



Vác Város Polgármestere

Napirend

ELŐTERJESZTÉS
Vác Város Önkormányzat Képviselő-testület
Gazdasági - Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottság
2018. év január hónap 08. napi ülésére

Szám: 19/470- 9/2017
Tárgy: Váci Szakképzési Centrummal kötött vagyonkezelési szerződés módosítása
Melléklet: 18 oldal
Előterjesztő: Fördős Attila polgármester
Készítette: Deákné dr. Szarka Anita jegyző,
Nagyné dr. Spiegelhalter Renáta jogi referens
Előadó:
Előzmény/korábbi döntés:
Terjedelem: 8 oldal
Bizottsági tárgyalások: GVVB, MOIS, PÜB
Döntéshozatal módja: nyilvános ülés (Mötv. 46. § (1))
egyszerű többség (Mötv. 47. § (2))

Törvényességi
véleményezésre
bemutatva Dr. Zsidel Szilvia
Jogi Osztály Osztályvezető

Törvényességi észrevétel: Deákné dr. Szarka Anita
jegyző

Nincs / az alábbi:

Véleményezésre
megkapta: Kökény Szabolcs Pénzügyi és Adó Osztály
osztályvezető

Véleményezésre
megkapta: Fördős Attila
polgármester



Vác a Dunakanyar színe

Tisztelt Bizottság!

Váci Polgármesteri Hivatal Ellenőrzési Osztálya a 11/859/2017. iktatószámom ellenőrzést tartott a Váci Szakképzési Centrum (továbbiakban: Centrum) Vagyonkezelésbe adott vagyonnal való gazdálkodás vonatkozásában. Az ellenőrzés során eltérés mutatkozott a Vác Város Önkormányzat (továbbiakban: Önkormányzat) által átadott, Centrum által átvett, nyilvántartott vagyon értékében, illetve ingatlan nyilvántartási bejegyzésben.

Váci SZC ingatlanvagyonában szerepel az I. Géza király Közgazdasági Szakgimnázium épülete, valamint a 3523 helyrajzi számú sportpálya(bruttó: 3.495.000 Ft) egyezően az Önkormányzat nyilvántartásával, a 2015. október 22-én létrejött vagyonkezelési szerződésben azonban a 3523 helyrajzi számú ingatlan nem szerepel, így a vagyonkezelői jog nincs bejegyezve az ingatlan-nyilvántartásba.

A fentiek alapján szükséges a vagyonkezelési szerződés jelen előterjesztés mellékletét képző tervezet szerinti módosítása.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Vác, 2018. január 3.

**Fördös Attila s.k.
Polgármester**

Határozati javaslat

Vác Város Önkormányzat Képviselő-testület Gazdasági - Városüzemeltetési és Vagyongazdálkodási Bizottsága javasolja a Képviselő-testületnek, hogy Vác Város Önkormányzat és a Váci Szakképzési Centrum között kötendő vagyonkezelési szerződés módosítás tervezetét fogadja el, valamint hatalmazza fel a Polgármestert a vagyonkezelési szerződés módosításának megkötésére, aláírására, annak esetlegesen szükséges technikai módosítására.

Határidő: 2018. január 18. Kt

Felelős: polgármester



VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS 2. számú módosítása

amely létrejött

Vác Város Önkormányzata

székhelye: 2600 Vác, Március 15. tér 11.

képviseli: Fördős József Attila polgármester

törzsszáma: 731300

adószáma: 15731302-2-13

bankszámlaszáma: 11742094-15395429-00000000

statisztikai számjele: 15731302-8411-321-13

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

a fenntartó Nemzetgazdasági Minisztérium nevében és képviselőtében eljáró **Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal**

székhelye: 1089 Budapest, Kálvária tér 7.

képviseli: Molnár Attila főigazgató

adószáma: 15830731-2-42

ÁHT azonosítója: 347906

mint Ellenjegyző (a továbbiakban: **Ellenjegyző**)

valamint a **Váci Szakképzési Centrum**

székhelye: 2600 Vác, Naszály út 8.

képviseli: Dudás Tibor főigazgató

adószáma: 15832221-2-13

ÁHT azonosítója: 354828

statisztikai számjele: 15832221-8532-312-13

mint Átvevő (a továbbiakban: **Centrum**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

Előzmények

1. Felek rögzítik, hogy közöttük 2015. október 22. napján vagyonekezelési szerződés (a továbbiakban: vagyonekezelési szerződés) jött létre Centrum feladatellátását szolgáló ingatlanok, valamint az ingatlanban található ingóságok ingyenes vagyonekezelésbe adása tárgyában. A Felek 2017. december 18-án a szerződést módosították, melynek értelmében a 2600 Vác, Brusznjai Árpád utca 1. szám alatti ingatlan 2016. július 1 napjától a Centrum feladatellátását szolgálja, mint a Váci SZC Bocskai István Kollégiuma telephelye.
2. Felek rögzítik, hogy a vagyonekezelési szerződésben a Centrum feladatellátását szolgáló 2600 Vác, Burgundia utca 7. (3523 hrsz.) ingatlan nem szerepel, így az ingatlan-nyilvántartásban sem került a vagyonekezelői jog bejegyzésre.
3. Az Nkt. 74. § (4) bekezdése értelmében a szakképzési centrum feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonekra vonatkozóan a szakképzési centrumot ingyenes vagyonekezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ vagy a szakképzési centrum részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

II. A szerződés módosítása

Felek a vagyonekezelési szerződést az előzményekre tekintettel módosítják azzal, hogy a módosuló szövegrészeket a szövegben a félkövér, aláhúzott és dőlt betűtípussal szedett szövegrészek jelentik:

4. A vagyonkezelési szerződés 1.1. alpontja helyébe a következő rendelkezés kerül:
„Az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja, a Centrum vagyonkezelésbe veszi a Váci SZC Boronkay György Műszaki Szakközépiskolája és Gimnáziuma használatában lévő 2600 Vác, Németh László u. 4-6. (1899/30 hrsz., 17299 m², kivett udvar, iskola) és 2600 Vác, Kossuth tér 1. (3162/2 hrsz., 1165 m², kivett udvar, középiskola, tanműhely), valamint az I. Géza Király Közgazdasági Szakközépiskolája használatában lévő 2600 Vác, Géza király tér 8. (3517. hrsz.) alatti ingatlan (3665 m², kivett középiskola) alatti vagyonelemeket és a 2600 Vác, 2600 Vác, Burgundia utca 7. (3523. hrsz.) alatt ingatlant (699 m² kivett beépítetlen terület), továbbá az intézmények által használt, az Önkormányzat tulajdonában álló ingóságokat. (Ezen ingóságok leltárát a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 2.sz. melléklet tartalmazza.)

III. Záró rendelkezések

5. A szerződés jelen módosítással nem érintett részei továbbra is hatályban maradnak.
6. Felek rögzítik, hogy a Centrum a jelen szerződés módosításban körülírt ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba vagyonkezelés jogcímen bejegyezteti. Az Önkormányzat jelen szerződés módosítás aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a jelen szerződés módosítás 4. pontjában megjelölt váci 2600 Vác, 3523. helyrajzi számú, természetben a 2600 Vác, Burgundia utca 7. (3523 hrsz.) szám alatti ingatlanra a Centrum vagyonkezelői jogát vagyonkezelői jogcímen az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezzék.
7. Az Önkormányzat jelen megállapodás aláírásával meghatalmazza a Centrumot, hogy az ingatlan-nyilvántartási bejegyzéssel, illetve törléssel kapcsolatos eljárásban teljes jogkörrel képviselje az illetékes Földhivatal előtt.

A szerződés 8 eredeti példányban készült és 4 számozott oldalból áll, amelyből 2 példány az Önkormányzatot, 4 példány a Centrumot, 2 példány az Ellenjegyzőt illeti meg. Jelen szerződés módosítást a Felek együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen írják alá.

Kelt: Vác, 2018.

A Rendelet 8. § (1) bekezdése alapján ellenjegyzem:

.....
Molnár Attila
főigazgató
Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési
Hivatal
Ellenjegyző

.....
pénzügyi ellenjegyző

.....
jogi ellenjegyző

Kelt: Vác, 2018. január

.....
Vác Város Önkormányzat
képviseli: Fördös József Attila
polgármester

.....
Váci Szakképzési Centrum
képviseli: Dudás Tibor
főigazgató

.....
Deákné dr. Szarka Anita jegyző
Vác Város Önkormányzat

pénzügyileg ellenjegyzem:

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kökény Szabolcs
Pénzügyi és Adó Osztály osztályvezető
Váci Polgármesteri Hivatal

Debreceniné Csőke Krisztina
gazdasági főigazgató helyettes
Váci Szakképzési Centrum

jogilag ellenjegyzem

.....
ügyvéd

2015/04/02

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

Vác Város Önkormányzata
székhelye: 2600 Vác, Március 15. tér 11.
képviseli: Fördős József Attila polgármester
törzsszáma: 731300
adószáma: 15731302-2-13
bankszámlaszáma: 11742094-15395429-00000000
statisztikai számjele: 15731302-8411-321-13
mint **Átadó** (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

a fenntartó Nemzetgazdasági Minisztérium nevében és képviseletében eljáró **Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal**
székhelye: 1085 Budapest, Baross u. 52.
képviseli: Palotás József főigazgatói jogkörben eljáró főigazgató-helyettes
adószáma: 15830731-2-42
mint **Ellenjegyző**,

valamint a **Váci Szakképzési Centrum**
székhelye: 2600 Vác, Naszály út 8.
képviseli: Dudás Tibor főigazgató
adószáma: 15832221-2-13
ÁHT azonosítója: 354828
statisztikai számjele: 15832221-8532-312-13
mint **Átvevő** (a továbbiakban: **Centrum**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) fenntartásában működő egyes szakképző intézmények átadásáról, valamint egyes kormányrendeleteknek a szakképzés intézményrendszerének átalakításával összefüggő módosításáról szóló 146/2015. (VI. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján a köznevelési feladatok hatékonyabb ellátása céljából – a KLIK-ből a Rendelet szabályai értelmében kivált köznevelési intézményekből – szakképzési centrumok jöttek létre.

A **nemzeti köznevelésről** szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a **köznevelési alapeladatok ellátásáról**”. A Rendelet 1. § értelmében a KLIK-ből kiválással érintett köznevelési intézményből a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter a költségvetési szerv alapítására vonatkozó szabályok szerint szakképzési centrumokat alapított. A közfeladat átvételére 2015. július 1-jével került sor. Az átalakítás tekintetében a KLIK jogutódja a szakképzési centrum.

ST

Az Nkt. 76. § (5) bekezdés a) pontja, alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan ingyenes vagyonkezelői jog illeti meg a szakképzési centrum fenntartóját.

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 92/B. § (4) bekezdése értelmében a szakképzési centrumok által 2015. július 1-jével átvenni rendelt közfeladatok ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon - ideértve a tan- és egyéb eszközöket, felszereléseket - az átvevő szakképzési centrum ingyenes vagyonkezelésébe kerül a közfeladat átvételének időpontjától a közfeladat szakképzési centrum részéről történő ellátásának az adott ingatlanban történő megszűnésének időpontjáig.

Az Sztv. 92/B. § (5) bekezdése alapján az ingatlan-vagyonkezelés részletes szabályairól, továbbá a térségi integrált szakképző központ feladatellátását biztosító ingóvagyont átadás-átvételéről 2015. január 1-jei állapot szerint a szakképzési centrum és az ingatlan, illetve ingó vagyont tulajdonosa legkésőbb 2015. október 31-ig megállapodást kell, hogy kössön.

A fentiekre tekintettel a Felek a jelen szerződéssel a vagyonkezelői jog gyakorlásának szabályait az alábbiak szerint állapítják meg.

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja, a Centrum vagyonkezelésbe veszi a Váci SZC Boronkay György Műszaki Szakközépiskolája és Gimnáziuma használatában lévő 2600 Vác, Németh László u. 4-6. (1899/30 hrsz., 17299 m², kivett udvar, iskola) és 2600 Vác, Kossuth tér 1. (3162/2 hrsz., 1165 m², kivett udvar, középiskola, tanműhely), valamint az I. Géza Király Közgazdasági Szakközépiskolája használatában lévő 2600 Vác, Géza király tér 8. (3517 hrsz.) alatti ingatlan (3665m², kivett középiskola) alatti vagyonelemeket, továbbá az intézmények által használt, az Önkormányzat tulajdonában álló ingóságokat. (Ezen ingóságok leltárát a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képező 2. sz. melléklet tartalmazza.)
2. A Centrum az ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti. Az Önkormányzat jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy az 1. pontban megjelölt ingatlanokra a Centrum vagyonkezelői joga bejegyzésre kerüljön. Az Önkormányzat jelen megállapodás aláírásával meghatalmazza a Centrumot, hogy az ingatlan-nyilvántartási bejegyzéssel, illetve törléssel kapcsolatos eljárásban teljes jogkörrel képviselje az illetékes Földhivatal előtt.

Felek Jogai és kötelezettségei

3. A Centrum vagyonkezelésében levő ingatlan a Pedagógiai Programban, az intézmények szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat – a Centrummal legalább 15 nappal korábban történt megállapodást követően – önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen használhatja.
4. A Centrum biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a Centrum által meghatározott időtartamban kifüggeszthesse.

5. A Centrumot a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
 - a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékul nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálatomhoz történő hozzájárulást.
6. A Centrum a vagyonkezelésében levő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
7. Amennyiben a Centrum a vagyonkezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
8. A Centrum viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről.
9. A Centrum felelős az ingatlanmal kapcsolatban, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
10. A Centrum köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
11. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a Centrum nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
12. A Centrum a kezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
13. A Centrum köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát

akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.

14. A Centrum köteles tűzni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
15. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Centrum köteles viselni.
16. A Centrum felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésszerű vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Centrum kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható magatartása nem volt felróható.
17. Az Önkormányzat a Centrumtól követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyonrendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Centrum a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
18. A Centrum gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megővéséről, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégzetetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkorinak megfelelő szinten tartásáról.
19. A Centrum a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
20. A beruházás, felújítás értékét a Centrumnak bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
21. A Centrum az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
22. A Centrum jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
23. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a Centrum tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
24. A Centrum az Önkormányzat által a vagyonkezelésbe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A Centrum a rendeltetésszerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.

25. Tulajdonosi ellenőrzés

Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a Centrum működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrzi a vagyongazdálkodásba adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyonrendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

a) a Centrum kezelésében álló ingatlan területére, illetve a Centrum által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni a Centrum képviselőjének jelenlétében,

b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,

c) a Centrum arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,

d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állapotát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a Centrumot, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

A szerződés megszűnése

26. A szerződést Felek 2015. július 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása a körülírt ingatlanban megszűnik.
27. A Centrum a vagyongazdálkodási joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlan kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
28. Amennyiben a Centrum az ingatlan az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a Centrumnak a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a Centrumot az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
29. Amennyiben a Centrum az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a Centrumnak az ingatlanban lévő vagyontárgyait a Centrum költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a Centrum költségén gondoskodni.
30. A szerződés megszűnése esetén a Centrum cserehelyiségre igényt nem tarthat.
31. A szerződés megszűnése esetén a vagyongazdálkodási jogok az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a Centrum köteles gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

32. A szerződést a Felek egyetértésük esetén írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
33. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:

Vác Város Önkormányzat: Deákné dr. Szarka Anita jegyző 06-27-513-434



Váci Szakképzési Centrum: Révay Ágnes szakmai főigazgató-helyettes

34. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a pertárgy értékétől függően a Váci Járásbíróság, illetőleg a Budapest Környéki Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
35. A szerződésre egyebekben a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény előírásai az irányadók.

Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

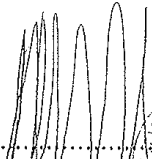
1. sz. melléklet: Záradék a Vác Város Önkormányzata és a Váci Szakképzési Centrum 2015. október 16-án megkötött vagyongazdálkodási szerződéséhez
2. sz. melléklet: a vagyongazdálkodásba került ingóságok leltára

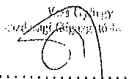
Jelen szerződés 7 számozott oldalból áll és 8 eredeti példányban készült, amelyből 2 példány Átvevőt, 2 példány az Ellenjegyzőt és 4 példány Átadót illeti meg.

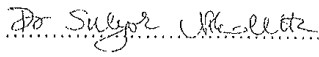
Felek Jelen Szerződést elolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták és egyidejűleg minden oldalát kézjegyükkel látták el.

Kelt: Budapest, 2015. október 22.

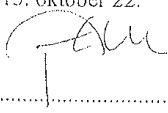
A Rendelet 8. § (1) bekezdése alapján ellenjegyzem:


.....
Palotás József
főigazgatói jogkörben eljáró
főigazgató-helyettes
Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési
Hivatal
Ellenjegyző

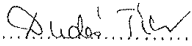

.....
pénzügyi ellenjegyző

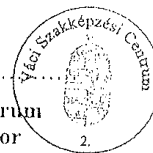

.....
jogi ellenjegyző

Kelt: Vác, 2015. október 22.

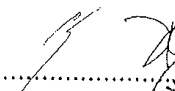

Vác Város Önkormányzata
képviseli: Fördös József Attila
polgármester

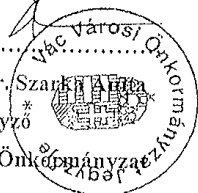



Váci Szakképzési Centrum
képviseli: Dudás Tibor
Főigazgató




pénzügyileg ellenjegyzem:


Deákné dr. Szarka Ágnes
jegyző
Vác Város Önkormányzata

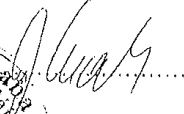


pénzügyileg ellenjegyzem:


Bánhegyesi Ágnes
gazdasági főigazgató-helyettes
Váci Szakképzési Centrum

jogilag ellenjegyzem:




Dr. Oros Csaba ügyvéd
Vácott, 2015. 11. 06-án



I sz. melléklet

ZÁRADÉK

A Vác Város Önkormányzata és a Váci Szakképzési Centrum 2015. október 22-én megkötött vagyonkezelési szerződéséhez

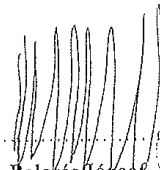
A Szerződő Felek megállapodnak, hogy az Sztv. változásainak való maradéktalan megfelelés érdekében a Térségi Integrált Szakképző Központot üzemeltető Centroszet Nonprofit Kft.-nek a Váci Szakképzési Centrum Boronkay György Műszaki Szakközépiskolája és Gimnáziuma (2600 Vác, Németh László u. 4-6. (1899/30 hrsz., 17299 m2, kivett udvar és iskola) által használt ingóságai helyzetét is rendezni kívánják. Mivel a Centroszet Nonprofit Kft.-nek Vác Város Önkormányzata és Budapest Főváros Önkormányzata is 10-10%-ban tulajdonosa, az Sztv. 92/B. § (4) alapján a vagyonkezelői jog a szakképzési centrumot a térségi integrált szakképző központ esetében az önkormányzati tulajdoni hányad tekintetében illeti meg. A Centroszet Nonprofit Kft. a tulajdoni viszonyok és hányadok rendezésére, a vagyonelemek vagyonkezelésének átadására, ennek taggyűlési elfogadására időt kért. A Centroszet Nonprofit Kft. tulajdonában álló ingóságok az önkormányzati tulajdonrész tekintetében 2015. november 1-jétől a törvény erejénél fogva ipso iure a Váci Szakképzési Centrum használatába, vagyonkezelésébe kerülnek. A Váci Szakképzési Centrum és Vác Város Önkormányzata – mint a Centroszet Nonprofit Kft. résztulajdonosa – vállalja, hogy 2015. december 31-ig a Centroszet Nonprofit Kft. taggyűlési határozata alapján vagyonkezelési szerződést köt a Centroszet Nonprofit Kft.-vel, amelyben részletes leltár alapján rendelkeznek a szerződő felek az ingóságok vagyonkezelési jogának átruházásáról, illetve annak mértékéről.


Jelen záradék egy oldalból áll.

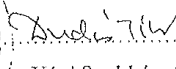
Jelen záradék a Szerződő Felek közötti szerződés elválaszthatatlan részét képezi, melyet mint akaratukkal mindenben meggyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Budapest, 2015. október 22.

A Rendelet 8. § (1) bekezdése alapján ellenjegyzem:


Palotás József
főigazgatói jogkörben eljáró főigazgató
helyettes


Vác Város Önkormányzata
képviseli: Fördös József Attila polgármester

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési
Hivatal

Váci Szakképzési Centrum
képviseli: Dudás Tibor főigazgató

jogilag ellenjegyzem:

Deákné dr. Szarka Anita

Vác Város Önkormányzata

pénzügyileg ellenjegyzem:

Bánhegyesi Ágnes gazdasági főigazgató-
helyettes

Váci Szakképzési Centrum

01
85



Dr. Tóth Zoltán közjegyző

Cím: 2600 Vác, Zichy Hippolyt utca 29. földszint, postai cím: 2601 Vác, postafiók 300
Telefon: 06-27/412-518, 06-27/315-531, fax: 06-27/412-519, e-mail: tothzoltan@mokk.hu

14029/H/1043/2015. ügyszám

MÁSOLATHITELESÍTÉSI ZÁRADÉK

Alulírott doktor Tóth Zoltán közjegyző tanúsítom, hogy ez az idefüzött négy lap és nyolc oldal terjedelmű másolat mindenben megegyezik a mai napon előttem eredetiként felmutatott azonos terjedelmű „VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS” megnevezésű okirattal. Az okirat hetedik számozott oldalán olvashatatlan szárazbélyegző-lenyomat található, mely a fénymásolaton nem látszik.-----

Az okiraton illetékbélyeg nincs.-----
Vác, 2015. (kettőezer-tizenötödik) év november hónap 16. (tizenhatodik) napján.-----



19/170 - 8 / 2017.

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

I. számú módosítása

amely létrejött

Vác Város Önkormányzata

székhelye: 2600 Vác, Március 15. tér 11.

képviseli: Fördös József Attila polgármester

törzsszáma: 731300

adószáma: 15731302-2-13

bankszámlaszáma: 11742094-15395429-00000000

statisztikai számjele: 15731302-8411-321-13

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

VÁC VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	
HIVATAL	
2017. DEC 27	
19/170-8/2017	
Szám:	
Melléklet:	1. támadó USD

a fenntartó Nemzetgazdasági Minisztérium nevében és képviseletében eljáró **Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal**

székhelye: 1089 Budapest, Kálvária tér 7.

képviseli: Molnár Attila főigazgató

adószáma: 15830731-2-42

ÁHT azonosítója: 347906

mint Ellenjegyző (a továbbiakban: **Ellenjegyző**)

valamint a **Váci Szakképzési Centrum**

székhelye: 2600 Vác, Naszály út 8.

képviseli: Dudás Tibor főigazgató

adószáma: 15832221-2-13

ÁHT azonosítója: 354828


statisztikai számjele: 15832221-8532-312-13

mint Átvevő (a továbbiakban: **Centrum**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

Előzmények

1. Felek rögzítik, hogy közöttük 2015. október 22. napján vagyonezelési szerződés (a továbbiakban: vagyonezelési szerződés) jött létre Centrum feladatellátását szolgáló ingatlanok, valamint az ingatlanban található ingóságok ingyenes vagyonezelésbe adása tárgyában.
2. Felek rögzítik, hogy a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fenntartásában működő egyes szakképzési feladatot ellátó köznevelési intézmények fenntartásával összefüggő intézkedésekről szóló 120/2015. (V.21.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1/A.§ (1) bekezdés 1) pontja értelmében a 2600 Vác, Brusznai Árpád utca 1. szám alatti ingatlan 2016. július 1 napjától a Centrum feladatellátását szolgálja mint a Váci SZC Bocskai István Kollégiuma telephelye.


Hudacsek Lászlóné
főosztályvezető

3. Az Nkt. 74. § (4) bekezdése értelmében a szakképzési centrum feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyona vonatkozóan a szakképzési centrumot ingyenes vagyongazdálkodói jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ vagy a szakképzési centrum részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

II. A szerződés módosítása

Felek a vagyongazdálkodási szerződést az előzményekre tekintettel módosítják azzal, hogy a módosuló szövegrészeket a szövegben a félkövér, aláhúzott és dőlt betűtípussal szedett szövegrészek jelentik:

4. A vagyongazdálkodási szerződés 1. pontjának számozása 1.1. alpontra módosul, és a vagyongazdálkodási szerződés az alábbi 1.2. alponttal egészül ki:
„1.2. Az Önkormányzat vagyongazdálkodásba adja, a Centrum vagyongazdálkodásba veszi
a) a Váci SZC Bocskai István Kollégiuma feladatellátását szolgáló váci **1899/5 helyrajzi számú, természetben a 2600 Vác, Bruszniai Árpád utca 1. szám alatti, az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező 7772 m² területű ingatlant** (kivett kollégium),
b) a jelen szerződésmódosítás 1. számú melléklete szerinti ingóságokat.
5. A vagyongazdálkodási szerződés 2. pontja az alábbiak szerint módosul:
„ 2. A Centrum az ingatlanra vonatkozó vagyongazdálkodói jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti. Az Önkormányzat jelen szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy az **1.1. és 1.2.** pontban megjelölt ingatlanra a Centrum vagyongazdálkodói joga bejegyzésre kerüljön. Az Önkormányzat jelen megállapodás aláírásával meghatalmazza a Centrumot, hogy az ingatlan-nyilvántartási bejegyzéssel, illetve törléssel kapcsolatos eljárásban teljes jogkörrel képviselje az illetékes Földhivatal előtt.”
6. A vagyongazdálkodási szerződés kiegészül a 3. számú melléklettel, mely jelen szerződésmódosítás 1. számú melléklete.

III. Záró rendelkezések

7. Jelen szerződésmódosítás elválaszthatatlan mellékletét képezi a jelen megállapodás 6. pontjában megjelölt 3. sz. melléklet.
8. Jelen szerződésmódosítás az aláírás napján lép hatályba, azzal, hogy az a Felek között 2016. július 1. napja óta fennálló jogi helyzet rendezésére is irányul. Tekintettel arra, hogy a Centrum az Nkt. 74. § (4) bekezdése és a Rendelet 1/A.§ (1) bekezdés I) pontja alapján 2016. július 1. napjától a jelen szerződésmódosításban körülírt vagyontörvényben kijelölt vagyongazdálkodója, Felek a jelen szerződésmódosításban foglalt rendelkezéseket 2016. július 1. napjától a jelen szerződés hatályba lépéséig keletkezett

jogaikra és kötelezettségeikre és az azzal kapcsolatos egymással szembeni követeléseikre is alkalmazni rendelik.

9. A szerződés jelen módosítással nem érintett részei továbbra is hatályban maradnak.
10. Felek rögzítik, hogy a Centrum a jelen szerződésmódosításban körülírt ingatlanra vonatkozó vagyonekezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba vagyonekezelés jogcímen bejegyezteti. Az Önkormányzat jelen szerződésmódosítás aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a jelen szerződésmódosítás 4. pontjában megjelölt váci 1899/5 helyrajzi számú, természetben a 2600 Vác, Bruszniai Árpád utca 1. szám alatti ingatlanra a Centrum vagyonekezelői jogát vagyonekezelői jogcímen az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezzék.
11. Az Önkormányzat jelen megállapodás aláírásával meghatalmazza a Centrumot, hogy az ingatlan-nyilvántartási bejegyzéssel, illetve törléssel kapcsolatos eljárásban teljes jogkörrel képviselje az illetékes Földhivatal előtt.

A szerződés 8 eredeti példányban készült és 4 számozott oldalból áll, amelyből 2 példány az Önkormányzatot, 4 példány a Centrumot, 2 példány az Ellenjegyzőt illeti meg.

Jelen szerződésmódosítást a Felek együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen írják alá.

Jelen szerződésmódosítás elválaszthatatlan részét képezi az alábbi melléklet:

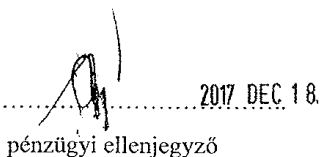
1. sz. melléklet: a Váci SZC Bocskai István Kollégiuma feladatellátását szolgáló vagyonekezelésbe adott ingóságok leltára

Kelt: Vác, 2017. 2017 DEC. 18

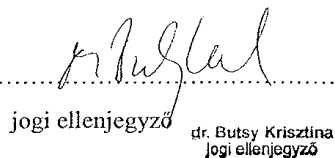
A Rendelet 8. § (1) bekezdése alapján ellenjegyzem:


Molnár Attila
főigazgató

Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési
Hivatal
Ellenjegyző


2017 DEC 18.
pénzügyi ellenjegyző

Soosné Halmi Ibolya
gazdasági főigazgató-helyettes


jogi ellenjegyző
dr. Butsy Krisztina
jogi ellenjegyző


Hudacsek Lászlóné
főosztályvezető

Kelt: Vác, 2017. november 24-én.

Vác Város Önkormányzata
képviseli: Fördös József Attila
polgármester

Váci Szakképzési Centrum
képviseli: Dudás Tibor
főigazgató

Deákné dr. Szarka Anita jegyző
Vác Város Önkormányzat

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kökény Szabolcs
Pénzügyi és Adó Osztály
Váci Polgármesteri Hivatal

pénzügyileg ellenjegyzem:

Debreceniné Csöke Krisztina
gazdasági főigazgató helyettes
Váci Szakképzési Centrum

jogilag ellenjegyzem

ügyvéd

NYIRI ÜGYVÉDI IRODA
DR. NYIRI CSABA ÜGYVÉD
1055 Budapest, Falk Miksa u. 13. 4.em.1.
Leírás: 19587