



Vác Város Polgármestere

Napirend

ELŐTERJESZTÉS

Vác Város Polgármestere

a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletben kihirdetett, Magyarország egész területére vonatkozó veszélyhelyzetre tekintettel

Szám: 19/220-2/2020
Tárgy: Vác Város Önkormányzat Váci Család- és Gyermejjóléti Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Melléklet: módosítás tervezet
Előterjesztő: Matkovich Ilona polgármester
Készítette: dr. Kiss Dóra jogi referens
Előadó: -
Előzmény/korábbi döntés: -
Terjedelem: 4 oldal
Bizottsági tárgyalások: -
Döntéshozatal módja: Nyilvános ülés (Mötv. 46. § (1) bek.)

Törvényességi
véleményezésre
bemutatva

Jegyzői Kabinet jogi referense



Törvényességi
észrevétel:

Dr. Zsidel Szilvia
jegyző

Nincs / az alábbi:



Véleményezésre
megkapta:

Matkovich Ilona polgármester





V á c a D u n a k a n y a r s z í v e

Tárgy: Vác Város Önkormányzat Váci Család- és Gyermekjóléti Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása.

Vác Város Önkormányzat Váci Család- és Gyermekjóléti Központ Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) felülvizsgálata során megállapításra került, hogy szükséges az Igazgató helyettesítésére vonatkozó szabályok módosítása.

Vác, 2020. május 14.

Tisztelettel:

Matkovich Ilona s.k.
polgármester

Határozati javaslat

Vác Város Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva úgy dönt, hogy a Vác Város Önkormányzat Váci Család- és Gyermekjóléti Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az előterjesztés mellékletét képező tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Igazgató



Okirat száma:

**Vác Város Önkormányzat Váci Család- és Gyermekjóléti Központ Szervezeti és
Működési Szabályzatának módosító okirata
Vác Város Polgármesterének
...../2020. (...) számú határozata alapján**

Vác Város Polgármestere az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontjában, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1)-(5) bekezdéseire, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényre – a Vác Város Önkormányzat Váci Család- és Gyermekjóléti Központ Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint módosítja:

1. A Szabályzat VI. fejezet 1. pontja az alábbiak szerint módosul:

„1. Az intézmény vezetője:

A Váci Család – és Gyermekjóléti Központ egyszemélyi felelős vezetője az igazgató.
Az igazgatót, mint az intézmény vezetőjét pályázati eljárás alapján Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete bízza meg. Az egyéb munkáltatói jogköröket Vác Város Polgármestere gyakorolja az igazgató felett.

Az igazgató feladata és hatásköre:

Az igazgató felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért.

Az alkalmazottak foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdések tekintetében jogkörét jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettség megtartásával gyakorolja.

Az igazgató képviseli az intézményt. Jogkörét esetenként, vagy az ügyek meghatározott körében az intézmény alkalmazottjára átruházhatja.

Ellátja az intézmény valamennyi munkatársa vonatkozásában a munkáltatói jogköröket.

Menedzseli az intézmény egészét, biztosítja a korszerű, magas színvonalú szakmai és gazdasági feladatellátást. Irányítja az intézmény munkatársait.

Meghatározza a szakmai programok alapelveit, realizálásának módját és formáját.

Folyamatosan gondoskodik a dolgozók szakmai továbbképzéséről.

Meghatározza a vezetői ellenőrzés szabályait, rendszeresen figyelemmel kíséri, ellenőrzi a dolgozók egymás közötti együttműködését, a belső munkamegosztást, a szervezettséget és munkafegyelmet, az etikai szabályok érvényesülését.

Javaslatot tesz az intézmény éves költségvetésére az Idősek Otthona és Klubja gazdasági szervezete felé.

Dönt az intézmény bérkeretének, működtetési és fenntartási költségeinek felhasználásáról.

Gyakorolja az utalványozási és kötelezettségvállalási jogkört.

Elkészíti az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint az egyéb hatályos jogszabályokban előírt szabályzatokat

Biztosítja az érdekképviselő működéséhez szükséges feltételeket



V á c a D u n a k a n y a r s z í v e

Távolléte idején a szakmai igazgatóhelyettes teljes jogkörrel ellátja az igazgató jogkörét.

1. A Szabályzat VI. fejezet 3. pontja az alábbiak szerint módosul:

„3. Az igazgatóhelyettes: alárendelt pozícióban közvetlenül az igazgató alatt helyezkedik el.

Az igazgatóhelyettes – saját munkaköre mellett ellátandó – feladatai:

- előkészíti, illetve aláírás előtt felülvizsgálja az intézmény szerződéseit;
- az igazgató távolléte idején teljes jogkörrel ellátja az igazgató jogkörét;
- feladatait azok a szakmai, szervezési, ellenőrzési feladatok alkotják, amelyeket a jogszabályok tartalmazznak, illetve számára az igazgató meghatároz;
- ellenőrzi az igazgató utasításainak végrehajtását, segíti az intézmény szakmai programjainak megvalósítását;
- éves ellenőrzési terv alapján ellenőrzi a csoportvezetők munkáját;
- az intézmény bármely területén tapasztalt hiányokról, szándékos mulasztásról azonnal értesíti az igazgatót, szükség esetén javaslatot tesz fegyelmi vizsgálat lefolytatására
- az igazgató megbízásából esetenként képviseli az intézményt a fenntartó, külső szervek, szervezetek és egyéb intézmények, magánszemélyek előtt;
- az intézmény szervezeti egységeiben a szakmai munkaértekezleteken részt vesz és beszámol az igazgatónak;
- megszervezi a dolgozók képzését, továbbképzését; gondoskodik a Szervezeti és Működési Szabályzatban és a Házirendekben foglaltak betartásáról;
- megszervezi s közvetlen beosztottak szakmai helyettesítését, nyilvántartja a szabadságokat;
- felelős az intézmények hatáskörébe tartozó nyilvántartások, okmányok, statisztikák elkészítéséért, naprakészen tartásáért, a jogszabályoknak való megfeleléséért.”

Jelen módosító okirat 2020. május 22. napján lép hatályba.

Kelt: Vác, 2020. május 14.

P.H.

aláírás

