

Napirend:

ELŐTERJESZTÉS

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testület Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság
2023. év szeptember 13. napi ülésére

Szám: 18/ 18-4/2023.
Tárgy: **Környezetvédelmi akciók pályázat 2023**
Melléklet: 3 db (pályázati kiírás)

Előterjesztő: Jess Kinga képviselő
Készítette: Kondacs Krisztián - környezetvédelmi referens
Előadó: Jess Kinga képviselő

Előzmény/korábbi döntés: -
Terjedelem: 8 oldal

Bizottsági tárgyalások: -

Döntéshozatal módja: nyilvános ülés (Mötv. 46. § (1))
egyszerű többség (Mötv. 47. § (2))

Törvényességi
véleményezésre bemutatva: dr. Bartók-Palotai Hajnalka
Jogi osztály ov.

Törvényességi észrevétel: dr. Zsidel Szilvia jegyző

Nincs / az alábbi:

Véleményezésre megkapta: Kökény Szabolcs
Pénzügyi és Adó Osztály ov.

Véleményezésre megkapta: Matkovich Ilona Zsuzsanna polgármester

Tisztelt Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság!

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. költségvetési évben, környezetvédelmi témában, Civil Pályázati alapra 2.000.000.-Ft -ot biztosít.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az összeg rendeltetésszerű felhasználása érdekében javasolja a Képviselő-testületnek, hogy írjon ki pályázatot.

A pályázati feltételeket és az ahhoz szükséges adatlapokat mellékelem.

Kérem, hogy az abban foglaltakat a Bizottság vitassa meg, majd az esetleges módosítások után hagyja jóvá.

Jess Kinga sk.
képviselő

Határozati javaslat:

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testület Gazdasági és Városfejlesztési Bizottsága a Környezetvédelmi Civil Pályázati alapra vonatkozó kiírást megtárgyalta és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Határidő: 2023. szeptember 20-i KT ülés

Felelős: Jogi Osztály vezetője

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Vác Város Önkormányzat Képviselő-Testülete pályázatot ír ki, Vác város közigazgatási területén belül folytatott környezet-és természetvédelmi tevékenységek támogatására. A pályázható keretösszeg: 2.000.000.-Ft., ezen belül pályázonként maximum 350.000 Ft.

Pályázhatnak:

- civil szervezetek,
- önszerveződő közösségek.

Megfelelően dokumentálni kell, hogy a pályázónak milyen gyakorlata, szakmai kompetenciája van a megjelölt tevékenység végzésére (korábbi szakmai tevékenységek, eredmények).

Pályázni lehet:

- Környezet -és természetvédelmi helyzetek feltárására, programok kidolgozására, lebonyolítására, dokumentálására. Minden feladatrészre külön és együttesen is.
- Eszközvásárlásra, amely a pályázati összeg 20 %-nál több nem lehet.

A pályázat benyújtásának, a támogatás felhasználásának és elszámolásának feltételei tekintetében Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének, az önkormányzati támogatások rendjéről szóló 12/2012. (III.22.) önkormányzati rendeletében meghatározottak az irányadók:

https://www.vac.hu/docs/12onkormanyzati_tamogatasok_2012_03.pdf

Szakmai program

- Meg kell jelölni azt a környezetvédelmi, vagy természetvédelmi helyzetet amire a program vonatkozik.
- Pontosan le kell írni, hogy milyen módszerekkel (pl.: tevékenységek, készségfejlesztés, ismeretterjesztés stb.) kívánja a pályázó a célt elérni.
- Meg kell jelölni, hogy kik azok a szakmailag felkészült, a célzott területén képzett, megfelelő gyakorlattal rendelkező személyek, akik a tevékenységet végezni fogják.

A programúrlapon szereplő költségvetést érintő részben (8 pont) legalább 20 % -os önrészt kell megjelölni.

A program befejezését követő egy hónapon belül – legkésőbb 2024. július 31-ig – a pályázatot kiíró felé szakmai és pénzügyi beszámolót kell készíteni, melynek elválaszthatatlan részét kell képezze a valamennyi ráfordítást alátámasztó, tételes pénzügyi elszámolás.

A beszámolót a kiíró akkor tekinti elfogadhatónak, ha az tételes áttekintést ad a kiinduló helyzetről és a program zárásakor fennálló állapotról, a felhasznált pénzeszközökről és ily módon alátámasztja a támogatás felhasználásának szakmaiságát, illetve eseményenként követhető a végrehajtásban résztvevők száma.

Felhívjuk a támogatott figyelmét, hogy a beszámoló készítésekor látszólag nem szakmai felhasználás esetén fejtsék ki annak jogosságát alátámasztó érveiket.

A Bizottság a beszámoló elfogadását, a támogatást elnyert önszerveződő közösség, civil szervezet részéről a vezető, vagy teljes körű felhatalmazottjának személyes jelenlétéhez köti a beszámoló tárgyalásakor.

Nem lehet pályázni:

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének, az önkormányzati támogatások rendjéről szóló 12/2012. (III.22.) önkormányzati rendeletében meghatározottak az irányadók e tekintetben, kiemelten a 3 § (9) és (10) bekezdése.

Mit tartalmazzon a pályázat?

1. A pályázó bemutatkozása
1/a. Civil szervezet esetén a bírósági bejegyzés dokumentumának másolatát, valamint alapító okirat/alapszabály másolatát is, amely alátámasztja, hogy a pályázó szervezet céljai között a környezet-és a természet védelme szerepel.

1/b. Önszerveződő közösség esetén, annak bemutatását.

2. A pályázató által internetről letölthető, megfelelően kitöltött adatlapot.
3. Ugyancsak az internetről letölthető, megfelelően kitöltött programúrlapot.

Megjegyzés: A kitöltendő adatlapot és programúrlapot (a pályázati kiírás 1. és 2. melléklete) Vác Város Önkormányzat honlapjáról www.vac.hu (pályázatok) lehet letölteni.

A pályázat beérkezési határideje: 2023. október 31.

A pályázatok leadása:

Postai úton: a Váci Polgármesteri Hivatal 2600 Vác, Március 15. tér 11. Kondacs Krisztián Környezetvédelmi Referens részére.

Személyesen: a Váci Polgármesteri Hivatal 5/2. szobájában lehet leadni.

E-mail: Kondacs Krisztián részére a termeszett@varoshaza.vac.hu címre (elektronikus hiteles aláírással).

A pályázat elbírálása után a pályázató az eredményről minden pályázót emailben értesít.

Jess Kinga s.k.
képviselő

Pályázati adatlap

(1.sz.melléklet)

1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése:		
Ország:	Megye:	Irányítószám:
Település:		Utca, házszám:
Bírósági nyilvántartási szám (ha van):		Adószám (ha van):
Szervezet hivatalos képviselője (neve, beosztása):		Telefonszám(ok):
Fax	Honlap:	E-mail:

2. PÁLYÁZÓ ÉRTESÍTÉSI CÍME:

Ha az értesítési cím a fentiektől eltérő, kérjük az alábbi táblázat kitöltését.

Címzett megnevezése:			
Címzett postacímének adatai	Ország:	Település:	
	Irányítószám:	Utca, házszám:	
Telefon:	Fax:	E-mail:	

3. PÁLYÁZÓ JOGI STÁTUSZA:

4. Jelen pályázati program szakmai felelősenek megnevezése, elérhetőségei (név, cím, telefon, e-mail)

5. ÁTUTALÁSHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

Számlatulajdonos szervezet megnevezése:		
Számlatulajdonos székhelyének adatai	Ország:	Irányítószám:

	Település:	Utca, házszám:
	Adószám (ha van):	Telefon és E-mail:
Számlavezető bank megnevezése:		A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén):
Számlaszám:		

NYILATKOZAT

Kijelentem, hogy a pályázati adatlapon foglalt adatok teljes körűek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

p. h.

pályázó aláírása

Programúrlap

(2.sz. melléklet)

1. A pályázat címe
2. A pályázat kezdési és befejezési dátuma
3. A pályázó bemutatása, korábbi szakmai tevékenysége
4. A program célja, rövid ismertetése
- 5.
6. A jelen program részletes szakmai bemutatása
7. Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az elmúlt évben a pályázó a Váci Önkormányzattól kapott- e pályázati támogatást. Ha igen, a szakmai és pénzügyi beszámolót leadta-e.

8. Nyilatkozat arról, hogy jelen programja megvalósításához egyéb pályázatot adott-e be.

8. Költségvetés

A PÁLYÁZATI PROGRAM KÖLTSÉGVETÉSE FŐBB TÉTELEKBEN

A teljes költség és a tervezett források összetétele

	<i>Források</i>	<i>E Ft</i>	<i>%</i>
1.	Önrész		
2.	Egyéb, külső forrás/ok/ (egyéb pályázatból)		
<u>3.</u>	<u>A pályázatban igényelt támogatási összeg</u>		
4.	A megvalósítás teljes költsége		

A MEGVALÓSÍTÁS KÖLTSÉGEI

A megvalósítás során kifizetésre kerülő költségek és forrásaik teljes körűen (E Ft)

Költségfajta (Pl.: képzések, munkabér, szolgáltatások, dologi kiadások)	<i>Egyéb forrás</i>	<i>Saját forrás</i>	<i>Igényelt támogatás</i>	<i>összesen</i>
Szolgáltatások				
Munkabér és járulékok				
Dologi, működési kiadások				
Eszköz				
Összesen:				

A költségvetés rövid indoklása (költségtételek alátámasztása, önrész bemutatása stb.):

A pályázó tudomásul veszi, hogy a jelen pályázatának támogatása esetén a pályázati program befejezését követően részletes szakmai és pénzügyi beszámolót készít a pályáztató felé, s azt leadja.

Amennyiben a támogatott szakmai programjában probléma merülne fel, és annak elvégzésében akadályoztatva van, azt a támogató felé kapcsolattartó útján azonnal jelzi.

Kelt:

p. h.

pályázó aláírása