



Vác Város Polgármestere

Napirend:

ELŐTERJESZTÉS

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testület 2024. év január hónap 31. napi ülésére

Szám: 19/12-2/2024
Tárgy: Tragor Ignác Múzeum alapító Okirat módosítás
Melléklet: Alapító okirat módosító
Alapító okirat egységes szerkezet *docodm12*

Előterjesztő: Matkovich Ilona Zsuzsanna polgármester
Készítette: dr. Pápa Dávid jogi referens
Előadó: -

Előzmény/korábbi döntés: -
Terjedelem: 3 oldal

Bizottsági tárgyalások: EKB

Döntéshozatal módja: nyilvános ülés (Mötv. 46. § (1))
egyszerű többség (Mötv. 47. § (2))

Törvényességi
véleményezésre bemutatva

dr. Bartók-Palotai Hajnalka
Jogi osztály osztályvezető *h*

/.....*A*

Törvényességi észrevétel:

dr. Zsidel Szilvia
jegyző

Nincs / az alábbi:

Ø.....

Véleményezésre megkapta:

Kökény Szabolcs Pénzügyi és Adó Osztály
osztályvezető

.....

Véleményezésre megkapta:

Matkovich Ilona Zsuzsanna Polgármester *h*

Ø.....



V á c a D u n a k a n y a r s z í v e

Tisztelt Képviselő-testület!

Tárgy: Tragor Ignác Múzeum alapító Okirat módosítás

A Tragor Ignác Múzeum igazgatója jelezte, hogy szükségessé vált az alapító okirat módosítása. Az alapító okirat módosításának indoka, hogy a Tragor Ignác Múzeum bankszámlájára a Nemzeti Kulturális Alap terhére biztosított, 1.000.000.-Ft összegű támogatás érkezett 2023.12.14-én és a Támogatói Okirat szerint a 082093 „Közművelődés- egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek” kormányzati funkcióra (COFOG) kell a támogatást elszámlálni.

Ennek érdekében az alapító okirat 4.4. pontjában a költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciói az „Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek” sorral egészül ki, a hozzá tartozó kormányzati funkciószámmal együtt (082093).

A muzeális intézmények működési engedélyeivel kapcsolatos feladatokat a Kulturális és Innovációs Minisztérium Kultúráért Felelős Államtitkárság Múzeumi Főosztálya látja el.

Vác város polgármestere 126/2021. (III. 17.) sz. Képviselő-testületi határozatával a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatályba lépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm.rend. 1. §-ban kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének feladat- és hatáskörében eljárva úgy döntött, hogy a Tragor Ignác Múzeum 2600 Vác, Köztársaság út 19. szám alatti, Pannónia Ház közérdekű muzeális kiállítóhely telephelyét megszünteti, és átadja a Madách Imre Művelődési Központ részére.

A Madách Imre Művelődési Központ 2021. december 31. napjával megszűnt, feladatait a Madách Imre Nonprofit Kft. látja el. Erre való tekintettel Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 230/2022.(VII.20.) sz. Képviselő-testületi határozatával módosította a Pannónia Ház működési engedélyét.

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 252/2023.(XII.13.) sz. Képviselő-testületi határozatában úgy döntött, hogy a Pannónia Ház a Tragor Ignác Múzeum ingyenes használatába adja, ezért szükségessé vált a Pannónia Ház működési engedélyének módosítása.

A muzeális intézmények működési kereteit működési engedély szabályozza, melyről a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: 1997. évi CXL. törvény), valamint a muzeális intézmények működési engedélyéről szóló 376/2017. (XII. 11.) Korm. rendelet rendelkezik. Az 1997. évi CXL. törvény alapján a működési engedélyben foglaltak módosításához a kultúráért felelős miniszter engedélye szükséges.

A működési engedély módosítására irányuló eljárás a fenntartó kérelmére indul, a jelen előterjesztés mellékletét képező nyomtatvány benyújtásával.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és az alábbi határozati javaslat elfogadását.

Vác, 2024. január 22.

Tisztelettel:

Matkovich Ilona Zsuzsanna s.k.
polgármester



V á c a D u n a k a n y a r s z í v e

Határozati javaslat I.

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elfogadja a Tragor Ignác Múzeum módosító okiratát, valamint egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal, továbbá felhatalmazza a polgármestert azok aláírására, valamint esetleges technikai módosítására, Államkincstárhoz történő benyújtására.

Határidő: azonnal

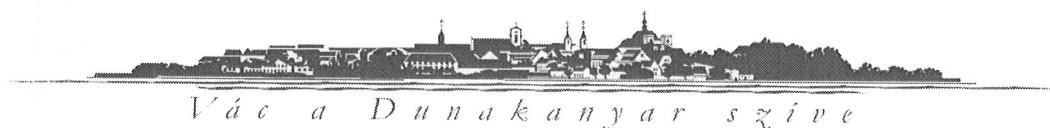
Felelős: polgármester, Jogi Osztály

Határozati javaslat II.

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy felhatalmazza a Tragor Ignác Múzeum, mint a Pannónia Ház fenntartója igazgatóját arra, hogy kezdeményezze a Pannónia Ház működési engedélyének módosítását az előterjesztés mellékletét képező nyomtatványban szereplő tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester, Tragor Ignác Múzeum igazgatója



Módosító okirat

A Trágor Ignác Múzeum Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2023. december 19. napján kiadott, 19/327-7/2023. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2024. (I. 31.) számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.4. alpontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással összefüggő feladatok
2	014040	Társadalomtudományi, humán alapkutatás
3	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
4	082062	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
5	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
6	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
7	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
8	082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
9	082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
10	082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
11	083020	Könyvkiadás
12	083030	Egyéb kiadói tevékenység
13	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Vác, „időbélyegző szerint”

P.H.

Matkovich Ilona Zsuzsanna
polgármester



Vác Város Önkormányzat
Emberi Kapcsolatok Bizottsága

K I V O N A T
az Emberi Kapcsolatok Bizottsága
2024. január 22.-én megtartott üléséről készült jegyzőkönyvéből

Tárgy: Tragor Ignác Múzeum Alapító Okirat módosítása

5/2024. (I.22.) sz. Emberi Kapcsolatok Bizottsága határozata

1. Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének Emberi Kapcsolatok Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy hagyja jóvá a Tragor Ignác Múzeum módosító okiratát, valamint egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal, továbbá hatalmazza fel a polgármestert azok aláírására, valamint esetleges technikai módosítására, Államkincstárhoz történő benyújtására.

Határidő: 2024. január 31. KT ülés

Felelős: Polgármester, Jogi Osztály

2. Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének Emberi Kapcsolatok Bizottsága javasolja, hogy a Képviselő-testület hatalmazza fel a Tragor Ignác Múzeum, mint Pannónia Ház fenntartója igazgatóját arra, hogy kezdeményezze a Pannónia Ház működési engedélyének módosítását az előterjesztés mellékletét képező nyomtatványban szereplő tartalommal.

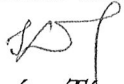
Határidő: 2024. január 31. KT ülés

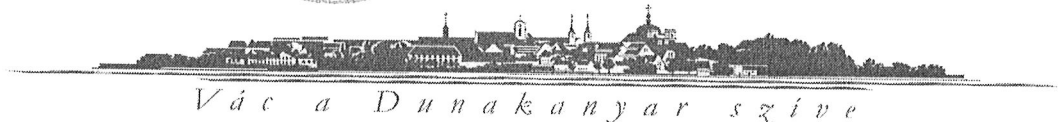
Felelős: Polgármester, TIM igazgató

K.m.f.

Fehér Zsolt s.k.
a bizottság elnöke

A kivonat hitelesül:


Kovács Tímea



Alapító okirat
módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Tragor Ignác Múzeum alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv
megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Tragor Ignác Múzeum
- 1.2. A költségvetési szerv idegen nyelvű megnevezése:
 - 1.2.1. Angol nyelven: Tragor Ignác Museum
 - 1.2.2. Német nyelven: Tragor Ignác Museum
 - 1.2.3. Francia nyelven: Musée Tragor Ignác
 - 1.2.4. Olasz nyelven: Museo Tragor Ignác
- 1.3. A költségvetési szerv
 - 1.3.1. székhelye: 2600 Vác, Zrínyi utca 41/A.
 - 1.3.2. telephelyei:

	telephely megnevezése	telephely címe
1	„Memento Mori” közérdekű muzeális kiállítóhely	2600 Vác, Március 15. tér 19.
2	Görög Templom kiállítóhely	2600 Vác, Katona Lajos utca 6.
3	Szent Mihály-altemplom kiállítóhely	2600 Vác, Március 15. tér, Altemplom
4	Műemlék épület és raktár	2600 Vác, Katona Lajos utca 8-12.
5	„Kék Ház”	2600 Vác, Március 15. tér 23.
6	Pannónia Ház	2600 Vác, Köztársaság út 19.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013.01.01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Vác Város Önkormányzat

2.2.2. székhelye: 2600 Vác, Március 15. tér 11.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezés	székhelye
1	Pest Megyei Múzeumok Igazgatósága	2000 Szentendre, Kossuth Lajos utca 5.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Vác Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 2600 Vác, Március 15. tér 11.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Vác Város Önkormányzat

3.2.2. székhelye: 2600 Vác, Március 15. tér 11.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 37/A. §, 42. §, 46. §-a alapján gondoskodik a kulturális javak meghatározott anyagának folyamatos gyűjtéséről, nyilvántartásáról, megőrzéséről és restaurálásáról, tudományos feldolgozásáról és publikálásáról, valamint kiállításokon és más módon történő bemutatásáról, közművelődési és közgyűjteményi feladatok ellátásáról.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

szakágazat száma	szakágazat megnevezése
------------------	------------------------

1	910200	Múzeumi tevékenység
---	--------	---------------------

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Feladata a működési engedélyében meghatározott gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak gyűjteménygondozása, tudományos feldolgozása és publikálása, valamint hozzáférhetővé tétele. Ennek keretében:

Biztosítja a nyilvántartásában lévő kulturális javakhoz való hozzáférést az alábbiak szerint:

- a kulturális javak egységes szaktudományos szempontok szerint, tudományos szaktevékenység keretében kialakított, nyilvántartott és dokumentált együttesét őrzi, gondozza és kiállításon bemutatja;
- biztosítja a kulturális javakhoz kapcsolódó kutatási tevékenység lehetőségét;
- kultúrákövetítő, közművelődési tevékenységével hozzájárul az egész életen át tartó tanulás folyamatához;
- közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat rendez;
- együttműködik a nevelési-oktatási intézményekkel és múzeumpedagógiai programjaival segíti az iskolai és iskolán kívüli nevelés céljainak elérését;
- elvégzi a kulturális javak múzeumpedagógiai célú feldolgozását, folyamatosan megújuló múzeumpedagógiai és múzeumandragógiai programkínálatot biztosít;
- az intézmény turisztikai vonzerejének felhasználásával, a látogatóknak nyújtandó szolgáltatásokkal helyi és országos szinten elősegíti a gazdaság élénkítését.

Feladata ellátásában együttműködik muzeális intézményekkel, a kulturális örökség más értékeit gondozó intézményekkel, így különösen a könyvtárakkal, levéltárakkal és a közművelődés intézményeivel, továbbá tudományos köztestületekkel, a köznevelés és a felsőoktatás, valamint a szakképzés intézményeivel.

Szabad kapacitásai terhére kiállítások megrendezésével, kulturális javak kölcsönzésével, valamint tudományos, állományvédelmi és közönségkapcsolati tevékenységgel kapcsolatos szolgáltatást nyújthat.

Gyűjtőterületére kiterjedően a megyei hatókörű városi múzeummal kötött megállapodás alapján elláthatja a megyei hatókörű városi múzeum alábbi feladatait, vagy azok egy részét:

- gyűjtőkörében szakmai tanácsadást folytat a muzeális intézmények szakmai együttműködése, munkájuk összehangolása, valamint az egyéb kulturális javak védelme érdekében;
- részt vesz a szellemi kulturális örökség védelmével kapcsolatos helyi tevékenységek koordinálásában és szakmai támogatásában;
- muzeológiai, múzeumpedagógiai, képzési és restaurálási szakmai-módszertani központként működik.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással összefüggő feladatok
2	014040	Társadalomtudományi, humán alapkutatás
3	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
4	082062	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
5	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység

6	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
7	082070	Történelmi hely, építmény , egyéb látványosság működtetése és megóvása
8	082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
9	082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
10	082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
11	083020	Könyvkiadás
12	083030	Egyéb kiadói tevékenység
13	086020	Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Vác, Csörög, Csővár, Dunakeszi, Göd, Kismaros, Kosd, Márianosztra, Nagymaros, Őrbottyán, Penc, Rád, Szokolya, Sződ, Sződliget, Vácduka, Váchartyán, Vácrátót, Verőce, Zebegény közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Vezetőjét Vác Város Önkormányzat Képviselő-testület menti fel, valamint pályázat útján a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, továbbá az egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020.(X.30.) EMMI rendelet, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kult. tv.) alapján nevezi ki legfeljebb öt év határozott időtartamra. A foglalkoztatás jogviszonya munkaviszony. Az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója a polgármester. A Kult. tv. 46. § (3) bekezdése alapján a területi múzeum vezetőjének megbízásához és annak visszavonásához a miniszter véleményét előzetesen ki kell kérni.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

•	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Munkaviszony	2012. évi I. törvény alapján

KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS MINISZTERIUM Postacím: Budapest 1055 Szalay u. 10-14. A KITÖLTÖTT NYOMTATVÁNYT ÉS MELLÉKLETEIT ERRE A CÍMRE KELL BEKÜLDENI!	Iktatószám: _____
	A beérkezés dátuma: _____
	Az engedély kiadásának indoka: - új intézmény létesítése ☐ - meglévő működési engedély módosítása ☐
	(A minisztérium tölti ki.)

A tervezett muzeális intézmény elnevezése:			
_____ Pannónia			
Ház _____			

Székhelye	Pest	vármegye: _____ Vác _____,	település: _____

ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT

MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ

(vagy adatváltozások miatt történő megújításához)

TARTALOM:

- I. TÖRZSLAP – KÉRDŐÍVEK A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ANYAKÖNYVI ADATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA
- II. ADATLAPOK – A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE

A muzeális intézmények létesítéséről, azok működési engedélyének kiadásáról az 1997. évi CXL. törvény (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről) intézkedik. Ennek megfelelően: "39. § (1) Muzeális intézményt bármely jogi és természetes személy vagy törvény alapíthat. A muzeális intézménnyé nyilvánítást – a törvény által alapított muzeális intézmény kivételével – a miniszter által kiadott működési engedély igazol." „40. § (1) A működési engedélyben foglaltak módosításához a miniszter engedélye szükséges."

T Á J É K O Z T A T Ó

A MUZEÁLIS INTÉZMÉNYEK MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYEZÉSÉNEK JOGSZABÁLYI FELTÉTELEIRŐL,
A MŰKÖDÉS MEGKEZDÉSÉVEL ÉS A MŰKÖDÉSI ENGEDÉLY KÉRELMEZÉSÉVEL, ILLETVE MÓDOSÍTÁSÁVAL
KAPCSOLATOS TEENDŐKRŐL

A MUZEÁLIS INTÉZMÉNYEK LÉTESÍTÉSÉNEK JOGSZABÁLYI ELŐÍRÁSAIRÓL

A muzeális intézmények létesítéséről, azok működési engedélyének kiadásáról az 1997. évi CXL. törvény (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről) intézkedik. Ennek megfelelően:

39. § (1) Muzeális intézményt bármely jogi és természetes személy vagy törvény alapíthat. A muzeális intézménnyé nyilvánítást - a törvény által alapított muzeális intézmény kivételével - a miniszter által kiadott működési engedély igazolja.

(3) Működési engedély akkor adható ki, ha a muzeális intézmény által kezelt javak a kulturális javak körébe tartoznak és a muzeális intézmény fenntartója biztosítja a folyamatos és rendeltetésszerű működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

(4) A muzeális intézmény fenntartója a (3) bekezdésben meghatározottak érdekében eleget tesz a muzeális intézmény szakmai besorolásának megfelelő [...] előírásoknak.

(6) A működési engedélyben foglalt betartását a miniszter által megbízott szakfelügyelő ellenőrzi.

40. § (1) A működési engedélyben foglalt módosításához a miniszter engedélyre van szükség.

41. § (1) A muzeális intézmény működési engedélyének visszavonására a miniszter jogosult.

(3) A működési engedély visszavonására akkor kerülhet sor, ha

- a) a muzeális intézmény fenntartója nem tudja biztosítani a folyamatos és rendeltetésszerű működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, vagy
- b) a fenntartó a muzeális intézményt a továbbiakban nem muzeális intézményként kívánja működtetni, vagy
- c) a fenntartó meg kívánja szüntetni a muzeális intézményt.

A MUZEÁLIS INTÉZMÉNYEKBE ŐRZOTT MŰTÁRGYAK MUZEOLÓGIAI SZAK-NYILVÁNTARTÁSÁRÓL

A muzeális intézmények gyűjteményeiben őrzött műtárgyak nyilvántartásának szabályait a nemzeti kulturális örökség miniszterének 20/2002 (X. 4.) NKÖM rendelete (a muzeális intézmények nyilvántartási szabályzatáról) írja elő.

A szakleltárkönyvek és naplók a Magyar Nemzeti Múzeum Országos Muzeológiai Módszertani és Információs Központtól rendelhetők meg. - A szervezés alatt álló muzeális intézmények a szervezés megkezdésekor igényeljenek **Gyarpodási naplót**.

Könyvtári leltárkönyvet és a könyvtári anyag nyilvántartásához használandó egyéb nyomtatványokat a Könyvtárellátó Vállalat Nyomtatványboltjában (1134 Budapest, Váci út 19., telefon: 349-29-33, fax: 349-27-15) szerezhetik be.

A MŰKÖDÉSI ADATOK ÉVENKÉNTI SZOLGÁLTATÁSÁRÓL ÉS A RENDSZERES INFORMÁCIÓRÓL

A működési engedéllyel rendelkező muzeális intézmények működésükről minden év január 10. napjáig - a statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény alapján - a Központi Statisztikai Hivatal számára adatszolgáltatásra kötelezettek. - A kérdőíveket a Kulturális és Innovációs Minisztérium küldi ki, majd összesíti a beérkezett adatokat.

A MÚZEUMI MŰKÖDÉSI ENGEDÉLY KIADÁSA IRÁNTI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

A működési engedély kiadására vonatkozó kérelmet - a jelen nyomtatványon - a **tervezett muzeális intézmény FENNTARTÓJÁNAK** kell **beterjesztenie** a minisztérium címére, s azt a **muzeológiai szakfelügyelet, vagy szakértő véleménye alapján** a Kulturális és Innovációs Minisztérium Múzeumi Főosztálya bírálja el.

Múzeumi működési engedélyt csak az az intézmény kaphat, amelynek teljes **műtárgy** anyagáról szakszerű muzeológiai **nyilvántartás** (szakleltár) készült, illetve van saját - szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező - alkalmazottja, aki a gyűjteményi anyagot megadott határidőn belül nyilvántartásba veszi, avagy saját szakember hiányában más muzeális intézménnyel, vagy muzeológussal a munka elvégzésére megállapodást köt.

A tervezett muzeális intézmény gyűjteményi anyagának és az elhelyezésére szolgáló épületnek lehet más-más tulajdonosa is, és lehet(nek) ezekről eltérő intézmény(ek) a fenntartás költségeinek fedezői. - A működési engedély megfelelő rovataiban minden tulajdonos és kötelezettségvállaló adatainak szerepelnie kell.

A tulajdonos az az intézmény vagy magánszemély, amely/aki a muzeális intézmény műtárgyainak birtokosa. Az elhelyezésre szolgáló épület tulajdonosa, illetve a működéshez szükséges költségek fedezője többnyire maga a tulajdonos. - Ha ezek nem azonosak a tulajdonossal, az épület használatáról és a működtetés költségeinek viseléséről az adatlapokon előírt szerződéseket csatolni kell a kitöltött nyomtatványhoz.

E nyomtatványt kell használni abban az esetben is, ha a muzeális intézmény működési engedélyének adataiban bármilyen **változás történt, pl.:**

- a muzeális intézmény más telephelyre költözött,
- a muzeális intézmény gyűjteményi anyagának tulajdonosa megváltozott,
- a muzeális intézmény fenntartója megváltozott,
- a muzeális intézmény a gyűjtőterületében változást kíván,
- a muzeális intézmény a gyűjtőkörében módosítást javasol,

E változások ugyanis a **működési engedély megújításának** kötelezettségét vonják maguk után. Ilyen esetben, kérjük csatolják e nyomtatványhoz a korábbi működési okmány fénymásolt példányát. - Ha a muzeális intézménynek csak az elnevezését kívánják megváltoztatni, azt e nyomtatvány használata nélkül bejelenthetik.

Az új, illetve módosított okmányt a Kulturális és Innovációs Minisztérium adja ki.

A muzeális intézmények működési engedélyeinek nyilvántartását a Kulturális és Innovációs Minisztérium végzi.

ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ
I. – TÖRZSLAP – KÉRDŐÍVEK A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ADATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

A tervezett muzeális intézmény elnevezése:

_____Pannónia

Ház _____

Székhelye _____Pest _____vármegye: _____Vác_____, település: _____

I. – TÖRZSLAP

KÉRDŐÍVEK A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ADATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

TARTALOM:

I. – TÖRZSLAP – KÉRDŐÍVEK A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ADATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

1. számú kérdőív: A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ELNEVEZÉSE ÉS SZÉKHELYE
2. számú kérdőív: A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY SZAKMAI ADATAI
3. számú kérdőív: A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY TULAJDONJOGI ADATAI
 - 3/A. A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ELHELYEZÉSÉRE SZOLGÁLÓ ÉPÜLET TULAJDONOSÁNAK ADATAI
 - 3/B. A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰTÁRGY GYŰJTEMÉNYE TULAJDONOSÁNAK ADATAI
 - 3/C. A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY FENNTARTÓJÁNAK (MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGE FEDEZŐJÉNEK) ADATAI

ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ
I. – TÖRZSLAP – KÉRDŐÍVEK A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ADATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

1. számú kérdőív:

A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ELNEVEZÉSE ÉS SZÉKHELYE

A tervezett muzeális intézmény neve:	
_____Pannónia Ház_____	

Címe: - vármegye:	
_____Pest_____	
helység: _____Vác_____	
_____Köztársaság_____út, utca, sor, köz, tér, körtér, körút,	
rakpart,	sétány, park, egyéb: _____(A megfelelő elnevezést kérjük, húzza alá! Rövidítéseket ne alkalmazzon!),
házszám: _____19_____	
postai irányítószám:	
_____2600_____	
postacím: _____2600 Vác, Köztársaság út	
19.	_____
telefon: _____06-27-513-400_____	
telefax: _____	
E-mail:	
_____info@muzeumvac.hu_____	
Internet cím:	
_____https://muzeumvac.hu_____	

Csatolandó dokumentumok:

1. Ha az engedélyezendő intézménynek van alapító okirata, annak másolatát csatolják az iratokhoz.

ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ
I. – TÖRZSLAP – KÉRDŐÍVEK A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ADATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

2. számú kérdőív:

A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY SZAKMAI ADATAI

Javasolt szakmai besorolása:

- országos múzeum ☐ – országos szakmúzeum ☐ – vármegyei hatókörű városi múzeum ☐ – területi múzeum ☐
– tematikus múzeum ☐ – közérdekű muzeális gyűjtemény ☐ – közérdekű muzeális kiállítóhely ☒

Javasolt gyűjtőköre:

- természettudomány ☐ – régészet ☐ – történet ☐ – numizmatika ☐ – néprajz ☐ – képzőművészet ☐
– iparművészet ☐ – irodalomtörténet ☐ – agrártörténet ☐ – ipar-, technikatörténet ☐
– egyéb: _____

Javasolt gyűjtőterülete: (pontos közigazgatási határokkal megjelölve):

A tervezett muzeális intézmény alapításának éve:

2008

Működési engedély megújításának kérelmezése esetén a korábbi működési engedély(ek) adatai:

1. kiadás dátuma: 2016.02.04., nyilvántartási száma: MK/8698/2016
2. kiadás dátuma: _____, nyilvántartási száma: _____
3. kiadás dátuma: _____, nyilvántartási száma: _____
4. kiadás dátuma: _____, nyilvántartási száma: _____

A létesítésre (illetve a működési engedély módosítására) irányuló kérelem rövid indoklása. - A részletes indoklást külön lapon mellékelje.

_____A Pannónia Ház muzeális intézmény a Tragor Ignác Múzeum telephelye
lett. _____

Csatolandó dokumentumok:

1. A létesítés részletes indoklása.
2. Működési engedély megújítása esetén a korábbi működési engedély(ek) fénymásolata(i).

ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ
I. – TÖRZSLAP – KÉRDŐÍVEK A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ADATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

3. számú kérdőív:

A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY TULAJDONJOGI-FENNTARTÓI ADATAI

A/. A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ELHELYEZÉSÉRE SZOLGÁLÓ ÉPÜLET TULAJDONOSÁNAK ADATAI:

neve: ____ Vác Város

Önkormányzat _____

címe: - vármegye:

Pest _____

postai irányítószám: ____ 2600 _____, helység:

Vác _____

út, utca, tér: ____ Március 15.

tér _____, házszám: ____ 11 _____

postacím: ____ 2600 Vác, Március 15. tér

11. _____

telefon: ____ 27/513-400 _____

telefax: _____

Email:

polgarmester@varoshaza.vac.hu _____

Csatolandó dokumentumok:

1. Ha az épületnek több tulajdonosa van, a további tulajdonosok adatait (a fent megadott formában) külön lapon kell csatolni.
2. Amennyiben a tulajdonos(ok) nem magánszemély(ek) vagy közigazgatási szerv(ek), csatolni kell a cégbírósági bejegyzés másolatát.
3. Amennyiben az épület nem a tervezett muzeális intézmény fenntartójának tulajdona, mellékelni kell az épület tulajdonosával kötött szerződést a muzeális intézménynek az épületben történő elhelyezéséről.

B/. A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰTÁRGY-GYŰJTEMÉNYE TULAJDONOSÁNAK ADATAI

neve: ____ Vác Város

Önkormányzat _____

címe: Pest

vármegye: _____

postai irányítószám: ____ 2600 _____, helység:

Vác _____

út, utca, tér: ____ Március 15. tér

11. _____, házszám: _____

postacím: ____ 2600 Vác, Március 15. tér

11. _____

telefon: ____ 27/513-400 _____

telefax: _____

Email:

polgarmester@varoshaza.vac.hu _____

Csatolandó dokumentumok:

1. Amennyiben a tulajdonos(ok) nem magánszemély(ek) vagy közigazgatási (állami vagy önkormányzati) szerv(ek), a cégbírósági bejegyzés másolata.

C/. A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY FENNTARTÓJÁNAK ADATAI

neve: _____Vác Város Önkormányzat_____

címe: Pest vármegye:

postai irányítószám: _____2600_____, helység: Vác_____

út, utca, tér: _____Március 15. tér_____, házszám: _____11._____,

postacím: _____2600 Vác, Március 15. tér 11.

telefon: _____27/513-400_____, telefax: _____, Email: polgarmester@varoshaza.vac.hu_____

Csatolandó dokumentumok:

1 Amennyiben a tulajdonos(ok) nem magánszemély(ek) vagy közigazgatási szerv(ek), csatolni kell a cégbírósági bejegyzés másolatát.

ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ
II. – ADATLAPOK – A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE

A tervezett muzeális intézmény elnevezése:			
_____ Pannónia			
Ház _____			

Székhelye	vármegye:	_____ Pest _____,	település:
_____ Vác _____			

II. ADATLAPOK

– A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE

TARTALOM:

II. – ADATLAPOK – A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE

1. számú adatlap: A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ELHELYEZÉSÉRE SZOLGÁLÓ ÉPÜLET ADATAI
2. számú adatlap: A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY GYŰJTEMÉNYI ANYAGÁNAK MENNYISÉGE ÉS NYILVÁNTARTOTTSÁGI ÁLLAPOTA
3. számú adatlap: A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY FENNTARTÁSÁHOZ ÉS MŰKÖDÉSÉHEZ BIZTOSÍTOTT ÉVES KÖLTSÉGVETÉS RÉSZLETEZÉSE (1.000 Ft-ban)

4. számú adatlap: A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ALKALMAZOTTAINAK SZÁMA (fő)
5. számú adatlap: A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY KÖZÖNSÉGSZOLGÁLATI ADATAI

ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ
II. – ADATLAPOK – A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE

1. számú adatlap:

A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ELHELYEZÉSÉRE SZOLGÁLÓ ÉPÜLET ADATAI

AZ ÉPÜLET ÁLLAPOTA, KORA, JELLEGE:

- meglévő épület ☐ x ☐ - építésének éve: _____ 1720 _____ / átalakítást nem igénylő ☐ x ☐ / átalakítást, felújítást igénylő ☐ ☐
- újonnan építendő épület ☐
- műemlék épület ☐ x ☐

Csatolandó dokumentumok:

1. Műemlék épület esetén az épület rövid műemléki leírása.

AZ ÉPÜLET BIZTONSÁGI BERENDEZÉSEKKEL VALÓ ELLÁTOTTSÁGA:

- mechanikus védelem ☐ - elektronikus védelem ☐ - mechanikus és elektronikus védelem ☐ x ☐ - rendőrségre bekötött ☐ ☐
- rendőrségre nem bekötött ☐ x ☐

AZ ÉPÜLET HELYISÉGEINEK HASZNOSÍTÁSA:

- beépített összes alapterület: _____ 1224 _____ m², - ebből hasznos alapterület: _____ 1094 _____ m², - összes helyiség száma: _____ 10 _____ db,
- ebből - kiállító helyiségek (a kiállítás és annak előtere, folyosója) - száma: _____ 6 _____ db, - alapterülete: _____ 401 _____ m²,
- munkahelyiségek (iroda, feldolgozó helyiség, irattár) - száma: _____ 4 _____ db, - alapterülete: _____ 70 _____ m²,
- előadóterem, tanácsterem - száma: _____ 1 _____ db, - alapterülete: _____ 177 _____ m²,
- könyvtár, adattár, kiadványraktár - száma: _____ db, - alapterülete: _____ m²,
- műtárgyraktárak - száma: _____ 2 _____ db, - alapterülete: _____ 70 _____ m²,
- térfogata: _____ m³,
- technikai helyiségek: - fotólaboratórium _____ m², - restaurátorműhely _____ m²,
- karbantartó műhely _____ 15 _____ m², - installációs raktár _____ m²,
- egyéb _____ m².
- egyéb közönségszolgálati helyiségek: - gyermekfoglalkoztató ☐ - pénztár ☐ x ☐ - ruhatár ☐ x ☐
- kiadvány és emléktárgy árusító hely ☐ x ☐ - büfé ☐ ☐
- nyilvános WC ☐ x ☐
- egyéb: _____ udvar összes alapterület 135 m² _____
- összes alapterület _____ m²

P. H.

Kelt: _____ Vác _____, _____ év _____ hónap _____ nap

(fenntartó vagy képviselője aláírása)

ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ
II. – ADATLAPOK – A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE

2. számú adatlap:

A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY GYŰJTEMÉNYI ANYAGÁNAK MENNYISÉGE ÉS NYILVÁNTARTOTTSÁGI ÁLLAPOTA

	leltározott	leltározatlan és becsült	szekrényka- tásteri	összes
1. természettudomány	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _
2. régészet	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _
3. történet	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _
4. numizmatika	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _
5. néprajz	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _
6. képzőművészet	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _
7. iparművészet	_ _ _ 4_ _ _ 7	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _
8. irodalomtörténet	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _
9. agrártörténet	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _
10. ipar-, technikatörténet	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _
12. általános történeti dokumentum	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _
13. archív fotó	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _
14. irodalomtörténeti kézirat	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _
15. fotonegatív (db.)	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _
16. diaposzítív (db.)	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _
17. mozgófilm (m.)	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _
18. videó felvétel (perc)	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _
19. hangfelvétel (perc)	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _
20. fonográf-henger (db.)	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _
21. adattári gyűjtemény	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _
22. könyvtári egység	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _

A használatban lévő leltárkönyvek (és nyilvántartások) típusai:

Szakleltárkönyvek	Segédgyűjtemények leltárkönyvei
Természettudományi anyag nyilvántartására	Adattári leltárkönyv
Embertani (Antropológiai) anyag nyilvántartására	Adattári fénykép- leltárkönyv
Régészeti anyag nyilvántartására	Kiállítási segéd-és technikai eszközök leltárkönyve
Régészeti állatcsont anyag nyilvántartására	Naplók
Képzőművészeti anyag nyilvántartására	Gyűjtési napló
Iparművészeti anyag nyilvántartására	Duplum napló
Történeti anyag nyilvántartására	Letéti napló
Néprajzi anyag nyilvántartására	Kölcsönvett tárgyak naplója
Numizmatikai anyag nyilvántartására	Kölcsönadott tárgyak naplója
Irodalomtörténeti tárgyi és dokumentum-anyag nyilvántartására	Bírálati napló
Irodalomtörténeti kézirat- anyag nyilvántartására	Restaurálásra átvett anyagok naplója
Színház-történeti tárgyi- és dokumentum-anyag nyilvántartására	Mozgatási napló
Műszaki és technikatörténeti tárgyi anyag nyilvántartására	Restaurálási napló
Műszaki és technikatörténeti dokumentum-anyag nyilvántartására	
Tudományos forrásértékű eredeti fénykép anyag nyilvántartására	
(A megfelelő kockába tegyen x jelet.)	

Ha a műtárgynyilvántartást számítógépen (is) vezetik, az alkalmazott adatbázis-kezelő szoftver(ek) neve:

P. H.

Kelt: _____ Vác _____, év _____ hónap ____ nap

(fenntartó vagy megbízottjának aláírása)

Csatolandó dokumentumok:

- Amennyiben a gyűjteményi anyag leltározatlan, vagy a leltározás folyamatban van, és a kérelmezőnek nincs saját muzeológus alkalmazottja, csatolni kell a leltározást végző muzeológussal kötött szerződés másolatát.

ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ
II. – ADATLAPOK – A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE

3. számú adatlap:

A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY FENNTARTÁSÁHOZ ÉS MŰKÖDÉSÉHEZ BIZTOSÍTOTT ÉVES KÖLTSÉGVETÉS
RÉSZLETEZÉSE (1.000 Ft-ban)

AZ INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉS KIADÁSAIRA

bér és bér-jellegű kiadások és járulékaik |_|_|_|2|2|0|0|0|

működtetési kiadások |_|_|_|1|8|0|0|0|

A SZAKMAI MŰKÖDÉS KIADÁSAIRA

műtárgyvásárlás |_|_|_|_|_|_|_|_|

régészeti feltárás, terepbejárás |_|_|_|_|_|_|_|_|

további szakmai kiadások (műtárgyvédelem, közművelődés, kiadványok stb.) |_|_|_|3|0|0|0|

EGYÉB KIADÁSOKRA ÖSSZESEN

|_|_|_|_|_|_|_|_|

ÖSSZES - FEDEZETTEL RENDELKEZŐ, ELŐIRÁNYZOTT - KIADÁS:

|_|_|_|4|3|0|0|0|

A tervezett muzeális intézmény fenntartója vállalja, hogy a muzeális intézmény számára a fenti értéknek megfelelő költségvetést folyamatosan biztosítja.

P. H.

Kelt: ____ Vác _____, év ____ hónap ____ nap

(a fenntartó vagy megbízottjának aláírása)

Csatolandó dokumentumok:

1. A tervezett muzeális intézmény fenntartójának kötelezettségvállalása az intézmény fenntartási költségeinek teljes körű vállalására.
2. Amennyiben további felek is érintettek az épület fenntartásában, azok kötelezettségvállalását is csatolni kell.

ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ
II. – ADATLAPOK – A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE

4. számú adatlap:

A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ALKALMAZOTTAINAK SZÁMA (fő)

- Az intézmény alkalmazottjának az tekinthető, aki munkatevékenységét – kinevezéssel, vagy szerződéses munkaviszonyban - az intézmény területén végzi, vagy más helyszínen az intézmény megbízásából végez munkát.

Munkakör	Foglalkoztatottak száma				
	Teljes munkaidős		Részmunkaidős, másod- és mellékállású		Egyéb, pl. önkéntes, társadalmi munkás (fő)
	Közalkalmazotti státusz (fő)	Szerződéses státusz (fő)	Közalkalmazotti státusz (fő)	Szerződéses státusz (fő)	
Tudományos alkalmazottak					
1. Természettudományos muzeológusok					
2. Régész					
3. Történész					
4. Numizmata					
5. Néprajzos					
6. Művészettörténész					
7. Irodalomtörténész					
8. Agrártörténész					
9. Ipar-, technikatörténész					
10. Egyéb tudományos kutató					
11. Könyvtáros					
12. Adattáros					
Műtárgykezelő- és műtárgyvédelmi alkalmazottak					
13. Restaurátor					
14. Preparátor					
15. Gyűjteménykezelő					
16. Grafikus, rajzoló, fényképész, geodéta					
17. Informatikus, operátor					
18. Kiállítás rendező					
Közművelődési alkalmazottak					
19. Népművelő, művelődésszervező, propagandista					
20. Múzeumpedagógus				1	
21. Tárlatvezető					
Gazdasági és ügyviteli alkalmazottak					
22. Gazdasági vezető és ügyintéző					
23. Adminisztratív és ügyviteli alkalmazott					
24. Gondnok					
25. Jegypénztáros	2				
26. Teremőr		1			
Fenntartási alkalmazottak					
27. Karbantartó és technikai alkalmazott				1	
28. Gépkocsivezető					
29. Házfelügyelő, portás, őrszemélyzet					
30. Takarító, hivatalsegéd					
31. Egyéb alkalmazott					
Alkalmazottak száma összesen:	2	1		2	

P. H.

Kelt: _____ Vác _____, _____. év ____ hónap ____ nap

(a fenntartó vagy megbízottjának aláírása)

ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ
II. – ADATLAPOK – A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE

5. számú adatlap:

A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY KÖZÖNSÉGSZOLGÁLATI ADATAI

KIÁLLÍTÁSOK:

Tervezett kiállítási formák: - csak állandó kiállítás ☐ ☐
 - csak időszakos kiállítás ☐ ☐
 - állandó és időszakos kiállítás ☐ ☒

Megnyitáskor tervezett (illetve jelenleg fennálló) állandó kiállítások címe (témája):

1. ☐ Öntöttvas
 Gyűjtemény

2. _____

3. _____

Csak állandó kiállítást bemutató közérdekű muzeális kiállítóhely esetén a kiállítások tervezett (szakterülete):
 természettudomány ☐ - régészet ☐ - történet ☐ - numizmatika ☐ - néprajz ☐ - képzőművészet ☐
 iparművészet ☐ - irodalomtörténet ☐ - agrártörténet ☐ - ipar-, technikatörténet ☐ - egyéb (vegyes) ☐

LÁTOGATHATÓSÁG:

	de. du.	de. du.	de. du.	de. du.
Nyitvatartási idő: - hétfőn _____ óráig, - kedden _____ óráig	_____	_____	_____	_____
_____ óráig - szerdán _____ óráig, - csütörtökön _____ óráig	_____	_____	_____	_____
_____ óráig - pénteken _____ óráig, - szombaton _____ óráig	_____	_____	_____	_____
_____ óráig - vasárnap _____ óráig	_____	_____	_____	_____

Időszakos nyitva tartás esetén: _____ hónap _____ napjától _____ hónap _____ napjáig.

Előzetes bejelentésre látogatható intézmény esetében a bejelentési cím:

Ha látogatás a helyszínen kérhető, a kulcs őrzési helye (pontos név és cím):

BELÉPŐDÍJ:

Belépődíj ára: - teljes árú: _____ Ft, - kedvezményes: _____ Ft.
 Tárlatvezetés: - van ☒ - nincs ☐ - annak díja: - magyar nyelven: _____ Ft, - idegen nyelven: _____ Ft.

SZAKMAI SZOLGÁLTATÁSOK:

Kutatók fogadása (kutatószolgálat¹): _____

Tervezett rendszeresen megjelenő kiadványok címe:

típusa: évkönyv ☐ - folyóirat ☐ - havi lap ☐ - hírlevél ☐ - közlemények (sorozat) ☐ - önálló kötet ☐
 egyéb _____

EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK:

Programfüzetet: - megjelentetnek ☐ - nem jelentetnek meg ☐

Múzeumi bolt: - van ☒ - nincs ☐

Folyamatosan működő csoportok: - gyermek foglalkozás ☒ - szakkör ☐ - TKM csoport ☐ - múzeumbaráti kör ☐
 - egyéb: _____

Rendszeresen ismétlődő rendezvények: - hangverseny ☐ - múzeumi mozi ☐ - ismeretterjesztő előadások ☐
 - egyéb: _____

Könyvtár: - nyilvános ☐ - korlátozottan nyilvános ☐ - zárt ☐

Információs telefon: _____, telefax: _____

A muzeális intézmény vezetőjének neve: _____ Fehérváriné Tóth Helga

¹ a muzeális intézményekben folytatható kutatásról szóló 47/2001. (III. 27.) Korm. rendelet alapján

Kelt: _____ Vác _____, ... év _____ hónap ____ nap _____

(a fenntartó vagy megbízottjának aláírása)

ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ

I. – TÖRZSLAP – KÉRDŐÍVEK A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ADATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

J E G Y Z É K

A MŰKÖDÉSI ENGEDÉLY KÉRELEMHEZ CSATOLT ADATLAPOKRÓL ÉS MELLÉKLETEKRŐL

(A minisztérium tölti ki.)

I. – TÖRZSLAP – KÉRDŐÍVEK A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ADATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

1. számú anyakönyvi kérdőív - A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ELNEVEZÉSE ÉS SZÉKHELYE _____ | |
2. számú anyakönyvi kérdőív - A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY SZAKMAI ADATAI _____ | |
3. számú anyakönyvi kérdőív - A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY TULAJDONJOGI ADATAI _____ | |
 - A/ A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ELHELYEZÉSÉRE SZOLGÁLÓ ÉPÜLET TULAJDONOSÁNAK ADATAI _____ | |
 - B/ A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰTÁRGY GYŰJTEMÉNYE TULAJDONOSÁNAK ADATAI _____ | |
 - C/ A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY FENNTARTÓJÁNAK (MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGE FEDEZŐJÉNEK) ADATAI _____ | |

II. – ADATLAPOK – A MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ADATAINAK ISMERTETÉSE

1. számú adatlap - A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ELHELYEZÉSÉRE SZOLGÁLÓ ÉPÜLET ADATAI _____ | |
2. számú adatlap - A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY GYŰJTEMÉNYI ANYAGÁNAK MENNYISÉGE ÉS NYILVÁNTARTOTTSÁGI ÁLLAPOTA _____ | |
3. számú adatlap - A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY FENNTARTÁSÁHOZ ÉS MŰKÖDÉSÉHEZ SZÜKSÉGES KÖLTSÉGVETÉS RÉSZLETEZÉSE
(1.000 Ft-ban) _____ | |
4. számú adatlap - A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ALKALMAZOTTAINAK SZÁMA (fő) _____ | |
5. számú adatlap - A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY KÖZÖNSÉGSZOLGÁLATI ADATAI _____ | |

III. – KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK, DOKUMENTUMOK

1. A működési engedélyt kérelmező muzeális intézmény alapító okiratának másolata. (Állami vagy önkormányzati költségvetésből fenntartott intézmény esetében). _____ | |
2. A muzeális intézmény létesítésének részletes indoklása. _____ | |
3. A működési engedély megújítására irányuló kérelem esetén a korábbi működési engedély(ek) fénymásolata(i). _____ | |
4. A tervezett muzeális intézmény elhelyezésére szolgáló épület második és további tulajdonosainak megnevezése a 3. számú anyakönyvi kérdőív A/ pontja szerinti formában. _____ | |
5. Amennyiben a tervezett muzeális intézmény tulajdonosa(i) nem magánszemélyek vagy közigazgatási szerv(ek), a tulajdonos szervezet alapító okiratának és cégbírósági bejegyzésének másolata. _____ | |
6. A tervezett muzeális intézmény elhelyezésére szolgáló épület tulajdoni lapjának másolata. _____ | |
7. Az épület rövid történeti (műemléki) leírása (műemlék épület esetében annak nyilvántartási száma). _____ | |
8. A tervezett muzeális intézmény elhelyezésére szolgáló épület tulajdonosa(i) és a tervezett muzeális intézmény tulajdonosa között kötött szerződés a muzeális intézménynek az épületben történő elhelyezésére. _____ | |
9. A tervezett muzeális intézmény tulajdonosa és az általa megbízott fenntartó és/vagy működtető és/vagy üzemeltető és/vagy kezelő és/vagy hasznosító között a muzeális intézményhez kapcsolódó feladatok ellátására kötött szerződés másolata. _____ | |
10. A tervezett muzeális intézmény fenntartójának kötelezettségvállalása az intézmény fenntartási költségeinek teljes körű vállalására _____ | |
11. Amennyiben további felek is érintettek az épület fenntartásában, azok kötelezettségvállalását is csatolni kell. _____ | |
12. Amennyiben a gyűjteményi anyag leltározatlan, vagy a leltározás folyamatban van, és a kérelmezőnek nincs saját muzeológus alkalmazottja, csatolni kell a leltározást végző muzeológussal kötött szerződés másolatát. _____ | |

ADATSZOLGÁLTATÁS ÉS JAVASLAT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ
I. – TÖRZSLAP – KÉRDŐÍVEK A TERVEZETT MUZEÁLIS INTÉZMÉNY ANYAKÖNYVI ADATAINAK MEGÁLLAPÍTÁSÁRA

A fenntartó záradékolása:

A fenti nyomtatványon szereplő és a melléletekben csatolt adatok alapján kérjük a Kulturális és Innovációs Minisztériumot, hogy tervezett muzeális intézményünk számára a működési engedélyt kiadni szíveskedjenek.

P. H.

Kelt: _____ Vác _____, _____. év _____. hónap _____. nap

_____ a fenntartó (létesítő szerv) cégszerű aláírása

A minisztérium tölti ki!

A muzeológiai szakfelügyelet/szakértő záradékolása. (Részletes szakvéleményt kell mellékelni.):

- A működési engedély kiadását - 1. javasoljuk _____ | ____ |
2. feltételesen javasoljuk _____ | ____ |
3. nem javasoljuk _____ | ____ |

P. H.

Kelt: _____, 20____. év _____. hónap _____. nap

_____ a szakmai felügyelő(k) aláírása(i)

A minisztérium tölti ki!

A Kulturális és Innovációs Minisztérium megjegyzései:

(Szükség esetén részletes véleményezés külön lapon csatolva a mellékletben.)

P. H.

Budapest, 20____. év _____ hónap _____. nap

_____ (Kulturális és Innovációs Minisztérium)