

# VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről Vác Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (2600 Vác, Március 15. tér 11. önkormányzati törzsszám: 395423000, adószám: 15395429-2-13) mint **Megrendelő**,  
(képviselőjében Dr. Bóth János polgármester), másrészről: Trend Építő Zrt. (cím: 1047 Budapest, Baross u. 74. cégjegyzékszám: 01-10-045591, adószám: 13875475-2-41), mint **Vállalkozó** (képviseli: Mihály Gyula, cégvezető) között

## Bevezető rendelkezés:

A Megrendelő 2008. november 28-án a Közbeszerzési Értesítő 139. számában egyszerű közbeszerzési eljárást indított. Az eljárás nyertese a Vállalkozó. A jelen szerződés szerves egységet képez a vonatkozó ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban leírtakkal együtt.

## 1. Szerződés tárgya

A Vác, Budapesti főút 37. sz. alatti Katona Lajos Városi Könyvtár épület utcai homlokzatainak felújítása a nyílászárók Megrendelő által korábban beszerzettekre történő cseréjével, illetve a kapcsolódó munkákkal együtt.

## 2. Vállalkozási díj

Nettó ajánlati ár: 16.935.881 Ft

5 % tartalékkeret: 846.794 Ft

Nettó vállalkozási díj: 17.782.675 Ft

azaz (betűvel): tizenhétmillió-hétszáznyolcvankettőezer-hatszázhetvenöt Ft

A nettó vállalkozási díjat 20 % áfa növeli, így a teljesítés bruttó ára 21.339.210 Ft. Amennyiben az áfa törvény változik, úgy annak figyelembevételével – a nettó árból kiindulva – kell meghatározni a bruttó ellenértéket.

A vállalkozási díj a kivitelezés befejezésének határidejére prognosztizáltan, I. osztályú minőségben történő teljesítéssel, átalányáron kerül meghatározásra.

A Vállalkozó kötelezettséget vállal a teljes mennyiségért és hiánytalanságért, azon tételek esetében is, amelyek nincsenek előírva a tervdokumentációban, viszont hozzátartoznak a szerződés tárgyának kifogástalan, teljeskörű kivitelezéséhez.

A vállalkozási díj magában foglal minden olyan megvalósítási költséget, melyet az ajánlattételi felhívás és dokumentáció, valamint a nyertes ajánlat tartalmaz. A

Vállalkozó a vállalkozási díjon felül – a terv szerinti megvalósításhoz – többletköltséget semmilyen okból (pl. többletmunka, infláció) nem érvényesíthet.

### **3. Teljesítési határidők**

A kivitelezés kezdetének időpontja: 2009. március 16.

A befejezési határidő 2009. május 6.

A Megrendelő előteljesítést is elfogad.

### **4. Megrendelő jogai és kötelességei**

A Megrendelő folyamatos műszaki ellenőrzést biztosít a kivitelezési munkák figyelemmel kísérése céljából. Ennek során vizsgálja, hogy a munkavégzés az építési engedélyben, a kiviteli tervben, illetve – az esetleges változtatásokat követően – a tervezői módosításoknak megfelelően történt-e. Az ellenőrzés tényét a műszaki ellenőr az építési naplóban rögzíti.

A Megrendelő szükség esetén tervezői művezetést biztosít.

A Megrendelő csak az érvényes Magyar Szabvány és technológiai előírásoknak megfelelő I. osztályú teljesítést fogad el.

Megrendelő a védőtető faanyagára és a használható bontott cserepekre igényt tart, az egyéb bontott anyagokra nem.

### **5. Vállalkozó jogai és kötelezettségei**

A Vállalkozó a tervdokumentációt megismerte, azt kivitelezésre alkalmasnak tartja, az építési helyszínt megtekintette, és a kivitelezési munka végzésére a szükséges ismeretek birtokában vállalkozik.

A Vállalkozó a munkakezdést, valamint a műszaki vezetőjének adatait köteles bejelenteni a Megrendelőnek. A Vállalkozó köteles a munkaterület átadásakor az építési naplót megnyitni, és azt az építés helyszínén hozzáférhető helyen tartani.

Az eltakarásra kerülő – később kibontás nélkül nem megvizsgálható – munkarészek elfedésének időpontjáról a Vállalkozó 2 nappal korábban telefax és telefon útján értesíti a Megrendelő műszaki ellenőret. Az értesítést az építési naplóba mellékletként csatolni kell.

A Vállalkozó a kivitelezés során köteles gondoskodni az érvényben lévő munkavédelmi és balesetvédelmi, tűzrendészeti és környezetvédelmi előírások betartásáról.

A Vállalkozó az elvégzett munkára (és a beépített anyagokra) az érvényben lévő jogszabályok (1959. évi IV. törvény, a 11/1985. (VI.22.) ÉVM-IpM-KM-MÉM-BkM

rendelet, valamint a 12/1988. (XII.27.) ÉVM-IPM-KM-MÉM-KVM rendelet) szerinti szavatosságot vállal.

A Vállalkozó kötelessége az építkezéshez szükséges ideiglenes víz és elektromos energia vételezésének egyeztetése a közmű üzemeltetőkkel. Az esetleges almérők kiépítése és a fogyasztás költsége a Vállalkozót terheli.

A Vállalkozó vállalja, hogy a munkákat az érvényes Magyar Szabványnak és technológiai előírásoknak megfelelően I. osztályú minőségben végzi és I. osztályú anyagokat épít be. A vállalási összege az I. osztályú teljesítésre vonatkozik.

A Vállalkozó felelős minden olyan kár megtérítéséért, melyet a szerződés tárgyát képező munka végzése során a Megrendelőnek, vagy harmadik félnek okozott; függetlenül attól, hogy a kárt a harmadik fél a Megrendelővel szemben kívánja érvényesíteni.

A Vállalkozó különleges felelősséggel tartozik a könyvtárban lévő értékek – hangsúlyozottan a könyvek – épségének és biztonságának megóvásáért. A Vállalkozó felelőssége az, hogy az állványzat folyamatos léte mellett is biztosítsa a vagyónvédelmet.

A Vállalkozó köteles gondoskodni a kivitelezési terület felelős őrzéséről és a vagyónvédelemről a munkaterület átadásától a műszaki átadás-átvételig.

A Vállalkozó jogosult – a nyertes ajánlata szerint – alvállalkozókat alkalmazni.

Amennyiben a Vállalkozó bármilyen munkavégzésére alvállalkozót vesz igénybe, köteles azt legkésőbb a munka megkezdése előtt írásban bejelenteni a Megrendelőnek.

A Vállalkozó az igénybe vett alvállalkozók munkájáért úgy felel, mintha azt maga végezte volna.

A Vállalkozó köteles az alkalmazottait megkülönböztető jelzéssel ellátott munkaruhával ellátni. A dolgozók munkavégzést csak ebben a ruhában folytathatnak.

A Vállalkozó a Könyvtár belső területén hétfő-szombaton 7 órakor kezdheti meg a munkát és azt hétköznap 19 óráig, szombaton 14 óráig be kell fejeznie. Ettől eltérő időpontban a Vállalkozó kizárólag külső munkákat végezhet. A Vállalkozó legyen figyelemmel arra, hogy hétvégén a nem zajos feladatokat valósítsa meg.

A Vállalkozó a teljesítés időpontjáról 15 nappal korábban készre jelentő levél formájában értesíti a Megrendelőt, aki ennek alapján gondoskodik a műszaki átadás-átvételi eljárás összehívásáról.

A Vállalkozó a sikeres műszaki átadás-átvétellel teljesít.

A Vállalkozó a műszaki átadás-átvételtől számított 60 hónap időtartamra vonatkozóan az esetlegesen felmerülő hibák kijavításának biztosítékeként a nettó vállalkozási díjra vetítve 10 % jótéjesítési biztosítékot nyújt a Kbt. 53. § (5) szerint.

## 6. Műszaki átadás-átvétel

A Vállalkozó legkésőbb az átadás-átvételi eljárásan köteles átadni a megrendelőnek a következő dokumentumokat 1 példányban:

- megvalósulási terv
- beépített anyagok megfelelőségi igazolásai, minőségi tanúsítványai
- megfelelő tartalmú vizsgálati eredmények
- kivitelezői nyilatkozatok
- garanciajegyek, üzemeltetési és karbantartási utasítások, hitelesítési bizonylatok.

A megfelelőségi igazolásokat és minőségi tanúsítványokat a Vállalkozó az érintett anyagok beépítése előtt bemutatja a műszaki ellenőr részére. E tényrt az építési naplóban rögzíteni kell.

A Vállalkozó értesítésében megjelölt átadás-átvételi időpontban a Megbízó köteles az elvégzett munkát megvizsgálni. A vizsgálat alapján felfedezett hiányokat, hibákat hibajegyzékben rögzítik.

Amennyiben a kijavításhoz szükséges munkálatok akadályozzák a rendeltetésszerű és biztonságos használatot, úgy a Megbízó az átadás-átvételt megtagadhatja. Ebben az esetben a Vállalkozó köteles új átadás-átvételi időpontot kijelölni. E póthatáridőre a Vállalkozó köteles saját költségére a hibákat és hiányosságokat kijavítani, illetve megszüntetni.

Ha a Vállalkozó a póthatáridőre a javítást írásbeli felszólítás ellenére sem végzi el, úgy azt a Megrendelő harmadik féllel végezteti el, és ennek költségét a Vállalkozó számlájának összegéből levonja.

Határidőben teljesít a Vállalkozó, ha az átadás-átvétel 2009. május 6. vagy bármikor e nap előtt megkezdődött; kivéve, ha a Megrendelő az építményt nem vette át.

Az átvétel nem tagadható meg az építmény olyan jelentéktelen hibái, hiányai miatt, melyeknek a kijavításával, pótlásával járó munkák nem akadályozzák az építmény rendeltetésszerű és biztonságos használatát.

Az átadás-átvételi eljárástól számítva a megadott jótállási időtartamon belül 12, 36 és 60 hónap elteltével garanciális bejárás a munkát újból meg kell vizsgálni.

## 7. Pénzügyi feltételek

A munka végső átadás-átvétele után a Vállalkozó a Megbízó nevére szóló számlát állít ki. E számla csak hiány- és hibamentes készülség esetén, az építési napló összes eredeti oldalának mellékelésével állítható ki.

A végszámla ellenértékének átutalása a kézhezvételtől számított 46 napon történik a Vállalkozó Raiffeisen Banknál vezetett 12010422-00100996-00100008 számlájára. Pénzügyi teljesítésnek a Megrendelő számlájának a megterhelése minősül.

A Megrendelő előleget nem folyósít.

Fizetési késedelem esetén a Vállalkozó a Ptk. szerinti kamat felszámítására jogosult.

A Vállalkozó a késedelmes teljesítése esetén napi 150.000 Ft késedelmi kötbért köteles fizetni a Megrendelőnek, maximum a nettó vállalkozási díj 15 %-áig.

## 8. Kapcsolattartás

A szerződő felek kijelölik képviselőiket e szerződés tárgyát képező munka vonatkozásában. A képviselők a megbízóik nevében jogosultak eljárni e szerződés tárgyát képező munkát érintő összes ügyben.

Megrendelő képviselői:

Szikora Miklós főmérnök

tel: 27/513-411, fax: 27/513-469,  
email: [szikora@varoshaza.vac.hu](mailto:szikora@varoshaza.vac.hu)

Abonyi Péter műszaki ellenőr

tel: 27/513-497, 30/9826137, fax: 27/513-469  
email: [epmuszell@varoshaza.vac.hu](mailto:epmuszell@varoshaza.vac.hu)

Szabó László műszaki ügyintéző

tel: 27/513-451, 30/7464773 fax: 27/513-469,  
email: [fomernokseg2@varoshaza.vac.hu](mailto:fomernokseg2@varoshaza.vac.hu)

Vállalkozó képviselői:

Mihály Gyula cégvezető

tel/fax: 1/370-9587  
Email: [mihaly.gyula@trendzrt.hu](mailto:mihaly.gyula@trendzrt.hu)

Mihály Csaba vezérigazgató

tel/fax: 1/370-9587  
Email: [mihaly.csaba@trendzrt.hu](mailto:mihaly.csaba@trendzrt.hu)

Kincses László létesítményfelelős

tel/fax: 1/370-9587  
Email: [kincses.laszlo@trendzrt.hu](mailto:kincses.laszlo@trendzrt.hu)

A szerződő felek a következő hivatalos értesítési formákat fogadják el:

- építési naplóba bejegyzés
- postai levél
- e-mail
- fax

Minden héten egy előre egyeztetett időpontban a Megrendelő és a Vállalkozó, valamint a Könyvtár képviselője megbeszélést tart a végzett munkáról és a közvetlenül következő feladatokról.

## 9. Azonnali felmondás, vis major

A Vállalkozó 20 napot meghaladó késedelme esetén a Megrendelő jogosult e szerződést írásban, azonnali hatállyal felmondani. A szerződés megszűnésének napja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja.

A Vállalkozó érdekkörén kívül bekövetkezett elháríthatatlan külső ok (természeti katasztrófa, blokádnak, háborúnak, export-import tilalom) esetén a Vállalkozó kártérítési illetve kötbérfizetési kötelezettsége nem áll fenn. Ilyen esetben a Vállalkozó haladéktalanul köteles a Megrendelőt írásban értesíteni. Amennyiben az elháríthatatlan külső ok miatt a szerződés teljesítése 3 hónapot meghaladó

késedelmet szenved, a Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni. Ebben az esetben a felek a károkat maguk viselik.

## **10. Záró rendelkezések**

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A felek megállapodnak, hogy e szerződés teljesítése során a közöttük felmerülő vitás kérdéseket rendezését először közvetlen tárgyalások során kísérlik meg. Ennek eredménytelensége esetén a perértéktől függően a Vác Városi Bírósághoz vagy a Pest Megyei Bírósághoz fordulnak.

**Vác, 2009. február 3.**

.....  
**Megrendelő**

.....  
**Vállalkozó**