

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: A Váci Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. december 10-i üléséről.

Jelen vannak: a mellékelt jelenléti ív szerintiek

Horváth István: Szeretettel köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a Képviselő-testület határozatképes.

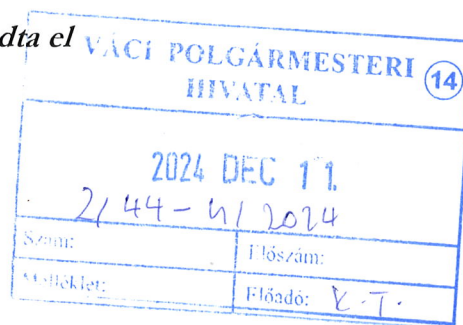
Jegyzőkönyv hitelesítésére felkéri Lakatos Szilviát, aki ezt vállalta.

Szavazásra bocsátja a napirendet elfogadásra

A Képviselő-testület egyhangúlag az alábbi napirendet fogadta el

NAPIREND

1. Közigazgatási szerződés
2. Együttműködési megállapodás – MIMK
3. Mikulás ünnep
4. Egyebek



1. napirendi pont: Közigazgatási szerződés

Horváth István: Ismerteti az írásos szerződés tartalmát, melyet a Váci Önkormányzat mindegyik Nemzetiségi Önkormányzattal megkötött már korábban. Mivel az idén újra alakult roma önkormányzat, ezért most kerül rá sor.

Hozzászólás nem lévén szavazásra bocsátja a közigazgatási szerződés elfogadását

A Képviselő-testület egyhangúlag elfogadta

5/2024. (XII.10.) sz. Váci Roma Nemzetiségi Önkormányzat határozata

A Váci Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadja a Közigazgatási szerződést a mellékletnek megfelelően.

Határidő: azonnal

Felelős: Elnök

2. napirendi pont: Együttműködési megállapodás – MIMK

Horváth István: Ismerteti az írásos előterjesztést.

Hozzászólás nem lévén szavazásra bocsátja az Együttműködési megállapodás elfogadását.

A Képviselő-testület egyhangúlag elfogadta

6/2024. (XII.10.) sz. Váci Roma Nemzetiségi Önkormányzat
határozata

A Váci Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és javasolja az Együttműködési megállapodás megkötését a MIMK Kft.-vel a mellékletnek megfelelően.

Határidő: azonnal

Felelős: Elnök

3. napirendi pont: Mikulás ünnep

Horváth István: Ismerteti az írásos előterjesztést.

Hozzászólás nem lévén szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület egyhangúlag elfogadta

7/2024. (XII.10.) sz. Váci Roma Nemzetiségi Önkormányzat
határozata

A Váci Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megrendezte és megtárgyalta a 2024. december 07-én megtartott Mikulás ünnepséget, melyet lehetőség szerint a jövőben is megvalósít.

Határidő: azonnal

Felelős: Elnök

4. napirendi pont: Egyebek

Kérdés, hozzászólás nem volt.

Horváth István: Köszöni a megjelenést és az ülést bezárja.

K. m. f.


Horváth István
elnök




Lakatos Szilvia
elnök-helyettes

JELLENLÉTI ÍV

2024. december 10-én
A Váci Roma Nemzetiségi Önkormányzat
ülésétől

Horváth István

Horváth István

ifj. Horváth István

ifj. Horváth István

Lakatos Szilvia

Lakatos Szilvia

Varga Afrodité

Varga Afrodité

Horváth Szilveszter

Horváth Szilveszter

Név

dr. Csanádi Balázs jogi referens

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VÁCI ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ELNÖKÉTŐL

M E G H Í V Ó

A Váci Roma Nemzetiségi Önkormányzat ülését 2024. december 10-én (kedd) 14:00 órára tűzöm ki, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Nemzetiségi Iroda, Vác, Zrínyi u. 9.

N A P I R E N D

- Közigazgatási szerződés
- Együttműködési megállapodás – MIMK
- Mikulás ünnep
- Egyebek

Kérem a Tisztelt Képviselőt, hogy a napirend fontosságára való tekintettel az ülésen megjelenni szíveskedjék.

Vác, 2024. december 03.

Tisztelettel:

Horváth István s.k.
elnök

Közigazgatási szerződés

mely létrejött egyrészről **Vác Város Önkormányzat** (továbbiakban: Helyi Önkormányzat) (képviseli: Matkovich Ilona Zsuzsanna polgármester, székhely: 2600 Vác, Március 15. tér 11., adószám: 15731302-2-13),

másrészről a **Váci Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) (képviseli: Horváth István elnök, székhely: 2600 Vác, Március 15. tér 11., adószám: 15850519113) között (együttesen: Szerződő Felek),

alulírott helyen és időben, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdés, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 6/C. § (2) bekezdés b) pontja, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) alapján, figyelemmel az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezéseire, az alábbiak szerint:

I. A közigazgatási szerződés célja

Az Njtv. 80. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyek a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról. Szerződő Felek az Njtv. 80. §-ában foglaltak érvényesülése érdekében jelen közigazgatási szerződésben rögzítik a nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit, az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokat, továbbá az együttműködésből fakadó jogosultságokat és kötelezettségeket.

II. A Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása

1. A Helyi Önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat részére a 2600 Vác, Zrínyi Miklós u. 9. szám alatti 10 m²-es irodahelyiségben, havonta igény szerint, de legalább harminckét órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség használatát. A helyi önkormányzat viseli a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket. A Nemzetiségi Önkormányzat használatába adott eszközökről, vagyontárgyokról a Gazdasági Hivatal nyilvántartást vezet.
2. A Helyi Önkormányzat biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
3. A Helyi Önkormányzat közreműködik a testületi ülések előkészítésében, különösen a meghívók, az előterjesztések, valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában, feladata valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása.
4. A Helyi Önkormányzat feladata a Nemzetiségi Önkormányzat testületi döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási,

8. A Nemzetiségi Önkormányzat ezek alapján határoz a végleges költségvetéséről. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten.

IV. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

1. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a Nemzetiségi Önkormányzat módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

V. A költségvetési információ-szolgáltatás rendje

1. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

a) A Nemzetiségi Önkormányzat – a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Osztályának közreműködésével, az Ávr.-ben meghatározott módon és határidőre, önálló időközi költségvetési jelentést, önálló időközi mérlegjelentést és önálló beszámolót készít.

b) A Nemzetiségi Önkormányzat – a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és adó Osztályának közreműködésével – a 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben meghatározott módon és határidőre a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót készít a központilag előírt nyomtatványon és tartalommal.

c) Az éves költségvetési beszámolót legkésőbb a tárgyévet követő év március 20-ig kell megküldeni a Magyar Államkincstár részére.

d) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke fentiekre kiterjedően az önkormányzati megbízott útján a Helyi Önkormányzatnak a beszámolási kötelezettség teljesítéséhez információt szolgáltat és beszámol a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának időarányos teljesítéséről.

e) A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el és erről a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Adó Osztályának információt úgy szolgáltat, hogy az a beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

VI. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

1. A költségvetés végrehajtása

a) A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el.

b) A gazdálkodással kapcsolatos részletes szabályokat, eljárási rendet és a felelősök konkrét kijelölését – az Njtv. 80. § (3) bekezdés b) pontjában foglaltak érvényesítésére – a mindenkor hatályos Gazdálkodási jogkörök szabályzata és annak mellékletei tartalmazzák és rögzítik.

2. A kötelezettségvállalás rendje

a) A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

b) Kötelezettségvállalás csak írásban, ellenjegyzés után történhet.

c) A kötelezettségvállalásért a Nemzetiségi Önkormányzat tartozik helytállni.

e) A Nemzetiségi Önkormányzat a házi pénztár kezelésére vonatkozó szabályokat a Polgármesteri Hivatal pénztárkezelési szabályzatában rögzíti.

8. A vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

a) A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

b) Az Ávr.-ben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének elnöke, valamint a Helyi Önkormányzat jegyzője együttesen felelős.

c) A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásban szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést – a Magyar Államkincstár felé – a Polgármesteri Hivatal Jogi Osztálya végzi.

d) A Helyi Önkormányzatot, továbbá a Polgármesteri Hivalt nem terheli felelősség, ha az adatszolgáltatási kötelezettség elmaradása a Nemzetiségi Önkormányzat működésének hiányossága miatt következett be.

e) A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának nyilvántartásához kapcsolódóan (pl.: eszközbeszerzés) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles átadni a szükséges adatokat, bizonylatokat. Szerződő Felek rögzítik, hogy az információ, adat, bizonylat Nemzetiségi Önkormányzat elnöke részéről történő határidőn túli átadásáért, vagy az átadás elmulasztásáért a Polgármesteri Hivalt nem terheli felelősség.

f) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles betartani a leltár készítésére és a leltárban szereplő eszközök, források leltározására, értékelésére vonatkozó szabályokat. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles együttműködni a Polgármesteri Hivatal kijelölt ügyintézőjével a leltár készítésére és a leltárban szereplő eszközök, források leltározására, értékelésére vonatkozó szabályok betartása érdekében.

g) A Nemzetiségi Önkormányzat működése során feleslegessé, használhatatlanná vált eszközök vonatkozásában a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke köteles betartani a felesleges vagyontárgyak hasznosítására és selejtezésére vonatkozó előírásokat. Szerződő Felek rögzítik, hogy az információ, adat, bizonylat Nemzetiségi Önkormányzat elnöke részéről történő határidőn túli átadásáért, vagy az átadás elmulasztásáért a Polgármesteri Hivalt nem terheli felelősség.

VII. Belső ellenőrzés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya látja el a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásai alapján, az Njtv. 80. § (3) bekezdés d) pontjában foglaltak érvényesítése érdekében.

2. A belső ellenőrzési feladatok a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak szerinti megvalósításáért az Ellenőrzési Osztály vezetője felelős.

VIII. Záró rendelkezések

1. A Szerződő Felek a jelen megállapodást határozatlan időre kötik. A közigazgatási szerződést szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről a **Váci Roma Nemzetiségi Önkormányzat** (2600 Vác, Március 15. tér 11.) másrészről a MADÁCH IMRE NONPROFIT KFT.
(2600 VÁC, DR. CSÁNYI L. KFT. 63.)
között.

A két fél közötti megállapodás kiterjed a cigányság kultúrájának fenntartására, hagyományaink őrzésére tett erőfeszítések közös megvalósítására.

A közös kulturális rendezvények szervezésére, lebonyolítására.

A cigányság egyéb problémáinak közös feltárása és megoldásainak elérése.

Vác, 2024. 10. 18.

L. C.



[Signature]

Váci Roma Nemzetiségi Önkorm.
elnöke



Váci Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Elnöke

Tárgy: Mikulás ünnepség

2024. december 07-én 18 órától Mikulás ünnepséget tartottunk a Madách Imre Művelődési Központban. 100 fő gyermeket ajándékoztunk meg mikulás csomaggal, akik műsort adtak a résztvevőknek. A rendezvényt Mikulás-disco zárta.

Korábban sikeres volt ez az ünnepség a családok körében, ezért mint újonnan megalakuló önkormányzat újra kezdtük ezt.

Határozati javaslat

A Váci Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete megrendezte és megtárgyalta a 2024. december 07-én megtartott Mikulás ünnepséget, melyet lehetőség szerint a jövőben is megvalósít.

Határidő: azonnal

Felelős: Elnök