



Vác Város Önkormányzat  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

Helyben

Szám: 1/127-6/2011.

Tárgy: SZMSZ módosítás

Ea: Dr. Maruszkai Gábor, jegyző

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A 2011. októberi képviselő-testületi ülést megelőzően valamennyi bizottság elé beterjesztésre került az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása. Ehhez a folyamathoz 2011. augusztus hónap végén vitaanyagot juttattunk el valamennyi képviselőnek és külsős bizottsági tagnak is, amellyel kapcsolatban a beérkezett javaslatokat a rendelet-tervezetbe beépítettük és azokat valamennyi bizottság megtárgyalta.

Ezt követően Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság javaslata alapján és a képviselő-testület döntésének megfelelően a rendelet módosítás tárgyalása – tekintettel a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény átfogó módosítását is jelentő Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény elfogadásáig a tervezet tárgyalásra nem került. Amint azt a halasztást érintő bizottsági javaslat során is jeleztük, hogy az önkormányzatok (és azon belül a képviselő-testület, annak szervei) működését jelentősen érintő, meghatározóan módosító jogszabályi rendelkezések 2013. január 1-vel lépnek hatályba. A januárban Önökhöz eljuttatott jogszabály-változási tájékoztatóban foglaltuk össze az idei évben hatályba lépő rendelkezéseket, amelyek alapvetően a megyei önkormányzat hatásköreit, a polgármesteri esküt, a vagyonnal való gazdálkodás szabályait és a törvényességi felügyelet részletesen szabályozott és bővebb jogosítványait tárgyaló részeket érintik.

A szabályzat vonatkozásában elsősorban szerkezeti átalakítás történt: a rendelet egyes normarészeit a Belügyminisztérium vonatkozó ajánlásának megfelelő logikai sorrendbe szerkesztettük, emellett a könnyebb eligazodást a tartalomjegyzék is segíti. Ezzel együtt az eltelt időszakban, kifejezetten Vác vonatkozásában beérkezett kormányhivatali állásfoglalások beépítése is sorra került.

Az alapvető képviselői jogosítványok (kérdés, interpelláció) összehasonlítása az alábbi táblázatban látható:

**IDŐKORLÁTOK:**

hatályos SzMSz	Vitaanyag
interpelláció: 3 perc válasz elfogadásáról nyilatkozat 1 perc	interpelláció: 3 perc a válasz elfogadásáról 1 perc viszontválasz
kérdés: felvetésére 3 perc kérdésre adott válasz időtartama 2 perc viszontválasz 1 perc	kérdés: felvetésre 3 perc kérdésre adott válasz: nincs időkorlát viszontválasz 1 perc
előterjesztés: az előterjesztő kiegészítése 5 perc (szóbeli előterjesztésnél 2 perc) bizottsági elnökök kiegészítése: nincs időkorlát	előterjesztés: az előterjesztő kiegészítése 5 perc (szóbeli előterjesztésnél 2 perc) bizottsági elnökök kiegészítése 3-3 perc
vita: hozzászólás 5 perc (bizottsági elnökénél nincs időkorlát) azonos témában második szólas 2 perc	vita: képviselők kétszer, tanácskozási jogúak egyszer első hozzászólás 3 perc, második 2 perc (lehet 2 perc és 1 perc is)
ügyrendi: nincs időkorlát	ügyrendi: 1 percben lehet
egyéb felszólalás = napirend előtt ülésként egy alkalom, 3 perc	egyéb felszólalás = napirend ELŐTT 3 perc (vita nem nyitható) viszontválasz 2 perc

\*a BM ajánlás az interpellációt és a kérdést is napirend után (zárt ülésnél annak megkezdése előtt) javasolná elhelyezni

Az SZMSZ vitaanyaga – tekintettel arra, hogy a rendelet egyfajta helyi alaptörvénynek tekinthető – helyenként tartalmazza a felsőbb jogszabályok szövegezését is.

A jogszabály-tervezeten belüli kereszthivatkozásokat is igyekeztünk pusztán § megjelölés mellett a szabályozott témakör megnevezésével is értelmezhetőbbé, használhatóbbá tenni.

A nem indokolt minősített többségi szavazási arányokat a szabályzatban szótöbbségre változtattuk.

A bizottságok és a képviselők állásfoglalását, döntését a következő témakörökben kértük:

1. jelképek között a logó, városi dal, Váci Hírnök, mint hivatalos lap
2. képviselők jogállása, feladata, kötelességei felsorolása
3. képviselő csoport (frakció) szabályozása
4. az üléshez kapcsolódó elemek (munkaterv, meghívó, előterjesztés, tájékoztató, beszámoló) megfelelő sorrendi szerkesztése, az egyes részletes kifejtése, pl.:
  - a meghívandók körének esetleges bővítése,
  - döntés a jegyzőkönyv hitelesítőkről,
5. kizárás pontosítása, széksértés (képviselei büntetés) esetleges bevezetése
6. 18 éven aluliak részvételének engedélyezése
7. az önkormányzati rendelet és határozat számozásának, formai követelményeinek részletes rögzítése
8. polgármester, alpolgármester, jegyző részletes feladataik ismertetése a törvényből
9. tanácsnok, tanácsadó (főtanácsadó) létrehozására lehetőséget adó szabály beépítése
10. a bizottságok működésének részletesebb (inkább technikai, eljárási) szabályozása
11. gazdasági fejezet beépítése (a jogszabályból eredően, összefoglalóan)

A beérkezett javaslatok, indítványok is (amelyeket az 1. sz. melléklet részletesen tartalmaz) többségében e témakörökhöz érkeztek.

A szabályzatra vonatkozó technikai módosításokat, egyeztetési-, mellékleteken belüli felsorolási-, név- vagy intézmény-elírási észrevételeket az anyagon átvezettük.

Legnagyobb hangsúlyú észrevételek a napirend előtti (utáni) felszólalások kérdésköréhez, a testületi ülés nyilvánosságának részletes szabályaihoz, illetve szakmai részről az előterjesztések formai- és tartalmi követelményeinek rögzítéséhez kapcsolódtak. Számos település szabályzatát megvizsgálva – a BM ajánlásával nem egyezően – jelentős többségben a hozzászólási lehetőséget a napirendek tárgyalása előtt teszik lehetővé; így az erre vonatkozó indítványokat befogadtuk és a kérdés, interpelláció, napirend előtti hozzászólás helyét a jelenlegi gyakorlat szerint javasoljuk megtartani.

Egyúttal tájékoztatjuk Önöket, hogy a hatályos szabályzat mellékletét képező „Ügyrend” helyébe lépően a kodifikációs folyamat során a későbbiekben külön rendeletként a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzata is elkészül. Ebben a folyamatban elsőként a hivatal szerkezetét érintő változásokat szükséges átvezetni, majd ezt követően indokolt az időközben várhatóan elfogadásra kerülő új önkormányzati törvényben foglaltakkal összhangban elvégezni a norma módosítását.

A Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáig a jelenlegi „Ügyrend”, az 1/2009.(02.02) közös polgármesteri és jegyzői utasítás hatályban marad.

A rendelet tervezetben álló betűtípussal szerepelnek a korábbi szabályzat rendelkezései **és félkövér, dőlt szerkesztéssel** az új, illetve módosított javaslatok.



Vác a Dunakanyar szíve

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/1995.(V.8.) sz. rendelet módosításra vonatkozó javaslatokat tárgyalja meg és álláspontját alakítsa ki.

**Az SZMSZ rendelet-módosítási döntéshozatal tárgya és módja**

1. Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 5/1995.(V.8.) számú rendelet módosítási folyamatában az egyes szakbizottságok vitáját követően azok észrevételeit megismeri és megtárgyalja.
2. A képviselő-testület a rendelet módosítását egy új rendelet megalkotásával, egyúttal a meglévő 9/1995.(V.8.) számú önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezésével folytatja le.
3. A képviselő-testület ülésén további módosító indítványok előterjesztésére van lehetőség. Ebben az esetben a hatályos Szervezeti és Működési Szabályzat 26.§ /2/ rendelkezésében foglaltak alapján **kérjük, hogy a képviselő-testület rendeljen el szünetet, amely alatt az Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság a helyben beérkezett módosító indítványokat megtárgyalhatja.** Ez idő alatt valamennyi képviselő számára kellő idő áll rendelkezésre az egységes szerkezetű rendelet-tervezet áttanulmányozására. Ezt követően kerülhet sor a módosító indítványokról való szavazásra, illetve a teljes rendeletre vonatkozó végszavazásra.
4. Javasoljuk, hogy a képviselő-testület egyúttal kérje fel a jegyzőt, hogy az elfogadandó Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló .../2011.(IX.19.) számú rendelet 50.§ (6) alatti rendelkezések alapján kezdje meg a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának (jelenleg az 1/2009.(02.02) közös polgármesteri és jegyzői utasítás a Polgármesteri Hivatal ügyrendjéről) kidolgozását. Erre vonatkozóan – a rendeleti szavazáson túl – külön határozatban szükséges dönteni.

V á c, 2012. március 22.

**Dr. Maruszki Gábor s.k.**  
jegyző

**Határozati javaslat**

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt a jelenlegi 1/2009. (02.02.) polgármesteri és jegyzői utasítást (az ún. Ügyrend) felülvizsgálatával a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elkészítésére.

Határidő: azonnal, ill. folyamatos

Felelős: jegyző

**Döntéshozatal módja:** nyílt ülésen (Ötv. 12. § /6/ és /3/) és egyszerű szótöbbség (Ötv. 14.§ /1/)

V á c a D u n a k a n y a r s z í v e

**1.sz. melléklet – a vítaanyag 2.0 változathoz beérkezett módosító javaslatok**

A bizottságok előtt a vitára bocsátott előterjesztéshez (SZMSZ Vítaanyag 2.0 változathoz képest) beérkezett egyéni és bizottsági vélemények ismeretében az alábbi ajánlásokat kérdéskörökről születtek döntések:

1.: javasolja-e a városi jelképek bővítését (logó, szlogen, Vác-dal) 1.§ /1/

GVB			VKB			ELSZB			MOB			ISB			PEB			ÜÖB		
I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T
nem tárgy.			egyh.			egyh.			egyh.			nem tárgy.			2	-	2	nem tárgy.		

2.: javasolja-e, hogy a Váci Hírnök (részletes elnevezéssel és a megjelenési gyakoriság megjelölésével) hivatalos lapként jelenjen meg 1.§ /10/

GVB			VKB			ELSZB			MOB			ISB			PEB			ÜÖB		
I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T
nem tárgy.			egyh.			egyh.			egyh.			nem tárgy.			3	-	1	nem tárgy.		

3.: javasolja-e, hogy a Külszolgálatok rendelkezés az időközben megkötött testvérvárosi szerződések miatt „Técső (Szlovákia)” megjelöléssel kerüljön kibővítésre 3.§ /1/

GVB			VKB			ELSZB			MOB			ISB			PEB			ÜÖB		
I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T
nem tárgy.			nem tárgy.			nem tárgy.			6	-	1	nem tárgy.			3		1	nem tárgy.		

4. javasolja-e, hogy a Yurinhonjo (Japán) várossal való kapcsolat az egyéb nemzetközi kapcsolatok között feltüntetésre kerüljön 3.§ /2/

GVB			VKB			ELSZB			MOB			ISB			PEB			ÜÖB		
I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T
nem tárgy.			nem tárgy.			6	1	-	2	1	4	nem tárgy.			3	-	1	nem tárgy.		

5. A bizottság támogatja, hogy a Társadalmi kapcsolatok rendelkezés között a Görög Kissebségi Önkormányzat feltüntetésre kerüljön 4.§

GVB			VKB			ELSZB			MOB			ISB			PEB			ÜÖB		
I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T
nem tárgy.			4	-	-	egyh.			4	1	-	nem tárgy.			3	-	1	nem tárgy.		

6.: támogatja-e, hogy a Társadalmi kapcsolatok rendelkezések között a Nagycsaládosok Váci Egyesülete a hatályos szabályozással egyezően nevesítésre kerüljön 4.A § d)

GVB			VKB			ELSZB			MOB			ISB			PEB			ÜÖB		
I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T
nem tárgy.			4	-	-	egyh.			4	1	-	egyh.			3	-	1	nem tárgy.		



Vác a Duna kányar sziro

- 7.: támogatja-e, hogy közfeladat vállalását szabályozó rendelkezéseknél az előkészítő eljárásra vonatkozó szabályozás a „és a pénzügyi fenntarthatóság megalapozottságát legalább egy ciklusra” szövegrésszel egészüljön ki. 7.§/5/

GVB			VKB			ELSZB			MOB			ISB			PEB			ÜÖB		
I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T
nem tárgy.			egyh.			egyh.			4	-	3	nem tárgy.			egyh.			nem tárgy.		

- 8.: támogatja-e, hogy a közfeladat ellátás vállalás szabályozása keretében 8.§ /2/ bekezdés d) szakaszában „az éven túli hitelfelvétel, a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti” szövegrész törlésre kerüljön 8.§ /2/ d)

GVB			VKB			ELSZB			MOB			ISB			PEB			ÜÖB		
I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T
nem tárgy.			egyh.			egyh.			6	-	1	nem tárgy.			egyh.			nem tárgy.		

- 9.: javasolja-e, hogy a kizárólagos képviselő-testületi hatáskörök megjelölésénél az Ötv. 103./1/c) szerinti pontosítás (az intézmény megszüntetésre, átszervezésére is az alapításra szabályai vonatkoznak) jelölésre kerüljön 8.§/2/g)

GVB			VKB			ELSZB			MOB			ISB			PEB			ÜÖB		
I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T
nem tárgy.			egyh.			egyh.			egyh.			nem tárgy.			egyh.			nem tárgy.		

- 10.: támogatja-e, hogy külön függelékként a képviselő-testület névsora is szerepeljen 10.§ /1/

GVB			VKB			ELSZB			MOB			ISB			PEB			ÜÖB		
I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T
nem tárgy.			egyh.			egyh.			egyh.			nem tárgy.			egyh.			nem tárgy.		

- 11.: felkéri-e a jegyzőt, hogy pontosítsa a „méltó magatartás” körülírását – adott esetben kereszthivatkozással a széksértésnél szereplő méltatlan magatartással – és az egységes szerkezetű változatot SZMSZ zárószavazásakor terjessze elő 11.§ /4/ b)

GVB			VKB			ELSZB			MOB			ISB			PEB			ÜÖB		
I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T
nem tárgy.			egyh.			6	1	-	5	-	2	nem tárgy.			egyh.			nem tárgy.		

- 12.: javasolja-e a testületnek, hogy vizsgálja meg, van-e lehetőség a képviselői feladatok ellátásához szükséges technikai feltételek (iroda, telekommunikáció, stb.) biztosítására. Amennyiben ezen feltételek teljesíthetőek, úgy megvalósulásuk esetén rendelet módosítással ezek megjeleníthetőek.

GVB			VKB			ELSZB			MOB			ISB			PEB			ÜÖB		
I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T
nem tárgy.			nem tárgy.			egyh.			3	-	4	nem tárgy.			egyh.			nem tárgy.		

- 13.: javasolja-e támogatásra, hogy az interpellációt 8 naptári nappal korábban kelljen benyújtani és így azt az érintett 5 naptári nappal korábban kapja meg (ebből eredően minden interpellációra a válasz a képviselő-testületi ülésen hangozva el) 12.§ /1/ a)

GVB			VKB			ELSZB			MOB			ISB			PEB			ÜÖB		
I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T
nem tárgy.			egyh.			egyh.			egyh.			nem tárgy.			egyh.			nem tárgy.		

14.: javasolja-e, hogy a frakció intézménye az előterjesztett terjedelemben kerüljön szabályozásra 13.§

GVB			VKB			ELSZB			MOB			ISB			PEB			ÜÖB		
I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T
nem tárgy.			egyh.			egyh.			egyh.			nem tárgy.			egyh.			nem tárgy.		

15.: javasolja-e, hogy a képviselő-testületi ülésre meghívottak köre – szakterületét érintő kérdésben tárgyalási joggal rendelkezően - a 100%-os tulajdonú gazdasági társaság képviselőjével bővüljön 17.§ /3/ a)

GVB			VKB			ELSZB			MOB			ISB			PEB			ÜÖB		
I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T
egyh.			egyh.			egyh.			5	-	2	nem tárgy.			egyh.			nem tárgy.		

16.: javasolja-e, hogy a képviselő-testület ülésére meghívottak köre az egyházak, a társhatóságok (rendőrség, tűzoltóság, stb.) vezetőivel bővüljön. E kibővített meghívotti kör szakterületét érintően tanácskozási joggal kerüljön meghívásra, amely tanácskozási jog meglétéről a napirend összeállításakor a polgármester (illetve a bizottság elnöke) dönt és e döntését a meghívóban jelzi. 17.§ /3/ e)

GVB			VKB			ELSZB			MOB			ISB			PEB			ÜÖB		
I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T
nem tárgy.			0	4	-	egyh.			egyh.			nem tárgy.			egyh.			nem tárgy.		

17.: javasolja-e, hogy a tájékoztatókhoz és beszámolókhöz is tartozzon határozati javaslat és történjen róluk szavazás 18.§ /6/ \* a Gazdasági Bizottság javaslata alapján csak a beszámolókhöz tartozzon határozati javaslat

GVB			VKB			ELSZB			MOB			ISB			PEB			ÜÖB		
I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T
egyh.*			3	1	-	egyh.			-	2	5	nem tárgy.			egyh.			nem tárgy.		

18.: felkéri-e a jegyzőt, hogy kerüljön kidolgozásra további szigorú szabályozás, hogy az előterjesztésre rendelkezésre álló 10 naptári napon belül érkező anyagok érdeksérelem nélkül milyen módon fogadhatók be előterjesztésre. E vizsgálat kidolgozását követően a javaslat a későbbiekben rendelet módosításként kerül a szabályzatba beépítésre

GVB			VKB			ELSZB			MOB			ISB			PEB			ÜÖB		
I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T
nem tárgy.			3	1	-	egyh.			egyh.			nem tárgy.			egyh.			nem tárgy.		

19.: a bizottság jóváhagyásra javasolja, hogy az előterjesztésben szereplő eredeti rendelkezést „tájékoztató jellegű napirendi pontok esetén nem kötelező vitát nyitni” 20.§ /2/

GVB			VKB			ELSZB			MOB			ISB			PEB			ÜÖB		
I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T
egyh.			egyh.			egyh.			egyh.			nem tárgy.			egyh.			nem tárgy.		

20.: támogatja-e az eredeti rendelkezést „az előterjesztő távollétében is tárgyalható a napirendi pont, ha az előterjesztő megfelelő helyettesről gondoskodik, erről a képviselő-testület szótöbbséggel határoz” 23.§ /3/

GVB			VKB			ELSZB			MOB			ISB			PEB			ÜÖB		
I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T
egyh.			egyh.			5	1	1	4	1	2	nem tárgy.			egyh.			nem tárgy.		

21.: támogatja-e, hogy a jegyzőkönyv hitelesítésére két fő képviselő kijelölése maradjon a rendelkezések között 25.§ /5/

GVB			VKB			ELSZB			MOB			ISB			PEB			ÜÖB		
I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T
nem tárgy.			egyh.			egyh.			egyh.			nem tárgy.			egyh.			nem tárgy.		

22.: támogatja-e a sürgősségi indítványról szóló rendelkezésben, hogy akkor kerülhessen képviselő-testület elé az indítvány, ha a sürgősségi indoklást az Ügyrendi Bizottság elfogadja, azzal a kitételrel, hogy a sürgősségi indítványt legkésőbb az ülést megelőző 24 óráig kell benyújtani a polgármesternek 26.§ /1/

GVB			VKB			ELSZB			MOB			ISB			PEB			ÜÖB		
I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T
nem tárgy.			egyh.			egyh.			egyh.			nem tárgy.			egyh.			nem tárgy.		

23.: támogatja-e, hogy a bizottságok működési és eljárási szabályaira is a képviselő-testületre alkalmazandó szabályok vonatkozzanak 27.§

GVB			VKB			ELSZB			MOB			ISB			PEB			ÜÖB		
I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T
nem tárgy.			egyh.			2	3	2	egyh.			nem tárgy.			-	4	-	nem tárgy.		

24.: támogatja-e a rendkívüli ülés összehívásának szabályozásánál a sürgősségi okok – elsődlegesen a vis maior körébe tartozó esetek - pontos meghatározását 28.§ /5/

GVB			VKB			ELSZB			MOB			ISB			PEB			ÜÖB		
I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T
nem tárgy.			egyh.			egyh.			egyh.			nem tárgy.			egyh.			nem tárgy.		

25.: támogatja-e a sürgősségi okok pontos meghatározása esetén az indokolt rendkívüli esetben az írásbeliség mellőzésével történő testületi ülés összehívási lehetőségét 28.§ /5/

GVB			VKB			ELSZB			MOB			ISB			PEB			ÜÖB		
I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T
nem tárgy.			egyh.			egyh.			egyh.			nem tárgy.			egyh.			nem tárgy.		

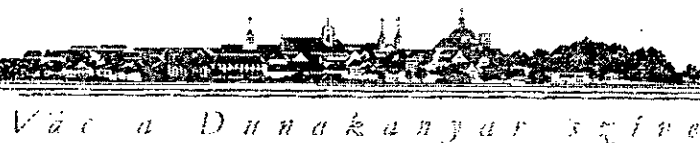
26.: támogatja-e, hogy a tárgyalási sorrend meghatározása a jelen szokásjogi rendben, a polgármester által meghatározott előterjesztésben történjen 29.§

GVB			VKB			ELSZB			MOB			ISB			PEB			ÜÖB		
I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T
nem tárgy.			egyh.			egyh.			egyh.			nem tárgy.			egyh.			nem tárgy.		

27.: támogatja-e a hozzászólások időtartamát tekintve 29.§/5/

- első hozzászólás 3, a második 2 perc
- első hozzászólás 2, a második 1 perc (\* PEB által támogatott)
- a hatályos szabályozás szerinti első hozzászólás 5, a második 2 perc

GVB			VKB			ELSZB			MOB			ISB			PEB*			ÜÖB		
I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T
nem tárgy.			3	2	-	4	2	1	5	1	1	nem tárgy.			egyh.			nem tárgy.		



Vác a Dunán a magyar történelem szíve

28.: elfogadásra javasolja-e, hogy az eredetileg előterjesztett „A vita lezárását követően, a szavazást megelőzően vagy aközben további hozzászólásra még ügyrendi kérdésben sincs lehetőség” szerepeljen a rendelkezések között 30.§/3/

GVB			VKB			ELSZB			MOB			ISB			PEB			ÜÖB		
I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T
nem tárgy.			egyh.			5	2	-	6	-	1	nem tárgy.			egyh.			nem tárgy.		

29.: támogatja-e a széksértés intézményének bevezetését 33.§

GVB			VKB			ELSZB			MOB			ISB			PEB			ÜÖB		
I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T
nem tárgy.			3	-	1	5	2	-	6	1	-	nem tárgy.			3	1	-	nem tárgy.		

30.: jóváhagyja-e a „Név szerinti szavazást kell elrendelni szakasz harmadik fordulatak „a polgármester, az alpolgármesterek vagy bármely képviselő megindokolt indítványára, amelyről a képviselő-testület szótöbbséggel határoz” szerkezetben való elfogadását 35.§ /1/

GVB			VKB			ELSZB			MOB			ISB			PEB			ÜÖB		
I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T
nem tárgy.			egyh.			6	-	1	6	-	1	nem tárgy.			egyh.			nem tárgy.		

31.: támogatja-e, a 18 éven aluliak polgármesteri engedéllyel történő részvételét a testületi ülésen 37.§ /5/

GVB			VKB			ELSZB			MOB			ISB			PEB			ÜÖB		
I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T
nem tárgy.			3	-	1	5	-	2	5	-	2	nem tárgy.			egyh.			nem tárgy.		

32.: támogatja-e, hogy audio és video felvételt CSAK a karzatról lehessen készíteni (kivéve a helyi, meghívott sajtó)

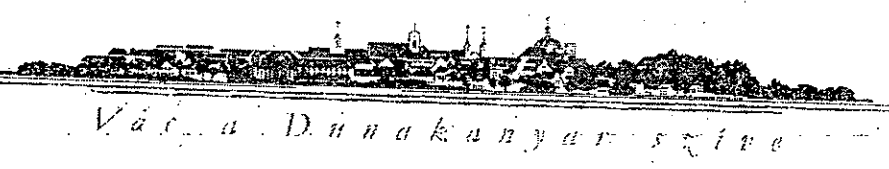
GVB			VKB			ELSZB			MOB			ISB			PEB			ÜÖB		
I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T
nem tárgy.			egyh.			egyh.			egyh.			nem tárgy.			egyh.			nem tárgy.		

33.: támogatja-e, hogy a képviselő-testület döntéseivel egyező módon kerüljenek a bizottsági döntések is számozásra (külön jelölve a zárt ülésen hozott határozatot ZH) 38.§ /2/

GVB			VKB			ELSZB			MOB			ISB			PEB			ÜÖB		
I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T
nem tárgy.			egyh.			egyh.			egyh.			nem tárgy.			egyh.			nem tárgy.		

34.: elfogadja-e, hogy a rendeletalkotást kezdeményezők körét nem szükséges bővíteni 39.§ /2/

GVB			VKB			ELSZB			MOB			ISB			PEB			ÜÖB		
I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T
nem tárgy.			egyh.			egyh.			egyh.			nem tárgy.			egyh.			nem tárgy.		





35.: támogatja-e, hogy a rendeletek hatályosulásának ellenőrzését a jegyző végezze 40.§ /2/

GVB			VKB			ELSZB			MOB			ISB			PEB			ÜÖB		
I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T
nem tárgy.			egyh.			egyh.			egyh.			nem tárgy.			egyh.			nem tárgy.		

36.: támogatja-e, hogy a „Tanácsadó és tanácsnokok” megengedő szabályozása a szabályzat része maradjon 47.§

GVB			VKB			ELSZB			MOB			ISB			PEB			ÜÖB		
I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T
nem tárgy.			egyh.			5	-	1	4	-	3	nem tárgy.			egyh.			nem tárgy.		

37.: tudomásul veszi-e a hivatali struktúrán belül a Szociális Osztály – szociális csoport és gyermekvédelmi csoport bontást és a „Városi főorvos” megjelenését 50.§ /4/

GVB			VKB			ELSZB			MOB			ISB			PEB			ÜÖB		
I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T
nem tárgy.			egyh.			egyh.			egyh.			nem tárgy.			egyh.			nem tárgy.		

38.: elfogadja-e, hogy a bizottságok ciklusonkénti beszámolóját előíró rendelkezés mellőzhető 53.§ /6/

GVB			VKB			ELSZB			MOB			ISB			PEB			ÜÖB		
I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T
egyh.			egyh.			egyh.			egyh.			nem tárgy.			egyh.			nem tárgy.		

#### Általános kérdések:

39.: támogatja-e, hogy a zárt ülések kritériumai a bizottsági ülésekre is kiterjeszthetők legyenek

GVB			VKB			ELSZB			MOB			ISB			PEB			ÜÖB		
I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T
összes bizottság egyhangúan																				

40.: elutasítja-e, hogy a vita időtartam meghatározások a bizottsági tagoknál és vendégeknél is érvényesítendőek legyenek

GVB			VKB			ELSZB			MOB			ISB			PEB			ÜÖB		
I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T
nem tárgy.			4	-	-	egyh.			egyh.			egyh.			egyh.			nem tárgy.		

41.: támogatja-e, hogy a határozati javaslatot csak abban az esetben kelljen szövegszerűen ismertetni, amennyiben az az írásos határozati javaslattal nem egyezik meg.

GVB			VKB			ELSZB			MOB			ISB			PEB			ÜÖB		
I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T
nem tárgy.			egyh.			egyh.			egyh.			egyh.			egyh.			nem tárgy.		

42.: elutasítja-e, hogy a bizottsági elnök helyettesítésére állandó személyt kelljen kijelölni

GVB			VKB			ELSZB			MOB			ISB			PEB			ÜÖB		
I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T
nem tárgy.			egyh.			egyh.			egyh.			nem tárgy.			egyh.			nem tárgy.		

43.: támogatja-e, hogy a bizottsági anyagok is teljes körűen (természetesen a nyílt és zárt anyagok szabályai szerint) felkerüljenek az előterjesztéseket kezelő ún. „doc admin” rendszerre

GVB			VKB			ELSZB			MOB			ISB			PEB			ÜÖB		
I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T
nem tárgy.			2	-	2	egyh.			egyh.			nem tárgy.			nem tárgy.			nem tárgy.		

44.: felkéri-e a jegyzőt annak részletes vizsgálatára, hogy az igazolatlanul történő hiányzás szankcionálása milyen módon legyen szabályozott mind a képviselők, mind a bizottsági tagok tekintetében (tiszteletdíj megvonással).

GVB			VKB			ELSZB			MOB			ISB			PEB			ÜÖB		
I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T	I	N	T
nem tárgy.			3	1	2	egyh.			6	1	-	egyh.			egyh.			nem tárgy.		

A bizottságok tárgyalási- és döntéshozatali folyamatához kapcsolódó megjegyzések:

- a GVB csak a – bizottság döntése szerinti – rá vonatkozó javaslatok tekintetében szavazott
- az ISB csak az általános javaslatok tekintetében szavazott
- az ÜÖB – az Ötv. akkor még várható módosítására tekintettel – a rendelet-módosítás elhalasztását kérte, az SZMSZ-hez érkezett módosító indítványokat így nem tárgyalta.

**Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2011. (.....) önkormányzati rendelete**

**Vác Város Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
Szervezeti és Működési  
Szabályzatáról**

Rendelet-tervezet a 2012. március 22-i képviselő-testületi ülésre

**Vác Város Jegyzője**

[SZMSZ Munkacsoport – állapot: 2011. november – 2012. január ]

## Tartalomjegyzék

<b>I.</b>	<b>BEVEZETÉS</b>	
	<b>ELSŐ RÉSZ</b>	
<b>II.</b>	<b>ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</b>	
1.	A város jelképei	1.§
2.	Az önkormányzat és hivatala	2.§
3.	Küikapcsolatok	3.§
4.	Társadalmi kapcsolatok	4.§
	A helyi önkormányzás általános szabályai	
5.	Az önkormányzati alapjogok	5.§
6.	Területi koordináció	6.§
	<b>MÁSODIK RÉSZ</b>	
<b>III.</b>	<b>FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK</b>	
7.	Feladatok	7.§
8.	Hatáskörök	8.§
9.	Személyi döntések	9.§
<b>IV.</b>	<b>A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE</b>	
10.	A képviselő-testület	10.§
11.	A képviselő jogállása	11.§
12.	A képviselő kérdészi jogositványai, az interpelláció és a kérdés	12.§
13.	A képviselő csoport (frakció)	13.§
	A képviselő-testület üléseinek tervezése, előkészítése	
14.	Munkaterv	14.§
15.	Meghívó	17.§
16.	Előterjesztés	18.§
17.	Beszámoló	19.§
18.	Tájékoztató	20.§
19.	Szóbeli előterjesztés	21.§
20.	Elektronikus előterjesztés	24.§
21.	A testületi ülés vezetése	25.§
22.	Sürgősségi indítvány	26.§
23.	A tanácskozás rendje (a képviselő-testület ülése)	27.§
24.	Rendkívüli testületi ülés	28.§
25.	Vita	29.§
26.	A vita lezárása	30.§
27.	Napirend előtti felszólalás	31.§
	Döntéshozatali eljárás	
28.	Szavazás	32.§
29.	Kizárás és szankciók	33.§
30.	Titkos szavazás	34.§
31.	Név szerinti szavazás	35.§
32.	A tanácskozás rendjének fenntartása	37.§
33.	A képviselő testület döntései	38.§
34.	Az önkormányzati rendeletalkotás	39.§
35.	A jegyzőkönyv	41.§
36.	Helyi népszavazás, népi kezdeményezés	42.§
	Közmeghallgatás	43.§
	Lakossági fórum	44.§

## HARMADIK RÉSZ

<b>V.</b>	<b>A POLGÁRMESTER, ALPOLGÁRMESTEREK, JEGYZŐ, ALJEGYZŐ</b>	
37.	A polgármester	45.§
38.	Alpolgármesterek	46.§
39.	A jegyző	47.§
40.	Az aljegyző	48.§
<b>VI.</b>	<b>A KÉPVISELŐ-TESTÜLET HIVATALA</b>	
41.	A polgármesteri hivatal	49.§
42.	A polgármesteri hivatal működési és ügyfélfogadási rendje	50.§
<b>VII.</b>	<b>A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI</b>	
43.	A bizottságok	51.§
44.	A bizottságok működése	52.§
45.	Az Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság sajátos feladatai	55.§
<b>VIII.</b>	<b>AZ ÖNKORMÁNYZAT TÁRSULÁSA ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSEI</b>	<b>56.§</b>
<b>IX.</b>	<b>AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI</b>	<b>57.§</b>
46.	Az önkormányzat költségvetése	58.§
47.	Az önkormányzat gazdálkodása	59.§
48.	Ellenőrzés	61.§

## NEGYEDIK RÉSZ

<b>X.</b>	<b>ZÁRÓ ÉS VEGYES RENDELKEZÉSEK</b>	
49.	Törvényességi felügyelet	62.§
50.	Záró rendelkezések	63.§

### Mellékletek

1. Bizottságok feladatköre, a bizottságokra átruházott hataskörök jegyzéke
2. A polgármester jogosítványai
3. Az alpolgármesterek feladat- és hataskörei
4. A Váci Városfejlesztő Kft. gazdasági társaságon keresztül ellátott feladatok jegyzéke
5. A polgármesteri hivatal szervezeti ábrája
6. Az önkormányzat – tevékenység szerinti - szakfeladat jegyzéke

### Függelékek

1. A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata
2. Vác város jelképei
3. Képviselő testület tagjai, bizottságai és bizottsági tagok névsora
4. A bizottsági munka előkészítéséért felelős köztisztviselők jegyzéke
5. Az önkormányzati intézmények felsorolása
6. Az elektronikus előterjesztések technikai szabályai
7. A polgármesteri hivatalban vagyonynyilatkozat tételére kötelezett munkakörök jegyzéke
8. Az előterjesztések fedőlapja

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2011. (.... ..) önkormányzati rendelete  
Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

**ELSŐ RÉSZ**  
**I. Fejezet**  
**Bevezetés**

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény /továbbiakban Ötv./ 1.§ (6) és a 18. § (1) bekezdésében, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján működésének szabályait szervezeti és működési szabályzatban (továbbiakban SZMSZ) határozza meg.

**II. Fejezet**  
**Általános rendelkezések**

**1. A város jelképei**

**1.§** /1/ Az önkormányzat jelképei: a címer, zászló, a dal /Toldy-Loksa: Vác a szívem városa/, a „Vác, a Dunakanyar szíve” szlogen, a túlparti látképet tartalmazó városi logó és a pecsétek. A város jelképeit az e rendelet 2. sz. függeléke tartalmazza

/2/ A város címere: A címer Vác sok évszázados városi történelmét szimbolizálja. Barokkizált pajzs kék mezőjében ezüst holdsarlón trónoló aranyglóriás Szűz Mária kék palástban, vörös ruhában, bal térdén a mezítelen, aranyglóriás gyermek Jézussal, aki bal kezében arany országalmát tart. Anyja jobb kezével, jobb vállán arany liliomos jogart nyugtat. A holdsarló jobb csúcsánál két, a bal csúcsánál három ezüst liliom. A pajzson ötlombos arany címerkorona.

/3/ A város zászlója: vízszintesen vörös és kék (vörössel és késsel vágott). A zászló középtengelyében az árboz felőli harmadában a város címere látható. A zászlót arany rojt szegélyezi.

/4/ A címer és a zászló, a városi logó, szlogen és dal) illetve a „Vác, és Váci” név használatának részletes szabályait külön önkormányzati rendelet határozza meg.

/5/ Az önkormányzat és hivatala pecsétje:

- a) "Vác Város" elnevezés, mely körbefonja Vác város címerét.
- b) "Vác Város Képviselőtestülete" elnevezés, mely körbefonja a nemzeti címert.
- c) "Vác Város Polgármestere"  
"Vác Város Alpolgármestere"  
"Vác Város Jegyzője"  
"Vác Város Aljegyzője"  
elnevezés, amely körbefonja a nemzeti címert.
- d) "Vác Város Polgármesteri Hivatal" elnevezés, amely körbefonja a nemzeti címert.

/6/ A polgármester és az alpolgármester önkormányzati ügyben eljárva jogosult a város címerével ellátott - (5) bek. a) pont alatti - körpecsét használatára.

/7/ A képviselőtestület nevében kötött megállapodásokra az /5/ bek. b) pont alatti - körbélyegzőt kell használni.

/8/ Az /5/ bek. a) pont alatti pecsétet kell használni:  
- testület által adományozott kitüntetések oklevelein  
- az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző dokumentumokon.

/9/ Az önkormányzat Képviselő-testülete által alapított kitüntetések, díjak és egyéb elismerések adományozására vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet~~ek~~ tartalmaz~~zák~~.

/10/ Az önkormányzat hivatalos lapja a Váci Hírnök, amely havonta jelenik meg, felelős kiadója a Váci Városimázs Kft. **A város hivatalos Internet oldala a [www.vac.hu](http://www.vac.hu).**

## 2. Az önkormányzat és hivatala

**2.§ /1/** Az önkormányzat hivatalos megnevezése: VÁC VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

/2/ Székhelye: 2600 Vác, Március 15. tér 11.

/3/ Működési területe: Vác Város közigazgatási területe

/4/ Az Önkormányzat Képviselő-testülete Hivatalának elnevezése:  
VÁC VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA  
Székhelye: 2600 Vác, Március 15. tér 11.

**/5/ Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a képviselő-testület hivatala látja el.**

**/6/ Az SZMSZ 3. számú függeléke tartalmazza a képviselő-testület névsorát, a bizottságokat és a bizottsági tagok névsorát.**

**/7/ Az SZMSZ 5. számú függeléke tartalmazza az önkormányzati intézmények felsorolását.**

## 3. Külkapcsolatok

**3.§ /1/** Vác városa hivatalos testvérvárosi kapcsolatot tart fenn

**Järvenpää** (Finnország)

**Deuil-la-Barre** (Franciaország)

**Donaueschingen** (Németország)

**Givatayim** (Izrael)

**Székelyudvarhely** (Románia)

**Ipolyság** (Szlovákia)

**Dubnica (Vágtölgyes)** (Szlovákia)

**Тячів (Técső)** (Ukrajna) településekkel.

/2/ A képviselő-testület döntése alapján rendszeres nemzetközi kapcsolatot tart fenn **Yurinhonjo (Japán) várossal** és tarthat fenn más településekkel is.

## 4. Társadalmi kapcsolatok

**4.§ /1/** Vác városában Cigány-; Ruszin-; Szlovák- Ukrán- és Görög Kisebbségi Önkormányzat működik, melyeket a képviselő-testület az éves költségvetésében meghatározott összeggel támogathatja.

/2/ A helyi önszerveződő (civil) közösségeket amennyiben a képviselő-testületben vagy annak bizottságaiban képviseleti joggal nem rendelkeznek úgy **képviselőjükön keresztül** tevékenységi körükben a képviselő-testületi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni.

- a) városrendezési és városfejlesztési ügyekben a Váci Városvédő és Városszépítő Egyesület **képviselőjét**, a Magyar Építészkamara Váci Csoportjának **képviselőjét**, és a Váci Közös Képviselők Klubjának **képviselőjét**.
- b) közterület elnevezési ügyekben a Váci Múzeum Egyesület **képviselőjét**, a Váci Városvédő és Városszépítő Egyesület **képviselőjét** és a Váci Közös Képviselők Klubjának **képviselőjét**.
- c) lakásgazdálkodási általános ügyekben a Váci Közös Képviselők Klubjának **képviselőjét**.
- d) a szociálpolitikai célkitűzések, feladatok meghatározása és értékelése esetén a Nagycsaládosok Váci Szervezetének **képviselőjét**.
- e) gazdaságpolitikai ügyekben a városi ipartestület **képviselőjét** és az érintett kamarák **képviselőit**;
- f) környezet és természetvédelmi kérdésekben a Göncöl Alapítvány **képviselőjét** és a helyi környezetvédelmi egyesület **képviselőjét**;
- g) egészségügyi ellátási ügyekben a Magyar Orvosi Kamara Váci Szervezetének **képviselőjét**.

/3/ A képviselő-testület és bizottságai egyes jelentős témakör megtárgyalása során saját hatáskörükben más helyi önszerveződő közösségek **képviselőit** is meghívhatják ülésükre tanácskozási joggal.

## **5. A helyi önkormányzás általános szabályai, az önkormányzati alapjogok**

### **5.§ /1/ Az önkormányzatot az Ötv. 1.§-ban foglalt alapjogok illetik meg.**

**Ötv.1.§ /2/** A helyi közügyek a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátásához, a közhatalom önkormányzati típusú helyi gyakorlásához, valamint mindezek szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek helyi megteremtéséhez kapcsolódnak.

**Ötv.1.§ /3/** Az önkormányzat - törvény keretei között - önállóan szabályozhatja, illetőleg egyedi ügyekben szabadon igazgathatja a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság, illetve bíróság és kizárólag jogszabálysértés esetén bírálhatja felül.

**Ötv. 1.§ /6/ b** Az önkormányzat - saját felelősségére - vállalkozási tevékenységet folytathat. Ennek megfelelően:

- a) a képviselő-testület egyedi döntéseit követően közvetlenül vesz részt vállalkozásokban
- b) helyi önkormányzati politikával, illetőleg annak eszközeivel, módszereivel és konkrét formáival vállalkozásélénkítő, piactudatos-barát környezetet teremt.

Amennyiben az önkormányzat vállalkozásban kíván részt venni, a döntést megelőzően szakértői véleményt kell kérni, illetőleg közgazdasági (költség-harzon) elemzést végeztetni. Ennek hiányában az előterjesztés nem terjeszthető a képviselő-testület elé.

**Ötv. 2.§ /3/** A Képviselő-testület véleményt nyilváníthat és kezdeményezést tehet a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben élhet, ha az ügy a településfejlesztéssel és -üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben - a polgármester indítványára - a képviselő-testület csakis a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviseleti szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kezdeményezést.

**Ötv. 2.§./2/** Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat:

- a) képviselő-testülete, annak felhatalmazására
  - bizottsága,
  - a polgármester,
  - a Kisebbségi Önkormányzatok testületei,
  - társulása;
- b) a helyi népszavazás hozhat.



## 6. Területi koordináció

**6.§ /1/ A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a helyi társadalom- és gazdaságszervező munkában - ezek fejlesztése érdekében - együttműködik a megyei önkormányzattal és a Kistérség településeinek önkormányzataival. A koordináció keretében közvetlen cél a megyei fejlesztési tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi, valamint kistérségi elképzelésekkel. A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester feladata.**

## MÁSODIK RÉSZ

### III. Fejezet

#### Feladat- és hatáskörök

#### 7. Feladatok és hatáskörök

**7. § /1/ Az önkormányzat a helyi közszolgáltatások körében az Ötv. 8. § /1/ bekezdésében felsorolt feladatokat, valamint a törvény és kormányrendelet által előírt feladatokat látja el.**

**/2/ Az önkormányzat köteles gondoskodni az Ötv. 8. § /4/ bekezdésében foglalt feladatok ellátásáról.**

**/3/ Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha:**

- a) az nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe**
- b) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását**
- c) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.**

**/4/ A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében az érintett bizottságok és a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság véleményét ki kell kérni.**

**Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, és külső szakértők közreműködése is igénybe vehető.**

**/5/ Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.**

**/6/ Az önkormányzat által tevékenységi körében ellátott szakfeladatoknak a vonatkozó pénzügyi törvényi és egyéb szabályok szerinti felsorolását a jelen rendelet 6. sz. melléklete, a szakfeladat jegyzék tartalmazza.**

#### 8. Hatáskörök

**8.§ /1/ Az önkormányzat az egyes önkormányzati feladatok ellátására közhasznú vagy kiemelten közhasznú szervezetet, gazdasági társaságot hozhat létre, illetve ilyen szervezettel erre a célra szerződést köthet.**

**/2/ A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe a Ötv. 10.§ (1) bekezdésében felsoroltak tartoznak.**

**Ötv. 9.§ /1/ Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A Képviselő-testületi kizárólagos hatáskörébe tartozik**

**Ötv.10.§ /1/:**

- a) a rendeletalkotás;
- b) szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás;
- c) a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása;
- d) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, döntés a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadásáról, a helyi adó megállapítása, a településrendezési terv jóváhagyása, az éven túli hitelfelvétel, a képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás, továbbá a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele, és átadása;
- e) önkormányzati társulás létrehozása, társulásból, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás;
- f) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás;
- g) intézmény alapítása;
- h) közterület elnevezése, emlékműállítás;
- i) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál;
- j) a bíróságok népi ülnökeinek a megválasztása;
- k) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzetéről, ha a szolgáltatás a települést is érinti;
- l) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;
- m) a települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés; az Ötv. 33/A. § (2) bekezdésének b) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés; a vagyonnyilatkozati eljárással kapcsolatos döntés;
- n) amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

**Ötv. 103. § (1) E törvény alkalmazásában:**

- a) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, vezetői megbízás joga - a megyei közgyűlés elnöke kivételével - magában foglalja a felmentés, a megbízás visszavonásának jogát;
- b) az egyéb munkáltatói jogon a kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása kivételével minden más munkáltatói jogot kell érteni;
- c) az intézmény alapításának joga magában foglalja az intézmény megszüntetésének, átszervezésének jogát;

**/3/ Az Ötv. 9. § (3) bekezdése alapján a képviselő-testület az olyan döntéseket, amelyek nem tartoznak kizárólagos hatáskörébe, a bizottságaira, a polgármesterre, a törvényben meghatározottak szerint társulásra, valamint az önkormányzati hatósági ügyek kivételével a Kisebbségi Önkormányzatok testületeire átruházhatja.**

/4/ Mind a hatáskör, mind az **önkormányzat képviseletében eljárás jogkörének** átadása esetén külön határozatban kell dönteni az önálló döntési jogkör megadásáról, annak teljes vagy részleges gyakorlásáról. Részleges döntési jogkör megadásakor pontos körülírás, megfogalmazás szükséges, azaz a döntés mire terjed ki, illetve a képviselő-testület mit tart meg saját hatáskörben. **A hatáskör átruházásával egyidejűleg az átruházó számára biztosított ellenőrzés módjáról is rendelkezni kell.**

/5/ Az átruházott hatáskörben hozott döntéseknél fel kell tüntetni az átruházás tényét és annak jogalapját. A hatásköri címzett az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről a következő testületi ülésen köteles beszámolni.

/6/ Az átruházott hatáskört a Képviselő-testület bármikor visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

/7/ Az SzMSz által az egyes bizottságokra átruházott hatáskörök felsorolását az SzMSz 1. sz. melléklete tartalmazza.

/8/ Az SzMSz által a polgármesterre átruházott hatáskörök felsorolását az SzMSz 2. sz. melléklete tartalmazza.

## 9. Személyi döntések

**9.§ /1/** A Képviselő-testület **a helyi önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek intézményvezetőinek** megbízása során az intézmény tevékenységi körére vonatkozó jogszabályi rendelkezések, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény és annak végrehajtásáról rendelkező kormányrendeletekben meghatározott eljárási szabályok betartásával jár el.

/2/ Intézményvezetők kinevezésére, vezetői megbízás adására, felmentésére, vezetői megbízás visszavonására, összeférhetetlenségére vonatkozó javaslat előterjesztője a kijelölt bizottság előzetes véleménye alapján a polgármester.

## IV. Fejezet

### A képviselő-testület működése

#### 10. A képviselő-testület

**10.§ /1/** A Képviselő-testület tagjainak száma: 15 fő (Az 3. sz. függelék tartalmazza a név szerinti felsorolást). A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha legalább 8 fő jelen van.

/2/ A Képviselő-testület alakuló-, rendes-, és rendkívüli ülést tart. Az augusztusi hónap kivételével általában havonta egy ülést tart, de évente minimum hat alkalommal ülésezik.

/3/ Az alakuló ülést – az Ötv. 30.§-ban foglaltaknak megfelelően – a választást követő 15 napon belül **meg kell tartani**. Az összehívásról a megválasztott polgármester gondoskodik. Az ülést a korelnök nyitja meg és vezeti a polgármester eskütételének megtörténtéig. Az alakuló ülésen a polgármester és a képviselők esküt tesznek.

/4/ A Képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester hívja össze.

/5/ A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége esetén, vagy akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület összehívásáról az Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság elnöke gondoskodik és a testület ülését a bizottság elnöke vezeti. Együttes akadályoztatásuk esetén a mindenkor jelen lévő korelnök jogosult a képviselő-testületi ülés **összehívására és** levezetésére.

/6/ A képviselők, a bizottsági elnökök és a tagok tiszteletdíját és természetbeni juttatásukat külön önkormányzati rendelet állapítja meg.

#### 11. A képviselő jogállása

**11.§ /1/** A képviselőt az Ötv.-ben és az SZMSZ-ben rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, valamint terhelik.

/2/ A képviselő főbb jogai:

a) részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében;

- b) kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület vizsgálja felül bizottságának, a polgármesternek, a kisebbségi önkormányzat testületének - a képviselő-testület által átruházott - önkormányzati ügyben hozott döntését;
- c) a képviselő-testület hivatalától igényelheti a képviselői munkájához szükséges tájékoztatást vagy ügyviteli közreműködést;
- d) sürgős, azonnali intézkedést igénylő közérdekű ügyben kezdeményezheti a polgármesteri hivatal intézkedését, amelyre a hivatal 15 napon belül érdemi választ köteles adni;
- e) bármely bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet;
- f) javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a képviselőt meg kell hívni;
- g) megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet;
- h) külön önkormányzati rendeletben meghatározott tiszteletdíj és egyéb juttatás illeti meg.

**/3/ A képviselő főbb kötelezettségei:**

- a) tevékeny részvétel a képviselő-testület munkájában;
- b) olyan magatartás tanúsítása, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
- c) felkérés alapján részvétel a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
- d) a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magántitok megőrzése /titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll/;
- e) kapcsolattartás a város választópolgáiraival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösséggel;
- f) a Jogi Osztályon előzetesen bejelenti, ha a testület ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítése akadályba ütközik;
- g) személyes érintettség bejelentése;
- h) külön jogszabályban meghatározottak szerint vagyonynyilatkozat tétel.

**12. A képviselő kérdezési jogosítványai, az interpelláció és a kérdés**

**12.§ /1/ Interpelláció:** interpellációt valamely önkormányzati döntés vagy annak végrehajtása tárgyában, valamint intézkedés elmulasztása kapcsán lehet előterjeszteni a képviselő-testület tagjának a testület ülésén - a napirendek előtt - a polgármesterhez, alpolgármesterekhez, az önkormányzati bizottságok elnökeihez, és a jegyzőhöz.

- a) Az interpellációt legalább 8 naptári napon belül be kell nyújtani a polgármesternél, hogy azt a címzettje legalább 5 naptári nappal előbb írásban megkapja, ekkor azt a képviselő-testületi ülésen kell megválaszolni.
- b) Az interpelláció másolatát a polgármesternek is meg kell küldeni, ha az interpelláció címzettje más személy. Amennyiben a válaszadás előzetes vizsgálatot igényel, akkor az ülést követő 15 napon belül, írásban kell választ adni az interpellálónak.
- c) Lehetőség van az interpelláció a) pontban jelzett határidő utáni, vagy testületi ülésen történő benyújtására is. Ez esetekben az érintettnek arra csak abban az esetben kell az ülésen választ adnia, ha az interpellált álláspontja szerint a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel.
- d) Az interpellálónak megküldött válasz másolatát minden képviselőnek meg kell küldeni, amelyet a következő képviselő-testületi ülésen napirendre kell tűzni.
- e) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról az előterjesztő nyilatkozik. Ha a választ nem fogadja el, vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel a képviselő-testület is dönt a válasz elfogadásáról. Ha a testület sem fogadja el, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bizza,

*amely a következő ülésen véleményét ismertette tájékoztatja a képviselő-testületet. A bizottság ülésén az interpelláló tanácskozási joggal részt vehet.*

- f) *Az interpelláció tárgyának érdemi vizsgálatába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A képviselő-testület részletes vizsgálatot is elrendelhet, ezzel megbízhata a polgármestert, az alpolgármestereket, az önkormányzati bizottsági elnököt.*
- g) *A képviselő az interpellációt legkésőbb az interpelláció elhangzásáig visszavonhatja. Ha a képviselő az interpelláció elhangzásakor nincs jelen és távolmaradását előzetesen indokolva nem mentette ki, az interpellációt visszavontnak kell tekinteni. Kimentés esetén az interpelláció a soron következő képviselő-testületi ülésen kerül ismertetésre.*

*/2/ Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési és előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.*

*A kérdésre a képviselő-testületi ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – köteles választ adni a megkérdezett.*

*/3/ Mind az interpelláció, mind a kérdés előterjesztésének időkorlátja 3 perc. A válasz elfogadása tekintetében az interpelláció/kérdés előterjesztőjét 1 perces viszontválasz illeti meg.*

### **13. A képviselő csoport (frakció)**

**13.§ /1/** *A képviselők jogosultak legalább két fő részvételével képviselő-csoport (frakció) alakítására.*

*/2/ A frakció tagjai sorából vezetőt választ, illetve más, közös ügyeket intéző megbízottat választhat.*

*A frakció saját tagját kizárhatja, amely kizárás a képviselői jogviszonyt nem érinti.*

*/3/ A frakció az önkormányzatnak nem szerve, így az önkormányzati feladatot nem láthat el, a képviselő csoportra önkormányzati hatáskör nem ruházható át.*

### **A képviselő-testület üléseinek tervezése, előkészítése**

#### **14. Munkaterv**

**14.§ /1/** *A Képviselő-testület éves munkaterv alapján ülésezik; a jelen rendelet 10.§ (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően évente legalább hat alkalommal.*

*/2/ A munkatervben szereplő napirend elhatalásztását az előterjesztő írásos indokolással ellátott előterjesztésben kérheti a meghatározott ülést megelőző testületi ülésen. Erről napirend előtt a képviselő-testület határoz.*

**15.§ /1/** *Az éves munkaterv előkészítése a polgármester feladata. E feladatát az Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság bevonásával végzi. A munkatervi javaslatot általában a tárgyévét megelőző év utolsó testületi ülésére - elfogadásra - be kell terjeszteni.*

*/2/ Az előkészítés során a polgármester:*

*a) javaslatot kér*

- a település országgyűlési képviselőjétől;*
- a képviselőktől;*
- a bizottságoktól;*

bekezdésének a) vagy b) pontja, vagy egyéb jogszabály felhatalmazása, vagy kötelező rendelkezése alapján történik,  
h) a határozati javaslat elfogadásához minősített, vagy egyszerű többségű döntési eljárás ismertetését.

**/3/ Az írásbeli előterjesztés szöveges része tartalmazza:**

- a határozati javaslat, vagy rendelettervezet megértéséhez szükséges előzményeket,
- magyarázatot, az alapjául szolgáló tényeket, adatokat, jogszabályokat,
- annak említését, hogy a témakör szerepelt-e már korábban napirenden, és ha igen
- milyen döntés született, mi indokolja az ismételt tárgyalását,
- szükség szerint a döntési alternatívákat, várható hatásaikkal.

**/4/ Az írásbeli előterjesztés határozati javaslat(ka)t, illetve rendelettervezete(ke)t tartalmaz. Az írásbeli előterjesztés határozati javaslatában meg kell jelölni:**

- a rendelkező részt,
- az esetleges döntési változatokat, (döntési alternatívaként nem szerepelhet ugyanazon kérdés elfogadása és elutasítása)
- a végrehajtási határidőt,
- a végrehajtásért felelős személy(ek) megnevezését,

**/5/ Az írásbeli előterjesztésre vonatkozó alaki és tartalmi követelményeket értelemszerűen alkalmazni kell a beszámolóra és a tájékoztatóra is.**

**/6/ Az írásbeli előterjesztéseket a munkatervben megjelölt határidőben, ennek hiányában az ülést megelőzően legalább 10 nappal kell a polgármesteri hivatal jegyzőjének leadni.**

**/7/ A zárt ülésre készített előterjesztés minden oldalán köteles a Jogi Osztály feltüntetni a felhívást a személyiségi jogok védelmére, ill. az adatvédelemre.**

**/8/ A képviselő testület kizárólagos hatásköréből eredő döntéshozatali anyagok - a jelen rendelet 8.§ /2/ bekezdésében felsorolt tárgyakban készülő előterjesztések - csak írásban nyújthatók be.**

## **17. Beszámoló**

**19.§ /1/ A beszámoló**

- önkormányzati hatáskör gyakorlásáról,
- a Képviselő-testület valamely határozatának végrehajtásáról,
- az interpellációk kivizsgálásáról,
- a Képviselő-testület és szervei működéséről,
- az önkormányzati feladatot ellátó szervezet tevékenységéről készíthető.

**/2/ A Polgármesteri Hivatal a jegyző irányítása mellett minden képviselő-testületi ülésen köteles beszámolni a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.**

**/3/ A beszámoló elfogadásáról a Képviselő-testület döntést hoz.**

## **18. Tájékoztató**

**20.§ /1/ A tájékoztató olyan írásos információk Képviselő-testület elé terjesztését jelenti, amelyek az önkormányzati döntések meghozatalát általános jelleggel támasztják alá, illetve amelyek valamely, a város életével kapcsolatos jelenségnek, nem önkormányzati szerv tevékenységének megismerését segítik elő.**

/2/ A tájékoztató jellegű napirendi pontok esetében nem kötelező vitát nyitni.

### 19. Szóbeli előterjesztés

**21.§** /1/ Halaszthatatlan döntéshozatalt igénylő, különösen indokolt esetben helye lehet a szóbeli előterjesztésnek is, a halasztást nem tűró indokot az előterjesztés során ismertetni kell. Nem lehet szóban előterjeszteni a munkatervben jelzett napirendi pontot.

/2/ A szóban történő előterjesztés tárgyalásáról a képviselő-testület szavazással határoz.

/3/ A döntést igénylő szóbeli előterjesztéshez is köteles az előterjesztő a határozati javaslatot legkésőbb az ülés megkezdését megelőzően írásban kiosztani.

/4/ A határozati javaslat tanulmányozására, törvényességi ellenőrzésre kellő időt kell biztosítani.

**22.§** A képviselő-testület ülésén előterjesztők lehetnek, illetve beszámolót készíthetnek vagy tájékoztatást adhatnak:

- a polgármester és az alpolgármesterek,
- a bizottsági elnökök,
- a képviselők,
- a jegyző és az aljegyző,
- a kisebbségi önkormányzatok vagy a kisebbségi szószóló (a kisebbséget érintő kérdésekben),
- **az önkormányzat saját tulajdonú gazdasági társaságának vezetői,**
- a jegyző kijelölése alapján a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői,
- mindazok, akiket erre jogszabály feljogosít, illetve a testületi munkaterv kijelöl,
- **az, akit a jegyző vagy a polgármester felkér.**

**23.§** /1/ Az előterjesztő az írásos anyagát szóban kiegészítheti és köteles bejelenteni az ismert módosító indítványokat és azok befogadásáról vagy külön szavazás kéréséről nyilatkozni.

/2/ A kiegészítés általában az ötperces - a szóbeli előterjesztés a kétperces - időtartamot nem haladhatja meg.

/3/ Az előterjesztő távollétében is tárgyalható a napirendi pont, erről a képviselő-testület ügyrendi kérdésként határoz.

### 20. Elektronikus előterjesztés

**24.§** /1/ Az elektronikus előterjesztésre vonatkozó technikai szabályokat e rendelet 6. sz. függeléke szabályozza.

/2/ A Képviselő-testületi ülés nyílt ülésén tárgyalt napirendjeihez tartozó előterjesztések Vác Város honlapjára a „doc-admin” rendszerre való felkerüléssel egyidejűleg nyilvánosságra kerülnek.

### 21. A testületi ülés vezetése

**25.§** /1/ Az ülés vezetésére az e rendelet 10.§. /4/ és /5/ - az ülés összehívására vonatkozó - rendelkezései az irányadók.

/2/ Az ülést az ülésvezető nyitja meg; megállapítja, hogy a képviselő-testület összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt, továbbá megállapítja a jelen lévő

**képviselők számát és a képviselő-testület határozatképességét, és kihirdeti az arra vonatkozó megállapításait. A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint a fele jelen van (8 fő).**

**/3/ Az ülésvezető az ülés teljes ideje alatt köteles ellenőrizni a határozatképességet. Ha a képviselő-testület határozatképtelenné válik, kísérletet tesz a határozatképesség helyreállítására.**

**/4/ Ha az ülés ennek ellenére határozatképtelen marad, az ülésvezető az ülést berekeszti. Ebben az esetben a képviselő-testület a következő ülésén elsőként az elmaradt napirendi pontokat tárgyalja meg.**

**/5/ A polgármester /ülésvezető/:**

- bejelenti a betűsorrendben következő és jelenlévő képviselők közül a két jegyzőkönyv-hitelesítőt;
- tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről, valamint a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről. A folyamatos határidejű határozatokról a döntéshozatalt követően évente kell tájékoztatást adni.
- ismerteti az írásban benyújtott sürgősségi indítványt;
- ismerteti az írásban benyújtott interpellációkat, felszólalási szándékot;

**/6/ A napirend tervezetét az ülésvezető terjeszti a képviselő-testület elé. A napirend tervezete tartalmazza a tárgyalandó napirendi pontok tárgyának megjelölését, azok előterjesztőjét, **zárt ülés tartásának lehetősége vagy kötelezettsége esetén az arra való utalást.****

**/7/ Az ülésvezető a meghívó szerinti napirend írásos tervezetét szóban kiegészíti az ülésen kiosztott anyagok napirendre vételéről szóló javaslattal.**

**/8/ A napirendről a képviselő-testület vita nélkül határoz.**

## **22. A sürgősségi indítvány.**

**26.§ /1/ Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában nem szerepel.**

**/2/ A polgármester, az alpolgármesterek, a képviselők, a bizottság elnökei, a tanácsnokok, a jegyző vagy a kisebbségi önkormányzatok elnökei javasolhatják a képviselő-testületnek a napirendi javaslatba fel nem vett ügyek sürgős tárgyalását.**

**/3/ A sürgősségi indítványt indokolással ellátva legkésőbb a testületi ülést megelőző napon 12 óráig a polgármesternél kell benyújtani. **Az indítvány meg kell, hogy feleljen az előterjesztésekre vonatkozó tartalmi és formai követelményeknek.****

**/4/ A képviselő-testület a napirend meghatározásakor a sürgősségi indítvány tárgyalásáról szótöbbséggel dönt.**

**/5/ A sürgősség elfogadása esetén tárgyalásának menetére a polgármester tesz javaslatot.**

## **23. A tanácskozás rendje (a képviselő-testület ülése)**

**27. § /1/ A képviselő-testület ülése nyilvános:**

**/2/ A képviselő testület zárt ülésen dönt**

- választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása és visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása vagy büntetés kiszabása, valamint állásfoglalást igénylő személyi ügy esetén, ha az érintett a nyilvános tárgyaláshoz nem járul hozzá;



- önkormányzati, hatósági, kitüntetési és összeférhetlenségi döntés esetén;
- vagyonyilatkozatot érintő eljárás során.

/3/ Elrendelhető zárt ülés az önkormányzat vagyonával való rendelkezés és pályázat kiírásának tárgyalása esetén, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene. E zárt ülés elrendeléséről a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

/4/ Amennyiben az ülésen a (2) bek. a) pontjában érintett személy nincs jelen, nyilatkozatát kell beszerezni arra vonatkozóan, hogy hozzájárul-e ügyének nyílt ülésen történő tárgyalásához. Ennek hiányában ügye csak zárt ülésen tárgyalható.

**/5/ A képviselő-testület zárt ülésen hozott döntését – a közérdekű adatokhoz fűződő jogok teljesülése érdekében, amennyiben jogszabályban védett érdeket nem sért - az ülést követően haladéktalanul nyilvánosságra kell hozni. A nyilvánosságra hozó személyről a képviselő-testület külön határozhat, amennyiben erről a testület nem dönt, úgy a nyilvánosságra hozás kötelezettje a polgármester.**

**/6/ A képviselő-testület tagjait titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében.**

/7/ A képviselő-testület zárt ülésen rendeletet nem alkothat.

/8/ A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, **a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester, a kisebbségi szószóló**, a jegyző, a hangröggitő és számítógépes szavazórendszert kezelő jegyző által kijelölt két köztisztviselő továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

/9/ Az /1/-/8/ bekezdésben foglaltak – az elektronikus szavazórendszer alkalmazási kötelezettsége nélkül - a bizottságok üléseinek rendjére is vonatkoznak.

**/10/ A polgármester az Ötv. 35.§ (3) bekezdésében foglalt ismételt tárgyalási indítványozási joggal rendelkezik. Egy ügyben egy alkalommal, az ülést követő 3 napon belül kezdeményezheti a kérdés ismételt tárgyalását. A képviselő-testületnek a kezdeményezés benyújtását követő 15 napon belül döntenie kell.**

## 24. Rendkívüli testületi ülés

**28.§** /1/ Rendkívüli ülést kell összehívni a napirendi pont és a rendkívüliség indokának valamint az ülés napjának megjelölésével:

- a) a képviselők 25 %-ának,
- b) a képviselő-testület bizottságának indítványára.

/2/ A rendkívüli ülést köteles a polgármester összehívni. A képviselő-testületi ülésen kizárólag a meghívón szereplő napirend tárgyalható. A polgármester akadályoztatása esetén a helyettesítésre vonatkozóan az e rendelet 10.§-ában a rendes testületi ülésre meghatározott szabályok szerint kell eljárni.

/3/ A rendkívüli ülésre szóló meghívót az ülés napját megelőzően legalább 24 órával előbb ki kell kézbesíteni.

/4/ Az Ötv. rendelkezései szerint a megyei kormányhivatal elnöke 15 napon belül összehívja a képviselő-testület ülését, amennyiben a polgármester az /1/ bekezdésben foglalt kötelezettségének nem tesz eleget.

**/5/ Az írásbeli meghívás mellőzhető, ha az ülésre okot adó, kizárólag a vis maior körébe tartozó (azaz elháríthatatlan, előre nem látható és fel nem róható, így**

különösen tűzvész, árvíz, rendkívüli vihar, természeti katasztrófa, forradalom, háború) körülmény az ülés azonnal megtartását indokolja. A sürgösség okát azonban ilyen esetben is közölni kell.

## 25. Vita

29.§ /1/ Az ülésvezető a tárgysorozatba vett előterjesztésekről külön-külön nyit vitát.

/2/ A napirendi pont tárgyalásakor elsőként annak előterjesztőjét illeti meg a szó, aki legfeljebb 5 percen szóbeli kiegészítést fűzhet az írásbeli előterjesztéshez olyan kérdésekben, amelyek a döntéshozatalt befolyásolhatják. Az előterjesztő szóbeli kiegészítését követően a tárgyban érintett bizottságok elnökei 3-3 percen ismertetik a bizottságok véleményét.

/3/ Ezt követően az előterjesztőhöz kérdéseket lehet intézni, amelyekre válaszolnia kell. A kérdésekre adott válaszok elhangzását követően az ülésvezető a döntést igénylő napirendi pont felett – a kérdésekre, interpellációkra adott válaszok kivételével – vitát nyit.

/4/ A napirendi pont vitájában jelentkezési sorrendben a képviselők és a tanácskozási joggal részt vevők kapnak szót.

/5/ A képviselő ugyanahhoz a napirendi ponthoz legfeljebb kétszer, a tanácskozási joggal meghívott egyszer szólhat hozzá. Az első hozzászólás legfeljebb 3 perc a további hozzászólás legfeljebb 2 perc időtartamban történhet.

/6/ Az időhatárt túllépő képviselőtől, illetve hozzászólótól az ülésvezető megvonhatja a szót.

/7/ Bármikor szót kérhet:

- a) az előterjesztő,
- b) bármely képviselő ügyrendi kérdésben – kivéve a 30.§ /3/ bekezdésben foglalt esetben -, vagy ha a személyét érintő hozzászólásra kíván reagálni,
- c) a jegyző, ha törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.

/8/ Ügyrendinek minősül az a hozzászólás, kérdés, melyben a képviselő a képviselő-testület munkájával – ülésének lefolytatásával – kapcsolatos eljárási ügyben tesz észrevételt.

Ügyrendi kérdésben bármely képviselő szót kérhet, 1 percen javaslatot tehet, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

/9/ A vita során a képviselők a (5) bekezdés szerinti hozzászólásuk részeként, a tárgyalat előterjesztésre vonatkozóan módosító, illetve kiegészítő javaslatokat tehetnek. A módosító és kiegészítő javaslatokat szövegszerűen kell megfogalmazni. Új változatot vagy módosító indítványt csak a vita lezárásáig lehet előterjeszteni.

/10/ Nagyobb terjedelmű módosító indítványt a polgármester /ülésvezető/ kérésére írásban kell benyújtani. Ha ezen indítvány a vita során hangzik el, az indítvány írásbeli elkészítése érdekében az ülésvezető a napirend tárgyalását felfüggesztheti, szünetet rendelhet el.

/11/ A képviselők, a tanácskozási joggal meghívottak a testületi ülés napirendjének elfogadásakor jelezhetik az egyebek napirend keretében hozzászólási igényüket.

## 26. A vita lezárása

**30.§ /1/ Az ülésvezető lezárja a vitát, ha megállapította, hogy nincs több hozzászóló. A vita lezárásáról szóló döntését az ülésvezető kimondja.**

**/2/ A vita lezárását követően a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra, és nyilatkozik arról, hogy az elhangzott kiegészítéseket és módosító javaslatokat elfogadja-e.**

**/3/ A vita lezárását követően, a szavazást megelőzően – vagy aközben – további hozzászólásra még ügyrendi kérdésben sincs lehetőség.**

**/4/ Az előterjesztő válasza után az ülésvezető az elhangzott módosító javaslatokat összefoglalja és szövegszerűen, az eredeti javaslathoz illeszkedő módon ismerteti, annak megjegyzésével, hogy azt az előterjesztő elfogadja-e.**

### **27. Napirend előtti felszólalás**

**31.§ /1/ A rendes képviselő-testületi ülésen napirend előtt a képviselő 3 perc időtartamban felszólalhat. Napirend előtt felszólalni a város életét, a képviselő-testület munkáját, vagy a képviselőket érintő általános jelentőségű kérdésekben lehet, kivéve az olyan ügyeket, amelyek az általános szabályok alapján napirendre tűzhetők, valamint kérdésként vagy interpellációként előterjeszthetők.**

**/2/ Az ülésvezető a napirend elfogadása előtt szót ad a felszólalásra jelentkezett képviselőknek.**

**/3/ A napirend előtti felszólalás tartalmáról vita nem nyitható, azonban a felszólalással érintett 2 perc időtartamban viszontválaszra jogosult.**

**/4/ A napirend előtti felszólalás határozati javaslatot nem tartalmazhat, arról a képviselő-testület határozatot nem hozhat.**

### **Döntéshozatali eljárás**

#### **28. Szavazás**

**32.§ /1/ A képviselő-testület a döntéseit nyílt szavazással hozza. A szavazás számítógépes szavazatszámoló rendszer alkalmazásával történik. A számszerű eredményt, amit a polgármester szóban is ismertet a teremben elhelyezett elektronikus tábla jeleníti meg.**

**/2/ A számítógépes rendszer hibája esetén a nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.**

**/3/ A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén – mivel a döntést igénylő javaslat a többségi támogatást nem kapta meg – a javaslatot elutasítottként kell tekinteni.**

**/4/ *Minősített többség (8 igen) szükséges* az Ötv. 15.§ /1/ bekezdésében felsorolt, a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdések eldöntéséhez, az Ötv. 103.§ /1/ bekezdésében foglalt eltérésekkel.**

**továbbá az alábbi tárgyakban:**

- a) a testületi hatáskör gyakorlásának átruházásához;
- b) hitel felvételéhez;
- c) az 50 mFt értéket meghaladó önkormányzati vagyontárgy elidegenítéséhez;
- d) közalapítvány létrehozásához és meglévő alapítványhoz való csatlakozáshoz, alapítványi célú befizetéshez;

- e) településszerkezeti terv jóváhagyásához;
- f) Társulási Megállapodás jóváhagyásához, módosításához, megszüntetéséhez;
- g) Társuláshoz való csatlakozáshoz, más önkormányzatnak a társuláshoz csatlakozása esetén az ehhez történő hozzájáruláshoz;
- h) Társulási Megállapodás évközben történő felmondásához.

### 29. Kizárás és szankciók

**33.§ /1/** Az Ötv. 14.§ /2/ bekezdés értelmében a képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

**/2/** Az /1/ bekezdés alkalmazásánál az Ötv. rendelkezéseinek megfelelően hozzátartozónak minősül: az egyenes ágbeli rokon és ennek házastársa, a testvér, a házastárs, az élettárs. Önkormányzati hatósági ügy esetén ugyanezen kizárási szabályok érvényesek.

**/3/** A képviselővel szemben nem alkalmazhatók olyan szankciók, melyek megakadályoznák vagy megtiltanák a testület munkájában való részvételét, különösen a döntéshozatalban történő részvételét.

**/4/** A képviselővel szemben kiszabott rendbírság tekintetében a képviselő-testület a kötelezettségeit megszegő képviselő megállapított tiszteletdíját legfeljebb 25%-kal, legfeljebb 12 havi időtartamra csökkentheti, vagy természetbeni juttatását ugyanilyen időtartamra megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés, illetve a megvonás újra megállapítható.

### 30. Titkos szavazás

**34.§ /1/** A képviselő-testület titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülést tarthat.

**/2/** A képviselő-testület titkos urnás szavazással dönt az Ötv. 10. § (1) bekezdés b.) pontjában meghatározott, a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés és megbízás tárgyában, valamint az Ötv. 10. § (1) bekezdés m) pontjában meghatározott, a települési képviselő, a polgármester összeférhetetlenségi ügyében.

Egyéb személyi kérdésekben a Képviselő-testület titkos gépi szavazással dönt.

**/3/** A titkos urnás szavazást az Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság bonyolítja le. A lebonyolításban a jegyző által kijelölt egy fő köztisztviselő jegyzőkönyvvezetőként közreműködik. Az urnás szavazásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amit az Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság tagjai írnak alá.

A jegyzőkönyv mellékletei: Az urna lezárását igazoló ellenőrző lap az első szavazóval hitelesítve, a szavazólapok átvételét igazoló, a képviselők által aláírt névsor, és a szavazásra leadott szavazólapok.

**/4/** A szavazás eredményét tartalmazó jegyzőkönyv a testületi ülésről készült eredeti jegyzőkönyv mellékletét képezi. A szavazólapokat és az ellenőrző lapot a szavazást követő harmincadik napon meg kell semmisíteni.

A megsemmisítést a Jegyző végzi és erről az Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottságot tájékoztatja.

/5/ Várható többfordulós szavazás menetéről a képviselőtestület az Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság javaslata alapján egyszerű többséggel külön határoz.

### 31. Név szerinti szavazás

**35.§ /1/** Név szerinti szavazást kell elrendelni:

- hitelfelvételhez és kötvénykibocsátáshoz;
- a helyi népszavazás kiírásához;
- a polgármester, az alpolgármesterek, vagy bármely képviselő megindokolt indítványára, melyről a képviselő-testület ügyrendi kérdésként szótöbbséggel határoz.
- ha azt törvény írja elő.

/2/ A név szerinti szavazás esetén a jegyző a képviselőket névsor szerinti sorrendben kérdezi a képviselő-testület tagjait. A képviselő „igen”-nel vagy „nem”-mel szavazhat. A szavazás eredményét a jegyzőkönyv név szerint tartalmazza.

/3/ Ügyrendi kérdésről név szerinti szavazást nem lehet tartani.

/4/ Az eldöntendő javaslatokat az ülésvezető bocsátja szavazásra. A döntési javaslat szövegét egyértelműen és úgy kell feltenni szavazásra, hogy arra egyértelműen lehessen szavazni.

**36.§ /1/ Szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.**

*/2/ A szavazásra bocsátás során az ülésvezető szövegszerűen ismerteti a szavazás tárgyát képező javaslatot. A javaslatot szövegszerűen nem kell minden esetben ismertetni – elegendő csupán arra utalni -, ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal. Továbbá akkor sem kell szövegszerűen ismertetni, ha az előterjesztő a vitában elhangzott módosító javaslatokat elfogadta, s ezen javaslatok a vita során félreérthetetlen szövegszerűséggel megfogalmazást nyertek.*

/3/ Az ülésvezető először – az elhangzás sorrendjében - a módosító és kiegészítő javaslatokat bocsátja szavazásra. A módosító és kiegészítő javaslatok feletti szavazás lezárása után dönt a képviselő-testület az eredeti előterjesztés szerinti javaslatnak a képviselő-testület által elfogadott módosításokat is tartalmazó egészéről.

/4/ Az ügyrendi javaslatokat az ülésvezető soron kívül, az elhangzást követően azonnal szavazásra bocsátja.

/5/ A szavazatok összeszámlálása után az ülésvezető megállapítja és kihirdeti a javaslat mellett, az ellene szavazók és a tartózkodók számát, majd kihirdeti a döntést.

### 32. A tanácskozás rendjének fenntartása

**37.§ /1/** A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülés vezetője gondoskodik. Ennek során:

- a) ha az üléssteremben az érdemi munkát bárki zavarja, rendre utasíthatja;
- b) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól vagy a tanácskozáshoz nem illő sértő kifejezéseket használ, illetve a képviselő-testület tagjaihoz méltatlan magatartást tanúsít.

*/2/ A képviselő-testület nyílt ülése az állampolgárok, a sajtó képviselői és az érdeklődők számára nyilvános. A zavartalan tanácskozás biztosítása érdekében mind az állampolgárok, mind a sajtó képviselői a számukra kijelölt helyeket foglalhatják el; a sajtó munkatársai a tanácskozás dokumentálása során a képviselő-testület rendeltetészerű működését nem zavarhatják. A tanácskozás rendjének megzavarása*

esetén az ülés vezetője rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

/3/ Az ülés zavarását kiváltó ok megszűnése után az ülés vezetője azonnal elrendeli az ülés folytatását.

/4/ Az ülés vezetőjének a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

/5/ A választójoggal nem rendelkező 18 év alatti személyek részvétele a polgármester egyedi engedélye alapján lehetséges.

**/6/ Az ülést a polgármester félbeszakíthatja, ha az ülésen olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi. Ha az ülés félbeszakad, az csak újabb polgármesteri összehívásra folytatódhat.**

/7/ Az /1/-/6/ bekezdésben foglaltak a bizottsági ülések vezetése során is alkalmazandók.

### **33. A képviselő-testület döntései**

**38.§ /1/ A képviselő-testület önkormányzati rendeletet alkot és határozatot hoz.**

**/2/ Az önkormányzat rendeleteit és határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:**

**a) Vác Város Önkormányzat .../201... (...hó...nap) számú rendelete a ..... önkormányzati rendelete /rövidítése: Ör./ A zárójelben feltüntetett dátum a kihirdetés időpontja.**

**b) Vác Város Önkormányzat .../200... (...hó...nap) önkormányzati határozata /rövidítése: Öh./. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának az időpontja.**

**c) Vác Város Önkormányzata Képviselő-testületének zárt ülésen hozott határozatának jelölése Z-.../200.../...hó...nap/ Öh... A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának az időpontja.**

/3/ A képviselő-testületi határozat megjelöli a végrehajtás határidejét és felelősét.

/4/ Az önkormányzati rendeletekről és határozatokról a Polgármesteri Hivatal Jogi osztálya számítógépes nyilvántartást vezet.

### **34. Az önkormányzati rendeletalkotás**

**39.§ /1/ A képviselő-testület – az Ötv. 16. § /1/ bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényi felhatalmazás alapján - annak végrehajtására - önkormányzati rendeletet alkot.**

**/2/ Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:**

- a polgármester
- a képviselő
- a képviselő-testület bizottsága
- az önkormányzat saját tulajdonú gazdasági társasága
- a jegyző
- a települési kisebbségi önkormányzat elnöke
- a jelen rendelet 4.§-ban felsorolt civil szervezetek képviselői.

/3/ A rendelet-tervezet előkészítése:

A tervezetet a polgármesteri hivatal tárgy szerint érintett osztálya/szervezeti egysége, **átruházott képviselő-testületi hatáskör esetén a hatáskör címzettje** készíti el.

A képviselő-testület által megbízható az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, a tanácsnokok, az ideiglenes bizottság és külső szakértő is. Szakértő bevonására a jegyző tesz javaslatot.

/4/ A polgármesteri hivatal akkor is köteles részt venni az előkészítésben, ha a tervezetet bizottság, a tanácsnokok, az ideiglenes bizottság, vagy szakértő készíti el.

/5/ A rendelet-tervezetet a Polgármesteri Hivatal Jogi Osztályához kell benyújtani.

/6/ Rendelet-tervezetet a tárgya szerint illetékes bizottság cél- és szakszerűségi szempontból; az Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság valamennyi tervezetet törvényességi és jogharmonizációs szempontból véleményezi.

**/7/ A rendeletalkotás folyamán a jogalkotásról szóló törvény rendelkezéseinek megfelelő hatásvizsgálatot le kell folytatni. Vizsgálni kell a tervezett rendelet valamennyi jelentősnek ítélt hatását (társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait, környezeti és egészségi következményeit), amelynek eredményéről a képviselő-testületet tájékoztatni kell. A hatásvizsgálatnak ki kell terjednie a rendelet megalkotásának szükségességére, a jogalkotás elmaradásának várható következményeire, és az alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételekre is.**

/8/ Az előterjesztő a tervezetet indokolással együtt a képviselő-testület elé terjeszti.

A rendelet hiteles, végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg, melyet a polgármester és a jegyző ír alá.

**40.§** /1/ Az önkormányzati rendeletet a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján 30 napos időtartamra ki kell függeszteni. **Ez a rendelet kihirdetésének helyben szokásos módja**, így amennyiben a rendelet kihirdetésének napján lép hatályba, úgy ez alatt ennek a kifüggesztésnek az időpontját kell érteni, melyet a rendelet eredeti példányán záradékként kell feltüntetni.

**/2/ Az önkormányzati rendeletek kihirdetéséről és hatályosulásáról, szükség szerinti felülvizsgálatáról és a szükséges módosító indítványok előterjesztéséről a jegyző gondoskodik. A képviselő testület dönthet úgy, hogy a rendeletek hatályosulásának ellenőrzését bizottsága hatáskörébe utalja, ez esetben a bizottság e munkája során a jegyzővel együttműködni köteles.**

/3/ A jegyző köteles a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezetni.

/4/ A rendelet egy példánya megtekinthető az Okmányirodában, a Polgármesteri Hivatal Jogi Osztálya hivatali helyiségében és a Katona Lajos Városi Könyvtárban.

A rendelet megalkotásának tényét közzé kell tenni a város hivatalos lapjában, a helyi kábeltelevízió hálózatban, valamint a Városháza internetes honlapján.

/5/ Az önkormányzati rendeletek végrehajtására kötelezettek a polgármester vagy a jegyző indítványára tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről és a végrehajtás fontosabb tapasztalatairól.

### 35. A jegyzőkönyv

**41.§ /1/** A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét – a két jegyzőkönyv hitelesítő képviselő mellett – a polgármester és a jegyző írja alá. A jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletei: a meghívó, az írásos előterjesztések és a jelenleti ív.

A jegyzőkönyvet mellékleteivel, valamint az elfogadott rendeleteket és határozatokat az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért felelős szerveknek.

*/2/* A választópolgárok - a zárt ülés kivételével – a Polgármesteri Hivatal Jogi Osztályán és a Katona Lajos Városi Könyvtárban betekinhetnek a képviselő-testület előterjesztésébe és ülésének jegyzőkönyvébe.

A Képviselő-testület üléseire készített előterjesztések iratanyagainak egy példánya, valamint az ülések jegyzőkönyveinek egy példánya Vác Város Levéltárába kerül.

A jegyzőkönyvek az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény rendelkezéseinek megfelelően a város hivatalos honlapján is közzétételre kerülnek.

*/3/* **A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmet önkormányzati ügyekben a polgármester, államigazgatási ügyekben a jegyző a jogszabályban megszabott legrövidebb idő alatt, legfeljebb 15 napon belül teljesíti. A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmeket a polgármesteri hivatal Jogi Osztályára kell benyújtani.**

*/4/* **A 29/2009. (X.30.) ÖM rendeletnek megfelelően a képviselő-testület tanácskozásáról készült hangfelvétel nem selejtezhető. A hangszalagról nem készíthető másolat, de a képviselő kérheti hozzászólásának szó szerinti leírását.**

*/5/* **A jegyzőkönyvről, valamint annak részéről – ide nem értve a zárt ülésről készült jegyzőkönyvet -, valamint más önkormányzati dokumentumokról az állampolgárok a /2/ bekezdésben felsorolt helyen – térítési díj ellenében – másolatot kérhetnek.**

*/6/* A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. Ennek biztonságos őrzéséről a jegyző köteles gondoskodni.

### **36. Helyi népszavazás, népi kezdeményezés, közmeghallgatás és lakossági fórum**

**42.§** A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét.

**43.§ /1/** **A képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal - munkatervében meghatározott időpontban – közmeghallgatást tart.**

*/2/* **A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselő-testülethez, az egyes képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterekhez és a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, továbbá közérdekű javaslatot tehetnek.**

*/3/* **A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az esetleg ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a helyben szokásos módon, a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, a sajtó útján és a városi honlapon kell tájékoztatást adni a rendezvény előtt legalább 10 nappal.**

*/4/* **A közmeghallgatás előtt Vác város lakosság és a közmeghallgatás témáiban érintettek kérdéseiket a közmeghallgatás előtt írásban, elektronikus úton is eljuttathatják a polgármesteri hivatal Jogi Osztályára, illetve a polgármesteri hivatal**



*által működtetett, díjmentesen hívható ún. „zöld-szám” útján telefonon is feltehetik. A közmeghallgatás előtt beérkezett kérdések tekintetében ugyanúgy kell eljárni, mint a szóban elhangzott kérdések esetén.*

*/5/ A közmeghallgatást az ülésvezető vezeti, melyről jegyzőkönyv készül. Tartalmára, készítésére a képviselő-testület jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.*

*/6/ A közmeghallgatás szervezése, az ott elhangzottak jegyzőkönyvi rögzítése, valamint a közérdekű bejelentések és javaslatok érdemi vizsgálata a polgármesteri hivatal feladata.*

*/7/ Közmeghallgatást kell tartani a képviselő-testület döntése alapján is, az általa megjelölt témakörben.*

**44.§ /1/ A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, valamint a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és a társadalmi önszerveződések közvetlen tájékoztatása céljából - lakossági fórumot hívhat össze. Összehívására, a meghívandók körére és a jegyzőkönyv készítésére vonatkozó szabályokat a közmeghallgatással azonos módon kell alkalmazni.**

*/2/ Lakossági fórumot kell tartani:*

- a településszerkezeti terv jóváhagyását megelőzően,
- az egyes településrészeket érintő rendezési tervek - helyi építési szabályzat jóváhagyását megelőzően;

*/3/ A lakossági fórum megszervezéséről a polgármesteri hivatal gondoskodik.*

### **HARMADIK RÉSZ**

#### **V. Fejezet**

**A polgármester, az alpolgármesterek, a jegyző, az aljegyző**

#### **37. A polgármester**

**45.§ /1/ A polgármester megbízatását főállásban látja el.**

*/2/ A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.*

*/3/ A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:*

- a) segíti a képviselők munkáját;*
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit;*
- c) képviseli az önkormányzatot;*
- d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat;*
- e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését;*
- f) ellátja a képviselő-testület által önkormányzati rendeletben átruházott önkormányzati hatósági hatásköröket.*

*/4/ A polgármesternek a bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:*

- a) indítványozhatja a bizottságok összehívását;*
- b) felfüggeszheti a bizottságok döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a képviselő-testület a következő ülésen határoz;*

c) dönt a bizottsági elnök összeférhetlensége jelzése alapján a kizárás kérdéséről, ha az ügy a bizottság elnökét vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

/5/ A polgármesteri hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok Ötv. 35.§./2/ :

a) A képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva irányítja a hivatalt. A jegyző egyes munkáltatói jogának gyakorlása tekintetében - az általa meghatározott körben - egyetértési jogot gyakorol.

b) A jegyző javaslatának figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.

c) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt közigazgatási hatósági ügyekben, egyes hatásköreinek a gyakorlását átruházhatja.

d) A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének a meghatározására.

e) A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

/6/ Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző, az alpolgármesterek és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében. A polgármester az önkormányzati költségvetési szerv gazdasági vezetőjét kinevezi vagy megbízza, felmenti vagy megbízását visszavonja, díjazását megállapítja.

/7/ A polgármester sajátos közszolgálati jogviszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezéseket külön jogszabályok határozzák meg.

/8/ Megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonynyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.

/9/ A polgármester minden hónap első hétfőjén a polgármesteri hivatal ügyfélfogadási idejében tisztségviselői fogadóórát tart hivatali helyiségében.

### 38. Az alpolgármesterek

46.§ /1/ A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére két főállású alpolgármestert választ. A képviselő-testület mind a két alpolgármestert saját tagjai közül választja meg.

/2/ Az alpolgármesterek főállású foglalkoztatási jogviszonyban, a polgármester irányításával látják el feladataikat, rájuk megfelelően irányadók a polgármesterre vonatkozó jogszabályi előírások.

/3/ Az alpolgármesterek feladatát, hatáskörét a polgármester javaslata alapján a képviselő-testület fogadja el. Az alpolgármesterek feladatait és hatásköreit jelen rendelet 3. sz. melléklete tartalmazza.

/4/ Az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester a második alpolgármester minden hónap első hétfőjén tisztségviselői fogadóórát tart hivatali helyiségében.

### 39. A jegyző

**47. §. /1/** A képviselő-testület - pályázat útján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki határozatlan időtartamra.

**/2/ Ötv. 36.§ /2/** A képviselő-testület hivatalát a jegyző vezeti. A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ebben a körben:

- a) előkészíti a képviselő-testületi ülésekre és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket;
- b) ellátja a testület, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat;
- c) tanácskozási joggal részt vesz a testület és a bizottságok ülésein;
- d) törvényességi észrevételeket tehet a döntés-előkészítés során, a szavazás előtt az előterjesztés vitájában;
- e) gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítéséről, azt a polgármesterrel együtt aláírja.

**/3/ A jegyző egyéb főbb feladatai:**

- a) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó közigazgatási hatósági ügyeket
- b) ellátja a jogszabályban előírt közigazgatási feladatokat és közigazgatási hatósági hatásköröket
- c) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben
- d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői, ügykezelői és fizikai dolgozói tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz - a polgármester által meghatározott körben - a polgármester egyetértése szükséges.
- e) szervezi a polgármesteri hivatal jogi felvilágosító munkáját
- f) ellátja a közigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat.
- g) a képviselő-testület által jóváhagyott teljesítmény-követelményi célok alapján a hivatal köztisztviselői tekintetében évente meghatározza a teljesítmény-követelményeket, értékeli egyéni munkateljesítményüket.

**/4/ A jegyző minden valamennyi hétfői napon 14-18 óra között tisztségviselői fogadóórát tart hivatali helyiségében.**

#### **40. Aljegyző**

**48.§ /1/** A képviselő-testület a jegyző javaslatára - a jegyzőre vonatkozó szabályok szerint, a jegyző helyettesítésére, a jegyző által meghatározott feladatok ellátására - határozatlan időre aljegyzőt nevez ki.

**/2/** Az aljegyző feladatait a jegyző határozza meg, melyet a Polgármesteri Hivatal ügyrendjével együtt kell kezelni. Az aljegyző ügyfélfogadási idejére a Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási ideje az irányadó.

### **VI. fejezet A KÉPVISELŐ-TESTÜLET HIVATALA**

#### **41. A polgármesteri hivatal**

**49.§ /1/ A képviselő-testület Vác Város Polgármesteri Hivatala elnevezéssel egységes hivatalt hoz létre. A hivatal a képviselő testület szerve és mint az önkormányzat gazdálkodását végrehajtó költségvetési szerv jogi személy.**

**/2/ A Polgármesteri Hivatal előirányzatai feletti rendelkezési jogára tekintettel teljes jogkörű, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szervezet, melynek feladata az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.**

**/3/ A Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratát a képviselő-testület hagyja jóvá, a működéséhez, fenntartásához szükséges költségvetési előirányzatokat és létszámkereteket a rendelkezési jogosultságokat az éves költségvetési rendelet szabályozza.**

**/4/ A Polgármesteri Hivatal belső tagozódását e rendelet 5. sz. melléklete tartalmazza:**

- a) Szervezési és Tájékoztatási Osztály
- b) Közművelődési és Oktatási Osztály
- c) Szociális és Egészségügyi Osztály
  - Szociális Csoport
  - Gyermekvédelmi Csoport
- d) Városi Főorvos
- e) Pénzügyi és Adó Osztály
  - Adócsoport
  - Költségvetési Csoport
  - Beruházási Csoport
- f) Műszaki Osztály
  - Főmérnöki Iroda
  - Főépítész Iroda
  - Környezet- és Természetvédelmi Iroda
  - Közterület Felügyelet
- g) Jogi Osztály
  - Közbeszerzési Csoport
- h) Ellenőrzési Osztály
- i) Igazgatási Osztály
  - Anyakönyvi Csoport
- j) Okmányiroda
- k) Gyámhivatal
- l) Építési Osztály

#### **42. A Polgármesteri Hivatal működési és ügyfélfogadási rendje:**

**50.§ /1/ A munkaidő beosztása szerinti általános munkarend:**

**hétfő: 7.30 -18.00 óráig**  
**kedd-szerda: 7.30 -16.00 óráig**  
**csütörtökig: 7.30 -15.00 óráig**  
**pénteken: 7.30-12.30 óráig tart.**

**/2/ Az ügyfélfogadás rendje:**

**Általános ügyfélfogadási idő:**

**Hétfő: 14.00-18.00 óráig**  
**Szerda: 8.00-12.00 óráig és 13.00-16.00 óráig**  
**Péntek: 8.00-12.00 óráig**  
**Ebédidő: 12:36 – 13:00 óra között minden nap.**

**/3/ Az Okmányiroda ügyfélfogadási rendje:****Hétfő: 9-18-ig****Kedd: 8-16-ig****Szerda: 10-16-ig****Csütörtök: nincs ügyfélfogadás****Péntek: 8-12-ig****/4/ A Közterület Felügyelet munkaideje és ügyfélfogadási rendje:****A felügyelők munkaideje hétfőtől péntekig: 07.00-15.00, illetve 09.00-17.00-ig tart.****A felügyelők munkaidő beosztását a Felügyelet vezetője a heti ütemtervben határozza meg.****Ügyfélfogadás: hétfő, szerda, péntek: 11.00-14.45.**

**/5/ A Polgármesteri Hivatal működési rendjének, a feladat- és hatáskörök gyakorlásának, a munkavégzés szakmai szabályainak, a munkaerő-gazdálkodás és foglalkoztatási jogviszonyokkal összefüggő hatáskörök gyakorlásának részletes szabályait – a jogszabályok keretei között – a polgármester jóváhagyásával a jegyző állapítja meg.**

/6/ A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata, a Vác Város Polgármesterének és Vác Város Jegyzőjének 1/2009.(02.02.) számú utasítása a Polgármesteri Hivatal ügyrendjéről az e rendelet 1. sz. függelékét képezi.

/7/ A Polgármesteri Hivatal munkavállalóinak jogviszonyával kapcsolatos egyéb kérdéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.

**VII. fejezet****A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI****43. A bizottságok**

**51.§ /1/** A képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, a döntés végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére állandó bizottságot hoz; és ideiglenes bizottságot hozhat létre.

/2/ A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre *(zárójelben a képviselő tagok száma)*:

a) Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság	3 fő (3)
b) Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság	5 fő (3)
c) Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság	11 fő (6)
d) Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság	5 fő (3)
e) Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság	9 fő (5)
f) Művelődési és Oktatási Bizottság	7 fő (4)
g) Ifjúsági és Sport Bizottság	7 fő (4)

/3/ Az Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottságnak kizárólag képviselő lehet a tagja.

/4/ A Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság tagjai közé a képviselő-testület egy főt az Ipartestület tagjai közül választ.

/5/ A képviselő-testület meghatározott feladatokra ideiglenes bizottságot, a bizottságok albizottságot hozhatnak létre. **Az ideiglenes bizottság és az albizottság elnöke csak képviselő lehet.** Az ideiglenes bizottság létrehozásakor a képviselő-testület dönt tagjainak

díjazásáról. ***Az ideiglenes bizottság megbízatása feladatának elvégzéséig, vagy az erről szóló előterjesztésnek a képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.***

/6/ Az albizottság feladatköre nem haladhatja meg az öt létrehozó bizottságét, továbbá az albizottságra döntési jogkör nem ruházható.

#### **44. A bizottságok működése**

**52.§ /1/ A képviselő-testület a munkatervében határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottságok terjesztenek elő, illetve amelyek csak előzetes bizottsági állásfoglalással nyújthatók be.**

/2/ A bizottságok – egyes komplex kérdéskör megvitatására – együttes ülést is tarthatnak. Ez esetben a határozathozatalra vonatkozóan minden bizottságnál külön-külön kell vizsgálni a határozatképességet és a szavazás számszerű eredményét is.

/3/ Ha egy bizottság olyan ügyben dönt, vagy olyan előterjesztés kerül a képviselőtestület elé, amely két vagy több bizottság ügykörét érinti, úgy az előterjesztésre jogosult köteles beszerezni előzetesen az érintett többi bizottság véleményét is.

/4/ A szakmai bizottságok költségvetési kihatású döntéseikhez és javaslataikhoz megelőzően kötelesek a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság, az önkormányzati vagyont érintő kérdésben a Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság véleményét megkérni.

/5/ Az állandó bizottságok tagjainak adatait e rendelet 3. számú függeléke tartalmazza.

**53.§ /1/ A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. Akadályoztatása esetén a bizottság elnöke által helyettesítésre – elsősorban a képviselő tagok közül - kijelölt bizottsági tag vezeti.**

/2/ A bizottság határozatképesség megállapítása és a határozathozatali eljárásra a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat értelemszerűen alkalmazni kell, ideértve a kizárás eseteit is.

**/3/ Az elnök köteles összehívni a bizottságot:**

- a képviselő-testület határozatára,
- a polgármester indítványára,
- a bizottsági tagok több mint felének indítványára.

**/4/ Bármely képviselő javaslatot tehet valamely – a bizottság feladatkörébe tartozó – ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.**

**/5/ A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt az Ötv. kötelezővé teszi vagy megengedi, a jelen rendelet 27.§ /2/ rendelkezésében foglaltaknak megfelelően.**

**/6/ A bizottság minden tagja köteles a tudomására jutott állami, szolgálati, üzleti és magán titkot megőrizni. A bizottságok és albizottságok nem képviselő tagjai tevékenységük megkezdését megelőzően nyilatkozatot tesznek (titoktartási nyilatkozat) az adatvédelmi szabályok megtartására.**

/7/ A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely az elhangzott hozzászólások lényegét, a hozott döntést vagy állásfoglalást, valamint – külön indítványra – a kisebbségi véleményeket tartalmazza. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke írja alá.

*/8/ Az egyes bizottságok határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:*

- a) *Vác Város Önkormányzat ..... Bizottságának .../20... (...hó...nap) sz. határozata. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának az időpontja.*
- b) *Vác Város Önkormányzat ..... Bizottságának Z-.../20... (...hó...nap) sz. zárt ülésen hozott határozata. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának az időpontja.*

**54.§ /1/** A bizottsági ülések előkészítésére a képviselő-testület üléseire vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a bizottsági üléseket megelőzően az írásos anyagot legalább 48 órával korábban kell a bizottság tagjainak és a tanácskozási joggal meghívottaknak eljuttatni.

*/2/ Az írásos előterjesztés tartalmi és formai elemeire a jelen rendeletben az előterjesztésre vonatkozó előírásokat kell alkalmazni, így a bizottsági előterjesztéseknél is a 18.§/2/ bekezdésben előírt fedőlapot kell alkalmazni.*

*/3/ A polgármesteri hivatal a bizottság kérésére köteles feladatkörében munkaanyagokat, írásos előterjesztéseket készíteni, adatot szolgáltatni, javaslatot tenni.*

*/4/ Az előterjesztő az előterjesztést a bizottság ülését megelőzően – legkésőbb az ötödik munkanapon – egyeztetni a bizottsági ülést előkészítő osztályvezetővel.*

*/5/ A polgármesteri hivatal/képviselője, illetve amennyiben az átruházott hatáskör címzettje gazdasági társaság, úgy annak képviselője köteles minden bizottsági ülésen részt venni. A képviselőt a jegyző, vagy megbízása által elsősorban a belső szervezeti egységek vezetői látják el. Az ügyvitelért felelősök személyét az érintett osztályvezetők kötelesek a jegyzővel egyeztetni, és távollét esetén a helyettesítésről gondoskodni.*

*/6/ A bizottsági javaslatok intézésének rendjére, a bizottságok tevékenységének adminisztrációjára a képviselő-testület ügyvitelére vonatkozó rendelkezéseket értelemszerűen alkalmazni kell. A bizottságok és a hozzájuk tartozó, a bizottságok ügyvitelét ellátó osztályok/szervezetek felsorolását az SzMSz 4. számú függeléke tartalmazza.*

*/7/ A bizottság elnöke csak a jegyző és a polgármester útján jogosult a hivatal dolgozóinak feladatot előírni, beszámolót kérni, ellenőrzést tartani.*

*Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.*

#### **45. Az Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság sajátos feladatai**

**55.§ /1/** Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság feladata:

- az önkormányzati képviselő összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálása,
- a polgármester, alpolgármesterek, önkormányzati képviselők vagy nyilatkozatának nyilvántartása, ellenőrzése

*/2/ A bizottság az (1) bekezdésben meghatározott feladatait a külön jogszabályok rendelkezései szerint végzi.*

*/3/ A polgármester, az alpolgármesterek béremelésére és jutalmazására vonatkozó javaslatot az Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság készíti elő.*

**VIII. fejezet**  
**Önkormányzat társulásai és együttműködése**

**56.§ /1/ Az önkormányzat más önkormányzatokkal, valamint más gazdasági és szolgáltató szervezetekkel – feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében – együttműködhet, illetve társulásokat hozhat létre.**

**/2/ Vác Város Önkormányzat tagja és székhelye a Dunakanyar Többcélú Kistérségi Társulásnak.**

**IX. fejezet**  
**Az önkormányzat gazdasági alapjai**

**57.§ Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó részletes szabályokat – az önkormányzati vagyoni vonatkozó törvények mellett - külön önkormányzati rendeletek határozzák meg. Az önkormányzati vagyont érintően a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban új Ötv.) 106.§ - 110.§ rendelkezései az irányadók.**

**46. Az önkormányzat költségvetése**

**58.§ /1/ A képviselő-testület az önkormányzat költségvetését rendeletben határozza meg. A kisebbségi önkormányzatok költségvetése beépül az önkormányzat költségvetésébe. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a gazdálkodás szabályait az államháztartás működési rendjéről szóló törvény; a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét pedig az állami költségvetési törvény határozza meg.**

**/2/ A költségvetés tervezetében először a törvényben vagy önkormányzati rendeletben kötelezően előírt önkormányzati feladatok megvalósítását kell kidolgozni, ezek után kell javasolni további, még vállalható önkormányzati feladatokat.**

**/3/ A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. Az előterjesztést előzetesen valamennyi bizottság kötelezően megtárgyalja és véleményezi, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 6. § (1) – (3) bekezdés, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény vonatkozó rendelkezései szerinti érdekegyeztetést a polgármester folytatja le.**

**47. Az önkormányzat gazdálkodása**

**59.§ /1/ Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a polgármesteri hivatal látja el.**

**/2/ E körben különösen:**



- a) a jogszabály által előírt módon és időben elkészíti a költségvetés tervezetét, a költségvetési beszámolót, valamint a pénzforgalmi információt, s mindezeket megküldi a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatósága részére.
- b) beszedi az önkormányzat saját bevételeit
- c) igényli a Magyar Államkincstártól a címzett és céltámogatásokat
- d) gondoskodik az önkormányzat által létrehozott és működtetett intézmények pénzellátásáról
- e) biztosítja az önkormányzat módosított teljesítés szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül – a pénzügyminiszter által meghatározottak szerint – kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét
- f) biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását
- g) elkészíti az önkormányzat éves vagyonleltárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz
- h) az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak és az önkormányzat intézményei működési kiadásainak a kiegyenlítéséről, valamint teljesítéséről.

/3/ Az önkormányzat által alapított és fenntartott – önállóan működő és gazdálkodó illetve önállóan működő – intézmények a működési kiadásokra biztosított pénzeszközeiket a polgármesteri hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel. Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselő-testület csökkentheti, vagy vonhatja el. Az intézmény a kötelező térítési díjon és a képviselő-testület által kötelezően előírt bevételi összegen felüli többletbevételével szabadon rendelkezik, azt – alapfeladatainak sérelme nélkül – felhasználhatja.

60.§ /1/ A Képviselő-testület gazdasági programját, az Ötv. 91.§./6/ bekezdésében meghatározott tartalommal fogadja el.

/2/ A gazdasági program a képviselő-testület megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szól.

/3/ A gazdasági programot a képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el, ha az egy választási ciklus idejére szól. Ha a meglévő gazdasági program az előző ciklusidőn túlnyúló, úgy azt az újonnan megválasztott képviselő-testület az alakuló ülését követő hat hónapon belül köteles felülvizsgálni, és legalább a ciklusidő végéig kiegészíteni vagy módosítani.

/4/ Az önkormányzat a költségvetési, a költségvetés teljesítési és szakmai tevékenységének bemutatására, értékelésére vonatkozó adatainak külön jogszabályban meghatározott körét évente a város honlapján közzéteszi.

#### 48. Ellenőrzés

61.§ /1/ Az önkormányzat gazdálkodását az Ötv. 92.§-ban foglaltaknak megfelelően (ideértve az Európai Unió által nyújtott és egyéb nemzetközi támogatások, valamint az ehhez kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását is) az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

/2/ Az önkormányzat belső ellenőrzése keretében a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is gondoskodik. A belső ellenőrzést a polgármesteri hivatal látja el.

/3/ Az önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év november 15-éig hagyja jóvá.

**/4/ Az önkormányzat belső ellenőrzését ellátó személyek:**

- a) ellenőrzést végeznek a képviselő-testület hivatalánál az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan,
- b) ellenőrzést végezhetnek az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél, az önkormányzat többségi irányítást biztosító befolyása alatt működő gazdasági társaságoknál, közhasznú társaságoknál, a vagyonkezelőknél, valamint az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél is.

#### **IV.RÉSZ – ZÁRÓ- ÉS VEGYES RENDELKEZÉSEK**

##### **X. fejezet**

##### **Záró és vegyes rendelkezések**

##### **49. Törvényességi felügyelet**

**62.§ /1/ Az önkormányzat törvényességi felügyeletét a Pest Megyei Kormányhivatal látja el.**

**/2/ A kormányhivatal számára – az Alaptörvényen túl – rendelkezésre álló felügyeleti eszközöket részletesen (különösen az információkérés jogát, a törvényességi felhívást, az képviselő-testületi ülés összehívásának kezdeményezését, az önkormányzati rendelet Alaptörvénnyel ellentétességének vizsgálatát, az önkormányzat határozatának felülvizsgálatát, határozathozatal pótlási eljárást, költségvetési támogatás visszatartásának vagy megvonásának kezdeményezését, törvényességi felügyeleti bírság kiszabásának lehetőségét) az Új Ötv. 132.§ - 142.§ rendelkezései tartalmazzák.**

##### **50. Záró rendelkezések**

**63.§ /1/ Az SzMSz 2012. április 1-jén lép hatályba. Kihirdetésének napját és módját az SzMSz eredeti példányán fel kell tüntetni.**

**/2/ Az SzMSz mellékleteként kell kezelni**

- a bizottságokra átruházott feladat- és hatáskörök jegyzékét
- a polgármesterre és alpolgármesterekre átruházott feladatok és hatáskörök jegyzékét
- a 100%-ban önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságon keresztül ellátott önkormányzati feladat- és hatáskörök jegyzékét (4. sz. melléklet).

**/3/ Az SzMSz függelékeként kell kezelni**

- a települési képviselők névsorát
- a képviselő-testület állandó bizottságainak névsorát
- a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendeletet

**/4/ A 7.§ /6/ bekezdésében körülírt, a 6. sz. mellékletben foglalt szakfeladat-jegyzék alkalmazásának kezdő időpontja a felhatalmazó jogszabályi rendelkezések alapján 2012. január 1.**

**/5/ A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 2013. január 1-vel hatályba lépő rendelkezéseinek átvezetéséhez a rendelet felülvizsgálatát 2012. december 30-ig el kell végezni.**

**/6/ A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 9/1995./V.08./  
rendelet ..... , valamint az ezt módosító  
..... önkormányzati rendeletek.**

V Á C, 2012. március 22.

**Fördös Attila sk.  
polgármester**

**Dr. Maruszki Gábor sk.  
jegyző**

**1.számú melléklet a .../2012. (II....) önkormányzati rendelethez  
Bizottságok elnevezése, feladatai, bizottságokra átruházott hatáskörök**

**Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság**

Figyelemmel kíséri a Képviselő-testület és szervei jogszabály szerinti működését.

Vizsgálja a Szervezeti és Működési Szabályzat annak mellékletei és függelékei hatályosulását, arról a Képviselő-testületnek jelentést tesz, beszámol. Szükséges esetben javaslatot tesz a módosításra, vagy új szabályzat kidolgozására.

A Képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket megtárgyalja és véleményezi az ülés levezetéséhez készített forgatókönyvet, az ülés napirendjének tervezetét.

Jogi szempontból ellenőrzi az előterjesztéseket, önkormányzati rendelet tervezeteket, határozati javaslatokat.

A polgármester, a bizottságok, illetve a képviselők felkérése, megkeresése esetében álláspontot alakít ki és értelmezi a Szervezeti és Működési Szabályzat egyes rendelkezéseinek alkalmazását.

A Képviselő-testületi ülésen ellátja a titkos, urnás szavazással kapcsolatos szavazatszámilálási bizottsági teendőket.

A Képviselő-testület ülésén az alábbi előterjesztések csak az Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság állásfoglalásával, véleményezésével nyújthatók be:

- a Képviselő-testület éves munkaterve,
- az önkormányzati rendelet tervezetek,
- a Képviselő-testület hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyek.

Az alábbi előterjesztéseket az Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság terjeszti be:

- javaslat a polgármester és az alpolgármesterek javadalmazásának, jutalmának megállapítására,
- a képviselők összeférhetlenségi ügyeinek kivizsgálása,
- a képviselői vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos ügyek.

A Bizottság működésének teljes időtartamában figyelemmel kíséri az önkormányzati rendeletek hatályosulását. Jogszabály módosítását, vagy új feladatot tartalmazó jogszabály kihirdetését követően javaslatot tehet a Képviselő-testület hatáskörének átruházására.

A Bizottság figyelemmel kíséri a Képviselő-testület és bizottságai által hozott határozatok végrehajtásának helyzetét.

***Az Ügyrendi bizottság vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos eljárásának szabályai***

/1/ A képviselői és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat az Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság köteles a köztisztviselői vagyonynyilatkozatoktól elkülönítetten a helyi adatvédelmi szabályzat előírásainak megfelelő módon kezelni. A helyi adatvédelmi szabályzat az SzMSz 4. számú függelékét képezi.

/2/ A képviselői vagyonynyilatkozatba történő betekintést bárki kezdeményezheti a bizottság elnökénél. A betekintési jog gyakorlásáról nyilvántartást kell vezetni, mely tartalmazza a betekintő nevét és lakcímét, valamint a betekintés időpontját. A vagyonynyilatkozatot a kezelés helyéről nem

lehet elvinni és arról másolatot csak az érintett képviselő előzetes írásos hozzájárulásával lehet készíteni. A betekintési jog gyakorlásáról az érintett képviselőt egyébként is tájékoztatni kell.

- /3/ Az érintett képviselő, hozzátartozó dönthet arról, hogy a saját vagyonyilatkozatát a /2/ bekezdésben leírtakon kívül más módon is nyilvánosságra hozza.
- /4/ A képviselővel közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonyilatkozatába csak az Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság tagjai tekinthetnek be a képviselő vagyonyilatkozatával kapcsolatos eljárás során.
- /5/ A képviselői vagyonyilatkozatokat a vagyonyilatkozatokat kezelő bizottság köteles a képviselői jogállás fennállásáig megőrizni – az újra választást kivéve.  
A képviselői vagyonyilatkozatokat a képviselőség megszűnését követő 60 napon belül a képviselő részére valamint hozzátartozói részére vissza kell adni.  
Amennyiben a visszajuttatásra nincs lehetőség, vagy az akadályba ütközik, azokat a titkosság szabályainak betartásával a vagyonyilatkozatot kezelő bizottság megsemmisíti, és erről jegyzőkönyvet készít.
- /6/ Ezen időponton belül visszaadásra kerül továbbá az összes korábbi vagyonyilatkozat. Amennyiben a visszajuttatásra nincs lehetőség, vagy az akadályba ütközik, azokat a titkosság szabályainak betartásával a vagyonyilatkozatot kezelő bizottság megsemmisíti, és erről jegyzőkönyvet készít.
- /7/ A vagyonyilatkozatok megsemmisítéséről készült jegyzőkönyvnek tartalmazni kell:
  - a jelenlévők nevét, megsemmisítés helyét, idejét;
  - a visszajuttatás eredménytelenségét, ennek okát;
  - a megsemmisítés módját;
  - minden egyéb olyan tényt, körülményt, melyet a bizottság fontosnak tart.
- /8/ A vagyonyilatkozatot annak visszaadásakor a vagyonyilatkozatokat kezelő bizottság képviselő kérésére hitelesíti azzal, hogy az a képviselőtől származó, eredeti adattartalmú vagyonyilatkozat.

## **Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság**

### **Szociális feladatai körében:**

Figyelemmel kíséri a város lakosságának szociális helyzetét, javaslatot dolgoz ki a szociális problémák kezelésére. Segíti a szociálpolitikai célok megvalósulását, folyamatosan figyelemmel kíséri a szociális segélyre szorulóknak helyzetét.

Támogatja azokat a kezdeményezéseket, amelyek a városban élők szociális helyzetének javítását célozzák és elősegíti e célok megvalósítását. Együttműködik az egyházakkal karitatív tevékenységükben, és a városban működő szociális - gyermekjóléti feladatokat segítő szervezetekkel. Vizsgálja az önkormányzat által fenntartott szociális-, gyermekjóléti intézmények működését, személyi és tárgyi feltételeit, felügyeletet gyakorol tevékenységük felett, évente egy alkalommal értékeli a szakmai munka eredményességét.

### **Javaslatot tesz:**

- a szociális-és gyermekjóléti problémák megoldására, a munka színvonalának javítására.

### **Véleményezi:**

- a szociális- és gyermekjóléti ellátásokat szabályozó önkormányzati rendelet tervezeteket,
- a szociális- és gyermekjóléti intézmények létrehozásával, átszervezésével, megszüntetésével kapcsolatos döntés tervezeteket,
- a szolgáltatástervezési koncepciót,
- a szociális és gyermekvédelmi intézmények által benyújtandó pályázatokat,
- a "Vác Város Szociális Munkáért" kitüntetésre tett javaslatokat,
- és előkészíti a Képviselő-testület kinevezési jogkörébe tartozó szociális intézményvezetőkkel kapcsolatos testületi döntéseket,
- a kisserződésre benyújtott civil vagy non-profit szervezetek feladat ellátási terveit, illetve ajánlatait.

### **A Képviselő-testület a bizottságra szociális területet illetően az alábbi hatáskörének gyakorlását ruházza át**

- Megállapítja: a., a lakásfenntartási támogatást, (*helyi-normatív*)  
 b., a beiskolázási segélyt,  
 c., a gyermekétkeztetési térítési díj támogatást,  
 d., a tanulmányi ösztöndíj támogatást,

A polgármesterrel egyetértésben év közben módosíthatja a szociális és gyermekvédelmi támogatásoknak, a költségvetésben biztosított előirányzatot az egyes támogatási formák között, a felmerült szükségletek figyelembevételével.

Jóváhagyja a szociális és gyermekvédelmi intézmények szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját, valamint szakosított ellátást nyújtó intézmények esetén a házirendeket.

Gondoskodik az érdekképviselői fórumba, valamint a szociálpolitikai kerekasztalba résztvevő – mint a fenntartó által delegált - bizottsági tagok kijelöléséről.

### **Lakásügyi feladatai körében:**

A Bizottság működése során figyelemmel kíséri a lakáshoz jutás feltételeinek alakulását a városban. Működésében törekszik az önkormányzati lakásállomány gyarapítására, a meglévő lakásállomány állagának javítására, korszerűsítésére, területi elhelyezkedésének kedvezőbb kialakítására.

Munkájában támaszkodik a városban működő bérbeadói, bérlői érdekképviselők segítségére és véleményére.

**A Bizottság az önkormányzat lakásügyi-, valamint az első lakáshoz jutás támogatását célzó rendeletekben meghatározott feladat- és hatáskörében átruházott jogkörében önállóan jár el.**

**Ennek keretében:**

- Pályázatot ír ki a megüresedett, ill. létesült komfortos, összkomfortos önkormányzati szociális, paci alapú és a fiatalok önálló lakáshoz juttatását támogató lakások bérbeadására,
- a beérkezett pályázatok közül a szociális lakások esetében az önkormányzati rendeletben meghatározott értékelési rendszer alapján dönt az odaitelésről,
- a megüresedett piaci alapú lakásokat pályázatra írja ki, és a beérkezett pályázatokból tárgyalás útján kijelöli a bérítő személyét, ill. a gazdálkodó szervezetet,
- a félkomfortos, a komfort nélküli és a szükségülakások esetében pályázat kiírása nélkül dönt bérleti kijelöléséről, a jogcím nélküli lakáshasználók kihelyezéséről,
- önkormányzati lakás visszaadása esetében dönt annak elfogadásáról,
- az önkormányzati lakás esetében dönt a lakáscseréhez történő hozzájárulásról,
- a lakásbérleti szerződés lejártát követően a volt bérítő vagyoni, jövedelmi helyzetének figyelembevételével dönt a bérbeadás jogcíméről az új bérleti szerződés megkötetőségéről, ill. az igényjogosultságnak megfelelő másik lakás biztosításáról,
- dönt a lakásalap felhasználásáról és a bérbeadás jogcíméről,
- önkormányzati lakásra benyújtott vételi igény alapján dönt annak értékesíthetőségéről.
- A Bizottság dönt az önkormányzati tulajdonban álló lakóépület felújításáról, elfogadja a felújítási tervet és az e célra felhasználható felújítási forrást.
- Figyelemmel kíséri a vételi jog alapján értékesített önkormányzati bérlakások vételár részletfizetés teljesítésének helyzetét, dönt az elidegenítési és terhelési tilalommal kapcsolatos ügyekben.
- Folyamatosan elbírálja és dönt az első lakáshoz jutás kölcsöntámogatás odaiteléséről.
- A kölcsöntámogatások esetében dönt az érintett ingatlanokat terhelő elidegenítési és terhelési tilalommal, valamint a jelzálog rangsorral kapcsolatban felmerülő ügyekben.

**A Képviselő-testületnek javaslatot tesz:**

- az önkormányzati lakások jogcím szerinti bérleti díj mértékére, figyelemmel a lakások udvaron belüli elhelyezkedését és azok komfortfokozatát,
- véleményezi a Képviselő-testület döntési jogkörében tartozó közérdekű lakásjuttatás előterjesztését.
- Javaslatot tesz az első lakáshoz jutás kölcsön támogatásának éves költségvetési keretére.

A Bizottság az átruházott jogkörben hozott döntésekről köteles a soron következő Képviselő-testületi ülésen számot adni.

**Egészségügyi feladatai körében:**

Figyelemmel kíséri és értékeli a város területén működő önkormányzati feladatokat ellátó egészségügyi intézmények működését, a lakosság egészségi állapotát és az azt veszélyeztető tényezőket.

Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a lakosság egészségügyi ellátására és egészségi állapotának javítására teendő intézkedésre.

Ösztönöz minden olyan kezdeményezést, tevékenységet, mely a népbetegségek terjedését, a szervenélybetegségek elterjedését visszaszorítja és az egészséges életmód ismérveit terjeszti. E célok elérése érdekében együttműködik az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat helyi és megyei szervezeteivel, az Orvosi Kamara helyi szervezetével, a Képviselő-testület Művelődési és Oktatási Bizottságával és az Ifjúsági és Sport Bizottságával.

Az egészségügyi reform változások követése, adaptálása a városi ellátásra vonatkozóan.

**Véleményezi:**

- az egészségügyi szolgáltatással kapcsolatos önkormányzati feladatot ellátó egészségügyi intézmények létrehozásával, átszervezésével, megszüntetésével kapcsolatos döntés tervezeteket, és előkészíti a Képviselő-testület kinevezési jogkörébe tartozó egészségügyi intézményvezetővel kapcsolatos testületi döntéseket,
- a költségvetésnek az egészségügyet, az egészségügyi intézményeket érintő tervezetét,
- az egészségügyi célú pályázati anyagokat,
- a "Vác Egészségügyéért" kitüntetésre tett javaslatokat.

Az egészségügyi szolgáltatással kapcsolatos előterjesztés a Bizottság véleményével terjeszthető be a Képviselő-testület elé.

**A Képviselő-testület a bizottságra egészségügyi területet illetően az alábbi hatáskörének gyakorlását ruházza át**

- az egészségügyi alapellátások esetében a szolgáltatást vállalkozás formájában ellátók személyének kiválasztása, a szerződések feltételrendszerének kialakítása,
- érdemben megvizsgálja a betegjogi képviselő észrevételeit és tájékoztatja az azzal kapcsolatos állásfoglalásáról,
- elfogadja a Kórház Szervezeti és Működési Szabályzatát és más, a fenntartó jóváhagyásához kötött működési dokumentumait,
- támogatja a területi ellátási kötelezettséggel működő háziiorvosi feladatok jobb ellátására létrejövő kezdeményezéseket.
- dönt a költségvetési előirányzaton belül - az egészség megőrzését szolgáló és betegségmegelőző tevékenységekre - jóváhagyott összeg felhasználásáról.
- megállapítja és kialakítja az egészségügyi alapellátások körzeteit,

A Bizottság az átruházott jogkörben hozott döntésekről köteles a soron következő Képviselő-testületi ülésen számot adni.



## Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság

Folyamatosan figyelemmel kíséri az Önkormányzat költségvetésének kondícióit, javaslatot tesz a szükséges intézkedés vagy döntés megtételére a Képviselő-testületnek, ha a költségvetési rendeletben elfogadott bevételi és kiadási előirányzatok egyensúlyának a gazdálkodás biztonságát, veszélyeztető megváltozását észleli:

### **Ennek érdekében:**

- A szükség szerinti ütemezésben beszámoltathatja az önkormányzati költségvetési intézményeket gazdálkodásuk helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt előirányzatok időarányos teljesítésére,
- önkormányzati rendeletben meghatározott feltételek esetén kezdeményezi az önkormányzati biztos kirendelését,
- álláspontot alakít ki az önkormányzati intézmények pótlólagos létszám vagy költségvetési forrás igénye esetén. Szükség szerint ehhez megkéri a szakmailag érintett bizottság véleményét is.

Részt vesz és koordinálja az önkormányzati szintű költségvetési tervezést, a költségvetési rendelet összeállítását előkészíti.

### **Előzetes véleménye nélkül nem terjeszthető a Képviselő-testület elé**

- gazdálkodásról szóló beszámolók (féléves és háromnegyed éves) zárszámadási és költségvetési rendelet.
- Indokolt esetben kezdeményezi hitel felvételét és ellenőrzi azok felhasználását, javaslatot tesz részvények, kincstárjegy, államkötvények vásárlására és értékesítésére, esetlegesen kötvény kibocsátására.
- Javaslatot tesz helyi adók bevezetésére, illetve módosítására, részt vesz a testületi hatáskörbe utalt árak és díjak megállapításában és ellenőrzi ezek végrehajtását.
- A polgármester és a jegyző együttes javaslata esetén elfogadja a Polgármesteri Hivatal bevételi érdekeltségi feltételrendszerét.
- Jóváhagyja a jogszabály vagy önkormányzati rendeleten alapuló közszolgáltatási szerződés feltételeit.
- Részt vesz az önkormányzati rendelet alapján a Közbeszerzési Bizottság tevékenységében.

Indokolt esetben célvizsgálat elvégzését rendeli el a jegyző útján, meghatározva az ellenőrzés főbb szempontjait. Tájékoztodik az általa elrendelt vizsgálatok eredményéről, valamint a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzését végző egysége által folytatott ellenőrzésekről, szükség esetén kezdeményezi a jegyző, a polgármester, illetve a Képviselő-testület intézkedését.

## Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság

Közreműködik a várost érintő önkormányzati, gazdasági- és gazdálkodási kérdésekben.

Figyelemmel kíséri az önkormányzat műszaki, kommunális, lakásépítési, építési, közlekedési, környezetvédelemmel kapcsolatos tevékenységét.

Folyamatosan ellenőrzi a költségvetési rendeletben foglaltakat, melynek előkészítésében és tervezésében részt vesz.

Közreműködik az ipar, a kereskedelem, az idegenforgalom és az élelmiszergazdaság várost érintő kérdéseiben.

Segíti és koordinálja az önkormányzati vállalkozásokat, a külföldi tőke bevonását és a város gazdasági életének élénkítését.

Kapcsolatot tart a város érdekvédelmi szervezeteivel (kamarákkal, munkavállalói érdekvédelemmel).

Segíti a szerkezetváltást és támogatja új munkahelyek teremtését, kezeli a munkanélküliség kérdéseit.

### **A Képviselő-testület a bizottságra az alábbi jogosítványai gyakorlását ruházza át:**

*(A bizottság az átruházott jogkörben hozott döntésekről köteles a soron következő Képviselő-testületi ülésen számot adni)*

- dönt az önkormányzati tulajdonban lévő földrészteltek, beépítetlen építési és egyéb ingatlan, lakás és nem lakás célú helyiségek elidegenítésre történő kijelölésről;
- dönt a megüresedett nem lakás célú helyiségek hasznosításáról;
- a felhatalmazás keretei között pályázati értékesítés esetén meghatározza a pályázati kiírás feltételeit;
- az önkormányzati ingatlan vagyonértékesítésre jelölésnél az önkormányzat vagyon rendeletében szabályozott értékhatár figyelembe vételével a képviselő-testületnek az eladási árra javaslatot tesz.
- tulajdoni hozzájárulást gyakorol az önkormányzati tulajdonban álló ingatlanok megosztásához, minősítéséhez, megváltoztatásához;
- dönt az önkormányzat tulajdonában lévő ingóságok visszterhes elidegenítéséhez vagy támogatásként visz teher nélkül történő átadásáról 1 mFt nyilvántartási értékig;
- **a Képviselő-testület az „Egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról” szülő 1991. évi XXXIII. tv. 51. §-ában biztosított hatáskörének gyakorlását átruházza a bizottságra. Ez alól kivételt a tv. 51. §. /4/ bekezdésében meghatározott egyetértési jog gyakorlása képezi.**

## Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság

Alapvető feladata a város természetes és épített környezete állapotának figyelemmel kísérése, védelme, tudatos fejlesztése, állapotának javítása, a városban lévő, és értéket képviselő városstruktúra és építmények megőrzése, a város építészeti és táji értékeinek megismertetése, propagálása.

Feladata a területfejlesztéssel és területrendezéssel, továbbá a városfejlesztéssel és városrendezéssel kapcsolatos feladatok előkészítése, véleményezése, a képviselő-testület e területet érintő döntései végrehajtásának ellenőrzése. Feladatai ellátása érdekében közreműködik a településrendezési eszközök (településfejlesztési koncepció, településszerkezeti terv, helyi építési szabályzat és szabályozási terv), továbbá a szakma specifikus koncepciók, stratégiák, programok előkészítésében. Részt vesz a rendeletben szabályozott tervek folyamatos karbantartásában, hatályosulását figyelemmel kíséri.

Figyelemmel kíséri az önkormányzat vízüggyel kapcsolatos tevékenységet.

Feladata a környezet öt elemének és az azokat érő hatásoknak a vizsgálata.

Törvényben meghatározott időközönként a felülvizsgált Környezetvédelmi Programot, Vác Város Hulladékgazdálkodási Tervét, a környezet- és természetvédelmi tárgyú rendelettervezeteket véleményezi, illetve ezek Képviselő-testületi jóváhagyását követően a végrehajtásukat figyelemmel kíséri.

Kapcsolatot tart fenn a feladatköréhez kapcsolódó, elsősorban helyi, de állami, térségi önkormányzati és civil szervezetekkel.

### **A szerteágazó témakörök közül kiemelten foglalkozik:**

- a különböző beruházások, fejlesztések, programok környezetre káros hatásainak kiszűrésével már a tervezés során,
- a levegőtisztaság-védelemmel,
- a város egészséges ivóvízellátásának biztosítása érdekében az ivóvízbázisok védelmével, a felszíni- és felszín alatti vizek védelmével,
- a településtisztasággal,
- a települési hulladék kezelésével,
- a város természetes és épített értékeinek feltárásával, dokumentálásával, bemutatásával és védelmével,
- a város közterületei, zöldfelületei állapotának, megjelenésének javításával, különösen a közterületen végzett tevékenységgel és a közterület-használattal, az utcabútorzattal, valamint a reklámtevékenység városképi megjelenésével,
- a város közlekedési és ezen belül a tömegközlekedési helyzetével,
- a műemlékek, történelmi parkok, emlékhelyek megismertetésével, azok állapotának javításával,
- a város idegenforgalmának helyzetével és fejlesztésével,
- az infrastrukturális feltételek további fejlesztésével (utak, energetika, közvilágítás, díszvilágítás, stb.)

A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság előzetes véleménye nélkül nem terjeszthető a Képviselő-testület elé a településrendezési eszközt, szakma specifikus koncepciót, stratégiát, programot érintő előterjesztés-tervezet, a környezetvédelmi elhatározás, térségi vagy regionális terv.

### **A Képviselő-testület a Bizottságra az alábbi jogosítványai gyakorlását ruházza át**

- A Településtisztasági, fenntartási költségek feladatokra történő lebontását,
- döntést a helyi értékvédelmi alap felosztásáról,
- döntést a környezetvédelmi alap felosztásáról,
- döntés a közterületi utcabútorzat kialakításáról,
- előzetes hozzájárulást ad az építménnyel járó közterület-használathoz és a vendéglátó-ipari előkei létesítéséhez városképi szempontból,
- kijelöli a szelektív hulladékgyűjtők telepítési helyét és a 4 m<sup>3</sup> űrtartalmú gyűjtő edényzet elhelyezését,
- dönt a közterületen csak engedély alapján elhelyezhető hulladékgyűjtő edényzetről,
- gondoskodik a helyi jelentőségű építészeti értékek fenntartásáról, bemutatásáról, valamint helyreállításukról, ez nem átruházott hatáskör

- megkeresés esetén véleményt nyilvánít a szomszédos települések településszerkezeti tervei tekintetében, valamint más hatóságok és szervek véleménykeresése esetében.
- megkeresés esetén véleményt nyilvánít a szomszédos önkormányzatok környezetvédelmi tárgyú rendeleteiről, határozatairól, továbbá a környezet állapotát érintő terveinek tervezetéről, környezetvédelmi programjáról;
- a helyi építési szabályzatban, az építészeti és természeti értékek helyi védelméről, a védett épületek felújításának támogatási rendszeréről szóló önkormányzati rendeletekben meghatározott feladatok
- emléktáblák elhelyezése tárgyában.

### **Ifjúsági és Sport Bizottság**

Figyelemmel kíséri és elősegíti a város sportéletét, tömeg és versenysportját.

Segíti a városban létrejött és működő sportszervezetek munkáját.

Elősegíti a testnevelési-sport- és ifjúsági célkitűzések megvalósítását.

Sport- és ifjúsági ügyekben kapcsolatot tart a kisebbségi önkormányzatokkal.

Közreműködik – az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottsággal együttműködve - az óvodák, az általános és középfokú iskolák gyermek-és ifjúságvédelmi feladatainak ellátásában, az egészséges életmódra nevelésben, valamint a káros szenvedélyek elleni felvilágosító munkában.

#### **A Képviselő-testület az alábbi feladatok ellátását átruhazza a Bizottságra:**

- jóváhagyja a Sportcsarnok és a Városi Strandfürdő Szervezeti és Működési Szabályzatát, továbbá a Városi Sportstadion üzemeltetési Szabályzatát és felügyeletet gyakorol sport és testnevelési tevékenységük felett,
- a jóváhagyott költségvetési előirányzaton belül meghatározza az intézmények, egyesületek, klubok és egyéb civilszervezetek részére a konkrét támogatás formáját és mértékét.
- a költségvetésben tervezett pályázati pénzalap felhasználására pályázatot ír ki és dönt azok odaítéléséről.

### Művelődési és Oktatási Bizottság

Figyelemmel kíséri az óvodai nevelést, az alap és középfokú oktatási intézmények oktató-nevelő munkáját, a művészetoktatást, a diákotthoni ellátást, a speciális oktatási intézmények tevékenységét, továbbá a közművelődési és közgyűjteményi intézmények tevékenységét, tárgyi és személyi feltételeinek alakulását, a működési költségeket.

Javaslatot tesz a közművelődési és közoktatási intézmények racionális szervezetére és működésére, az oktató-nevelő munka színvonalának javítására, korszerűsítésére.

Kidolgozza és aktualizálja a város közép- és hosszú távú közművelődési és oktatási koncepcióját.

Koordinálja az intézmények működését, véleményezi az intézmények szerkezet átalakítását, a képzési profil módosítását, bővítését, segíti a képzésnek a munkaerő piaci igényekhez való alkalmazkodását.

Információkat gyűjt a nem önkormányzati intézmények fejlesztési terveiről, működésükről, közreműködik a közoktatási megállapodások megkötésében.

Előkészíti és véleményezi tanévenként a beiskolázási terveket, javaslatot tesz a következő tanév tanulócsoport számának meghatározására.

Véleményezi, és döntésre előkészíti az intézmények átszervezését, az épületcseréket, az oktatást és a közművelődést érintő önkormányzati beruházásokat, az új intézmény alapítását, létesítését.

Véleményezi az ágazathoz tartozó intézmények éves költségvetését.

Álláspontot alakít ki a nem alapfeladatot ellátó oktatási intézmények városi fenntartásáról.

Javaslatot tesz a Képviselő-testület kinevezési jogkörébe tartozó intézményvezetők kinevezésére, kinevezésük meghosszabbítására.

Iskolai hitoktatási kérdésekben kapcsolatot tart fenn az egyházakkal, vizsgálja az iskolákban, a hitoktatás törvényben előírt feltételeit.

Segíti a városban élő kisebbségi csoportok oktatási és közművelődési ellátását.

Folyamatos szakmai kapcsolatot tart fenn a kisebbségi önkormányzatokkal.

Figyelemmel kíséri a Dunakanyar Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulásnak a bizottság feladatkörét, területét érintő tevékenységét.

Rendszeresen tájékozódik a Nászaly –Galga Térségi Integrált Szakképző Központ Közhasznú Társaság szakmai munkájáról.

Kapcsolatot tart fenn a városi diákönkormányzattal, valamint az ifjúsági és diákszervezetekkel.

Javaslatot tesz intézmények, egyesületek, művészeti csoportok, intézményvezetők és intézményi közalkalmazottak, alkotóművészek elismerésére, kitüntetések adományozására.

Jóváhagyja a kulturális rendezvények programját, segíti és figyelemmel kíséri a rendezvényeket.

#### **A Képviselő-testület a bizottságra az alábbi jogosítványai gyakorlását ruházza át:**

- Átruházott jogkörében jóváhagyja az oktatási-nevelési intézmények, valamint a közművelődési és közgyűjteményi intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát, pedagógiai és közművelődési programját, a közművelődési intézmények éves munkatervét.

- az oktatási és közművelődési intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyását azzal a korlátozással, hogy ez a költségvetési és létszámgazdálkodással kapcsolatos kondíciók változását nem eredményezheti,
- a közművelődési intézmények éves munkatervének jóváhagyását,
- a kötelező felvételt biztosító óvodák és általános iskolák körzethatárainak, és a beiratások időpontjainak meghatározását,
- a tanítási szünetek áthelyezését, koordinálását, a tanév meghosszabbításának, valamint a közművelődési intézmények zárva tartásának eseti engedélyezését,
- a Közművelődési és Oktatási Osztály jóváhagyott költségvetési előirányzatán belül az alábbiakban felsorolt szakfeladatok, költségfelhasználásában dönthet, és ha szükséges azok között átcsoportosíthat:
  1. Az oktatás és művelődés terén adható kitüntetések személyi juttatásai és járulécai a városi kitüntetésekről szóló rendelet szerint,
  2. Művelődési és Oktatási Bizottság pályázati alajjáról
- Felhatalmazza a Bizottságot arra, hogy
  1. a közművelődési pályázatok feltételeit meghatározza, kiírja, azok odaítélésében döntsön,
  2. a többletköltséggel nem járó, túlóra terhére létesítendő álláshelyeket engedélyezze az oktatási intézményekben,
  3. az Önkormányzat által az oktatási-közművelődési szervezeteknek és művészeti együtteseknek, művészeknek adott támogatás felhasználásáról a támogatásban részesülőket elszámoltassa.

**2. számú melléklet a .../2012. (II....) önkormányzati rendelethez**  
**A polgármester jogosítványai**

**Polgármester**

1./ A Képviselő-testület a Polgármesterre az alábbi jogosítványai gyakorlását ruházza át:

- a) Dönt az állami jogszabályokban és helyi rendeletekben hatáskörébe utalt kérdésekről.
- b) Elrendelheti az irányítása alá tartozó hivatásos önkormányzati tűzoltóság rendkívüli készenléti szolgálatát.
- c) Gondoskodik az ideiglenes elhelyezésről, ha a lakás elemi csapás, vagy más ok következtében megsemmisül, valamint az építésügyi hatóság életveszély miatt annak kiürítését rendelte el és a bérlet (használó) elhelyezéséről őnmaga, vagy a lakással rendelkező szerv nem tud gondoskodni.

2./ A polgármester közvetlen szakmai és szakmai irányítási kapcsolatot tart fenn a Váci Városfejlesztő Kft.-vel.



### 3. számú melléklet a .../2012. (II....) önkormányzati rendelethez Főállású alpolgármesterek feladatai

#### Főállású alpolgármester feladatai I.

- Az Önkormányzati törvényben meghatározottak alapján a polgármester távolléte esetén helyettesíti a polgármestert (első helyettes).
- Az alpolgármester részt vesz a Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság, az Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság, a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság, az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság és a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság ülésein.
- A polgármester távolléte, illetve megbízása esetén a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységének vezetőjével (osztályvezető) a bizottságok elé kerülő írásos előterjesztés tervezetét tartalmilag egyezteteti.
- Közvetlen szakmai és szakmai irányítási kapcsolatot tart a Váci Városfejlesztő Kft.-vel.
- Vezeti az Önkormányzat által létrehozott Stratégiai Munkacsoportot
- Közvetlen szakmai és irányítási kapcsolatot tart fenn a Polgármesteri Hivatal Műszaki Osztályával.
- Az alpolgármester a jegyzőn keresztül részt vesz a szakigazgatási szervek önkormányzati munkájában.
- Részt vesz a kapcsolódó rendezvényeken.
- A polgármester hatásköréből delegálható feladatok ellátása.
- Ügyfélfogadást tart.
- Ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel a polgármester megbízza.

#### Főállású alpolgármester feladatai II.

- Az Önkormányzati törvényben meghatározottak alapján a polgármester távolléte esetén helyettesíti a polgármestert.
- Az alpolgármester részt vesz a Művelődési és Oktatási Bizottság, az Ügyrendi –és Összeférhetetlenségi Bizottság, valamint az Ifjúsági és Sport Bizottság ülésein.
- A polgármester távolléte, illetve megbízása esetén a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységének vezetőjével (osztályvezető) a bizottságok elé kerülő írásos előterjesztés tervezetét tartalmilag egyezteteti.
- Közvetlen szakmai és irányítási kapcsolatot tart fenn a Polgármesteri Hivatal Közművelődési és Oktatási Osztályával.

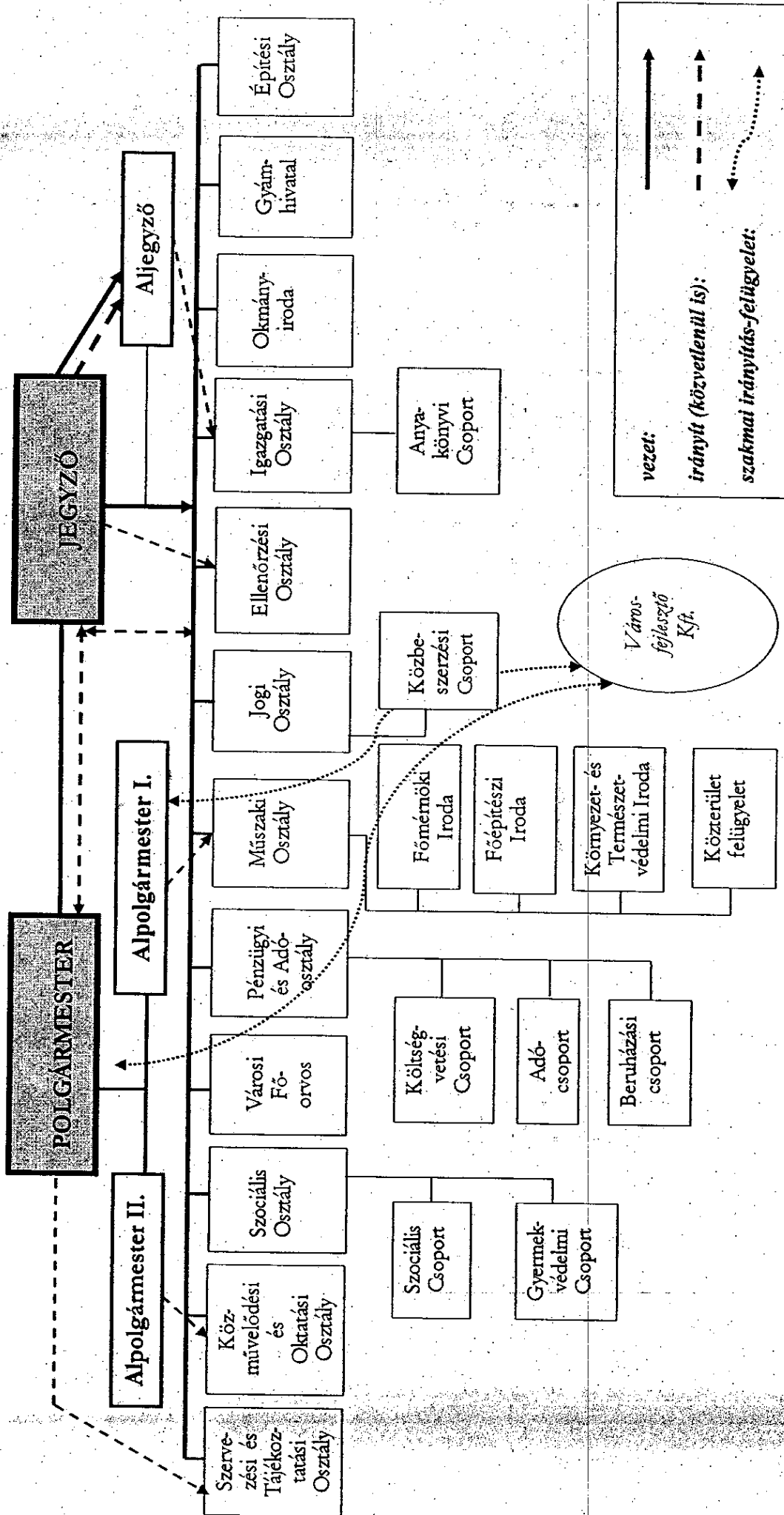
- Az alpolgármester a jegyzőn keresztül részt vesz a szakigazgatási szervek önkormányzati munkájában.
- Részt vesz a kapcsolódó rendezvényeken.
- A polgármester hatásköréből delegálható feladatok ellátása.
- Ügyfelfogadást tart.
- Ellátja mindazon feladatokat, amelyekkel a polgármester megbízza.

**4.sz. melléklet a .../2012. (II....) önkormányzati rendelethez**  
**A Váci Városfejlesztő Kft. (100%-os önkormányzati tulajdonú) gazdasági társaságon keresztül**  
**ellátott feladatok**

Közvilágítás lámpahelyek (aktív elemek) üzemeltetése, karbantartása
Közvilágítási számla ellenőrzése, számla kollaúdálása
Közterületi ideiglenes energiavételezések engedélyezése
Díszvilágítás üzemeltetése, karbantartása
Díszvilágítási számla ellenőrzése, számla kollaúdálása
Karácsonyi kivilágítás tervezése, üzemeltetése
Karácsonyi kivilágítás áramdíj ellenőrzése, számla kollaúdálása
Városi rendezvények ideiglenes energiaellátás biztosítása
Parkok gondozása a város közigazgatási területén
Gyöngykavicsos utak fenntartása parkokban
Növénytelepítés parkokba, kitelepített növények gondozása
Parkok takarítása
Parkokban locsolás, locsolóhálózat fenntartása
Locsolás vízmennyiség ellenőrzése, számla kollaúdálása
Játszóterek üzemeltetése
Játszóeszközök biztonságtechnikai felülvizsgálata
Játszóeszközök karbantartása, javítása
Allergén gyomnövények irtása
Pázsitnyírás zöldfelületeken
Közterületi fák gondozása
Közterületi sövények gondozása
Zöldhulladék gyűjtése, szállítása (lomb, nyesedék, kaszálék)
Közterületi kandeláberek virágdíszítése, fenntartása
Virágos Vác Verseny szervezése, lebonyolítása
Parkok őrzése
Közterületi padok fenntartása, karbantartása
Zöldfelületi fejlesztési elképzelések kidolgozása
Park tervek készítése
Parkfelújítások, parkfejlesztések lebonyolítása
Szilárd burkolatú utak (aszfalt, nagykockakő, ciklopkő, stb.) karbantartása
Térburkolatok karbantartása
Köszörásos utak karbantartása
Földutak karbantartása
Kerékpárutak karbantartása
Útburkolati jelek festése
Közlekedési táblák fenntartása, pótlása, cseréje
Parkolási rendszer üzemeltetése
Forgalomcsillapító műtárgyak telepítése
Akadálymentes közlekedés feltételeinek kialakítása
Közúti tartozékok fenntartása, karbantartása, pótlása
Utca névtáblák pótlása
Járdák karbantartása
Hidak karbantartása
Közterületek zászlózása
Közterületi zászlók pótlása
Nyilvános WC-k üzemeltetése
Nyilvános WC-k áramfelhasználásának ellenőrzése, számla kollaudáció
Nyilvános WC-k vízfelhasználásának ellenőrzése, számla kollaudáció
Utcabútorok fenntartása
Utcabútorok kihelyezése
Díszkutak üzemeltetése

Díszkutat áramfelhasználásának ellenőrzése, számla kollaudáció
Díszkutat vízfelhasználásának ellenőrzése, számla kollaudáció
Kárfeltárások végzése
Feladatokkal kapcsolatos szakvélemények készítése, készíttetése
Közkifolyók üzemeltetése, fenntartása
Közkifolyók vízfogyasztásának ellenőrzése, számla kollaudáció
Külterületi állandó lakosokkal vízszállítási megállapodás kötése
Külterületi állandó lakosok vízszállítása
Külterületi állandó lakosok vízszállításának számlázása
Hegyvidéki közutak fenntartása
Zárt csapadécsatorna fenntartása (tisztítás, dugulás-elhárítás)
Víznyelők javítása, karbantartása
Nyílt vízvezető árkok fenntartása (hordalék eltávolítás, medérburkolat javítás)
Nyílt vízvezető árokpartok kaszálása
Gombás patak(ok) tisztítása, patakpart kaszálása
Gombás patak(ok) medertisztítása
Duna part rézsűburkolat javítása
Duna part rézsűburkolat tisztítása (növényzet eltávolítása)
Rágcsáló irtás csapadécsatorna hálózatokon
Hóolvadási és árvízi vízkárelhárítás
Záportározók kaszálása, hordalék eltávolítása
Közterületek gépi tisztítása
Közterületek kézi tisztítása
Kerékpárutak tisztítása
Kerékpárutak rézsűkaszálása
Kézi hulladékgyűjtő edényzet ürítése
Kézi hulladékgyűjtő edényzet javítása, pótlása
Téli gépi síkosság mentesítés
Téli kézi síkosság mentesítés
Illegális hulladéklerakók felszámolása
Illegális plakátok eltávolítása
Ravatalozó hűtő szervizelése
Ravatalozó hűtő áramdíj ellenőrzése, számla kollaudáció
Köztemető vízfelhasználás ellenőrzése, számla kollaudáció
Köztemető fenntartása (gondnok, fűnyírás, lombseprés)
Köztemető belső úthálózat fenntartása
Közmunka a közterületek vonatkozásában
Pályázatok műszaki munkarészeinek elkészítése
Feladatokhoz kapcsolódó pályázatok figyelemmel kísérése
Közmű felújítások-fejlesztések lebonyolítása
Útépítések, útfelújítások lebonyolítása
Intézményi felújítások-fejlesztések lebonyolítása
Lakásfelújítások, -fejlesztések lebonyolítása
Műszaki ellenőrzések (magas és mélyépítés)
Feladatok megvalósításához kapcsolódó beszerzések, közbeszerzések előkészítése
Kapcsolattartás a lakossággal az ellátandó feladatok vonatkozásában
Bizottsági előterjesztések készítése az ellátandó feladatok vonatkozásában
Képviselő-testületi előterjesztések készítése az ellátandó feladatok vonatkozásában

5. számú melléklet a .../2012. (II....) önkormányzati rendelethez  
A Polgármesteri Hivatal szervezeti ábrája



6.sz. melléklet a .../2012. (II....) önkormányzati rendelethez  
Az önkormányzat - az általa ellátott tevékenységek szerinti – szakfeladatok jegyzéke

Tevékenység besorolása szakfeladatrend szerint

Törzskönyvi azonosító szám:		7	3	1	3	0	0
kódszám:		megnevezés:					
1.	3 6 0 0 0 0	Víztermelés, kezelés, ellátás					
2.	3 7 0 0 0 0	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése					
3.	3 8 1 1 0 1	Települési hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átr					
4.	3 8 1 1 0 3	Települési hulladék vegyes (önlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása					
5.	3 8 1 2 0 2	Egyéb veszélyes hulladék begyűjtése, szállítása, átrakása					
6.	3 8 2 1 0 1	Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása					
7.	3 8 2 2 0 0	Veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása					
8.	3 9 0 0 0 3	Épületek szennyeződésmentesítése					
9.	3 9 0 0 0 5	Egyéb szennyeződésmentesítési tevékenységek					
10.	4 1 2 0 0 0	Lakó és nem lakóépület építése					
11.	4 2 1 1 0 0	Út, autópálya építése					
12.	4 2 9 9 0 0	Egyéb m.n.s. építés					
13.	4 9 3 1 0 2	Városi és elővárosi közúti személyszállítás					
14.	4 9 3 9 0 9	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás					
15.	5 2 1 0 1 2	Polgári védelmi eszközök védőeszközök tárolása kezelése					
16.	5 2 2 0 0 1	Közutak, hidak, alagutk üzemeltetése, fenntartása					
17.	5 2 2 0 0 3	Parkoló, garázs üzemeltetése, fenntartása					
18.	5 6 2 9 2 0	Egyéb vendéglátás					
19.	5 8 1 1 0 0	Könyvkiadás					
20.	5 8 1 4 0 0	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása					

21.	6 1 0 0 0 1	Vezetékes műsorelosztás, városi és kábeltelevíziós rendszerek üzemeltetése
22.	6 1 0 0 0 2	Egyéb távközlés
23.	6 3 9 9 9 0	M.n.s. egyéb információszolgáltatás
24.	6 6 0 0 0 2	Egyéb pénzügyi tevékenység
25.	6 8 0 0 0 1	Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
26.	6 8 0 0 0 2	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
27.	6 9 2 0 0 0	Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
28.	7 1 1 0 0 0	Építészmemőki tevékenység
29.	7 1 2 2 0 1	Összetétel, tisztaságvizsgálat, elemzés
30.	7 5 0 0 0 0	Állat- egészségügyi ellátás
31.	8 1 1 0 0 0	Építményüzemeltetés
32.	8 1 2 0 0 0	Egyéb takarítás
33.	8 1 3 0 0 0	Zöldterület kezelés
34.	8 4 1 1 3 3	Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
35.	8 4 1 1 9 1	Nemzeti ünnepek programjai
36.	8 4 1 1 9 2	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
37.	8 4 1 3 8 3	Területpolitikai támogatások, tevékenységek
38.	8 4 1 3 3 9	Munkanélküli ellátások finanszírozása
39.	8 4 1 4 0 2	Közvilágítás
40.	8 4 1 4 0 3	Város- és községgazdálkodási máshová nem sorolható szolgáltatások
41.	8 4 2 5 1 0	Tűz, polgári és katasztrófavédelem központi és területi igazgatása
42.	8 4 2 5 3 1	A polgári védelem ágazati feladatai
43.	8 4 2 5 4 1	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
44.	8 5 1 0 0 0	Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása
45.	8 5 2 0 0 0	Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
46.	8 5 2 0 3 1	Alapfokú művészeti oktatás zeneművészeti ágon

47.	8 5 3 0 0 0	Középfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása
48.	8 5 6 0 1 1	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység
49.	8 5 6 0 2 0	Pedagógiai szakmai szolgáltatások
50.	8 5 6 0 9 9	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
51.	8 6 1 0 0 0	Fekvőbeteg ellátás komplex támogatása
52.	8 6 2 0 0 0	Járóbeteg ellátás komplex fejlesztési támogatása
53.	8 6 2 1 0 2	Háziorvosi ügyelet ellátás
54.	8 6 9 0 4 2	Ifjúság egészségügyi gondozás
55.	8 6 9 0 4 7	Komplex egészségfejlesztő prevenciós programok
56.	8 6 9 0 5 1	Környezet-egészségügyi feladatok
57.	8 6 9 0 5 2	Település -egészségügyi feladatok
58.	8 7 3 0 0 0	Idősek, fogyatékossgal élők bentlakásos szociális ellátásának komplex támogatása
59.	8 7 9 0 3 9	Egyéb szociális ellátás bentlakással
60.	8 7 9 0 4 2	Hajléktalanok bentlakásos szociális ellátásának komplex támogatása
61.	8 8 0 0 0 0	Bentlakás nélküli szociális ellátások komplex támogatása
62.	8 8 1 0 1 3	Fogyatékossgal élők nappali ellátása
63.	8 8 2 1 1 1	Aktív korúak ellátása
64.	8 8 2 1 1 2	Időskorúak járadéka
65.	8 8 2 1 1 3	Lakásfenntartási támogatás normatív alapon
66.	8 8 2 1 1 4	Helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás
67.	8 8 2 1 1 5	Ápolási díj alanyi jogon
68.	8 8 2 1 1 6	Ápolási díj méltányossági alapon
69.	8 8 2 1 1 7	Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
70.	8 8 2 1 1 8	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás
71.	8 8 2 1 1 9	Óvodáztatási támogatás
72.	8 8 2 1 2 1	Helyi eseti lakásfenntartási támogatás



73.	8 8 2 1 2 2	Átmeneti segély
74.	8 8 2 1 2 3	Temetési segély
75.	8 8 2 1 2 4	Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
76.	8 8 2 1 2 5	Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása
77.	8 8 2 1 2 9	Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások
78.	8 8 2 2 0 1	Adósságkezelési szolgáltatás
79.	8 8 2 2 0 2	Közgyógyellátás
80.	8 8 2 2 0 3	Köztemetés
81.	8 8 9 9 3 2	Gyermekgondozási segély
82.	8 8 9 9 3 3	Gyermeknevelési támogatás
83.	8 8 9 9 3 4	Anyasági támogatás
84.	8 8 9 9 3 5	Otthonteremtési támogatás
85.	8 8 9 9 3 6	Gyermektartásdíj megelőlegezés
86.	8 8 9 9 4 2	Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás
87.	8 9 0 1 2 3	Fogyatékossgal élők társadalmi integrációját segítő programok, támogatások
88.	8 9 0 2 1 6	Önkormányzati ifjúsági kezdeményezések és programok, valamint támogatásuk
89.	8 9 0 2 2 2	Idősügyi önkormányzati kezdeményezések, programok, valamint támogatásuk
90.	8 9 0 3 0 1	Civil szervezetek működési támogatása
91.	8 9 0 3 0 2	Civil szervezetek program - és egyéb támogatása
92.	8 9 0 3 0 3	Civil szféra megerősítését segítő egyéb tevékenységek
93.	8 9 0 4 4 1	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
94.	8 9 0 4 4 2	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
95.	8 9 0 4 4 3	Egyéb közfoglalkoztatás
96.	8 9 0 5 0 2	Környezetvédelmi csoportok tevékenységének támogatása
97.	8 9 0 5 0 4	Nemzetiségek közösségi, kulturális tevékenységének támogatása
98.	8 9 0 5 0 6	Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása

99.	8 9 0 5 0 9	Egyéb m.n.s. közösségi, társadalmi tevékenységek támogatása
100.	8 9 0 6 0 1	Vállalkozói, munkaadói érdekképviseleti tevékenység támogatása
101.	8 9 0 6 0 3	Szakszervezeti tevékenység támogatása
102.	9 0 0 4 0 0	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
103.	9 1 0 4 2 2	Védett természeti területek és természeti értékek megőrzése és fenntartása
104.	9 1 0 5 0 1	Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
105.	9 1 0 5 0 2	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
106.	9 3 1 1 0 2	Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése
107.	9 3 1 2 0 1	Versenysport -tevékenység támogatása
108.	9 3 1 2 0 2	Utánpótlás-nevelési tevékenység támogatása
109.	9 3 1 2 0 3	Fogyatékossgal elők versenysport tevékenysége és támogatása
110.	9 3 1 2 0 4	Iskolai, diáksport - tevékenysége és támogatása
111.	9 3 1 2 0 5	Fogyatékossgal előkiskolai, diáksport - tevékenysége és támogatása
112.	9 3 1 2 0 6	Sportteljesítmények elismerése, járadékok, ösztöndíjak
114.	9 3 1 3 0 1	Szabadidősport - (rekreációs sport-) tevékenység és támogatása
115.	9 3 1 9 0 3	Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás
116.	9 3 2 9 1 1	Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
117.	9 3 2 9 1 9	Máshová nem sorolható egyéb szórakoztatási tevékenység
118.	9 4 0 0 0 0	Közösségi, társadalmi tevékenységek
119.	9 6 0 3 0 2	Köztemető fenntartás és működtetés

**1.sz. Függelék a ..../2012. (... ..) sz. önkormányzati rendelethez  
Vác Város Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata /Ügyrend/**

Vác Város Önkormányzat  
Polgármesterének és Jegyzőjének  
1/2009. (02-02.) sz. szabályzata

A Polgármesteri Hivatal  
ügyrendjéről

**2.sz. Függelék a ..../2012. (... ..) sz. önkormányzati rendelethez**  
**Vác város jelképei**

**A város címere**



**A város logója**



*Vác a Dunakanyar szíve*

**3. számú függelék a ..../2012. (... ..) sz. önkormányzati rendelethez  
Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete és Bizottságainak személyi összetétele**

**Képviselő-testület:**

*Fördös Attila polgármester  
Pető Tibor alpolgármester  
Mokánszky Zoltán alpolgármester  
Balkovics Péter  
dr. Bánhidi Péter  
dr. Bóth János  
Csereklye Károly  
Csuka István  
dr. Jakab Zoltán Attila  
Katonáné Doman Erika  
Kászonyi Károly  
Kiss Zsolt János  
Kriksz István  
dr. Schmuczer Istvánné  
dr. Váradi Iván Attila*

**1. / Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság**

**Elnök:**

Csuka István

**Tagok:**

Balkovics Péter  
Dr. Bóth János  
Csereklye Károly  
Kászonyi Károly

**Külső tag:**

Arnóczy György  
Danyi Máténé  
Kovács Ágnes  
Mayer László

**2. / Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság**

**Elnök:**

Kriksz István

**Tagok:**

Dr. Bánhidi Péter  
Kiss Zsolt

**Külső tag:**

Dr. Áfra Tamás  
Nahlik György

**3. / Művelődési és Oktatási Bizottság**

**Elnök:**

Dr. Schmuczer Istvánné

**Tagok:**

Dr. Váradi I. Attila  
Katonáné Doman Erika  
Kriksz István

**Külső tag:**

Bartos Krisztián  
Rusvay Kata  
Szlobodnik Mihály

**4./ Ifjúsági és Sport Bizottság****Elnök:**

Csereklye Károly

**Tagok:**

Balkovics Péter  
Kiss Zsolt  
Schmuczer Istvánné

**Külső tag:**

Bakos Tibor  
Manninger Gábor  
Dr. Schoffer Attila

**5./ Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság:****Elnök:**

Dr. Bánhidi Péter

**Tagok:**

Dr. Jakab Zoltán  
Katonáné Doman Erika  
Balkovics Péter  
Dr. Váradi I. Attila

**Külső tag:**

Balogh Éva  
Dr. Szalóki Tibor  
Szarka Gyözőné  
Dr. Szentléleki Károly

**6./ Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság****Elnök:**

Kászonyi Károly

**Tagok:**

Csuka István  
Dr. Bóth János

**Külső tag:**

Homokiné Garancz Henrietta  
Kis Csongor

**7./ Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság****Elnök:**

Csereklye Károly

**Tag:**

dr. Bánhidi Péter  
dr. Jakab Zoltán

**4 sz. függelék a ..../2012. (... ..) sz. önkormányzati rendelethez  
A bizottsági munka előkészítéséért felelős osztályvezetők  
és az ügyviteli munkával megbízott dolgozók**

- |   |  |
|---|--|
| a) Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság     | Jegyző (314-130)<br><b>(Temesvári Réka 513-476)</b>  |
| b) Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság       | <b>(Párizs Istvánné 513-401)</b>   |
| c) Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság              | Költségvetési és Adó ov. (513-449)<br>Főmérnökség (513-429)<br>Ellenőrzési ov. (513-474) együttesen<br><b>(Brinyiczkiné Hugyecz Éva 513-425)</b> |
| d) Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság | Főmérnök (513-411)<br><b>(Palócz Angelika 513-440)</b>   |
| e) Művelődési és Oktatási Bizottság               | Közművelődési és Oktatási ov. (513-479)<br><b>(Párizs Istvánné 513-401)</b>  |
| f) Ifjúsági és Sport Bizottság                    | Közművelődési és Oktatási ov. (513-479)<br><b>(Brinyiczkiné Hugyecz Éva 513-425)</b>   |
| g) Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság | Szociális ov. (513-448)<br>Városi Főorvos (513-451)<br><b>(Palócz Angelika 513-440)</b>  |

**5.sz.függelék a ..../2012. (... ..) sz. önkormányzati rendelethez  
Vác Város Intézményeinek jegyzéke**

**Egészségügyi Intézmények:**

**Járó és Fekvőbeteg Ellátás**

**Jávorszky Ödön Városi Kórház Vác,Argenti Döme tér 1-3.**

- Bőr- és Nemibeteg gondozó Intézet
- Dialízis Központ
- Pszichiatriai, Addiktológia Gyermek és Ifjúsági Pszichiatriai Gondozó Intézet
- Tüdőbeteg Gondozó Intézet

Vác,Argenti Döme tér 1-3.  
Vác,Argenti Döme tér 1-3.  
Vác, Kosdi u. 2.  
Vác,Argenti Döme tér 1-3.

**Allapellátás**

- Felnőtt háziorvosi rendelő - dr. Áfra Tamás
- Felnőtt háziorvosi rendelő - dr. Baksa György, dr.Szőnyi Mihály,dr. Kiss Lajos
- Felnőtt háziorvosi rendelő - dr. Bánhidi Péter, dr. Hirling András
- Felnőtt háziorvosi rendelő - dr. Béres Gábor
- Felnőtt háziorvosi rendelő - dr. Hajmer Viktória
- Felnőtt háziorvosi rendelő - dr. Kiss Péter
- Felnőtt háziorvosi rendelő - dr. Manninger Péter
- Felnőtt háziorvosi rendelő - dr. Mehringer László, dr. Füredi Gyula
- Felnőtt háziorvosi rendelő - dr. Tóth Mária
- Fogorvosi rendelő - dr. Bea Imré,dr. Kámory Katalin
- Fogorvosi rendelő - dr. Csarnai Máté
- Fogorvosi rendelő - dr. Horányi Zsolt
- Fogorvosi rendelő - dr. Kékesi Annamária
- Fogorvosi rendelő - dr. Molnár Csilla
- Fogorvosi rendelő - dr. Reinhard Éva
- Fogorvosi rendelő - dr. Simon Csilla
- Fogorvosi rendelő - dr. Ulmann Klára
- Gyermek háziorvosi rendelő - dr. Hetényi Katalin, dr. Újhelyi László
- Gyermek háziorvosi rendelő - dr. Huszágh Hedvig
- Gyermek háziorvosi rendelő - dr. Kövári Zita
- Gyermek háziorvosi rendelő - dr. Monostori Klára
- Gyermek háziorvosi rendelő - dr. Soltész Andrea

Vác, Zrínyi u. 9.  
Vác, Deákvári főter 29.  
Vác, Flórián u. 26.  
Vác, Deákvári főút 13.  
Vác, Kakukk u. 2.  
Vác, Kodály Zoltán u. 3  
Vác, dr. Csányi László krt. 47.  
Vác, Vám u. 3.  
Vác, Földvári tér 15.  
Vác, Deákvári főter 29.  
Vác, Földvály tér 15.  
Vác, Kodály út 3.  
Vác, Zrínyi u. 9.  
Vác, Földvári tér 15.  
Vác, Csányi krt. 47.  
Vác, Zrínyi u. 9.  
Vác, Földvály tér 15.  
Vác, Deákvári főter 29.  
Vác, Deákvári út 7.  
Vác, dr. Flórián u. 26.  
Vác, Vám u 5.  
Vác, Zrínyi u. 9.

**Oktatási Intézmények:**

**Önkormányzati Fenntartású Óvodák**

**Deákvári Óvodák**

- Diófa Utcai Óvoda
- Újhegyi Úti Óvoda
- Sirály Utcai Óvoda
- Deákvári Főúti Óvoda

Vác, Deákvári Főút 34.  
Vác, Diófa u. 1.  
Vác, Újhegyi út 46.  
Vác, Sirály u. 7.  
Vác, Deákvári főút 34.

**Kisvác-Középvárosi Óvoda**

- Eötvös Utcai Óvoda
- Hársfa Utcai Óvoda
- Csányi Körúti Óvoda
- Nyár Utcai Óvoda

Vác, Nyár u. 1.  
Vác, Eötvös u. 3.  
Vác, Hársfa u. 4.  
Vác, dr. Csányi László krt. 13.  
Vác, Nyár u. 1.

**Alsóvárosi Óvoda**

- Vám Utcai Óvoda
- Kertész Utcai Óvoda
- Kölcsey Utcai Óvoda

Vác, Vám u. 3.  
Vác, Vám u. 11.  
Vác, Kertész u. 5.  
Vác, Kölcsey u. 4.

**Önkormányzati Fenntartású Általános Iskolák**

- Árpád Fejedelem Általános Iskola
- Földvály Károly Általános Iskola
- Juhász Gyula Általános Iskola
- Petőfi Sándor Általános Iskola
- Radnóti Miklós Általános Iskola

Vác, Árpád út 85.  
Vác, Nagymező u. 14.  
Vác, Báthori u. 17-19.  
Vác, Deákvári főút 5.  
Vác, Radnóti út 7.



**Önkormányzati Fenntartású Középiskolák és Kollégiumok**

- Boronkay György Műszaki Középiskola, Gimnázium és Kollégium
- I. Géza Király Közgazdasági Szakközépiskola
- Madách Imre Gimnázium
- Bernáth Kálmán Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakképző Iskola

Vác, Németh L. u. 4.-6.  
Vác, Géza király tér 8  
Vác, Brusznay Á. u. 4.  
Vác, Brusznay Á. u. 6.

**Zeneiskola**

- Bartók Béla Zeneiskola

Vác, Konstantin tér 8.

**Vác Város Sportintézményei**

- Vác Város Sportcsarnoka
- Vác Városi Sportstadion
- Vác Városi Strand és Uszoda

Vác, Bán Márton u. 3.  
Vác, Stadion út 2  
Vác, Ady Endre st. 16.

**Közművelődési és közgyűjteményi intézmények:**

- Madách Imre Művelődési Központ
- Katona Lajos Városi Könyvtár
- Váci Értéktár - Közérdekű Muzeális Gyűjtemény
- Vác Város Levéltára

Vác, dr. Csányi László krt. 63.  
Vác, Budapesti főút 37.  
Vác, Köztársaság út 19.  
Vác, Múzeum u. 4

**Szociális Intézmények:****Bölcsődék és Fogytékosok Intézménye Igazgatás**

- Bölcsődék és Fogytékosok Intézménye (Kölcsey utcai Bölcsőde)
- Bölcsődék és Fogytékosok Intézménye (Szegegy utcai Bölcsőde)
- Bölcsődék és Fogytékosok Intézménye (Zrínyi utcai Bölcsőde)
- Bölcsődék és Fogytékosok Intézménye (Fejlesztő Napközi Otthon)
- Bölcsődék és Fogytékosok Intézménye (Fogytékosok Napközi Otthona)

Vác, Kölcsey Ferenc u. 4.  
Vác, Kölcsey Ferenc u. 4.  
Vác, Szegegy u. 1.  
Vác, Zrínyi u. 53.  
Vác, Kölcsey Ferenc u. 4.  
Vác, Tabán u. 28.

**Szociális Szolgáltatások Háza Igazgatóság**

- Védőnői Szolgálat
- Családsegítő Szolgálat
- Hajléktalanok Átmeneti Szállása és Nappali Melegedő
- Házi Segítségnyújtás és Szociális Étkeztetés
- Vác-Püspökszilágy Gyermekegészségügyi Társulás

Vác, Deákvári fasor 2.  
Vác, Deákvári főút 34/A,  
Vám u. 1-5, Zrínyi u. 9. Flórián 26.  
Vác, Deákvári fasor 2.  
Vác, Rákóczi tér 20.  
Vác, Deákvári fasor 2.  
Vác, Deákvári fasor 2.,  
Püspökszilágy, Petőfi u. 2

**Idősek Otthona és Klubja Igazgatóság**

- Idősek Otthona és Klubja
- Rádi úti Idősek Otthona
- Arany János utcai Idősek Otthona és Klubja

Vác, Burgundia u. 9-11.  
Vác, Burgundia u. 9-11.  
Vác, Rádi út 48/a.  
Vác, Arany János u. 1-3.

**Gazdálkodó Szervezetek**

- Városfejlesztő Kft Holding Központ (100 %)
- Vác Város Településszolgáltatási Közhasznú Társaság Nonprofit Kft.
- Váci Távhő Kft
- Városimázs Kft
- Városfejlesztő Kft
- Váci Piac Kft (60 %)
- Vác és Környéke TDM Non-profit Kft (48 %)
- Nászaly-Galga Nonprofit Közhasznú Kft (33,33 %)
- Centroszet Nonprofit Kft. (11,11%)

Vác, Köztársaság út 34.  
Vác, Deákvári fasor 2.  
Vác, Zrínyi u. 9.  
Vác, Kossuth u. 21.  
Vác, Dr. Csányi L. krt. 47.  
Vác, Káptalan u. 3.  
Vác, Március 15 tér 17.  
Vác, Temető u. 31.  
Bp. 1149, Angol u. 36.

**6. számú függelék a ..../2012. (... ..) sz. önkormányzati rendelethez  
Elektronikus előterjesztés technikai szabályai**

**Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete és bizottságai  
előkészítő dokumentumainak elektronikus továbbítása - műszaki leírás**

**1. Definíciók**

- a. Előterjesztés: Képviselőtestületi vagy bizottsági ügyek előterjesztésekor létrehozott bejegyzés, mely a következő részletekből áll:
- megnevezés
  - sorszám
  - csatolt dokumentumok
  - érintett jogosultak(csoportok) köre (több csoport is lehet egy ügyhöz)
  - zárt vagy nyílt ügy
- b. Zárt ügy: csak a meghatározott csoportok számára hozzáférhető
- c. Nyílt ügy: minden csoport számára hozzáférhető
- d. Előterjesztő: az a személy, aki jogosult Képviselőtestületi vagy bizottsági ügyek előterjesztésére. Előterjesztők lehetnek:
- polgármester
  - jegyző
  - bizottsági elnökök
  - polgármesteri hivatal osztályvezetői
  - intézményvezetők
- e. Jogosult: az a személy, aki jogosult Képviselőtestületi vagy bizottsági ügyek dokumentumainak megismerésére és rendelkezik az adminisztrátor által biztosított belépési kóddal. Jogosultak:
- polgármester
  - képviselők
  - polgármesteri hivatal osztályvezetői
  - bizottsági tagok (külsők is)
  - önkormányzati intézmények vezetői
  - sajtó
- A jogosultságokat egyénileg és csoportosan is be kell állítani. Egy személy tartozhat több csoporthoz is.
- f. Dokumentum: elektronikus szöveges vagy képi anyag, formátuma:
- szerkeszthető szöveg: RTF
  - nyomtatható szöveg és/vagy kép:PDF
  - kép: JPG
- A dokumentumok megnyitásához a megfelelő alkalmazás szükséges (szövegszerkesztő, Adobe Acrobat Reader)
- g. Engedélyező: az a személy, aki az előterjesztők által elhelyezett dokumentumokat megjelenése előtt ellenőrzi és a megjelenést engedélyezi, azaz zárja a dokumentumokat. Az engedélyező felelős a dokumentumok előírás szerinti időpontban történő megjelenítéséért. Az engedélyező feladatait a Jegyző látja el.
- h. Adminisztrátor: az a személy, aki az előterjesztők és a jogosultak számára a belépési lehetőséget biztosítja, módosítja vagy megszünteti. Látja a rendszer naplóbejegyzéseit. Rendszerhiba esetén felelős a kijavításáért. Az adminisztrátor feladatait a Jegyző látja el.
- i. Rendszernapló: a rendszerben végzett tevékenységeket, azok időpontját és a tevékenységet végző azonosítóját rögzítő adatbázis

- j. Zárolás: a dokumentum jogosultak számára történő megjelenésének engedélyezése, ezután a dokumentum nem módosítható
- k. Felhasználónév: a jogosult email címe
- l. Jelszó: az adminisztrátor által megadott kód, melyet a jogosultnak havonta módosítani kell

### **2.A rendszer működése**

- a. Előterjesztés: az előterjesztők létrehozzák az elektronikus előterjesztést feltöltik a csatolandó dokumentumokat. Az ELŐTERJESZT gomb megnyomása után az engedélyező és az előterjesztő is email értesítést kap az új előterjesztésről. Az előterjesztés csak a zárolás után jelenik meg a jogosultak számára láthatóan. Csatolni csak a megfelelő formátumú dokumentumokat lehet. Az előterjesztő a zárolást megelőzően módosíthatja vagy törölheti az előterjesztését
- b. Ellenőrzés: a zárolás előtt az engedélyező törvényességi és formai szempontok szerint ellenőrzi az előterjesztést, amennyiben megfelelő, akkor a megjelenés kötelező határidején belül zárolja, ezzel gondoskodik a jogosultak számára történő megjelenésről. Amennyiben nem felel meg az előterjesztés, úgy felhívja az előterjesztő figyelmét a hibák kijavítására az előterjesztés módosítására.
- c. Zárolás, megjelenítés, értesítés: az előterjesztés a zárolás után válik elérhetővé a jogosultak számára. A zárolás után az előterjesztők nem módosíthatják a dokumentumokat. A megjelenésről az előterjesztő által meghatározott csoport kap értesítést.
- d. Megjelenés: a dokumentumok https felületen felhasználónévvel és jelszóval történő belépés után elérhetőek. A főoldalon a legújabb elérhető előterjesztések listája található. A szűréssel szűkíthetőek az előterjesztések Bizottság/Testület, dátum, előterjesztő alapján. A kereső minden mezőben keres. A megjelenésről az előterjesztő által beállított csoportok, az előterjesztő és az engedélyező email üzenetet kap.

### **3. Biztonság, felelősség**

- a. A megjelenítés biztonságos https felületen történik
- b. A belépéshez felhasználónév, jelszó szükséges. A jelszó biztonságos megőrzéséért a jelszó tulajdonosa felel.
- c. A Jegyző felelőssége az előterjesztések határidőn belül történő zárolása azaz a weboldalon történő megjelentetése és a rendszer üzemben tartása. Az email értesítések csak tájékoztató jelleggel kerülnek kiküldésre. Az email-ek meg nem érkezése nem tartozik a Jegyző felelősségének körébe.
- d. A dokumentumok letöltése a jogosultak felelőségi körébe tartozik.

**7. számú függelék a ..../2012. (... ..) sz. önkormányzati rendelethez  
A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény alkalmazása során köztisztviselői  
vagyonnyilatkozat tételére kötelezett munkakörök a Polgármesteri Hivatalban**

Az egyes vagyonnyilatkozat tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 3. § (1) bekezdésének a-e, valamint (2) bekezdésének c. pontja alapján meghatározott munkaköröket betöltő köztisztviselők kötelesek vagyonnyilatkozat megtételére.

8. számú függelék a ..../2012. (... ..) sz. önkormányzati rendelethez  
A képviselő-testületi és bizottsági ülésekhez használandó fedőlap /fejléces papíron/

Napirend:

## ELŐTERJESZTÉS

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
20... év .... hónap ..... napi ülésére

Szám:	/...../20... év.	
Tárgy:	Szervezeti és Működési Szabályzat módosítása	
Melléklet:	-	
Előterjesztő:	..... jegyző	
Készítette:	..... osztályvezető	
Előadó:	.....	
Bizottsági tárgyalások:	Valamennyi Bizottság	
Véleményezésre megkapta:	..... polgármester	
	..... alpolgármester	
	..... jegyző	
	..... Ellenőrzési osztályvezető	
Döntéshozatal módja:	rendelet módosítás, nyílt ülés (Ötv. 12. § /3/ és /6/), minősített többség (Ötv. 15.§ /1/)	
Törvényességi véleményezésre bemutatva:	..... aljegyző	
	..... Jogi Osztályvezető	
Törvényességi észrevétel:	..... jegyző	Nincs / az alábbi:
Előzmény/korábbi döntés:	9/1995.(V.08.) Önkormányzati rendelet	
Terjedelem:	65 oldal	

**INDOKOLÁS**  
**az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló**  
**..../2012. (... ..) sz. önkormányzati rendelethez**

**Általánosságban indokolás**

A Szervezeti és Működési Szabályzatban elsősorban szerkezeti átalakítás történt: a rendelet egyes normarészeit a Belügyminisztérium vonatkozó ajánlásának megfelelő logikai sorrendbe szerkesztettük, az eligazodást a tartalomjegyzék is segíti.

A BM ajánlásban foglaltak átvezetése és az időközben érkezett kormányhivatali állásfoglalások beépítése is sorra került.

Az SZMSZ néhány helyen – a jobb értelmezhetőség miatt - tartalmazza a felsőbb jogszabályok szövegezését is.

A jogszabály-tervezeten belüli kereszthivatkozásokat is igyekeztünk pusztán § megjelölés mellett a szabályozott témakör megnevezésével is értelmezhetőbbé, használhatóbbá tenni.

A – lentebb részletesen is kifejtett – nem indokolt minősített többségi szavazási arányokat a szabályzatban szótöbbségre változtattuk.

**Részletes indokolás**

**1.§** A bevezető részben lehet meghatározni az önkormányzat jelképeit. A címert alakjának, színeinek, nagyságának leírásával – utalva mindezek jelentéstartalmára, illetve a történelmi hagyományokra – lehet bemutatni. Hasonló módon írható le az önkormányzat zászlaja, pecsétje. A részletes szabályokat, a jelképek használatának rendjét azonban – területi okok miatt – indokolt külön rendeletben meghatározni. Lehetőség van helyi ünnepnapok meghatározására is. A bevezető részben lehet rendelkezni az önkormányzat által alapított kitüntetésekéről, elismerő címekről. Itt helyezhető el – amennyiben az önkormányzat rendelkezik vele – a hivatalos lap megnevezése is. Történhet utalás arra, hogy a lap a képviselő-testület döntéseit tartalmazza, illetve meghatározható a megjelenés gyakorisága. Hibás lenne azonban azon rendelkezés, hogy az önkormányzati lap felelős kiadója a polgármester, ez az Ötv. 33/A. § (1) bekezdés s) pontjában foglaltak alapján összeférhetetlen helyzetet keletkeztet.

**8.§ /4/** Kiemelendő, hogy amennyiben a hatáskör átruházás állampolgárok jogaival, kötelezettségeivel kapcsolatos, rendeleti formában kell a hatáskört átruházni. (Az állampolgárok jogait, kötelezettségeit csak jogszabályban lehet rendezni.)

Az Ötv. 10. § (2) bekezdése értelmében a képviselő-testület a társulás tekintetében a kinevezést, megbízást és az intézmény alapítását rendeletben ruházhatja át, illetve szintén rendeleti formát kíván meg az Ötv. 23. § (2) bekezdése a bizottság részére történő hatósági hatáskör megállapítása tekintetében.

**8.§ /5/** Külön szükséges megemlíteni az önkormányzati hatósági hatáskör átruházását, mert e körben a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) szabályait kell alkalmazni.

- 13.§** A frakcióalakítás lehetősége megjelenik az Alkotmánybíróság több határozatában is. A 844/B/2002. AB határozat alapján az Alkotmány, az Ötv. és más törvény sem rendelkezik az önkormányzati képviselőcsoportokról, erről tehát a szervezetalakítás jogával élve szabadon dönthet a közgyűlés, megtartva a törvényi előírást, hogy önkormányzati rendeletben, az SZMSZ-ben hozza meg ezt a döntést. A 1285/H/1993. AB határozat rámutatott arra, hogy az önkormányzati testület szervezetalakítási autonómiájának egyetlen korlátja van, hogy az SZMSZ-ben megállapított szervezeti szabályok nem lehetnek ellentétesek a törvény rendelkezéseivel. A 39/2001. (X. 19.) AB határozat kimondta, hogy nem ellentétes a törvénnyel, ha a képviselő-testületben frakció működik. Ugyanakkor – ahogy azt a 39/2001. (X. 19.) AB határozat is leszögezi – az Ötv. nem rendelkezik a frakcióról, a frakció – ahol létrehozzák – nem szerve a képviselő-testületnek, nem lát el önkormányzati feladatot, hatáskör sem ruházható át a frakcióra.
- 27.§ /9/** Az Ötv. 12. § (5) bekezdése módosult, ezáltal a zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a nem a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester, a kisebbségi szószóló és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.
- 28.§ /4/** Az Ötv. 35. § (3) bekezdése szerint a polgármester, ha a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés megtárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be és a képviselő-testület a benyújtás napjától számított tizenöt napon belül dönt. Az SZMSZ-ben célszerű az ülés megtartásának szabályairól rendelkezni, figyelembe véve a fenti törvényi szabályozást.
- 28.§ /5/** Ötv. 98. § (2) bekezdés f) pontja úgy rendelkezik, hogy a fővárosi és megyei kormányhivatal összehívja a képviselő-testület ülését, ha a 12. § (1) bekezdése szerint tett indítványnak a polgármester tizenöt napon belül nem tesz eleget.
- 29.§** *A napirend ELŐTTI javaslatot befogadtuk. Korábbi, napirend UTÁNI elhelyezés indoka volt: a képviselő-testület ülésén a képviselői hozzászólásokra nézve kialakított önkormányzati szabályokról a 33/1998. (VI. 25.) AB határozat megállapította, hogy ezek a helyi szabályok gyakorlatilag olyan tűrési határt jelentenek, amelyen belül maradva még biztosítható az érdemi testületi működés. A tanácskozás kereteinek SZMSZ-ben történő megvonása elsősorban a tanácskozás elhúzódásának a megakadályozását szolgálja.*
- 39.§** 2011. július 1-jei hatállyal az Ötv. a 103/B. §-sal egészül ki, mely felhatalmazást ad a helyi önkormányzat képviselő-testületének, hogy a helyi sajátosságoknak megfelelően az általa megalkotott rendeletek előkészítésében való társadalmi részvétel szabályait rendeletben állapítsa meg (ez lehet külön rendelet, de az SZMSZ is)
- 39.§ /7/** A Jat. 17. § (1) bekezdése szerint a jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. A rendelet előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. A hatásvizsgálat során vizsgálni kell a tervezett rendelet valamennyi jelentősnek ítélt hatását (különösen társadalmi, gazdasági, költségvetési és adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, környezeti és egészségi következményeit). A hatásvizsgálatnak ki kell terjednie a rendelet megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeire, és az alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételekre is.
- 40.§** Célszerű az SZMSZ-ben arra is kitérni, hogy a közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmet – melyet a törvény alapján legrövidebb idő alatt, legfeljebb 15 napon belül kell teljesíteni – milyen módon és ki teljesíti. Az önkormányzati ügyekben ezzel a polgármester, államigazgatási ügyekben a jegyző bízható meg.

Meghatározhatók az alábbi szabályozási elemek is:

- a jegyzőkönyvekbe való betekintés konkrét lehetőségei, módja;
- ha a tanácskozásról hangfelvétel is készül, a 29/2009. (X:30.) ÖM rend. alapján az nem selejtezhető;
- a hangszalagról nem készíthető másolat, de a képviselő kérheti hozzászólásának szözszerinti leírását;
- a jegyzőkönyvről, illetőleg annak részeiről, valamint más önkormányzati dokumentumokról az állampolgárok (a zárt ülés anyagait ide nem értve) – térítési díj ellenében – másolatot kérhetnek.

**41.§** A rendeletben célszerű előírni, hogy a helyi népszavazás kiírását tárgyaló képviselő-testületi ülésre a polgármester hívja meg tanácskozási joggal az aláírást gyűjtők képviselőjét (képviselőit). A helyi népszavazás kiírásakor a képviselő-testület dönt arról is, hogy a népszavazásra feltett kérdésben a döntésnél figyelembe veendő tényekről, körülményekről, a döntés eredményének várható hatásairól, mellette és ellene szóló érvekről hogyan, milyen formában, milyen fórumokon történik a választópolgárok tájékoztatása.

**42§./4/A** település lakossága számára lehetővé indokolt tenni, hogy kérdéseit, javaslatait a közmeghallgatás előtt és alatt írásban és telefonon, valamint az ülésen szóban is feltehesse. (Felmerülhet, hogy közterületen gyűjtőládákat helyeznek el, hogy a választópolgárok kérdéseiket minél könnyebben leadhassák.)

**44.§ /6/:** A polgármester az önkormányzati költségvetési szerv gazdasági vezetőjét kinevezi vagy megbízza, felmenti vagy megbízását visszavonja, díjazását megállapítja (1992. évi XXXVIII. törvény 93. § (6) bek.).

**53.§ /1/** A bizottság ülését a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság megbízott tagja vezeti. A bizottság ülésén tanácskozási joggal vesz részt a jegyző. (Távollétében az aljegyző vagy az SZMSZ-ben meghatározott személy.) A bizottság üléséről jegyzőkönyv készítése elsősorban akkor kívánatos, ha a bizottság átruházott hatáskörben önkormányzati döntést hoz. Egyebekben elegendő lehet emlékeztető készítése is. A jegyzőkönyvet a bizottság elnöke (akadályoztatása esetén megbízott tagja) és a jegyző írja alá.

**53.§ /2/** Az Ötv. 23. § (3) bekezdése kimondja, hogy a bizottság határozatképességére és határozathozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Célszerű, ha az SZMSZ tartalmazza a bizottsági döntéshozatalból való kizárásra vonatkozó rendelkezéseket

**53.§ /7/** Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a képviselő-testület álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti (Ötv. 27. §).

**55.§** Ki kell jelölni az SZMSZ-ben azt a bizottságot, amely - a vagyonynyilatkozatok vizsgálatát végzi;- jogosult az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezés kivizsgálása (2000. évi XCVI. tv. 9. § (2) bekezdés);

- javaslatot tehet a polgármester illetményének emelésére; a száznál kevesebb lakosú községben ez nem kötelező (Pttv. 3. § (4) bek.);

**57.§** Javasolt a társulási megállapodást az SZMSZ függelékei között elhelyezni.

**59.§** Az SZMSZ-ben a képviselő-testület – figyelemmel az Ötv. és az Áht. szabályaira – meghatározhatja a költségvetés (és a zárszámadás) készítésének, tartalmának és tárgyalásának részletes szabályait. Célszerű, ha előírja az SZMSZ azt, hogy a költségvetést tárgyaló képviselő-testületi ülésen más napirend – kivéve a sürgősségi ügyeket – nem tárgyalható.



**60.§** A képviselő-testület által jóváhagyott kiadási, bevételi és létszám-előirányzatok között átcsoportosítást a képviselő-testület engedélyezhet. A helyi önkormányzat képviselő-testülete az átcsoportosítás jogát az általa meghatározott keretek között, a bizottságaira és a polgármesterre átruházhatja (Áht. 74. § (1)-(2) bek.).

Az SZMSZ-ben a gazdálkodás célszerűségének biztosítása érdekében rögzíteni lehet a bizottság és a polgármester részére meghatározott átcsoportosítási, továbbá céltartalékot érintő általános jogokat, melynek alapján az éves költségvetési rendelet a konkrét hatáskör átruházást biztosítja. Az általános tartalék feletti rendelkezési jognál értékhatárokat célszerű megállapítani a beszámoltatási kötelezettség mellett. A költségvetési előirányzatok felhasználása érdekében kötelezettségvállalási jog illeti meg a polgármestert, és e körben célszerű a leglényegesebb jogok kereteit az SZMSZ-ben is meghatározni.

**61.§** *Az SZMSZ rendelkezhet, hogy ebben a helyi rendeletben kell rögzíteni az önkormányzat vállalkozásaival kapcsolatos előírásokat is. A szabályozás keretjelleggel rögzítheti, hogy a képviselő-testület milyen önkormányzati eszközökkel, módszerekkel és konkrét formákkal (pl. helyi adópolitikával, telek- és ingatlanértékesítéssel) teremti vállalkozásélénkítő környezetet. Előírhatja, hogy amennyiben a települési önkormányzat a működési területén lévő vállalkozásban kíván részt venni, ezt megelőzően szakértői véleményt kell beszerezni, illetőleg közgazdasági elemzést kell végezni. A helyi önkormányzati ügyek eredményesebb megvalósítása érdekében alapítványokat hozhat létre, és közérdekű kötelezettségvállalásokat tehet. A szabályozás az előkészítés legfontosabb fázisait írhatja elő.*

**64.§ Ötv: 103. § (1) E** törvény alkalmazásában:

a) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, vezetői megbízás joga - a megyei közgyűlés elnöke kivételével - magában foglalja a felmentés, a megbízás visszavonásának jogát;

b) az egyéb munkáltatói jogon a kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása kivételével minden más munkáltatói jogot kell érteni;

c) az intézmény alapításának joga magában foglalja az intézmény megszüntetésének, átszervezésének jogát;

d) a 36. § (2) bekezdés b) pontjában említett munkáltatói jog magába foglalja a képviselő-testület hivatala ügykezelő és fizikai alkalmazottai feletti munkáltatói jogot is.

(2) A 33/A. §, 33/B. § és 33/C. §-ok alkalmazásában a polgármesteren az alpolgármestert, a megyei közgyűlés elnökét, alelnökét, a főpolgármestert, a főpolgármester helyettesét is érteni kell, azzal az eltéréssel, hogy a fővárosi kerületi polgármester a fővárosi közgyűlés tagja lehet.

**64.§** Ezen rendelkezések között lehet szerepeltetni a fogalom-meghatározásokat, az értelmező rendelkezéseket és egyéb, a rendelethez fűződő átmeneti szabályokat. A záró rendelkezésekben lehet felsorolást adni a mellékletekről, függelékekről.

**Mellékletben szabályozható** (a melléklet része a rendeletnek, a rendelettel egyidejűleg kell elfogadni, kihirdetni és csatolni a rendelethez):

- önkormányzat szervezeti felépítésének ábrája;
- képviselő-testület által a bizottságokra átruházott hatáskörök jegyzéke,
- a bizottságok egyéb feladatainak jegyzéke;
- a képviselő-testület által polgármesterre átruházott hatáskörök jegyzéke;
- a képviselő-testület által a társulásra átruházott hatáskörök jegyzéke.

**Függelék lehet** (függelékként csatolhatók a testület döntési körén kívül eső, de a működés szempontjából fontos anyagok, a függelék nem része a rendeletnek):

- az önkormányzat közigazgatási területének leírása;
- képviselők név szerinti felsorolása;
- bizottsági tagok névsora;
- önként vállalt feladatok felsorolása, amennyiben külön képviselő-testületi határozatban fogadták el;
- önkormányzat gazdasági programja, amelyet határozattal fogad el;

- bizottságok által elfogadott bizottsági működési szabályzatok;
- polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata, amelyet a képviselő-testület határozatban fogad el;
- többcélú kistérségi társulási megállapodás;
- társulási megállapodás;
- önkormányzat által alapított költségvetési szervek felsorolása;
- díszpolgárok névsora;
- képviselő-testület munkaterve;
- polgármester hatáskörébe tartozó ügyek szóló kiadmányozási szabályzata;
- szabályzat az önkormányzati képviselő és a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársa, valamint gyermeke vagyonnyilatkozatának nyilvántartásáról;
- hatályos rendeletek jegyzéke;
- határozatok nyilvántartása;
- képviselőcsoport vezetőinek feladatai;
- kimutatás az önkormányzat nemzetközi kapcsolatairól;
- média tájékoztatásának rendje.

**Az SZMSZ-t a polgármester és a jegyző írja alá, és fel kell tüntetni a kihirdetési záradékot.**

**A 9/1995.(V.8.) rendelet („ régi”) SZMSZ átdolgozott, törölt részeinek indokolása:**

**A Pest Megyei Kormányhivatal 2010. februári állásfoglalása:** Az Ötv. 18. § (1) bekezdése szerint a képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatát rendeletben határozza meg. A rendelet elfogadásához az Ötv. 15. § (1) bekezdése alapján minősített többség, a testület tagjai több mint a felének igen szavazata szükséges. Minősített többséggel a képviselő-testület a saját működése körében önkorlátozó szabályokat hozhat.”

Az előbbiekben idézett alkotmánybírósi döntés széles szervezetalakítási szabadságot deklaráló elvét korlátozza azonban az 1/1993. (I. 13.) AB határozatba foglalt azon két megállapítás miszerint: „Ez az autonómia azonban nem feltétlen és korlátok nélküli, az alkotmány rendelkezése alapján csak törvény keretei között érvényesül. (...) A helyi önkormányzatok szervezeti kereteit az Ötv. határozza meg.” Tehát az önkormányzat rendelkezése nem lehet ellentétes az Ötv.-ben foglalt előírásokkal.

**23.§** Sürgősségi indítványról szóló döntés – nem szükséges minősített többség

**24.§ /7/ PMKH:** Az Ötv.-vel ellentétes szabály található a módosításra kerülő SZMSZ-ben amikor a fegyelmi tanácsá alakult ülés határozatképességére vonatkozó előírást kíván megalkotni a képviselő-testület. Az Ötv. 14. § (2) bekezdése értelmében az érintettség miatt kizárt települési képviselőt (az Ötv. 32. §-a alapján a határozatképesség szempontjából a polgármester is települési képviselőnek minősül) a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni. Az Ötv. hivatkozott szabálya teljesen egyértelműen fogalmaz, tehát azokat a képviselőket kell a határozatképesség szempontjából figyelembe venni, akik jelen vannak az ülésen, ezt a tényt az sem befolyásolja, ha esetleg érintettség miatt őket a képviselő-testület a döntéshozatalból előzetesen kizárta.

**27.§ /10/ PMKH:** A jelenlévő képviselők számának megállapítása

A módosításra kerülő SZMSZ 10. §-a szerint azokat az ülésteremben tartózkodó képviselőket, akik a szavazógépeket kikapcsolták vagy a szavazáskor nem tartózkodnak a szavazógépüknél, a határozatképességbe nem szabad beleszámítani. A határozatképesség megállapítására irányadó főszabályt az Ötv. 14. § (1) bekezdése tartalmazza. Ezen előírás egyetlen feltételt támaszt, miszerint a jelenlévő képviselőket kell figyelembe venni a határozatképesség megállapításakor.

A képviselő-testület által alkotott szervezettel és működéssel kapcsolatos szabály nemcsak akkor jogsértő, ha az Ötv. valamelyik kógens rendelkezésével ellentétes, hanem akkor is, ha olyan kérdést szabályoz, amelyre vonatkozóan az Ötv.-ben található előírás, amennyiben az adott kérdésben az önkormányzat nem kapott felhatalmazást rendeletealkotásra. Ez a helyzet áll fenn az érintett rendelkezés esetében is, mivel az önkormányzat nem kapott felhatalmazást annak meghatározására, hogy melyik képviselő tekinthető jelenlévőnek.

**38.§ /1/** Az Ötv. 12. § (1) bekezdés második mondata szerint az ülést össze kell hívni a települési képviselők egynegyedének vagy a képviselő-testület bizottságának az indítványára. Az előző két pontban kifejtett érvelés alapján nem tekinthető jogszerűnek a Tervezet érintett rendelkezése, mivel a kógens Ötv. szabállyal ellentétesen leszűkíti a rendkívüli ülés kezdeményezésének lehetőségét. Egyrészt az Ötv. nem tartalmazza az állandó bizottság kitélt, másrészt nem követeli meg a 2/3-os szavazati arányt sem. Ily módon a Tervezet törvényellenesen leszűkíti, kiüresíti a bizottságok testületi ülés kezdeményezési jogosultságát.

**33.§/3/** Az Ötv. 17. § (3) bekezdése foglalkozik a zárt ülésről készített jegyzőkönyv nyilvánosságra hozatalával, amikor kimondja, hogy „a külön törvény szerinti közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.” A külön törvény ebben az esetben a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: Avtv.). Az Avtv. 20. § (8) bekezdése értelmében „az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerveknek a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének.