

Napirend:

ELŐTERJESZTÉS

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testület
Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság
2025. év április 8. napi ülésére

Szám: 18/21-1/2025.
Tárgy: Kft.-k javadalmazási szabályzatainak módosítása
Melléklet: *docodmin*

Előterjesztő: Ferjancsics László önkormányzati képviselő
Készítette: -
Előadó: -

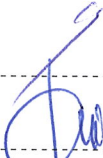
Előzmény/korábbi döntés: -
Terjedelem: 2 oldal + *2.1* oldal melléklet

Bizottsági tárgyalások: -

Döntéshozatal módja: nyilvános ülés (Mötv. 46. § (1))
egyszerű többség (Mötv. 47. § (2))

Törvényességi
véleményezésre bemutatva: dr. Bartók-Palotai Hajnalka Jogi osztály ov. *h.* 

Törvényességi észrevétel: dr. Zsidel Szilvia jegyző Nincs / az alábbi: 

Véleményezésre megkapta: Kökény Szabolcs Pénzügyi és Adó Osztály
osztályvezető 

Véleményezésre megkapta: Matkovich Ilona Zsuzsanna polgármester 



Tisztelt Bizottság!

A kft.-k szabályzói közül csatoltan nyújtom be a módosított javadalmazási szabályzatokat alapítói jóváhagyás céljából.

Kérem a Tisztelt Bizottságot a Határozati javaslatok elfogadására.

Vác, 2025. március 31.

Tisztelettel:

Ferjancsics László

önkormányzati képviselő

1. Határozati javaslat

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Váci Városimázs Nonprofit Kft. javadalmazási szabályzatát tárgyalja meg és hagyja jóvá.

Határidő: következő képviselő-testületi ülés

Felelős: polgármester

2. Határozati javaslat

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Váci Távhő Nonprofit Közhasznú Kft. javadalmazási szabályzatát tárgyalja meg és hagyja jóvá.

Határidő: következő képviselő-testületi ülés

Felelős: polgármester

3. Határozati javaslat

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Madách Imre Művelődési, Kulturális és Szolgáltató Nonprofit Kft. javadalmazási szabályzatát tárgyalja meg és hagyja jóvá.

Határidő: következő képviselő-testületi ülés

Felelős: polgármester

4. Határozati javaslat

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Váci Dunakanyar Színház Nonprofit Kft. javadalmazási szabályzatát tárgyalja meg és hagyja jóvá.

Határidő: következő képviselő-testületi ülés

Felelős: polgármester

5. Határozati javaslat



Vác Város Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Vác és Környéke TDM Nonprofit Kft. javadalmazási szabályzatát tárgyalja meg és hagyja jóvá.

Határidő: következő képviselő-testületi ülés

Felelős: polgármester

6. Határozati javaslat

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Váci Városfejlesztő Kft. javadalmazási szabályzatát tárgyalja meg és hagyja jóvá.

Határidő: következő képviselő-testületi ülés

Felelős: polgármester



JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Bevezető

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. §-ának (3) bekezdése szerint a köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve e törvény és más jogszabályok keretei között köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. (továbbiakban: Mt.) 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről. A szabályzat biztosítja a közpénzek és a köztulajdon törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának nyilvánosságát, szabályrendszere lehetővé teszi és segíti a költségvetési források hatékony felhasználását és ellenőrzését. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni. A tv. 5. § (4) bekezdése szerint a (3) bekezdésben meghatározott szabályzat rendelkezéseitől érvényesen eltérni nem lehet.

I. fejezet

Személyi és tárgyi hatály

A szabályzat személyi hatálya a Váci Városimázs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (cg: 13-09-063279, székhelye: 2600 Vác, Kossuth utca 21., statisztikai számjele: 10538984-6020-572-13,) (a továbbiakban: Kft)

- a) vezető tisztségviselőjének
- b) felügyelő bizottsági tagjainak
- a) Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalóinak a javadalmazására, a jogviszony megszűnésének esetére biztosított juttatás módjára, mértékére, elveire és rendszerére.

II. fejezet

Hatásköri szabályok

A szabályzat elfogadása a tv. 5. § (3) bekezdése szerint a köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szervének hatáskörébe tartozik. Mindazon javadalmazási ügyekben, amelyekre a szabályzat kifejezett rendelkezést nem tartalmaz, a mindenkorijogszabályok figyelembe vételével a munkáltatói jogkör gyakorlója, a felügyelő bizottsági tagok vonatkozásában a gazdasági társaság legfőbb szerve dönt.

III. fejezet

A javadalmazás módjának, mértékének főbb elvei

A szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási formák és módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem befolyásolhatják károsan a társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését,

A javadalmazási formáknak és módoknak igazodniuk kell a tevékenység jellegéhez.

A javadalmazási módok és formák kialakításában, bevezetésében és változtatásában érvényesíteni kell a fokozatosság elvét.

A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő elveket, követelményeket kell érvényesíteni:

- azonos elbírálás - átláthatóság - társaságon belüli arányosság - felelősséggel való arányosság - a létrehozott, az elért eredménnyel való arányosság - hatékonysággal való arányosság - a többletteljesítménnyel arányosság - a KSH által közzétett fogyasztói árindex mértékével való arányosság - pályázatokon való részvétel, az elnyert pályázatokon szerzett pénzeszközök figyelembevétele a társaság tevékenységéhez kapcsolódó üzletvitelben szerzett jártasság, tapasztalat.

A vezető tisztségviselőt jutalom az Alapító döntése (határozata) alapján illeti meg.

IV. fejezet

A vezető javadalmazása, a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak javadalmazása

A vezető tisztségviselő és az Mt. 208. §-a hatálya alá eső munkavállaló e jogviszonyára tekintettel megállapított díjazása nem haladhatja meg a tárgyév január 1-jén vagy az adott hónapban a mindenkori kötelező legkisebb munkabér hétszeresét.¹

A köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelő bizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, illetve a felügyelő bizottság *többi* tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát. E díjazáson kívül a köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelő bizottságának tagja - az igazolt, a megbízatásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül - más javadalmazásra nem jogosult.²

A vezető tisztség viselőnek és az Mt. 208. §-a hatálya alá eső munkavállalónak, továbbá felügyelő bizottsága elnökének vagy más tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.¹

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.'

A felügyelő bizottsági tagok kötelesek évente nyilatkozni a más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál fennálló felügyelő bizottsági tagságukról, és ezen tagságért megállapított javadalmazásukról.

A korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 5 munkanapon belül a felügyelő bizottsági tag köteles tulajdonos (alapító részére bejelenteni a Tak. tv. 6. (4) bekezdésben foglalt előírás érvényesülése érdekében.

6. § (1)

6. § (2)

6. § (3)

6. § (4)

V. fejezet

A vezető jogviszonyának megszűnése esetére biztosított juttatások

A vezető tisztségviselő és az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállaló jogviszonyának megszűnése esetére az Mt. szerinti juttatásra jogosult.

V. Hatálybalépés

- a) A jelen Szabályzat az elfogadása napján lép hatályba és rendelkezései kötelezően alkalmazandók. Ezzel egyidejűleg az addig érvényben lévő Szabályzat hatályát veszti.
- b) A jelen Szabályzatot Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a számú határozatával hagyta jóvá.

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Bevezető

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5.§-ának (3) bekezdése szerint a köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve e törvény és más jogszabályok keretei között köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. (továbbiakban: Mt.) 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről. A szabályzat biztosítja a közpénzek és a köztulajdon törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának nyilvánosságát, szabályrendszere lehetővé teszi és segíti a költségvetési források hatékony felhasználását és ellenőrzését. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni. A tv. 5.§ (4) bekezdése szerint a (3) bekezdésben meghatározott szabályzat rendelkezéseitől érvényesen eltérni nem lehet.

I. fejezet

Személyi és tárgyi hatály

A szabályzat személyi hatálya a **Váci Távhőszolgáltatási Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság** (cg: 13-09-072931, székhelye: 2600 Vác, Zrínyi utca 9., statisztikai számjele: 12165591-3530-572-13, adószáma: 12165591-2-13) (a továbbiakban: Kft)

- a) vezető tisztségviselőjének
- b) felügyelőbizottsági tagjainak
- a) Mt. 208.§-ának hatálya alá eső munkavállalóinak a javadalmazására, a jogviszony megszűnésének esetére biztosított juttatás módjára, mértékére, elveire és rendszerére.

II. fejezet

Hatásköri szabályok

A szabályzat elfogadása a tv. 5.§ (3) bekezdése szerint a köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szervének hatáskörébe tartozik. Ezen jogszabályi rendelkezésnek megfelelően a jelen szabályzat elfogadása és módosítása Vác Város Önkormányzatának képviselő-testülete (képviseelő-testület) hatáskörébe tartozik. Mindazon javadalmazási ügyekben, amelyekre a szabályzat kifejezett rendelkezést nem tartalmaz, a mindenkor jogszabályok figyelembe vételével a munkáltatói jogkör gyakorlója, a felügyelőbizottsági tagok vonatkozásában a gazdasági társaság legfőbb szerve dönt.

III. fejezet

A javadalmazás módjának, mértékének főbb elvei

A szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási formák és módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem befolyásolhatják károsan a társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.

A javadalmazási formáknak és módoknak igazodniuk kell a tevékenység jellegéhez.

A javadalmazási módok és formák kialakításában, bevezetésében és változtatásában érvényesíteni kell a fokozatosság elvét.

A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő elveket, követelményeket kell érvényesíteni:

- azonos elbírálás
- átláthatóság
- társaságon belüli arányosság
- felelősséggel való arányosság
- a létrehozott, az elért eredménnyel való arányosság
- hatékonysággal való arányosság
- a többletteljesítménnyel arányosság
- a KSH által közzétett fogyasztói árindex mértékével való arányosság
- pályázatokon való részvétel, az elnyert pályázatokon szerzett pénzeszközök figyelembevétele
- a társaság tevékenységéhez kapcsolódó üzletvitelben szerzett jártasság, tapasztalat.

A vezető tisztségviselőt jutalom az Alapító döntése (határozata) alapján illeti meg.

IV. fejezet

A vezető javadalmazása, a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak javadalmazása

A vezető tisztségviselő és az Mt. 208.§-a hatálya alá eső munkavállaló e jogviszonyára tekintettel megállapított díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér hétszeresét.¹

A köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, illetve a felügyelőbizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát. E díjazáson kívül a köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottságának tagja - az igazolt, a megbízásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül - más javadalmazásra nem jogosult.²

A vezető tisztségviselőnek és az Mt. 208.§-a hatálya alá eső munkavállalónak, továbbá felügyelőbizottsága elnökének vagy más tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.³

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.⁴

A felügyelőbizottsági tagok kötelesek évente nyilatkozni a más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál fennálló felügyelő bizottsági tagságukról és ezen tagságért megállapított javadalmazásukról

A korábban tett nyilatkozatukban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 5 munkanapon belül a felügyelőbizottsági tag köteles a tulajdonos/alapító részére bejelenteni a Tak. tv. 6. § (4) bekezdésében foglalt előírás érvényesülése érdekében.

V. fejezet

¹ 6.§ (1)

² 6.§ (2)

³ 6.§ (3)

⁴ 6.§ (4)

A vezető jogviszonyának megszűnése esetére biztosított juttatások

A vezető tisztségviselő és az Mt. 208.§-ának hatálya aláeső munkavállaló jogviszonyának megszűnése esetére az Mt. szerinti juttatásra jogosult.

VI. Hatálybalépés

- a) A jelen Szabályzat az elfogadása napján lép hatályba és rendelkezései kötelezően alkalmazandók. Ezzel egyidejűleg az addig érvényben lévő Szabályzat hatályát veszti.
- b) A jelen Szabályzatot Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a számú határozatával hagyta jóvá.

Vác, 2025.hó.....nap

**Vác Város Önkormányzatának
képvisletében
Polgármester**

**Madách Imre Művelődési, Kulturális és Szolgáltató
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

(cg: 13-09-214518, székhelye: 2600 Vác, dr. Csányi László körút 63., adószáma: 27198717-2-13)

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Hatályos:

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

a Madách Imre Művelődési, Kulturális és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság vezető tisztségviselőinek, felügyelő bizottsági tagjainak javadalmazására, valamint a jogviszony megszűnésének esetére biztosított juttatások módjáról és mértékéről

Vác Város Önkormányzat (székhely: 2600 Vác, Március 15. tér 11., képviseli: Matkovich Ilona Zsuzsanna polgármester, nyilvántartási szám: 731300, adószám: 15731302-2-13) egyszemélyes tulajdonosként megalapította a Madách Imre Művelődési, Kulturális és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot (rövidített név: Madách Imre Nonprofit Kft., cégjegyzékszám:13-09-214518, adószám: 27198717-2-13. közösségi adószám: HU27198717., statisztikai számjel: 27198717-9004-572-13., Európai Egyedi Azonosító: HUOCCSZ 13- 09-214518, székhely: 2600 Vác, dr. Csányi László körút 63., törvényes képviselő: Határ Veronika ügyvezető). A Madách Imre Nonprofit Kft. cégbejegyzését a Budapest Környéki Törvényszék a 2021. augusztus 04-én kelt Cg. 13-09-214518/9 számú végzésével rendelte el.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény hatálya alá tartozóan a Madách Imre Nonprofit Kft. szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) köteles alkotni a vezető tisztségviselőjének, felügyelő bizottsági tagjainak, vezető állású munkavállalóinak javadalmazásáról, a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjainak, mértékének főbb elveiről, mindezek rendszeréről.

A javadalmazási szabályzat a következő törvényeken illetve dokumentumokon alapul:

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)
- az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (Áht.)
- Munka Törvénykönyvéről szóló 2012.I. törvény (Mt.)
- a társaság alapító okirata
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009.évi CXXII. törvény
- a vonatkozó munka- és megbízási szerződések,
- a társaság legfőbb szervének határozatai

I. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

I.1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság:

- a) vezető tisztségviselőre (Mt. 208. §) és vezető állású, valamint az önálló cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalóra,
- b) felügyelő bizottságának tagjaira és annak elnökére.

1.2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az 1. pontban meghatározott személyek:

- a.) munkaviszony vagy egyéb jogviszony keretében a társaság részére végzett munkák, feladatok ellenértékéül szolgáló díjak meghatározására és a javadalmazási elvek szabályozására,
- b.) munka, illetve megbízási jogviszony megszüntetése esetén járó juttatásokra
- c.) egyéb juttatás, jutalom, költség szabályozására, meghatározására

II. A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐ ÉS A VEZETŐ ÁLLÁSÚ MUNKAVÁLLALÓK JAVADALMAZÁSA

II.1 A vezető tisztségviselő személyi alapbéré

- a.) A Ptk. 3:109. § (4) bekezdése alapján az egyszemélyes társaságnál a legfőbb szerv hatáskörét az alapító vagy az egyedüli tag gyakorolja. Ennek megfelelően a vezető tisztségviselő jogviszonyának létesítésekor a

Madách Imre Nonprofit Kft. alapítója (egyedüli tagja) - Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete - dönt arról, hogy a vezető a feladatát munkaviszonyban vagy megbízási jogviszony keretében látja el. A vezető tisztségviselő alaphétét a Madách Imre Nonprofit Kft. alapítója (egyedüli tagja) -Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete határozza meg.

b.) Ha a vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállaló munkaviszonyban látja el feladatát, úgy részére alaphét, továbbá egyéb hét jellegű juttatás (pl. cafeteria) fizetendő, amelyre az Mt. szabályait kell megfelelően alkalmazni. Ha a vezető tisztségviselő megbízási jogviszonyban látja el feladatát, akkor részére megbízási díj jár.

c.) A vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállaló alaphétére, illetőleg - megbízási jogviszony esetében - havi díjazása legfeljebb a mindenkori bruttó minimálbér hétszerese lehet.

d.) A vezető tisztségviselőt jutalom az Alapító döntése (határozata) alapján illeti meg.

II.2. A vezető tisztségviselőre vonatkozó egyéb szabályok

a.) A Társaság vezető tisztségviselője felett a munkáltatói/megbízói jogokat (munka, illetve megbízási jogviszony létesítése, megszüntetése, módosítása, munkabér és megbízási díj megállapítása) a Társaság alapítója gyakorolja. Képviselőtében a törvényes képviselője jár el.

b.) A vezető tisztségviselő a nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a munkáltató által biztosított jóléti ill. szociális juttatásokra. Az egyéb juttatás formáit (cafeteria, gépkocsi használat, költségtérítés stb.) a munkaszerződés vagy a megbízási szerződés, jogszabály, illetve a Társaság egyéb szabályzatai rögzítik.

III. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG ELNÖKÉNEK ÉS TAGJAINAK DÍJAZÁSA

A felügyelő bizottság elnöke havi bruttó 120.000 Ft, a bizottság tagjai havi bruttó 80.000 Ft díjazásban részesülnek. (257/2024.(X.30.) sz. Képviselő-testületi határozat alapján)

IV. VEGYES RENDELKEZÉSEK

IV.1. Amennyiben a Társaság vezető tisztségviselője és felügyelő bizottsági tagja más köztulajdonban álló gazdasági társaságban tölt be vezető tisztségviselői megbízatást, illetve felügyelő bizottsági tagságot, köteles erről írásbeli nyilatkozatot tenni az Alapító részére. A vezető tisztségviselő és a felügyelő bizottsági tagok e nyilatkozataikat megválasztásuk előtt, az abban foglaltak megváltozása esetében pedig a változás bekövetkezésétől számított 8 munkanapon belül kötelesek megtenni.

IV.2 Az Mt. 228. § alapján versenytildmi megállapodás köthető maximum két évre. Az Alapító jogosult meghatározni azt a munkakört, amelyre vonatkozóan a versenytildmi megállapodás megkötőd. Az Alapító által a felügyelő bizottság előzetes véleménye ismeretében hozott határozat szükséges a megállapodás megkötéséhez. Az ellenérték a megállapodás tartamára nem lehet kevesebb, mint az azonos időszakra járó alaphét egyharmada.

IV.3 A vezető tisztségviselőt és a vezető állású dolgozót a Munka Törvénykönyve alapján illetik meg a munkaviszony megszűnésekor az anyagi juttatások (végkielégítés, felmondási időre járó hét stb.)

IV.4 A fentiekben felsorolt bármindm javadalmazás kizárólag a társaság költségeinek terhére történhet.

V. HATÁLYBA LÉPÉS

V.1 Jelen szabályzat az elfogadásának napján lép hatályba és rendelkezései kötelezően alkalmazandók. Ezzel egyidejűleg az addig érvényben lévő Szabályzat hatályát veszti.

V.2 Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Madách Imre Művelődési, Kulturális és Szolgáltató Nonprofit Kft. javadalmazási szabályzatát aszámú határozatával fogadta el.

Vác, 20.....

Matkovich Ilona Zsuzsanna
polgármester
Vác Város Önkormányzata

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Alapító) az általa alapított kizárólagos tulajdonú Váci Dunakanyar Színház Nonprofit Kft. (továbbiakban: Társaság) vonatkozásában, mint a Társaság legfőbb szerve, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény rendelkezései alapján az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

I.

A Szabályzat célja és hatálya

1. A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy meghatározza a 2009. évi CXXII. törvény 5.§ (3) bekezdésében foglalt, az Alapító 100%-os befolyása alatt álló Társaság vezető tisztségviselőire, felügyelő bizottsági tagjaira, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. § rendelkezésének hatálya alá eső munkavállalókra vonatkozó javadalmazás, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének, főbb elveinek, azok rendszerének szabályait.

2. A Szabályzat személyi hatálya

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed:

1. a Társaság első számú vezetőjére: az ügyvezető igazgatóra (a továbbiakba: Ügyvezető),
2. a Társaság felügyelő bizottsága tagjaira és elnökére (a továbbiakban: Tisztségviselők) azzal, hogy egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbíztatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban,
3. az Mt. 208. rendelkezésének hatálya alá eső munkavállalókra (a továbbiakban: Vezető állású munkavállalók).

3.A Szabályzat tárgyi hatálya

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

1. az Ügyvezető, a Tisztségviselők és a Vezető állású munkavállalók javadalmazási elveinek szabályozására,
2. az Ügyvezető és a Vezető állású munkavállalók munkaviszonyának, valamint a Tisztségviselők megbízatása megszüntetése esetén járó juttatásokra,
3. az Ügyvezető jutalom fizetési feltételeire, a Vezető állású munkavállalók teljesítménybére, egyéb juttatása feltételeire,
4. az Ügyvezető költségterítésének szabályozására.

II.

Az ügyvezető igazgatóra és a vezető állású munkavállalókra vonatkozó javadalmazási elvek és szabályok

1. Általános elvek és szabályok

- 1.1. Az Ügyvezető, a Vezető állású munkavállalók és a Tisztségviselők havi díjazása, személyi alapbére nem haladhatja meg a 2009. évi CXXII: törvény 6. (1)-(2) bekezdésében foglalt összeget.
- 1.2. Az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik az alapvető munkáltatói jogkör gyakorlása (munkaviszony létesítése, megszüntetése, munkaszerződés módosítása, javadalmazás megállapítása) az Ügyvezető felett, kivéve, ha jogszabály ettől eltérően rendelkezik.
- 1.3. Az Ügyvezető munkaviszonya lehet határozott időre szóló, illetve határozatlan idejű.
- 1.4. A jelen Szabályzatban foglalt költségtérítések és egyéb juttatások mértékéről – egyéb munkáltatói jogkörében – Vác város polgármestere (a továbbiakban: Polgármester) jogosult dönteni.

2. Az Ügyvezető javadalmazása

- 2.1. Az Ügyvezető személyi alapbére
 - 2.1.1. Az Ügyvezető javadalmazásának arányosnak kell lennie a Társaság által ellátott feladat terjedelmével, a munkavégzéssel, a felelősség mértékével, a Társaság gazdasági eredményével, a Társaság gazdálkodásával, a Társaság által működtetett önkormányzati vagyonnal és a foglalkoztatottak létszámával.
 - 2.1.2. Az Ügyvezető munkabérét az Alapító határozatban állapítja meg a Társaság vagyona (saját tőke, összes eszköz) az értékesítés nettó árbevétele, a foglalkoztatottak létszáma, jövedelemtermelő képessége és a város életében betöltött jelentősége alapján.
 - 2.1.3. Az Ügyvezető munkabére az üzleti terv elfogadásával egyidejűleg, évente a felülvizsgálható. Az illetmény emelésére tárgyév január 1-jére visszamenőlegesen kerülhet sor.

2.2. Az Ügyvezető jutalma

- 2.2.1. A vezető tisztségviselőt jutalom az Alapító döntése (határozata) alapján illeti meg.

2.3. Költségtérítések és egyéb juttatások

- 2.3.1. Az Ügyvezető munkaszerződésének állandó (standard) részeként jogosult:
 - jogosult saját tulajdonú gépkocsiját használni hivatalos célokra is, utóbbi esetben a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint térítésre jogosult a munkáltató által meghatározott km/hó mértékben
 - reprezentációs költségkeretre a munkáltató által meghatározott mértékben.
- 2.3.2. A juttatások irányadó mértékét az egyéb munkáltatói jogkört gyakorló Polgármester állapítja meg az üzleti terv elfogadásakor.
- 2.3.3. Az Ügyvezető a nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a Társaságnál biztosított jóléti, szociális juttatásokra (különösen étkezési hozzájárulás, üdülési kedvezmény, szakmai képzés, továbbképzés költségeinek támogatása) az egyéb munkáltatói jogkört gyakorló Polgármester jóváhagyása alapján.

2.4. A munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatások

- 2.4.1. Határozott időtartamú munkaviszony esetén az Ügyvezetőt az Mt. általános szabályai szerint illethetik meg a járandóságok, ettől a rendelkezéstől a munkavállaló javára eltérni nem lehet.
- 2.4.2. Határozatlan idejű munkaviszony esetén az Ügyvezetőt az Mt. szerinti végkielégítés illeti meg. Nem jogosult azonban végkielégítésre, amennyiben a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a képességeivel, vagy munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával függ össze.

3. A Vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezések

3.1. A Vezető állású munkavállalók személyi alapbéré

Az Ügyvezető állapítja meg mennyi a Vezető állású munkavállalók személyi alapbérének irányadó mértéke.

3.2. A Vezető állású munkavállalók egyéb jutalmazása

- 3.2.1. A Vezető állású munkavállalók részére teljesítménykövetelményt, valamint az ahhoz kapcsolódó teljesítménybért, vagy más juttatást az Ügyvezető határozhat meg.
- 3.2.2. Teljesítménykövetelményként az üzleti terv fő számainak teljesítése mellett csak olyan feltétel határozható meg, amelynek teljesítése a munkakör elvárható szakértelemmel és gondossággal való ellátásán túlmutató, objektíven meghatározható teljesítményt takar.

3.3. A Vezető állású munkavállalók munkaviszonya megszüntetés esetére járó juttatások

- 3.3.1. Határozott időtartamú munkaviszony esetén a munkavállalót az Mt. általános szabályai szerinti mértékben illethetik meg a járandóságok, ettől a rendelkezéstől a munkavállaló javára eltérni nem lehet.
- 3.3.2. Határozatlan idejű munkaviszony esetén a munkavállalót az Mt. szerinti végkielégítés illeti meg. Nem jogosult azonban végkielégítésre, amennyiben a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a képességeivel, vagy munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával függ össze.
- 3.3.3. Határozatlan idejű munkaviszony esetén a felmondási idő a három hónapot nem haladhatja meg. A felmondási idő 30 nap, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka – ide nem értve az egészségügyi alkalmatlanságot – a képességeivel, vagy munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával függ össze.

III.

A Tisztségviselőkre vonatkozó javadalmazási elvek és szabályok

- 1. A Tisztségviselők díjazását megválasztásukkor az Alapító külön határozatban állapítja meg.

2. A felügyelő bizottság elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszöröség, illetve a felügyelő bizottsági többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát.
3. A Tisztségviselőket a díjazáson felül egyéb juttatás nem illeti meg.
4. A 2009. évi CXXII. törvény 6.§ (3) bekezdésének megfelelően a felügyelő bizottság elnökének, illetve tagjainak e jogviszonyukra tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

IV.

Záró rendelkezések

1. A jelen Szabályzat az elfogadása napján lép hatályba és rendelkezései kötelezően alkalmazandók. Ezzel egyidejűleg az addig érvényben lévő Szabályzat hatályát veszti.
2. A jelen Szabályzatot Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a számú határozatával hagyta jóvá.

V á c, 2025.

Matkovich Ilona Zsuzsanna
polgármester

Vác és Környéke TDM
Nonprofit Kft.
(cg: 13-09-146058, székhelye: 2600 Vác, Március 15. tér 17., adószáma: 23297759-2-13)

Javadalmazási Szabályzata

Jelen szabályozási dokumentum hatályba lépési ideje:

2025.

.....
Kelecsényi Ágnes
ügyvezető igazgató

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

a Vác és Környéke TDM Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság vezető tisztségviselőinek, felügyelőbizottsági tagjainak javadalmazására, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjáról és mértékéről

Vác Város Önkormányzat (székhelye: 2600 Vác, Március 15. tér 11.; képviselője: Matkovich Ilona Zsuzsanna polgármester, nyilvántartási szám: 731300, adószám: 15731302-2-13) alapítója és egyszemélyes tulajdonosa a Vác és Környéke TDM Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnak (Cégjegyzékszám: 13-09-146058, adószám: 23297759-2-13, közösségi adószám: HU23297759, statisztikai számjel: 23297759-7990-572-13, székhely: 2600 Vác, Március 15. tér 17., képviselő: Kelecsényi Ágnes ügyvezető). A Vác és Környéke TDM Nonprofit Kft cégbejegyzését a Budapest Környéki Törvényszék a 2011. május 02-án kelt Cg. 13-09-146058 számú végzésével rendelte el.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság ügyvezetőjének, felügyelőbizottsági tagjainak, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 208. § szerinti vezető állású munkavállalóinak javadalmazása, továbbá a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről a Társaság legfőbb szerve köteles szabályzatot alkotni.

I. A szabályzat hatálya

1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság

- a) vezető tisztségviselőre (Mt. 208. §) és vezető állású, valamint az önálló cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalóira,
- b) felügyelő bizottságának tagjaira és elnökére.

2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az 1. pontban meghatározott személyek:

- a) munkaviszony vagy egyéb jogviszony keretében a társaság részére végzett munkák, feladatok ellenértékéül szolgáló díjak meghatározására és a javadalmazási elvek szabályozására,
- b) munka, illetve megbízási jogviszonya megszüntetése esetén járó juttatásokra,
- c) egyéb juttatás, költség szabályozására, meghatározására

II. A vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállalók javadalmazása

1. A vezető tisztségviselő személyi alapbére

1.1. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:109. § (4) bekezdése alapján az egyszemélyes társaságnál a legfőbb szerv hatáskörét az alapító vagy az egyedüli tag gyakorolja. Ennek megfelelően a vezető tisztségviselő jogviszonyának létesítésekor a Társaság alapítója (egyedüli tagja) – vagyis Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a vezető a feladatát munkaviszonyban vagy megbízási jogviszony keretében látja el. A vezető tisztségviselő alapbérét a Vác és Környéke TDM Nonprofit Kft alapítója (egyedüli tag) - Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete határozza meg.

1.2. Ha a vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállaló munkaviszonyban látja el feladatát, úgy részére alapbér, továbbá egyéb bér jellegű juttatás jár, amelyre az Mt. szabályait kell megfelelően alkalmazni.

Ha a vezető tisztségviselő megbízási jogviszonyban látja el feladatát, akkor részére megbízási díj jár.

1.3. A vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállaló alaphére, illetőleg – megbízási jogviszony esetében – havi díjazása legfeljebb a mindenkori minimálbér hétszerese lehet.

2. A vezető tisztségviselő jutalma

2.1. A vezető tisztségviselőt jutalom az Alapító döntése (határozata) alapján illeti meg.

3. A vezető tisztségviselőre vonatkozó egyéb szabályok

3.1. A Társaság vezető tisztségviselője felett az alapvető munkáltatói/megbízói jogokat (munka, illetve megbízási jogviszony létesítése, megszüntetése, módosítása, javadalmazás megállapítása) a Társaság alapítója (egyedüli tagja) -Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja.

3.2. A vezető tisztségviselő a nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a munkáltató által biztosított jóléti, szociális juttatásokra. Az egyéb közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli és természetbeni juttatás formáit (cafetéria, gépkocsi használat, költségtérítés stb.) a munkaszerződés vagy a megbízási szerződés, jogszabály, illetve a Társaság egyéb szabályzatai rögzítik.

III. A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak díjazása

1.1. A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak díjazását úgy kell megállapítani, hogy a díjazás mértéke igazodjon a felelősség mértékéhez, ne okozzon túl nagy anyagi terhet a Társaság számára, továbbá megfelelő arányban álljon a tisztséget betöltő személy által elvégzett munkával, a Társaság által foglalkoztatottak létszámával, a Társaság bevételeivel, valamint megfelelően az adott tisztség társadalmi elismertségével. Felügyelőbizottsági tagságot a Társaságnál munkaviszonyban nem lehet ellátni.

A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak díjazását a Társaság alapítója állapítja meg a következő pontban foglaltak figyelembevételével.

1.2. A felügyelőbizottság elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, a felügyelő bizottság többi tagjainak havi díjazása pedig a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát.

1.3. A felügyelőbizottság elnöke és tagjai a fentebb meghatározott díjazáson felül, a tisztség ellátásával összefüggő, indokolt és igazolt költségeik megtérítésén kívül más javadalmazásra nem jogosultak.

1.4. A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak jogviszonya megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

1.5. A települési képviselő, illetve az önkormányzati bizottság nem képviselő tagja felügyelőbizottsági megbízatásáért díjazásban nem részesül.

IV. Vegyes rendelkezések

1.1. Amennyiben a vezető tisztségviselő más köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői megbízatással, illetőleg amennyiben a felügyelő bizottság tagja más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után javadalmazásban részesül, úgy a Társasággal fennálló ilyen jogviszonyuk után – a megbízatás, illetőleg a tisztség ellátásával összefüggő, indokolt és igazolt költségeik megtérítésén kívül – javadalmazásra nem jogosultak.

1.2. A Társaság vezető tisztségviselője és felügyelőbizottsági tagjai büntetőjogi felelősségük tudatában nyilatkozni kötelesek arról, hogy részesülnek-e más köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, illetve felügyelőbizottsági tagság után javadalmazásban. A vezető

tisztviselő és a felügyelőbizottsági tagok e nyilatkozataikat megválasztásuk előtt, az abban foglaltak megváltozása esetében pedig a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül kötelesek megtenni.

1.3. Az Mt. 228. § szerinti versenytildmi megállapodás legfeljebb két évre köthető. A Társaság alapítója jogosult meghatározni, azt a munkakört, amelyre vonatkozóan versenytildmi megállapodás köthető és további feltételeket írhat elő.

A Társaság alapítója által a felügyelőbizottság előzetes véleménye ismeretében hozott határozat szükséges a megállapodás megkötéséhez.

A versenytildmi megállapodás szerinti ellenérték a megállapodás tartamára nem haladhatja meg az azonos időszakra járó távolléti díj egyharmadát.

1.4. Jelen szabályzat annak elfogadása napján lép hatályba és rendelkezései kötelezően alkalmazandók.

1.5. A jelen szabályzatnak a végkielégítésre, a felmondási időre és a versenytildmi megállapodásra vonatkozó részeit a jelen szabályzat hatályba lépését követően létrejött szerződésekre, illetve javadalmazásra vonatkozó részében módosított munkaszerződésekre kell alkalmazni.

V. Hatálybalépés

a) A jelen Szabályzat az elfogadása napján lép hatályba és rendelkezései kötelezően alkalmazandók. Ezzel egyidejűleg az addig érvényben lévő Szabályzat hatályát veszti.

b) A jelen Szabályzatot Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a számú határozatával hagyta jóvá.

Vác, 2025.

.....

Matkovich Ilona Zsuzsanna
Vác Város Polgármestere

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Bevezető

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5.§-ának (3) bekezdése szerint a köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve e törvény és más jogszabályok keretei között köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. (továbbiakban: Mt.) 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről. A szabályzat biztosítja a közpénzek és a köztulajdon törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának nyilvánosságát, szabályrendszere lehetővé teszi és segíti a költségvetési források hatékony felhasználását és ellenőrzését. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni. A tv. 5.§ (4) bekezdése szerint a (3) bekezdésben meghatározott szabályzat rendelkezéseitől érvényesen eltérni nem lehet.

I. fejezet

Személyi és tárgyi hatály

A szabályzat személyi hatálya a **Váci Városfejlesztő Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (cg: 13-09-130719, székhelye: 2600 Vác, Köztársaság út 34., statisztikai számjele: 14867361-6420-113-13, adószáma: 14867361-2-13,) (a továbbiakban: Kft)

- a) vezető tisztségviselőjének
- b) felügyelőbizottsági tagjainak
- a) Mt. 208.§-ának hatálya alá eső munkavállalóinak a javadalmazására, a jogviszony megszűnésének esetére biztosított juttatás módjára, mértékére, elveire és rendszerére.

II. fejezet

Hatásköri szabályok

A szabályzat elfogadása a tv. 5.§ (3) bekezdése szerint a köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szervének hatáskörébe tartozik. Ezen jogszabályi rendelkezésnek megfelelően a jelen szabályzat elfogadása és módosítása Vác Város Önkormányzatának képviselő-testülete (képviselő-testület) hatáskörébe tartozik. Mindazon javadalmazási ügyekben, amelyekre a szabályzat kifejezett rendelkezést nem tartalmaz, a mindenkor jogszabályok figyelembe vételével a munkáltatói jogkör gyakorlója, a felügyelőbizottsági tagok vonatkozásában a gazdasági társaság legfőbb szerve dönt.

III. fejezet

A javadalmazás módjának, mértékének főbb elvei

A szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási formák és módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem befolyásolhatják károsan a társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.

A javadalmazási formáknak és módoknak igazodniuk kell a tevékenység jellegéhez.

A javadalmazási módok és formák kialakításában, bevezetésében és változtatásában érvényesíteni kell a fokozatosság elvét.

A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő elveket, követelményeket kell érvényesíteni:

- azonos elbírálás
- átláthatóság
- társaságon belüli arányosság
- felelősséggel való arányosság
- a létrehozott, az elért eredménnyel való arányosság
- hatékonysággal való arányosság
- a többletteljesítménnyel arányosság
- a KSH által közzétett fogyasztói árindex mértékével való arányosság
- pályázatokon való részvétel, az elnyert pályázatokon szerzett pénzeszközök figyelembevétele
- a társaság tevékenységéhez kapcsolódó üzletvitelben szerzett jártasság, tapasztalat.

A vezető tisztségviselőt jutalom az Alapító döntése (határozata) alapján illeti meg.

IV. fejezet

A vezető javadalmazása, a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak javadalmazása

A vezető tisztségviselő és az Mt. 208.§-a hatálya alá eső munkavállaló e jogviszonyára tekintettel megállapított díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér hétszeresét.¹

A köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, illetve a felügyelőbizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát. E díjazáson kívül a köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelőbizottságának tagja - az igazolt, a megbízatásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül - más javadalmazásra nem jogosult.²

A vezető tisztségviselőnek és az Mt. 208.§-a hatálya alá eső munkavállalónak, továbbá felügyelőbizottsága elnökének vagy más tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.³

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelőbizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.⁴

A felügyelőbizottsági tagok kötelesek évente nyilatkozni a más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál fennálló felügyelő bizottsági tagságukról, és ezen tagságért megállapított javadalmazásukról.

A korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 5 munkanapon belül a felügyelőbizottsági tag köteles a tulajdonos/alapító részére bejelenteni a Tak. tv. 6. § (4) bekezdésben foglalt előírás érvényesülése érdekében.

V. fejezet

¹ 6.§ (1)

² 6.§ (2)

³ 6.§ (3)

⁴ 6.§ (4)

A vezető jogviszonyának megszűnése esetére biztosított juttatások

A vezető tisztségviselő és az Mt. 208.§-ának hatálya aláeső munkavállaló jogviszonyának megszűnése esetére az Mt. szerinti juttatásra jogosult.

VI. Hatálybalépés

- a) A jelen Szabályzat az elfogadása napján lép hatályba és rendelkezései kötelezően alkalmazandók. Ezzel egyidejűleg az addig érvényben lévő Szabályzat hatályát veszti.
- b) A jelen Szabályzatot Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a számú határozatával hagyta jóvá.

Vác, 2025.hó.....nap

**Vác Város Önkormányzatának
képviselőjében**

Matkovich Iлона Polgármester