

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

Vác Város Önkormányzat Emberi Kapcsolatok Bizottsága pályázatot ír ki az egészségügy területére vonatkozó primer prevenciós tevékenységek támogatására. A pályázható keretösszeg 2024. évben 1.500.000.-Ft.

Pályázhatnak önálló jogi személyiséggel bíró civil szervezetek. (Tehát nem pályázhatnak pl: költségvetési intézmény, vagy annak része, egyéni és társas vállalkozás, különféle önkormányzatok.)

Előny, ha a civil szervezet székhelye Vácott van, de a tevékenységének elsősorban erre a területre kell esnie. A tevékenységet jelző dokumentációban (pl. alapítványnál alapító okirat) egyértelműen meg kell legyen határozva az elsődleges megelőzési tevékenység az egészségügy területén.

Megfelelően dokumentálni kell, hogy a pályázó szervezetnek milyen gyakorlata, szakmai kompetenciája van a megjelölt tevékenység végzésére (korábbi szakmai tevékenységek, eredmények).

Pontosan le kell írni a szakmai programban, hogy milyen módszerekkel (pl: szűrővizsgálatok, készségfejlesztés, ismeretterjesztés, stb) kívánja a pályázó a célt elérni.

Meg kell jelölni, hogy kik azok a szakmailag felkészült, a prevenció területén képzett, megfelelő gyakorlattal rendelkező munkatársak, akik a tevékenységet végezni fogják.

A programúrlapon szereplő költségvetést érintő részben legalább 20 % -os önrészt meg kell jelölni.

Pályázni lehet:

- Betegségmegelőző, egészségmegőrző programok végzésére. Meg kell jelölni azt a betegséget, vagy betegségek azon körét, amire a program vonatkozik, ennek megfelelően meg kell jelölni a veszélyeztetettek körét is.
- Elsősorban szakmai tevékenységre, az eszközvásárlás a pályázati összeg 20 % - ánál több nem lehet.

Nem fogadható el:

- az egészséget általában pozitívan befolyásoló tevékenységet végzők pályázatai konkrét prevenciós program nélkül, például különféle sporttevékenységet végzők, kirándulásokat szervezők, úszást oktatók stb.

Nem lehet pályázni:

- gyógyító tevékenységre, másodlagos és harmadlagos preventív tevékenységre,
- kizárólag eszköz vagy gyógyszer beszerzésre

A döntéshozatalt megelőzően vizsgálni és az előkészítőnek dokumentálni kell, hogy a pályázó/kérelmező szervezet, magánszemély a kérelemben megjelölt célra a költségvetési éven belül részesült-e már támogatásban.

Nem támogatható a pályázat/kérelem, ha:

- a) a pályázó/kérelmező ugyanazon célra azonos költségvetési éven belül már részesült önkormányzati támogatásban;
- b) a pályázó/kérelmező a döntéshozatalt megelőző két naptári évben a részére nyújtott támogatással nem, vagy nem megfelelően számolt el, illetve a kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül, a korábban jóváhagyott céltól eltérően használta fel.

A következő két évi támogatottak köréből – a már folyósított támogatás és a Ptk. szerinti kamatainak visszafizetése mellett – ki kell zárni azt a személyt/szervezetet, aki vagy amely:

- a) a benyújtott pályázatban/kérelemben megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott;
- b) a támogatást a támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy egészben eltérően használta fel vagy azzal nem megfelelően számolt el, illetve a támogatással történő elszámolást nem a támogatási szerződésben megadott határidőig teljesítette.

A program befejezését követő egy hónapon belül – legkésőbb 2025. január 31-ig – a pályázató felé szakmai és pénzügyi beszámolót kell készíteni, melynek elválaszthatatlan részét kell képezze a valamennyi mozzanatot alátámasztó, tételes pénzügyi elszámolás.

A beszámolót a Bizottság akkor tekinti elfogadhatónak, ha az tételes áttekintést ad a felhasznált pénzeszközökről, alátámasztja a támogatás felhasználásának szakmaiságát, eseményenként követhető belőle a résztvevők száma.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a beszámoló készítésekor látszólag nem szakmai felhasználás esetén fejtsék ki annak jogosságát alátámasztó érveiket.

A Bizottság a beszámoló elfogadását, a támogatást elnyert civil szervezet részéről a vezető vagy teljes körű felhatalmazottjának személyes jelenlétéhez köti a beszámoló tárgyalásakor.

Mit tartalmazzon a pályázat?

1. A pályázó civil szervezet cégbíróági bejegyzés dokumentumának másolatát,
2. A tevékenység végzését tartalmazó alapító okirat másolatát,
3. A pályázató által internetről letölthető, megfelelően kitöltött adatlapot.
4. Ugyancsak az internetről letölthető, megfelelően kitöltött programúrlapot.

A kitöltendő adatlapot és programúrlapot (a pályázati kiírás 1., 2. és 3. melléklete) Vác Város Önkormányzat honlapjáról www.vac.hu (pályázatok) lehet letölteni.

A pályázat beérkezési határideje: 2024. április 19.

A pályázatok leadása:

Postai úton: a Váci Polgármesteri Hivatal 2600 Vác, Március 15. tér 11. Székelyné Angi Emőke Imola Igazgatási és Szociális Osztály vezetője részére lehet megküldeni.

Személyesen: a Váci Polgármesteri Hivatal 123. szobájában lehet leadni.

E-mailen: Székelyné Angi Emőke Imola részére a igazgatas12@varoshaza.vac.hu lehet megküldeni.

A pályázat elbírálás után a pályázató az eredményről minden pályázót postai úton értesít.

Fehér Zsolt s.k.
bizottság elnöke

Pályázati adatlap

(1.sz. melléklet)

1. PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése:		
Ország:	Megye:	Irányítószám:
Település:		
Utca, házszám:		
Nyilvántartási szám (cégjegyzék szám):		Adószám:
Szervezet hivatalos képviselője (neve, beosztása):		Telefonszám(ok):
Fax	Honlap:	E-mail:

2. PÁLYÁZÓ ÉRTESÍTÉSI CÍME:

Ha az értesítési cím a fentiektől eltérő, kérjük az alábbi táblázat kitöltését.

Címzett megnevezése:			
Címzett postacímének adatai	Ország:	Település:	
	Irányítószám:	Utca, házszám:	
Telefon:	Fax:	E-mail:	

3. PÁLYÁZÓ JOGI STÁTUSZA:

4. Jelen pályázati program szakmai felelősenek megnevezése, elérhetőségei (név, cím, telefon, e-mail)

5. ÁTUTALÁSHOZ SZÜKSÉGES BANKI ADATOK

Számlatulajdonos szervezet megnevezése:		
Számlatulajdonos székhelyének adatai	Ország:	Irányítószám:
	Település:	Utca, házszám:
	Adószám:	Telefon:
Számlavezető bank megnevezése:		A bank SWIFT kódja (külföldi székhelyű bank esetén):
Számlaszám:		

NYILATKOZAT

Kijelentem, hogy a pályázati adatlapon foglalt adatok teljes körűek, valódiak és hitelesek.

Kelt:

p. h.

.....

pályázó aláírása

Programúrlap

(2.sz. melléklet)

1. A pályázat címe

2. A pályázat kezdési és befejezési dátuma

3. A pályázó szervezet bemutatása, korábbi szakmai tevékenysége

4. A program célja, rövid ismertetése

5. Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy az elmúlt évben a pályázó a Váci Önkormányzattól kapott- e pályázati támogatást. Ha igen, a szakmai és pénzügyi beszámolót leadta-e.

6. A jelen program részletes szakmai bemutatása

7. Nyilatkozat arról, hogy jelen programja megvalósításához egyéb pályázatot adott-e be.

8. Költségvetés

A PÁLYÁZATI PROGRAM KÖLTSÉGVETÉSE FŐBB TÉTELEKBEN

A teljes költség és a tervezett források összetétele

	<i>Források</i>	<i>E Ft</i>	<i>%</i>
1.	Saját erő		

2.	Egyéb, külső forrás/ok/ (egyéb pályázatból)		
3.	<u>A pályázatban igényelt támogatási összeg</u>		
4.	A megvalósítás teljes költsége		

A MEGVALÓSÍTÁS KÖLTSÉGEI

A megvalósítás során kifizetésre kerülő költségek és forrásaik teljes körűen (E Ft)

<i>Költségfajta</i> (Pl.: képzések, munkabér, szolgáltatások, dologi kiadások)	<i>Egyéb forrás</i>	<i>Saját forrás</i>	<i>Igényelt támogatás</i>	<i>összesen</i>
Munkabér és járulékok				
Szolgáltatások				
Dologi, működési kiadások				
Eszköz				
Összesen:				

Megjegyzés a költségvetéshez:

A pályázó tudomásul veszi, hogy a jelen pályázatának támogatása esetén a pályázati program befejezését követően részletes szakmai és pénzügyi beszámolót készít a pályáztató felé, s azt leadja.

Amennyiben a támogatott szakmai programjában probléma merülne fel, és annak elvégzésében akadályoztatva van, azt a támogató felé kapcsolattartó útján azonnal jelzi.

Kelt:

p. h.

.....
pályázó aláírása

Nyilatkozat

(3.sz. melléklet)

A pályázó neve:

Természetes személy esetén lakcím:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének a neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Alulírott:szervezet
(.....székhelycégjegyzékszám,
.....adószám) képviselőjében:

- Tudomásul veszem, hogy a megítélt összeg csak a bizottság által elfogadott célra fordítható. Ha a pályázati cél, illetve az elszámolás a támogatási szerződésben vállalt határidőig nem teljesül, a támogatási összeget visszatérítem.
- Kötelezem magam arra, hogy a támogatási szerződésben megjelölt határidő lejártáig a pályázat eredményéről írásos szakmai beszámolót nyújtok be a bizottságnak, amelyet a pénzügyi elszámolással együtt megküldök.
- Polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a szervezetnek nincs adótartozása, illetve adók módjára behajtandó köztartozása. Nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási, illetve adósságrendezési eljárás alatt.
- Nyilatkozom továbbá, hogy a szervezet nem esik a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-ában foglalt korlátozás alá, nem áll fenn a törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség ténye, vagy amennyiben fennáll, a törvény rendelkezéseinek megfelelően eleget tett érintettsége, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.
- Hozzájárulok továbbá a pályázatban foglalt adatok kezeléséhez, valamint Vác város honlapján való közzétételhez.

Dátum:20..... hó nap

.....
Pályázó képviselőjének aláírása
(cégszerű)
P.h.