



Napirend:

ELŐTERJESZTÉS

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2012. július 19. napi rendkívüli ülésére


Szám: 1/273/2012.
Tárgy: SZMSZ módosítás rendeleteken történő átvezetése
Melléklet: Rendelet módosítás 1.sz. melléklet (Közbeszerzési Szabályzat)

Előterjesztő: Fördös Attila polgármester
Készítette: Dr. Maruszki Gábor, jegyző
Előzmény/korábbi döntés: Z-209/2012.(VII.05.) sz. képviselőtestületi határozat
Terjedelem: 21 oldal

Bizottsági tárgyalások:

Döntéshozatal módja: Rendelet módosítás: nyílt ülés (Ötv. 12. § /3/ és /6/) minősített többség (Ötv. 15.§ /1/),

Törvényességi véleményezésre bemutatva dr. Csereklýe Károly Jogi Osztály vezető



Törvényességi észrevétel: Dr. Maruszki Gábor jegyző

Nincs / az alábbi:

Véleményezésre megkapta: Fördös Attila polgármester



Tisztelt Képviselő-testület!

A Z-209/2012.(VII.05.) számú képviselő-testületi határozatban a testület felkérte a jegyzőt, hogy az elfogadott szervezeti és működési szabályzat módosításából eredő jogszabályi átvezetési feladatainak tegyen eleget.

A bizottsági struktúra átalakításából eredően a bizottságok elnevezéseinek változása a meglévő önkormányzati joganyagot több szempontból és változó mértékben érinti.

A megváltozott struktúra a közbeszerzési és a beszerzési szabályzatokat tartalmilag is módosítja, tekintettel arra, hogy mindaz az összevont bizottságok elnökeit, a beszerzési és közbeszerzési munkacsoportok létszámát is befolyásolják. A Közbeszerzési Munkacsoport 6 főről 5 főre csökken (az Ügyrendi és a Pénzügyi Bizottságok összevonása miatt), és ugyanezen okból a Beszerzési Munkacsoport is 5-ről 4 főre csökken.

A valamennyi, hatályos önkormányzati rendeletet érintő átvezetési jogszabályban jelzett módosítások legnagyobb részben kizárólag a bizottságok elnevezését módosítják, ezért az egy-egy szakterületet átfogó alaprendelet esetében az elnevezés változást egységes átvezetéssel, „elnevezésre változik” összefoglaló átvezetéssel pontosítjuk.

Végül szükséges egy, a szervezeti és működési szabályzatot módosító rendeletben történt szám-elírás miatti technikai módosító rendelkezés elfogadása is.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a módosítások átvezetését biztosító, tulajdonképpen technikai jellegű rendeletet fogadja el.

V á c, 2012. július 17.

Dr. Maruszkai Gábor sk.
jegyző

**Vác Város Önkormányzat Képviselőtestületének
../2012. (VII. 20.) sz. rendelete
a szervezeti és működési szabályzat módosításából eredő átvezetésekről**

Vác Város Önkormányzata az Alaptörvény 32. cikk (1) d) pontjában, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 1.§ (6) a) és a 18.§ (1) rendelkezéseiben kapott felhatalmazás alapján, a szervezeti és működési rendjéről való döntés végrehajtására az alábbi rendeletet alkotja.

- 1.§** A helyi iparüzési adóról szóló 5/1991. (III.11.) önkormányzati rendelet 3/A.§ helyébe a következő rendelkezés lép:

3/A.§ A Pénzügyi-Ügyrendi és a Gazdasági-Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottságok együttes javaslata alapján kérelemre a Képviselő-testület minősített többségű szavazattal, határozott időre, de legfeljebb 2007. december 31-ig tartó mentességet állapíthat meg az iparüzési adó megfizetése alól, abban az esetben, ha a fizetésre kötelezett, az Önkormányzat rendezési tervében szereplő infrastruktúrát megteremtő vagy bővítő beruházást megtérítési igény nélkül hajt végre, melynek költsége a 30 millió forintot meghaladja és amelynek megvalósítása egyébként az Önkormányzatot terhelné.

- 2.§** A városi kitüntetések alapításáról és adományozásáról szóló 32/1991 (X.14.) sz. rendelet 10.§ (5)-(6) bekezdése, a 11.§ (5)-(6),(13)-(14) bekezdése, a 12.§ (5) –(6) bekezdése, a 13.§ (5)-(6) bekezdése és a 14.§ (5)-(6) bekezdései helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

R.10.§ (5) második francia bekezdés: A javaslatokat minden évben április hó 30. napjáig lehet benyújtani a Művelődési- Oktatási és Ifjúsági- Sport Bizottság elnökeinek.

(6) A javaslatokat a Művelődési-Oktatási és Ifjúsági- Sport Bizottság véleményezi és előterjesztést készít a Képviselő-testületnek.

R. 11.§ (5) második francia bekezdés: A javaslatokat a Művelődési-Oktatási és Ifjúsági-Sport Bizottság elnökeinek lehet benyújtani az adományozás évét megelőző év december 1. napjáig.

(6) A javaslatokat a Művelődési-Oktatási és Ifjúsági-Sport Bizottság véleményezi és előterjesztést készít a Képviselőtestületnek.

(13) második francia bekezdés: A javaslatokat a Művelődési-Oktatási és Ifjúsági-Sport Bizottság elnökeinek lehet benyújtani az adományozás évét megelőző év december 1. napjáig, első alkalommal 2008. január 4. napjáig.

(14) A javaslatokat a Művelődési-Oktatási és Ifjúsági-Sport Bizottság véleményezi és előterjesztést készít a Képviselő-testületnek.

R.12.§ (5) A kitüntetésre javaslatot tehetnek részletes indoklással az egészségügyi intézmények, vállalkozások és civil szervezetek vezetői, közösségei

és a város polgárai. A javaslatokat minden évben április 30-ig lehet benyújtani az Egészségügyi és Szociális Bizottság elnökének.

(6) A javaslatokat az Egészségügyi és Szociális Bizottság véleményezi és előterjesztést készít a Képviselő-testületnek.

R. 13.§ (5) A kitüntetés adományozására javaslatot tehetnek részletes indoklással a szociális intézmények, vállalkozások, civil szervezetek vezetői, közösségei és a város polgárai. A javaslatokat minden év augusztus 15-ig lehet benyújtani az Egészségügyi és Szociális Bizottság elnökének.

(6) A javaslatokat az Egészségügyi és Szociális Bizottság véleményezi és előterjesztést készít a Képviselő-testületnek.

R. 14.§ (5) A kitüntetésre javaslatot tehet részletes indoklással a város jegyzője, a jegyző vonatkozásában polgármester. A javaslatot minden évben április 30-ig kell benyújtani a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság elnökének.

(6) A javaslatokat az Egészségügyi és Szociális Bizottság véleményezi és előterjesztést készít a Képviselő-testületnek.

3.§ A köztemetőkről szóló 36/1992.(XI.16.) sz. önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

R. 2.§ (3) A szerződés feltételeit a Képviselő-testület Gazdasági-Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottsága alakítja ki e rendeletben meghatározott feladatok alapulvételével.

4.§ A védett épületek felújításának támogatási rendszeréről szóló 34/1992(X.19.) sz. önkormányzati rendelet 1.§ (3) a) pontja és az 5.§ (1) helyébe a következő rendelkezések lépnek:

R. 1.§ (3) *a.) Országos Műemlékvédelmi Hivatal által védett épületek esetén a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság által meghatározott összeg, melynek 50 %-a vissza nem térítendő támogatás, 50 %-a kamatmentes kölcsön.

R. 5.§ */1/ A pályázatokat a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság a város költségvetését jóváhagyó testületi ülést követő hónap utolsó napjáig bírálja el, bevonva a szükség szerinti szervezeteket is.

5.§ (1) A lakások, helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló 17/1996. (V.14.) sz. önkormányzati rendelet **valamennyi érintett – az 5.§ (2), 6.§ (1), 7.§ (1), 8/B.§ (1) és (7), a 9.§ (3) és (4), a 10.§, a 11.§., a 11/A.§ (1), a 12.§, a 21/A.§ (1), a 37.§ (5), a 38. §.(1) és (2), a 40.§ (4), a 42.§ (4) és (5), a 48. § (5), az 58.§, az 59.§, a 60.§ - rendelkezésében a Lakásügyi Bizottság szövegrész vagy Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság szövegrész helyébe a „Gazdasági-Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság” szövegrész lép.**

(2) A rendelet 32.§ (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

R. 32.§ /1/ A lakbértámogatást a szociális lakás bérlőjének kérelme alapján az Egészségügyi és Szociális Bizottság állapítja meg. A kérelmet a Polgármesteri Hivatal Szociális Osztályán az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani.

(3) a Rendelet 61.§ helyébe a következő rendelkezés lép:

R. 61.§ A Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság és a Gazdasági-Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság közösen dönt a rendelet 9. § /4/ bekezdésében meghatározott kérdésekben.

(4) a Rendelet 62.§ rendelkezésében a **Szociális és Egészségügyi Bizottság** szövegrész helyébe a **Egészségügyi és Szociális Bizottság** szövegrész lép.

6.§ (1) Az önkormányzat vagyonának értékesítésére, hasznosítása során alkalmazandó versenyeztetési szabályozásról szóló 38/1996.(IX.26.) sz. önkormányzati rendelet 3.§ (1) bekezdése és a 7.§ (2) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

R. 3.§ /1/ A vagyont értékesítése, bérbeadása, illetve hasznosítása tárgyában meghozott Képviselő-testületi, illetve Gazdasági- Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság döntése után a Műszaki Osztály, ill. a Városfejlesztő Kft. hirdeti meg.

A pályázati kiírás jogszerűségi szempontból történő véleményezéséről a jegyző gondoskodik, amely feladatot a jogtanácsosra átruházhatja.

R. 7.§ /2/ A bíráló bizottság tagjait a vagyon értékesítéséről, bérbeadásáról, illetve hasznosításáról történő döntéssel egyidejűleg, de legkésőbb a pályázat lezárásáig a Gazdasági-Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság jelöli ki, vagy dönt arról, hogy a bíráló bizottság tagjainak kijelölésére mely szerv jogosult.

(2) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a R. 11.§ (4) második fordulata „**A 3. § (3) bekezdésében, a 7. § (2) bekezdésében a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnevezés helyébe a Gazdasági-Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság elnevezés lép.**”

7.§ Az önkormányzati biztostól szóló 15/1999.(IX.17.) sz. önkormányzati rendelet **valamennyi érintett – a 3.§ (3), az 5.§ (5), a 7.§ (1) b. pontja és g) pontja és (2), a 8. § és a 9.§ (2) - rendelkezésében a Pénzügyi Bizottság szövegrész helyébe a „Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság” elnevezés szövegrész lép.**

8.§ A közművelődés helyi feladatairól szóló 10/2000 (IV.14.) sz. önkormányzati rendelet 11.§ (1) bekezdése és 12.§.(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

R. 11.§ (1) A rendelet 1-10. §-aiban megfogalmazott feladatokat Vác Város Önkormányzata Képviselő-testülete és annak szervei, valamint a Művelődési-Oktatási és Ifjúsági-Sport Bizottság útján valósítja meg. Vác Város Önkormányzata az ellátási kötelezettsége szerinti közművelődési alapfeladatok

maradéktaian ellátása érdekében az alábbi közművelődési alapintézményeket működteti:

R. 12.§ (6) A Művelődési-Oktatási és Ifjúsági-Sport Bizottság a Gazdasági-Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottsággal együttműködve gondoskodik a Középtávú Kulturális Konceptióban középtávon meghatározott feladatok éves pénzügyi feltételeinek biztosításáról.

9.§ (1) Az első lakáshoz jutás helyi támogatásáról szóló 13/2000. (V.12.) sz. önkormányzati rendelet **valamennyi érintett – a 4.§ (3), az 5.§ (3), a 7.§, a 9.§ (2), a 12.§ (1), a 15.§ (2) és (4), a 16.§ (2) valamint a 17.§ (1) és (2) - rendelkezésében a Lakásügyi Bizottság szövegrész helyébe a „Gazdasági-Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság” elnevezés szövegrész lép.**

10.§ A Vác Város Építési Szabályzatáról szóló 15/2003.(IV.29.) sz. rendelet 4.§ (3) bekezdése, a 6. § (5) és (8) bekezdése, a 6/B.§ (4) bekezdése és a 6/C.-§ (5) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

R. 4.§ (3) A Közterületrendezési Tervet a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság határozattal fogadja el.

R. 6.§ (5) A Városrendezési Hatástanulmányt a főépítész szakmai véleményének ismeretében a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság hagyja jóvá az engedélyezési eljárást megelőzően.

(8) A VRHT*-ot a főépítész szakmai véleményének ismeretében és a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság véleménye alapján a Képviselőtestület hagyja jóvá.

R. 6/B.§ (4) A Kertépítészeti Terv készítését (speciális építészeti tervdokumentáció – közlekedési-,közmű szakági tervek, tereprendezési terv, építészeti tervek/pergola, támfal, kerítés, lépcső, stb./, növénykiültetési terv) a HÉSZ-ben előírt eseteken túl a főépítész, a főkertész, a hivatal környezetvédelmi feladatokat ellátó köztisztviselője, a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság kezdeményezheti. A Kertépítészeti Tervet a főépítész által felkért, tervezői jogosultsággal rendelkező kertépítész szakértő közreműködésével az építéshatóság engedélyezi.

R. 6/C.§ (5) A Tájépítészeti-, tájrendezési-, tájrehabilitációs Terv a jogszabályokban meghatározott esetek körén túl a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság határozattal fogadja el.

11.§ Az alapellátás orvosi rendelői értékesítésének feltételeiről szóló 18/2004.(VI.28.) rendelet 5.§ (2) és (3) bekezdésében **a Gazdasági és Városüzemeltetési Bizottság elnevezés helyébe a Gazdasági-Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság elnevezés lép.**

- 12.§** Az önkormányzat vagyonáról és a vagyonnal való gazdálkodásról szóló 29/2005. (VI.14.) sz. rendelet 3. §, a 16.§ (6) bekezdése és a 23.§ (3) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

R. 3.§ E rendelet alapján az önkormányzat vagyona tekintetében átruházott hatáskörrel gazdálkodási döntésre jogosult:

- képviselőtestület,
- Gazdasági-Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság (a továbbiakban: bizottság),
- polgármester,
- az intézményi vagyon tekintetében az önálló költségvetési szervként működő intézmény

A gazdálkodásra jogosultság szabályait és terjedelmét e rendelet részletezi.

R. 16.§ (6) A pályázati kiírás előkészítését az ingatlannal gazdálkodó szervezet végzi. A műemléki és helyi védettség alá helyezett ingatlanok értékesítési feltételeit előzetesen a Városfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság is megtárgyalja.

R. 23.§ (3) A költségvetési évről, december 31.-i fordulónappal készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközöket és forrásokat minden költségvetési szervnek évente, leltárral alátámasztottan leltároznia kell. Amennyiben a költségvetési szerv bizonyítja, hogy nála a tulajdon védelme megfelelően biztosított és ellenőrzött, valamint az eszközökről és azok állományában bekövetkezett változásokról folyamatosan részletező nyilvántartást vezet, úgy a szabályozás bemutatása alapján - kérelmére - a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság hozzájárulást adhat a leltározás kétévenkénti végrehajtására.

- 13.§** (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételéről és a fizetéséről szóló 5/2008. (II.22.) sz. önkormányzati rendelet **10.§ (2) ab. és ac. pontjában szereplő Egészségügyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság elnevezés helyébe az Egészségügyi és Szociális Bizottság elnevezés lép.**
- (2) Egyúttal a Rendelet 11.§ (3) bekezdése – „**A R-ben szereplő valamennyi, Szociális és Lakásügyi Bizottság szövegrész helyébe „ Szociális, Lakásügyi és Egészségügyi Bizottság” szövegrész lép**” - hatályát veszti.
- 14.§** A pénzben és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályairól szóló 2/2008. (I.22.) sz. önkormányzati rendelet **valamennyi érintett – a 2.§ (3) és (4), a 9.§ (3), a 12.§ (3), a 13.§ (10) és a 15.§ (2) – rendelkezésében a Szociális, Lakásügyi és Egészségügyi Bizottság szövegrész helyébe az „Egészségügyi és Szociális Bizottság” szövegrész lép.**
- 15.§** A többlakásos lakóépületek felújításának és korszerűsítésének önkormányzati támogatási feltételeiről szóló 9/2009.(III.30.) sz. önkormányzati rendelet 10.§ (1) első mondata és 13.§ első mondata helyébe a következő rendelkezések lépnek:

R.10.§ (1) A pályázatok értékelésének előkészítését a Műszaki Osztály végzi úgy, hogy azt a benyújtását követően 30 napon belül a Gazdasági, Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság, továbbá a Pénzügyi –Ügyrendi Bizottság elé terjeszti javaslattétel végett.

R.13.§ A felújítás vagy korszerűsítés megkezdésének határidejére (12.§. (1) bek.) a Gazdasági-Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság – különösen indokolt esetben – kérelemre három hónapos halasztást adhat.

16.§ Az önkormányzati támogatások rendjéről szóló 12/2012. (III.22.) sz. önkormányzati rendelet 3.§ /3/ bekezdése negyedik mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

R. 3.§ (3) A pályázatokat az azt kiíró bizottság bírálja el, a pályázati eljárás nélkül egyedi kérelmek teljesítéséről a Képviselő-testület – a kérelem tárgya szerinti bizottság, valamint a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság tárgyalását követően – dönt.

17.§ (1) Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 9/2012.(III.22.) sz. rendelet **7. sz. melléklete (Közbeszerzési Szabályzat) helyébe a jelen rendelet 1.sz. melléklete lép.**

(2) A rendelet 8. mellékletének (Beszerzési Szabályzat) 6.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

R. (3) A Beszerzési Munkacsoport tagjai:

- Polgármester,
- Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság elnöke,
- Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke,
- Gazdasági-Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság elnöke.

18.§ Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról szóló 32/2012.(VII.05.) sz. rendelet 1. § helyébe a következő rendelkezés lép:

R.1.§ A rendeletet 51.§ /2/ és /3/ bekezdése az alábbiak szerint módosul.

19. § Jelen rendelet 2012. augusztus 1-jén lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti. Kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Fördös Attila s.k.
polgármester

Dr. Maruszkai Gábor s.k.
jegyző

Indokolás

A Képviselő-testület a 172/2012. (VI.14.) számú határozatával döntött a bizottsági struktúra átvilágításáról és módosításáról. Ennek eredményeként a 32/2012. (VII.05.) számú rendelettel a képviselő-testület átalakította a bizottsági struktúrát, mely szükségszerűvé teszi, hogy a Közbeszerzési Munkacsoport állandó tagjai az új bizottsági struktúrának megfelelően kerüljenek kijelölésre. Így a 9/2012. (III.22.) számú önkormányzati rendelet 7. sz. mellékletének II. pontjának 1/b. alpontjában foglalt tagok száma 6 főről 5 főre csökken.

A szervezeti és működési szabályzatnak a bizottsági struktúrát érintő változásait követően szükséges a megváltozott bizottsági elnevezések átvezetése és azon rendeleti szintű szabályzatok módosítása, ahol a bizottságok elnevezésükön túl elnökük, tagjuk képviseletében is szerepelnek.

A közbeszerzési és a beszerzési szabályzatok azon rendeleti mellékletek, amelyeknél az elnevezéseken túl a bíráló bizottságok létszáma egy-egy fővel csökken.

Az 1.§ - 17.§ szakaszok a hatályos – és a bizottságok normaszövegben való szereplése miatt – módosítással érintett helyi rendeletek

A 18. § a szervezeti és működési szabályzatot módosító, érvényes, de hatályát még ki nem fejtő rendelet módosítása, amely adminisztrációs hiba (számelírás) miatt szükséges, tekintettel arra, hogy a struktúraváltással módosított normarész az SZMSZ 51.§-a.

**Vác Város Önkormányzat Képviselőtestületének
 .. / 2012. (VII. 20.) számú, a Szervezeti és Működési Szabályzat
 módosításából eredő átvezetésekről szóló rendelethez**

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Vác Város Képviselő-testülete az önkormányzat kiadásainak ésszerű felhasználása, átláthatósága és széles körű nyilvános ellenőrizhetősége érdekében – a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 21. § alapján – az alábbiakban szabályozza a közbeszerzésekkel kapcsolatos eljárási rendet:

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉS

Minden közbeszerzési eljárás során biztosítani kell a Kbt. 2. §-ban foglalt alapvető rendelkezéseket: a verseny tisztaságát, az átláthatóságot, a gazdasági szereplők részére nyújtandó esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot, valamint a jóhiszeműség, a tisztesség és a rendeltetészerű joggyakorlás követelményeit. Az ajánlatkérő a közpénznek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva köteles eljárni.

a/ A szabályzat hatálya Vác Város Önkormányzatának a Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncesszióira (együttesen: beszerzéseire) terjed ki.

b/ Az önkormányzat által alapított intézmények önállóan, saját hatáskörben folytatják le a közbeszerzési eljárásokat.

II. A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZT VEVŐ SZERVEK

1/ Közbeszerzési Munkacsoport

a/ Közbeszerzési ügyekben az erre a célra létrehozott Közbeszerzési Munkacsoport jár el. A Közbeszerzési Munkacsoport nem része az Ötv. által létrehozott bizottsági struktúrának.

b/ A Közbeszerzési Munkacsoport állandó tagjai:

- Polgármester
- 1. sz. alpolgármester
- Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság elnöke
- Gazdasági-Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság elnöke
- Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke

A Közbeszerzési Munkacsoport munkájában – egy-egy adott ügyben – meghívottként és szavazati jog nélkül részt vesz az, akit a Munkacsoport elnöke meghív (például: hivatali és intézményi dolgozó, valamint külső szakértő).

c/ A Közbeszerzési Munkacsoport elnöke a Polgármester. Ő hívja össze az üléseket (kiemelt figyelemmel arra, hogy az adott ügyben kinek kell megjelennie) és levezeti azokat; a jegyzőkönyvet és a határozatokat aláírja.

d/ Az eljárás megindításáról szóló határozat kötelező tartalmi eleme a rendelkezésre álló anyagi fedezet mértékének rögzítése.

e/ A Közbeszerzési Munkacsoport a közbeszerzésekkel kapcsolatos valamennyi előterjesztést – a Kbt. 1-2. §-ára tekintettel – zárt ülés keretében tárgyalja; a Közbeszerzési tervet érintő előterjesztések kivételével. A Közbeszerzési Munkacsoport határozatképes, ha a tagjainak több mint a fele jelen van. A határozatokat név szerinti szavazással (Kbt. 22. § (5)), egyszerű többséggel hozza.

2/ Bíráló Bizottság

A Közbeszerzési Munkacsoport a közbeszerzési eljárás indításakor a 2. mellékletben foglalt követelményeknek megfelelően dönt egy minimum 3 fős Bíráló Bizottság létrehozásáról (Kbt. 22. § (4)). Ennek tagjai a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező személyek (Kbt. 22. § (3)). Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Amennyiben a közbeszerzési eljárás lefolytatását külső cég bonyolítja, úgy a közbeszerzési és jogi szakértelmet köteles biztosítani és a Bíráló Bizottság tagjai között jelen lenni.

3/ Hivatal

a/ Jogi Osztály Közbeszerzési Csoportja

A Polgármesteri Hivatal részéről a közbeszerzési feladatokat koordinálja, és kölcsönös, operatív együttműködési kapcsolatot tart a Váci Városfejlesztő Kft-vel.

b/ Ellenőrzési Osztály

Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásainak törvényességi és szakszerűségi ellenőrzését valamint az önkormányzat költségvetési intézményeinek közbeszerzési jellegű ellenőrzését végzi.

c/ Hivatali Osztályai és Irodái

A közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges szakmai információkat és adatokat a beszerzés tárgyával érintett hivatali osztály és iroda szolgáltatja a Jogi Osztály Közbeszerzési Csoportja részére.

4/ Váci Városfejlesztő Kft.

A Vác Város Önkormányzattal kötött megbízási/feladatátadási szerződés alapján felel a Kbt. hatályos rendelkezéseinek az alkalmazásáért továbbá feladata az adott projekthez/eljáráshoz kapcsolódó közbeszerzési ügyek – a hatályos Kbt-nek megfelelő – jogszerű és szakszerű vitele és a Közbeszerzési Munkacsoport elé terjesztése.

5/ Projektmenedzsment

A Vác Város Önkormányzat megbízása alapján az adott projekthez kapcsolódó közbeszerzési ügyek teljes körű vitele és a Közbeszerzési Munkacsoport elé terjesztése.

II. FELELŐSSÉGI REND

1/ Képviselő-testület

a/ Legkésőbb március 31-ig elfogadja az éves közbeszerzési tervet, továbbá dönt az évközben felmerülő tervmódosítás tárgyában (Kbt. 33. §).

b/ Elfogadja az előző évről készült közbeszerzési beszámolót.

2/ Közbeszerzési Munkacsoport

a/ Dönt a közbeszerzési eljárások indításáról.

b/ Az összes eljárás előkészítésében, lefolytatásában részt vesz. A Közbeszerzési Munkacsoport kiemelt feladata:

- dönt az eljárást megindító hirdetmény tartalmáról (Kbt. 38-40. §), különös figyelemmel a bírálati szempontokra (Kbt. 71. § (2))
- dönt a dokumentációk tartalmáról (Kbt. 49-54. §)
- ha az eljárásban tárgyalásra kerül sor, akkor rögzíti a tárgyalás menetét, szabályait, valamint kijelöli az ajánlatkérő részéről részt vevő tárgyalókat
- dönt a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésekkel kapcsolatban felmerült Kbt-t érintő kérdésekben (Kbt. 124-132. §)
- dönt a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásával kapcsolatos jogorvoslati ügyekben.

c/ A Bíráló Bizottság javaslata alapján

- hiánypótlást rendel el (Kbt. 67. §),
- dönt a számítási hiba kijavításáról (Kbt. 68. §)
- felvilágosítást kér (Kbt. 67. §)
- indokolást kér (Kbt. 69. §).

d/ A Bíráló Bizottság javaslata alapján meghozza az eljárást lezáró döntést.

e/ A Képviselő-testület elé terjeszti a közbeszerzési tervet, és az előző évi közbeszerzésekről szóló éves beszámolót.

3/ Bíráló Bizottság

a/ Legalább 1 tagja részt vesz az ajánlatok bontásán (Kbt. 62. §).

b/ Elbírálja az ajánlatokat formai és tartalmi szempontból, és ez alapján javaslatot dolgoz ki a Közbeszerzési Munkacsoportnak az eredmény megállapításra vonatkozóan. Ennek során kiemelt figyelmet fordít a következőkre:

- az ajánlattevővel kapcsolatos kizáró okok (Kbt. 56. §)
- az ajánlattevő alkalmatlansága (Kbt. 57. §)
- az ajánlat érvénytelensége (Kbt. 74-75. §)
- az eljárás eredménytelenségének megállapítása (Kbt. 76. §).

c/ Az ajánlati vagy ajánlattételi felhívásokban szereplő bírálati szempontok szerint elvégzi a részletes értékelést, pontozást (Kbt 71-72. §). Ezt követően az elkészült jegyzőkönyvet és bírálati lapokat átadja a Közbeszerzési Munkacsoport részére.

4/ Jogi Osztály Közbeszerzési Csoportja

a/ Figyelemmel kíséri a közbeszerzést érintő jogszabályi változásokat.

- b/ Összeállítja a Közbeszerzési tervet; a Váci Városfejlesztő Kft. jogi álláspontjának figyelembevételével.
- c/ Kapcsolatot tart a projektmenedzsmentekkel, a Váci Városfejlesztő Kft-vel, szükség esetén a közbeszerzési szakértővel.
- d/ Kapcsolatot tart a Közbeszerzési Hatósággal.
- e/ Kapcsolatot tart a Közbeszerzési Munkacsoporttal.
- f/ Tájékoztatja a Munkacsoportot az éves összegezés (Kbt. 31. § (1) g) megküldéséről.
- g/ Gondoskodik az eljárások dokumentálásának 5 éves megőrzéséről (Kbt. 34. § (2)).
- h/ Évekre lebontva dokumentált – iktatási számmal ellátott – saját nyilvántartási rendszert vezet a közbeszerzési eljárásokról.
- i/ Szükség esetén iratbetekintést biztosít.

5/ Osztályok/irodák

a/ A hivatal osztályai és irodái kötelesek a költségvetés elfogadását követően a 3. sz. melléklet szerint nyilatkozni a tárgyévre tervezett közbeszerzéseikről és azt a Jogi Osztály Közbeszerzési Csoportja részére eljuttatni. A Jogi Osztály Közbeszerzési Csoportja összeállítja a Közbeszerzési tervet a Váci Városfejlesztő Kft. jogi álláspontjának figyelembevételével. Amennyiben év közben merül fel új, addig nem ismert közbeszerzési igény, úgy arról írásos indokolással ellátott tájékoztatót kell adni a részére. Amennyiben a Közbeszerzési terv összeállítása előtt (januárban, februárban, vagy márciusban) válik szükségessé egy közbeszerzési eljárás megindítása, úgy ezt legalább e dátumot megelőző 30. napig köteles jelezni az osztály/irodavezető, annak megjelölésével, hogy a következő évben a hasonló jellegű beszerzések várható értéke mennyi lesz.

b/ Az illetékes osztály, iroda a közbeszerzési tervben foglalt közbeszerzési eljárás megindítása előtt 4 héttel köteles jelezni a Jogi Osztály Közbeszerzési Csoportjának, hogy az eljárást ténylegesen le kell folytatni. Ezzel egyidőben köteles átadni a közbeszerzési adatlapot. A Jogi Osztály Közbeszerzési Csoportja ezt követően továbbítja a közbeszerzési adatlapot (4. sz. melléklet) a Váci Városfejlesztő Kft-hez, aki köteles a hivatal érintett szervezetével a kapcsolatot felvenni és a közbeszerzési eljárást előkészíteni.

c/ A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések esetében az alábbi tájékoztatási kötelezettséggel tartozik a hivatal minden szervezeti egysége a Jogi Osztály Közbeszerzési Csoportja felé:

- a szerződés teljesítéséről haladéktalanul az alábbi információkat kell nyújtania: a szerződés teljesítésének az önkormányzat által elismert időpontját, az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét, valamint azt, hogy a megállapodás teljesítése szerződésszerű volt-e
- amennyiben a szerződés teljesítése nem a megállapodásban foglaltak szerint történik, erről a tényről haladéktalanul értesítenie kell a Jogi Osztály Közbeszerzési Csoportját.

d/ A szerződés megkötését követően, az aláírás napján az osztály/irodavezető köteles a megállapodás 1 eredeti példányát eljuttatni a Jogi Osztály Közbeszerzési Csoportja részére. A Jogi Osztály Közbeszerzési Csoportja gondoskodik a szerződés másolatának a Váci Városfejlesztő Kft. részére történő átadásáról.

6/ Váci Városfejlesztő Kft., projektmenedzsmentek

A Vác Város Önkormányzattal kötött feladatátadási/megbízási szerződés alapján felel a Kbt. hatályos rendelkezéseinek az alkalmazásáért, gondoskodik az adott projekthez/beszerzéshez kapcsolódó közbeszerzési ügyek jogszerű és szakszerű lebonyolításáról.

Kiemelt feladatai:

a/ A projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárások előkészítése (eljárásokat indító hirdetmény és dokumentáció összeállítása).

b/ Az eljárásokhoz kapcsolódó összes hirdetmény feladása a Közbeszerzési Hatósághoz és a szerkesztési díjak megfizetése. Gondoskodás a Kbt. közzétételi és adatszolgáltatási kötelezettségeinek a betartásáról (a hirdetmények, tájékoztatók stb. megjelentetéséről).

c/ Kapcsolattartás az ajánlattevőkkel (dokumentáció átadása, ajánlattevők regisztrálása, kiegészítő tájékoztatás nyújtása).

d/ Részvétel a bírálatban, gondoskodás a bírálati jegyzőkönyv és a bírálati lapok Munkacsoport elé terjesztéséről.

e/ Szerződések teljesítésének nyomon követése a kapcsolódó közbeszerzési hirdetmények kezelése.

f/ A fenti feladatok végrehajtásához szükséges javaslatok Közbeszerzési Munkacsoport elé terjesztése.

g/ A Közbeszerzési Munkacsoport üléseiről jegyzőkönyvek és kivonatok készítése.

h/ A adott eljárásban résztvevő szakemberek írásos javaslata alapján a kiegészítő tájékoztatás (Kbt 45. §) előkészítése. Ennek összeállítása során aláírási jogosultsággal rendelkezik.

i/ Képviselet a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt az esetleges jogorvoslati eljárás kapcsán.

j/ Folyamatos kapcsolattartás a Polgármesteri Hivatal Jogi Osztály Közbeszerzési Csoportjával.

k/ Az eljárást lezáró hirdetmény (tájékoztató az eljárás eredményéről) Közbeszerzési Hatósághoz történő továbbítását követő 5 napon belül a közbeszerzési eljárás teljes iratanyagának eredeti példányát iratjegyzék szerint köteles átadni a Polgármesteri Hivatal Jogi Osztály Közbeszerzési Csoportja részére.

l/ Közbeszerzéssel kapcsolatos jogi állásfoglalás nyújtása.

***IV. AZ UNIÓS ILLETVE A NEMZETI ELJÁRÁSREND SZERINT
ALKALMAZANDÓ SZABÁLYOK***

a/ Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre a Kbt. második részében foglalt szabályok alkalmazandók.

b/ Az uniós értékhatárt el nem érő és egyben a nemzeti értékhatárt elérő értékű közbeszerzések megvalósításakor a Kbt. 121. § (1) b) pontjában foglaltakat kell alkalmazni, mely szerint az ajánlatkérő a törvény második részében meghatározott szabályok szerint jár el; a 122. §-ban foglalt eltérésekkel.

V. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

Az adott eljárásban részt vevő személy vagy szervezet – az 1. sz. mellékletben szereplő formában – írásban nyilatkozik arról, hogy vele szemben nem áll fenn a Kbt. 24. §-a szerinti összeférhetetlenség.

VI. BETEKINTÉSI JOG

A Közbeszerzési Munkacsoport tagjai, valamint a képviselők a közbeszerzési eljárások során keletkezett dokumentumokat – előzetes egyeztetés alapján – megtekinthetik a Jogi Osztály Közbeszerzési Csoportjánál. Egyebekben a Közbeszerzési törvény rendelkezései az irányadóak.

VII. HATÁLYBALÉPÉS

E Szabályzat 2012. április 1-én lép hatályba. A benne foglaltakat a már folyamatban lévő és az ezután megkezdett közbeszerzési eljárásokra is alkalmazni kell. Ezzel párhuzamosan hatályát veszti a 2012. február 16-án elfogadott Szabályzat.

Vác, 2012. február 16.

Fördős Attila s.k.
polgármester

Dr. Maruszkó Gábor s.k.
jegyző

Nyilatkozat összeférhetetlenségről

A Vác Város Önkormányzata által tárgyban folytatott közbeszerzési eljárással kapcsolatban nyilatkozom arról, hogy személyem nem érintett a 2011. évi CVIII. törvény 24. §-ában meghatározott összeférhetetlenségben:

Név

Aláírás

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Vác, 20.... ..



BÍRÁLÓ BIZOTTSÁGI TAGOK KIJELÖLÉSE

A Közbeszerzési Munkacsoport úgy dönt, hogy a Vác Város Önkormányzata által indított tárgyú indított közbeszerzési eljárásban a Bíráló Bizottság tagjai (legalább három fő) a következők legyenek:

- Közbeszerzés tárgya szerinti:
- Közbeszerzési:
- Jogi:
- Pénzügyi:
-
-

Vác,

Nyilatkozat
a Kbt. 18. § (2) bekezdése szerint

Alulírott a Kbt. 18. § (2) bekezdésére tekintettel kijelentem, hogy a tárgyában a osztályon/irodában az alábbi táblázatokban foglalt beszerzési tételek közbeszerzetése válik szükségessé, az alábbi ütemezésben:

Építés

1. Egybeszámítandó közbeszerzés megnevezése:	Összérték:			
<i>Közbeszerzés tárgya eljárásonként</i>	<i>Beszerzési becsült nettó érték</i>	<i>Eljárás megindításának ideje</i>	<i>Szerződéskötés tervezett időpontja</i>	<i>Szerződés időtartama</i>
2. Egybeszámítandó közbeszerzés megnevezése:	Összérték:			
<i>Közbeszerzés tárgya eljárásonként</i>	<i>Beszerzési becsült nettó érték</i>	<i>Eljárás megindításának ideje</i>	<i>Szerződéskötés tervezett időpontja</i>	<i>Szerződés időtartama</i>

Árubeszerzés

1. Egybeszámítandó közbeszerzés megnevezése:	Összérték:			
<i>Közbeszerzés tárgya eljárásonként</i>	<i>Beszerzési becsült nettó érték</i>	<i>Eljárás megindításának ideje</i>	<i>Szerződéskötés tervezett időpontja</i>	<i>Szerződés időtartama</i>
2. Egybeszámítandó közbeszerzés megnevezése:	Összérték:			
<i>Közbeszerzés tárgya eljárásonként</i>	<i>Beszerzési becsült nettó érték</i>	<i>Eljárás megindításának ideje</i>	<i>Szerződéskötés tervezett időpontja</i>	<i>Szerződés időtartama</i>

Szolgáltatás

1. Egybeszámítandó közbeszerzés megnevezése:	Összérték:			
<i>Közbeszerzés tárgya eljárásonként</i>	<i>Beszérési becsült nettó érték</i>	<i>Eljárás megindításának ideje</i>	<i>Szerződés-kötés tervezett időpontja</i>	<i>Szerződés időtartama</i>
2. Egybeszámítandó közbeszerzés megnevezése:	Összérték:			
<i>Közbeszerzés tárgya eljárásonként</i>	<i>Beszérési becsült nettó érték</i>	<i>Eljárás megindításának ideje</i>	<i>Szerződés-kötés tervezett időpontja</i>	<i>Szerződés időtartama</i>

Vác,

.....

Közbeszerzési Adatlap

I. Általános adatok:

- A beszerző megnevezése és címe
- A beszerzés lebonyolításával megbízott szerv megnevezése és címe:

II. Műszaki adatok, fedezet:

- A beszerzés megnevezése:
- helye:
- jellege:
- mennyisége:
- a csatolt műszaki dokumentáció megjelölése:
- rendelkezésre álló anyagi fedezet:
- közbeszerzés becslt értéke (a piacon az adott beszerzési tárgyért kínált legmagasabb értékét kell érteni ezen):

Vác,

.....
Beszerzést kezdeményező