



Napirend:

ELŐTERJESZTÉS

Vác Város Önkormányzat
Művelődési-Oktatási és Ifjúsági-Sport Bizottsága
2012. szeptember 11. napi ülésére

Szám: 4/414-3/2012.

Tárgy: **Intézmények integrációja (Levéltár)**

Melléklet: Intézményvezetői összefoglaló és jogi összegzés

Előterjesztő: **Fördös Attila polgármester**
Készítette: Dr. Maruszki Gábor, jegyző
Előzmény/korábbi döntés: 190/2012. (VII.05.) képviselő-testületi határozat

Terjedelem: 3 oldal

Bizottsági tárgyalások: Művelődési és Oktatási Bizottság, Gazdasági és 2012. június
Városüzemeltetési Bizottság
Művelődési-Oktatási és Ifjúsági-Sport Bizottság, 2012. szeptember
Gazdasági-Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási
Bizottság, Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság

Döntéshozatal módja: *nyílt ülés (Ötv. 12. § /3/ és /6/)*
minősített többség (Ötv. 15.§ /1/ és 103.§ /1/ c.)

Törvényességi véleményezésre bemutatva dr. Csereklye Károly Jogi Osztály vezető

Pénzügyi véleményezés: Kökény Szabolcs Pénzügyi és Adó Oszt.vez.

Törvényességi észrevétel: Dr. Maruszki Gábor jegyző

Véleményezésre megkapta: Mokánszky Zoltán alpolgármester

Véleményezésre megkapta: Fördös Attila polgármester

Nincs / az alábbi:



ELŐTERJESZTÉS

Vác Város Önkormányzata kötelező feladatként működteti a Madách Imre Művelődési Központot közművelődési intézményként, önként vállalt feladatként pedig működteti a Vác Város Levéltárát. A Levéltár megfelel az ezen intézménytípusokkal kapcsolatban jogszabályokban előírt szakmai, személyi és tárgyi feltételeknek, ezen feltételek meglétét a kultúráért felelős miniszter ellenőrzi.

A szakbizottsági tárgyalást követően a Képviselő-testület – a szükséges feltételek teljesülése esetére – az integrációs folyamatot támogatta, az ehhez szükséges határozatot 190/2012. (VII.5.) számon meghozta.

A funkcionális beolvadáshoz, a szakmai, személyi és tárgyi feltételek fenntartásának biztosításához a kultúráért felelős miniszterrel történő előzetes egyeztetések szükségesek.

A beékezett szakmai vélemények alapján egyértelművé vált, hogy a hatályos jogszabályok alapján a Levéltár Művelődési Központba történő integrálása nem valósítható meg. A költséghatékonysági elv, és a váci polgárok Levéltárhoz fűződő igényeinek kielégítése szempontjából fontos jogszabályi rendelkezés, hogy amennyiben levéltár jogutód nélkül megszűnik, úgy az 1995. évi LXVI törvény 20 § (3) bekezdése értelmében a levéltári anyagot a területileg illetékes megyei levéltárban kell elhelyezni, tehát a Levéltár a Megyei Levéltár – jogszabályi változásból eredően október 1-től a Magyar Nemzeti Levéltár - működtetné és tartaná fenn a Levéltár jogutód nélküli megszűnése esetén. A Levéltár működéséhez szükséges eszközöket – ingóságokat és ingatlant – az Önkormányzat a Megyei Levéltár fenntartója rendelkezésére köteles bocsátani, amely kizárólag a használati jog átengedését jelenti.

Az 1997. évi CXL. törvény 81.§. alapján, mint önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó intézmény (10/2000. (IV.14.) sz. rendelet), a levéltár átszervezése, megszüntetése esetén a testületi döntés meghozatala előtt 30 nappal a miniszter véleményét be kell szerezni, és annak tartalmát a testülettel ismertetni kell.

Az előterjesztést a szakbizottságok megtárgyalták, a bizottsági álláspontokat a napirend tárgyalása során ismertetik.

Mindezek alapján kérjük a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a levéltári működés fent leírtak szerinti megvalósítását elvi szinten szíveskedjenek elfogadni.

V á c, 2012. szeptember 14.

Fördös Attila s.k.
polgármester




HATÁROZATI JAVASLAT

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Vác polgármestere forduljon a szakminiszterhez az alábbiak véleményeztetése céljával:

- Vác Város Levéltárát jogutód nélkül megszünteti;
- felhatalmazza a Polgármestert a Levéltár megszüntetéséhez kapcsolódó eljárások és a működéshez szükséges eszközök Megyei Levéltár fenntartója részére történő átadásával kapcsolatos előzetes tárgyalás lefolytatására.

Határidő: azonnal

Felelős: Fördös Attila polgármester

	<p>VÁC VÁROS LEVÉLTÁRA</p> <p>2600 Vác, Múzeum u. 4. Levélcím: 2601 Vác, Pf. 59. Telefon: 06-27-305 444, telefax: 310 147 E-mail: vacarchivum@invitel.hu Honlap: www.vacarchivum.hu</p>	<p>Tárgy: Vác Város Levéltárának integrációja a Madách Imre Művelődési Központba</p> <p>Ea.: dr. Horváth Ferenc</p> <p>Hiv. sz.: 1/272-1/2012.</p>
<p>232-3/2012. lt. szám</p>		

Fördös Attila
Vác város polgármestere

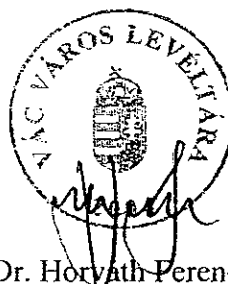
VÁC
Március 15. tér 11.
2600

Tisztelt Polgármester Úr!

Hivatkozással a fenti számú megkeresésére, kérésének megfelelően mellékelten megküldöm Vác Város Levéltárának a Madách Imre Művelődési Központba történő integrációjára vonatkozó tervezetet.

Vác, 2012. július 19.
Melléklet: 1 db

Tisztelettel:



Dr. Horváth Ferenc
igazgató

VÁC VÁROS LEVÉLTÁRÁNAK INTEGRÁCIÓJA A MADÁCH IMRE MŰVELŐDÉSI KÖZPONTBA

A továbbiakban: Madách Imre Művelődési Központ = Művelődési Központ
Vác Város Levéltára = Levéltár

I. VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK

1. 2011. évi CXCV. törvény az állambáztartásról (a továbbiakban: Áht.), valamint a 386/2011. Korm. rendelet az állambáztartásról szóló törvény végrehajtásáról (a továbbiakban: Kjt. vhr.)

6. A költségvetési szerv alapítása

8. § (1) Költségvetési szerv alapítására jogosult

b) helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a helyi önkormányzat, a helyi önkormányzatok jogi személyiségű társulása, a többcélú kistérségi társulás, a térségi fejlesztési tanács,

7. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

9. § (1) Ha törvény eltérően nem rendelkezik, a költségvetési szerv irányítása a következő hatáskörök gyakorlásának jogát jelenti:

a) a költségvetési szerv átalakítása és megszüntetése,

b) a költségvetési szerv vezetője tekintetében a vezetői megbízás adása, visszavonása, és az egyéb munkáltatói jogok gyakorlása,

c) a költségvetési szerv gazdasági vezetőjének megbízása, megbízásának visszavonása, díjazásának megállapítása,

d) a bevételi és kiadási előirányzatokkal való gazdálkodás rendszeres figyelemmel kísérése, a végrehajtás, illetve a költségvetési szerv által ellátandó közfeladatok megvalósításának veszélye esetén a jogszabályban meghatározott szükséges intézkedések megtétele,

9. A költségvetési szerv átalakítása, megszüntetése

11. § (1) Az alapító szerv jogosult a költségvetési szervet jogutóddal vagy jogutód nélkül megszüntetni.

(2) A költségvetési szerv általános jogutódlással történő megszüntetése átalakítással történhet. Az átalakítás lehet egyesítés vagy különválás. Az egyesítés lehet beolvadás vagy összeolvadás.

(3) Beolvadás esetén a beolvadó költségvetési szerv megszűnik, jogutódja az átvevő költségvetési szerv. Összeolvadás esetében az egyesítendő költségvetési szervek megszűnnek, jogutódjuk az átalakítással létrejövő új költségvetési szerv. Különválás esetén a különváló költségvetési szerv megszűnik, jogutódjai az átalakítással létrejövő költségvetési szervek.

(4) A költségvetési szerv általános jogutóddal történő megszüntetése a vele szemben fennálló követeléseket nem teszi lejárttá.

(5) A költségvetési szerv jogutód nélküli megszüntetése esetén az állami vagyronról szóló törvény (a továbbiakban: Vtv.) vagy a megszüntetésről rendelkező jogszabály, megszüntető okirat eltérő rendelkezése hiányában a költségvetési szerv megszüntetés időpontjában fennálló magánjogi jogait és kötelezettségeit – ideértve a vagyronkezelői jogot is – az alapító szerv, az Országgyűlés vagy a Kormány által alapított költségvetési szerv esetén az alapító szerv által kijelölt szerv gyakorolja és teljesíti.

(6) A jogutód nélkül megszüntetett költségvetési szerv nem magánjogi jogai és kötelezettségei a jövőre nézve megszűnnek azzal, hogy a megszűnés napján fennálló kötelezettségek teljesítéséért és követelések beszedéséért az (5) bekezdés szerinti szerv felel.

(7) A költségvetési szerv megszüntetéséről jogszabállyal alapított költségvetési szerv esetén jogszabályban, a nem jogszabállyal alapított költségvetési szerv esetén megszüntető okiratban kell rendelkezni. A jogszabály és a megszüntető okirat kiadására, a megszüntető okirat közzétételére, valamint az államháztartásért felelős miniszter előzetes egyetértésére a 8. § (4)–(8) bekezdését kell alkalmazni.

2. 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

14. § (1) A költségvetési szerv megszüntetését megelőzően az irányító szervnek gondoskodnia kell

a) a közfeladat jövőbeni ellátása módjának, szervezeti formájának meghatározásáról, kivéve, ha a megszüntetésre azért került sor, mert a közfeladat iránti szükséglet megszűnt,

b) az eszközök és a források leltározásáért, az éves költségvetési beszámoló elkészítéséért, a vagyonátadás lebonyolításáért felelős személyek kijelöléséről, a feladatok határidőinek meghatározásáról,

c) az ellátandó közfeladatokhoz tartozó hatósági engedélyeknek – a megszüntendő költségvetési szerv kérelmére történő – visszavonásáról és annak előkészítéséről, hogy az új hatósági engedélyek a közfeladatokat a továbbiakban ellátó szervek részére kiadhatóak legyenek,

d) ha a közfeladat ellátásához díjbevétel kötődik, a díjbeszedési jogosultság átadásának előkészítéséről, és

e) a költségvetési szervnél foglalkoztatottakkal kapcsolatos munkáltatói intézkedések meghatározásáról, a határidők kijelöléséről, a közfeladatokat a továbbiakban ellátó szervek részéről történő továbbfoglalkoztatás lehetőségéről.

(2) A megszüntetésről rendelkező jogszabályban, megszüntető okiratban rendelkezni kell a megszüntetés okáról, a megszűnő költségvetési szerv közfeladatának jövőbeni ellátásáról, és meg kell jelölni azt a naptári napot ameddig, vagy azt az időtartamot, amelyre vonatkozóan, és meghatározható azon kör, mérték, amelyre kiterjedően a költségvetési szerv utóljára kötelezettséget vállalhat. A költségvetési szerv ezzel ellentétes kötelezettségvállalása semmis.

(3) A megszüntető okirat a (2) bekezdésben foglaltakon kívül tartalmazza a megszűnő költségvetési szerv nevét, székhelyét, ha a megszüntetésről jogszabály rendelkezett a jogszabály teljes megjelölését, a megszüntetésről döntő szerv megnevezését és székhelyét, valamint a megszűnés módját.

(4) Ha közfeladat ellátásának kötelezettsége a költségvetési szerv megszüntetése nélkül kerül más államháztartáson belüli vagy kívüli szervezethez, a (2) bekezdésben foglaltakat a módosító okiraatra nézve is alkalmazni kell.

(5) Törvény vagy kormányrendelet eltérő rendelkezése hiányában, ha az Áht. 8. § (3) bekezdése szerinti kiválás vagy a költségvetési szerv általános jogutódlással történő megszüntetése több alapító szervhez tartozó költségvetési szervet érint, vagy annak eredményeként megváltozik az irányító szerv, az alapító szervek megállapodásban jelölik ki az új irányító szervet. Ilyen esetben a megszüntető okiratot – kiválás esetén az alapító okirat módosítását – a korábbi alapító szerv, a létrejövő új költségvetési szerv alapító okiratát, továbbá az új irányító szerv irá-

nyitása alá került költségvetési szerv alapító okiratának módosítását a megállapodásban kijelölt új alapító szerv adja ki.

(6) Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv megszüntetése esetén a költségvetési szerv előirányzatait a fejezetet irányító szervnek a megszüntetés napjával, de legkésőbb harminc napon belül, az előirányzatokat terhelő pénzforgalom nélküli tranzakciókat hatvan napon belül rendeznie kell a Kincstárnál. Ha a költségvetési szerv jogutódja a megszűnés napját követően jön létre vagy közfeladatát a jövőben az irányító szerv által alapított államháztartáson kívüli szervezet látja el, a megszűnő költségvetési szerv pénzeszközeit a fejezetet irányító szerv fizetési számlájára kell átvezetni.

3. 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről (a továbbiakban: Lvt.)

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

3. § E törvény alkalmazása során

m) közlevéltár: a nem selejtezhető köziratokkal kapcsolatos levéltári feladatokat — ideértve a tudományos és igazgatási feladatokat is — végző, közfeladatot ellátó szerv által fenntartott levéltár;

A közlevéltár feladatai

11. § A nem selejtezhető köziratok fennmaradásának biztosítása érdekében a közfeladatot ellátó szerv iratainak védelmét és iratkezelésének rendjét — az iratkezelési szabályzat alapján — az illetékes közlevéltár ellenőrzi.

12. § (1) A nem selejtezhető köziratok teljes és lezárt évfolyamait — az (5) bekezdésben meghatározott kivétellel — a keletkezés naptári évétől számított tizenötödik év végéig kell az illetékes közlevéltárnak átadni.

13. § A közlevéltár feladatkörében

a) a 31. §-ban meghatározott kivételekkel kizárólagos joggal átveszi és megőrzi az illetékességi körébe tartozó szervek nem selejtezhető köziratait;

b) jogszabály alapján átveszi, gyűjti, valamint ingyenes letétként megőrzi a maradó értékű magániratot;

c) az átvett, illetőleg a gyűjtött levéltári anyagot nyilvántartja, szakszerűen kezeli, biztonságosan megőrzi, és az őrizetében lévő levéltári anyagot — annak szükség szerinti átselejtezésével, rendezésével, valamint a tudományos igényű áttekintést biztosító segédletek készítése és közzététele útján — feldolgozza, s az anyag használatát lehetővé teszi;

d) az őrizetében lévő levéltári anyagról hiteles másolatot vagy tartalmi kivonatot ad ki;

e) a levéltári anyag védelme érdekében ellenőrzi a közfeladatot ellátó szervek, valamint a tartós állami tulajdonú társasági részesedéssel működő gazdasági társaságok irattári selejtezését és iratkezelésének rendjét;

f) megrongált vagy pusztulásnak indult levéltári anyagának konzerválásáról és restaurálásáról gondoskodik, ezekről, illetőleg különösen jelentős levéltári anyagról biztonsági másolatot készít vagy készíttet, és annak egy példányát — ha jogszabály másként nem rendelkezik — a Magyar Országos Levéltárnak átadja;

g) levéltár- és történettudományi kutatásokat végez a levéltári munka fejlesztése és a levéltári anyag felhasználásának elősegítése céljából, s közzéteszi a kutatás eredményeit, illetve a tudományos munkamegosztás keretében részt vállal az általa őrzött iratanyag publikálásában;

h) a levéltári anyag oktatási, közművelődési célú felhasználását, valamint a levéltári tevékenység megismertetését kiadványokkal és egyéb módon elősegíti;

i) a maradandó értékű magániratok kiválogatására, szakszerű kezelésére vonatkozóan szaktanácsot adhat, a maradandó értékű magániratok védetté nyilvánításában közreműködik.

A közlevéltár fenntartójának kötelezettségei

15. § (1) A közlevéltárat fenntartó szerv köteles gondoskodni arról, hogy levéltára

a) rendelkezzen a 13. §-ban meghatározott feladatok ellátásához szükséges szakképzett személyzettel és technikai felszereléssel, továbbá

b) rendelkezzen a levéltári anyag rendszeres átvételét biztosító, zárt, tűzbiztos, száraz, megfelelő páratartalmú és hőmérsékletű, a levéltári anyag őrzésén kívül egyidejűleg más célra fel nem használható, a szakszerű őrzéshez szükséges tárolóeszközökkel felszerelt raktárral (raktárakkal), kutatóteremmel és a működéséhez szükséges egyéb feltételekkel.

(2) Közlevéltárat létesíteni csak az (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott feltételek együttes biztosításával lehet.

(3) A közlevéltár vezetőjét pályázat útján

c) az állami szaklevéltárak, a települési önkormányzatok, a köztestületek, a közalapítványok, és az egyéb közfeladatot ellátó szervek levéltárai esetében a kultúráért felelős miniszter véleményének kikérésével a fenntartó nevezi ki, illetve menti fel.

Települési önkormányzat levéltára

20. §

(1) A települési önkormányzat a testülete, hivatalai és intézményei, valamint ezek jogelődei levéltári anyagára kiterjedő illetékességgel közlevéltárat létesíthet. A levéltár a fenntartó önkormányzat közvetlen felügyelete és irányítása alatt működik.

(2) Települési önkormányzat levéltárának létesítéséhez a kultúráért felelős miniszter előzetes hozzájárulása szükséges. A miniszter megtagadhatja a hozzájárulást, ha a létesítendő levéltár folyamatos működésének személyi és dologi feltételeit [15. § (1) bekezdés] hosszabb távon nem látja biztosítottak. Ha a levéltár működését meghatározó feltételek megszűnnek, a miniszter visszavonhatja hozzájárulását. Ebben az esetben a fenntartó önkormányzat köteles a levéltárat megszüntetni.

(3) Ha a települési vagy nemzetiségi önkormányzat megszünteti levéltárát, annak anyagát a területileg illetékes megyei levéltárban kell elhelyezni. Ilyen esetben a települési önkormányzat a levéltár céljait szolgáló vagyont használatra köteles átengedni a megyei levéltár fenntartójának.

IV. Fejezet

A KÖZLEVÉLTÁR ANYAGÁNAK HASZNÁLATA

A közlevéltár anyagában történő kutatás

22. § (1) A közlevéltárban őrzött, az 1990. május 1-je után keletkezett, a keletkezés naptári évétől számított harminc éven túli, az 1990. május 2-a előtt keletkezett, a keletkezés naptári évétől számított tizenöt éven túli levéltári anyagban – a 24–25. §-okban foglalt kivételekkel –, továbbá időbeli korlátozás nélkül abban a levéltári anyagban, amelyet már nyilvánosságra hoztak, illetőleg, amelynek tartalmát az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerint mindenki megismerheti, a kutatni kívánt téma megjelölését tartalmazó kérelemre bármely természetes személy ingyenesen kutathat, és a kutatásra kiadott levéltári anyagról saját költségén másolatot készíthet.

A használat egyéb módjai

27. § (1) A közlevéltár a kérelmező által megadott – az azonosításhoz szükséges – információk alapján egyedi adatról tájékoztatást nyújt.

4. 10/2002. (IV. 13.) NKÖM rendelet a közlevéltárak és a nyilvános magánlevéltárak tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről (a továbbiakban: NKÖM r.)

A levéltárak nyilvántartása

3. § (1) A közlevéltárakról és a nyilvános magánlevéltárakról az Ltv. 17. §-a (2) bekezdésének c) pontjában meghatározott, a Magyar Országos Levéltárban vezetett nyilvántartás – levéltártípusonkénti bontásban – tartalmazza:

a) a levéltár – több telephelyen működő levéltár esetében a kutatóteremmel rendelkező telephelyeket is ideértve – nevét, címét és az elérhetőségére vonatkozó adatokat;

b) a levéltár kutatóteremmel nem rendelkező telephelyeinek címét és funkcióját;

c) a közlevéltár létrehozásáról rendelkező jogszabály vagy az alapító okirat, illetve a nyilvános magánlevéltárként történt bejegyzés alapjául szolgáló jogszabály vagy az Ltv. 30. §-ának (1) bekezdése szerinti határozat számát;

d) a levéltár vezetőjének nevét;

e) a kutatóterem (kutatótermek) nyitvatartási idejét;

f) nyilvános magánlevéltár esetében a levéltári anyag használatának (kutathóságának) szabályait.

(2) Újonnan alapított levéltár csak a nyilvántartásba történt bejegyzést követően kezdheti meg működését.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott adatokban bekövetkezett változásról a levéltár fenntartója, illetve a levéltár nyolc napon belül köteles értesíteni a Magyar Országos Levéltárat.

(4) Az (1) bekezdés a) és c)–f) pontjában meghatározott adatok nyilvánosak.

A szakmai tevékenységgel összefüggő tervezési és beszámolási feladatok

4. §

(1) A közlevéltár éves munkáját az e rendeletben meghatározott követelmények, a tevékenységéhez kapcsolódó fejlesztési programok, az országos és a helyi igények, továbbá – a Magyar Országos Levéltárat kivéve – a szakfelügyelői jelentésben foglaltak figyelembevételével tervezi meg, és éves munkájáról beszámolót készít.

(2) A közlevéltár éves munkatervét és az éves munkáról készített beszámolóját szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon terjeszti fel jóváhagyásra a fenntartóhoz, és a jóváhagyott dokumentumokat tájékoztatásul egy-egy példányban megküldi a Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma levéltári ügyekért felelős szervezeti egységének (a továbbiakban: a minisztérium illetékes szervezeti egysége), valamint a vezető szakfelügyelőnek.

II. Fejezet

AZ IRATKEZELÉS KÖZLEVÉLTÁRI FELÜGYELETE

A közlevéltár szervnyilvántartása

6. § (1) A közlevéltár a (2) bekezdésben meghatározott szervekről és ezek iratkezelésének fontosabb adatairól számítógépes, egységes program alkalmazásával nyilvántartást vezet. E nyilvántartás (a továbbiakban: szervnyilvántartás) adatbá-

zisát a közlevéltár folyamatosan bővíti és naprakészen tartja, s a szervnyilvántartás alapjául szolgáló – az (5) bekezdésben felsorolt – dokumentumokat szervenként elkülönítve, szervdössziében helyezi el. A szervdössziékat a közlevéltár a gyakorlati igényeknek megfelelően rendszerezi, és rendszerbeli helyüknek megfelelő számmal látja el.

Az iratkezelés közlevéltári ellenőrzése

8. § (1) A nem selejtezhető irattári anyag fennmaradásának biztosítása érdekében a közlevéltár az illetékességi körébe tartozó szerv iratainak védelmét és iratkezelésének rendjét a szerv iratkezelési szabályzata alapján, a (2) bekezdésben meghatározott rendszerességgel ellenőrzi.

Az iratselejtezés közlevéltári ellenőrzése

9. § (1) A közlevéltár a 8. § szerinti ellenőrzések tapasztalatainak figyelembevételével ellenőrzi az illetékességi körébe tartozó szervek iratainak selejtezését, és a maradandó értéket nem képviselő, selejtezésre kiválogatott iratok megsemmisítését a hozzá legalább két példányban megküldött selejtezési jegyzőkönyvek záradékolásával engedélyezi.

10. § (1) A közlevéltár az illetékességi körébe tartozó, a csődeljárásról, a felszámolási eljárásról és a végelszámolásról szóló 1991. évi IL. törvény (a továbbiakban: Cstv.) alapján felszámolási vagy végelszámolási eljárás alá vont gazdálkodó szervezet irattári anyagának selejtezését a felszámoló, illetve a végelszámoló által megküldött selejtezési jegyzőkönyv alapján, illetve szükség szerint a helyszínen végzett vizsgálattal ellenőrzi, és a selejtezési jegyzőkönyvet a 9. § (3) bekezdésében foglaltak szerint záradékolja, vagy indokolt esetben a 9. § (4) bekezdésében meghatározott módon jár el.

III. Fejezet

A LEVÉLTÁRI ÁLLOMÁNY GYARAPODÁSA

A maradandó értékű irattári anyag illetékességből történő átvétele

12. § (1) A közlevéltár az illetékességi körébe tartozó szervek maradandó értékű iratanyagát csak állandó megőrzésre és csak az Ltv. 12. §-ának (1)–(6) bekezdéseiben meghatározott rendelkezések szerint veheti át.

A levéltár gyűjtőmunkája

4. § A levéltár – gyűjtőmunkájának részeként – az őrizetében lévő levéltári anyag forrásértékének gazdagítása céljából

- a) megvásárolhatja a gyűjtőkörébe tartozó maradandó értékű magániratot,
- b) a más tulajdonában vagy birtokában lévő levéltári anyagról másolatot (mikrofilmet, fényképet vagy bármely más – a tartós levéltári megőrzést lehetővé tevő – technikával készült reprodukciót) készíthet, s azt állományába veheti.

15. § (1) A levéltár iratállományát ajándékozás (öröklés) címén is gyarapíthatja, olyan iratanyagot azonban, amelynek nincs maradandó értéke, illetve olyan lezárt csomagot, amelynek tartalmáról nincs módja meggyőződni, ajándékként (örökséggént) nem köteles elfogadni.

(2) Az ajándékozásról ajándékozási nyilatkozatot (szerződést) kell készíteni, és az iratok átvételéről átvételi elismervényt kell adni, s ebben az ajándékozás tényére is utalni kell.

Letéti megőrzés

17. § (1) A levéltár a maradandó értékű magániratot meghatározott időtartamra szóló írásbeli szerződés alapján letéti megőrzésre átveheti.

(2) A közlevéltár – az Ltv. 13. §-ának b) pontjában foglaltak szerint – a határozott időre szóló szerződés alapján átvett, maradandó értékű magániratot ingyenes

letétként őrzi meg. A nyilvános magánlevéltár a letétért a szerződésben meghatározott díjat köthet ki.

IV. Fejezet

A LEVÉLTÁRI ANYAG ŐRZÉSE

A levéltári anyag tárolásával összefüggő követelmények

19. § (1) A levéltári anyagot az erre a célra kialakított és megfelelően felszerelt helyiségben, levéltári raktárban kell megőrizni.

VI. Fejezet

A LEVÉLTÁRI ANYAG HASZNÁLATA

A levéltári anyag kutatási célú használatának biztosítása

44. § (1) A levéltár az őrizetében lévő levéltári anyagot megfelelő feltételek biztosításával a kutatás számára hozzáférhetővé teszi.

Tájékoztatás a levéltári anyag alapján

50. § (1) A levéltár kérelmére – a levéltári anyag rendezettségétől és segédlettel való ellátottságától függő mélységben – általános tájékoztatást nyújt a keresett tárgyra vonatkozó adatokat tartalmazó levéltári egységekről, illetve a kérelmező által közölt adatok alapján egyedi kiegészítő adatokat szolgáltat.

(2) A megkeresés teljesítésére felkutatott, a tájékoztatás alapjául szolgáló levéltári anyagról a levéltár

- a) tartalmi kivonatot, vagy
- b) hiteles másolatot állít ki.

5. 1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról (a továbbiakban: Kjt.)

23. § (1) A magasabb vezetői, illetve vezetői feladat ellátása magasabb vezető, illetve vezető beosztásra történő megbízással (a továbbiakban: megbízott vezető) történik. A magasabb vezetői, illetve vezetői megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott – a kinevezés szerinti munkaköre mellett – látja el a magasabb vezetői, illetve vezetői beosztásból eredő feladatait. A megbízást és annak elfogadását írásba kell foglalni. Magasabb vezető – a 90. §-ban foglalt kivétellel – csak felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező közalkalmazott lehet. Nem lehet megbízott vezető a közalkalmazott a gyakornoki idő tartama alatt.

(2) A munkáltató vezetője és helyettese, valamint a munkáltató működése szempontjából meghatározó jelentőségű feladatot ellátó vezető magasabb vezetőnek minősül. A magasabb vezetői, valamint vezetői megbízások körét, továbbá a megbízás feltételeit a végrehajtási rendelet határozza meg.

(3) A magasabb vezetői, valamint a vezetői megbízás jogszabályban megjelölt, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szól.

(4) A magasabb vezető és a vezető a vezetői beosztásáról írásban lemondhat. A lemondási idő két hónap.

(5) A munkáltatói jogkör gyakorlója a megbízást írásban visszavonhatja, melyet – a közalkalmazott kérelmére – indokolni kell. Az indokolásból a visszavonás okának világosan ki kell tűnnie. Vita esetén a visszavonás indokának valóságát és okszerűségét a munkáltatónak kell bizonyítania. A közalkalmazott az indokolást a visszavonás kézbesítésétől számított három munkanapon belül írásban kérheti. Ha a közalkalmazott a kérelmet menthető okból e határidőn belül nem tudja benyújtani, az akadály elhárultától számított három munkanapon belül ezt pótolhatja azzal, hogy a megbízás visszavonásától számított hat hóna-

pon túl az indokolás kérésének nincs helye. A munkáltatói jogkör gyakorlója az indokolást a kérelem benyújtásától számított öt munkanapon belül köteles a közalkalmazott részére írásban megadni.

(6) A lemondás, a megbízás visszavonása, valamint a megbízás határozott idejének letelte után a közalkalmazottat a kinevezése szerinti munkakörében kell továbbfoglalkoztatni.

(7) Ha a bíróság megállapítja, hogy a megbízás visszavonása jogellenes, a közalkalmazottat – kérelmére – az eredeti magasabb vezető, illetve vezető beosztásában kell továbbfoglalkoztatni. Ezen túlmenően a vezetői pótlék elmaradt összegét a közalkalmazott részére meg kell téríteni.

(8) A bíróság mellőzi a közalkalmazott magasabb vezető, illetve vezető beosztásba történő visszahelyezését, ha a jogvita elbírálásáig a megbízás visszavonás nélkül is megszűnt volna. A közalkalmazottat ebben az esetben a vezetői pótléknak a határozott idő leteltéig számított összege illeti meg.

(9) A közalkalmazottat, ha a megbízás jogellenes visszavonása esetén nem kéri a magasabb vezető, illetve vezető beosztásba való visszahelyezését, a vezetői pótléknak a határozott idő leteltéig, de legfeljebb 6 hónapra számított összege illeti meg.

(10) A vezetői pótlék (7)-(9) bekezdés szerinti megtérítésén túlmenően a munkáltató a közalkalmazott felmerült kárát is köteles megtéríteni.

6. 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére (a továbbiakban: Kjt.)

[A Kjt. 23. § (2) és (3) bekezdéséhez

6/D. § (1) Levéltárban magasabb vezető beosztás ellátásával csak olyan közalkalmazott bízható meg, aki

a) rendelkezik

aa) szakirányú egyetemi végzettséggel és szakképzettséggel, és

ab) tárgyalásszintű idegennyelv-ismerettel, amelynek igazolása történhet különösen legalább államilag elismert komplex típusú középfokú nyelvvizgabizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat, a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás bemutatásával,

b) végzettségének és szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett, és

c) kiemelkedő szakirányú tudományos tevékenységet végez.

(2) Levéltárban vezető beosztás ellátásával csak olyan közalkalmazott bízható meg, aki

a) rendelkezik szakirányú egyetemi végzettséggel és szakképzettséggel,

b) a végzettségének és szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább három éves szakmai gyakorlatot szerzett, és

c) szakirányú tudományos tevékenységet végez.

7. 2/1993. (I. 30.) MKM rendelet az egyes kulturális közalkalmazotti munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb feltételekről (A továbbiakban: MKM r.)

Levéltári munkakörök

főlevéltáros	H	levéltáros vagy történelem szakos egyetemi szintű szakképzettség	6 év szakmai gyakorlat
	I	történelem szakos, illetve a levéltárosi munkakör jellegének megfelelő egyéb (jogi, közgazdasági, műszaki, könyvtáros, latin, német stb.) egyetemi szintű szakképzettség és 1984. szeptember 1-je előtt szerzett egyetemi doktori cím vagy 1984. szeptember 1-je után szerzett egyetemi tudományos fokozat (dr. univ.) levéltáros egyetemi szintű szakképzettség és 1984. szeptember 1-je előtt szerzett egyetemi doktori cím vagy 1984. szeptember 1-je után szerzett egyetemi tudományos fokozat (dr. univ.)	3 év szakmai gyakorlat
	J	a levéltáros munkakör ellátásához szükséges egyetemi szintű szakképzettség és a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény 119. §-ának (1) bekezdése szerinti tudományos fokozat, a Magyar Tudományos Akadémia hazai rendes és levelező tagsága, az akadémiai doktori cím	
levéltáros	F	történelem szakos főiskolai szintű szakképzettség vagy Államigazgatási Főiskolán szerzett igazgatásszervezői szakképzettség	3 év szakmai gyakorlat
	H	történelem szakos, illetve a munkakör jellegének megfelelő egyéb (jogi, közgazdasági, műszaki, könyvtáros, latin, német stb.) egyetemi szintű szakképzettség, levéltáros egyetemi szintű szakképzettség	2 év szakmai gyakorlat

II. A KÖLTSÉGVETÉSI INTÉZMÉNY – A LEVÉLTÁR – MEGSZÜNTETÉSE

1. Az Áht. szerint a költségvetési szerv átalakítása történhet egyesítéssel, vagy különválással. Az egyesítés lehet beolvadás vagy összeolvadás. (Áht. 11. § 1–3.) A Levéltár esetében egyik megoldás sem lehetséges, mivel ezekben az esetekben a levéltár mint önálló intézmény megszűnne. (Vö. a II/2–3. ponttal!)
2. A Levéltár esetében a „közfeladat iránti szükséglet” nem szűnhet meg. (Áht. vhr. 14. §)
3. A Lvt. szerint a települési önkormányzati levéltár oly módon szűnhet meg – amennyiben a működéséhez szükséges feltételek megszűnnek –, hogy anyagát az illetékes megyei levéltárban kell elhelyezni, és a levéltár céljait szolgáló vagyont (épület, berendezés, technikai eszközök stb.) használatra köteles átengedni a megyei levéltár fenntartójának. (Lvt. 20. §)

III. A KÖZLEVÉLTÁRAK FELADATAI, MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI ÉS A FENNTARTÓ SZERV KÖTELEZETTSÉGEI

1. **A nem selejtezhető, történeti/maradandó értékű köziratokkal kapcsolatos levéltári feladatok (Lvt. 13., 27., 29. §; NKÖM r.)**
 - a) Az illetékességi és gyűjtőkörébe tartozó maradandó értékű iratanyag átvétele;
 - b) a nem selejtezhető iratanyag biztonságos megőrzése;
 - c) az őrizetében levő iratanyag nyilvántartása;
 - d) a köziratok szakszerű, tudományos igényű feldolgozása (rendezés, segédlet-készítés; selejtezés stb.);
 - e) a közfeladatot ellátó szervek, valamint a tartósan önkormányzati tulajdonban levő gazdálkodó szervezetek nyilvántartása, iratkezelésük és irattárak ellenőrzése;
 - f) a közfeladatot ellátó szervek egyedi iratkezelési szabályzatainak véleményezése, az iratselejtezések ellenőrzése jóváhagyása;
 - g) egyedi adatokról tájékoztatás nyújtása (ügyfélszolgálat);
 - h) hiteles másolat vagy tartalmi kivonat kiadása;
 - i) kutatószolgálat fenntartása (minimálisan heti 20 órában);
 - j) történettudományi kutatások végzése és ezek eredményeinek publikálása;
 - k) a levéltári anyag oktatási és közművelődési célú felhasználása és a levéltári tevékenység megismertetése;
 - l) tudományos szakkönyvtár működtetése.
2. **A Levéltár működésének jogi feltételei (Lvt. 15., 20. §; NKÖM r. 3. §)**
 - a) A szakminisztérium előzetes hozzájárulása a települési önkormányzati levéltár létesítéséhez.
 - b) a Magyar Országos Levéltár által történő nyilvántartásba vétel.
3. **A Levéltár működésének tárgyi feltételei és a fenntartó szerv kötelezettségei (Lvt. 15., 17., 20. §; NKÖM r. 3. §; Áht. 7. §)**
 - a) Technikai felszerelés, felszerelt raktárak, kutatóterem és a működéshez szükséges egyéb feltételek biztosítása;
 - b) az intézményi költségvetés végrehajtása.
4. **A Levéltár működésének személyi feltételei (Kjt. 23. §; MKM r. melléklet)**
 - a) A fenntartó szerv által jóváhagyott – megfelelő szakmai végzettséggel rendelkező – intézményi létszám biztosítása;
 - b) pályáztatás útján öt évre szóló, szakirányú végzettséggel és öt év szakmai gyakorlattal rendelkező magasabb vezetői – a kulturális miniszter véleményének kikérésével történő – megbízás;
 - c) a minősített iratok kezelésére jogosult levéltári szakalkalmazottak (legalább két személy) C-típusú nemzetbiztonsági ellenőrzése a minősített iratok levéltári kezelhetősége érdekében. (A minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény és A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény.)

IV. A LEVÉLTÁR INTEGRÁCIÓJÁNAK ÜTEMTERVE

1. Jogi lépések

- a) Vác Város Önkormányzata megkeresi az Emberi Erőforrások Minisztériumát, és véleményét kéri a Levéltár tervezett integrációjáról.
A végrehajtás várható időpontja: a megkeresést követő 30 napon belül
- b) Az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a helyi képviselő-testület szakbizottságai véleményének ismeretében Vác Város Képviselő-testülete dönt a Levéltár integrációjának ügyében.
A végrehajtás várható időpontja: az illetékes szakbizottságok döntését követő képviselő-testületi ülésig
- c) Amennyiben a szaktárca véleménye szerint nem lehetséges a Levéltár integrációja a Művelődési Központba, Vác Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt a Levéltár további fenntartásáról vagy esetleges átadásáról a Pest Megyei Levéltárnak, illetve a 2012. október 1-jével megalakuló Magyar Nemzeti Levéltárnak.
A végrehajtás várható időpontja: a minisztériumi állásfoglalást és a szakbizottságok döntését követő képviselő-testületi ülésig
- d) További városi fenntartás esetén Vác Város Önkormányzata megvizsgálja, hogy milyen költségcsökkentéssel lehetne továbbra is vállalni a Levéltár fenntartását.
A végrehajtás várható időpontja: a szakbizottsági döntéseket követő képviselő-testületi ülésig
- e) Ha Vác Város Önkormányzata nem tudja vállalni a Levéltár további fenntartását, az illetékes minisztériumnál kezdeményezi átadását a Pest Megyei Levéltárnak (Magyar Nemzeti Levéltárnak).
A végrehajtás várható időpontja: a képviselő-testületi döntést követően a szakminisztérium megszüntető határozata, illetve a Pest Megyei Levéltár/Magyar Nemzeti Levéltár fenntartójával folytatott átadás-átvételi eljárás befejezéséig
- f) A minisztérium döntése alapján előkészíti a Levéltár átadását, a Levéltár munkatársainak áthelyezését, illetve a levéltári feladatok ellátásához szükséges vagyont (épület, berendezés, technikai eszközök) használatba adását a Pest Megyei Levéltárnak/Magyar Nemzeti Levéltárnak.
A végrehajtás várható időpontja: a Pest Megyei Levéltár/Magyar Nemzeti Levéltár fenntartójával folytatott átadás-átvételi eljárás befejezte
- g) Az esetlegesen újonnan létrehozandó új (integrált) intézmény alapidokumentumainak (az alapító okirat tervezete) elkészítése és jóváhagyásra megküldése a szakminisztériumnak.
A végrehajtás várható időpontja: a szakminisztériumi állásfoglalást, a szakbizottsági döntéseket és a képviselő-testületi határozatban megjelölt határidőig
- h) A szakminisztériumnak a Levéltár integrálását elfogadó véleménye alapján a Levéltár és a Művelődési Központ egyesítésének (beolvasztásának vagy összeolvasztásának) előkészítése
A végrehajtás várható időpontja: a szakminisztériumi állásfoglalást és a szakbizottsági döntéseket követően a képviselő-testületi határozatban megjelölt határidő
- i) Az új, integrált intézmény megalapításának bejelentése az állami szakhivataloknál, illetve törzskönyvezésre jogosult szerveknél – Magyar Államkincstár,

Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat, Magyar Országos Levéltár (Magyar Nemzeti Levéltár).

A végrehajtás várható időpontja: a képviselő-testületi döntést követő 30 napon belül

- j) A számlavezető pénzügyintézetnél a Levéltár régi bankszámláinak megszüntetése.
A végrehajtás várható időpontja: a képviselő-testületi döntést követő 30 napon belül
- k) A Levéltárral szemben fennálló követelések számbavétele.
A végrehajtás várható időpontja: a képviselő-testületi döntést követően azonnal

Megjegyzés:

Várhatóan ez év szeptember-októberben több jogszabály is változik, illetve lép hatályba 2013. január 1-jétől – levéltári törvény, kulturális törvény, önkormányzati törvény –, melyek újra szabályozzák a levéltárak, a múzeumok és a közművelődési intézmények működését, illetve a települési önkormányzatok feladatait és lehetőségeit.

2. Műszaki lépések (integráció esetén)

- a) A korszerű és a levéltári szakfelügyelet legutóbbi minősítése szerint is megfelelő működési feltételekkel (raktárak, kutatóterem, dolgozószobák) rendelkező levéltárepület továbbra is levéltári funkcióban marad. A levéltári iratanyag rosszabb körülmények között történő elhelyezése a levéltári anyag károsodásához vezetne.
- b) A levéltárepület műszaki átvétele és a Művelődési Központ kezelésébe adása.
- c) A közműorák átírása a Művelődési Központ nevére.
- d) Az épület karbantartását, felügyeletét, biztosítását végző vállalkozásokkal, szolgáltatókkal a Levéltár által kötött szerződések felbontása és új szerződések kötése az újonnan létesített integrált intézmény nevében.
- e) Az intézménytábla cseréje.
A végrehajtás várható időpontja: az új intézmény alapítását kimondó képviselő-testületi döntést követő 30 napon belül, illetve azonnal

3. Személyi és szervezeti lépések (integráció esetén)

- a) A szakminisztérium hozzájárulása esetén az integrált intézmény alapító okiratának elkészítése és képviselő-testület elé terjesztése.
A végrehajtás várható időpontja: a szakminisztériumi állásfoglalást követően a szakbizottsági és képviselő-testületi döntésig
- b) Az új, integrált intézmény működési engedélyének megkérése a szakminisztériumtól.
A végrehajtás várható időpontja: a képviselő-testületi döntést követő 30 napon belül
- c) A szakminisztérium döntését követően elvégzendő feladatok:
 - Képviselő-testületi döntés alapján az integrált intézmény szervezeti kereteinek és létszámának megállapítása; a Levéltár munkatársainak továbbfoglalkoztatása a szakfeladatok megfelelő ellátása érdekében.
A végrehajtás várható időpontja: a szakbizottsági tárgyalást követően a képviselő-testület által meghatározott határidő
 - Az új intézmény bélyegzőinek, nyomtatványainak elkészíttetése, honlapjának átalakíttatása.

A végrehajtás várható időpontja: a képviselő-testületi döntést követő 30 napon belül

- Az új, integrált intézmény magasabb vezetői pályázatának (pályázatainak) kiírása.

A végrehajtás várható időpontja: a képviselő-testületi határozatában megjelölt határidő

- Az integrált intézmény szervezeti és működési szabályzatának és azok mellékleteinek elkészítése, illetve átdolgozása.

A végrehajtás várható időpontja: a képviselő-testület határozatában megjelölt határidő

- A Levéltár által korábban bizonyos levéltári anyagok őrzésére vonatkozó letéti és bértárolási, valamint egyéb szerződések felbontása és újratárgyalása.

Ezek a következők:

- A *Váci Egyházmegyei Hatósággal* kötött letéti szerződés a Váci Püspöki Gazdasági Levéltár 1293–1944 évkörű, 230,00 ifm terjedelmű iratanyagának őrzéséről.
- *Lehotka Lászlóval* kötött letéti szerződés Lehotka Gábor 1926–2005 között keletkezett iratainak (7,46 ifm) őrzéséről.
- Az *Elektro Szignál Kft.*-vel kötött letéti szerződés, mely az 1996-tól keletkezett televíziós adások több mint 1700 darab (13,54 ifm) SVHS-kazettáinak és DVD-lemezeinek őrzéséről, kezeléséről és feldolgozásáról szól.
- *Vác Város Önkormányzatával* kötött bértárolási szerződés, melynek keretén belül még nem levéltárárett (gyámügyi) iratok őrzését és kezelését végzi a Levéltár.
- *Vác Város Önkormányzata* és a Levéltár között létrejött megbízási szerződés, mely az önkormányzat kiadásában megjelent kiadványok tárolására és terjesztésére vonatkozik.
- A Levéltár és a *könyvterjesztők* között létrejött bizományosi szerződések az önkormányzati és a levéltári kiadványok értékesítéséről.

Mindezek végrehajtásának várható időpontja: a képviselő-testületi határozatot követő 30 napon belül

*

A fenti ütemtervet Fördös Attila polgármester úr felkérésére készítettem Vác Város Levéltára Művelődési Központba történő integrációjáról. Véleményem szerint – amit a 2012. június 26-án tartott Művelődési és Oktatási Bizottsági ülésen is elmondtam –, a jelenlegi jogszabályok szerint települési önkormányzati levéltárat, így Vác Város Levéltárát is csak oly módon szüntetheti meg képviselő-testület, hogy csak egy másik levéltárnak, nevezetesen a Pest Megyei Levéltárnak, illetve a 2012. október 1-jén létrejövő Magyar Nemzeti Levéltárnak adja át, mivel a Levéltár meg nem szüntethető közfeladatot lát el. Ugyancsak a jelenlegi jogszabályok alapján a Levéltár nem integrálható más feladatú közintézménybe, mivel a Levéltár alapfeladatai és tevékenysége egészen mások, mint egy közművelődési intézményé, és mások, mint egy közművelődési feladatokat is ellátó közérdekű múzeális gyűjteményé. A Levéltárnak – azon túl, hogy a történeti kutatásokhoz szükséges maradandó értékű iratokat őrzi – feladata az is, hogy a közfeladatot ellátó szervek (városi önkormányzat, önkormányzati intézmények, önkormányzati gazdálkodó szervezetek stb.) jogfolytonos működését dokumentálja és az állampolgári

jogokat, illetve azok egy részét a nála őrzött iratok alapján biztosítsa. E feladatok ellátása egészen más szakmai tevékenységet jelent, mint a Művelődési Központban folyó alaptevékenysége. Az integrálás nem segítené elő a szakmai munka eredményesebb végzését, sem a gazdaságosabb, költséghatékonyabb működést.

Mivel közigazgatási szakvizsgával nem rendelkezem, a fenti tervezetet ugyan a hatályos jogszabályok alapján, de közigazgatási napi gyakorlat hiányában készítettem el.

Vác, 2012. július 19.



KERSCH ÜGYVÉDI IRODA
Iff. Dr. Kersch Ferenc ügyvéd, irodavezető
1015 Budapest, Batthyány u. 53. fszt. 3.
Tel: 213-9489 Tel/Fax: 201-4742
E-mail: kersch@kerschugyved.hu
Adószám: 28110789-2-41

Vác Város Önkormányzata
T. Dr. Maruszkai Gábor Jegyző úr
részére

Tisztelt Jegyző úr!

A Madách Imre Művelődési Központ, a Váci Értéktár és Vác Város Levéltárának integrációja kapcsán, annak jogi megvalósíthatósága tekintetében az alábbi jogi véleményt adom.

Meggyőződésem szerint a Váci Értéktár és Vác Város Levéltára ügyét egymástól elkülönítetten kell kezelni, hiszen a költség hatékony működtetés céljából bevezetendő változtatásokat e két intézmény körében különféleképpen kell végrehajtani. A szó klasszikus értelmében nem is integrációról kellene beszélni, hanem feladatátcsoportosításról, amely meglévő intézmény jogutód nélküli megszüntetését, illetve más meglévő intézmény feladatkörének bővítését, végül pedig a Levéltár esetében a fenntartói szerepvállalás átgondolását jelenti.

1) A Váci Értéktár közérdekű muzeális gyűjtemény, ilyen típusú működéséhez, illetve a működés megszüntetéséhez miniszteri engedélyre van szükség. Álláspontom szerint a Váci Értéktár ügyében egymással párhuzamosan az alábbi feladatokat szükséges végrehajtani:

- a Madách Imre Művelődési Központ alapító okiratának módosítása, amely kibővíti annak feladatkörét, lehetőséget teremtve a közérdekű muzeális gyűjteményként történő feladatellátás megvalósítására. Az alapító okirat módosítását a minisztériummal engedélyeztetni szükséges;
- amennyiben a módosított alapító okirat elfogadásra kerül, úgy a Madách Imre Művelődési Központ részére múzeumi működési engedély kiadását szükséges kérni a minisztertől, ezzel egyidejűleg pedig ugyanitt kezdeményezni szükséges a Váci Értéktár működési engedélyének visszavonását;
- a miniszteri engedélyek kiadását követően az Önkormányzat a Váci Értéktár jogutód nélküli megszüntetéséről dönt. Ennek során a szükségessé váló átadás-átvételi eljárást le kell folytatni. Jelzem, hogy az intézmény jogutód nélküli megszűnése esetén vizsgálni kell a közalkalmazottak részére kifizetendő végkielégítés mértékét, de lehetőség mutatkozik arra, hogy egyes közalkalmazottak a Madách Imre Művelődési Központba áthelyezésre kerüljenek, mely esetben a közalkalmazott jogviszony folyamatos marad.

Természetesen az átszervezés kapcsán számos részletkérdést kell tisztázni és megoldani, az általam javasolt irány azonban a Váci Értéktár jogutód nélküli megszüntetése és tevékenységének alapító okirat módosításán keresztül a Madách Imre Művelődési Központba történő felvétele volna.

- 2) Vác Város Levéltára esetében álláspontom szerint ugyancsak a Levéltár jogutód nélküli megszüntetése a megfelelő irány, mely esetben az 1995. évi LXVI törvény 20 § (3) bekezdése értelmében a levéltári anyagot a területileg illetékes Megyei Levéltárban kell elhelyezni. A Levéltárat tehát a Vác Városi Levéltár jogutód nélküli megszüntetését követően a Megyei Levéltár működtetné és tartaná fenn. A Levéltár működéséhez szükséges eszközöket (ingóságok és ingatlan) használatra a Megyei Levéltár fenntartója rendelkezésére szükséges bocsátani, ami azt eredményezné, hogy természetesen azok tulajdonjoga továbbra is az Önkormányzaté maradna, és miután a jelenlegi épület és az ingóságok továbbra is a Levéltár működését szolgálnák, így lényegében külső szemlélő számára a Levéltár működése változatlan maradna, a fenntartói költségek azonban a Megyei Levéltár fenntartójához kerülnek át.

Amennyiben a T. Önkormányzat ezt a jogi konstrukciót választja, úgy szintén a minisztériumnál szükséges kezdeményezni a Levéltár Pest Megyei Levéltár fenntartójának történő átadását.

Az Intézmény jogutód nélküli megszüntetésére való tekintettel ebben az esetben is számolni kell a közalkalmazottak végkielégítésre jogosultságával.

Budapesti, 2012. augusztus 13.

Tisztelettel:

Kersch Ferenc ügyvédi iroda
1015. Budapest, Iskolayány u. 53. fsz. 3.
Ifj. Dr. Kersch Ferenc ügyvéd
Irodavezető

Ifj. Dr. Kersch Ferenc
ügyvéd