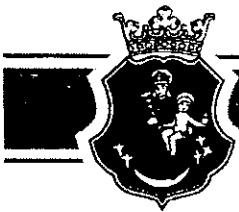




2012. február 16-i

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETI
ÜLÉSE**





MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom

Vác Város Önkormányzat Képviselőtestületének

2012. február 16-án (csütörtök) 9⁰⁰ órai kezdettel tartandó ülésére.

Az ülés helye: Városháza emeleti nagyterem
2600 Vác, Március 15. tér 11.

Napirend előtt: Jelentés a bizottságok és a polgármester *átruházott hatáskörében* hozott döntéseiről, Munkaterv módosítása, *Tájékoztató:* Operatív programról,

Napirend

- | | |
|--|--|
| 1./ Költségvetési rendelet módosítása | Előterjesztő
Polgármester |
| 2./ Likviditási jelentés | Ktv. és Adó O. vez. |
| 3./ Vác Város Önkormányzat 2012. évi költségvetésének elfogadása
(az anyag hétfőn kerül kipoztázásra, a doc admin oldalon megtalálható) | Polgármester |
| 4./Vagyonrendelet módosítása | Dr. Cserekye Károly Zoltán
Szikora Miklós |
| 5./ Önkormányzati Tervtanács | Főépítész |
| 6./ Korlátozott forgalmú övezetek szabályozása – rendeletmódosítás | Főmérnök |
| 7./ Beszámoló a Városfejlesztő Kft. tevékenységéről
(helyben kerül kiosztásra) | Dr. Tar György ügyvezető |
| 8./ Beszámoló a mélygarázs beruházással kapcsolatosan
(helyben kerül kiosztásra) | Polgármester |
| 9./ Helyi közösségi közlekedés 2012. évi költségei | Főmérnök |
| 10./ Egyebek: | |
| a./ képviselői kérdések | |
| b./ XII. Finn-Magyar testvérvárosi konferencia | Polgármester |
| c./ Közbeszerzési szabályzat (később kerül kipoztázásra) | Polgármester |
| d./ Vác, Zrínyi utcában parkolás | Főmérnök |
| e./ 241/2005. (XI. 24.) sz. Képviselőtestületi határozat visszavonása | Csuka István elnök |
| f./ Tűzoltóság közérdekű lakáshoz juttatása | Polgármester |
| g./ Kórház szakmai terv elfogadása | Dr. Bánhidi Péter elnök |

ZÁRT ÜLÉS

- | | |
|---|-------------------------|
| 11./ Tájékoztató a Közbeszerzési Bizottság üléséről és a Beszerzési Munkacsoport elbírált pályázatairól | |
| 12./ Fellebbezés szociális ágazatban | Dr. Bánhidi Péter elnök |
| 13./ Önkormányzati biztosi jelentés | Önkormányzati biztos |
| 14./ Kórház gazdasági helyzete | Kászonyi Károly elnök |

Kérem a Tisztelt Képviselőt, hogy a napirend fontosságára való tekintettel az ülésen megjelenni szíveskedjék.

Távolmaradása esetén Temesvári Rékát (513-476) kérjük előzetesen értesíteni.

V á c, 2012. február 10.

Fördös Attila s.k.



INTERPELLÁCIÓ

dr. Bánhidi Péter elnök Úr

Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság

Tisztelt Bánhidi elnök Úr!

Ön 2012. január 20-án a Váci Napló hasábjain közzétett nyílt levelében szabadon kritizálta a sajtóorgánum velem készített, 2012. január 6-án megjelent interjújában foglaltakat, miszerint idézem Önt:

„2012. január 6-án „interjú” jelent meg a Váci Naplóban Jakab Zoltán doktossal, melynek sem stílusával, sem tárgyyszerűségével, mint az Egészségügyi Bizottság felelős elnöke, és mint magánember sem érthetek egyet. Fenti gondolatokat az Önkormányzat Egészségügyi Bizottsága 2012. január 11-i ülésén megismerte, megvitatta, 1 tartózkodás mellett jóváhagyólag elfogadta. Több bizottsági tag jelezte, hogy a levelet szükség esetén aláírásával ellátja.”

Ezzel a nagy nyilvánosság előtt megfogalmazott kijelentésével komoly szakmai felkészületlenségéről tett tanúbizonyságot, amelyet a már megjelent reflexiók is tükröznek. Sajnálatos módon Ön a bizottság tisztelt, Önnel egyetértő tagjait is akaraton kívül kellemetlen helyzetbe sodorta, szakmai felkészültségüket megkérdőjelezte.

Tisztelt elnök Úr.

Én nem engedhetem meg magamnak, hogy szó nélkül hagyjam félrevezető állításait, és interpelláció formájában **magyarázatot kérjek Öntől**, szakmai ballépésére. Egyben kérem a tisztelt képviselő testületet, hogy a város érdekében határolódjanak el az elnök Úr által leírtaktól, hiszen azok egyértelmű álláspontját tükrözik, amelyek szöges ellentétben vannak a kormányzati és az önkormányzat egészségpolitikai elképzeléseivel, a város, a városlakók Önök által is képviselt érdekeivel. Tegyenek meg mindent a képviselő testület megítélésének helyreállításáért.

Tisztelt elnök Úr!

Öntől magyarázatot kérek az alább általam megfogalmazott kijelentések stílusáról illetve tartalmában, tárgyyszerűségében Önben megfogalmazódott ellenvetésre.

Idézet a 2012. január 6-án megjelent interjúban megfogalmazott gondolataimból:

JZ: „Mint az egészségügyben jártas, szakpolitikával is foglalkozó aktív orvos *biztosan mondhatom, hogy akár egyensúlyi helyzetben is működtethető egy fekvőbeteg ellátó*

intézmény. Ehhez a feladathoz az évek során, sőt egy éven belül is gyakran változó egészségügyi finanszírozáshoz történő igen gyors menedzsmenti reagálás elengedhetetlen.

„Sajnos a gyakori, menedzsmentet érintő változások, a korábbi, nem mindig megalapozott szakmai döntések mára igen nehéz helyzetbe sodorták a váci kórházat, rajta keresztül az önkormányzatot, mint fenntartót.”

„A váci kórház jövőjét illetően **a képviselőtestület felhatalmazta a polgármestert, hogy az állami kezelésbe adásról kezdjen tárgyalásokat, amivel több szempont miatt is egyet kell érteni.** Ez a közel 36 ezres város adóforintokból nem képes egy ekkora intézmény maradéktalan finanszírozására, amikor az ellátandók potenciális köre közel százötvenezer fő.”

„Az orvosainknak, a szakdolgozóinknak, minden munkatársunknak ma meg kell küzdenie az ágazat sanyarú helyzetével, és az új rendszer bevezetéséhez szükséges átfogó változásokkal. Mindenképpen **törekednünk kell a költséghatékony működtetésre, a rehabilitáció otthoni kereteinek bővítésére, esetenként a házi ápolási feladatok felvállalására. Ezzel biztosítani tudjuk, hogy a rendkívül drága aktív fekvőbeteg ellátást mindig az vehesse igénybe, aki éppen abban a pillanatban rászorul, és csak addig, amíg feltétlen szükséges.**”

„Az államosítás kapcsán intézményünk területi szintű besorolásban apró változásoktól eltekintve lényegében a mai szerkezettel tud tovább működni. Ehhez elengedhetetlen az egyes szakmák aktív lobbizási tevékenysége a szakmai színvonal megtartása, annak elismerése tekintetében, hogy az állammal történő tárgyalások során egy megkérdőjelezhetetlen ajánlattal tudjunk előállni.”

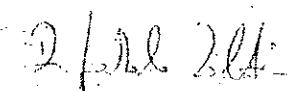
„**Kórházunkban több hónapja bevezettük a keretgazdálkodást, a finanszírozatlan esetek számát minimálisra csökkentettük, aktív controlling tevékenységgel, és a területi ellátási kötelezettség szigorú betartásával pénzügyi likviditást céloztunk meg. A rekonstrukció negyedik üteme komplex logisztikai feladat elé állít bennünket, de naprakész tervekkel, a lebonyolításhoz szükséges tapasztalattal állunk elébe.**”

Tisztelt elnök Úr!

Ön a bizottság tagjaival leplezett, nyíltan a kormányzati egészségpolitikai irányvonallal, az önkormányzat elképzeléseivel szembe menően a nagy nyilvánosság előtt megfogalmazott álláspontjával hozzá nem értéséről tett tanúbizonyságot.

Kérem, vonja le az ilyen esetekben szakmailag és erkölcsileg szükséges konzekvenciákat, és ne féljen bizottsági elnöki megbízatásáról lemondani.

Vác, 2012. február 8.


dr. Jakab Zoltán képviselő (MSZP)

Vác Város Önkormányzata
Vác
Március 15. tér 11.

Dr. Bóih János
Képviselő úr részére

Tisztelt Képviselő Úr!

A 2012. január 19-i testületi ülésen elhangzott kérésének megfelelően az alábbiakról tájékoztatom.

Bank Júlia hamarosan szülési szabadságát fogja tölteni. Megbeszélésünk szerint munkáját továbbra is ellátja, csak az eddigi helyszíni személyes közreműködését csökkenti. A helyben intézendő ügyek ellátását Bicskei Nagy Nikoletta munkatársunk veszi át, a gazdasági társaság a továbbiakban is elvégzi a háttér munkákat. A Pénzügyi Bizottság és a Képviselő Testület ülésein viszont ragaszkodom Bank Júlia jelenlétéhez. Az elmúlt években közvetlenül ő tartotta a kapcsolatot Önökkel és készített beszámolókat tevékenységünkről, jelenleg ő rendelkezik a legnagyobb helyi ismerettel.

Budapest, 2012. január 31.

Control-Balance Kft.
1145 Bp., Thököly út 105-107.
Lev.cím: 1261 Bp., Pf. 24
Cg: 01-09-927827, A: 14959646-2-42

Tisztelettel:

Moór András
ügyvezető



Vác Város Önkormányzat
Képviselőtestülete

Tárgy: Munkaterv módosítása
Ea: Mártonné Pogány Zsuzsanna

Tisztelt Képviselőtestület!

A Képviselőtestület 2012. évi munkatervében a február 16-i ülés napirendjei között szerepel a „2012/2013. tanév előkészítése (óvodai, iskolai tanulócsoporthok)” tárgyú előterjesztés. Kérem a T. Képviselőtestületet, hogy a napirend tárgyalására a májusi képviselőtestületi ülésen kerüljön sor a március 31-i beiratkozási határidőre való tekintettel.

Vác, 2012. február 10.

Tisztelettel:

Mártonné Pogány Zsuzsanna
osztályvezető

Határozati javaslat

Vác Város Képviselőtestülete „A 2012/2013. tanév előkészítése (óvodai, iskolai tanulócsoporthok)” tárgyú előterjesztés a 2012. májusi képviselőtestületi ülésen tárgyalja meg.

Határidő: 2012. május 17.

Felelős: Közművelődési és Okt. O. vezetője

Döntéshozatal módja:

Nyílt ülésen Ötv. 12.§ (3) és 12.§ (6)
Egyszerű szótöbbséggel Ötv. 14.§ (1)



Tárgy: Városfejlesztés – Tájékoztató OP 2007-2013 – 2012. év január – február hónap

Szám: 9/3-4/2012

Melléklet: Központi parkoló (1. számú melléklet)

FFP II/1. ütem (2. számú melléklet)

Kórház rekonstrukció (3. számú melléklet)

TDM EU-s pályázat (4. számú melléklet)

Előadó: Philipp Frigyes, Füzesi Attila, Buchwald Imre, Maróti Szilvia, Papp Ildikó

Vác Város Önkormányzat

Képviselőtestülete

részére

Tisztelt Képviselőtestület!

Az Operatív Programmal kapcsolatban az alábbi tájékoztatást adom.

PROJEKTEK		
1	Váci Duna híd	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
2	Tudásközpont	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
3	Duna park	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
4	Vízisport centrum	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
5	Központi parkoló	A Képviselőtestület döntése alapján az egyeztetések folytatódnak.
6	VKRP II. ütem	A II/1. ütemről a Kft. számol be, a II/2. ütem előkészítése folyamatban van.
7	Laktanya	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
8	Központi pályaudvar + 71-es vonal	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
9	Kompáthelyezés	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
10	Városrészi alközpontok	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
11	Liget tájrehabilitáció	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
12	Várrekonstrukció	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
13	Városháza tömb	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
14	Vác, a magyar rózsák városa program	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
15	Rendőrségi tömb	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
16	Múzeum tömb	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
17	Testvérvárosok háza és piac	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
18	Vác-Gödöllő regionális kerékpárút	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
19	Lokális kerékpárút hálózat	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
20	Helyi tömegközlekedés fejlesztése	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
21	Iskolaváros	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
22	Vác-felső vasúti megálló	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
23	Komplex pihenőhely	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
24	Temető	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
25	Korzó	Lásd 6. számú sor alatt.
26	Turista utak	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
27	Nemzetközi kikötő	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.

28	Volt Híradás területe	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
29	Volt Vágóhid területe	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
30	Volt Forte területe	A tulajdonos 19 épület (kiszolgáló épület (4), raktárépület, 10 emeletes üzemi épület, műhelyépület, szennyvíztisztító épület, hulladékégető épület, üzemi-vízlagyító épület, hűtővíztorony, hűtő épület, irodaépület-TKM épület, üzemi-filmkiszerező épület, üzemi-filmgépház épület, üzemi-filmöntő épület, üzemi-3-as öntő épület, laborepület, üzemi-VOPA épület) elbontására kért bontási engedélyt.
31	Versenyuszoda	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
32	Külön szintű csomópontok	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
33	M2 felbővítése (12,3 + 50,1 km)	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
34	C telep	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
35	Művelődési ház felújítása és környéke rendezése	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
36	Vásártér	Az Extrém Szabadidő és Sportpark tervezése folyamatban van
37	Szálloda és fürdő	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
38	Börtön	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
39	Új vásártér	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
40	Középkori pincék	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
41	Útfelújítások	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
42	Körforgalmak, forgalomcsillapítás	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
43	Déli Ipari és Kereskedelmi Központ	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
44	Kemping	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
45	Erdőprogram	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
46	Közműfejlesztés	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
47	Zöldprogram	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
48	VKRP I/b	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
49	Új kórház	A rekonstrukció külön beszámolásos tétel.
50	Hulladékgazdálkodás	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
51	Panel program	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
52	Rekreációs park	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
53	DDC új kikötője	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
54	Szállodahajó kikötő	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
55	Árvízvédelem	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
56	Szabadstrand	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
57	Jachtkikötő	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
58	Vác – Gödöllő új út (2104)	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
59	Értéktárak (Könyvtár, Levéltár, Értéktár, stb.)	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
60	Esély ház	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
61	Táv munka ház	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
62	E-város	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
63	Ökováros	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
64	Utcaközösség	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
65	Váchoz kötődő rendezvények	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
TOVÁBBI PROJEKT		
66	Humán és szociális infrastruktúra	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.

Leb,

TOVÁBBI FEJLESZTÉSEK (egyedi kérelmek)		
1	Reménység székház	Az előző beszámolóhoz képest változás nem történt.
2	Gördeszka program	Lásd 36. tétel

Vác, 2012. február 7.

Fördös Attila s.k.
polgármester

Határozati javaslat

Vác Város Önkormányzat Képviselőtestülete az Operatív Programmal kapcsolatos tájékoztatást tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Döntéshozatal módja: nyílt ülés (Ötv.12.§(3),(6)), egyszerű többség (Ötv.14.§(1))



Handwritten signature or mark.

VÁC VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL
Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság

Vác, Március 15. tér 11.

Tárgy: Mélygarázs műszaki ellenőrzése

Tisztelt Bizottság!

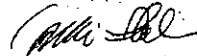
Mellékelten megküldöm a Vác belvárosában épülő mélygarázs kivitelezési munkáinak

2012. január 1-e és január 31-e

közötti időszakáról készült műszaki ellenőri beszámolót.

Vác, 2012. január 4.

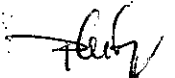
Tisztelettel:



Füzesi Attila
műszaki ellenőr
ME-ÉI-MÉK-13-20085

Melléklet:

- műszaki ellenőri beszámoló



MŰSZAKI ELLENŐRI BESZÁMOLÓ

a Vác belvárosában épülő mélygarázs kivitelezési munkájának
2012. január 1-e és január 31-e közötti időszakáról

Fenti időszakra vonatkozó megállapítások, észrevételek:

E hónapban több alkalommal ellenőriztem a mélygarázs területét.

A felszín alatti létesítmény tekintetében változás nem történt, az átemelő szivattyúk működése zavartalan volt.

A térfelszínen lévő lépcsőtéri- és a szellőzőaknák ideiglenes lefedéseinek elmozdulása miatt csapadék jut esetenként a szintekre, melyek nyomainál látható a kivitelező által elvégzett takarítási munka. Ebből eredő károkat nem tapasztaltam.

A mélygarázs felszíni területével kapcsolatban az alábbiakat tapasztaltam:

A rámpa mögött kialakított ideiglenes utat a Diák köz felé az ott dolgozók használni tudták, az anyagmozgatás zavartalan volt.

A korábban kialakított láncsal és lakattal lezárt „kapu” mely a mélygarázs építési területén történő átjárást korlátozta, illetve akadályozta volna, nem tudta betölteni rendeltetési célját. A személy- és gépjármű forgalmi átjárás januárban is tapasztalható volt, ugyanis a kétszárnyú kaput ismeretlen személyek egy „darabban összezárva” egész egyszerűen befordították. A nyitott területen tehát a balesetveszély nem szűnt meg.

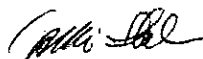
A korábban itt ledeponált termőföldet elszállították.

Össességében megállapítható, hogy az építési területen és a térfelszín alatti létesítményben az előző hónapokhoz képest változás nem történt.

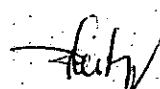
Ismételten felhívom a figyelmet a téli hónapok fagyveszélyes időjárására, amely a felszíni építmények szerkezeteiben is okozhat károkat, pl. a köszönőház vasbeton fal- és tetőszerkezetében, a szellőzőaknák gyűrűiben.

Vác, 2012. január 4.

Készítette:



Füzési Attila
műszaki ellenőr





Szám:007/2012

Tárgy: Főtér - Főutca II. program
2012. január havi tájékoztató (25. sz.)

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testület
Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága valamint
Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottsága részére

Tisztelt Bizottság!
Tisztelt Elnök Úr!

A tárgyi témával kapcsolatban az alábbi rövid tájékoztatót kívánom adni:

- A projektben előírt nagy rendezvény (szakmai konferencia) 2012. január 26.-án megtörtént.
- A kivitelezés műszaki átadás – átvétele határidőre meg fog történni (2012. január 31.)

Vác Főutca – Főtér II/1 ütem kifizetések

2008.05. – 2012.01.30.

Tevékenység	TSZ. szerinti elszám. ktg.-ek	Kifizetések (Bruttó)
Projekt előkészítés	74 411 174 Ft	80 560 124 Ft
Szolgáltatások	70 250 000 Ft	2 625 000 Ft
Építés:		
1.) Közterület	686 675 868 Ft	48 215 926 Ft
2.) Sörház	46 280 975 Ft	46 224 114 Ft
Szervezés	47 589 375 Ft	52 955 000 Ft
Kiadások összesen:		230 580 164 Ft

Vác, 2012. január 30.

Tisztelettel:

Buchwald Imre s.k.
projektmenedzser

VÁCI VÁROSFEJLESZTŐ KFT

2600 Vác, Dr.Csányi László krt.47.

Adószám:14867361-2-13

Céj.szám:13-09-130719

Tel/fax:06-27-313-770



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai
Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósult meg.

„Pest megyei településközpontok fejlesztése
integrált településfejlesztés Pest megyében”

KMOP-5.2.1/B-2f-2009-0002

Vác Főutca – Főtér Program II/1 ütem

Projektmenedzsment



SZÉCHENYI TERV

Határozati javaslat

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testület Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottsága / Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottsága tudomásul veszi a Váci Városfejlesztő Kft. 2012. január havi tájékoztatóját.

Határidő: 2012. február

Felelős: Projektmenedzser

VÁCI VÁROSFEJLESZTŐ KFT

2600 Vác, Dr.Csányi László krt.47.

Adószám:14867361-2-13

Cégg.szám:13-09-130719

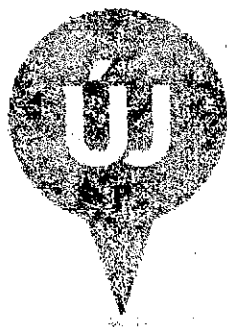
Tel/fax:06-27-313-770



MAGYARORSZÁG MEGÚJUL



A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Regionális Fejlesztési Alap társfinanszírozásával valósul meg.



SZÉCHENYI TERV

KMOP-4.3.1/A-2009-0002

“Kiemeltellátástbiztosítóegészségügyiintézmények korszerűsítése”

PROJEKTMENEDZSMENT

2012. február 6.

Összeállította: Projektmenedzser

"Kiemeltellátástbiztosítóegészségügyiintézmények korszerűsítése"

1. Eszközbeszerzés

Az ÁNTSZ levele alapján a Támogatási Szerződés módosítása a Közreműködő Szervezet részére benyújtásra került, melyben a DSA beszerzése helyette 16 szeletes CT kerül beszerzésre. Továbbá a Támogatási Szerződés módosításában szerepelnek olyan orvosieszközök beszerzése is, melyek működéshez elengedhetetlenek (ploxigénreduktor). A eszközök tekintetében a közbeszerzési felhívás elkészült, az előzetes jóváhagyás érdekében elküldésre került a Közreműködő Szervezethez, valamint a ROP-IH-hoz. A eszközök beszerzésének elhúzódása miatt szükséges a Támogatási Szerződés záró időpontjának módosítása, mely szintén benyújtásra került előzetes jóváhagyásra a ROP-IH-hoz, ezzel egyidejűleg a Közreműködő Szervezet részére is.

2. Kivitelezés

A kivitelezéssorán a "C" épület Patológiai részlege, az "E" épület első emelet, az "F" épület, valamint az "A-C-F" épület összekötő folyosója a kivitelező részről átadásra került. Aműszaki átadás-átvétel zárult, melynek eredményeként a használatbavételi eljárás megindítása megtörtént. Ezzel kapcsolatosan az ÁNTSZ helyi szervezeti egységemármegtekintette az épület részleteket, és a hiánypótlásról a felhívást megküldte. A hivatalból eljáró önkormányzat kijelölte a használatbavételi engedély kiadásához a szükséges hatóságokat. A kivitel tervek felülvizsgálatát szükségessé a bűtorozással kapcsolatban, mely a tervező bevonásával a mérfolyamatban van. A kórház költözése a hatóságok eljárásai miatt elhúzódás miatt csak a napokban kezdődött meg. A pótmunkák költségei jelenleg a projekten belül a megtakarítások terhére számoljuk el.

3. Kommunikáció

A kommunikációstervátdolgozásrakerült.
Ennekkereteiközöttelkészültkét tájékoztató

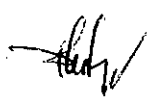
- azorvosi DM level
- alakosságibrossúra.

Jelenleg a kivitelezésfolyamatazajlik, hogy a
címetektajtájékoztatásamegtörténhessen a
Támogatási Szerződésbenvállaltkövetelményekszerint.

Határozati javaslatok

1. A KMOP-4.3.1/A-2009-0002
számú Vác Város Önkormányzat Jávorszky Ödön Kórház korszerűsítési
tisére vonatkozó beszámolót a Bizottság jóváhagyja.
2. A KMOP-4.3.1/A-2009-0002
számú Vác Város Önkormányzat Jávorszky Ödön Kórház korszerűsítési
tisére vonatkozó beszámolót a Bizottság nem hagyja jóvá.

Maróti Szilvia
Projektmenedzser
s.k.



Vác Város Önkormányzata
Gazdasági Városüzemeltetési Bizottság
2012. február

**Tájékoztató Vác és Környéke TDM Nonprofit Kft Új Széchenyi Terv keretén belül
benyújtott Váci HTDSZ fejlesztése című nyertes pályázatáról**

A váci Tourinform Iroda immár, mint a Nemzetgazdasági Minisztérium által regisztrált helyi TDM (Turisztikai Desztinációs Menedzsment) Szervezetként működik 2011. év áprilisától.

Ezt követően az Új Széchenyi Terv Közép - Magyarországi Operatív Program támogatás rendszeréhez benyújtott helyi TDM fejlesztése című pályázatán **48.229.715 Ft** támogatást ítéltek meg a Vác és Környéke TDM Nonprofit Kft részére.

A projekt célja a váci turisztikai attrakciók és szolgáltatók összefogása a turisztikai desztináció menedzsment szervezet keretében, mely nonprofit kft. formában került megalakításra.

Alapító tagjai: Vác Város Önkormányzata, Váci Városfejlesztő Szolgáltató Kft., Váci Városvédők és Városszépítők Egyesülete, Ipolymente Börzsöny Natúrpark Egyesület.

A TDM szervezet és a helyi önkormányzat között a turisztikai fejlesztések megalapozottságát a folyamatos szakmai összefogás garantálja.

Támogatói döntés időpontja: 2011. december 07.

Támogatás összege: 48.229.715 Ft

Önrész: 8.546.652 Ft

Támogatási Összköltség: 56.776.367 Ft

Támogatási Részprojektek nettó költségei:

1. Marketing: 8.526.000

- Weboldal
- Fotóadatbázis
- Sajtótájékoztató
- Marketing kiadványok készítése
- Online marketing eszközök készítése
- Kötelező nyilvánossági elemek elkészítése, kihelyezése
- Szóró ajándék
- Arculatterv
- Vác Desztináció Marketing Workshop
- Study tour

2. Projektmegvalósításhoz szükséges szakmai szolgáltatás: 9.568.000

- Hétvégi kirakodóvásár
- TDM szervezet hosszú távú marketing stratégiájának elkészítése külső szakértő által
- TDM szervezet részére korszerű vonzerőleltár elkészítése külső szakértő által
- Családi hétvégék
- TDM szervezet támogatásával szakmai előadássorozat elkészítése
- TDM menedzser képzése

3. Építés, felújítás: 17.822.323

- irodahelység teljes körű belső felújítása, akadálymentesítése
- nyilvános wc Vác belvárosában
- kiállítási pavilon
- kerékpáros pihenőhely Vác és környékén
- árusító faházak

4. Eszközbeszerzés: 10.622.044

- turistabarát táblarendszer
- egyházi tematikus útvonal kialakítás, táblarendszer
- főzőprogramokhoz tartozó eszközök beszerzése
- irodabútorok



- számítástechnikai eszközök
- info panel
- rendezvénysátor
- rendezvényszínpad
- sörpad
- kerékpár

5. Immateriális javak: 1.358.000

- szoftverek (info panelek, irodai szoftverek, kiadványtervező)
- operációs rendszerek

6. Projektmenedzsment: 3.500.000

- Projektmenedzsment saját szervezeten belül
- Pályázathoz kapcsolódó szakmai anyag elkészítése külső szakértő által

7. Bértámogatás: 4.900.000

8. Egyéb: 480.000

- könyvelési díj

A Támogatás Szerződés megkötése folyamatban van, várható időpontja: 2012. február 03.

Vác, 2012. január 31.

Papp Ildikó
Vác és Környéke TDM Nonprofit Kft.
Ügyvezető igazgató



Vác Város Önkormányzat
...../2012.(...) sz. rendelete
az Önkormányzat 7/2011.(II.17.) sz.
költségvetési rendeletének módosításáról
(9. sz. módosítás)

Vác Város Önkormányzat Képviselőtestülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 16. § (1) bekezdése felhatalmazása alapján a 7/2011.(II.17.) sz. költségvetési rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1. §

Vác Város Önkormányzat Képviselőtestülete az Önkormányzat költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét

161.090 eFt-tal csökkenti, ezzel a költségvetés főösszege 13.785.543 eFt lesz.

2. §

A rendelet 3.§-ának – **bevételek** – összege a következőkkel változik:

Kiszámlázott ÁFA	-180.637 eFt
Iparűzési adó	-40.459 eFt
Normatív állami hozzájárulások	-24.040 eFt
Normatív kötött felhasználású támogatások	-31 eFt
Egyéb központi támogatás	42.812 eFt
Volt laktanya területértékesítés	-500.000 eFt
Egyéb épület, építmény, telek, termőföld értékesítés	-262.041 eFt
Jávorszky Ödön Kórház területértékesítés	-200.000 eFt
Rövid lejáratú hitel	1.003.306 eFt

3. §

A rendelet 4.§ a.) pontjának összege – **működési kiadások** – **161.141 eFt-tal csökkennek**, önállóan gazdálkodó költségvetési szervként az 1. sz. melléklet mutatja be, ezen belül a Gazdasági Hivatal gazdálkodási jogkörébe tartozó költségvetési szervek kiemelt előirányzatainak módosítását az 1/a. sz. melléklet, a Polgármesteri Hivatal előirányzatainak módosítását pedig az 1/b. sz. melléklet részletezi

4. §

A rendelet 4.§ e.2.) pontja - intézmények fejlesztési kiadásai - 429 eFt-tal nő, az alábbiak szerint:

2.) Szociális ellátás Szociális Szolgáltatások Háza – gépjármű beszerzés	29 eFt
3.) Alapfokú oktatás Gazdasági Hivatal Alapellátás Fejlesztési Pályázat – eszközbeszerzés	400 eFt

5. §

A rendelet 4.§ e) pontja – tartalékok – az alábbiak szerint változik:
Céltartalékok:

5.) Alapellátás Fejlesztési Pályázat	-378 eFt
--------------------------------------	----------

6. §

Vác Város Önkormányzat Képviselőtestülete a fentiek alapján úgy határoz, hogy a bevételek és kiadások különbségeként adódó költségvetési hiányt rövid lejáratú hitellel kívánja finanszírozni.

7. §

A rendelet 2011.december 31-én napján lép hatályba, kihirdetéséről – az SZMSZ-ben szabályozott módon – a jegyző gondoskodik.

Vác, 2012. február

Fördös Attila sk.
polgármester

Dr. Maruszkai Gábor sk.
jegyző

Döntéshozatali eljárás: nyílt ülésen, minősített szótöbbséggel (Ötv. 12.§ (3), (6) és 15.§ (1))

Mellékletek, függelékek jegyzéke:

- | | |
|-------------------|--|
| 1. sz. melléklet | Az önkormányzati költségvetési szervek 2011. évi kiadási kiemelt előirányzatainak módosítása |
| 1/a.sz. melléklet | A Gazdasági Hivatal gazdálkodási jogkörébe utalt önállóan működő költségvetési szervek 2011. évi kiemelt kiadási előirányzatainak módosítása |
| 1/b.sz. melléklet | Polgármesteri Hivatal 2011. évi működési kiadásainak módosítása feladatonként |

Az önkormányzati költségvetési szervek 2011. évi kiadási kiemelt előirányzatainak módosítása

(9.sz. módosítás)

Összegek:1.000 Ft-ban

Cím- rend	Költségvetési szerv megnevezése	Felü- jí- tás	Fel- hal- mo- zás	Kiadás össze- sen	Saját bevé- telek	OEP finan- szírozás	Önkor- mányz támog.	Lét- szám (fő)
1.	Egészségügyi ellátás:							
	Jávorszky Ódón Kórház							
2.	Szociális ellátás:							
	Bölcsődék és Fogyatékosok I.							
	Szociális Szolgáltatások Háza		29					
	Idősek Otthona							
3.	Alapfokú oktatás:							
	Gazdasági Hivatal		400	400			400	
4.	Középfokú oktatás:							
	Madách Imre Gimnázium							
	Bernáth K. Kereskedelmi Szki.							
	Boronkay Gy. Szakközépisk.							
	I. Géza Közgazdasági Szki.							
5.	Szórakoztató, kult. és sporttev.							
	Madách I. Művelődési Közp.							
6.	Ígazgatás:							
	Tűzoltóparancsnokság							
	Polgármesteri Hivatal			-161 112				
	Összesen:		429	-160 712	-161 090		400	
	TARTALÉK			-378				
	Mindösszesen			-161 090				

**A Gazdasági Hivatal gazdálkodási jogkörébe utalt költségvetési szervek
2011. évi kiemelt kiadási előirányzatainak módosítása**
(9. sz. módosítás)

Megnevezés	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi és egyéb juttatások	Elszámolt		Ellátottak pénzbeli juttatása	Működési kiadások összesen	Felhalmozás	Felhalmozás	Kiadás összesen	Szállított bevétel	Önkormányzat támogatás	Létszám	
				közzétett díjak	teljesítés díjak									
Alsóvárosi Óvoda														
Deákvári Óvoda														
Kisvác-Középvárosi Óvoda														
Árpád Fejedelem Általános Iskola														
Földváry Karoly Általános Iskola														
Juhász Gyula Általános Iskola														
Petőfi Sándor Általános Iskola														
Rádnóti M. Általános Iskola														
Bartók Béla Zeneiskola														
Gazdasági Hivatal (Központ)										400			400	
Gazdasági Hivatal összesen:										400			400	

Polgármesteri Hivatal 2011. évi működési kiadásainak módosítása feladatonként

(9.sz. módosítás)

Összegek: 1.000 Ft-ban

Feladat	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Pénzeszköz átadás	Speciális célú támogatások	Kölcsön	Rövid lejáratú hitel törl.	Kiadások összesen
Igazgatás			-180 637				8 473	-172 164
Közcélú foglalkoztatás								
Cigány Kisebbségi Önkormányzat			25					25
Ruszin Kisebbségi Önkormányzat								
Szlovák Kisebbségi Önkormányzat								
Ukrán Kisebbségi Önkormányzat								
Környezet- és természetvédelem								
Településrendezés, Értékvédelem								
Közvilágítás								
Parkfenntartás								
Közutak-hidak								
Város- és községgazd. (Főmunkásság)								
Település vízellátás								
Saját v. bérelt ingatlan (VHO)								
Saját v. bérelt ingatlan (lakásszámla)								
Saját v. bérelt ingatlan (Rádi u. 23.)								
Szennyvízelvezetés, kezelés								
Településtisztaság			10 900					10 900
Állategészségügyi feladatok								
Szociális Osztály			152					152
K E S Z								
Piaci-vásári tevékenység								
Polgári Védelem								
Közművelődési Osztály				-25				-25
Sportlétesítmények, szövetségek								
Temetőfenntartás								
Feladatellátási megállapodás alapján								
Közbeszerzés								
Parkfenntartás								
Saját v. bérelt ingatlan								
Településtisztaság								
Közutak, hidak								
Közvilágítás								
Város- és községgazdálkodás								
Település vízellátás								
Szennyvízelvezetés és kezelés								
Temetőfenntartás								
Piaci, vásári tevékenység								
Stadion karbantartás								
Épület karbantartás (Gazdasági Hivatal)								
Váci Világi Vigalom								
Sportlétesítmények működtetése								
Közfoglalkoztatás								
Összesen			-169 560	-25			8 473	-161 112

INDOKOLÁS

A rendeletmódosítást elsősorban a központi költségvetésből érkező támogatások költségvetési rendeletbe történő beépítése, valamint a bevételek és a kiadások különbségeként jelentkező költségvetési hiány finanszírozása indokolja. A rendeletmódosítást követően az önkormányzati szintű költségvetés főösszege 13.785.543 eFt lesz, ebből a működési kiadások előirányzata 12.902.800 eFt-ra, a felújítási kiadások előirányzata 84.681 eFt-ra, a fejlesztési kiadások előirányzata 725.531 eFt-ra, a tartalékok állománya 72.531 eFt-ra módosul.

BEVÉTELEK

Önkormányzati szinten a bevételek 161.090 eFt-tal csökkenni a Polgármesteri Hivatal költségvetésében.

Önkormányzatunk 2011. év végén a költségvetési elszámolási számlához kapcsolódóan 994.833 eFt hitelállománnyal rendelkezett. Az összeg nagyságrendje is mutatja, hogy nagymértékű bevételi kiesés volt, melyet kiadási megtakarítással fedezni nem lehetett, így a hitel nem likviditási problémát kezelt, hanem forrásként is szolgált a 2011. évi költségvetés végrehajtása során. A fenti indokok miatt szükségessé vált a hitel költségvetési rendeleten történő átvezetése. A központi költségvetés a 60/2011. (XII.23.) BM rendelet alapján 42.660 eFt támogatást nyújtott a rövid lejáratú hiteltörlesztéséhez. Az összeget cél szerint még év vége előtt hiteltörlesztésre fordítottuk. A központi költségvetés támogatása nélkül a hitelállomány 1.037.493 eFt lett volna. Önkormányzatunk év elején 500.000 eFt rövid lejáratú hitelszerződést kötött, melyből 465.813 eFt felhasználásra és visszafizetésre került az év folyamán. Az eredeti költségvetésben 500.000 eFt rövid lejáratú hitel előirányzatot terveztünk. A fentiek értelmében a hitel előirányzata a következőképpen alakul:

Bevételi oldal:

Eredeti költségvetés: 500.000 eFt

Jelenlegi módosítások:

- az eredeti költségvetésben tervezett hitel felhasználás szerinti változása:

Előirányzat 500.000 eFt Teljesítés 465.813 eFt Előirányzat változás -34.187 eFt

- a központi költségvetés támogatása nélküli hitelállomány előirányzatosítása: +1.037.493 eFt

Így a hitel előirányzata 1.003.306 eFt-tal növelhető, melynek eredményeként 1.503.306 eFt-ra változik a rövid lejáratú hitel előirányzata.

Kiadási oldal:

Az eredeti költségvetésben tervezett hitel visszafizetés 500.000 eFt volt.

A hitelből a felhasznált összeg 465.813 eFt visszafizetésre került, így az előirányzat a bevételi oldalhoz hasonlóan 34.187 eFt-tal csökkenthető.

A központi költségvetés támogatásából 42.660 eFt hitelt törlesztettünk, az ezzel kapcsolatos előirányzat változás + 42.660 eFt.

A fentiek értelmében 8.473 eFt-tal növelhető az előirányzat, melynek eredményeként 508.473 eFt lesz.

A hitel forrásként történő felhasználása az alábbi bevételi kieséseket váltja ki és kiadási előirányzatok növelésére nyújt fedezetet:

Bevételi kiesések:

Iparüzési adó	- 40.459 eFt
Normatív hozzájárulások (októberi lemondás)	-24.040 eFt
Normatív kötött felhasználású támogatások (októberi lemondás)	-31 eFt
Volt laktanya területértékesítés	-500.000 eFt
Egyéb épület, építmény, telek, termőföld értékesítés	-262.041 eFt
Jávorszky Ödön Kórház területértékesítés	-200.000 eFt

Kiadási előirányzatok növelése:

Alapellátás Egészségügyi Fejlesztési Pályázat	22 eFt
Településtisztasági feladatok (Főmérnökség)	10.900 eFt

A fentiekén kívül az alábbi bevételi előirányzatokban történt változás:

A **kiszámlázott ÁFA** előirányzata 180.637 eFt-tal csökken. Az ingatlanértékesítés előirányzatának csökkenése miatt az előirányzat 240.510 eFt-tal csökken. A beruházásokhoz kapcsolódóan 2011. évben 59.873 eFt fordított ÁFA fizetési kötelezettségünk keletkezett, melynek bevételi oldala a kiszámlázott ÁFA soron jelenik meg technikai könyvelési tételként, ezért az előirányzatot 59.873 eFt-tal növelni szükséges.

Egyéb központi támogatásként 42.812 eFt érkezett önkormányzatunkhoz, melyből 42.660 eFt hiteltörlesztési célt szolgált. A fennmaradó 152 eFt támogatás szociális célú tűzifavásárláshoz nyújt részbeni forrást az 59/2011.(XII.13.) sz. BM rendelet alapján.

KIADÁSOK

Önkormányzati szinten a kiadások 160.712 eFt-tal csökkennek. A működési kiadások előirányzata 161.141 eFt-tal csökken, a fejlesztési kiadások előirányzata 429 eFt-tal nő.

A **Szociális Szolgáltatások Háza** előirányzat módosítási kérelmet nyújtott be. Az Országos Egészségbiztosítási Alapból finanszírozott kiadási előirányzatain realizálódott teljesítésnek megfelelően csoportosítja át előirányzatait.

A **Gazdasági Hivatal** kiadása 400 eFt-tal nő fejlesztési kiadásra. Az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság 203/2011.(XII.15.) sz. határozatában döntött arról, hogy a házi orvosok által beadott pályázatok alapján összesen 400 eFt-ot biztosít az Alapellátás Egészségügyi Fejlesztési Pályázat céltartalékából.

A **Polgármesteri Hivatal** működési kiadása 161.112 eFt-tal csökken. *Igazgatás feladaton* a dologi kiadások 180.637 eFt-tal csökkennek összességében (ÁFA befizetés ingatlanértékesítés után -240.510 eFt, fordított ÁFA +59.873 eFt). A hiteltörlesztés előirányzata 8.473 eFt-tal nő a hitelnél leírtak szerint. *Településtisztaság feladaton* a 2011. évi kifizetések 10.900 eFt előirányzat növelést indokolnak. A *Szociális Osztály* működési kiadásai központi támogatásból 152 eFt-tal nőnek tűzifavásárlásra. A Közművelődési Osztály költségvetése 25 eFt-tal csökken. Az összeg a Művelődési és Oktatási Bizottság döntése alapján a pályázati alapból átcsoportosításra kerül a Cigány Kisebbségi Önkormányzat költségvetésébe.

TARTALÉKOK

A rendeletmódosítás során az Alapellátás Egészségügyi Fejlesztési Pályázat céltartalék összege 378 eFt-tal csökken. Az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság 203/2011.(XII.15.) sz. határozatában döntött arról, hogy a benyújtott pályázatok alapján 400 eFt-tal támogatja a házi orvosok eszközbeszerzését. A céltartalék összege 378 eFt volt, a különbözetet (22 eFt) hitelből pótoltuk.



14

Tárgy: Likviditási jelentés

Vác Város Önkormányzat
Képviselőtestülete

Helyben

Tisztelt Képviselőtestület!

A Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság 11/2011.(II.03.) sz. határozatában úgy döntött, hogy valamennyi munkaterv szerinti ülésén megvizsgálja az Önkormányzat likviditását.

Az Önkormányzat likviditási helyzete 2012. január 10-től a következőképpen alakult:

2012. február 09-én bankszámláink egyenlege -1.386.353 eFt, kifizetéseinket likvidhitelből teljesítjük.

Az állami normatíva leutalt összege 2012. február 01.-én 46.497 eFt volt.

Szemétszállítási díjra 6.228 eFt, egyéb bevételként 30.582 eFt bevétel került lekönnyvelésre.

A január havi munkabérek és tiszteletdíjak 2012. január 31.-én 166.220 eFt összegben kifizetésre kerültek (nettó bér).

A Vác Városfejlesztő Kft. részére 74.817 eFt (2012. 01. 18.-án) utalás történt, a 2011. 11. havi bevételek és kiadások elszámolásaként.

A Váci Sport Non-profit Kft. részére a Közhasznúsági Támogatási Szerződés alapján 8.211 eFt utalása történt meg.

2012. 01. 10-től a bérkifizetésen kívül az alábbi jelentősebb kiadásaink voltak:

Főutca-Főtér rekonstrukció II. ütem	25.070 eFt
Kórház rekonstrukció IV. ütem	973 eFt
Polgári védelemi eszközök beszerzése	1.550 eFt



Intézményfinanszírozás	71.550 eFt
Egyéb támogatás	11.378 eFt
Egyéb dologi kiadások	22.606 eFt
Fordított ÁFA befizetés (beruházások után)	152.904 eFt
Rehabilitációs hozzájárulás (IV. negyedév)	1.099 eFt

Tekintettel önkormányzatunk kedvezőtlen pénzügyi helyzetére az új költségvetési évre is érvényes, hogy új kötelezettségvállalás (értékhatár nélkül) a Polgármesteri Hivatal és az intézmények esetében is csak polgármesteri engedéllyel lehetséges.

Vác, 2012. február 06.

Tisztelettel:

Kökény Szabolcs s.k.
kabinetvezető

Határozati javaslat

Vác Város Önkormányzat Képviselőtestülete az Önkormányzat likviditási helyzetéről szóló jelentés elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Költségvetési Kabinet

Döntéshozatali eljárás: nyílt ülésen, egyszerű szótöbbséggel (Ötv. 12.§ (3), 12.§ (6) és 14.§ (1))



Szám: 1-64/2012

Tárgy: vagyon rendelet
felülvizsgálata, módosítása.Vác Város Önkormányzatának
Képviselő-testületeHelyben

Előadó: Szikora Miklós

Dr. Cserekye Károly Zoltán

Tisztelt Képviselő-testület!

Szükségessé vált a 29/2005. (X.17.) számú önkormányzat vagyonáról és vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól szóló rendeletünk módosítása és felülvizsgálata. Különösen aktuálissá teszi a felülvizsgálatot és a módosítást az, hogy az Országgyűlés által év végén elfogadott számos törvény között vannak az önkormányzatot és a nemzeti vagyont érintő új jogszabályok is.

Ezek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény. Az új önkormányzati törvény hatálybalépése több lépcsős, de az önkormányzati vagyonra vonatkozó rendelkezéseket már 2012. január 1-től alkalmazni kell, és az 1990. évi LXV. törvény eddigi rendelkezései az önkormányzati vagyon tekintetében hatályon kívül kerültek. A módosítás során figyelemmel kellett lenni az előírt kötelező szempontokra valamint rendeletünk azon részeire melyek nem tükrözték a jelenlegi állapotot mind a vagyon nyilvántartása mind pedig a vagyonkezelési eljárás tekintetében is.

A vagyonpolitika meghatározásakor az említett jogszabályok előírásait figyelembe kell venni, és a továbbiakban is szükséges lesz az önkormányzat vagyonrendeletének folyamatos felülvizsgálata és a jogszabályi változásoknak megfelelő módosítása is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a csatolt rendeletmódosítást hagyja jóvá.

Vác, 2012. február 2.

dr. Cserekye Károly Zoltán

jogi referens

Szikora Miklós

főmérnök

**Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete 29/2005. (X.17.) számú rendelete az
önkormányzat
vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól
/egységes szerkezetben/**

Vác Város Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdése, a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 7.§-a és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16.§ (1) bekezdésében és 1.§ (6) bek. b., pontjában kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodásról az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

- (1) Vác Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) vagyona a tulajdonában álló ingatlanokból és ingóságokból, továbbá a vagyoni értékű jogokból áll, melyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.
- (2) Az önkormányzati vagyon törzsvagyonból (forgalomképtelen, korlátozottan forgalomképes (a továbbiakban: törzsvagyon), továbbá üzleti vagyonból forgalomképes javakból áll, melyeket e rendelet 1. számú melléklete sorolja fel.

2. §

E rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatnak a Polgármesteri Hivatal, továbbá a költségvetési intézmények feladatkörében működtetett, valamint az önkormányzati tulajdoni érdekeltséggel működő gazdasági társaságokban lévő, és a közalapítványokra bízott vagyonnal való gazdálkodásra.

3. §

E rendelet alapján az önkormányzat vagyona tekintetében átruházott hatáskörrel gazdálkodási döntésre jogosult:

- képviselőtestület,
- Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság (a továbbiakban: bizottság),
- polgármester,
- az intézményi vagyon tekintetében az önálló költségvetési szervként működő intézmény vezetője.

A gazdálkodásra jogosultság szabályait és terjedelmét e rendelet részletezi.

4. §

E rendelet szabályai kiterjednek az 1. § (1) bekezdésében megnevezett vagyon:

- a) használatára,
- b) használatának átengedésére (bérlet, haszonbérlet)
- c) vagyonkezelői jog átengedésére,
- d) az elidegenítésre,

- e) a megterhelésére
- f) a vagyoni jogok alapítására és megterhelésére, törlésére,
- g) az önkormányzati vagyoni követelések érvényesítésére,
- h) a kizárólagos gazdasági tevékenység gyakorlásának átengedésére.

Az önkormányzat vagyonával kapcsolatos általános szabályok

5. §

- (1) Az Önkormányzat Képviselőtestülete felügyelete alatt álló költségvetési szervek, intézmények, gazdálkodó szervezetek a rájuk bízott vagyont kötelesek megőrizni, az alapító okiratukban meghatározott célnak és feladatnak megfelelően rendeltetésszerűen használni, a közszolgáltatások ellátásában a gazdálkodás szabályait megtartva kezelni és gyarapítani, azt a hatályos számviteli előírásoknak megfelelően nyilvántartani.
- (2) Az önkormányzati forgalomképtelen, valamint korlátozottan forgalomképes vagyont elsősorban az alapító okiratban meghatározott közszolgáltatás ellátására kell használni és annak használatát csak az alaptevékenység sérelme nélkül, átmenetileg lehet más célra használni, más részére átengedni.
- (3) Az önkormányzati forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes (a továbbiakban: törzsvagyon) forgalomképesse nyilvánítását kizárólag a képviselőtestület határozhatja el, rendeleti formában. A rendelet előkészítése során meg kell indokolni a törzsvagyonból való kivonás okait, körülményeit és feltételeit. A rendelet tervezetét - a képviselőtestület elé terjesztést megelőzően - megtárgyalja a bizottság is.

6. §

Az önkormányzati vagyon - értéket is tartalmazó - nyilvántartását a Polgármesteri Hivatal és minden önállóan gazdálkodó szervezet köteles naprakészen vezetni a külön jogszabályban meghatározott módon.

7. §

- (1) Az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanvagyon elidegenítése tárgyában a képviselőtestület és a bizottság, ingatlanvagyon tulajdoni jogának megszerzése tárgyában kizárólag a Képviselőtestület jogosult dönteni.
- (2) Az önkormányzati ingóvagyon elidegenítése tekintetében - az e rendeletben részletezett korlátozások kivételével - a vagyont kezelő önkormányzati intézmény és gazdálkodó szervezet jogosult dönteni. E döntési jogosultság nem veszélyeztetheti a kötelező feladat ellátását.
- (3) Az önkormányzati ingatlanvagyon tekintetében az ingatlan nyilvántartásba bejegyzett jogok és terhek bejegyzésének engedélyezése, az értékhatárra tekintettel a képviselőtestület, illetve a bizottság jogköre.

**A használat átengedésének szabályai*

8. §

- (1) A Képviselő testület az önkormányzat gazdasági társaságát, közalapítványát, valamint jogi személyt, és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet önkormányzati vagyон hasznosításával szerződés alapján megbízhatja.
- (2) Az (1) bekezdésben megjelölt szervek a pénzügyi fedezet biztosításának arányában a tulajdonostól elvárható gondossággal jogosultak és kötelesek a vagyon rendeltetésszerű használatára, működtetésére, fenntartására, hasznosítására, a vagyonhoz fűződő terhek viselésére, tevékenységi körükben a hasznok szedésére és kötelesek a használatukban lévő vagyon Áht., illetve a számviteli előírások szerinti nyilvántartására.
- (3) Az önkormányzat vagyonának hasznosítása a kötelező vagy önként vállalt feladatok ellátását közvetlenül, vagy azt elősegítve szolgálhatja, a kötelező feladatok ellátását azonban nem veszélyeztetheti.
- (4) Az (1) bekezdésben megjelölt szervek kötelesek biztosítani a szükséges információkat a Képviselő testület, valamint szervei számára a vagyonnal kapcsolatos rendelkezési jog gyakorlásához.
- (5) Az (1) bekezdésben megjelölt szervek az éves zárszámadáshoz szükséges, az átadott vagyont érintő változásokról kötelesek számot adni.

**A használat átengedésének szabályai*

8/A. §

- (1) *Önkormányzati vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása céljából adható használatba, a közfeladat ellátásához szükséges mértékben.*
- (2) ~~(6)~~ A vagyontárgyak használatra átengedése csak írásba foglalt megállapodással érvényes, melyben rögzíteni kell a használatba adó és használatba vevő jogait és kötelezettségeit. A használati (bérleti) szerződésekre a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szabályai az irányadók.
- (3) ~~(7)~~ A használatra átengedés, illetve a bérbeadás jogát a költségvetési szerv esetében annak vezetője, az önkormányzat tulajdonát képező gazdasági társaság esetében az ügyvezető ~~Polgármesteri Hivatal esetében a bizottság~~ gyakorolja. ~~azzal, hogy az ingyenes átengedésre csak a bizottság jogosult és kivételes esetben. A Gazdasági és Városüzemeltetési bizottság jogosult az intézményi bérbeadás díjainak egységesítése érdekében iránymutatás kiadására.~~
- (4) ~~(8)~~ A használat átengedése, illetve a bérbeadás nem lehet az intézményi gazdálkodásra negatív hatással. A költségvetési szervek a használatra, bérletre átengedés díjmeghatározásához kötelesek minden évben önköltségszámítást végezni és összeállítani. Az átengedés díja nem lehet alacsonyabb a fajlagos önköltségnél.

9. §

- (1) A Polgármesteri Hivatal által kezelt földterületek, beépítetlen ingatlanok haszonbérbeadásának és bérbeadásának feltételeit a bizottság határozza meg, a földtulajdon esetében a törvényi feltételek betartásával.
- (2) Az (1) bekezdésben jogosultság nem terjed ki az önálló rendelettel szabályozott a közterületek használatára, a lakások és nem lakáscélú helyiségek használatával kapcsolatos szabályokra.
- (3) A műemléki védettségű és a helyi védelem alá helyezett épületek egészben történő hasznosításra átengedése tárgyában kizárólag a képviselőtestület jogosult dönteni. A hasznosítás fő szabálya a pályázat kiírása, melynek feltételeit a testület határozza meg azzal, hogy a pályázati döntésről a jogosultságát a bizottságra ruházhatja át.

Az önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adása

10. §

- (1) A vagyonkezelésbe adás főbb szabályait a *Magyarország helyi önkormányzatairól* törvényről szóló 2011. évi CLXXXIX. 1990. évi LXV. törvény 106 - 110. §-ai 80/A-B. §§-i tartalmazzák.
- (2) ~~A vagyonkezelői szerződés megkötéséről szóló döntés joga és tartalmának meghatározása kizárólagosan képviselőtestületi hatáskör, úgy a pályázattal, de a kijelöléssel történő vagyonkezelésbe adás esetében is. Képviselőtestület az önkormányzat közfeladat átadásához kapcsolódva vagyonkezelői jogot létesíthet. Vagyonkezelésbe adás történhet pályázattal és kijelöléssel.~~
- (3) ~~Vagyonkezelésbe kizárólag a korlátozottan forgalomképes és forgalomképes önkormányzati vagyon adható és kizárólag az önkormányzat feladatkörébe tartozó feladat ellátása érdekében. A vagyonkezelésbe adható vagyon meghatározását a rendelet melléklete tartalmazza. A vagyonkezelésbe adható vagyonról a képviselőtestület egyedileg dönt, meghatározva a fizetendő ellenértéket is.~~
- (4) *Vagyonkezelésbe adás kijelöléssel a forgalomképtelen vagyon esetében és az önkormányzat kizárólagos gazdasági tevékenysége tekintetében történhet.*
- (5) *Vagyonkezelői jog létesítése ingyenesen a forgalomképtelen vagyon esetében történhet. Önkormányzati lakóépületre és vegyes rendeltetésű épületre, társasházban lévő önkormányzati lakásra és nem lakás céljára szolgáló helyiségre, ingyenesen csak kizárólagos önkormányzati tulajdonú gazdasági társasággal, vagy ezen gazdasági társaság kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaságával létesíthető.*

11. §

- (1) A vagyonkezelésbe adást megelőzően meg kell határozni azt az önkormányzati feladatot, feladatkört, melynek ellátása hatékonyabban látható el más önkormányzattal együttműködve, önkormányzati társulásban vagy önkormányzati, illetve állami gazdasági társaság, közhasznú társaság által .
- (2) A feladatellátás átadását célzó döntést megelőzően részletes elemzést kell készíteni, mely keretében értékelni kell a célt szolgáló vagyon állapotát, készültségét, alkalmasságát, annak üzemeltetési és várható felújítási és fejlesztési költségeit, s mindezeknek az önkormányzati költségvetésre gyakorolt hatását is.
- (3) A vagyon kezelésbe adására vonatkozó javaslatot a bizottság megtárgyalását megelőzően megvitatja a feladattal érintett önkormányzati bizottság is.

12. §

- (1) A vagyon kezelésbe adására irányuló szerződéskötés során - az Ötv. és az Áht. - előírásain túlmenően meg kell határozni az átadónak azt a kikötését is, hogy az átvevő a vagyont érintő beruházást, fejlesztést megelőzően köteles beszerezni az átadó írásos hozzájárulását is.
- (2) A kezelésbe adott vagyon esetében az önkormányzati vagyon nyilvántartásban fel kell tüntetni ennek tényét is, s a vagyon kezelő éves beszámolója során az értékben és naturáliában bekövetkezett változásokat átvezetni.
- (3) A vagyonkezelő éves beszámoltatása során értékelni kell a feladatellátás szerződés szerinti teljesítését és a vagyonkezelési szerződésben előirt feltételek érvényesülését. A beszámolót a Képviselőtestület fogadja el, előzetesen azt megvitatja a szakmai bizottság és a bizottság is.

13. §

A vagyon kezelésbe adás esetében a feladatellátásra vonatkozó szabályok megszegése miatt az érintett szakmai bizottság, a vagyon kezelésével kapcsolatos szabályok és szerződési kikötések megszegésekor a bizottság kezdeményezi a képviselőtestületnél a szerződés megszüntetését.

Az önkormányzati vagyon elidegenítésének szabályai

14. §

- (1) E rendelet alkalmazásában elidegenítés alatt mindazokat a jogi cselekményeket és jogi tényeket kell érteni, melyek a vagyontárgyak önkormányzati tulajdonának megszűnését eredményezik.
- (2) Az önkormányzati tulajdonban álló lakásokra és nem lakás célú helyiségek elidegenítését és feltételeit önálló önkormányzati rendelet szabályozza. A külön rendeletben nem szabályozott kérdésekben e rendelet rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

15. §

Értékesítésre kijelölni és az értékesítési eljárást lefolytatni csak *az üzleti forgalomképes önkormányzati vagyona*ra szabad. Amennyiben a vagyon törzsvagyona tartásának feltételei megszűntek, úgy az értékesítést megelőzően annak minősítését meg kell változtatni. Ingatlanok esetében a törzsvagyomból történő kivonás önkormányzati rendelettel történhet.

16. §

- * (1) Ingatlan tulajdonjogát elidegeníteni, vagyonkezelésének jogát a használat illetve a hasznosítás jogát átengedni (a továbbiakban: értékesítés) – amennyiben az nem a rendelet 2.§ és 3.§-ában meghatározottak részére történik – csak a forgalmi érték alapján meghirdetett pályázati kiírás alapján lehet.
- (2) A forgalmi értékbecslés alapján nettó 20 millió forint értéket meghaladó ingatlan, vagy értékére tekintet nélkül a műemléki védettségű, vagy helyi védelem alá helyezett ingatlan értékesítésére a nyílt versenyeztetésen alapuló pályázati kiírást - a feltételek meghatározásával - a képviselőtestület dönti el.
- (3) A 10 millió forint nettó forgalmi értéket meghaladó, de a 20 millió forint nettó értéket el nem érő ingatlan esetében a nyilvános versenyeztetésen alapuló pályázat kiírásáról és a pályázati feltételek meghatározásáról a bizottság dönt.
- (4) Az 5 millió forint nettó forgalmi értéket meg nem haladó ingatlan esetében a bizottság pályázati kiírás nélkül is dönthet. A bizottság a 10 millió forint nettó értéket el nem érő ingatlan esetében zártkörű pályáztatási mód mellett is dönthet, s meghatározhatja a pályázatra felkértek körét is.
- (5) Az ingatlan értékesítésre történő kijelölésére jogosult úgy is dönteni, hogy a pályázatokat és pályázati ajánlatokat a kiírt határidőre a pályázóknak zárt borítékban kell benyújtania.
- (6) A pályázati kiírás előkészítését az ingatlannal gazdálkodó szervezet végzi. A műemléki és helyi védettség alá helyezett ingatlanok értékesítési feltételeit előzetesen a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság is megtárgyalja.
- (7) Az (2)-(4) bekezdésben meghatározott pályázati eljárást és versenytárgyalást a *hasznosítással megbízott szervezet Vagyongazdálkodási Osztály* bonyolítja le, míg az (5) bekezdésben szabályozott esetben a bizottság - vagy meghatalmazottjai - jogosultak a pályázatok bontására. A pályázatokról dönteni a bizottság jogosult.
- (8) A (2) bekezdésben szabályozott esetben a képviselőtestület, a (3)-(4) bekezdésben szabályozott esetben a bizottság képviseletet biztosíthat a pályázati eljárás teljes idejére.

** Módosította a 28/2007. (X. 01.) sz. önk. rend.*

17. §

Amennyiben a megismételt pályázati kiírás is eredménytelen volt és a második pályázati határidő lejártától számított egy éven belül jelentkezik olyan ajánlattevő, aki vállalja a

pályázati kiírásban szereplő ár megfizetését és a pályázati feltételek teljesítését, úgy a bizottság utólagos tájékoztatása mellett a polgármester jogosult a szerződés megkötésére. A polgármester a bizottság előzetes hozzájárulásával a pályázati feltételektől eltérő fizetési határidőkben is megállapodhat.

18. §

- (1) A bérlettel vagy használattal terhelt belterületi ingatlanvagyon értékesítésére csak a jogviszony megszűnését vagy megszüntetését követően kerülhet sor. Ez esetben a pályázatot kiíró - indokolt és méltányolható esetben - kikötheti a volt bérlő elővásárlási jogát is.
- * (2) Az (1) bekezdésben meghatározott korlátozás nem vonatkozik a belterületi, mezőgazdasági művelésre használatba, haszonbérbe adott, valamint az ipari- és szolgáltató telephelyként hasznosított ingatlanokra.

19. §

- (1) Az ingóságok, eszközök (ideértve a gépjárműveket és informatikai eszközöket is) értékesítésére vonatkozó döntést az intézményi vagyon esetében az intézmény vezetője, a Polgármesteri Hivatal vagyona tekintetében a polgármester jogosult, értékhatárra tekintet nélkül. A selejtezett vagyontárgyak értékesítésére a selejtezési szabályzat az irányadó.
- (2) Amennyiben a vagyontárgyak értékesítésére nem nyílt pályázat keretében kerül sor, úgy azokra legalább három ajánlatot kell bekérni és azt a legkedvezőbb vételi ajánlatot tevő részére kell értékesíteni. Ez alól kivételt képezhet, amennyiben a vagyontárgy átvétele erre kizárólagosan kijelölt feladata, vagy gépjármű, informatikai eszköz vagy híradástechnikai eszköz esetében az átvevő azt megfelelő értékben csereként beszámítja.
- (3) Az értékesítés során bekért ajánlatokat, az értékesített vagyon jegyzékét, az értékesítés iratait az intézmény iratai között, az iratkezelési szabályoknak megfelelően meg kell őrizni.
- (4) Az intézmény számára feleslegessé vált vagyontárgyakat az értékesítést megelőzően más önkormányzati intézmény számára kell felajánlani, térítésmentes átadással.
- (5) A közfeladatot ellátó közhasznú tevékenységet folytató szerv részére kezdeményezett, térítésmentes átadás engedélyezésére a bizottság jogosult.
- (6) Abban az esetben, ha az intézmény belső szabályzata lehetővé teszi a feleslegessé vált és a személyi tulajdon szokásos körébe tartozó vagyontárgyaknak a saját dolgozók részére történő értékesítését, úgy azt előzetesen fel kell értékelteni. Az értékesítési ár nem lehet alacsonyabb a felértékeltnél.

**Módosította a 9/2006.(II.24.)sz.önk.rend.*

A vagyoni értékű jogokkal való rendelkezés szabályai

20. §

- (1) *Nem önkormányzati tulajdonú ingatlanra vagyoni értékű jog alapítása és törlése a képviselőtestület kizárólagos hatásköre.*
- (2) ~~(1)~~ Az önkormányzati ingatlan értékesítése során a döntésre jogosult - indokolt esetben - visszavásárlási jogot, elidegenítési, illetve terhelési tilalmat kiköthet. Különösen indokolt eset áll fenn abban az esetben, ha az eladó valamely feltétel (így pl. beépítési kötelezettség) teljesítéséhez fűzi jognyilatkozatát.
- (3) ~~(2)~~ A vételár nem egy összegben, vagy későbbi időpontban történő megfizetése esetére a teljesítésig az önkormányzat tulajdonjogát fenn kell tartani.
- (4) ~~(3)~~ Az (1) és (2) bekezdésben részletezett jogot az ingatlan nyilvántartásba be kell jegyeztetni.
- (5) ~~(4)~~ A (2) és (3) bekezdésben meghatározott feltételek teljesítése esetében a bejegyzett jog törlése iránti jognyilatkozatot a döntést hozó jogosult kiadni. A visszavásárlási jog érvényesítésére irányuló, valamint elővásárlási jog érvényesítését tartalmazó jognyilatkozatot - az ehhez szükséges költségvetési fedezet egyidejű biztosításával - a képviselőtestület jogosult megtenni.
- (6) *Az elővásárlási jog gyakorlásának tekintetében a képviselőtestület a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság, a Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság, valamint a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság előzetes véleményezésével jogosult dönteni.*
- (7) ~~(5)~~ Az önkormányzati ingatlant érintő idegen jogok alapítása esetében a kártalanítási jognyilatkozathoz szükséges szűkszerű felhatalmazás a bizottság jogkörébe tartozik. Az önkormányzati ingatlannal kapcsolatos, más személyt ért kár megtérítése iránti jognyilatkozat megtételéhez 100 eFt-ot el nem érő követelés esetén a polgármester, azt meghaladóan a bizottság jogosult.
- (8) ~~(6)~~ A ~~(5)~~ (7) bekezdésben foglaltak nem vonatkoznak azokra az esetekre, ha a kártalanítás vagy kártérítési igény tárgyában hatóság vagy bíróság jogerősen döntött. A bíróság és más hatóság előtti eljárásban kártérítési vagy kártalanítási ügyben egyezségi jognyilatkozat tételéhez a bizottság előzetes hozzájárulása szükséges.

Az önkormányzati érdekek képviselete gazdasági társaságokban

21. §

- (1) Gazdasági társaság, közhasznú társaság, közalapítvány létrehozása, gazdasági társaságban történő részvételről döntés, üzletresz, részvény vásárlása és elidegenítése, a képviselőtestület kizárólagos jogosítványa. Ugyancsak képviselőtestületi jogkör az önkormányzat vagyontárgy gazdasági társaságba történő apportálása, továbbá a - taggyűlési hatáskörben - a törzstőke megemeléséről vagy csökkentéséről, illetve a tagi hitel és kölcsön nyújtásáról szóló döntés.

- (2) A gazdasági társaságokban az önkormányzati tulajdont (üzletrészt) a polgármester vagy a képviselőtestület által esetileg meghatalmazott személy képviseli, amennyiben a taggyűlés jogkörét nem a képviselőtestület gyakorolja. A képviselő köteles előzetesen kikérni a képviselőtestület felhatalmazását a törzstőke felemelését, csökkentését vagy pótbefizetést elrendelő, továbbá a végelszámolási döntést megelőzően, továbbá ha a gazdasági társaság felszámolását elrendelték. A képviselő a lakosság széles körét érintő szolgáltatási díj változtatása esetén köteles a képviselőtestület álláspontját előzetesen kikérni és képviselni.
- (3) Alapítvány részére pénzt, vagy részére önkormányzati intézményben székhelykénti vagy telephelykénti bejegyzésre alkalmas jognyilatkozatot adni csak a képviselőtestület hozzájárulásával lehet.
- (4) A társasházban lévő önkormányzati albetétet, illetve a közös tulajdonban az önkormányzati tulajdoni illetőséget a polgármester által meghatalmazott *szervezet és a Polgármesteri Hivatal ügyrendjében meghatározott köztisztviselő* képviseli. Amennyiben a társasházban az önkormányzati tulajdon aránya a meghatározó, úgy a képviselő a rendes gazdálkodás körét meghaladó döntést megelőzően a bizottság hozzájárulását köteles kikérni.

Az önkormányzat vagyonának gyarapítása

22. §

- (1) Az önkormányzat ingatlanvagyonának gyarapítása vásárlás, kisajátítás, közcélú felajánlás, vagy kártalanítási kötelezettséggel járó lejegyzés útján a képviselőtestület döntése alapján történhet, melyhez biztosítani kell a szükséges költségvetési fedezetet is. E szabályok érvényesek a csere esetére is, amennyiben az önkormányzat értékkülönbötet fizetésére vállal kötelezettséget.
- (2) Az önkormányzat költségvetési intézményei a feladatszerű működésük érdekében ingatlanok nem minősülő vagyontárgyat az éves költségvetési rendeletben meghatározott módon, az erre a célra biztosított előirányzat keretei és a jogszabályi előírások keretei között szerezhetik meg.

Az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos egyéb rendelkezések

23. §

- (1) Az önkormányzati vagyonnal kapcsolatosan az önkormányzat követelésének érvényesítéséről gondoskodni kell. A késedelmesen teljesítővel szemben a késedelmi kamatot, továbbá a hibásan teljesítővel szemben a Ptk-ban szabályozott jogi igényt érvényesíteni kell.
- (2) Az önkormányzat, valamint intézményei vagyont érintően szerződést csak *természetes személlyel, és a nemzeti vagyonról szóló törvény 3.§-ban meghatározott átlátható szervezettel köthet. azzal a természetes személlyel, jogi személlyel vagy jogi*

~~személyiséggel nem rendelkező szervezettel köthetnek, aki, illetve amely igazolja, hogy az önkormányzattal szemben nem áll fenn tartozása, vagy a megállapodásban felhatalmazást ad és vállalja, hogy a teljesítésből eredő követeléséből a tartozás összege kielégítést nyerjen.~~

- (3) A költségvetési évről, december 31.-i fordulónappal készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközöket és forrásokat minden költségvetési szervnek évente, leltárral alátámasztottan leltároznia kell. Amennyiben a költségvetési szerv bizonyítja, hogy nála a tulajdon védelme megfelelően biztosított és ellenőrzött, valamint az eszközökről és azok állományában bekövetkezett változásokról folyamatosan részletező nyilvántartást vezet, úgy a szabályozás bemutatása alapján - kérelmére - a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság hozzájárulást adhat a leltározás kétévenkénti végrehajtására.

Záró rendelkezések

24. §

- (1) E rendelet - a kihirdetését követően - 2005. november 1. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszíti a 21/1994. (VI. 13.) számú önkormányzati rendelet és az ezt módosító 44/2001. (XII. 14.) számú önkormányzati rendelet.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon gondoskodik.

Vác, 2005. október 13.

dr. Bóth János sk.
polgármester

dr. Kovács Tibor sk.
c. főjegyző

Az önkormányzati vagyon
/ Vác Város Önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyak köre /

I. Törzsvagyon

1./~~a/~~ A forgalomképtelen vagyon köre:

1.1 *Kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagyon*

- *Utak, kerékpárutak, gyalogutak, parkolók, a közutak és járdák, sétányok, aluljárók és műtárgyaik,*
- *a közparkok, játszóterek és tartozékaik,*
- *a közterületek, a köztéri szobrok, emlékművek, műalkotások*
- *a Buki szigeti és Égető szigeti folyami holtág,*
- *a Liget mint helyi védettség alá tartozó terület, a Gombás patak, a Kiskúti árok,*
- *a csapadék- és vegyes rendeltetésű csatornahálózat, a felszíni vízelvezető árkok és záportározók,*
- ~~*az árvízvédelmi művek és védővonalak,*~~
- ~~*a köztemető,*~~
- *közcélú vízi létesítmények.*

1.2 *Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyon*

- *Diadalív*
- *1848-as honvéd emlékmű*
- *Vörösház*
- *csapadék- és vegyes rendeltetésű csatornahálózat,*
- *Köztemetők,*
- *Váci Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság*

2./ ~~b/~~ A korlátozottan forgalomképes vagyon köre:

- *a műemléki és a helyi védettség alatt álló épületek,*
- *az önkormányzati feladat ellátására létrehozott költségvetési intézmények részére átadott ingatlan vagyona,*
- *a Városháza, az Okmányiroda*
- *a vásártér,*
- *természetvédelmi területek,*
- *Sporcsarnok, Strand és uszoda, Stadion*

II. ~~Az üzleti A-törzsvagyonba nem tartozó~~ vagyon:

- a/ - *a lakóépületek a hozzátartozó földterülettel , az önálló albetéti tulajdont képező lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek, valamint a vegyes tulajdon esetében azok önkormányzati tulajdoni illetősége,*
- *a nem lakás célját szolgáló olyan építmények, melyek nem az önkormányzati intézményi ellátást szolgálják,*
 - *a belterületi beépítetlen ingatlanok,*
 - *a mezőgazdasági termőföldek és erdők,*

- az elidegenítésre kijelölt háziiorvosi, fogorvosi, gyermekorvosi rendelők

b/ Az önkormányzat gazdasági társaságban lévő üzletrészei:

ba/ A kizárólagosan önkormányzati tulajdonban:

- Váci Sport Város-Településszolgáltatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság,
- Váci Távhő Korlátolt Felelősségű Társaság,
- Városimázs Elektro-Szignál Korlátolt Felelősségű Társaság,

bb/ A nem kizárólagosan önkormányzati tulajdonban:

- Váci Piac Korlátolt Felelősségű Társaság,
- ~~Dunagyöngye Mozgóképforgalmazó Korlátolt Felelősségű Társaság,~~
- Vác és Környéke TDM Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
- Naszály-Galga Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság,
- Centroszet Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság.

c/ Az egyéb vagyon:

- a pénzvagyon,
- a részvények, kincstárjegyek,
- a vagyoni értékű jogok / haszonélvezet, telki szolgálat, stb./

***II. A törzsvagyonba tartozó vagyon:**

Az Önkormányzat gazdasági társaságban lévő üzletrészei:

Kizárólagosan önkormányzati tulajdonban:

Váci Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság.

*Kiegészítette 1/2011. (I.10.) sz. önk.rend.

2.számú melléklet

A vagyon kezelésbe adható vagyontárgyak

/a mellékletbe tartozó vagyontárgyakról a döntést a Képviselőtestület esetenként határozza el./

**Vác Város Önkormányzat 29/2005. (X.17.) számú rendelete az önkormányzat
vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodás egyes szabályairól
/egységes szerkezetben/**

Vác Város Képviselőtestülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16.§ (1) bekezdésében és 1.§ (6) bek. b., pontjában kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodásról az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

- (1) Vác Város Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) vagyona a tulajdonában álló ingatlanokból és ingóságokból, továbbá a vagyoni értékű jogokból áll, melyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.
- (2) Az önkormányzati vagyon forgalomképtelen, korlátozottan forgalomképes (a továbbiakban: törzsvagyon), továbbá forgalomképes javakból áll, melyeket e rendelet 1. számú melléklete sorolja fel.

2. §

E rendelet hatálya kiterjed az önkormányzatnak a Polgármesteri Hivatal, továbbá a költségvetési intézmények feladatkörében működtetett, valamint az önkormányzati tulajdoni érdekeltséggel működő gazdasági társaságokban lévő, és a közalapítványokra bízott vagyonnal való gazdálkodásra.

3. §

E rendelet alapján az önkormányzat vagyona tekintetében átruházott hatáskörrel gazdálkodási döntésre jogosult:

- képviselőtestület,
- Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság (a továbbiakban: bizottság),
- polgármester,
- az intézményi vagyon tekintetében az önálló költségvetési szervként működő intézmény

A gazdálkodásra jogosultság szabályait és terjedelmét e rendelet részletezi.

4. §

E rendelet szabályai kiterjednek az 1. § (1) bekezdésében megnevezett vagyon:

- a., használatára,
- b., használatának átengedésére (bérlet, haszonbérlet)
- c., vagyonkezelői jog átengedésére,
- d., az elidegenítésre,
- e., a vagyoni jogok alapítására és megterhelésére, törlésére,
- f., az önkormányzati vagyoni követelések érvényesítésére.

Az önkormányzat vagyonával kapcsolatos általános szabályok

5. §

- (1) Az Önkormányzat Képviselőtestülete felügyelete alatt álló költségvetési szervek, intézmények, gazdálkodó szervezetek a rájuk bízott vagyont kötelesek megőrizni, az alapító okiratukban meghatározott célnak és feladatnak megfelelően rendeltetésszerűen használni, a közszolgáltatások ellátásában a gazdálkodás szabályait megtartva kezelni és gyarapítani, azt a hatályos számviteli előírásoknak megfelelően nyilvántartani.
- (2) Az önkormányzati forgalomképtelen, valamint korlátozottan forgalomképes vagyont elsősorban az alapító okiratban meghatározott közszolgáltatás ellátására kell használni és annak használatát csak az alaptevékenység sérelme nélkül, átmenetileg lehet más célra használni, más részére átengedni.
- (3) Az önkormányzati forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes (a továbbiakban: törzsvagyon) forgalomképesé nyilvánítását kizárólag a képviselőtestület határozhatja el, rendeleti formában. A rendelet előkészítése során meg kell indokolni a törzsvagyonból való kivonás okait, körülményeit és feltételeit. A rendelet tervezetét - a képviselőtestület elé terjesztést megelőzően - megtárgyalja a bizottság is.

6. §

Az önkormányzati vagyon - értéket is tartalmazó - nyilvántartását a Polgármesteri Hivatal és minden önállóan gazdálkodó szervezet köteles naprakészen vezetni a külön jogszabályban meghatározott módon.

7. §

- (1) Az önkormányzat tulajdonában álló ingatlanvagyon elidegenítése tárgyában a képviselőtestület és a bizottság, ingatlanvagyon tulajdoni jogának megszerzése tárgyában kizárólag a Képviselőtestület jogosult dönteni.
- (2) Az önkormányzati ingóvagyon elidegenítése tekintetében - az e rendeletben részletezett korlátozások kivételével - a vagyont kezelő önkormányzati intézmény és gazdálkodó szervezet jogosult dönteni. E döntési jogosultság nem veszélyeztetheti a kötelező feladat ellátását.
- (3) Az önkormányzati ingatlanvagyon tekintetében az ingatlan nyilvántartásba bejegyzett jogok és terhek bejegyzésének engedélyezése, az értékhatárra tekintettel a képviselőtestület, illetve a bizottság jogköre.

A használat átengedésének szabályai**8. §**

- (1) A Képviselő testület az önkormányzat gazdasági társaságát, közalapítványát, valamint jogi személyt, és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet önkormányzati vagyon hasznosításával szerződés alapján megbízhatja.
- (2) Az (1) bekezdésben megjelölt szervek a pénzügyi fedezet biztosításának arányában a tulajdonostól elvárható gondossággal jogosultak és kötelesek a vagyon rendeltetésszerű használatára, működtetésére, fenntartására, hasznosítására, a vagyonhoz fűződő terhek viselésére, tevékenységi körükben a hasznok szedésére és kötelesek a használatukban lévő vagyon Áht., illetve a számviteli előírások szerinti nyilvántartására.
- (3) Az önkormányzat vagyonának hasznosítása a kötelező vagy önként vállalt feladatok ellátását közvetlenül, vagy azt elősegítve szolgálhatja, a kötelező feladatok ellátását azonban nem veszélyeztetheti.
- (4) Az (1) bekezdésben megjelölt szervek kötelesek biztosítani a szükséges információkat a Képviselő testület, valamint szervei számára a vagyonnal kapcsolatos rendelkezési jog gyakorlásához.
- (5) Az (1) bekezdésben megjelölt szervek az éves zárszámadáshoz szükséges, az átadott vagyont érintő változásokról kötelesek számot adni.
- (6) A vagyontárgyak használatra átengedése csak írásba foglalt megállapodással érvényes, melyben rögzíteni kell a használatba adó és használatba vevő jogait és kötelezettségeit. A használati (bérleti) szerződésekre a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szabályai az irányadók.
- (7) A használatra átengedés, illetve a bérbeadás jogát a költségvetési szerv esetében annak vezetője, az önkormányzat tulajdonát képező gazdasági társaság esetében az ügyvezető, Polgármesteri Hivatal esetében a bizottság gyakorolja azzal, hogy az ingyenes átengedésre csak a bizottság jogosult és kivételes esetben. A bizottság jogosult az intézményi bérbeadás díjainak egységesítése érdekében iránymutatás kiadására.
- (8) A használat átengedése, illetve a bérbeadás nem lehet az intézményi gazdálkodásra negatív hatással. A költségvetési szervek a használatra, bérletre átengedés díjmeghatározásához kötelesek minden évben önköltségszámítást végezni és összeállítani. Az átengedés díja nem lehet alacsonyabb a fajlagos önköltségnél.

*Módosította a I/2011.(I.10.) sz. önk. rend.

9. §

- (1) A Polgármesteri Hivatal által kezelt földterületek, beépítetlen ingatlanok haszonbérbeadásának és bérbeadásának feltételeit a bizottság határozza meg, a földtulajdon esetében a törvényi feltételek betartásával.

- (2) Az (1) bekezdésben jogosultság nem terjed ki az önálló rendelettel szabályozott a közterületek használatára, a lakások és nem lakáscélú helyiségek használatával kapcsolatos szabályokra.
- (3) A műemléki védettségű és a helyi védelem alá helyezett épületek egészben történő hasznosításra átengedése tárgyában kizárólag a képviselőtestület jogosult dönteni. A hasznosítás fő szabálya a pályázat kiírása, melynek feltételeit a testület határozza meg azzal, hogy a pályázati döntésről a jogosultságát a bizottságra ruháztatja át.

Az önkormányzati vagyon vagyonkezelésbe adása

10. §

- (1) A vagyonkezelésbe adás főbb szabályait a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 80/A-B. §§-i tartalmazzák.
- (2) A vagyonkezelői szerződés megkötéséről szóló döntés joga és tartalmának meghatározása kizárólagosan képviselőtestületi hatáskör, úgy a pályázattal, de a kijelöléssel történő vagyonkezelésbe adás esetében is.
- (3) Vagyonkezelésbe kizárólag a korlátozottan forgalomképes és forgalomképes önkormányzati vagyon adható és kizárólag az önkormányzat feladatkörébe tartozó feladat ellátása érdekében. A vagyonkezelésbe adható vagyon meghatározását a rendelet melléklete tartalmazza.

11. §

- (1) A vagyonkezelésbe adást megelőzően meg kell határozni azt az önkormányzati feladatot, feladatkört, melynek ellátása hatékonyabban látható el más önkormányzattal együttműködve, önkormányzati társulásban vagy önkormányzati, illetve állami gazdasági társaság, közhasznú társaság által.
- (2) A feladatellátás átadását célzó döntést megelőzően részletes elemzést kell készíteni, mely keretében értékelni kell a célt szolgáló vagyon állapotát, készütségét, alkalmasságát, annak üzemeltetési és várható felújítási és fejlesztési költségeit, s mindezeknek az önkormányzati költségvetésre gyakorolt hatását is.
- (3) A vagyon kezelésbe adására vonatkozó javaslatot a bizottság megtárgyalását megelőzően megvitatja a feladattal érintett önkormányzati bizottság is.

12. §

- (1) A vagyon kezelésbe adására irányuló szerződéskötés során - az Ötv. és az Áht. - előírásain túlmenően meg kell határozni az átadónak azt a kikötését is, hogy az átvevő a vagyont érintő beruházást, fejlesztést megelőzően köteles beszerezni az átadó írásos hozzájárulását is.
- (2) A kezelésbe adott vagyon esetében az önkormányzati vagyon nyilvántartásban fel kell tüntetni ennek tényét is, s a vagyon kezelő éves beszámolója során az értékben és naturáliában bekövetkezett változásokat átvezetni.

- (3) A vagyonkezelő éves beszámoltatása során értékelni kell a feladatellátás szerződés szerinti teljesítését és a vagyonkezelési szerződésben előírt feltételek érvényesülését. A beszámolót a Képviselőtestület fogadja el, előzetesen azt megvitatja a szakmai bizottság és a bizottság is.

13. §

A vagyon kezelésbe adás esetében a feladatellátásra vonatkozó szabályok megszegése miatt az érintett szakmai bizottság, a vagyon kezelésével kapcsolatos szabályok és szerződési kikötések megszegésekor a bizottság kezdeményezi a képviselőtestületnél a szerződés megszüntetését.

Az önkormányzati vagyon elidegenítésének szabályai

14. §

- (1) E rendelet alkalmazásában elidegenítés alatt mindazokat a jogi cselekményeket és jogi tényeket kell érteni, melyek a vagyontárgyak önkormányzati tulajdonának megszűnését eredményezik.
- (2) Az önkormányzati tulajdonban álló lakásokra és nem lakás célú helyiségek elidegenítését és feltételeit önálló önkormányzati rendelet szabályozza. A külön rendeletben nem szabályozott kérdésekben e rendelet rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

15. §

Értékesítésre kijelölni és az értékesítési eljárást lefolytatni csak a forgalomképes önkormányzati vagyonra szabad. Amennyiben a vagyon törzsvagyonba tartásának feltételei megszűntek, úgy az értékesítést megelőzően annak minősítését meg kell változtatni. Ingatlanok esetében a törzsvagyonból történő kivonás önkormányzati rendelettel történhet.

16. §

- * (1) Ingatlan tulajdonjogát elidegeníteni, vagyonkezelésének jogát a használat illetve a hasznosítás jogát átengedni (a továbbiakban: értékesítés) – amennyiben az nem a rendelet 2 és 3 §-ában meghatározottak részére történik – csak a forgalmi érték alapján meghirdetett pályázati kiírás alapján lehet.
- (2) A forgalmi értékbecslés alapján nettó 20 millió forint értéket meghaladó ingatlan, vagy értékére tekintet nélkül a műemléki védettségű, vagy helyi védelem alá helyezett ingatlan értékesítésére a nyílt versenyeztetésen alapuló pályázati kiírást - a feltételek meghatározásával - a képviselőtestület dönti el.
- (3) A 10 millió forint nettó forgalmi értéket meghaladó, de a 20 millió forint nettó értéket el nem érő ingatlan esetében a nyilvános versenyeztetésen alapuló pályázat kiírásáról és a pályázati feltételek meghatározásáról a bizottság dönt.

- (4) Az 5 millió forint nettó forgalmi értéket meg nem haladó ingatlan esetében a bizottság pályázati kiírás nélkül is dönthet. A bizottság a 10 millió forint nettó értéket el nem érő ingatlan esetében zártkörű pályáztatási mód mellett is dönthet, s meghatározhatja a pályázatra felkértek körét is.
- (5) Az ingatlan értékesítésre történő kijelölésére jogosult úgy is dönteni, hogy a pályázatokat és pályázati ajánlatokat a kiirt határidőre a pályázóknak zárt borítékban kell benyújtania.
- (6) A pályázati kiírás előkészítését az ingatlannal gazdálkodó szervezet végzi. A műemléki és helyi védettség alá helyezett ingatlanok értékesítési feltételeit előzetesen a Városfejlesztési Bizottság is megtárgyalja.
- (7) Az (2)-(4) bekezdésben meghatározott pályázati eljárást és versenytárgyalást a Vagyonhasznosítási Osztály bonyolítja le, míg az (5) bekezdésben szabályozott esetben a bizottság - vagy meghatalmazottjai - jogosultak a pályázatok bontására. A pályázatokról dönteni a bizottság jogosult.
- (8) A (2) bekezdésben szabályozott esetben a képviselőtestület, a (3)-(4) bekezdésben szabályozott esetben a bizottság képviselőt biztosíthat a pályázati eljárás teljes idejére.

** Módosította a 28/2007. (X. 01.) sz. önk. rend.*

17. §

Amennyiben a megismételt pályázati kiírás is eredménytelen volt és a második pályázati határidő lejártától számított egy éven belül jelentkezik olyan ajánlattevő, aki vállalja a pályázati kiírásban szereplő ár megfizetését és a pályázati feltételek teljesítését, úgy a bizottság utólagos tájékoztatása mellett a polgármester jogosult a szerződés megkötésére. A polgármester a bizottság előzetes hozzájárulásával a pályázati feltételektől eltérő fizetési határidőkben is megállapodhat.

18. §

- (1) A bérlettel vagy használattal terhelt belterületi ingatlanvagyon értékesítésére csak a jogviszony megszűnését vagy megszüntetését követően kerülhet sor. Ez esetben a pályázatot kiíró - indokolt és méltányolható esetben - kikötheti a volt bérlő elővásárlási jogát is.

**(2) Az (1) bekezdésben meghatározott korlátozás nem vonatkozik a belterületi, mezőgazdasági művelésre használatba, haszonbérbe adott, valamint az ipari- és szolgáltató telephelyként hasznosított ingatlanokra.*

19. §

- (1) Az ingóságok, eszközök (ideértve a gépjárműveket és informatikai eszközöket is) értékesítésére vonatkozó döntést az intézményi vagyon esetében az intézmény vezetője, a Polgármesteri Hivatal vagyona tekintetében a polgármester jogosult, értékhatára tekintet nélkül. A selejtezett vagyontárgyak értékesítésére a selejtezési szabályzat az irányadó.

**Módosította a 9/2006. (II.24.)sz. önk. rend.*

- (2) Amennyiben a vagyontárgyak értékesítésére nem nyílt pályázat keretében kerül sor, úgy azokra legalább három ajánlatot kell bekérni és azt a legkedvezőbb vételi ajánlatot tevő részére kell értékesíteni. Ez alól kivételt képezhet, amennyiben a vagyontárgy átvétele erre kizárólagosan kijelölt feladata, vagy gépjármű, informatikai eszköz vagy híradástechnikai eszköz esetében az átvevő azt megfelelő értékben csereként beszámítja.
- (3) Az értékesítés során bekért ajánlatokat, az értékesített vagyon jegyzékét, az értékesítés iratait az intézmény iratai között, az iratkezelési szabályoknak megfelelően meg kell őrizni.
- (4) Az intézmény számára feleslegessé vált vagyontárgyakat az értékesítést megelőzően más önkormányzati intézmény számára kell felajánlani, térítésmentes átadással.
- (5) A közfeladatot ellátó közhasznú tevékenységet folytató szerv részére kezdeményezett, térítésmentes átadás engedélyezésére a bizottság jogosult.
- (6) Abban az esetben, ha az intézmény belső szabályzata lehetővé teszi a feleslegessé vált és a személyi tulajdon szokásos körébe tartozó vagyontárgyaknak a saját dolgozók részére történő értékesítését, úgy azt előzetesen fel kell értékelteni. Az értékesítési ár nem lehet alacsonyabb a felértékeltnél.

A vagyoni értékű jogokkal való rendelkezés szabályai

20. §

- (1) Az önkormányzati ingatlan értékesítése során a döntésre jogosult - indokolt esetben - visszavásárlási jogot, elidegenítési, illetve terhelési tilalmat kiköthet. Különösen indokolt eset áll fenn abban az esetben, ha az eladó valamely feltétel (így pl. beépítési kötelezettség) teljesítéséhez fűzi jognyilatkozatát.
- (2) A vételár nem egy összegben, vagy későbbi időpontban történő megfizetése esetére a teljesítésig az önkormányzat tulajdonjogát fenn kell tartani.
- (3) Az (1) bekezdésben részletezett jogot az ingatlan nyilvántartásba be kell jegyeztetni.
- (4) A feltételek teljesítése esetében a bejegyzett jog törlése iránti jognyilatkozatot a döntést hozó jogosult kiadni. A visszavásárlási jog érvényesítésére irányuló, valamint elővásárlási jog érvényesítését tartalmazó jognyilatkozatot - az ehhez szükséges költségvetési fedezet egyidejű biztosításával - a képviselőtestület jogosult megtenni.
- (5) Az önkormányzati ingatlant érintő idegen jogok alapítása esetében a kártalanítási jognyilatkozathoz szükséges összegszerű felhatalmazás a bizottság jogkörébe tartozik. Az önkormányzati ingatlannal kapcsolatos, más személyt ért kár megtérítése iránti jognyilatkozat megtételéhez 100 eFt-ot el nem érő követelés esetén a polgármester, azt meghaladóan a bizottság jogosult.
- (6) A (5) bekezdésben foglaltak nem vonatkoznak azokra az esetekre, ha a kártalanítás vagy kártérítési igény tárgyában hatóság vagy bíróság jogerősen döntött. A bíróság és más

hatóság előtti eljárásban kártérítési vagy kártalanítási ügyben egyezségi jognyilatkozat tételéhez a bizottság előzetes hozzájárulása szükséges.

Az önkormányzati érdekek képviselete gazdasági társaságokban

21. §

- (1) Gazdasági társaság, közhasznú társaság, közalapítvány létrehozása, gazdasági társaságban történő részvételről döntés, üzletrész, részvény vásárlása és elidegenítése, a képviselőtestület kizárólagos jogosítványa. Ugyancsak képviselőtestületi jogkör az önkormányzat vagyontárgy gazdasági társaságba történő apportálása, továbbá a - taggyűlési hatáskörben - a törzstőke megemeléséről vagy csökkentéséről, illetve a tagi hitel és kölcsön nyújtásáról szóló döntés.
- (2) A gazdasági társaságokban az önkormányzati tulajdont (üzletrészt) a polgármester vagy a képviselőtestület által esetileg meghatalmazott személy képviseli, amennyiben a taggyűlés jogkörét nem a képviselőtestület gyakorolja. A képviselő köteles előzetesen kikérni a képviselőtestület felhatalmazását a törzstőke felemelését, csökkentését vagy pótbefizetést elrendelő, továbbá a végelszámolási döntést megelőzően, továbbá ha a gazdasági társaság felszámolását elrendelték. A képviselő a lakosság széles körét érintő szolgáltatási díj változtatása esetén köteles a képviselőtestület álláspontját előzetesen kikérni és képviselni.
- (3) Alapítvány részére pénzt, vagy részére önkormányzati intézményben székhelykénti vagy telephelykénti bejegyzésre alkalmas jognyilatkozatot adni csak a képviselőtestület hozzájárulásával lehet.
- (4) A társasházban lévő önkormányzati albetétet, illetve a közös tulajdonban az önkormányzati tulajdoni illetőséget a polgármester által meghatalmazott és a Polgármesteri Hivatal ügyrendjében meghatározott köztisztviselő képviseli. Amennyiben a társasházban az önkormányzati tulajdon aránya a meghatározó, úgy a képviselő a rendes gazdálkodás körét meghaladó döntést megelőzően a bizottság hozzájárulását köteles kikérni.

***21/A. §**

- (1) Azon gazdasági társaságokban, amelyek üzletrészt az Önkormányzat egyszemélyes jelleggel, kizárólagosan tulajdonolja a képviselőtestület kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) alapító okirat megállapítása és módosítása
 - b) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása;
 - c) döntés a gazdasági társaság működési formájának megváltoztatásáról,
 - d) a társaság átalakulásának, más gazdasági társasággal való egyesülésének, szétválásának elhatározása,
 - e) üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonásának elrendelése;
 - f) a törzstőke felemelésének elhatározása
 - g) törzstőke leszállítása elhatározása

- h) a számviteli törvény szerinti éves és összevont (konszolidált) beszámoló jóváhagyása;
 - i) üzletrész apportálása
 - j) osztalékkelőleg fizetésének elhatározása;
 - k) pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;
 - l) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság ügyvezetőjével, vezető tisztségviselőjével, valamint azok közeli hozzátartozójával (Ptk. 685.§ b/ pont), illetve élettársával köt;
 - m) az ügyvezetők, a felügyelőbizottsági tagok és a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;
 - n) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása;
 - o) a társaság beszámolójának, ügyvezetésének, gazdálkodásának könyvvizsgáló által történő megvizsgálásának elrendelése
 - p) az elismert vállalatcsoport az uralmi szerződés tervezetének tartalmáról való döntés, az uralmi szerződés tervezetének jóváhagyása, módosítása, ideértve az uralmi jogviszony létesítésében érdekelt társaságok ezzel összefüggésben álló társasági szerződésének, alapító okiratának módosítását;
- (2) Azon gazdasági társaságokban, amelyek üzletrészét az önkormányzat kizárólagos tulajdonú gazdasági társasága tulajdonolja, az (1) bekezdés a-q pontban meghatározottakhoz a képviselőtestület előzetes engedélye szükségeltetik.

* Módosította a 14/2011. (V. 19.) sz. rendelet

Az önkormányzat vagyonának gyarapítása

22. §

- (1) Az önkormányzat ingatlanvagyonának gyarapítása vásárlás, kisajátítás, közcélú felajánlás, vagy kártalanítási kötelezettséggel járó lejegyzés útján a képviselőtestület döntése alapján történhet, melyhez biztosítani kell a szükséges költségvetési fedezetet is. E szabályok érvényesek a csere esetére is, amennyiben az önkormányzat értékkülönbötet fizetésére vállal kötelezettséget.
- (2) Az önkormányzat költségvetési intézményei a feladatszerű működésük érdekében ingatlanok nem minősülő vagyontárgyat az éves költségvetési rendeletben meghatározott módon, az erre a célra biztosított előirányzat keretei és a jogszabályi előírások keretei között szerezhetik meg.

Az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos egyéb rendelkezések

23. §

- (1) Az önkormányzati vagyonnal kapcsolatosan az önkormányzat követelésének érvényesítéséről gondoskodni kell. A késedelmesen teljesítővel szemben a késedelmi kamatot, továbbá a hibásan teljesítővel szemben a Ptk-ban szabályozott jogi igényt érvényesíteni kell.

- (2) Az önkormányzat, valamint intézményei vagyont érintően szerződést csak azzal a természetes személlyel, jogi személlyel vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel köthetnek, aki, illetve amely igazolja, hogy az önkormányzattal szemben nem áll fenn tartozása, vagy a megállapodásban felhatalmazást ad és vállalja, hogy a teljesítésből eredő követeléséből a tartozás összege kielégítést nyerjen.
- (3) A költségvetési évről, december 31.-i fordulónappal készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközöket és forrásokat minden költségvetési szervnek évente, leltárral alátámasztottan leltároznia kell. Amennyiben a költségvetési szerv bizonyítja, hogy nála a tulajdon védelme megfelelően biztosított és ellenőrzött, valamint az eszközökről és azok állományában bekövetkezett változásokról folyamatosan részletező nyilvántartást vezet, úgy a szabályozás bemutatása alapján - kérelmére - a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság hozzájárulást adhat a leltározás kétévenkénti végrehajtására.

Záró rendelkezések

24. §

- (1) E rendelet - a kihirdetését követően - 2005. november 1. napján lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszíti a 21/1994. (VI. 13.) számú önkormányzati rendelet és az ezt módosító 44/2001. (XII. 14.) számú önkormányzati rendelet.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a jegyző a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon gondoskodik.

Vác, 2005. október 13.

dr. Bóth János sk.
polgármester

dr. Kovács Tibor sk.
c. főjegyző

A másolat hiteles.

Az egységes szerkezetbe foglalásról a lakosság értesítése közzététel útján (legutóbb 2007. október 1-én) megtörtént.

dr. Kovács Tibor
c. főjegyző

A másolat hiteles.

Az egységes szerkezetbe foglalásról a lakosság értesítése közzététel útján 2011. március 29-én) megtörtént.

Deákné Dr. Szarka Anita
mb. jegyző

*1.számú melléklet

Az önkormányzati vagyon

/ Vác Város Önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyak köre /

I. Törzsvagyon

a./ A forgalomképtelen vagyon köre:

- a közutak és járdák, sétányok, aluljárók és műtárgyaik,
- a közparkok, játszóterek és tartozékaik,
- a közterületek, a köztéri szobrok, emlékművek, műalkotások
- a Buki szigeti és Égető szigeti folyami holtág,
- a Liget mint helyi védettség alá tartozó terület, a Gombás patak, a Kiskúti árok,
- a csapadék- és vegyes rendeltetésű csatornahálózat, a felszíni vízelvezető árkok és záportározók,
- az árvízvédelmi művek és védővonalak,
- a köztemető,

b/ A korlátozottan forgalomképes vagyon köre:

- a műemléki és a helyi védettség alatt álló épületek,
- az önkormányzati feladat ellátására létrehozott költségvetési intézmények ingatlan vagyona,
- a Városháza, az Okmányiroda
- a vásártér,

II. A törzsvagyonba nem tartozó vagyon:

- a/ - a lakóépületek a hozzátartozó földterülettel , az önálló albetéti tulajdont képező lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek, valamint a vegyes tulajdon esetében azok önkormányzati tulajdoni illetősége,
- a nem lakás célját szolgáló olyan építmények, melyek nem az önkormányzati intézményi
 - ellátást szolgálják,
 - a belterületi beépítetlen ingatlanok,
 - a mezőgazdasági termőföldek és erdők,
 - az elidegenítésre kijelölt háziorvosi, fogorvosi, gyermekorvosi rendelők

***b/ Az önkormányzat gazdasági társaságban lévő üzletrészei:**

ba/ A kizárólagosan önkormányzati tulajdonban:

- Vác Város Településszolgáltatási Közhasznú Társaság,
- Váci Távhő Korlátolt Felelősségű Társaság,
- Elektro-Szignál Korlátolt Felelősségű Társaság,
- Váci Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság

Bb/ A nem kizárólagosan önkormányzati tulajdonban:

- Váci Piac Korlátolt Felelősségű Társaság,
- Dunagyöngye Mozgóképf Korlátolt Felelősségű Társaság,

c/ Az egyéb vagyon:

- a pénzvagyon,
- a részvények, kincstárjegyek,
- a vagyoni értékű jogok / haszonélvezet, telki szolgálat, stb./

***II. A törzsvagyonba tartozó vagyon:**

Az Önkormányzat gazdasági társaságban lévő üzletrészei:

Kizárólagosan önkormányzati tulajdonban:

Váci Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság.

**Módosította a 1/2011. (I.10.) sz. önk.rend.*

2. számú melléklet

A vagyon kezelésbe adható vagyontárgyak

/ a mellékletbe tartozó vagyontárgyakról a döntést a Képviselőtestület esetenként határozza el./

** módosította az 1/2011. (I. 10.) sz. rendelet*



Tárgy: Önkormányzati Tervtanács – 2011. év

Szám: 9/11-20/2012.

Melléklet: Tervtanácsi statisztikai lap (1. számú melléklet)

Tervtanácsi tagok beosztása (2. számú melléklet)

Szakmai önéletrajzok (3. számú melléklet)

Hozzájáruló nyilatkozatok a nyílt üléshez (4. számú melléklet)

Vác Város Önkormányzat

Képviselőtestülete

részére

Tisztelt Képviselőtestület!

Az Önkormányzati Tervtanács 2011. évi működéséről kapott írásos beszámolót a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság, melyet egyhangú szavazással elfogadott. Tájékoztatom a tisztelt Képviselőtestületet, hogy a tervtanács működésében több lényeges változás történt 2011. évben:

- az eddigi tervtanácsi tagok (15 fő) megbízatása a Képviselőtestület 173/2011. (V.19.) számú határozata értelmében 2015. május 31-ig szól;
- a településrendezési és az építészeti-műszaki tervtanácsokról szóló 252/2006. (XII.7.) Korm. rendelettel összhangban a tervtanács munkáját 2011. december 6-tól Szabó Andrea főépítési munkatárs, mint tervtanácsi titkár segíti;
- az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 29/2009. (X.30.) ÖM rendelet értelmében a tervtanács jegyzőkönyvei és annak mellékletei, beleértve a benyújtott tervdokumentációkat is 15 évig megőrzendők, ennek biztosítására kialakításra került a tervtanácsi tervtár.

Az építészeti-műszaki tervtanácsokról szóló 252/2006. (XII.7.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján két újabb tag megbízására teszek javaslatot:

- Letfus Katalin, okleveles építészmérnök, a 2011. évi Regionális Prima díj tulajdonosa;
- Szabó László, okleveles építészmérnök, egyetemi oktatói gyakorlattal rendelkezik, a főmérnöki iroda munkatársa.

A létszám bővítés többletköltséget nem jelent, sőt tekintettel arra, hogy Szabó László a főmérnöki iroda munkatársa az Önkormányzati Tervtanács létrehozásáról és működésének rendjéről szóló 16/2006. (V.05.) sz. önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdés értelmében díjazást a tervtanácsi munkájáért nem kaphat, így részvételével a tervtanács működési költsége csökkenhet.

Az Önkormányzati Tervtanács létrehozásáról és működésének rendjéről szóló 16/2006. (V.05.) sz. önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdés értelmében a kinevezési javaslatához a Képviselőtestület egyetértése szükséges. Nevezettek a nyilvános tárgyaláshoz hozzájárultak.

Vác, 2012. február 7.

Philipp Frigyes s.k.
Vác város főépítésze
az Önkormányzati Tervtanács elnöke



Határozati javaslat

Az Önkormányzati Tervtanács létrehozásáról és működésének rendjéről szóló 16/2006. (V.05.) sz. önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdés értelmében az Önkormányzati Tervtanács elnökének Letfusz Katalin és Szabó László okleveles építészmérnökök tervtanácsi tagsági kinevezési javaslatával Vác Város Önkormányzat Képviselőtestülete egyetért.

Határidő: azonnal

Felelős: tervtanács elnöke

Döntéshozatal módja: nyílt ülés (Ötv.12.§(3),(6)), egyszerű többség (Ötv.14.§(1))



VÁC VÁROS ÖNKORMÁNYZATI TERVTANÁCS – 2011. ÉV

Jogi szabályozás		
Önkormányzati rendelet száma	16/2006. (V.05.)	
Ügyrend	van	
Összhang a 252/2006.(XII.7.) Korm.rendelettel	biztosított	
Összhang a helyi szabályozásokkal	biztosított	
Szervezeti és Működési Szabályzat	biztosított	
Helyi Építési Szabályzat	biztosított	
Munkaköri leírás	biztosított	
Tervtanácsi tervek köre	lásd önkormányzati rendelet	
Beszámoló	bizottsági szinten	
Személyi feltételek (5.§ (1) és (3) bekezdés)		
Jelöltek		
Pest Megyei Építész Kamara részéről (2.§ (4) bek.)	11 fő (8)	
Budapesti és Pest Megyei Mérnök Kamara részéről (2.§ (4) bek.)	10 fő (6)	
Javasoltak		
Főépítész (2.§ (3) bek. a) pont)	15 fő (15)	
PMÉK Váci Csoport (2.§ (3) bek. b) pont)	12 fő (12)	
Göncöl Alapítvány (2.§ (3) bek. b) pont)	1 fő (1)	
Váci Városvédők és Városszépítők Egyesülete (2.§ (3) bek. b) pont)	4 fő (3)	
Váci Múzeum Egyesület (2.§ (3) bek. b) pont)	nem javasolt	
Vác Város Környezetvédelméért Alapítvány (2.§ (3) bek. b) pont)	nem javasolt	
Felsőfokú oktatási intézmények (BME, SZIE) (2.§ (3) bek. c) pont)	nem javasolt	
Miniszter (műemlékvédelem) (2.§ (3) bek. d) pont)	nem jelölt, de 1 fő	
Miniszter (táj-, természet-, környezetvédelem) (2.§ (3) bek. d) pont)	1 fő	
Tervtanácsi tagok összlétszáma (2.§ (5) bek.)	15 fő	
Kinevezés	2007. május 31.	2011. május 31.
Időtartam (5.§ (4) bek.)	4 év (2011. május 31.)	4 év (2015. május 31.)
Tervtanácsi tagok besorolása (5.§ (1) és (3) pont)		
Építészmérnök - vezető tervező (É1)	6 fő	
Építészmérnök (É, É2)	3 fő	
Építőmérnök (É2)	6 fő	
Tervtanácsi tagok összetétele ülésenként (3.§ (4) bek. d) pont)		
Létszám (13.§ (1) bekezdés)	elnök + 5 tag	
Építészmérnök - vezető tervező (É1)	2-3 fő	
Építészmérnök (É, É2)	1-2 fő	
Építőmérnök (É2)	1-2 fő	
Titkár	elnöki feladatkör (4.§ (4) bekezdés), 2011. dec. 6-tól titkár 1 fő	
Előadó	1 fő	
A Tervtanács ülése		
Ülésezés rendje	havonta 1 ülés (minden hónap első keddi)	
Részvétel		
Határozatképesség (13.§ (1) bek.)	minden esetben biztosított	
Terrületi Építész Kamara (PMÉK) képviselő (13.§ (2) bek. c) pont)	minden esetben biztosított	
Kulturális Örökségvédelmi Hatóság (13.§ (2) bek. e) pont)	nem volt jelen	
Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium (13.§ (2) bek. e) pont)	nem volt jelen	
Opponencia (13.§ (4) bek. a) pont)	nem volt	
Tervező (13.§ (4) bek. bb) pont)	60 esetben volt jelen	
Első fokon eljáró építési hatóság (13.§ (3) bek. da) pont)	nem volt jelen	
Építető (13.§ (4) bek. db) pont)	31 esetben volt jelen	
Polgármester (13.§ (5) bek.)	nem volt jelen	
Képviselők	Dr. Bánhidí Péter 1x, Csuka István 3x, Kiss Zsolt 1x, Pető Tibor 1x,	
Jegyzőkönyv (14.§)	készül	
Hangfelvétel (14.§)	készül	
Összeférhetlenség (7.§)	minden esetben vizsgált	
Statisztika - 2010		
Ülések száma	10 ülés	
Tárgyalt tervek száma	78 db (ebből 4 db konzultációra benyújtott, 4 db mentesül a tervbírálati kötelezettség alól)	
A tervek minősítése (16.§)		
Ajánlott	50 db (ebből 5 db dicsérlettel ajánlott)	
Atdolgozás után ajánlott	15 db	
Nem ajánlott	5 db	
Egyéb	8 db	
Tárgyi, anyagi feltételek		
Anyagi fedezet (díjazás, egyéb) (17.§)		költségvetésben biztosított terv: 1.500(b) + 397(j) + 55(d) = 1.952 teljesítés: 1.025(b) + 238(j) + 0(d) = 1.263
Tervtár	főépítési irodán	
Hangtár	főépítési irodán	
Jegyzőkönyvek	főépítési irodán	
Tervtanácsi vélemény	főépítési irodán	
Visszacsatolás		
Atdolgozás ellenőrzése	főépítész	
Építésügyi visszajelzés	35 db (a többi még folyamatban)	



ÖNÉLETRAJZ

LETFUSZ KATALIN

OKLEVELES ÉPÍTÉSZMÉRNÖK

Születési hely, idő: Vác, 1976. november 21.
 Cím: 2600 Vác, Petőfi S. u. 13.
 Telefon: 30/2320572
 Tervezői névjegyzék szám: É 13-0955/13
 e-mail: letkat@gmail.com
 honlap: www.letfusz-epitesz/tervezes.hu



SZAKMAI TAPASZTALATOK:

1991 - 1995 Váci Magasépítő Kft.
 Nyári szakmai gyakorlat - kivitelezés
 1996 - 1998 M'Érték Építészeti Tervező Kft., Vác
 Nyári szakmai gyakorlat - tervezés
 1999 - 2000 Letfusz és Fia Kft., Vác
 Nyári szakmai gyakorlat
 2000 - 2003 M'Érték Építészeti Tervező Kft., Vác
 Társtervező munkatárs
 2003 - Letfusz és Fia Kft.
 Cégen belül önálló tervezőiroda

TANULMÁNYOK, VÉGZETTSÉGEK:

1991 - 1995 Vági István Építőipari Szakközépiskola, Budapest
 Magasépítési szak
 1995 - 2000 Budapesti Műszaki Egyetem, Építészmérnöki kar
 Államvizsga: 2000. június, okleveles építészmérnök
 2003 - 2006 Art Veresegyházi Oktatási Stúdió - Lakberendező

KIÁLLÍTÁS, DÍJ:

2006 Építészek Pest megyében -2006
 Pest Megyei Építész Kamara vándorkiállítása
 2011 Közép - magyarországi Regionális Príma Különdíj
 Építészet és építőművészet kategóriában

TERVEZÉSI MUNKÁK:

Családi házak:

- 2600 Vác, Akó u. 5135/13. hrsz.
- 2600 Vác, Akó u. 77. 4779/7. hrsz.
- 2600 Vác, Erzsébet u. 43. 2637. hrsz.
- 2164 Váchartyán, Nefeljecs u. 577/20. hrsz.
- 2600 Vác, Iccse u. 4777/1. hrsz.
- 2624 Szendehegy, Panoráma u. 656. hrsz.
- 2600 Vác, Bácska dűlő, 5119/20. hrsz.

Társasházak házak:

- 2 lakásos társasházak:
2132 Göd, 6862/87. hrsz.
2094 Nagykovácsi, Geszl F. u. 4282. hrsz.
2600 Vác, Cházár A. u. 8. 3080. hrsz.
2600 Vác, Varsa köz 8.; 10.
2600 Vác, Fűz u. 3. 3665/1.;2. hrsz.
- 20 lakásos társasház:
2600 Vác, Buki sor 9-11. 1934/5-6. hrsz
- 22 lakásos társasház:
2600 Vác, Kőhid lakópark 1832/15. hrsz.

Középületek:

- Remete étterem átépítése
2600 Vác, Katona Lajos u. 19. 3133. hrsz.
- Orvosi rendelő kialakítása
2164 Váchartyán, Fő út 110. 165 hrsz.
- Községközpont kialakítása
2185 Váckisújfalu, Petőfi S. u. 13. 5. hrsz.
- Tájház kialakítása
2185 Váckisújfalu, Dózsa Gy. út 7.
- Tóvik vendégház bővítése
2624 Szokolya, 0449/4/A hrsz.

Ipari épületek:

- GE portaépület átépítése
2600 Vác, Honvéd u. 21-23. 4165. hrsz.
- Szolgáltató épület
2600 Vác, Gödöllői út 5721/1 hrsz.
- Öntöde
2600 Vác, Deres út 5779/7. hrsz.



Szabó László okleveles építész mérnök

szakmai önéletrajz

1977-ben születtem Debrecenben. 1996 és 2002 között a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Építész mérnöki Karának hallgatója voltam. A diplomamunkámat jeles minősítéssel védttem meg a Lakóépülettervezési Tanszéken 2002-ben.



2001 és 2006 között egy kis építészirodában dolgoztam Budapesten Dankó Zsófia építész vezető tervező mellett. Lakó- és irodaházak, szakrális és közösségi, kulturális épületek, illetve tervpályázatok tervezésében és tervi feldolgozásában, dokumentálásában vettem részt. Dankó Zsófia munkatársaként 2003-ban az egri Berva-völgyi Idősek Otthona bővítésének tervezésére, 2004-ben a gödöllői baptista imaház és közösségi ház tervezésére kiírt pályázaton I. díjat, 2005-ben a Budapest józsefvárosi Vajdahunyad utcába szociális bérlakások tervezésére kiírt pályázaton II. díjat nyertünk.

2004-ben Sugár Péter építész munkatársaként vettem részt egy századfordulós védett ipari épület átalakításának tervezésében.

2002 és 2006 között DLA doktoranduszhallgató voltam a BME Lakóépülettervezési Tanszékén. Ez idő alatt több, DLA-hallgatók számára kiírt tervpályázaton nyertünk díjat Szabó Andreával és Édes Gergellyel közösen. 2006-ban a tanszéki doktorandusz kollégáim társaságában ötnapos koppenhágai tanulmányúton vettem részt.

2002-től 2006-ig DLA-hallgatóként, majd külsős konzulensként tanítottam tervezést a Lakóépülettervezési Tanszéken neves építészek – többek között Turi Attila és Makrai Sándor – mellett.

2006 májusa óta dolgozom – jelenleg is – magasépítési ügyintézőként Vácott, a Polgármesteri Hivatal Főmérnökségén.

2008 óta vagyok a Magyar Építész Kamara tagja. A kamarai tagságom kezdete – és tervezői jogosultságom megszerzése – óta a szintén építész végzettségű feleségemmel közösen tervezünk kétszemélyes kis otthoni irodánk berkein belül. Főleg kisebb léptékű váci és környékbeli épületeket: családi házakat, bővítéseket, kisebb ipari épületeket vetettünk papírra, illetve néhány tervpályázaton is részt vettünk az elmúlt években.

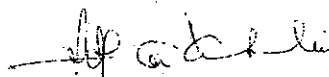
Vác, 2012. január 23.

Szabó László
okleveles építész mérnök

NYILATKOZAT

Alulírott Letfusz Katalin okleveles építészmérnök (2600 Vác, Petőfi S. u. 13.) nyilatkozom, hogy Vác Város Önkormányzati Tervtanács napirend kapcsán mind a bizottsági, mind pedig a képviselőtestületi ülésen a nyilvános tárgyaláshoz hozzájárulok.

Vác, 2012. február 6.

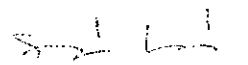

Letfusz Katalin



NYILATKOZAT

Alulírott Szabó László okleveles építészmérnök (Vác, Kölcsey F.u.17.) nyilatkozom, hogy Vác Város Önkormányzati Tervei Tanács napirendjén mind a bizottsági, mind pedig a képviselőtestületi ülésen a nyilvános tárgyaláshoz hozzájárulok.

Vác, 2012. február 6.



Szabó László





Szám: 12/197/2012

Hiv.szám:

Tárgy: Korlátozott Forgalmú Övezetek
szabályozása

Melléklet: - 3/2012.(I.20.) számú rendelet
módosítása

VÁC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
részére

HELYBEN

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület elmúlt ülésén megalkotta a Korlátozott forgalmú övezetek behajtási rendjének szabályozásáról szóló 3/2012.(I.20.) számú rendeletét. A rendelet alkalmazása kapcsán az ügyfelektől több olyan kérelem, észrevétel érkezett, mely a szabályozás egyes elemeinek pontosítását, kiegészítését tette szükségessé. A normatív jellegű szabályozásban szükséges a jogalkalmazó mérlegelési lehetőségének csökkentése, korlátozása és a mérlegelési jogkör gyakorlójának nevesítése.

E mellett a januári ülésen felvetett díjmódosítás is átvezetésre került.

Vác, 2012. február 08.

Szikora Miklós s.k.
főmérnök

Döntéshozatal módja: Nyílt ülésen minősített szótöbbséggel.
(Ötv. 12. § (6), Ötv. 15. § (1))

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2012.(II. ...) számú rendelete
a korlátozott forgalmú övezetek behajtási rendjének szabályozásáról szóló
3/2012. (I.20.) számú rendelet módosításáról

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében és a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 34. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az 1990. évi LXV. törvény 8. § (4) bekezdésében foglaltakra is, a korlátozott forgalmú övezetek behajtási rendjének szabályozásáról szóló 3/2012. (I.20.) számú rendeletét (a továbbiakban: R.) az alábbiak szerint módosítja.

1. §.

A R. 4.§. (4) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

- (4) A korlátozott forgalmú övezetben várakozni (parkolni) kizárólag az e célra kijelölt területen, a kijelölt területre vonatkozó külön engedéllyel lehet. A várakozó helyre szóló külön engedély elbírálására a jegyző illetve polgármester jogosult.

2. §.

A R. 6.§. szakasza az alábbi (6) bekezdéssel egészül ki:

- (6) Az (5) e) pont elbírálása a jegyző illetve polgármester jogosult.

3. §.

A R. 7.§. (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

- (1) **Lakossági behajtási engedélyt** kizárólag az a személy vagy szervezet kaphat aki, amely által használt ingatlan, bérlemény csak és kizárólagosan a korlátozott forgalmú övezetből közelíthető meg gépjárművel. Ezen gépjárművek sem várakozhatnak, illetve állhatnak meg a korlátozott forgalmú övezetben (csak a ki-beszállás időtartamára), a járművel be kell hajtsanak az ingatlan területére. Egy ingatlanra csak annyi engedély adható ki, ahány gépjármű az ingatlan területén parkolni tud. Társasház esetében a kérelemhez a közös képviselő ellenjegyzése, vagy a lakóközösség minden egyes tagjának aláírása is szükséges.

4. §.

A R. 7.§. (3) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

- (3) **Vállalkozói behajtási engedélyt** a korlátozott forgalmú övezetben lévő vállalkozások, illetve a vállalkozásokat logisztikai rendszerben ütemezetten árukészlettel ellátó beszállítók kaphatnak. A logisztikai rendszerben történő áruszállítás alatt legalább két vállalkozás (üzlethelyiség) egy fordulóval történő árufeltöltése értendő. Ezen engedély alapján végezhetik az áruszállítást, fel- és lerakodást, ügyintézését. A behajtás vasárnap és ünnepnap kivételével 9:00-11:00 óráig engedélyezett maximum 30 perc várakozási idő igénybevételével. Különösen indokolt, egyedi esetben, lehetőség van a meghatározott időtartamok, időkorlátok módosítására. Az időkorlát módosítását a közút kezelője engedélyezheti.

5. §.

A R. 7.§. (4) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

- (4) **Ideiglenes behajtási engedélyt** az a személy vagy szervezet kaphat aki, amely ingatlana, üzlete, bérleménye gépjárművel a korlátozott forgalmú övezetből közelíthető meg,

tölthető fel, látható el (pl.: bútor-, tüzelő-, vagy áruszállítás). Az ideiglenes engedélyek csak korlátozott időszakra (1-1 napra, órára) kérhetők, kivéve a lakossági ideiglenes behajtási engedélyt. Lakossági ideiglenes behajtási engedélyt az a személy vagy szervezet kaphat, aki, amely ingatlana, üzlete, bérleménye gépjárművel kizárólag a korlátozott forgalmú övezetből közelíthető meg és arra gépjárművel nem lehet behajtani. Lakossági ideiglenes behajtási engedély alapján kizárólag az engedélyen szereplő célállomás előtt engedélyezett a várakozás max. 20 perc várakozási idő igénybevételével. A házasságkötéshez (kizárólag a menyasszonyi autó részére) és egyéb rendezvényekhez szükséges behajtás is ezen engedélytípus alapján történik.

6. §.

A R. 2. számú melléklete az alábbiak szerint módosul:

2. számú melléklet a 3/2012.(I.20.) önkormányzati rendelethez

KORLÁTOZOTT FORGALMÚ ÖVEZETBE TÖRTÉNŐ BEHAJTÁS DÍJA

<i>Lakossági:</i>		
	Az első gépjármű tekintetében:	Ingyenes
	Minden további gépjármű esetében:	3.175 Ft/hó/gépjármű
<i>Intézményi:</i>	rendszerhez kötött:	2.540 Ft/hó/gépjármű
	rendszer nélküli (biankó):	7.620 Ft/hó
<i>Vállalkozói:</i>	rendszerhez kötött az első gépjármű tekintetében:	2.540 Ft/hó/gépjármű
	Minden további gépjármű esetében:	6.350 Ft/hó/gépjármű
	rendszer nélküli (biankó):	19.050 Ft/hó
<i>Ideiglenes:</i>	általános:	6.350 Ft/nap/gépjármű
	lakossági áruszállítás:	254 Ft/nap/gépjármű
	lakossági ideiglenes:	1.270,- Ft/hó/gépjármű
	esküvői (csak a menyasszonyi autó), rendezvényi:	500,- Ft/alkalom

A fenti díjak bruttó összegek, 21,26 % ÁFA-t tartalmaznak!

Legkisebb engedélyezhető behajtási engedély időintervallum az 1 hónap (kivételez az ideiglenes engedély). A díj számítása során a kérelem beadásának hónapja a beadás napjától függetlenül egész hónapnak számít. Ezek idő előtti leadása, lemondása esetén visszatérítés nem igényelhető.

Amennyiben az érvényes behajtási engedéllyel rendelkező a jármű forgalmi rendszám változása, a gépjármű cseréje miatt az engedély módosítását, engedély elvesztése vagy megrongálódása esetén cseréjét kéri, akkor azt illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 29. § (1) bekezdése figyelembe vételével térítésmentesen teheti meg.

7. §.

A R. 2. számú függeléke az alábbiak szerint módosul:

1. számú függelék a 3/2012. (I.20.) önkormányzati rendelethez

Iktatószám:			
<u>BEHAJTÁSI ENGEDÉLY KÉRELEM KORLÁTOZOTT FORGALMÚ</u> <u>ÖVEZETBE</u> (Kérjük olvashatóan, nyomtatott, nagybetűvel kitölteni!)			
NÉV:			
CÍM:			
TELEFON:			
A KÉRELEM TÍPUSA (Kérjük a megfelelőt aláhúzni!)			
<u>Lakossági</u>	<u>Vállalkozói / Intézményi</u>	<u>Ideiglenes</u>	
Az a személy vagy szervezet kaphat aki, amely ingatlana, bérleménye csak és kizárólagosan a korlátozott forgalmú övezetből közelíthető meg gépjárművel. Ezen gépjárművek sem várakozhatnak, illetve állhatnak meg a téren (csak a ki-beszállás időtartamára), a járművel be kell hajtsanak az ingatlan területére . Egy ingatlanra csak annyi engedély adható ki, ahány gépjármű az ingatlan területén parkolni tud. Társasház esetében a kérelmet a közös képviselőnek ellen kell jegyeznie, illetve vagy a lakóközösség minden egyes tagjának alá kell írnia.	A korlátozott forgalmú övezetben lévő vállalkozások és intézmények ezen engedély alapján végezhetik az áruszállítást, fel- és lerakodást, ügyintéztést, stb. A vállalkozói behajtás vasárnap és ünnepnap kivételével 9:00 – 11:00 óráig engedélyezett maximum 30 perc várakozási idő igénybevételével.	Az a személy vagy szervezet kaphat aki, amely ingatlana, üzlete, bérleménye gépjárművel a korlátozott forgalmú övezetből közelíthető meg, tölthető fel, látható el (pl. bútor-, tüzelő- vagy áruszállítás). Az ideiglenes engedélyek csak korlátozott időszakra (1-1 napra, órára) kérhetők. Lakossági ideiglenes behajtási engedélyt az a személy vagy szervezet kaphat, aki, amely ingatlana, üzlete, bérleménye gépjárművel kizárólag a korlátozott forgalmú övezetből közelíthető meg és arra gépjárművel nem lehet behajtani. Lakossági ideiglenes behajtási engedély alapján kizárólag az engedélyen szereplő, célállomás előtt engedélyezett a várakozás max. 20 perc várakozási idő igénybevételével. Egyéb rendezvényekhez és a házasságkötéshez (kizárólag a menyasszonyi autó részére) szükséges behajtás is ezen engedélytípus alapján történik.	
JÁRMŰ ADATAI:			
tulajdonos / üzembentartó:			
forgalmi rendszám:			
típus:			
CÉLÁLLOMÁS:			
A BEHAJTÁS IDŐPONTJA:			
	év	hó	nap
kezdet:			óra
vége:			
A BEHAJTÁSI ENGEDÉLYKÉRELEM INDOKOLÁSA:			

A kérelemhez benyújtandó mellékletek:
<ul style="list-style-type: none"> - az állandó bejelentett lakhelyet igazoló okmány vagy az üzlethelyiség használatára vonatkozó okirat - a kérelmező, mint tulajdonos vagy üzembentartó nevére és címére szóló érvényes forgalmi engedély

Dátum:

.....
Aláírás

8. §.

- (1) E rendelet kihirdetését követően 2012. február 20. napján lép hatályba.
- (2) A rendelet kihirdetéséről a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon a jegyző gondoskodik.

Vác, 2012. február 09.

Fördős Attila sk.
polgármester

dr. Maruszki Gábor sk.
jegyző

INDOKOLÁS

Vác Város Önkormányzata a Közlekedési Konceptióban és a Közlekedési Programban célul tűzte ki a gépjármű forgalom lehetőség szerinti visszaszorítását. A közlekedési ágak közül prioritást élvez a gyalogos közlekedés és a közösségi közlekedés. A gépjármű forgalom csökkentésének egyik lehetősége a korlátozott forgalmú övezetek kijelölése. E cél megvalósítása a Főutca-Főtér Programmal megkezdődött. Első eleme a Főutca-Főtér Program I. ütemé volt, mely 2006. szeptemberében készült el. Második elemének a Főutca-Főtér Program II/1. üteme tekinthető, melynek átadása 2012. január 31-én sor került.

A korlátozott forgalmú övezet 2006. ősze óta mindennapjaink része. Az övezet használatának rendjét a közútkezelő meghatározta, és e szerint üzemeltette, de rendeleti szabályozás nem történt. A korlátozott forgalmú övezet kibővítésével – és az eltelt évek tapasztalatai alapján – szükséges az övezet használati rendjének rendeleti szintű szabályozása. Ez a szabályozás elsősorban az övezetek igénybevételének jogcímét, a behajtás rendjét szabályozza annak érdekében, hogy a területeken a megjelenő gépjármű forgalom a lehető legkisebb mértékű legyen, a várakozás (parkolás) a területen megszűnjön, illetőleg időtartama minimálisra csökkenjen. E mellett a rendelet felhatalmazást ad az ellenőrzésre jogosult szervezeteknek, hogy a szabályokat megszegők, illetve be nem tartókkal szemben hathatós intézkedéseket tegyenek és rászorítsák a behajtásra jogosultakat a rendeletben meghozott szabályok betartására.

A rendelet alkalmazása során több olyan kérelem, észrevétel érkezett, mely a szabályozás egyes elemeinek pontosítását, kiegészítését tette szükségessé. A normatív jellegű szabályozásban szükséges a jogalkalmazó mérlegelési lehetőségének csökkentése, korlátozása és a mérlegelési jogkör gyakorlójának nevesítése.



Szám: 12/11-4/2012

Hiv. szám:

Tárgy: Helyi közösségi közlekedés 2012. évi költségei

Mell.: - 2011/66575 sz. Volánbusz levél
- Közzolgáltatási szerződés módosítása VBS: 105159.03

VÁC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
részére

HELYBEN

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2011. december hóban foglalkozott legutóbb a helyi közösségi közlekedés kérdéskörével a jegy- és bérletárak módosítása kapcsán. A javasolt díjmódosításokat a Képviselő-testület nem támogatta.

A közszolgáltató által 2012. évre prognosztizált önkormányzati hozzájárulás mértéke cca. nettó 80.700,- eFt. Az önkormányzat 2012. évi költségvetés tervezetében a helyi közösségi közlekedés támogatására nettó 33.071,- eFt áll rendelkezésre, így a mellékelt VBS: 105159.03 számú Közzolgáltatási Szerződés Módosítás aktuálissá válhat. A csatolt szerződésmódosítás hasonló a 2011. évi. fizetési biztosítékot tartalmazó Közzolgáltatási szerződésmódosításhoz, de egyes pontjai véleményünk szerint túlzóak:

A szerződésmódosítás 2.1 pontjában kért havi nettó 2.900,- eFt üzemeltetési költség hozzájárulás legfejlebb nettó 2.755,- eFt összegben fogadható el. A 2.2 illetve 2.4 pontokban leírt ésszerű nyereség (1%) eddig nem volt a szerződés része. A 2.5 pontban leírt 8 napos fizetési határidőt célszerű lenne az általánosságban használt fizetési határidőhöz igazítani. A 2.7 pont véleményünk szerint erősen egyoldalú. A 2.8 pontban a jelzáloggal terhelendő ingatlan vagyoneértékelését írja elő, ám ennek elfogadási jogát fenntartja. A 2.9 pontban leírt tartozáselismerő közjegyzői okirat új elem a szerződéses kapcsolatban.

A Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság 2012. február 06-i ülésén foglalkozott a kérdéssel és a mellékelt 39/2012.(II.06.) számú határozatot hozta. Javasoljuk a Képviselő-testületnek a mellékelt határozati javaslat elfogadását.

Vác, 2012. február 08.

Szikora Miklós s.k.
főmérnök

Határozati javaslat

Vác Város Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a 2011/66575 VBS: 105159.03 számú közszolgáltatási szerződés módosítás újratárgyalására azzal, hogy az önkormányzat számára hátrányos pontokat próbálja módosítani. E mellett tegyen javaslatot a Volánbusz Zrt. felé arra, hogy Vác városát érintő helyi közösségi közlekedés vonatkozásában független könyvvizsgáló tekintse át a gazdálkodási adatokat.

Határidő: 2011. márciusi Kt. ülés

Felelős: Polgármester

Döntéshozatal módja: Nyílt ülésen egyszerű szótöbbséggel.
(Ötv. 12. § (6), Ötv. 14. § (1))

Iratsorszám: 2011/66575

Vác Város Polgármesteri Hivatala
Fördös Attila
Polgármester
részére

Vác
Március 15. tér 11.
2600

Tárgy: Közszolgáltatási szerződés módosítás


Tisztelt Polgármester Úr!

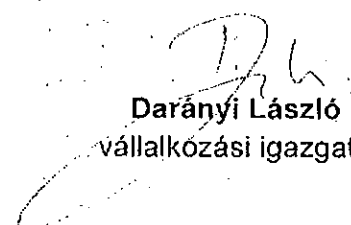
Szíves felhasználásra küldjük a Közszolgáltatási szerződés módosításának 2012. évre vonatkozó javaslatát, megfelelően a 2011.11.30-án, 2011/64588 iratszámon megküldött levelünkre, amely tartalmazta a 2012. éves helyi személyszállítási tarifákat és a 2012. évben is szükségessé váló önkormányzati költség-hozzájárulás szerződéses szabályozásának főbb elemeit.

Bízunk benne, hogy a 2011. évi, fizetési biztosítékot tartalmazó Közszolgáltatási szerződés-módosításhoz hasonló megállapodást a felek a 2012. évre is el tudnak fogadni, a VOLANBUSZ Zrt. által nyújtott szolgáltatás a 2012. évben is megfelel az Önkormányzat elvárásainak.

Budapest, 2011. december 28.

Tisztelettel:


Kamenczky Akos
forgalmi igazgató


Darányi László
vállalkozási igazgató

Nyilv.sz.: 2127,
VOLANBUSZ Zrt.
1091 Budapest, Üllői út 131.

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

amely létrejött egyrészről a

VOLÁNBUSZ Közlekedési Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban Szolgáltató)

Cím: 1091 Budapest, Üllői út 131.

Adószám: 10824346-2-44

Cégjegyzékszám: 01-10-042156

Számlaszám: Kereskedelmi és Hitelbank Nyrt. 10200971-21508747-00000000

Képviselő: **Mészáros László** vezérigazgató

másrészről a

Vác Város Önkormányzata (továbbiakban Önkormányzat)

Cím: 2600 Vác, Március 15. tér 11.

Adószám: 15395429-2-13

Képviselő: **Fördös Attila** polgármester

(továbbiakban együtt: Felek) között a Vác város autóbuszal végzett menetrendszerinti személyszállítás 2012. évi önkormányzati üzemeltetési költség-hozzájárulás ügyében az alábbiak szerint:

1. PREAMBULUM

- 1.1. Az Önkormányzat 2004. december 21. napján autóbuszal végzett menetrendszerinti személyszállítás 2005. január 1. – 2012. december 31. időtartamú VBS 105159 szerződés számú Közszolgáltatási szerződést (továbbiakban Szerződés) kötött a Szolgáltatóval.
- 1.2. Mivel a helyi autóbusz-közlekedés Önkormányzat által megállapított hatósági díjrendszere szerinti menet- és bérletjegyes bevétel, a fogyasztói árkiegészítések összege nem biztosítja a szolgáltatási tevékenység veszteségmentes és azon felül egy ésszerű nyereséget is tartalmazó ellátását, ezért a különbözetet az Önkormányzat vállalja téríteni egyrészt üzemeltetési költség-hozzájárulás jogcímén, másrészt normatív támogatás jogcímén.
- 1.3. Felek a Szerződést kölcsönös megegyezés alapján jelen szerződés-módosítással egészítik ki és pótolják a Szerződés 9. sz. mellékletében szereplő Pénzügyi megállapodást a 2012. évre vonatkozóan.
- 1.4. Felek megállapodnak, hogy a Szolgáltató a 2012. évben is folyamatosan ellátja a Szerződésben foglalt autóbuszal végzett személyszállítási szolgáltatást, amennyiben jelen szerződésmódosítás 2.8, 2.9 pontjaiban foglaltak teljesülnek.

2. A SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS TARTALMA

- 2.1 Felek a Szerződés 9. sz. melléklete teljesítésének részeként megállapodnak, hogy 2012. január 1. napjától az Önkormányzat havi **2.900.000 Ft + áfa**, azaz havonta kettőmillió-kilencszázezer forint + áfa összegű üzemeltetési költség-hozzájárulást számla ellenében átutalással fizet a Szolgáltató részére.

- 2.2 A Felek a Szerződés 9. sz. melléklete teljesítésének részeként megállapítják, hogy az Önkormányzat által megállapított hatósági díjrendszer szerinti menet- és bérletjegyes bevétel, a fogyasztói árkiegészítések, a helyi közforgalmú normatív támogatás és a 2.1 pontban rögzített önkormányzati költség-hozzájárulás éves szinten összességében várhatóan nem biztosítja a Szolgáltató számára a szolgáltatás végzésének 2012. évi veszteségmentes és azon felül ésszerű nyereséget is tartalmazó ellátását. A Felek az ésszerű nyereség mértékét jelen Közszolgáltatási szerződés módosítás keretein belül az összes költség 1%-ában határozzák meg
- 2.3 Az Önkormányzat a Szerződés 9. sz. melléklete teljesítésének részeként vállalja, hogy a helyi közforgalmú közlekedés 2012. évi normatív támogatását a hatályos jogszabályok alapján megigényli és az Önkormányzat számlájára befolyt összeget a jogszabályban meghatározott határidőn belül a Szolgáltató számlájára továbbutalja.
- 2.4 Az Önkormányzat a Szerződés 9. sz. melléklete teljesítésének részeként kijelenti, hogy a 2004. évi XXXIII. törvénnyel és különösen annak 11. §-val összhangban a Szolgáltató részére biztosítja a 2012. évi szolgáltatás veszteségmentes és azon felül a költségek 1%-át kitevő, ésszerű nyereséget is tartalmazó ellátásának feltételét. Ezért az Önkormányzat a Szerződés szerint végzett szolgáltatás befolyó menet- és bérletjegyes bevételek, a fogyasztói árkiegészítés, 2.1 és 2.3 pontok alapján kifizetett költség-hozzájárulás és normatív támogatás együttes összegével nem fedezett 2012. évi ráfordításait és a költségek 1%-át kitevő, ésszerű nyereséget a Szolgáltató részére megtéríti.

A Szolgáltató legkésőbb 2013. március 31-ig megküldi a váci helyi autóbusz-közlekedésre vonatkozó gazdálkodás 2012. évi eredményét. Az Önkormányzat vállalja, hogy a bemutatott veszteség és a költségek 1% kitevő, ésszerű nyereség összegét az adatszolgáltatást követő 30 napon belül egy összegben, számla ellenében átutalja a Szolgáltató részére. Fizetési késedelem esetén a Ptk. szerinti késedelmi kamat érvényesíthető. Az áfa elszámolása szempontjából a teljesítés időpontja megegyezik a fizetési határidővel.

Az adatszolgáltatás az Önkormányzat kérésének megfelelően a 2010. április 21-i dátummal megküldött adatszolgáltatásnak megfelelő és az Önkormányzat által a 2010. augusztus 31-én kelt adatszolgáltatás során is elfogadott metodika szerint és a mellékletben szereplő struktúrában kerül összeállításra, mely jelen szerződésmódosítás elválaszthatatlan része.

- 2.5 Az Önkormányzat a Szerződés 9. sz. melléklete teljesítésének részeként vállalja, hogy az üzemeltetési költség-hozzájárulás összegét minden hónapban, legkorábban a tárgyhónapot követő első munkanapon kiállított számla alapján, a számla kézhezvételétől számított 8 napon belül a Szolgáltató számlájára átutalja. Fizetési késedelem esetén a Ptk. szerinti késedelmi kamat érvényesíthető. Az áfa elszámolása szempontjából a teljesítés időpontja megegyezik a fizetési határidővel.

- 2.6 Az Önkormányzat a Szerződés 9. sz. melléklete teljesítésének részeként tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató jogosult egyhavi lejárt számlatartozást követően 8 napos fizetési póthatáridővel az Önkormányzatot felszólítani.
- 2.7 A Felek megállapodnak, hogy a Szerződés VIII. fejezet 1.2 pontja akként egészül ki, hogy amennyiben az Önkormányzat jelen szerződésmódosítás 2.1, 2.3 és 2.4 pontban vállalt fizetési kötelezettségeit legkésőbb a 2.6 pontban meghatározott póthatárideig nem teljesíti, akkor a Szolgáltató jogosult a Felek között érvényben lévő Szerződés azonnali hatályú felmondására és a szolgáltatás leállítására. Ennek megfelelően a jelen pont szerinti azonnali hatályú felmondást tartalmazó felmondólevél a közszolgáltatási jogok megszűnését és a közszolgáltatási tevékenység megszűnését is azonnali hatállyal tartalmazza.
- 2.8 Az Önkormányzata a Szerződés 9. sz. melléklete teljesítésének részeként kötelezettséget vállal arra, hogy a 2.1, 2.3 és a 2.4 pontban foglalt kötelezettségei biztosítésként legalább 90 millió Ft + áfa, azaz kilencven millió forint és áfa értékű per-, teher- és igénymentes forgalomképes ingatlanra bejegyezhető jelzálog biztosítékot nyújtja a Szolgáltató részére.

A kötelezettségek biztosítésként nyújtott ingatlan vagyoneértékelésének bemutatása az Önkormányzat saját költségére az Önkormányzat kötelezettsége, melynek elfogadásának jogát a Szolgáltató fenntartja és amely elfogadása a Szolgáltató által jelen Közszolgáltatási szerződés módosítás hatálybalépésének feltétele.

- 2.9 A szerződésmódosítás hatálybalépésének feltétele, hogy az Önkormányzat a jelen megállapodásban foglalt fizetési kötelezettségeit egyoldalú közjegyzői okiratba foglalt tartózáselismerő nyilatkozatban elismeri, valamint a zálogszerződést is közjegyzői okiratba foglalja, a közjegyzői okiratok elkészítésének költségeit az Önkormányzat viseli. A jelen pontban foglalt egyoldalú közjegyzői okiratok a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

A Szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal és érvénnyel hatályban maradnak.

Jelen szerződésmódosítás a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírtak.

Budapest, 2011. ...

Fördös Attila
polgármester
Vác Város Önkormányzata

Mészáros László
vezérigazgató
VOLÁNBUSZ Zrt.

**Vác Város Önkormányzata 12/11-5/2010 iktatószámú
levele alapján alkalmazott adatszolgáltatási struktúra**

. év	
Megnevezés	Helyi (nettó ezer Ft)
Menetdíj bevétel	
- Helyi menetjegy	
- Helyi ált. bérletjegy	
- He. tanuló/nyugdíjas bérletjegy	
Fogyasztói árkiegészítés	
Egyéb bevételek*	
Bevétel összesen	
Személyi jellegű ktg.	
Üzemanyag ktg.	
Eszközpótlás	
Karbantartás	
Egyéb közvetlen költség	
Közvetlen ktg. összesen	
Közvetett ktg. összesen	
EREDMÉNY	

* Egyéb bevételek között került kimutatásra Vác Város Önkormányzata által a társaság számára juttatott önkormányzati hozzájárulás és normatív támogatás

K I V O N A T

a Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság 2012. február 06-án megtartott
ülésén készült jegyzőkönyvéből

Tárgy: Helyi közösségi közlekedés 2012. évi költségei

**39/2012. (II. 06.) sz. Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság
Határozata**

Vác Város Önkormányzat Képviselőtestület Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottsága javasolja a Képviselőtestületnek, hogy hatalmazza fel a polgármestert a 2011/66575 VBS: 105159.03 számú közszolgáltatási szerződés újratárgyalására.

Az önkormányzatra hátrányos tételeket próbálja a szerződésben módosítani és tegyen javaslatot a VOLÁNBUSZ felé egy független könyvvizsgáló kijelölésére.

Határidő: 2012. febr. 16-i KT. ülés

Felelős: Főmérnök

K. m. f.

Csuka István s. k

A kivonat hitelesül:

Pnl
Párizs Istvánné



Ikt.szám: 17/1-2/2012.
Ügyintéző: Retzler Péter

Vác Város Önkormányzat
Képviselőtestületének

Helyben

Tárgy: XII. Finn - Magyar Testvérvárosi
Konferencia

Tisztelt Képviselőtestület!

Meghívást kaptunk Espooban megrendezendő XII. Finn –Magyar Testvérvárosi Konferenciára, 2012. június 4-7-ig. Városunk 3 fős delegációval szeretné képviseltetni magát. Kérjük a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy járuljon hozzá a 3 fős delegáció kiutazásához.

Vác, 2012. február 3.

Tisztelettel:

Fördös Attila sk.
polgármester

Határozati javaslat

Vác Város Önkormányzat Képviselőtestülete támogatjafő kiutazását a XII. Finn - Magyar Testvérvárosi Konferenciára 2012. június 4-7-ig.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Döntéshozatal módja: nyílt ülés (Ötv.12.§ (3),(6), egyszerű szótöbbség (Ötv.14.(1))



Iktató szám: 12/10-23/2012.
Ügyintéző: Espár Péter
☎: 513-404

Tárgy: Vác, Zrínyi utcában parkolás
Melléklet: - Lakossági kérelem
- FORG-3-2012 tervlap

VÁC VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
részére

HELYBEN

Tisztelt Képviselő-testület!

A Vác, Zrínyi utca Szent János utca – Rákóczi tér közötti szakaszának egyirányúsításával a Közlekedési Munkacsoport korábban többször is foglalkozott. Minden esetben az utca kétirányúságának megtartása mellett döntött, ezért forgalmi rend változtatásra nem került sor.

Tatai Zoltán a mellékelt kérelmében azzal a javaslattal állt elő, hogy a Zrínyi utca fent említett szakaszát egyirányúsítsuk a Szent János utca irányába. Az útszakasz ellenpárjaként pedig kerüljön kijelölésre az Erzsébet utca Szent János utca – Rákóczi tér közötti szakasza.

A mellékelt forgalomtechnikai javaslatot a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság 31/2012.(II.06.) számú határozatával támogatta.

Vác, 2012. február 08.

Szikora Miklós s.k.
főmérnök

Határozati javaslat

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Vác, Zrínyi utca Szent János utca – Rákóczi tér közötti szakaszának egyirányúsítását a Szent János utca irányába, valamint az Erzsébet utca Szent János utca – Rákóczi tér közötti szakaszának egyirányúsítását a Rákóczi tér irányába a FORG-3-2012 számú tervlapnak megfelelően jóváhagyja.

Határidő: 2012. február 29.

Felelős: Váci Városfejlesztő Kft.

Döntéshozatal módja: Nyílt ülésen egyszerű szótöbbséggel:
(Ötv. 12. § (6), Ötv. 14. § (1))

E.R.
17.02.**Főmérnökség - Kovács Katalin**

Feladó: Tatai Zoltán [tataiz@ceminvest.hu]

Küldve: 2011. december 1. 13:15

Címzett: Főmérnökség - Kovács Katalin

Tárgy: Érdeklődés

VÁC VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL	
12/10-995/2011 2011 DEC 02	
Szám:	Előszab:
Melléklet:	Előadó:

Tisztelt Cím !

Remélem, az alábbi problémafelvetés az Önök hatásköre, ha mégsem, kérem továbbítsák az arra illetékesnek.

A Zrínyi utcában van a munkahelyem, ahova autóval járok.

A Szent János utca és a Rákóczi tér közötti szakaszon a Zrínyi utca páros oldalán parkolnak az autók. Napközben igen sok, mert ez a szakasz már nem fizetős...

De az utca nem elég széles ahhoz, hogy a parkoló autók mellett a kétirányú forgalom zökkenőmentesen lebonyolódhasson.

Nyilvánvalóan annak van elsőbbsége, aki a Szent János utca felől halad a Rákóczi tér felé.

Így aztán, aki onnan jön vagy be tud húzódni két parkoló autó közé, vagy nem.

Ilyenkor aztán van mutogatás, dudálás stb., gondolom ismerik Önök is a magyar közlekedési morált.

Több koccanást is láttam már itt.

Ugyanez a helyzet pepitában a párhuzamos Erzsébet utcában, csak ott a páros oldalon parkolnak.

Ráadásul a sarki zöldséges úgy parkol a furgonjaival, hogy a Szent-Lászlóból az Erzsébet utcába való befordulás beláthatatlan.

(Erre ezúton is felhívom a közterületeselek figyelmét)

Jómagam is kerültem olyan helyzetbe, hogy az Erzsébet utcába befordulva szembetaláltam magam egy autóval (amit a furgonok miatt nem lehetett látni),

fékeztem, aminek következtében a Szent László utcában mögöttem haladó autó hajszáll híján belém jött, mert arra számított, hogy befordulok...

Jó, lehet ragozni a követési távolságot, de a közveszélyes ill. szabálytalan parkolási/közlekedési állapotokra való felhívás a célom.

Érdeklődöm, nem gondolkodtak-e azon, hogy ezt a két utcaszakaszt egyirányúvá tegyék ?

A Rákóczi tér felől a Szent László felé lehetne egyirányúsítani ill. az Erzsébet utca jelenlegi egyirányúsága nem állna meg a Szent László utcánál, hanem továbbfolytatódna a Rákóczi térig.

Ezzel a terület körbejárható lenne (igaz, némi kerülővel), de a balesetveszély radikálisan csökkenne.

Kérem, ha tudnak időt szakítani rá, vizsgálják meg a helyszínt és várom válaszukat.

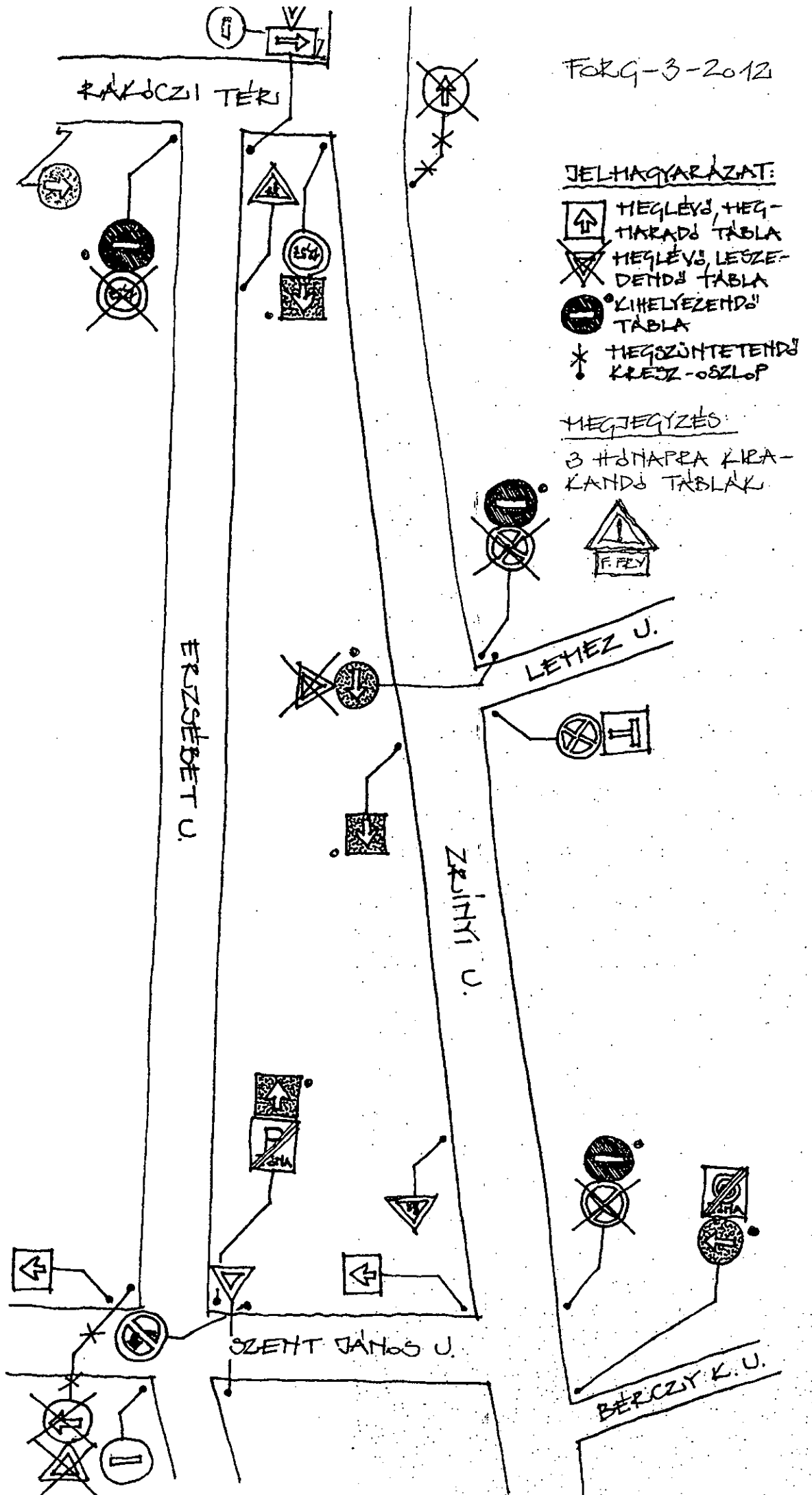
--
Üdvözlettel,

Tatai Zoltán

2011.12.01.

2012-03-03

F0K9-3-2012



RAKÓCZI TÉR

ERZSÉBET U.

SZENT JÁNOS U.

NYITNY U.

LEMEZ U.

BÉRCZY K. U.



Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Polgármester Úr!

Tárgy: 241/2005. (XI. 24.) számú Képviselő-testületi határozat visszavonása

Társaságunk a városüzemeltetési feladatok ellátása során keletkezett és egyre növekvő mennyiségű újrahasznosítható zöldhulladékok megfelelő feldolgozását fontos feladatként kívánja kezelni. Az elmúlt években ezen anyagok egy része még elégetésre került, illetve hulladéklerakó helyen került feldolgozásra. A zöldterületek fenntartása során keletkező, újrahasznosítható zöldhulladék tárolásához, aprításához megfelelő elhelyezkedésű és nagyságú terület szükséges, ahol a keletkezett zöldhulladék aprítógéppel kerül feldarabolásra, valamint a felhasználásig helyben tárolásra. Az aprítást követően a közterületi parkokban talajtakaróként, illetve későbbiekben, pl. fűtőanyagként kívánjuk felhasználni.

A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság a 22/2012. (II. 06.) számú határozatával, valamint a Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság a 38/2012. (II. 06.) számú határozatával döntött arról, hogy a Vác, Csukatelep utca 402/46 (4819 m²) és 402/47 (3516 m²) hrsz-ú önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokon a Váci Városfejlesztő Kft. a Vác Város területéről összegyűjtött zöldhulladék átmeneti lerakását, aprítását és felhasználás előtti tárolását végezheti, valamint gépeit, eszközeit lerakhatja, mivel a földrészletek (lásd melléklet) elhelyezkedése és nagysága megfelelő, területük biztosíthatja az újrahasznosítható fás szárú növények nyesedékeinek és ágainak átmeneti lerakását, aprítását, valamint felhasználása előtti tárolását. A földrészletek övezeti besorolása (Gksz-8 és Gksz-11) erre lehetőséget ad.

A GVB a határozatban javasolja a Képviselőtestületnek az értékesítésre jelölő határozat visszavonását.

A Képviselőtestület a 241/2005. (XI. 24.) számú határozatával értékesítésre jelölte a váci 402/45, 402/46 és 402/47 hrsz-ú ingatlanokat. A 402/45 hrsz-ú földterület már nem áll önkormányzati tulajdonban. Fenti döntések végrehajtása érdekében szükséges a 241/2005. (XI. 24.) Képviselőtestületi határozat hatályon kívül helyezése.



Határozati javaslat

Vác Város Önkormányzat Képviselőtestülete úgy dönt, hogy a váci 402/46 és 402/47 hrsz-ú ingatlanok Váci Városfejlesztő Kft. részére térítésmentesen, határozatlan időre biztosítja a fás szárú növények nyesedékeinek és ágainak átmeneti lerakása, aprítása, valamint felhasználása előtti tárolása céljából. A képviselőtestület fentiekre való tekintettel a 241/2005. (XI. 24.) számú határozatát hatályon kívül helyezi.

Határidő: azonnal

Felelős: Váci Városfejlesztő Kft.

Döntéshozatal módja: Nyílt ülés - Ötv. 12.§(3) és 12.(6)

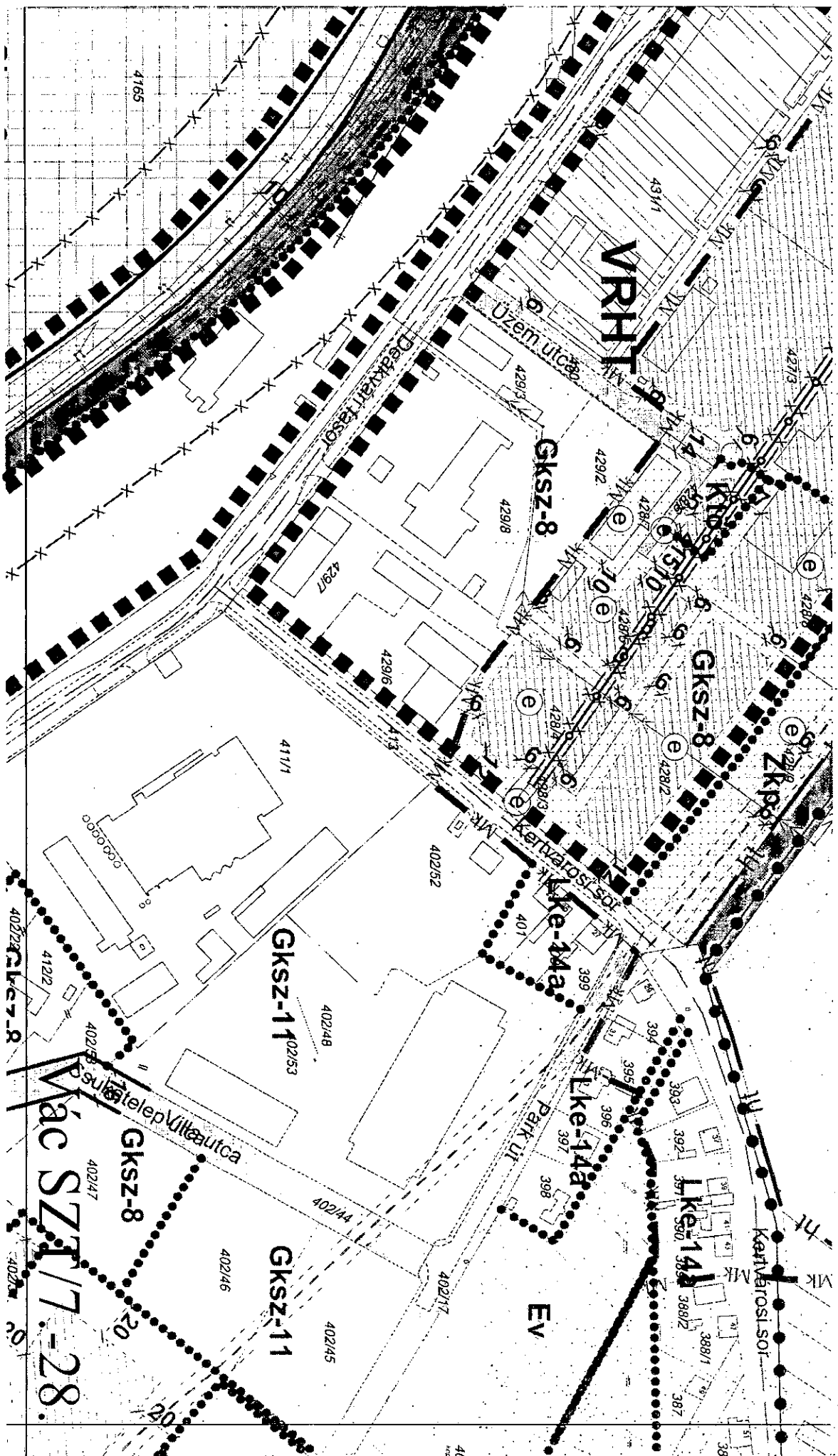
Szavazás módja: Egyszerű szótöbbség – Ötv. 14.§(1)

Bizottságok határozatképessége és határozathozatala: Ötv. 23.§(3)

Vác, 2012. január 31.

Csuka István s.k.

Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság elnök



KIVONAT

a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
2012. február 6-i üléséről készült jegyzőkönyvből

Tárgy: Vác, Csukatelep u. 402/46, 47 hrsz. földrészleteken üzemi terület kialakítása

**22/2012.(II.06.) sz. Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság
határozata**

A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság támogatja a Váci Városfejlesztő Kft. (Vác, Köztársaság út 34.) kérelmét a Vác, Csukatelep utca 402/46 hrsz. és 402/47 hrsz. földrészletek használata tárgyában. A földrészleteken Vác város területéről összegyűjtött fás szárú növények nyesedékeinek és ágainak átmeneti lerakását, aprítását és felhasználás előtti tárolását végezheti, valamint gépeit, eszközeit elhelyezheti.

Határidő: azonnal

Felelős: Váci Városfejlesztő Kft.
ügyvezető igazgatója

K.m.f.

Dr. Bánhidi Péter s.k.

A kivonat hitelül:



Palócz Angelika

K I V O N A T

**a Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság 2012. február 06-án megtartott
ülésén készült jegyzőkönyvéből**

**Tárgy: Vác, Csukatelep utca 402/46, 47 hrsz. Földrészleteken üzemi terület
kialakítása**

38/2012. (II. 06.) sz. Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság
Határozata

Vác Város Önkormányzat Képviselőtestület Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottsága határozatlan időre, ingyenes használatra biztosítja a Váci Városfejlesztő Kft. (Vác, Köztársaság út 34.) részére a Vác, Csukatelep utca 402/46 hrsz. És 402/47 hrsz. Földrészleteket. A földrészleteken Vác város területéről összegyűjtött zöldhulladék átmeneti lerakását, aprítását és felhasználás előtti tárolását végezheti, valamint gépeit, eszközeit lerakhatja. A földrészletek értékesítésre jelölésére kiadott 206/2005. (XI. 14.) sz. GVB határozatát visszavonja, egyben javasolja a Képviselőtestület felé a 241/2005. (XI. 24.) sz. KT határozat visszavonását.

Határidő: azonnal

Felelős: VV Kft. ügyvezető ig.

K. m. f.

Csuka István s. k

A kivonat hitelesül:

Pne
Párizs Istvánné

K I V O N A T

a Képviselőtestület 2005. november 24-én megtartott
zárt ülésén készült jegyzőkönyvéből

Tárgy: A váci 402/16 hrsz-ú „OTTO telephely” telekalakítása; értékesítésre jelölése

241/2005.(XI. 24.) sz. Képviselő-testületi
határozat

Vác Város Képviselőtestülete a váci 402/16 hrsz-ú ingatlan megosztása során kialakuló 402/45 hrsz-ú 4807 m², 402/46 hrsz-ú 4807 m² és a 402/47 hrsz-ú 4958 m² nagyságú beépítetlen ingatlanok induló értékesítési árait:

- váci 402/45 hrsz-ú 29.900.000,- Ft + ÁFA
- váci 402/46 hrsz-ú 35.100.000,- Ft + ÁFA
- váci 402/47 hrsz-ú 34.800.000,- Ft + ÁFA

összegben határozza meg.


Határidő: ingatlan-nyilvántartási
bejegyzést követően

Felelős: Vagyonhasznosítási Ov.

K.m.f.

dr. Bóth János s.k.
polgármester

A kivonat hiteles:


Ebeczné Temesvári Réka



Tisztelt Képviselőtestület!

Tárgy: Váci Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság közérdekű lakáshoz juttatása

Vác Város Önkormányzat Képviselőtestülete a 11/2002.(I.14.) számú határozatával a Váci Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság részére – közérdekű lakáshoz juttatás jogcímen – Vác, Zöldfa u. 23. II/8. szám alatti, 1,5 szoba, 44 m² alapterületű összkomfortos önkormányzati bérlakásra bérlő-kiválasztási jogot biztosított – 5 év határozott időre.

A bérlő kiválasztási jog a lakás helyreállításának költségében 800ezer. Ft-ban került megállapításra.

A Tűzoltóság a lakás bérlőjének German Sándor Tűzoltó Alezredest jelölte, aki 1983. április 1. óta hivatásos tűzoltó a Váci Tűzoltó Parancsnokságon.

A lakást saját erőből újította fel, és tette lakhatóvá.

Vác Város Képviselőtestület 33/2007. (II.22.) határozattal a Vác Zöldfa u. 23. 2/8. szám alatti lakásra, a Váci Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság részére, German Sándor lakásgondjának megoldása érdekében – közérdekű lakáshoz juttatás jogcímen – 5 év határozott időre, térítés mentesen, bérleti jogot biztosított piaci alapú lakbér megállapításával. (piaci alapú lakbér: 19.228,-Ft)

A lakásra kötött lakásbérleti szerződés 2012. február 28-án ismételten lejár.

A Váci Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság Parancsnoka, Ürmösi Károly tűzoltó őrnagy tűzoltóparancsnok kéri a bérlő-kiválasztási jog meghosszabbítását, mely German Sándor lakásproblémáját megoldaná.

A Képviselőtestület Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság támogatja a Tűzoltóparancsnok kérelmét, és 5 év határozott időre jelöli meg a bérleti jog biztosítás időtartamát, piaci alapú lakbér megállapításával.

Az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság a 30/2012.(II.08.) határozatával javasolja a Képviselő testületnek, hogy a Vác, Zöldfa u 23. 2/8. sz. alatti 1,5 szoba, 44 m², összkomfortos lakás bérlőkijelölési jogát 500 e Ft térítés ellenében biztosítsa a Tűzoltóság részére.

*„Helyi rendeletünkben szabályozottak alapján A várost érintő közösségi szolgáltatást biztosító intézmények részére megállapodással, térítés ellenében, legfeljebb 5 év időre egyszeri bérlő-kiválasztási jog biztosítható. A térítés mértékét a Képviselő-testület határozza meg. A lakást és a bérlő személyét, ill. az intézményt a közcél megjelölésével a Képviselő-testület jelöli ki a Polgármester javaslatára, a Lakásügyi Bizottság véleménye alapján.
A lakásra csak piaci alapú lakbér kerülhet megállapításra.*

Határozati javaslat

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Vác, Zöldfa u. 23. II/8.szám.alatti 1,5 szoba, 44 m² alapterületű, összkomfortos lakásra, a Váci Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság részére German Sándor– közérdekű lakáshoz juttatás jogcímen – 5 év határozott időre bérleti jogot biztosít, piaci alapú lakbér megállapításával. Valamint az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság javaslatára miszerint a Vác, Zöldfa u. 23. 2/8. sz alatti lakás bérlőkijelölési jogát 500 e Ft térítés ellenében határozza meg a Tűzoltóság részére, **támogatja / nem támogatja.**

Határidő: 2012. február 29.

Felelős: Polgármester
Váci Városfejlesztő Kft

Döntéshozatal módja: Nyílt ülés Ötv.12§ (3) és 12.§(6)
Szavazat módja: Egyszerű szótöbbség Ötv. 14.§(1)

Vác, 2012. február 9.

Fördös Attila s.k.
Polgármester

K I V O N A T

**Az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság
2012. február 8-i üléséről készült jegyzőkönyvből**

Tárgy: Bérlet kiválasztási jog meghosszabbítása

**29/2012.(II.08.) sz. Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi
Bizottság határozata**

Az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság támogatja, hogy Polgármester Úr javaslatára Vác Város Önkormányzat Képviselőtestülete a Váci Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság részére German Sándor lakásgondjának megoldása érdekében – közérdekű lakáshoz juttatás jogcímen – a Vác, Zöldfa u. 23. 2/8. sz. alatti 1,5 szoba, 44 m², összkomfortos bérlakásra 5 év határozott időre egyszeres bérlet kijelölési jogot biztosítson, piaci alapú lakbér megállapításával.

Határidő: 2012. február 29.

Felelős: Váci Városfejlesztő Kft.

K.m.f.

Dr. Bánhidi Péter s.k.

A kivonat hitelül:



Palócz Angelika

K I V O N A T

**Az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság
2012. február 8-i üléséről készült jegyzőkönyvből**

Tárgy: Bérlő kiválasztási jog

**30/2012.(II.08.) sz. Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi
Bizottság határozata**

Az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság javasolja a Képviselőtestületnek, hogy a Vác, Zöldfa u. 23. 2/8. sz. összkomfortos hérlakás bérlőkijelölési jogát 500 eFt térítés ellenében biztosítsa a Tűzoltóság részére.

Határidő: következő Kt. ülés

Felelős: Váci Városfejlesztő Kft.

K.m.f.

Dr. Bánhidi Péter s.k.

A kivonat hitelül:



Palócz Angelika

Vác Város
Polgármesterétől

KIVONAT

a Képviselőtestület 2007. február 22-én megtartott
ülésén készült jegyzőkönyvéből

Tárgy: Váci Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság közérdekű lakáshoz juttatása

33/2007. (II.22.) sz. Képviselőtestületi határozata

Vác Város Képviselőtestülete a Vác, Zöldfa u. 23. II/8 sz. alatti másfél szobás 44 m² alapterületű összkomfortos lakásra, a Váci Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság részére German Sándor lakásgondjainak megoldása érdekében – közérdekű lakáshoz juttatás jogcímen – 5 év határozott időre bérleti jogot biztosít piaci alapú lakbér megállapításával.

Határidő: 2007. március 15.

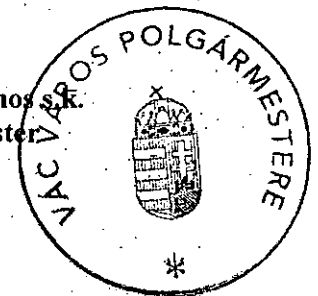
Felelős: polgármester,
Vagyonhasznosítási O.

K.m.f.

A kivonat hiteles:

Urbán Ferencné
Urbán Ferencné

dr. Bóth János s.k.
polgármester



K I V O N A T

a Szociális és Lakásügyi Bizottság
2007. február 12-i üléséről készült jegyzőkönyvéből

Tárgy: Bérlokijelölési jog meghosszabbítása

19/2007.(II.12.) sz. Szociális és Lakásügyi Bizottság
határozata

A Szociális és Lakásügyi Bizottság támogatja, hogy Polgármester úr javaslatára Vác Város Önkormányzat Képviselőtestülete a Váci Hivatásos Önkormányzati Tűzoltóság részére German Sándor lakásgondjának megoldása érdekében – közérdekű lakáshoz juttatás jogcímen – a Vác, Zöldfa u. 23. II/8. sz. alatti 1,5 szobás 44 m²-es összkomfortos bérlakásra 5 év határozott időre további egyszeres bérlő kijelölési jogot biztosítson, piaci alapú lakbér megállapításával, 3 havi kaució megfizetése mellett.

Határidő: Azonnal

Felelős: Vagyonhasznosítási Ov.

K.m.f.

Debreczeni János s.k.

A kivonat hitelesül:



Palócz Angelika

Vác Város
Polgármesterétől

K I V O N A T

a Képviselő-testület 2002. január 14-én megtartott
ülésén készült jegyzőkönyvéből

Tárgy: Váci Tűzoltóparancsnokság bérlő kiválasztási jog kérelme

11/2002. (I. 14.) sz. Képviselő-testületi határozat

A Képviselő-testület a Váci Tűzoltóparancsnokság részére, 5 év határozott időre bérlő-kiválasztási jogot biztosít German Sándor személyében, a Vác, Zöldfa u. 23. II/8. sz. alatti megüresedett 1,5 szobás összkomfortos bérlakásra.

A bérlő-kiválasztási jog ellenértéke a lakásfelújításának értékében költségbecslés alapján 0,8 mFt-ban kerül megállapításra.


Határidő: 2001. február 28.

Felelős: Vagyonhasznosítási O.

K.m.f.

Lábai László sk.

A kivonat hitelül:


Ebeczné Temesvári Réka

Lakásügyi Bizottság Elnökétől

KIVONAT

a bizottság 2001. december 12-én megtartott ülésén készült jegyzőkönyvből

Tárgy: Városi Tűzoltóparancsnokság bérlő kiválasztási jog kérelme

111/2001. (XII. 12.) sz. Lakásügyi Bizottság határozata:

A Lakásügyi Bizottság javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Váci Tűzoltóparancsnokság részére 5 év határozott időre bérlőkiválasztási jogot biztosítson German Sándor személyében a Vác Zöldfa u. 23. II/8. sz. alatti megüresedett 1,5 szobás összkomfortos bérlakásra. A bérlőkiválasztási jog ellenértékét javasolja a lakásfelújításának értékében költségbecslés alapján 0,8 MFt-ban meghatározni.

Határidő: azonnal

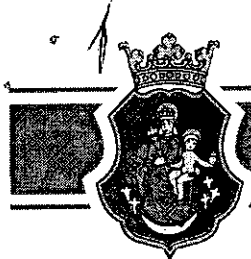
Felelős: Vagyonhasznosítási O.

K. m. f.

Dr. Somorjai Gábor s. k.

A kivonat hitelül:

Halász Éva
Halász Éva



Tárgy: Jávorszky Ödön Kórház 2012-2017. időszakot meghatározó Szakmai Tervének tárgyalása

**Vác Város Önkormányzat
Képviselőtestület**

Helyben

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselőtestület!

A Jávorszky Ödön Kórház az előírásoknak megfelelően elkészítette a 2012-től 2017-ig terjedő időszakra vonatkozó Szakmai Tervét, melyet az Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság 2012. február 8-i ülésén megtárgyalt és elfogadott.

A kötelezettségen túl, az elfogadott szakmai terv alapja a kórház további fejlesztéseinek, szakmai, pénzügyi ellenőrzések során kialakítható minősítésének, pályázatok során az elbírálás egyik alapvető támpontja.

Határozati javaslat

Vác Város Önkormányzat Képviselőtestülete a Jávorszky Ödön Kórház 2012-2017. közötti időszakra érvényes Szakmai Tervét megtárgyalta, elfogadta.

Határidő: azonnal

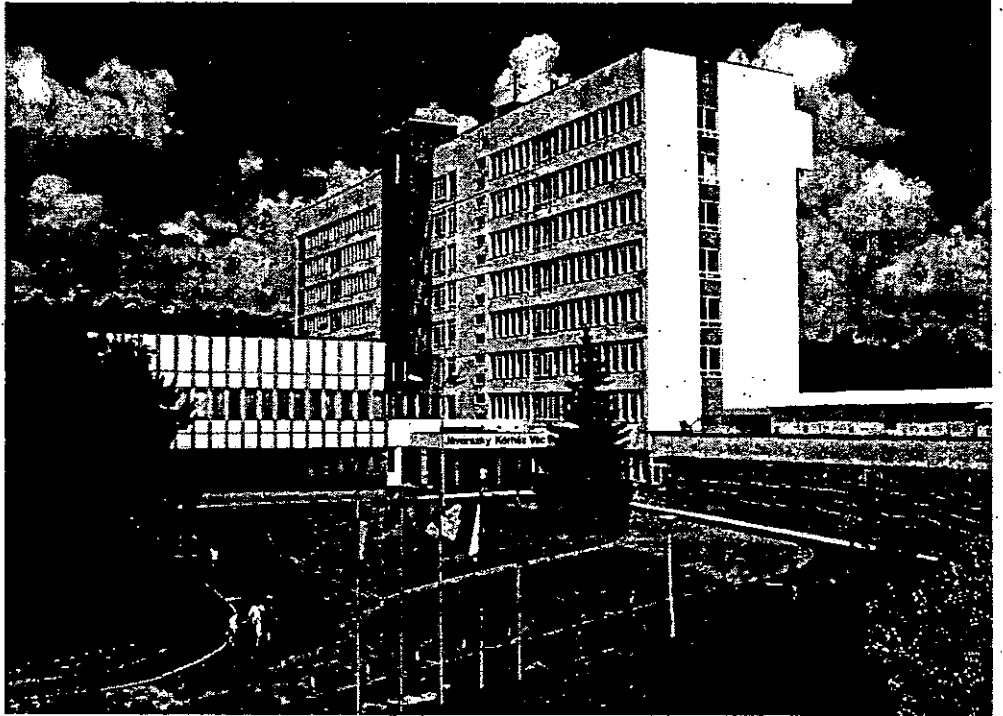
Felelős: polgármester

Vác, 2012. február 10.

Tisztelettel:

Dr. Bánhidi Péter
a bizottság elnöke

2012-2017



Dr. Molnár Csaba
mb. főigazgató

Készítette és összeállította:

Kárpáti Zoltán
mb. ápolási igazgató
MIR vezető

TARTALOM

Bevezetés	3
1. Stratégiaalkotás folyamata	3
2. Szakmai terv jogi háttere	3
3. A szakmai terv készítésének háttere	4
3.1. SWOT analízis	4
3.2. Intézeti stratégia megvalósításának áttekintése	4
3.3. Minőségirányítás területéhez fűződő megállapítások, stratégiai célok	6
3.4. Orvoslással és az azt támogató orvosi folyamatokhoz kapcsolódó megállapítások, stratégiai célok	6
3.5. Ápolással kapcsolatos területhez fűződő megállapítások, stratégiai célok	6
3.6. A különböző területek és szintek egymáshoz való viszonya	7
3.7. Szakmai terv megvalósítása	7
3.8. Stratégiai célok megvalósulásának várható eredményei	7
SZAKMAI TERV - KONCEPCIONÁLIS ELEMELK 2012-2017	8
I. A Minőségirányítás stratégia céljai és azokhoz rendelt szakmai projektek	8
II. Az orvoslással és az azt támogató orvosi folyamatok stratégiai céljai és azokhoz rendelt szakmai projektek	9
III. Ápolói és szülésznői és mások által nyújtott szolgálatok stratégia céljai és az azokhoz rendelt szakmai projektek	11
IV. Épület felújításokkal és fejlesztésekkel kapcsolatos koncepciók	14
V. Humán erőforrások fejlesztésével kapcsolatos koncepciók	15
Melléklet	16
A. Küldetési nyilatkozat	16
B. Minőségpolitikai Nyilatkozat	17
C. Az orvoslással és az azt támogató orvosi folyamatok szakmai projektekhez kapcsolt elképzelések	18
D. A szervezeti egységek műszerfejlesztéssel kapcsolatos igényei	20

A *Szakmai Terv - Koncepcionális elemek*-it készítette; az orvosszakmai részt az osztályvezető főorvosok terveit alapján összeállította Kárpáti Zoltán mb. ápolási igazgató, minőségirányítási vezető.

A *Szakmai Terv - Koncepcionális elemek*-it a Szakmai Vezetőtestület 2012. január 5-i ülésén megtárgyalta, azzal egyetért, és elfogadta.

Vác Város Önkormányzataülésén jóváhagyta.

Fördös Attila
polgármester

„Mi, a Jávorszky Ödön Városi Kórház azért létezünk,
hogy szűkebb és tágabb környezetünkben élő embertársak, közösségek
egészségének megóvásában, helyreállításában, a betegségek megelőzésében részt vállaljunk,
a minket megkeresőknek segítséget adjunk.”

(Részlet a Jávorszky Ödön Kórház Küldetési Nyilatkozatából)

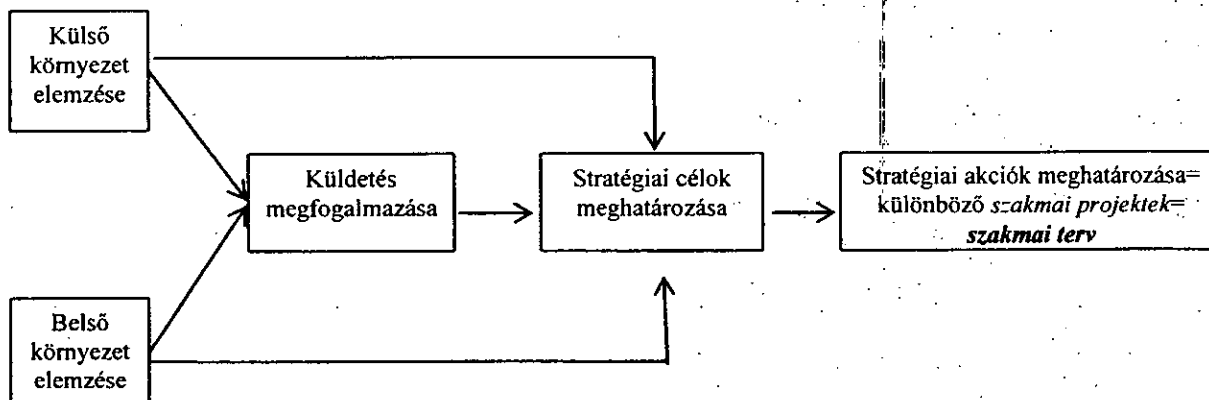
A JÁVORSZKY ÖDÖN VÁROSI KÓRHÁZ STRATÉGIAI TERVEZÉSÉN ALAPULÓ ÖTÉVES SZAKMAI TERVÉNEK KONCEPCIONÁLIS ELEMEI

Bevezetés

Meggyőződésünk, hogy a szakmai terv koncepcionális elemeinek meghatározásának a Jávorszky Ödön Kórház stratégiaalkotásán kell alapulnia, így az szerves részét alkotja.

1. Stratégiaalkotás folyamata

A stratégiaalkotásnál egy klasszikus, gyakorlatorientált megközelítést vettünk figyelembe. Ez a szemléletmód tartalmazza az előkészítési-információgyűjtés szakaszát, a stratégia kidolgozását, valamint a stratégia megvalósítására meghatározott stratégiai akciókat. (1. ábra) A különböző stratégiai akciókat projekteknek fogjuk fel, megvalósításuk a *projektmenedzsment eszközeivel* történik. Ugyanis kiemelten kezeljük a megvalósítás-értékelés visszacsatolás tevékenységet, mert a stratégia megvalósításának képességét fontosabb tartjuk, mint a stratégia minőségét.



1. ábra Stratégia alkotás racionális folyamata

2. Szakmai terv jogi háttere

A 43/2003. (VII. 29.) ESzCsM rendelet a gyógyintézetek működési rendjéről, illetve szakmai vezető testületéről 6/A. § első bekezdése úgy rendelkezik, hogy az egészségügyi közszolgáltatást nyújtó gyógyintézet az általa nyújtott szolgáltatások tervszerű és minőségi fejlesztésére szakmai tervet készít. A szakmai tervet öt éves időtartamra kell kidolgozni. A gyógyintézet vezetése évente értékeli a szakmai terv teljesítését, és az értékelés alapján – ha szükséges – a soron következő öt évre módosítja, illetőleg kiegészíti a szakmai tervet. A második bekezdés következőképp határozza meg a szakmai terv tartalmát:

A szakmai terv tartalmazza:

- a gyógyító-megelőző feladatok összetételének változtatásával,
- a feladatok változásával összefüggő belső szervezeti változásokkal,
- a jelentősebb felújításokkal és fejlesztésekkel,
- a humán erőforrások fejlesztésével, valamint
- a minőségbiztosítással és minőségfejlesztéssel

összefüggő koncepciókat és mindezek pénzügyi tervét.

3. A szakmai terv készítésének háttere

A szakmai terv készítésénél, évenkénti átvizsgálásánál az ágazatra, a területre vonatkozó koncepciókra, stratégiákra, mint kiindulópontokra tekintünk. A stratégiaalkotás folyamatánál (1. ábra) említett információgyűjtéséhez, elemzéséhez a SWOT-elemzést alkalmaztuk. Az ugyanitt kifejtett, „stratégia megvalósításának képessége fontosabb, mint a stratégia minősége”, következménye a kórház kimondott és/vagy ki nem mondott stratégiájának áttekintése.

3.1. SWOT analízis

A SWOT-elemzés nem ad részletekbe menő eligazítást arról, hogy mit tegyen a kórház. Viszont szemléletessé teszi a cselekvési korlátokat és a valóságos mozgásteret. A logikának nem ellentmondó tapasztalat szerint a sikeres stratégiát mindig a szervezet erősségeire és a lehetőségeire kell építeni. A sikert tehát nem a fenyegetésekkel szembeni védekezés, hanem a lehetőségek kiaknázása alapozza meg.

SWOT elemzés alapjául szolgáltak az elmúlt 1-2 év szakmai felügyeleti szerveinek (OEP, ÁNTSZ stb.) az ellenőrzései, betegpanaszok, betegperek, a minőségirányítási vizsgálatok, a nemmegfelelőségi jelentések stb. A dolgozók bevonására formalizált módon nem került sor.

SWOT ANALÍZIS EREDMÉNYEI

Erősségek - Strengths

Kórházunk dolgozóinak szakmai elkötelezettsége, szakmai tudása
Tapasztalat
Kubatúra

Gyengeségek - Weaknesses

Kiégés, bizalomvesztés, a jövőkép hiánya
A minőség iránti elkötelezettség még mindig nem általános
Egyéni érdekek túlzott előtérbe kerülése
Pénzügyi helyzet
Kommunikáció
Műszerek állapota

Lehetőségek- Opportunities

A jelenlegi anomáliákon való változtatás igénye
A stabilitásra, a szabályozottságra és a kiszámíthatóságra való igény
Az érdekeltség hajtóereje, érdekeltségi rendszer kidolgozása

Fenyegetettség - Threats

Jogkövető, szabályozott magatartás megkérdőjelezése
A minőség, mint érték elvének további csökkenése
Az érdekeltségi rendszerek működésképtelensége
Túlterheltség
Kedvezőtlen demográfiai változások az alkalmazottak körében

3.2 Intézeti stratégia megvalósításának áttekintése

Az elemzés az esetleges *hibák jövőbeni elkerülése* miatt elengedhetetlen. Az áttekintés alapja a vezetői értekezletek anyagai, főorvosi és főnővéri értekezleteken elhangzottak, az osztályértekezleteken felvetettek, de nem elhanyagolhatóak a munkatársak szóbeli közlései a mindennapi találkozásokkor, a minőségirányítási vizsgálatok pl. dolgozói elégedettségi vizsgálat, a befejezett és folyamatban lévő projektek, a különböző levelezések stb., s nem utolsósorban a Küldetési Nyilatkozat, Minőségpolitika. (I-II. Melléklet)

A következtetések a következő csoportosításban foglalható össze:

A. A jövőképet és a stratégiát nem alakították át cselekvéssé

A kórház nem fejezi ki, vagy nem tudta olyan formában kifejezni a jövőképet és stratégiáját, hogy az mindenki számára érthető és végrehajtható legyen, ezért konszenzus és egyértelmű irányvonalak híján a különböző szervezeti egységek, csoportok eltérő célokat követnek. Erőfeszítéseik nem integráltak és nem erősítik egymást, nincsenek összekapcsolva az általános szervezeti stratégiával.

B. Stratégia nincs összekapcsolva a szervezeti egységek, a csoportok és az egyének céljaival

A kórház hosszú távú stratégiája, a Küldetés-ben meghatározott követelmények nem jelennek meg a szervezeti egységek, csoportok és egyének számára kitűzött célok szintjén. Ehelyett a szervezeti egységeknek többnyire a hagyományos menedzsment kontroll (kontrolling) részeként meghatározott pénzügyi keretek teljesítésére kell leginkább koncentrálniuk. A szervezeti egységek belüli és kívüli csoportok és egyének céljaikat pedig rövid távú és taktikai célokhoz kapcsolják, kizárva ezzel azt, hogy olyan képességek alakuljanak ki, amelyek lehetővé tennék a hosszú távú stratégiai célok elérését.

C. Stratégia nincs összekapcsolva az erőforrás elosztással

A kórház nem hozta összhangba a programjait és az erőforrás-elosztási döntéseit a hosszú távú stratégiai prioritásokkal. Jellemző, hogy a hosszú távú stratégiai tervezés - már amennyiben tetten érhető - és a rövid távú (éves) kerettervezés folyamata elkülönül. Ennek következményképpen az egyedi finanszírozási és forráselosztási döntések gyakran nincsenek összhangban a stratégiai prioritásokkal. A szervezet úgy próbál végrehajtani fontos programokat, hogy azok nem kapcsolódnak a stratégiai prioritásokhoz, és hatásukat sem vizsgálják meg ebből a szempontból. A havi elemzések továbbra is arra koncentrálnak, hogy megmagyarázzák a terv- és tényérték közötti eltéréseket, és nem arra, hogy a stratégiai célok elérése terén milyen eredményeket tud felmutatni a szervezet.

D. Rövid távú és nem stratégiai a visszacsatolás

Jellegzetes hiba a visszacsatolás hiánya azzal kapcsolatban, hogy mi módon folyik a stratégia megvalósítása, illetve hogy a stratégia jó-e egyáltalán. Azt tapasztaljuk, hogy a vezetési rendszer csak a rövid távú, operatív teljesítményről ad visszacsatolást, és ezeknek a visszajelzéseknek a túlnyomó többsége is a pénzügyi mutatókra irányul, s kimerül a dekád, havi beszámolók terv- és tényadatainak az összehasonlításában.

A rendszeres időközönkénti teljesítmény-áttekintő keretgazdálkodási értekezleteken kevés vagy egyáltalán nem fordítódik idő sem a stratégia felülvizsgálatára, sem stratégiai döntések meghozatalára.

Az említettek mögött egyrészt az figyelhető meg, hogy nem áll rendelkezésre megfelelő információ, másrészt pedig a teljesítmény-áttekintést szolgáló (beszámolási) folyamat hiányossága tapasztalható.

A nem kizárólag a Jávorszky Kórházi jellegzetességek figyelmeztetnek a stratégia megvalósításának gátjaira, egyben lehetőséget adnak annak későbbiekben való kiküszöbölésére.

Az egészségpolitika változásait tükröző dokumentumok elemzése, a SWOT analízis, az eddigi stratégia áttekintése után megállapítható, hogy az erőforrások korlátozott volta miatt a *nem anyagi javak mobilizálására és hasznosítására való képesség* válik döntő tényezővé.

Ebben a felfogásban a minőségirányítási rendszer, a stratégia, a jövőkép megvalósítási keretrendszereként szolgál. A szakmai terv megvalósulásának hajtóereje, motorja.

3.3 Minőségirányítás területéhez fűződő megállapítások, stratégiai célok

Minőségirányítással kapcsolatos szakmai terv, a Küldetési Nyilatkozatban megfogalmazottakat kívánja megvalósítani: a külső környezet és a belső erőforrások, valamint a tulajdonos és az érdekelt felek (betegek, háziorvosok és minden hozzánk forduló stb.) szándékai közötti összhangot teremti meg a MIR fejlesztésével.

A minőségirányítással kapcsolatos szakmai terv koncepcionális elemei az alábbi területekre terjednek ki:

- Járó és fekvőbeteg-ellátás folyamata
- Járó és fekvőbeteg-ellátást támogató folyamatok
- Menedzsmentfolyamatok

Minőségirányítás *stratégiai céljai* 2012-2017:

- ▶ Minőségirányítási rendszer szakma specifikus tartalmának növelése
- ▶ Minőségirányítási módszerek ismeretének növelése, bevezetése, alkalmazása
- ▶ Indikátorokon alapuló, az egész szervezet folyamatos, átfogó értékelése
- ▶ Integrált irányítási rendszerek alkalmazása

A MIR szakmai terv meghatározásánál figyelembe vettük az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 121. § által előírt belső minőségügyi rendszer működését meghatározó irányelvet. Az irányelv alkalmazását a gyógyintézetek működési rendjéről, illetve szakmai vezető testületéről szóló 43/2003. (VII. 29.) ESzCsM rendelet 6. § írja elő: „A belső minőségügyi rendszerről szóló szabályzat megalkotásánál az egészségügyi, szociális és családpolitikai miniszter által közzétett szakmai irányelvben foglaltakat figyelembe kell venni.”

3.4 Orvoslással és az azt támogató orvosi folyamatokhoz kapcsolódó megállapítások, stratégiai célok

Stratégiánk a Vác és a kórház ellátási területének lakosságának ellátása: egészségi állapotának és élet minőségének javítása, és az ebből fakadó szükségletek kielégítése.

Orvoslással és az azt támogató orvosi folyamatokhoz kapcsolódó szakmai terv koncepcionális elemei az alábbi területekre terjednek ki:

- Járó és fekvőbeteg-ellátás folyamata
- Járó és fekvőbeteg-ellátást támogató folyamatok
- Menedzsmentfolyamatok

Az orvoslással és az azt támogató orvosi folyamatok *stratégiai céljai* 2012-2017:

- ▶ Orvos szakmai ellátás politikájának és gyakorlatának fejlesztése
- ▶ Erőforrás-gazdálkodás fejlesztés a rendelkezésre álló kapacitásokkal.
- ▶ Oktatás, továbbképzés, tréningek

3.5 Ápolással kapcsolatos területhez fűződő megállapítások, stratégiai célok

Az ápolással kapcsolatos szakmai terv a Küldetési Nyilatkozatban megfogalmazottakat kívánja megvalósítani. Egy egységes ápolás szakmai koncepcióra épülő, célirányos, gazdasági szempontokat figyelembe vevő szolgáltatás nyújtását.

Az intézet *stratégiai-orvosszakmai* tervéhez igazodó ápolási/gondozási/szülésznői és más egészségügyi szakdolgozó és egészségügyi kiegészítő személyzet (továbbiakban: ápolói, szülésznői és mások) által nyújtott szolgáltatások ötéves szakmai terve, elválaszthatatlan részét képezi a kórház irányítását átfogó minőségirányítási rendszernek.

Ápolói és szülésznői és más szolgálatok szakmai terv koncepcionális elemei az alábbi területekre terjednek ki:

- Ellátás nyújtása
- Képzés, oktatás, tréningek, kutatás
- Ellátás irányítása, vezetése, menedzselése

Ápolói és szülésznői és más szolgálatok *stratégiai céljai* 2012-2017:

- ▶ Munkaerő menedzsment az emberközpontú ellátásért
- ▶ Ápolói és szülésznői politika és gyakorlat fejlesztése
- ▶ Oktatás, továbbképzés, tréning, karrierfejlesztés
- ▶ Egészséges és biztonságos munkakörnyezet és munkakörülmények elősegítése

3.6 A különböző területek és szintek egymáshoz való viszonya

Rendszerszemléletből következően a minőségirányítás, orvoslás, ápolás és más területén kitűzött stratégia célok, azokhoz kapcsolódó különböző szakmai projektek szoros kapcsolatban állnak egymással. Ezért bizonyos átfedések találhatók a területek között, egyes projektek hatásai más területen is érezhetőek.

3.7 Szakmai terv megvalósítása

Szakmai tervet, mint „projektek összessége” felfogásából ered, hogy azt a projektmenedzsment eszközeivel valósul meg. A megvalósulás mértékét, nyomonkövetését, számon kérhetőségét mérőföldkövek kijelölésével, célértékek és mérőszámok meghatározásával, a felelősök meghatározásával biztosítjuk. Az elkövetkező ötéves időszakra külső erőforrások bevonása is szükséges pályázatok útján.

Ehhez viszont intézeti pályázatfigyelő pozíció, munkakör – más feladat ellátása mellett –, szükséges.

A szakmai koncepció elfogadása után kerül sor a részletes, a már konkrét elemek tervezésére. Egyes szervezeti egységek által előzetesen megadott konkrét szakmai elképzeléseket, gép-műszer beszerzéseket a III.-IV. melléklet tartalmazza.

A minőségirányítási, orvos és ápolási szakmai terv koncepcionális elemei nem egyszerűen változást, változtatást kíván, hanem szervezeti kultúraváltást, ami túlmutat az ötéves időkereten.

3.8 Stratégiai célok megvalósulásának várható eredményei

Az intézeti és az abból az egyes területekre vonatkozó stratégiai célok megvalósulásának várható eredményei:

- Szakmai reputáció megőrzése, növelése
- Betegbiztonság javítása
- Források hasznosításának optimalizálása

Szakmai terv - koncepcionális elemek 2012-2017

I. A Minőségirányítás stratégia céljai és azokhoz rendelt szakmai projektek

I/1 Minőségirányítási rendszer szakma specifikus tartalmának növelése

- 1) Tanúsított minőségirányítási rendszer szakma specifikus tartalmának növelése. A programok lehetővé teszik szakmai tevékenységek minőségének objektív megítélését, egységes szemléletű értékelését, minősítését.
 - a.) Szakmai standardok beépítése a szakmai folyamatokba. MEES bevezetése.
 - b.) Külső összehasonlítást is lehetővé tévő indikátorok bevezetése.
 - c.) A klinikai ellátás minőségét, eredményeinek a fejlesztését, a betegbiztonság és a források hasznosításának optimalizálását elősegítő módszer („Klinikai út”) bevezetése.

I/2 Menedzser ismeretek, módszerek növelése, alkalmazása

- 1) Tulajdonos, munkaadó és igénybevevők által elvárt munkateljesítményhez szükséges kompetenciák, ismeretek fejlesztése. Az egyénekre, csoportokra szabott képzések illeszkednek a kötelező továbbképzési rendszerbe.
 - a.) Az üzleti, menedzseri, illetve vezetői tevékenységek végzésére összpontosító, gyakorlatorientált továbbképzési programok indítása. A továbbképzések fedik a MBA képzések által érintet tárgyakat.
 - b.) Minőségmenedzsment módszerek megismerését, alkalmazását segítő oktatási programok kezdeményezése.
 - c.) Önértékelési módszer (EFQM) alkalmazása. Strukturált módszer segítségével az erősségek és a fejlesztendő területek beazonosításával prioritási sorrend állítható fel. A beazonosított fejlesztendő területekre fejlesztési projektek kezdeményezése.
 - d.) Pénzügyi teljesítmény, az érdekelt felek, a működési folyamatok és a tanulási-fejlődési folyamat szempontjait egyidejűleg figyelembevevő, kiegyensúlyozott mutatószámrendszer (Balanced Scorecard) alkalmazása.
 - e.) Újabb módszer kidolgozása és bevezetése a jelenlegi és jövőbeli érdekelt felek szükségleteinek és elvárásainak megismerésére.

I/3 Indikátorokon alapuló, az egész szervezet folyamatos, átfogó értékelése

- 1) Az egészségügyi szakmai kulcsfolyamatok és háttérfolyamatok, tevékenységek indikátorokon alapuló értékelése.
 - a.) A folyamatos fejlesztést támogató bemenetre, folyamatra, kimenetre vonatkozó indikátorok bevezetése, alkalmazása, fejlesztése középpontban a bemeneti tényezőkre: emberre, anyagra, módszerre, környezetre, gépekre, eszközökre, környezetre, menedzsmentre, karbantartásra, szervizre, pénzügyi forrásokra.

I/4 Integrált irányítási rendszerek alkalmazása

- 1) Jogszabályoknak való megfelelést, a források hatékony felhasználását támogató vezetési-irányítási rendszer kiterjesztése és integrálása.
 - a.) A környezetvédelmet központba állító, az anyag és energiafelhasználást, a szennyezőanyag kibocsátást, a keletkezett hulladék környezeti kockázatának csökkentését lehetővé tevő rendszer vagy annak elemeinek bevezetése.

II. Az orvoslással és az azt támogató orvosi folyamatok stratégiai céljai és azokhoz rendelt szakmai projektek

II/1. Orvos szakmai ellátás politikájának és gyakorlatának fejlesztése

- 1) Szakmai és finanszírozási szempontból tervezett, költséghatékony betegellátás kereteinek létrehozása a meglévők megerősítése. Az innovatív módszerek bevezetése, meglévők megerősítése a szakmai ellátás minőségét emelik, kielégítik a megcélzott fogyasztói szegmens által támasztott igényeket. Ugyanakkor csökkentik az előjegyzési és ciklus időt, a költségeket.
 - a.) Új diagnosztikai, terápiás módszerek bevezetése az egyes szakterületeken.
 - b.) Alternatív és innovatív módszerek bevezetése a gyógyítás területén.
 - c.) Egynapos és endoszkópos sebészet körébe tartozó beavatkozások számának emelése.
 - d.) Betegbiztonságot elősegítő módszerek alkalmazása.
 - e.) Kiemelt színvonalú, egyedi szolgáltatások kapacitásának növelése.
 - f.) Külső és belső konzíliumi rendszer, szakmaközi kapcsolatok fejlesztése, megerősítése, standardizálása.
 - g.) Előjegyzések központosítása, és szabványosítása.
 - h.) Betegellátási folyamat - felvétel, ellátás, elbocsátás – tervezése.
 - i.) Morbiditási adatok alapuló speciális ambulanciák létrehozása.
 - j.) Külső és belső betegutak korrekt kijelölése, ideértve a belső áthelyezések kritériumrendszerének meghatározását.
- 2) Prevenációs és rehabilitációs szerep megerősítése, nem fertőző krónikus betegek kórházi ellátáson kívüli támogatása. Komplex szemlélettel növelhető a gyógyítás hatékonysága, a beteg együttműködése.
 - a.) Az egyes szakterületek prevenációs és rehabilitációs tevékenységének növelése kórházi tartózkodás során és azon kívül.
 - b.) Betegoktatás kapacitásának növelése, területének kiszélesítése.
 - c.) Betegklubok működtetése, újak létrehozása.
- 3) Tudományos munka fejlesztése, amely beépül a gyógyítás folyamatába a kiváló klinikai eredmények érdekében.
 - a.) Tudományos munkában való részvétel, ideértve a klinikai farmakológiai tevékenységet.
 - b.) Publikációk számának növelése, az egyes szakterületekről.
- 4) A betegellátás folyamatosságát biztosító együttműködési rendszer fejlesztése az ellátási terület különböző szolgáltatóival. A házi orvosokkal kialakított, továbbfejlesztett információs rendszer támogatja a betegek folyamatos ellátását.
 - a.) Képviseleti részvétel egymás értekezletein.
 - b.) Kölcsönös részvétel a tudományos, klinikopatológiai, esetmegbeszélő értekezleteken.
 - c.) Közös irányelvek, protokollok stb. kidolgozása.
 - d.) Házi orvosi és kórházi informatikai rendszer összekapcsolásának bővítése.

II/1 . Erőforrás-gazdálkodás fejlesztése a rendelkezésre álló kapacitásokkal

- 1) Lakosság egészségügyi szükségleteihez igazodó, optimalizált kapacitások teljes kihasználása. Mindenkorai finanszírozási modellhez igazodó módszerek a szervezeti egységek működésének és együttműködésének szabályozására.
 - a.) Járóbeteg-ellátás keretében elvégezhető vizsgálatok kizárólagosan ott történő elvégzése.
 - b.) Ismételt vizsgálatok számának csökkentése.
 - c.) Nozokomiális esetek számának csökkentése.
 - d.) Krónikus ágyakra való áthelyezések optimalizálása a szabályzókat figyelembe véve.
 - e.) Szervezési módszerek alkalmazása, amely lehetővé teszi a kórházi kubarúra és humán erőforrás jobb kihasználását - a felszabaduló erőforrásokat felhasználva -, térítéses ágyak számának növelését.
 - f.) Garanciális szabály által érintett esetszám csökkentése.
 - g.) Rövid és hosszú ápolási napok számának csökkentése.
- 2). Döntések megalapozottságát támogató információs rendszer fejlesztése, működtetése
 - a.) Teljesítmény mérésének objektív rendszerének létrehozása, ideértve az új típusú költség számítási mutatók bevezetését. Esethez rendelt költség számítás kialakítása, bevezetése
 - b.) Felsővezetés kommunikációs keretrendszerének kialakítása, működtetése a szervezeti egységekkel a stratégiai célok megvalósítása vonatkozásában.
 - c.) Elérhető adatbázisok létrehozása, biztosítása a klinikai és gazdasági döntésekhez.
 - d.) Egészség-gazdaságtani elemzések alkalmazása a döntés-előkészítés során.

III/1. Oktatás, továbbképzés, tréningek

- 1) Jogszabályban meghatározott képzéseken túl a helyi sajátosságokhoz, szakmai fejlesztésekhez, költség hatékony működtetéshez igazodó belső képzések.
 - a.) Referálók, folyóirat ismertetések bevezetése szervezeti egységenként.
 - b.) Klinikopatológiai konferenciák.
 - c.) Szakmaközi kapcsolatok, szakmai szervezetekkel való kapcsolattartás.
 - d.) Helyi, akkreditált, pontszerző továbbképzések számának növelése.
 - e.) Tréningek a konfliktuskezelés támogatására, kiégés szindróma megelőzésére.
- 2) Akkreditált képzőhely létrehozása az orvosképzés lehető legtöbb területén
- 3) Oktató kórház cím elnyerésének feltételeinek megteremtése.

III. Ápolói és szülésznői és mások által nyújtott szolgálatok stratégia céljai és az azokhoz rendelt szakmai projektek

III/1 Munkaerő menedzsment az emberközpontú ellátásért

- 1) Emberi erőforrásokkal kapcsolatos szakmai irányelvek létrehozása, alkalmazása a szolgálatok tervezésére és nyújtására. A megfelelő ápolói, szülésznői és más munkaerő-ellátottság fenntartása hozzájárul az emberközpontú, biztonságos ellátáshoz, a kórház költség-hatékonyabb működtetéséhez.
 - a.) Munkaerő-ellátottsági normák megállapítása az egyes ellátási területekre, beleértve egészségügyi személyzet szakképzettségi és készség szintű összetételét is.
 - b.) Indikátorok kidolgozása a toborzás, a beválás, az emberi erőforrás ellátottság és hiány valamint az elvándorlás nyomon követésére.
 - c.) A munkaerő szükséglet – ideértve az oktatási és a menedzserit is -, a munkaerőhiány, az elvándorlás előrejelzésére szolgáló eszközök kidolgozása.
 - d.) Pozitív munkakörnyezet elősegítése támogató szupervízióval az optimális ápolói és szülésznői munkaerő teljesítmény számára.
 - e.) Elismerés és jutalom a szakértelem és az emberközpontú ellátás területén nyújtott klinikai kiválóságért.
 - f.) Eszközök kidolgozása az ápoló és szülésznői és más munkaerő teljesítményének, produktivitásának, egészségének és biztonságának méréséhez.
 - g.) Jó gyakorlat példáinak keresése és alkalmazása a készség szint összetétel megállapítására, munkamegosztásra, támogató felügyeletre, általános menedzseri teljesítményre vonatkozóan.
- 2) Az ápolók és szülésznők és mások által nyújtott szolgálatok vezetésének megerősítése minden szinten. Új típusú szakmai felügyelet és koordináció létrehozása a betegellátás menedzseléséért, stratégiai célok megvalósításának elősegítéséért.
 - a.) Az ápolói és szülésznői és mások által nyújtott szolgálatok vezető ápolók és szülésznők felhatalmazása a vezetés fejlesztésére.
 - b.) Befogadó, átlátható és felelős vezetési modell fejlesztése az ápolói és szülésznői szakértelem inputjának optimalizálására.
 - c.) Mechanizmusok kidolgozása vagy megerősítése, amelyek biztosítják az ápolók és szülésznők és mások szakértelmének bevonását a kórházi programok kidolgozásába, végrehajtásába, osztályos és intézeti szinten.
 - d.) Mechanizmusok kialakítása, amelyben az ápolók és szülésznők és mások döntéseket hozhatnak, és közvetlenül részt vehetnek a kórház jelenének és jövőjének alakításában.
 - e.) Az ápolók, szülésznők és mások által elkövethető hibák megelőzésére, kiszűrésére módszerek és mechanizmusok kialakítása.
 - f.) Az ápolók, szülésznők és mások által elkövetett hibák nagyságának és az egészségügyi ellátásra gyakorolt hatásának felismerésére megfelelő eszközök és adatbázisok létrehozása.
 - g.) Új típusú munkakörök létrehozása a szakmai felügyelet, betegellátás menedzseléséért, lehetővé téve a biztonságos és költséghatékony ellátást.

III/2 Ápolói és szülésznői politika és gyakorlat fejlesztése

- 1) Ápolói és szülésznői szolgáltatói modellek beépítése a kórházon belüli, kórházon kívüli rendszerbe az emberközpontú szolgáltatásért. A különböző modellek megismertetése, bevezetése támogatják az erőforrások optimális kihasználást, a strukturális változásoknak való megfelelést.
 - a.) Ápolói és szülésznői standardok fejlesztése és/vagy már kidolgozott standardok bevezetése, alkalmazásukat értékelő eszközök kialakítása.
 - b.) Ápolói és szülésznői irányelvek fejlesztése és/vagy már kidolgozott irányelvek bevezetése, alkalmazásukat értékelő eszközök kialakítása.
 - c.) Költség-hatékony eljárások, eszközök bevezetése ápolói és szülésznői gyakorlat minőségfejlesztéséhez, elsősorban a kimenetekre koncentrálván.
 - d.) Betegoktatás kapacitásának növelése.
 - e.) Együttműködés kialakítása ápolói és szülésznői szervezetekkel, nagyobb szakmai egyesülésekkel, a gyakorlat és minőségi ellátás, oktatás, munkakörülmények, standardjainak fejlesztéséért.
 - f.) Olyan gyakorlat kialakítása, támogatása, amely jelzi az egészségügyi ellátás gyakorlati és etikai standardjaitól való eltérést.
 - g.) Ápolás és szülésznőség megerősítését-fejlesztését szolgáló átfogó kutatási programok indítása, hogy a változások kezdeményezése kutatásalapú legyen.
 - h.) Bizonyítékokon alapuló ápolói, szülésznői gyakorlat fokozatos beépítése a jelenlegi gyakorlatba.
 - i.) Kapcsolati hálózat kiépítése és működtetése az ellátás folyamatossága érdekében intézetben belül és kívül.

III/3 Oktatás, továbbképzés, tréning, karrierfejlesztés

- 1) Ápolók és szülésznők és más szolgálatokban dolgozó egészségügyi személyzet legfontosabb, alapvető készségeinek megerősítése, új készségek kialakítása, hogy az találkozzon a változó szükségletekkel.
 - a.) Az oktatás intézményi és egyéni oktatói kapacitásainak fejlesztése, különös hangsúllyal azokon a módszertani megoldásokon, amelyek kapcsolják az elméletet a gyakorlathoz, a képzést az ellátáshoz.
 - b.) Ápolók és szülésznők és mások számára továbbképzési standardok felállítása.
 - c.) Képzési modellek kifejlesztése az ápolók és szülésznők és mások folyamatos oktatására és tanulására, beleértve az ellátás minőségére, kutatásokra, bizonyítékon alapuló gyakorlatra összpontosító programokat is.
 - d.) Mechanizmusok fejlesztése és bevezetése képzések és a gyakorlatok területén a szakmaközi együttműködések elősegítésére, megvalósítására.
 - e.) Mérések kialakítása az ápolói és szülésznői képzések, továbbképzések és tréningek költséghatékonyságának elemzésére.
 - f.) Kötelező továbbképzési rendszerbe illeszkedő, intézményesített programok tervezése, alkalmazása a folyamatos szakmai fejlődéshez beleértve a vezetést, tréninget, korszerű klinikai gyakorlatot, mentorálást.
 - g.) Módszerek alkalmazása a klinika gyakorlatban a sikeres szakmai előmenetelhez a kvalifikált ápolók és szülésznők megtartásáért.

III/4 Egészséges és biztonságos munkakörnyezet és munkakörülmények elősegítése

- 2) Egészséges és biztonságos munkakörnyezet és munkakörülmények kialakítása, amelyek hozzájárulnak az ápolók, szülésznők és mások biztonságához, egészségéhez.
 - a.) Az egészséget szolgáló – emberi erőforrást is érintő -, foglalkoztatási irányelvek felülvizsgálata, megváltoztatása és fejlesztése.
 - b.) Foglalkoztatás-politikai döntések ápolók, szülésznők és mások által nyújtott teljesítményére gyakorolt hatására vonatkozó bizonyítékok összegyűjtése.

IV. Épület felújításokkal és fejlesztésekkel kapcsolatos koncepciók

V/1 Épületekkel, épületrészekkel kapcsolatos koncepciók

- 1) Épületekre vonatkozóan karbantartási terv készítése, folyamatos karbantartása.
- 2) Szakrendelő épületének rekonstrukciója.
- 3) Energiatakarékos megoldások működtetéséhez.
- 4) Betegdokumentáció tárolás kapacitásának növelése a nővérszálló igénybevételével.

V/2 Műszerezettség, eszközellátottsággal kapcsolatos koncepciók

- 1) Műszerkateszter létrehozása, mely segíti az orvostechnológiai berendezéseke és eszközök rendszeres felügyeletét, amely program szabályoz.
- 2) Szakmai tervhez és az elvégzett tevékenységhez igazodó műszerpark karbantartás és fejlesztés.
- 3) Módszerek alkalmazása, amely lehetővé teszi a prioritások felállítását a
- 4) Informatikai rendszer folyamatos fejlesztése
 - a) Szakmai munkához igazodó számú és teljesítményű számítógép biztosítása.
 - b) A kórházi informatikai hálózatban nem lévő szervezeti egységek csatlakoztatása.
 - c) Szoftverek beszerzése a diagnosztikai, terápiás tevékenységekhez.
 - d) Medikai szoftver fejlesztése az orvos és ápolás szakmai tevékenységekhez.
 - e) Szoftverek a gazdasági mutatók előállításához.
- 5) Képkalkuló eljárások digitalizálás.
- 6) Ápolási szükségleteken alapuló ápolási eszközök, ápolást segítő eszközök beszerzése, cseréje.

V. Humán erőforrások fejlesztésével kapcsolatos koncepciók

V/1 A humán erőforrások fejlesztése és hatékony gazdálkodása érdekében módszerek kidolgozása, bevezetése.

- 1) Humán erőforrás menedzsment eljárásainak kidolgozása.
 - a) Az egyes területek jelen és várható humán erőforrás szükségletének meghatározása, humán erőforrás folyamatos figyelemmel kísérése.
 - b) A humán erőforrással való gazdálkodás értékelése és fejlesztése a humánkontrolling eszközeivel.
 - c) Motivációs rendszer elemeinek kidolgozása, bevezetése.

MELLÉKLET

A. Küldetési nyilatkozat

A JÁVORSZKY ÖDÖN KÓRHÁZ KÜLDETÉSI NYILATKOZATA

Mi, a Jávorszky Ödön Városi Kórház azért létezőnk, hogy szűkebb és tágabb környezetünkben élő embertársak, közösségek egészségének megóvásában, helyreállításában, a betegségek megelőzésében részt vállaljunk, a minket megkeresőknek segítséget adjunk.

Ahhoz, hogy a lehető legjobb szolgáltatást tudjuk nyújtani, az alábbiakra való állandó törekvéssel kívánjuk megvalósítani küldetésünket:

A tudomány eredményei, a megfelelő technológia, a legjobb gyakorlat alkalmazása a kiváló klinikai eredmények elérése érdekében mind az ápolás, mind az orvoslás területén.

Elkötelezett munkatársak alkalmazása, akik magasan képzettek, sokrétű tapasztalattal rendelkeznek, hogy lehetőségeinkhez képest mindig a kor színvonalának megfelelő ellátásban részesítsük a kórházunkat megtisztelő betegeket.

A források ésszerű felhasználása a magas minőség és a költséghatékonyság biztosítása érdekében.

Munkánk során mindnyájunk számára vezérelvként szolgálnak a következők:

A hozzánk fordulókat és családtagjaikat, kollegáinkat és más egészségügyi dolgozót, kedvességgel, tisztelettel, türelemmel, empátiával fogadjuk.

Elismerjük és tiszteletben tartjuk, hogy minden személy más-más egyéniség. A becsületesség, őszinteség és a személyiség sérthetlensége vezet minket tevékenységeinkben.

Igyekszünk fejleszteni személyes és szakmai képességeinket, készségeinket. Nyitottak vagyunk minden belső és külső környezeti változásra. Minden szolgáltatási lehetőség felé rugalmasan és pozitívan viszonyulunk.

Ahhoz, hogy betegeinket a kor színvonalának megfelelő ellátásban tudjuk részesíteni, elengedhetetlen, hogy csapatban dolgozzunk. Csapatmunkánk fő motivációja betegeink elégedettsége.

Megfogalmazva: 2000

Központi röntgen

Új modalitások bevezetése.

Mammográfia

Szűrési kapacitás bővítése esetleg Szlovákiára, Nógrád megye déli részére, illetve Pest megye Dél-nyugati részére vonatkozóan. Őrszem nyirokcsomó biopszia, stereotaxiás biopszia bevezetése. Oktatócentrummá való válás.

Patológia

Szövettan/aspirációs cytológia 4:1 aránya helyett az aspirációs módszerek nagyobb arányban való alkalmazása. A CT vezérelt mintavételek (vastag- és vékony tű módszerrel egyaránt) számának növelése. Az immunhistológiai, immuncytológiai módszerek alkalmazása a pontosabb verifikálás érdekében.

JÁRÓBETEG-ELLÁTÁS

Bőrgyógyászat

Korszerű fényterápia bevezetése.

Reumatológia

Korszerű, új terápiák bevezetése.

D. A szervezeti egységek műszerfejlesztéssel kapcsolatos igényei

FEKVŐBETEG-ELLÁTÁS

Belgyógyászat

Meglévő műszerek cseréje: Speckt készülék

Fül-orr-gégészet

Új műszerek beszerzése: Operációs lézer, nagy fényerejű fényforrás, orr shaver, tartalék fűrőmeghajtó, maxillofacialis traumatológiai műszertálca

Gasztroenterológia

Új műszerek beszerzése: FICE vagy NBI és UH endoszkóp, terápiás endoszkóp, nagyító endoszkóp, gyomorban felfújható ballon obesitas kezelésére.

Intenzív osztály

Meglévő műszerek cseréje: Haemodinamikai monitorok, 5 lélegeztetőgép.

Új műszerek beszerzése: 6 altatóállomás, 1 lélegeztetőgép, BIS rendszer – ébrenléti monitor, amely a szedációs/narkózis mélységét méri, az ébredő felszerelése szükséges 5 alapfunkciós monitorral, invazív vérnyomás-mérési lehetőség 2 műtőben, vérmelegítők, beteg melegítők, laringoszkópok, intubációs bronchoscop, video-laringoscope, szaturáció mérők, aneszteziológiai ultrahang – plexus szúrásokhoz.

Kardiológia

Új műszerek beszerzése: 3D képalkotásra alkalmas mobil-echocardiographiás készülék trans-oesophagialis vizsgálófejjel.

Neurológia

Új készülékek beszerzése: ENG-EMG készülék, őrző monitor.

Réhabilitáció

Új készülékek beszerzése: Nagyízületi bemozgató készülék, Bemer-matrac, mozgatórács.

Sebészet

Meglévő műszerek cseréje: Kéziműszerpark felújítása.

Új készülékek beszerzése: Laparoscopos eszközök

Szülészet-nőgyógyászat

Új műszerek beszerzése: Szén-dioxid lézer, telemedicina (CTG vizsgálatok) eszközei.

Traumatológia

Új műszerek beszerzése: Felső- és alsóvégtagi passzív mozgató készülék, cryoterápiás eszközök.

Újszülött-Csecsemő-és Gyermekosztály

Új műszerek beszerzése: Kékfény lámpa, inkubátor, kardiológiai UH vizsgáló gyermekfej, csecsemő koponya ultrahang fej.

Urológia

Új műszerek beszerzése: Cystoscop, uretheroscop, nephroscop, resectoscop, mobil ultrahang, uroflow meter.

DIAGNOSZTIKA

Központi műtő

Új műszerek beszerzése: Képerősítő, arthroscopos pumpa, shaver ollók, csipeszek, tűfogók, drótvágók (luer-ek), bőrt hálósító készülék

Központi röntgen

Új eszközök beszerzése: CT, ultrahang készülék.

Mammográfia

Új műszer beszerzése: Stereotaxiás biopszia bevezetéséhez megfelelő eszköz.

Patológia

Új műszerek beszerzése: Cytocentrifuga, multifunkcionális mikroszkópok, mikroszkóp közvetítette képek kezelésére alkalmas szoftver.

JÁRÓBETEG-ELLÁTÁS

Bőrgyógyászat

Új műszerek beszerzése: Min. 1000 W teljesítményű UVA besugárzó.

Reumatológia

Meglévő készülékek cseréje: 4 rekeszes galván, interferencia, mágneskezelő, ultrahang.

Új készülékek beszerzése: Váll-és térd tornáztató készülék, függesztőrács, cryoterápiás készülék, gerincnyújtó ágy- és készülék, járattanító lépcső és rámpa, korszerű masszírozó ágy.

Szemészet

Meglévő műszerek cseréje: Próbakeretek pótlása.

Új műszerek beszerzése: Vok 90 D lencse, réslámpa, pachymeter.