önkormányzati rendelet **17. § (1)** „A személyes gondoskodást nyújtó ellátások közül az étkeztetésben, a házi segítségnyújtásban, az idősek és a fogyatékosok nappali ellátásában, valamint a hajléktalanok átmeneti szállása esetében az ellátottak által fizetett személyi térítési díjak csökkenthetők az igénybevevő jövedelmétől függően az intézményvezetők által.”

A szállón való tartózkodás első 30 napjára az ellátottnak nem kell térítési díjat fizetnie, ezen időtartam egyben próbaidő, mely időtartamon belül bármelyik fél indoklás nélkül felmondhat. A térítési díjat minden hónapban előre, a gazdasági csoport munkatársa által kiállított készpénzfizetési számla ellenében, a tárgy hó 10. napjáig köteles az ellátott csekkes befizetéssel teljesíteni.

Amennyiben az ellátott jövedelem mértékében változás következik be, azt köteles haladéktalanul jelezni az intézmény felé, az ezt igazoló dokumentumot bemutatni. A megváltozott jövedelem alapján történik a térítési díj meghatározása. A megváltozott térítési díj összegéről az ellátott írásbeli értesítést kap.

- 5) Az intézményi jogviszony megszűnik a határozott idő lejártával, az intézmény jogutód nélküli megszűnésével, valamint az ellátott halálával. Amennyiben az ellátott kezdeményezi a jogviszony megszüntetését, az a felek megegyezése szerinti időpontban szűnik meg. Az intézményvezető megszünteti a jogviszonyt, ha az elhelyezés feltételei már nem állnak fenn, illetve az ellátott másik intézménybe költözik, továbbá ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti. 1993. évi III. törvény 101. §. (1.) bekezdés értelmében a felmondási idő szabályaira vonatkozóan eltérően rendelkezünk, felmondási idő letöltésére nincs lehetőség.
- 6) Az ellátott az Átmeneti Szálló házirendjét megismerte, megértette és azt magára nézve kötelezőnek elismerte. Tudomásul vette annak megsértése esetére kilátásba helyezett következményeket. A házirend egy példányát átvette.
- 7) Az ellátott az adatai biztonságos szolgáltatásához adatvédelmi nyilatkozatot saját kezűleg írta alá.

Ha az ellátott gondnokság alatt áll vagy kirendelt hivatásos támogató segítségével részesül az köteles tudatni az intézménnyel.

- 8) Amennyiben a Megállapodással nem ért egyet, a kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához, azaz Vác Város Önkormányzata Váci Polgármesteri Hivatala (2600 Vác, Március 15. tér 11.) címzett, a Váci Humán Szolgáltató Központ igazgatójához benyújtott észrevétellel fordulhat.

Elérhetősége: Járja Andrea igazgató

Telefonszám: 27/501-400

E-mail cím: szociigazgato@gmail.com

Levelezési cím: 2600 Vác, Deákvári fasor 2.

- 9) Amennyiben ellátása során, azzal kapcsolatos jogsérelem érte, panasszal fordulhat az e területen dolgozó ellátottjogi képviselőhöz.

Elérhetősége: Forgács Béla ellátottjogi képviselő
Telefon: 06-20-489-9529;
E-mail: bela.forgacs@ijsz.bm.gov.hu

Szerződő felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag és saját kezűleg írták alá.

A szerződésből 1 példányt kap: ellátott
 intézmény

Vác, 202.... év.....hó.....nap

.....
Intézmény

P. H.

.....
Ellátott

Hajléktalanok Átmeneti Szállása, Nappali Melegedője és Éjjeli Menedékhelye

ZÁRADÉK az intézményi jogviszony időtartamáról

Intézményi jogviszony időtartama		Aláírás		
_____ -tól	_____ -ig	_____ Ellátott	P.H.	_____ Intézmény igazgatója
_____ -tól	_____ -ig	_____ Ellátott	P.H.	_____ Intézmény igazgatója
_____ -tól	_____ -ig	_____ Ellátott	P.H.	_____ Intézmény igazgatója
_____ -tól	_____ -ig	_____ Ellátott	P.H.	_____ Intézmény igazgatója
_____ -tól	_____ -ig	_____ Ellátott	P.H.	_____ Intézmény igazgatója
_____ -tól	_____ -ig	_____ Ellátott	P.H.	_____ Intézmény igazgatója
_____ -tól	_____ -ig	_____ Ellátott	P.H.	_____ Intézmény igazgatója
_____ -tól	_____ -ig	_____ Ellátott	P.H.	_____ Intézmény igazgatója
_____ -tól	_____ -ig	_____ Ellátott	P.H.	_____ Intézmény igazgatója
_____ -tól	_____ -ig	_____ Ellátott	P.H.	_____ Intézmény igazgatója

Gondozási lap

az utcai szociális munka dokumentálására

Nyilvántartásba vétel kelte:évhónap

Nyilvántartásba vétel száma:/

Név: Szül. év: hónap

Tartózkodási hely:

Értesítendő személy neve, címe:

Gondozásba vétel kelte:évhónap

Gondozás megszűnésének kelte:évhónap

Oka:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Gondozó neve:

Háziorvos neve:.....

Az ellátott személy egészségi állapota a gondozásba vétel időpontjában:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Gondozási tevékenység
az utcai szociális munka dokumentálására

Kelt:	Az ellátandó feladatok leírása:	A gondozást végző neve:

Jelző lap (felnőttre vonatkozóan) a Családsegítő Szolgálat felé

A jelzett személy neve:TAJ száma.....

Születési hely, idő:

Állandó bejelentett lakcíme:

Tartózkodási hely:

Telefonos elérhetősége:

A jelzést tevő személy neve:

.....

Hozzá tartozó/Rokon neve, elérhetősége:.....

Bejelentés oka:

.....

.....

.....

Eddig tett intézkedések:

.....

.....

.....

Vác,

P. H.

.....

Aláírás

MEGÁLLAPODÁS

(SAJÁTOS NEVELÉSŰ IGÉNYŰ GYERMEK ESETÉN)

Amely létrejött a Váci Humán Szolgáltató Központ **Baba utcai Bölcsőde vagy Bauer utcai (Speciális Csoport)** keretei között bölcsődei ellátás igénybevételére,valamint szülő/törvényes képviselő között.

A sajátos nevelési igényű gyermek gondozása nevelése elsősorban a váci lakosok számára áll rendelkezésre intézményünkben, szabad férőhely kapacitás esetén önkormányzati megállapodás után fogadnak Pest-, és Nógrád vármegye településeiről is eltérő fejlődésű gyermekeket.

A gyermekek védelméről szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 42 A § (b) alapján bölcsőde végezheti a fogyatékos gyermekek nevelését és gondozását is. A sajátos nevelési igényű gyermek bölcsődébe abban az esetben vehető fel, ha a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nktv.) 4. § 25. pontjában foglaltak szerinti a sajátos nevelési igényt megállapították és a szakértői bizottság szakértői véleményével rendelkezik.

A bölcsődében csak érvényes, a korai fejlesztésre/fejlesztő felkészítésre intézményünket kijelölő szakértői véleménnyel rendelkező gyermekek gondozására-nevelésére, fejlesztésére van lehetőség.

A bölcsőde a sajátos nevelési igényű gyermeket a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (továbbiakban: NM rendelet) 35. § (1) bekezdése alapján kilencven napos próbaidőre vesszük fel.

A kilencven napos próbaidő a felvétel első napjától, ill. az előzetes vizsgálati vélemény bemutatásától kezdődik, a távollétek napjai a próbaidő időtartamába nem kerülnek beszámításra.

A felvétel kritériuma, hogy a gyermek ne jelentsen veszélyt önmaga, és társai, valamint a kisgyermeknevelők testi épségére nézve.

Az NM rendelet 37. § (1) bekezdése értelmében, a sajátos nevelési igényű, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek, napi gondozási ideje négy óránál kevesebb időtartamban is meghatározható.

A bölcsődei ellátás időtartamának meghatározására a gyermek intézménybe történő felvételét megelőzően, a gyógypedagógus a kisgyermeknevelő és a bölcsődevezető együttesen jogosult.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 38.§ – 39.§-ai, értelmében amennyiben a család „otthonápolás” címen állami támogatásban részesül, a gyermek az intézményben napi 5 órát tölthet.

A gyermek állapotában bekövetkező változások - melyek önmagára és/vagy társaira nézve hátrányosan jelennek meg -, illetve az ön- és közveszély, a próbaidő letelte után is vonhatja maga után a csoportból való kizárást, illetve az intézményben töltött gondozási

időtartam csökkenését. A gyermek gondozási-nevelési ellátásában történő változásról a szakmai team dönt.

A Váci Humán Szolgáltató Központ **Baba utcai Bölcsőde vagy a Bauer utcai Bölcsőde Speciális Csoportjába** járó sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztését a **Pest Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Váci Tagintézménye** biztosítja.

A heti időkeretet a szakértői bizottság állapítja meg. A fejlesztés a gyermek állapota alapján egyéni, vagy csoportfoglalkozáson, illetve vegyesen – egyéni és csoportfoglalkozáson – is történhet.

A fejlesztő foglalkozások az órarendben megjelölt időpontokban zajlanak, mely órarend minden csoportban megtalálható és megtekinthető. A fejlesztések a naptári évet – bölcsődében a nevelési évet követik (a nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart).

A bölcsődei felvételtől a szakmai team: intézményvezető, bölcsődei szaktanácsadó, bölcsődevezető, védőnő, fejlesztést végző gyógypedagógus, konduktor közösen döntenek a szabad férőhelyek számának függvényében. Szükség esetén a szakmai team résztvevői: pszichológus, orvos.

Betegség, családi vagy más ok miatti hiányzást, kérjük, jelezzék lehetőleg előre, de legkésőbb aznap, reggel 8.00 óráig.

A fejlesztést végző gyógypedagógusok, konduktorok minden fejlesztési év elején és végén rendszeresen tartanak – igény és szükség esetén bármikor máskor is rendkívüli – szülői értekezletet. Igény szerint tartanak szülőcsoportos, illetve egyéni beszélgetéseket, fogadó órákat, és nyílt napokat is.

A részlegesen integrált, kis létszámú csoportban **az ellátás 6.30-17.00 óráig tart.** Azonban szükség esetén, ha további felügyeletre van szükség, a különleges egészségügyi, és/vagy gondozást igénylő gyermek esetében a kisgyermeknevelők és a bölcsődevezető hatásköre arról dönteni, hogy a szülő megérkezéséig a gyermek más csoportban alkalmanként elhelyezhető-e.

Abban a fejlesztési évben, melyben 5. életévét betölti a gyermek, a fejlesztést végző gyógypedagógussal vagy konduktorral a szülő kéri a gyermek szakértői bizottsági felülvizsgálatát, mely dönt a gyermek tankötelezettsége teljesítésének helyéről. A bölcsődei ellátás az ezt követő nevelési évtől megszűnik.

A gyermek megfelelő intézménybe való felvételét csak a bizottság javasolhatja és jelölheti ki. A javasolt intézmények felkeresése a szülő feladata.

Gyermek családi és utóneve:

Anyja születési családi és utóneve:

.....

Születési hely, év, hó, nap:

TAJ száma:

Személyi azonosító igazolvány száma:

Lakóhelye (lakcímkártya alapján, lakcímkártya száma):

.....

Tartózkodási helye (lakcímkártya alapján):

.....

Állampolgársága:

Magyarországon tartózkodás jogcíme:.....

.....

Törvényes képviselő/szülő adatai

Neve:

Születési neve

Telefonszáma:

Lakóhelye (lakcímkártya alapján, lakcímkártya száma):

.....

Tartózkodási helye (lakcímkártya alapján):

.....

Értesítési cím:

Rokoni kapcsolat:

Magyarországon tartózkodás jogcíme:.....

.....

TAJ:

Személyi azonosító igazolvány száma:

Törvényes képviselő/szülő munkahelye:

Törvényes képviselő/szülő e-mail címe:

Törvényes képviselő/szülő adatai

Neve:

Születési neve

Telefonszáma:

Lakóhelye (lakcímkártya alapján, lakcímkártya száma):

.....

Tartózkodási helye (lakcímkártya alapján):

.....

Értesítési cím:

Rokoni kapcsolat:

Magyarországon tartózkodás jogcíme:.....

.....
TAJ:
Személyi azonosító igazolvány száma:
Törvényes képviselő/szülő munkahelye:
Törvényes képviselő/szülő e-mail címe:

Szolgáltatások

Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:

- bölcsődei nevelés – gondozás,
- időszakos gyermekfelügyeletet biztosít,
- ügyeletet biztosít,
- igény szerinti étkezést biztosít,
- szabadidős foglalkozásokat szervez és ehhez a megfelelő eszközöket biztosítja.

Térítési díj

Az intézményi ellátás igénybevételének módját a Vác Város Önkormányzat önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet szabályozza.

Az Intézmény ellátásáért térítési díjat kell fizetni, amelyet a Képviselő-testület évente határoz meg, rendeletében szabályozza. A térítési díj kedvezmény megállapításához a törvényes képviselőre vonatkozó jövedelemigazolás benyújtása szükséges.

Fizetés módja:

- csekk
- pénztári befizetés: előre egyeztetett időpontban, 2600. Vác, Deákvári fasor 2. II. emelet, Gazdasági csoport
- átutalás: **OTP BANK 11742094-15833349-00000000** számlaszámra. Megjegyzés rovatban gyermek/ellátott nevét és az ellátó egység nevét feltüntetni szíveskedjenek.

Fizetés időpontja: - bölcsődei ellátás esetén: tárgyhó 20-ig.

Ingyenes ellátásban részesül a gyermek, ha a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik.

Gondozási térítési díj csökkentésének esetei:

A bölcsődében a gondozási díj kedvezmény:

- a) az intézményi szolgáltatás szünetelése esetén 100%,
- b) a gyermek távolléte esetén 50%,

Étkezési térítési díj csökkentésének esetei:

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a törvényes képviselőügyi igazgatásról szóló többször módosított törvény:

21/B. § (1) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették;

c) az a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;

(2) Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

A kedvezmény igénybevételének igénylése a 6. melléklet (328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelethez) **törvényes képviselő** által kitöltött nyomtatványon történik, mely az Intézményi Felvételi Szabályzat 9. számú melléklete.

A megállapított térítési díjat tárgyhó **20-ig** kell rendezni az Intézmény felé. Az ellátott vagy törvényes képviselője döntése szerint - készpénzfizetési számlával az Intézmény gazdasági irodájában vagy banki átutalással, csekken postai úton. **(A megfelelő rész aláhúzendő)**

A térítési díjat fizető személy az ellátott, illetve az ellátott törvényes képviselője:

Név:

Cím:

Az ellátást igénybe vevő vagy törvényes képviselője tudomásul veszi, hogy Vác Város Önkormányzata, mint fenntartó a nappali ellátás intézményi térítési díját év közben módosíthatja egy alkalommal.

Az Intézményvezető a mindenkorai térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld a törvényes képviselő részére.

A szülő/törvényes képviselő jogai és kötelezettségei

- az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni,
- az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez,
- a gyermeket a szülő/törvényes képviselőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, az intézmény a gyermek, a szülő/törvényes képviselő adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról¹ szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli,

- a szülőnek/törvényes képviselőnek a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételeiben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül köteles az intézményvezetőt értesíteni,
- a szülő/törvényes képviselő köteles az intézményvezető rendelkezésére bocsátani a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogosultság felülvizsgálatához szükséges dokumentumokat.

Az Intézmény jogai és kötelezettségei

- az Intézmény a vállalt ellátási tevékenység során köteles a tőle elvárható gondossággal, maximális szakmai felkészültsége alapján eljárni,
- az ellátás biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét az Intézmény betartja,
- az Intézmény a szolgáltatást oly módon nyújtja, hogy figyelemmel van az ellátottakat megillető az Alaptörvényben biztosított jogok maradéktalan tiszteletben tartására,
- az Intézménybe érték-, illetve vagyontárgyat a Házirend értelmében behozni tilos. Az esetlegesen behozott pénzürt, ékszerekért stb. az Intézmény anyagi felelősséget nem vállal. Ilyen ügyekben panaszokat nem vizsgál.

A megállapodás módosítása, megszűnése és megszüntetése

A megállapodás módosítását mindkét fél jogosult kezdeményezni. A módosítás a szülő/törvényes képviselő és az intézményvezető egyetértésével, írásban történhet.

Megszűnik a jogviszony

- a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- Gyvt. 42/A. §(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig,
- Gyvt. 42/A. §(3) Bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti,
- törvényes képviselő írásbeli kérésére,
- annak a gyermeknek, aki orvosi szakvélemény szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
- ha az ellátásért fizetendő térítési díjat az igénybe vevő vagy a törvényes képviselője a tárgyhavi befizetés időpontjától számított 3 hónap után felszólítás ellenére sem fizeti be,
- ha a gyermek magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését (ebben az esetben a törvényes képviselő kérheti a Szakszolgálat és az Intézmény gyógypedagógusának szakvéleményét),
- a házirendben meghatározott szabályok súlyos ismételt megsértése,
- az ellátást egybefüggően 30 napon át bejelentés nélkül (igazolatlanul) nem veszi igénybe,
- az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn,
- Ha az ellátást a Gyvt. 32. § (1) bekezdésének a)vagyb)pontja alapozza meg, az ellátást csak határozat szüntetheti meg.

Házirend súlyos ismételt megsértésének minősül és az Igazgató a jogviszonyt felmondhatja az alábbi esetekben:

- agresszív viselkedés: gyermek vagy dolgozók megfélemlítése, veszélyes fenyegetés, másokat gyalázó, káromkodó beszéd, nyugalom megzavarása,
- verekedés, testi sértés (idetartozik a 8 napon belül gyógyuló sérülés is),
- intimszféra durva megsértése,
- alaptalan gyanúsítás, becsületet sértő valótlan dolog állítása,
- az Intézmény jó hírnevét sértő magatartás az Intézmény falain kívül (rágalmazás, hitelrontás stb. bármilyen formája),
- szándékos rongálás, ablak, ajtó, gipszkarton falak, berendezési tárgyak összetörése,
- lopás, intézményi vagy egymás személyes holmijának eltulajdonítása.

Az Intézmény Igazgatója az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a szülőt/törvényes képviselőt és ezzel egy időben tájékoztatja az esetleges térítési díj hátralék összegéről, illetve befizetési kötelezettségéről. Ha a megszüntetéssel az ellátott nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül Vác Város Önkormányzatához, mint fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért. A szülő/törvényes képviselő Vác Város Önkormányzatának Képviselő-testületéhez címzett jogorvoslati kérelmet nyújthatja be. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A jogviszony megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a jogviszony megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

Panasztételi lehetőség

Az szülő a szolgáltatással kapcsolatban, írásban panasszal élhet, melyet az intézményvezető tizenöt napon belül köteles kivizsgálni és annak eredményéről a panasztevőt írásban értesíteni.

Amennyiben az Igazgató határidőn belül nem intézkedik, vagy a panasztevő az intézkedéssel nem ért egyet, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül Vác Város Önkormányzatának Képviselő-testületéhez, mint fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.

A törvényes képviselő panaszát bejelentheti a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal jogvédő zöld számán: 06-80-620-055 vagy az Integrált Jogvédelmi Szolgálat zöld számán: 06-80-620-055 illetve a www.ijsz.hu honlapján tájékozódhat.

Egyéb rendelkezések

A szociális alapellátást biztosító Intézmény köteles a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, *Magyar Államkincstár Központi szerve köznevelés információs rendszerébe bejelentkezni, valamint az Országos Statisztikai adatgyűjtési program keretében előírt adatokat szolgáltatni.*

A nappali ellátás vezetője adatszolgáltatási kötelezettséggel rendelkezik, és napi jelentést tesz a központi rendszerbe a szolgáltatás teljesítéséről, melynek elkészítéséhez szükséges a személyazonosító adatok felhasználása.

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. a Polgári Törvénykönyvről szóló, továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, 1997. évi XXXI. törvény és a hozzá kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, a szolgáltatást igénybe vevő kijelentem, hogy a szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a Házirendről; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételéről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Jelen megállapodást a felek – elolvasás és kölcsönös értelmezés után –, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

A Gyvt. 16.§ (2) szerint a nyilvántartott díjhátralékról az Intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a fenntartót a térítési díj – hátralék behajtása, vagy a behajtása, vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében.

Alulírott, a megállapodásban foglaltakat tudomásul vettem.

Vác, 20..... hónap napján.

Törvényes képviselő

Törvényes képviselő

Bölcsődevezető

Bölcsődei szaktanácsadó

Igazgató

P. H.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 38.§ – 39.§-ai, értelmében amennyiben a család „otthonápolás” címen állami támogatásban részesül, a gyermek az intézményben napi 5 órát tölthet.

Aláírással igazolom, hogy az otthonápolási díjat:

nem veszem igénybe

igénybe veszek

Szegfű utcai Bölcsőde **Házirend**

Váci Humán Szolgáltató Központ, Szegfű utcai Bölcsőde

Telephely címe: Vác, Szegfű utca 1.

Telephely vezetőjének elérhetősége:

Besze Edit bölcsődevezető

Telefon: 06-30 /616-2293

Email: szegfu@bfi.vac.hu

A bölcsődébe beíratott gyermekek alapvető jogait és az őket képviselő szülők/ törvényes képviselők jogait, kötelezettségeit a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény II. fejezet 6.§-11.§, valamint 12.§ és 13.§. foglalja össze.

1. A bölcsőde olyan szolgáltató Intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt gyermekek számára Gyvt. 42.§(1).

A bölcsőde a családban nevelkedő, a szülők/ törvényes képviselők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermek nappali felügyeletét, nevelését, gondozását biztosítja.

A gyermekeket 12 hónapostól - 3 éves korig illetve amennyiben óvodai nevelésre nem érett, a bölcsőde orvosának javaslata alapján annak a gondozási évnek a végéig, amelyben a 4. életévét betölti, neveljük, gondozzuk.

2. Nyitva tartás: hétfőtől péntekig 6.30 óra és 17.00 óra között. A bölcsőde nyári zárása 4-5 hétig tart, melynek időpontjáról a szülőket legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk. Az időpont kihirdetése faliújságon keresztül történik. A nem szokásos munkanapokra (szombati) illetve a karácsony és újév közé eső munkanapokon igény szerint biztosítunk ellátást, illetve összevont ügyeletet. Amennyiben az ellátásra nincs igény, úgy az intézmény zárva tart.

3. Reggel folyamatosan érkeznek a gyermekek 8.00 óráig. Az átvétel 8.00 órától 8.30 óráig a reggeli ideje alatt szünetel. Lehetőség van későbbi érkezésre is, ebben az esetben reggelit nem tudunk biztosítani. A bölcsőde előterében, öltözőjében és a mosdó-wc helyiségben étkezni közegészségügyi okok miatt tilos. Reggel a szülő/ törvényes képviselő öltözteti át a gyermekét a saját játszóruhájába, majd a gyermek korától függően felkínálja a bilit vagy WC-használatát. A kézmosás után, rendezetten kíséri be illetve adja át gyermekét a kisgyermeknevelőnek. Rövid szóbeli ill. szükség szerint üzenő füzetten keresztül írásbeli tájékoztatást ad gyermeke horgylétéről, a vele kapcsolatos otthoni eseményekről.

4. A bölcsőde napi négyszeri étkezést biztosít: reggeli: 8.00 órától 8.30 óráig, tízórai: 09.30 órától 09.45 óráig, ebéd: 11.30 órától 12.00 óráig, uzsonna: 14.30 órától ébredés szerint folyamatosan 15.00 óráig. Az étkezési térítési díj bontható abban az esetben, amennyiben a gyermek nem veszi igénybe mind a négy étkezést, melyről a szülő/ törvényes képviselő beiratkozáskor nyilatkozik. A bölcsődei térítési díjat a beszoktatás első napjától, havonta előre kell megfizetni. Ennek összegéről a

szülő/törvényes képviselő számlát kap, melynek kiegyenlítése csekken vagy átutalással történhet. Befizetési határidő minden hónap 20. A térítési díj meg nem fizetése esetén a bölcsődei ellátás megszüntetésre kerül.

5. Alvó, étkező gyermeket a kisgyermeknevelő nem zavar, megvárja a gyermek ébredését, illetve az étkezésének befejezését. A gyermekcsoport étkezési ideje alatt a gyermekek bevétele és hazaadása szünetel.

6. A gyermek távozásakor a kisgyermeknevelő rövid szóbeli ill. szükség esetén üzenő füzetten keresztül írásbeli tájékoztatást ad a napi főbb eseményekről. A szülő/törvényes képviselő öltözteti át gyermekét abba a ruhába, melyben a gyermek hazamegy.

7. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel/ törvényes képviselővel történő fokozatos beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő és szülő napi találkozásaira, az üzenő füzetten keresztül információcserére, szülői értekezletekre, kiscsoportos beszélgetésekre. Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe történő betekintésre is, látogatásuk időpontját előre egyeztetni szükséges gyermekük kisgyermeknevelőjével.

8. A bölcsődében használatos ruha tárolására a szekrényben van lehetőség. A gyermek bölcsődében használatos ruhájának tisztaságáról illetve cseréjéről a szülőnek/törvényes képviselőnek kell gondoskodnia. A gyermekek által használt ruhaneműt, (jellel ellátott) cipőt a gyermekek szekrényében kérjük tartani. A szekrényekben élelmiszert tárolni közegészségügyi okok miatt tilos, valamint nevelési szempontok érdekében a gyermekeknek ételt ne adjanak a bölcsőde helyiségeiben.

9. Gyermekek hazaviteléről nyitvatartási időn belül a szülők/ törvényes képviselők illetve a szülők/törvényes képviselők által írásban meghatalmazott, vagy a kisgyermeknevelőnek előzetesen bemutatott felnőtt gondoskodik. Ittas személynek, 14 éven aluli kiskorúnak, meghatalmazás nélküli felnőttnek a kisgyermeknevelő nem adja ki a gyermeket!

10. A bölcsődébe behozott értéktárgyakért (ékszer, stb.), valamint a közös helyiségekben elhelyezett egyéb tárgyakért (babakocsi, ruha, cipő, gyermek kerékpár, stb.) és a gyermekek által viselt ékszerekért, az általuk okozott sérülésekért felelősséget nem vállalunk. Bölcsődés gyermekek ékszer viselését nem javasoljuk.

11. A balesetek elkerülése és a gyermekek nyugalma érdekében a gyermeköltözőben valamint a fürdőszobában szaladgálni, hangoskodni még szülői/törvényes képviselői felügyelet mellett sem szabad!

12. A gyermek szülőtől/ törvényes képviselőtől való átvétele előtt, illetve a bölcsődéből történő átadása után a bölcsőde területén történt gyermekekkel kapcsolatos események a szülő/ törvényes képviselő felelősségét terhelik.

13. Ha a gyermek testhőmérséklete egyenlő vagy magasabb, mint 37,5 °C, antibiotikumot szed vagy fertőzésre utaló tüneteket mutat (bőrpír, kiütés,

bőrelváltozás, szem, torok gyulladása, hányás – hasmenés, orrfolyás) bölcsődébe nem hozható. A családban előforduló fertőző megbetegedést is kérjük jelezni a bölcsődében. A bölcsődében történő megbetegedés esetén a kisgyermeknevelő telefonon értesíti a szülőt/ törvényes képviselőt és az üzenő füzetbe leírja, hogy mit tapasztalt a gyermeknél, melyet a háziorvos kézjeggyével igazol. A szülő/ törvényes képviselő kötelessége, hogy a gyermeke hazaviteléről 1 órán belül gondoskodjon. A beteg gyermeket gyógyulásig nem lehet közösségbe hozni, csak a családorvos által kiadott igazolással együtt. Bölcsődében történt sürgős ellátást igénylő baleset /megbetegedés esetén a kisgyermeknevelő azonnali intézkedést tesz, szükség esetén mentőt hív.

14. A gyermek gyógyszer és ételérzékenységről a szülő/ törvényes képviselő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni. Diétás étkeztetést csak írásos szakorvosi javaslatra biztosítunk.

15. A szülő/ törvényes képviselő köteles a személyi adataiban történő, valamint munkahelye, lakása (illetve ahol napközben elérhető) telefonszámát, valamint a telefonszámokban történt változást közölni.

16. Amennyiben a szülő/ törvényes képviselő előre tudja a távolmaradás időpontját (családi program, szabadság, stb.), azt jelezze a bölcsődében. Ebéd lemondása a hiányzást megelőző nap 9.00 óráig lehetséges. A le nem mondott étkezésért vagy lemondási időn túl jelzett hiányzás esetén az étkezési térítési díjat ki kell fizetni, illetve a gondozási díj 50 %-át abban az esetben is, ha a gyermek az ellátást nem vette igénybe. Bölcsődénk, alapellátáson túli szolgáltatásként nyitva tartási időn túl ügyeletet biztosít a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek számára. A szolgáltatást a szülők megállapodás, és előzetes bejelentést követően hétköznapokon 17.00-18.00 óra között vehetik igénybe.

Az ügyelet díja: Vác Város Önkormányzat önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet szabályozza.

Befizetés utólag számla ellenében történik.

A szolgáltatások igénybevétele előtt 2 nappal jelezni kell szándékukat a bölcsőde vezetője felé a 06/30-616-2293 telefonszámon, szegfu@bfi.vac.hu e-mail címen, vagy személyesen a bölcsődében.

17. Az Intézmény az 1997. évi XXXI. " a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról „szóló törvény 35. § - 37. § alapján szabályozott Érdekképviseleti fórumot működtet, (mely részletes szabályait: A Váci Humán Szolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza Egységes Szakmai Program 7. melléklet).

A Szociális Törvény 97. § alapján a Bölcsődében a Házirend valamint az Érdekképviseleti Fórum Működési Szabályzata a bölcsőde falitábláján mindenki számára elérhető helyen ki van függesztve.

18. A szülők válása esetén csak a bírói ítélet szerinti felügyeleti jogot gyakorló szülőnek adjuk át a gyermeket, amennyiben mindkét szülő gyakorolhatja a felügyeletet, a bölcsőde köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni.

19. A fakultatív programokról elvitt gyermekek esetében is mindig jelezzék a kisgyermeknevelőnek, hogy távoznak a bölcsődéből.

20. A bölcsődei ellátás a Bölcsőde Felvételi Szabályzata alapján a szülő kérésére jön létre, a szülő és az Intézmény között kötött megállapodással.

21. A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a 3. életévét betöltötte,
- a törvényes képviselő írásbeli kérésére,
- annak a gyermeknek, aki orvosi szakvélemény szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
- ha az ellátásért fizetendő térítési díjat az igénybe vevő vagy a törvényes képviselője a tárgyhavi befizetés időpontjától számított 3 hónap után felszólítás ellenére sem fizeti be,
- ha a gyermek magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését (ebben az esetben a törvényes képviselő kérheti az Intézmény gyógypedagógusának szakvéleményét),
- a házirendben meghatározott szabályok súlyos ismételt megsértése,
- az ellátást egybefüggően 30 napon át bejelentés nélkül (igazolatlanul) nem veszi igénybe.

22. Kérjük, hogy az Intézmény területén a tisztaság megőrzését tartsák szem előtt!

23. A csoportszobába utcai cipőben ne lépjenek be!

24. Gyermeük biztonsága érdekében a kaput minden esetben zárják be, illetve a kapun található reteszt is használják!

25. A dohányzás az Intézmény egész területén és 5 méteres körzetében TILOS!

26. A Bölcsődevezető előre egyeztetett időpontban fogadja a gyermek törvényes képviselőit.

Panasz esetén jogorvoslat kérhető szóban vagy írásban az intézmény fenntartójánál, azaz Vác Város Önkormányzata Váci Polgármesteri Hivatala:

Elérhetőség: Matkovich Ilona polgármester

Telefonszám: 27/513-400

E-mail cím: polgarmester@varoshaza.vac.hu

Levelezési cím: 2600 Vác, Március 15. tér 11.

A Váci Humán Szolgáltató Központ igazgatójánál:

Elérhetőség: Járja Andrea igazgató

Telefonszám: 27/501-400, 27/502-300

E-mail cím: szocigazgato@gmail.com

Levelezési cím: 2600 Vác, Deákvári fasor 2.

Az Intézmény Igazgatója előre egyeztetett időpontban fogadja a gyermek törvényes képviselőit.

Az ellátás során kapcsolatos jogsérelemmel, panasszal fordulhat az ellátott a területen dolgozó ellátottjogi képviselőkhöz:

Elérhetőség: dr. Juhász Erika gyermekjogi képviselő

Tel.: +36 20 4899 629

Email: erika.juhasz@ijsz.bm.gov.hu

Az intézményünkbe való beiratkozással, a Házi rend rendelkezéseinek betartására is kötelezettséget vállal a szülő.

Vác,

Bölcsődevezető

Igazgató

Házirend

Váci Humán Szolgáltató Központ, Kölcsey utcai Bölcsőde

Telephely címe: 2600 Vác, Kölcsey utca 4.

Telephely vezetőjének elérhetősége:

Egerszegi Attila Józsefné bölcsődevezető

Tel.: 06-30/633-1815

Email: kolcsey@bfi.vac.hu

A bölcsődébe beíratott gyermekek alapvető jogait és az őket képviselő szülők jogait, kötelezettségeit a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) II. fejezet 6-11/A §, valamint 12.§ és 13.§.

1. A bölcsőde olyan szolgáltató Intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt gyermekek számára Gyvt. 42.§ (1). A bölcsőde a családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermek nappali felügyeletét, nevelését, gondozását biztosítja.

A gyermekeket 20 hetes kortól - 3 éves korig illetve amennyiben óvodai nevelésre nem érett, a bölcsőde orvosának javaslata alapján annak a gondozási évnek a végéig, amelyben a 4. életévét betölti, neveljük, gondozzuk.

2. Nyitvatartás: hétfőtől péntekig 6.30 órától 17.00 óráig. A bölcsőde nyári zárása 4-5 hétig tart, melynek időpontjáról a szülőket legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk. Az időpont kihirdetése faliújságon keresztül történik. A nem szokásos munkanapokra (szombati) illetve a karácsony és újév közé eső munkanapokon igény szerint biztosítunk ellátást, illetve összevont ügyeletet, mely esetben a gondozási díj 50%-át kell megfizetni minden családnak. Amennyiben az ellátásra nincs igény, úgy az intézmény zárva tart.

3. Reggel folyamatosan érkeznek a gyermekek 8.00 óráig. Az átvétel 8.00 órától 8.30 óráig a reggeli ideje alatt szünetel. Lehetőség van későbbi érkezésre is, ebben az esetben reggelit nem tudunk biztosítani. Kérjük a napirend betartása érdekében 9.00 óráig érkezzenek be gyermekeikkel. A bölcsőde előterében, öltözőjében és a mosdó - wc helyiségben étkezni közegészségügyi okok miatt tilos. Reggel a törvényes képviselő öltözteti át a gyermekét a saját játszórúhájába, majd a gyermek korától függően felkínálja a bilit vagy WC-használatát. A kézmosás után, rendezetten kíséri be illetve adja át gyermekét a kisgyermeknevelőnek. Rövid szóbeli ill. szükség szerint üzenő füzetten keresztül írásbeli tájékoztatást ad gyermeke hogylétéről, a vele kapcsolatos otthoni eseményekről.

4. A bölcsőde napi négyszeri étkezést biztosít: reggeli: 8.00 órától 8.30 óráig, tízórai: 09.30 óráig, ebéd: 11.30 órától 12.00 óráig, uzsonna: 15.00 órától 15.30 óráig. Az étkezési térítési díj bontható abban az esetben, amennyiben a gyermek nem veszi igénybe mind a négy étkezést, melyről a szülő beiratkozáskor nyilatkozik. A bölcsődei térítési díjat a beszoktatás első napjától, havonta előre kell megfizetni. Ennek

összegéről a törvényes képviselő számlát kap, melynek kiegyenlítése csekken vagy átutalással történhet. Befizetési határidő minden hónap 20. A térítési díj meg nem fizetése esetén a bölcsődei ellátás megszüntetésre kerül.

5. Alvó, étkező gyermeket a kisgyermeknevelő nem zavar, megvárja a gyermek ébredését, illetve az étkezésének befejezését. A gyermekcsoport étkezési ideje alatt a gyermekek bevétele és hazaadása szünetel.

6. A gyermek távozásakor a kisgyermeknevelő rövid szóbeli ill. szükség esetén üzenő füzetten keresztül írásbeli tájékoztatást ad a napi főbb eseményekről. A törvényes képviselő öltözteti át gyermekét abba a ruhába, melyben a gyermek hazamegy.

7. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a törvényes képviselővel történő fokozatos beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő és szülő napi találkozásaira, az üzenő füzetten keresztül információcserére, szülői értekezletekre, kiscsoportos beszélgetésekre. Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe történő betekintésre is, látogatásuk időpontját előre egyeztetni szükséges gyermekük kisgyermeknevelőjével.

8. A bölcsődében használatos ruha tárolására a szekrényben van lehetőség. A gyermek bölcsődében használatos ruhájának tisztaságáról, illetve cseréjéről a törvényes képviselőnek kell gondoskodnia. A gyermekek által használt ruhaneműt, (jellel ellátott) cipőt a gyermekek szekrényében kérjük tartani. A szekrényekben élelmiszert tárolni közegészségügyi okok miatt tilos, valamint nevelési szempontok érdekében a gyermekeknek ételt ne adjanak a bölcsőde helyiségeiben.

9. Gyermekek hazaviteléről nyitvatartási időn belül a törvényes képviselők, illetve a törvényes képviselők által írásban meghatalmazott, vagy a kisgyermeknevelőnek előzetesen bemutatott felnőtt gondoskodik. Ittas személynek, 14 éven aluli kiskorúnak, meghatalmazás nélküli felnőttnek a kisgyermeknevelő nem adja ki a gyermeket!

10. A bölcsődébe behozott értéktárgyakért (ékszer, stb.), valamint a közös helyiségekben elhelyezett egyéb tárgyakért (babakocsi, ruha, cipő, gyermek kerékpár, stb.) és a gyermekek által viselt ékszerekért, az általuk okozott sérülésekért felelősséget nem vállalunk. Bölcsődés gyermekek ékszer viselését nem javasoljuk.

11. A balesetek elkerülése és a gyermekek nyugalma érdekében a gyermeköltözőben, valamint a fürdőszobában szaladgálni, hangoskodni még törvényes képviselői felügyelet mellett sem szabad!

12. A gyermek törvényes képviselőtől való átvétele előtt, illetve a bölcsődéből történő átadása után a bölcsőde területén történt gyermekekkel kapcsolatos események a törvényes képviselő felelősségét terhelik.

13. Ha a gyermek testhőmérséklete egyenlő vagy magasabb, mint 37,5 °C, antibiotikumot szed vagy fertőzésre utaló tüneteket mutat (bőrpír, kiütés, bőrelváltozás, szem, torok gyulladása, hányás - hasmenés) bölcsődébe nem hozható. A családban előforduló fertőző megbetegedést is kérjük jelezni a bölcsődében. A

bölcsődében történő megbetegedés esetén a kisgyermeknevelő telefonon értesíti a törvényes képviselőt, és az üzenő füzetbe leírja, hogy mit tapasztalt a gyermeknél, melyet a háziorvos kézjeggyel igazol. A törvényes képviselő kötelessége, hogy a gyermeke hazaviteléről 1 órán belül gondoskodjon. A beteg gyermeket gyógyulásig nem lehet közösségbe hozni, csak a házi gyermekorvos által kiadott igazolással együtt. Bölcsődében történt sürgős ellátást igénylő baleset /megbetegedés esetén a kisgyermeknevelő azonnali intézkedést tesz, szükség esetén mentőt hív.

14. A gyermek gyógyszer és ételérzékenységről a törvényes képviselő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni. Diétás étkeztetést csak írásos szakorvosi javaslatra biztosítunk.

15. A törvényes képviselő köteles a személyi adataiban történő, valamint munkahelye, lakása (illetve ahol napközben elérhető) telefonszámát, valamint a telefonszámokban történt változást közölni.

16. Amennyiben a törvényes képviselő előre tudja a távolmaradás időpontját (családi program, szabadság, stb), azt jelezze a bölcsődében. Ebéd lemondása a hiányzást megelőző nap 9.00 óráig lehetséges. A le nem mondott étkezésért vagy lemondási időn túl jelzett hiányzás esetén az étkezési térítési díjat ki kell fizetni, illetve a gondozási díj 50 %-át abban az esetben is, ha a gyermek az ellátást nem vette igénybe.

17. Bölcsődénk, alapellátáson túli szolgáltatásként nyitva tartási időn túl ügyeletet biztosít a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek számára. A szolgáltatást a szülők megállapodás, és előzetes bejelentést követően hétköznapiokon 17.00-18.00 óra között vehetik igénybe.

Az ügyelet díja: Vác Város Önkormányzat önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet szabályozza.

Befizetés utólag számla ellenében történik.

A szolgáltatások igénybevétele előtt 2 nappal jelezni kell szándékukat a bölcsőde vezetője felé a 06/30-633-1815 telefonszámon, kolcsey@bfi.vac.hu e-mail címen, vagy személyesen a bölcsődében.

18. Az Intézmény az 1997.évi XXXI. " a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról „szóló törvény 35. § - 37. § alapján Érdekvédelmi Fórumot működtet.

Az Intézmény Érdekképviselői fórumot működtet (mely részletes szabályait: A Váci Humán Szolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza Egységes Szakmai Program 7. melléklet).

A Szociális Törvény 97. § alapján a Bölcsődében a Házi rend valamint az Érdekképviselői Fórum Működési Szabályzata a bölcsőde falitábláján mindenki számára elérhető helyen ki van függesztve.

19. A szülők válása esetén csak a bírói ítélet szerinti felügyeleti jogot gyakorló szülőnek adjuk át a gyermeket, amennyiben mindkét szülő gyakorolhatja a felügyeletet, a bölcsőde köteles a gyermeket mindkét szülőnek kiadni.

20. A fakultatív programokról elvitt gyermekek esetében is mindig jelezzék a kisgyermeknevelőnek, hogy távoznak a bölcsődéből.

21. A bölcsődei ellátás a Bölcsőde Felvételi Szabályzata alapján a szülő kérésére jön létre, a szülő és az Intézmény között kötött megállapodással.

22. A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a 3. életévét betöltötte,
- a törvényes képviselő írásbeli kérésére,
- annak a gyermeknek, aki orvosi szakvélemény szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
- ha az ellátásért fizetendő térítési díjat az igénybe vevő vagy a törvényes képviselője a tárgyhavi befizetés időpontjától számított 3 hónap után felszólítás ellenére sem fizeti be,
- ha a gyermek magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését (ebben az esetben a törvényes képviselő kérheti az Intézmény gyógypedagógusának szakvéleményét),
- a házirendben meghatározott szabályok súlyos ismételt megsértése,
- az ellátást egybefüggően 30 napon át bejelentés nélkül (igazolatlanul) nem veszi igénybe.

20. Kérjük, hogy az Intézmény területén a tisztaság megőrzését tartsák szem előtt!

21. A csoportszobába utcai cipőben ne lépjenek be!

22. Gyermekek biztonságára érdekében a kaput minden esetben zárják be, illetve a kapun található reteszt is használják!

23. A dohányzás az Intézmény egész területén és 5 méteres körzetében TILOS!

24. A Bölcsődevezető előre egyeztetett időpontban fogadja a gyermek törvényes képviselőit.

Panasz esetén jogorvoslat kérhető szóban vagy írásban az intézmény fenntartójánál, azaz Vác Város Önkormányzata Váci Polgármesteri Hivatala:

Elérhetőség: Matkovich Ilona polgármester

Telefonszám: 27/513-400

E-mail cím: polgarmester@varoshaza.vac.hu

Levelezési cím: 2600 Vác, Március 15. tér 11.

A Váci Humán Szolgáltató Központ igazgatójánál:

Elérhetőség: Járja Andrea igazgató

Telefonszám: 27/501-400, 27/502-300

E-mail cím: szocigazgato@gmail.com

Levelezési cím: 2600 Vác, Deákvári fasor 2.

Az Intézmény Igazgatója előre egyeztetett időpontban fogadja a gyermek törvényes képviselőit.

Az ellátás során kapcsolatos jogsérelemmel, panasszal fordulhat az ellátott a területen dolgozó ellátottjogi képviselőkhöz:

Elérhetőség: dr. Juhász Erika gyermekjogi képviselő

Tel.: +36 20 4899 629

Email: erika.juhasz@ijsz.bm.gov.hu

Az intézményünkbe való beiratkozással, a Házirend rendelkezéseinek betartására is kötelezettséget vállal a szülő.

Vác,

Bölcsődevezető

Igazgató

Bölcsőde és Speciális Csoport **Házirend**

Váci Humán Szolgáltató Központ, Bölcsőde és Speciális Csoport

Telephely címe: 2600 Vác, Baba u.2.

Telephely vezetőjének elérhetősége:

Tenczel Ferencné bölcsődevezető

Tel.: 06-30/632-3924

Email: baba@bfi.vac.hu

- 1.** A bölcsődébe beíratott gyermekek alapvető jogait és az őket képviselő szülők/ törvényes képviselő jogait, kötelezettségeit a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) II.fejezet 6-11/A §, valamint 12.§ és 13.§. A bölcsőde olyan szolgáltató Intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt gyermekek számára Gyvt. 42.§ (1).

A bölcsőde a családban nevelkedő, a szülők/ törvényes képviselők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermek nappali felügyeletét, nevelését, gondozását biztosítja.

A bölcsőde feladata 12 hónapostól - 3 éves korig illetve amennyiben óvodai nevelésre nem érett, a bölcsőde orvosának javaslata alapján annak a gondozási évnek a végéig, amelyben a 4. életévét betölti, neveljük, gondozzuk, valamint a speciális csoportban a 12 hónap és 6 év közötti sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése-gondozása, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével, továbbá a gyermekvédelmi szabályok betartása, melyet a tv. által meghatározott szabályok szerint végez.

A 2011. évi Köznevelési törvény 18.§ (2) bekezdés a.) pontja alapján az Intézmény helyet biztosít korai fejlesztéshez, melyet a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai végeznek.

- 2.** Nyitva tartás: hétfőtől péntekig 6.30 óra és 17.00 óra között. A bölcsőde nyári zárása 4-5 hétig tart, melynek időpontjáról a szülőket/törvényes képviselőket legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk. Az időpont kihirdetése faliújságon keresztül történik. A nem szokásos munkanapokra (szombati) illetve a karácsony és újév közé eső munkanapokon igény szerint biztosítunk ellátást, illetve összevont ügyeletet. Amennyiben az ellátásra nincs igény, úgy az intézmény zárva tart.
- 3.** Reggel folyamatosan érkeznek a gyermekek 8.00 óráig. Az átvétel 8.00 órától 8.30 óráig a reggeli ideje alatt szünetel. Lehetőség van későbbi érkezésre is, ebben az esetben reggelit nem tudunk biztosítani. A bölcsőde előterében, öltözőjében és a mosdó-wc helyiségben étkezni közegészségügyi okok miatt tilos. Reggel a szülő/ törvényes képviselő öltözteti át a gyermekét a saját játszóruhájába, majd a gyermek korától függően felkínálja a bilít vagy WC-használatát. A kézmosás után, rendezetten kíséri be illetve adja át gyermekét a

kisgyermeknevelőnek. Rövid szóbeli ill. szükség szerint üzenő füzetten keresztül írásbeli tájékoztatást ad gyermeke hogylétéről, a vele kapcsolatos otthoni eseményekről.

4. A bölcsőde napi négyszeri étkezést biztosít: reggeli: 8.00 órától 8.30 óráig, tízórai: 09.30 óráig, ebéd: 11.30 órától 12.00 óráig, uzsonna: 14.00 órától ébredés szerint folyamatosan 15.30 óráig. Az étkezési térítési díj bontható abban az esetben, amennyiben a gyermek nem veszi igénybe mind a négy étkezést, melyről a szülő beiratkozáskor nyilatkozik.

A bölcsődei térítési díjat a beszoktatás első napjától, havonta előre kell megfizetni. Ennek összegéről a szülő számlát kap, melynek kiegyenlítése csekken vagy átutalással történhet. Befizetési határidő minden hónap 20. A térítési díj meg nem fizetése esetén a bölcsődei ellátás megszüntetésre kerül.

5. A bölcsődei ellátás a Bölcsőde Felvételi Szabályzata alapján a szülő/ törvényes képviselő kérésére jön létre, a szülő és az Intézmény között kötött megállapodással. Eltérő fejlődésű gyermek esetén a felvételhez szükséges a Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottságának szakértői véleménye továbbá a felvétel 3 hónapos próbaidővel jön létre.

6. A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, eltérő fejlődésű gyermek esetén a 6. életvének betöltésekor,
- a szülő/ törvényes képviselő írásbeli kérésére,
- annak a gyermeknek, aki orvosi szakvélemény szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
- ha az ellátásért fizetendő térítési díjat az igénybe vevő vagy a törvényes képviselője a tárgyhavi befizetés időpontjától számított 3 hónap után felszólítás ellenére sem fizeti be,
- ha a gyermek magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését (ebben az esetben a szülő/ törvényes képviselő kérheti az Intézmény gyógypedagógusának szakvéleményét),
- a házirendben meghatározott szabályok *súlyos ismételt* megsértése,
- az ellátást egybefüggően 30 napon át bejelentés nélkül (igazolatlanul) nem veszi igénybe.

7. Alvó, étkező gyermeket a kisgyermeknevelő nem zavar, megvárja a gyermek ébredését, illetve az étkezésének befejezését. A gyermekcsoport étkezési ideje alatt a gyermekek bevétele és hazaadása szünetel.

8. A gyermek távozásakor a kisgyermeknevelő rövid szóbeli ill. szükség esetén üzenő füzetten keresztül írásbeli tájékoztatást ad a napi főbb eseményekről. A szülő/ törvényes képviselő öltözteti át gyermekét abba a ruhába, melyben a gyermek hazamegy.

9. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő fokozatos beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő és szülő/ törvényes képviselő napi találkozásaira, az üzenő füzetten keresztül információcserére, szülői értekezletekre, kiscsoportos beszélgetésekre. Módot

adunk a családoknak a bölcsőde életébe történő betekintésre is, látogatásuk időpontját előre egyeztetni szükséges gyermekük kisgyermeknevelőjével.

- 10.** A bölcsődében használatos ruha tárolására a szekrényben van lehetőség. A gyermek bölcsődében használatos ruhájának tisztaságáról illetve cseréjéről a szülőnek/törvényes képviselőnek kell gondoskodnia. A gyermekek által használt ruhaneműt, (jellel ellátott) cipőt a gyermekek szekrényében kérjük tartani. A szekrényekben élelmiszert tárolni közegészségügyi okok miatt tilos, valamint nevelési szempontok érdekében a gyermekeknek ételt ne adjanak a bölcsőde helyiségeiben.
- 11.** Gyermekek hazaviteléről nyitvatartási időn belül a szülők/ törvényes képviselők illetve a szülők/ törvényes képviselők által írásban meghatalmazott, vagy a kisgyermeknevelőnek előzetesen bemutatott felnőtt gondoskodik. Ittas személynek, 14 éven aluli kiskorúnak, meghatalmazás nélküli felnőttnek a kisgyermeknevelő nem adja ki a gyermeket!
- 12.** A bölcsődébe behozott értéktárgyakért (ékszer, stb.), valamint a közös helyiségekben elhelyezett egyéb tárgyakért (babakocsi, ruha, cipő, gyermek kerékpár, stb.) és a gyermekek által viselt ékszerekért, az általuk okozott sérülésekért felelősséget nem vállalunk. Bölcsődés gyermekek ékszer viselését nem javasoljuk.
- 13.** A balesetek elkerülése és a gyermekek nyugalma érdekében a gyermeköltözőben valamint a fürdőszobában szaladgálni, hangoskodni még szülői/ törvényes képviselői felügyelet mellett sem szabad!
- 14.** A gyermek szülőtől/ törvényes képviselőtől való átvétele előtt, illetve a bölcsődéből történő átadása után a bölcsőde területén történt gyermekekkel kapcsolatos események a szülő/ törvényes képviselő felelősségét terhelik.
- 15.** Ha a gyermek testhőmérséklete egyenlő vagy magasabb, mint 37,5 °C, antibiotikumot szed vagy fertőzésre utaló tüneteket mutat (bőrpír, kiütés, bőrelváltozás, szem, torok gyulladása, hányás - hasmenés) bölcsődébe nem hozható. A családban előforduló fertőző megbetegedést is kérjük jelezni a bölcsődében. A bölcsődében történő megbetegedés esetén a kisgyermeknevelő telefonon értesíti a szülőt/ törvényes képviselőt és az üzenő füzetbe leírja, hogy mit tapasztalt a gyermeknél, melyet a háziorvos kézjeggyel igazol. A szülő/ törvényes képviselő kötelessége, hogy a gyermeke hazaviteléről 1 órán belül gondoskodjon. A beteg gyermeket gyógyulásig nem lehet közösségbe hozni, csak a családorvos által kiadott igazolással együtt. Bölcsődében történt sürgős ellátást igénylő baleset /megbetegedés esetén a kisgyermeknevelő azonnali intézkedést tesz, szükség esetén mentőt hív.
- 16.** A gyermek gyógyszer és ételérzékenységéről a szülő/ törvényes képviselő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni. Diétás étkeztetést csak írásos szakorvosi javaslatra biztosítunk.

17. A szülő/ törvényes képviselő köteles a személyi adataiban történő, valamint munkahelye, lakása (illetve ahol napközben elérhető) telefonszámát, valamint a telefonszámokban történt változást közölni.

19. Amennyiben a szülő/ törvényes képviselő előre tudja a távolmaradás időpontját (családi program, szabadság stb.), azt jelezze a bölcsődében. Ebéd lemondása a hiányzást megelőző nap 10.00 óráig lehetséges. A le nem mondott étkezésért vagy lemondási időn túl jelzett hiányzás esetén az étkezési térítési díjat ki kell fizetni, illetve a gondozási díj 50 %-át abban az esetben is, ha a gyermek az ellátást nem vette igénybe.

20. Bölcsődénk, alapellátáson túli szolgáltatásként nyitva tartási időn túl ügyeletet biztosít a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek számára. A szolgáltatást a szülők megállapodás, és előzetes bejelentést követően hétköznapiokon 17.00-18.00 óra között vehetik igénybe.

Az ügyelet díja: Vác Város Önkormányzat önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet szabályozza.

Befizetés utólag számla ellenében történik.

A szolgáltatások igénybevétele előtt 2 nappal jelezni kell szándékukat a bölcsőde vezetője felé a 06/30-632-3924 telefonszámon, baba@bfi.vac.hu e-mail címen, vagy személyesen a bölcsődében.

21. Az Intézmény az 1997.évi XXXI. " a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról „szóló törvény 35. § - 37. § alapján Érdekvédelmi Fórumot működtet, mely részletes szabályait: A Váci Humán Szolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza Egységes Szakmai Program 7. melléklet).

A Szociális Törvény 97. § alapján a Bölcsődében a Házirend valamint az Érdekképviselői Fórum Működési Szabályzata a bölcsőde falitábláján mindenki számára elérhető helyen ki van függesztve.

22. A szülők válása esetén csak a bírói ítélet szerinti felügyeleti jogot gyakorló szülőnek adjuk át a gyermeket, amennyiben mindkét szülő/ törvényes képviselő gyakorolhatja a felügyeletet, a bölcsőde köteles a gyermeket mindkét szülőnek/ törvényes képviselőnek kiadni.

23. A fakultatív programokról elvitt gyermekek esetében is mindig jelezzék a kisgyermeknevelőnek, hogy távoznak a bölcsődéből.

24. Kérjük, hogy az Intézmény területén a tisztaság megőrzését tartsák szem előtt!

25. A csoportszobába utcai cipőben ne lépjenek be!

26. Gyermekek biztonságára érdekében a kaput minden esetben zárják be, illetve a kapun található reteszt is használják!

27. A dohányzás az Intézmény egész területén és 5 méteres körzetében TILOS!

- 28.** A Bölcsődevezető előre egyeztetett időpontban fogadja a gyermek törvényes képviselőit.

Panasz esetén jogorvoslat kérhető szóban vagy írásban az intézmény fenntartójánál, azaz Vác Város Önkormányzata Váci Polgármesteri Hivatala:

Elérhetőség: Matkovich Ilona polgármester

Telefonszám: 27/513-400

E-mail cím: polgarmester@varoshaza.vac.hu

Levelezési cím: 2600 Vác, Március 15. tér 11.

A Váci Humán Szolgáltató Központ igazgatójánál:

Elérhetőség: Járja Andrea igazgató

Telefonszám: 27/501-400, 27/502-300

E-mail cím: szocigazgato@gmail.com

Levelezési cím: 2600 Vác, Deákvári fasor 2.

Az Intézmény Igazgatója előre egyeztetett időpontban fogadja a gyermek törvényes képviselőit.

Az ellátás során kapcsolatos jogsérelemmel, panasszal fordulhat az ellátott a területen dolgozó ellátottjogi képviselőkhöz:

Elérhetőség: dr. Juhász Erika gyermekjogi képviselő

Tel.: +36 20 4899 629

Email: erika.juhasz@ijsz.bm.gov.hu

Az intézményünkbe való beiratkozással, a Házirend rendelkezéseinek betartására is kötelezettséget vállal a szülő.

Vác,

Bölcsődevezető

Igazgató

Bölcsőde és Speciális Csoport **Házirend**

Váci Humán Szolgáltató Központ, Bölcsőde és Speciális Csoport

Telephely címe: 2600 Vác, Bauer u. 49.

Telephely vezetőjének elérhetősége:

Falaudi Szilvia szaktanácsadó

Tel.: 30-631-1815

Email: szaktanacsado.bfi@gmail.com

- 2.** A bölcsődébe beíratott gyermekek alapvető jogait és az őket képviselő szülők/ törvényes képviselő jogait, kötelezettségeit a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) II.fejezet 6-11/A §, valamint 12.§ és 13.§. A bölcsőde olyan szolgáltató Intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt gyermekek számára Gyvt. 42.§ (1).

A bölcsőde a családban nevelkedő, a szülők/ törvényes képviselők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermek nappali felügyeletét, nevelését, gondozását biztosítja.

A bölcsőde feladata 12 hónapostól - 3 éves korig illetve amennyiben óvodai nevelésre nem érett, a bölcsőde orvosának javaslata alapján annak a gondozási évnek a végéig, amelyben a 4. életévét betölti, neveljük, gondozzuk, valamint a speciális csoportban a 12 hónap és 6 év közötti sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése-gondozása, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével, továbbá a gyermekvédelmi szabályok betartása, melyet a tv. által meghatározott szabályok szerint végez.

A 2011. évi Köznevelési törvény 18.§ (2) bekezdés a.) pontja alapján az Intézmény helyet biztosít korai fejlesztéshez, melyet a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai végeznek.

- 5.** Nyitva tartás: hétfőtől péntekig 6.30 óra és 17.00 óra között. A bölcsőde nyári zárása 4-5 hétig tart, melynek időpontjáról a szülőket/törvényes képviselőket legkésőbb február 15-ig tájékoztatjuk. Az időpont kihirdetése faliújságon keresztül történik. A nem szokásos munkanapokra (szombati) illetve a karácsony és újév közé eső munkanapokon igény szerint biztosítunk ellátást, illetve összevont ügyeletet. Amennyiben az ellátásra nincs igény, úgy az intézmény zárva tart.
- 6.** Reggel folyamatosan érkeznek a gyermekek 8.00 óráig. Az átvétel 8.00 órától 8.30 óráig a reggeli ideje alatt szünetel. Lehetőség van későbbi érkezésre is, ebben az esetben reggelit nem tudunk biztosítani. A bölcsőde előterében, öltözőjében és a mosdó-wc helyiségben étkezni közegészségügyi okok miatt tilos. Reggel a szülő/ törvényes képviselő öltözteti át a gyermekét a saját játszóruhájába, majd a gyermek korától függően felkínálja a bilít vagy WC-használatát. A kézmosás után, rendezetten kíséri be illetve adja át gyermekét a

kisgyermeknevelőnek. Rövid szóbeli ill. szükség szerint üzenő füzetten keresztül írásbeli tájékoztatást ad gyermeke hogylétéről, a vele kapcsolatos otthoni eseményekről.

- 7.** A bölcsőde napi négyszeri étkezést biztosít: reggeli: 8.00 órától 8.30 óráig, tízórai: 09.30 óráig, ebéd: 11.30 órától 12.00 óráig, uzsonna: 14.00 órától ébredés szerint folyamatosan 15.30 óráig. Az étkezési térítési díj bontható abban az esetben, amennyiben a gyermek nem veszi igénybe mind a négy étkezést, melyről a szülő beiratkozáskor nyilatkozik.

A bölcsődei térítési díjat a beszoktatás első napjától, havonta előre kell megfizetni. Ennek összegéről a szülő számlát kap, melynek kiegyenlítése csekken vagy átutalással történhet. Befizetési határidő minden hónap 20. A térítési díj meg nem fizetése esetén a bölcsődei ellátás megszüntetésre kerül.

- 6.** A bölcsődei ellátás a Bölcsőde Felvételi Szabályzata alapján a szülő/ törvényes képviselő kérésére jön létre, a szülő és az Intézmény között kötött megállapodással. Eltérő fejlődésű gyermek esetén a felvételhez szükséges a Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottságának szakértői véleménye továbbá a felvétel 3 hónapos próbaidővel jön létre.

- 18.** A bölcsődei ellátás megszűnik:

- a bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, eltérő fejlődésű gyermek esetén a 6. életvének betöltésekor,
- a szülő/ törvényes képviselő írásbeli kérésére,
- annak a gyermeknek, aki orvosi szakvélemény szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
- ha az ellátásért fizetendő térítési díjat az igénybe vevő vagy a törvényes képviselője a tárgyhavi befizetés időpontjától számított 3 hónap után felszólítás ellenére sem fizeti be,
- ha a gyermek magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését (ebben az esetben a szülő/ törvényes képviselő kérheti az Intézmény gyógypedagógusának szakvéleményét),
- a házirendben meghatározott szabályok *súlyos ismételt* megsértése,
- az ellátást egybefüggően 30 napon át bejelentés nélkül (igazolatlanul) nem veszi igénybe.

- 19.** Alvó, étkező gyermeket a kisgyermeknevelő nem zavar, megvárja a gyermek ébredését, illetve az étkezésének befejezését. A gyermekcsoport étkezési ideje alatt a gyermekek bevétele és hazaadása szünetel.

- 20.** A gyermek távozásakor a kisgyermeknevelő rövid szóbeli ill. szükség esetén üzenő füzetten keresztül írásbeli tájékoztatást ad a napi főbb eseményekről. A szülő/ törvényes képviselő öltözteti át gyermekét abba a ruhába, melyben a gyermek hazamegy.

- 21.** A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő fokozatos beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő és szülő/ törvényes képviselő napi találkozásaira, az üzenő füzetten keresztül információcserére, szülői értekezletekre, kiscsoportos beszélgetésekre. Módot

adunk a családoknak a bölcsőde életébe történő betekintésre is, látogatásuk időpontját előre egyeztetni szükséges gyermekük kisgyermeknevelőjével.

- 22.** A bölcsődében használatos ruha tárolására a szekrényben van lehetőség. A gyermek bölcsődében használatos ruhájának tisztaságáról illetve cseréjéről a szülőnek/törvényes képviselőnek kell gondoskodnia. A gyermekek által használt ruhaneműt, (jellel ellátott) cipőt a gyermekek szekrényében kérjük tartani. A szekrényekben élelmiszert tárolni közegészségügyi okok miatt tilos, valamint nevelési szempontok érdekében a gyermekeknek ételt ne adjanak a bölcsőde helyiségeiben.
- 23.** Gyermekek hazaviteléről nyitvatartási időn belül a szülők/ törvényes képviselők illetve a szülők/ törvényes képviselők által írásban meghatalmazott, vagy a kisgyermeknevelőnek előzetesen bemutatott felnőtt gondoskodik. Ittas személynek, 14 éven aluli kiskorúnak, meghatalmazás nélküli felnőttnek a kisgyermeknevelő nem adja ki a gyermeket!
- 24.** A bölcsődébe behozott értéktárgyakért (ékszer, stb.), valamint a közös helyiségekben elhelyezett egyéb tárgyakért (babakocsi, ruha, cipő, gyermek kerékpár, stb.) és a gyermekek által viselt ékszerekért, az általuk okozott sérülésekért felelősséget nem vállalunk. Bölcsődés gyermekek ékszer viselését nem javasoljuk.
- 25.** A balesetek elkerülése és a gyermekek nyugalma érdekében a gyermeköltözőben valamint a fürdőszobában szaladgálni, hangoskodni még szülői/ törvényes képviselői felügyelet mellett sem szabad!
- 26.** A gyermek szülőtől/ törvényes képviselőtől való átvétele előtt, illetve a bölcsődéből történő átadása után a bölcsőde területén történt gyermekekkel kapcsolatos események a szülő/ törvényes képviselő felelősségét terhelik.
- 27.** Ha a gyermek testhőmérséklete egyenlő vagy magasabb, mint 37,5 °C, antibiotikumot szed vagy fertőzésre utaló tüneteket mutat (bőrpír, kiütés, bőrelváltozás, szem, torok gyulladása, hányás - hasmenés) bölcsődébe nem hozható. A családban előforduló fertőző megbetegedést is kérjük jelezni a bölcsődében. A bölcsődében történő megbetegedés esetén a kisgyermeknevelő telefonon értesíti a szülőt/ törvényes képviselőt és az üzenő füzetbe leírja, hogy mit tapasztalt a gyermeknél, melyet a háziorvos kézjeggyel igazol. A szülő/ törvényes képviselő kötelessége, hogy a gyermeke hazaviteléről 1 órán belül gondoskodjon. A beteg gyermeket gyógyulásig nem lehet közösségbe hozni, csak a családorvos által kiadott igazolással együtt. Bölcsődében történt sürgős ellátást igénylő baleset /megbetegedés esetén a kisgyermeknevelő azonnali intézkedést tesz, szükség esetén mentőt hív.
- 28.** A gyermek gyógyszer és ételérzékenységéről a szülő/ törvényes képviselő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni. Diétás étkeztetést csak írásos szakorvosi javaslatra biztosítunk.

29. A szülő/ törvényes képviselő köteles a személyi adataiban történő, valamint munkahelye, lakása (illetve ahol napközben elérhető) telefonszámát, valamint a telefonszámokban történt változást közölni.

22. Amennyiben a szülő/ törvényes képviselő előre tudja a távolmaradás időpontját (családi program, szabadság stb.), azt jelezze a bölcsődében. Ebéd lemondása a hiányzást megelőző nap 10.00 óráig lehetséges. A le nem mondott étkezésért vagy lemondási időn túl jelzett hiányzás esetén az étkezési térítési díjat ki kell fizetni, illetve a gondozási díj 50 %-át abban az esetben is, ha a gyermek az ellátást nem vette igénybe.

23. Bölcsődénk, alapellátáson túli szolgáltatásként nyitva tartási időn túl ügyeletet biztosít a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek számára. A szolgáltatást a szülők megállapodás, és előzetes bejelentést követően hétköznapiokon 17.00-18.00 óra között vehetik igénybe.

Az ügyelet díja: Vác Város Önkormányzat önkormányzati rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet szabályozza.

Befizetés utólag számla ellenében történik.

A szolgáltatások igénybevétele előtt 2 nappal jelezni kell szándékukat a bölcsőde vezetője felé a 06/30-632-3924 telefonszámon, baba@bfi.vac.hu e-mail címen, vagy személyesen a bölcsődében.

24. Az Intézmény az 1997.évi XXXI. " a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról „szóló törvény 35. § - 37. § alapján Érdekvédelmi Fórumot működtet, mely részletes szabályait: A Váci Humán Szolgáltató Központ Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza Egységes Szakmai Program 7. melléklet).

A Szociális Törvény 97. § alapján a Bölcsődében a Házirend valamint az Érdekképviselői Fórum Működési Szabályzata a bölcsőde falitábláján mindenki számára elérhető helyen ki van függesztve.

29. A szülők válása esetén csak a bírói ítélet szerinti felügyeleti jogot gyakorló szülőnek adjuk át a gyermeket, amennyiben mindkét szülő/ törvényes képviselő gyakorolhatja a felügyeletet, a bölcsőde köteles a gyermeket mindkét szülőnek/ törvényes képviselőnek kiadni.

30. A fakultatív programokról elvitt gyermekek esetében is mindig jelezzék a kisgyermeknevelőnek, hogy távoznak a bölcsődéből.

31. Kérjük, hogy az Intézmény területén a tisztaság megőrzését tartsák szem előtt!

32. A csoportszobába utcai cipőben ne lépjenek be!

33. Gyermekek biztonságára érdekében a kaput minden esetben zárják be, illetve a kapun található reteszt is használják!

34. A dohányzás az Intézmény egész területén és 5 méteres körzetében TILOS!

- 35.** A Bölcsődevezető előre egyeztetett időpontban fogadja a gyermek törvényes képviselőit.

Panasz esetén jogorvoslat kérhető szóban vagy írásban az intézmény fenntartójánál, azaz Vác Város Önkormányzata Váci Polgármesteri Hivatala:

Elérhetőség: Matkovich Ilona polgármester

Telefonszám: 27/513-400

E-mail cím: polgarmester@varoshaza.vac.hu

Levelezési cím: 2600 Vác, Március 15. tér 11.

A Váci Humán Szolgáltató Központ igazgatójánál:

Elérhetőség: Járja Andrea igazgató

Telefonszám: 27/501-400, 27/502-300

E-mail cím: szocigazgato@gmail.com

Levelezési cím: 2600 Vác, Deákvári fasor 2.

Az Intézmény Igazgatója előre egyeztetett időpontban fogadja a gyermek törvényes képviselőit.

Az ellátás során kapcsolatos jogsérelemmel, panasszal fordulhat az ellátott a területen dolgozó ellátottjogi képviselőkhöz:

Elérhetőség: dr. Juhász Erika gyermekjogi képviselő

Tel.: +36 20 4899 629

Email: erika.juhasz@ijsz.bm.gov.hu

Az intézményünkbe való beiratkozással, a Házirend rendelkezéseinek betartására is kötelezettséget vállal a szülő.

Vác,

Bölcsődevezető

Igazgató

Pszichiátriai, Addiktológia Gyermek és Ifjúsági Pszichiátriai Gondozó Intézet Házirendje

Általános tájékoztató

A pszichiátria a lelki betegségek tudománya (a görög pszichiátrikí szó a psziché = lélek/szellem és az iatrós = az orvos szavak összetétele), az orvostudomány egy speciális ága (elmeorvos), de ugyanezt a szót használjuk a lelki betegségek kezelésének gyakorlatára is (például pszichiátriai jelzős szerkezetben). A pszichiátria az idegrendszer és az egész ember lelki-szellemi betegségeit kutatja és gyógyítja.

Mi történik a pszichiátriai vizsgálaton?

A lelki betegségek diagnózisa az egyének gondolkodásbeli-, érzelmi- és viselkedésbeli jellegzetességei alapján állíthatók fel. A pszichiáterek a diagnózisalkotás folyamatában nemzetközileg jóváhagyott diagnosztikus kategóriákba (például depresszió, szkizofrénia, deluzív zavarok stb.) sorolják a lelki betegséggel küzdő egyéneket.

A terápia hivatalos meghatározása egy célzott segítségnyújtás a lelki betegségben szenvedő személynek a gyógyulás elősegítése érdekében. A lelki betegségek gyógyításában több pszichiátriai terápiás módszer is ismert.

Terápiás lehetőségek:

- Farmakoterápia (gyógyszeres kezelés)
- Pszichoterápiás lehetőségek nyújtása

Tevékenységek:

Járóbeteg szakellátás keretében az alábbi pszichiátriai megbetegedésekben szenvedőknek tudunk segítséget nyújtani:

- szorongásos zavarok,
- pánikbetegség,
- fóbiák, közlekedési fóbiák,
- depresszió, kapcsolati krízisek,
- pszichotikus állapotok,
- a krónikus pszichiátriai betegek, mentálisan károsodott, dementálódott betegek ellátása, az időskori személyiség változások palliatív kezelése.

Jelentkezés módja:

Önkéntes módon, előjegyzés alapján, a legnagyobb diszkréció tartásával.

Eszköztár:

- klinikai pszichiátriai szakvizsgálat
- pszichológiai szakvizsgálat

Tevékenységeinkhez tartozik még:

- Gondozás (a személyiség és a környezet kölcsönhatásait figyelembe vevő szomatikus, pszichés és szociális egyensúly fenntartására irányuló folyamatos törekvés).
- Háziorvosok részére szakvélemény és terápiás javaslat adása, szükség esetén konzíliumi tevékenység a beteg lakásán.
- Hatósági megkeresésre történő véleményezés (gyámhatóság), pszichiátriai otthoni elhelyezés véleményezése.
- Szükség szerinti táppénzbe vétel.
- Ha a gyógyulást jobban szolgálja, más ellátási formákat is javaslunk.
- A közös munkában a páciensek és hozzátartozók erőforrásaira is támaszkodunk.
- A kezelés, gondozás során kontrollvizsgálatokon követjük nyomon a változást. A kezelőorvos által javasolt időpontokban fontos a személyes megjelenés az optimális gyógyulás érdekében, ezeken az alkalmakon minden fontos kérdésre választ kaphat.

Előjegyzés:

A pszichiátriai szakrendelésen a betegellátás előre egyeztetett napon: az időpont egyeztetése +36-27-312 800-as telefonszámon, vagy személyesen történik. Továbbiakban kezelőorvosával a megbeszélte telefonszámon és időben tud egyeztetni.

Az ellátás során kapcsolatos jogsérelemmel, panasszal fordulhat az ellátott a területen dolgozó ellátottjogi képviselőkhöz:

Panasz esetén jogorvoslat kérhető szóban vagy írásban az intézmény fenntartójánál, azaz Vác Város Önkormányzata Váci Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Szociális Osztály - Szociális Iroda (2600 Vác, Március 15. tér 11.) vagy a Váci Humán Szolgáltató Központ igazgatójánál.

Elérhetősége: Járja Andrea igazgató
Telefonszám: 27/501-400, 27/502-300
E-mail cím: szocigazgato@gmail.com
Levelezési cím: 2600 Vác, Deákvári fasor 2.

Az ellátás során kapcsolatos jogsérelemmel, panasszal fordulhat az ellátott a területen dolgozó ellátottjogi, betegjogi képviselőhöz:

Szécsiné Fazekas Márta betegjogi képviselő:

Telefon: +36 20 489 9506

E-mail: marta.szecsine@ijsz.bm.gov.hu

Vác, 20....