



Vác Város Polgármestere

Napirend:

ELŐTERJESZTÉS Vác Város Önkormányzat Képviselő-testület 2022. év március hónap 17. napi ülésére

Szám: 19/44-~~10~~/2016
Tárgy: Dunakanyar Kézilabda Akadémia Közalapítvány – alapító okirat módosítás
Melléklet: Kérelem, Alapító okirat egységes szerkezetben, megállapodás
Előterjesztő: Matkovich Ilona Zsuzsanna polgármester
Készítette: Kirsner Erika elnök
Nagyné dr. Spiegelhalter Renáta Jogi ov
Előadó: Kirsner Erika elnök
Előzmény/korábbi döntés:
Terjedelem: 15 oldal
Bizottsági tárgyalások: -
Döntéshozatal módja: nyilvános ülés (Mötv. 46. § (1))
minősített többség (Mötv. 50. §)

Törvényességi véleményezésre bemutatva Nagyné dr. Spiegelhalter Renáta
Jogi Osztály osztályvezető

Mei n h

Törvényességi észrevétel: Dr. Zsidel Szilvia
Jegyző

Nincs / az alábbi:

Véleményezésre megkapta: Kökény Szabolcs
Pénzügyi és Adó Osztály osztályvezetője

Véleményezésre megkapta: Matkovich Ilona Zsuzsanna
polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Dunakanyar Kézilabda Akadémia Közalapítvány elnöke Kirsner Erika levelében az Alapítvány alapító okiratának melléklet szerinti módosítását kéri.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 3:396. § szerint az alapítói jogokat és kötelezettséget az alapító átruházhatja, ha az alapítói okiratban vállalt vagyoni hozzájárulását teljesítette.

Az Önkormányzat mérlege nem tartalmazza a korábbi években az Alapítvány részére biztosított 3.300 e Ft alapítói vagyon összegét, az Alapító az átadott vagyont vissza nem követelheti, ez az összeg az eredménye terhére egyszeri ráfordításként került könyvelésre.

Az alapítványnak nyújtott alapítói hozzájárulás nem tekinthető üzletrésznek, így az alapítói jogok átruházása során annak kifizetésére és visszakövetelésére nincs mód.

Kérem a t. Képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Vác, 2022. március 9.

Tisztelettel:

Matkovich Ilona Zsuzsanna s.k.
Polgármester

Határozati javaslat

1. Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy mint a Dunakanyar Kézilabda Akadémia Közalapítvány alapítója a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 3:396. § szerint az alapítói jogokat és kötelezettséget ingyenesen, egymás között egyenlő arányban átruházza Nagy Zoltán György (Lakhely: 1073 Budapest, Dob u. 106. 3/25.) és Reiner Máris Magdolna (Lakhely: 7940 Szentlőrinc, Ybl Miklós u. 1/3.) alapítók részére.
2. Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az előterjesztés mellékletét képző alapítói jogok és kötelezettségek átruházásáról szóló megállapodást elfogadja, továbbá felhatalmazza a polgármestert a megállapodás, valamint az esetleges technikai módosításának aláírására.
3. Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Vác Város Kézilabda Sportjáért Közalapítvány alapító okiratának módosítását a jóváhagyja, továbbá felhatalmazza a polgármestert az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat, valamint a bírósági változásbejelentési eljárás során felmerülő, technikai módosítást érintő okiratok aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Jogi osztály



V á c a D u n a k a n y a r s z í v e

Vác Város Polgármesteri Hivatala - Matkovich Ilona Zsuzsanna polgármester részére
2600 Vác, Március 15. tér 11.

Kelt: 2022. év február hónap 25. napja

Tárgy: Dunakanyar Kézilabda Akadémia Közalapítvány alapítói jogok átruházása

Tisztelt Polgármester Asszony!

Köszönettel megkaptuk 2022. február 11. napján kelt, 2022. február 15. napján e-mailen továbbított tájékoztatását a Dunakanyar Kézilabda Akadémia Közalapítvány („Alapítvány”) alapítói joginak és kötelezettségeinek átruházásával kapcsolatban.

Kérésének megfelelően előkészítettük az átruházáshoz szükséges dokumentumok tervezetét, amelyek a Képviselő-testületi döntés meghozatalához szükségesek.

A dokumentumok elfogadásának eredményeként Vác Város Önkormányzata az alapítói jogait és kötelezettségeit átruházza az Alapítvány további két alapítójára Nagy György Zoltánra és Reiner Máris Magdolnára és a továbbiakban nem lát el alapítói feladatokat. Tekintettel arra, hogy a Nagy György Zoltán és Reiner Máris Magdolna Alapítványhoz történő csatlakozásakor kijelölt kuratórium részére az alapítványi vagyon nem került átadásra, azaz az Önkormányzat, mint alapító által átadott vagyoni hozzájárulás az átadás előtt felhasználásra került, illetve az Alapítvány sport célú beruházásához az Önkormányzat semmilyen formában nem járult hozzá, így természetesen az alapítói jogok térítésmentes átruházását kérjük az Önkormányzattól. Ennek megfelelően az alábbi dokumentumok tervezeteit csatoljuk:

1. meghívó az alapítók gyűlésére - sablon
2. módosított alapító okirat tervezete
3. megállapodás tervezet az alapítói jogok és kötelezettségek átruházásáról
4. meghatalmazás tervezet
5. az alapítvány átvétele óta zajló folyamat háttére

Hangsúlyozzuk, hogy az alapítói jogok átruházása nem érinti az Alapítvány és Vác Város Önkormányzata közötti azon jogviszonyok fennállását, amelyekben az önkormányzat nem alapítóként vesz részt, hanem attól függetlenül, egyéb jogcímen kötött megállapodást az alapítvánnyal. Ezen jogviszonyok az alapítói jogok átruházása után is fennmaradnak.

Várjuk visszajelzésüket a Képviselő-testületi döntés eredményéről.

Köszönettel és üdvözléssel:


Kirsner Erika
Dunakanyar Kézilabda Akadémia Közalapítvány
2600 Vác, Téglaúti út 1.
Adószám: 18702738-1-13

Dunakanyar Kézilabda Akadémia - elnök

Tisztelt Polgármester Asszony, kedves Ilona!

A legutóbbi személyes találkozáson elhangzott kérésemet szeretném ebben a formában is megosztani Önnel, egyben köszönettel veszem szíves közbejárását, pozitív döntését.

Az általam elnökölt Dunakanyar Kézilabda Akadémia 2016-ban folyamodott Vác Város Önkormányzata felé, hogy segítse egy megfelelő terület biztosításával a magyar utánpótlás kézilabda sportot. Az Önkormányzat döntése értelmében 99 év tartós használatra megkaptuk a volt laktanya területének egy részét, amelyet első ütemben lekerítettünk, építési területté minősítettünk, közművesítettünk, a területet megtisztítottuk és a rajta lévő romos épületet szerkezeti szintig visszabontottuk. Az önkormányzat döntését és a fenti addíciót akkor is, azóta is több alkalommal megköszöntük a városnak.

A Dunakanyar Kézilabda Akadémia a kivitelezés második és harmadik ütemében egy 100 fős kollégiumot, közösségi helységeket és egy sportcsarnokot épített, amely 2021-ben már 80, több körben kiválasztott, mesteredzők által szakmailag irányított sportolónak ad minőségi életteret, napi ellenőrzött munkát, tanulási, fejlődési lehetőséget.

Büszkéek vagyunk arra, hogy az ország egyik legnagyobb (talán legjobb), kifejezetten lányok sport fejlesztésével foglalkozó kézilabda akadémiaját sikerült megvalósítanunk az Önök városában. Miként arra is, hogy egymás értékeit kölcsönösen építve, kiváló kapcsolatot alakítottunk ki és ápolunk váci középiskolákkal, ezúton a lányok nevében is köszönjük nekik a rugalmas, minőségi hozzáállásukat, remek munkájukat.

Az egyik legfontosabb célunk mindig is az volt, hogy egy olyan kézilabda utánpótlásközpontot hozzunk létre, amely ellensúlyozza a sport budapesti és nyugat-magyarországi fókuszát, ilyen szempontból is feltéve Vácot a térképre, öregbítve annak hírnevét, ezáltal is büszkévé téve a váci polgárokat.

Fontos érték, hogy sem akkor, sem azóta egyetlen forint erejéig nem kértünk és nem is kaptunk hozzájárulást Vác városától. Az Akadémia építési költségét teljes egészében a beruházó alapítvány állta, a létesítmény jelentős fenntartási, a sportolók nevelési költségeit, teljes ellátását, a dolgozók bérét azóta is mi biztosítjuk. Nem könnyen.

A konkrét ok, ami miatt ebben a formában is Önhöz fordultam éppen a fenti finansziális leterheltségben keresendő. Ebben a levélben most nem részleteztem, de nem érdemi okok miatt, annak idején átvettünk a várostól egy közhasznú alapítványt, amelyben a mai napig Vác Városa az egyik alapító

tag. Ennek okán jogi akadálya van annak, hogy az Alapítvány az Európai Unió bármely releváns pályázatán induljon, adott esetben nyerjen, megtartva a nehezen kialakított minőségi szintet a gyerekek életében, csökkentendő a fenntartás kizárólag ránk háruló tetemes költségeit.

Tisztelettel kérem Önt, hogy járjon közben abban, hogy Vác Városa lemondjon az Alapítványban elfoglalt alapítói státuszáról (a terület tartós használatára vonatkozó szerződést természetesen mindez jogi értelemben sem érinti) a fent részletezett két okból kifolyólag:

1. a múltban eddig sem járult hozzá financiálisan a létesítmény megszületéséhez, fenntartásához.
2. Az Önkormányzat alapítványi helyzete megakadályoz bennünket uniós források esetleges bevonásában.

Fontosnak tartom a levelem végén megjegyezni, hogy éves szinten nagyságrendileg 50 millió Forint bevonását tartjuk szükségesnek, így amennyiben a kérésünk alternatíváját keressük, természetesen örömmel vesszük a város hosszú távú anyagi támogatását.

Köszönettel és üdvözlettel:

Kirsner Erika
Dunakanyar Kézilabda Akadémia
elnök

ALAPÍTÓ OKIRAT

Vác Város Önkormányzata a Vác Város területén működő kézilabda sportegyesületek és a kézilabda sport tevékenység támogatását szolgáló

K Ö Z A L A P Í T V Á N Y T

hozott létre.

I. fejezet

AZ ALAPÍTVÁNY ELNEVEZÉSE ÉS SZÉKHELYE

1. **Az alapítvány alapítója és alapítói hozzájárulása:**

Nagy Zoltán György

Lakhely: 1073 Budapest, Dob u. 106. 3/25.

Hozzájárulás mértéke: 500.000,- Ft

Reiner Máris Magdolna

Lakhely: 7940 Szentlőrinc, Ybl Miklós u. 1/3.

Hozzájárulás mértéke: 500.000,- Ft

2. **Az alapítvány neve:** DUNAKANYAR KÉZILABDA AKADÉMIA KÖZALAPÍTVÁNY

3. **Az alapítvány székhelye:** 2600 Vác, Téglaház út 1.

4. **Az alapítvány jogállása:** az alapítvány önálló jogi személy

II. fejezet

AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA, TEVÉKENYSÉGI KÖRE ÉS MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

5. **Az alapítvány célja:**

Vác Város területén működő kézilabda sportegyesületek, sportkörök, a kézilabda sport tevékenység támogatása.

6. **Az alapítvány tevékenysége:**

6.1. a kézilabda sport népszerűsítése a városban lakó, dolgozó és tanuló fiatalok körében

6.2. a kézilabda sport célját szolgáló létesítmények körének bővítése, felújítása és technikai feltételeinek javítása, fejlesztése

6.3. a kézilabda sport iskolai körben történő támogatása

6.4. a kézilabda rendezvények technikai feltételeinek fejlesztése, a versenyfeltételek javítása

6.5. a kézilabda sportot oktatók és edzők működési körülményeinek javítása

6.6. a versenyek és kiemelt rendezvények megfelelő szintű díjazásának elősegítése

6.7. a sportszervezetek működési feltételeinek támogatása

6.8. a hasonló célú szervezetekkel való belföldi és külföldi együttműködés elősegítése, közös projektek, programok és intézmények működtetése

- 6.9. a cél elérése érdekében adományok gyűjtése, a szükséges intézmények létrehozása és működtetése, promóciós és reklám tevékenység végzése
- 6.10. a sportszakmai tevékenység érdekében szervezési és fejlesztési munkák végzése
- 6.11. képzési programok kidolgozása és fejlesztése.

A felsorolt tevékenységek TEAOR szerinti besorolása:

8551 Sport, szabadidős képzés

III. fejezet AZ ALAPÍTVÁNY INDULÓ VAGYONA

7. **Az alapítói vagyon:** 4.300.000,- Ft, azaz Négymillió-háromszázezer forint.
8. Az Alapítvány induló vagyonát, az Alapítvány célját kijelölő alapító biztosítja.
9. Az alapító által biztosított alapítványi vagyon az Alapítvány saját vagyona, az nem követelhető vissza. Az Alapítvány vagyona növelése érdekében vállalkozói tevékenységet is folytathat.
10. Minden alapítványi vagyonhoz történő hozzájárulást, illetve az Alapítványhoz tartozó ingó vagy ingatlan értéket be kell vezetni az alapítván nyilvántartásába, melynek vezetése vagy vezetettése az Alapítvány kuratóriumának feladata.
11. Az alapítványi vagyon forrása az alapítványt támogató természetes és jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok által adott hozzájárulás. A hozzájárulás nem vonható vissza. Az alapítvány vagyonához hozzá lehet járulni tárgyi eszközökkel is. Ebben az esetben a hozzájárulás összegét a könyv szerinti, illetve a beszerzési értékek alapján kell meghatározni.
12. Az alapítványi vagyon hozadéka az Alapítványt illeti meg. Az Alapítvány számlájára való befizetés forintban és devizában is történhet. Ez utóbbi esetben az alapítványi hozzájárulást devizaszámlán kell elhelyezni.

A devizában befolyt összegek devizában kamatoznak és a kamataikkal együtt devizában is felhasználhatók.
13. Minden magyar és külföldi természetes vagy jogi személy, tovább ezek jogi személyiséggel nem rendelkező társasága, aki (amely) az alapítvány célkitűzéseivel egyetért, és képes vagyontárgyat, eszközt, készpénzt az alapítvány rendelkezésére bocsátani, amelyet az céljainak elérésére hasznosítani tud, a támogatását felajánlhatja. Az elfogadásról az alapítvány kuratóriuma dönt.

A Kuratórium a jogszabályokban meghatározott feltételek mellett a befizetőknek igazolást illetve bizonylatot ad.

IV. fejezet AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSA, GAZDÁLKODÁS AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYONNAL

14. Az alapítványi vagyont a kuratórium kérelemre, a kuratórium által kiírt pályázat útján, vagy a kuratóriumi tagok többsége által megszavazott egyéni támogatásra lehet felhasználni.
15. Az alapítvány vagyonának felhasználásáról, a támogatások odaítéléséről a Kuratórium az alapító okirat, illetve a szervezeti és működési szabályzat alapján egyszerű szótöbbséggel dönt
16. Az alapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet 500.000.- Ft, azaz ötszázezer forint feletti pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel csatlakozhat. A csatlakozók az alapítói jogok gyakorlására jogosultak. A csatlakozás elfogadásáról az alapítók gyűlése tájékoztatja a kuratóriumot. A csatlakozás elfogadását követően az alapító okiratban a csatlakozó nevét, lakcímét fel kell tüntetni. A változásbejegyzés iránti kérelmet az alapítvány megbízott jogi képviselője nyújtja be.

Az alapítói jogokat az alapítók gyűlése gyakorolja. Az alapítók gyűlése évente legalább egy alkalommal ülésezik. Az alapítók gyűlésének összehívása a kuratórium elnökének a feladata. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a napirendre vonatkozó javaslatot. Rendkívüli ülést kell összehívni bármely alapító írásbeli kérésére a napirendi pont megjelölésével, a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül. Ha ennek a kuratórium elnöke nem tesz eleget, az alapítók gyűlését a kérelmet előterjesztő alapító is összehívhatja.

Az alapítók gyűlése nyilvános, azon az alapítókon és a kuratóriumi tagokon kívül az általuk meghívottak vehetnek részt. Az alapítók gyűlése akkor határozatképes, ha azon minden alapító jelen van. Az ülés levezetéséről a kuratórium elnöke gondoskodik.

Az alapítók az alapítók gyűlésében egyszerű szótöbbséggel hozzák meg határozataikat. A csatlakozás elfogadásáról alapítók kétharmados többséggel döntenek. Az alapítók gyűlése a határozatait – személyi kérdések kivételével - nyílt szavazással hozza.

Az alapítók gyűléséről 10 napon belül írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek tartalmaznia kell az ülés időpontját, a határozatok szó szerinti szövegét. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezetőnek és minden alapítónak alá kell írnia. A jegyzőkönyvből a döntést támogatók és ellenzők számarányának ki kell tűnnie, a személyükre való utalással együtt.

Az alapítók az alapítók gyűlésének hatáskörébe tartozó kérdésekben személyes jelenlét nélkül, elektronikus úton, írásban is szavazhatnak, dönthetnek.

Az alapítók elektronikus gyűlésének összehívása a kuratórium elnökének feladata, bármely alapító e-mail kezdeményezésére, mely kezdeményezés olyan konkrét kérdést vet fel, melynek eldöntése támogatom/nem támogatom/tartózkodom válasszal eldönthető. Ha a kuratórium elnöke a kezdeményezést követő 5 napon belül nem tesz eleget kötelezettségének, az elektronikus ülést összehívhatja a kezdeményező alapító is.

A gyűlést kezdeményező alapító az e-mail üzenetét megküldi a kuratórium elnöke mellett valamennyi alapító társának az e-mail címére.

A meghívó tartalma a személyes részvétellel zajló alapítói gyűlésnél ismertetett tartalom túl tartalmazza azt is, hogy meddig (év,hó,nap óra:perc) kell választ adni a meghívóban feltett kérdésre.

A meghívó mellett a kuratórium elnökének csatolni kell minden olyan dokumentumot, ismertetőt is, mely szükséges a döntéshozatalhoz, továbbá csatolnia kell a meghívóban ismertetett minden egyes napirendre a szavazólapot, melynek tartalma: a napirend, támogatom/nem támogatom/tartózkodom, valamint a válaszadási határidő.

A választ az alapítók megküldik a kuratórium elnökének és egymásnak is; az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül a kuratórium elnöke megállapítja a szavazás eredményét, a szavazatok érvényességéről és eredményéről a kuratórium elnöke e-mail úton tájékoztatja az alapítókat további három napon belül. A határozathozatal napja a

szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

Az elektronikus szavazásról és annak dokumentumairól a kuratórium elnöke 10 napon belül feljegyzést készít, melyet a kuratórium tagjaival együtt aláír. A feljegyzés tartalmazza a jegyzőkönyvre előírt további tartalmi elemeket is. Elektronikus alapítói gyűlés esetén sem mellőzhető, hogy az alapítók személyesen írják alá bírósági változásbejegyzési eljárás esetén az alapító okiratot és egyéb releváns dokumentumot.

Ha bármely alapító az ülés megtartását kívánja, az alapítók gyűlését a kuratórium elnökének össze kell hívnia.

Az alapítók az alapítói jogokat és kötelezettségeket mind ingyenes, mind ellenérték fejében megkötött, írásbeli okiratba foglalt jogügylettel harmadik személyre átruházhatják, feltéve, hogy az alapító okirat szerinti vagyoni hozzájárulását maradéktalanul teljesítették. Az a személy, akire az alapítók az alapítói jogokat és kötelezettségeket átruházták, azokat a jelen pont szerint harmadik személyre továbbruházhatják.

17. A kuratórium az Alapítvány céljának megvalósítása során a teljes vagyon 80%-át használhatja fel.
18. A Közalapítvány a közhasznú alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult. Az alapítvány a gazdasági tevékenységét csak a jelen okirat 5. pontjában meghatározott célok szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végezhet, a gazdálkodása során elért eredményt nem oszthatja fel, azt a fentiekben meghatározott tevékenységére fordíthatja.

A Közalapítvány csak olyan gazdálkodó szervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi befolyással (Ptk. 8:2. §) rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét.
19. Az alapítvány működési költségeire a kuratórium által évente meghatározott összeg, de legfeljebb az alapítvány mindenkor éves költségvetési támogatásának 8 % - a fordítható. Ez az összeg tartalmazza a kuratóriumi tagok költségtérítését, a pályázati kiírással illetve a támogatás odaítélésével kapcsolatos költségeket, valamint az adminisztrációs költségeket.
20. A Kuratórium tagjai a működésükkel kapcsolatban felmerült igazolt költségeik megtérítésére - az alapító okirat keretei között - igényt tarthatnak.
21. A kuratórium az alapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében évente dönt az alapítványi feladatok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről, felosztásuk módjáról, azzal a kikötéssel, hogy a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.
22. Az alapítvány működéséről, szolgáltatásai igénybevételének módjáról, valamint a beszámolóról az egyesület elnöke köteles legalább évente egyszer tájékoztatni a nyilvánosságot úgy, hogy a beszámolót, valamint a működéséről és igénybevételének módjáról szóló tájékoztatót megjelenteti az alapítvány honlapján.
23. Amennyiben az alapítvány az államháztartás alrendszerétől támogatásban részesül, úgy arra az azt biztosító támogatóval köteles írásbeli szerződést kötni, melyben felek rögzítik a támogatás feltételit, különös tekintettel az elszámolás feltételire és módjára.
24. A pályázatnak minden esetben nyílnak, illetve az pályázati eljárásnak szabályozottnak kell lennie, továbbá biztosítani kell a pályázatban kiírt feltételek tisztaságát.

25. Az alapítvány, annak gazdálkodásáért, vagyongazdálkodásáért felelős személyt, valamint támogatót, illetve e személyek hozzátartozóit cél szerinti támogatásban, juttatásban nem részesíthet, kivéve azon szolgáltatásokat, amelyek a célokkal összhangban bárki által igénybe vehetők.
26. Az alapítvány befektetési tevékenységet nem folytat, váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsát ki, közhasznú tevékenységét veszélyeztető hitelt nem vesz fel.

V. fejezet AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE

Kuratórium:

27. Az Alapítvánnyal kapcsolatos feladatokat az Alapító által kinevezett 3 tagú kuratórium látja el.
28. A Kuratórium határozatlan időtartamra jön létre. A Kuratórium tagjainak megbízásáról, a Kuratórium elnökének a kuratóriumi tagok közül történő kijelöléséről, az Alapítvány Alapító Okiratának módosításáról az Alapító dönt. A Kuratórium tagjait és elnökét az Alapító határozatlan időtartamra bízza meg.

A Kuratórium elnökévé az alapító határozatlan időtartamra Kis-Máténé Kirsner Erikát (született: Kirsner Erika, anyja neve: Leczki Margit, születési hely és idő: Hódmezővásárhely, 1975. december 23., lakik: 1165 Budapest, Csinszka u. 30.) bízza meg.

29. A Kuratórium tagjai:

Nagy Zoltán Péter (született: Miskolc, 1970. augusztus 18., anyja neve: dr. Sass Irén, lakcíme: 1074 Budapest, Vörösmarty u.19.),

Bene Szilvia (született: Hódmezővásárhely, 1976. augusztus 09., anyja neve: Kis Margit Magdolna, lakcíme: 1074 Budapest, Vörösmarty u.19.),

Kis-Máténé Kirsner Erika (született: Hódmezővásárhely, 1975. december 23., anyja neve: Leczki Margit, lakcíme: 1165 Budapest, Csinszka u. 30.),

30. Az Alapítvány képviseletét a kuratórium elnöke látja el. Az Alapítvány nevében a kuratórium elnöke jogosult nyilatkozatokat adni, segíti a támogatások összegyűjtését, az Alapítvány céljainak népszerűsítését.

Az Alapítvány bankszámlája felett a kuratórium elnöke **önállóan** jogosult rendelkezni.

Az alapítványt a Kuratórium elnöke képviseli egyszemélyben és önállóan, az elnök ezen joga kiterjed a bankszámla feletti rendelkezésre is. Az elnök akadályoztatása esetén az Alapítvány képviseletében az elnök által írásban kijelölt kuratóriumi tag jár el.

31. A Kuratórium tagjai tevékenységükért e minőségükben díjazásban nem részesülnek, ezen tevékenységükkel összefüggésben felmerült és igazolt költségeik megtérítésére jogosultak. A kuratórium tagjai személyesen is részt vehetnek az alapítvány munkájában; ennek javadalmazása külön megbízási jogviszony keretében történik.

Összeférhetetlenségi szabályok

32. Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

33. Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.
34. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
35. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
36. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
37. Nem lehet a Kuratórium tagja - valamely közhasznú szervezet megszűntét követő 3 évig - az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig –
- a.) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b.) amellyel szemben az állami adó és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d.) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
38. A Kuratórium tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
39. A Kuratórium elnöke nem lehet az Alapítók képviselője, alkalmazottja, **közeli** hozzátartozója.

A tagság megszűnése

40. A Kuratóriumi tagság megszűnik:
- a.) a kuratóriumi tagságról való lemondással, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével
 - b.) visszahívással, ha a kuratórium a tevékenységével az alapítvány célját veszélyezteti, és emiatt az alapító a kuratórium visszahívásáról dönt.
 - c.) a tag halálával.

A Kuratórium működése

41. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik. Az ülést a napirend megjelölésével a Kuratórium elnöke általában az alapítvány székhelyére hívja össze, ettől azonban az elnök eltérhet. A Kuratórium üléseit írásbeli meghívóval igazolható módon /ajánlott levélben vagy visszaigazolható e-mailben/ kell az ülés előtt legalább nyolc nappal összehívni. A meghívónak - amelyet az Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán is ki kell függeszteni és a helyi lap előzetes aktuális számában is meg kell jelentetni - tartalmaznia kell az ülés helyét, idejét, a napirendre vonatkozó javaslatot. A meghívóhoz mellékelni kell a javasolt napirendi pontok írásbeli előterjesztését.
42. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt legalább kettő kuratóriumi tag írásban a napirendi pont megjelölésével egyidejűleg kéri. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles az ülést a kérelem beérkezéstől számított 8 napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a

kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

43. A Kuratórium ülése nyilvános és akkor határozatképes, ha azon a kuratórium legalább kétfő tagja jelen van. Valamennyi tagnak 1-1 szavazata van.
44. A Kuratórium a döntéseit valamennyi kuratóriumi tag jelenléte esetén a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza meg, két kuratóriumi tag jelenléte esetén pedig egyhangúan.
45. Minősített, azaz valamennyi kurátor jelenlétében kétharmados többséggel meghozott döntés szükséges az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatának, egyéb szabályzatának és az éves alapítványi beszámolóhoz az elfogadásához, továbbá az éves szinten az Alapítvány működési költségeinek fedezésére szolgáló alapítványi források támogatására szolgáló keretösszegekre való felosztásáról történő döntéshez.
46. A Kuratórium ülésein született döntésekről 10 napon belül írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a jegyzőkönyvvezetőnek alá kell írnia, és két kuratóriumi tagnak aláírásával hitelesítenie kell. A jegyzőkönyvet minden kuratóriumi tagnak a Kuratórium ülését követő 15 napon belül meg kell küldeni. A jegyzőkönyvből a döntést támogatók és ellenzők számarányának ki kell tűnnie, amennyiben az lehetséges személyükre való utalással együtt.
47. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a hozzátartozója, élettársa a határozat alapján
 - kötelezettség vagy felelősség alól mentesül
 - bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.
48. A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - az esetleges Szervezeti és Működési Szabályzat és egyéb belső szabályzatok megállapítása és módosítása,
 - az alapítvány éves gazdálkodási tervének és mérlegének és éves beszámolójának megállapítása, és jóváhagyása
 - döntés az alapítványi támogatásokról
 - a közhasznúsági jelentés elfogadása.
49. A Kuratórium a tagjai kétharmadának szavazatával határoz:
 - a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásáról, illetve módosításáról,
 - az éves beszámoló jóváhagyásáról.
50. A Kuratórium elnöke a Kuratórium határozatairól folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve), amelyben rögzíteni kell a határozatok tartalmát, idejét, hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát, illetve nyílt szavazás esetén a szavazók személyét. A határozatokat minden esetben postai úton kell közölni az érintettekkel. A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a határozatok könyvébe, és az Alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán nyilvánosságra kell hozni, illetve az alapítvány honlapján megjelentetni.
51. A Kuratórium elnökét távollétében az elnök által írásban meghatalmazott tag helyettesíti.
52. A Kuratórium gondoskodik az Alapítvány céljainak megfelelő működéséről, biztosítja az alapítványi vagyon gondos kezelését.

53. Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba, beszámolóiba előre jelzett és egyeztetett időpontban az alapítvány tisztségviselőjének vagy alkalmazottjának jelenlétében bárki betekinthez.

VI. fejezet **AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZÜNÉSE**

54. Az alapítvány megszűnése

- a.) Az alapítvány megszűnik, ha a célját megvalósította és az alapító új célt nem határozott meg;
- b.) az alapítvány céljának megvalósulása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód;
- c.) az alapítvány 3 éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

55. Ha az alapítvány megszűnik, az alapítónak az alapítványi vagyont az alapítvány céljaihoz hasonló célokra kell fordítani.

VII. fejezet **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

56. Az alapító okirat érvényességéhez a Budapest Környéki Törvényszék nyilvántartásba vétele szükséges.

57. Az Alapítvány időtartama határozatlan.

58. Jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.) szóló 2013. évi V. törvényben, az egyesülési jogról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben (Ctv.), a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011.(XII.30.) Korm. rendeletben, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény, valamint az egyéb hatályos jogszabályokban foglaltak az irányadók.

Alulírott, [•] ügyvéd a 3-4/2022. (xx.xx.). határozattal elhatározott alapító okirat módosítás alapján igazolom, hogy az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat szövege megfelel az alapító okirat hatályos tartalmának.

Budapest, 2022. [•].

MEGÁLLAPODÁS

alapítói jogok és kötelezettségek átruházásáról

Jelen megállapodás alapítói jogok és kötelezettségek átruházásáról ("**Megállapodás**") a lenti helyen és időpontban jött létre az alábbi felek között:

- (1) **Vác Város Önkormányzata** (székhely: 2600 Vác, Március 15. tér 11.) mint alapító („**Átruházó Alapító**”);
- (2) **Nagy Zoltán György** (lakcím: 1073 Budapest, Dob utca 106. 3/25.) mint alapító („**Átvevő Alapító1**”)
- (3) **Reiner Márís Magdolna** (lakcím: 7940 Szentlőrinc, Ybl Miklós u. 1/3.) mint alapító („**Átvevő Alapító2**”)

Az Átvevő Alapító1 és az Átvevő Alapító2 a továbbiakban együttesen „**Átvevő Alapítók**”. Az Átruházó Alapító és az Átvevő Alapítók a továbbiakban együttesen a „**Felek**”.

Előzmények

Az Átruházó Alapító és az Átvevő Alapítók a Dunakanyar Kézilabda Akadémia Közalapítvány (székhely: 2600 Vác, Téglaház út 1.; nyilvántartási száma: 13-01-0002480, „**Alapítvány**”) alapítói. Az Átvevő Alapítók át kívánják venni, az Átruházó Alapító pedig át kívánja adni az Alapítványban őt illető alapítói jogok gyakorlását és kötelezettségek viselését. Ennek érdekében a Felek a jelen megállapodást kötik.

1 Megállapodás tárgya

- 1.1 Az Átruházó Alapító a jelen Megállapodás aláírásával egymás között egyenlő arányban átruházza az Átvevő Alapítókra az Alapítvány tekintetében őt megillető alapítói jogokat és kötelezettségeket a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:396. §-a alapján. Az Átvevő Alapítók az alapítói jogok és kötelezettségek részükre történő átruházását elfogadják.
- 1.2 Az Átruházás alapján az Alapítvány tekintetében az alapítói jogokat az Átvevő Alapítók jogosultak gyakorolni az alapítók gyűlése keretében az Alapítvány alapító okiratában foglaltak szerint.
- 1.3 A Felek rögzítik, hogy az alapító jogok átruházása ingyenesen történik.

2 Felek kijelentései és kötelezettségvállalásai

- 2.1 Az Átruházó Alapító kijelenti és az Átvevő Alapítók elismerik, hogy az Alapítvány részére az alapító okiratban megjelölt vagyoni hozzájárulást teljesítette, így az alapítói jogok átruházásának törvényi akadálya nincsen.
- 2.2 Az Átruházó Alapító tájékoztatja az Átvevő Alapítókat, hogy az alapító jogok átruházásához XXX napján a Képviselő-testület XXXX számú határozatával hozzájárult. A határozat a jelen Megállapodás mellékletét képezi.

- 2.3** Az Átvevő Alapítók kötelezettséget vállalnak, hogy az alapítói jogok és kötelezettségvállalások miatti változásokat az Alapítvány alapító okiratán haladéktalanul átvezetik és a módosításokat az illetékes nyilvántartó bíróságnál bejelentik.

3 Egyebek

- 3.1** A jelen Megállapodás az aláírásának napján lép hatályba.
- 3.2** A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a magyar jog, elsősorban a Ptk. az irányadó.

Vác Város Önkormányzata

Aláírás:

Név:

Tisztség:

Kelt:

Nagy Zoltán György

Aláírás:

Kelt:

Reiner Mária Magdolna

Aláírás:

Kelt:

Előttünk mint tanúk előtt:

Aláírás:

Név:

Lakcím:

Aláírás:

Név:

Lakcím: