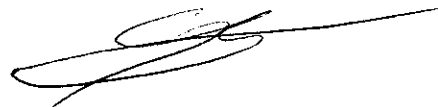


Vác Város Önkormányzat  
Közbeszerzési Munkacsoport Elnökétől



**Ea:** Dr. Grmela Judit  
**Tárgy:** Közbeszerzési Szabályzat  
**Ikt.szám:** 33/2012

***Tisztelt Képviselő-testület!***

Az Országgyűlés 2011. július 12-én fogadta el a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényt (továbbiakban: Kbt.), mely 2012. január 1-én lépett hatályba. Ez indokolja, hogy a jelenleg hatályos Önkormányzati Közbeszerzési Szabályzatot (mely a 2003. évi CXXIX. törvény 6. §-nak előírása alapján került kidolgozásra) a Képviselő-testület helyezze hatályon kívül és az új jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően, alkossa meg a közbeszerzésekre vonatkozó felelősségi és eljárásrendet. A korábbi Kbt.-hez hasonlóan a törvény továbbra is megköveteli az ezt érintő főbb elvek kijelölését a következők szerint (Kbt. 22. § (1)):

*„Az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal. Ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, vagy testületeket.”*

A korábbi törvényhez képest jelentős változás, hogy az újnak a terjedelme lényegesen rövidebb, azonban a jogszabály által megalkotott kereteket speciális rendeletek egészítik ki. Így a közbeszerzési eljárások alapvető szabályait rögzítő törvény mellett számos rendelet fogalmazza meg a kapcsolódó részletszabályokat.

A jogalkotó kiemelt jelentőséget tulajdonít az alapelveknek, ezzel kifejezve azon szándékát, hogy – az általánosabb szabályok mellett – az egyedi helyzetekben az alapelveken nyugvó jogértelmezés jusson nagyobb szerephez. Ebből kifolyólag kerültek a Közbeszerzési Szabályzat Bevezető rendelkezései között feltüntetésre a főbb alapelvek.

A mellékelt új szabályzatban fekete színnel, kiemelten láthatóak a korábbi szabályozáshoz képest történt jelentős változások.

Az új szabályzatban a Közbeszerzési Munkacsoport üléseinek zártként való definiálását az indokolja, hogy – a törvény alapvető rendelkezéseiből kiindulva, valamint egyes konkrét jogszabályi hivatkozások alapján – a közbeszerzési eljárások időtartama alatt a bírálati események és a közbenső döntések nem kaphatnak nyilvánosságot. Természetesen ez nem érinti a Kbt. nyilvánosságra vonatkozó előírásainak maradéktalan betartását.

A Kbt. 22. § (5) bekezdése értelmében most már kötelezettségként jelenik meg a testületi döntések meghozatala esetében a név szerinti szavazás lefolytatása, mely a Közbeszerzési Szabályzatban ennek megfelelően átvezetésre került.

A továbbiakban a Közbeszerzési Szabályzatban hangsúlyosan szerepeltetni szükséges azon törvényi hivatkozást (Kbt. 22. § (5)), mely szerint az ajánlatok bontásának megkezdése előtt kötelező a beszerzéssel kapcsolatos rendelkezésre álló anyagi fedezet mértékét ismertetni az ajánlattevőkkel. Ennek megfelelően elengedhetetlen a fedezet mértékének dokumentálása (a Közbeszerzési Szabályzat 4. sz. melléklete szerint) már az eljárást indító döntés meghozatalakor.

A tavaly történt szervezeti változásoknak megfelelő feladatok konkretizálását és ezzel párhuzamosan a felelősségi rend kialakítását is rögzíteni kellett az új Közbeszerzési Szabályzatban.

Kiemelt jelentőséggel bír a közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződések utólagos nyomkövetése, az ehhez kapcsolódó esetleges módosítások, vagy szerződésszegési kérdéskörök Kbt. szerinti kezelése. Ezen témákkal kapcsolatos tájékoztatási és eljárási kötelezettségekre eddig jegyzői utasítás adott iránymutatást, idővel azonban egyértelművé vált, hogy célszerűbb ezeket szabályzati szinten elfogadni.

Tájékoztatásul közreadjuk a 2009. december 17-én elfogadott és 2010. január 1-én hatályba lépett Közbeszerzési Szabályzatot (1. sz. melléklet) valamint az újonnan megalkotott (2. sz. melléklet) Közbeszerzési Szabályzatot.

Vác, 2012. február 10.

**Fördös Attila s. k.**  
**Közbeszerzési Munkacsoport Elnöke**

#### **Határozati javaslat**

Vác Város Képviselő-testülete hatályon kívül helyezi a 2009. december 17-én elfogadott Közbeszerzési Szabályzatot (1. sz. melléklet). Egyben elfogadja Vác Város Önkormányzat új Közbeszerzési Szabályzatát (2. sz. melléklet).

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

*Döntéshozatal módja: Nyílt ülésen Ötv. 12. § (3), egyszerű szótöbbség: Ötv. 14. § (1)*

## Közbeszerzési Szabályzat

Vác Város Képviselőtestülete az önkormányzat kiadásainak ésszerű felhasználása, átláthatósága és széles körű nyilvános ellenőrizhetősége érdekében – a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 6. § alapján – az alábbiakban szabályozza a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat:

### *1. Az ajánlatkérő*

*a/* Vác Város Önkormányzatának a közbeszerzési értékhatárt (Kbt. 30 – 34. § és 244. §) meghaladó összegű beszerzéseit az e szabállyzattal létrehozott Közbeszerzési Munkacsoport végzi.

*b/* Az önkormányzat által alapított intézmények önállóan, saját hatáskörben folytatják le a közbeszerzési eljárásokat.

### *2. A közbeszerzési eljárás résztvevői*

#### A/ Közbeszerzési Munkacsoport

*a/* Közbeszerzési ügyekben az erre a célra létrehozott Közbeszerzési Munkacsoport jár el. A Közbeszerzési Munkacsoport nem része az Ötv. által létrehozott bizottsági struktúrának.

*b/* A Közbeszerzési Munkacsoport állandó tagjai:

- Polgármester
- Ügyrendi és Összeférhetetlenségi Bizottság elnöke
- Szociális, Lakásügyi és Egészségügyi Bizottság elnöke
- Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság elnöke
- Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság elnöke

A Közbeszerzési Munkacsoport munkájában – egy-egy adott ügyben – meghívottként és szavazati jog nélkül részt vesz az, akit a Munkacsoport elnöke meghív. (Például: hivatali és intézményi dolgozó, valamint külső szakértő.)

*c/* A Közbeszerzési Munkacsoport elnöke a Polgármester. Ő hívja össze az üléseket (kiemelt figyelemmel arra, hogy az adott ügyben kinek kell megjelennie) és levezeti azokat, a jegyzőkönyvet és a határozatokat aláírja.

*d/* A Közbeszerzési Munkacsoport határozatképes, ha a tagjainak több mint a fele jelen van. A határozatokat nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozzák.

#### B/ Bíráló Bizottság

A közbeszerzési eljárás indításakor a Közbeszerzési Munkacsoport dönt a 2. mellékletben foglalt követelményeknek megfelelően egy minimum 3 fős Bíráló Bizottság létrehozásáról (Kbt. 8. § (3)). Ennek tagjai a Kbt. 8. § (1) bekezdésnek megfelelően a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező személyek. Amennyiben

a közbeszerzési eljárás lefolytatását külső cég bonyolítja a közbeszerzési és jogi szakértelmet köteles biztosítani és a Bíráló Bizottság tagjai között jelen lenni.  
A Bíráló Bizottság feladata írásbeli szakvélemény és az eljárást lezáró döntési javaslat készítése a Közbeszerzési Munkacsoport részére.

### C/ Hivatal

#### a/ Beszerzési és Koordinációs Iroda:

Közbeszerzési feladatok jogszerű és szakszerű ellátása, koordinálása.

#### b/ Hivatal Osztályai és irodái

A közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges szakmai információkat és adatokat a hivatal osztályai és irodái szolgáltatják a Beszerzési és Koordinációs Iroda részére.

### D/ Egyebek

#### a/ Városfejlesztő Kft.:

A Vác Város Önkormányzattal kötött megbízási szerződés alapján az adott projekthez kapcsolódó közbeszerzési ügyek teljes körű vitele és a Közbeszerzési Munkacsoport elé terjesztése.

#### b/ Projektmenedzsment:

A Vác Város Önkormányzat megbízása alapján az adott projekthez kapcsolódó közbeszerzési ügyek teljes körű vitele és a Közbeszerzési Munkacsoport elé terjesztése.

## 3. Felelősségi rend

### A/ Képviselőtestület

a/ Legkésőbb április 15-ig elfogadja az éves közbeszerzési tervet.

b/ Elfogadja az előző évről készült közbeszerzési beszámolót.

### B/ Közbeszerzési Munkacsoport

a/ Dönt a közbeszerzési eljárások indításáról.

b/ Az összes eljárás előkészítésében, lefolytatásában részt vesz, melyhez a Beszerzési és Koordinációs Iroda dolgozói a megfelelő szakmai előkészítést biztosítják. A Közbeszerzési Munkacsoport kiemelt feladata:

- dönt az eljárást megindító hirdetmény tartalmáról, különös figyelemmel a bírálati szempontokra (Kbt. 57. §)
- dönt a dokumentációk tartalmáról
- tárgyalásos eljárás esetén rögzíti a tárgyalás menetét, szabályait, valamint az ajánlatkérő részéről részt vevő tárgyalókat
- dönt a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésekkel kapcsolatban felmerült Kbt-t érintő kérdésekben (Kbt. 307. §)

c/ A Bíráló Bizottság javaslata alapján meghozza az eljárást lezáró döntést.

d/ A Képviselőtestület elé terjeszti a közbeszerzési tervet, és az előző évi közbeszerzésekről szóló éves beszámolót.

#### C/ Bíráló Bizottság

a/ Legalább 1 tagja részt vesz az ajánlatok bontásában (Kbt. 80. §).

b/ Elbírálja az ajánlatokat formai és tartalmi szempontból, és ez alapján javaslatot dolgoz ki a Közbeszerzési Munkacsoportnak az eredmény megállapításra vonatkozóan. Ennek során kiemelt figyelmet fordít a következőkre:

- az ajánlattevővel kapcsolatos kizáró okok (Kbt. 60-64. §)
- az ajánlattevő alkalmatlansága (Kbt. 65-69. §)
- az ajánlat érvénytelensége (Kbt. 88. §)
- az eljárás eredménytelenségének megállapítása (Kbt. 92. §).

Amennyiben szükséges javasolja a Közbeszerzési Munkacsoportnak:

- hiánypótlás elrendelését (Kbt. 83. §),
- számítási hiba kijavítását (Kbt. 84. §)
- felvilágosítás kérését (Kbt. 85. §)
- indokolás kérését (Kbt. 86. §).

c/ Az ajánlati vagy ajánlattételi felhívásokban szereplő bírálati szempontok szerint elvégzi a részletes értékelést, pontozást. Ezt követően az elkészült jegyzőkönyvet és bírálati lapokat átadja a Közbeszerzési Munkacsoport részére.

d/ Az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét a Közbeszerzési Munkacsoport Elnöke ellenjegyzésével igazolja (Kbt. 6. § (2)). Amennyiben a közbeszerzési eljárást külső szervezet bonyolítja le, az Őt képviselő személy jegyzi ellen a hirdetmény jogszerűségét.

#### D/ Beszerzési és Koordinációs Iroda:

- összeállítja a Közbeszerzési tervet
- kapcsolatot tart a projektmenedzsmentekkel, Városfejlesztő Kft-vel, szükség esetén közbeszerzési szakértővel
- kapcsolatot tart a Közbeszerzések Tanácsával
- kapcsolatot tart az ajánlattevőkkel
- részt vesz az egyes eljárási cselekményeken, azokat dokumentálja
- szükség szerint a döntések meghozatalát előkészíti
- kapcsolatot tart a Közbeszerzési Munkacsoporttal
- tájékoztatja a Munkacsoportot az éves összegezés (Kbt. 16. § (1) ) megküldéséről
- gondoskodik az eljárások dokumentálásának 5 éves megőrzéséről (Kbt. 7. § (2))
- a Kbt. 56. § szerinti kiegészítő tájékoztatás összeállítása során aláírási jogosultsággal rendelkezik.

#### E/ Osztályok/irodák:

A hivatal osztályai és irodái kötelesek a költségvetés előkészítésével párhuzamosan a 3. sz. melléklet szerint – a Kbt. 40. §-ra tekintettel – nyilatkozni a tárgyévre tervezett közbeszerzéseikről és azt a Beszerzési és Koordinációs Iroda részére eljuttatni. Ez alapján a Beszerzési és Koordinációs Iroda elkészíti a közbeszerzési tervet (Kbt. 5. §). Amennyiben év

közben merül fel új, addig nem ismert közbeszerzési igény, úgy arról írásos indokolással ellátott tájékoztatót kell adni a Beszerzési és Koordinációs Iroda részére.

Az illetékes osztály, iroda a közbeszerzési tervben foglalt közbeszerzési eljárás megindítása előtt négy héttel köteles jelezni a Beszerzési és Koordinációs Irodának, hogy az eljárást ténylegesen le kell folytatni.

#### F/ Egyebek:

##### a/ Városfejlesztő Kft., projektmenedzsmunkák:

A Vác Város Önkormányzattal kötött megbízási szerződés alapján gondoskodik az adott projekthez kapcsolódó közbeszerzési ügyek jogszerű és szakszerű lebonyolításáról.

Kiemelt feladatai:

- a projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárások előkészítése (eljárásokat indító hirdetmény és dokumentáció összeállítása)
- kapcsolattartás az ajánlattevőkkel (dokumentáció átadása, ajánlattevők regisztrálása, kiegészítő tájékoztatás nyújtása)
- részt vesz a bírálatban, gondoskodik a bírálati jegyzőkönyv Munkacsoport elé terjesztéséről
- szerződések teljesítésének nyomon követése a kapcsolódó közbeszerzési hirdetmények kezelése
- a fenti feladatok végrehajtásához szükséges javaslatok Közbeszerzési Munkacsoport elé terjesztése.
- folyamatos kapcsolattartás a polgármesteri hivatal Beszerzési és Koordinációs Irodájával

#### **4. Összeférhetlenség**

a/ Az adott eljárásban részt vevő személy vagy szervezet – az „1. mellékletben” szereplő formában – írásban nyilatkozik arról, hogy vele szemben nem áll fenn a Kbt. 10. §-a szerinti összeférhetlenség.

#### **5. Betekintési jog**

A Közbeszerzési Munkacsoport tagjai, valamint a képviselők a közbeszerzési eljárások során keletkezett dokumentumokat – előzetes egyeztetés alapján – megtekinthetik a Beszerzési és Koordinációs Irodánál. Egyebekben a Közbeszerzési törvény rendelkezései az irányadóak.

#### **6. A közbeszerzési eljárás ellenőrzése**

a/ Az év lezárását követően – az Ellenőrzési Osztály beszámolójával párhuzamosan, a hivatal előterjesztésében – a Képviselőtestület számszaki és szöveges értékelést kap az előző évi közbeszerzési eljárásokról.

### **7. Hatálybalépés**

a/ E Szabályzat 2010. január 1.-én lép hatályba. A benne foglaltakat a már folyamatban lévő és az ezután megkezdett közbeszerzési eljárásokra is alkalmazni kell. Ezzel párhuzamosan hatályát veszti a 2009. szeptember 14-én elfogadott Szabályzat.

*Vác, 2009. december 17.*

*dr. Bóth János s. k.*  
*polgármester*

*dr. Dora Péter s.k.*  
*jegyző*

**Nyilatkozat összeférhetlenségről**

A Vác Város Önkormányzata által ..... tárgyban folytatott közbeszerzési eljárással kapcsolatban nyilatkozom arról, hogy személyem nem érintett a 2003. évi CXXIX. törvény 10. §-ában meghatározott összeférhetlenségben:

**Név****Aláírás**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Vác, 2009. ....



**BÍRÁLÓ BIZOTTSÁGI TAGOK  
KIJELÖLÉSE**

A Közbeszerzési Munkacsoport úgy dönt, hogy a Vác Város Önkormányzata által  
..... tárgyban indított közbeszerzési  
eljárásban a bíráló bizottság tagjai (legalább három fő) a következők legyenek:

Közbeszerzés tárgya szerinti: .....

Közbeszerzési: .....

Jogi: .....

Pénzügyi:.....

.....

.....

Vác, .....

**Nyilatkozat**  
a Kbt. 40. § (2) bekezdése szerint

Alulírott ..... a Kbt. 40. § (2) bekezdésére tekintettel kijelentem, hogy a ..... tárgyévben a ..... osztályon/irodában az alábbi táblázatokban foglalt beszerzési tételek közbeszerzetése válik szükségessé, az alábbi ütemezésben:

**Építés**

<b>1. Egybeszámítandó közbeszerzés megnevezése:</b>	<b>Összérték:</b>			
<i>Közbeszerzés tárgya eljárásonként</i>	<i>Beszerzési becsült nettó érték</i>	<i>Eljárás megindításának ideje</i>	<i>Szerződés-kötés tervezett időpontja</i>	<i>Szerződés időtartama</i>
<b>2. Egybeszámítandó közbeszerzés megnevezése:</b>	<b>Összérték:</b>			
<i>Közbeszerzés tárgya eljárásonként</i>	<i>Beszerzési becsült nettó érték</i>	<i>Eljárás megindításának ideje</i>	<i>Szerződés-kötés tervezett időpontja</i>	<i>Szerződés időtartama</i>

**Árubeszerzés**

<b>1. Egybeszámítandó közbeszerzés megnevezése:</b>	<b>Összérték:</b>			
<i>Közbeszerzés tárgya eljárásonként</i>	<i>Beszerzési becsült nettó érték</i>	<i>Eljárás megindításának ideje</i>	<i>Szerződés-kötés tervezett időpontja</i>	<i>Szerződés időtartama</i>
<b>2. Egybeszámítandó közbeszerzés megnevezése:</b>	<b>Összérték:</b>			
<i>Közbeszerzés tárgya eljárásonként</i>	<i>Beszerzési becsült nettó érték</i>	<i>Eljárás megindításának ideje</i>	<i>Szerződés-kötés tervezett időpontja</i>	<i>Szerződés időtartama</i>


### Szolgáltatás

<b>1. Egybeszámítandó közbeszerzés megnevezése:</b>	<b>Összérték:</b>			
<i>Közbeszerzés tárgya eljárásonként</i>	<i>Beszerezési becsült nettó érték</i>	<i>Eljárás megindításának ideje</i>	<i>Szerződés-kötés tervezett időpontja</i>	<i>Szerződés időtartama</i>
<b>2. Egybeszámítandó közbeszerzés megnevezése:</b>	<b>Összérték:</b>			
<i>Közbeszerzés tárgya eljárásonként</i>	<i>Beszerezési becsült nettó érték</i>	<i>Eljárás megindításának ideje</i>	<i>Szerződés-kötés tervezett időpontja</i>	<i>Szerződés időtartama</i>

Vác, .....

.....

## KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Vác Város Képviselő-testülete az önkormányzat kiadásainak ésszerű felhasználása, átláthatósága és széles körű nyilvános ellenőrizhetősége érdekében – a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 21. § alapján – az alábbiakban szabályozza a közbeszerzésekkel kapcsolatos **eljárási rendet**:

### *I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉS*

Minden közbeszerzési eljárás során biztosítani kell a Kbt. 2. §-ban foglalt alapelvi rendelkezéseket: a verseny tisztaságát, az átláthatóságot, a gazdasági szereplők részére nyújtandó esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot, valamint a jóhiszeműség, a tisztesség és a rendeltetészerű joggyakorlás követelményeit. Az ajánlatkérő a közpénznek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva köteles eljárni.

*a/* A szabályzat hatálya Vác Város Önkormányzatának a Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncesszióira (együttesen: **beszerzéseire**) terjed ki.

*b/* Az önkormányzat által alapított intézmények önállóan, saját hatáskörben folytatják le a közbeszerzési eljárásokat.

### *II. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐ SZERVEK*

#### *1/ Közbeszerzési Munkacsoport*

*a/* Közbeszerzési ügyekben az erre a célra létrehozott Közbeszerzési Munkacsoport jár el. A Közbeszerzési Munkacsoport nem része az Ötv. által létrehozott bizottsági struktúrának.

*b/* A Közbeszerzési Munkacsoport állandó tagjai:

- Polgármester
- Ügyrendi és Összeférhetlenségi Bizottság elnöke
- Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság elnöke
- Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság elnöke
- Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság elnöke

A Közbeszerzési Munkacsoport munkájában – egy-egy adott ügyben – meghívottként és szavazati jog nélkül részt vesz az, akit a Munkacsoport elnöke meghív (például: hivatali és intézményi dolgozó, valamint külső szakértő).

*c/* A Közbeszerzési Munkacsoport elnöke a Polgármester. Ő hívja össze az üléseket (kiemelt figyelemmel arra, hogy az adott ügyben kinek kell megjelennie) és levezeti azokat; a jegyzőkönyvet és a határozatokat aláírja.

*d/* Az eljárás megindításáról szóló határozat kötelező tartalmi eleme a rendelkezésre álló anyagi fedezet mértékének rögzítése.

**e/ A Közbeszerzési Munkacsoport a közbeszerzésekkel kapcsolatos valamennyi előterjesztést – a Kbt. 1-2. §-ára tekintettel – zárt ülés keretében tárgyalja; a Közbeszerzési tervet érintő előterjesztések kivételével. A Közbeszerzési Munkacsoport határozatképes, ha a tagjainak több mint a fele jelen van. A határozatokat név szerinti szavazással (Kbt. 22. § (5)), egyszerű többséggel hozza.**

### 2/ Bíráló Bizottság

A Közbeszerzési Munkacsoport a közbeszerzési eljárás indításakor a 2. mellékletben foglalt követelményeknek megfelelően dönt egy minimum 3 fős Bíráló Bizottság létrehozásáról (Kbt. 22. § (4)). Ennek tagjai a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező személyek (Kbt. 22. § (3)). **Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja.** Amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatását külső cég bonyolítja, úgy a közbeszerzési és jogi szakértelmet köteles biztosítani és a Bíráló Bizottság tagjai között jelen lenni.

### 3/ Hivatal

#### **a/ Közbeszerzési Iroda:**

A közbeszerzési feladatokat koordinálja, kapcsolatot tart a Váci Városfejlesztő Kft-vel, külső szakértőkkel, projektmenedzsmenttel.

#### **b/ Ellenőrzési Osztály:**

Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásainak törvényességi és szakszerűségi ellenőrzését valamint az önkormányzat költségvetési intézményeinek közbeszerzési jellegű ellenőrzését végzi.

#### **c/ Hivatal Osztályai és Irodái**

A közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges szakmai információkat és adatokat a beszerzés tárgyával érintett hivatali osztály és iroda szolgáltatja a Közbeszerzési Iroda részére.

### 4/ Váci Városfejlesztő Kft.:

A Vác Város Önkormányzattal kötött megbízási/feladatátadási szerződés alapján felel a Kbt. hatályos rendelkezéseinek az alkalmazásáért továbbá feladata az adott **projekthez/eljáráshoz** kapcsolódó közbeszerzési ügyek – a hatályos Kbt-nek megfelelő – jogszerű és szakszerű vitele és a Közbeszerzési Munkacsoport elé terjesztése.

### 5/ Projektmenedzsment:

A Vác Város Önkormányzat megbízása alapján az adott projekthez kapcsolódó közbeszerzési ügyek teljes körű vitele és a Közbeszerzési Munkacsoport elé terjesztése.

## **III. FELELŐSSÉGI REND**

### 1/ Képviselő-testület

**a/ Legkésőbb március 31-ig elfogadja az éves közbeszerzési tervet, továbbá dönt az év közben felmerülő tervmódosítás tárgyában (Kbt. 33. §).**

b/ Elfogadja az előző évről készült közbeszerzési beszámolót.

### 2/ Közbeszerzési Munkacsoport

a/ Dönt a közbeszerzési eljárások indításáról.

b/ Az összes eljárás előkészítésében, lefolytatásában részt vesz. A Közbeszerzési Munkacsoport kiemelt feladata:

- dönt az eljárást megindító hirdetmény tartalmáról (Kbt. 38-40. §), különös figyelemmel a bírálati szempontokra (Kbt. 71. § (2))
- dönt a dokumentációk tartalmáról (Kbt. 49-54. §)
- ha az eljárásban tárgyalásra kerül sor, akkor rögzíti a tárgyalás menetét, szabályait, valamint kijelöli az ajánlatkérő részéről részt vevő tárgyalókat
- dönt a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésekkel kapcsolatban felmerült Kbt-t érintő kérdésekben (Kbt. 124-132. §)
- **dönt a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásával kapcsolatos jogorvoslati ügyekben.**

c/ A Bíráló Bizottság javaslata alapján

- hiánypótlást rendel el (Kbt. 67. §),
- dönt a számítási hiba kijavításáról (Kbt. 68. §)
- felvilágosítást kér (Kbt. 67. §)
- indokolást kér (Kbt. 69. §).

d/ A Bíráló Bizottság javaslata alapján meghozza az eljárást lezáró döntést.

e/ A Képviselő-testület elé terjeszti a közbeszerzési tervet, és az előző évi közbeszerzésekről szóló éves beszámolót.

### 3/ Bíráló Bizottság

a/ Legalább 1 tagja részt vesz az ajánlatok bontásán (Kbt. 62. §).

b/ Elbírálja az ajánlatokat formai és tartalmi szempontból, és ez alapján javaslatot dolgoz ki a Közbeszerzési Munkacsoportnak az eredmény megállapításra vonatkozóan. Ennek során kiemelt figyelmet fordít a következőkre:

- az ajánlattevővel kapcsolatos kizáró okok (Kbt. 56. §)
- az ajánlattevő alkalmatlansága (Kbt. 57. §)
- az ajánlat érvénytelensége (Kbt. 74-75. §)
- az eljárás eredménytelenségének megállapítása (Kbt. 76. §).

c/ Az ajánlati vagy ajánlattételi felhívásokban szereplő bírálati szempontok szerint elvégzi a részletes értékelést, pontozást (Kbt. 71-72. §). Ezt követően az elkészült jegyzőkönyvet és bírálati lapokat átadja a Közbeszerzési Munkacsoport részére.

### 4/ Közbeszerzési Iroda:

a/ Figyelemmel kíséri a közbeszerzést érintő jogszabályi változásokat.

**b/ Összeállítja a Közbeszerzési tervet; a Váci Városfejlesztő Kft. jogi álláspontjának figyelembevételével.**

c/ Kapcsolatot tart a projektmenedzsmentekkel, a Váci Városfejlesztő Kft.-vel, szükség esetén a közbeszerzési szakértővel.

d/ Kapcsolatot tart a Közbeszerzési Hatósággal.

**e/ Amennyiben a Közbeszerzési Munkacsoport vagy annak elnöke úgy dönt, részt vesz az egyes közbeszerzési eljárások lebonyolításában:**

- szükség esetén kapcsolatot tart az ajánlattevőkkel
- szükség esetén részt vesz az egyes eljárási cselekményeken, azokat dokumentálja
- szükség esetén a döntések meghozatalát előkészíti
- szükség esetén a Kbt. szerinti kiegészítő tájékoztatást (Kbt. 45. §) megadja, és annak összeállítása során aláírási jogosultsággal rendelkezik.

f/ Kapcsolatot tart a Közbeszerzési Munkacsoporttal.

g/ Tájékoztatja a Munkacsoportot az éves összegezés (Kbt. 31. § (1) g)) megküldéséről.

h/ Gondoskodik az eljárások dokumentálásának 5 éves megőrzéséről (Kbt. 34. § (2)).

**i/ Évekre lebontva dokumentált – iktatási számmal ellátott – saját nyilvántartási rendszert vezet a közbeszerzési eljárásokról.**

j/ Szükség esetén iratbetekintést biztosít.

#### 5/ Osztályok/irodák:

a/ A hivatal osztályai és irodái kötelesek a költségvetés elfogadását követően a 3. sz. melléklet szerint nyilatkozni a tárgyévre tervezett közbeszerzéseikről és azt a Közbeszerzési Iroda részére eljuttatni. A Közbeszerzési Iroda összeállítja a Közbeszerzési tervet a Váci Városfejlesztő Kft. jogi álláspontjának figyelembevételével. Amennyiben év közben merül fel új, addig nem ismert közbeszerzési igény, úgy arról írásos indokolással ellátott tájékoztatást kell adni a Közbeszerzési Iroda részére.

Amennyiben a Közbeszerzési terv összeállítása előtt (januárban, februárban, vagy márciusban) válik szükségessé egy közbeszerzési eljárás megindítása, úgy ezt legalább e dátumot megelőző 30. napig köteles jelezni az osztály/irodavezető, annak megjelölésével, hogy a következő évben a hasonló jellegű beszerzések várható értéke mennyi lesz.

b/ Az illetékes osztály, iroda a közbeszerzési tervben foglalt közbeszerzési eljárás megindítása előtt 4 héttel köteles jelezni a Közbeszerzési Irodának, hogy az eljárást ténylegesen le kell folytatni. Ezzel egyidőben köteles átadni a közbeszerzési adatlapot. A **Közbeszerzési Iroda ezt követően továbbítja a közbeszerzési adatlapot (4. sz. melléklet) a Váci Városfejlesztő Kft.-hez, aki köteles a hivatal érintett szervezetével a kapcsolatot felvenni és a közbeszerzési eljárást előkészíteni.**

c/ A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések esetében az alábbi tájékoztatási kötelezettséggel tartozik a hivatal minden szervezeti egysége a Közbeszerzési Iroda felé:

- a szerződés teljesítéséről haladéktalanul az alábbi információkat kell nyújtania: a szerződés teljesítésének az önkormányzat által elismert időpontját, az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét, valamint azt, hogy a megállapodás teljesítése szerződésszerű volt-e
- amennyiben a szerződés teljesítése nem a megállapodásban foglaltak szerint történik, erről a tényről haladéktalanul értesítenie kell a Közbeszerzési Irodát.

**d/ A szerződés megkötését követően, az aláírás napján az osztály/irodavezető köteles a megállapodás 1 eredeti példányát eljuttatni a Közbeszerzési Iroda részére.**

6/ Váci Városfejlesztő Kft., projektmenedzsmentek:

A Vác Város Önkormányzattal kötött feladatátadási/megbízási szerződés alapján felel a Kbt. hatályos rendelkezéseinek az alkalmazásáért, gondoskodik az adott projekthez/beszerezéshez kapcsolódó közbeszerzési ügyek jogszerű és szakszerű lebonyolításáról.

Kiemelt feladatai:

a/ A projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárások előkészítése (eljárásokat indító hirdetmény és dokumentáció összeállítása).

b/ Az eljárásokhoz kapcsolódó összes hirdetmény feladása a Közbeszerzési Hatósághoz és a szerkesztési díjak megfizetése. Gondoskodás a Kbt. közzétételi és adatszolgáltatási kötelezettségeinek a betartásáról (a hirdetmények, tájékoztatók stb. megjelentetéséről).

c/ Kapcsolattartás az ajánlattevőkkel (dokumentáció átadása, ajánlattevők regisztrálása, kiegészítő tájékoztatás nyújtása).

d/ Részvétel a bírálatban, gondoskodás a bírálati jegyzőkönyv és a bírálati lapok Munkacsoport elé terjesztéséről.

e/ Szerződések teljesítésének nyomon követése a kapcsolódó közbeszerzési hirdetmények kezelése.

f/ A fenti feladatok végrehajtásához szükséges javaslatok Közbeszerzési Munkacsoport elé terjesztése.

g/ A Közbeszerzési Munkacsoport üléseiről jegyzőkönyvek és kivonatok készítése.

h/ A adott eljárásban résztvevő szakemberek írásos javaslata alapján a kiegészítő tájékoztatás (Kbt 45. §) elkészítése. Ennek összeállítása során aláírási jogosultsággal rendelkezik.

i/ Képviselőt a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt az esetleges jogorvoslati eljárás kapcsán.

j/ Folyamatos kapcsolattartás a Polgármesteri Hivatal Közbeszerzési Irodájával.

k/ Az eljárást lezáró hirdetmény (tájékoztató az eljárás eredményéről) Közbeszerzési Hatósághoz történő továbbítását követő 5 napon belül a közbeszerzési eljárás teljes iratanyagának eredeti példányát iratjegyzék szerint köteles átadni a Polgármesteri Hivatal Közbeszerzési Irodája részére.



l/ Közbeszerzéssel kapcsolatos jogi állásfoglalás nyújtása.

#### **IV. AZ UNIÓS ILLETVE A NEMZETI ELJÁRÁSREND SZERINT ALKALMAZANDÓ SZABÁLYOK**

a/ Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre a Kbt. második részében foglalt szabályok alkalmazandók.

b/ Az uniós értékhatárt el nem érő és egyben a nemzeti értékhatárt elérő értékű közbeszerzések megvalósításakor a Kbt. 121. § (1) *b)* pontjában foglaltakat kell alkalmazni, mely szerint az ajánlatkérő a törvény második részében meghatározott szabályok szerint jár el; a 122. §-ban foglalt eltérésekkel.

#### **V. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG**

Az adott eljárásban részt vevő személy vagy szervezet – az 1. sz. mellékletben szereplő formában – írásban nyilatkozik arról, hogy vele szemben nem áll fenn a Kbt. 24. §-a szerinti összeférhetetlenség.

#### **VI. BETEKINTÉSI JOG**

A Közbeszerzési Munkacsoport tagjai, valamint a képviselők a közbeszerzési eljárások során keletkezett dokumentumokat – előzetes egyeztetés alapján – megtekinthetik a Közbeszerzési Irodában. Egyebekben a Közbeszerzési törvény rendelkezései az irányadóak.

#### **VII. HATÁLYBALÉPÉS**

E Szabályzat 2012. február 16-án lép hatályba. A benne foglaltakat a már folyamatban lévő és az ezután megkezdett közbeszerzési eljárásokra is alkalmazni kell. Ezzel párhuzamosan hatályát veszti a 2009. december 17-én elfogadott Szabályzat.

*Vác, 2012. február 16.*

*Fördös Attila s. k.  
polgármester*

*dr. Maruszki Gábor s.k.  
jegyző*

### Nyilatkozat összeférhetlenségről

A Vác Város Önkormányzata által .....  
 tárgyban folytatott közbeszerzési eljárással kapcsolatban nyilatkozom arról,  
 hogy személyem nem érintett a 2011. évi CVIII. törvény 24. §-ában  
 meghatározott összeférhetlenségben:

Név	Aláírás
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Vác, 20.... ..

## BÍRÁLÓ BIZOTTSÁGI TAGOK KIJELÖLÉSE

A Közbeszerzési Munkacsoport úgy dönt, hogy a Vác Város Önkormányzata által indított ..... tárgyú indított közbeszerzési eljárásban a Bíráló Bizottság tagjai (legalább három fő) a következők legyenek:

Közbeszerzés tárgya szerinti: .....

Közbeszerzési: .....

Jogi: .....

Pénzügyi: .....

.....

.....

Vác, .....

**Nyilatkozat**

a Kbt. 18. § (2) bekezdése szerint

Alulírott ..... a Kbt. 18. § (2) bekezdésére tekintettel kijelentem, hogy a ..... tárgyában a ..... osztályon/irodában az alábbi táblázatokban foglalt beszerzési tételek közbeszerzetése válik szükségessé, az alábbi ütemezésben:

**Építés**

<b>1. Egybeszámítandó közbeszerzés megnevezése:</b>	<b>Összérték:</b>			
<i>Közbeszerzés tárgya eljárásonként</i>	<i>Beszerzési becsült nettó érték</i>	<i>Eljárás megindításának ideje</i>	<i>Szerződéskötés tervezett időpontja</i>	<i>Szerződés időtartama</i>
<b>2. Egybeszámítandó közbeszerzés megnevezése:</b>	<b>Összérték:</b>			
<i>Közbeszerzés tárgya eljárásonként</i>	<i>Beszerzési becsült nettó érték</i>	<i>Eljárás megindításának ideje</i>	<i>Szerződéskötés tervezett időpontja</i>	<i>Szerződés időtartama</i>

**Árubeszerzés**

<b>1. Egybeszámítandó közbeszerzés megnevezése:</b>	<b>Összérték:</b>			
<i>Közbeszerzés tárgya eljárásonként</i>	<i>Beszerzési becsült nettó érték</i>	<i>Eljárás megindításának ideje</i>	<i>Szerződéskötés tervezett időpontja</i>	<i>Szerződés időtartama</i>
<b>2. Egybeszámítandó közbeszerzés megnevezése:</b>	<b>Összérték:</b>			
<i>Közbeszerzés tárgya eljárásonként</i>	<i>Beszerzési becsült nettó érték</i>	<i>Eljárás megindításának ideje</i>	<i>Szerződéskötés tervezett időpontja</i>	<i>Szerződés időtartama</i>

**Szolgáltatás**

<b>1. Egybeszámítandó közbeszerzés megnevezése:</b>	<b>Összérték:</b>			
<i>Közbeszerzés tárgya eljárásonként</i>	<i>Beszérzési becsült nettó érték</i>	<i>Eljárás megindításának ideje</i>	<i>Szerződés-kötés tervezett időpontja</i>	<i>Szerződés időtartama</i>
<b>2. Egybeszámítandó közbeszerzés megnevezése:</b>	<b>Összérték:</b>			
<i>Közbeszerzés tárgya eljárásonként</i>	<i>Beszérzési becsült nettó érték</i>	<i>Eljárás megindításának ideje</i>	<i>Szerződés-kötés tervezett időpontja</i>	<i>Szerződés időtartama</i>

Vác, .....

.....

## Közbeszerzési Adatlap

### **I. Általános adatok:**

- A beszerző megnevezése és címe
- A beszerzés lebonyolításával megbízott szerv megnevezése és címe:

### **II. Műszaki adatok, fedezet:**

- A beszerzés megnevezése:
- helye:
- jellege:
- mennyisége:
- a csatolt műszaki dokumentáció megjelölése:
- rendelkezésre álló anyagi fedezet:
- közbeszerzés becsült értéke (a piacon az adott beszerzési tárgyért kínált legmagasabb értékét kell érteni ezen):

Vác, .....

.....  
Beszerzést kezdeményező