

## ELŐTERJESZTÉS

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testület  
Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság  
2024. január 23-i ülésére

Szám:  
Tárgy: Vác és Környéke TDM Nonprofit Kft.  
Javadalmazási Szabályzat módosítása

Melléklet: Javadalmazási Szabályzat

Előterjesztő: Kelecsényi Ágnes ügyvezető  
Készítette: Kelecsényi Ágnes ügyvezető  
Előadó: -

Előzmény/korábbi  
döntés:

Terjedelem: 1 oldal + 4 oldal melléklet

Bizottsági tárgyalások: Gazdasági és Városfejlesztési Bizottság

Döntéshozatal módja: nyilvános ülés (Mötv. 46. § (1))  
egyszerű többség (Mötv. 47 (2))

---

Törvényességi  
véleményezésre bemutatva Bartók-Palotai Hajnalka  
Jogi Osztály ov.

Törvényességi észrevétel: dr. Zsido Szilvia jegyző

Nincs / az alábbi:

Véleményezésre  
megkapta: Kökény Szabolcs  
Pénzügyi és Adó Osztály ov.

Véleményezésre  
megkapta: Matkovich Ilona Zsuzsanna polgármester



Vác Város Önkormányzat  
Pénzügyi-Ügyrendi Bizottság

**Tisztelt Elnök Úr!**  
**Tisztelt Bizottsági Tagok!**

A Vác és Környéke TDM Nonprofit Kft Javadalmazási Szabályzata felülvizsgálatra és módosításra került.

Ezúton tisztelettel kérem a Bizottságot, hogy a Társaság módosított Javadalmazási Szabályzatát fogadja el és támogassa annak Képviselő-testület általi elfogadását, illetve a polgármester aláírásra történő felhatalmazását.

V á c, 2024. január 11.

**Kelecsényi Ágnes s.k.**  
ügyvezető

### **Határozati javaslat**

Vác Város Önkormányzat Pénzügyi-Ügyrendi Bizottsága a Vác és Környéke TDM Nonprofit Kft. mellékelt módosított Javadalmazási Szabályzat tervezetét megtárgyalta, és támogatja annak Képviselő-testület általi elfogadását és aláírására a polgármester felhatalmazását.

V á c, 2024. január 11.

Határidő: 2024 január 31-i KT

Felelős: Polgármester, kft. ügyvezetője

Vác és Környéke TDM  
Nonprofit Kft.

(cg: 13-09-146058, székhelye: 2600 Vác, Március 15. tér 17., adószáma: 23297759-2-13)

Javadalmazási  
Szabályzata

Jelen szabályozási dokumentum hatályba lépési ideje:

2024. január.....

.....  
Kelecsényi Ágnes  
ügyvezető igazgató

## JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

### **a Vác és Környéke TDM Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság vezető tisztségviselőinek, felügyelőbizottsági tagjainak javadalmazására, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjáról és mértékéről**

Vác Város Önkormányzat (székhelye: 2600 Vác, Március 15. tér 11.; képviselője: Matkovich Ilona Zsuzsanna polgármester, nyilvántartási szám: 731300, adószám: 15731302-2-13) alapítója és egyszemélyes tulajdonosa a Vác és Környéke TDM Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnak (Cégjegyzékszám: 13-09-146058, adószám: 23297759-2-13, közösségi adószám: HU23297759, statisztikai számjel: 23297759-7990-572-13, székhely: 2600 Vác, Március 15. tér 17., képviselő: Kelecsényi Ágnes ügyvezető). A Vác és Környéke TDM Nonprofit Kft cégbejegyzését a Budapest Környéki Törvényszék a 2011. május 02-án kelt Cg. 13-09-146058 számú végzésével rendelte el.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján a köztulajdonban álló gazdasági társaság ügyvezetőjének, felügyelőbizottsági tagjainak, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) 208. § szerinti vezető állású munkavállalóinak javadalmazása, továbbá a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről a Társaság legfőbb szerve köteles szabályzatot alkotni.

### **I. A szabályzat hatálya**

1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság

- a) vezető tisztségviselőre (Mt. 208. §) és vezető állású, valamint az önálló cégjegyzésre vagy a bankszámla feletti rendelkezésre jogosult munkavállalóra,
- b) felügyelő bizottságának tagjaira és elnökére.

2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az 1. pontban meghatározott személyek:

- a) munkaviszony vagy egyéb jogviszony keretében a társaság részére végzett munkák, feladatok ellenértékéül szolgáló díjak meghatározására és a javadalmazási elvek szabályozására,
- b) munka, illetve megbízási jogviszonya megszüntetése esetén járó juttatásokra,
- c) egyéb juttatás, költség szabályozására, meghatározására

### **II. A vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállalók javadalmazása**

#### **1. A vezető tisztségviselő személyi alapbére**

1.1. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) 3:109. § (4) bekezdése alapján az egyszemélyes társaságnál a legfőbb szerv hatáskörét az alapító vagy az egyedüli tag gyakorolja. Ennek megfelelően a vezető tisztségviselő jogviszonyának létesítésekor a Társaság alapítója (egyedüli tagja) – vagyis Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt arról, hogy a vezető a feladatát munkaviszonyban vagy megbízási jogviszony keretében látja el. A vezető tisztségviselő alapbérét a Vác és Környéke TDM Nonprofit Kft alapítója (egyedüli tag) - Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete határozza meg.

1.2. Ha a vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállaló munkaviszonyban látja el feladatát, úgy részére alapbér, továbbá egyéb bér jellegű juttatás jár, amelyre az Mt. szabályait kell megfelelően alkalmazni.

Ha a vezető tisztségviselő megbízási jogviszonyban látja el feladatát, akkor részére megbízási díj jár.

1.3. A vezető tisztségviselő és a vezető állású munkavállaló alapbére, illetőleg – megbízási jogviszony esetében – havi díjazása legfeljebb a mindenkori minimálbér hétszerese lehet.

## **2. A vezető tisztségviselő jutalma**

2.1. A vezető tisztségviselő részére jutalmat a munkáltatói jogkör gyakorlója állapíthat meg.

## **3. A vezető tisztségviselőre vonatkozó egyéb szabályok**

3.1. A Társaság vezető tisztségviselője felett az alapvető munkáltatói/megbízói jogokat (munka, illetve megbízási jogviszony létesítése, megszüntetése, módosítása, javadalmazás megállapítása) a Társaság alapítója (egyedüli tagja) -Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja.

3.2. A vezető tisztségviselő a nem vezető munkavállalók számára biztosított mértékben jogosult a munkáltató által biztosított jóléti, szociális juttatásokra. Az egyéb közvetlenül vagy közvetve nyújtott pénzbeli és természetbeni juttatás formáit (cafetéria, gépkocsi használat, költségtérítés stb.) a munkaszerződés vagy a megbízási szerződés, jogszabály, illetve a Társaság egyéb szabályzatai rögzítik.

## **III. A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak díjazása**

1.1. A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak díjazását úgy kell megállapítani, hogy a díjazás mértéke igazodjon a felelősség mértékéhez, ne okozzon túl nagy anyagi terhet a Társaság számára, továbbá megfelelő arányban álljon a tisztséget betöltő személy által elvégzett munkával, a Társaság által foglalkoztatottak létszámával, a Társaság bevételeivel, valamint megfeleljen az adott tisztség társadalmi elismertségével. Felügyelőbizottsági tagságot a Társaságnál munkaviszonyban nem lehet ellátni.

A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak díjazását a Társaság alapítója állapítja meg a következő pontban foglaltak figyelembevételével.

1.2. A felügyelőbizottság elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, a felügyelő bizottság többi tagjainak havi díjazása pedig a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát.

1.3. A felügyelőbizottság elnöke és tagjai a fentebb meghatározott díjazáson felül, a tisztség ellátásával összefüggő, indokolt és igazolt költségeik megtérítésén kívül más javadalmazásra nem jogosultak.

1.4. A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak jogviszonya megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

1.5. A települési képviselő, illetve az önkormányzati bizottság nem képviselő tagja felügyelőbizottsági megbízatásáért díjazásban nem részesül.

## **IV. Vegyes rendelkezések**

1.1. Amennyiben a vezető tisztségviselő más köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői megbízatással, illetőleg amennyiben a felügyelő bizottság tagja más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után javadalmazásban részesül, úgy a Társasággal fennálló ilyen jogviszonyuk után – a megbízatás, illetőleg a tisztség ellátásával összefüggő, indokolt és igazolt költségeik megtérítésén kívül – javadalmazásra nem jogosultak.

1.2. A Társaság vezető tisztségviselője és felügyelőbizottsági tagjai büntetőjogi felelősségük tudatában nyilatkozni kötelesek arról, hogy részesülnek-e más köztulajdonban álló gazdasági társaságban betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, illetve felügyelőbizottsági tagság után javadalmazásban. A vezető

tisztségviselő és a felügyelőbizottsági tagok e nyilatkozataikat megválasztásuk előtt, az abban foglaltak megváltozása esetében pedig a változás bekövetkezésétől számított 15 napon belül kötelesek megtenni.

1.3. Az Mt. 228. § szerinti versenytildalmi megállapodás legfeljebb két évre köthető. A Társaság alapítója jogosult meghatározni, azt a munkakört, amelyre vonatkozóan versenytildalmi megállapodás köthető és további feltételeket írhat elő.

A Társaság alapítója által a felügyelőbizottság előzetes véleménye ismeretében hozott határozat szükséges a megállapodás megkötéséhez.

A versenytildalmi megállapodás szerinti ellenérték a megállapodás tartamára nem haladhatja meg az azonos időszakra járó távolléti díj egyharmadát.

1.4. Jelen szabályzat annak elfogadása napján lép hatályba és rendelkezései kötelezően alkalmazandók.

1.5. A jelen szabályzatnak a végkielégítésre, a felmondási időre és a versenytildalmi megállapodásra vonatkozó részeit a jelen szabályzat hatályba lépését követően létrejött szerződésekre, illetve javadalmazásra vonatkozó részében módosított munkaszerződésekre kell alkalmazni.

## V. Hatálybalépés

a) A jelen Szabályzat az elfogadása napján lép hatályba és rendelkezései kötelezően alkalmazandók. Ezzel egyidejűleg az addig érvényben lévő Szabályzat hatályát veszti.

b) A jelen Szabályzatot Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete a ..... számú határozatával hagyta jóvá.

Vác, 2024. január .....

.....  
**Matkovich Ilona Zsuzsanna**  
Vác Város Polgármestere