



Váci Polgármesteri Hivatal
Intézményfelügyeleti és Humán Osztály

Napirend:

ELŐTERJESZTÉS

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Művelődési- Oktatási és Ifjúsági- Sport Bizottsága
2019 év március hónap 12. napi ülésére

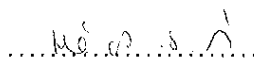
Szám: 5/538/2019
Tárgy: Katona Lajos Városi Könyvtár állományellenőrzési ütemterve
Melléklet: 1 db


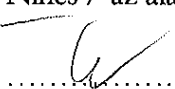
Előterjesztő: Mohácsiné Dim Rita osztályvezető
Készítette: Konopás Attila gazdaság és ifjúsági referens
Előadó: Mohácsiné Dim Rita osztályvezető


Előzmény/korábbi döntés:
Terjedelem: 5 oldal


Bizottsági tárgyalások: -

Döntéshozatal módja: nyilvános ülés (Mötv. 46. § (1))
egyszerű többség (Mötv. 47. § (2))

Törvényességi
véleményezésre bemutatva: dr. Zsidel Szilvia Jogi Osztály osztályvezető 

Törvényességi észrevétel: Deákné dr. Szarka Anita jegyző  Nincs / az alábbi:


Véleményezésre megkapta: Kökény Szabolcs Pénzügyi és Adó Osztály
osztályvezető 

Véleményezésre megkapta: Mokánszky Zoltán alpolgármester 

Ikt.szám: 5/538/ 2019.
Hív. szám: -
Előadó: Mohácsiné Dim Rita
Telefon: 06-27-513-444

Tárgy: kérelem

Vác Város Önkormányzat
Képviselő-testület
Művelődési- Oktatási és Ifjúsági- Sport
Bizottsága

Tisztelt Bizottság!

Cserkaszkó Györgyi a Katona Lajos Városi Könyvtár igazgatója kérelmet nyújtott be, melyben kéri a Tisztelt Bizottságot, hogy a Könyvtár 2019. évi állományellenőrzési ütemtervét szíveskedjenek elfogadni. A kérelem a csatolt mellékletben olvasható.
Kérem a Tisztelt Bizottságot hozza meg döntését!

Vác, 2019. március 8.

Tisztelettel:

Mohácsiné Dim Rita s.k.
osztályvezető

Határozati Javaslat

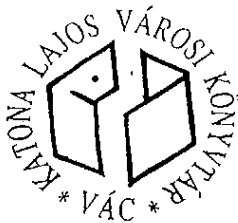
Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének Művelődési- Oktatási és Ifjúsági- Sport Bizottsága megtárgyalta Cserkaszkó Györgyi a Katona Lajos Városi Könyvtár igazgatójának kérelmét, melyben jóváhagyja a Könyvtár 2019. évi állományellenőrzési ütemtervét.

Határidő: azonnal

Felelős: Osztályvezető



Vác a Dunakanyar szíve



KATONA LAJOS VÁROSI KÖNYVTÁR

2601 Vác, Budapesti főút 37. Pf.: 246
Telefon/fax: (27) 311-335; 316-335; 319-262;
E-mail: klvk@konyvtar.vac.hu

Dátum: Vác, 2019. február 20.

Ikt. szám: 67/2019.

Tárgy: Állományellenőrzés.

Melléklet: 2019. évi állományellenőrzési ütemterv.

VÁC VÁROS POLGÁRMESTERE
FÖRDÓS ATTILA ÚR

Vác
Március 15. tér 11.
2600

Tisztelt Polgármester Úr!

VÁCI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
2019 FEBR 26.	
Szám: 538-	Főszám: 2019.
Melléklet:	Előadó: W. A.

A könyvtári dokumentumok leltározásának rendjét, gyakoriságát a 3/1975. KM-PM rendelet határozza meg. Ennek alapján 2019. évben könyvtárunk állományának 20 %-át kell ellenőriznünk.

Az előkészítő munkák ütemtervét elkészítettük.

Az állományellenőrzést a kidolgozott ütemterv szerint 2019. november 30-áig lefolytatjuk.

A kölcsönzőterek ellenőrzésének egy része (gyermekkönyvtári állomány) a könyvtár nyári zárva tartása alatt fog megtörténni.

Az állományellenőrzés:

- jellege szerint: időszakos
- módja szerint: folyamatos
- mértéke szerint: részleges (helytörténeti, kézikönyvtári és gyermekkönyvtári állomány)

Kérem a Katona Lajos Városi Könyvtár 2019. évi állományellenőrzési ütemtervét jóváhagyni szíveskedjék.

Kapja: Intézményfelügyeleti és Humán Osztály Vezetője
Mohácsiné Dim Rita



sztelettel:

Cserkaszkó Györgyi
igazgató

A Katona Lajos Városi Könyvtár 2019. évi állományellenőrzési ütemterve

Intézményünk a 2019-es évben a 3/1975. (VIII.17.) KM-PM együttes rendelethez hivatkozva elvégzi a könyvtár állományának ellenőrzését. Az állományellenőrzés:

- jellege szerint: időszaki
- módja szerint: folyamatos
- mértéke szerint : részleges – helytörténeti-, kézikönyvtári- és gyermekkönyvtári állomány

Az utolsó állományellenőrzés időpontja: 2011.07.11.–08.19.

Állományellenőrzési előkészületek : 2019.03.01. – 2019.03.31.

Előkészületek lépései:

- problémás könyvek javítása
- Szikla program felkészítése az állományellenőrzésre
- számítógépes rendszer felkészítése az ellenőrzésre
- a könyvtár munkatársainak felkészítése

Felelős:

- a számítógépes rendszer felkészítése – Jele Viktória
- egyéb előkészületek – Tóthné Uzonyi Ottilia, Hosszú Petra

Dokumentumok rögzítése az állományellenőrzési adatbázisba : 2019.04.01. – 2019.08.16.

Mivel az ellenőrzés különböző állományegységeket érint, ezért ezeket előre egyeztetett időpontokban, szerdai-csütörtöki napokon, illetve a nyári zárva tartás alatt végezzük.

Párok:

1. Ribainé Zeller Piroska – Hosszú Petra
2. Mózes Irén – Bednárk-Stefanik Adrienn
3. Tóthné Uzonyi Ottilia – Szaszko Márton
4. Jele Viktória – Gál Attila

Beosztás :

- Gyermekkönyvtár – 1-4-es pár
- Kézikönyvtári állomány – 1-es pár
- Helytörténeti gyűjtemény – 2-es pár

Utómunkálatok : 2019.08.19.-2019.10.31.

Utómunkálatok lépései :

- Problémás könyvek javítása
- Hiányok felderítése
- Elemzések elkészítése

Felelős: Mózes Irén

Jegyzőkönyv és hivatalos dokumentumok elkészítése : 2019.11.01.- 2019.11.30.

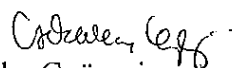
Felelős: Ribainé Zeller Piroska

Készítette:



Jele Viktória
olvasószolgálati csoportvezető

Jóváhagyta:



Cserkaszky Györgyi
igazgató

