

## **a Váci Polgármesteri Hivatal**

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

## **a Váci Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Osztály**

### **pénzügyi-számviteli ügyintéző**

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Pest megye, 2600 Vác, Március 15. tér 11.

#### **A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

Pénzügyi igazgatási feladatok

#### **Ellátandó feladatok:**

Önkormányzati támogatások igénylése, elszámolása, nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi számviteli feladatainak ellátása, vagyonanalitika.

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Pénzügyi számviteli feladatok.

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek juttatásáról szóló 36/2001. (X.15.) sz. önkormányzati rendeletben, valamint a 2/2010. (II.26.) sz. Egységes Közszolgálati szabályzatban foglaltak alapján. rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés, könyvelő,

- Államháztartási pénzügyi, számvitelben szerzett - Legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- KGR-K11 , TTG , ÖNEGM, EBR\_42 rendszerek, programok ismerete - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

**Elvárt kompetenciák:**

- Kiváló szintű kommunikációs és probléma megoldó készség, önálló, precíz munkavégzés,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Szakmai önéletrajz,
- Iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló bizonyítványok másolata.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2013. október 25.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Pálinkás Józsefné csoportvezető nyújt, a 30/870-29-35 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a a Váci Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2 Vác, Március 15. tér 11. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 111-51/2013 , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi-számviteli ügyintéző.
- Elektronikus úton Pálinkás Józsefné csoportvezető részére a penzugycsopvez@varoshaza.vac.hu E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2013. október 30.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- Vác város honlapja - 2013. október 8.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.vac.hu](http://www.vac.hu) honlapon szerezhet.**