



Vác Város Önkormányzat  
Egészségügyi és Szociális Bizottság

Napirend

## ELŐTERJESZTÉS

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testület  
Egészségügyi és Szociális Bizottsága  
2016. év március hónap 09. napi ülésére

**Szám:** 5/2-13/2016.  
**Tárgy:** Egészségügyi primer prevenció pályázat

**Melléklet:** 7 oldal

**Előterjesztő:** Dr. Manninger Péter bizottság elnöke  
**Készítette:** Mohácsiné Dim Rita osztályvezető  
**Előadó:** -

**Előzmény/korábbi döntés:** -  
**Terjedelem:** 9 oldal

**Bizottsági tárgyalások:**  
**Döntéshozatal módja:** nyílt ülés (Mötv. 46. § (1))  
egyszerű többség (Mötv. 47.§ (2))

Törvényességi  
véleményezésre  
bemutatva

Jogi Osztály

Törvényességi észrevétel:

Deákné dr. Szarka Anita  
Jegyző

Nincs / az alábbi:

Véleményezésre  
megkapta:

Kökény Szabolcs  
Pénzügyi és Adó Osztály osztályvezetője

Véleményezésre  
megkapta:

Fördös Attila  
Polgármester



Vác a Dunakanyar szíve

**Ikt.szám:** 5/2-13/2016.  
**Előadó:** Mohácsiné Dim Rita  
**Tel.:** 513-444

**Tárgy:** Egészségügyi primer prevenció  
pályázat

**Vác Város Önkormányzat  
Képviselő- testülete  
Egészségügyi és Szociális  
Bizottsága**

**Tisztelt Bizottság!**

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2016. költségvetési évben egészségügyi primer prevencióra 2.500.000.-Ft biztosít.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az összeg rendeltetésszerű felhasználása érdekében írjon ki pályázatot.

A pályázati feltételeket és az ahhoz szükséges adatlapokat mellékelem.

Kérem, hogy az abban foglaltakat a Bizottság vitassa meg, majd az esetleges módosítások után hagyja jóvá.

**Vác, 2016. február 29.**

**Dr. Manninger Péter s.k.  
bizottság elnöke**

**Határozati javaslat:**

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testület Egészségügyi és Szociális Bizottsága az egészségügyi primer prevenció pályázatra vonatkozó kiírást megtárgyalta és azt elfogadja.

A Bizottság felkéri az Intézményfelügyeleti és Humán Osztály vezetőjét, hogy a pályázat megjelentetéséről és a beérkezett pályázatok bizottság elé történő előterjesztéséről gondoskodjon.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** osztályvezető



**Vác Város Önkormányzat Egészségügyi és Szociális Bizottsága** pályázatot ír ki az egészségügy területére vonatkozó primer prevenciók tevékenységek támogatására. A pályázható keretösszeg 2016. évben 2.500.000.-Ft.

Pályázhatnak önálló jogi személyiséggel bíró civil szervezetek. (Tehát nem pályázhat pl.: költségvetési intézmény, vagy annak része, egyéni és társas vállalkozás, különféle önkormányzatok.)

Előny, ha a civil szervezet székhelye Vácott van, de a tevékenységének elsősorban erre a területre kell esnie. A tevékenységét jelző dokumentációban ( pl. alapítványnál alapító okirat ) egyértelműen meg kell legyen határozva az elsődleges megelőzési tevékenység az egészségügy területén.

Megfelelően dokumentálni kell, hogy a pályázó szervezetnek milyen gyakorlata, szakmai kompetenciája van a megjelölt tevékenység végzésére (korábbi szakmai tevékenységek, eredmények).

**Pályázni lehet:**

- Betegségmegelőző, egészségmegőrző programok végzésére. Meg kell jelölni azt a betegséget, vagy betegségek azon körét, amire a program vonatkozik, ennek megfelelően meg kell jelölni a veszélyeztetettek körét is.
- Elsősorban szakmai tevékenységre, az eszközvásárlás a pályázati összeg 20%-ánál több nem lehet.

**Nem fogadhatóak el:**

- az egészséget általában pozitívan befolyásoló tevékenységet végzők pályázatai konkrét prevenciók program nélkül, például különféle sporttevékenységet végzők, kirándulásokat szervezők, úszást oktatók, stb.

**Nem lehet pályázni:**

- gyógyító tevékenységre, másodlagos és harmadlagos preventív tevékenységre,
- kizárólag eszköz vagy gyógyszer beszerzésre.

Pontosan le kell írni a szakmai programban, hogy milyen módszerekkel (pl. szűrővizsgálatok, készségfejlesztés, ismeretterjesztés, stb.) kívánja a pályázó a célt elérni. Meg kell jelölni, hogy kik azok a szakmailag felkészült, a prevenció területén képzett, megfelelő gyakorlattal rendelkező munkatársak, akik a tevékenységet végezni fogják.

A programúrlapon szereplő költségvetést érintő részben legalább 20%-os önrészt meg kell jelölni.

A program befejezését követő egy hónapon belül - legkésőbb 2016. június 30-ig - a pályázatot felé szakmai és pénzügyi beszámolót kell készíteni, melynek elválaszthatatlan részét kell képezze a valamennyi mozzanatot alátámasztó, tételes pénzügyi elszámolás.



A beszámolót a Bizottság akkor tekinti elfogadhatónak, ha az tételes áttekintést ad a felhasznált pénzeszközökről, alátámasztja a támogatás felhasználásának szakmaiságát, eseményenként követhető belőle a résztvevők száma.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a beszámoló készítésekor látszólag nem szakmai felhasználás esetén fejtsek ki annak jogosságát alátámasztó érveiket.

A bizottság a beszámoló elfogadását, a támogatást elnyert civil szervezet részéről a vezető vagy teljes körű felhatalmazottjának személyes jelenlétéhez köti a beszámoló tárgyalásakor.

#### **Mit tartalmazzon a pályázat?**

1. A pályázó civil szervezet cégbírósági bejegyzés dokumentumának másolatát,
2. A tevékenység végzését tartalmazó alapító okirat másolatát,
3. A pályázató által internetről letölthető, megfelelően kitöltött adatlapot.
4. Ugyancsak az internetről letölthető, megfelelően kitöltött programúrlapot.

A kitöltendő adatlapot és programúrlapot (a pályázati kiírás 1. és 2. sz. melléklete) Vác Város Önkormányzat honlapjáról [www.vac.hu](http://www.vac.hu) (pályázatok) lehet letölteni.

A pályázat beérkezési határideje: 2016. április 01. 12 óra.

#### **A pályázatok leadása:**

**Postai úton:** a Váci Polgármesteri Hivatal 2600 Vác, Március 15. tér 11. Mohácsiné Dim Rita Intézményfelügyeleti és Humán Osztály vezetője részére lehet megküldeni

**Személyesen:** a Váci Polgármesteri Hivatal fszt. 40. szobájában lehet leadni.

A pályázat elbírálása után a pályázató az eredményről minden pályázót postai úton értesít.

***Dr. Manninger Péter s.k.***  
***bizottság elnöke***



**Pályázati adatlap** (1.sz.melléklet)

**1. PÁLYÁZÓ ADATAI**

Pályázó megnevezése:		
Ország:	Megye:	Irányítószám:
Település:	Utca, házszám:	
Nyilvántartási szám (cégjegyzék szám):	Adószám:	
Szervezet hivatalos képviselője (neve, beosztása):	Telefonszám(ok):	
Fax	Honlap:	E-mail:

**2. PÁLYÁZÓ ÉRTESEITÉSI CÍME:**

*Ha az értesítési cím a fentiekétől eltérő, kérjük az alábbi táblázatot kitöltését.*

Címzett megnevezése:		
Címzett postacímének adatai	Ország:	Település:
	Irányítószám:	Utca, házszám:
Telefon:	Fax:	E-mail:

**3. PÁLYÁZÓ JOGI STÁTUSZA:**



**4. Jelen pályázati program szakmai felelősének megnevezése, elérhetőségei**  
(név, cím, telefon, e-mail)

**5. ÁTUTALÁSHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK**

Számlatulajdonos szervezet megnevezése:		
Számlatulajdonos székhelyének adatai	Ország:	Irányítószám:
	Település:	Utca, házszám:
	Adószám:	Telefon:
Számlavezető bank megnevezése:		A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén):
Számlaszám:		

**NYILATKOZAT**

Kijelentem, hogy a pályázati adatlapon foglalt adatok teljes körűek, valódiak és hitelesek.

Kelt: .....

p. h.

pályázó aláírása

6



*Vác a Dunakanyar szíve*

**Programúrlap** (2.sz. melléklet)

- 1. A pályázat címe**
- 2. A pályázat kezdési és befejezési dátuma**
- 3. A pályázó szervezet bemutatása, korábbi szakmai tevékenysége**
- 4. A program célja, rövid ismertetése**
- 5. Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az elmúlt évben a pályázó a Váci Önkormányzattól kapott- e pályázati támogatást. Ha igen, a szakmai és pénzügyi beszámolót leadta-e.**
- 6. A jelen program részletes szakmai bemutatása**
- 7. Nyilatkozat arról, hogy jelen programja megvalósításához egyéb pályázatot adott-e be .**
- 8. Költségvetés**



## A PÁLYÁZATI PROGRAM KÖLTSÉGVETÉSE FŐBB TÉTELEKBEN

### A teljes költség és a tervezett források összetétele

	<i>Források</i>	<i>E Ft</i>	<i>%</i>
1.	Saját erő		
2.	Egyéb, külső forrás/ok/ (egyéb pályázatból)		
<b>3.</b>	<b><u>A pályázatban igényelt támogatási összeg</u></b>		
<b>4.</b>	<b>A megvalósítás teljes költsége</b>		

### A MEGVALÓSÍTÁS KÖLTSÉGEI

A megvalósítás során kifizetésre kerülő költségek és forrásaik teljes körűen (E Ft)

<i>Költségfajta (Pl.: képzések, munkabér, szolgáltatások, dologi kiadások)</i>	<i>Egyéb forrás</i>	<i>Saját forrás</i>	<i>Igényelt támogatás</i>	<i>összesen</i>
<b>Munkabér és járulékok</b>				
<b>Szolgáltatások</b>				
<b>Dologi, működési kiadások</b>				
<b>Eszköz</b>				
<b>Összesen:</b>				

**Megjegyzés a költségvetéshez:**

A pályázó tudomásul veszi, hogy a jelen pályázatának támogatása esetén a pályázati program befejezését követően részletes szakmai és pénzügyi beszámolót készít a pályázató felé, s azt leadja.

Amennyiben a támogatott szakmai programjában probléma merülne fel, és annak elvégzésében akadályoztatva van, azt a támogató felé kapcsolattartó útján azonnal jelzi.

Kelt: .....

p. h.

pályázó aláírása

