

Vác Város Önkormányzat Képviselőtestülete
részére

Tárgy: Vác Városfejlesztő Kft., mint elismert vállalatcsoport feladat ellátási keretszerződéseinek elfogadása

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselőtestület!

A 15/2011. (I. 10.) sz. Képviselőtestületi határozatban elfogadásra került a Városfejlesztő Kft. feladatainak meghatározása.

Ennek következtében az említett kft. feladatokat vett át a Polgármesteri Hivatal Beszerzési és Koordinációs Irodájától, a Főmérnökségtől, a Vagyonhasznosítási Osztálytól.

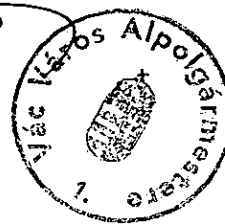
Ennek megfelelően kidolgozásra került az érintett feladatokhoz a feladat ellátási keretszerződés.

Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy a mellékelt keretszerződéseket megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Vác, 2011. március 30.

Tisztelettel:


Pető Tibor
alpolgármester



Határozati javaslat

Vác Város Önkormányzat Képviselőtestülete a Váci Városfejlesztő Kft. mellékelt feladat ellátási keretszerződéseit áttekintette, az abban foglaltakkal egyetért.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Tar György ügyvezető igazgató



Vác a Dunakanyar szíve

FELADATELLÁTÁSI KERETSZERZŐDÉS

1. SZERZŐDŐ FELEK

1.1 Vác Város Önkormányzata

(székhelye: 2600 Vác, Március 15. tér 11-13.
képviseli: Fördös Attila polgármester
(a továbbiakban: Önkormányzat)

1.2 Vác és Környéke TDM Nonprofit Kft

(székhelye: 2600, Vác Március 15. tér 17.
képviseli: Papp Ildikó ügyvezető
(a továbbiakban: Szolgáltató)

○ Felek a Szerződésben meghatározzák az Önkormányzat által Szolgáltatónak a Szolgáltatási Kötelezettség körében biztosított Kizárólagos Jog tartalmát.

2. A FELEK NYILATKOZATAI

2.1 Szolgáltató Nyilatkozatai

Szolgáltató a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- (a) Szolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő közhasznú korlátolt felelősségű társaság
- (b) Szolgáltató jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- (c) a Szolgáltatónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- (d) a Szerződés Szolgáltató általi aláírása és az abban foglalt jogok Szolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Szolgáltató általi teljesítése nincsen ellentétben:
 - (i) a Szolgáltató társasági okirataival;
 - (ii) (ii) a Szolgáltatóra vonatkozó jogszabályokkal; vagy
 - (iii) semmilyen a Szolgáltató vagy a Szolgáltató vagyona tekintetében kötelező érvényű megállapodással;mindhárom esetben oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Szolgáltatási Kötelezettség teljesítését;
- (e) Szolgáltató rendelkezik, illetve a jövőben beszerez minden olyan, jogszabály által előírt engedélyt, amely a Szolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges;
- (f) Szolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Szolgáltatási Kötelezettség teljesítését, és a Szolgáltató legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.

3.1 Önkormányzat nyilatkozatai

Az Önkormányzat a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

(a) az Önkormányzat jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;

(b) az Önkormányzat a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;

(c) Vác Város Önkormányzata 2011. április 1.-vel a Tourinform Iroda működtetését átadja a Vác és Környéke TDM Nonprofit Kft-nek:

A Tourinform Iroda (Vác, Március 15. tér 17.) valamint a hozzá tartozó különálló raktárhelység (Vác, Március 15. tér 16-18.) használatra térítésmentesen átadja, a tulajdonjog változatlanul hagyása mellett ingyenesen biztosítja a Szolgáltatónak;

(d) A feladatellátáshoz szükséges eszközöket, berendezési tárgyakat használatra átadja, az átadott vagyontárgyak működtetésének, állagmegóvásának, karbantartásának kötelezettségvállalásával.

www.tourinformvac.hu honlapot a Szolgáltatónak használatára bocsájtja;

(e) Önkormányzat a turizmust érintő döntéseinek előterjesztéseit a Szolgáltató véleményének kikérésével és figyelembevételével hozza;

(f) Önkormányzat vállalja, hogy a Tourinform Irodát, a Szolgáltató ellehetetlenülése esetén kötelezően továbbműködteti a korábbi feltételeknek megfelelően.

4. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

4.1 Szolgáltatási feladatok

A szolgáltatási feladatok tárgya, a korábban önálló költségvetési szervként működő Tourinform Iroda elnevezésű intézmény alapító okiratában meghatározott teljes körű feladatai, különösképpen turisztikai szakmai feladatok ellátásával valamint marketingtevékenységgel és rendezvények szervezésének közreműködésével. Felek megállapodnak abban, hogy jelen feladatellátási szerződés alapján Szolgáltató csak és kizárólag azon feladatok ellátására köteles, amelynek ellátásához az Önkormányzat költségvetési rendeletében a fedezetet biztosítja és annak Szolgáltató részére történő kiegyenlítéséről határidőben gondoskodik.

5.1 Szolgáltatási Kötelezettség időtartama

A Szerződés alapján a Szolgáltató szolgáltatási kötelezettsége a hatályba lépés napjától a Szerződés megszűnéséig áll fenn.

6. FELADATELLÁTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ FINANSZÍROZÁS MEGHATÁROZÁSA

Tekintettel arra, hogy Szolgáltató ezen szerződésben rögzített feladatokat 2011. április 1. napjától kezdődően látja el, Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a Szolgáltató részére 2011. év április 1. napjától a Szolgáltató által ellátott feladathoz kapcsolódó, az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott előirányzatnak az időarányos részét biztosítja, az ehhez kapcsolódó költségvetési rendelet módosítást a munkaterv szerinti május 19-i testületi ülésén elfogadja és az abban foglaltakat Felek jelen szerződés részének tekintik.

7. ELLENŐRZÉS

7. Szolgáltató beszámolási kötelezettsége

Szolgáltató köteles a Szolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről félévente, a félév végét követő 45 napon belül, valamint évente a naptári év végét követő 45 napon belül az Önkormányzatot tájékoztatni. Az Éves Működési Jelentésben Szolgáltató a feladatellátáshoz kapcsolódó fedezet elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a Szolgáltatási Tevékenység ellátásának tapasztalatairól, - számszerű adatokkal alátámasztott - összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.

7.1 Önkormányzat ellenőrzési joga

Az Önkormányzat jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) a Szolgáltató Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését — saját maga vagy szakértő bevonásával — ellenőrizni. Az ellenőrzés költsége az Önkormányzatot terheli.

Szolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a Szolgáltatási Tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni).

8. SZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉG VÁLLALÁSAI

8.1 Jogszabályoknak való megfelelés

Szolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a Szolgáltatási Kötelezettség teljesítését.

8.2 Engedélyek

Szolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, amely jogszabály előírása alapján a Szolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges.

8.3 Tevékenységek elkülönítése

Szolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a Szolgáltatási Tevékenységet és egyéb tevékenységeit, valamint azok finanszírozását elkülönítetten kezelni.

8.4 Működési hatékonyság

Szolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

Szolgáltató az egyes Szolgáltatási feladatok ellátásánál mérlegelni köteles, hogy az adott feladatot saját maga vagy Közreműködő(k) igénybevételeivel lássa-e el, és ennek alapján hozza meg a döntését a vonatkozó jogszabályokban, valamint a jelen Szerződésben foglaltak figyelembe vételével.

8.5 Iratmegőrzési kötelezettség

Szolgáltató minden a feladatellátáshoz kapcsolódó fedezet számításhoz kapcsolódó iratot a fedezet odaítélését követő 5 évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni, azzal hogy a nem selejtezhető iratokat a Vác Város Önkormányzat központi irattárának hivatalos átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján átadja.

9. ÖNKORMÁNYZAT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉG VÁLLALÁSAI

9.1 Együttműködési kötelezettség:

Az Önkormányzat köteles a Szerződésben Szolgáltató által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében Szolgáltatóval együttműködni, így különösen minden olyan a rendelkezésére álló információt Szolgáltatónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.

9.2. Fizetési kötelezettség: Az Önkormányzat vállalja a szolgáltatás körébe tartozó tevékenységek hatékony és folyamatos ellátása érdekében, hogy fizetési kötelezettségeit Szolgáltató felé határidőben teljesíti.

10. SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA

10.1 Hatályba lépés

A Szerződés a hatályba lépés napján, 2011. április 1. napján lép hatályba.

10.2 A Szerződés időtartama

A Szerződést a Felek határozott időtartamra, 5+2 évre hozzák létre. A Szerződés a lejárati napján megszűnik.

10.3 Meghosszabbítás

A lejárati napját legalább 3 hónappal megelőzően bármely Fél jogosult — amennyiben arra a hatályos jogszabályok lehetőséget adnak — a Szerződés meghosszabbítását kezdeményezni, s ezzel egyidejűleg — szükség szerint — módosító javaslatokat előterjeszteni. Ilyen

kezdemenyezés esetén a Felek kötelesek a Szerződés meghosszabbításáról jóhiszemű tárgyalásokat folytatni.

10.4 Módosítás

A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.

Ha a Szerződés futamideje alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan — közvetlen vagy közvetett módon — maga idézte elő.

11. SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

11.1 Megszüntetés

A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni.

Tekintettel annak határozott időtartamára, a Szerződés bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a Szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.

11.2 Önkormányzat rendkívüli felmondási joga

Az Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Szolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal megszüntetni:

- (a) Szolgáltató a feladatellátásra szolgáló fedezetet nem a jelen Szerződésben meghatározott célra használja fel;
- (b) Szolgáltató a Szerződésben vállalt bármely lényeges kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 30 napon belül nem orvosolja;
- (c) Szolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen; valamint
- (d) harmadik személy kérelmet nyújt be a Szolgáltató ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indítására és a kérelemnek az illetékes bíróság helyt ad, kivéve, ha igazolja az eljárás megszüntetését.

11.3 Szolgáltató rendkívüli felmondási joga

A Szolgáltató a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal megszüntetni, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a

Szolgáltatási Kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Szolgáltató felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja.

Tekintettel a szolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimálisan elégséges Szolgáltatások nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt (maximum 30 nap) biztosít az Önkormányzat számára a megszűnt Szerződés helyettesítésére.

12. ÉRTESÍTÉSEK

12.1 Írásbeliség

A Szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és személyes kézbesítéssel vagy tértivevényes levél útján lehet a címzetthez továbbítani.

A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes.

12.2 Kézbesítés

A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

- (a) személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);
- (b) tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta);

Ha valamely Fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti egységet vagy tisztségviselőt jelöl meg, az e Fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztségviselő pontos megjelölése esetén hatályos.

Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzetthez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

13. VEGYES RENDELKEZÉSEK

13.1 Bizalmas információk

Felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesülését.

A Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a Szerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely Fél jogszabály erejénél fogva valamely

hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul értesíteni.

A jelen rendelkezés a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is alkalmazandó.

13.2 Irányadó jog

A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

Vác, 2011. március ____.

FELADATELLÁTÁSI KERETSZERZŐDÉS

1. SZERZŐDŐ FELEK

1.1 Vác Város Önkormányzata

(székhelye: 2600 Vác, Március 15. tér 11-13.

képviseli: Fördös Attila polgármester

(a továbbiakban: Önkormányzat)

1.2 Vác Város Településszolgáltatási Nonprofit Társaság Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhelye: 2600 Vác, Deákvári fasor 2

képviseli: Körösi Csaba ügyvezető

(a továbbiakban: Szolgáltató)

Felek a Szerződésben meghatározzák az Önkormányzat által Szolgáltatónak a Szolgáltatási Kötelezettség körében biztosított Kizárólagos Jog tartalmát.

2. A FELEK NYILATKOZATAI

2.1 Szolgáltató Nyilatkozatai

Szolgáltató a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- (a) Szolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő közhasznú korlátolt felelősségű társaság
- (b) Szolgáltató jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- (c) a Szolgáltatónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- (d) a Szerződés Szolgáltató általi aláírása és az abban foglalt jogok Szolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Szolgáltató általi teljesítése nincsen ellentétben:
 - (i) a Szolgáltató társasági okirataival;
 - (ii) (ii) a Szolgáltatóra vonatkozó jogszabályokkal; vagy
 - (iii) semmilyen a Szolgáltató vagy a Szolgáltató vagyona tekintetében kötelező érvényű megállapodással;mindhárom esetben oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Szolgáltatási Kötelezettség teljesítését;
- (e) Szolgáltató rendelkezik, illetve a jövőben beszerez minden olyan, jogszabály által előírt engedélyt, amely a Szolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges;
- (f) Szolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Szolgáltatási Kötelezettség teljesítését, és a Szolgáltató legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.

3.1 Önkormányzat nyilatkozatai

Az Önkormányzat a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- (a) az Önkormányzat jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- (b) az Önkormányzat a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek; valamint

4. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

4.1 Szolgáltatási feladatok

A szolgáltatási feladatok tárgya, a korábban önálló költségvetési szervként működő Vác Város Sportintézményei elnevezésű intézmény alapító okiratában meghatározott teljes körű feladatai. Felek megállapodnak abban, hogy jelen feladatellátási szerződés alapján Szolgáltató csak és kizárólag azon feladatok ellátására köteles, amelynek ellátásához az Önkormányzat költségvetési rendeletében a fedezetet biztosítja és annak Szolgáltató részére történő kiegyenlítéséről határidőben gondoskodik.

5.1 Szolgáltatási Kötelezettség időtartama

A Szerződés alapján a Szolgáltató szolgáltatási kötelezettsége a hatályba lépés napjától a Szerződés megszűnéséig áll fenn, figyelembe véve a 11.3 pont második bekezdésében foglaltakat.

6. FELADATELLÁTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ FINANSZIROZÁS MEGHATÁROZÁSA

Tekintettel arra, hogy Szolgáltató ezen szerződésben rögzített feladatokat 2011. április hónaptól kezdődően látja el, Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a Szolgáltató részére 2011. április 1. napjától a Szolgáltató által ellátott feladathoz kapcsolódó, az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott előirányzatnak az időarányos részét biztosítja, az ehhez kapcsolódó költségvetési rendelet módosítást a munkaterv szerinti máku8s 19-i ülésén elfogadja és az abban foglaltakat Felek jelen szerződés részének tekintik.

7. ELLENŐRZÉS

7.1 Szolgáltató beszámolási kötelezettsége

Szolgáltató köteles a Szolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről félévente, a félév végét követő 45 napon belül, valamint évente a naptári év végét követő 45 napon belül az Önkormányzatot tájékoztatni. Az Éves Működési Jelentésben Szolgáltató a feladatellátáshoz kapcsolódó fedezet elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a Szolgáltatási Tevékenység ellátásának tapasztalatairól, - számszerű adatokkal alátámasztott - összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.

7.2 Önkormányzat ellenőrzési joga

Az Önkormányzat jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) a Szolgáltató Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését — saját maga vagy szakértő bevonásával — ellenőrizni. Az ellenőrzés költsége az Önkormányzatot terheli.

Szolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a Szolgáltatási Tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni).

8. SZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉG VÁLLALÁSAI

8.1 Jogszabályoknak való megfelelés

Szolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a Szolgáltatási Kötelezettség teljesítését.

8.2 Engedélyek

Szolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, amely jogszabály előírása alapján a Szolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges.

8.3 Tevékenységek elkülönítése

Szolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a Szolgáltatási Tevékenységet és egyéb tevékenységeit, valamint azok finanszírozását elkülönítetten kezelni.

8.4 Működési hatékonyság

Szolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

Szolgáltató az egyes Szolgáltatási feladatok ellátásánál mérlegelni köteles, hogy az adott feladatot saját maga vagy Közreműködő(k) igénybevételeivel lássa-e el, és ennek alapján hozza meg a döntését a vonatkozó jogszabályokban, valamint a jelen Szerződésben foglaltak figyelembe vételével.

8.5 Iratmegőrzési kötelezettség

Szolgáltató minden a feladatellátáshoz kapcsolódó fedezet számításhoz kapcsolódó iratot a fedezet odaítélését követő 5 évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni, azzal hogy a nem selejtezhető iratokat a Vác Város Önkormányzat központi irattárának hivatalos átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján átadja.

9. ÖNKORMÁNYZAT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉG VÁLLALÁSAI

9.1 Együttműködési kötelezettség:

Az Önkormányzat köteles a Szerződésben Szolgáltató által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében Szolgáltatóval együttműködni, így különösen minden olyan a rendelkezésére álló információt Szolgáltatónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.

9.2. Fizetési kötelezettség: Az Önkormányzat vállalja a szolgáltatás körébe tartozó tevékenységek hatékony és folyamatos ellátása érdekében, hogy fizetési kötelezettségeit Szolgáltató felé határidőben teljesíti.

10. SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA

10.1 Hatályba lépés

A Szerződés a hatályba lépés napján, 2011. április 1. napján lép hatályba.

10.2 A Szerződés időtartama

A Szerződést a Felek határozott időtartamra, 5 évre hozzák létre. A Szerződés a lejárat napján megszűnik.

10.3 Meghosszabbítás

A lejárat napját legalább 3 hónappal megelőzően bármely Fél jogosult — amennyiben arra a hatályos jogszabályok lehetőséget adnak — a Szerződés meghosszabbítását kezdeményezni, s ezzel egyidejűleg — szükség szerint — módosító javaslatokat előterjeszteni. Ilyen kezdeményezés esetén a Felek kötelesek a Szerződés meghosszabbításáról jóhiszemű tárgyalásokat folytatni.

10.4 Módosítás

A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.

Ha a Szerződés futamideje alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan — közvetlen vagy közvetett módon — maga idézte elő.

11. SZERZŐDÉS MEGSZŰNTETÉSE

11.1 Megszűntetés

A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni.

Tekintettel annak határozott időtartamára, a Szerződés bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a Szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.

11.2 Önkormányzat rendkívüli felmondási joga

Az Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Szolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal megszüntetni:

- (a) Szolgáltató a feladatellátásra szolgáló fedezetet nem a jelen Szerződésben meghatározott célra használja fel;
- (b) Szolgáltató a Szerződésben vállalt bármely lényeges kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 30 napon belül nem orvosolja;
- (c) Szolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen; valamint
- (d) harmadik személy kérelmet nyújt be a Szolgáltató ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indítására és a kérelemnek az illetékes bíróság helyt ad, kivéve, ha igazolja az eljárás megszüntetését.

11.3 Szolgáltató rendkívüli felmondási joga

A Szolgáltató a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal megszüntetni, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a Szolgáltatási Kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Szolgáltató felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja.

Tekintettel a szolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimálisan elégséges Szolgáltatások nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt (maximum 30 nap) biztosít az Önkormányzat számára a megszünt Szerződés helyettesítésére.

12. ÉRTESÍTÉSEK

12.1 Írásbeliség

A Szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és személyes kézbesítéssel vagy tértivevényes levél útján lehet a címzetthez továbbítani.

A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes.

12.2 Kézbesítés

A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

(a) személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);

(b) tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta);

Ha valamely Fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti egységet vagy tisztségviselőt jelöl meg, az e Fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztségviselő pontos megjelölése esetén hatályos.

Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzetthez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

13. VEGYES RENDELKEZÉSEK

13.1 Bizalmas információk

Felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesülését.

A Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a Szerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely Fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul értesíteni.

A jelen rendelkezés a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is alkalmazandó.

13.2 Irányadó jog

A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

Vác, 2011. március ____.

FELADATELLÁTÁSI KERETSZERZŐDÉS

1. SZERZŐDŐ FELEK

1.1 Vác Város Önkormányzata

(székhelye: 2600 Vác, Március 15. tér 11-13.

képviseli: Fördös Attila polgármester

(a továbbiakban: Önkormányzat)

1.2 Vác Város Településszolgáltatási Nonprofit Társaság Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhelye: 2600 Vác, Deákvári fasor 2

képviseli: Körösi Csaba ügyvezető

(a továbbiakban: Szolgáltató)

2. ELŐZMÉNYEK

2.1 Az Önkormányzat rögzíti, hogy a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 8. § (1) bekezdése szerint az Önkormányzat feladata többek között helyi kötelező közszolgáltatásként

- a helyi közutak és közterületek fenntartása,
- a köztisztaság és településtisztaság biztosítása,
- az épített és természeti környezet védelme,

A fentiekkel kapcsolatos Szolgáltatási feladatok biztonságos, hatékony és jó minőségben történő ellátásával az önkormányzat — 2011. január 10-i Kgy. határozat értelmében— Szolgáltatót bízta meg, és a Szolgáltató részére az Önkormányzat— az ott meghatározott alanyi, tárgyi és tevékenységi körben, illetőleg időbeli és területi hatállyal kizárólagos jogot biztosított.

2.2 Felek a Szerződésben meghatározzák az Önkormányzat által Szolgáltatónak a Szolgáltatási Kötelezettség körében biztosított Kizárólagos Jog tartalmát.

3. A FELEK NYILATKOZATAI

3.1 Szolgáltató Nyilatkozatai

Szolgáltató a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- (a) Szolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő közhasznú korlátolt felelősségű társaság
- (b) Szolgáltató jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- (c) a Szolgáltatónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;

(d) a Szerződés Szolgáltató általi aláírása és az abban foglalt jogok Szolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Szolgáltató általi teljesítése nincsen ellentétben:

- (i) a Szolgáltató társasági okirataival;
- (ii) (ii) a Szolgáltatóra vonatkozó jogszabályokkal; vagy
- (iii) semmilyen a Szolgáltató vagy a Szolgáltató vagyona tekintetében kötelező érvényű megállapodással;

mindhárom esetben oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Szolgáltatási Kötelezettség teljesítését;

(e) Szolgáltató rendelkezik, illetve a jövőben beszerez minden olyan, jogszabály által előírt engedélyt, amely a Szolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges;

(f) Szolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Szolgáltatási Kötelezettség teljesítését, és a Szolgáltató legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.

3.2 Önkormányzat nyilatkozatai

Az Önkormányzat a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- (a) az Önkormányzat jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- (b) az Önkormányzat a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek; valamint

4. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

4.1 Szolgáltatási feladatok

A szolgáltatási feladatokat a jelen szerződés tárgyát képező 1. sz. mellékelt tartalmazza. Felek megállapodnak abban, hogy jelen feladatellátási szerződés alapján Szolgáltató csak és kizárólag azon feladatok ellátására köteles, amelynek ellátásához az Önkormányzat költségvetési rendeletében a fedezetet biztosítja és annak Szolgáltató részére történő kiegészítéséről határidőben gondoskodik.

5.1 Szolgáltatási Kötelezettség időtartama

A Szerződés alapján a Szolgáltató szolgáltatási kötelezettsége a hatályba lépés napjától a Szerződés megszűnéséig áll fenn, azzal, hogy Szolgáltató tudomással bír arról, hogy egyes feladatellátás vonatkozásában az Önkormányzat hatályos és érvényes egyedi szerződésekkel rendelkezik 2011. június 30-ig. Ezekre vonatkozóan Szolgáltató teljes körű tájékoztatással bír.

5.2 Éves Szolgáltatási Feladatterv: a Felek által a jelen Keretszerződés alapján, annak végrehajtására évente megújított feladat és tevékenységi terv;

6. ÉVES SZOLGÁLTATÁSI FELADATTERV

6.1 Éves Szolgáltatási Feladatterv megállapítása

Szolgáltató köteles minden évben legkésőbb [október 31-ig] — a következő évre vonatkozó tervezett fedezet igényel együtt az Önkormányzatnak a következő naptári évre vonatkozó Éves Szolgáltatási Feladatterv tervezetét átadni.

Szolgáltató köteles az Éves Szolgáltatási Feladatterv tervezetében olyan javaslatokat tenni, amelyek elősegítik a Szolgáltatási Kötelezettség minél magasabb színvonalon és/vagy alacsonyabb költség szinten, illetve nagyobb hatékonysággal történő teljesítését. Felek kötelesek minden évben legkésőbb december 1-ig a következő évre vonatkozó Éves Szolgáltatási Feladattervben megállapodni és azt elfogadni, mely eljárás keretében az Önkormányzat meghatározza elvárásait, és azok az Éves Szolgáltatási Feladatterv részévé válnak. Az Éves Szolgáltatási Feladatterv meghatározásának késedelme esetén, annak megkötéséig Szolgáltató a Szolgáltatási Kötelezettséget a tárgyévvel megelőző évben hatályos Éves Szolgáltatási Feladattervben foglaltak alapján köteles teljesíteni.

6.2 Éves Szolgáltatási Feladatterv tartalma

Felek az Éves Szolgáltatási Feladattervben legalább a következőket kötelesek rögzíteni:

- (a) a Szolgáltatási Kötelezettség részletes feladatainak meghatározása, mennyiségi és/vagy minőségi paramétereinek szükség szerinti aktualizálása;
- (b) az Előírányzott fedezet mértéke;

Felek az Éves Szolgáltatási Feladattervben a fentiekén túlmenően egyéb kérdésekről is megállapodhatnak.

6.3 Eseti Szolgáltatási Megbízások

Az Önkormányzat jogosult az Éves Szolgáltatási Feladattervben nem rögzített, a szerződés megkötésének időpontjában előre nem látható, de az Önkormányzat számára a külső feltételek változása miatt szükségessé váló, soron kívüli, a Szolgáltatási Kötelezettség körébe tartozó eseti feladatok elvégzésével is megbízni Szolgáltatót azzal, hogy ezen Eseti Szolgáltatási Megbízásoknak a Szerződéssel összhangban kell állniuk, a külön fedezet biztosítása mellett.

6.4 Rendelkezések a 2011. évre vonatkozóan

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Szolgáltató éves Szolgáltatási Feladattervet nem készített tekintettel arra, hogy az Önkormányzat 2011. évi költségvetésében rendelkezett a konkrét feladatok listájáról, és meghatározta a feladatellátáshoz szükséges költségvetési előirányzatokat.

7. FELADATELLÁTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ FINANSZÍROZÁS MEGHATÁROZÁSA

Tekintettel arra, hogy Szolgáltató ezen szerződésben rögzített feladatokat 2011. április 1. napjától kezdődően látja el, Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a Szolgáltató részére 2011. évben a Szolgáltató által ellátott feladathoz kapcsolódó, az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott előirányzatnak az időarányos részét biztosítja, az ehhez kapcsolódó költségvetési rendelet módosítást a munkaterv szerinti május 19-i ülésén elfogadja és az abban foglaltakat Felek jelen szerződés részének tekintik.

8. KÖZREMŰKÖDŐ IGÉNYBE VÉTELE

8.1 Közreműködő igénybevétele

Szolgáltató jogosult arra, hogy a Szolgáltatási Kötelezettségek teljesítése érdekében egy vagy több Közreműködőt vegyen igénybe, amennyiben ezáltal a Szolgáltatási Kötelezettségek teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul és/vagy költségei csökkennek.

A Szolgáltató és a Közreműködők közötti szerződések rendelkezései nem lehetnek ellentétesek a jelen Szerződésben foglaltakkal.

Közreműködő igénybevétele nem növelheti a feladat ellátásáért az Önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott előirányzatot.

8.2. Szolgáltató tájékoztatási kötelezettsége

Az Önkormányzat erre irányuló kérése esetén, annak kézhezvételét követően legkésőbb 10 munkanapon belül a Szolgáltató köteles tájékoztatni az Önkormányzatot — a közüzemi szolgáltatók kivételével — a Közreműködők köréről, feladataik terjedelméről és szerződéses feltételeikről.

8.3. Felelősség

Szolgáltató a Közreműködő teljesítéséért Úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

9. ELLENŐRZÉS

9.1 Szolgáltató beszámolási kötelezettsége

Szolgáltató köteles a Szolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről félévente, a félév végét követő 45 napon belül, valamint évente a naptári év végét követő 45 napon belül az Önkormányzatot tájékoztatni. Az Éves Működési Jelentésben Szolgáltató a feladatellátáshoz kapcsolódó fedezet elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a Szolgáltatási Tevékenység ellátásának tapasztalatairól, - számszerű adatokkal alátámasztott - összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.

9.2 Önkormányzat ellenőrzési joga

Az Önkormányzat jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) a Szolgáltató Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését — saját maga vagy szakértő bevonásával — ellenőrizni. Az ellenőrzés költsége az Önkormányzatot terheli.

Szolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a Szolgáltatási Tevékenységre,

illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni).

10. ELÉGEDETTSÉG VIZSGÁLAT

10.1 Elégedettség felmérés

Szolgáltató évente egy alkalommal köteles felmérni azt, hogy Ügyfelei milyen mértékben elégedettek az általa a Szolgáltatási Tevékenység körében nyújtott szolgáltatásokkal.

Szolgáltató az elkészült felmérést késedelem nélkül, de legkésőbb a tárgyévet követő év június 30. napjáig köteles az Önkormányzatnak átadni.

10.2 Intézkedési terv

Szolgáltató a felmérés az Önkormányzatnak történő átadásával egyidejűleg intézkedési tervet is átadhat az Önkormányzatnak arra vonatkozóan, hogy milyen módon kívánja Ügyfelei elégedettségét növelni.

Szolgáltató az Önkormányzat konkrét tevékenységre irányuló felszólítását követő.

30 napon belül köteles az Ügyfél elégedettség növelésére intézkedési tervet készíteni, s azt az Önkormányzatnak haladéktalanul megküldeni, ha a felmérés az Ügyfél elégedettség alacsony szintjét mutatja ki.

10.3 Önkormányzat észrevételei

Az Önkormányzat jogosult az intézkedési tervvel kapcsolatban észrevételeket tenni és Szolgáltató köteles az intézkedési tervre vonatkozóan az Önkormányzat által tett észrevételeket figyelembe venni vagy azok figyelmen kívül hagyását érdemben megindokolni.

10.4 Ügyfél tájékoztatás, panaszkezelés

A Szolgáltató köteles hétköznapi munkaidőben a telefonon, faxon, e-mailen történő kapcsolattartást biztosítani. A Szolgáltató a vonatkozó szolgáltatások feltüntetésével köteles az Ügyfeleket hirdetmény útján — illetve más helyben szokásos módon — tájékoztatni.

Az Ügyfelek a Szolgáltatási Tevékenység ellátásával kapcsolatos panaszaikkal, észrevételeikkel a Szolgáltató ügyfélszolgálatához fordulhatnak. A beérkezett panaszokat Szolgáltató nyilvántartásba veszi. Szolgáltató köteles a panaszok, észrevételek kivizsgálását, az orvoslásukhoz szükséges intézkedések megtételét és az Ügyfelek tájékoztatását ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül elvégezni.

Abban az esetben, ha az Ügyfél az Önkormányzathoz fordul bejelentéssel, panasszal, úgy az Önkormányzat köteles erről a Szolgáltatót késedelem nélkül tájékoztatni, s egyidejűleg a bejelentést, illetve a panaszt a Szolgáltatónak kivizsgálásra, illetve további intézkedésre továbbítani. Az így átadott bejelentéseket, illetve panaszokat a Szolgáltató köteles ésszerű időn belül kivizsgálni, s a szükséges intézkedéseket megtenni, valamint mindezekről az Önkormányzatot egyidejűleg tájékoztatni.

A panaszok, bejelentések alapján Önkormányzat jogosult Szolgáltató ügyféltájékoztatása, feladatellátása vonatkozásában észrevételeket tenni, illetve a jogszabályokban biztosított jogaival élni.

11. SZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉG VÁLLALÁSAI

11.1 Jogszabályoknak való megfelelés

Szolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a Szolgáltatási Kötelezettség teljesítését.

11.2 Engedélyek

Szolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, amely jogszabály előírása alapján a Szolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges.

11.3 Tevékenységek elkülönítése

Szolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a Szolgáltatási Tevékenységet és egyéb tevékenységeit, valamint azok finanszírozását elkülönítetten kezelni.

11.4 Működési hatékonyság

Szolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

Szolgáltató az egyes Szolgáltatási feladatok ellátásánál mérlegelni köteles, hogy az adott feladatot saját maga vagy Közreműködő(k) igénybevételeivel lássa-e el, és ennek alapján hozza meg a döntését a vonatkozó jogszabályokban, valamint a jelen Szerződésben foglaltak figyelembe vételével.

11.5 Iratmegőrzési kötelezettség

Szolgáltató minden a feladatellátáshoz kapcsolódó fedezet számításhoz kapcsolódó iratot a fedezet odaítélését követő 5 évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni, azzal hogy a nem selejtezhető iratokat a Vác Város Önkormányzat központi irattárának hivatalos átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján átadja.

12. ÖNKORMÁNYZAT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉG VÁLLALÁSAI

12.1 Együttműködési kötelezettség:

Az Önkormányzat köteles a Szerződésben Szolgáltató által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében Szolgáltatóval együttműködni, így különösen minden olyan a rendelkezésére álló információt Szolgáltatónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.

12.2. Fizetési kötelezettség: Az Önkormányzat vállalja a Közzolgáltatás körébe tartozó tevékenységek hatékony és folyamatos ellátása érdekében, hogy fizetési kötelezettségeit Szolgáltató felé határidőben teljesíti.

13. SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA

14.1 Hatályba lépés

A Szerződés a hatályba lépés napján, 2011. április 1. napján lép hatályba.

14.2 A Szerződés időtartama

A Szerződést a Felek határozott időtartamra, 5 évre hozzák létre. A Szerződés a lejárat napján megszűnik.

14.3 Meghosszabbítás

A lejárat napját legalább 3 hónappal megelőzően bármely Fél jogosult — amennyiben arra a hatályos jogszabályok lehetőséget adnak — a Szerződés meghosszabbítását kezdeményezni, s ezzel egyidejűleg — szükség szerint — módosító javaslatokat előterjeszteni. Ilyen kezdeményezés esetén a Felek kötelesek a Szerződés meghosszabbításáról jóhiszemű tárgyalásokat folytatni.

14.4 Módosítás

A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.

Ha a Szerződés futamideje alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan — közvetlen vagy közvetett módon — maga idézte elő.

15. SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

15.1 Megszüntetés

A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni.

Tekintettel annak határozott időtartamára, a Szerződés bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a Szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.

15.2 Önkormányzat rendkívüli felmondási joga

Az Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Szolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal megszüntetni:

- (a) Szolgáltató a feladatellátásra szolgáló fedezetet nem a jelen Szerződésben meghatározott célra használja fel;
- (b) Szolgáltató a Szerződésben vállalt bármely lényeges kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 30 napon belül nem orvosolja;
- (c) Szolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen; valamint
- (d) harmadik személy kérelmet nyújt be a Szolgáltató ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indítására és a kérelemnek az illetékes bíróság helyt ad, kivéve, ha igazolja az eljárás megszüntetését.

15.3 Szolgáltató rendkívüli felmondási joga

A Szolgáltató a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal megszüntetni, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a Szolgáltatási Kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Szolgáltató felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja.

Tekintettel a Közzolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimálisan elégséges Közzolgáltatások nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt (maximum 30 nap) biztosít az Önkormányzat számára a megszünt Szerződés helyettesítésére.

16. ÉRTESÍTÉSEK

16.1 Írásbeliség

A Szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és személyes kézbesítéssel vagy tértivevényes levél útján lehet a címzetthez továbbítani.

A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes.

16.2 Kézbesítés

A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

- (a) személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);
- (b) tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta);

Ha valamely Fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti egységet vagy tisztségviselőt jelöl meg, az e Fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztségviselő pontos megjelölése esetén hatályos.

Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzetthez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

17. VEGYES RENDELKEZÉSEK

17.1 Bizalmas információk

Felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesülését.

A Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a Szerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely Fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul értesíteni.

A jelen rendelkezés a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is alkalmazandó.

17.2 Irányadó jog

A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

Vác, 2011. március ____.

Feladat

Közvilágítás lámpahelyek (aktív elemek) üzemeltetése, karbantartása
Közvilágítási számla ellenőrzése, számla kollaúdálása
Közterületi ideiglenes energiavételezések engedélyezése
Díszvilágítás üzemeltetése, karbantartása
Díszvilágítási számla ellenőrzése, számla kollaúdálása
Karácsonyi kivilágítás tervezése, üzemeltetése
Karácsonyi kivilágítás áramdíj ellenőrzése, számla kollaúdálása
Városi rendezvények ideiglenes energiaellátás biztosítása
Parkok gondozása a város közigazgatási területén
Gyöngykvacsos utak fenntartása parkokban
Növénytelepítés parkokba, kitelepített növények gondozása
Parkok takarítása
Parkokban locsolás, locsolóhálózat fenntartása
Locsolás vízmennyiség ellenőrzése, számla kollaúdálása
Játszóterek üzemeltetése
Játszóeszközök biztonságtechnikai felülvizsgálata
Játszóeszközök karbantartása, javítása
Allergén gyomnövények irtása
Pázsitnyírás zöldfelületeken
Közterületi fák gondozása
Közterületi sövények gondozása
Zöldhulladék gyűjtése, szállítása (lomb, nyesedék, kaszálék)
Közterületi kandeláberek virágdíszítése, fenntartása
Virágos Vác Verseny szervezése, lebonyolítása
Parkok őrzése
Közterületi padok fenntartása, karbantartása
Zöldfelületi fejlesztési elképzelések kidolgozása
Park tervek készítése
Parkfelújítások, parkfejlesztések lebonyolítása
Szilárd burkolatú utak (aszfalt, nagykockakő, ciklopkő, stb.) karbantartása
Térburkolatok karbantartása
Köszórásos utak karbantartása
Földutak karbantartása
Kerékpárutak karbantartása
Útburkolati jelek festése
Közlekedési táblák fenntartása, pótlása, cseréje
Parkolási rendszer üzemeltetése
Forgalomcsillapító műtárgyak telepítése
Akadálymentes közlekedés feltételeinek kialakítása
Közúti tartozékok fenntartása, karbantartása, pótlása
Utca névtáblák pótlása
Járdák karbantartása
Hidak karbantartása
Közterületek zászlózése
Közterületi zászlók pótlása
Nyilvános WC-k üzemeltetése
Nyilvános WC-k áramfelhasználásának ellenőrzése, számla kollaudáció
Nyilvános WC-k vízfelhasználásának ellenőrzése, számla kollaudáció
Utcabútorok fenntartása
Utcabútorok kihelyezése
Díszkutak üzemeltetése
Díszkutak áramfelhasználásának ellenőrzése, számla kollaudáció
Díszkutak vízfelhasználásának ellenőrzése, számla kollaudáció
Kárfeltárások végzése

Feladatokkal kapcsolatos szakvélemények készítése, készíttetése
Közkifolyók üzemeltetése, fenntartása
Közkifolyók vízfogyasztásának ellenőrzése, számla kollaudáció
Külterületi állandó lakosokkal vízszállítási megállapodás kötése
Külterületi állandó lakosok vízszállítása
Hegyvidéki közkutak fenntartása
Zárt csapadékcatorna fenntartása (tisztítás, dugulás-elhárítás)
Víznyelők javítása, karbantartása
Nyílt vízelvezető árkok fenntartása (hordalék eltávolítás, mederburkolat javítás)
Nyílt vízelvezető árokpartok kaszálása
Gombás patak(ok) tisztítása, patakpart kaszálása
Gombás patak(ok) medertisztítása
Duna part rézsűburkolatjavítása
Duna part rézsűburkolat tisztítása (növényzet eltávolítása)
Rágcsáló irtás csapadékcatorna hálózatokon
Hóolvadási és árvízi vízkárelhárítás
Záportározók tisztítása
Közterületek gépi tisztítása
Közterületek kézi tisztítása
Kerékpárutak tisztítása
Kerékpárutak rézsűkaszálása
Kézi hulladékgyűjtő edényzet ürítése
Kézi hulladékgyűjtő edényzet javítása, pótlása
Téli gépi síkosság mentesítés
Téli kézi síkosság mentesítés
Illegális hulladéklerakók felszámolása
Illegális plakátok eltávolítása
Ravatalozó hűtő szervizelése
Ravatalozó hűtő áramdíj ellenőrzése, számla kollaudáció
Köztemető vízfelhasználás ellenőrzése, számla kollaudáció
Köztemető fenntartása (gondnok, fűnyírás, lombseprés)
Köztemető belső úthálózat fenntartása
Közmunka a közterületek vonatkozásában
Pályázatok műszaki munkarészeinek elkészítése
Feladatokhoz kapcsolódó pályázatok figyelemmel kísérése
Közmű felújítások-fejlesztések lebonyolítása
Útépítések, útfelújítások lebonyolítása
Intézményi felújítások-fejlesztések lebonyolítása
Lakásfelújítások, -fejlesztések lebonyolítása
Műszaki ellenőrzések (magas és mélyépítés)
Feladatok megvalósításához kapcsolódó beszerzések, közbeszerzések előkészítése
Kapcsolattartás a lakossággal az ellátandó feladatok vonatkozásában
Bizottsági előterjesztések készítése az ellátandó feladatok vonatkozásában
Képviselő-testületi előterjesztések készítése az ellátandó feladatok vonatkozásában

FELADATELLÁTÁSI KERETSZERZŐDÉS

1. SZERZŐDŐ FELEK

1.1 Vác Város Önkormányzata

(székhelye: 2600 Vác, Március 15. tér 11-13.

képviseli: Fördös Attila polgármester

(a továbbiakban: Önkormányzat)

1.2 Váci Városimázs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhelye: 2600, Vác Kossuth u. 21.)

képviseli: Retzler Péter ügyvezető

(a továbbiakban: Szolgáltató)

Felek a Szerződésben meghatározzák az Önkormányzat által Szolgáltatónak a Szolgáltatási Kötelezettség körében biztosított Kizárólagos Jog tartalmát.

2. A FELEK NYILATKOZATAI

2.1 Szolgáltató Nyilatkozatai

Szolgáltató a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

(a) Szolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő közhasznú korlátolt felelősségű társaság

(b) Szolgáltató jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;

(c) a Szolgáltatónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;

(d) a Szerződés Szolgáltató általi aláírása és az abban foglalt jogok Szolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Szolgáltató általi teljesítése nincsen ellentétben:

(i) a Szolgáltató társasági okirataival;

(ii) a Szolgáltatóra vonatkozó jogszabályokkal; vagy

(iii) semmilyen a Szolgáltató vagy a Szolgáltató vagyona tekintetében kötelező érvényű megállapodással;

mindhárom esetben oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Szolgáltatási Kötelezettség teljesítését;

(e) Szolgáltató rendelkezik, illetve a jövőben beszerez minden olyan, jogszabály által előírt engedélyt, amely a Szolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges;

(f) Szolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Szolgáltatási Kötelezettség teljesítését, és a Szolgáltató legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.

3.1 Önkormányzat nyilatkozatai

Az Önkormányzat a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- (a) az Önkormányzat jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- (b) az Önkormányzat a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek; valamint

4. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

4.1 Szolgáltatási feladatok

A szolgáltatási feladatok tárgya, az évente megrendezésre kerülő Váci Világi Vigalom ügyintézésével kapcsolatos valamennyi feladatot, amelyet korábban a Madách Imre Művelődési Központ látott el. Felek megállapodnak abban, hogy jelen feladatellátási szerződés alapján Szolgáltató csak és kizárólag azon feladatok ellátására köteles, amelynek ellátásához az Önkormányzat költségvetési rendeletében a fedezetet biztosítja és annak Szolgáltató részére történő kiegyenlítéséről határidőben gondoskodik.

5.1 Szolgáltatási Kötelezettség időtartama

A Szerződés alapján a Szolgáltató szolgáltatási kötelezettsége a hatályba lépés napjától a Szerződés megszűnéséig áll fenn.

6. FELADATELLÁTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ FINANSZÍROZÁS MEGHATÁROZÁSA

Tekintettel arra, hogy Szolgáltató ezen szerződésben rögzített feladatokat 2011. április 1. napjától kezdődően látja el, Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a Szolgáltató részére 2011. április 1-től a Szolgáltató által ellátott feladathoz kapcsolódó, az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott előirányzatnak az időarányos részét biztosítja, az ehhez kapcsolódó költségvetési rendelet módosítást a munkaterv szerinti május 19-i ülésén elfogadja és az abban foglaltakat Felek jelen szerződés részének tekintik.

7. ELLENŐRZÉS

7. Szolgáltató beszámolási kötelezettsége

Szolgáltató köteles a Szolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről félévente, a félév végét követő 45 napon belül, valamint évente a naptári év végét követő 45 napon belül az Önkormányzatot tájékoztatni. Az Éves Működési Jelentésben Szolgáltató a feladatellátáshoz kapcsolódó fedezet elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a Szolgáltatási Tevékenység ellátásának tapasztalatairól, - számszerű adatokkal alátámasztott - összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.

7.1 Önkormányzat ellenőrzési joga

Az Önkormányzat jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) a Szolgáltató Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését — saját maga vagy szakértő bevonásával — ellenőrizni. Az ellenőrzés költsége az Önkormányzatot terheli.

Szolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a Szolgáltatási Tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni).

8. SZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉG VÁLLALÁSAI

8.1 Jogszabályoknak való megfelelés

Szolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a Szolgáltatási Kötelezettség teljesítését.

8.2 Engedélyek

Szolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, amely jogszabály előírása alapján a Szolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges.

8.3 Tevékenységek elkülönítése

Szolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a Szolgáltatási Tevékenységet és egyéb tevékenységeit, valamint azok finanszírozását elkülönítetten kezelni.

8.4 Működési hatékonyság

Szolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

Szolgáltató az egyes Szolgáltatási feladatok ellátásánál mérlegelni köteles, hogy az adott feladatot saját maga vagy Közreműködő(k) igénybevételeivel lássa-e el, és ennek alapján hozza meg a döntését a vonatkozó jogszabályokban, valamint a jelen Szerződésben foglaltak figyelembe vételével.

8.5 Iratmegőrzési kötelezettség

Szolgáltató minden a feladatellátáshoz kapcsolódó fedezet számításhoz kapcsolódó iratot a fedezet odaítélését követő 5 évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni, azzal hogy a nem selejtezhető iratokat a Vác Város Önkormányzat központi irattárának hivatalos átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján átadja.

9. ÖNKORMÁNYZAT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉG VÁLLALÁSAI

9.1 Együttműködési kötelezettség:

Az Önkormányzat köteles a Szerződésben Szolgáltató által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében Szolgáltatóval együttműködni, így különösen minden olyan a rendelkezésére álló információt Szolgáltatónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.

9.2. Fizetési kötelezettség: Az Önkormányzat vállalja a szolgáltatás körébe tartozó tevékenységek hatékony és folyamatos ellátása érdekében, hogy fizetési kötelezettségeit Szolgáltató felé határidőben teljesíti.

10. SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA

10.1 Hatályba lépés

A Szerződés a hatályba lépés napján, 2011. április 1. napján lép hatályba.

10.2 A Szerződés időtartama

A Szerződést a Felek határozott időtartamra, 5 évre hozzák létre. A Szerződés a lejárat napján megszűnik.

10.3 Meghosszabbítás

A lejárat napját legalább 3 hónappal megelőzően bármely Fél jogosult — amennyiben arra a hatályos jogszabályok lehetőséget adnak — a Szerződés meghosszabbítását kezdeményezni, s ezzel egyidejűleg — szükség szerint — módosító javaslatokat előterjeszteni. Ilyen kezdeményezés esetén a Felek kötelesek a Szerződés meghosszabbításáról jóhiszemű tárgyalásokat folytatni.

10.4 Módosítás

A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.

Ha a Szerződés futamideje alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan — közvetlen vagy közvetett módon — maga idézte elő.

11. SZERZŐDÉS MEGSZŰNTETÉSE

11.1 Megszűntetés

A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni.

Tekintettel annak határozott időtartamára, a Szerződés bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a Szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.

11.2 Önkormányzat rendkívüli felmondási joga

Az Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Szolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal megszüntetni:

- (a) Szolgáltató a feladatellátásra szolgáló fedezetet nem a jelen Szerződésben meghatározott célra használja fel;
- (b) Szolgáltató a Szerződésben vállalt bármely lényeges kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 30 napon belül nem orvosolja;
- (c) Szolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen; valamint
- (d) harmadik személy kérelmet nyújt be a Szolgáltató ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indítására és a kérelemnek az illetékes bíróság helyt ad, kivéve, ha igazolja az eljárás megszüntetését.

11.3 Szolgáltató rendkívüli felmondási joga

A Szolgáltató a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal megszüntetni, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a Szolgáltatási Kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Szolgáltató felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja.

Tekintettel a szolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimálisan elégséges Szolgáltatások nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt (maximum 30 nap) biztosít az Önkormányzat számára a megszünt Szerződés helyettesítésére.

12. ÉRTESÍTÉSEK

12.1 Írásbeliség

A Szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és személyes kézbesítéssel vagy tértivevényes levél útján lehet a címzetthez továbbítani.

A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes.

12.2 Kézbesítés

A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

(a) személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);

(b) tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta);

Ha valamely Fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti egységet vagy tisztségviselőt jelöl meg, az e Fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztségviselő pontos megjelölése esetén hatályos.

Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzethez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

13. VEGYES RENDELKEZÉSEK

13.1 Bizalmas információk

Felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesülését.

A Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a Szerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely Fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul értesíteni.

A jelen rendelkezés a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is alkalmazandó.

13.2 Irányadó jog

A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

Vác, 2011. március ____.

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

SZERZŐDŐ FELEK

1.1 Vác Város Önkormányzata

(székhelye: 2600 Vác, Március 15. tér 11-13.

képviseli: Fördös Attila polgármester

(a továbbiakban: Önkormányzat)

1.2 Váci Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhelye: 2600 Vác, Dr. Csányi L. krt. 47.

képviseli: Dr. Tar György ügyvezető

(a továbbiakban: Szolgáltató) amely létrejött

1. A szerződés tárgya:

A teljes egészében önkormányzati tulajdonú és a vegyes tulajdonú épületek kezelésének, és az ezzel kapcsolatos ügyintézési feladatok ellátása, az ingatlanok használata, hasznosítása, hasznainak szedése. Szerződő felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy Szolgáltató az ingatlanok megterhelésére, elidegenítésére nem jogosult, ezen kérdések tekintetében kizárólag az Önkormányzat jogosult rendelkezni.

2. Jelen szerződés alapján a Szolgáltató az alábbi feladatok ellátására köteles:

Üzemeltetési tevékenység

- A tulajdonos rendelkezése szerinti bérlőnek (bérlőtől) a bérlemények átadás-átvétele, bérleti szerződések megkötése, nyilvántartása, a bérlemények rendeltetésszerű használatának ellenőrzése.
- Központi berendezések folyamatos üzemeltetésének biztosítása.
- Az ún. közüzemi szolgáltatások folyamatos biztosítása, szolgáltatási szerződések megkötése, szolgáltatás teljesítésének ellenőrzése, pénzügyi rendezése.
- Féreg, rágcsáló és rovarirtás.
- Az üzemeltetéssel kapcsolatos bejelentések, panaszok fogadás, regisztrálása, ügyintézése.

Díjbeszedési tevékenység

- A bérlemények bérleti díjainak és az egyéb külön szolgáltatások díjainak előírásba vétele, a beszedés megszervezése és lebonyolítása, a hátralék – túlfizetés tételes kidolgozása.
- A különböző díjakban keletkezett hátralékok jogi úton történő behajtása.

Karbantartási tevékenység

- Műszaki felügyelet, azaz a kezelésbe kapott épületek műszaki, üzemképes állapotban tartását érintő ún. műszaki hibajelentések fogadása, regisztrálása, szakszerű kivizsgálása.
- Megbízási szerződés szerint, intézkedés a hiba elhárításáról sürgősség, tervezettség, nagyságrend függvényében.

A feladatok részletes leírását 1. sz. melléklet tartalmazza.

3. A Szolgáltató a 2. pontban leírt feladatokat a Polgári Törvénykönyv, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó, többször módosított 1993. évi LXXVIII. törvény, a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény, valamint Vác Város Önkormányzatának 17/1996. (V.14) számú rendelete az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó rendelete, Vác Város Önkormányzatának 29/2005. (IX.17) számú rendelete az Önkormányzat vagyonáról és vagyonnal való gazdálkodás szabályairól szóló rendelete, Vác Város Önkormányzatának 38/1996. (XI.26) számú rendelete az Önkormányzat vagyonának értékesítése, hasznosítása során alkalmazandó versenyeztetési szabályokról szóló rendelete, valamint az e szerződésben rögzítettek alapján köteles ellátni.
4. A megbízási szerződésben rögzített feladatok pénzügyi elszámolása a felek között az alábbiak szerint történik:
Tekintettel arra, hogy Szolgáltató ezen szerződésben rögzített feladatokat 2011. április 1. napjától kezdődően látja el, Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a Szolgáltató részére 2011. április 1. napjától a Szolgáltató által ellátott feladathoz kapcsolódó, az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott előirányzatnak az időarányos részét biztosítja, az ehhez kapcsolódó költségvetési rendelet módosítást a munkaterv szerint május 19-i ülésén elfogadja és az abban foglaltakat Felek jelen szerződés részének tekintik. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés alapján Szolgáltató csak és kizárólag azon feladatok ellátására köteles, amelynek ellátásához az Önkormányzat költségvetési rendeletében a fedezetet biztosítja és annak Szolgáltató részére történő kiegyenlítéséről határidőben gondoskodik
5. Jelen szerződést a szerződő felek 2011. április 1. napjától kezdődő hatállyal 5 év határozott időtartamra kötik.
6. A vonatkozó jogszabályok változása esetén követendő eljárás

A Szolgáltató tudomásul veszi, hogy jelen szerződésben meghatározott feladatokra a törvények, rendeletek módosítása kihatással lehet.

A Önkormányzat kijelenti, hogy amennyiben a megbízási szerződés tárgyát képező gazdálkodási tevékenységre negatívan ható változások történnek, ezek hatását a felek egyeztetett módon kompenzálják.
7. Szerződő felek jogállása, jogai és kötelezettségei:

A Szolgáltató jogai és kötelezettségei:

- A Szolgáltató köteles a 2. pontban meghatározott feladatokat a jelen szerződésben és annak mellékleteiben előírt feltételek szerint, határidőben teljesíteni, a feladatellátáshoz kapcsolódó bevételeket beszedni és kifizetéseket teljesíteni, azokról rendelkezni.
- A Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés időtartama alatt olyan szakember állománnyal és technikai feltételekkel rendelkezik, amely biztosítja a szerződés kötelezettségeinek folyamatos, igény szerinti ütemezésű és minőségű teljesítését.
- A Szolgáltató köteles az Önkormányzatot minden olyan körülményről értesíteni, amely a szerződésszerű teljesítést veszélyezteti vagy gátolja.
- A Szolgáltató jelen szerződés teljesítése során a hatályos adatvédelmi jogszabályok betartásával köteles eljárni.

A Önkormányzat jogai és kötelezettségei:

- A Szolgáltató által jelen szerződés alapján vállalt feladatok ellátása során a munka zavartalan folytatásához szükséges döntéseket a Önkormányzat folyamatosan és időben meghozza és arról a Szolgáltatót - a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb olyan időtartamon belül, amely a Szolgáltató határidőn belül történő teljesítését lehetővé teszi - tájékoztatja.
- A Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a feladatok elvégzéséhez, valamint a teljesítéshez szükséges információkat időben a Szolgáltató rendelkezésére bocsátja a felek által meghatározott, előre egyeztetett formában, a jelen szerződésben és annak mellékleteiben meghatározott feladatok megvalósítása érdekében.
- A Önkormányzat köteles a Szolgáltatót minden olyan körülményről értesíteni, mely a szerződés teljesítését veszélyezteti, illetve gátolja.

8. A teljesítés egyéb feltételei:

A szerződő felek rögzítik, hogy a Szolgáltató köteles a jelen szerződés, illetve a jelen szerződés mellékleteiben meghatározott feladatok maradéktalan teljesítésére.

A szerződő felek rögzítik, hogy a Szolgáltató az Önkormányzat javaslatai, kérései, észrevételei figyelembevételével és annak megfelelően jár el a tevékenység során. Amennyiben a Szolgáltató nem ért egyet az Önkormányzat által megfogalmazott javaslatokkal, illetve elvárásokkal, erről az Önkormányzatot köteles írásban értesíteni és egyet nem értését szakmailag megindokolni. Ebben az esetben az Önkormányzat dönt arról, hogy elfogadja-e a Szolgáltató indokait vagy ragaszkodik elvárásai, észrevételei figyelembevételéhez.

A szerződő felek rögzítik, hogy az Önkormányzat nem tehet olyan észrevételeket, illetve fogalmazhat meg olyan elvárásokat, amelyek a Szolgáltató jelen szerződésben vagy annak mellékleteiben megfogalmazott tevékenységét, illetve a szerződés cél elérését indokolatlanul vagy nagy mértékben megnehezítené vagy a szerződés céljain kívüli tevékenységre kényszerítené.

Szolgáltató minden a feladatellátáshoz kapcsolódó fedezet számításhoz kapcsolódó iratot a fedezet odaítélését követő 5 évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni, azzal hogy a nem selejtezhető iratokat a Vác Város Önkormányzat központi irattárának hivatalos átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján átadja.

Jelen szerződésben és annak elválaszthatatlan részét képező mellékleteiben nem szabályozott kérdésekben a már hivatkozott vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A szerződő felek jelen szerződést együttes értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Vác, 2011. március

1. számú melléklet

Önkormányzat tulajdonú lakásbérlemények kezelése

- házidossziék vezetése
- bérlemények átadás-átvétele
- üres bérlemények kulcsainak nyilvántartása, őrzése
- hibaelhárítással, karbantartással, felújítással kapcsolatos feladatok elvégzése
- bejelentett hibák felvétele, továbbítása kivizsgálásra a műszaki ellenőrnek
- bérlőkkel való időpont egyeztetés
- bejelentett, kivizsgált hibák munkáinak megrendelése
- kivitelezőkkel egyeztetés, munkák műszaki átvételén megjelenés
- felújítási, korszerűsítési munkák megrendelése és a munkák egyeztetése
- elvégzett munkák számláinak átvétele, pénzügyi teljesítése
- az azonnali hibaelhárítás felvétele, intézkedés kivitelező felé
- üres bérlemények átjelentése, szolgáltatók felé (ELMŰ, TIGÁZ, DMRV, TÁVHŐ Kft.)
- szerződés megkötése, számla reklamációk kezelése

Bérbeadói feladatok ellátása:

- lakásbérleti szerződések előkészítése, megkötése, továbbítása számlázásra, nyilvántartásban a változás átvezetése, cím szerinti nyilvántartásba lefűzése
- lakásbejelentőkhöz befogadó nyilatkozat kiadása és nyilvántartása
- bérlőkkel kapcsolatos panaszok kivizsgálása, bérlők felszólítása
- albérleti jogviszony kéréseinek kivizsgálása
- bérlemények folyamatos helyszínelése
- jogcím nélküli lakáshasználók nyilvántartása, kihelyezés kezdeményezése, használati díj közlése
- határozott időre kötött szerződések nyilvántartása, bérlők felszólítása határidő lejáratról, kérelmek előterjesztése a Bizottság felé
- lakáscsere kérelmek, bérleti jogviszony elismerések, módosítások és megszüntetések kérelmeinek előterjesztés a Bizottság felé, a döntések végrehajtása
- lakáscserét kérők nyilvántartása
- határozatlan idejű bérleti jogviszony bérlő általi felmondásának intézése, térítési díj megállapításának előkészítése, Szociális és Lakásügyi Bizottság döntést követő végrehajtása
- hátralékos bérlőkkel kapcsolattartást, lakáscsere ajánlat kintlévőség csökkentése érdekében
- lakásbérleti szerződések felmondása bérlői magatartás megszegése miatt
- bérlemények kiürítésének végrehajtása
- átalakításokhoz, korszerűsítéshez hozzájáruló nyilatkozat kiadása
- módosított szerződések megkötése, nyilvántartásban átvezetése és továbbítása számlázásra és vagyonyilvántartónak
- Bizottsági anyagok előterjesztésének elkészítése
- bizottsági határozatok feldolgozása, végrehajtása
- pályáztatott bérlemények előkészítése, bemutatása átadása
- szolgálati és bérlőkijelöléses lakások nyilvántartása, ügyeik intézése, levelezések
- tartási szerződések nyilvántartása, levelezései
- kapcsolattartás társasház képviselőkkel és lakásbérlőkkel
- KSH felé elkészíteni az éves ingatlan statisztikai adatszolgáltatást

Az önkormányzati tulajdonú ingatlanok (lakás, nem lakás) bérlői, használói vízfogyasztás (vízdíj) elszámolásának, érvényesítésének ügyintézése

- Dunamenti Regionális Vízmű Rt-től érkezett vízdíjszámlák ellenőrzése, igazolása, kifizetésre való intézkedés
- Dunamenti Regionális Vízmű Rt. számlázóival kapcsolattartás
- kifizetett vízdíjszámlák továbbítása, illetve továbbszámláztatása a bérlők felé
- továbbszámlázott vízdíjak nyilvántartása, befizetések ellenőrzése, elmaradás esetén további intézkedésre átadás
- mellékvízmérő órák hitelesítésének figyelemmel kísérése, lejárt hitelesítésű órák cseréjének megrendelése, számlák fogadása, kifizetés teljesítése
- szolgáltatói szerződések megkötése
- vízórák leolvasása, páros és páratlan hónapok elosztása szerint lejelentése a szolgáltató felé
- azon épületingatlanokban, melyeken a fővízmérő óra az Önkormányzat nevére van, a főmérő számláinak fogadása, ellenőrzése, intézkedés a kifizetésre, nyilvántartás vezetése
- társasházak közös képviselőivel kapcsolattartás az önkormányzati bérleményekben lévő vitás mellékvízmérő órák és vízdíjak rendezése

Önkormányzati bérlakások pályáztatása

A Bizottság pályázatra meghirdetett bérlakásainak pályázati előkészítése, szociális, piaci egyéb alapú pályázatok érkeztetése, összegyűjtése, feldolgozása, értékelése

- Pályázatok iktatása, rendelet szerinti értékelése, feldolgozása
- Bizottsági döntést követő kifüggesztés, határidőn belüli megtétele

Átmenetileg kezelt ingatlanokkal kapcsolatos feladatok

Szérúskert-Iskola város

- Nem hasznosított önkormányzati forgalomképes ingatlanok fenntartása, rendben tartása, üzemeltetése, szükséges munkák megrendelése, számlák kifizetésére intézkedések megtétele

Deákvári fasor 2. Kertvárosi sor (volt OTTO telephelyek)

- üzemeltetése, fenntartása, karbantartása
- fentiekkel kapcsolatos munkák megrendelése a kivitelező felé, elvégzésének ellenőrzése
- az ingatlanok helyiségeinek, részeinek hasznosítása
- bérlet szerződések megkötése
- telephelyek gondnoki tevékenységét ellátó szervezettel kapcsolattartás
- a telepek ellenőrzése
- a telephelyek üzemeltetési, fenntartási szerződéseinek megkötése
- a telephely fenntartási, üzemeltetési számláinak fogadása, kiegyenlítése
- gáz, víz, villanyszámlák felosztása és továbbszámlázása a bérlők felé energiaváltozás függvényében az üzemeltetési díjak módosítása, érvényesítése

A volt Híradó úti laktanya átmeneti kezelése

- HÉSZ szerinti végleges hasznosítás megvalósulásáig az ingatlan kezelése
- a gondnoki és az örszolgálati tevékenységet ellátó Kft –vel, az alkalmazott személyekkel folyamatos kapcsolattartás a jelzett problémák azonnali kezelése érdekében (károkozás, rendkívüli esemény, csőtörés stb.)
- az örszolgálati és gondnoki feladattal kapcsolatos szerződések megkötése, bérbeadó részéről vállalt kötelezettségek teljesítése
- az észlelt hibák elhárítására a munkák megrendelése annak rendezése

Vác, Zrínyi M. u 9. alatti társasházi ingatlan önkormányzati tulajdonú egységeinek kezelése, hasznosítása

- Az önkormányzati albetéti egységek (nem lakás célú helyiségek, irodák, orvosi rendelők) üzemeltetésének, fenntartásának kezelése
- A helyiségek bérlőivel s bérleti szerződések megkötése, módosítása, ezek nyilvántartásának vezetése
- A tulajdonosi döntések esetén a Gazdasági és Városüzemeltetési bizottság felé az előterjesztés elkészítése
- Bizottsági döntések végrehajtása
- Helyiségek pályáztatása, versenytárgyalás előkészítése
- társasházi számlák fogadása, igazolása, továbbítása, kifizetése, nyilvántartása
- a telephelyek bérleteinek, hibáinak felvétele, megrendelése, kivitelezőkkel, bérlőkkel, műszaki ellenőrrel egyeztetés
- a telephely felújítási munkálatainak megrendelése, bonyolításában való részvétel
- elvégzett karbantartási, felújítási számlák igazolása, kifizetés teljesítése
- a társasházi közgyűléseken való részvétel a tulajdonos képviselőjében
- folyamatos kapcsolattartás a társasház képviselőjével

Nem lakás célú helyiségek hasznosítása

- bérleti szerződések előkészítése, megkötése
- lejárt szerződések esetén. A bérleti jog megszűnésével egyidejűleg a helyiségek átadás-átvétele, jegyzőkönyvben rögzítettek szerinti további ügyintézésre történő átadása, számlázás, üzemeltetési feladatokat ellátó ügyintéző felé
- bérleti jog további folytatásának kérelme esetén bizottsági előterjesztést és döntést követően a szerződés megkötésének előkészítése
- bérleti jog átadásánál a helyi rendeletben szabályozottak szerinti anyag előkészítése a bizottsági ülésre, a döntés végrehajtása
- értékesítésre jelölés esetén értékhatártól függően bizottsági vagy testületi döntés: az értékbecslés és pályáztatás követő versenytárgyaláson kialakult eredmény alapján az adásvételi szerződés megkötésének előkészítése. A szerződés jogtanácsossal történő ellenjegyeztetése, vételár megfizetésének ellenőrzése, számláztatása, földhivatali eljárásra való benyújtás
- ingatlan-nyilvántartás felé ingatlanokra terhelési jogok bejegyeztetése és törlése

Önkormányzati ingatlanok hasznosítási pályázatainak hirdetése

- bizottsági, testületi döntéseket követően az aktuális pályázatok előkészítése, rövidített és pályázonként részletes kiírása

Bizottsági határozatokról nyilvántartás vezetése

- határozatok végrehajtásáról határidőben történő visszajelentés

Önkormányzati tulajdonú külterületi és belterületi mezőgazdasági földterületekkel kapcsolatos ügyintézés

- hasznosítási javaslatok előkészítése, Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság és a Képviselőtestület elé terjesztése
- a bizottsági és képviselőtestületi döntések végrehajtása
- hasznosítási – haszonbérbeadási értékesítési – pályázatok kiírása
- értékbecslések megrendelése, leigazolása
- haszonbérleti szerződések megkötése, hosszabbítása, megszüntetése
- nyilvántartások vezetése a bérlokról, az üres földterületekről
- haszonbérletek ellenőrzése, használatba adása, visszavétel
- haszonbérleti díjak gazdasági év végével történő számlázása minden év augusztus 31-ig
- telekalakítás, kitűzés megrendelése, leigazolása
- adásvételi szerződések előkészítése, nyilvántartása, tulajdonközösségben lévőktől nyilatkozat kérése
- tulajdonjog átvezetéséhez az ingatlan – nyilvántartás felé a hozzájáruló nyilatkozat kiadása
- hátralékosok felszólítása, hátralékok kezelése, egyeztetése
- perlés előtti felszólítás, szerződések felmondása, jogi intézkedésre átadása a végrehajtási feladatokat ellátó munkatársnak

Felépítmények alatti területekkel kapcsolatos ügyintézés

- használati szerződések megkötése, nyilvántartása
- telekalakítás megrendelése, leigazolása, eljáró szerv kijelölésének megkérése, hatósági engedélyeztetés folyamatba tétele
- értékbecslés megrendelése, leigazolása adásvételi szerződések megkötése, nyilvántartása
- tulajdonjog bejegyzéshez hozzájárulás megadása érdekében az előkészítő munkák, önkormányzati jelzálogjog törlésének előkészítése

Belterületi üres földterületek hasznosításával kapcsolatos feladatok

- HÉSZ szerinti telekalakítások megrendelése, eljárás lefolytatása. Földhivatal felé benyújtása
- hasznosítási javaslatok előkészítése, Bizottság, Képviselőtestület elé terjesztése
- értékbecslés megrendelése, teljesítés leigazolás, Gazdasági Bizottság elé terjesztés
- pályázatok kiírása, versenytárgyalás lebonyolítása
- beépítési kötelezettség figyelemmel kísérése, elidegenítési tilalom törlése
- szolgalmi jogok bejegyzéséhez szükséges eljárás lefolytatása
- beérkezett adásvételi, szolgalmi jogi, telekalakítási kérelmek Bizottság elé terjesztése

Társasházakkal kapcsolatos feladatok

- társasházak iratainak nyilvántartása
- társasházakban lévő önkormányzati tulajdonrészek tulajdonosi képviselete
- Alapító Okiratok módosításának ellenőrzése, tulajdonosi nyilatkozat megadásához javaslat megtétele
- Társasházak közgyűlésein a tulajdonosi képviselet
- Közgyűlési határozatok alapján az Önkormányzat tulajdonrészeire az intézkedés megtétele
- Közgyűlési határozatok értelmében a Gazdasági Bizottság döntéseihez előkészítés
- A döntések végrehajtása
- Társasházak közös költségeihez az önkormányzati tulajdonrészeire eső hozzájárulás átutalásának intézése
- Társasházak felújítási költségeinek önkormányzati mértékének hozzájárulása, nyilvántartása, közgyűlés módosítás szerinti átvezetése, intézkedés átutalásra
- Társasházak üzemeltetési költségeinek nyilvántartása, közgyűlés módosítás szerinti átvezetés, intézkedés az utalásra
- Társasházakban az önkormányzati tulajdonrészeire eső víz, elektromos áram stb. felhasználásának vizsgálata, ellenőrzése, kifizetésre intézkedés megtétele
- Társasházi közös képviselőkkel kapcsolattartás

○ Piac Társas Üzletházzal kapcsolatos feladatok

- Központi piac területén a Társas Üzletházban az önkormányzati tulajdonost érintő intézkedések megtétele
- Társasház közös költségei átutalásának intézése, nyilvántartása
- Társasház intézőbizottságával a kapcsolattartás

Számlázás

- Bérleti szerződések szerinti lakás és nem lakás célú helyiségek, szerződés szerinti számlázása
- Számlák kiállítása, módosítása, stornóztatása a Számviteli törvény és az ÁFA törvény alapján (bérleti díjak, földhasználati díjak, vételárak, vízdíjak, egyéb szolgáltatások)
- Kimenő számlákról nyilvántartás vezetése
- Az Osztály által kezelt ingatlanokkal kapcsolatos közüzemi díjak továbbszámlázása, bérlők, használók felé

Lakásbérleti, használati díj módosítása

- Helyi rendeletben szabályozottak szerint a megkötött lakásbérleti szerződések lakbér mértéke és megállapított használati díj összege a rendelet módosítását követő átszámítása
- A bérleti díj módosításokról érintettek tértivevényes értesítése
- A bérleti díj módosítás számlázási programban való átvezetése

Nem lakás célú és egyéb bérletek bérleti díj módosítása

- Minden évben január 01. követően a KSH adatszolgáltatás megkérése az infláció mértékére
- A megkötött szerződések bérleti díjainak infláció szerinti átdolgozása legkésőbb minden év március 31-ig visszamenőleg január 01-től

- A díj módosításáról az érintettek értesítése
- A bérleti díj módosítás számlázási programban való átvezetése
- Megkötött szerződések bérleti díj módosítása
- Gazdasági és Városüzemeltetési bizottsági döntések végrehajtását eredményező díjtétel módosítások átvezetése
-

Bérleti, használati díj hátralékának kezelése

- Az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakások bérleti, illetve használati díjhátralékának folyamatos kezelése (felszólítások küldése, részletfizetési megállapodások kötése) a helyi rendeletben szabályozottak szerint
- Bérleti, használati, vízdíj hátralékok egyeztetése (lakás és nem lakás bérlet és egyéb szerződés alapján)
- Megkötött részletfizetési megállapodások teljesítésének folyamatos ellenőrzése
- A megállapodásban vállalt kötelezettség elmaradása esetén a további jogi eljárás folytatása, felszólítás küldése
- Rendszeres nem fizetés esetén felszólítást követően felmondás előtti felszólítás megküldése, ennek eredménytelensége esetén a végrehajtásokkal foglalkozó munkatársnak a szerződés felmondására az ügy átadása
- Évi egyenlegközlés bérlők, használók felé

Lakásfelhasználók , helyiséghasználók díjfizetése

- Kihelyezett lakáshasználók használati és vízdíjainak fizetési teljesítése
- Elmaradás esetén a felszólítások megküldése
- Amennyiben használó használati díj fizetési kötelezettségének felszólítás ellenére nem tesz eleget, a lakás elhagyásának intézésére a végrehajtási feladatokat ellátó munkatársnak az ügy átadása

Bérleti és lakáshasználattal járó hátralékok végrehajtásának kezelése

- Amennyiben a hátralék rendezése felszólításra, a megkötött megállapodásra nem vezet eredményre, úgy annak végrehajtási folyamatba helyezése
- Bérleti szerződések felmondása, annak érvényesítése amennyiben kötelezett a bérleményt önként nem hagyja el
- Fizetési meghagyás kibocsátása
- Jogerős fizetési meghagyás érvényesítése
- Végrehajtás foganatosításának, végrehajtó felé kezdeményezés
- Végrehajtó által szüneteltetett ügyek folyamatban kezelése
- Végrehajthatatlan kintlévőségek leírása Vht. Értelmében
- A lakás , helyiség elhagyására kötelezés eljárási részének lefolytatása
- Ügyvéd, végrehajtóval folyamatos kapcsolattartás
- Az önkormányzati tulajdonú lakásokkal kapcsolatos felújítások karbantartások egyéb ráfordítások nyilvántartásának vezetése

Végelszámolás, felszámolás

- Végelszámoló, felszámoló felé a gazdasági társaság kintlévőségeinek bejelentése, a hátralék behajtása céljából
- Végelszámolás folyamatának figyelemmel kísérése, végrehajtótól adat, információ kérés
-

Önkormányzat költségvetésével kapcsolatos feladatok

- Működési kiadások könyvelése szakfeladatonként
- Az éves költségvetés előkészítése, működési kiadások, fejlesztés, bevételi oldal tervezése
- A kiadás és bevétel oldal folyamatos figyelemmel kísérése az évi költségvetés alakulásában
- Előírás szerinti bevételek időarányos teljesítésének figyelemmel kísérése

FELADATELLÁTÁSI KERETSZERZŐDÉS

1. SZERZŐDŐ FELEK

1.1 Vác Város Önkormányzata

(székhelye: 2600 Vác, Március 15. tér 11-13.
képviseli: Fördös Attila polgármester
(a továbbiakban: Önkormányzat)

1.2 Váci Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság

(székhelye: 2600 Vác, Dr. Csányi L. krt. 47.
képviseli: dr. Tar György ügyvezető
(a továbbiakban: Szolgáltató)

Felek a Szerződésben meghatározzák az Önkormányzat által Szolgáltatónak a Szolgáltatási Kötelezettség körében biztosított Kizárólagos Jog tartalmát.

2. A FELEK NYILATKOZATAI

2.1 Szolgáltató Nyilatkozatai

Szolgáltató a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- (a) Szolgáltató a magyar jogszabályok szerint létrejött, bejegyzett és működő közhasznú korlátolt felelősségű társaság
- (b) Szolgáltató jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- (c) a Szolgáltatónak a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek;
- (d) a Szerződés Szolgáltató általi aláírása és az abban foglalt jogok Szolgáltató általi gyakorlása, illetve kötelezettségek Szolgáltató általi teljesítése nincsen ellentétben:
 - (i) a Szolgáltató társasági okirataival;
 - (ii) a Szolgáltatóra vonatkozó jogszabályokkal; vagy
 - (iii) semmilyen a Szolgáltató vagy a Szolgáltató vagyona tekintetében kötelező érvényű megállapodással;mindhárom esetben oly módon, hogy az ellentét veszélyezteti a Szolgáltatási Kötelezettség teljesítését;
- (e) Szolgáltató rendelkezik, illetve a jövőben beszerez minden olyan, jogszabály által előírt engedélyt, amely a Szolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges;
- (f) Szolgáltató ellen nincs folyamatban olyan bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárás, amely kedvezőtlen elbírálás esetén veszélyezteti a Szolgáltatási Kötelezettség teljesítését, és a Szolgáltató legjobb tudomása szerint ilyen eljárás nem is fenyeget.

3.1 Önkormányzat nyilatkozatai

Az Önkormányzat a Szerződés keltének napján az alábbi nyilatkozatokat teszi:

- (a) az Önkormányzat jogosult arra, hogy a Szerződést aláírja és az abban vállalt kötelezettségeit teljesítse;
- (b) az Önkormányzat a Szerződésben vállalt kötelezettségei jogszerűek, érvényesek és kötelező erejűek; valamint

4. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

4.1 Szolgáltatási feladatok

A szolgáltatási feladatok tárgya, a korábban a Jegyzői Kabinetben belül működő Beszerzési és Kordinációs Iroda által ellátott közbeszerzési és beszerzési eljárások teljes körű feladatai. Felek megállapodnak abban, hogy jelen feladatellátási szerződés alapján Szolgáltató csak és kizárólag azon feladatok ellátására köteles, amelynek ellátásához az Önkormányzat költségvetési rendeletében a fedezetet biztosítja és annak Szolgáltató részére történő kiegyenlítéséről határidőben gondoskodik.

5.1 Szolgáltatási Kötelezettség időtartama

A Szerződés alapján a Szolgáltató szolgáltatási kötelezettsége a hatályba lépés napjától a Szerződés megszűnéséig áll fenn.

6. FELADATELLÁTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ FINANSZÍROZÁS MEGHATÁROZÁSA

Tekintettel arra, hogy Szolgáltató ezen szerződésben rögzített feladatokat 2011. április 1. napjától kezdődően látja el, Felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a Szolgáltató részére 2011. április 1. napjától a Szolgáltató által ellátott feladathoz kapcsolódó, az önkormányzat költségvetési rendeletében meghatározott előirányzatnak az időarányos részét biztosítja, az ehhez kapcsolódó költségvetési rendelet módosítást a munkaterv szerinti május 19-i ülésén elfogadja és az abban foglaltakat Felek jelen szerződés részének tekintik.

7. ELLENŐRZÉS

7. Szolgáltató beszámolási kötelezettsége

Szolgáltató köteles a Szolgáltatási Kötelezettség teljesítéséről félévente, a félév végét követő 45 napon belül, valamint évente a naptári év végét követő 45 napon belül az Önkormányzatot tájékoztatni. Az Éves Működési Jelentésben Szolgáltató a feladatellátáshoz kapcsolódó fedezet elszámolásáról, valamint a Szerződés teljesítésének és a Szolgáltatási Tevékenység ellátásának tapasztalatairól, - számszerű adatokkal alátámasztott - összesítő tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.

7.1 Önkormányzat ellenőrzési joga

Az Önkormányzat jogosult (illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles) a Szolgáltató Szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését — saját maga vagy szakértő bevonásával — ellenőrizni. Az ellenőrzés költsége az Önkormányzatot terheli.

Szolgáltató köteles az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselőivel (ideértve az Önkormányzat által megbízott szakértőket is) együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez ésszerűen szükséges támogatást megadni (így különösen, de nem kizárólagosan: számviteli nyilvántartásaiba betekintést engedni, valamint a Szolgáltatási Tevékenységére, illetve egyébként gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló vagy ésszerű erőfeszítéssel kinyerhető adatot és információt megadni).

8. SZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉG VÁLLALÁSAI

8.1 Jogszabályoknak való megfelelés

Szolgáltató köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak, különösen az olyan rendelkezéseknek, amelyek esetében a megfelelés hiánya veszélyezteti a Szolgáltatási Kötelezettség teljesítését.

8.2 Engedélyek

Szolgáltató köteles minden olyan engedélyt megszerezni, fenntartani és minden lényeges tekintetben megfelelni az ilyen engedély feltételeinek, amely jogszabály előírása alapján a Szolgáltatási Tevékenység folytatásához szükséges.

8.3 Tevékenységek elkülönítése

Szolgáltató köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a Szolgáltatási Tevékenységet és egyéb tevékenységeit, valamint azok finanszírozását elkülönítetten kezelni.

8.4 Működési hatékonyság

Szolgáltató köteles gazdálkodását a tőle elvárható gondossággal, a költséghatékonyságot szem előtt tartva folytatni, különösen:

Szolgáltató az egyes Szolgáltatási feladatok ellátásánál mérlegelni köteles, hogy az adott feladatot saját maga vagy Közreműködő(k) igénybevételeivel lássa-e el, és ennek alapján hozza meg a döntését a vonatkozó jogszabályokban, valamint a jelen Szerződésben foglaltak figyelembe vételével.

8.5 Iratmegőrzési kötelezettség

Szolgáltató minden a feladatellátáshoz kapcsolódó fedezet számításhoz kapcsolódó iratot a fedezet odaitélését követő 5 évig köteles megőrizni és az Önkormányzat ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni, azzal hogy a nem selejtezhető iratokat a Vác Város Önkormányzat központi irattárának hivatalos átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján átadja.

9. ÖNKORMÁNYZAT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉG VÁLLALÁSAI

9.1 Együttműködési kötelezettség:

Az Önkormányzat köteles a Szerződésben Szolgáltató, által vállalt kötelezettségek teljesítése érdekében Szolgáltatóval együttműködni, így különösen minden olyan a rendelkezésére álló információt Szolgáltatónak átadni, amely a kötelezettségek teljesítését elősegíti.

9.2. Fizetési kötelezettség: Az Önkormányzat vállalja a szolgáltatás körébe tartozó tevékenységek hatékony és folyamatos ellátása érdekében, hogy fizetési kötelezettségeit Szolgáltató felé határidőben teljesíti.

10. SZERZŐDÉS IDŐBELI HATÁLYA ÉS MÓDOSÍTÁSA

10.1 Hatályba lépés

A Szerződés a hatályba lépés napján, 2011. április 1. napján lép hatályba.

10.2 A Szerződés időtartama

A Szerződést a Felek határozott időtartamra, 5 évre hozzák létre. A Szerződés a lejárat napján megszűnik.

10.3 Meghosszabbítás

A lejárat napját legalább 3 hónappal megelőzően bármely Fél jogosult — amennyiben arra a hatályos jogszabályok lehetőséget adnak — a Szerződés meghosszabbítását kezdeményezni, s ezzel egyidejűleg — szükség szerint — módosító javaslatokat előterjeszteni. Ilyen kezdeményezés esetén a Felek kötelesek a Szerződés meghosszabbításáról jóhiszemű tárgyalásokat folytatni.

10.4 Módosítás

A Szerződés kizárólag a Felek közös megegyezésével, írásban módosítható.

Ha jogszabályváltozás miatt a Szerződés valamely rendelkezésének vagy rendelkezéseinek módosítása válik szükségessé, akkor a Felek kötelesek arról késedelem nélkül tárgyalásokat kezdeni.

Ha a Szerződés futamideje alatt olyan, a Szerződés megkötésekor az adott Fél által előre nem látható, lényeges és tartós változás következik be valamely Fél körülményeiben, amely körülmény az adott Fél jogos érdekeit jelentősen sérti, akkor az érintett Fél kezdeményezésére a Felek kötelesek a Szerződés módosítása végett a Szerződés érintett részét újratárgyalni. Nem hivatkozhat a Szerződés e rendelkezésére azon Fél, amely az adott lényeges körülménybeli változást bizonyíthatóan — közvetlen vagy közvetett módon — maga idézte elő.

11. SZERZŐDÉS MEGSZÜNTETÉSE

11.1 Megszüntetés

A Felek a Szerződést közös megegyezéssel, írásban bármely időpontban jogosultak megszüntetni.

Tekintettel annak határozott időtartamára, a Szerződés bármely Fél egyoldalú nyilatkozatával kizárólag a Szerződésben meghatározott rendkívüli esetekben szüntethető meg.

11.2 Önkormányzat rendkívüli felmondási joga

Az Önkormányzat a Szerződést kizárólag az alábbi esetekben jogosult a Szolgáltatóhoz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal megszüntetni:

- (a) Szolgáltató a feladatellátásra szolgáló fedezetet nem a jelen Szerződésben meghatározott célra használja fel;
- (b) Szolgáltató a Szerződésben vállalt bármely lényeges kötelezettségét nem teljesíti, és e mulasztását az Önkormányzat felszólításától számított 30 napon belül nem orvosolja;
- (c) Szolgáltató kérelmet nyújt be csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás indítására önmaga ellen; valamint
- (d) harmadik személy kérelmet nyújt be a Szolgáltató ellen csőd-, felszámolási vagy cégtörlési eljárás indítására és a kérelemnek az illetékes bíróság helyt ad, kivéve, ha igazolja az eljárás megszüntetését.

11.3 Szolgáltató rendkívüli felmondási joga

A Szolgáltató a Szerződést kizárólag abban az esetben jogosult az Önkormányzathoz címzett egyoldalú nyilatkozattal azonnali hatállyal megszüntetni, ha az Önkormányzat a Szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét annak esedékességekor nem teljesíti oly módon, hogy az a Szolgáltatási Kötelezettség teljesítését ellehetetleníti, és a mulasztását az Önkormányzat a Szolgáltató felszólítását követő 30 napon belül nem orvosolja.

Tekintettel a szolgáltatások folyamatos fenntartásához fűződő társadalmi érdekekre, a Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy rendkívüli felmondási joga gyakorlását követően jóhiszemű tárgyalásokat folytat az Önkormányzattal arra vonatkozóan, hogy mely minimálisan elégséges Szolgáltatások nyújtását vállalja és milyen feltételekkel azon időszakban, amely ésszerűen elegendő időt (maximum 30 nap) biztosít az Önkormányzat számára a megszünt Szerződés helyettesítésére.

12. ÉRTESÍTÉSEK

12.1 Írásbeliség

A Szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és személyes kézbesítéssel vagy tértivevényes levél útján lehet a címzetthez továbbítani.

A Felek kifejezett eltérő megállapodása hiányában a Szerződésben előírt bármely jóváhagyás vagy megállapodás csak írásban érvényes.

12.2 Kézbesítés

A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

(a) személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);

(b) tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta);

Ha valamely Fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti egységet vagy tisztségviselőt jelöl meg, az e Fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztségviselő pontos megjelölése esetén hatályos.

Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzetthez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

13. VEGYES RENDELKEZÉSEK

13.1 Bizalmas információk

Felek tudomásul veszik és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a nyilvánosság biztosítására vonatkozó jogszabályokat és lehetővé teszik azok érvényesülését.

A Felek a fentiek figyelembevételével megállapodnak abban, hogy jogszabály kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában a Szerződés megkötése és teljesítése során a tudomásukra jutott minden olyan információt bizalmasan fognak kezelni és kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulásával fognak harmadik személy tudomására hozni, amely a nyilvánosság számára nem hozzáférhető. Amennyiben valamely Fél jogszabály erejénél fogva valamely hatóság vagy más személy számára bizalmas információkat köteles átadni, úgy köteles erről a másik Felet haladéktalanul értesíteni.

A jelen rendelkezés a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is alkalmazandó.

13.2 Irányadó jog

A Szerződésre, valamint az azzal kapcsolatos jognyilatkozatokra és egyéb közlésekre a magyar jog az irányadó. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Vác, 2011. március ____.