

Vác Város Önkormányzata Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény  
20/B. § alapján  
pályázatot hirdet

Dr. Kenéz Zoltán Egyesített Szociális Intézmény

**Gazdasági vezető (magasabb vezető)**

munkakör betöltésére.

**A vezetői beosztás megnevezése:**

Gazdasági vezető (vezető)

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, 5 évre szól.

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Dr. Kenéz Zoltán Egyesített Szociális Intézmény 2600 Vác, Burgundia utca 9-11.

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Elvégzi az intézmény pénzügyi és gazdálkodási feladatait az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 11. §-a szerint.

Az intézmény pénzügyi-gazdasági, ezen belül különösen tervezési, végrehajtási, beszámolási, könyvviteli és a folyamatba épített ellenőrzési feladatok elvégzése.

Felelős a Szervezeti és Működési szabályzatban részletezett feladatok jogszabályoknak megfelelő ellátásáért.

A beosztott munkatársak tevékenységének közvetlen irányítása és ellenőrzése; a munkaköri leírások elkészítése, a feladatok meghatározása; a helyettesítések megszervezése; szabadságolási ütemterv elkészítése.

A gazdálkodási tevékenységhez kapcsolódó szabályzatok készítése, folyamatos karbantartása. Költségvetés, költségvetési beszámoló készítése, előirányzatok rendezése, állami támogatás igénylése és elszámolása, évközi adatszolgáltatások. Az intézményi gazdálkodás törvényességének, a hatékony és eredményes feladatellátás megvalósításának folyamatos ellenőrzése.

Részvétel hatósági ellenőrzésekben, anyagok összeállítása.

Házipénztár vezetésének irányítása, ellenőrzése.

**Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt), a 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet rendelkezései, valamint az intézményre vonatkozó kollektív megállapodás releváns pontjai és rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- A pályázónak a felsőoktatásban szerzett végzettséggel és okleveles könyvvizsgálói vagy államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítéssel vagy az engedélyezés szempontjából ezzel egyenértékű szakképesítéssel kell rendelkeznie. Elfogadható bármely mérlegképes könyvelői szakképesítés és gazdasági vezetői, belső ellenőri, érvényesítői, pénzügyi ellenjegyzői vagy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) 150. § (1) és (2) bekezdése szerinti feladatok ellátásában költségvetési szervnél legalább ötéves igazolt szakmai gyakorlat is.
- Szerepelnie kell a nemzetgazdasági miniszter által vezetett könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásában, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel.
- Magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusz;
- büntetlen előélet,
- vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

### **Pályázati elbírálásnál előnyt jelent:**

- Költségvetési intézménynél szerzett vezetői tapasztalat;
- Könyvelési gyakorlat az új államháztartási számvitel szerint;
- Személyes gondoskodást nyújtó szociális szakosított ellátást végző intézményben szerzett tapasztalat;
- Civil szervezeteknél szerzett tapasztalat.

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz és motivációs levél;
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata;
- a pályázó költségvetési szervnél szerzett legalább 5 éves szakmai gyakorlatát igazoló munkáltatói igazolás;
- a könyvviteli szolgáltatás végzésére jogosító igazolvány másolata;
- 90 napnál nem régebbi eredeti hatósági erkölcsi bizonyítvány, amely igazolást tartalmaz arra vonatkozóan is, hogy a pályázó megfelel a Kjt. 20. § (4) és (5) bekezdésében foglalt követelményeknek;
- nyilatkozat, hogy a magasabb vezetői megbízás elnyerése esetén a pályázóval szemben a Kjt. 41.§-ában felsoroltak szerinti összeférhetlenség nem áll fenn;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget vállalja;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez és továbbításához, valamint ahhoz, hogy a pályázatok elbírálásában résztvevő személyek azt megismerhessék;
- az Szt. 151. § (3) bekezdés szerinti regisztráció igazolása.

A pályázatot a pályázati határidő leteltét követően az erkölcsi bizonyítvány kivételével hiánypótlási lehetőséget nem biztosít. Az erkölcsi bizonyítványt legkésőbb az eseti bizottság meghallgatásán kell bemutatni.

**A munkakör tervezett betöltésének időpontja: 2024.04.02.**

**A pályázat benyújtásának határideje: 2024. 03. 13.**

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Dr. Kenéz Zoltán Egyesített Szociális Intézmény címére történő megküldésével (2600 Vác Burgundia utca 9-11.)
- Elektronikus úton e-mail címen keresztül: [titkarsag@idosotthonvac.hu](mailto:titkarsag@idosotthonvac.hu)

**A pályázat elbírálásának határideje: 2023. 03.22.**

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A Kjt., valamint a Vhr. előírásainak megfelelően a pályázatokat a Kjt. 20/A. §-a szerinti szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg. Ezt követően Vác Város Polgármestere dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról. Ennek eredményéről valamennyi pályázó írásbeli értesítést kap. A pályázatotó fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa. A kinevezésben a Kjt. 21/A §-a alapján három hónap próbaidő megállapítására kerül sor

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:**

- [Kozszolgallas.hu](http://Kozszolgallas.hu)