

Váci Alsóvárosi Óvoda

Munkaterve

2018-2019.



Vác, 2018. szeptember 14.

Készítette:

Lambekné Gál Gabriella
óvodavezető

MUNKATERV

2018-2019.

| | |
|--|---|
| Intézmény OM azonosítója: 032742 | Intézményvezető: Lambekné Gál Gabriella |
| Legitimációs eljárás | |
| Nevelőtestület nevében: | Szülői Szervezet nevében: |
| A dokumentum jellege: Nyilvános | |
| Érvényessége: 2018.09.01 – 2019.08.31. | |
| Ph. | |

I. Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. Rendelet módosításáról szóló 137/2018. (VII.25.) Korm.rendelet0
- 32/2012.(X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve
- 122/2018. (VII.10.) Korm.rendelet az egyesköznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról.
- 2013. évi CCXLV. törvény egyes törvényeknek a gyermekek védelme érdekében történő módosításáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet módosításáról szóló 235/2016. (VII. 29.) Korm. rendelet
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelet a 2018-2019. tanév rendjéről
- Vác Város Önkormányzat Képviselő-Testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei, határozatai
- A Váci Alsóvárosi Óvoda működését szabályozó dokumentumok
- A 2017-2018-as nevelési év beszámolója

II. Kiinduló helyzetkép

| | | |
|----------------------------|----------------------------|------------------------------------|
| ÓVODA MEGNEVEZÉSE | Váci Alsóvárosi Óvoda | |
| ÓVODA CÍME | 2600 Vác, Vám u. 11. | |
| TELEFONSZÁMOK VEZETÉKES | 27/317-092 | |
| E-MAIL | ovoda.alsovarosi@gmail.com | |
| ÓVODAVEZETŐ NEVE | Lambekné Gál Gabriella | |
| ÓVODATITKÁR NEVE | Dallosné Garai Anikó | |
| ELÉRHETŐSÉGE | Telefon: 27/317-092 | e-mail: ovoda.alsovarosi@gmail.com |

1. Tagóvodái

| ÓVODA MEGNEVEZÉSE | Váci Alsóvárosi Óvoda | Váci Alsóvárosi Óvoda Kertész utcai Tagóvodája | Váci Alsóvárosi Óvoda Kölcsey utcai Tagóvodája |
|-------------------------------|-----------------------------------|--|--|
| ÓVODA CÍME | 2600 Vác, Vám u. 11. | 2600 Vác, Kertész u. 9. | 2600 Vác, Kölcsey u. 4. |
| TELEFONSZÁMOK VEZETÉKES | 27/317-092 | 27/310-804 | 27/311-202 |
| TELEFONSZÁMOK MOBIL | 06-30-870-28-62 | 06-30-870-28-65 | 06-30-870-28-64 |
| E-MAIL | ovoda.alsovarosi@ gmail.com | kerteszovi@gmail.com | kolcsey.alsovaros @gmail.com |
| TAGÓVODA-VEZETŐ NEVE | - | Bakos Istvánné | Konorót Andrásné |
| INTÉZMÉNYVEZETŐ -HELYETTES | Fellinger Zsoltné Lázár Andrea | - | - |

2. Óvodai csoportok adatai

| TAGÓVODÁK: | Váci Alsóvárosi Óvoda | Váci Alsóvárosi Óvoda Kertész utcai Tagóvodája | Váci Alsóvárosi Óvoda Kölcsey utcai Tagóvodája |
|-----------------|--------------------------|--|--|
| KISCSOPORT | 2 | 1 | 1 |
| KÖZÉPSŐ CSOPORT | - | - | - |
| NAGYCSOPORT | 2 | 1 | - |
| VEGYES CSOPORT | - | - | 1 |
| KIS-KÖZÉPSŐ | 1 | - | 1 |
| NAGY-KÖZÉPSŐ | 2 | 1 | 1 |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Az óvoda engedélyezett csoportszáma 2018. 09. 01-től | 7 | 3 | 4 |
|--|---|---|---|

| TAGÓVODÁK: | Váci Alsóvárosi Óvoda | Váci Alsóvárosi Óvoda Kertész utcai Tagóvodája | Váci Alsóvárosi Óvoda Kölcsey utcai Tagóvodája |
|---------------------------------------|-----------------------|--|--|
| SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK | - | 2 | 1 |
| DIÉTÁS ÉTKEZÉSBEN RÉSZESÜLŐ GYERMEKEK | 3 | 2 | 2 |
| BTM-es GYERMEKEK | 4 | 2 | 2 |

3. Csoportbeosztás

| Csoport típusa | A csoport fantázia megnevezése | Gyermekek létszáma (fő) | Pedagógusok neve | Dajka neve |
|-------------------------|--------------------------------|-------------------------|--|-----------------------------|
| Középső csoport | pillangó | 22 fő | Richter Edina | Schütt Norbertné |
| Kiscsoport I. | mókus | 22 fő | Fellinger Zsoltné Erdővölgyi Mariann | Fabiné Raja Enikő |
| Kiscsoport II. | maci | 19 fő | Utliné Keindl Szilvia Varga Györgyné | Virsingerné Jámbor Éva |
| Nagycsoport I. | csiga-biga | 18 fő | Tóth Tamásné | Lugosi Sándorné |
| Nagycsoport II. | katica | 17 fő | Fenyvesiné Márta Sógrik | Bíró Erzsébet |
| Középső-nagycsoport I. | süni | 22 fő | Lázár Andrea Greffné Szatmári Gabriella | Bercséné Drenkovics Katalin |
| Középső-nagycsoport II. | napocska | 23 fő | Bodnár Melinda Tóth-Guttman Katalin | Magyari Sándorné |

| | | | | |
|---------------------|--------|-------|----------------------------|-----------------------------|
| Nagycsoport | maci | 23 fő | Bakos Istvánné | Basáné Darvai Erika |
| | | | Hosof Zsuzsanna | |
| Középső-nagycsoport | süni | 17 fő | Janeckóné Kocsis Orsolya | Gulyásné Czifery Hajnalka |
| | | | Katona Szilvia | |
| Kiscsoport | katica | 24 fő | Petrikné Körmendi Izolda | Kaba Jánosné |
| | | | Benke Andrea | |
| Vegyes csoport | maci | 23 fő | Matus Dóra | Vaskó Ildikó |
| | | | | |
| Középső -kiscsoport | süni | 23 fő | Babka Zsuzsanna | Hugyeczné Kelemen Zsuzsanna |
| | | | Rusznákné Molnár Krisztina | |
| Kiscsoport | cica | 23 fő | Konorót Andrásné | Murcsikné Török Brigitta |
| | | | Vladár Henrietta | |
| Középső-nagycsoport | nyuszi | 24 fő | Koncz Gáborné Csulik Klára | Bánár Józsefné |
| | | | Rakonczai Róbertné | |

4. Az óvoda szolgáltatásai

| Ssz. | Fejlesztési terület | Váci Alsóvárosi Óvoda Kertész utcai Tagóvodája | Váci Alsóvárosi Óvoda Kölcsey utcai Tagóvodája | Váci Alsóvárosi Óvoda |
|------|--|---|---|---|
| 1. | Logopédiai ellátás | Pedagógiai Szakszolgálat által kijelölt személy | Pedagógiai Szakszolgálat által kijelölt személy | Pedagógiai Szakszolgálat által kijelölt személy |
| 2. | SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása | Ambrus Emese | Ambrus Emese | Ambrus Emese |
| 3. | SNI beszéd fogyatékos gyermek ellátása | - | - | - |
| 4. | Hittan | Huszár Andrea | Huszár Andrea | Klimász Gyuláné |
| 5. | Gyógytestnevelés | Tollainé Rittinger Andrea | German Noémi | German Noémi |

III. Működési terv

1. Nevelési év rendje

Az óvodában a nevelési év 2018. szeptember 01-től 2019. augusztus 31-ig tart.

Nyitvatartási idő: 6:30-17:00

Napi nyitvatartási idő: Összesen: 10,5 óra

A nyári időszakban: 4 hétre a karbantartás-felújítási munkák miatt az óvodák zárva tartanak, amelyek időpontjáról 2019. 02. 15-ig a szülők tájékoztatást kapnak. A működés folyamatos biztosítása érdekében azonban 1-1 tagóvoda teljes nyitva tartással működik.

A nevelőtestület pedagógiai célra **öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként** használ fel.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a szülők az iskolai szünetet óvodásokra is alkalmazzák, a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemel, vagy zárva tart.

A nevelés nélküli munkanapok és az iskolai szünetek idejére a szülői igények felmérését elvégezzük, és aki ezen időszakban is kéri gyermeke számára az óvodai ellátást, annak teljes nyitva tartásban a működési feltételeknek megfelelően biztosítjuk.

2. Nevelés nélküli munkanapok/nevelési értekezletek

Feladat: A nevelés nélküli munkanapok hatékony kihasználása-szervezetfejlesztés, képzések, szakmai programok és „színesítő programok” szervezése.

| Értekezlet | Ideje | Helye | Téma | Felelős |
|-----------------------------|---------------------|--|--|------------------------|
| Nevelési évnyitó értekezlet | 2018. augusztus 31. | Váci Alsóvárosi Óvoda | Éves munkaterv elfogadása. A 2017-18-as nevelési év beszámolójának elfogadása. A 2018-19-es nevelési év feladatai, előkészítése. Munkaterv véleményezése és elfogadása. | Lambekné Gál Gabriella |
| Nevelőtestületi értekezlet | 2018. október 13. | Váci Alsóvárosi Óvoda Kertész utcai Tagóvodája | Szakmai nap: Egyéni fejlesztési terv készítése BTM gyermekek számára | Lambekné Gál Gabriella |

| | | | | |
|----------------------------|------------------|---|--|------------------------|
| Nevelőtestületi értekezlet | 2019. január 25. | Váci Alsóvárosi Óvoda Kölcsey utcai Tagóvoda | A 2017-2018-as nevelési év első félévének értékelése. Szakmai nap: Drámapedagógia az óvodában | Lambekné Gál Gabriella |
| Nevelőtestületi értekezlet | 2019. április 5. | Váci Alsóvárosi Óvoda | Szakmai nap: Anyanyelvi nevelés az óvodában | Lambekné Gál Gabriella |
| Nevelési évzáró értekezlet | 2019. június 17. | Kihelyezett nevelői értekezlet | Szervezetfejlesztő szakmai nap | Lambekné Gál Gabriella |

3. Nevelési értekezletek szervezése

| Értekezlet | Ideje | Helye | Téma | Felelős |
|----------------------------|-------------------|-----------------------|--|------------------------|
| Nevelőtestületi értekezlet | 2019. február 28. | Váci Alsóvárosi Óvoda | Továbbképzési program és Éves beiskolázási terv véleményezése és elfogadása. | Lambekné Gál Gabriella |

4. Kapcsolattartás formái

4.1. A Szülői Szervezet értekezletei – fórumai

Szervezésére az év folyamán legalább két alkalommal, illetve igény vagy szükség szerint kerül sor. **Az intézményi szinten is működő Szülői Szervezet** tagjainak száma megegyezik a csoportok számával, személyéről (a megválasztott 2 szülő közül) az első csoportos szülői értekezleten döntenek a jelenlévők. A szülői értekezletek és fórumok kezdési időpontja: 16:30

| Ssz. | Téma | Helyszín és időpont | Felelős |
|------|---|---|---|
| 1. | <p>Az éves munkaterv céljainak és feladatainak véleményeztetése elektronikus formában.</p> <p>Szóbeli reflektálás a Munkaterv tartalmaira</p> <p>Szülői Szervezet elnökének megválasztása</p> <p>Aktuális feladatok, programok egyeztetése:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Kommunikációs terv jóváhagyása (meghívók küldése, jegyzőkönyv készítése-megosztása (elektronikus, e-mail, kontaktlista frissítése) GDPR szabályainak betartásával.▪ Adventi vásár napok kijelölése, feladatok átbeszélése▪ Alapítványi bál szervezésének átbeszélése feladatok és felelősök kijelölésével | <p>e-mail</p> <p>2018. szeptember-október</p> | <p>Vélemény kérés: Szülő Szervezet elnöke</p> <p>Véleményezés: Váci Alsóvárosi Óvoda vezető</p> <p>Szóbeli reflektálás, kontaktlista aktualizálása, gyűlési meghívók küldése: Váci Alsóvárosi Óvoda vezető</p> <p>jegyzőkönyv készítése-megosztása éves feladatok, programok egyeztetése: Szülői Szervezet elnöke</p> |

| Ssz. | Téma | Helyszín és időpont | Felelős |
|-------------|---|------------------------------|---|
| 2. | Szabályozó dokumentumok, gyűlési jegyzőkönyvek legitimálása elektronikus formában | e-mail igény/alkalom szerint | Szülői Szervezet elnöke |
| 3. | A nevelési év értékelése | 2019. május | Váci Alsóvárosi Óvoda vezető és Szülői Szervezet elnöke |

4.2. Intézményi szintű szülői értekezletek - fórumok

| Ssz. | Téma | Helyszín és időpont | Felelős |
|-------------|---|----------------------------|------------------------|
| 1. | „Iskolás lesz a gyermekem” – Tájékoztató szülői értekezlet a tanköteles korú gyermekek szülei számára | 2018. november | Lambekné Gál Gabriella |
| 2. | „Óvodás lesz a gyermekem” - Tájékoztató szülői értekezlet a 2019. szeptember 1-től óvodai felvételt nyert gyermekek szülei számára | 2019. június | Lambekné Gál Gabriella |

4.3. Szülői értekezletek

Szülői értekezletek szervezésére **óvoda és csoport szinten** kerül sor évente minimum két, illetve rendkívüli vagy egyéb alkalommal. Tekintettel a testvérpárokra és arra, hogy az óvodavezetés egy tagja minden szülői értekezleten részt kíván venni, az értekezletek időpontjainak kijelölése komoly körültekintést igényel. A csoportok szülői értekezletein - lehetőség szerint - mindkét óvodapedagógus és a csoportban a nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka) részt vesznek.

A csoportok szülői értekezleteiről készített jegyzőkönyvek, valamint a szülők aláírását is tartalmazó jelenléti ívek a vezetői irodában kerülnek elhelyezésre.

A Szülői Szervezet tagjainak megválasztására és aktualizálására a nevelési év első szülői értekezletén kerül sor.

A csoport szintű szülői értekezletek helyszíne az érintett csoportszobában, időpontja 16:30 óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken-témákban:

1. Csoportprofil bemutatása
2. Házi rend ismertetése, felelevenítése
3. Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
4. Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
5. Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
6. Szülők támogatásával megvalósítandó programok és azok költségvonzatai (megállapodás erről az első szülői értekezleten)
7. GDPR szabályai és a kapcsolódó dokumentumok

Javasolt tartalmak:

- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A differenciálás elvének érvényesítése
- Iskolaérettség kritériumai
- A gyermekek motiválása, aktivizálása
- Konzultációs lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
- Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
- Felzárkóztatás

Az intézmény tagóvodáiban szervezésre kerülő szülői értekezletek témái és várható időpontjai

Váci Alsóvárosi Óvoda

| Ssz. | Csoport neve | Tervezett téma | Időpont |
|-------------|--------------------------|--|------------------|
| 1. | Kiscsoport I. | A gyermekek befogadása, beilleszkedése az óvodai életbe. Szokás, szabályrendszer az óvodában, házirend. Nevelési terv ismertetése. Szülői együttműködés. | 2018. szeptember |
| | | A nevelési év eredményeinek értékelése a nevelési területek kiemelésével. | 2019. május |
| 2. | Kiscsoport II. | A gyermekek befogadása, beilleszkedése az óvodai életbe. Szokás, szabályrendszer az óvodában, házirend. Nevelési terv ismertetése. Szülői együttműködés. | 2018. szeptember |
| | | A nevelési év eredményeinek értékelése a nevelési területek kiemelésével. | 2019. május |
| 3. | Kis-középső II. | A nevelési év feladatai. | 2018. szeptember |
| | | A nevelési év eredményeinek értékelése a nevelési területek kiemelésével. | 2019. május |
| 4. | Középső –nagycsoport I. | Nagycsoportosok lettünk. A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére. Iskolaérettség kritériumai. | 2018. szeptember |
| | | A nevelési év eredményeinek értékelése a nevelési területek kiemelésével. | 2019. május |
| 5. | Középső –nagycsoport II. | Nagycsoportosok lettünk. A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére. Iskolaérettség kritériumai. | 2018. szeptember |
| | | A nevelési év eredményeinek értékelése a nevelési területek kiemelésével. | 2019. május |
| 6. | Nagycsoport I. | Nagycsoportosok lettünk. A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére. Iskolaérettség kritériumai. | 2018. szeptember |
| | | A csoport nevelési eredményei az iskolaérettség szempontjainak tükrében. Visszatekintés az elmúlt 4 évre. Búcsúztató megbeszélése. | 2019. május |

| | | | |
|----|-----------------|--|------------------|
| 7. | Nagycsoport II. | Nagycsoportosok lettünk. A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére. Iskolaérettség kritériumai. | 2018. szeptember |
| | | A csoport nevelési eredményei az iskolaérettség szempontjainak tükrében. Visszatekintés az elmúlt 4 évre. Búcsúztató megbeszélése. | 2019. május |

Kölcsey utcai Tagóvoda

| Ssz. | Csoport neve | Tervezett téma | Időpont |
|------|---------------------|--|------------------|
| 1. | Vegyecsoport | Visszafogadás a csoportba. Csoportprofil. Szokás-szabályrendszer. Erkölcsi nevelés. | 2018. szeptember |
| | | Éves nevelési és tanulási terv értékelése. | 2019. május |
| 2. | Középső-nagycsoport | „Középsősök lettünk”-Csoportprofil bemutatása. Erkölcsi nevelés. | 2018. szeptember |
| | | Éves nevelési és tanulási terv értékelése. Év végére elért fejlődés eredménye és a csoport aktuális fejlettségi szintje. Nyári élet az óvodában. | 2019. május |
| 3. | Kis-középső csoport | A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére. | 2018. szeptember |
| | | A nevelési év eredményeinek értékelése a nevelési területek kiemelésével. | 2019. május |
| 4. | Kiscsoport | A gyermekek befogadása, beilleszkedése az óvodai életbe. Szokás, szabályrendszer az óvodában, házirend. Nevelési terv ismertetése. Szülői együttműködés. | 2018. szeptember |
| | | Év végére elért fejlődés eredménye, és a csoport aktuális fejlettségi szintje, különösen a közösségi nevelés területén. | 2019. május |

Kertész utcai Tagóvoda

| Ssz. | Csoport neve | Tervezett téma | Időpont |
|-------------|---------------------|--|------------------|
| 1. | Nagycsoport | Nagycsoportosok lettünk. A fejlődés várható jellemzői óvodáskor végére. Iskolaérettség kritériumai. | 2018. szeptember |
| | | A csoport nevelési eredményei az iskolaérettség szempontjainak tükrében. Visszatekintés az elmúlt 3 évre. Búcsúztató megbeszélése. | 2019. május |
| 2. | Középső-nagycsoport | Mese-vers fontossága | 2018. szeptember |
| | | Az egészséges életmód alakítása az óvodában. Éves nevelési és tanulási terv értékelése. | 2019. május |
| 3. | Kiscsoport | A gyermekek befogadása, beilleszkedése az óvodai életbe. Szokás, szabályrendszer az óvodában, házirend. Az óvoda tevékenységi formái: kiemelten a játék és fejlesztő hatása | 2018. szeptember |
| | | Az óvoda tevékenységi formái: kiemelten a játék és fejlesztő hatása Éves nevelési és tanulási terv értékelése. | 2019. május |

4.4. Fogadóórák

| Beosztás | Időpont | Helyszín |
|---------------------------------------|---|-----------------------|
| Lambekné Gál Gabriella óvodavezető | Előzetes bejelentkezés alapján | Váci Alsóvárosi Óvoda |
| Tagóvoda-vezetők | Előzetes bejelentkezés alapján | Tagóvodák helyszínei |
| Óvodapedagógusok | Előre egyeztetett időpontban, családonként évente legalább két alkalommal. | Székhely és tagóvodák |
| Gyermekvédelmi megbízott | Épületenként a központi hirdetőre kifüggesztett időpontban | |
| Gyógypedagógus | | |

Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportok fogadó óráinak időpontja – óvodavezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve.

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat szüleikkel együtt 2019. áprilisában fogadjuk, (az időpont meghatározása a tagóvoda-vezetők egyeztetésével és a fenntartó által megjelölt beiratkozási napok figyelembe vételével történik) 10:00-12:00 között.

Célja: - a szülők bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe.

- bekapcsolódhatnak a gyermekeknek és felnőtteknek szervezett tevékenységekbe.
- feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan.

Felelősök: tagóvoda-vezetők

5. A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Az intézmény orvosának és védőnőinek neveit és elérhetőségeit a szülői faliújságok tartalmazzák. A tisztasági vizsgálat időpontját a szakorvosok határozzák meg, melyről az óvodapedagógusok 1 héttel előtte tájékoztatást kapnak.

| Óvoda | Orvos | Védőnő | Fogorvos |
|------------------------|------------------|-----------------------|-----------------|
| Kertész utcai Tagóvoda | Dr. Marton Anita | Kovács Nikolett | Dr. Fera Mária |
| Kölcsey utcai Tagóvoda | Dr. Marton Anita | Burgermeiszter Beáta | Dr. Fera Mária |
| Váci Alsóvárosi Óvoda | Dr. Marton Anita | Kuklisné Greff Ildikó | Dr. Fera Mária |

Felnőttek munkavédelmi oktatása és egészségügyi vizsgálatának rendje:

Intézményi szinten munka-, és tűzvédelmi oktatás: 2018. augusztus 31.

Egészségügyi vizsgálat: Egyéni ütemezés szerint

Felelős: intézményvezető helyettes, tagóvoda-vezető, óvodatitkár

6. Az intézmény külső kapcsolati rendszere

1. Szülőkkel való kapcsolattartás

- Szülői értekezletek szervezése
- Fogadóórák szervezése
- Nyílt napok szervezése
- Közös programok szervezése
- Szülői Szervezettel folyamatos kapcsolattartás biztosítása
- Szülői Klub szervezése
- Óvodai honlap elkészítése, megismertetése
- Óvoda bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú nyílt napok
- Családlátogatások szervezése
- Élménynapló a csoportban
- Játékdélutánok szervezése
- Ovi-újság megjelentetése

2. Fenntartóval való kapcsolattartás

- Intézmény munkatervének elkészítése, leadása
- Intézményvezetői beszámoló készítése, leadása
- Adatszolgáltatások elvégzése
- Értekezletekre, ünnepélyekre kölcsönös meghívás, részvétel
- Közös megbeszélések, egyeztetések

3. Általános Iskolákkal való kapcsolattartás

- Ünnepélyekre kölcsönös meghívás, részvétel
- Iskola által óvodásokat segítő pályázatokban való részvétel
- Szülői értekezletre tanítónő meghívása

4. Bölcsődével való kapcsolattartás

- Óvodavezetői részvétel a bölcsődében szervezett óvodai beiratás előtti szülői értekezleten.
- Bölcsőde felkeresése az óvodába érkező gyermekek fogadása előtt.

5. Egészségügyi ellátás

- Fogorvosi szűrővizsgálatok megszervezése.
- Az egészségvédelemmel összefüggő programok megszervezéséhez, megvalósításához segítségnyújtás.
- Tisztasági szűrések megszervezése.

6. Pedagógiai Szakszolgálat

- Kölcsönös együttműködésre törekvés, személyes kapcsolattartás biztosítása.
- A beiskolázással kapcsolatos feladatok elvégzése során kapcsolattartás, segítségnyújtás.

7. Váci Család és Gyermekjóléti Központ

- Gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályváltozások figyelemmel kísérése.
- Az esetjelzéseket és esetmegbeszéléseket követően hatékony intézkedés elvégzése.
- Gyermekvédelmi Konferencián való részvétel.

8. Egyéb Vác városi intézményekkel és egyéb szervezetekkel történő kapcsolattartás

- Madách Imre Művelődési Központ, Dunakanyar Színház: a meghirdetett programok figyelemmel kísérése, publikálása az intézmény dolgozói, a szülők és gyermekek felé.
- Bartók Béla Zeneiskola által hirdetett gyermekeknek való hangversenyeken való részvétel.
- Katona Lajos Városi Könyvtár által hirdetett pályázatokon és programokon való részvétel.
- Külszíni helyeken történő foglalkozások szervezése: tűzoltóság, kiállítás.
- Katalinpusztai Kirándulóközpont
- Zöld Híd Régió Környezetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.
- Tragor Ignác Múzeum

9. Óvodákkal való kapcsolattartás

- Közös programok szervezésénél szakmai együttműködés: sportfesztivál, Gyadai túra
- Szakmai együttműködés
- Továbbképzések szervezése, kölcsönös meghívás

5. ÓVODAI NAPTÁR: Azok az ünnepélyek, programok kerültek a felsorolásba, amelyeken minden csoport részt vesz, az egész óvodát érinti.

Célunk: az óvodai ünnepek, jeles napjainak és hagyományaink szervezése során tartalmuk élményszerűvé tétele, megszerettetése cselekvéseken, élményszerzésen keresztül. Nyitott programjainkkal a pozitív értékek közvetítésére törekszünk a családok felé.

Feladatunk a közös élményekre épülő közösségi szokások alakítása, a gyermek érzélemvilágát gazdagító, életkorához igazított, erkölcsi értékeket közvetítő ünnepek, programok szervezése.

A pedagógiai programban is megjelenített óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett időpontjai a 2018-2019-es nevelési évben:

| Ssz. | Jeles napok, hagyományok, kulturális programok | Kertész utcai Tagóvoda | Kölcsey utcai Tagóvoda | Váci Alsóvárosi Óvoda |
|------|--|------------------------|------------------------|-----------------------|
| 1. | Autómentes nap- Mobilitás hét | szeptember 17-21. | szeptember 17-21. | szeptember 17-21. |
| 2. | Alma-szőlő szüret | szeptember 13. | - | - |
| 3. | Zene világnapja -Koncert szervezése | - | október 2. | - |
| 4. | Mihály napi vásár | szeptember 29. | - | - |
| 5. | Népmese napja | szeptember 30. | szeptember 30. | szeptember 30. |
| 6. | Szüreti mulatság | - | október 8. | szeptember 27. |
| 7. | Állatok világnapja X.4. | október 4. | október 4. | október 4. |
| 8. | Opera nagykövete | - | - | október 16. |
| 9. | Őszi barkácsoló játékdélután | november 7- 9. | november 7-9. | október 24-27. |
| 10. | Csacsifogatozás, állatsimogató | - | - | november 9. |
| 11. | Márton nap XI.11. | november 9. | november 9. | november 9. |
| 12. | Alkotó délután | november 30. | - | - |
| 13. | Téli barkácsoló játékdélután | december 12-13. | december | - |
| 14. | Mikulás XII.6. | december 6. | december 6. | december 6. |
| 15. | Lucázás XII.13. | - | december 13. | december 13. |
| 16. | Mesenap | - | - | december 6. |
| 17. | Karácsony | december 19. | december 20. | december 18. |
| 18. | Farsang | március 1. | február 22. | február 14. |
| 19. | Téltemetés | február 28. | február 23. | - |
| 20. | Nyílt napok szervezése | február-március | február-március | február-március |
| 21. | Nemzeti ünnep: Március 15. | március 14. | március 14. | március 14. |

| Ssz. | Jeles napok, hagyományok, kulturális programok | Kertész utcai Tagóvoda | Kölcsey utcai Tagóvoda | Váci Alsóvárosi Óvoda |
|-------------|---|--|--|--|
| 22. | Víz világnapja III.22. | március 22. | március 22. | március 22. |
| 23. | Óvodát bemutató nyílt napok IV.18-20. | április 24-26. | április 24-26. | április 24-26. |
| 24. | Húsvét | április 16. | április 17. | április 17. |
| 25. | A Föld napja IV.22. | április 22. | április 22. | április 22. |
| 26. | Tavaszi barkácsoló játékdélután | március 25. 28. | - | - |
| 27. | Madarak és fák napja V.10. | május 7-11. | május 7-11. | május 7-11. |
| 28. | IV. Egészségnap | április 12. | április 12. | április 12. |
| 29. | Séta a városban – Vác nevezetességei | április | április | április |
| 30. | Anyák napja | május 29- május 10. | május 29- május 10. | május 29- május 10. |
| 31. | Búcsúztató | május 26. | június 3. | május 28. |
| 32. | Gyermeknap | május 30. | június 4. | május 31. |
| 33. | Könyvtárlátogatás | október, április | október, április | október, április |
| 34. | Hangszerbemutató a Zeneiskolában | május | május | május |
| 35. | Színházlátogatás | október, november, január, február | október, november, január, február | október, november, január, február |
| 36. | Könyvtárlátogatások | október, május | október, május | október, május |

IV. Humán erőforrás

1. Munkarend, óvodán belüli megbízások

Heti munkarend:

Minden dolgozó kötelező munkaideje heti 40 óra. Óvodapedagógusok kötelező óraszám: 32 óra. Óvodapedagógusok és dajkák heti váltással délelőtti, ill. délutános beosztással.

Óvodapedagógusok: délelőtti munkaidő-beosztása: 6:30-13:00
7:00-13:30

délutáni munkaidő-beosztása: 10:00-16:30
10:30-17:00

Pedagógiai asszisztensek beosztása: 7:00-15:00
8:00-16:00

Dajkák munkaidő-beosztása: 6:00-14:00
8:00-16:00
9:30-17:30
7:30-15:30

Óvodatitkár munkaidő-beosztása: 8:00-16:00

Fűtő és udvaros munkaidő-beosztása: 6:00-14:00
6:00-12:00

| NÉVSOR | BEOSZTÁSA, MUNKAKÖRE | EGYÉB MEGBÍZÁSAI |
|------------------------|---------------------------|--|
| Lambekné Gál Gabriella | óvodavezető | Belső Önértékelési Team tag, Szakmai munkaközösségi tag |
| Fellinger Zsoltné | óvodavezető- helyettes | Belső Önértékelési Team tag, Szakmai munkaközösségi tag |
| Lázár Andrea | óvodavezető- helyettes | Belső Önértékelési Team tag Szakmai munkaközösségi tag |
| Dallosné Garai Anikó | óvodatitkár | Ovi-újság szerkesztése, Belső Önértékelési Team tag |
| Ambrus Emese | gyógypedagógus | Integrációs szakmai munkaközösségi vezető |
| Erdővölgyi Mariann | óvodapedagógus | Szakmai munkaközösségi tag |
| Benke Andrea | óvodapedagógus | Gyermekvédelmi felelős, Integrációs szakmai munkaközösségi tag |

| | | |
|----------------------------|------------------------------------|--|
| Bakos Istvánné | tagóvoda-vezető, óvodapedagógus | Belső Önértékelési Team tag |
| Hosof Zsuzsanna | óvodapedagógus | Integrációs szakmai munkaközösségi tag |
| Janeckóné Kocsis Orsolya | óvodapedagógus | Szakmai munkaközösségi tag, Integrációs szakmai munkaközösségi tag |
| Katona Szilvia | óvodapedagógus | |
| Petrikné Körmendi Izolda | óvodapedagógus | Szakmai munkaközösségi tag |
| Fenyvesiné Sógrik Márta | óvodapedagógus | Gyermekvédelmi munkaközösség vezető, Szakmai munkaközösségi tag |
| Richter Edina | óvodapedagógus | |
| Bodnár Melinda | óvodapedagógus | Integrációs szakmai munkaközösségi tag |
| Greffné Szatmári Gabriella | óvodapedagógus | |
| Tóth Tamásné | óvodapedagógus | Integrációs szakmai munkaközösségi tag |
| Tóth-Guttman Katalin | óvodapedagógus | Szakmai munkaközösségi tag |
| Utliné Keindl Szilvia | óvodapedagógus | Integrációs szakmai munkaközösségi tag |
| Varga Györgyné | óvodapedagógus | Tűzvédelmi felelős |
| Koncz Gáborné Csulik Klára | óvodapedagógus | Ovi-újság szerkesztése Szakmai munkaközösségi tag |
| Rakonczai Róbertné | óvodapedagógus | Gyermekvédelmi felelős, Integrációs szakmai munkaközösségi tag |
| Matus Dóra | óvodapedagógus | Tűzvédelmi felelős, Integrációs szakmai munkaközösségi tag |
| Babka Zsuzsanna | óvodapedagógus | |
| Konorót Andrásné | tagóvoda-vezető, óvodapedagógus | Munkavédelmi felelős, Belső Önértékelési Team tag, Szakmai munkaközösség vezető |
| Vladár Henrietta | óvodapedagógus | |
| Rusznákné Molnár Krisztina | óvodapedagógus | |
| Gulyásné Czifery Hajnalka | dajka | |
| Kaba Jánosné | dajka | |
| Murcsikné Török Brigitta | dajka | |
| Bíró Erzsébet | dajka | |
| Lugosi Sándorné | dajka | |
| Magyari Sándorné | dajka | |

| | | |
|-----------------------------|------------------------|--|
| Hugyeczné Kelemen Zsuzsanna | dajka | |
| Schütt Norbertné | dajka | |
| Milic Tünde | dajka | |
| Fabiné Raja Enikő | dajka | |
| Vaskó Ildikó | dajka | |
| Bercséné Drenkovics Katalin | dajka | |
| Bánár Józsefné | dajka | |
| Virsingerné Jámbor Éva | dajka | |
| Basáné Darvai Erika | dajka | |
| Cserni Attiláné | konyhai kisegítő | |
| Balog József | fűtő-udvari munkás | |
| Krámos János | udvari munkás | |
| Löffler Csaba | fűtő-udvari munkás | |
| Greznér Annamária | pedagógiai asszisztens | Integrációs szakmai munkaközösségi tag |
| Kaleczné Batári Katalin | pedagógiai asszisztens | Integrációs szakmai munkaközösségi tag |
| Modróczkyné Boróka Marianna | pedagógiai asszisztens | Integrációs szakmai munkaközösségi tag |
| Schmuckné Bálint Alíz | pedagógiai asszisztens | Integrációs szakmai munkaközösségi tag |

| Helyettesítési rend | Intézményvezető-helyettesek | Tagóvoda-vezetők |
|--|------------------------------------|-------------------------|
| Váci Alsóvárosi Óvoda Lambekné Gál Gabriella óvodavezető | Fellinger Zsoltné Lázár Andrea | - |
| Kertész utcai Tagóvoda | | Bakos Istvánné |
| Kölcsey utcai Tagóvoda | | Konorót Andrásné |

2. Humán erőforrás fejlesztése

A 2018-19-es nevelési évben 2 fő gyakornok óvodapedagógus van az intézményben.

A gyakornok mentorálása az intézmény Gyakornoki szabályzatában rögzítettek szerint történik.

| Ssz. | Gyakornok | Mentor | Mentorálási terület |
|------|-----------------------------|-------------------|--|
| 1. | Hosof Zsuzsanna | Bakos Istvánné | 1. Felkészítés a minősítő vizsgára 2. Felkészítés a portfólió írására |
| 2. | Janeckóné Kocsis Orsolya | Katona Szilvia | 1. Az intézmény dokumentumainak megismerése. 2. Az óvoda sajátosságainak megismerése, munkaköri leírás megismerése. |

3. Dajkák és pedagógiai asszisztensek belső képzése, továbbképzése

Célja a gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, a közvetlen munkatársakkal, és a szülőkkel való kapcsolat eredményességének biztosítása, valamint a munkaköri feladatok minőségi szinten történő ellátásának támogatása.

Működési rend:

A szervezett foglalkozásokra minden esetben várjuk azokat a munkatársakat, akik szabadrá tehetik magukat a munkavégzés alól.

| Ssz. | Téma | Helyszín és időpont | Megjegyzés |
|-------------|---|----------------------------|--|
| | Csoportáslátogatás integráló csoportban A pedagógiai asszisztens szerepe a gyermekeket támogató tevékenységére fókuszálva, óvodapedagógussal történő együttműködése. Belső továbbképzés szervezése Meghívók készítése Dajkakompetenciák a PP tükrében | 2018. november | Ambrus Emese gyógypedagógus vezetésével Részvevők: pedagógiai asszisztensek |
| | Csoportáslátogatás integráló csoportban A dajka szerepe a gyermekeket támogató tevékenységére fókuszálva Belső továbbképzés szervezése Meghívók készítése Dajkakompetenciák a PP tükrében | 2019. április | Ambrus Emese gyógypedagógus vezetésével Részvevők: dajkák |

V. Tárgyi erőforrás

Tárgyi feltételek, tárgyi eszközök beszerzése, fejlesztések

Alapvető feladatok:

A vagyon használatánál az állagmegóvás és a takarékos gazdálkodás betartása.

A meglévő eszközök állapotának megóvása, folyamatos ellenőrzése, lehetőség szerinti javításuk.

A meghibásodott eszközöket azonnal el kell távolítani a gyermekek testi épségének megóvása érdekében, javításukról gondoskodni kell.

A kötelező eszköznorma és a helyi felszereltség felülvizsgálata után a költségvetés lehetőségeivel és egyéb források bevonásával az eszközfejlesztések realizálása. Az egyéni szükségletekhez igazodó speciális eszközök beszerzése a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése érdekében.

A használhatatlanná vált eszközök pótlására folyamatosan törekszünk. A takarékos működés minden dolgozó kötelessége.

Tervezett bővítések, felújítások és egyéb szakmai fejlesztések

- a 2018. évi költségvetés függvényében -

| A fejlesztés tárgya | Vám úti Tagóvoda | Kertész úti Tagóvoda | Kölcsey úti Tagóvoda |
|--|------------------|----------------------|----------------------|
| Költségvetési forrás felhasználásával | | | |
| Nyílászárók cseréje | X | | X |
| Tisztasági festések | X | X | X |
| Medence felújítása | X | | |
| Kerékpártároló kialakítása | X | | |
| Sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztéséhez szükséges tárgyi eszközök | X | X | X |
| Tehetséggondozó műhelyek elindításához | X | X | X |

| A fejlesztés tárgya | Vám úti Tagóvoda | Kertész úti Tagóvoda | Kölcsey úti Tagóvoda |
|---|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| szükséges tárgyi eszközök | | | |
| Játéktartó polcok | X | X | X |
| Polcok | X | | |
| Szőnyegek | X | X | X |
| Textíliák (szőnyeg, törülköző, ágynemű) | X | X | X |
| Gyermekszékek | X | | |
| Csoportszoba felújítása (lambéria, parketta, festés) | X | | |
| Homoktakaró | | X | X |
| Bejárati ajtó-kapu javítása | | X | X |
| Bejárati lépcső javítása | | | X |
| Udvari kerítés javítása | X | X | X |
| Udvarrendezés | | X | X |
| Alapítványi vagy egyéb forrás felhasználásával | | | |
| Fejlesztő játékok | X | X | X |
| Játék bútor | X | X | X |
| Együttes meghívása | X | X | X |
| Gyermekprogramok szervezése | X | X | X |
| Kézműves anyagok | X | X | X |
| Játékok | X | X | X |
| Szakmai könyvek vásárlása | X | X | X |
| Udvari játékok újítása | X | X | X |
| Erdei óvoda szervezése | X | X | X |

A tárgyi fejlesztések megvalósulása érdekében feladataink:

- Alapítványunk hatékony működtetése: IX. Alapítványi bál szervezése
- Szponzori lehetőségek keresése
- Szülők közvetlen segítségnyújtásának kihasználása
- Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése
- Az alapítvány 1%-kal történő támogatásának propagálása

VI. Pedagógiai terv

Elsődleges célunk:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával mindhárom tagintézményben a kiegyensúlyozott, nyugodt légkör biztosítás.
- A törvényes és színvonalas intézményműködés.

További céljaink:

- Az óvoda szabályozó dokumentumainak – Pedagógiai Program, SzMSz, Házirend, Önértékelési Program, Értékelési Szabályzat – egységes értelmezése és gyakorlati megvalósítása.
- A szülők részvételének minél sokrétűbb biztosítása az óvodai nevelés-fejlesztés folyamatában. A kapcsolat erősítése, ezen belül a család és az óvoda együttműködési lehetőségeinek szélesítése.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése a gyakorlat közeli belső továbbképzések (szakmai munkaközösségek foglalkozásai) hatékony működtetésével, a lehetőség szerinti külső továbbképzéseken történő részvétellel, önképzéssel.

2. Hatékony együttműködés a családokkal, a család elsődleges szerepének hangsúlyozása: A gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával történjen.

Felelős: Tagóvoda-vezetők

Határidő: 2019. 08. 31.

3. Fokozott figyelem többek között a környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, annak koordinálására és az irányításra

Felelős: Lambekné Gál Gabriella óvodavezető

Határidő: 2019.08.31.

4. Szakmai munkaközösségeink tapasztalatai alapján, valamint az önértékelésekhez szükséges információgyűjtések (belső ellenőrzés-értékelések) során kiemelt figyelmet fordítunk az elmúlt nevelési évben belső ellenőrzéseinek egyéni eredményeire alapozott intézményi szintű, leginkább fejlesztést igénylő területekre, valamint a nevelőtestület javaslataira

- Tervezési dokumentumok tartalmi és formai megfelelősége: egyéni fejlesztési lap, fejlődési napló vezetése
- Az adminisztrációs feladatok minőségi és mennyiségi elvárásainak felülvizsgálata → Adminisztrációs kötelezettségek áttekintése, a törvényi elvárásokkal is kompatibilis szükség szerinti korrekciók végrehajtása a kollégák bevonásával
- Az idővel való hatékony gazdálkodás, egyenletes terhelés
- Szakmai fejlődés: tanfolyamokon, továbbképzéseken való részvétel

6. Pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is kiemelt feladataink:

- Az eddigi gyakorlat továbbfejlesztése, értékmegőrzés.
- Anyanyelvi nevelés; a beszélő környezet biztosítása az egész nap folyamán.
- Hátránycsökkentő szerep: Inkluzív (befogadó) pedagógiai szemléletet támogató differenciált nevelés.
- Szabad játék kiemelt szerepe.
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés.
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás: Az óvodai tanulás folyamatos, jelentős részben utánzásos, spontán és szervezett tevékenység mely a teljes személyiség fejlődését támogatja.
- Kulcsszereplő az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára.
- Szabad levegőn tartózkodás biztosítása minden nap az időjárás figyelembe vételével. A mozgás gazdagabb kínálatának biztosítása minden nap kötött és kötetlen szervezeti formában. Mozgás tevékenység szervezése az udvaron.

VII. Az óvoda működését és eredményességét támogató értekezletek, szakmai fórumok

1. Óvodavezetői értekezletek

Elsődleges célja a kiegyensúlyozott és nyugodt működési feltételek folyamatos biztosítása, a pedagógiai és szervezési feladatok intézményi szintű koordinálása.

Felelőse: Lambekné Gál Gabriella-óvodavezető

A vezetői értekezletek időpontja általában: **minden hónap első hétfő 13:00 - 17:00- óráig.**

Helyszíne: **Váci Alsóvárosi Óvoda - Vác, Vám u. 11.**

Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak.

Az óvodavezető és a vezetőség tagjai alkalomszerűen vagy folyamatosan, egyéni igényeik és érdeklődésük függvényében bekapcsolódhatnak a szakmai munkaközösségek, munkacsoportok munkájába, amelyek egyben ezeknek a munkacsoportoknak vezetői ellenőrzését is magába foglalja.

| Ssz. | Téma | Időpont | Megjegyzés |
|------|---|----------------|------------|
| 1. | A nevelési év indításával kapcsolatos vezetői feladatok <ul style="list-style-type: none">- Munkatervi tartalmak pontosítása, vezetői állásfoglalások véglegesítése- Munkacsoportok kialakítása, működésük szabályai- Belső önértékelési feladatok ütemezése- Vezetői munkaterv feladatainak megtervezése- Egyéb aktuális feladatok áttekintése, megvitatása- Szeptemberi feladatterv áttekintése | szeptember 3. | |
| 2. | Humán erőforrás áttekintése Helyettesítések megszervezése Felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre: Kölcsey utcai Tagóvoda Szervezési feladatok előkészítése, ütemezése | szeptember 17. | |

| Ssz. | Téma | Időpont | Megjegyzés |
|------|--|-------------|--|
| 3. | A nevelési év indításának tapasztalatai - Tárgyi-eszközbeli feltételek, beszerzések - Nevelés nélküli munkanap előkészítése - Októberi statisztika feladatai, adatszolgáltatás - Egyéb aktuális feladatok áttekintése, megvitatása | október 1. | |
| 4. | Költségvetés előkészítése - Vezetői feladatok meghatározása - Sportfesztiválra történő felkészülés, szervezési feladatok | november 5. | Téli ünnepkörrel és az ügyeleti ellátással kapcsolatos szervezési feladatok Egyéb aktuális feladatok áttekintése, megvitatása |
| 5. | Humán erőforrás áttekintése Helyettesítések megszervezése Téli ünnepkör áttekintése | december 4. | |
| 6. | A nevelési év I. félének tapasztalatai - Nevelés nélküli munkanap előkészítése - Egyéb aktuális feladatok áttekintése, megvitatása | január 7. | Kibővített vezetői értekezlet a szakmai munkaközösség és munkacsoportok vezetőivel. Elvárásrendszer megjelenítésére törekvés |
| 7. | Továbbképzési rendszer áttekintése - Beiskolázási terv elkészítése - Tanköteles gyermekek beiskolázással kapcsolatos feladatok - Egyéb aktuális feladatok áttekintése, megvitatása - A pedagógiai munkát segítők teljesítményértékelésének előkészítése | február 5. | Kibővített vezetői értekezlet a szakmai munkaközösség vezetőivel. |
| 8. | Beiskolázási terv véglegesítése - Nevelőtestületi értekezlet előkészítése, beiskolázási terv elfogadás - V. Egészségnap előkészületei - Egyéb aktuális feladatok áttekintése, megvitatása - Minősítésre történő jelentkezések előkészítése | március 6. | |

| Ssz. | Téma | Időpont | Megjegyzés |
|------|--|---------------|--|
| 9. | Az óvodapedagógusok év végi beszámolójának előkészítése - 2018-19-es nevelési év éves beszámolójának áttekintése - éves beszámoló sablonok módosítása - Nevelés nélküli munkanap előkészítése - Óvodai beiratkozás előkészítése - Egyéb aktuális feladatok áttekintése, megvitatása | április 9. | |
| 10. | Nevelés nélküli munkanap előkészítése - Az intézmény nyári működésének előkészítése - Egyéb aktuális feladatok áttekintése, megvitatása | május 7. | |
| 11. | A 2018-19-es nevelési év beszámolójának előkészítése - Munkaközösség és munkacsoport vezetők beszámolójának meghallgatása - Óvodapedagógusok éves értékelése - Egyéb aktuális feladatok áttekintése, megvitatása - Dokumentumok ellenőrzésének ütemezése | június 11. | Kibővített vezetői értekezlet a szakmai munkaközösség és munkacsoportok vezetőivel. Beszámoló szempontjai: Intézményértékelés 7 területe: kijelölt elvárások szerint. |
| 12. | A 2018-2019-es nevelési év nyitó-értekezletének előkészítése - A nyári élet értékelése - Egyéb aktuális feladatok áttekintése, megvitatása | augusztus 27. | |

2. Az intézmény belső kommunikációs rendszere

Célja: az óvoda pedagógiai és működési feladatainak koordinálása, aktuális feladatok ütemezése és előkészítése.

Elvárás: - Az értekezletek összehívása célszerűség alapon történjen, résztvevői a témában érdekeltek legyenek.

- Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony legyen az információáramlás és kommunikáció.

- Minden munkatárs számára legyen biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

- Az intézmény a szóbeli, digitális és papíralapú információátadás eszközeit is alkalmazza.

- A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan jussanak el a munkatársakhoz.

- Kétirányú információáramlás támogató kommunikációs rendszer eredményes működtetése.

- E-mail rendszer használata minden óvodapedagógus kötelessége a hatékony információáramlás érdekében.

| Ssz. | Téma | Időpont | Megjegyzés |
|------|--|---|--|
| 1. | <i>Pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések szervezése:</i> óvodavezető - tagóvoda-vezetők | Az óvodavezetés minden hónap első hétfőjén rendszerességgel ülésezik, szükség szerint kibővítve a résztvevők körét. | Lambekné Gál Gabriella óvodavezető |
| 2. | <i>Tagóvodákban történő pedagógiai szakmai koordinációs megbeszélések szervezése:</i> tagóvoda-vezető - óvodapedagógusok | A vezetői értekezleten egyeztetett és az aktuális feladatok átadása négy heti rendszerességgel. | Fellinger Zsoltné és Lázár Andrea óvodavezető-helyettesek Bakos Istvánné és Konorót Andrásné tagóvoda-vezetők |
| 3. | <i>Nevelőmunkát közvetlen segítők koordinációs megbeszélések szervezése:</i> óvodavezető - pedagógiai asszisztensek óvodavezető - dajkai csoport képviselői tagóvoda-vezetők - pedagógiai asszisztensek - dajkák szükség esetén óvodapedagógusok részvételével | A vezetői értekezleten egyeztetett és az aktuális feladatok átadása. Óvodavezetővel havi rendszerességgel, tagóvoda-vezetőkkel szükség esetén. | Lambekné Gál Gabriella óvodavezető Fellinger Zsoltné és Lázár Andrea óvodavezető-helyettesek Bakos Istvánné és Konorót Andrásné tagóvoda-vezetők |

VIII. Óvodaközi Szakmai Munkaközösségek

1. Szakmai munkaközösség

Szakmai munkaközösség vezető: Konorót Andrásné – Váci Alsóvárosi Óvoda Kölcsey utcai Tagóvodája

Szakmai munkaközösség tagjai: Koncz Gáborné Csulik Klára - Kölcsey utcai Tagóvoda
Petrikné Körmendi Izolda – Kertész utcai Tagóvoda
Benke Andrea - Kertész utcai Tagóvoda
Janecskóné Kocsis Orsolya - Kertész utcai Tagóvoda
Tóth-Guttman Katalin - Váci Alsóvárosi Óvoda
Fenyvesiné Sógrik Márta - Váci Alsóvárosi Óvoda
Lázár Andrea - Váci Alsóvárosi Óvoda
Fellinger Zsoltné – Váci Alsóvárosi Óvoda

A munkaközösségi csoport foglalkozásainak helyszíne: kijelölt tagóvoda

A munkaközösségi csoport foglalkozásainak ideje: Minden hónapban a munkatervben megjelölt időpont szerint.

A munkaközösségi foglalkozások helye és időpontja is változhat, az érintettek időben megkapják a tájékoztatást.

Célunk:

- Olyan szakmai munkaközösség működtetése, ami segíti az óvodapedagógusok szakmai fejlődését.
- Az egymástól tanulás, gyakorlati munkát támogatása, innovációs lehetőségek gyakorlati megvalósítása.
- A nevelőmunka minőségének továbbfejlesztése a továbbképzéseken szerzett tapasztalatok átadásával.

Feladatunk:

- A tudatos szakmai munka segítése, az eredményes, színvonalas munka érdekében a pedagógus kompetenciák tükrében.
- A Pedagógiai Program átírásának előkészítése, feladatok, kijelölt területek kiosztása, átdolgozása
- A pedagógiai kompetenciák, indikátorok tudatos tervezése, szakmailag megfelelő alkalmazása hospitálások alkalmával. Kompetenciák szerinti önértékelés, önreflexió.

Elvárás:

- Aktív részvétel, szerepvállalás a betervezett feladatok minőségi megvalósításáért.
- Pontos, lelkiismeretes felkészülés.
- Egymás szakmai munkájának segítése.
- Új szabályozók, kézikönyvek megismerése.

A munkaközösség vezetőikkel szembeni általános elvárás:

- Személyes bekapcsolódás és aktív szerepvállalás az önértékelési kiscsoportokban
- Törekvés a munkaközösségi tagok személyes szakmai igényeinek megismerésére
- Munkaközösségi feladatok koordinálása, feladatok megosztása a munkaközösség tagjaival

A munkaközösségi tagokkal szembeni általános elvárás:

- Hatékony feladatvállalás a munkaközösségben; felkészülés egy-egy foglalkozásra, pontos és precíz feladatellátás
- A székhely és tagóvodák szakmai és működésbeli „specialitásainak” megjelenítése
- Szakmai információ áramlás biztosítása a közvetlen munkatársak és a munkaközösség között

A munkaközösségi feladatok ellátásához - az aktuális téma és feladat szerint - az alábbi eszközök és információk szükségesek:

- Az intézmény működését szabályozó dokumentumok (SZMSZ, Pedagógiai Program, Munkaterv)
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja
- **Oktatási Hivatal:**

- **Önértékelési kézikönyv óvodák számára**
- **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára**
- **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez. Ötödik javított változata**
- **Kiegészítő útmutató az Oktatási Hivatal által kidolgozott** Utmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés Negyedik, javított kiadás
- **Tevékenység/foglalkozáslátogatás előtt közvetlenül minden kolléga kézhez kapja:**
 1. az útmutató elvárásainak megfelelő tematikus (csoportnaplóban) és tevékenység tervet
 2. bepillantást nyerhet az éves tervbe, valamint a csoportnaplójába

Tevékenységlátogatás során a Foglalkozás megfigyelési lapot magával hozza, és alkalmazza minden megfigyelő.

- **Intézményi gyakorlat ismerete**

A munkaközösség kiemelt feladata: Szerepvállalás a pedagógiai program elméletével és gyakorlatával kapcsolatos feladatok ellátásában, hangsúlyt helyezve az alábbi célokra és tartalmakra:

- Intézményünk szolgáltatási színvonalának növelése
- Szakmai szervezetfejlesztés
- Az intézményi elvárás-rendszer meghatározásának folyamatos és tervezett felülvizsgálata, korrekciós javaslat készítése
- A pedagógiai programban foglaltak megvalósulását támogató tevékenységek, programok, szolgáltatások megszervezésében vezető-szervező-irányító szerepvállalás

| Ssz. | Téma | Időpont | Megjegyzés |
|------|--|------------------|---|
| 1. | Szakmai munkaközösség alakuló ülés Munkatervi feladatok pontosítása, véleményezése, elfogadtatása. Programmódosítási feladatok ütemezése, elosztása. | 2018. szeptember | Elérhetőségi lista aktualizálása → információáramlás módjának rögzítése |
| 2. | Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának változásainak Pedagógiai Programunkkal történő átdolgozása. | 2018. november | Műhelymunka. |
| 3. | A tanfelügyelet által meghatározott fejlesztési feladatok elvégzése: helyi sajátosságok figyelembe vételével – zöld kritériumrendszer, integráció, tehetséggondozás. | 2019. január | Műhelymunka. |
| 4. | Hospitálás szervezése. Előzetes felkészülés a Kompetencia indikátorai alapján. Zöld óvoda elvárásaira fókuszálva. | 2019. február | Gyakorlatorientált. |
| | Programmódosítás feladatainak ellenőrzése. | 2019. február | Műhelymunka. |
| | Hospitálás szervezése. Előzetes felkészülés a Kompetencia indikátorai alapján. Integrációra fókuszálva. | 2019. április | Gyakorlatorientált. |
| 7. | Éves munkaterv megvalósításának értékelése. - További célkitűzések megvalósítása - Fejlesztési javaslatok megfogalmazása - Munkaközösség- vezető teljesítményének értékelése - Éves értékelés elkészítése | 2019. május | |

2. A belső önértékelési szakmai munkaközösség munkaterve

A munkaközösség kiemelt feladatai:

1. A bevezetésre kerülő – 3 kollégát érintő - pedagógus önértékelés lebonyolításában a három tagú értékelési csoportok vezetésében kitüntetett szerepvállalás
2. Az intézmény Önértékelési Programja folyamatos bővítésében való aktív közreműködés
3. A vonatkozó törvények és jogszabályok tanulmányozása, közös értelmezése
4. Az intézmény működését szabályozó dokumentumai (PP, SZMSZ és mellékletei, Házirend, Önértékelési Program) szerinti működés folyamatos nyomon követése, a szükséges korrekciós javaslatok megtétele
5. A pedagógiai portfólió elkészítéséhez és védéséhez - igény szerint – tudásmegosztással történő segítségnyújtás

A munkaközösség feladata az önértékelés során, hogy közreműködik:

- az intézményi elvárás-rendszer szükség szerinti aktualizálásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges mérőeszközök (kérdőívek, interjúk) kiegészítésében, összeállításában;
- a munkaterv részét képező éves önértékelési terv elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák és szülők tájékoztatásában;
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, feladatmegosztásában;
- az OH önértékelést támogató informatikai felületének kezelésében.

A munkaközösség vezetője: Bakos Istvánné - Váci Alsóvárosi Óvoda Kertész utcai Tagóvoda

A munkaközösség tagjai: Lambekné Gál Gabriella - óvodavezető
Fellinger Zsoltné - óvodavezető-helyettes
Lázár Andrea - óvodavezető-helyettes
Konorót Andrásné - tagóvoda-vezető

Működési rend:

A munkaközösségi foglalkozások időpontja általában: **minden második hónap hétfő 14:00-17:00 óráig**

Helyszíne: Váci Alsóvárosi Óvoda

Helyszín vagy időpontváltozás esetén az érintettek időben tájékoztatást kapnak. A folyamatos feladatellátás érdekében szükséges az elektronikus kapcsolattartás.

| Ssz. | Téma | Időpont | Megjegyzés |
|------|--|---------------------|--|
| 1. | Alakuló ülés <ul style="list-style-type: none">▪ Munkatervi feladatok pontosítása, véglegesítése▪ Az önértékeléssel kapcsolatos tartalmi és szervezési feladatok▪ Az új tagok tájékoztatása a BECS feladatairól▪ Törvényi változások közös értelmezése Önértékelési ütemterv pontosítása | 2018. szeptember | Elérhetőségi lista aktualizálása → információáramlás! |
| 2. | Szabályozó dokumentumaink: a módosítások súlypontjai <ul style="list-style-type: none">▪ SZMSZ▪ PP▪ Házi rend▪ Önértékelési szabályzat (elvárások) Önértékelési ütemterv és az időarányos megvalósítás áttekintése. Aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása. Intézményi önértékelés előkészítése, szükséges feladatok meghatározása. Intézményi önértékelés lebonyolítása Kölcsey utcai Tagóvodában Intézményi önértékeléshez kapcsolódó feladatok elvégzése. | 2018. szeptember | |

| Ssz. | Téma | Időpont | Megjegyzés |
|------|--|-------------------|------------|
| 3. | A nevelőtestület felkészítése az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésre. Intézményi tanfelügyelet lebonyolítása Kölcsey utcai Tagóvodában Intézményi tanfelügyelethez kapcsolódó feladatok elvégzése. | 2018. október | |
| 4. | Önértékelési ütemterv és a megvalósítás áttekintése. Aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása. | 2018. november | |
| 5. | Önértékelési ütemterv és az időarányos megvalósítás áttekintése. Aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása, értékelések folytatása | 2019. január | |
| 6. | Önértékelési ütemterv és az időarányos megvalósítás áttekintése, aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása | 2019. március | |
| 7. | A munkaközösség záró foglalkozása: 1. A szakmai munkaközösség tevékenységének közös értékelése, beszámoló elkészítése 2. A munkaközösség-vezető teljesítményének értékelése. Önértékelési ütemterv és az időarányos megvalósítás áttekintése. Aktuális feladatok egyeztetése, pontosítása | 2019. május | |

AZ ÖNÉRTÉKELÉSEK ÜTEMEZÉSE

Az önértékelési csoport terhelésének csökkentése érdekében szükségét látjuk további kollégák bevonását: munkaközösségek vezetői, és a legalább 5 éves gyakorlattal rendelkező kollégák személyében.

Az önértékelés bevezetésének kezdeti időszakában a kivitelezhetőség érdekében - lehetőség szerint - az önértékelést végző (értékelt) kollégáról a szükséges információkat az ugyanabban az óvodaépületben dolgozó kollégák gyűjtik össze.

Minden pedagógus önértékelésében 3 fő pedagógus (önértékelési kicscsoport) vesz részt, azonban - a vezetői feladatot ellátók kivételével - egy pedagógust maximum 3 fő értékelésébe kívánunk bevonni:

- **Elnök:** Önértékelési szakmai munkaközösségi tag, vagy szükség szerint tagóvoda-vezető
- **Csoporttag 1:** Intézményvezetés tagja: vezető, tagóvoda-vezető, munkaközösség- vezető
- **Csoporttag 2:** A legalább ugyanabban a fokozatban lévő pedagógus munkatárs

Az adatgyűjtés pontos időpontjait a mindenkori Elnök koordinálja: Egyeztet az érintettekkel, és írásban tájékoztatja a Önértékelési szakmai munkaközösség vezetőjét.

Szükséges háttéranyagok:

- **Váci Alsóvárosi Óvoda Önértékelési Programja**
- **OH: Önértékelési kézikönyv óvodák számára**
- **Tanfelügyeleti kézikönyv óvodák számára**

**ÖNÉRTÉKELÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK - ÉRTÉKELŐ KISCSOPORTOK – ÜTEMEZÉS
2018-2019.**

| Önértékelésre kijelölt pedagógus, vezető | Önértékelési kiscsoport tagjai | | | Adatgyűjtés időszaka | Megjegyzés |
|--|--------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------------|------------|
| | Elnök | Csoporttag 1 | Csoporttag 2 | | |
| Bodnár Melinda | Bakos Istvánné | Fellinger Zsoltné | Konorót Andrásné | 2019. január | |
| Fellinger Zsoltné | Lambekné Gál Gabriella | Konorót Andrásné | Lázár Andrea | 2019. március | |
| Lázár Andrea | Bakos Istvánné | Konorót Andrásné | Fellinger Zsoltné | 2019. április | |

Önértékelések során az Önértékelési kézikönyvben szabályozott formában az érdeklődő kollégák számára lehetőséget biztosítunk a szakmai tapasztalatszerzésre, hospitálásra: A tudásmegosztás és hatékonyságának érdekében a tevékenység / foglalkozáslátogatásokon - előre történő egyeztetés szerint - az önértékelést végző pedagógus beleegyezésével, az értékelő csoport tagjain túl további kollégák (pld. szakmai munkaközösségi tagok, gyakornokok és mentoraik, hospitálók, stb.) is részt vehetnek.”

3. Gyermekvédelmi Szakmai Munkacsoport

Munkacsoport vezető: Fenyvesiné Sógrik Márta – Váci Alsóvárosi Óvoda

Gyermekvédelmi megbízottak: Benke Andrea – Kertész utcai Tagóvoda
Rakonczi Róbertné – Kölcsey utcai Tagóvoda

Munkacsoport foglalkozások helyszíne: Váci Alsóvárosi Óvoda

Munkacsoport foglalkozások ideje: a munkatervben megjelölt napokon: 13:00-15:00 óráig

Fogadó óra: Minden hónap első szerda 13:00-14:00 óráig

A fogadóórák időpontjáról a szülők a tagóvodák szülői faliújságjain kapnak tájékoztatást.

Céljaink a törvényi elvárások szerinti működés során:

- A prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.
- A családok tiszteletben tartása, a családi nevelés erősítése a rászorulóknak körében.
- Szoros kapcsolat kialakítása a közvetlenül, vagy látens módon segítséget kérő családokkal.
- Együttműködés a gyermek problémájának megoldásában segítő más szakemberekkel a gyermek harmonikus személyiségfejlődése érdekében.

Figyelembe vesszük:

- Az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját.
- A sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos törvényi elvárásokat és intézményi alapelveket.
- A differenciált fejlesztés lehetőségeit a hátrányos helyzetű, a nehezebben kezelhető és a tehetséges gyermekek számára.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátását a pedagógiai programban részletezett feladatok betartásával végezzük.

Gyermekvédelmi feladataink

Az óvodapedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek nevelése az Óvodai nevelés országos alapprogramja szerint. Felelős saját hatáskörében a rá bízott gyermekek védelméért.

A gyermekvédelmi feladatok ellátása minden óvodapedagógus feladata, tagóvodák gyermekvédelmi megbízottjai - a tervezett megbeszéléseken túl - egyéni igényeik szerint tartanak kapcsolatot a munkacsoport vezetőjével és egymással.

| Feladat | Felelős | Időszak Határidő | Megjegyzés |
|--|------------------------------------|----------------------|------------|
| <p>A munkacsoport megalakulása A munkacsoport éves ütemtervének elkészítése és a feladatok meghatározása, véleményezése. Az óvodai szociális segítők szerepe az intézmény életében. Adatszolgáltatás.</p> | óvodavezető | 2018. szeptember 13. | |
| <p>Kedvezményes/térítésmentes étkezési térítésre feljogosító dokumentumok begyűjtése az érintett szülőtől (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, szociális étkezési támogatás, szükséges nyilatkozatok). Adatszolgáltatás a Gazdasági Hivatal számára.</p> <p>Folyamatos feladat havi rendszerességgel az étkezési kedvezményben részesülő gyermekek adatainak egyeztetése az óvodatitkárral.</p> | óvodatitkár munkacsoport tagjai | 2018. szeptember 18. | |
| <p>Az észlelő és jelzőrendszer hatékony működési folyamatának áttekintése az óvodapedagógusokkal. Szükség és igény szerint konzultáció az óvodapedagógusokkal, szülőkkel, családsegítővel, fenntartóval, különösen a védelembe vett gyermekekre fókuszálva.</p> | óvodapedagógusok | 2018. szeptember 30. | |

| | | | |
|--|---|-------------------------------------|--|
| A gyermekvédelmi szempontból veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és nehezen nevelhető gyermekek feltérképezése, ezekről feljegyzés készítése, folyamatos nyomon követésük. | óvodapedagógusok | 2018. szeptember 30. | |
| Tanulási nehézséggel, magatartászavarral és beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekek feltérképezése, vizsgálatuk kezdeményezése. | óvodapedagógusok | 2018. szeptember 30. | |
| Konzultáció az óvodavezetővel: az egyes gyermekek helyzete, a segítségnyújtás lehetőségei, feladatai. | óvodapedagógusok | 2018. szeptember 23. | |
| Felkészülés a hatósági ellenőrzésre: az óvodába járási kötelezettség teljesítése és annak dokumentálása. | óvodavezető | 2018. október 25. | |
| Igény szerint részvétel családlátogatásokon, hospitálás a csoportokban, konzultáció a szülőkkel és óvónőkkel. | óvodapedagógusok | 2018. augusztus 22-től folyamatosan | |
| Októberi statisztikához adatok gyűjtése és elemzése. A munkacsoport-vezető szóbeli beszámolója az elvégzett feladatokról. | óvodapedagógus munkacsoport vezető | 2018. október 2. | |
| A karácsonykor segítségre szoruló gyermekek és családok feltérképezése, konzultáció a családsegítővel, szükség esetén források keresése. | óvodapedagógus munkacsoport vezető | 2018. december 2. | |
| Változások felmérése az étkezési kedvezmények területén, szociális étkezési támogatások felülvizsgálata. Féléves beszámoló elkészítése. Nevelőtestületi értekezleten szóbeli beszámoló a gyermekvédelmi tevékenységről. | munkacsoport vezető | 2019. január 13. | |
| A Váci Család és Gyermejkölési Központ szakmai konferenciáján való részvétel. | óvodavezető gyermekvédelmi felelősök | 2019. április | |
| Munkacsoport megbeszélés Munkacsoport megbízottjai beszámolnak a tagintézményükben elvégzett gyermekvédelmi feladatok megvalósulásáról. | munkacsoport vezető | 2019. június 16. | |

| | | | |
|--|---------------------|------------------------------|--|
| Munkacsoport vezető írásbeli éves beszámolójának elkészítése. Munkaközösség-vezető teljesítményének értékelése. | munkacsoport vezető | 2019. június 30. | |
| Aktuális feladatok ellátása. | óvodapedagógusok | feladatfüggő folyamatosan | |

Gyermekbalesetek megelőzése

| Dátum | Terület | Helye | Felelős |
|------------------|------------------------------|------------------------|-----------------------------------|
| 2018. augusztus | Munka- és tűzvédelmi oktatás | Váci Alsóvárosi Óvoda | Lambekné Gál Gabriella |
| 2018. szeptember | Tűzriadó terv végrehajtása | Váci Alsóvárosi Óvoda | Varga Györgyné |
| 2018. szeptember | Tűzriadó terv végrehajtása | Kölcsey utcai Tagóvoda | Matus Dóra |
| 2018. szeptember | Tűzriadó terv végrehajtása | Kertész utcai Tagóvoda | Bakos Istvánné |
| 2018. szeptember | Bejárás szemle elvégzése | Váci Alsóvárosi Óvoda | Fellinger Zsoltné Lázár Andrea |
| 2018. szeptember | Bejárás szemle elvégzése | Kölcsey utcai Tagóvoda | Konorót Andrásné |
| 2018. szeptember | Bejárás szemle elvégzése | Kertész utcai Tagóvoda | Bakos Istvánné |

4. Integrációs szakmai munkaközösség

Munkaközösség vezető: Ambrus Emese - gyógypedagógus

A munkaközösség tagjai: Hosof Zsuzsanna - óvodapedagógus - Kertész utcai Tagóvoda
Katona Szilvia- óvodapedagógus - Kertész utcai Tagóvoda
Petrikné Körmendi Izolda - óvodapedagógus - Kertész utcai Tagóvoda
Matus Dóra- óvodapedagógus - Kölcsey utcai Tagóvoda
Rakonczai Róbertné- óvodapedagógus - Kölcsey utcai Tagóvoda
Kaleczné Batári Katalin - gyógypedagógiai asszisztens - Váci Alsóvárosi Óvoda
Modróczkyné Boróka Mariann – gyógypedagógiai asszisztens -Kertész utcai Tagóvoda
Bodnár Melinda - óvodapedagógus - Váci Alsóvárosi Óvoda
Tóth Tamásné- óvodapedagógus - Váci Alsóvárosi Óvoda
Utliné Keindl Szilvia - óvodapedagógus - óvodapedagógus - Váci Alsóvárosi Óvoda
Sassara Claudia - gyógypedagógiai asszisztens - Kölcsey utcai Tagóvoda
Greznér Annamária - gyógypedagógiai asszisztens - Kertész utcai agóvoda

A munkaközösségi csoport foglalkozásainak helyszíne: Váci Alsóvárosi Óvoda kijelölt tagóvodái

A munkaközösségi foglalkozások helye és időpontja is változhat, az érintettek időben , e-mailen megkapják a tájékoztatást.

A munkaközösségi csoport foglalkozásainak ideje: Minden hónapban a munkatervben megjelölt időpont szerint.

A munkaközösség nyitott, a tagokon kívül a többi tagóvodákból is minden érdeklődőt szeretettel várunk.

A foglalkozás terveket a résztvevők a bemutató előtt a helyszínen kapják kézhez.

A szakmai munkaközösség célja:

Az intézményünkben működő integráció segítése, sikeressé és hatékonyá tétele.

Elvárások:

Célunk, hogy egyéni bánásmód érvényesülhessen az együttnevelés keretei között a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek esetében.

Tiszteletben tartjuk a gyermekek személyiségét, esetleges „másságát”, tudatosan keressük a bennük rejlő értékeket, felelősen és elfogadóan viszonyulunk a gyermekekhez.

A nevelési-tanulási folyamatban a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és testi sajátosságaira egyaránt kiemelt figyelmet fordítunk. Törekszünk a gyermekek minél sokoldalúbb megismerésére. Tudatosan alkalmazzuk a gyermekek sokoldalú megismerését szolgáló pedagógiai-pszichológiai módszereket, és teremtünk olyan pedagógiai helyzeteket, amelyek segítik a gyermekek komplex személyiségfejlődését. Az adott gyermek igényeinek figyelembevétele mutatkozik meg a tervezésben is. (fejlesztő tartalom, foglalkozás-szervezés, színtér, módszer és eszköz megválasztása.)

Igyekszünk felismerni a gyermekek személyiségfejlődési, - az esetlegesen jelentkező - tanulási nehézségeit, és számukra hatékony segítséget nyújtani, vagy szükség esetén más szakembertől segítséget kérni.

Pedagógiai munkánkat hátránykompenzációs szemlélet jellemzi.

A többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültségre törekszünk.

Feladatok:**Pedagógiai szemlélet és módszertan**

Fontosnak tartjuk tudásunk folyamatos megújítását, pedagógiai gyakorlatunk szüntelen felülbírálatát és frissítését, a megszerzett tudás eredményes alkalmazását a pedagógiai gyakorlatban. Továbbképzéseken és belső műhelymunkákban veszünk részt. A munkaközösségi értekezlet alkalmain is lehetőségeket teremtünk ismeretszerzésre és tudásmegosztásra.

Kommunikáció-információáramlás, szakmai együttműködés, problémamegoldás

Hatékony kommunikációra és szoros együttműködésre törekszünk a tagóvodák integráló csoportjainak óvodapedagógusaival, más munkaközösségek tagjaival, a pedagógiai munkát segítő munkatársakkal, a gyermek fejlődését támogató más szakemberekkel. Elektronikus úton is lehetőséget adunk szakmai anyagok hozzáférésére, továbbképzések megosztására, szakmai oldalak által nyújtott kínálat és jó gyakorlatok megismerésére.

| Ssz. | Téma | Időpont | Megjegyzés |
|------|---|---------------------|---|
| 1. | <p>Munkacsoport alakuló ülése</p> <p>A 2018/19-es nevelési év integrációs feladatainak áttekintése. Az éves munkaterv elkészítése a tagok ötletei, igényei, javaslatai figyelembevételével. A munkaterv elfogadása.</p> | 2018. szeptember | |
| 2. | <p>A sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése. A pedagógiai program idevágó részeinek módosítása az alapító okirat szempontjai alapján. (Különös tekintettel „<i>A sajátos nevelési igényű gyermekek sérülés-specifikus fejlesztésének elvei, feladatai</i>” c. részre)</p> | 2018. október | Feladatok kiosztása: Az óvodai nevelés területei (III/1.,2.,3.) (határidő: a novemberi értekezletre) |
| 3. | <p>Az óvoda pedagógiai programjának integrációval foglalkozó részeinek áttekintése, a szükséges módosítások szakmai háttérének tanulmányozása, és a változtatások kidolgozása.</p> <p>Integrációval kapcsolatos feladatok a nevelő munkában: (III/1., 2., 3.)<i>áttekintése</i>) Integrációs munka</p> <ul style="list-style-type: none"> - az egészséges életmód, - az érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés, - valamint az anyanyelvi- és értelmi fejlesztés, nevelés területein. <p>Hospitálás egy integráló csoportban: az óvónő és az asszisztens együttműködése</p> | 2018. november | <p>Feladatok kiosztása: Az óvodai élet megszervezésének elvei (IV.) és az óvodai élet <u>integrációval kapcsolatos</u> tevékenységi formái és az óvodapedagógus feladatai (V.) (a januári értekezletre)</p> <p>Megfigyelési szempontok</p> <p>Gyakorlatorientált.</p> |
| 4. | <p>Az óvoda pedagógiai programjának integrációval foglalkozó részeinek áttekintése, a szükséges módosítások szakmai háttérének tanulmányozása, és a változtatások kidolgozása.</p> <p>Az óvodai élet <u>integrációval kapcsolatos</u> tevékenységi formái és az óvodapedagógus feladatai I.: 1. játék,</p> | 2019. január | |

| Ssz. | Téma | Időpont | Megjegyzés |
|------|---|---------------|---|
| | 2. verselés és mese, 3. ének, énekes játék, gyermektánc, 4. zenei nevelés. | | |
| 5. | Az óvoda pedagógiai programjának integrációval foglalkozó részeinek áttekintése, a szükséges módosítások szakmai háttérének tanulmányozása, és a változtatások kidolgozása. Az óvodai élet <u>integrációval kapcsolatos</u> tevékenységi formái és az óvodapedagógus feladatai II. 5. rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, 6. mozgás, 7. a külső világ tevékeny megismerése és 8. a munka jellegű tevékenységek és a tevékenységben megvalósuló tanulás | 2019. február | |
| 6. | Az óvoda pedagógiai programjának integrációval foglalkozó részeinek áttekintése, a szükséges módosítások szakmai háttérének tanulmányozása, és a változtatások véglegesítése. Hospitálás egy integráló csoportban: a pedagógiai munkát segítő dolgozók (dajkák) részére Megbeszélés a hospitáláson tapasztalatról. | 2019. március | A módosított pedagógiai program az áprilisi nevelés nélküli munkanapon kerül elfogadásra. Megfigyelési szempontok. |
| 7. | A munkaközösség záró foglalkozása: 1. A szakmai munkaközösség tevékenységének közös értékelése, beszámoló elkészítése 2. A munkaközösség-vezető teljesítményének értékelése. 3. Fejlesztési javaslatok | 2019. május | |

IX. Belső ellenőrzési terv

A vezetői ellenőrzések célja az óvodapedagógusok szakmai munkájának segítése, a pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok, elvek, gyakorlatban történő megvalósulásának ellenőrzése, a szakmai munka javítása.

Az ellenőrzés és értékelés alapelvei az alábbiak:

6. Az értékelés területei lefedik a működés valamennyi területét
7. Kiemelt hangsúlyt helyezünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására
8. Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai az önértékelés módszereivel történnek
9. A szakmai munka értékelésének alapjai az intézményi elvárásokra alapozott önértékelési és a külső szakmai ellenőrzés és értékelés, valamint az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történik.

Az ellenőrzésben az óvodavezetőkön kívül a tagóvoda-vezetők a szakmai munkaközösség vezetői és a belső önértékelési csoport vezetői és tagjai is részt vesznek.

Az ellenőrzés területei:

- Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazottak munkája
- Tanügyigazgatási
- Fizikai környezet
- Gazdálkodás/Ügyvitel
- Munkáltatói jogkörből adódó ellenőrzés

| Nevelési folyamatok – fejlesztési tartalmak – alkalmazott munkája | Típusa, módszer, eszköz | Érintett kör/személy | Ideje | Felelős |
|---|--|-----------------------------|---|----------------|
| A csoportban dolgozó pedagógusok befogadási tevékenysége, eredményessége. | csoportlátogatás | kiscsoportos óvónők | 2018. október | óvodavezető |
| Az erkölcsi nevelés megvalósulása az óvodai csoportokban. | Tervezőmunka ellenőrzése és a megvalósítás megfigyelése. | óvónők | 2018. október Látogatási ütemterv szerint | óvodavezető |
| A tankötelessé váló gyermekek iskolába lépéséhez szükséges fejlettség. | Beszámoltatás és konzultáció az érintett óvónőkkel, gyógypedagógussal, logopédussal. | óvónők | 2018. december | óvodavezető |
| Dajka munkája és együttműködése az óvodapedagógusokkal. | csoportlátogatás | óvónők | minden látogatás alkalmával | óvodavezető |
| Differenciálás és egyéni fejlesztés megvalósulása a nevelőmunkában | Látogatás, tervező munka | középső és nagycsoportok | 2018. október, november 2019. február, március | óvodavezető |
| SNI gyermekek egyéni fejlesztése és dokumentálása | Látogatás, Dokumentum ellenőrzése | integráló csoportok | november, január | óvodavezető |
| Szakmai Munkaközösségek és Munkacsoportok tevékenysége | dokumentumok | munkacsoport vezető | félévente munkaterv szerint | óvodavezető |
| Mentor tevékenységének ellenőrzése | látogatás, dokumentumok | gyakornok és mentor | október, február | óvodavezető |
| Prevenációs pályázat megvalósításának folyamata | konzultáció | nagycsoportos óvónők | szeptember-december | óvodavezető |

| Tanügyigazgatási | Típusa, módszer, eszköz | Érintett kör/személy | Ideje | Felelős |
|--|--|--|--|---------------------------------------|
| Tanügyigazgatási dokumentumok ellenőrzése 2017-18. nevelési év: Felvételi és mulasztási napló | dokumentumellenőrzés | óvónők | 2019. szeptember 2019. január június, augusztus | óvodavezető, tagóvoda-vezető |
| Csoportnapló | dokumentumellenőrzés | óvónők | 2018. szeptember 2019. január, június, augusztus | |
| Szülői értekezletek jegyzőkönyvei | dokumentumellenőrzés | óvónők | 2018. szeptember 2019. január, június, augusztus | |
| Adatbevitel a KIR-be. | adatfeltöltés | óvodatitkár | 2018. szeptember- től egész évben folyamatosan | óvodavezető |
| Tanköteles korú gyermekek beiskolázásával kapcsolatos dokumentumok ellenőrzése. | dokumentumok, konzultáció | nagycsoportos óvónők, gyógypedagógus, logopédus | 2019. január, március | óvodavezető |
| Gyermeki fejlődés nyomon követésének dokumentációja. | Fejlődési napló, konzultáció | óvónők | 2018. november 2019. február, május, augusztus | óvodavezető, munkaközösség-vezetők |
| Óvodai szakvélemények ellenőrzése. | szakvélemények | nagycsoportos óvónők | 2019. március | óvodavezető |
| Igazolások ellenőrzése, egyeztetése a felvételi és mulasztási naplóval. | dokumentumok | óvónők | 2018. november 2019. február, május, augusztus | gyermekvédelmi-felelős |
| Étkezési kedvezmény igénylését alátámasztó nyilatkozatok ellenőrzése, hatályosság nyomon követése. | gyermekvédelmi összesítő, konzultáció | gyermekvédelmi felelősök | 2018. szeptember 2019. január, május, augusztus | tagóvoda-vezető |

| Fizikai környezet | Típusa, módszer, eszköz | Érintett kör/személy | Ideje | Felelős |
|--|--------------------------------|-------------------------------------|---|----------------------------------|
| Bejárás, munkavédelmi szemle, gyermekvédelmi balesetek megelőzése. | látogatás | minden csoport | 2018. szeptember 2019. május, augusztus | óvodavezető |
| Intézmény tisztasági ellenőrzése. | látogatás | minden dajka, udvari alkalmazott | havonta | óvodavezető, tagóvoda- vezető |
| HACCP dokumentációjának ellenőrzése. | dokumentációk | konyhai alkalmazott | 2018. október 2019. február, május, augusztus | tagóvoda-vezető |
| Hőségriadó betartása. | látogatás | óvónők | 2019. május- augusztus | tagóvoda-vezető |

| Gazdálkodás/Ügyvitel | Típusa, módszer, eszköz | Érintett kör/személy | Ideje | Felelős |
|--|---------------------------------|---|---|------------------|
| Takarékos gazdálkodás | látogatás | minden dolgozó | 2018. november, január, március, május, augusztus | tagóvoda-vezetők |
| Költségvetés. | tervezet | vezetés | 2018. november 30. | óvodavezető |
| Kedvezményesen étkezők dokumentációjának ellenőrzése. | nyilvántartások, konzultáció | tagóvoda-vezető | 2018. szeptember 15. 2019. január 15. | óvodavezető |
| Beszerzések számlái | ellenjegyzés | intézményvezető- helyettes, óvodatitkár | havonta | óvodavezető |
| Munkáltatói jogkörből adódó ellenőrzés | Típusa, módszer, eszköz | Érintett kör/személy | Ideje | Felelős |
| Teljesítményértékeléssel kapcsolatos dokumentációk ellenőrzése | dokumentumellenőrzés | alkalmazottak | 2019. június | óvodavezető |
| Egészségügyi könyvek érvényessége | egészségügyi könyvek | óvodatitkár, | 2018. szeptember | óvodavezető |

| | | | | |
|---|--------------------------|----------------------|--|--|
| | | tagóvoda-vezetők | havonta | |
| Munkatervek, beszámolók | dokumentumok | választott felelősök | 2018. szeptember 2019. január május, augusztus | óvodavezető |
| Munkaidő, munkafegyelem. Jelenléti ív vezetése. | csoportlátogatás | minden dolgozó | havonta | tagóvoda-vezető, óvodavezető |
| Szabadságok nyilvántartása | karton | óvodatitkár | havonta | óvodavezető |
| Személyi anyagok állapota. Személyi dossziék ellenőrzése. Munkaköri leírások aktualizálása. | dokumentumok | óvodatitkár | 2018. szeptember | óvodavezető |
| Munka/tűzvédelmi bejárás. | kockázatértékelő bejárás | minden dolgozó | 2018. szeptember | óvodavezető, tagóvoda-vezető, munka- és tűzvédelmi felelősök |
| Új gyermekek felvételi naplója, adategyeztetés. | napló | óvodatitkár | 2019. május | óvodavezető |
| Óvodai törzskönyvek ellenőrzése. | adatfeltöltés | tagóvoda-vezetők | 2018. október 2019. május, augusztus | óvodavezető |

