



Napirend:

ELŐTERJESZTÉS

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Művelődési- Oktatási és Ifjúsági- Sport Bizottsága
2015. év március hónap 10. napi ülésére

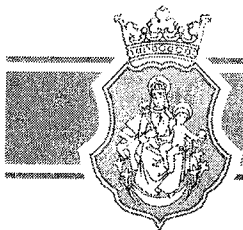
Szám: 4/29-1 /2015.
Tárgy: Vác Város Levéltárának 2014. évi szakmai beszámolója
és 2015. évi munkaterve
Melléklet: beszámoló, munkaterv
Előterjesztő: Mohácsiné Dim Rita, osztályvezető
Készítette: Dr. Horváth Ferenc, igazgató
Előadó: Dr. Horváth Ferenc, igazgató
Előzmény/korábbi döntés: -
Terjedelem: 44 oldal
Bizottsági tárgyalások: -
Döntéshozatal módja: Nyílt ülés (Mö.tv. 46.§/1/)
Egyszerű többség (Mö.tv.47.§/2/)

Törvényességi
véleményezésre bemutatva Jogi Osztály

Törvényességi észrevétel:
Deákné dr. Szarka Anita
Jegyző

Véleményezésre
megkapta: Kökény Szabolcs
Pénzügyi és Adó Osztályvezető

Véleményezésre
megkapta: Mokánszky Zoltán
Alpolgármester



Ikt.szám: 4/29-1/ 2015.

Hiv. szám: -

Előadó: Konopás Attila, gazdasági és ifjúsági referens

Telefon: 06-27-513-496

Tárgy: szakmai beszámoló, munkaterv

Melléklet: beszámoló, munkaterv

Tisztelt Bizottság!

Vác Város Levéltárának igazgatója, Dr. Horváth Ferenc benyújtotta az intézmény 2014. évre vonatkozó, éves szakmai beszámolóját és az intézmény 2015. évi munkatervét, mely a jelen előterjesztés mellékletét képezi. Kérem, a Tisztelt Bizottságot a szakmai beszámolót és munkatervet elfogadni szíveskedjen!

Vác, 2015. március 05.

Tisztelettel:

Mohácsiné Dim Rita
osztályvezető

Határozati Javaslat

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testület Művelődési-Oktatási és Ifjúsági-Sport Bizottsága megtárgyalta és elfogadja a Vác Város Levéltárának 2014. évre vonatkozó szakmai beszámolóját és 2015. évi munkatervét.

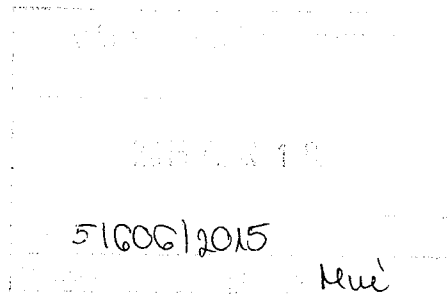
Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Horváth Ferenc, igazgató
Mohácsiné Dim Rita, osztályvezető

	<p align="center">VÁC VÁROS LEVÉLTÁRA</p> <p align="center">2600 Vác, Múzeum u. 4. Levélcím: 2601 Vác, Pf. 59 Tel.: 06-27-305 444, fax: 06-27-310 147 E-mail: info@vacarchivum.hu Honlap: vacarchivum.hu</p>	<p>Tárgy: Vác Város Levéltára 2014. évi munkabe- számolója és 2015. évi munkaterve megküldése</p>
<p align="center">21-1/2015. lt. sz.</p>		<p>Hiv. sz.:</p> <p>Ea.: Dr. Horváth Ferenc</p>

Váci Polgármesteri Hivatal
Intézményfelügyeleti és Humán Osztály
Mohácsiné Dim Rita osztályvezető

VÁC
Március 15. tér 11.
2600



Tisztelt Osztályvezető Asszony!


Mellékelten megküldöm Vác Város Levéltára 2014. évi munkabeszámolóját, 2015. évi munkatervét és 2014. évi statisztikai beszámolóját.

Kérem, szíveskedjen a munkabeszámolót és a munkatervet a Művelődési- Oktatási és Ifjúsági Sport Bizottság elé terjeszteni jóváhagyás céljából.

Vác, 2015. február 18.

Melléklet: 3 db

Tisztelettel:



Dr. Horváth Ferenc
igazgató

ad 21/2015. lt. szám

VÁC VÁROS LEVÉLTÁRA
2014. ÉVI
MUNKABESZÁMOLÓJA



VÁC, 2015

A LEVÉLTÁR ANYAGI ELLÁTOTTSÁGA ÉS SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA

A LEVÉLTÁR ÁLTALÁNOS HELYZETE

A 2014-es esztendő folyamán intézményünk működési – személyi és dologi – feltételei biztosítottak voltak. A 2014. évi munkatervünkben megfogalmazott célok nagy részét teljesíteni tudtuk. Ugyanakkor betervezett feladatainkat előre nem látható munkák miatt év közben át kellett tervezni, és a munkatervben nem szereplő feladatokat is elvégeztünk. Ezek következtében csökkent a rendezési feladatokra felhasznált idő.

Szakmai feladatainkat a törvényi előírásoknak megfelelően végeztük. Munkánkat ez évben is a hatályos jogszabályok, illetve a levéltár irányító szerve, Vác Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, valamint a szakmai felügyeleti szerv, a Nemzeti Erőforrás Minisztérium Levéltári Osztályának iránymutatása alapján folytattuk. Vác Város Önkormányzatának Közművelődési és Oktatási Bizottsága megtárgyalta és jóváhagyta a levéltár 2014. évi munkatervét, és azt megküldtük az illetékes minisztériumnak, a vezető szakfelügyelőnek és intézményünk szakfelügyelőjének.

A levéltár az év folyamán teljes, ötfős létszámmal működött. Harmadik éve egy fő közcélú foglalkoztatottat és egy fő kulturális közfoglalkoztatottat alkalmaztunk – nem egy időben – az év néhány hónapjában, akik segédletkészítési és rendezési feladatokat végeztek. Az ő bérüket a munkaügyi hivatalon, illetve a Nemzeti Művelődési Intézetten keresztül biztosították.

Tervezett közművelődési feladatainkat teljesítettük. Két nagyobb rendezvényt valósítottunk meg: a Kulturális Örökség Napi rendezvényt és a VI. Váci Levéltári Napot, és ez utóbbi alkalommal ünnepeltük meg a levéltár intézményi fennállásának 10. évfordulóját, továbbá bemutattuk az új váci városkalauzt és a Váci végrendeletek III. kötetét.

Működtettük és folyamatosan frissítettük a levéltár honlapját és Facebook-oldalát.

A Magyar Levéltárosok Egyesületének kiadásában és finanszírozásában megjelent Vác Város Levéltáráról egy 16 színes oldalas levéltárismertető füzet.

A tudományos tevékenységünk keretén belül 2014-ben megjelentettük a Váci végrendeletek III. kötetét, és folytatjuk a IV. kötet előkészítést, továbbá megkezdtük az I. világháborúban részt vett váciakra vonatkozó kiadványhoz az adatgyűjtést.

Ez évben nem történt szakfelügyelői látogatás.

Pályázati forrásokból (NKA, önkormányzati érdekeltségnövelő támogatás) bővítettük a levéltár műszaki berendezéseit.

A levéltár gazdasági ügyeit, pénzügyi könyvelését végző Madách Imre Művelődési Központ gazdasági csoportjával és mb. gazdasági vezetőjével zökkenőmentes volt az együttműködésünk.

I. A LEVÉLTÁR ANYAGI ELLÁTOTTSÁGA, INTÉZMÉNYI ÉS MŰSZAKI FEJLESZTÉSE

A levéltár költségvetése, gazdálkodása

Vác Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az intézményi költségvetés keretén belül hagyta jóvá a levéltár működéséhez szükséges pénzeszközöket. 2014-ben továbbra is hatályban volt az a rendelkezés, mely szerint minden új kötelezettségvállalást (értéktől függetlenül minden kifizetést, kivéve a vis major eseteket, a pályázatokat, a támogatásokat és az átvett pénzeszközöket) csak polgármesteri, illetve költségvetési kabinetvezetői engedély birtokában tehetünk. A közüzemi és egyéb szolgáltatói számlákat jelentősebb határidőbeli csúszások nélkül ki tudtuk egyenlíteni.

A levéltár 2014. évi költségvetése az alábbiak szerint valósult meg (a 2014. évi statisztikai beszámoló adatai):

Bevételek (ezer Ft)

1.	Intézmények működési bevétele	1 181
2.	Felhalmozási és tőkejellegű bevételek	–
3.	Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök	31 001
4.	– ebből felügyeleti szervtől kapott támogatás	24 027
5.	– ebből pályázati támogatás	3 105
6.	– ebből EU támogatás	–
7.	Egyéb bevételek	3 869
8.	Bevételek összesen	36 051

Kiadások (ezer Ft)

9.	Személyi juttatások	14 491
10.	Munkaadókat terhelő járulékok	3 921
11.	Dologi kiadások	9 554
12.	Felújítási kiadások	–
13.	Felhalmozási kiadások	2 786
14.	Egyéb kiadások	–
15.	Kiadások összesen	30 752

A bevételek és a kiadások közötti különbség a keletkezett pénzaradvány, melynek nagy része a városi kiadványok eladásából befolyt összegből tevődik össze.

Bevételi tervünket túlteljesítettük, az intézmény 2014-ben rendelkezésre álló költségvetési keretét kevés különbséggel felhasználtuk. A személyi kiadások 95,52 %-on teljesültek. A személyi kiadások a közcélú foglalkoztatási program keretén belül egész évben alkalmazott személy bérével nőttek (ez 100%-os támogatást jelentett). A dologi kiadások 80,18 os szinten

teljesültek a takarékos gazdálkodásnak megfelelően. Bruttó 500 forintot költhettünk (ebből 307e Ft felhalmozás) az önkormányzati érdekeltségnövelő pályázati forrás keretének a felhasználásával. A felhalmozás 99,5%-osan teljesült, és ennek keretén belül laptopot és szkennert vásároltunk.

Bevételeinket 197%-osan teljesítettük. Az intézmény egész évi bevételei között (Egyéb bevételek) szerepelnek az önkormányzati kiadványok eladásából évek óta befolyt összegek, valamint a Nemzeti Kulturális alap által dologi kiadásokra megítélt 1.900 ezer Ft támogatás. Ez utóbbiból nagyméretű érintőképernyős lcd-monitort vásároltunk a kutatóterembe.

Értékesítettük a Vác Város Önkormányzata által megjelentetett három kiadványt (a történeti városkalauz magyar és angol nyelvű változata, valamint Fekete István főtérről készített fényképalbuma), továbbá a levéltári kiadványokat.

Bevételeink a kiadványok eladásából, a reprográfiai díjakból (archív fényképek digitális másolatainak értékesítése, fénymásolás, fényképezés, szkennelés), a kutató-vendégszoba használatából, továbbá a Nemzeti Kulturális Alap Levéltári Kollégiuma által megítélt pályázati támogatási összegekből származott.

Külön alszámlára fizettük be a Vác Város Önkormányzata által kiadott három kiadvány – melyek forgalmazásával levéltárunkat bízta meg az önkormányzat – értékesítéséből származó bevételeket.

A levéltár pályázati tevékenysége

2014-ben számoltunk el a 2013-ban megítélt 1.209 ezer forint NKA-as pályázati támogatással (szakkönyvtár fejlesztése, kiadvány előkészítése, iratanyag köttetése, iratanyag restaurálása) és a 2014-ben megítélt 1.900 ezer forint, szintén NKA-as támogatással (érintőképes monitor).

Kimutatás a 2013–2014-ben elnyert és 2014-ben felhasznált pályázati támogatásokról

<i>A pályázat témája, célja</i>		<i>Igényelt összeg</i>	<i>Elnyert támogatás</i>	<i>Támogatás intenzitása</i>
		<i>forint</i>		
1.	Szakmai, módszertani kiadványok előkészítése – Váci végrendeletek, 1771–1785 III. kötet előkészítői (szerkesztői) munkálatainak elkészítése	155.375.-	155.000.-	99%
2.	Muzeális értékű gyűjtemények védelmét és hosszú távú megőrzését szolgáló állományvédelmi szolgáltatás – Levéltári iratanyag köttetése	741.045.-	500.000.-	67%
3.	Állományvédelem, restaurálás – Rossz állapotú levéltári iratanyag restaurálása	603.250.-	554.000.-	91%
4.	Szakkönyvtár gyarapítás – Vác Város Levéltára szakkönyvtárának gyarapítása	300.000.-	300.000.-	100%

<i>A pályázat témája, célja</i>		<i>Igényelt összeg</i>	<i>Elnyert támogatás</i>	<i>Támogatás intenzitása</i>
		<i>forint</i>		
5.	Érintőképes monitor + pályázati cél ki-egészítése alapján (vetítőállvány beszerzése, váci címer nyomtattatása és kereteztetése, polc készíttetése a kutatóterembe	1.952.752	1.900.000.-	97%
Összesen:		3.752.422.-	3.409.000.-	91%

*

A levéltárépület és a műszaki berendezések helyzete és fejlesztése

Megtörténtek a rendszeres karbantartási felülvizsgálatok (lift, tűz- és betörésjelző-rendszer, tűzoltó-készülékek). Költségvetési keretből megjavítottuk az udvari járdát, aminek rossz ki-képzése következtében korábban a csapadékvíz az épület fala felé folyt.

*

A levéltár műszaki berendezéseinek korszerűsítése érdekében 500 ezer forintot használhatunk fel érdekeltségnövelő pályázati forrásként. Ilyen értékben vásároltunk számítástechnikai berendezéseket (laptopot és szkennert).

500.000 forinton felüli beszerzés 2014-ben egy darab volt (érintőképernyős lcd-monitor), amit a közbeszerzési előírásoknak megfelelően bonyolítottunk le.

*

A levéltár biztonságos működtetése érdekében továbbra is szerződéses viszonyban voltunk egy munka- és tűzvédelmi előadóval, egy az épület őrzését végző vagyonvédelmi céggel, a különféle műszaki berendezések (klímaberendezések, lift, számítógép, tűz- és vagyonvédelmi rendszer, számítógépes hálózat, tűzoltó-készülékek stb.) karbantartóival és egy az épületet és berendezéseit kár ellen biztosító társasággal.

II. A LEVÉLTÁR SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA, TOVÁBBKÉPZÉS

Vác Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által engedélyezett levéltári létszám összesen öt fő.

A státusok a következők:

- 1 fő igazgató, főlevéltáros, főtanácsos, szakirányú egyetemi végzettség, napi 8 órában;
- 1 fő levéltáros, szakirányú egyetemi végzettség, napi 8 órában;
- 1 fő segédlevéltáros, szakirányú felsőfokú segédlevéltárosi tanfolyam, napi 8 órában;
- 1 fő levéltári kezelő, főmunkatárs (adminisztrátor, szakkönyvtáros és gazdasági ügyintéző egy személyben), szakirányú középfokú közgyűjtemény-kezelői érettségi, napi 8 órában;
- 1 fő takarító, napi 8 órában.

Az intézmény létszáma elegendő volt a levéltár mindennapi feladatainak elvégzéséhez. Ugyanakkor a nagy mennyiségű videoszalag feldolgozása, kutathatóvá tétele és segédletek készítése érdekében két-két hónapon át foglalkoztattunk – a Budapest Főváros Kormányhivatala Munkaügyi Központja Váci Kirendeltségével kötött szerződés alapján – egy főt közfoglalkoztatottként, illetve egy főt a Nemzeti Művelődési Intézet Pest Megyei Szervezetének alkalmazásában. E két személy végezte a helyi rádiók és televíziók SVHS-videokazettáinak rendezését és tartalmuk leírását (ez a munka befejeződött), valamint a kulturális közfoglalkoztatott megkezdte a több ezer tételből álló fényképgyűjtemény rendezését, és egy részét digitalizálta is.

Laczkó Zsuzsanna levéltári kezelő a Magyar Kultúra Napján a Közművelődést segítő munkáért kitüntetésben részesült.

Tóth Gergely folytatta tanulmányait az ELTE levéltár szakán, a szakdolgozat megírása és az államvizsga van hátra.

Horváth Ferenc az intézmény képviselőjeként tagja a Megyei és Városi Levéltárak Tanácsának, a Magyar Levéltárosok Egyesületének, és a Váci Múzeum Egyesület titkára.

*

A LEVÉLTÁR SZAKMAI MUNKÁJA

III. A GYŰJTŐTERÜLET FELÜGYELETE

Gyűjtőterületi munkánk során külön figyelemmel kísértük az iratselejtezések szabályszerű lebonyolítását.

Jóváhagytunk 4 darab iratselejtezési jegyzőkönyvet (2 oktatási intézmény, egészségügyi intézmény, gazdálkodó szervezet). 2 darab iratkezelési szabályzatot véleményeztünk.

32 gazdálkodó szervezet maradandó értékű iratanyagának megőrzése érdekében vettük fel a kapcsolatot a Pest Megyei Bíróság mint Cégbíróság végzése alapján a vég- és felszámolókkal.

IV. ANYAGYARAPÍTÁS, ANYAGVÉDELEM

Levéltárunk iratállománya 2014-ben 4,01 folyóméter iratanyaggal és egyéb dokumentummal (14 városábrázolás, 8 negatív, 1 cd-rom, 2 db pecsétnyomó) gyarapodott. *(A 2014. évi iratgyarapodás részletes kimutatása: 1. sz. melléklet)*

Befejeztük Lehotka Gábor zeneszerző és orgonaművész kottaanyagának digitalizálását, és ennek során mindösszesen $5341 + 2505 = 7846$ felvételt készítettünk 1,16 fm iratanyagról. *(A digitalizált iratanyag részletes kimutatása: 2. sz. melléklet)*

Vác Város Önkormányzatával 2010-ben kötött bértárolási szerződés szerint ideiglenes jelleggel kezeltük a hosszú (általában 50 év) őrzési időt igénylő, részben a Magyar Nemzeti Levéltár Pest Megyei Levéltára, részben Vác Város Levéltára illetékességi körébe tartozó gyámügyi iratokat, melyek a megszűnt Váci Járási Tanács (Hivatal), a Szobi Járási Tanács, illetve a Vác Városi Tanács működése során keletkeztek.

Ezek az irategyüttesek az alábbiak:

Szobi Járási Tanács V. B. Igazgatási Osztályának gyámügyi iratai	1958–1970	0,99 fm
Pest Megyei Tanács V. B. Váci Járási Hivatala (1970-ig Váci Járási Tanács) Igazgatási Osztályának gyámügyi iratai	1955–1982	5,61 fm
Vác Városi Tanács V. B. Igazgatási Osztályának gyámügyi iratai	1963–1990	18,40 fm
Összesen:	1955–1990	25,00 fm

Pályázati pénzből restauráltattuk V. 1-a Püspökvác Mezőváros Tanácsának 1843. évi jegyzőkönyvét, valamint Püspökvác Mezőváros gazdasági tanácsülési jegyzőkönyv-sorozatának 3 kötetét.

Ugyancsak pályázati pénzkeretből köttettünk be 32 kötetet.

Az eddig digitalizált iratanyagainkat tükröztetett merevlemezeken, valamint biztonsági szempontból cd-éken és dvd-éken is tároljuk. A kutatók a már digitalizált iratanyagot csak olvasati nehézség vagy egyéb különleges ok miatt kérhetik ki eredetiben.

V. RENDEZÉS

Rendezési feladatainkat az alábbiak szerint teljesítettük. *(A rendezési munkák részletes kimutatása: 3. sz. melléklet)*

Folytattuk XV. 12 Vác város tervtára középszintű rendezését.

Befejeztük a XXIX. 706-b Az Elektro Szignál TV (ES TV), a XV. 49 Madách TV, a Vác TV Kht. és a képviselő-testületi ülések hang- és képfelvételeinek rendezését és jegyzékelését, vagyis gyakorlatilag pótoltuk a hiányzó adástűkröket, és elvégeztük az adások tartalmi leírását.

Néhány kisebb fond és állag soron kívüli rendezésére is sor került.

Alapszintre	4,16 fm
Középszintre	23,51 fm
Darabszintre	6,62 fm

VI. IRATSELEJTEZÉS

Iratsejtezést nem végeztünk.

VII. NYILVÁNTARTÁSOK VEZETÉSE ÉS SEGÉDLETEK KÉSZÍTÉSE

Folyamatosan vezettük az Egységes, elektronikus levéltári nyilvántartást (EELNYIR) és az ehhez kapcsolódó egyéb alapnyilvántartásokat (szerv- és fondosszié stb.).

Áttekintő raktári jegyzéket készítettünk a középszintre, számítógépes lajstromot a darabszintre rendezett iratokról.

Regeszta készült a V. 21-a Püspökvác Mezőváros Tanácsának iratai – Tanácsülési jegyzőkönyv, 1848. évi kötetéhez (0,06 fm).

Néhány kisebb terjedelmű, darabszintre rendezett fondhoz és állaghoz is darabszintű segédletet, lajstromot készítettünk.

VIII. KUTATÓ- ÉS ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

Feladatainkat a hatályos jogszabályok alapján végeztük. 38 darab – kissé emelkedő számú – ügyfélszolgálati ügyünk volt, amelyeket öt munkanapon belül intéztünk el. A kiadott fénymásolatok száma 133 lap és 2 darab cd. 4 darab hiteles és 1 darab hiteles kivonatos másolatot adtunk ki.

Általánosságban megállapítható, hogy a kutatószolgálati feladataink növekedtek. Az előző évekhez képest nőtt a kutatók és a kutatási esetek száma. 2014-ben 49 darab kutatói látoga-

tójegyet adtunk ki. Külföldi kutató és elutasított kérelem nem volt. A kutatási esetek száma 212 (emelkedő), az iratanyag-kérőlapok száma 172 darab volt (szintén emelkedő). A 45 reprográfiai megrendelés alapján kiadtunk 297 lap fénymásolatot, 80 szkennelt oldalt, 7 darab mikrofilm szkennelést. 15 darab napi fotójegyet váltottak a kutatók. A kutatóknak adott írásbeli felvilágosítások száma 8 darab volt.

Honlapunkon elérhető a levéltár folyamatosan frissített fondjegyzéke, és az egyes fondokhoz/állagokhoz kapcsolódóan feltöltöttünk minden újonnan készített (középszintű) rackatári jegyzéket, (darabszintű) lajstromot, esetenként iratátadás-átvételi jegyzéket, ami a kutatást segíti. Tapasztalatunk az, hogy a kutatók egy része egyre inkább tájékozódik a kutatást megelőzően a honlapon megtalálható segédletekben, és a jelzetek alapján – sok esetben e-mailben – kéri ki a kutatandó iratanyagot. Feltehetően e gyakorlat miatt nőtt meg ezerrel a levéltári honlap látogatóinak száma, ami 2014-ben 8 ezer volt.

IX. TUDOMÁNYOS MUNKA, KIADVÁNYKÉSZÍTÉS

2014-ben befejeztük a Váci végrendeletek III. kötetének szerkesztését, és megkezdtük a IV. kötetének előkészítését (adatbevitel, fordítás). Megkezdtük tovább az I. világháború váci résztvevőire vonatkozó adatok feltárását.

A levéltár tudományos munkatársai által végzett feladatok a következők voltak:

- | | |
|----------------|--|
| Horváth Ferenc | <p>Befejezte a Váci végrendeletek III. kötete szövegének gondozását és a kötet szerkesztését, valamint tördelését.</p> <p>Végezte a Váci végrendeletek IV. (1786–1800) kötete (1786–1791. évi) anyagának előkészítését (szövegbevitel, fordítás).</p> <p>Megírta és szerkesztette a Vác – városkalauz c. könyvet, mely Vác Város Önkormányzatának kiadásában jelent meg.</p> <p>Részt vett a Magyar Várostörténeti Atlasz váci kötete anyaga 1848 utáni részének gyűjtésében. (A könyvsorozatot az MTA Várostörténeti Albizottsága adja ki és gondozza.)</p> <p>Előadást tartott a Megyei és Városi Levéltárak Vezetőinek Tanácsa közgyűlésén Magániratok a közjó szolgálatában címmel</p> <p>Előadást tartott a levéltár alapításának 10 éves évfordulója alkalmából.</p> <p>Gondozta a levéltár honlapjára és Facebook-oldalára felkerült anyagokat.</p> |
| Tóth Gergely | <p>Végezte a Váci végrendeletek IV. kötetéhez az 1792–1800 közötti anyag feldolgozását.</p> <p>Előadást tartott a Váci Építész Kamara meghívására Hübschl Kálmán váci építészeti tevékenységéről</p> |

X. KÖZMŰVELŐDÉS

Levéltárunk 2014-ben is a „nyitott levéltárak” koncepció jegyében folytatta közművelődési tevékenységét.

A Kulturális Örökség Napjai keretén belül Tóth Gergely levéltáros foglalkozást tartott iskolai csoportoknak, amelyek kiválaszthatták és lerajzolhatták kedvenc váci épületüket. A nyílt napon levéltárvezetést tartottunk az érdeklődőknek.

Bemutattuk az új városkalauzt és a Váci végrendeletek III. kötetét.

A levéltár honlapját kb. 8000 alkalommal látogatták meg 2014-ben. A honlapon rendszeresen közöltük az aktuális híreket.

Levéltárunk továbbra is jelen van a Facebook közösségi portálon, melyen a levéltárról szóló híreket, várostörténeti fényképeket és érdekesebb iratmásolatokat tettünk közzé. Az oldalt kedvelők száma év végén meghaladta a 400-at.

A levéltári honlap és a Facebook-oldal gondozását, az anyagok technikai előkészítését és feltöltését a levéltár vezetője és a segédlevéltáros végezték.

A levéltár-látogatók, résztvevők száma a rendezvényeken a következő volt:

<i>Rendezvény</i>	<i>Résztvevők száma/fő</i>
Kulturális Örökség Napjai	20
Népszerűsítő előadások, levéltári nap	150
Levéltár-látogató csoportok	30
Könyvbemutató	100
Összesen:	300

A levéltári honlap-látogatások száma kb. 8 000

Horváth Ferenc részt vett a Váci Múzeum Egyesület elnökségének munkájában.

XI. SZAKKÖNYVTÁR

Továbbra is alapelvünk volt a levéltári szakkönyvtár fejlesztésekor, hogy elsősorban általános történeti munkákat, forráskiadványokat, kézikönyveket és helytörténeti kiadványokat szerezzünk be. A levéltári szakkönyvtár gyűjtőköre sok esetben eltér a városban működő könyvtárak (városi és egyházi) gyűjtőkörétől, mivel a levéltári feldolgozó munkához és a kutatói tevékenységhez olyan, az általános történeti feldolgozásokon kívüli speciális jellegű kiadványokra (cím- és névtárak, korabeli digitalizált közlönyök, jogszabálygyűjtemények, helytörténeti munkák) is szükség van, melyeket más helybeli könyvtár nem szerez be. Továbbá törekedtünk arra, hogy – részben a kiadóktól, részben a nyomdáktól – begyűjtsük a váci kistérségben, illetve a környező településeken kiadott újságokat.

Szakkönyvtárunk fejlesztése céljából kiadványcsere-kapcsolatban álltunk több országos, megyei és helyi intézménnyel, elsősorban levéltárakkal és múzeumokkal, valamint a helyi nyomdákkal, grafikai és reklámstúdiókkal.

Az NKA-tól pályázati úton szakkönyvtári fejlesztésre 2013-ban megítélt támogatást 2014-ben használtuk fel.

(Részletes beszámoló a szakkönyvtári munkáról: 5. sz. melléklet)

XII. SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS, TAPASZTALATCSERE

Levéltárunk bekapcsolódott a levéltári szakmai szervezetek munkájába, elsősorban az Önkormányzati Levéltárak Vezetőinek Tanácsi munkájába.

Részt vettünk különféle szakmai rendezvényeken, konferenciákon és szakmai testületek ülésein.

Szervezett szakmai továbbképzési programban nem vettünk részt.

XIII. EGYÜTTMŰKÖDÉS, KAPCSOLATOK MÁS INTÉZMÉNYEKKEL

Rendezvényeinkről, munkánkról rendszeresen tájékoztattuk a közvéleményt a levéltár és más intézmények (a levéltárak közös honlapján, az országos és a helyi sajtóorgánumok) honlapjain, a helyi és esetenként az országos sajtó útján és a levéltár Facebook oldalán.

Részt vettünk a Piarista Gimnázium alapítása 300. évfordulójának megünneplését előkészítő bizottság munkájában.

Fogadtuk a Román Tudományos Akadémia küldöttségét.

Részt vettünk a Váci Múzeum Egyesület munkájában, melynek néhány rendezvényére a levéltárban került sor.

Részt vettünk a Karolina-napi történelmi verseny és az Erdéllyel kapcsolatos vetélkedő zsűrijében.

*

Levéltárunk 2014. évi működése során törekedtünk a takarékos gazdálkodásra, egyúttal igyekeztünk minden szakmai munkát a lehető legmagasabb színvonalon elvégezni.

Vác, 2015. január 30.



Dr. Horváth Ferenc
igazgató

Kimutatás Vác Város Levéltárának 2014. évi iratgyarapodásáról

Sor-szám	Levéltári jelzet	A levéltári anyag		
		megnevezése	évköre	terjedelme (ifm)
1.	VIII. 851	Vác városi területi bölcsődék iratainak levéltári gyűjteménye c) Bölcsődék és Fogyatékosok Intézménye	1971–2003	3,50
2.	XIV. 1	Személyi fondok töredékeinek levéltári gyűjteménye		
		h) Lukács Ferenc tanácselnök iratai.	1962–1990	0,06
		i) Moys Csaba alpolgármester iratai	1989–2000	0,02
		j) Paulicsek Ilona (később Soós Ferencné) iratai	1927–1929, k. n.	0,07
		összesen:		0,15
3.	XIV. 9	Újvári István matematikatanár és szakíró iratai	1982–2014	0,15
4.	XV. 12	Király Endre mérnök tanár iratai	1907–1957, k. n.	0,13
5.	XV. 21	Váci várostörténeti iratok levéltári gyűjteménye – Váci görögkeleti egyház (kereskedő) bevétel-kiadási könyv	1799–1831	0,03
		– Váci Mészhomok, Tetőcserépgyár és Betonárugyár Rt. 066–112. sorszámú részvényei	1922	0,02
6.	XV. 25	Pecsétnyomók és bélyegzők levéltári gyűjteménye Váci Kereskedelmi és Ipar Bank pecsétnyomója	1869	1 db
		Váci Ipari, Kereskedelmi Hitelintézet pecsétnyomója	1870	1 db
7.	XV. 28	Metszetek, városábrázolások levéltári gyűjteménye (2 db vízfestmény, 12 db táblókép)	1955, 2001	0,02 14 db
8.	XV. 34	Fényképek levéltári gyűjteménye – váci városábrázolások (7 db negatív)	1935	7 db
		– Bán Márton színes üvegdia felvétele	1929 körül	1 db

Sor- szám	Levéltári jelzet	A levéltári anyag		
		megnevezése	évköre	terjedelme (ifm)
9.	XV. 44	Digitális adathordozók levéltári gyűjtemé- nye (Lehotka Gábor emlékkiállítás)	2013	0,01

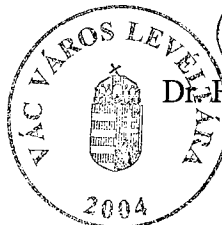
Összes iratgyarapodás 2014-ben:


4,01 fm, 24 db (14 városábrázolás, 8 negatív, 1 cd-rom, 2 db pecsétnyomó)

Összesítés:

Fondfőcsoport	Megnevezés	Terjedelem
VIII.	TANINTÉZETEK, INTÉZMÉNYEK	3,50 fm
XIV.	SZEMÉLYEK	0,30 fm
XV.	GYŰJTEMÉNYEK	0,21 fm, 24 db
	Összesen:	4,01 fm, 24 db

Vác, 2015. január 30.




 Dr. Horváth Ferenc
 igazgató

Kimutatás Vác Város Levéltárában 2014-ben végzett digitalizálásról

<i>Jelzet</i>	<i>Fond</i>	<i>Évkör</i>	<i>Terjedelem (fm-ről)</i>	<i>Felvételek száma</i>
XIV. 4	Lehotka Gábor kottái (Vida Á.)	1955–2010	0,39	2 505
XV. 34	Fényképek levéltári gyűjteménye (Borbély Á.)	20. század	0,20	645
Összesen:			0,59	3 150

A munkát végezte: Vida Ákos segédlevéltáros és, Borbély Áron kulturális közfoglalkoztatott

Vác, 2015. január 30.



Dr. Horyáth Ferenc
igazgató

Kimutatás a 2014-ben végzett rendezésekről

Alapszintre: A 2014-ben átvett iratok: 4,01fm

A munkát végezte: Horváth Ferenc, Tóth Gergely, Vida Ákos

Középszintre

<i>Fondszám</i>	<i>A fond neve</i>	<i>Év(kör)</i>	<i>Terjedelem (fm)</i>
V. 1-a/2.	Püspökvác Mezőváros Tanácsának ir. – Tanácsülési jegyzőkönyvek fogalmazványai (Horváth F.)	1758–1838	1,32
V. 1-f	Püspökvác Mezőváros Tanácsának iratai – Telekösszeírások (Horváth F.)	(1775–1806), 1847	0,08
V. 25	Püspökvác Mezőváros Főpénztári Hivatalának ir. (Tóth G.)	(1839–) 1849–1859	0,50
V. 41-a/2.	Káptalanvác Mezőváros Tanácsának ir. – Tanácsülési jegyzőkönyvek fogalmazványai (Tóth G.)	1824–1848	0,22
V. 51-a/2	Káptalanvác Mezőváros Tanácsának ir. – Tanácsülési jegyzőkönyvek fogalmazványai (Tóth G.)	(1848) 1849–1852	0,11
V. 53	Káptalanvác Mezőváros Házipénztári Hivatalának iratai (Tóth G.)	1853–1855, é. n.	0,07
V. 72-c	Vác Mezőváros Tanácsának iratai – Választási iratok (Tóth G.)	1869	0,08
V. 77	Vác Mezőváros Törvényszékének iratai (Tóth G.)	(1851–) 1859–1871	0,55
V. 78	Vác Mezőváros Sommás Bíróságának iratai (Tóth G.)	1869–1871	0,25
V. 93-c/C	Vác város polgármesterének iratai – Közigazgatási iratok, Külön kezelt iratok (Tóth G.)	(1867–) 1872–1950 (–1952), é. n.	3,40
V. 93-d	Vác város polgármesterének iratai – Választási iratok (Tóth G.)	1878, 1896–1949	1,08
V. 93-g	Vác város polgármesterének iratai – Katonai iratokból (Tóth G.)	1947–1949	0,20
V. 93-k	Vác város polgármesterének iratai – Kihágási iratokból (Tóth G.)	1946–1949	0,15

<i>Fondszám</i>	<i>A fond neve</i>	<i>Év(kör)</i>	<i>Terjedelem (fm)</i>
V. 93-m	Vác város polgármesterének iratai – Hadi-gondozási iratok	1889–1950 (–1995)	2,59
XIV. 1-i	Személyi fondok töredékeinek levéltári gyűjteménye – Moys Csaba alpolgármester iratai (Horváth F.)	1989–2000	0,02
XIV. 1-h	Dr. Lukács Ferenc tanácselnök iratai (Horváth F.)	1962–1990	0,06
XIV. 12	Király Endre mérnök tanár iratai (Horváth F.)	1907–1957, é. n.	0,13
XV. 12	Vác város tervtára – Utcák szerint A–D (a 2012-ben megkezdett munka folytatása, Vida Á.)	1955–2010	12,00
XXIII. 501-a	Vác Város Tanácsának iratai – Tanácsülési jegyzőkönyvek (kiegészítés, Tóth G.)	1963–1971	0,10
XXIII. 502	A Vác Városi Tanács Végrehajtó Bizottságának jegyzőkönyvei (kiegészítés, Tóth G.)	1963–1971	0,05
XXXVII. 201-b	Vác Város Önkormányzatának iratai – Képviselő-testületi iratok (kiegészítés, Vida Á.)	2012–2014	0,55
Összesen:			23,51

A munkát végezte: Horváth Ferenc, Tóth Gergely, Vida Ákos

Darabszintre

<i>Fondszám</i>	<i>A fond neve</i>	<i>Év(kör)</i>	<i>Terjedelem (fm)</i>	<i>Fólió</i>
V. 51-c	Káptalanvác Mezőváros Tanácsának ir. – Tanácsi iratok (Tóth G.)	1849–1852	0,18	821 fólió
V. 55	Káptalanvác Mezőváros Szóbeli Bíróságának iratai (Tóth G.)	1850	0,01	24 oldal
V. 93-a	Vác város polgármesterének iratai – Elnöki és légmentelmi iratok (Tóth G.)	1898–1949	0,27	997 fol.
V. 93-b	Vác város polgármesterének iratai – Országmozgósítási iratok (Tóth G.)	1939–1944	0,16	936 fólió

<i>Fondszám</i>	<i>A fond neve</i>	<i>Év(kör)</i>	<i>Terjedelem (fm)</i>	<i>Fólió</i>
V. 104	Vác város szabályrendeleteinek gyűjteménye (kiegészítés, Tóth G.)	1873–1945	0,04	
IX. 1-q	Vác városi céhiratok levéltári gyűjteménye – Céhes mesterlevelek gyűjteménye (kiegészítés, Tóth G.)	1846, 1860	0,01	2 fólió
XIII. 1-f	Családi fondok töredékeinek levéltári gyűjteménye – A Vehovszky és Emmerich család iratai (Horváth F.)	(1821–) 1882–1967	0,12	695 fol.
XIV. 1-j	Személyi fondok töredékeinek levéltári gyűjteménye – Paulicsek Ilona (később Soós Ferencné) iratai (Horváth F.)	1927–1929, k. n.	0,07	390 fólió
XV. 28	Városábrázolások levéltári gyűjteménye (Tóth G.)	(1597–) 1684–2009	0,11	19 fólió
XV. 37	Digitális másolatok levéltári gyűjteménye (kiegészítés, Vida Á.)	2014	0,01	1 darab (cd)
XV. 44	Digitális adathordozók levéltári gyűjteménye (kiegészítés, Vida Á.)	2014	0,12	12 darab (cd, dvd)
XV. 49-d	Hang- és képfelvételek levéltári gyűjteménye – Vác Tv Kht. adásai (Zekéné, Borbély Á.)	2001–2005	1,56	201 darab svhs-kazetta, 60 darab dvd
XV. 49-e	Az Arcus Kft. videofelvételei (Borbély Á.)	2000–2002, é. n.	0,36	39 darab vhs-kazetta
XV. 49-d	Hang- és képfelvételek levéltári gyűjteménye – A Vác TV Kht. adásai (Zekéné)	2001–2003	1,44	201 db
XXIX. 706-b	Vác Város Televízió Kht. iratai – Az Elektro Szignál TV adásai (SVHS-kazetták, dvd-ék) – (Borbély Á.)	1999–2002	2,16	1674 (s)vhs-kazetta, 355 dvd
Összesen:			6,62	


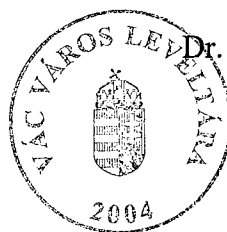
A munkát végezte:

Horváth Ferenc, Tóth Gergely, Vida Ákos, Borbély Áron, Zekéné Körmöndi Erzsébet

Összesítés

Alapszintre	4,16 fm
Középszintre	23,51 fm
Darabszintre	6,62 fm

Vác, 2015. január 30.



Dr. Horváth Ferenc
igazgató

Kimutatás a 2014-ben végzett segédletkészítésről

Raktári jegyzék

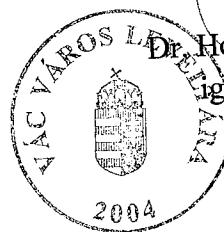
Minden közép- és darabszintre rendezett iratanyagról készült áttekintő raktári jegyzék 23,43 fm terjedelmű iratanyagról.

Lajstrom

Minden darabszintre rendezett iratanyagról készült lajstrom 6,62 fm terjedelmű iratanyagról

A munkát végezte: Horváth Ferenc, Tóth Gergely, Vida Ákos és Zekéné Körmöndi Erzsébet

Vác, 2015. január 30.



[Handwritten signature]
Dr. Horváth Ferenc
igazgató

Vác Város Levéltára szakkönyvtárának jelentése
a 2014. január 1. és december 31. közötti időszakban végzett munkáról

1. **A könyvtári munkát végezte:** Laczkó Tiborné
beosztása: levéltári kezelő
ráfordított idő: 280 óra (35 nap)
2. **Szerzeményezés:** A könyvtár állományába vásárlással, cserekapcsolat alapján és idegen ajándékként kerültek be a dokumentumok.

2.1. **Évi gyarapodás:**

Könyv és folyóirat

	<i>Leltári szám</i>	<i>Raktári szám</i>	<i>Mű</i>	<i>Kötet</i>	<i>Érték/Ft</i>
Új szerzemény	V/6881– V/6927	V/4683–V/4729	47	49	110.700
Kiegészítés	V/6928– V/6986	régi	59	80	188.950
Összesen:			106	129	299.650
	ebből folyóirat		20	24	50.765
	ebből könyv		86	105	248.885

Digitális adathordozó

	<i>Leltári szám</i>	<i>Raktári szám</i>	<i>Mű</i>	<i>Darab</i>	<i>Érték/Ft</i>
Új szerzemény	D/237–D/241	D/196–D/199	5	4	35.900
Kiegészítés	—	régi	0	0	0
Összesen:			5	4	35.900

2014. évi gyarapodás összesen:

* kötet és digitális adathordozók db száma együtt

<i>Mű</i>	<i>Raktári egység</i>	<i>Érték/Ft</i>
111	133	335.550

Beszerezés módja

	<i>Vétel/Ft</i>	<i>Ajándék/Ft</i>	<i>Csere/Ft</i>
Folyóirat	35.325	Folyóirat 14.440	Folyóirat 1.000
Könyv	109.835	Könyv 82.790	Könyv 56.260
Digit adath.	29.900	Digit adath. 2.000	Digit adath. 4.000
Összesen:	175.060	99.230	61.260

A szakkönyvtár gyarapítására 2014. évben nem volt pályázati lehetőség. Az intézményi költségvetési kereten kívül a 2013. évben a Nemzeti Kulturális Alap által nyújtott támogatásból fennmaradó 100.000.-Ft-ot használtuk fel dokumentumok vásárlására.

2.2. **Selejtezés:**

Az állományból törölve: 2 mű, 15 kötet, 11.527.-Ft értékben.

2.3. Összállomány 2014. december 31-én:

	<i>Mű</i>	<i>Rakt. egység</i>	<i>Érték/Ft</i>
	5.039	11.215	12.477.383
ebből folyóirat	220	2.446	1.695.770
ebből könyv	4.597	8.441	8.114.998
ebből digit. adathordozó	222	328	2.666.615

* kötet és digitális adathordozók db száma együtt

3. Állományba vétel:

Az évi szerzemény leltározása megtörtént : V/ 6881– V/6986 lásd fenti leltári szám,
és D/237 – D/241 lásd fenti leltári szám.

3.1. Egyéb leltározandó anyag: nincs

3.2. Újra leltározásra került mű: nem volt

3.3. **Állomány és leltárellenőrzés:** nem volt

4. Katalógus

Az évi szerzemény katalogizálása: megtörtént : 134 db katalógus.

5. Állományvédelem:

5.1. Raktározás, elhelyezés: Zárt raktárban és a kutatóteremben zárt üveges szekrényekben.

5.2. Kötettség: 56 kötet kötetése 141.734.-Ft értékben.

6. Olvasószolgálat: kölcsönzés, helyben használat (kutatók):

25 kölcsönzési eset, 81 kötet. A digitális adathordozón állományba vett dokumentumokat a levéltár szerverére felmásoltuk, így azokat a kutatóteremben elhelyezett számítógépeken a kutatók, valamint a levéltári szakalkalmazottak a munkaszobákban saját gépeiken szabadon használhatják.

7. Duplumanyag: nincs**8. Egyéb könyvtári jellegű munka:**

A Szikla 21 adatbázisba az adatok feltöltése a könyvek adataival folyamatban van.

Vác, 2015. február 2.

Készítette:

Laczkó Tiborné
Laczkó Tiborné
levéltári kezelő

Látta:


Dr. Horyáth Ferenc
igazgató

ad 22/2015. lt. szám

VÁC VÁROS LEVÉLTÁRA
2015. ÉVI
MUNKATERVE



Vác, 2015

KIEMELT FELADATAINK 2015-BEN

Vác Város Levéltára 2015. évi munkáját a levéltári törvényben előírtakon túl az irányító szerv, Vác Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, illetve ennek megbízásából a Művelődési–Oktatási és Ifjúsági Sport Bizottság, Vác Város Polgármesteri Hivatala Intézményfelügyeleti és Humán Osztályának előírásai, továbbá a Nemzeti Erőforrás Minisztériuma Közgyűjteményi Főosztálya Levéltári Osztályának irányelvei, valamint a levéltári szakfelügyelet javaslatai határozzák meg.

Gyűjtőterületi munkánk kapcsán továbbra is célunk, hogy alapszintű felméréseket végezzünk a levéltár illetékességéhez tartozó szerveknél, ellenőrizzük iratkezelésüket és felmérjük az irattárakban őrzött maradandó értékű – majdan a levéltárnak átadandó – iratanyagot. Kiemelten foglalkozunk a jogutód nélkül megszűnő városi intézmények és gazdálkodó szervezetek maradandó értékű iratainak levéltárba kerülésével. Megkezdjük a levéltári e-irattár kialakítását, és Vác Város Önkormányzata honlapján található dokumentumokat letöltjük és archiváljuk.

Kiemelt figyelmet fordítunk az intézmények és az önkormányzati többségi tulajdonban lévő gazdálkodó szervezetek iratkezelési szabályzatának és irattári tervének elkészíttetésére, illetve az ezekben leírtak betartására. Szorgalmazzuk az iratselejtezés elvégzését.

Ügyfeles ügyeinket továbbra is rövid határidőn belül, öt munkanap alatt végezzük el. Különös gondot fordítunk az ügyfelek és a kutatók színvonalas kiszolgálására.

Rendezési munkáink során folytatjuk a tervtári anyag rendezését és selejtezését.

A különböző szinteken végzett rendezési munkák során elkészítjük a megfelelő szintű segédleteket, raktári jegyzékeket és lajstromokat. Folyamatosan kiegészítjük a levéltár fondjegyzékét, és ezt a levéltár honlapján is megjelenítjük.

A levéltár saját honlapján (www.vacarchivum.hu) rendszeresen tájékoztatjuk az érdeklődőket a levéltári eseményekről, bemutatjuk a levéltárunkban őrzött értékeesebb és látványosabb iratokat. Az ismeretterjesztésre felhasználjuk a Facebook által nyújtott lehetőségeket is.

A tudományos munka terén kiadásra előkészítjük a *Váci Történelmi Tár* című sorozat következő, a Váci végrendeletek IV. kötetét, és megkezdjük az I. világháborúban részt vett váciakra vonatkozó adatok gyűjtését.

Közművelődési munkánk során bekapcsolódunk a város kulturális életébe. Együttműködünk a városban működő közgyűjteményekkel és a Váci Múzeum Egyesülettel. Részt veszünk Vác város testvérvárosával, a szlovákiai Ipolysággal kialakított kulturális kapcsolatok ápolásában. Néhány nagyobb rendezvényre – Kulturális Örökség Napjai, levéltári nap – koncentrálunk ebben az esztendőben is.

Mind a szakmai jellegű, mind a közművelődési munkánk során élni kívánunk a pályázati lehetőségekkel, és pályázunk a Nemzeti Kulturális Alapnál.

I. A LEVÉLTÁR MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

A 2015. évi intézményi költségvetésünket megközelítőleg a 2014. évi tervezett költségvetési szinten tervezhettük meg, amit az előzetes költségvetési tárgyaláson fogadott el a város vezetése. A személyi kiadások a minimálbér emelésével, a soros béremeléssel, az utazási költségek emelkedésével, valamint egy szerzői tiszteletdíj betervezésével függenek össze.

Kisebb karbantartási munkákat (festés, mázolás) is elvégeztethetünk.

2015-ben továbbra is hatályban maradt az a polgármesteri rendelkezés, hogy értéktől függetlenül minden kifizetést továbbra is előzetesen engedélyeztetni kell.

A 2015. januári tárgyaláson Vác Város Levéltárának kialakított költségvetési irányszámai a következők:

Év	2014	2015
KIADÁSOK	e Ft	
Személyi kiadások	13 182	13 582
Járadékok	3 611	3 521
Dologi kiadások	8 078	7 670
Ebből		
Egyéb dologi kiadások	3 762	3 345
Közüzemi díjak	2 899	2 899
Karbantartás	1 417	1 426
Felhalmozás	0	481
Kiadások összesen:	24 871	25 254
BEVÉTELEK	e Ft	
Saját bevételek	430	430
Önkormányzati támogatás	24 441	24 824
Bevételek összesen:	24 871	25 254

Továbbra is kiemelt feladatnak tekintjük, hogy részt vegyünk a Nemzeti Kulturális Alap és más szervek által meghirdetett pályázatokon, hogy támogatást kapjunk a fejlesztési célokra, iratrestaurálásra és kiadványunk megjelentetésére.

Feltárjuk a takarékos működés és a szponzorálási lehetőségeket.

Bevételeink nagyobbik része – a korábbi évekhez hasonlóan – várhatóan a kiadványaink értékesítéséből, a reprográfiai díjakból és Vác Város Önkormányzatával kötött bértárolási szerződésből fog származni. Kiadványaink eladásának meggyorsítása és az eladandó mennyiség növelése érdekében – esetenként árcsökkentéssel is járó – akciókat hirdetünk.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a levéltárépület állapotát, és szükség esetén elvégeztetjük a karbantartási munkákat.

II. A LEVÉLTÁR SZEMÉLYI ÁLLOMÁNYA, TOVÁBBKÉPZÉS

A levéltár – Vác Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által engedélyezett – állandó főfoglalkozású munkatársainak száma öt fő: 1 fő igazgató (főlevéltáros), 1 fő levéltáros, 1 fő segédlevéltáros, 1 fő levéltári kezelő és egy fő takarító. Mindannyian 8 órás munkaidőben foglalkoztatottak.

Havonta tartunk munkaértekezletet; a munkatársak havonta adnak írásos beszámolót munkájukról.

Egy fő kulturális közfoglalkoztatott alkalmazására adjuk be igényünket, aki a levéltár videóanyagát digitalizálja és egyéb levéltári munkákat is ellát. E személy foglalkoztatásának költségeit a Nemzeti Művelődési Intézet biztosítja.

Továbbképzést 2015-ben anyagiak hiányában nem tervezünk. Amennyiben szakmai társadalmi szervezeteink (a Magyar Levéltárosok Egyesülete, vagy a Megyei és Városi Levéltárak Tanácsa) önrész nélküli tanfolyamot hirdetnének meg olyan témában, melyben levéltárunk is érdekelt, ezen levéltári munkatárs részvételét biztosítanánk.

A LEVÉLTÁR SZAKMAI MUNKÁJA

III. A GYŰJTŐTERÜLET FELÜGYELETE

Gyűjtőterületi munkánk során levéltárunk illetékességi körébe tartozó irattárak felmérését, ellenőrzését tekintjük elsődleges feladatnak. Folyamatosan végezzük a működési területünkhöz tartozó szervek iratkezelésének ellenőrzését, az irattárak felmérését és az iratselejtezések ellenőrzését. Különös figyelmet fordítunk Vác Város Polgármesteri Hivatalában kialakított iratkezelési rendszer működésére, valamint a jogutód nélkül megszűnő intézmények és gazdálkodó szervezetek iratainak sorsára.

Továbbra is törekszünk arra, hogy a levéltár gyűjtőkörébe tartozó, többnyire megsemmisülésnek kitett maradandó értékű magániratoknak – családok, személyek, egyesületek stb.– is a nyomára bukkanjunk, és ezeket levéltári megőrzésre átvegyük.

A jogszabályoknak megfelelően folyamatosan vezetjük az illetékességi területünkhöz és a gyűjtőkörünkhöz tartozó szervek, valamint a belső nyilvántartásokat és az egységes elektronikus levéltári nyilvántartást (EELNYIR).

Várhatóan 2015-ben felépül a Váci Püspöki és Káptalani Levéltár új épülete, és ezt követően – a Váci Püspökségtől kapott hivatalos szóbeli tájékoztatás alapján – az egyházmegye őrizetébe visszakerül a letétként a levéltárunkban őrzött Váci Püspöki Gazdasági Levéltár 230 folyóméternyi iratanyaga.

A munkát végzi: Horváth Ferenc, Tóth Gergely és Vida Ákos.

IV. ANYAGYARAPÍTÁS, ANYAGVÉDELEM

Iratanyagot elsősorban az intézményektől és gazdasági szervektől kívánunk átvenni, kb. 10,00 fm terjedelemben. Ehhez azonban szükséges, hogy az intézmények vagy maguk, vagy külső szakember bevonásával el tudják végezni a maradandó értékű iratanyag átadásának előkészítését, vagyis az iratanyagot selejteznek, rendeznek, savmentes dobozba helyeznek, és úgy adják át levéltári megőrzésre.

A gazdasági szervek esetében folyamatosan figyelemmel kísérjük a vég/felszámoló szervezetek által a különböző iratörző cégeknél elhelyezett iratanyagok sorsát.

Szorgalmazzuk, hogy a város történetével kapcsolatos lappangó iratok, továbbá a városban kiemelkedő közéleti, szakmai tevékenységet folytató személyek és családok maradandó értékű iratai levéltári őrizetbe kerüljenek. Kapcsolatot tartunk fenn a helyi nyomdákkal, hirdetési cégekkel, hogy a tőlük átvett iratanyaggal bővítsük nyomtatvány-gyűjteményünket.

Megkezdjük az elektronikus iratok rendszeres gyűjtését Vác Város Önkormányzatának honlapjáról, és létrehozunk egy e-levéltár alapjait, kialakítjuk ennek struktúráját. Ugyancsak archiváljuk az intézményünknek elektronikus úton megküldött meghívókat.

Az I. világháborús kiadványunkhoz kapcsolódóan gyűjtést végzünk, és az ajándékként átadott vagy kölcsönként felajánlott dokumentumokat digitalizáljuk.

A munkát végzi: Horváth Ferenc, Tóth Gergely és Vida Ákos.

V. RENDEZÉS

Folytatjuk Vác Város Polgármesteri Hivatala tervtárától átvett iratainak középszintű rendezését. Tovább folytatjuk az 1950 előtt keletkezett városi iratok rendezését, mivel a kutatási szempontok ezt indokoltá teszik, továbbá mivel az 1970-es években végzett rendezések több esetben pontatlanok voltak és nem felelnek meg mindenben a mai szakmai követelményeknek. Ez utóbbi munka során néhány fondban és állagban rendezési és ellenőrző rendezési munkát végzünk.

Az állományrevíziót folytatjuk ebben az évben is, és ha szükséges, raktárrendezéssel és a raktári egységek feliratozásával is kiegészítjük.

Raktárrendezés	kb. 300,00 fm (amennyiben megtörténik a Váci Püspöki Gazdasági Levéltár anyagának elszállítása)
Alapszintre	kb. 10,00 fm (a szervektől átvett iratanyag)
Középszintre	28,46 fm, melyből ellenőrző rendezés 8,46 fm új rendezés 20,00 fm
Darabszintre	3,21 fm, melyből ellenőrző rendezés 2,36 új rendezés 0,85

(A rendezési munkák részletes kimutatása: 2. sz. melléklet)

VI. IRATSELEJTEZÉS

Iratselejtezést nem tervezünk.

VII. SEGÉDLETKÉSZÍTÉS

Áttekintő raktári jegyzéket, illetve számítógépes lajstromot készítünk a közép- és darabszintre rendezendő iratokról.

Folytatjuk Püspökvác Mezőváros Tanácsa ülési jegyzőkönyveinek tartalmi feltárását. Ennek elkészültével rendelkezésre fog állni olyan elektronikus segédlet, mely lehetővé teszi a többféle szempontú (tárgy, bármilyen név, tisztség stb.) kereshetőséget, és alapja lehet egy későbbi összetettebb rendszerű (szöveget és képet tartalmazó) adatbázisnak. E szöveges segédletet a levéltári honlapra is feltesszük.

Naprakészen vezetjük az Elektronikus egységes levéltári nyilvántartást (EELNYIR) és egyéb belső nyilvántartásainkat (tervezés-statisztikai segédlet, topográfiai jegyzék).

A folyamatosan korrigált fondjegyzékünket, valamint a raktári jegyzékeinket is – figyelembe véve a kutatási korlátozásokat – közzétesszük a levéltári honlapon.

A munkát végzi: Horváth Ferenc, Tóth Gergely és Vida Ákos.

VIII. KUTATÓ- ÉS ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

Feladatainkat a hatályos jogszabályok alapján végezzük. Ügyfélszolgálatot minden nap, a nyitva tartási időben tartunk. A kutatószolgálatot heti 20 órában – a levéltári törvényben előírtaknak megfelelően – biztosítjuk.

A munkát végzi: Horváth Ferenc, Tóth Gergely és Vida Ákos.

IX. KIADVÁNYKÉSZÍTÉS, TUDOMÁNYOS MUNKA

Változatlanul kiemelt területnek tartjuk a levéltár alapfeladatai közé tartozó kiadványkészítést.

Folytatjuk a Váci Történelmi Tár sorozat következő köteteinek előkészítő munkálatait, a Váci végrendeletek 1785 után keletkezett szövegeinek begépelését és fordítását, és folytatjuk az I. világháború váci vonatkozásait bemutató monográfiához az adatgyűjtést.

Részt veszünk a Magyar Tudományos Akadémia Várostartörténeti Albizottsága által kiadandó Magyar Várostartörténeti Atlasz című sorozat váci kötete anyagának összeállításában.

Külső szerző megbízásával megíratjuk Vác 1948 után iskolatörténetét.

A levéltár tudományos munkatársainak feladatai:

Horváth Ferenc – Folyamatosan fejleszti a levéltár honlapjának tartalmát, előkészíti a honlapra felkerülő adatbázist. A levéltári honlapon történő megjelenítés céljából folyamatosan kiegészíti a levéltár fondjegyzékét. Gondoskodik a raktári jegyzékek levéltári honlapon történő megjelenítéséről. Folytatja az 1786-tól keletkezett végrendeletek feldolgozását. Feltárja az I. világháború váci vonatkozású adatait. Részt vesz a Magyar Várostartörténeti Atlasz váci kötete anyagának összeállításában és végzi az 1848 utáni részek megírását.

Tóth Gergely – Részt vesz az 1786 utáni váci végrendeletek feldolgozásában. Feltárja az I. világháború váci vonatkozású adatait.

X. KÖZMŰVELŐDÉS

A levéltár közművelődési tevékenységét többféle formában folytatjuk, hogy felkeltsük a váci polgárok érdeklődését, és esetenként aktív közreműködésüket is igényeljük.

Kapcsolatot tartunk fenn Vác Város Önkormányzatával, illetve bizottságaival, valamint a helyi közgyűjteményi és közművelődési intézményekkel, a civil kulturális szervezetekkel, ez utóbbiak közül kiemelten is a Váci Múzeum Egyesülettel.

Októberben megrendezzük a VII. Levéltári napot.

Részt veszünk az országos Kulturális Örökség Napjai rendezvénysorozatban.

A munkát végzi: valamennyi szakalkalmazott.

XI. SZAKKÖNYVTÁR

Elsődlegesen arra törekszünk, hogy megvásároljuk azokat a kiadványokat, többnyire kézikönyveket, lexikonokat és forráskiadványokat, amelyek a mindennapi munkához és a kutatószolgálat ellátásához alapvetően szükségesek.

Gondot fordítunk arra, hogy beszerezzük Pest és a szomszédos megyékben, valamint a fővárosban kiadott, a történeti Pest megyére és a váci egyházmegyére vonatkozó helytörténeti kiadványokat és periodikákat. Ezek többségéhez – levéltári, múzeumi, örökségvédelmi hivatali stb. – cserekapcsolataink révén jutunk, de ajándékként megkérünk és kapunk kiadványokat a helyi nyomdákban és hirdetőcégektől is.

Rendszeresen letöltjük és archiváljuk az elektronikus kiadványokat (helyi periodikák, közlönyök).

A Magyar Levéltárosok Egyesülete által 2015 elején Az év levéltári kiadványa c. pályázaton elnyert 150 ezer forintos könyvvásárlási utalványt szakkönyvek beszerzésére fordítjuk.

A munkát végzi: Laczkó Tiborné.

XII. SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉS, TAPASZTALATCSERE

Levéltárunk továbbra is részt vesz a levéltári szakmai szervezetek munkájában, a Magyar Levéltárosok Egyesületének és a Megyei és Városi Levéltárak Vezetőinek Tanácsa rendezvényein.

Részt veszünk egyéb – elsősorban a társintézmények által szervezett – szakmai rendezvényeken, konferenciákon.

A munkát végzi: valamennyi szakalkalmazott.

XIII. EGYÜTTMŰKÖDÉS, KAPCSOLATOK MÁS INTÉZMÉNYEKKEL

Bekapcsolódunk a váci és az ipolysági kulturális intézmények együttes munkájába.



Részt veszünk intézmények által rendezett történelmi vetélkedők zsűrijében.

A munkát végzi: valamennyi szakalkalmazott.

*

Intézményünk 2015-ben is a lehető legmagasabb színvonalon kívánja végezni megtervezett feladatait, egyúttal törekszünk a minél gazdaságosabb és takarékosabb működésre.

Vác, 2015. január 30.

 
Dr. Horváth Ferenc
Igazgató

ad 22/2015. lt. szám

1. sz. melléklet

A 2015. évi rendezési feladatok részletezése**RAKTÁRRENDEZÉS**

Kb. 300,00 fm iratanyag megmozgatása, dobozfeliratok készítése, kötetek ellátása jelzettel.

IRATRENDEZÉS*Alapszintre:* kb. 10,00 fm (2015-ben a szervektől átveendő iratanyag)*Középszintre*

Fondszám	A fond neve	Év(kör)	Terjedelem (fm)	
			ebből	
			ellenőrző	új
V. 74	Vác Mezőváros Árvapénztárának iratai (Tóth G.)	1861–1872 (– 1876)	1,15	–
V. 75	Vác Város Házipénztárának iratai (Tóth G.)	(1858–) 1859– 1872	0,57	–
V. 93-f	Vác város polgármesterének iratai – Végrendeletek (Tóth G.)	1872–1944 (– 1950)	0,50	–
V. 93-g	Vác város polgármesterének iratai – Katonai iratok (Tóth G.)	1873–1950	0,66	–
V. 93-h	Vác város polgármesterének iratai – A műszaki ügyosztály iratai (Tóth G.)	1946 –1949	0,13	–
V. 95	Vác Város Házipénztárának és Számvevőségének iratai (Tóth G.)	1874–1950 (– 1951)	5,45	–
XV. 12	Vác város tervtára iratanyagából (A megkezdett munka folytatása; Vida Á.)	19–20. század	–	20,00
Összesen:			8,46	20,00

A munkát végzi: Tóth Gergely, Vida Ákos

Darabszintre

Fondszám	A fond neve	Év(kör)	Terjedelem (fm)	
			ebből	
			ellenőrző	új
V. 73	Vác mezőváros közgyámjának iratai (Tóth G.)	(1849–) 1861- 1872 (–1874)	–	0,15
V. 91-a-g	Vác Város Képviselő-testületének iratai (Tóth G.)	1872–1950, é. n.	1,64	0,70
V. 98	Vác város rendőrkapitányának iratai (Tóth G.)	1883, 1888, 1913–1919	0,72	–
		Összesen:	2,36	0,85

A munkát végzi: Tóth Gergely

Összesítés

IRATRENDEZÉS	
Alapszintre	10,00 fm
Középszintre	28,46 fm
Ebből	
ellenőrző	8,46 fm
új	20,00 fm
Darabszintre	3,21 fm
Ebből	
ellenőrző	2,36 fm
új	0,85 fm

Vác, 2015. január 30.

Vác Város Levéltára

Státusz: Véglegesített (kitöltő)

2014

Alapadatok

Az adatszolgáltató teljes neve: Vác Város Levéltára
Intézményazonosító: 10103116
Az adatszolgáltató székhelye: 260Vác Utca, Múzeum u. 4.
házszám:
Vezetőjének neve: dr. Horváth Ferenc
Telefon: 27305444
Fax: 27310147
E-mail címe: info@vacarchivum.hu
Honlap címe: vacarchivum.hu
Kitöltő neve: Vác Város Levéltára
Telefon: +3627305444
Adószám (első 8 jegy): 16935286
Működési módja: működő
Működés jellege: egész évben
Működési, nyitvatartási idő heti óraszám: 40
Gazdálkodás módja: önálló
Fenntartó típusa: települési, kerületi önkormányzat
Levéltár típusa: Közlevéltár - települési önkormányzati
Szakmai vezető: dr. Horváth Ferenc



A levéltári anyag feldolgozottsága a tárgyév dec. 31-én

a1446t1_a

A fondfőcsoport			Előző évi rendezett fm	Előző évi rendezetlen fm	Tárgyévi rendezetlen fm	Rendezett fm			Tárgyévi rendezett fm
						alapszinten	középszinten	darabszinten	
Ssz.	Száma	megnevezése	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.=4.+5.+6.
1.	I.	Az államhatalom felsőbb szervei	0	0	0	0	0	0	0
2.	II.	Az államigazgatás felsőbb szervei	0	0	0	0	0	0	0
3.	III.	A jogszolgáltatás felsőbb szervei	0	0	0	0	0	0	0
4.	IV.	Megyei törv.hat.ok, szab.kir. és thj. városok	0	0	0	0	0	0	0
5.	V.	Városok és községek	165,23	0	0	2,95	100,72	57,69	161,36
6.	VI.	A közp. államigazgatás területi (szak)szervei	0	0	0	0	0	0	0
7.	VII.	A jogszolgáltatás területi szervei	0	0	0	0	0	0	0
8.	VIII.	Tanintézetek, intézmények	69,28	0	0	35,86	36,82	0,10	72,78
9.	IX.	Testületek	2,32	0	0	0,01	2,31	0,01	2,33
10.	X.	Egyesületek, szervezetek, pártok	2,58	0	0	0	1,85	0,73	2,58
11.	XI.	Gazdasági szervek	4,49	0	0	0,24	4,10	0,15	4,49
12.	XII.	Egyházi szervezetek, intézmények	210,75	17,95	17,95	141,76	49,87	19,12	210,75
13.	XIII.	Családok	0,84	0	0	0,06	0,03	0,75	0,84

14.	XIV.	Személyek	18,87	0	0	14,11	4,03	0,95	19,09
15.	XV.	Gyűjtemények	79,63	0	0	58,23	7,84	14,02	80,09
16.	I-XV. összesen (1.+2.+3.+6.+15.)		553,99	17,95	17,95	253,22	207,57	93,52	554,31

A levéltári anyag feldolgozottsága a tárgyév dec. 31-én (folyt.)

a1446t1_b

A fondfőcsoport			Előző évi rendezett fm	Előző évi rendezetlen fm	Tárgyévi rendezetlen fm	Rendezett fm			Tárgyévi rendezett fm
Sz.	Száma	megnevezése				alapszinten	középszinten	darabszinten	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.			
1.	XVI.	A Népközs. és a Tanácsközs. Forr. Szervei	0,39	0	0	0,39	0	0	0,39
2.	XVII.	Néphat. és különl. feladatokra alakult biz	24,61	0	0	6,12	17,77	0,72	24,61
3.	XVIII.	Az államhatalom felsőbb szervei	0	0	0	0	0	0	0
4.	XIX.	Az államigazgatás felsőbb szervei	0	0	0	0	0	0	0
5.	XX.	A jogszolgáltatás felsőbb szervei	0	0	0	0	0	0	0
6.	XXI.	Megyei törvényhatóságok és thj. városok	0	0	0	0	0	0	0
7.	XXII.	Megyei városok és községek	0	0	0	0	0	0	0
8.	XXIII.	Tanácsok	223,54	0	0	10,40	204,94	8,20	223,54
9.	XXIV.	Az államigazgatás területi szervei	3,01	0	0	2,41	0,59	0,01	3,01
10.	XXV.	A jogszolgáltatás területi szervei	0	0	0	0	0	0	0
11.	XXVI.	Tanintézetek, intézmények	0	0	0	0	0	0	0
12.	XXVII.	Testületek	0	0	0	0	0	0	0
13.	XXVIII.	Egyesületek	0	0	0	0	0	0	0
14.	XXIX.	Vállalatok	277,91	0	0	183,76	80,27	13,88	277,91
15.	XXX.	Szövetkezetek	7,37	0	0	2,50	4,87	0	7,37
16.	XXXI.	Családok és személyek	0	0	0	0	0	0	0
17.	XXXII.	Gyűjtemények	0	0	0	0	0	0	0
18.	XXXIII.	Megőrz.re és kez.re levéltárba utalt iratok	0	0	0	0	0	0	0
19.	XXXIV.	A levéltár ügyviteli iratai	0	0	0	0	0	0	0
20.	XXXV.	Az MSzMP-Archivumban kezelt iratok	0	0	0	0	0	0	0
21.	XXXVI.	Megyei, fővárosi, kerületi önkormányzatok	0	0	0	0	0	0	0
22.	XXXVII.	Mj. városi, városi, községi önkormányzatok	27,85	0	0	3,37	24,80	0,01	28,18
23.	XVI-XXXVII. összesen (1.+2.+3.+6.+22.)		564,68	0	0	208,95	333,24	22,82	565,01
24.	Nem bontható tételek összesen		0	0	0	0	0	0	0
25.	I-XXXVII. összesen (1/a. tábla 16.+1/b. tábla 23.)		1 118,67	17,95	17,95	462,17	540,81	116,34	1 119,32
26.	Tárgyévi összesen: (tárgyévi rendezett + rendezetlen)								1 137,27

A levéltári anyag feldolgozottsága a tárgyév dec. 31-én (folyt.)

a1446t1_c

A fondfőcsoport		Raktári jegyzékkel	Repertóriummal	Lajstrommal	Mutatóval	Elektronikus segédlettel
		ellátott (fm)				
Száma	megnevezése	1.	2.	3.	4.	5.

2.	XVII.	Néphat. és különl. feladatokra alakult biz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	XVIII.	Az államhatalom felsőbb szervei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	XIX.	Az államigazgatás felsőbb szervei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	XX.	A jogszolgáltatás felsőbb szervei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	XXI.	Megyei törvényhatóságok és thj. városok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	XXII.	Megyei városok és községek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	XXIII.	Tanácsok	0,15	0	0	0	0,15	0,15	0	0	0	0,15
9.	XXIV.	Az államigazgatás területi szervei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	XXV.	A jogszolgáltatás területi szervei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	XXVI.	Tanintézetek, intézmények	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	XXVII.	Testületek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13.	XXVIII.	Egyesületek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	XXIX.	Vállalatok	0	2,16	0	0	2,16	2,16	0	2,16	2,16	2,16
15.	XXX.	Szövetkezetek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	XXXI.	Családok és személyek	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.	XXXII.	Győjtemények	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18.	XXXIII.	Megőrz.re és kez.re levéltárba utalt iratok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19.	XXXIV.	A levéltár ügyviteli iratai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20.	XXXV.	Az MSzMP-Archivumban kezelt iratok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21.	XXXVI.	Megyei, fővárosi, kerületi önkormányzatok	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22.	XXXVII.	Mj. városi, városi, községi önkormányzatok	0,55	0	0	0	0,55	0,55	0	0	0	0,55
23.	XVI-XXXVII. összesen (1.+2.+3.+5.+22.)		0,70	2,16	0	0	2,86	2,86	0	2,16	2,16	2,86
24.	Nem bontható tételek összesen		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25.	I-XXXVII. összesen (2/c. tábla 16.+2/d. tábla 23.)		23,51	7,56	0	0	31,07	31,07	0	7,55	7,55	31,07

Pénzügyi adatok

a1446t3

Bevételek

1. Intézmények működési bevétele: 1 181 ezer Ft

2. Felhalmozási és tőkejellegű 0 ezer Ft

bevételek:

3. Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök:	31 001 ezer Ft
4. -ebből felügyeleti szervtől kapott támogatás:	24 027 ezer Ft
5. -ebből pályázati támogatás:	3 105 ezer Ft
6. =ebből EU támogatás:	0 ezer Ft
7. Egyéb bevételek:	3 869 ezer Ft
8. Bevételek összesen:	36 051 ezer Ft

Kiadások

9. Személyi juttatások:	14 491 ezer Ft
10. Munkaadókat terhelő járulékok:	3 921 ezer Ft
11. Dologi kiadások:	9 554 ezer Ft
12. Felújítási kiadások:	0 ezer Ft
13. Felhalmozási kiadások:	2 786 ezer Ft
14. Egyéb kiadások:	0 ezer Ft
15. Kiadások összesen:	30 752 ezer Ft

Egyéb pénzügyi adatok

a1446t4

A tevékenységet ellátó szervezet bevételeiből kiemelt adatok

1. Büfé, kávézó:	0 ezer Ft
2. Bolt (Ajándék, kiadványok, szakmai anyagok, katalógusok, műsorfüzetek stb.):	124 ezer Ft
3. Rendezvények:	0 ezer Ft
4. Reklám:	0 ezer Ft
5. Mecenatúra, szponzoráció:	0 ezer Ft
6. Automaták:	0 ezer Ft
7. Időszaki kiállításokhoz kapcsolódó vásár:	0 ezer Ft
8. Egyéb szolgáltatások (ruhatári díj, parkolási díj stb.):	0 ezer Ft

Munkaügyi létszámadatok

a1446t5

Munkakör		Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állók				
		Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Együtt	az Együttből vezető	
		1.	2.	3.=1.+2.	4.(3.-ból)	
1.	Felsőfokú végzettséggel rendelkezők szakmai munkakörökben	Együtt	2	0	2	1
2.	Felsőfokú végzettséggel nem rendelkezők szakmai munkakörökben	középfokú végzettséggel	0	0	0	0
3.		egyéb végzettséggel	2	0	2	0
4.		Együtt (2.+3.)	2	0	2	0
5.	Szakmai munkakörben	Összesen (1.+4.)	4	0	4	1
6.		felsőfokú végzettséggel	0	0	0	0

7.	Egyéb (nem szakmai) munkakörökben (működést, ügyvitelt ellátó dolgozók)	középfokú végzettséggel	0	0	0	0
8.		egyéb végzettséggel	1	0	1	0
9.		Együtt (6.+7.+8.)	1	0	1	0
10.	Mindösszesen (5.+9.)		5	0	5	1
11.	ebből közalkalmazott		5	0	5	1

Irattáros képzés

a1446t6

Jellege	Száma	Részvevők (fő)
	1.	2.
1. Saját szervezésű tanfolyam	0	0
2. Más szerv által, a levéltár közreműködésével szervezett tanfolyam	0	0
3. Tanfolyamon külön előadások	0	0

Az anyakönyvi másodpéldányok kezelése

a1446t7

UB értesítések		Száma
		1.
1.	Előző évi hátralék	0
2.	Tárgyévben érkezett	0
3.	Tárgyévben bevezetett	0
4.	Hátralék tárgyév december 31-én	0

Használatban lévő helyiségek adatai

a1446t8

Megnevezés	Alapterület (m ²)	Állványzat (polc/m)	Tárolt iratanyag (iratf/m)
	1.	2.	3.
1. Iroda	91	24	0
2. Kutatóterem	42	0	0
3. Előadó- és kiállítóterem	0	0	0
4. Műhely	17	0	0
5. Folyosó és egyéb helyiség	179	38,40	0
6. Raktár	302	1 353,80	1 137,27
7. -ebből nem megfelelő	0	0	0
8. Levéltár összesen: (1.+2.+3.+4.+5.+6.)	631	1 416,20	1 137,27

Az iratképző szervek felügyelete a tárgyévben

a1446t9

Ssz.	Az iratképző szervek fondőcsoprtzáma és megnevezése	Szervek száma	Iratkezelés ellenőrzése		Iratselejtezés jóváhagyása	
			szerv	alkalom	szerv	alkalom
			1.	2.	3.	4.
1.	XVIII. Az államhatalom felsőbb szervei	0	0	0	0	0
2.	XIX. Az államigazgatás felsőbb szervei	0	0	0	0	0
3.	XX. A jogszolgáltatás felsőbb szervei	0	0	0	0	0
4.	XXIV. Az államigazgatás területi (szak)szervei	0	0	0	0	0
5.	XXV. A jogszolgáltatás területi szervei	0	0	0	0	0
6.	XXVI. Tanintézetek, intézmények	28	2	4	3	8
7.	XXVII. Testületek	2	0	0	0	0
8.	XXVIII. Egyesületek	0	0	0	0	0
9.	XXIX. Vállalatok	11	0	0	1	2

10.	XXX. Szervezetek XXXVI. Megyei, fővárosi, kerületi önkormányzatok	2	0	0	0	0
12.	XXXVII. MJ városi, városi, községi önkormányzatok	1	0	0	0	0
13.	Nem bontható tételek összesen	0	0	0	0	0
14.	Összesen: (1.+2.+3.+0+12.)	44	2	4	4	10

A speciális levéltári anyag mennyiségének változása

a1446t10

Anyag jellege	Előző év záróadata	Gyarapodás	Csökkenés	Tárgyév dec. 31-i mennyiség
	1.	2.	3.	4.=1.+2.-3.
1. 1526 előtti oklevél (db)	0	0	0	0
2. -ebből eredeti	0	0	0	0
3. -ebből fénymásolat	0	0	0	0
4. Térkép (db)	1 707	0	0	1 707
5. Tervrajz (db)	0	0	0	0
6. Fénykép (db)	902	8	0	910
7. Hangfelvétel (tekercs)	4	0	0	4
8. Mozgófilm (tekercs)	0	0	0	0
9. Mikrofilm (felvétel)	178 576	0	0	178 576
10. Digitalizált másolat (felvétel)	195 365	3 150	0	198 515
11. Számítógépes adathordozó (db)	196	13	0	209

A levéltári anyag védelmére folytatott tevékenység a tárgyévben

a1446t11

Az anyagvédelem jellege	Saját mőhelyben		Máshol végeztetett	Összesen
	levéltár saját anyagából	más levéltárak anyagából		
	1.	2.	3.	4.=1.+2.+3.
1. Fertőtlenített (ifm)	0	0	0,28	0,28
2. Restaurált				
	Oklevél (db)	0.000	0.000	0.000
	Irat, kötet (folio)	0.000	0.000	1546.000
	Térkép (db)	0.000	0.000	0.000
	Tervrajz (db)	0.000	0.000	0.000
	Pecsét	0.000	0.000	0.000
7. Levéltári anyag kötése (kötet)	0.000	0.000	32.000	32.000
8. Biztonsági mikrofilmezés (felvétel)	0.000	0.000	0.000	0.000
9. Digitalizálás (felvétel)	3150.000	0.000	0.000	3150.000

A levéltár biztonsági filmezett iratanyaga

a1446t12

1. Előző év december 31-én	23,40 ifm
2. Tárgyév december 31-én	23,40 ifm

A levéltár digitalizált anyaga

a1446t13

	Iratok (ifm)	Speciális anyag (db)	Mikrofilm (felv.)
	1.	2.	3.
1. Előző év december 31-én	37,07	0	195 365
2. Tárgyév december 31-én	37,66	0	195 365

A fondokhoz készített áttekintő raktári jegyzék/repertórium

a1446t14

1. A tárgyév dec. 31-ig áttekintő raktári 167 fondhoz
jegyzék/repertórium készült
2. - Ebből digitálisan készült 167 fondhoz

Kutatószolgálat

a1446t15

Kutatószolgálat		Hazai	Külföldi	Összesen
		kutatók esetében		
		1.	2.	3.=1.+2.
1.	Benyújtott kutatási kérelmek száma	49	0	49
2.	-ebből elutasított kérelem	0	0	0
3.	Kutatók száma	49	0	49
4.	Kutatási esetek száma	212	0	212
5.	Kutatóknak adott írásbeli felvilágosítások száma	8	0	8
6.	Kutatóknak kiadott másolatok száma	394	0	394

Ügyfélszolgálat

a1446t16

1. Ügyfelek száma 38 fő
2. Ügyfelek számára kiadott másolatok 140 db száma

Levéltári iratok kölcsönzése

a1446t17

1. Levéltár részére
0
2. Államigazgatási szerv részére
0
3. Jogszolgáltató szerv részére
0
4. Társadalombiztosítási igazgatóság részére
0
5. Egyéb szerv részére
2

A tárgyévben végzett közművelődési feladatok

a1446t18

A tárgyévben végzett közművelődési feladatok		Esetek száma	Látogatók száma
		1.	2.
1.	Kiállítások rendezése	Önállóan	0
2.		más intézménnyel	0
3.	Iratkölcsönzés	hazai kiállításra	0
4.		külföldi kiállításra	0
5.	Digitálisan publikált kiadványok (CD, DVD) száma	0	
6.	Csoportos levéltár-látogatás	4	30

7.	Iskolai szakköri foglalkozások, levéltári órák	2	30
8.	Oktatási szemléltető forráspublikációk, ismeretterjesztő levéltári kiadványok	1 (db)	

Informatikai ellátottság

a1446t19

- | | |
|--|--|
| 1. Internetkapcsolat technológia | Vezeték nélküli (mobilnet, WiFi, mőholdas net) |
| 2. Internetkapcsolat sávszélesség | 1-10 Mbit/s |
| 3. Van-e saját honlapja? | Összetettebb struktúra, rendszeresen frissülő tartalom |
| 4. Van-e belső hálózata (LAN)? | Van |
| 5. Hálózatba kötött munkaállomások (számítógépek) száma: | 8 |
| 6. Nyilvános Internet-terminálok száma: | 3 |
| 7. Van-e helyben nyilvános Internet elérési pont (pl WiFi hotspot)? | Nincs |
| 8. Saját, nyilvánosan elérhető digitalizált tartalom, szakmai adatbázis | Van, online elérhető |
| 9. Rendelkezik-e informatikai szakszemélyzettel? | Nincs |
| 10. Van-e elektronikus jegyértékesítő rendszere? | Nincs |
| 11. Honlap látogatottság (egyedi látogató/nap): | 11-100 |
| 12. Ha rendelkezik saját honlappal, az akadálymentes-e (vakbarát)? | Nem |
| 13. Ha rendelkezik saját honlappal, annak van-e mobiltelefonra optimalizált verziója? | Nem |
| 14. Rendelkezik-e saját híreinek, adattartalmainak publikálására szolgáló mobil alkalmazással? | Nem |

A levéltár elektronikus anyagához való hozzáférés (a tárgyév dec. 31-én)

a1446t20

Az anyag jellege		A hozzáférés	
		Online	Offline (CD,DVD)
		1.	2.
1.	Elektronikus fondjegyzék	Igen	Igen
2.	Elektronikus segédletek (db)	359	587
3.	Digitalizált iratállomány (ifm)	0	37,66