



## Vác Város Polgármestere


**Napirend:**

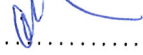
### ELŐTERJESZTÉS Vác Város Polgármestere 2021. év április

<b>Szám:</b>	19/117-3/2021
<b>Tárgy:</b>	Vác Város Levéltára 2020. évi munkabeszámolója és 2021. évi munkaterve
<b>Melléklet:</b>	2 db (elektronikus úton továbbítva)
<b>Előterjesztő:</b>	<b>Matkovich Ilona Zsuzsanna polgármester</b>
<b>Készítette:</b>	Dr. Horváth Ferenc igazgató
<b>Előadó:</b>	dr. Kiss Dóra jogi referens
<b>Előzmény/korábbi döntés:</b>	-
<b>Terjedelem:</b>	3 oldal + mellékletek
<b>Bizottsági tárgyalások:</b>	-
<b>Döntéshozatal módja:</b>	nyilvános (Mötv.46. § (1))

**Törvényességi véleményezésre bemutatva:** Jegyzői Kabinet jogi referense ..... 

**Törvényességi észrevétel:** Dr. Zsidel Szilvia ..... **Nincs / az alábbi:**

..... 

**Véleményezésre megkapta:** Matkovich Ilona Zsuzsanna ..... 

polgármester

**Tárgy:** Vác Város Levéltára 2020. évi munkabeszámolója és 2021. évi munkaterve

Dr. Horváth Ferenc, mint Vác Város Levéltára igazgatója elfogadásra benyújtotta az intézmény 2020. évi beszámolóját, valamint 2021. évi munkatervét.

Vác, 2021. április 8.

**Matkovich Ilona Zsuzsanna s.k.**  
**polgármester**

### **Határozati javaslat**

- 1.) Vác város polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatályba lépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet 1. §-ban kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének Emberi Kapcsolatok Bizottsága feladat- és hatáskörében eljárva úgy dönt, hogy Vác Város Levéltára 2021. évi munkatervét jóváhagyja.
- 2.) Vác város polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatályba lépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet 1. §-ban kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének feladat- és hatáskörében eljárva úgy dönt, hogy Vác Város Levéltára 2020. évi beszámolóját elfogadja.

**Határidő:** *azonnal*

**Felelős:** *polgármester*



*V á c a D u n a k a n y a r s z í v e*

ad 8/2021. lt. szám

# VÁC VÁROS LEVÉLTÁRA 2020. ÉVI MUNKABESZÁMOLÓJA



VÁC, 2021

## A LEVÉLTÁR ANYAGI ELLÁTOTTSÁGA ÉS SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA

### A LEVÉLTÁR ÁLTALÁNOS HELYZETE

A 2020-as esztendő folyamán intézményünk működési – személyi és dologi – feltételei csak részben voltak biztosítottak. A 2020. évi munkatervünkben megfogalmazott célok megvalósítása több okból is – elsősorban a COVID '19 okozta járványhelyzetből fakadó létszám- és munkaidő-csökkenés miatt – akadályba ütközött. Ennek ellenére a munkatervben nem szereplő, előre nem tervezhető, ad hoc jellegű feladatokat – kérésre történő kutatások, reprográfiai megrendelések, digitalizálás, kiállítás anyagának összeállítása stb. – is elvégeztünk. Ezek következtében csökkent a szakmai, elsősorban az iratrendezési feladatokra felhasznált idő.

Feladatainkat a törvényi előírásoknak megfelelően végeztük. Munkánkat ez évben is a hatályos jogszabályok, illetve a levéltár irányítószerve, Vác Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, illetve rendkívüli járványhelyzet időszakában Vác város polgármestere, valamint a szakmai felügyeleti szerv, a Nemzeti Erőforrások Minisztériuma Levéltári Osztályának iránymutatása, továbbá a szakfelügyelet megállapításai alapján folytattuk. Vác Város Önkormányzatának Művelődési–Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsága megtárgyalta és jóváhagyta a levéltár 2020. évi munkatervét, és azt megküldtük a vezető szakfelügyelőnek.

A levéltár az év egy részében a teljes, az alapító okiratban meghatározott ötfős létszámmal működött, majd a 2020. április 15-ével elrendelt háromhavi állásidő idején 3 fővel, részmunkaidőben működöttünk. Az év folyamán, 2020. június 15-én Vác város polgármestere egy fővel csökkentette a levéltár létszámát.

Az Állambiztonsági Szolgálatok Történeti Levéltárának kérésére és velük együttműködve sor került több mint 12 000 lapot tartalmazó szocialista kori iratanyag savtalanítására.

Budapest Főváros Levéltára szervezésében részt vettünk a városi levéltárakat (Győr, Székesfehérvár, Tatabánya és Vác) bemutató és az iratanyagukban a keresést lehetővé tevő közös adatbázis létrehozásában. (<https://urbsa.hu/index.php/>) Ehhez rendelkezésre bocsátottuk a törzskönyvi adatokat és a raktári jegyzékeket.

Működtettük és folyamatosan frissítettük a levéltár honlapját ([www.vacarchivum.hu](http://www.vacarchivum.hu)) és Facebook-oldalát. A levéltár honlapját részben az Emberi Erőforrások Minisztériumának támogatásával, részben intézményi költségvetésből újítottuk meg az év végével. A Facebook-oldalon különösen a járványidőszak első felében tettünk közzé helyismereti anyagokat, és rendeztünk online kvízt. A honlapon történt látogatások száma kb. 6000; a levéltári Facebook-oldal kedvelőinek száma 2297, követőinek száma 2379 volt. Mindkét szám növekvő tendenciát mutatott, annak ellenére, hogy az év utolsó harmadában alig tudtunk foglalkozni friss anyagok közzétételével e fórumon.

Az Elektronikus Információszolgáltatás Nemzeti Program (EISZ) keretén belül a Magyar Tudományos Akadémia Könyvtár és Információs Központtal évente megújított együttműködési szerződés keretén belül már csak rendszerhasználati díj befizetésével férhettünk hozzá az Arcanum Digitális Tudománytár elnevezésű portál adatbázisához, ugyanis az e körbe tartozó kisebb közgyűjtemények ré-



szére már nem volt biztosított az állami támogatás. Térítésmentesen használhatták a levéltár munkatársai és a kutatók Magyar Nemzeti Levéltár Országos Levéltára online adatbázisait, benne külön megállapodás alapján az 1895-ig keletkezett felekezeti anyakönyveket.

Folytattuk az I. világháborús kiadvány előkészítését, az ezzel kapcsolatos feltáró kutatómunkát, melynek során kiegészítettük és pontosítottuk a most már több mint 7000 személyre vonatkozó adatbázist, és befejeztük a hátország váci körülményeire vonatkozó adatgyűjtést.

Közművelődési munkánk során novemberre összeállítottunk egy a rendszerváltozás helyi eseményeivel foglalkozó dokumentációs kiállítást (75 darab A/3-as tablókép), aminek a megnyitására azonban nem került sor a járványhelyzet miatt.

Ugyancsak a járványhelyzet miatt maradtak el a levéltári csoportos látogatások és a rendezvények is. Mindössze egy könyvbemutatót tartottunk a levéltár udvarán, az őszi folyamán.

Az ez évben történt szakfelügyelői ellenőrzés öt évre visszamenően, a 2015–2019 közötti időszakban vizsgálta a levéltári feldolgozó munkát, az adatbázis-építést és a jogszabályok által előírt kötelező levéltári nyilvántartások vezetését. A jelentést megküldte a vezető szakfelügyelő az irányító-fenntartó Vác Város Önkormányzatának.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően megküldtük a Magyar Nemzeti Levéltárnak a törzskönyvi és szervnyilvántartást, valamint a statisztikai beszámolót.

Vác Város Önkormányzat Gazdasági Hivatala belső vizsgálatai során feltárt néhány hiányosságot, melyre intézkedési tervet készítettünk.

2020 augusztusában megszűnt a művelődési központban működő könyvelési csoport, és az önkormányzat Gazdasági Hivatalához, annak székhelyére került minden feladat.

\*

## I. A LEVÉLTÁR ANYAGI ELLÁTOTTSÁGA, INTÉZMÉNYI ÉS MŰSZAKI FEJLESZTÉSE

### A levéltár költségvetése, gazdálkodása

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a városi költségvetés keretén belül hagyta jóvá a levéltár működéséhez szükséges pénzeszközöket. 2020-ban továbbra is hatályban volt az a rendelkezés, mely szerint minden új kötelezettségvállalást (értéktől függetlenül minden kifizetést, kivéve a vis maior eseteket, a pályázatokat, a támogatásokat és az átvett pénzeszközöket) csak polgármesteri, illetve költségvetési kabinetvezetői engedély birtokában tehetünk. A pályázati úton elnyert támogatásokról időben elszámoltunk, ennek ellenőrzésére az EMMI, illetve az NKA által még nem került sor.

A levéltár 2020. évi költségvetése az alábbiak szerint valósult meg (a 2020. évi szakmai statisztikai beszámoló adatai):

#### Bevételek (ezer Ft)

1.	Intézmény működési bevétele:	367
2.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek:	–
3.	Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök:	38.504
4.	– ebből felügyeleti szervtől kapott támogatás:	36.972
5.	– ebből pályázati támogatás:	1.500
6.	– ebből EU támogatás:	–
7.	Egyéb bevételek (pénzmaradvány):	316
8.	<b>Bevételek összesen (1.+2.+3.+8.)</b>	<b>39.187</b>

#### Kiadások (ezer Ft)

9.	Személyi juttatások:	25.343
10.	Munkaadókat terhelő járulékok:	4.158
11.	Dologi kiadások:	8.256
12.	Felújítási kiadások:	–
13.	Felhalmozási kiadások (beruházás)	376
14.	Egyéb kiadások:	–
15.	<b>Kiadások összesen (10.+11.+12.+13.+14.+15.)</b>	<b>38.133</b>

A bevételek és a kiadások közötti 1.054 ezer forint különbség a 2020. december 31-i zárással leltározott pénzkészlet.

A bevételek az intézmény által nyújtott szolgáltatások díjaiból – reprográfiai díjak, kutatóvendégszoba használata, bértárolás, kutatási szolgáltatás – és kiadvány-értékesítésből tevődtek össze. Bevételei tervünket 120%-os szinten teljesítettük.

A következő kis értékű tárgyi eszközöket szereztük be: kettő darab használt, de jó állapotban levő stúdió SVHS-videomagnót (Mitsubishi, Blaupunkt) az őrizetünkben levő 1700 darab SVHS-kazetta digitalizálására, illetve olvasására; egy televíziót a videofelvételek a kutatóteremben történő megjelenítésére; irodai nyomtatót; Plustek negatív- és pozitív filmszkennert és raktári létrát. Sor került kisebb karbantartási munkák elvégzésére is.

#### Vác Város Levéltára támogatott pályázatai 2020-ban

	Pályázati cél	Elnyert összeg/Ft	Támogató	Megjegyzés
1.	Közlevéltárak működési célú támogatása – levéltári honlap fejlesztése	1.000.000.-	EMMI (VI/2424/2020.)	Megvalósult.
2.	Közlevéltárak működési célú támogatása – savmentes irattartó dobozok beszerzése	499.763.-	EMMI (204133/00296)	Megvalósult.
3.	Számítástechnikai eszközök és szoftverek beszerzése	750.000.-	NKA Közgyűjteményi Kollégiuma (204105/3434)	Az NKA 2020. dec. 29-i döntése, szerződéskötés 2020-ban nem történt.
4.	A levéltári szakkönyvtár állományának bővítése	200.000.-	NKA Közgyűjteményi Kollégiuma (204110/793)	Az NKA 2020. dec. 29-i döntése, szerződéskötés 2020-ban nem történt.
5.	Levéltári honlap megújítása	1.200.000.-	NKA Közgyűjteményi Kollégiuma (204122/571)	Az NKA 2020. dec. 29-i döntése, szerződéskötés 2020-ban nem történt.
	<b>Mindösszesen:</b>	<b>3.649.763.-</b>		

Pályázati úton az intézményi megvalósult költségvetés közel 11%-át nyertük el.

\*

#### *A levéltárépület és a műszaki berendezések helyzete és fejlesztése*

Megtörténtek a rendszeres karbantartási felülvizsgálatok (számítógépes rendszer, lift, tűz- és betörésjelző-rendszer, tűzoltó-készülékek). Karbantartási munkát végeztettünk a riasztórendszeren és a raktári klímagépeken.

A háttértároló-kapacitás bővítésére ez évben nem került sor; a jelenleg rendelkezésre álló számítógépes – tükröztetett – tárolókapacitás: 16 Tb, névlegesen 10,5 Tb. Elmaradt az udvari járólapok szakaszos javítása is.

\*

A levéltár biztonságos működtetése érdekében továbbra is szerződéses viszonyban voltunk egy munka- és tűzvédelmi előadóval, egy az épület őrzését végző vagyonvédelmi céggel, a különféle műszaki berendezések (klímaberendezések, lift, számítógép, tűz- és vagyonvédelmi rendszer, számítógépes hálózat, tűzoltó-készülékek stb.) karbantartóival és egy az épületet és berendezéseit kár ellen biztosító társasággal.

## II. A LEVÉLTÁR SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA, TOVÁBBKÉPZÉS

Vác Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által engedélyezett levéltári létszám összesen öt fő volt 2020. június 15-ig, ezt követően négy fő.

A státusok a következők:

- 1 fő igazgató, főlevéltáros, főtanácsos, szakirányú egyetemi végzettség, napi 8 órában;
- 1 fő levéltáros, szakirányú egyetemi végzettség, napi 8, 2020. szeptember 1-jétől napi 6 órában;
- 1 fő segédlevéltáros, szakirányú felsőfokú segédlevéltárosi tanfolyam, napi 8 órában;
- 1 fő adminisztrátor napi 8, majd június 15-től napi 4 órában (június 15-től az állás betöltetlen volt);
- 1 fő takarító, napi 8 órában. (Az adminisztrátori állás terhére október végéig maradhatott a napi 8 óras foglalkoztatás.)

Létszámváltozások:

2020. jan. 1	Mikliánné Kindricz Eszter adminisztrátor kinevezése.
2020. ápr. 1.	Dr. Horváth Ferenc igazgatói megbízása öt évre (2025. márc. 31-ig).
2020. április 16.	Fizetés nélküli állásidő elrendelése két dolgozónak (Vekker András levéltáros és Mikliánné Kindricz Eszter adminisztrátor). Mikliánné munkaviszonya a munkavállaló részéről történő felmondással megszűnt. Vekker András munkaviszonya később szűnt meg. Az adminisztrátori és a gazdasági ügyintézői feladatokat a segédlevéltáros vette át. Dr. Horváth Ferenc napi 7 órás részidőben, Vida Ákos napi 6 órás részidőben dolgozott 2020. április 20. és június 18 között, ezt követően mindketten napi 8 órában.
2020. jún. 15.	Egy álláshely megszüntetése a levéltárban.
2020. jún. 30.	Nyugdíjazás miatt megszűnt Laczkó Tiborné adminisztrátor munkaviszonya. (Felfüggesztési idő: 2020. jan. 1–2020. jún. 30.)
2020. júl. 12.	Vekker András levéltáros munkaviszonya megszűnt.
2020. szept. 1.	Juhász Gábor levéltáros alkalmazása a Mt. alapján 6 órában.
2020. okt. 31.	Megszűnt Fábián Erzsébet kiegészítő munkaviszonya (felmondás, végkielégítés).
2020. nov. 1.	A Mt. alapján tovább foglalkoztatott személyek: dr. Horváth Ferenc igazgató és Vida Ákos segédlevéltáros.
2020 év végéig	Betöltetlen a takarítói állás (4 órás); a helyettesítést más intézményből kirendelt munkatárs végzi.
2020 év végéig	Betöltetlen az adminisztrátori állás (4 órás).

Jóllehet a járványidőszak kihirdetésekor megteremtettük a technikai feltételeket az otthoni munkavégzéshez (home office), meghatároztuk az elvégzendő feladatokat és kiadtuk a munkatársaknak az adatbázis-építéshez szükséges elektronikus iratanyagot, a polgármester azonban nem engedélyezte ezt a fajta munkavégzést. A járvány következtében kiadott fenntartói intézkedések két munkatár-

sat is nehéz helyzetbe hoztak. Közülük az adminisztrátor nem tudta vállalni a fizetés nélküli állásidőt, míg a levéltáros munkaviszonya emiatt csak később szűnt meg. Az addig öt fővel biztonságosan tevékenykedő levéltár működése teljesen bizonytalanná vált, hiszen egy a levéltárosi szakmát öt éve gyakorló, tapasztalatokat és anyagismeretet szerző munkatárs, valamint az adminisztrátori teendőket átvevő és betanított személy munkaviszonya szűnt meg. Ugyanakkor a két, 8 órában foglalkoztatott személy közül, ha egy is távol maradt volna (szabadság, betegség stb.), az egy 8 órás és a részmunkaidős dolgozók nem tudták volna ellátni a kötelező feladatokat a nyitva tartás időben. Nem beszélve arról, hogy nyitva tartási időben legalább két személynek kellene tartózkodni az épületben az élet- és vagyonvédelem megfelelő biztosítása céljából. A közalkalmazotti státusz megszüntetése további nehézségeket okozott. Ennek következtében felmondott a takarító, és végkielégítést kért.

Horváth Ferenc az intézmény képviselőjeként tagja a Magyar Levéltárak Vezetőinek Tanácsa szervezetnek, illetve a Váci Múzeum Egyesület elnökségének.

A Magyar Levéltárak Vezetőinek Tanácsa Bősze Sándor-díjat adományozott Horváth Ferencnek.

Megtartottuk minden állandó és újonnan belépő munkatársnak a munka- és tűzvédelmi oktatást.

Két alkalommal fogadtunk két-két középiskolást, akik közösségi szolgálati tevékenységet folytattak a levéltárban.

\*

## A LEVÉLTÁR SZAKMAI MUNKÁJA

### III. A GYŰJTŐTERÜLET FELÜGYELETE

A tervezett gyűjtőterületi munkákat, a helyszíni ellenőrzéseket nem tudtuk megvalósítani a járványhelyzet miatt.

2020-ban Vác Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalában kívántunk ellenőrzést tartani, erre azonban a járványhelyzet és a létszámcsökkenés miatt nem került sor.

Ugyanakkor szakértői segítséget nyújtottunk a Váci Polgármesteri Hivatal irattári anyagának rendezésében és selejtezésében, egy munkatársunk pedig – polgármesteri kérésre – gyakorlatban is végzett irattári munkát.

Jóváhagytunk 3 darab iratselejtezési jegyzőkönyvet (gazdasági hivatal, óvoda, polgármesteri hivatal). Véleményeztük egy intézmény (óvoda) iratkezelési szabályzatát.

Ez évben mindössze egy gazdálkodó szervezet fel/végszámolásáról kaptunk értesítést.

### IV. ANYAGYARAPÍTÁS, ANYAGVÉDELEM

Levéltárunk iratállománya 2020-ban 12,21 fm iratanyaggal, 367 fájjal (625,57 Gb), 57 darab papíralapú fényképpel, 27 tekerics negatívval, 46 darab pozitív diaképpel, 663 fájl (921,57 Gb) hang- és képfelvétellel, 3 db VHS-kazettával, 7 db DVD-vel és 1 darab bélyegzővel gyarapodott. *(A 2020. évi iratgyarapodás részletes kimutatása: 1. számú melléklet)*

Az iratokat illetékesség és gyűjtőkör alapján vettük át megőrzésre.

Az Állambiztonsági Szolgálatok Történeti Levéltára az általa elnyert pályázati támogatásból savtalanította a XXIII. 501-a Vác Város Tanácsa 1950–1970 között vezetett tanácsülési jegyzőkönyvei (2780 lap) és XXIII. 502 Vác Városi Tanács Végrehajtó Bizottsága 1950–1970 között keletkezett ülési jegyzőkönyvei (9499 lap) másodpéldányait, összesen 1,90 ifm (19 doboz), 12279 lap terjedelmű iratanyagot. A savtalanítás szükségességét az indokolta, hogy ezek a másodpéldányok részben magas savtartalmú papírra (ún. átütőpapír és stencilpapír) készültek, és ezért tartósságuk rendkívül alacsony, másrészt ezek tartalmazzák az ülések egyes napirendi pontjaihoz tartozó előterjesztéseket is, melyek nem, vagy csak hiányosan található meg az eredeti jegyzőkönyvek mellékleteként. Az iratanyag előkészítését (ellenőrző rendezés, lapszámozás) a váci levéltár munkatársai végezték.

Pályázati úton savmentes irattároló dobozokat szereztünk be.

Vác Város Önkormányzatával a 2010-ben kötött bértárolási szerződés alapján ideiglenes jelleggel kezeltük a hosszú (általában 50 év) irattári őrzési időt igénylő, részben a Magyar Nemzeti Levéltár Pest Megyei Levéltára, részben Vác Város Levéltára illetékességi körébe tartozó gyámügyi iratokat, melyek a megszűnt Váci Járási Tanács (Hivatal), a Szobi Járási Tanács, illetve a Vác Városi Tanács működése során keletkeztek.

Ezek az irategyüttesek az alábbiak:

Szobi Járási Tanács V. B. Igazgatási Osztályának gyámügyi iratai	1958–1970	0,99 fm
Pest Megyei Tanács V. B. Váci Járási Hivatala (1970-ig Váci Járási Tanács) Igazgatási Osztályának gyámügyi iratai	1955–1982	5,61 fm
Vác Városi Tanács V. B. Igazgatási Osztályának gyámügyi iratai	1963–1990	18,40 fm
<b>Összesen:</b>	<b>1955–1990</b>	<b>25,00 fm</b>

Az eddig digitalizált iratanyagainkat tükröztetett merevlemezeken, valamint egy részüket biztonsági szempontból CD-ken és DVD-ken is tároljuk. A kutatók a már digitalizált iratanyagot csak olvasati nehézség vagy egyéb különleges ok miatt kérhetik ki eredetiben.

2020-ban is folytattuk – ameddig a létszámkörülmények lehetővé tették – iratanyagok tulajdonbélyegzését, oldal- vagy lapszámozását, és pagináltuk a V. 94-b Vác Város Árvaszékének 1878–1886. évi jegyzőkönyveit (9 kötet).

A munkát végezte valamennyi alkalmazott.

## V. RENDEZÉS

Rendezési feladatainkat az alábbiak szerint teljesítettük. *(A rendezési munkák részletes kimutatása: 2. számú melléklet)*

Folytattuk XV. 12 Vác város tervtára középszintű rendezését.

Gyűjteményes jellegű fondot, továbbá a 2020-ban átvett iratanyag egy részét rendeztünk darab- és középszintre.

Néhány kisebb fond és állag soron kívüli rendezésére (kiegészítés) is sor került.

Ellenőrző rendezést végeztünk a XXIII. 501-a Vác Városi Tanács 1950–1970. és a XXIII. 502 Vác Városi Tanács V. B. ülési jegyzőkönyvei másodpéldányaiban, melyeket savtalanításra készítettünk elő.

A munkában részt vett: Horváth Ferenc, Juhász Gábor, Vekker András és Vida Ákos.

Alapszintre	12,21 ifm
Középszintre	7,88 ifm
Ellenőrző rendezés	1,90 ifm
Palliumok cseréje	0,20 ifm

## VI. IRATSELEJTEZÉS

2020-ban nem végeztünk iratselejtezést.



## VII. NYILVÁNTARTÁSOK VEZETÉSE ÉS SEGÉDLETEK KÉSZÍTÉSE

Folyamatosan vezettük az Egységes, elektronikus levéltári nyilvántartást (EELNYIR) – mely szoftver frissítése már évek óta nem történt meg – és az ehhez kapcsolódó egyéb alapnyilvántartásokat (szerv- és fondosszié stb.).

Áttekintő raktári jegyzéket és lajstromot készítettünk a középszintre rendezett iratokról.

*(A segédletkészítési munkák kimutatása: 3. számú melléklet)*

## VIII. KUTATÓ- ÉS ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

Feladatainkat a hatályos jogszabályok alapján végeztük.

Az ügyfélszolgálati teendőket folyamatosan elláttuk. 2020. április 16-tól online-ügyintézészt vezetünk be, majd június 2-től ismét lehetővé tettük a személyes ügyintézészt, kikötvé járványügyi biztonsági előírásokat.

2020-ban 47 darab ügyfélszolgálati ügyünk volt, amelyeket öt munkanapon belül intéztünk el. A kiadott fénymásolatok száma 19 lap; hiteles másolatok nem adtunk ki. Az elektronikus másolatok száma 48 fájl (Pdf-fájl) volt; fájljegosztón 2 alkalommal küldtünk adatokat.

A személyes kutatószolgálatot 2020. március 17-én felfüggesztettük, és közzétettük az online kutatási lehetőségeket. 2020. július 13-tól ismét lehetett személyesen kutatni. 2020. november 16-tól ismét szabályoztuk a kutatótermi nyitva tartást az Emberi Erőforrások Minisztériuma Kultúráért Felelős Államtitkárság Könyvtári és Levéltári Főosztálya 2020. november 12-én kelt állásfoglalása alapján. E szerint heti két napon, előre egyeztetett időpontban kutathatott egy időben egy személy.

Kutatószolgálati feladataink mértéke – annak ellenére, hogy az év egy részében zárva volt az intézmény, és az év egy részében korlátoztuk a kutatószolgálati nyitva tartást – a korábbi teljes években jegyzett kutatóforgalomhoz közelítettek. Ennek oka, hogy míg korábban többnyire személyesen keresték fel a levéltárat, a járványidőszakban nőtt az online kutatói megkeresések száma, vagyis éltek az általunk felkínált lehetőségekkel. A jövőben minden bizonnyal ez lesz a jellemző tendencia, ami szorosan összefügg az online kutatható levéltári iratanyag mennyiségével.

2020-ban 26 darab kutatói látogatójegyet adtunk ki. Kutatóink között külföldi kutató nem volt. Kutatási kérelmet nem utasítottunk el. A kutatási esetek száma 62, az iratanyag-kérőlapok száma 94 darab volt. 21 reprográfiai megrendelés alapján kiadtunk 46 oldal fénymásolatot, szkenneltünk 20 kocka mikrofilm-felvételt és 202 oldal iratot. 8 darab napi fotójegyet váltottak a kutatók. A kutatóknak adott írásbeli felvilágosítások száma 38 darab volt. 7 esetben (23 kötet) teljesítettünk szakkönyvtári kérést a kutatóknak. 4 esetben végeztünk kutatást térítési díj ellenében.

Honlapunkon elérhető a levéltár folyamatosan frissített fondjegyzéke. Az egyes fondokhoz/állagokhoz kapcsolódóan feltöltöttünk minden újonnan készített (középszintű) raktári jegyzéket, (darabszintű) lajstromot, esetenként iratátadás-átvételi jegyzéket, ami a kutatást segíti. Tapasztalatunk az, hogy a kutatók egy része egyre inkább tájékozódik a kutatást megelőzően a honlapon megtalálható segédletekben, és a jelzetek alapján – az egyre inkább elterjedt gyakorlat szerint e-mailben – kéri ki a kutatandó iratanyagot.

2018-tól használjuk a Magyar Országos Levéltár – az intézményünkben csak helyben használható – adatbázisait, s így lehetővé vált többek között a Magyarországon 1895-ig keletkezett felekezeti anyakönyvek online kutatása.

#### IX. TUDOMÁNYOS MUNKA, KIADVÁNYKÉSZÍTÉS

Folytattuk az I. világháború váci résztvevőire, eseményeire vonatkozó adatok feltárását. Az eddigi munka során több mint 7000 személyre vonatkozó adatot gyűjtöttünk össze. Vác I. világháború alatti időszakára történetének monografikus feldolgozásán túli célunk az, hogy a kiadvány tartalmazzon egy életrajzi adattárat is.

A levéltár tudományos munkatársai által végzett feladatok a következők voltak:

- Horváth Ferenc      Anyagot gyűjtött és adatbázist épített az I. világháború váci résztvevőiről (7054 személyre vonatkozó anyaggyűjtés), valamint a háború alatti váci eseményekről. Megkezdte Vác város I. világháború alatti történetének megírását. Gondozta a levéltár honlapjára és Facebook-oldalára felkerült anyagokat. Kurátora volt a 30 év – Rendszerváltás – önkormányzatiság című dokumentumkiállításnak.

#### X. KÖZMŰVELŐDÉS

30 éve történt – Rendszerváltás – önkormányzatiság címmel készítettünk elő egy dokumentumkiállítást (75 darab A/3-as tabló), amit a járvány miatt nem tudtunk megnyitni novemberben.

A levéltár honlapját kb. 6000 alkalommal látogatták meg 2020-ban. A honlapon rendszeresen közzöltük az aktuális híreket.

Levéltárunk továbbra is jelen van a Facebook közösségi portálon, melyen a levéltárról szóló híreket, várostörténeti fényképeket és érdekesebb iratmásolatokat tettünk közzé. Az oldalt kedvelők száma év végén 2297, követőinek száma 2379 volt. A levéltári honlap és a Facebook-oldal gondozását, az anyagok technikai előkészítését és feltöltését a levéltár vezetője és a segédlevéltáros végezték.

A levéltár-látogatók, résztvevők száma a rendezvényeken a következő volt:

<i>Rendezvény</i>	<i>Résztvevők száma/fő</i>
Könyvbemutató (A Veszprémi Szemle által kiadott, váci vonatkozású könyvet Gyarmati György történész mutatta be.)	30
<b>Összesen:</b>	<b>30</b>

A levéltári honlap-látogatások száma	kb. 6.000
A levéltár Facebook-oldala kedvelőinek száma	2297
A levéltár Facebook-oldala követőinek száma	2379

A munkát végezte: Horváth Ferenc és Vida Ákos.

Horváth Ferenc részt vett a Váci Múzeum Egyesület elnökségének munkájában.

## XI. SZAKKÖNYVTÁR

Továbbra is alapelvünk volt a levéltári szakkönyvtár fejlesztésekor, hogy elsősorban általános történelmi munkákat, forráskiadványokat, kézikönyveket és helytörténelmi kiadványokat szerezzünk be. A levéltári szakkönyvtár gyűjtőköre sok esetben eltér a városban működő könyvtárak (városi és egyházi) gyűjtőkörétől, mivel a levéltári feldolgozó munkához és a kutatói tevékenységhez olyan, az általános történelmi feldolgozásokon kívüli speciális jellegű kiadványokra (cím- és névtárak, jogszabálygyűjtemények, helytörténelmi munkák) is szükség van, melyeket más helybeli könyvtár nem szerez be. Továbbá törekedtünk arra, hogy – részben a kiadóktól, részben a nyomdaktól – begyűjtsük a váci kistérségben, illetve a környező településeken kiadott újságokat.

Szakkönyvtárunk fejlesztése céljából kiadványcsere-kapcsolatban álltunk több országos, megyei és helyi intézménnyel, elsősorban levéltárakkal és múzeumokkal, valamint a helyi nyomdákkal, grafikai és reklámstúdiókkal.

Rendszerhasználati díj befizetése mellett használhattuk az Arcanum Digitális Tudománytár elnevezésű portált.

Vekker András levéltárostól Juhász Gábor levéltáros vette át a szakkönyvtár kezelését.

*(Részletes beszámoló a szakkönyvtári munkáról: 4. számú melléklet)*

## XII. SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS, TAPASZTALATCSERE

2020-ban a járvány miatt nem vettünk részt levéltári rendezvényeken, és szakmai továbbképzésen.

## XIII. EGYÜTTMŰKÖDÉS, KAPCSOLATOK MÁSHÉLYZETEKSEL

Rendezvényeinkről, munkánkról rendszeresen tájékoztattuk a közvéleményt a levéltár és más intézmények (a levéltárak közös honlapján, az országos és a helyi sajtóorgánumok) honlapjain, a helyi és esetenként az országos sajtó útján és a levéltár Facebook oldalán.

Anyagvédelmi ügyben együttműködtünk az Állambiztonsági Szolgálatok Történelmi Levéltárával, online megjelenéssel (Urbs) Budapest Főváros Levéltárával.

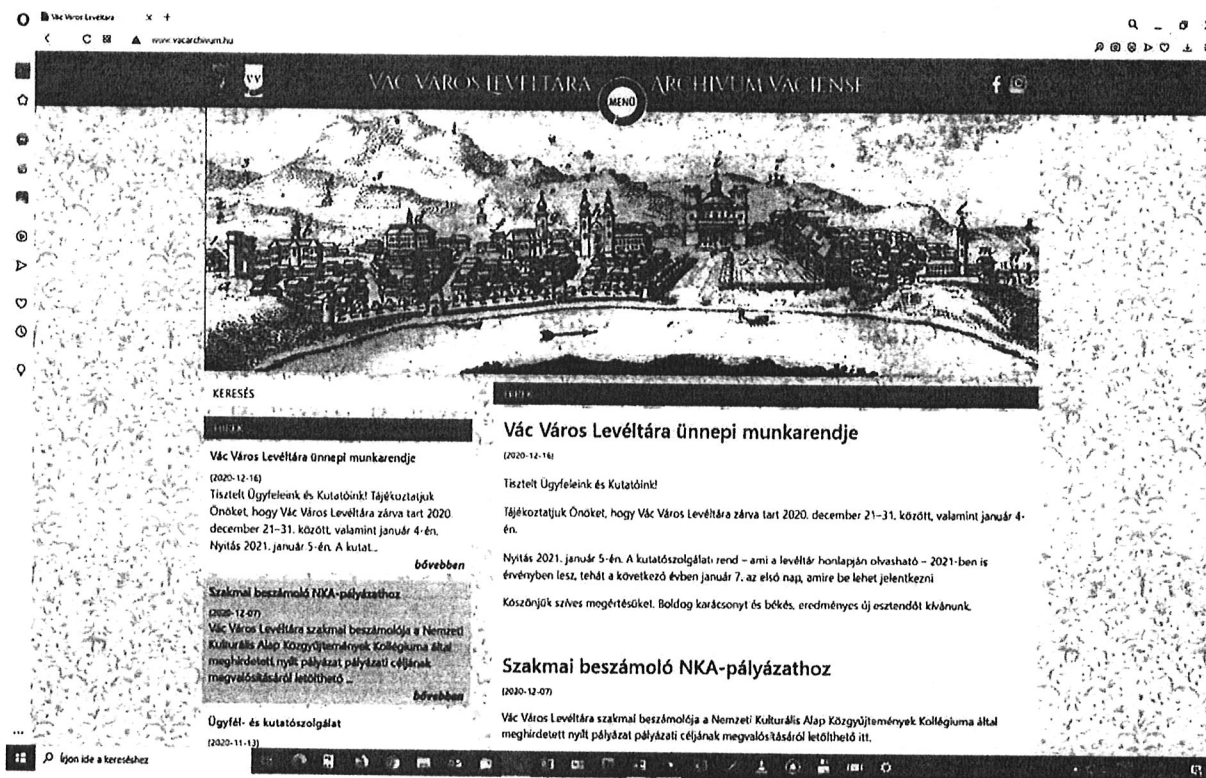
Részt vettünk a Váci Múzeum Egyesület munkájában.

Levéltárunk 2020. évi működése során törekedtünk a takarékos gazdálkodásra, a levéltáráépület jó karban tartására, egyúttal – az év közben adódott nehézségek ellenére – igyekeztünk minden szakmai munkát a lehető legmagasabb színvonalon elvégezni.

Vác, 2021. január 31.

  
 Dr. Horváth Ferenc  
 igazgató





VÁC VÁROS LEVÉLTÁRA ARCHIVUM VACIENSE

KERESÉS

**Vác Város Levéltára ünnepi munkarendje**  
 (2020-12-16)  
 Tisztelt Ügyfeleink és Kutatóink! Tájékoztatjuk Önöket, hogy Vác Város Levéltára zárva tart 2020. december 21-31. között, valamint január 4-én. Nyitás 2021. január 5-én. A kutatószolgálat.

**Szakmai beszámoló NKA-pályázathoz**  
 (2020-12-07)  
 Vác Város Levéltára szakmai beszámolója a Nemzeti Kulturális Alap Közzétettérek Kollégiuma által meghirdetett nyílt pályázati pályázati céljának megvalósításáról letölthető.

**Ügyfél- és kutatószolgálat**  
 (2020-11-13)

**Vác Város Levéltára ünnepi munkarendje**  
 (2020-12-16)  
 Tisztelt Ügyfeleink és Kutatóink!  
 Tájékoztatjuk Önöket, hogy Vác Város Levéltára zárva tart 2020. december 21-31. között, valamint január 4-én.  
 Nyitás 2021. január 5-én. A kutatószolgálati rend – ami a levéltár honlapján olvasható – 2021-ben is érvényben lesz, tehát a következő évben január 7. az első nap, amire be lehet jelentkezni.  
 Köszönjük szíves megértésüket. Boldog karácsonyt és békés, eredményes új esztendői kívánunk.

**Szakmai beszámoló NKA-pályázathoz**  
 (2020-12-07)  
 Vác Város Levéltára szakmai beszámolója a Nemzeti Kulturális Alap Közzétettérek Kollégiuma által meghirdetett nyílt pályázati pályázati céljának megvalósításáról letölthető itt.

A levéltár új honlapjának kezdőoldala

## Vác Város Levéltára 2020. évi iratgyarapodása

Sor- szám	Levéltári jelzet	A levéltári anyag		
		megnevezése	évköre	terjedelme
1.	VIII. 3651-i	Napközi otthonos óvodák iratainak levéltári gyűjteménye – A Váci Deákvári Óvoda iratai	1967–2010	1,30 ifm
2.	X. 56	A Váci Bajnok Egyesület iratai	2008–2018	0,01 ifm
3.	XIII. 1-j	Családi fondok töredékeinek levéltári gyűjteménye – A Király család iratai	1929–1968	0,03 ifm
4.	XIV. 1-i	Személyi fondok töredékeinek levéltári gyűjteménye – Moys Csaba alpolgármester iratai	(1933–) 1989– 2019	0,20 ifm
5.	XIV. 1-k	Személyi fondok töredékeinek levéltári gyűjteménye – Dr. Somorjai Gábor iratai	(1956) 1966– 2006	0,06 ifm
6.	XIV. 1-o	Személyi fondok töredékeinek levéltári gyűjteménye – Vass István országgyűlési képviselő iratai	1957–2007, é. n.	0,07 ifm
7.	XIV. 1-p	Személyi fondok töredékeinek levéltári gyűjteménye – Ferjancsics László iratai	1989–1991, é. n.	0,01 ifm
8.	XIV. 1-q	Személyi fondok töredékeinek levéltári gyűjteménye – Hadnagy Tibor gimnáziumigazgató iratai	1945–1948, k. n.	0,02 ifm
9.	XIV. 1-r	Személyi fondok töredékeinek levéltári gyűjteménye – Hajdú Sándor iratai	1985, 1989– 1993	0,01 ifm
10.	XIV. 1-s	Személyi fondok töredékeinek levéltári gyűjteménye – Majer László borkereskedő iratai	(1602–) 1935– 1944, k. n.	0,11 ifm
11.	XIV. 1-t	Személyi fondok töredékeinek levéltári gyűjteménye – Békesi Gábor tanár iratai	1875–2008	0,30 ifm
12.	XIV. 12	Király Endre mérnök tanár iratai	1927–2013, é. n.	0,07 ifm
13.	XV. 21	Vác várostörténeti iratok levéltári gyűjteménye – A váci zsidó gettó névsora	1944	0,01 ifm (45 oldal)
14.	XV. 25	Pecsétnyomók és bélyegzők levéltári gyűjteménye (Váci Bajnok Egyesület)	2008	1 darab
15.	XV. 34-a	Fényképek levéltári gyűjteménye – Papírképek (Király és Ruzsicska család)	1910–2013, é. n.	57 darab
16.	XV. 34-b	Fényképek levéltári gyűjteménye – Negatív és diaposzítív felvételek (Fekete István negatívjai; Petényi Borbála és Havasi László váci diáképei)	1978–1979; 1998–2006, é. n.	27 tekercs ne- gatív, 46 darab diafilm

Sor- szám	Levéltári jelzet	A levéltári anyag		
		megnevezése	évköre	terjedelme
17.	XV. 44	Digitális adathordozók Levéltári gyűjtemé- nye (a Mozgáskorlátozottak Közép- magyarországi Regionális Egyesületének DVD-i; Fekete István fényképfelvételei)	1983, 2001– 2011	7 darab DVD + 296 Gb
18.	XV. 49-c	Hang- és képfelvételek levéltári gyűjtemé- nye – Különböző eredetű hang- és képfel- vételek	1994, é. n.	3 darab VHS- kazetta
19.	XXIX. 706-b	Vác Város Televízió Kht. iratai – Az Elektro Szignál Tv adásai	2019	367 fájl, 625,57 Gb
20.	XXXVII. 203	Vác Város Polgármesteri Hivatala Közigaz- gatási Osztályának, Város gazdálkodási Osztályának, és Városfejlesztési Osztályá- nak, főépítésének, környezetvédelmi fő- előadójának és főenergetikusának együt- tesen kezelt iratai (az Építési Osztály iratai)	1996–1999	10,01 ifm
<b>Összesen:</b>				<b>12,21 ifm</b>

#### Vác Város Levéltára iratgyarapodása 2020-ban összesen:

Összesen 5 szervtől és 13 magánszemélytől vettünk át 12 fondba sorolt iratanyagot.

12,21 ifm; 367 fájl (625,57 Gb), 57 darab papíralapú fénykép; 27 tekercs negatív és 46 darab pozitív diakép; 663 fájl (921,57 Gb) hang- és képfelvétel; 3 db VHS-kazetta; 7 db DVD; 1 darab bélyegző.

A munkát végezte: Horváth Ferenc, Juhász Gábor, Vekker András és Vida Ákos.

#### Összesítés:

Fondfőcsoport	Megnevezés	Terjedelem
VIII.	Tanintézetek, intézmények	1,30 ifm
X.	Egyesületek, (tömeg)szervezetek, pártok	0,01 ifm
XIII.	Családok	0,03 ifm
XIV.	Személyek	0,85 ifm
XV.	Gyűjtemények	0,01 ifm, 1 darab pecsétnyomó, 57 darab papíralapú fénykép, 27 tekercs negatív, 46 darab diafilm, 7 darab DVD, (296 Gb), 3 darab VHS-kazetta
XXIX.	Gazdasági szervek	367 fájl (625,57 Gb)

Fondfőcsoport	Megnevezés	Terjedelem
XXXVII.	Megyei jogú városi, városi és községi önkormányzatok	11,31 ifm
	<b>Összesen:</b>	<b>12,21 ifm</b>

Vác, 2021. január 31.



  
Dr. Horváth Ferenc  
igazgató



**Kimutatás a 2020-ban végzett rendezésekről**

Alapszintre: A 2020-ban átvett iratokból: 12,21 fm.

Középszintre

<b>Fondszám</b>	<b>A fond neve</b>	<b>Év(kör)</b>	<b>Terjedelem</b>
XIII. 1-j	Családi fondok töredékeinek levéltári gyűjteménye – A Király család iratai (Horváth)	1929–2015	0,03 ifm
XIV. 1-i	Személyi fondok töredékeinek levéltári gyűjteménye – Moys Csaba alpolgármester iratai (Horváth)	(1933–) 1989–2019, é. n.	0,22 ifm
XIV. 1-k	Személyi fondok töredékeinek levéltári gyűjteménye – Dr. Somorjai Gábor iratai (Horváth)	1966–2006, é. n.	0,06 ifm
XIV. 1-o	Személyi fondok töredékeinek levéltári gyűjteménye – Vass István országgyűlési képviselő iratai (Horváth)	1957–2007, é. n.	0,07 ifm
XIV. 1-p	Személyi fondok töredékeinek levéltári gyűjteménye – Ferjancsics László iratai (Horváth)	1989–1991, é. n.	0,01 ifm
XIV. 1-q	Személyi fondok töredékeinek levéltári gyűjteménye – Hadnagy Tibor gimnázium-igazgató iratai (Horváth)	1945–1948, k. n.	0,02 ifm
XIV. 1-r	Személyi fondok töredékeinek levéltári gyűjteménye – Hajdú Sándor iratai (Horváth)	1985, 1989–1993	0,01 ifm
XIV. 1-s	Személyi fondok töredékeinek levéltári gyűjteménye – Majer László borkereskedő iratai (Horváth)	(1602–) 1935–1944, k. n.	0,11 ifm
XIV. 12	Király Endre mérnök-tanár iratai (Horváth)	1907–1957, 1962 (–2013), é. n.	0,20 ifm
XV. 12	Vác város tervtára (Juhász, Vekker, Vida)	20. század	7,14 ifm
XV. 21	Vác várostörténeti iratok levéltári gyűjteménye (kiegészítés; Horváth)	1944	0,01 ifm
<b>Összesen:</b>			<b>7,88 ifm</b>

## Ellenőrző rendezés

<i>Fondszám</i>	<i>A fond neve</i>	<i>Év(kör)</i>	<i>Terjedelem</i>
XXIII. 501-a, XXIII. 502	Vác Városi Tanács tanács- és vb- ülési jegyzőkönyveinek másodpél- dányai	1950–1970	1,90 ifm

## Palliumok cseréje

<i>Fondszám</i>	<i>A fond neve</i>	<i>Év(kör)</i>	<i>Terjedelem</i>
XV. 12	Vác város tervtára (palliumok cseréje savmentesre; Vekker)	1926–1940	0,20 fm
<b>Összesen:</b>			<b>0,20 fm</b>

A munkát végezte: Horváth Ferenc, Juhász Gábor, Vekker András és Vida Ákos.

**Összesítés**

Alapszintre	12, 21 ifm
Középszintre	7,88 ifm
Ellenőrző rendezés	1,90 ifm
Palliumok cseréje	0,20 fm

Vác, 2021. január 31.



*[Handwritten signature]*  
Dr. Horváth Ferenc  
igazgató

**Kimutatás a 2020-ban végzett segédletkészítésről***Raktári jegyzék, lajstrom*

Minden középszintre rendezett fondról és állagról készült áttekinthető raktári jegyzék.

Lajstromot készítettünk az alábbi iratanyaghoz:

<i>Fondszám</i>	<i>A fond neve</i>	<i>Év(kör)</i>	<i>Terjedelem</i>
XV. 12	Vác város tervtára (Juhász, Vekker, Vida)	1952–2011	7,14 ifm

*Adatbázis-építés*

	Az I. világháborúhoz kapcsolódó váci személyek adatbázisa (Horváth)	1914–1918	7054 Excel-munkafüzet (14 Mb)
--	---	-----------	-------------------------------

Vác, 2021. január 31.



*[Handwritten signature]*  
Dr. Horváth Ferenc  
igazgató

**Vác Város Levéltára szakkönyvtárának jelentése**  
a 2020. január 1. és december 31. közötti időszakban végzett munkáról

1. **A könyvtári munkát végezte:** Vekker András levéltáros  
Juhász Gábor levéltáros
2. **Szerzeményezés:** A könyvtár állományába vásárlással, cserekapcsolat alapján és idegen ajándék-ként kerültek be a dokumentumok.

2.1. **Évi gyarapodás:**  
Könyv és folyóirat

	<i>Leltári szám</i>	<i>Raktári szám</i>	<i>Mű</i>	<i>Kötet</i>	<i>Érték/Ft</i>
Új szerzemény	V/7817–V/7861, V/7882	V/5304–V/5348	46	58	145.246
Kiegészítés	V/7862–V/7881, V/7883–V/7899	régi	21	46	114.601
<b>Összesen:</b>			<b>67</b>	<b>104</b>	<b>259.847</b>
	ebből folyóirat		-	23	49.380
	ebből könyv		67	81	210.467
Digitális adathordozó					

<i>Mű</i>	<i>Raktári egység</i>	<i>Érték/Ft</i>
<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

2020. évi gyarapodás összesen:

<i>Mű</i>	<i>Raktári egység</i>	<i>Érték/Ft</i>
<b>83</b>	<b>104</b>	<b>259.847</b>

**Beszerezés módja:**

	<i>Vétel/Ft</i>		<i>Ajándék/Ft</i>		<i>Csere/Ft</i>
Folyóirat	37.980	Folyóirat	11.400	Folyóirat	0
Könyv	85.677	Könyv	87.290	Könyv	37.500
Digit. adath.	0	Digit. adath.	0	Digit. adath.	0
<b>Összesen:</b>	<b>123.657</b>		<b>98.690</b>		<b>37.500</b>

A vásárlások 2020. évben az intézményi költségvetés terhére történtek, pályázati lehetőség nem volt.

- 2.2. **Selejtezés és egyéb fogyatkozás:**  
A 2020. évben nem volt selejtezés.

2.3. **Összállomány 2020. december 31-én:**

	<i>Mű</i>	<i>Rakt. egység</i>	<i>Érték/Ft</i>
	<b>5769</b>	<b>11978</b>	<b>15.678.564</b>
ebből folyóirat	213	2207	1.968.538
ebből könyv	5314	9420	10.882.911
ebből digit. adathordozó	242	351	2.827.115

**3. Állományba vétel:**Az évi szerzemény leltározása megtörtént:

V/7817 – V/7899

lásd fenti leltári számok

- 3.1. Egyéb leltározandó anyag: nincs
- 3.2. Újra leltározásra került mű: nem volt
- 3.3. **Állomány és leltárellenőrzés:** nem volt

**4. Katalógus**

Az évi szerzemény katalogizálása megtörtént: 190 db katalóguscédula készült, valamint a Szikla 21 adatbázisban is rögzítve lettek az új szerzemények.

**5. Állományvédelem:**

- 5.1. Raktározás, elhelyezés: Zárt raktárban és a kutatóteremben zárt üveges szekrényeiben.
- 5.2. Köttetés: 53 kötet köttetése bruttó 106.000 Ft értékben.

**6. Olvasószolgálat:** kölcsönzés, helyben használat (kutatók):

7 kölcsönzési eset, 23 kötet. A kutatóteremben elhelyezett számítógépeket a kutatók szabadon használhatják, hozzáférhetnek az Arcanum Digitális Tudománytár (ADT) adatbázisához és a Magyar Nemzeti Levéltár adatbázisaihoz.

**7. Duplumanyag:** van.**8. Egyéb könyvtári jellegű munka:**

A kutatóból a raktárba került elhelyezésre két sornyi könyv. Segédlet készül a sorozatokhoz.


Vác, 2021. január 11.

Készítette:

  
Juhász Gábor  
levéltáros

Látta:



  
Dr. Horváth Ferenc  
igazgató

ad 9/2021. lt. szám

# VÁC VÁROS LEVÉLTÁRA 2021. ÉVI MUNKATERVE



Vác, 2021

## KIEMELT FELADATAINK 2021-BEN

Vác Város Levéltára 2021. évi munkáját a levéltári törvényben előírtakon túl az irányító szerv, Vác Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, illetve a járványidőszakban Vác város polgármestere, továbbá az önkormányzat Emberi Kapcsolatok Bizottsága, továbbá az Emberi Erőforrások Minisztériuma Könyvtári és Levéltári Főosztálya Levéltári Osztályának irányelvei, a levéltári szakfelügyelet javaslatai és észrevételei, valamint a Magyar Nemzeti Levéltár által jogszabályok alapján előírt adatszolgáltatási feladatok határozzák meg.

Gyűjtőterületi munkánk egy részének elvégzését – elsősorban a helyszíni felméréseket – feltehetően továbbra is gátolják a járványügyi előírások. Ennek ellenére törekszünk arra, hogy a korábbi ellenőrzések során közösen megállapított elvégzendő feladatokat (irattárrendezés, iratselejtezés, iratátadás) a szervek elvégezzék. Kiemelten foglalkozunk a jogutód nélkül megszűnő városi intézmények és gazdálkodó szervezetek maradandó értékű iratainak levéltárba kerülésével. 2021-ben folytatódik a Váci Polgármesteri Hivatal maradandó értékű, 2009-ig keletkezett iratanyagának átvétele, amivel kettős cél valósul meg: a) a polgármesteri hivatal irattára rendezettebb állapotba kerül; b) megtörténik a maradandó értékű iratanyag biztonságos levéltári elhelyezése.

Kiemelt figyelmet fordítunk az intézmények és az önkormányzati többségi tulajdonban levő gazdálkodó szervezetek iratkezelési szabályzatának és irattári tervének elkészíttetésére, illetve az ezekben leírtak betartására.

Ügyfeles ügyeinket továbbra is rövid határidőn belül, öt munkanap alatt végezzük el. Különös gondot fordítunk az ügyfelek és a kutatók színvonalas kiszolgálására.

Tapasztaltuk, hogy egyre többen élnek az online kutatási lehetőségekkel, illetve kérik a levéltártól kutatás elvégzését. Ez utóbbi azonban nem tartozik a levéltárak alapfeladatai közé, ezért ilyen esetekben, amennyiben lehetőségünk van a kutatás elvégzésére, a külön levéltári szolgáltatásért díjat számíttunk fel.

Rendezési munkáink során folytatjuk a tervtári anyag rendezését. Rendezzük az év közben átvett kisebb terjedelmű fondokat/állagokat.

A különböző szinteken végzett rendezési munkák során elkészítjük a megfelelő szintű segédleteket, raktári jegyzékeket és lajstromokat. Folyamatosan kiegészítjük a levéltár fondjegyzékét, és ezt a levéltár honlapján – frissítve a kiegészítésekkel – is megjelenítjük. Adatokat szolgáltatunk a Magyar Nemzeti Levéltárnak – éves statisztikai jelentés, törzskönyvi nyilvántartás, szervnyilvántartás –, amit a levéltári törvény és végrehajtási rendelete ír elő a közlevéltárak részére, és más országos szerveknek is elkészítjük és megküldjük egyéb statisztikai jelentéseinket.

A részben már ismert kedvező pályázati döntések alapján végrehajtottuk a levéltári honlap fejlesztését, amin lehetővé tesszük a digitális iratanyag közzétételét és online kutatását.

A levéltár saját honlapján ([www.vacarchivum.hu](http://www.vacarchivum.hu)) rendszeresen tájékoztatjuk az érdeklődőket a levéltári eseményekről, bemutatjuk a levéltárunkban őrzött értékesebb és látványosabb iratokat. Az ismeretterjesztésre felhasználjuk a Facebook által nyújtott lehetőségeket is.

Folytatjuk az I. világháborús kiadványunk kiadásának előkészítését.

Közművelődési munkánk során bekapcsolódunk a város kulturális életébe. Együttműködünk a városban működő közgyűjteményekkel és a Váci Múzeum Egyesülettel. Néhány nagyobb rendezvényre – Kulturális Örökség Napjai, levéltári nap – koncentrálunk ebben az esztendőben is. Megemlékezünk a rendszerváltás 30. évfordulójáról.



Amennyiben lehetőségünk lesz, rendkívüli levéltári órákat tartunk a váci oktatási intézmények diákjainak.

Mind a szakmai jellegű, mind a közművelődési munkánk során élni kívánunk a pályázati lehetőségekkel.

\*

## I. A LEVÉLTÁR MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

A 2021. évi intézményi költségvetésünk személyi kiadásait – a 2020. évi alapot és a kötelező béremeléseket figyelembe véve – 5%-os csökkentéssel, a dologi kiadásokat a 2020. évi szinten tervezhettük meg. További létszámcsökkentésre nem került sor.

2021. január 1-jétől – nem 2020. január 1-től visszamenőleg – megtörtént a Mt. által foglalkoztatott munkatársak 6%-os béremelése, és 2021. február 1-jétől megkaptuk a minimálbér és a garantált bérminimum növekedése miatti bérfejlesztést is.

Kis értékű tárgyi eszközök beszerzésére (felhalmozás) és – a többnyire kötelező – karbantartási munkák elvégzésére is lesz lehetőségünk.

Bevételi lehetőségeinket remélhetően az elvárt szinten tudjuk tartani. Változatlanul törekszünk a raktáron levő könyvkészletünk – kedvezményes áron történő – értékesítésére.

2021-ben várhatóan továbbra is hatályban marad az a polgármesteri rendelkezés, hogy értéktől függetlenül minden kifizetést továbbra is előzetesen engedélyeztetni kell.

A 2021. január 12-i tárgyaláson Vác Város Levéltárának kialakított költségvetési irányzamai a következők:

Év	2020	2021
	Megvalósult	Tervezett
<b>KIADÁSOK</b>	e Ft	
Személyi kiadások	25.343	16.930
Járulékok	4.158	2.624
Dologi kiadások	8.256	7.132
<i>Ebből</i>		–
– egyéb dologi	–	2.512
– közüzemi	–	2.899
– karbantartás	–	1.721
Felhalmozás (beruházás)	376	481
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>38.133</b>	<b>27.167</b>
<b>BEVÉTELEK</b>	e Ft	
Saját bevételek	367	300
Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök	38.504	26.867
<i>Ebből</i>	–	–
– Felügyeleti szervtől kapott támogatás	36.972	
– Pályázati támogatás	1.500	–
– EU-támogatás	–	–
Egyéb bevételek (pénzmaradvány)	316	–
<b>Bevételek összesen:</b>	<b>39.187</b>	<b>27.167</b>

Továbbra is kiemelt feladatnak tekintjük, hogy részt vegyünk a meghirdetett pályázatokon, hogy támogatást kapjunk a fejlesztési célokra, iratrestaurálásra, kiadványok megjelentetésére.

Feltárjuk a takarékos működési lehetőségeket, élünk a pályázati, esetleg a szponzorálási lehetőségekkel.

Saját bevételeink nagyobbik része – a korábbi évekhez hasonlóan – várhatóan a kiadványaink értékesítéséből, a kutató-vendégszoba igénybevételéből, a reprográfiai, a kutatói szolgáltatási díjakból és Vác Város Önkormányzatával kötött bértárolási szerződésből fog származni. Kiadványaink eladásának meggyorsítása és az eladandó mennyiség növelése érdekében – esetenként árcsökkentéssel is járó – akciókat hirdetünk.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a levéltárpület állapotát és gondoskodunk az elengedhetetlenül szükséges karbantartási munkák elvégzéséről.

## II. A LEVÉLTÁR SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA, TOVÁBBKÉPZÉS

A levéltár – Vác Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által engedélyezett – állandó főfoglalkozású munkatársainak száma négy fő: 1 fő igazgató (főlevéltáros, főtanácsos), 1 fő levéltáros, 1 fő segédlevéltáros, 1 fő adminisztrátor (levéltári asszisztens). Az igazgató és a segédlevéltáros 8, a levéltáros 6 órás munkaidőben foglalkoztatott. A negyedik álláshelyet megosztva kívánjuk betölteni az adminisztrátor és a takarító között, napi 4–4 órás munkaidőben. A járványhelyzetben a 4 órás takarító állás betöltetlen marad, helyettesítését – polgármesteri rendelkezés alapján – más városi intézmény biztosítja.

Havonta tartunk munkaértekezletet; a munkatársak havonta adnak írásos beszámolót elvégzett munkájukról.

Szakmai továbbképzést 2021-ben sem tervezünk anyagiak hiányában. Amennyiben szakmai társadalmi szervezeteink (a Magyar Levéltárosok Egyesülete, vagy a Megyei és Városi Levéltárak Tanácsa) önrész nélküli tanfolyamot hirdetnének meg olyan témában, melyben levéltárunk is érdekelt, ezen levéltári munkatárs részvételét biztosítanánk.

Horváth Ferenc elvégzi a NAV „ÁBPE-továbbképzés I. – a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére” elnevezésű tanfolyamát.

2021. évi közfoglalkoztatási Igényünket jeleztük a polgármesteri hivatalnak, és adatbeviteli, valamint digitalizálási feladatokra kértünk egy vagy két személyt.

Digitalizálási feladatra (fényképezésre) – részben pályázati kereten belül, részben a saját költségvetés terhére – kívánunk foglalkoztatni egy személyt, aki megfelelő szakismerettel rendelkezik.

## A LEVÉLTÁR SZAKMAI MUNKÁJA

### III. A GYŰJTŐTERÜLET FELÜGYELETE

Elsődleges feladatnak tekintjük gyűjtőterületi munkánk során levéltárunk illetékességi körébe tartozó irattárak felmérését és ellenőrzését. Folyamatosan végezzük a működési területünkhöz tartozó szervek iratkezelésének ellenőrzését, az irattárak felmérését és az iratselejtezések ellenőrzését. Különös figyelmet fordítunk a Váci Polgármesteri Hivatalban 2019-ben kialakított új iratkezelési rendszer működésére, az elektronikus iratok kezelésére, valamint a jogutód nélkül megszűnő intézmények és gazdálkodó szervezetek iratainak sorsára.

A 2019. évi, illetve a korábbi szervellenőrzések során feltárt hiányosságokat utóellenőrzés formájában kívánjuk megszüntetni, egyeztetve az elvégzendő munkák ütemezését az érdekelt felekkel. Ennek során szakmai tanácsadással segítjük a szervek munkáját.

Továbbra is törekszünk arra, hogy a levéltár gyűjtőkörébe tartozó, többnyire megsemmisülésnek kitett maradandó értékű magániratoknak – családok, személyek, testületek, egyesületek stb. – is a nyomára bukkanjunk, és ezeket levéltári megőrzésre átvegyük.

A jogszabályoknak megfelelően folyamatosan vezetjük az illetékességi területünkhöz és a gyűjtőkörünkhöz tartozó szervek jegyzékét, valamint a belső nyilvántartásokat és az egységes elektronikus levéltári nyilvántartást (EELNYIR), továbbá a törzskönyvet.

A munkát végzi: Horváth Ferenc, Juhász Gábor és Vida Ákos.

### IV. ANYAGYARAPÍTÁS, ANYAGVÉDELEM

Iratanyagot elsősorban a polgármesteri hivataltól, az intézményektől és gazdasági szervektől kívánunk átvenni, kb. 15,00 fm terjedelemben. Ehhez azonban szükséges, hogy az intézmények vagy maguk, vagy külső szakember bevonásával el tudják végezni a maradandó értékű iratanyag átadásának előkészítését, vagyis azt, hogy a lejárt őrzésű iratokat selejtezzék, illetve a „levéltárárett” iratanyagot rendezzék, savmentes dobozba helyezzék, és úgy adják át levéltári megőrzésre.

A gazdasági szervek esetében folyamatosan figyelemmel kísérjük a vég/felszámoló szervezetek által a különböző iratőrző intézményeknél, illetve cégeknél (Magyar Nemzeti Levéltár Nógrád Megyei Levéltára; Kecskemét, Isaszeg) elhelyezett iratanyagok sorsát.

Szorgalmazzuk, hogy a város történetével kapcsolatos lappangó iratok, továbbá a városban kiemelkedő közéleti, szakmai tevékenységet folytató személyek és családok maradandó értékű iratai levéltári őrizetbe kerüljenek. Kapcsolatot tartunk fenn a helyi nyomdák, hirdetési cégekkel, hogy a tőlük átvett iratanyaggal bővítsük nyomtatvány-gyűjteményünket.

Folytatjuk az elektronikus iratok rendszeres gyűjtését (letöltését) Vác Város Önkormányzatának honlapjáról.

Kutatási és anyagvédelmi szempontból elsőrendű feladat az iratanyag digitalizálása. A honlapunk megújításával megteremtettük annak a feltételét, hogy az iratanyagok e felületen legyenek kutathatók. Közlevéltárként – hasonlóan a Magyar Nemzeti Levéltárhoz és Budapest Főváros Levéltárához – az iratanyag használatát (megtekintését) nem kötjük sem regisztrációhoz, sem előfizetéshez. Ugyanakkor a másolatok igénylése térítésköteles marad. Elsősorban a meglévő mintegy kétszáz ezer felvétel

tartalmazó elektronikus iratállományt töltenénk fel a levéltár honlapjára, és e munka elvégzését külső megbízás keretén belül végeztetnénk el. E célból szükséges bővíteni a külső tárhely-igényünket, illetve a honlap karbantartását folyamatosan szeretnénk elvégeztetni.

A digitalizáláshoz (fényképezéshez) külső munkaerőt kívánunk igénybe venni.

A munkát végzi: Horváth Ferenc, Juhász Gábor és Vida Ákos.

## V. RENDEZÉS

2021-ben tovább folytatjuk a tervtári iratanyag rendezését. A feladat nehézségét az okozza, hogy nemcsak A/4-s méretre összehajtogatott tervdokumentációról van szó (ezek kiterítését megfelelő tárolóeszközök hiányában nem tudjuk elvégezni), hanem több száz, tekercsben tárolt, pauszra rajzolt, nagyméretű és sérülékeny tervről is. Ezek megfelelő tárolása külön gondot jelent.

Alapszintre	25,00 fm (a szervektől átvett iratanyag)
Középszintre	15,00 fm

A munkát végzi: Horváth Ferenc, Juhász Gábor, Vida Ákos.

*(A rendezési munkák részletes kimutatása: 1. sz. melléklet)*

## VI. IRATSELEJTEZÉS

Iratselejtezést nem tervezünk.

## VII. SEGÉDLETKÉSZÍTÉS

Áttekintő raktári jegyzéket készítünk a középszintre rendezendő iratokról; lajstromot (darabszintű jegyzéket) a tervtári iratanyagról.

Naprakészen vezetjük az Elektronikus egységes levéltári nyilvántartást (EELNYIR) és egyéb belső (tervezés-statisztikai segédlet, topográfiai jegyzék) és külső (törzskönyv, szervellenőrzési jegyzék) nyilvántartásainkat.

A folyamatosan korrigált fondjegyzékünket, valamint a raktári jegyzékeinket is – figyelembe véve a kutatási korlátozásokat – közzétesszük a levéltári honlapon.

A munkát végzi: Horváth Ferenc, Juhász Gábor és Vida Ákos.

*(A segédletkészítési munkák részletes kimutatása: 2. sz. melléklet)*

## VIII. KUTATÓ- ÉS ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

Feladatainkat a hatályos jogszabályok alapján végezzük.

Ügyfélszolgálatot minden nap, a nyitva tartási időben tartunk a járványügyi előírásoknak megfelelően.

Kutatószolgálatunkat A veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rend. alapján az EMMI Kultúráért Felelős Államtitkársága Könyvtári és Levéltári Főosztálya által 2020. november 12-én kiadott állásfoglalását figyelembe véve működtetjük. E szerint a levéltárak „sajátos, kettős, a kulturális alapfeladataik mellett jelentős közigazgatáshoz kapcsolódó feladatkört is ellátnak, amelyek biztosítása a koronavírus miatti veszélyhelyzet idején is kiemelt közigazgatási érdek. ... a levéltárak nem tekinthetők szabadidős létesítményeknek.” Ezért a levéltáraknak a járvány idején is nyitva kell tartaniuk, a kutatóterem bezárását nem teszi lehetővé hatályos jogszabály, ugyanakkor az intézményvezetők további intézkedéseket vezethetnek be a kutatószolgálat biztonságos működtetésére.

„Normál” körülmények között a kutatószolgálatot heti 20 órában – a levéltári törvényben előírtaknak megfelelően – biztosítjuk, amennyiben a járványhelyzet megengedi. A járvány időszakában hente két nap (hétfő és csütörtök) tartunk kutatószolgálatot csökkentett nyitva tartási időben, előzetes bejelentkezés alapján.

Már 2020 második felében bevezettük a fizetett kutatást – ami meghaladja a 27/2015. EMMI rendelet 47. § (1)-ben meghatározott kötelező adatszolgáltatás szintjét –, és a saját iratanyagban, továbbá az online portálok dokumentumaiban végzünk kutatást. Ezekben az esetekben az ügyfél – a levéltárral előzetesen egyeztetett árajánlat alapján – térítést fizet az elvégzett kutatásért.

A munkát végzi: Horváth Ferenc, Juhász Gábor és Vida Ákos.

## IX. KIADVÁNYKÉSZÍTÉS, TUDOMÁNYOS MUNKA

Változatlanul kiemelt területnek tartjuk a levéltár alapfeladatai közé tartozó kiadványkészítést.

Megjelentetésre előkészítjük az I. világháborús kiadványt. Az anyagi és a technikai lehetőségektől függően tervezzük meg a kiadást. A kiadás költségeire pályázunk. A kiadás formája részben a pályázati lehetőségektől is függ, mivel általában az online megjelentetés a támogatott, továbbá a nagy terjedelmű adatbázis képekkel együtt csak – web-es formátumra átalakított – online felületen lesz megjeleníthető. Mindkét esetben programozó közreműködésére lesz szükség. Az ehhez kapcsolódó, Vác I. világháború alatti életét sokféle szempontból bemutató tanulmányt papíralapon tervezzük kiadni.

Kiegészítjük, pontosítjuk az I. világháborús hősi halottak névsorát.

A levéltár tudományos munkatársainak feladatai:

Horváth Ferenc – Folyamatosan fejleszti a levéltár honlapjának tartalmát, előkészíti a honlapra felkerülő adatbázist. A levéltári honlapon történő megjelenítés céljából folyamatosan kiegészíti a levéltár fondjegyzékét. Gondoskodik a raktári jegyzékek levéltári honlapon történő megjelenítéséről.  
Megírja az I. világháborús kiadvány bevezető tanulmányát, szerkeszti, kiadásra előkészíti az ehhez kapcsolódó papír- és webes alapú kiadványt. Igény esetén részt vesz egy a város által tervezett kiadvány(ok) megírásában és szerkesztésében.



## X. KÖZMŰVELŐDÉS

A levéltár közművelődési tevékenységét többféle formában folytatjuk, hogy felkeltsük a váci polgárok érdeklődését, és esetenként aktív közreműködésüket is igényeljük.

Kapcsolatot tartunk fenn Vác Város Önkormányzatával, illetve bizottságaival, valamint a helyi közgyűjteményi és közművelődési intézményekkel, a civil kulturális szervezetekkel, ez utóbbiak közül kiemelten is a Váci Múzeum Egyesülettel.

Továbbra is kijánljuk a váci oktatási intézményeknek nyolc rendhagyó levéltári történelemóra anyagát a következő tematikában:

1. A levéltár feladatai
2. Mesterségem címere – céhes ipar Vácott
3. Reformátusok Kisvácon
4. Vác, a barokk város
5. Földváry Károly és a váci csaták
6. Vác '56
7. Iratkezelési, irattározási ismeretek

Bemutatjuk a rendszerváltás 30. évfordulója összeállított dokumentum-kiállítást.

A járványhelyzettől függően részt veszünk az országos Kulturális Örökség Napjai rendezvénysorozatban, továbbá Budapesten a Budapest Főváros Levéltára által rendezendő Levéltári Pikniken.

A munkát végzi: valamennyi szakalkalmazott.

## XI. SZAKKÖNYVTÁR

Elsődlegesen arra törekszünk, hogy megvásároljuk azokat a kiadványokat, többnyire kézikönyveket, lexikonokat és forráskiadványokat, amelyek a mindennapi munkához és a kutatószolgálat ellátásához alapvetően szükségesek.

Gondot fordítunk arra, hogy beszerezzük Pest és a szomszédos megyékben, valamint a fővárosban kiadott, a történeti Pest megyére és a váci egyházmegyére vonatkozó helytörténeti kiadványokat és periodikákat. Ezek többségéhez – levéltári, múzeumi, örökségvédelmi hivatali stb. – cserekapcsolataink révén jutunk, de ajándékként megkérünk és kapunk kiadványokat a helyi nyomdáktól és hirdetőcégektől is.

Rendszeresen letöltjük és archiváljuk az elektronikus kiadványokat (helyi periodikák, közlönyök).

Beszerezzük a könyvtári elektronikus nyilvántartás (Szikla) legújabb verzióját, és folyamatosan ki-egészítjük a meglévő adatbázist.

Az NKA által megítélt 200.000.- forintos keretből fejlesztjük szakkönyvtárunk állományát.

A munkát végzi: Juhász Gábor.

## XII. SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS, TAPASZTALATCSERE

Levéltárunk továbbra is részt vesz a levéltári szakmai szervezetek munkájában, a Magyar Levéltárosok Egyesületének és a Megyei és Városi Levéltárak Vezetőinek Tanácsa rendezvényein.

Részt veszünk egyéb – elsősorban a társintézmények által szervezett – szakmai rendezvényeken, konferenciákon, függően a járványhelyzettől.

Horváth Ferenc elvégzi a Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézet Képzésszervezési és Koordinációs Főosztály Hatósági Jellegű és Kötelező Szakmai Képzésszervezési Osztály „ÁBPE-továbbképzés I. - a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére” elnevezésű tanfolyamot.

A munkát végzi: valamennyi szakalkalmazott.

### XIII. EGYÜTTMŰKÖDÉS, KAPCSOLATOK MÁS INTÉZMÉNYEKKEL

Részt veszünk a szakmai szervezetek munkájában és rendezvényein.

Felkérés esetén részt veszünk intézmények által rendezett történelmi vetélkedők zsűrijében.

A munkát végzi: Horváth Ferenc és Juhász Gábor.

\*

Intézményünk 2021-ben is a lehető legmagasabb színvonalon kívánja végezni megtervezett feladatait, egyúttal törekszünk a minél gazdaságosabb és takarékosabb működésre.

Vác, 2021. január 31.

   
Dr. Horváth Ferenc  
igazgató