



Napirend:

ELŐTERJESZTÉS
Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete
2023. év március 22. napi ülésére

Szám:
Tárgy: Előterjesztés a Madách Imre Művelődési, Kulturális és Szolgáltató Nonprofit Kft. Javadalmazási Szabályzatának elfogadásáról

Melléklet: 4 oldal

Előterjesztő: Laczi Sarolta ügyvezető, Madách Imre Nonprofit Kft.

Készítette: Laczi Sarolta ügyvezető, Madách Imre Nonprofit Kft.

Előadó: Laczi Sarolta ügyvezető, Madách Imre Nonprofit Kft.

Előzmény/korábbi döntés: -

Terjedelem: 4 oldal

Bizottsági tárgyalások: PÜB

Döntéshozatal módja: *nyilvános ülés (Mötv. 46. § (1))*
egyszerű többség (Mötv. 47. § (2))

Törvényességi véleményezésre bemutatva dr. Zsidel Szilvia
Jogi Osztály osztályvezető

B

Nincs / az alábbi:

Törvényességi észrevétel: dr. Zsidel Szilvia Jegyző

Véleményezésre megkapta: Kökény Szabolcs Pénzügyi és Adó Osztály
osztályvezető

Véleményezésre megkapta: Matkovich Ilona Zsuzsanna Polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A Madách Imre Művelődési, Kulturális és Szolgáltató Nonprofit Kft. elkészítette a 2023. évi Javadalmazási Szabályzatát.

Kérem Vác Város Képviselő-testületét a szabályzat megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Vác, 2023. március 13.

Laczi Sarolta s.k.
ügyvezető

I. Határozati javaslat

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Madách Imre Művelődési, Kulturális és Szolgáltató Nonprofit Kft. 2023. évi Javadalmazási Szabályzatát a melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: intézményvezető, a Madách Imre Művelődési, Kulturális és Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője

**Madách Imre Művelődési, Kulturális és Szolgáltató
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

(cg: 13-09-214518, székhelye: 2600 Vác, dr. Csányi László körút 63., adószáma: 27198717-2-13)

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2023. március 23-tól

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

a Madách Imre Művelődési, Kulturális és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság vezető tisztségviselőinek, felügyelő bizottsági tagjainak javadalmazására, valamint a jogviszony megszűnésének esetére biztosított juttatások módjáról és mértékéről

Vác Város Önkormányzat (székhely: 2600 Vác, Március 15. tér 11., képviseli: Matkovich Ilona Zsuzsanna polgármester, nyilvántartási szám: 731300, adószám: 15731302-2-13) egyszemélyes tulajdonosként megalapította a Madách Imre Művelődési, Kulturális és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot (rövidített név: Madách Imre Nonprofit Kft., cégjegyzékszám: 13-09-214518, adószám: 27198717-2-13. közösségi adószám: HU27198717., statisztikai számjel: 27198717-9004-572-13., Európai Egyedi Azonosító: HUOCCSZ 13-09-214518, székhely: 2600 Vác, dr. Csányi László körút 63., törvényes képviselő: Határ Veronika ügyvezető). A Madách Imre Nonprofit Kft. cégbejegyzését a Budapest Környéki Törvényszék a 2021. augusztus 04-én kelt Cg. 13-09-214518/9 számú végzésével rendelte el.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény hatálya alá tartozóan a Madách Imre Nonprofit Kft. szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) köteles alkotni a vezető tisztségviselőjének, felügyelő bizottsági tagjainak, vezető állású munkavállalóinak javadalmazásáról, a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveiről, mindezek rendszeréről.

A javadalmazási szabályzat a következő törvényeken illetve dokumentumokon alapul:

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)
- az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.)
- Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. I. törvény (Mt.)
- a társaság alapító okirata
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény
- a vonatkozó munka- és megbízási szerződések,
- a társaság legfőbb szervének határozatai

I. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1.1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság:

- a) vezető tisztségviselőre (Mt. 208. §) és vezető állású, valamint az önálló cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalóra,
- b) felügyelő bizottságának tagjaira és annak elnökére.

1.2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az 1. pontban meghatározott személyek:

- a.) munkaviszony vagy egyéb jogviszony keretében a társaság részére végzett munkák, feladatok ellenértékéül szolgáló díjak meghatározására és a javadalmazási elvek szabályozására,
- b.) munka, illetve megbízási jogviszony megszüntetése esetén járó juttatásokra
- c.) prémium-fizetési feltételekre
- d.) egyéb juttatás, költség szabályozására, meghatározására

II. A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐ ÉS A VEZETŐ ÁLLÁSÚ MUNKAVÁLLALÓK JAVADALMAZÁSA

II.1 A vezető tisztségviselő személyi alapbére

- a.) A Ptk. 3:109. § (4) bekezdése alapján az egyszemélyes társaságnál a legfőbb szerv hatáskörét az alapító vagy az egyedüli tag gyakorolja. Ennek megfelelően a vezető tisztségviselő jogviszonyának létesítésekor a

Madách Imre Nonprofit Kft. alapítója (egyedüli tagja) – Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete – dönt arról, hogy a vezető a feladatát munkaviszonyban vagy megbízási jogviszony keretében látja el. A vezető tisztségviselő alapbérét a Madách Imre Nonprofit Kft. alapítója (egyedüli tagja) –Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete határozza meg.

b.) Ha a vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállaló munkaviszonyban látja el feladatát, úgy részére alapbér, továbbá egyéb bér jellegű juttatás (pl. cafeteria) fizetendő, amelyre az Mt. szabályait kell megfelelően alkalmazni. Ha a vezető tisztségviselő megbízási jogviszonyban látja el feladatát, akkor részére megbízási díj jár.

c.) A vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállaló alapbére, illetőleg – megbízási jogviszony esetében – havi díjazása legfeljebb a mindenkor bruttó minimálbér hétszerese lehet.

II.2. A vezető tisztségviselő éves prémiuma

a.) A vezető tisztségviselőt prémium az Alapító döntése (határozata) alapján illeti meg.

b.) Prémiumcélként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, konkrét, mérhető, objektíven meghatározható teljesítményt takar. Prémiumcélokat az Alapító bármikor meghatározhatja.

c.) A kitűzés tartalmazza a prémium mértékét, a teljesítendő célokat a hozzájuk tartozó prémiumhányaddal, prémiumelőleg esetleges kifizethetőségének idejét és az értékelés időpontját.

d.) Indokolt esetek miatti prémiumkiesések korrekciójára, részteljesítés elfogadására is sor kerülhet az Alapító határozata alapján.

e.) A prémium célok értékelésére és az alapján az elszámolásra az üzleti évet lezáró mérleg elfogadásakor kerül sor.

f.) A vezető tisztségviselő munka, illetve megbízási jogviszonyának év közben történő megszűnése esetén a prémium időarányos része elszámolható, prémium tört évre is fizethető alapítói döntés szerint.

II.3. A vezető tisztségviselőre vonatkozó egyéb szabályok

a.) A Társaság vezető tisztségviselője felett a munkáltatói/megbízói jogokat (munka, illetve megbízási jogviszony létesítése, megszüntetése, módosítása, munkabér és megbízási díj megállapítása) a Társaság alapítója gyakorolja. Képviselőtében a törvényes képviselője jár el.

b.) A vezető tisztségviselő a nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a munkáltató által biztosított jóléti ill. szociális juttatásokra. Az egyéb juttatás formáit (cafeteria, gépkocsi használat, költségtérítés stb.) a munkaszerződés vagy a megbízási szerződés, jogszabály, illetve a Társaság egyéb szabályzatai rögzítik.

III. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK DÍJAZÁSA

A felügyelő bizottság elnöke havi bruttó 105.000 Ft-ért, azaz százötezer forintért, a bizottság tagjai díjazás nélkül látják el feladataikat, de igazolt költségeik megtérítésére jogosultak.

IV. VEGYES RENDELKEZÉSEK

IV.1. Amennyiben a Társaság vezető tisztségviselője és felügyelő bizottsági tagja más köztulajdonban álló gazdasági társaságban tölt be vezető tisztségviselői megbízatást, illetve felügyelő bizottsági tagságot, köteles erről írásbeli nyilatkozatot tenni az Alapító részére.

A vezető tisztségviselő és a felügyelő bizottsági tagok e nyilatkozataikat megválasztásuk előtt, az abban foglaltak megváltozása esetében pedig a változás bekövetkezésétől számított 8 munkanapon belül kötelesek megtenni.

IV.2 Az Mt. 228. § alapján versenytildmi megállapodás köthető maximum két évre. Az Alapító jogosult meghatározni azt a munkakört, amelyre vonatkozóan a versenytildmi megállapodás megköthető. Az Alapító által a felügyelő bizottság előzetes véleménye ismeretében hozott határozat szükséges a megállapodás megkötéséhez. Az ellenérték a megállapodás tartamára nem lehet kevesebb, mint az azonos időszakra járó alapbér egyharmada.

IV.3 A vezető tisztségviselőt és a vezető állású dolgozót a Munka Törvénykönyve alapján illetik meg a munkaviszony megszűnésekor az anyagi juttatások (végielégítés, felmondási időre járó bér stb.)

IV.4 A fentiekben felsorolt bármindű javadalmazás kizárólag a társaság költségeinek terhére történhet.

V. HATÁLYBA LÉPÉS

V.1 Jelen szabályzat az elfogadásának napján lép hatályba és rendelkezései kötelezően alkalmazandók.

V.2 Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Madách Imre Művelődési, Kulturális és Szolgáltató Nonprofit Kft. javadalmazási szabályzatát a számú határozatával fogadta el.

Vác, 2023. 03. ...

Matkovich Ilona Zsuzsanna
polgármester
Vác Város Önkormányzata

Nagycsaládosok Országos Egyesülete Díj 2019
Az Év Felelős Foglalkoztatója 2018
Tehetségbarát Önkormányzat 2018
Befogadó magyar település 2016
A Holnap Városáért Díj 2015
Családbarát Munkahely 2015-2016-2017-2018-2019

Raoul Wallenberg-díj 2015
Kerékpárosbarát Település 2014-2015-2016
Hild János-díj 2014
Idősbarát Önkormányzat 2013
Kultúra Magyar Városa 2010
A Nemzet Sportvárosa 2003



Vác Város Önkormányzat
Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság

K I V O N A T
a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság 2023. március 14.-én megtartott
üléséről készült jegyzőkönyvből

Tárgy: Madách Imre Művelődési, Kulturális és Szolgáltató Nonprofit Kft. Javadalmazási Szabályzatának elfogadása

31/2023.(III.14.) sz. Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság
határozata

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Madách Imre Művelődési, Kulturális és Szolgáltató Nonprofit Kft. 2023. évi Javadalmazási szabályzatát a melléklet szerint fogadja el.

Határidő: 2023. március 22.-i képviselő-testületi ülés

Felelős: Intézményvezető, MIMK Kft. ügyvezetője

K.m.f.

Kászonyi Károly s.k.
a bizottság elnöke

A kivonat hitelélül:

PA

Palóczy Angelika



V á c a D u n a k a n y a r s z í v e