



## Vác Város Polgármestere

Napirend:

**ELŐTERJESZTÉS**  
Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete  
Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága  
2024. év november hónap 12. ülésére

Szám: 5/153-17/2024  
Tárgy: **Megállapodás ingyenes, a védőnői feladatellátásban érintett ingó és ingatlan használat tárgyában, valamint Költségfelosztási Megállapodás**

Melléklet: 21 oldal

Előterjesztő: Matkovich Ilona Zsuzsanna polgármester  
Készítette: Székelyné Angi Emőke Imola osztályvezető  
Előadó: Székelyné Angi Emőke Imola osztályvezető

Előzmény/korábbi döntés:  
Terjedelem: 25 oldal

Bizottsági tárgyalások: ELR

Döntéshozatal módja: *nyilvános ülés (Mötv. 46. § (1) )  
minősített többség (Mötv. 50. § (2),  
SZMSZ 31. § (4) c )*

### Törvényességi

véleményezésre bemutatva: dr. Bartók-Palotai Hajnalka  
Jogi Osztály osztályvezető

.....

Törvényességi észrevétel: dr. Zsidel Szilvia jegyző

Nincs / az alábbi:

.....

Véleményezésre megkapta: Kökény Szabolcs Pénzügyi és Adó Osztály  
osztályvezető /h.

.....

Véleményezésre megkapta: Matkovich Ilona Zsuzsanna polgármester

.....



V á c a D u n a k a n y a r s z í v e

## Tisztelt Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága!

Az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szól 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 6/B. § (1) bekezdése szerint „Az állam az egészségügyi alapellátás körében – a települési önkormányzattal együttműködésben – gondoskodik a védőnői ellátásról.”

Az Eatv. 6/B. § (2) bekezdése szerint az addig Átadó - Váci Humán Szolgáltató Központ - által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 1. napjától Átvevő - Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórház -, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles. A Költségfelosztási Megállapodásban az Átvevő 30.000,- Ft havi átalánydíjat jelölt meg védőnői körzetenként az Átvevő részére.

A tárgyban 234/2023.(XI.15.) sz. Képviselő-testületi határozattal a Megállapodás (ingyenes, a védőnői feladatellátásban érintett ingó és ingatlan használat tárgyában) tervezetben foglaltak szerint a tervezetben szereplő ingatlanokat és a kizárólag a védőnői tevékenységet szolgáló saját tulajdonú eszközöket, berendezéseket ingyenesen használatba adta az Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórháznak, azzal, hogy a Költségfelosztási Megállapodásban szereplő 30.000,- Ft átalánydíjat védőnői körzetenként módosítsa az elvárt havi 850.000,- Ft (85.000,- Ft/körzet) átalánydíj összegre. A döntés tartalmáról az Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórház a Hivatal tájékoztatta, mely döntést az Átvevő nem fogadott el. Ennek okán a Megállapodások nem kerültek aláírásra egyik fél részéről sem.

A Hivatal próbálta az álláspontokat közelíteni, levélben több alkalommal felkereste Átvevőt, azonban olyan javaslat nem érkezett részükről, amely elősegítette volna a Megállapodások aláírását.

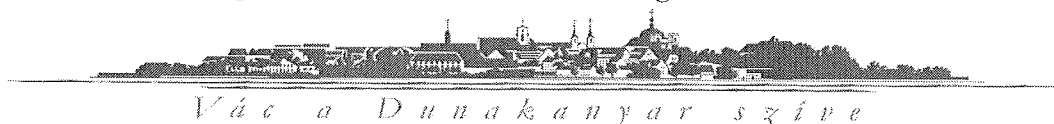
A történeti tényállást, valamint a jogszabályi hivatkozásokat alapul véve kijelenthető, hogy Vác városának nem kötelezettsége az, hogy a fenntartási költségeket az Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórház helyett megfinanszírozza, a kórház által Vác városa részére fennálló – fenntartási költségekből eredő – tartozása 5.319.042,- Ft., azaz ötmillió-háromszáztizenkilencezer-negyvenkettő forint.

2024. október 7. napján keltezett az Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórház Főigazgatójának címzett önkéntes teljesítésre felszólító levélre a mellékelt válasz érkezett Vác Város Önkormányzata részére.

A Megállapodás (ingyenes, a védőnői feladatellátásban érintett ingó és ingatlan használat tárgyában) tervezet 3.1. és 3.3. pontjai az Átadó által az alábbi tartalommal kerültek meghatározásra:

„3.1. Átadó köteles gondoskodni

- a) a Vagyontárgyakhoz kapcsolódó terhek viseléséről;
- b) az Eszközök fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról;
- c) az Ingatlanok, valamint az ingatlanok gépészeti egységét képező berendezéseinek szükséges és esedékes felújításáról, korszerűsítéséről, átalakításáról, bővítéséről;
- d) az Ingatlanok fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, továbbá az Ingatlanok üzemeltetésével összefüggő alábbi szolgáltatások biztosításáról
  - da) az Ingatlanok közös használatú részeinek rendeltetésszerű használatát biztosító berendezések, felszerelések folyamatos karbantartása, ellenőrzése;
  - db) közüzemi szolgáltatások (elektromos energia, gáz, víz, szennyvízcsatorna, hűtés, fűtés, hulladék-elszállítás);
  - dc) takarítás;
  - dd) őrzés-védelem;
  - de) az Ingatlanokat magába foglaló épület kertjében található növényzet gondozása;
  - df) az Ingatlanokban elérhető internet szolgáltatás biztosítása;



- dg) az Ingatlanokban elérhető vezetékes telefon szolgáltatás biztosítása;
- e) a Vagyontárgyak rendeltetésszerű használatához kapcsolódó egyes fogyóeszközök beszerzéséről és rendelkezésre bocsátásáról;
- f) a Vagyontárgyak káresemény bekövetkezésére szóló vagyonbiztosításáról
- g) a védőnői feladatellátás során a jövőben szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításáról.

3.3 Átvevő a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerülő egyes költségek Átadó részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles:

- a) Az Átvevő az 3.1 b), d), e) - g.) pontok szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségeket a jelen szerződés 3.6.1. pontja alapján, az Ingatlanok tényleges használatára is figyelemmel köteles megtéríteni.
- b) Az Átvevő az 3.1 a) és c) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségek megtérítésére nem köteles és nem kötelezhető.”

A Hivatal megvizsgálta a Váci Humán Szolgáltató Központ által elkészített elszámolások alapján a 2024. év január 1-től szeptember 30. napjáig érkezett közüzemi számlákat (gázdíj, áramdíj, vízdíj, közösköltség, MOHU, vagyonvédelem/biztonságtechnika), amely alapján megállapítható, hogy amennyiben a Hivatal – a 2024. január 1-től alkalmazott gyakorlatnak megfelelően – „csak” a közüzemi költségeket fizeti az Átvevő helyett – majd azzal utólag elszámol – úgy a havi átalánydíj összegében a Felek megállapodhatnak havi 300.000,- Ft összegben.

Tekintettel a fenti megállapításra a Megállapodás 3.1 és 3.3 pontjait az alábbi módosításokkal kérjük elfogadni:

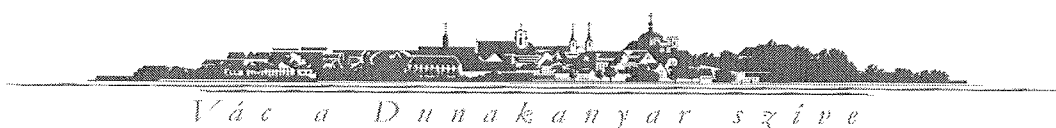
„3.1. Átadó köteles gondoskodni

- a) az Eszközök fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról;
- b) az Ingatlanok, valamint az ingatlanok gépészeti egységét képező berendezéseinek szükséges és esedékes felújításáról, korszerűsítéséről, átalakításáról, bővítéséről;
- c) az Ingatlanok fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, továbbá az Ingatlanok üzemeltetésével összefüggő alábbi szolgáltatások biztosításáról
  - ca) az Ingatlanok közös használatú részeinek rendeltetésszerű használatát biztosító berendezések, felszerelések folyamatos karbantartása, ellenőrzése;
  - cb) közüzemi szolgáltatások (elektromos energia, gáz, víz, szennyvízcsatorna, hűtés, fűtés, hulladék-elszállítás);
- d) a Vagyontárgyak rendeltetésszerű használatához kapcsolódó egyes fogyóeszközök beszerzéséről és rendelkezésre bocsátásáról;
- e) a Vagyontárgyak káresemény bekövetkezésére szóló vagyonbiztosításáról

3.3 Átvevő a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerülő egyes költségek Átadó részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles:

- a) Az Átvevő az 3.1 cb) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségeket a jelen szerződés 3.6.1. pontja alapján, az Ingatlanok tényleges használatára is figyelemmel köteles megtéríteni.
- b) Az Átvevő az 3.1 a), b) és ca) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségek megtérítésére nem köteles és nem kötelezhető.”

A fentiek okán az Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórház levelében foglalt a takarítás jogcímén felmerült 1.159.878 Ft költség megtérítése érvényét vesztené, amennyiben a javasolt 3.1 és 3.3 pontok kerülnek a szerződésben, hiszen azok nem tartalmazzák a takarítás költségeit. Amennyiben a Kórház által javasolt 3.1 és 3.3 pontokat vesszük figyelembe, úgy sem jogosultak a takarítás költségeinek megtérítését kérni, hiszen a 3.1. d) pontjában szereplő költségeket Átvevő köteles Átadó részére megtéríteni.



Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a mellékletben megtalálható Megállapodás tervezetet, valamint a Költségfelosztási Megállapodást tárgyalja meg és döntsön a megállapodások ügyében.

Vác, 2024. november 5.

**Matkovich Ilona Zsuzsanna s.k.**  
**polgármester**

**1. számú Határozati javaslat**

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Kapcsolatok Bizottsága a 99/2023. (XI.06) számú határozatát visszavonja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester

**2. számú Határozati javaslat**

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Kapcsolatok Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a 234/2023. (XI.15.) számú határozatát vonja vissza.

**Határidő:** 2024. november KT

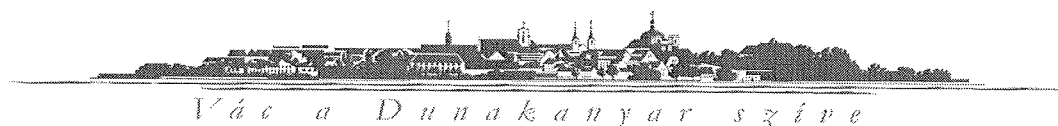
**Felelős:** polgármester

**3. számú Határozati javaslat**

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete Emberi Kapcsolatok Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 6/B. § (2) bekezdésének megfelelően a mellékelt Megállapodás tervezetben foglaltak szerint a tervezetben szereplő ingatlanokat és a kizárólag a védőnői tevékenységet szolgáló saját tulajdonú eszközöket, berendezéseket ingyenesen adja használatba az Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórháznak, valamint a Költségfelosztási Megállapodásban a korábbi Testületi döntésnek megfelelő 850.000,- Ft elvárt havi átalánydíjat módosítsa 10 körzetre vonatkozóan összesen bruttó 300.000,- Ft összegre, amennyiben Átvevő elfogadja az Átadó által javasolt a 3.1 és 3.3 pontokat, és hatalmazza fel a polgármestert a megállapodások, valamint azok esetleges technikai módosításainak aláírására.

**Határidő:** 2024. november KT

**Felelős:** polgármester





Nyt. sz.: ÉPC-HKGIG/300-1/2024.

Hiv. szám: 5/153-11/2024.

**Matkovich Ilona Zsuzsanna**  
**polgármester**

Vác Város Önkormányzata

**Vác**

Március 15. tér 11.

2600

Tárgy: A Váci Önkormányzat védőnői  
feladatellátással kapcsolatos szerződése

**Tisztelt Polgármester Asszony!**

A Váci Önkormányzat védőnői feladatellátással kapcsolatos szerződése tárgyában írt, fenti nyilvántartási számú megkeresésére válaszolva szíves tájékoztatásul az alábbiakat közlöm.

Az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szól 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján a Váci Önkormányzat által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 1. napjától az Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórház (a továbbiakban: ÉPC-HK), mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. §-a alapján

(1) Az állam az egészségügyi alapellátás körében – a települési önkormányzattal együttműködésben – gondoskodik a védőnői ellátásról.

(2) A védőnői ellátás biztosításáért a Kormány által rendeletben kijelölt állami intézményfenntartó szerv – az irányító vármegyei intézmény útján – felelős azzal, hogy

a) az ellátás jogszabályban előírt tárgyi feltételeit az állam a települési önkormányzattal kötött megállapodás útján is biztosíthatja, és

b) a Kormány által rendeletben kijelölt állami intézményfenntartó szerv a települési önkormányzat részére tájékoztatásul megküldi a védőnői ellátás megszervezésével összefüggő, a személyi és a tárgyi feltételek biztosítására vonatkozó döntéseket.

Az Eatv. 23. § (5) bekezdése alapján: a települési önkormányzat 2023. július 1. napjával biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

A 23.§ (6) bekezdése értelmében: a települési önkormányzat a 2022. december 31-én a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyonát e feladattól nem vonhatja el.



Az ÉPC-HK fenti jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően a védőnői feladatellátásra nézve az ingó- és ingatlanhasználati, továbbá a költségfelosztási megállapodás tervezetét elkészítette, a t. Önkormányzatnak megküldte és a szerződések tárgyában az önkormányzat kijelölt munkatársaival több ízben szóban és írásban is egyeztetést folytatott.

Úgy véljük, hogy a szerződéseket illető hosszas és több alkalommal folyt egyeztetés alapján intézményünk az Eatv. 6/B. § (1) bekezdésében foglalt együttműködésnek eleget tett.

Intézményünknek határozott szándéka volt és **szándéka jelenleg is**, hogy a védőnői feladatellátás kapcsán **mind az ingó- és ingatlanhasználati, mind a költségfelosztási megállapodás megkötésre kerüljön**. Intézményünk továbbra is szeretné ezen szerződéseket a t. Önkormányzattal megkötni. Jelen levelünket ezért abban a reményben küldjük meg Önöknek, hogy **ennek alapján sor kerülhet a szerződések megkötésére**.

A t. Önkormányzat levelében foglaltakra tekintettel idézzük az általunk javasolt szerződéstervezet alábbi pontjait.

1. *A költségfelosztási megállapodás-tervezet* 2.2. pontja rendelkezik egyrészt a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben rendszeresen felmerülő feladatok tervezett -megállapodás 1. számú mellékletében részletezett - költségére figyelemmel, az Átadót havonta megillető **átalánydíj** összegéről, amelynek megfizetésére Átvevő kötelezettséget vállal.

A megállapodás-tervezet értelmében: „Felek az átalánydíj összegét jelen megállapodás hatálya alatt – az átalánydíj alapját képező költségek esetleges változására figyelemmel – bármikor jogosultak felülvizsgálni és azt közös megegyezéssel írásban módosítani.”

Az átalánydíj összegére védőnői körzetenként továbbra is a havi 30.000 Ft-os összeget javasoljuk más Önkormányzatokkal megkötött szerződésekhez hasonlóan, abban az esetben, ha az alapszolgáltatások közül takarítást, anyagellátást, informatikai program használatát, közüzemi szolgáltatást, stb. – melyet a korábban már megküldött szerződéstervezet részletesen tartalmaz - biztosítani tudják. Amennyiben valamelyik tételt az ÉPC HK-nak kell átvállalnia, úgy ennek függvényében természetesen az átalány összege változhat és erről egyeztetni szükséges, melyről ÉPC HK természetesen nem zárkozik el.

Tudomásunk szerint a takarítást, anyagellátást, fertőtlenítő szereket, nyomtató patront, szakmai fogyóeszközöket, a papíralapú dokumentációhoz szükséges, rendeletben előírt nyomtatványokat az ÉPC HK teljesíti 2023. december óta; a fogyóanyagot 2023. november óta; a védőnői tanácsadók internet szolgáltatását és a Stefánia védőnői programot 2024. január óta az ÉPC-HK teljesíti, mindezen felül a közüzemi ellátásban gyakran tapasztaltak a védőnők hiányosságokat (rendkívül hideg hőmérséklet tavalyi téli időszakban). Közüzemi szolgáltatások KEF felé történő átvételére is javaslatot tettünk tárgyalásaink során, melyre Önkormányzatuk képviselőjétől szintén elutasító választ kaptunk.

A megállapodás-tervezet értelmében továbbá az Átadó egyedileg, írásban, negyed évente **tételes elszámolást** kezdeményezhet az Átvevő felé.

A megállapodás a tárgyi negyedévben elvégzett rendszeres feladatokkal összefüggésben **ténylegesen felmerült költségek tételes elszámolása** a megállapodás 1. számú melléklete szerinti mintadokumentum alapján elkészített költség-kimutatás, továbbá az



elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok megküldése mellett, az Átvevő teljesítésigazolását követően a tárgyi elszámolási időszak tételes költségelszámolására vonatkozó végszámla kiállítása alapján történik. Az Átadó köteles a tárgyi elszámolási időszak tételes költségelszámolására vonatkozó végszámlát kiállítani, amely végszámlában levonással feltüntetni a tárgyi elszámolási időszakra vonatkozóan kiállított számlákon szereplő összegeket. Az Átvevő a számla szerinti különbözeti összeget az Átvevő részére megfizeti.

2. Az ingó- és ingatlanhasználati megállapodás-tervezet értelmében:

„3.1. Átadó köteles gondoskodni

- a) a Vagyontárgyakhoz kapcsolódó terhek viseléséről;
- b) az Eszközök fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról;
- c) az Ingatlanok, valamint az ingatlanok gépészeti egységét képező berendezéseinek szükséges és esedékes felújításáról, korszerűsítéséről, átalakításáról, bővítéséről;
- d) az Ingatlanok fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, továbbá az Ingatlanok üzemeltetésével összefüggő alábbi szolgáltatások biztosításáról
  - da) az Ingatlanok közös használatú részeinek rendeltetésszerű használatát biztosító berendezések, felszerelések folyamatos karbantartása, ellenőrzése;
  - db) közüzemi szolgáltatások (elektromos energia, gáz, víz, szennyvízcsatorna, hűtés, fűtés, hulladék-elszállítás);
  - dc) takarítás;
  - dd) őrzés-védelem;
  - de) az Ingatlanokat magába foglaló épület kertjében található növényzet gondozása;
  - df) az Ingatlanokban elérhető internet szolgáltatás biztosítása;
  - dg) az Ingatlanokban elérhető vezetékes telefon szolgáltatás biztosítása;
- e) a Vagyontárgyak rendeltetésszerű használatához kapcsolódó egyes fogyóeszközök beszerzéséről és rendelkezésre bocsátásáról;
- f) a Vagyontárgyak káresemény bekövetkezésére szóló vagyonbiztosításáról
- g) a védőnői feladatellátás során a jövőben szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításáról.”

3.3. pont: „Átvevő a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerülő egyes költségek Átadó részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles:

- a) Az Átvevő az 3.1 b), d), e) - g.) pontok szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségeket a jelen szerződés 3.6.1. pontja alapján, az Ingatlanok tényleges használatára is figyelemmel köteles megtéríteni.
- b) Az Átvevő az 3.1 a) és c) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségek megtérítésére nem köteles és nem kötelezhető.”

A t. Önkormányzat költségeinek megtérítésére tehát a megállapodástervezetek korábbi aláírása esetén – az Önök levelében foglaltaktól eltérően – fentieknek megfelelően került volna sor, tehát egyrészt **már sor kerülhetett volna** az ÉPC-HK által indítványozott összegben az átalánydíj megfizetésére, továbbá a tételes költségelszámolások benyújtására és az annak alapján történő elszámolásra.



Így álláspontunk szerint a levelükben említett, **5.319.042 Ft** költség felhalmozódása – a levelükben foglaltakkal szemben – nem felróható az ÉPC-HK-nak, a szerződések megkötése esetén a költségek elszámolása már megkezdődhetett volna.

3. Megjegyezzük, hogy **takarítás jogcímén** intézményünknek bruttó 1.159.878 Ft költsége merült fel a t. Önkormányzat által átadott védőnői feladatellátás során, az alábbiakra tekintettel.

Ahogy Önöknek 2023. 12. 05. napján írásban jeleztük, a Pest Megyei Kormányhivatal Váci Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya **2023. november 9.** napján, a Vác, Deákvari főút 34/A. szám alatti védőnői tanácsadóban PE-17/NEO/03006-4/2023. számon közegészségügyi, higiénés ellenőrzést folytatott, melyről intézményünk részére az ellenőrzés jegyzőkönyvét eljuttatta.

Az ellenőrzési jegyzőkönyvben - többek között - az alábbiak szerepelnek (szó szerint idézve azt):

"A helyszíni szemle során megállapítást nyert, hogy a védőnői tanácsadók, irodák és a hozzájuk tartozó kiszolgáló helyiségek takarítatlanok.

A szeméttároló badellák szennyezett pelenkákkal és egyéb kommunális hulladékkal vannak tele. A rendelkezésre álló 1 db Domestos - ami a WC kagylók fertőtlenítésére szolgál - felhasználási ideje lejárt. Elmondás alapján az épületben takarítónő 2023. 07. 01-től nem járt. **A szemetes badellák ürítését napi szinten a védőnő végzi."**

Fenti megállapítások alapján, intézményünk a Kormányhivatal levelének kézhezvételét követően haladéktalanul lefolytatta az eset kivizsgálását és a hatósági ellenőrzés megállapításai alapján azonnali intézkedést tett a váci védőnői körzet védőnői tanácsadó helyiségek takarításának saját erőforrás útján történő biztosítására, a megfelelő higiénés körülmények folyamatos garantálására. Ekkor is kértük a t. Váci Önkormányzatot a védőnői ellátással kapcsolatos tárgyalások folytatására és a szerződések aláírására, jeleztük továbbá, hogy azon költségek kapcsán, amelyeket intézményünk saját erőforrásból volt kénytelen biztosítani, mindenképpen külön tárgyalást szükséges lefolytatni, tehát ezeket intézményünk a szerződés megkötése során kénytelen lesz figyelembe venni.

Ezúton is jelezzük, hogy **a takarítás jogcímén felmerült bruttó 1.159.878 Ft költség** megtérítésére intézményünk a t. Önkormányzattal folytatott elszámolás során **igényt tart.**

4. A t. Önkormányzat által, fenti levelükhöz csatolt kimutatásokkal kapcsolatban az alábbi észrevételeket tesszük.

Kérjük a t. Önkormányzatot, hogy szíveskedjék az Önök által hivatkozott, 5.319.042 Ft költséget alátámasztó iratokat részünkre megküldeni, mivel a kimutatás alapját képező iratok csatolásra nem kerültek.

Összefoglalva álláspontunkat, intézményünk szándéka mind az ingó- és ingatlanhasználati, mind a költségfelosztási megállapodás **megkötése a t. Önkormányzattal, amelynek alapján – fentiek szerint – megkezdődhet a feleknél felmerült költségek elszámolása.**



ÉSZAK-PESTI CENTRUMKÓRHÁZ-HONVÉDKÓRHÁZ

Cím: 1134 Budapest, Róbert Károly krt. 44.

Postacím: 1376 Budapest Postafiók: 714

Telefon: +36-1-465-1800

Főigazgató: Prof. Dr. Wikonkál Norbert Miklós MTA doktora

Várjuk szíves válaszukat a levelünkben foglaltakkal kapcsolatban.

Budapest, 2024. október 30 -n

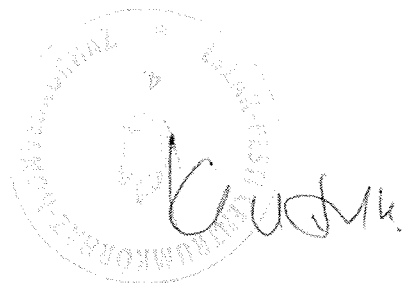
Tisztelettel:

**Prof. Dr. Wikonkál Norbert Miklós**  
MTA doktora  
főigazgató

Készült: 2 példányban

Egy példány: 2 lap

Kapja: 1. sz. pld.: Címzett  
2. sz. pld.: Irattár





Vác Város Önkormányzat  
Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság

**K I V O N A T**  
*a Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság 2023. november 7-én megtartott  
üléséről készült jegyzőkönyvből*

Tárgy: Megállapodás – védőnői feladatellátás

101/2023.(XI.07.) sz. Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság  
határozata

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Ebtv.) 6/B. § (2) bekezdésének megfelelően a mellékelt Megállapodás tervezetben foglaltak szerint a tervezetben szereplő ingatlanokat és a kizárólag a védőnői tevékenységet szolgáló saját tulajdonú eszközöket, berendezéseket ingyenesen használatba adja az Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórháznak, valamint a Költségelosztási Megállapodást módosítsa az elvárt havi bruttó 850.000,- Ft átalánydíj összegre, és hatalmazza fel a polgármestert a megállapodások, valamint azok esetleges technikai módosításának aláírására.

Határidő: 2023. november 15.-i képviselő-testületi ülés

Felelős: polgármester

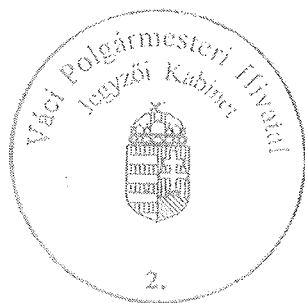
K.m.f.

Kászonyi Károly s.k.  
a bizottság elnöke

A kivonat hitelül:

CH

Palócz Angelika





## Vác Város Polgármestere

### K I V O N A T

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testület 2023. november 15.-én  
megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

Tárgy: Megállapodás védőnői feladatellátásban érintett ingó- és ingatlanhasználatról

#### 234/2023.(XI.15.) sz. Képviselő-testületi határozat

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) 6/B. § (2) bekezdésének megfelelően a mellékelt Megállapodás tervezetben foglaltak szerint a tervezetben szereplő ingatlanokat és a kizárólag a védőnői tevékenységet szolgáló saját tulajdonú eszközöket, berendezéseket ingyenesen használatba adja az Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórháznak, valamint a Költségfelosztási Megállapodást módosítja az elvárt havi bruttó 850.000,- Ft átalánydíj összegre, és felhatalmazza a polgármestert a megállapodások, valamint azok esetleges technikai módosításának aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

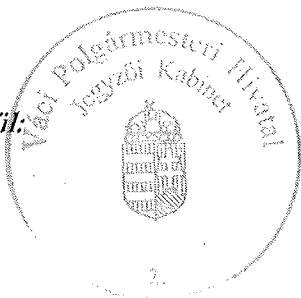
K.m.f.

Matkovich Ilona Zsuzsanna s.k.  
polgármester

dr. Zsidel Szilvia s.k.  
jegyző

A kivonat hitelélül:

Palócz Angelika



V á c a D u n a k a n y a r s z í v e

**MEGÁLLAPODÁS**  
**(ingyenes, a védőnői feladatellátásban érintett ingó és ingatlan használat tárgyában)**

amely létrejött egyrészről a(z)

**Vác Város Önkormányzat**

székhely: 2600 Vác, Március 15. tér 11.  
adószám: 15731302-2-13  
ÁHTI azonosító: 740890  
képviselője: Matkovich Ilona Zsuzsanna polgármester

mint Fenntartó, (a továbbiakban: **Fenntartó**), továbbiakban, mint:

**Váci Humán Szolgáltató Központ**

székhely: 2600 Vác Deákvári fasor 2.  
adószám: 15833349-2-13  
ÁHTI azonosító: 833349  
képviselője: Járja Andrea Igazgató

mint átadó (a továbbiakban: **Átadó**),

másrészről a

**Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórház**

székhely: 1134. Budapest, Róbert Károly krt. 44.  
adószám: 15848288-2-41  
törzskönyvi azonosító: 848282  
képviselője: Prof. Dr. Wikonkál Norbert Miklós főigazgató

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**), (Átadó és Átvevő, külön-külön Fél, együttesen: Felek) között az alulírott helyen és időben, az alábbi tárgyban.

**PREAMBULUM**

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szól 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján az addig Átadó által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 1. napjától Átvevő, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. §-a alapján - az egészségügyi alapellátás körében - Átvevő Átadóval együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról.

Az Eatv. 23. § (4)-(5) bekezdései alapján Átadó 2023. július 1. napjával biztosítja Átvevő részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát, mely ingó és ingatlan vagyont 2022. december 31-ei hatállyal e feladattól nem vonhatja el.

A fentiek alapján Átadó és Átvevő szerződést kötnek az alábbiak szerint:

**1. A szerződés tárgya**

- 1.1 Az Átadó a védőnői ellátásra szolgáló, jelen szerződés 1. számú mellékletében megjelölt ingatlan vagyont (ingatlan(ok), ingatlanrész(ek), a továbbiakban: Ingatlanok), valamint a jelen szerződés 2. számú mellékletében megjelölt ingó vagyont (ingó eszközök, a

továbbiakban: Eszközök) Átvevő részére ingyenesen használatba adja, (a továbbiakban Ingatlanok és Eszközök együttesen: Vagyontárgyak) Átvevő pedig a Vagyontárgyakat ingyenesen használatba veszi..

- 1.2 Az Átadó tájékoztatja Átvevőt, hogy a Vagyontárgyak jelen szerződés szerinti használatba átadását Átadó Képviselő-testülete/Közzgyűlés a [\*] számú határozatában jóváhagyta.
- 1.3 Az Átadó a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rendelet, illetve az iskolaegészségügy ellátásról szóló 26/1997. (IX. 30.) NM rendelet szerinti tárgyi minimum feltételekkel önállóan/védőnői feladatellátásra társult .... Önkormányzattal közösen rendelkezik a jelen szerződés aláírásának időpontjában.

## **2. A Vagyontárgyak birtokának átruházásra és használata**

- 2.1 Felek rögzítik, hogy a Vagyontárgyak birtoka a jelen szerződés hatálybalépésével, de legkésőbb 2023. július hó 01. napjával kerül Átvevő birtokába.
- 2.2 Felek a Vagyontárgyak birtokátruházásáról jegyzőkönyvet vesznek fel, amely tartalmazza különösen: a birtokátruházás tényét, helyét, időpontját, a Vagyontárgyak állagára vonatkozó leírást, a jelen szerződés 1. és 2. számú mellékleteiben foglaltak alapján és szerint. Átadó a jegyzőkönyv aláírásával nyilatkozik, hogy az átadott Vagyontárgyak rendeltetésszerű használata Átvevő részére nem akadályozott.
- 2.3 Az Átvevő a birtokátruházási jegyzőkönyv aláírásával az abban rögzített állapot és mennyiség szerinti birtokátruházás tényét elismeri.
- 2.4 A használatba adott Vagyontárgyakat és azok értékét és változásait az Átvevő könyveiben nyilvántartja.
- 2.5 Átvevő a Vagyontárgyak használatával összefüggő jogait és kötelezettségeit a védőnői ellátás biztosítására irányuló közfeladatának ellátása céljából köteles kizárólagosan gyakorolni. Az ezzel ellentétes használat súlyos szerződésszegésnek minősül Átvevő oldaláról.
- 2.6 Átvevő köteles a Vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni. Átadó a jelen szerződés hatályának fennállása alatt köteles biztosítani Átvevő részére, hogy Átvevő a Vagyontárgyakat zavartalanul birtokolni és ingyenesen használni tudja.
- 2.8 Átvevő a használatába kerülő Vagyontárgyakat érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles jelenteni az Átadónak.
- 2.9 Felek rögzítik, hogy az Átvevő az Ingatlan közös használatára jogosult az alábbiak szerint:

- Vác, Szent Flórián utca 26. számú telephelyen gyermekorvossal közös a használat,
- Vác, Zrínyi Miklós utca 9. számú telephelyen gyermekorvossal közös a használat,
- Vác, Vám utca 5. számú telephelyen gyermekorvossal közös a használat,
- Vác, Deákvári főút 34/A. számú telephelyen a Deákvári óvoda épületében közös a használat.

- 2.10 Átvevő az Átadó előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult saját költségére a használatában levő Ingatlanokat átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet elvégezni azzal, hogy az átalakítás kizárólag a védőnői feladat ellátásával összefüggésben történhet. Az Átadó előzetes írásbeli hozzájárulásával Átvevő jogosult a Vagyontárgyakat esetlegesen akár csak igen rövid időre is más (pl. kórház) használatába adni.
- 2.11 Átvevő jogosult az Ingatlanokban, kizárólag a védőnői tevékenységet szolgáló saját tulajdonú eszközöket, berendezéseket saját költségén elhelyezni, mely eszközök, berendezések felett szabadon rendelkezhet és a jelen szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként, saját költségére elszállítani jogosult, köteles azonban az Ingatlanok eredeti állapotát saját költségén helyreállítani.
- 2.12 Az Átadó felelősségét az Ingatlanokba kerülő, Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért a Felek a jövőre nézve kizárják.
- 2.13 Átvevő a jelen szerződés szerint használatba vett, a védőnői feladat ellátásához véglegesen feleslegessé váló Vagyontárgyakat – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználandó vagy elavuló Vagyontárgyakat is – 30 (harminc) napon belül köteles az Átadó részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni.
- 2.14 Átadó, vagy az Átadó által kijelölt harmadik fél, valamint ezek képviselőjében eljáró személyek jogosultak munkaidőben és – rendkívüli esemény kivételével – előzetes értesítést követően belépni az Ingatlanok területére annak érdekében, hogy ellenőrizzék, hogy a Vagyontárgyakat Átvevő a jelen szerződés rendelkezéseivel összhangban használja.

### **3. A Vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése**

#### **3.1 Átadó köteles gondoskodni**

- a) az Eszközök fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, helyreállításáról;
- b) az Ingatlanok, valamint az ingatlanok gépészeti egységét képező berendezéseinek szükséges és esedékes felújításáról, korszerűsítéséről, átalakításáról, bővítéséről;
- c) az Ingatlanok fenntartásáról, karbantartásáról, javításáról, továbbá az Ingatlanok üzemeltetésével összefüggő alábbi szolgáltatások biztosításáról
  - ca) az Ingatlanok közös használatú részeinek rendeltetésszerű használatát biztosító berendezések, felszerelések folyamatos karbantartása, ellenőrzése;
  - cb) közüzemi szolgáltatások (elektromos energia, gáz, víz, szennyvízcsatorna, hűtés, fűtés, hulladék-elszállítás);
- d) a Vagyontárgyak rendeltetésszerű használatához kapcsolódó egyes fogyóeszközök beszerzéséről és rendelkezésre bocsátásáról;

e) a Vagyontárgyak káresemény bekövetkezésére szóló vagyonbiztosításáról

- 3.2 Amennyiben a 3.1 pont szerinti feladatok elvégzése esetén az Ingatlanok Átvevő általi rendeltetésszerű birtoklása illetőleg használata nem biztosítható, úgy a munkálatok időtartamára Átadó csereingatlant köteles felajánlani Átvevő részére (a védőnői munka működtetéséhez szükséges ingóságokkal együtt).
- 3.3 Átvevő a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerülő egyes költségek Átadó részére történő megtérítésére az alábbiak szerint köteles:
- a) Az Átvevő az 3.1 cb) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségeket a jelen szerződés 3.6.1. pontja alapján, az Ingatlanok tényleges használatára is figyelemmel köteles megtéríteni.
- b) Az Átvevő az 3.1 a), b) és ca) pont szerinti feladatok ellátásával összefüggésben Átadónál felmerült költségek megtérítésére nem köteles és nem kötelezhető.
- 3.4 Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés hatálya alatt Átvevőnek a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben fennálló megtérítési kötelezettsége kizárólag olyan költségek vonatkozásában áll fent, amely a 3.6.1. pont szerinti költségfelosztási megállapodásban a Felek kölcsönös egyetértésben tételesen és kifejezetten elfogadnak a 3.1. pontban felsoroltak alapján a 3.3 pontban írtak szerint.
- 3.5 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben felmerült, Átadó által a 3.4 pontban foglaltak figyelmen kívül hagyásával megkötött szerződésből eredő költségek megtérítésére Átvevő nem köteles, továbbá Átadó az Átvevő által esetlegesen megfizetett költségtérítés visszafizetésére köteles.
- 3.6 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint számolnak el egymással.
- 3.6.1 Rendszeresen felmerülő (tervezhető) feladatok elszámolása  
Felek rögzítik, hogy a védőnői tevékenység ellátása okán felmerülő, az Átadó által nem fedezett kiadásokat Átvevő viseli.  
Felek az átadott Ingatlanok 2023. július 01. napjától kezdődő használatából eredő közüzemi díjak, illetve egyéb az Ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, munkavégzéshez kapcsolódó költségek, valamint a védőnői feladatellátás során szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításával összefüggésben jelentkező költségek elszámolása tekintetében külön szerződést (költségfelosztási megállapodás) kötnek legkésőbb 2023. szeptember 30. napjáig.
- 3.6.2 Esetileg felmerülő feladatok elszámolása  
A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben esetileg felmerülő, a 3.6.1 pont alá nem eső egyedi feladatok elvégzésének szükségességéről, indokáról, a felmerülő költségek becsült értékéről a Felek előzetesen, a szolgáltatás, beruházás elvégzése előtt legalább 15 (tizenöt) nappal írásban értesítik egymást. Kölcsönös, írásbeli jóváhagyás nélkül feladatot, kötelezettségvállalást egyik fél sem indíthat. Ezen költségekkel a Felek egyedi megállapodás alapján számolnak el egymással. Ezen egyedi feladatok elvégzésével összefüggésben felmerült költségek elszámolása az alábbiak szerint történik:

- Átadó köteles megküldeni Átvevő részére az elszámolás tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap, teljesítés igazolás – másolatát;
- Átadó által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő a teljes dokumentáció beérkezése után, 15 (tizenöt) napon belül köteles Átadó teljesítését igazolni;
- Átvevő teljesítésigazolását követően jogosult Átadó számlát kiállítani 30 napos fizetési határidővel;
- a számla szerinti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 30 (harminc) napon belül köteles.

3.7 Az Átvevő részéről a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítésével összefüggő teljesítés igazolására az Átvevő részéről a beszerzés tárgya szerint illetékes keretgazda jogosult a főigazgató által delegált hatáskör alapján.

#### **4. Rendkívüli események kezelése**

A jelen szerződés értelmében rendkívüli eseménynek minősülnek: váratlanul fellépő, azonnali beavatkozást igénylő, működést befolyásoló meghibásodás és egyéb rendellenesség, az élet-, és balesetveszélyes, valamint a vagyonbiztonságot fenyegető helyzetek.

- 4.1 Átadó köteles biztosítani, hogy a Vagyontárgyakat érintő esetleges rendkívüli események által megkövetelt azonnali intézkedések végrehajtására megfelelő számú és szakképzettségű, kellő tapasztalattal bíró szakember a bejelentést követően a hiba kijavítását vagy az esemény elhárítását lehetőleg azonnal, érdemben megkezdje és a hiba jellege által indokolt legrövidebb határidőben elvégezze.
- 4.2 Átadó a rendkívüli eseményről, az azzal összefüggésben megtett intézkedésekről, köteles haladéktalanul tájékoztatni Átvevőt. Az ilyen esetekben felmerülő költségek tekintetében – szükség esetén – Átadó/Fenntartó és az Átvevő egyeztet a költségek esetleges megosztásáról és annak módjáról.
- 4.3 Amennyiben Átvevő dolgozói, vagy közreműködői a Vagyontárgyak használatával összefüggésben rendkívüli eseményt észlelnek, kötelesek e körülményeket Átadó részére haladéktalanul bejelenteni. Átadó köteles az esetleges rendkívüli események körében haladéktalanul minden szükséges intézkedést megtenni a Vagyontárgyak megóvása, fenntartása érdekében.
- 4.4 Átadónak a hibaelhárítás során lehetőség szerint végleges (a hibát véglegesen kiküszöbölő) javítást kell végeznie, amennyiben azonban a hibát csak ideiglenesen tudja elhárítani, arról Átvevőt tájékoztatni, és a végleges javításról a lehető legrövidebb időn belül gondoskodni köteles.

#### **5. Kártérítési és helytállási kötelezettség, biztosítás**

- 5.1 Bármelyik Fél felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni a másik Félnek minden olyan kárt, amely azzal kapcsolatban merül fel, hogy az egyik Fél megszegte a jelen szerződésből fakadó bármely kötelezettségét vagy a jelen szerződésben adott

szavatossági és egyéb nyilatkozatai valótlannak bizonyultak.

- 5.2 Átvevő felelősséggel tartozik és köteles megtéríteni Átadónak a Vagyontárgyak használatával összefüggésben felmerült azon kárt, amely a Vagyontárgyak nem rendeltetésszerű használatából ered. Átvevő felel minden olyan kárért, amelyet a Vagyontárgyak rendeltetésellenes használatával Átadónak, illetve harmadik személynek okoz, ideértve a hatósági és jogszabályi előírások be nem tartásával okozott károkat is.
- 5.3 Átadó köteles a Vagyontárgyak vonatkozásában a jelen szerződés hatályának fennállta alatt a vagyonbiztosítást megkötni, vagy a már meglévő teljes körű vagyonbiztosítást folyamatosan fenntartani.
- 5.4 Átvevő vállalja, hogy jelen szerződés hatályának fennállta alatt folyamatosan érvényes, az általa végzett védőnői tevékenységre kiterjedő szakmai felelősségbiztosítást tart fenn.

## **6. A szerződés hatálybalépése és időtartama, a szerződés megszűnése**

- 6.1 Felek rögzítik, hogy jelen szerződés 2023. július 1. napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól.
- 6.2 A jelen szerződést a Felek közös megegyezés alapján, írásbeli megállapodással módosíthatják vagy szüntethetik meg.
- 6.3 A jelen ingyenes használati szerződés alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség megszűnését követően bármelyik Fél jogosult jelen szerződést 60 (hatvan) napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondani.
- 6.4 Átvevő a jelen szerződés tárgyát képező bármely Eszköz visszaadását bármikor jogosult felajánlani, Átadó pedig köteles a visszaadásra felajánlott Eszköz 15 (tizenöt) napon belül történő átvételére. Az Átvevő által visszaadásra felajánlott Eszköz birtokának Átadóra történő visszaruházásával az érintett Eszköz tekintetében jelen szerződés megszűnik, és az érintett Eszköz visszaadására vonatkozó birtokátruházási jegyzőkönyv jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi..
- 6.5 A jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén Átvevő köteles a Vagyontárgyakat Átadó birtokába visszaadni.

## **7. Egyéb rendelkezések**

- 7.1 Átadó szavatosságot vállal azért, hogy a Vagyontárgyakra vonatkozóan harmadik személynek nincs olyan joga, amely Átvevőt használati jogának gyakorlásában korlátozná, vagy akadályozná.
- 7.2 Felek kötelezik magukat, hogy jelen szerződés hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Felek vállalják, hogy jelen szerződés teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást a szerződés teljesítéséről és az ahhoz kapcsolódó

körülményekről, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen szerződésben foglaltak teljesítésére hatással lehet.

- 7.3 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen vagy telefonon juttatják el egymáshoz. A telefonon közölt közleményt e-mailben vagy ajánlott levélben meg kell erősíteni. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében – továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés teljesítési körén kívüli, a jelen szerződéssel összefüggő lényeges nyilatkozataikat tértivevényes ajánlott levélben közlik egymással azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.

- 7.4 Felek rögzítik, hogy a Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:

Az Átadó kapcsolattartója:

Név: Járja Andrea igazgató

Telefon: 0630/5750730

E-mail: szocigazgato@gmail.com

A Fenntartó kapcsolattartója:

Név: Székelyné Angi Emőke – Igazgatási és Szociális Osztály osztályvezető

Telefon: 0627/513-451

E-mail: igazgatas12@varoshaza.vac.hu

Az Átvevő kapcsolattartója:

Név: Dr. Klemencsics Zoltánné Budánovics Noémi gazdasági igazgató

Telefon: +36-1-465-1800

E-mail: epc.hk.gazdig@hm.gov.hu

A kapcsolattartó személy adataiban bekövetkező változás esetén a jelen szerződés módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személyek adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

- 7.5 Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen megállapodás megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.

- 7.6 Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. A felek a szerződéssel összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. A felek képviselői, a szerződés teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.
- 7.7 Felek a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat a jelen szerződésben foglaltak szerint közlik egymással. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, ami a jelen szerződés külön módosítását nem igényli.
- 7.8 A jelen szerződés bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki a szerződés egészére, az nem érinti a szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha Felek az érintett rendelkezések nélkül jelen szerződést nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
- 7.9 Amennyiben a szerződés teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni.
- 7.10 Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
- 7.11 Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.
- 7.12 Az Országos Kórházi Főigazgatóságról szóló 516/2020. (XI. 25.) Kormányrendelet alapján az Országos Kórház Főigazgatóság - mint az Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórház fenntartója - a fenntartásába tartozó intézmény adatfeldolgozójaként kezeli az Intézmény által a központi integrált gazdálkodási rendszer szerződéstárba feltöltött szerződéseket, ezért nem számít harmadik félnek.
- 7.13 A jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik:
1. Ingatlanok listája
  2. Eszközök listája
- 7.14 A jelen szerződés 6 (hat) egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből 3 (három) példány Átadót, 3 (három) példány Átvevőt illeti.
- 7.15 Felek jelen szerződést elolvasás és értelmezést követően mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

Vác, 2023. ....

**Matkovich Iona Zsuzsanna**  
**polgármester**

Önkormányzat  
Átadó

**Járja Andrea**

**igazgató**

Váci Humán Szolgáltató Központ  
Átadó

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Vác, 2023. ....

Jogilag áttekintette:

Vác, 2023. ....

Budapest, 2023. ....

**Prof. Dr. Wikonkál Norbert Miklós**  
MTA doktora, főigazgató

Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórház  
Átvevő

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2023. ....

Dr. Klemencsics Zoltánné Budánovics  
Noémi  
gazdasági igazgató

Jogilag áttekintette:

Budapest, 2023. ....

## KÖLTSÉGFELOSZTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

**Vác Város Önkormányzat**

székhely: 2600 Vác, Március 15. tér 11.  
adószám: 15731302-2-13  
ÁHTI azonosító: 740890  
képviselő: Matkovich Ilona Zsuzsanna polgármester  
mint Fenntartó (a továbbiakban: **Fenntartó**),

a

**Váci Humán Szolgáltató Központ**

székhely: 2600 Vác Deákvári fasor 2.  
adószám: 15833349-2-13  
ÁHTI azonosító: 833349  
képviselő: Járja Andrea Igazgató  
mint átvadó (a továbbiakban: **Átvadó**),

és az

**Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórház**

székhely: 1134. Budapest, Róbert Károly krt. 44.  
adószám: 15848288-2-41  
törzskönyvi azonosító: 848282  
képviselő: Prof. Dr. Wikonkál Norbert Miklós MTA doktora, főigazgató  
mint átvéve (a továbbiakban: **Átvéve**)

(Fenntartó, Átvadó és Átvéve külön-külön Fél, együttesen: Felek) között az alulírott helyen és időben.

### PREAMBULUM

Felek rögzítik, hogy az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szól 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (a továbbiakban: Eatv.) vonatkozó rendelkezései alapján Átvadó által végzett védőnői ellátás biztosítására vonatkozó feladat ellátására 2023. július 1. napjától Átvéve, mint az érintett védőnői körzet tekintetében illetékes irányító vármegyei intézmény köteles.

Az Eatv. 2023. július 1. napjától hatályos 6/B. §-a alapján – az egészségügyi alapellátás körében – Átvéve Átvadóval együttműködésben gondoskodik a védőnői ellátásról. Az Eatv. 23. § (4)-(5) bekezdései alapján Fenntartó és Átvadó 2023. július 1. napjával biztosítják Átvéve részére a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát, mely ingó és ingatlan vagyonát 2022. december 31-ei hatállyal e feladattól nem vonhatják el.

A fentiek alapján Felek megállapodást kötnek az alábbiak szerint:

## **1. A megállapodás tárgya**

- 1.1 Felek jelen megállapodást az ingyenes, a védőnői feladatellátásban érintett térítésmentes ingó- és ingatlan használat tárgyában kötött Megállapodás (a továbbiakban: külön megállapodás) 3.6.1. pontjában rögzítettek szerinti, a rendszeresen felmerülő (tervezhető) feladatok elszámolása tekintetében kötik. Erre figyelemmel jelen megállapodás az átadott Ingatlanok 2023. július 01. napjától kezdődő használatából eredő közüzemi díjak, illetve egyéb az Ingatlanok üzemeltetésével kapcsolatos költségek, munkavégzéshez kapcsolódó költségek, valamint a védőnői feladatellátás során szükséges szakmai és üzemeltetési anyagok biztosításával összefüggésben jelentkező költségek elszámolása.
- 1.2 Fenntartó és Átadó a védőnői ellátásra szolgáló, a külön megállapodásban és mellékleteiben rögzített ingatlanokat, valamint ingatlanrészeket (a továbbiakban: Ingatlanok), valamint ingó vagyont (ingó eszközök, a továbbiakban: Eszközök) Átvevő részére ingyenes használatba adják (a továbbiakban Ingatlan(ok) és Eszközök együttesen: Vagyontárgyak).
- 1.3 Átvevő a Vagyontárgyakat külön ingatlan használati szerződésben meghatározottak szerint, térítésmentesen használatba kapja.

## **2. A Vagyontárgyak fenntartása és üzemeltetése**

- 2.1 A Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítése kapcsán Felek az alábbiak szerint állapodnak meg.

- 2.2 Rendszeresen felmerülő (tervezhető) feladatok, időszaki elszámolás tekintetében

Felek megállapodnak, hogy a rendszeresen felmerülő feladatokkal összefüggésben ténylegesen felmerült költségek vonatkozásában negyedéves gyakorisággal számolnak el egymással tételesen.

Felek rögzítik, hogy a Fenntartó és az Átadó által nyújtott tájékoztatás, és a jelen megállapodás hatálybalépése napján ismert információk alapján a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével összefüggésben rendszeresen felmerülő feladatok tervezett - jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező 1. számú mellékletében részletezett - költségére figyelemmel, Átadó-t (Váci Humán Szolgáltató Központ) havonta védőnői körzetenként 30.000 Ft, azaz harmincezer forint, 10 körzetre vonatkozóan összesen bruttó 300.000,- Ft, azaz háromszázezer forint összegű átalánydíj illeti meg. Átvevő a fent meghatározott átalánydíj megfizetésére vállal kötelezettséget az Átadó által minden hónap 10. napjáig kiállított, 15 napos fizetési határidejű számla alapján, a számla kézhezvételétől számított 15 tizenöt napon belül.

- 2.3 Tételes elszámolást az Átadó egyedileg, írásban, negyed évente kezdeményezhet az Átvevő felé.

Felek a tárgyi negyedévben elvégzett rendszeres feladatokkal összefüggésben ténylegesen felmerült költségek tételes elszámolása tekintetében az alábbiak szerint állapodnak meg:

- Átadó köteles a tárgyi elszámolási időszakot követő hónap utolsó napjáig megküldeni Átvevő részére a jelen megállapodás 1. számú melléklete szerinti mintadokumentum alapján elkészített költség-kimutatást, továbbá az elszámolás

tárgyát képező költségek felmerülését igazoló okiratok – így különösen számla, munkalap) – másolatát;

- Átadó által fentiek szerint megküldött okiratok alapján, Átvevő a tárgyi elszámolási időszakot követő második hónap 15. napjáig köteles Átadó teljesítését igazolni;
- Átvevő teljesítésigazolását követően, az elszámolási időszakot követő második hónap utolsó napjáig Átadó köteles a tárgyi elszámolási időszak tételes költségelszámolására vonatkozó végszámlát kiállítani, amely végszámlában Átadó köteles levonással feltüntetni a tárgyi elszámolási időszakra vonatkozóan kiállított számlákon szereplő összegeket;
- a számla szerinti különbözeti összeg megfizetésére Átvevő a számla kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles;
- a számla alapján esetlegesen Átvevőt megillető különbözeti összeg visszafizetésére Átadó a végszámla kiállításától számított 15 (tizenöt) napon belül köteles.

Felek az átalánydíj összegét jelen megállapodás hatálya alatt – az átalánydíj alapját képező költségek esetleges változására figyelemmel – bármikor jogosultak felülvizsgálni és azt közös megegyezéssel írásban módosítani.

- 2.4 Átvevő részéről a Vagyontárgyak fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költségek megtérítésével összefüggő teljesítés igazolására az Átvevő részéről a beszerzés tárgya szerint illetékes keretgazda jogosult a főigazgató által delegált hatáskör alapján.

### **3. A Megállapodás hatálybalépése, időtartama, megállapodás megszűnése**

- 3.1 Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás 2023. július 1. napján lép hatályba és határozatlan időtartamra szól azzal a kitéttel, hogy Felek a Megállapodás tartalmát és az elszámolás módját 2023. december 31-ig felülvizsgálják, és amennyiben szükséges, javaslatot tesznek annak módosítására.

- 3.2 Jelen megállapodást Felek közös megegyezés alapján, írásbeli megállapodással módosíthatják vagy szüntethetik meg.

A jelen megállapodás alapjául szolgáló jogszabályi kötelezettség, valamint Felek között létrejött külön megállapodás megszűnését követően jelen megállapodás automatikusan, hatályát veszti

### **4. Egyéb rendelkezések**

- 4.1 Felek kötelezik magukat, hogy a jelen megállapodás hatálya alatt egymással együttműködnek, egymás feladatainak teljesítését kölcsönösen segítik és minden, a feladatok maradéktalan ellátásához szükséges információt egymás számára biztosítanak. Felek vállalják, hogy jelen megállapodás teljesítése során folyamatosan tájékoztatják egymást a Megállapodás teljesítéséről és az ahhoz kapcsolódó körülményekről, illetve egyeztetnek minden olyan esemény tekintetében, amely a jelen megállapodásban foglaltak teljesítésére hatással lehet.

- 4.2 Felek a jelen megállapodás teljesítésével kapcsolatos közleményeiket (értesítés, nyilatkozat) személyesen, ajánlott levélben, e-mailen juttatják el egymáshoz. Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amennyiben azt – igazoltan – kézbesítették. Az e-mailben közölt közleményeket az átvétel igazolásának érdekében –

továbbítás előtt – a Feleknek olvasási igazolás kérésével kell ellátniuk, amennyiben ezt az adott levelezési rendszer lehetővé teszi. Felek megállapodnak, hogy a jelen Megállapodás teljesítési körén kívüli, a jelen Megállapodással összefüggő lényeges nyilatkozataikat tértivevényes ajánlott levélben közlik egymással, azzal, hogy a közlés időpontja a tértivevényen igazolt átvétel napja. Amennyiben a levél „nem kereste”, „az átvételt megtagadta” vagy „ismeretlen helyre költözött” postai értesítéssel érkezik vissza, ez esetben a levél a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő 5. (ötödik) munkanapon kézbesítettnek tekintendő.

- 4.3 A Felek rögzítik, hogy a Felek kapcsolattartói az alábbi személyek:

**Az Átadó kapcsolattartója:**

Név: Járja Andrea igazgató

Telefon: 0630/5750730

E-mail: szocigazgato@gmail.com

**A Fenntartó kapcsolattartója:**

Név: Székelyné Angi Emőke – Igazgatási és Szociális Osztály osztályvezető

Telefon: 0627/513-451

E-mail: igazgatas12@varoshaza.vac.hu

**Az Átvevő kapcsolattartója:**

Név: Dr. Klemencsics Zoltánné Budánovics Noémi gazdasági igazgató

Telefon: +36-1-465-1800

E-mail: [epc.hk.gazdig@hm.gov.hu](mailto:epc.hk.gazdig@hm.gov.hu)

A kapcsolattartó személy adataiban bekövetkező változás esetén a jelen megállapodás módosítása nem szükséges, azonban a Felek kötelesek a kapcsolattartó személyek adataiban bekövetkező változásról a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni.

- 4.4 Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen megállapodással és annak teljesítésével összefüggésben tudomásukra jutott valamennyi üzleti és egyéb adatot vagy információt titokként kezelnek. Ezen adatokat és információkat a másik Fél előzetes, kifejezett hozzájárulása hiányában semmilyen formában sem közvetve, sem közvetlenül nem tárják fel harmadik személyek részére. A titoktartási kötelezettség a jelen megállapodás megszűnését követően is korlátlan ideig terheli a feleket. A titoktartási kötelezettség és korlátozás nem vonatkozik a Feleket jogszabály alapján terhelő adatközlési kötelezettség teljesítésére, valamint Felek irányító illetőleg döntéshozó szervei, valamint működésüket vagy gazdálkodásukat ellenőrző szervek képviselői, továbbá a Felek jogi, számviteli vagy más szakmai tanácsadói részére történő szükséges és megengedett mértékű adatközlésre.
- 4.5 Felek kötelezik magukat arra, hogy védik és megőrzik a jelen megállapodás teljesítése során tudomásukra jutott személyes adatokat, és minden erőfeszítést megtesznek annak érdekében, hogy azok megfelelő védelmét biztosítsák. Felek a Megállapodással összefüggésben kezelt személyes adatokat kizárólag a cél eléréséhez szükséges mértékben és ideig, a megfelelő jogalap rendelkezésre állása esetén kezelik. Felek képviselői, a Megállapodás teljesítésében közreműködő személyek és a kapcsolattartók adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről

(2016. április 27.) rendelkezései szerint kezelik és biztosítják az érintettek megfelelő tájékoztatását.

- 4.6 Felek a jelen megállapodás teljesítésével kapcsolatos nyilatkozataikat a jelen megállapodásban foglaltak szerint közlik egymással. A kapcsolattartásra kijelölt személyek változásáról a Felek kötelesek egymást haladéktalanul írásban tájékoztatni, ami a jelen megállapodás külön módosítását nem igényli.
- 4.7 Jelen megállapodás bármely pontjának érvénytelensége nem hat ki a Megállapodás egészére, az nem érinti a Megállapodás egyéb rendelkezéseinek érvényességét, kivéve, ha Felek az érintett rendelkezések nélkül jelen megállapodást nem kötötték volna meg. Felek jóhiszeműen együttműködnek annak érdekében, hogy az ilyen rendelkezést mindkét Fél számára elfogadható, érvényes rendelkezéssel helyettesítsék.
- 4.8 Amennyiben a Megállapodás teljesítése során a Felek között vita merülne fel, azt elsődlegesen megkísérlik peren kívül, közös megegyezéssel rendezni.
- 4.9 Felek nyilatkoznak, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek.
- 4.10 Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok az irányadóak.
- 4.11 Jelen megállapodás 6 egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből 4 példány Átadót, 2 példány Átvevőt illeti.
- 4.12 Felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt helybenhagyólag aláírják.

Vác, 2023. ....

Budapest, 2023. ....

**Matkovich Iлона Zsuzsanna**  
**polgármester**  
Önkormányzat  
Átadó

**Prof. Dr. Wikonkál Norbert Miklós**  
MTA doktora, főigazgató  
Észak-Pesti Centrumkórház-Honvédkórház  
Átvevő

**Járja Andrea**  
**igazgató**  
Váci Humán Szolgáltató Központ  
Átadó

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2023. ....

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Vác, 2023. ....

Dr. Klemencsics Zoltánné Budánovics  
Noémi  
gazdasági igazgató

Jogilag áttekintette:

Jogilag áttekintette:

Budapest, 2023. ....

Vác, 2023. ....