

ELŐTERJESZTÉS

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testület
2023. december 13. napi ülésére
Sürgősségi

Szám:

Tárgy:

Váci Városimázs Nonprofit Kft Felügyelőbizottsági Ügyrendjének és
a Kft. Javadalmazási Szabályzatának jóváhagyása

Melléklet:

Felügyelőbizottsági Ügyrend, Javadalmazási Szabályzat

Előterjesztő:

Sándor Lajos ügyvezető

Készítette:

Sándor Lajos ügyvezető

Előadó:

Sándor Lajos ügyvezető

Előzmény/korábbi döntés:

Terjedelem:

2 oldal

Bizottsági tárgyalások:

Döntéshozatal módja:

nyilvános ülés (Mötv. 46. § (1))

egyszerű többség (Mötv. 47. § (2))

Törvényességi

véleményezésre bemutatva:

dr. Bartók-Palotai Hajnalka
Jogi Osztály ov.

..... 

Törvényességi észrevétel:

dr. Zsido Szilvia jegyző

Nincs / az alábbi:

..... 

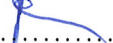
Véleményezésre megkapta:

Kökény Szabolcs Pénzügyi és Adó Osztály
osztályvezető / 

..... 

Véleményezésre megkapta:

Matkovich Ilona Zsuzsanna polgármester

..... 

Tisztelt Képviselő-testület!

Sürgősség indoka: 2023. november 15-ével Vác Város Önkormányzata megvásárolta a Váci Városfejlesztő Kft-től a Váci Városimázs Nonprofit Kft üzletrészt. A Váci Városimázs Nonprofit Kft elkészítette a Felügyelőbizottsági Ügyrendjét, valamint Javadalmazási Szabályzatát, melyeket a képviselő-testületnek szükséges minél előbb jóváhagynia.

Vác Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Váci Városimázs Nonprofit Kft. alapítója a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) alapján Felügyelő Bizottságot hozott létre a Gazdasági Társaság ügyvezetésének ellenőrzése céljából.

A Ptk. 3:122. § (3) bekezdése alapján a Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg és a Gazdasági Társaság legfőbb szerve, jelen esetben az Alapító Vác Város Önkormányzatának Képviselő Testülete hagyja jóvá.

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. §-ának (3) bekezdése szerint a köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve a törvény és más jogszabályok keretei között köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. (továbbiakban: Mt.) 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatokat megtárgyalni, és azt elfogadni szíveskedjen.

Vác, 2023. december 11.

Tisztelettel:

Sándor Lajos s.k.
ügyvezető

Határozati javaslat I.

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Váci Városimázs Nonprofit Kft. jelen előterjesztés mellékletét képező Felügyelőbizottsági Ügyrendjét, és azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: ügyvezető

Határozati javaslat II.

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Váci Városimázs Nonprofit Kft. jelen előterjesztés mellékletét képező Javadalmazási Szabályzatát, és azt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: ügyvezető

A VÁCI VÁROSFEJLESZTŐ KFT.
FELÜGYELŐBIZOTTSÁGI ÜGYRENDJE

I. BEVEZETÉS

Vác Város Önkormányzatának Képviselő Testülete, mint a Váci Városimázs Nonprofit Kft. alapítója a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) alapján Felügyelő Bizottságot hozott létre a Gazdasági Társaság ügyvezetésének ellenőrzése céljából.

A Ptk. 3/122. § (3. bekezdése) alapján a Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg és a Gazdasági Társaság legfőbb szerve, jelen esetben az Alapító Vác Város Önkormányzatának Képviselő Testülete hagyja jóvá.

II. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG TAGJAI:

Bán Márta

Megbízatásának időtartama: 2024. november 06.

dr. Molnár Lajos

Megbízatásának időtartama: 2024. november 06.

Mezei Attila

Megbízatásának időtartama: 2024. november 06.

A Felügyelő Bizottság elnökké Balkovics Pétert választotta.

III. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGI TAGSÁG

1. A Felügyelő Bizottság 3 tagból áll.
2. A Felügyelő Bizottság testületként működik.
3. A Felügyelő Bizottság tagmegbízatása 5 évre szól. A Felügyelő Bizottsági tagsági jogviszonyra a megbízási szerződés szabályait kell alkalmazni.

4. A Felügyelő Bizottság saját tagjai közül választ elnököt.
5. A Felügyelő Bizottság tagjaival szemben összeférhetlenségi előírások érvényesülnek. Bármely összeférhetlenségi ok bekövetkezése a tagság megszűnésével jár.
6. A büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alóli mentesüléséig nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték, vagy akit jogerős ítélettel eltiltottak a társaság tevékenységébe tartozó valamely foglalkozástól.
7. A munkavállalói képviselő kivételével a társaság munkavállalói nem válhatnak a Felügyelő Bizottság tagjává.
8. A Felügyelő Bizottság tagja nem szerezhets társasági részesedést, nem vállalhat Felügyelő Bizottsági tagságot a társaságával azonos tevékenységet is folytató másik gazdasági társaságban, kivéve, ha ehhez a társaság kifejezetten hozzájárul.
9. A Felügyelő Bizottság tagja és közeli hozzátartozója nem köthet a saját nevében vagy javára a társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket.
10. A Felügyelő Bizottság tagja és közeli hozzátartozója nem választható meg ugyanannál a társaságnál vezető tisztségviselővé.
11. A határozott idejű felügyelő bizottsági mandátum nem akadályozza annak, hogy az alapító a megbízatás lejárátát megelőzően bármikor visszahívja, illetve, hogy a megbízatás lejárátát követően újraválassza a tagot.
12. A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnésének esetei:
 - a megbízás időtartamának lejárata.
 - a visszahívás.
 - összeférhetlenségi ok bekövetkezése.
 - lemondás.
 - elhalálozás.

A lemondás csak a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá, annak érdekében, hogy az alapító gondoskodni tudjon az új tag megválasztásáról. Amennyiben ennél korábban sikerül új tagot választani, a lemondás az új tag megválasztásával hatályossá válik. Addig azonban a lemondott tag köteles részt venni a határozathozatalban és intézkedések megítélésében.

IV. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG FELADATAI

A társaság ügyvezetésének és működésének ellenőrzése a gazdasági társaság alapítója érdekeinek megóvása érdekében.

1. Ennek érdekében vizsgálja:
 - a törvényes előírások betartását,
 - a társaságra vonatkozóan hozott határozatok betartását,
 - a társaság SZMSZ-ében meghatározott, a gazdálkodás rendjére vonatkozó szabályozás betartását.
2. Folyamatosan ellenőrzi a társaság gazdasági tevékenységét:
 - megvizsgálja és véleményezi a társaság üzleti tervét,
 - értékeli a jóváhagyott üzleti terv alakulását
3. A Felügyelő Bizottság köteles megvizsgálni és véleményezni a társasággal kapcsolatosan az alapító vagy képviselője elé terjesztett valamennyi lényeges jelentést, a mérleget, az eredménykimutatást és a vagyonkimutatást, írásbeli jelentést készíteni a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szerinti beszámolóról az alapító részére, illetőleg mindazokat, melyeket jogszabály előír. A vizsgálat eredményét a Felügyelő Bizottság elnöke ismerteti. A Felügyelő Bizottság véleménye a döntéshozatal során az alapítót nem köti, azonban a számviteli törvény szerinti éves beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról azonban csak a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének ismeretében hozhat határozatot.
4. A Felügyelő Bizottság vagy az elnök a Felügyelő Bizottság nevében köteles jelenteni az alapítónak, ha a Felügyelő Bizottság tagjainak száma három alá csökken, ha a vezetés vagy a gazdálkodás területén a társaság működését veszélyeztető tényező tudomására jut, vagy a könyvvizsgálói jelentés alapján a társaság vagyonának jelentős csökkenése várható; illetőleg a Ptk. 3:120. § (3) bekezdésébe foglaltak esetén, az ott megjelöltek szerint eljárni.

V. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG JOGKÖRE

1. A Felügyelő Bizottság tagjai munkájának során az általában elvárható gondossággal kötelesek eljárni; a Felügyelő Bizottság a vezető tisztségviselőktől és a társaság vezető állású dolgozóitól jelentést vagy felvilágosítást kérhet, a társaság könyveit és iratait megvizsgálhatja, illetőleg szakértővel megvizsgáltathatja. Mindazon intézkedéseket megtehet, melynek célja az ellenőrzés biztosítása, de a társaság egyéb szerveinek hatáskörébe tartozó jogokat nem gyakorolhatja. Működéséről, észrevételeiről az alapítót rendszeresen tájékoztatja.
2. A Felügyelő Bizottság tagjai a társaság üzleti ügyeiről szerzett értesüléseket titokként kötelesek megőrizni.
3. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye.

VI. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A Felügyelő Bizottság testületként jár el, tagjai sorából elnököt választ. A testületi jelleg nem akadályozza annak, hogy egy vagy több tag önállóan lásson el ellenőrzési feladatokat, illetve, hogy a Felügyelő Bizottság állandó jelleggel megossza feladatait a tagjai között. A megosztás csupán célszerűségi intézkedés, mely nem érinti a Felügyelő Bizottság tagjainak felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést kiterjessze más, a Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre.
2. A Felügyelő Bizottság ülését a Felügyelő Bizottság elnöke nyolc nappal az ülést megelőzően írásban hívja össze. Indokolt esetben az ülést rövid úton (szóban) is össze lehet hívni.
3. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a Felügyelő Bizottság bármely tagja az elnöktől írásban kérheti. Ha az elnök a Felügyelő Bizottság ülését nem hívja össze 30 napon belüli időpontra, annak összehívására maga a tag jogosult.
4. Az ülés összehívásakor a meghívóban a napirendi pontokat meg kell jelölni, valamint a napirendhez tartozó írásbeli anyagokat át kell adni a tagoknak.
5. A Felügyelő Bizottság szükség szerint ülésezik, de legalább évente két alkalommal.
6. Az üléseket az elnök vezeti, kijelöli a jegyzőkönyvvezetőt, határozathozatalkor elrendeli a szavazást és megállapítja annak eredményét.
7. Az ülésen szereplő napirendet írásos anyag alapján tárgyalja a Felügyelő Bizottság, ha annak tárgya az alapító elé kerülő jelentés, vagy ha az ülés rendkívüli előterjesztés alapján került összehívásra.
8. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha legalább 2 tag jelen van. Határozatait a jelen lévők egyszerű szótöbbségével hozza meg.
9. A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza az ülés helyét, idejét, az ülésen résztvevők nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, a leadott szavazatok, ellenszavazatok és tartózkodások számát. A Felügyelő Bizottság tagja és az ülésen jelenlévő vezető tisztségviselő kérésére, a határozat vagy intézkedés elleni tiltakozás tényét és tartalmát az ülés jegyzőkönyvébe fel kell venni. A jegyzőkönyvet a jelenlévők aláírásával hitelesítik. A jegyzőkönyvet legalább 4 példányban 8 napon belül kell elkészíteni. A jegyzőkönyv 1-1 példányát a Felügyelő Bizottság tagjainak kell átadni, 1 példány az ügyvezetőt illeti, aki ezen határozatokat köteles külön gyűjteni és a határozatokban foglaltakat végrehajtani. Amennyiben a Felügyelő Bizottság szükségesnek tartja, hogy a jegyzőkönyv más személy vagy szervezet részére is eljuttatásra kerüljön, úgy arról az ülésen határozatban dönt. Az eredeti jegyzőkönyvhöz az írásos anyagokat csatolni kell. A Felügyelő Bizottság dönt arról, hogy 1 példányát az alapítónak szükségesnek tartja-e megküldeni.
10. Amennyiben az ügyvezető a Felügyelő Bizottság határozatát vitatja, úgy jogorvoslatért az alapítóhoz fordulhat, mely a vitás kérdésről dönt és döntéséről a Felügyelő Bizottságot tájékoztatja.

11. A Felügyelő Bizottság ülésén meghívás alapján vesz részt a társaság ügyvezetője, vezető tisztségviselői, könyvvizsgálója, belső ellenőr, főkönyvelője és a meghívott szakértők és egyéb személyek.

VII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. A Felügyelő Bizottság tevékenységével kapcsolatban felmerülő költségeket a társaság viseli.
2. Jelen ügyrendben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a társaság Szervezeti és Működési Szabályzata és más ide vonatkozó rendelkezései, a társaság Alapító Okirata, valamint a Felügyelő Bizottság határozatai az irányadók.
3. Az Ügyrendet, illetőleg az abban foglaltakat minden Felügyelő Bizottsági tag tudomásul veszi, elfogadja, és ennek tényét jelen okirat aláírásával igazolja.
4. Jelen Ügyrend alapító által jóváhagyása napjától lép hatályba és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Felügyelő Bizottság korábbi Ügyrendje.

Vác, 2023.....

.....
Bán Márta
elnök

.....
dr. Molnár Lajos
tag

.....
Mezei Attila
tag

Záradék:

**Jelen Ügyrendet Vác Város Önkormányzat Képviselő-testületének
számú határozat alapján, az alapító képviseletében jóváhagyom.**

Vác, 2023.....

.....
Matkovich Ilona
polgármester

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Bevezető

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. §-ának (3) bekezdése szerint a köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve e törvény és más jogszabályok keretei között köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. (továbbiakban: Mt.) 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről. A szabályzat biztosítja a közpénzek és a köztulajdon törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának nyilvánosságát, szabályrendszere lehetővé teszi és segíti a költségvetési források hatékony felhasználását és ellenőrzését. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni. A tv. 5. § (4) bekezdése szerint a (3) bekezdésben meghatározott szabályzat rendelkezéseitől érvényesen eltérni nem lehet.

I. fejezet

Személyi és tárgyi hatály

A szabályzat személyi hatálya a Váci Városimázs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (cg: 13-09-063279, székhelye: 2600 Vác, Kossuth utca 21., statisztikai számjele: 10538984-6020-572-13,) (a továbbiakban: Kft)

- a) vezető tisztségviselőjének
- b) felügyelő bizottsági tagjainak
- a) Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalóinak a javadalmazására, a jogviszony megszűnésének esetére biztosított juttatás módjára, mértékére, elveire és rendszerére.

II. fejezet

Hatásköri szabályok

A szabályzat elfogadása a tv. 5. § (3) bekezdése szerint a köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szervének hatáskörébe tartozik. Mindazon javadalmazási ügyekben, amelyekre a szabályzat kifejezett rendelkezést nem tartalmaz, a mindenkori jogszabályok figyelembe vételével a munkáltatói jogkör gyakorlója, a felügyelő bizottsági tagok vonatkozásában a gazdasági társaság legfőbb szerve dönt.

III. fejezet

A javadalmazás módjának, mértékének főbb elvei

A szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási formák és módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem befolyásolhatják károsan a társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését,

A javadalmazási formáknak és módoknak igazodniuk kell a tevékenység jellegéhez.

A javadalmazási módok és formák kialakításában, bevezetésében és változtatásában érvényesíteni kell a fokozatosság elvét.

A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő elveket, követelményeket kell érvényesíteni:

- azonos elbírálás - átláthatóság -társaságon belüli arányosság - felelősséggel való arányosság - a létrehozott, az elért eredménnyel való arányosság -hatékonysággal való arányosság - a többletteljesítménnyel arányosság - a KSH által közzétett fogyasztói árindex mértékével való arányosság - pályázatokon való részvétel, az elnyert pályázatokon szerzett pénzeszközök figyelembevétele - a társaság tevékenységéhez kapcsolódó üzletvitelben szerzett jártasság, tapasztalat.

A vezető tisztségviselő és az Mt. 208. §-a hatálya alá eső munkavállaló számára a munkáltatói jogkör gyakorlója jutalmat állapíthat meg.

IV. fejezet

A vezető javadalmazása, a Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak javadalmazása

A vezető tisztségviselő és az Mt. 208. §-a hatálya alá eső munkavállaló e jogviszonyára tekintettel megállapított díjazása nem haladhatja meg a tárgyév január 1-jén vagy az adott hónapban a mindenkori kötelező legkisebb munkabér hétszeresét.¹

A köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelő bizottsága elnökének e jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazása nem haladhatja meg a mindenkori kötelező legkisebb munkabér ötszörösét, illetve a felügyelő bizottság többi tagja esetében a mindenkori kötelező legkisebb munkabér háromszorosát. E díjazáson kívül a köztulajdonban álló gazdasági társaság felügyelő bizottságának tagja - az igazolt, a megbízatásával összefüggésben felmerült költségeinek megtérítésén kívül - más javadalmazásra nem jogosult.²

A vezető tisztség viselőnek és az Mt. 208. §-a hatálya alá eső munkavállalónak, továbbá felügyelő bizottsága elnökének vagy más tagjának e jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható¹

Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás, valamint legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött felügyelő bizottsági tagság után részesülhet javadalmazásban.⁴

A felügyelő bizottsági tagok kötelesek évente nyilatkozni a más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál fennálló felügyelő bizottsági tagságukról, és ezen tagságért megállapított javadalmazásukról.

A korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást, annak bekövetkezésétől számított 5 munkanapon belül a felügyelő bizottsági tag köteles tulajdonos (alapító részére bejelenteni a Tak. tv. 6. (4) bekezdésben foglalt előírás érvényesülése érdekében.

6. § (1)

6. § (2)

6. § (3)

6. § (4)

V. fejezet

A vezető jogviszonyának megszűnése esetére biztosított juttatások

A vezető tisztségviselő és az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállaló jogviszonyának megszűnése esetére az Mt. szerinti juttatásra jogosult.

Vác, 2023.

Matkovich Ilona

Vác Város Önkormányzat

képviselőtében Matkovich Ilona Zsuzsanna

Polgármester

Városimázs fld.
2019.12.03

Jegyzőkönyv

mely készült 2019.12.03-án a **Váci Városimázs Nonprofit Kft.** Vác, Kossuth u. 21. szám alatti irodájában.

Tárgy: Váci Városimázs Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának alakuló ülése

Jelen vannak: Bán Márta, Váci Városfejlesztő Nonprofit Kft.

Dr. Molnár Lajos

Mezei Attila

Holma Györgyné

Pindes Rita, Váci Városfejlesztő Nonprofit Kft.

Kegyes Zoltán, Váci Városimázs Nonprofit Kft.

Helembainé Csalár Hajnalka, Váci Városimázs Nonprofit Kft.

1. Napirendi pont: A bizottság elnökének megválasztása, jegyzőkönyv-vezető kijelölése.

Az Felügyelő Bizottság tagjai egyhangúlag Bán Mártát nevezte ki a bizottság elnökének.

Az ülésről Helembainé Csalár Hajnalka készíti a jegyzőkönyvet. Az elnök megállapította, hogy a bizottság határozatképes.

A jelenléti íven a résztvevők aláírásukkal igazolják az ülésen való közreműködésüket.

2. Napirendi pont: A Felügyelő Bizottság észrevételei és azok megbeszélése a Váci Városimázs Nonprofit Kft. gazdasági működésével kapcsolatban.

Bán Márta Elnök Asszony a nonprofit Kft. gazdasági működésével kapcsolatos dokumentumokat előzetesen átvizsgálta, feltett kérdéseire Pindes Rita főkönyvelő adott érdemi választ, mely szerint adminisztrációs hiba miatt kellett átvezetni a cégbíróságnál bejegyzett tőketartalék összegét.

Kegyes Zoltán ismertette a 2018- évben a tulajdonos önkormányzattól biztosított eszközöket, amik hozzájárultak a cég tőke-visszapótlásához. Ismertette a 2019. évi, az MTVA pályázatán való részvétel eredményeit, amik további eszközfejlesztéshez és a működéshez biztosítottak forrásokat. Kiemelte, hogy a további fejlesztés és az eredményes működés érdekében keresni kell azokat a pályázatokat, amik forrást biztosíthatnak a kiemelt célokra.

Dr. Molnár Lajos kiemelte, hogy a reklámtevékenység szélesebb körben történő bemutatása fontos lenne a magasabb bevételek érdekében.

Mezei Attila felvetette, hogy a várost, mint turisztikai látványosságot kellene népszerűsíteni. Javaslatára szerint az érdeklődést, akár a műsorokon belül meghirdetett játékokkal, nyereményekkel lehetne fokozni. Javasolta, hogy egy későbbi időpontban ezekről további egyeztetés történjen.

Pindes Rita főkönyvelő asszony tájékoztatta a bizottság tagjait, hogy negyedévente könyvvizsgáló nézi át a cég gazdasági helyzetét. 2020. márciusi hónapjára készül el pénzügyi évet záró főkönyv, ekkor a Felügyelő Bizottság annak alapján tarthatja meg az évértékelő ülést.

A bizottság tagjai és elnöke a beszámolót és a javaslatokat elfogadta.

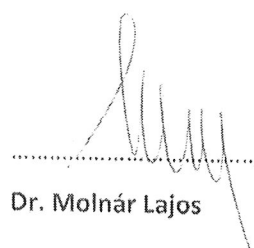
k. m. f.



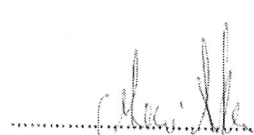
Bán Márta Felügyelő Bizottság Elnöke


Kegyes Zoltán Váci Városimázs
Nonprofit Kft ügyvezető igazgató

Pindes Rita Főkönyvelő


Dr. Molnár Lajos

Holma Györgyné


Mezei Attila

Helembainé Csalár Hajnalka

jegyzőkönyv-vezető

JELENLÉTI ÍV

*Váci Városimázs Kft. 2019. december 3-ai
Felügyelő Bizottsági üléséről*

BA'N MAIRA
.....
A Felügyelő Bizottság Elnöke

A Felügyelő Bizottság tagjai:

DR. Melvin Lajos
WELD RAIL

név

szervezet

aláírás

REVISED 10/19/00

[illegible]

Pindes Rita

Vad Vänor

JOHN CHOLME

Code: Code of Justice 2/4

HELEMPAINE

186. Wagon Jan 13-19

CONTRACT RENTALS

.....