

Napirend:

RENDKÍVÜLI ELŐTERJESZTÉS

**Vác Város Önkormányzat Képviselő-testület
2020. év július hónap 31. napi ülésére**

Szám: VVF/1373-1/2020.
Tárgy: Vác Város Önkormányzat Szociális Szolgáltatások Háza
Hajléktalanok Átmeneti Szállása, Nappali Melegedője és Éjjeli
Menedékhelye – kérelem.

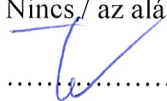
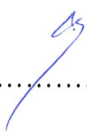
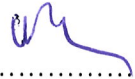
Melléklet:

Előterjesztő: Váci Városfejlesztő Kft. dr. Varga Borbála ügyvezető
Készítette: dr. Lőrinc Nikolett vagyongazdálkodási csoportvezető
Előadó: dr. Lőrinc Nikolett vagyongazdálkodási csoportvezető

Előzmény/korábbi döntés:
Terjedelem:

Bizottsági tárgyalások: -

Döntéshozatal módja: *Nyílt ülés (Mötv. 46. § (1)) Egyszerű többség (Mötv. 47.§ (2)*

Törvényességi véleményezésre bemutatva	Jegyzői Kabinet jogi referense ...	
Törvényességi észrevétel:	dr. Zsido Szilvia Jegyző 	Nincs/ az alábbi: 
Véleményezésre megkapta:	Kökény Szabolcs Pénzügyi és Adó Osztály osztályvezető	
Véleményezésre megkapta:	Matkovich Ilona Polgármester	

*Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete!*

Rendkívüliség indoka: A Hajléktalanokért Közalapítvány pályázati felhívása alapján, annak benyújtási határideje: 2020. augusztus 12. napja.

1.Tárgy: Vác Város Önkormányzat Szociális Szolgáltatások Háza; Hajléktalanok Átmeneti Szállása, Nappali Melegedője és Éjjeli Menedékhelye – kérelem.

Vác Város Önkormányzat Szociális Szolgáltatások Háza; Hajléktalanok Átmeneti Szállása, Nappali Melegedője és Éjjeli Menedékhelyének igazgatója, Járja Andrea nevében és megbízásából Fischer Kornél igazgatóhelyettes kérelemmel fordult Társaságunkhoz, hogy az önkormányzat tulajdonában álló Vác, Külső Rádi út 23. 1 épület fsz. 2. szám alatti lakásra – bérlőkijelölési jogot biztosítson a Szociális Szolgáltatások Háza részére.

Az önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletéről, valamint elidegenítésükről szóló Vác Város Önkormányzat 21/2014. (VI.20.) sz. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 9. § (2) bekezdése alapján a várost érintő közösségi szolgáltatást biztosító intézmények, illetve a városban székhellyel rendelkező civil szervezetek (egyesület, alapítvány, stb.) részére megállapodással, térítés ellenében, legfeljebb 5 év időre egyszeri bérlő kiválasztási jog biztosítható. A térítés mértékét a Képviselő-testület határozza meg.

A Rendelet 23. § (2) bekezdése alapján közérdekű célból történő bérbeadás esetén a fizetendő lakbér a piaci alapú lakbér mértékével egyenlő.

A Rendelet 12.§ (2) az óvadék összege a lakásra megállapított havi lakbér kétszeresének megfelelő összeg.

A piaci alapú lakbér komfortos lakás esetében az alaplakbér kétszerese, amely jelen esetben **16.592,- Ft/hó + 500,- Ft takarítás**
Óvadék összege 33.184, -Ft.

A Szociális Szolgáltatások Háza pályázatot kíván benyújtani a Hajléktalan személyek ellátásának megszervezése a Közép-magyarországi régióban 2020-21. című pályázat tekintetében, mely hajléktalan emberek integrált lakhatását célzó programot támogatna 2020. július 01. és 2021. június 30. közötti időszakban.

Hajléktalan személyek ellátásának megszervezése a Közép-magyarországi régióban 2020-21. című pályázati felhívásban szerepel, hogy amennyiben a támogatásból önkormányzati tulajdonban lévő lakás karbantartási költségeire is kíván fordítani, úgy igazolni szükséges, hogy az adott ingatlant 3 évig a program céljaira használhatja.

A bérlőkijelölési jog a fentiek tekintetében 2023. július 31. napjáig, határozott időre szólna.

Határozati javaslat

Vác Város Önkormányzat Képviselő – testülete a Vác Város Önkormányzat Szociális Szolgáltatások Háza; Hajléktalanok Átmeneti Szállása, Nappali Melegedője és Éjjeli Menedékhelye részére – közérdekű lakáshoz juttatás jogcímen – a Vác, Külső Rádi út 23. 1 épület fsz. 2. szám alatti 1 szoba, 43 m2 alapterületű, komfortos bérlakásra 3 év határozott időre egyszeri bérlőkijelölési jogot biztosít piaci alapú lakbér megállapításával, két havi kaució megfizetésével,Ft térítés ellenében.

Határidő: 2020. július 31.

Felelős: Váci Városfejlesztő Kft.
Vagyonghasznosítási részleg

Melléklet:

- 1.sz. Melléklet: kérelem
- 2.sz. Hajléktalanokért Közalapítvány pályázati felhívása.

Vác, 2020. július 29.

dr. Varga Borbála s.k.
ügyvezető

Feladó: "Vác Hajléktalan Szálló" <hajsza10@gmail.com>

Címzett: "dr. Varga Borbála" <varga.borbala@vacholding.hu>, "info" <info@vacholding.hu>

Elküldött üzenetek: Hétfő, 2020. július 27. 11:56:03

Tárgy: SZSZH Lakhatási pályázat

Tisztelt dr. Varga Borbála Ügyvezető Asszony!

Telefonos beszélgetésünkre hivatkozva küldöm a teljes pályázati felhívás anyagát, melynek a lakhatási programra vonatkozó része 13-15 oldalig terjed.

Kiss Zsolt és Inotay Gergely alpolgármester urakkal egyeztetünk pályázati szándékunkról, melyet támogatnak. Kérték, hogy a lakás ügyben kérjem az Ön segítségét. A Szociális Szolgáltatások Háza a pályázat során 1 db szoba, konyha önkormányzati bérlakásra szeretne igényt tartani a pályázat elnyeréséhez. A bérlakásba 1 fő ellátott kerülne és a pályázaton elnyert összeg fedezné (max. 50000 Ft) a lakhatási és a rezsiköltségét. Mindehhez szükségünk lenne arra, hogy a bérlő kijelölésének joga a Szociális Szolgáltatások Háza igazgatója jogköre lenne. A lakhatási program sikeresség esetén 2020. október 1-től 2021. június.30 közötti időszakig terjedne.

Jelen tájékoztató levelemet amennyiben szükséges, kérem felhasználni a rendkívüli testületi ülésen, döntés meghozatalához.

Előre is köszönöm segítő együttműködését!

Járja Andrea igazgató nevében és megbízásából:

A HAJLÉKTALANOKÉRT KÖZALAPÍTVÁNY PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

A Hajléktalanokért Közalapítvány az Emberi Erőforrások Minisztériuma megbízásából, mint lebonyolító szervezet, nyílt pályázatot hirdet a következő tárgyban:

Hajléktalan személyek ellátását célzó, a normatív állami támogatás által nem fedezett programok támogatása a Közép-magyarországi régióban.

A pályázati felhívás címe:	Hajléktalan személyek ellátásának megszervezése a Közép-magyarországi régióban 2020-21.
A pályázati felhívás kódja:	2020-2021-KMR
A pályázati felhívás közzétételének dátuma:	2020. július 14.
A pályázatok benyújtásának határideje:	2020. augusztus 12.

1. A támogatás alapjául szolgáló jogcím:

A Hajléktalanokért Közalapítvány a pályázati eljárásban az Emberi Erőforrások Minisztériumával kötött együttműködési megállapodásnak megfelelően, lebonyolító szervezetként vesz részt, és az 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendelet, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. (a továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) vonatkozó szabályai szerint jár el.

2. A támogatásban részesíthetők köre:

Pályázatot nyújthat be:

- egyéb egyesület, egyéb alapítvány, közalapítvány,
- bevett egyház, egyházi jogi személy, egyházi szervezet,
- vallási tevékenységet végző szervezet,
- nonprofit korlátolt felelősségű társaság, nonprofit részvénytársaság,
- szociális szövetkezet,
- helyi önkormányzat,
- helyi önkormányzati költségvetési szerv,
- helyi önkormányzatok társulása, valamint ezek intézményei,
- költségvetési rend szerint gazdálkodó, önkormányzati költségvetési körbe tartozó szerv,
- költségvetési rend szerint gazdálkodó, központi költségvetési körbe tartozó szerv,

amely:

- a Közép-magyarországi régióban hajléktalanellátási feladatokat végez,
- és vállalja, hogy nyertes pályázat esetén eleget tesz a támogatási szerződésben előírt kötelezettségeknek.

3. A támogatás célja:

Normatív állami támogatás által nem fedezett, hajléktalanokkal kapcsolatos közfeladatok ellátására a következő célokra nyújtható be pályázat.

1. program: Hajléktalan emberek egészségügyi ellátásának támogatása
2. program: Tárgyi eszközök beszerzésének támogatása
3. program: Lakhatási programok támogatása
4. program: Egyéb programok támogatása

4. A támogatásra rendelkezésre álló teljes forrás összege:

139.700.000,- Ft

a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 1. sz. mellékletének XX. EMMI fejezet 20.20.12. „Hajléktalanokhoz kapcsolódó közfeladatok ellátása” fejezeti kezelésű előirányzat terhére.

A támogatási keret nem tartalmazza a pályázat bonyolításának költségeit.

A támogatás egyszeri, vissza nem térítendő támogatás.

A maximális támogatási intenzitás mértéke programonként eltérő, jelen felhívás 20. pontjában, a programok részletes feltételeinél található.

A támogatás folyósítása: a folyósításra egyösszegű előfinanszírozás formájában kerül sor.

5. Elszámolható költségek köre:

Tárgyi eszközök beszerzése esetén:

- Költségvetési szervnek, helyi önkormányzatnak, helyi önkormányzatok társulásának 4/2013. (I. 11.) kormányrendelet szerint, az államháztartás alá tartozó számvitelről szóló jogszabály alapján kell a tárgyi eszközöket tervezniük, és elnyert támogatás esetén elszámolniuk.
- Egyéb gazdálkodó szervezeteknek a 2000. évi C. törvény a számvitelről és saját számviteli szabályzatuk szerint kell a tárgyi eszközöket tervezniük, és elnyert támogatás esetén elszámolniuk.

A pályázat megvalósítása során a támogatás terhére kizárólag az alábbi költségek számolhatók el:

Működési kiadások:

- bérköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések; munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó;
- anyagköltség, készletbeszerzés, a szervezetre vonatkozó számviteli szabályok szerint működési költségnek minősülő tárgyi eszközök, szellemi tevékenység költségei, szakértői, előadói díjak, bérleti díjak, rezsi jellegű kiadások, szállítási költségek, utazási költségek, egyéb szolgáltatások vásárlása, egyéb dologi kiadások;

Felhalmozási kiadások:

- a szervezetre vonatkozó számviteli szabályok szerinti felhalmozási költségnek minősülő tárgyi eszközök,
- beruházások, felújítások költségei.

A fentiekén kívül más költség nem számolható el.

6. Támogatási időszak:

A támogatás időszaka pályázati programonként eltérő, jelen felhívás 20. pontjában, a programok részletes feltételeinél található.

A programok megvalósítása a pályázatban vállalt feltételek mellett megkezdhető a támogatási szerződések megkötése előtt. A program megkezdésének legkorábbi időpontja a pályázatban rögzített időpont lehet, melynek igazodnia kell a jelen felhívás 20. pontjában, „A pályázati programok részletes feltételei”-ben rögzített időponthoz.

A felhíváson belül **csak olyan programok támogathatók, melyek 2020. december 31. előtt dokumentáltan megkezdődnek.** A megkezdés tevékenységeihez költségnek nem feltétlenül kell kapcsolódnia, de mindenképpen igazolni szükséges a programok megkezdettségét. Megkezdésnek számít a pályázati program előkészítése, pl. tervezés, ajánlatkérés, előkészítő team.

7. A pályázat benyújtásának feltételei:

A pályázati programokra külön-külön kell pályázatot benyújtani, azaz nem lehet egyetlen pályázati adatlapon pályázni két külön programra.

A program költségének tervezésekor a támogatási összeget 1.000 Ft-ra kerekítve kell meghatározni.

ÁFA visszaigénylési joggal rendelkező szervezetek esetében a támogatási összeg nem tartalmazhatja a visszaigényelhető ÁFA összegét.

Egyes programokhoz kötelező saját forrást (önerőt) biztosítani. Az elvárt saját forrás mértéke a programok részletes feltételeinél található. A kötelezően biztosítandó saját forrás kizárólag bankszámlán lévő összeg vagy készpénz lehet.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az Ávr. 75. § (4a) bekezdése szerint nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás központi alrendszeréből kapott más költségvetési támogatás, kivéve az EU Önerő Alapból és a Kbt. alapján ajánlatkérőnek minősülő szervezetnek a részben európai uniós forrásból finanszírozott projektek megvalósításához európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokkal összhangban nyújtott önerő támogatás.

Egyéb programok esetében, a bírálat során előnyt élveznek azok a pályázatok, amelyek megvalósításához az önerő nem kötelező, de a pályázó szervezet önerőt biztosít. Az ilyen programok esetében az önerő elsősorban bankszámlán lévő összeg vagy készpénz lehet, de ingatlanban és más természeti formában is megjeleníthető.

Az elbírálás során előnyben részesülnek azon szervezetek, melyek feladatukat a településen működő többi hajléktalanellátó szervezettel egyeztetett módon végzik. A feladatmegosztást

részletesen rögzítő együttműködési megállapodás másolata a pályázathoz mellékletként csatolandó.

8. A pályázat benyújtásának módja, határideje:

A pályázatot 2020. augusztus 12-ig kell benyújtani.

A pályázatokat kizárólag elektronikus formában, 1 példányban be kell benyújtani, a következő módon:

- a. A pályázati adatlapot *.docx, *.doc vagy *.odt fájlformátumban beküldeni, **tehát az adatlapot nem kell aláírni, lepecsételni, és nem kell szkennelt formában beküldeni!**
- b. a 2. számú mellékletet (költségvetés) *.xls, vagy *.xlsx fájlformátumban beküldeni.
- c. a 3.–7. számú mellékleteket lehetőleg Word vagy Excel formátumban beküldeni, *nem szükséges* a szkennelt fájlformátum.
- d. **Kizárólag a 8. számú mellékletet, azaz a benyújtott pályázat hitelességét igazoló, aláírt, lepecsételt nyilatkozatot kötelező szkennelt formában elektronikusan beküldeni.**

A pályázati adatlapot és mellékleteit a következő címre kell küldeni:

palvazat.kmr@hajlektalanokert.hu

Az e-mail tárgyában kérjük, jelöljék a pályázati felhívás kódját:

2020-21-KMR

Felhívjuk a pályázók figyelmét arra, hogy az ügyintézés gyorsítása érdekében **a pályázatokkal kapcsolatos hivatalos értesítések** (a hiánypótlásokról, a támogatási döntésről szóló értesítések és a támogatási szerződés is) **kizárólag elektronikus formában kerülnek megküldésre** a pályázati adatlapon megadott e-mail címre. Kérjük a pályázókat, hogy olyan **hivatalos, a pályázó szervezetéhez köthető e-mail** címet adjanak meg az adatlapon, **melyet napi rendszerességgel figyelnek.**

Kérjük, hogy amennyiben több pályázatot nyújtanak be, azokat külön e-mailekben küldjék meg, illetve egy pályázat összetartozó dokumentumait (adatlap, mellékletek) egy e-mailen belül csatolják!

A benyújtás időpontja az e-mail elküldésének ideje. Az elküldés idejét az e-mail feladási dátuma igazolja. A pályázatot tartalmazó e-mail megérkezéséről a Közalapítványi Iroda 3 napon belül visszajelzést küld e-mailben. Az esetleges technikai problémák miatt – pl. a pályázatot tartalmazó e-mailt nem sikerült elküldeni, vagy ha a pályázó beküldött pályázatáról nem kapott visszajelző e-mailt a Közalapítványi Irodától - haladéktalanul keresni kell a Közalapítványi Iroda pályázati tanácsadóit, azaz a 16. pontban megadott személyeket az ott megadott telefonszámokon. A technikai problémák okozta határidő csúszásokat a Közalapítványi Iroda egyenként mérlegeli, és a pályázó hibáján kívüli okok estében a

pályázatokat határidőre benyújtottnak fogadja el. Minden egyéb ok miatt a határidő után beküldött pályázatok nem kerülnek elbírálásra.

A pályázati adatlapot és mellékleteit elektronikusan kell kitölteni, Times New Roman betűtípussal, 12 pontos betűmérettel, szimpla sorközzel. Az adatlap formátumát megváltoztatni nem lehet. A pályázat csak a www.hajlektalanokert.hu honlapon, a felhívás mellékleteként közreadott adatlapon adható be.

Amennyiben a benyújtott pályázat dokumentumaiban eltérő támogatási összegek szerepelnek pályázói igényként, akkor a pályázati adatlap 8. sz. mellékletben (Hitelesítő nyilatkozat a benyújtott pályázati adatlap és mellékletek valódiságáról és teljes körűségéről) megjelölt támogatási igény tekintendő az érvényes pályázói szándéknak.

Hiánypótlás: A hiánypótlásra a Közalapítványi Iroda szólítja föl a pályázót a pályázat beérkezésétől számított 15 munkanapon belül. Hiánypótlásra csak az 1. 3. 4. és 7. sz. mellékletek esetében, a hiánypótlásra történő felszólítást követő 8 munkanapon belül van egyszeri lehetőség.

A Hajléktalanokért Közalapítvány honlapján elérhető a MÁK monitoring rendszerébe történő jelentésről szóló tájékoztató, valamint a megkötendő támogatási szerződés mintája.

Pályázati regisztrációs díj nincs.

9. A pályázati dokumentáció, hozzáféréseinek helye, módja:

A pályázati felhívás és mellékletei tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

A pályázat a pályázati adatlapból, valamint mellékleteiből áll:

Pályázati adatlap: *Letöltendő dokumentum*

1. sz. melléklet: A megvalósító intézmény szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéséről szóló határozat másolata, módosított határozat esetén annak a határozatnak a másolata is, amely tartalmazza az intézmény szolgáltatási adatait
2. sz. melléklet: A program költségvetése (*Excel táblázat, letöltendő dokumentum*)
3. sz. melléklet: Nyilatkozat (*a pályázati adatlappal együtt letöltendő dokumentum*)
4. sz. melléklet: Nyilatkozat saját forrás rendelkezésre állásáról (*azon programpontoknál, ahol a saját forrás biztosítása kötelező, a pályázati adatlappal együtt letöltendő dokumentum*)
5. sz. melléklet: Beruházás, felújítás, eszközbeszerzés esetén részletes (tételes) árajánlat. (*Internetes árajánlat elfogadható, de a weboldalra hivatkozó link önmagában nem elegendő*)
6. sz. melléklet: Az egyes programpontoknál megjelölt további kötelező mellékletek
7. sz. melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok kezeléséhez (*a pályázati adatlappal együtt letöltendő dokumentum*)
8. sz. melléklet: Hitelesítő nyilatkozat a benyújtott pályázati adatlap és mellékletek valódiságáról és teljes körűségéről (*letöltendő dokumentum, melyet hitelesítés után – aláírás, pecsét – szkennelve szükséges csatolni a pályázat mellékleteként*)
9. sz. melléklet: Egyéb mellékletek

A teljes dokumentáció letölthető a Hajléktalanokért Közalapítvány honlapjáról:

www.hajlektalanokert.hu

10. A pályázat elbírálásának módja, eljárási rendje, határideje:

A Közalapítvány a beérkezett pályázatok elbírálását a pártatlanság, az esélyegyenlőség és a szakmai nyilvánosság követelményeit betartva bonyolítja. A pályázati feltételek teljesítése nem jelent jogosultságot a pályázatban megjelölt összegű támogatás igénybevételére.

A pályázatok szakmai értékelését, külön felkérésre, szakértői csoport végzi. A pályázati programok támogatására az Emberi Erőforrások Minisztériumával kötött együttműködési megállapodásban rögzített Értékelő Bizottság tesz javaslatot. Az Értékelő Bizottság tagja nem lehet olyan személy, aki a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény alapján pályázatot benyújtó szervezet döntéshozó tagja, vagy a szervezettel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll. A támogatás odaítéléséről a kötelezettségvállaló (Emberi Erőforrások Minisztériuma) ágazati pályázati tervében meghatározott döntéshozó dönt.

A bírálat és a támogatások megítélése a közalapítvány Támogatási Szabályzata, valamint az Emberi Erőforrások Minisztériumával kötött együttműködési megállapodás alapján zajlik.

11. A bírálat és a támogatások megítélésének folyamata:

- A pályázatok befogadásáról a Közalapítvány azok benyújtását követő 7. napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül, indokolással elutasítja a pályázatot.
- A pályázatok beadását követő 30 napon belül a Közalapítványi Iroda elvégzi a szükséges hiánypótlásokat, előkészíti a pályázatok a szakértői csoport részére, a szakértői csoport elvégzi a pályázatok véleményezését, majd a szakértői vélemények alapján az Értékelő Bizottság meghozza támogatási javaslatát.
- A Bizottság támogatási javaslatát 10 napon belül felterjeszti a kötelezettségvállaló (Emberi Erőforrások Minisztériuma) ágazati pályázati tervében meghatározott döntéshozónak.
- A döntéshozó a Bizottság javaslatának benyújtásától számított 10 napon belül dönt a támogatásokról.
- A döntést követő 15 napon belül a közalapítvány írásban értesíti a pályázókat a pályázatok elbírálásának eredményéről és a döntés indoklásáról. Támogatás esetén a támogatásról szóló értesítés tartalmazza a támogatási szerződést is, melynek megkötésére az abban rögzített módon kerül sor.
- A támogatás utalására csak abban az esetben van mód, ha a támogatási szerződés és mellékletei hiánytalanul megérkeznek a közalapítványhoz.
- A támogatások átutalására a támogatási szerződésben rögzített módon kerül sor.
- Amennyiben a pályázó a támogatási szerződést és mellékleteit a kézbesítést követő 30 napon belül nem küldi vissza aláírva a Közalapítvány részére, és a szerződés megkötésére a pályázó mulasztásából az ezt követő 30 napon belül nem kerül sor, a támogatási döntés hatályát veszti.

A támogatásban részesített pályázók listája a Hajléktalanokért Közalapítvány www.hajlektalanokert.hu honlapján közzétételre kerül a támogatási döntés meghozatalát követő 30 napon belül.

A támogatott program következő adatai nyilvánosságra hozhatók:

- a támogatott szervezet neve,
- a támogatás célja,
- a megvalósítás helye,
- a támogatási összeg.

12. Az elbírálás szempontjai:

A bírálat jelen felhívás tartalmi és formai követelményeinek való megfelelés vizsgálatával történik.

Formai követelmények:

- a pályázat határidőre történő benyújtása elektronikus úton,
- a pályázati adatlap használata és hiánytalan kitöltése,
- a kötelezően megjelölt melléletek benyújtása elektronikus úton,
- felszólításra hiánypótlások benyújtása elektronikus úton.

Tartalmi követelmények:

- a szakmai program feleljen meg a pályázatban megjelölt program célkitűzéseinek és a felhívás feltételeinek,
- a pályázati program indokoltsága, szakmai tartalma kellőképpen kidolgozott és részletezett legyen, összhangban álljon a szakmai jogszabályok követelményeivel és az ellátottak igényeivel,
- a megvalósítás költségigénye, ütemezése reális és összehangolt, a pénzügyi feltételei alátámasztottak legyenek,
- a költségvetés részletesen tartalmazza a költségek meghatározásának módját,
- a program bemutatása tartalmazza azt, hogy a program megvalósításához milyen humánerőforrás szükséges, a program megvalósításával járó feladatok hogyan kapcsolódnak a munkatársak munkaköréhez, a program megvalósítása jár-e többletfeladattal,
- amennyiben a költségvetés bérköltséget tartalmaz, részletesen be kell mutatni, hogy mely feladatok elvégzéséért milyen díjazás jár.

13. A pályázatok nem minősülnek formailag megfelelőnek, azaz nem fogadhatók be és érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerülnek a következő okokból:

- a pályázó nem a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik,
- a felhívásban megjelölt beadási határidő elmulasztása,
-
- a pályázó szervezetnek a pályázat beadásának időpontjában lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van,
- a pályázót a kuratórium kizárta a pályázók köréből,
- a pályázati program nem felel meg a pályázati felhívásban felsorolt feltételeknek,

- a pályázó a Közalapítványi Iroda felszólítása ellenére a hiánypótlást hibásan, hiányosan, vagy a megadott határidőn túl nyújtja be,
-

14. A támogatás igénybevételének feltételei:

A támogatás célirányos felhasználása érdekében a Közalapítvány támogatási szerződést köt a kedvezményezett pályázóval. A támogatás igénybevételének feltétele a pályázati felhívás mellékletét képező támogatási szerződés tartalmának elfogadása, mely a program végrehajtására, a támogatási összeg folyósítására, valamint a beszámolási és tájékoztatási kötelezettségre és annak ellenőrzésére vonatkozó információkat is tartalmazza. A Közalapítvány a program megvalósítását a szerződésben rögzített módon ellenőrzi.

A támogatás felhasználását – ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény szerinti feltételei fennállnak – közbeszerzés alkalmazásához kell kötni.

15. A támogatás folyósítása:

A Hajléktalanokért Közalapítvány a pályázati forrásokat a Magyar Államkincstáron keresztül folyósítja. A támogatások folyósítása során az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerint jár el.

A támogatás folyósítására egyösszegű előfinanszírozás formájában kerül sor.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a támogatások folyósítása előtt a Magyar Államkincstár vizsgálja a támogatott szervezetek köztartozását, és az abból eredő követeléseket a támogatásokból levonja. A támogatási szerződésben rögzített programot a köztartozás levonása után is teljesíteni kell, és a köztartozás levonása előtti támogatási összegről kell pénzügyi elszámolást benyújtani.

16. Pályázati tanácsadás:

A pályázati felhívásról információ, valamint pályázati tanácsadás munkaidőben kérhető a Hajléktalanokért Közalapítvány munkatársaitól:

Asztalos Gábor 1/261-77-04, 30/517-94-64

Maróthy Márta, 1/261-77-04, 30/316-50-63, kozalapitvany@hajlektalanokert.hu

17. A pályázathoz csatolandó kötelező mellékletek:

1. sz. melléklet: A megvalósító intézmény szolgáltatói nyilvántartásba történő bejegyzéséről szóló határozat másolata, módosított határozat esetén annak a határozatnak a másolata is, amely tartalmazza az intézmény szolgáltatási adatait
2. sz. melléklet: A program költségvetése (Excel táblázat, *letöltendő dokumentum*)
3. sz. melléklet: Nyilatkozat *(a pályázati adatlappal együtt letöltendő dokumentum)*
4. sz. melléklet: Nyilatkozat saját forrás rendelkezésre állásáról *(azon programpontoknál, ahol a saját forrás biztosítása kötelező, a pályázati adatlappal együtt letöltendő dokumentum)*

5. sz. melléklet: Beruházás, felújítás, eszközbeszerzés esetén részletes (tételes) árajánlat. *Internetes árajánlat elfogadható, de a weboldalra hivatkozó link önmagában nem elegendő.*
6. sz. melléklet: Az egyes programpontoknál megjelölt további kötelező mellékletek
7. sz. melléklet: Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok kezeléséhez *(a pályázati adatlappal együtt letöltendő dokumentum)*
8. sz. melléklet: Hitelesítő nyilatkozat a benyújtott pályázati adatlap és mellékletek valódiságáról és teljes körűségéről *(letöltendő dokumentum, melyet hitelesítés után – aláírás, pecsét – szkennelve szükséges csatolni a pályázat mellékleteként)*
9. sz. melléklet: Egyéb mellékletek

18. Jogorvoslati lehetőségek:

A pályázati eljárással és a támogatási döntéssel kapcsolatos észrevétel és kifogás benyújtásának rendjét a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 102/D. § tartalmazza.

19. A pályázati felhívás mellékletei:

1. sz. melléklet: Pályázati adatlap
2. sz. melléklet: Tájékoztató a MÁK monitoring rendszerébe történő jelentésről (benyújtani nem szükséges)
3. sz. melléklet: Támogatási szerződés mintája (benyújtani nem szükséges)
4. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató (benyújtani nem szükséges)

20. A pályázati programok részletes feltételei:

1. HAJLÉKTALAN EMBEREK EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSÁNAK TÁMOGATÁSA

Pályázat nyújtható be hajléktalan személyek egészségének megőrzésére, az egészségkárosodás megelőzésére, csökkentésére a 2020. július 1. és 2021. június 30. közötti időszakban.

1.1. Pályázható programok különösen:

- Tömeges fertőzések elkerülésére szolgáló eszközök, anyagok;
- Betegszoba, lábadozó szoba működtetése, melynek során a pályázónak biztosítani kell a minimum napi 8 órás ápolói helyszíni ügyeletet, heti orvosi vizsgálati lehetőséget, szükség szerinti étkeztetést, valamint vállalnia kell, hogy az általa elhelyezett személyek névsorát naponta megküldi a Közép-magyarországi Regionális Diszpécser Szolgálat részére;
- Betegszoba, lábadozó szoba működtetése esetében kiemelten támogathatóak azok a programok, melyek *utcan élő emberek elhelyezését is célozzák, és igénybevételeik módját* a pályázó a Közép-magyarországi Regionális Diszpécser Szolgálattal kötött együttműködési megállapodásban rögzíti;
- Gyógyszer (kiemelten vénnyköteles gyógyszerek), kötszer, vitamin, gyógyászati segédeszközök biztosítása hajléktalan emberek részére;
- Nők egészségvédelme, nem kívánt terhesség megelőzése, terhes-gondozás;
- Szakorvosi- és ápolási ellátás biztosítása hajléktalan emberek részére;
- Személyi higiéné elősegítése nappali melegedőkben, szállásnyújtó intézményekben;
- Egyéb, az egészség megőrzését szolgáló programok.

1.2. Támogatás igényelhető a következő költségekre:

- Tömeges fertőzések elkerülésére szolgáló eszközök, anyagok;
- Betegszoba, lábadozó szoba működtetésének költségei: közüzemi díjak, személyi költségek és az azokhoz kapcsolódó adók és járulékok, étkeztetés, tisztító- és fertőtlenítőszer, textil, egyéb eszközök;
- Gyógyszer (kiemelten vénnyköteles gyógyszerek), kötszer, vitamin, terhes-vitaminok, ápoláshoz szükséges eszközök, gyógyászati segédeszközök;
- Nem kívánt terhesség megelőzésére szolgáló eszközök, gyógyszerek;
- Szűrővizsgálatok, egészségmegőrző programok;
- Orvosi rendelésre alkalmas helyiség berendezése (kizárólag a háziorvosi és szakorvosi rendelés biztosításához elengedhetetlen alapfelszerelések beszerzési költségei támogathatóak);
- Kórházi ápolásra szoruló hajléktalan emberek kórházi tartózkodásához szükséges csomagok költségei (tisztálkodó szerek, ruházat stb.);
- Tisztítószer, tisztálkodási szerek, fertőtlenítőszer, textil, egyéb tisztálkodási eszközök költségei nappali melegedőben, szállásnyújtó intézményekben;
- Személyi költségek és az azokhoz kapcsolódó adók és járulékok: a munkatársak személyi alapbérét meghaladó, és a program működtetéséhez közvetlenül kapcsolódó költségek (bérköltségként, megbízási díjként, valamint vállalkozói díjként is elszámolható);
- Étkeztetési, ill. élelmiszerköltségeket kizárólag a betegszoba, lábadozó szoba ellátást biztosító programok és kórházi csomagok költségei tartalmazhatnak;

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy az elnyert forrást a szakmai megvalósítással összhangban kell felhasználni, azaz a program megvalósításához szükséges eszközök, anyagok beszerzését a program indulásakor meg kell kezdeni, vagy az erre szánt támogatást

folyamatosan kell felhasználni! Amennyiben a pályázó a beszerzések túlnyomó részét a program utolsó 1-2 hónapjára hagyja, akkor a szakmai beszámolóban ezt jelezni és indokolni kell.

1.3. Nem támogathatók a következő költségek:

- Nem nyújtható be olyan feladatellátásra pályázat, mely OEP, illetve normatív finanszírozásban részesül;
- Informatikai, telekommunikációs eszközök, iroda-felszerelés beszerzése, korszerűsítése.

1.4. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 12. pontját):

- A program előzményei ellátotti statisztika és a szakmai tapasztalatok bemutatásával, már működő program esetén az eddigi tapasztalatok és az igénybevétel bemutatása;
- A célcsoport és a szükségletek bemutatása, a célcsoport elérésének módja;
- A program személyi és tárgyi feltételeinek bemutatása;
- Személyi költségek esetén a programban dolgozók feladatainak, munkaidejének bemutatása;
- Az intézmény munkatársainak bevonása esetén annak kifejtése, hogy a program megvalósításával járó feladatok hogyan kapcsolódnak a munkatársak munkaköréhez, a program megvalósítása jár-e többletfeladattal, illetve többlet munkaidővel;
- Gyógyszer, kötszer, ápoláshoz szükséges eszközök, gyógyászati segédeszközök esetén a pályázott mennyiség alátámasztása;
- A program dokumentálásának tervezett módja;
- A program kockázatainak, és azok kezelésének bemutatása.

1.5. A pályázathoz csatolandó dokumentumok (az 1-5. sz. mellékletek mellett):

- Gyógyászati segédeszközök beszerzése, valamint szolgáltatási díj, illetve külső munkatárs alkalmazása esetén árajánlat.
- Utcán élő emberek elhelyezését is célzó betegszoba, lábadozó szoba működtetése esetében a Közép-magyarországi Regionális Diszpécser Szolgálattal kötött *szándéknyilatkozat* arról, hogy a férőhelyek igénybevételének módját a felek együttműködési megállapodásban rögzítik.

1.6. Támogatási időszak: 2020. július 1. – 2021. június 30.

1.7. Támogatási intenzitás: 100 %

1.8. Igényelhető támogatás maximum:

- Lábadozó és betegszobák esetében az egy férőhelyre eső átlagos költség nem haladhatja meg a napi 2.000 Ft-ot, *a gyógyszerköltséget is beleértve*;
- Gyógyszer, kötszer, vitamin költségek esetében az egy főre eső átlagos költség nem haladhatja meg a havi 2.000 Ft-ot,
- A többi programelemnél támogatási maximum nincs meghatározva.

2. TÁRGYI ESZKÖZÖK BESZERZÉSÉNEK TÁMOGATÁSA

Pályázat nyújtható be a hajléktalan embereknek nyújtott szolgáltatásokhoz szükséges alapvető tárgyi eszközök cseréjének, beszerzésének támogatására a 2020. július 1. és 2021. június 30. közötti időszakban.

2.1. A program keretében az alábbi tevékenységek támogathatók:

Alapvető tárgyi eszközök cseréje, beszerzése, 90 %-os támogatással és 10% önerő kötelező biztosítása mellett.

2.2. Támogatás igényelhető a következő költségekre:

- Időszakos férőhelyek működéséhez kapcsolódó alapvető eszközök és anyagok beszerzése: matracok, műbőr huzatok, takarók stb.;
- Nappali és szállásnyújtó ellátások működéséhez kapcsolódó, a hajléktalan emberek ellátását közvetlenül segítő eszközök és anyagok beszerzése: textíliák, alapvető bútortárgyak, alapvető műszaki cikkek;
- A programhoz saját forrást (önerőt) kötelező biztosítani, amely aránya a TELJES program költségének legalább 10%-a, azaz az összes megvásárolni kívánt eszköz árának csak a 90%-ára lehet támogatást kérni;
- Figyelem! A legalább 10% saját forrást minden egyes beszerezni kívánt tétel esetében fel kell tüntetni a költségvetés tervezése során;
- A kötelező saját forrás csak bankszámlán lévő összeg vagy készpénz lehet, normatív támogatás nem (lásd jelen felhívás 7. pontja);
- Az igényelhető támogatás maximum 1.500.000 Ft működési engedéllyel rendelkező intézményenként.

2.3. Nem támogathatók a következő költségek:

- Karbantartás, felújítás költségei;
- Gépjármű beszerzése;
- Informatikai, telekommunikációs eszközök, iroda-felszerelés beszerzése, korszerűsítése;
- Játékok, sportszerek, ruházat beszerzése;
- Jelen programponthoz az 1. és 3-4. programpontokhoz benyújtott pályázatok eszköz-igénye nem támogatható. Jelen programponthoz kizárólag olyan beszerzésekre lehet pályázni, melyek a pályázati felhívás egyéb programpontjaira benyújtott pályázatokhoz nem kapcsolódnak közvetlenül: például eltérő célcsoportot céloznak, vagy más szolgáltatások működéséhez kapcsolódnak.

2.4. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 12. pontját):

- Az igényelt eszközök alátámasztása a hiányzó eszközök, amortizáció, kihasználtság adatai, stb. alapján
- A kötelezően biztosítandó önerő forrásának bemutatása;
- A kötelezően biztosítandó önerő felhasználásának bemutatása.

2.5. A pályázathoz csatolandó dokumentumok (az 1-5. sz. mellékletek mellett):

- 200.000 Ft alatti eszközbeszerzés esetén 1 db részletes (tételes) árajánlat.
- 200.000 Ft-ot elérő és meghaladó összegű eszközbeszerzés esetén 3 db részletes árajánlat.

2.6. Támogatási időszak: 2020. július 1. – 2021. június 30.

2.7. Támogatási intenzitás: 90 %

2.8. Igényelhető támogatás maximum:

- Támogatási maximum 1.500.000 Ft működési engedéllyel rendelkező szolgáltatásonként, intézményenként.
- A programhoz önerőt kell biztosítani. Az önerő mértéke legalább a TELJES program-költség 10%-a, amely csak bankszámlán lévő összeg vagy készpénz lehet.

3. LAKHATÁSI PROGRAMOK TÁMOGATÁSA

Pályázat nyújtható be hajléktalan emberek integrált lakhatását célzó programok támogatására a 2020. július 1. és 2021. június 30. közötti időszakban.

3.1. A programok keretében az alábbi tevékenységek támogathatók:

- Pénzbeli lakhatási támogatás nyújtása hajléktalan emberek részére.
- Külső férőhelyek, illetve egyéb, hajléktalan emberek integrált elhelyezésére alkalmas férőhelyek kialakításához karbantartási munkák végzése.
- Külső férőhelyek fenntartása, ide értve a szociális törvényben nevesített külső férőhelyeket, továbbá az önkormányzati bérleteket, magán bérleteket, munkásszállásokat.
- Az önálló lakhatás megtartását és az önálló életvitelt segítő szociális munka, mentálhigiénés támogatás (egyéni és csoportos) biztosítása.

A fenti tevékenységek együttesen, egy programon belül is megvalósíthatók.

Kiemelten támogathatók a helyi önkormányzattal együttműködésben, önkormányzati bérleményekben megvalósított lakhatási programok.

3.2. A programba bevonható személyek:

Egyaránt támogathatóak utcán élő, illetve hajléktalan szállásokat igénybe vevő hajléktalan emberek annak érdekében, hogy képesek legyenek az intézményrendszeren kívüli lakhatás megtartására.

Támogathatóak továbbá a Hajléktalanokért Közalapítvány által korábban támogatott lakhatási programokba már bevont, integrált lakhatásukat a program segítségével megtartani tudó emberek. További támogatásuk szükségességét a pályázati programban indokolni kell. **Figyelem! A tovább támogatott személyek esetében – a kettős finanszírozás kizárása miatt – a 2019-20. pályázati támogatásból már támogatott hónapok ugyanazon személyekre nem tervezhetők!**

Azaz ha a 2019-20. évi lakhatási támogatásból, a program idejének hosszabbításával, a támogatott szervezet 2020. július-december hónapokra fordított támogatást, akkor ugyanezekre az emberekre 2020. július-december hónapokra nem tervezhető be újabb támogatás egyetlen költségelemre sem jelen pályázati időszakban.

A támogatható ügyfélkör jellemzőit (pl. jövedelmi helyzet, önálló életvitelre való képesség) és a pályázati programokban nyújtott szolgáltatások feltételeit (pl. pénzbeli önerő, előtakarékoság) jelen felhívás nem határozza meg, de a programokat az ügyfélkör jellemzőihez szabottan kell megtervezni, és ezt a szakmai programban részletesen kifejteni.

3.3. A pályázati programban az alábbi szakmai feladatokat kell vállalni:

- A támogatandó ügyfelekkel együttműködési megállapodást kell kötni, ill. korábbi lakhatási programon belüli megállapodását meghosszabbítani és szükség szerint megújítani, melynek tartalmát ki kell fejteni a pályázat szakmai programjában.

- A programban vállalni kell a bevont ügyfelekkel végzett esetmunka folyamatos dokumentálását, illetve a szakmai beszámolóban minden ügyfélről rövid esetismertetés közlését.
- A pályázónak vállalnia kell, hogy a lakhatási programban megüresedő intézményi férőhelyekre közterületen élő hajléktalan embereket költöztet be.
- A pályázónak vállalnia kell, hogy a programok értékelése és utánkövetése érdekében a pályázat folyamán és annak lezárulta után is együttműködik a közalapítvánnyal és adatokat szolgáltat a támogató felé.

3.4. Támogatás igényelhető a következő költségekre:

- Lakhatási támogatásra: pénzbeli támogatás, mely egyidejűleg több, azonos címre költöző személynek is adható. A támogatás folyósítása történhet havonta egyenlő, továbbá csökkenő részletekben is. A támogatás egy személy esetében a lakhatási program alatt havi átlagban nem haladhatja meg az 50.000 forintot. A lakhatási támogatás bérleti díjra, közüzemi díjra, közös költségre fordítható.
- A pályázó által bérelt ingatlan bérleti díjára.
- Újonnan kialakítandó külső férőhelyek és újonnan létesített bérlemények állagának javítási, karbantartási költségeire az ingatlanok lakhatóvá tétele érdekében.
- Személyi költségekre: kizárólag a célcsoport érdekében végzett, a programmal összefüggő szociális munka, mentálhigiénés támogatás (egyéni és csoportos) munkadíja támogatható.

A pályázó szervezetnél dolgozó szociális munkások esetében a személyi költség kifizethető a munkaszerződés módosításával, „határozott idejű kereset-kiegészítés” címén, amennyiben a munkavégzés a munkakörbe beépíthető eseti jellegű többletfeladatok ellátását jelenti. Ez esetben a feladat a rendes munkaidőn belül is ellátható.

- A program megvalósításához közvetlenül kapcsolódó, a célcsoportnak juttatott, a szakmai program alapján indokolt eszközbeszerzésre, egyéb működési költségekre, pl. beköltözési csomagra, utazási költségre, gyógyszerre, alapvető használati tárgyakra.

3.5. Nem támogathatók a következő költségek:

- A külső férőhelyek azon költségei, amelyeket a központi költségvetés normatív módon finanszíroz.
- Felújítási költségek.
- Projektvezetés költségei, adminisztrációs költségek.
- A program megvalósításához nem közvetlenül kapcsolódó költségek.

3.6. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 12. pontját):

- A pályázó által korábban megvalósított hasonló programokkal kapcsolatos tapasztalatok.
- A program célkitűzése, indoklása, az elérendő eredmények bemutatása.
- A program célcsoportjának és szükségleteinek bemutatása, a célcsoport elérésének módja.
- A tervezett szolgáltatások bemutatása.
- A program személyi és tárgyi feltételeinek bemutatása.
- Amennyiben a pályázat munkadíjat tartalmaz, a munkatársak, felkért szakemberek ellátandó feladatainak pontos bemutatása.

- A pályázó saját munkatársainak munkadíja esetén annak bemutatása és indoklása, hogy mely feladatok végezhetőek el normál munkaidőn belül, és mely feladatok elvégzésére kerül sor munkaidőn túl.
- Amennyiben a támogatásból önkormányzati tulajdonú lakás karbantartási költségeire is kíván támogatást fordítani a pályázó, annak igazolása (szándéknyilatkozat, nyilatkozat, bérleti szerződés) hogy a pályázó vagy ellátottja az ingatlant a program megkezdésétől számított legalább 3 évig a program céljaira használhatja, bérelheti.

Annak a szervezetnek, amely korábbi, azonos célú pályázatához az igazolást már beszerezte és programját a közalapítvány támogatta, azonos ingatlan esetén nem kell az igazolást megújítani, elegendő azt másolatban csatolnia. Az újbóli karbantartási munkálatok támogatásának szükségességét a pályázatban alaposan alá kell támasztani.

- A megvalósítás kockázatai és azok kezelése.
- A program tervezett ütemezése.
- Karbantartást is tartalmazó program esetén: az ingatlan bemutatása, a karbantartás szükségességének részletes ismertetése és indoklása (fénykép felhasználásával).
- Egyéni vagy csoportos foglalkozás esetén az alkalmazott módszer bemutatása, és a módszerválasztás indoklása.

3.7. A pályázathoz csatolandó dokumentumok (az 1-5. sz. mellékletek mellett):

- Személyi jellegű kifizetések (ide értve a szolgáltatási díjakat is) esetén a programba bevont szakemberek végzettségét, tapasztalatait igazoló okiratok (végzettség igazolása és/vagy önéletrajz), illetve a munkavégzéshez kapcsolódó szerződések tervezetei.
- Csoportos foglalkozások esetében a program tematikája.
- Amennyiben a támogatásból önkormányzati tulajdonú lakás karbantartási költségeire is kíván támogatást fordítani a pályázó, annak igazolása (szándéknyilatkozat, nyilatkozat, bérleti szerződés) hogy a pályázó vagy ellátottja az ingatlant a program megkezdésétől számított legalább 3 évig a program céljaira használhatja, bérelheti. Annak a szervezetnek, amely korábbi, azonos célú pályázatához az igazolást már beszerezte és programját a közalapítvány támogatta, azonos ingatlan esetén nem kell az igazolást megújítani, elegendő azt másolatban csatolnia.

3.8. Támogatási időszak: 2020. július 1. – 2021. június 30.

3.9. Támogatási intenzitás: 100 %

3.10. Igényelhető támogatás maximum:

- Lakhatási támogatás: átlagosan havonta és fejenként legfeljebb 50.000 Ft
- A pályázó által bérelt ingatlan bérleti díja: átlagosan havonta és fejenként legfeljebb bruttó 50.000 Ft
- Szociális munka támogatása: legfeljebb bruttó 25.000 Ft/hó/ellátott
- Újonnan kialakítandó külső férőhelyeken és újonnan létesített bérleményekben karbantartási munkák támogatása: legfeljebb 1.000.000 Ft/lakás
- A célcsoportnak juttatott, a lakhatást közvetlenül támogató eszközbeszerzések: legfeljebb 300.000 Ft/lakás
- A célcsoportnak juttatott, a lakhatást közvetlenül támogató anyagbeszerzések, egyéb működési költségek: legfeljebb 120.000 Ft/ellátott
- Mentális segítségnyújtás, egyéni fejlesztés: legfeljebb bruttó 12.000 Ft/óra

4. EGYÉB PROGRAMOK TÁMOGATÁSA

Pályázat nyújtható be minden, a fenti célokba nem illeszthető, egyéb programok támogatására a 2020. július 1. és 2021. június 30. közötti időszakban.

4.1. A bírálat során elsőbbséget élvező programok:

4.1.1. Kutatások, szakmai anyagok kidolgozása

- a hajléktalanság problémájával, a hajléktalan emberekkel, a hajléktalanellátással, az ellátásban dolgozókkal kapcsolatos kutatások

A pályázatban be kell mutatni a kutatás célját és módszerét. A kutatásról elemzést kell készíteni, és a pályázatban bemutatni, hogy az elemzés hogyan és mikortól lesz széles körben elérhető (pl. a szervezet honlapján).

4.1.2. Az ellátásban dolgozók helyzetének javítása

Például:

- képzések az ellátásban dolgozók számára,
- tanulmányutak,
- csapatépítés, közösségépítés az ellátásban dolgozók számára,
- a hajléktalanellátásban dolgozók számára egyéni, csoportos szupervízió, esetmegbeszélő csoport támogatása.

Tanulmányutak esetében a pályázatban be kell mutatni, hogy a tapasztaltakat hogyan tervezi a pályázó a saját munkájában hasznosítani. A tanulmányútról beszámolót kell készíteni, és a pályázatban bemutatni, hogy a beszámoló hogyan és mikortól lesz széles körben elérhető (pl. a szervezet honlapján).

4.2. A felsoroltakon túl egyéb programok is pályázhatók

Például:

- hajléktalan nőket segítő programok (női eseteket megbeszélő csoportok, női közösségépítő programok, stb.),
- hajléktalan emberek munkatapasztalat-szerzését, munkába állását célzó programok,
- a hajléktalan emberekkel szembeni előítéleteket csökkentő, társadalmi szemléletváltozást célzó programok,
- mentálhigiénés fejlesztés, személyes képességek fejlesztése kiscsoportos foglalkozás és/vagy egyéni tanácsadás formájában,
- szenvedélybetegség kezelése kiscsoportos foglalkozás és/vagy egyéni tanácsadás formájában,
- jogsegélyszolgálat működtetése,
- művészeti programok.

4.3. Támogatás igényelhető a következő költségekre:

- Személyi költségek és az azokhoz kapcsolódó adók és járulékok: az alapműködéshez szükséges szakmai létszámon felüli feladatok ellátására, a program működtetéséhez közvetlenül kapcsolódó költségek (bérköltségként, megbízási díjként, valamint vállalkozói díjként is elszámolható);
- A programban végzett bármely egyéni vagy csoportos foglalkozás vezetése legfeljebb bruttó 12.000 forintos óradíjjal támogatható;

- A program megvalósításához közvetlenül kapcsolódó eszközbeszerzés, egyéb működési költség (szervezéshez kapcsolódó költségek, programok lebonyolításához kapcsolódó költségek, foglalkozások eszközigénye, a program megvalósításához közvetlenül kapcsolódó közüzemi költség, reprezentációs költség stb.);
- Bármely, a programhoz közvetlenül kapcsolódó, a szakmai program alapján indokolt működési költség.

4.4. Nem támogathatók a következő költségek:

- A program megvalósításához nem közvetlenül kapcsolódó működési költségek.

4.5. A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 12. pontját):

- A pályázó által korábban megvalósított hasonló programokkal kapcsolatos tapasztalatok;
- A program célkitűzése, indoklása, az elérendő eredmények bemutatása;
- Egyéni vagy csoportos foglalkozás, fejlesztés, képzés esetén az alkalmazott módszer bemutatása, és a módszerválasztás indoklása;
- A program helyszínének, időbeli ütemezésének (alkalmak száma, óraszám alkalmanként stb.) bemutatása;
- A program személyi és tárgyi feltételeinek bemutatása;
- A program célcsoportjának és szükségleteinek bemutatása, a célcsoport elérésének módja,
- Amennyiben a pályázat munkadíjat tartalmaz, a munkatársak, felkért szakemberek **ellátandó feladatainak pontos bemutatása;**
- Amennyiben a program megvalósításában részt vevő szakemberek felkérése még nem történt meg, a pályázatban be kell mutatni, hogy mely követelmények alapján tervezik kiválasztani a programot megvalósító szakembereket.

4.6. A pályázathoz csatolandó dokumentumok (az 1-5. sz. mellékletek mellett):

- Személyi jellegű kifizetések (ide értve a szolgáltatási díjakat is) esetén a programba bevont szakemberek végzettségét, tapasztalatait igazoló okiratok (végzettség igazolása és/vagy önéletrajz), illetve a munkavégzéshez kapcsolódó szerződések tervezetei;
- Csoportos foglalkozások, képzések esetében a program tematikája.

4.7. Támogatási időszak: 2020. július 1. –2021. június 30.

4.8. Támogatási intenzitás: 100 %

4.9. Igényelhető támogatás maximum:

- Képzés, tanulmányút, csapatépítés, közösségépítés esetén legfeljebb 50.000 Ft/fő.
- Mentálhigiénés, fejlesztő programok esetén legfeljebb 500.000 Ft programonként;
- Jogsegélyszolgálat esetén legfeljebb: 200.000 Ft/hónap;
- A többi program esetében nincs meghatározva.