



Vác Város Polgármestere

Napirend:

ELŐTERJESZTÉS

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testület 2025. év július hónap 16. napi ülésére

Szám: 19/203-2/2025
Tárgy: Vagyongazdálkodási szerződés Vác Város Önkormányzat és a Váci Tankerületi Központ között
Melléklet: 716. oldal (docadmin)
Előterjesztő: Matkovich Ilona Zsuzsanna polgármester
Készítette: dr. Pápa Dávid jogi referens
Előadó: -
Előzmény/korábbi döntés:
Terjedelem: 718 oldal
Bizottsági tárgyalások: -

Döntéshozatal módja: nyilvános ülés (Mötv. 46. § (1))
egyszerű többség (Mötv. 47. § (2))

Törvényességi
véleményezésre bemutatva: dr. Bartók -Palotai Hajnalka
Jogi Osztály osztályvezető

Törvényességi észrevétel: dr. Zsidel Szilvia jegyző

Nincs / az alábbi:

Véleményezésre megkapta: Kökény Szabolcs Pénzügyi és Adó Osztály
osztályvezető

Véleményezésre megkapta: Matkovich Ilona Zsuzsanna polgármester

Tisztelt Képviselő- testület!

Vác Város Önkormányzat és a Váci tankerületi Központ között 2021. január 19. napján vagyonkezelési szerződés kötött. Tekintettel arra, hogy az alább megnevezett iskolákban és ingatlanok vonatkozásában a vagyonkezelői jog ingatlannyilvántartási bejegyzésére nem került sor, egy új, jelen előterjesztés mellékletét képező vagyonkezelői szerződés megkötése szükséges a jogviszony mihamarabbi rendezése érdekében.

Váci Juhász Gyula Általános Iskola
Váci Árpád Fejedelem Általános Iskola
Váci Radnóti Miklós Általános Iskola
Váci Bartók-Pikéthi Zeneművészeti Szakgimnázium és Zeneiskola AMI – 3163 hrsz-ú
Váci Bartók-Pikéthi Zeneművészeti Szakgimnázium és Zeneiskola AMI - 3164 hrsz-ú

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Vác, 2025. július 7.

Matkovich Ilona Zsuzsanna s.k.
polgármester

Határozati javaslat

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Váci Tankerületi Központ – Vác Város Önkormányzat között kötendő, jelen előterjesztés mellékletét képező vagyonkezelési szerződést elfogadja, továbbá felhatalmazza a polgármestert annak aláírására, valamint esetleges technikai módosításainak aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Vác Város Önkormányzat

székhelye: 2600 Vác, Március 15. tér 11.

képviseli: Matkovich Ilona Zsuzsanna polgármester

nyilvántartást vezető szervezet: Magyar Államkincstár

ÁHT azonosító: 740890

adóigazgatási azonosító száma: 15731302-2-13

bankszámlaszáma: 11742094-15395429

KSH statisztikai számjele: 15731302-8411-321-13

mint Átadó/Tulajdonos (a továbbiakban: **Önkormányzat vagy Átadó**), valamint a

Váci Tankerületi Központ

székhelye: 2600 Vác, Dr. Csányi László krt. 45.

képviseli: Dr. Pánczél János tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835523-2-13

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000-00336750-00000000

nyilvántartást vezető szervezet: Magyar Államkincstár

ÁHT azonosítója: 361640

KSH statisztikai számjele: 15835523-8412-312-13

mint átvevő/vagyonkezelő (a továbbiakban: **Tankerületi Központ vagy Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiváltak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyontárgyra vonatkozóan **a tankerületi központot ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg** mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Felek rögzítik, hogy 2021. január 19. napján, a TK/134/00029-2/2021. iktatószámmon (ezen dátumot megelőzően: a KLIK/134/662-2/2017. iktatószámmon 2016. december 15. napján) az akkor hatályos jogszabályok alapján, már Vagyonkezelési szerződést (továbbiakban: Eredeti szerződés) kötöttek a jelen szerződésben rögzített, 1/A. számú táblázatban megjelölt ingatlanokra vonatkozóan. A KLIK/134/662-2/2017. iktatószámmon 2016. december 15. napján kötött vagyonkezelési szerződés 1. számú módosítása 2019. június 24-én, 2. számú módosítása 2021. január 19-én történt meg.

Az **1/A. számú táblázatban** megnevezett ingatlanok közül, nevezetesen:

- 3409 hrsz-ú Váci Juhász Gyula Általános Iskola

- 2216 hrsz-ú Váci Árpád Fejedelem Általános Iskola
 - 1533/10 hrsz-ú Váci Radnóti Miklós Általános Iskola
 - 3163 hrsz-ú Váci Bartók-Pikéthy Zeneművészeti Szakgimnázium és Zeneiskola AMI
 - 3164 hrsz-ú Váci Bartók-Pikéthy Zeneművészeti Szakgimnázium és Zeneiskola AMI
- azonban a **vagyonkezelői jog ingatlannyilvántartási bejegyzésére nem került sor.**

Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés a jövőre nézve rendezzi a jogviszonyukat, jelen szerződés hatályba lépésének napjáig a köztük fennállott jogviszonyra az Eredeti szerződés rendelkezései az irányadók.

Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlanok üzemeltetési költségmegosztását külön megállapodásban rögzítik.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat az Nkt. 74. § (4) bekezdése alapján ingyenesen **vagyonkezelésbe adja**, az Átvevő pedig vagyonkezelésbe veszi az alábbiakban felsorolt ingatlanokat, illetve az adott tárgyú ingatlan köznevelési feladatellátását szolgáló részeit:

1/A. Ingatlan megnevezése:

Sorszám	Ingatlan címe (irányítószám, település, cím)	Helyrajzi szám	Érintett köznevelési intézmény neve
1.	2600 Vác, Báthori utca 17-19.	3409 (belterület)	Váci Juhász Gyula Általános Iskola
2.	2600 Vác, Árpád köz 1.	2216 (belterület)	Váci Árpád Fejedelem Általános Iskola
3.	2600 Vác, Radnóti út 7.	1533/10 (belterület)	Váci Radnóti Miklós Általános Iskola
4.	2600 Vác, Konstantin tér 8.	3163 (belterület)	Váci Bartók-Pikéthy Zeneművészeti Szakgimnázium és Zeneiskola AMI
5.	2600 Vác, Kossuth Lajos tér 3.	3164 (belterület)	Váci Bartók-Pikéthy Zeneművészeti Szakgimnázium és Zeneiskola AMI
6.	2600 Vác, Brusznai Á. u.4.	1899/9 (belterület)	Váci Madách Imre Gimnázium
7.	2600 Vác, Deákvári főtér 5.	85 (belterület)	Váci Petőfi Sándor Általános Iskola
8.	2600 Vác, Deákvári főtér 5.	86 (belterület)	Váci Petőfi Sándor Általános Iskola
9.	2600 Vác, Nagymező utca 14.	4317/2 (belterület)	Váci Földváry Károly Általános Iskola

1/B. Ingatlan terület-nagysága az Átadó-Átvevő vonatkozásában:

(Az ingatlan alapterülete, valamint az a terület-nagyság, amely a Váci Tankerületi Központ vagyonkezelésébe kerül.)

Sorszám	Ingatlan címe (irányítószám, település, cím)	Átadó vagyonkezelésébe marad: konyha, étkező és raktár (m ²)	Átvevő vagyonkezelésébe kerül (m ²)
1.	2600 Vác, Báthori utca 17-19.	219	4891
2.	2600 Vác, Árpád köz 1.	206	6106
3.	2600 Vác, Radnóti út 7.	413	1.1434
4.	2600 Vác, Konstantin tér 8.	0	730
5.	2600 Vác, Kossuth Lajos tér 3.	0	1069
6.	2600 Vác, Bruszniai Á. u.4.	678 (egyéb)	7375
7.	2600 Vác, Deákvári főter 5. (85 hrsz.)	325	8923
8.	2600 Vác, Deákvári főter 5. (86. hrsz.)	0	3872
9.	2600 Vác, Nagymező utca 14.	356,55	1.1412,45

1/C. Fentiek szerint a jelen okiratban – az ingatlan-nyilvántartásról szóló 2021. évi C. törvény végrehajtásáról szóló 179/2023. (V.15.) Korm. rendelet 44. § (2) bekezdése alapján – a Váci Tankerületi Központ, mint vagyonkezelésre jogosult javára az alábbiakban megjelölt eszmei hányadok bejegyzését kéri.

Sorszám	Ingatlan címe (irányítószám, település, cím)	Helyrajzi szám	A teljes ingatlan alapterület e (m ²)	A vagyonkezelésb e átvett <u>földrészlet</u> (beleértve a felépítmény alapterületét is) (m ²)	Ingatlan- nyilvántartásba bejegyezni kért <u>eszmei hányad</u> az egész ingatlanhoz viszonyítva
1.	2600 Vác, Báthori utca 17-19.	3409	5110	4891	4891/5110
2.	2600 Vác, Árpád köz 1.	2216	6312	6106	6106/6312

3.	2600 Vác, Radnóti út 7.	1533/10	1.1847	1.1434	1.1434/1.1847
4.	2600 Vác, Konstantin tér 8.	3163	730	730	1/1
5.	2600 Vác, Kossuth Lajos tér 3.	3164	1069	1069	1/1
6.	2600 Vác, Bruszniai Á. u. 4.	1899/9	18.898 (felép: 3222)	7375	7375/18.898
7.	2600 Vác, Deákvári főter 5.	85	9248	8923	8923/9248
8.	2600 Vác, Deákvári főter 5.	86	3872	3872	1/1
9.	2600 Vác, Nagymező utca 14.	4317/2	1.1769	1. 1412,45	1.1412,45/1,1769

2. A vagyonkezelésbe adott ingóságok leltárának felülvizsgálatára a vagyonkezelési szerződés megkötését követően **30 napon belül kerül sor.**
3. Az Átvevő a jelen szerződésben meghatározott ingatlanok **1/C. táblázat 1-5. sorszámában meghatározott eszmei hányadára vonatkozó vagyonkezelői jogát,** (a vagyonkezelői jog alapítása az Nkt. 74.§ (4) bekezdésén alapul) az ingatlan-nyilvántartásba vagyonkezelői jog alapítása jogcímén bejegyezteti, melyhez jelen okirat aláírásával **a tulajdonos Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Az Átadó és az Átvevő fél képviseleti jogosultságot igazoló aláírási címpéldány jelen vagyonkezelési szerződés mellékletét képezi.** Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyezéséről, valamint annak esetleges módosításáról, az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni, az eljárás megindításához szükséges igazgatási szolgáltatási díj megfizetését az Átvevő köteles igazolni, az erről szóló feladóvevény csatolásával.

III. Felek jogai és kötelezettségei

4. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
5. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális, valamint sport rendezvények és választási feladatok lebonyolítása céljából az Átvevővel kötendő eseti megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi

XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/D. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.

6. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó- és ingatlan vagyon (összesen nettó 1519,55 m² konyha, étkező és raktár + 678 m² egyéb) az Átvevő részére **nem került átadásra**, azokat az Önkormányzat – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 21/A. és 21/C. §-aiban előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. Az 1/A. pont 1-2., 6-8. sorszámmal jelölt telephelyeken működő konyhákat továbbra is az Önkormányzat által a gyermek- és diákétkeztetés biztosítása céljából Vác Város Önkormányzat Gazdasági Hivatala üzemelteti. Az átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/C. §-ában meghatározott szünidei gyermekétkeztetést megszervezi.
7. Az Önkormányzat által vagyonkezelésbe át nem adott ingatlanrészek tekintetében az Önkormányzat viseli mindazt a kárt, amelynek megtérítésére az Átvevő nem kötelezhető. Annak mérlegelése, hogy az Átadó és az Átvevő által közösen használt ingatlanrészben, közmű hálózatban, illetve központi berendezésekben keletkezett hibák kijavításával, karbantartásával kapcsolatban felmerülő kiadások finanszírozásában ki a teherviselő fél, esetileg, a körülmények gondos mérlegelését követően, a Felek kölcsönös együttműködése során határozható meg.
8. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
9. Az Átvevőt a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékJog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékJoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJoghoz történő hozzájárulást.
10. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
11. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyon használatát másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
12. Az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyon vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat – ide nem értve azon költségeket, közterheket és díjakat, melyek az Átadó érdekkörében merülnek fel,

- továbbá a szerződés 7. pontjában foglaltakat -, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Átvevő felelős az ingatlannal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
13. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban, a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
 14. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.
 15. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.
 16. A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi, melyen a tulajdonos Önkormányzat képviselője jelen lehet. **Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére évente, a tárgyévet követő év január 31-ig írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgyévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként az év végén meglevő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.**
 17. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
 18. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
 19. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
 20. A 19. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
 21. Az Átvevő felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése az Átvevő kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az Átvevő intézményeiben tanulók vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy az adott helyzetben olyan magatartást tanúsított, ami a közvagyon használójától elvárható volt.
 22. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
 23. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megőväséről, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, így az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról, az átvételkorinak állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
 24. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően legkésőbb a tárgyévet követő év január 31-ig adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő

által a elszámolt értékcsökkenés összegéről. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közzefeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenés erejéig elengedi az Átvevőnek az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét.

25. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakra azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
26. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia, azokat a nyilvántartásokon át kell vezetni és évente, minden év január 31. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
27. Az állagmegóvason túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
28. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
29. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
30. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
31. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott, vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
32. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legfeljebb egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.
 Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult
 - a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
 - b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
 - c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
 - d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állapotát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

IV. A szerződés megszűnése

33. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek határozatlan időtartamra kötik az Átvevőt megillető vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése érdekében.
A szerződés megszűnik, ha:
- a) az Átvevő megszűnik,
 - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
 - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
 - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
34. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
35. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
36. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.
37. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserehelyiségre igényt nem tarthat.
38. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

39. A szerződést a Felek közös megegyezéssel írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
40. Kapcsolattartók kijelölése:

Vác Város Önkormányzat kapcsolattartója:

Matkovich Ilona Zsuzsanna polgármester

Tel.: +36 27/315-534

E-mail: polgarmester@varoshaza.vac.hu

Váci Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Dr. Pánczél János tankerületi igazgató

Tel.: +36 27/795-226

E-mail: vac@kk.gov.hu

Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező Váci Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

41. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.

42. Felek megállapodnak, hogy a jogelődök által 2021. január 19. napján megkötött vagyonkezelési szerződés helyébe, annak összes módosításával együtt e vagyonkezelési szerződés lép, és a hatályba lépés napjától a felek jogviszonyára e szerződés rendelkezései alkalmazandók.
43. Szerződő felek magyar honosságú jogi személyek, vagyonszerzési jogosultságok nem korlátozott.
44. Jelen szerződés 12, azaz (tizenkettő) számozott oldalból áll, és 7, azaz (hét) eredeti példányban készült, amelyből 2, azaz (kettő) példány az Önkormányzatot, 5, azaz (öt) példány az Átvevőt illeti meg.
45. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
46. Jelen vagyonkezelési szerződést Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a (.....) sz. határozatával elfogadta.
47. A jelen szerződés szerkesztésében és ellenjegyzésében eljáró ügyvéd tájékoztatja a Szerződő feleket, hogy a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: „Pmt.”) alapján azonosítási kötelezettség terheli Szerződő felek és képviselőik adatai vonatkozásában. Valamennyi szerződő fél, így Átadó és Átvevő jelen szerződés elkészítésre és az Átvető tekintetében történő ellenjegyzésére megbízza JUHÁSZ M. GÁBOR ÜGYVÉDI IRODÁT (1027 Budapest, Csalogány utca 55. V/2., ügyintéző ügyvéd: dr. Juhász M. Gábor), és meghatalmazzák a szerződéssel kapcsolatos földhivatali eljárásban történő jogi képviselőjük ellátásával. Az Átadó meghatalmazza **dr. Kondorosi Mátyás** (székhelye: 2600 Vác, Gálcsék utca 8-10., kamarai azonosító száma: 36063496. – Pest Megyei Ügyvédi Kamara) egyéni ügyvédet a jelen szerződés Átadó tekintetében az Üttv. 44. § (1) bekezdés c) és d) pontjaiban foglalt körülmények tanúsítására az Üttv. 44. § (6) bekezdésében foglaltak alapján történő ellenjegyzésével.

Mellékletek:

1. számú melléklet: tulajdoni lap másolat
2. számú melléklet: aláírási címpéldányok
3. számú melléklet: leltár adatai szerinti ingó vagyon (elektronikus melléklet)
4. számú melléklet: alaprajz
5. számú melléklet: Az Önkormányzat Képviselő-testületének a (.....) sz. határozata

Kelt: Vác,

Vác,

.....
Vác Város Önkormányzat
Átadó/Tulajdonos
képviseli
Matkovich Ilona Zsuzsanna
polgármester

.....
Váci Tankerületi Központ
képviseli
Átvevő/Vagyonkezelő
Dr. Pánczél János
tankerületi igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Vác Város Önkormányzata
Kökény Szabolcs
Pénzügyi és Adó Osztály osztályvezető

.....
Váci Tankerületi Központ
Körösi Csilla
kijelölt gazdasági vezető

jogilag ellenjegyzem:

jogilag ellenjegyzem:

.....
Vác Város Önkormányzat
dr. Zsidel Szilvia
jegyző

.....
Váci Tankerületi Központ
dr. Rodánics Marianna
jogi ügyintéző

Az okiratot készítettem és ellenjegyzem,
 valamint az okiratba foglalt meghatalmazást elfogadom:
 Budapest, 2025.
 Juhász M. Gábor Ügyvédi Iroda
 kamarai azonosító szám: 36062345

dr. Juhász M. Gábor ügyvéd

Alulírott, dr. Kondorosi Mátyás ügyvéd (székhely: 2600 Vác, Gálcsék utca 8-10., kamarai azonosító száma: 36063496. – Pest Megyei Ügyvédi Kamara) a jelen szerződés VI. 47. pontjába foglalt meghatalmazást elfogadom, a jelen szerződést az Átadó vonatkozásában ellenjegyzem Vácott, 2025.-án:

dr. Kondorosi Mátyás ügyvéd