

Nagycsaládosok Országos Egyesülete Díj 2019
Az Év Felelős Foglalkoztatója 2018
Tebetségbarát Önkormányzat 2018
Befogadó magyar település 2016
A Holnap Városáért Díj 2015
Családbarát Munkahely 2015-2016-2017-2018-2019



Raoul Wallenberg-díj 2015
Kerékpárosbarát Település 2014-2015-2016
Hild János-díj 2014
Idősbarát Önkormányzat 2013-2019
Kultúra Magyar Városa 2010
A Nemzet Sportvárosa 2003

Vác Város Alpolgármestere

Napirend

ELŐTERJESZTÉS Vác Város Polgármestere 2021. év április

Szám: 19/121-1/2021
Tárgy: A Tragor Ignác Múzeum működési engedélyének módosítása
Melléklet: működési engedély; adatváltozást tartalmazó nyomtatvány; kérelem

Előterjesztő: Inotay Gergely alpolgármester
Készítette: Forró Katalin igazgató
Előadó: dr. Kiss Dóra jogi referens

Előzmény/korábbi döntés: -
Terjedelem: 2 oldal + mellékletek

Bizottsági tárgyalások: -
Döntéshozatal módja: nyilvános ülés (Mötv. 46. § (1))

Törvényességi
véleményezésre
bemutatva:

Jegyzői Kabinet jogi referense

.....

Törvényességi
észrevétel:

Dr. Zsidel Szilvia
jegyző

Nincs / az alábbi:

.....

Véleményezésre
megkapta:

Matkovich Ilona Zsuzsanna
Polgármester

.....



V á c a D u n a k a n y a r s z í v e

Tisztelt Polgármester Asszony!

A muzeális intézmények működési engedélyeivel kapcsolatos feladatokat az Emberi Erőforrások Minisztériuma Közgyűjteményi Főosztálya látja el.

A Tragor Ignác Múzeum aktuálisan szabályozott gyűjtőterülete a múzeum igazgatójának véleménye szerint jelen kapacitásaikkal nehezen ellátható, ezért azt csökkenteni szeretnék. Belső egyeztetéseket követően – szakmai, gazdasági és földrajzi indokok mérlegelése alapján – a gyűjtőterület mintegy felére csökkenne. Amennyiben az Emberi Erőforrások Minisztériuma ehhez jóváhagyását adja, a felsorolt – a jelenlegi gyűjtőterületet képező – települések közül csak a kiemelték maradnának meg feladatkörükben a továbbiakban.

Vác, Bernecebaráti, Csomád, Csörög, Csóvár, Dunakeszi, Erdőkertes, Fót, Göd, Ipolydamásd, Ipolytölgyes, Kemence, Kismaros, Kisnémedi, Kosd, Kóspallag, Letkés, Márianosztra, Mogyoród, Nagybörzsöny, Nagymaros, Órbottyán, Penc, Perőcsény, Püspökszilágy, Rád, Szada, Szokolya, Sződ, Sződliget, Tésa, Vácduka, Váchartyán, Vácrátót, Vámosmikola, Veresegyház, Verőce, Zebegény.

Így Vác mellett a Dunakanyar balpart települései, és a városhoz gazdasági, kulturális kapcsolatokkal hagyományosan kötődő, közeli területek tartoznának a múzeum feladatellátási körébe a jövőben.

A működési engedélyben a gyűjtőkör kiegészítése szükséges az iparművészeti gyűjtőkörrel, melyet a múzeum a Gádor és az öntöttvas anyag kezelésével gyakorol.

A muzeális intézmények működési kereteit működési engedély szabályozza, melyről a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: 1997. évi CXL. törvény), valamint a muzeális intézmények működési engedélyéről szóló 376/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet rendelkezik. Az 1997. évi CXL. törvény alapján a működési engedélyben foglaltak módosításához a kultúráért felelős miniszter engedélye szükséges. A működési engedély módosítására irányuló eljárás a fenntartó kérelmére indul, a jelen előterjesztés mellékletét képező nyomtatvány benyújtásával.

Vác, 2021. április 1.

Tisztelettel:

Inotay Gergely
Alpolgármester

Határozati javaslat

Vác város polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet 1. §-ban kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Vác Város Önkormányzat Képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva úgy dönt, hogy kezdeményezi az Emberi Erőforrások Minisztériumánál a Tragor Ignác Múzeum működési engedélyének módosítását az előterjesztés mellékletét képező nyomtatványban szereplő tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester





Az érvényesség tartamára vonatkozó megjegyzések: Megújítás adatváltozás miatt
Nyilvántartási szám: TerM/34024/2013

MŰKÖDÉSI ENGEDÉLY

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 40. § (1) és (4) bekezdéseiben foglalt jogkörben a

Tragor Ignác Múzeum

elnevezésű muzeális intézmény számára,
melyet a kultúráért felelős miniszter az alábbi adatokkal vett nyilvántartásba.
Az itt bejegyzettektől eltérő adatok csak a működési engedély módosítása után használhatók.

A MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ADATAI:

Székhelye:	2600 Vác, Zrínyi u. 41/a. Pest megye
Alapítási éve:	1895
Szakmai besorolása:	Területi múzeum
Gyűjtőköre:	Régészet, történet, néprajz, képzőművészet
Gyűjtőterülete:	Bernecebaráti, Csomád, Csörög, Csővár, Dunakeszi, Erdőkertes, Fót, Göd, Ipolydamásd, Ipolytölgyes, Kémence, Kismaros, Kisnémedi, Kosd, Kóspallag, Letkés, Márianosztra, Mogyoród, Nagybörzsöny, Nagymaros, Órbottyán, Penc, Perőcsény, Püspökszilágy, Rád, Szada, Szokolya, Sződ, Sződliget, Tésa, Vác, Vácduka, Váchartyán, Vácrátót, Vámosmikola, Verezegyház, Verőce, Zebegény települések közigazgatási területe
A kiállításban bemutatott vagy a gyűjteménybe tartozó kulturális javak tulajdonosa:	Magyar Állam
A muzeális intézmény fenntartója:	Vác Város Önkormányzata 2600 Vác, Március 15. tér 11.
Szakmai (muzeológiai) irányító szervet	Emberi Erőforrások Minisztere 1054 Budapest, Akadémia u. 3.

Budapest, 2013. július 22.



Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (I. 31.) EMMI utasítás alapján az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva:

Hammerstein Judit
Kultúrpolitikáért felelős helyettes államtitkár

EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA
Postacím: Budapest 1055 Szalay u. 10-14.

**A KITÖLTÖTT NYOMTATVÁNYT ÉS
MELLÉKLETEIT ERRE A CÍMRE KELL
BEKÜLDENII**

Iktatószám: _____

A beérkezés dátuma: _____

Az engedély kiadásának indoka:

- új intézmény létesítése ☐

- meglévő működési engedély módosítása ☐

(A minisztérium tölti ki.)

A tervezett muzeális intézmény elnevezése:

Tragor Ignác Múzeum

Székhelye - megye: **Pest megye**, település: **Vác**

ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT

MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ

(vagy adatváltozások miatt történő megújításához)

TARTALOM:

- I. TÖRZSLAP – KÉRDŐÍVEK A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ANYAKÖNYVI ADATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA
- II. ADATLAPOK – A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE

A muzeális intézmények létesítéséről, azok működési engedélyének kiadásáról az 1997. évi CXL. törvény (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről) intézkedik. Ennek megfelelően: "39. § (1) Muzeális intézményt bármely jogi és természetes személy vagy törvény alapíthat. A muzeális intézménnyé nyilvánítást – a törvény által alapított muzeális intézmény kivételével – a miniszter által kiadott működési engedély igazol." „40. § (1) A működési engedélyben foglaltak módosításához a miniszter engedélye szükséges."

T Á J É K O Z T A T Ó

A MUZEÁLIS INTÉZMÉNYEK MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYEZÉSÉNEK JOGSZABÁLYI FELTÉTELEIRŐL,
A MŰKÖDÉS MEGKEZDÉSÉVEL ÉS A MŰKÖDÉSI ENGEDÉLY KÉRELMEZÉSÉVEL, ILLETVE MÓDOSÍTÁSÁVAL
KAPCSOLATOS TEENDŐKRŐL

A MUZEÁLIS INTÉZMÉNYEK LÉTESÍTÉSÉNEK JOGSZABÁLYI ELŐÍRÁSAIRÓL

A muzeális intézmények létesítéséről, azok működési engedélyének kiadásáról az 1997. évi CXL. törvény (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről) intézkedik. Ennek megfelelően:

39. § (1) Muzeális intézményt bármely jogi és természetes személy vagy törvény alapíthat. A muzeális intézménnyé nyilvánítást - a törvény által alapított muzeális intézmény kivételével - a miniszter által kiadott működési engedély igazolja.

(3) Működési engedély akkor adható ki, ha a muzeális intézmény által kezelt javak a kulturális javak körébe tartoznak és a muzeális intézmény fenntartója biztosítja a folyamatos és rendeltetésszerű működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

(4) A muzeális intézmény fenntartója a (3) bekezdésben meghatározottak érdekében eleget tesz a muzeális intézmény szakmai besorolásának megfelelő [...] előírásoknak.

(6) A működési engedélyben foglaltak betartását a miniszter által megbízott szakfelügyelő ellenőrzi.

40. § (1) A működési engedélyben foglaltak módosításához a miniszter engedélye szükséges.

41. § (1) A muzeális intézmény működési engedélyének visszavonására a miniszter jogosult.

(3) A működési engedély visszavonására akkor kerülhet sor, ha

a) a muzeális intézmény fenntartója nem tudja biztosítani a folyamatos és rendeltetésszerű működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, vagy

b) a fenntartó a muzeális intézményt a továbbiakban nem muzeális intézményként kívánja működtetni, vagy

c) a fenntartó meg kívánja szüntetni a muzeális intézményt.

A MUZEÁLIS INTÉZMÉNYEKBE ŐRZOTT MŰTÁRGYAK MUZEOLÓGIAI SZAK-NYILVÁNTARTÁSÁRÓL

A muzeális intézmények gyűjteményeiben őrzött műtárgyak nyilvánartatásának szabályait a nemzeti kulturális örökség miniszterének 20/2002 (X. 4.) NKÖM rendelete (a muzeális intézmények nyilvántartási szabályzatáról) írja elő.

A szakleltárkönyvek és naplók a Magyar Nemzeti Múzeum Országos Muzeológiai Módszertani és Információs Központtól rendelhetők meg. - A szervezés alatt álló muzeális intézmények a szervezés megkezdésekor igényeljenek **Gyarapodási naplót**.

Könyvtári leltárkönyvet és a könyvtári anyag nyilvántartásához használandó egyéb nyomtatványokat a Könyvtárellátó Vállalat Nyomtatványboltjában (1134 Budapest, Váci út 19., telefon: 349-29-33, fax: 349-27-15) szerezhetik be.

A MŰKÖDÉSI ADATOK ÉVENKÉNTI SZOLGÁLTATÁSÁRÓL ÉS A RENDSZERES INFORMÁCIÓRÓL

A működési engedéllyel rendelkező muzeális intézmények működésükről minden év január 10. napjáig - a statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény alapján - a Központi Statisztikai Hivatal számára adatszolgáltatásra kötelezettek. - A kérdőíveket az Emberi Erőforrások Minisztériuma küldi ki, majd összesíti a beérkezett adatokat.

A MÚZEUMI MŰKÖDÉSI ENGEDÉLY KIADÁSA IRÁNTI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

A működési engedély kiadására vonatkozó kérelmet - a jelen nyomtatványon - a **tervezett muzeális intézmény FENNTARTÓJÁNAK** kell **beterjesztenie** a minisztérium címére, s azt a **muzeológiai szakfelügyelet, vagy szakértő véleménye** alapján az Emberi Erőforrások Minisztériuma Múzeumi Főosztálya bírálja el.

Múzeumi működési engedélyt csak az az intézmény kaphat, amelynek teljes **műtárgy** anyagáról szakszerű muzeológiai **nyilvántartás** (szakleltár) készült, illetve van saját - szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező - alkalmazottja, aki a gyűjteményi anyagot megadott határidőn belül nyilvántartásba veszi, avagy saját szakember hiányában más muzeális intézménnyel, vagy muzeológussal a munka elvégzésére megállapodást köt.

A tervezett muzeális intézmény gyűjteményi anyagának és az elhelyezésére szolgáló épületnek lehet más-más tulajdonosa is, és lehet(nek) ezektől eltérő intézmény(ek) a fenntartás költségeinek fedezői. - A működési engedély megfelelő rovatában minden tulajdonos és kötelezettségvállaló adatainak szerepelnie kell.

A tulajdonos az az intézmény vagy magánszemély, amely/aki a muzeális intézmény műtárgyainak birtokosa. Az elhelyezésre szolgáló épület tulajdonosa, illetve a működéshez szükséges költségek fedezője többnyire maga a tulajdonos. - Ha ezek nem azonosak a tulajdonossal, az épület használatáról és a működtetés költségeinek viseléséről az adatlapokon előírt szerződéseket csatolni kell a kitöltött nyomtatványhoz.

E nyomtatványt kell használni abban az esetben is, ha a muzeális intézmény működési engedélyének adataiban bármilyen **változás történt, pl.:**

- a muzeális intézmény más telephelyre költözött,
- a muzeális intézmény gyűjteményi anyagának tulajdonosa megváltozott,
- a muzeális intézmény fenntartója megváltozott,
- a muzeális intézmény a gyűjtőterületében változást kíván,
- a muzeális intézmény a gyűjtőkörében módosítást javasol,

E változások ugyanis a **működési engedély megújításának** kötelezettségét vonják maguk után. Ilyen esetben, kérjük csatolják e nyomtatványhoz a korábbi működési okmány fénymásolt példányát. - Ha a muzeális intézménynek csak az elnevezését kívánják megváltoztatni, azt e nyomtatvány használata nélkül bejelenthetik.

Az új, illetve módosított okmányt az Emberi Erőforrások Minisztériuma adja ki.

A muzeális intézmények működési engedélyeinek nyilvántartását az Emberi Erőforrások Minisztériuma végzi.

ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ
I. – TÖRZSLAP – KÉRDŐÍVEK A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ADATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

A tervezett muzeális intézmény elnevezése:

Tragor Ignác Múzeum

Székhelye - megye: **Pest megye**, település: **Vác**

I. – TÖRZSLAP

KÉRDŐÍVEK A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ADATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

TARTALOM:

I. – TÖRZSLAP – KÉRDŐÍVEK A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ADATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

1. számú kérdőív: A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ELNEVEZÉSE ÉS SZÉKHELYE
2. számú kérdőív: A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY SZAKMAI ADATAI
3. számú kérdőív: A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY TULAJDONJOGI ADATAI
 - 3/A. A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ELHELYEZÉSÉRE SZOLGÁLÓ ÉPÜLET TULAJDONOSÁNAK ADATAI
 - 3/B. A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰTÁRGY GYŰJTEMÉNYE TULAJDONOSÁNAK ADATAI
 - 3/C. A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY FENNTARTÓJÁNAK (MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGE FEDEZŐJÉNEK) ADATAI

ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ
I. – TÖRZSLAP – KÉRDŐÍVEK A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ADATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

1. számú kérdőív:

A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ELNEVEZÉSE ÉS SZÉKHELYE

A tervezett muzeális intézmény neve:

Tragor Ignác Múzeum _____

Címe: - megye: **Pest megye**

helység: **Vác**

Zrínyi út, utca, sor, köz, tér, körtér, körút, rakpart,
sétány, park, egyéb: _____ (A megfelelő elnevezést kérjük, húzza alá! Rövidítéseket ne alkalmazzon!),

házsám: **41/A** _____,

postai irányítószám: **2600** _____

postacím: **2600 Vác, Zrínyi utca 41/A** _____,

telefon: **+36 27/200-868** és **+36 30 555 7620** _____,

telefax: **+36 27/200-869** _____,

E-mail: info@muzeumvac.hu _____,

Internet cím: www.muzeumvac.hu _____

Csatolandó dokumentumok:

1. Ha az engedélyezendő intézménynek van alapító okirata, annak másolatát csatolják az iratokhoz.

ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ
I. – TÖRZSLAP – KÉRDŐÍVEK A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ADATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

2. számú kérdőív:

A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY SZAKMAI ADATAI

Javasolt szakmai besorolása:

- országos múzeum ☐ – országos szakmúzeum ☐ – megyei hatókörű városi múzeum ☐ – területi múzeum ☒
– tematikus múzeum ☐ – közérdekű muzeális gyűjtemény ☐ – közérdekű muzeális kiállítóhely ☐

Javasolt gyűjtőkör:

- természettudomány ☐ – régészet ☒ – történet ☒ – numizmatika ☐ – néprajz ☒ – képzőművészet ☒
– iparművészet ☒ – irodalomtörténet ☐ – agrártörténet ☐ – ipar-, technikatörténet ☐
– egyéb: _____

Javasolt gyűjtőterülete: (pontos közigazgatási határokkal megjelölve):

Vác, Csörög, Csővár, Dunakeszi, Göd, Kismaros, Kosd, Márianosztra, Nagymaros, Órbottyán, Penc, Rád, Szokolya, Sződ, Sződliget, Vácduka, Váchartyán, Vácrátót, Verőce, Zebegény

A tervezett muzeális intézmény alapításának éve: **1895** _____

Működési engedély megújításának kérelmezése esetén a korábbi működési engedély(ek) adatai:

- | | |
|---|---|
| 1. kiadás dátuma: 1975. december 31. | nyilvántartási száma: Kh/101. |
| 2. kiadás dátuma: 1992. október 12. | nyilvántartási száma: M/d/19. |
| 3. kiadás dátuma: 2003. október 28., | nyilvántartási száma: M/d/19. |
| 4. kiadás dátuma: 2012. július 16. | nyilvántartási száma: TerM/29662/2012. |
| 5. kiadás dátuma: 2013. július 22. | nyilvántartási száma: TerM/34024/2013 |

A létesítésre (illetve a működési engedély módosítására) irányuló **kérelem rövid indoklása**. - A részletes indoklást külön lapon mellékelje.

A gyűjtőterület csökkentésének igénye, valamint a gyűjtőkör kiegészítése a gyűjteménybe bekerült iparművészeti anyag kezelése érdekében.

Csatolandó dokumentumok:

1. A létesítés részletes indoklása.
2. Működési engedély megújítása esetén a korábbi működési engedély(ek) fénymásolata(i).

ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ
I. – TÖRZSLAP – KÉRDŐÍVEK A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ADATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

3. számú kérdőív:

A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY TULAJDONJOGI-FENNTARTÓI ADATAI

A/. A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ELHELYEZÉSÉRE SZOLGÁLÓ ÉPÜLET TULAJDONOSÁNAK ADATAI:

neve: **Magyar Állam**

címe: - megye: _____,
postai irányítószám: _____, helység: _____,
út, utca, tér: _____, házszám: _____,
postacím: _____,
telefon: _____, telefax: _____, Email: _____,

Csatolandó dokumentumok:

1. Ha az épületnek több tulajdonosa van, a további tulajdonosok adatait (a fent megadott formában) külön lapon kell csatolni.
2. Amennyiben a tulajdonos(ok) nem magánszemély(ek) vagy közigazgatási szerv(ek), csatolni kell a cégbírósági bejegyzés másolatát.
3. Amennyiben az épület nem a tervezett muzeális intézmény fenntartójának tulajdona, mellékelni kell az épület tulajdonosával kötött szerződést a muzeális intézménynek az épületben történő elhelyezéséről.

B/. A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰTÁRGY-GYŰJTEMÉNYE TULAJDONOSÁNAK ADATAI

neve: **Magyar Állam és Vác Város Önkormányzata**

címe: - megye: _____,
postai irányítószám: _____, helység: _____,
út, utca, tér: _____, házszám: _____,
postacím: _____,
telefon: _____, telefax: _____, Email: _____,

Csatolandó dokumentumok:

1. Amennyiben a tulajdonos(ok) nem magánszemély(ek) vagy közigazgatási (állami vagy önkormányzati) szerv(ek), a cégbírósági bejegyzés másolata.

C/. A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY FENNTARTÓJÁNAK ADATAI

neve: **Vác Város Önkormányzata**

címe: - megye: **Pest** _____,
postai irányítószám: **2600** _____, helység: **Vác** _____,
út, utca, tér: **Március 15.** _____, házszám: **11.** _____,
postacím: **2600. Vác, Március 15. tér 11.** _____,
telefon: **06-27-315-521**, telefax: **06-27-315-537** Email: **polgarmester@varoshaza.vac.hu**

Csatolandó dokumentumok:

- 1 Amennyiben a tulajdonos(ok) nem magánszemély(ek) vagy közigazgatási szerv(ek), csatolni kell a cégbírósági bejegyzés másolatát.

ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ
II. – ADATLAPOK – A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE

A tervezett muzeális intézmény elnevezése:

Tragor Ignác Múzeum _____

Székhelye - megye: **Pest megye** _____, település: **Vác** _____

II. ADATLAPOK

– A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE

TARTALOM:

II. – ADATLAPOK – A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE

1. számú adatlap: A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ELHELYEZÉSÉRE SZOLGÁLÓ ÉPÜLET ADATAI
2. számú adatlap: A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY GYŰJTEMÉNYI ANYAGÁNAK MENNYISÉGE ÉS NYILVÁNTARTOTTSÁGI ÁLLAPOTA
3. számú adatlap: A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY FENNTARTÁSÁHOZ ÉS MŰKÖDÉSÉHEZ BIZTOSÍTOTT ÉVES KÖLTSÉGVETÉS RÉSZLETEZÉSE (1.000 Ft-ban)
4. számú adatlap: A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ALKALMAZOTTAINAK SZÁMA (fő)
5. számú adatlap: A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY KÖZÖNSÉGSZOLGÁLATI ADATAI

ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ

1. számú adatlap:

A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ELHELYEZÉSÉRE SZOLGÁLÓ ÉPÜLET ADATAI

AZ ÉPÜLET ÁLLAPOTA, KORA, JELLEGE:

- meglévő épület | **X** | - építésének éve: _____ / átalakítást nem igénylő |__| / átalakítást, felújítást igénylő |__|
- újonnan építendő épület |__|
- műemlék épület |__|

Csatolandó dokumentumok:

- 1. Műemlék épület esetén az épület rövid műemléki leírása.**

AZ ÉPÜLET BIZTONSÁGI BERENDEZÉSEKKEL VALÓ ELLÁTOTTSÁGA:

- mechanikus védelem ☐ - elektronikus védelem ☐ - mechanikus és elektronikus védelem ☒ - rendőrségre bekötött ☒
- rendőrségre nem bekötött ☐

AZ ÉPÜLET HELYISÉGEINEK HASZNOSÍTÁSA:

- beépített összes alapterület: 2017 m², - ebből hasznos alapterület: 1787 m², - összes helyiség száma: 45 db,
 - ebből - kiállító helyiségek (a kiállítás és annak előtere, folyosója) - száma: 3 db, - alapterülete: 244 m²,
 - munkahelyiségek (iroda, feldolgozó helyiség, irattár) - száma: 9 db, - alapterülete: 147 m²,
 - előadóterem, tanácsterem - száma: 1 db, - alapterülete: 28 m²,
 - könyvtár, adattár, kiadványraktár - száma: 2 db. - alapterülete: 215 m²,
 - műtárgyraktárak - száma: 22 db, - alapterülete: 702 m²,
 - térfogata: 1966 m³,
 - technikai helyiségek: - fotólaboratórium 15,7 m², - restaurátóműhely 52 m²,
 - karbantartó műhely 6 m², - installációs raktár 26 m²,
 - egyéb 303 m².
 - egyéb közönségszolgálati helyiségek: - gyermekfoglalkoztató |X| - pénztár |X| - ruhatár |__|
 - kiadvány és emléktárgy árusító hely |__| - büfé |__|
 - nyilvános WC |__|
 - egyéb: _____
- összes alapterület 48 m²

P. H.

Kelt Vác, 2021. április

(fenntartó vagy képviselője aláírása)

ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ
II. – ADATLAPOK – A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE

2. számú adatlap:

A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY GYŰJTEMÉNYI ANYAGÁNAK MENNYISÉGE ÉS NYILVÁNTARTOTTSÁGI ÁLLAPOTA

	leltározott	leltározatlan és becsült	szekrényka- és taszteri	összes
1. természettudomány	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
2. régészet	9 1 7 1 9	3 8 9 5 7	_ _ _ _	_ _ _ _
3. történet	1 7 9 3 0	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
4. numizmatika	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
5. néprajz	_ 7 8 5 0	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
6. képzőművészet	_ 1 6 6 5	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
7. iparművészet	_ _ 7 2 1	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
8. irodalomtörténet	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
9. agrártörténet	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
10. ipar-, technikatörténet	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
12. általános történeti dokumentum	2 8 7 6 0	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
13. archiv fotó	_ 2 1 8 1	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
14. irodalomtörténeti kézirat	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
15. fotonegatív (db.)	5 0 0 1 5	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
16. diaposzitiv (db.)	1 0 1 1 2	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
17. mozgófilm (m.)	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
18. videó felvétel (perc)	_ _ _ 3 0	_ _ 1 8 4	_ _ _ _	_ _ _ _
19. hangfelvétel (perc)	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
20. fonográf-henger (db.)	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _
21. adattári gyűjtemény	_ 3 1 7 1	_ _ 1 4 2	_ _ _ _	_ _ _ _
22. könyvtári egység	2 3 0 9 0	_ _ _ _	_ _ _ _	_ _ _ _

A használatban lévő leltárkönyvek (és nyilvántartások) típusai:

Szakeleltárkönyvek	Segédgyűjtemények leltárkönyvei	
Természettudományi anyag nyilvántartására	Adattári leltárkönyv	X
Embertani (Antropológiai) anyag nyilvántartására	Adattári fénykép- leltárkönyv	X
Régészeti anyag nyilvántartására	Kiállítási segéd-és technikai eszközök leltárkönyve	X
Régészeti állatcsont anyag nyilvántartására	Naplók	
Képzőművészeti anyag nyilvántartására	X Gyarapodási napló	X
Iparművészeti anyag nyilvántartására	X Duplum napló	
Történeti anyag nyilvántartására	X Letéti napló	
Néprajzi anyag nyilvántartására	X Kölcsönvett tárgyak naplója	
Numizmatikai anyag nyilvántartására	Kölcsönadott tárgyak naplója	
Irodalomtörténeti tárgyi és dokumentum-anyag nyilvántartására	Bírálati napló	
Irodalomtörténeti kézirat- anyag nyilvántartására	Restaurálásra átvett anyagok naplója	
Színháztörténeti tárgyi- és dokumentum-anyag nyilvántartására	Mozgatási napló	X
Műszaki és technikatörténeti tárgyi anyag nyilvántartására	Restaurálási napló	
Műszaki és technikatörténeti dokumentum-anyag nyilvántartására		
Tudományos forrásértékű eredeti fénykép anyag nyilvántartására	X	

(A megfelelő kockába tegyen x jelet.)

Ha a műtárgynyilvántartást számítógépen (is) vezetik, az alkalmazott adatbázis-kezelő szoftver(ek) neve:

HUNTEKA

P. H.

Kelt: Vác, 2021. április

(fenntartó vagy megbízottjának aláírása)

Csatolandó dokumentumok:

- Amennyiben a gyűjteményi anyag leltározatlan, vagy a leltározás folyamatban van, és a kérelmezőnek nincs saját muzeológus alkalmazottja, csatolni kell a leltározást végző muzeológussal kötött szerződés másolatát.

ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ
II. – ADATLAPOK – A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE

3. számú adatlap:

A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY FENNTARTÁSÁHOZ ÉS MŰKÖDÉSÉHEZ BIZTOSÍTOTT ÉVES KÖLTSÉGVETÉS RÉSZLETEZÉSE (1.000 Ft-ban)

AZ INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉS KIADÁSAIRA

bér és bér-jellegű kiadások és járulékaik	I_ _ _ 8 1 9 0 4
működtetési kiadások	I_ _ _ 2 5 7 7 6

A SZAKMAI MŰKÖDÉS KIADÁSAIRA

műtárgyvásárlás	I_ _ _ _ _ _ _ 0
régészeti feltárás, terepbejárás	I_ _ _ _ 1 0 0 0
további szakmai kiadások (műtárgyvédelem, közművelődés, kiadványok stb.)	I_ _ _ _ 1 0 0 8

EGYÉB KIADÁSOKRA ÖSSZESEN	I_ _ _ 2 3 7 6 8
---------------------------	------------------

ÖSSZES - FEDEZETTEL RENDELKEZŐ, ELŐIRÁNYZOTT - KIADÁS:	I_ _ _ 1 0 7 6 8 0
--	--------------------

A tervezett muzeális intézmény fenntartója vállalja, hogy a muzeális intézmény számára a fenti értéknek megfelelő költségvetést folyamatosan biztosítja.

P. H.

Kelt: Vác, 2021. április

(a fenntartó vagy megbízottjának aláírása)

Csatolandó dokumentumok:

1. A tervezett muzeális intézmény fenntartójának kötelezettségvállalása az intézmény fenntartási költségeinek teljes körű vállalására.
2. Amennyiben további felek is érintettek az épület fenntartásában, azok kötelezettségvállalását is csatolni kell.

ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ
II. – ADATLAPOK – A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE

4. számú adatlap:

A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ALKALMAZOTTAINAK SZÁMA (fő)

- Az intézmény alkalmazottjának az tekinthető, aki munkatevékenységét – kinevezéssel, vagy szerződéses munkaviszonyban - az intézmény területén végzi, vagy más helyszínen az intézmény megbízásából végez munkát.

Munkakör	Foglalkoztatottak száma				
	Teljes munkaidős		Részmunkaidős, másod- és mellékállású		Egyéb, pl. önkéntes, társadalmi munkás (fő)
	Közalkalmazotti státusz (fő)	Szerződéses státusz (fő)	Közalkalmazotti státusz (fő)	Szerződéses státusz (fő)	
Tudományos alkalmazottak					
1. Természettudományos muzeológusok					
2. Régész	1				
3. Történész	1				
4. Numizmata					
5. Néprajzos	2				
6. Művészettörténész	1				
7. Irodalomtörténész					
8. Agrártörténész					
9. Ipar-, technikatörténész					
10. Egyéb tudományos kutató					
11. Könyvtáros					
12. Adattáros					
Műtárgykezelő- és műtárgyvédelmi alkalmazottak					
13. Restaurátor					
14. Preparátor					
15. Gyűjteménykezelő	1				
16. Grafikus, rajzoló, fényképész, geodéta					
17. Informatikus, operátor					
18. Kiállítás rendező					
Közművelődési alkalmazottak					
19. Népművelő, művelődésszervező, propagandista					
20. Múzeumpedagógus	1				
21. Tárlatvezető					
Gazdasági és ügyviteli alkalmazottak					
22. Gazdasági vezető és ügyintéző	1				
23. Adminisztratív és ügyviteli alkalmazott					
24. Gondnok					
25. Jegypénztáros	2				
26. Teremőr	1				
Fenntartási alkalmazottak					
27. Karbantartó és technikai alkalmazott	1				
28. Gépkocsivezető					
29. Házfelügyelő, portás, őrszemélyzet					
30. Takarító, hivatalsegéd	1				
31. Egyéb alkalmazott					
Alkalmazottak száma összesen:	13				

P. H.

Kelt: Vác, 2021. április

(a fenntartó vagy megbízottjának aláírása)

ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ
II. – ADATLAPOK – A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE

5. számú adatlap:

A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY KÖZÖNSÉGSZOLGÁLATI ADATAI

KIÁLLÍTÁSOK:

Tervezett kiállítási formák: - csak állandó kiállítás _____ | ☐ |
- csak időszaki kiállítás _____ | ☐ |
- állandó és időszaki kiállítás _____ | ☒ |

Megnyitáskor tervezett (illetve jelenleg fennálló) állandó kiállítások címe (témája):

1. **Kapuk a múltba** - Memento Mori + Ars Memorand történeti kiállítás _____
2. _____
3. _____

Csak állandó kiállítást bemutató közérdekű muzeális kiállítóhely esetén a kiállítások tervezett (szakterülete):
természettudomány | ☐ | - régészet | ☐ | - történet | ☐ | - numizmatika | ☐ | - néprajz | ☐ | - képzőművészet | ☐ |
iparművészet | ☐ | - irodalomtörténet | ☐ | - agrártörténet | ☐ | - ipar-, technikatörténet | ☐ | - egyéb (vegyes) | ☐ |

LÁTOGATHATÓSÁG:

	de. du.	de. du.		de. du.	de. du.	
Nyitvatartási idő: - hétfőn	____ ____	órától ____ ____	óraig, - kedden	10 ____ ____	órától ____ 18 óráig	
- szerdán	10 ____ ____	órától 18 ____ ____	óraig, - csütörtökön	10 ____ ____	órától 18 ____ ____	óraig
- pénteken	10 ____ ____	órától 18 ____ ____	óraig, - szombaton	10 ____ ____	órától 18 ____ ____	óraig
- vasárnap	10 ____ ____	órától 18 ____ ____	óraig			

Időszakos nyitva tartás esetén: _____ hónap ____ . napjától _____ hónap ____ . napjáig.
Előzetes bejelentésre látogatható intézmény esetében a bejelentési cím:

Ha látogatás a helyszínen kérhető, a kulcs őrzési helye (pontos név és cím):

BELÉPŐDÍJ:

Belépőjegy ára: - teljes árú: 1400 Ft, - kedvezményes: 700 Ft.
Tárlatvezetés: - van | ☒ | - nincs | ☐ | - annak díja: - magyar nyelven: 7000/ 4000 Ft, - idegen nyelven: 9000 Ft.

SZAKMAI SZOLGÁLTATÁSOK:

Kutatók fogadása (kutatószolgálat¹): _____ | ☒ |

Tervezett rendszeresen megjelenő kiadványok címe: **Váci Könyvek**

típusa: évkönyv | ☒ | - folyóirat | ☐ | - havi lap | ☐ | - hírlevél | ☐ | - közlemények (sorozat) | ☐ | - önálló kötet | ☐ |
egyéb _____

EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK:

Programfüzetet: - megjelentetnek | ☒ | - nem jelentetnek meg | ☐ |

Múzeumi bolt: - van | ☐ | - nincs | ☒ |

Folyamatosan működő csoportok: - gyermek foglalkozás | ☐ | - szakkör | ☐ | - TKM csoport | ☐ | - múzeumbaráti kör | ☒ |
- egyéb: _____

Rendszeresen ismétlődő rendezvények: - hangverseny | ☐ | - múzeumi mozi | ☐ | - ismeretterjesztő előadások | ☐ |
- egyéb: _____

Könyvtár: - nyilvános | ☐ | - korlátozottan nyilvános | ☒ | - zárt | ☐ |

Információs telefon: 0630/5557620 _____, telefax: _____

A muzeális intézmény vezetőjének neve: Forró Katalin _____

P. H.

Kelt: Vác, 2021. április

(a fenntartó vagy megbízottjának aláírása)

¹ a muzeális intézményekben folytatható kutatásról szóló 47/2001. (III. 27.) Korm. rendelet alapján

ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ
I. – TÖRZSLAP – KÉRDŐÍVEK A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ADATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

J E G Y Z É K

A MŰKÖDÉSI ENGEDÉLY KÉRELEMHEZ CSATOLT ADATLAPOKRÓL ÉS MELLÉKLETEKRŐL

(A minisztérium tölti ki.)

I. – TÖRZSLAP – KÉRDŐÍVEK A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ADATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

1. számú anyakönyvi kérdőív – A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ELNEVEZÉSE ÉS SZÉKHELYE _____ | |
2. számú anyakönyvi kérdőív – A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY SZAKMAI ADATAI _____ | |
3. számú anyakönyvi kérdőív – A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY TULAJDONJOGI ADATAI _____ | |
A/ A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ELHELYEZÉSÉRE SZOLGÁLÓ ÉPÜLET TULAJDONOSÁNAK ADATAI _____ | |
B/ A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰTÁRGY GYŰJTEMÉNYE TULAJDONOSÁNAK ADATAI _____ | |
C/ A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY FENNTARTÓJÁNAK (MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGE FEDEZŐJÉNEK) ADATAI _____ | |

II. – ADATLAPOK – A MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE

1. számú adatlap – A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ELHELYEZÉSÉRE SZOLGÁLÓ ÉPÜLET ADATAI _____ | |
2. számú adatlap – A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY GYŰJTEMÉNYI ANYAGÁNAK MENNYISÉGE ÉS NYILVÁNTARTOTTSÁGI ÁLLAPOTA _____ | |
3. számú adatlap – A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY FENNTARTÁSÁHOZ ÉS MŰKÖDÉSÉHEZ SZÜKSÉGES KÖLTSÉGVETÉS RÉSZLETEZÉSE _____ | |
(1.000 Ft-ban)
4. számú adatlap – A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ALKALMAZOTTAINAK SZÁMA (fő) _____ | |
5. számú adatlap – A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY KÖZÖNSÉGSZOLGÁLATI ADATAI _____ | |

III. – KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK, DOKUMENTUMOK

1. A működési engedélyt kérelmező muzeális intézmény alapító okiratának másolata. (Állami vagy önkormányzati költségvetésből fenntartott intézmény esetében). _____ | |
 2. A muzeális intézmény létesítésének részletes indoklása. _____ | |
 3. A működési engedély megújítására irányuló kérelem esetén a korábbi működési engedély(ek) fénymásolata(i). _____ | |
 4. A tervezett muzeális intézmény elhelyezésére szolgáló épület második és további tulajdonosainak megnevezése a 3. számú anyakönyvi kérdőív A/ pontja szerinti formában. _____ | |
 5. Amennyiben a tervezett muzeális intézmény tulajdonosa(i) nem magánszemélyek vagy közigazgatási szerv(ek), a tulajdonos szervezet alapító okiratának és cégbejegyzésének másolata. _____ | |
 6. A tervezett muzeális intézmény elhelyezésére szolgáló épület tulajdoni lapjának másolata. _____ | |
 7. Az épület rövid történeti (műemléki) leírása (műemlék épület esetében annak nyilvántartási száma). _____ | |
 8. A tervezett muzeális intézmény elhelyezésére szolgáló épület tulajdonosa(i) és a tervezett muzeális intézmény tulajdonosa között kötött szerződés a muzeális intézménynek az épületben történő elhelyezésére. _____ | |
 9. A tervezett muzeális intézmény tulajdonosa és az általa megbízott fenntartó és/vagy működtető és/vagy üzemeltető és/vagy kezelő és/vagy hasznosító között a muzeális intézményhez kapcsolódó feladatok ellátására kötött szerződés másolata _____ | |
 10. A tervezett muzeális intézmény fenntartójának kötelezettségvállalása az intézmény fenntartási költségeinek teljes körű vállalására _____ | |
 11. Amennyiben további felek is érintettek az épület fenntartásában, azok kötelezettségvállalását is csatolni kell. _____ | |
 12. Amennyiben a gyűjteményi anyag leltározatlan, vagy a leltározás folyamatban van, és a kérelmezőnek nincs saját muzeológus alkalmazottja, csatolni kell a leltározást végző muzeológussal kötött szerződés másolatát. _____ | |
-

ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ
I. – TÖRZSLAP – KÉRDŐÍVEK A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ANYAKÖNYVI ADATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

A fenntartó záradékolása:

A fenti nyomtatványon szereplő és a melléletekben csatolt adatok alapján kérjük az Emberi Erőforrások Minisztériumát, hogy tervezett muzeális intézményünk számára a működési engedélyt kiadni szíveskedjenek.

P. H.

Kelt: Vác, 2021. április

_____ a fenntartó (létesítő szerv) cégszerű aláírása

A minisztérium tölti ki!

A muzeológiai szakfelügyelet/szakértő záradékolása. (Részletes szakvéleményt kell mellékelni.):

- A működési engedély kiadását - 1. javasoljuk _____ | ____ |
2. feltételesen javasoljuk _____ | ____ |
3. nem javasoljuk _____ | ____ |

P. H.

Kelt: _____, 20____. év _____. hónap _____. nap

_____ a szakmai felügyelő(k) aláírása(i)

A minisztérium tölti ki!

Az Emberi Erőforrások Minisztériumának megjegyzései:

(Szükség esetén részletes véleményezés külön lapon csatolva a mellékletben.)

P. H.

Budapest, 20____. év _____ hónap _____. nap

_____ (Emberi Erőforrások Minisztériuma)

Kassai Hajnal főosztályvezető

EMMI Kultúráért Felelős Államtitkárság
Múzeumi Főosztály
Budapest, Szalay utca 10-14.

1055

Tisztelt Főosztályvezető Asszony!

Mellékelten küldöm a Tragor Ignác Múzeum működési engedélyének módosításával kapcsolatos kérelmünket.

Vác Város Önkormányzatának sz. határozata alapján a gazdaságosabb működtetés érdekében kezdeményezzük az ellátandó gyűjtőterület csökkentését az úrlapon feltüntetett adatok szerint.

Kérjük emellett az iparművészeti gyűjtőkör megadását a múzeumhoz került iparművészeti anyag – Gádor István keramikus kollekciója és egy öntöttvas gyűjtemény – szabályos kezelése érdekében.

Vác, 2021. április ...

Köszönettel és üdvözlettel:

Matkovich Ilona Zsuzsanna
polgármester