



Tárgy: A Polgármesteri Hivatal 2010. évi teljesítmény követelményeinek értékelése és a 2011. évi követelmények meghatározása

Vác Város Önkormányzat
Képviselő-testülete részére

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben (továbbiakban: Ktv.) meghatározottak alapján a köztisztviselők teljesítményértékelésének egyik feltétele, hogy a Képviselő-testület évente meghatározza a kiemelt célokat, a főbb önkormányzati feladatokat a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői részére. Mindezekon túl egyben értékelje az előző évben meghatározott feladatok elvégzését, megvalósulását, teljesítését.

A Ktv. 34. § (1) bekezdése szerint „a köztisztviselő munkateljesítményét munkakörének és a közigazgatási szerv (helyi önkormányzat) kiemelt céljainak figyelembevételével meghatározott teljesítménykövetelmények alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója évente mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli.”

A (3) bekezdés kimondja, hogy „a helyi önkormányzat esetében a teljesítménykövetelmények alapját képező célokról a képviselő-testület dönt.”

A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőit érintően a Képviselő-testület évente meghatározza a teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célokat.

A Ktv. 34. § (4) bekezdése alapján a jegyző az Önkormányzat kiemelt céljainak figyelembevételével előre írásban állapítja meg a tárgyévre vonatkozóan a köztisztviselővel szemben támasztott teljesítménykövetelményeket.

Indokok a teljesítményértékelési rendszer kialakítására

A teljesítmény értékelés célja, hogy növekedjék a közszolgálati jogviszonyban állók igazgatási teljesítménye, javuljon munkájuk szakmai színvonala, munkájukat az önkormányzati szándékkal összhangban végezzék, tevékenységük igazodjon az aktuális közigazgatási elvárásokhoz. A köztisztviselők teljesítmény értékelésével elérhető, hogy egyéni fejlődésükön és fejlesztésükön keresztül javuljon a Hivatal összteljesítménye és feladatmegoldása.

Tekintettel arra, hogy a teljesítmény értékelés alapját képező kiemelt célokat évente meg kell határozni, ezért kerül minden évben napirendre ez a téma.

A köztisztviselők egyéni teljesítmény követelményeit a jegyző, mint munkáltatói jogkör gyakorlója határozza meg, hisz az államigazgatási feladatok meghatározása a jegyző feladata.

A cél: hogy az értékelés rendszerének bevezetése a közigazgatásban dolgozót erőfeszítésre sarkallja, olyan célt tűzzön ki, amely elérhető és nem megvalósíthatatlan.

Fontos továbbá, hogy a kitzűzött feladatok teljesíthetők legyenek, és a legnagyobb mértékben





szükséges kiszűrni azon feladatok körét, amelyek teljesítésében, megvalósításában az ügyintézőn kívül álló tényezők jelentős befolyással bírnának.

Elérendő cél továbbá, hogy az ügyintézőben tudatosuljon, hogy ő maga felelős ügyintézője szakterületének.

A 2010. évi feladat meghatározás értékelése

A Képviselő-testület 2010. januári testületi ülésén a 4/2010. (01. 21.) sz. Képviselő-testületi határozatban az alábbi önkormányzati feladatokat határozta meg a Polgármesteri Hivatal dolgozói számára:

A 2010. évi feladatok meghatározása:

- * a 2010. évi költségvetés előkészítése, folyamatos végrehajtása a költséghatékonyság figyelembevételével, különös tekintettel a „válságból” adódó körülményekre; költségvetési hiány csökkentésére való törekvés, takarékos gazdálkodás; önkormányzat gazdálkodására vonatkozó rendelkezések maradéktalan betartása;
- * a megbízott önkormányzati biztos munkájának támogatása;
- * a Képviselő-testület és a kisebbségi önkormányzatok munkájának támogatása, a képviselő-testületi és bizottsági ülések anyagának jó színvonalú előkészítése, a döntések időben történő végrehajtása;
- * kulturált ügyfélfogadás, magas színvonalú ügyfél tájékoztatás, lakossági kommunikáció fejlesztése, közigazgatási szolgáltatási jelleg erősítése, hivatali kapu biztosítása, működtetése;
- * A Ket. és egyéb vonatkozó jogszabályoknak való megfelelés az igazgatási eljárásokban;
- * pályázati lehetőségek folyamatos nyomon követése, koordinációja, és a lehetőségek maximális kihasználása,
- * Jávorszky Ödön Kórház rekonstrukciójának megvalósítása;
- * az intézmények folyamatos, megfelelő szintű és takarékos működtetése, az intézményvezetőkkel hatékony kapcsolattartás megvalósítása,
- * a választókerületi pénzalapok ütemes felhasználása a döntésnek megfelelően,
- * köztisztaság és helyi közlekedés színvonalának emelése, a város közterületeinek használatára, rendjére vonatkozó helyi rendelet fokozottabb érvényre juttatása, a közterületek ellenőrzésének további szigorítása;
- * az országgyűlési és helyhatósági választások feladatainak törvényes és színvonalas ellátása;
- * az osztályok közötti kapcsolattartás, kommunikáció erősítése, szükséges együttdöntési folyamatok fejlesztése;





- * az önkormányzat szervei és intézményei árubeszerzésének központosítása, szerződések egy kézben való összpontosítása;
- * új, akkreditált, osztályonkénti iktatási rendszer hatékony és kifogástalan alkalmazása;
- * a minőségbiztosítási rendszer követelményeinek való folyamatos megfelelés, a minőségirányítási politikából eredő feladatok eredményes ellátása.

Értékelés

A Polgármesteri Hivatal a 2010. évi költségvetést a bizottsági majd Képviselő-testület általi megtárgyalásra előkészítette, majd 7/2010. (III. 08.) számú rendeletével a Képviselő-testület elfogadta azt. A folyamatos végrehajtás biztosított volt. Az I-III. negyedéves költségvetési beszámolóiból is megállapítható volt, hogy a Hivatal az elfogadott költségvetési koncepciónak megfelelően, azt szem előtt tartva, eredményesen végezte munkáját.

A kisebbségi önkormányzatok a Hivatal segítségével sikeresen pályáztak a Magyar Államkincstárnál a kisebbségi önkormányzatoknak a központi költségvetésből nyújtott feladatarányos támogatások feltételrendszeréről és elszámolásának rendjéről szóló kormányrendeletben foglaltak szerint.

A bizottsági és képviselő-testületi munka gördülékenyen zajlott, az előterjesztések időben elkészültek, a technikai feltételek is adottak, a doc admin rendszer hatékonyan működik, bár a papír alapú előterjesztést még nem sikerült teljes egészében kiváltania.

A kulturált ügyfélfogadás, magas színvonalú ügyfél tájékoztatás, lakossági kommunikáció fejlesztése, közigazgatási szolgáltatási jelleg erősítése megvalósult, a honlap információval folyamatosan bővül, egyre több nyomtatvány kerül feltöltése, és az ügyfélkapu, hivatali kapu kialakítása is megtörtént egyre több osztály vonatkozásában.

A pályázatok folyamatos nyomon követése rendszeres.

A Jávorszky Ödön Kórház rekonstrukciója folytatódott.

Az önkormányzati biztos megkezdte munkáját, és a megbízási szerződésében vállaltaknak megfelelően hónapról hónapra beszámol.

Jelentősebb folyamatban lévő beruházások a Főutca Főtér II/1 ütem, az árvízvédelem.

A nyár folyamán sikeres árvízi védekezés zajlott.

A köztisztaság és helyi közlekedés színvonalának emelésében tett erőfeszítések meghatározóak.

Az intézményeknek a folyamatos, megfelelő szintű és takarékos működése biztosított volt, az intézményvezetőkkel való kapcsolattartás aktív.

A választókerületi pénzalapok ütemesebb felhasználása kiemelt feladat volt, és az elhatározott feladatok végrehajtása csaknem teljes körűen megtörtént. Az esetleges elmaradások oka anyagi fedezet hiánya vagy átcsoportosítás.

Az tavaszi országgyűlési és őszi helyhatósági és kisebbségi önkormányzati választások feladatainak törvényes és színvonalas ellátása megvalósult, semmilyen probléma nem merült fel.

Az ISO minősítésen is jó eredménnyel szerepeltünk ez évben is, eltérés lapok kiállítására egyáltalán nem került sor.

Az osztályonkénti iktatás folyamatosan működik, jelenleg tart az iktatási könyvek lezárása, a hatósági statisztikák összeállítása.

A Ket. és egyéb jogszabályok változásainak folyamatos nyomon követése képzések keretében is biztosított volt, valamint új jogtár rendszer került bevezetésre.





Összességében megállapítható, hogy a Polgármesteri Hivatal a 2010. évre kitűzött önkormányzati feladatokat megfelelő színvonalon látta el, és teljesítette, azonban az egyes folyamatok összefüggőek, folyamatosan alkalmazandóak, így azok vélhetően a 2011. évi célkitűzések során is jelentkezni fognak. Mindemellett természetesen újabb célok is megfogalmazódnak az újabb igények és elképzelések mentén, azok függvényében.

2011. évi feladatok meghatározása

- a 2011. évi költségvetés előkészítése és elfogadása esetén annak folyamatos végrehajtása a költséghatékonyság figyelembevételével;
- a képviselő-testület, bizottságok, és a kisebbségi önkormányzatok munkájának támogatása;
- az előterjesztések jó színvonalon történő előkészítése, a döntések végrehajtása;
- a létrejött elismert vállalatcsoporttal történő aktív és hatékony együttműködés;
- pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése;
- útfelújítás, köztisztaság, helyi közlekedés színvonalának emelése;
- intézményekkel, társhatóságokkal és az önkormányzat tulajdonában lévő gazdasági társaságokkal való aktív együttműködés;
- minőségirányítás követelményeinek való megfelelés;
- iktatás, ügyiratkezelés minőségének javítása;
- osztályok közötti együttműködés, kommunikáció erősítése;
- kulturált ügyfélfogadás, jó színvonalú ügyfél tájékoztatás, lakossági kommunikáció fejlesztése;
- választókerületi pénzalapok ütemes felhasználása a döntéseknek megfelelően;
- A Ket. és egyéb vonatkozó jogszabályoknak való megfelelés az igazgatási eljárásokban.

Kérem, hogy a Képviselő-testület a beszámolót és a feladattervet fogadja el.





Határozati javaslat

- 1., Vác Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatalnak – az önkormányzati feladatok ellátását tartalmazó- 2010. évi beszámolóját elfogadja.
- 2., A 2011. évi célok rendszerét megvitatta, azzal egyetért.
- 3., Utasítja a jegyzőt, hogy nyújtson széleskörű tájékoztatást a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői számára a meghatározott önkormányzati feladatokról, gondoskodjon az államigazgatási feladatok meghatározásáról, továbbá a döntésnek megfelelően készítse el a szükséges teljesítménykövetelményeket, az egyéni feladatlebonthatásokat.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Vác, 2011. január 13.

*Fördös Attila sk.
polgármester*

