



Vác Város Polgármestere

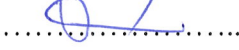


Napirend

ELŐTERJESZTÉS

Vác Város Polgármestere

a katasztrófavédelelről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 40/2020. (III. 11.) Korm. rendeletben kihirdetett, Magyarország egész területére vonatkozó veszélyhelyzetre tekintettel

Szám:	19/218-2/2020
Tárgy:	Vác Város Önkormányzat Szociális Szolgáltatások Háza Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
Melléklet:	módosítás tervezet
Előterjesztő:	Matkovich Ilona polgármester
Készítette:	dr. Kiss Dóra jogi referens
Előadó:	-
Előzmény/korábbi döntés:	-
Terjedelem:	4 oldal
Bizottsági tárgyalások:	-
Döntéshozatal módja:	Nyilvános ülés (Mötv. 46. § (1) bek.)

Törvényességi véleményezésre bemutatva	Jegyzői Kabinet jogi referense	
Törvényességi észrevétel:	Dr. Zsidel Szilvia jegyző	Nincs / az alábbi: 
Véleményezésre megkapta:	Matkovich Ilona polgármester	

Tárgy: Vác Város Önkormányzat Szociális Szolgáltatások Háza Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása.

Vác Város Önkormányzat Szociális Szolgáltatások Háza Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) felülvizsgálata során megállapításra került, hogy szükséges az intézmény vezetésére és az Igazgató helyettesítésére vonatkozó szabályok kiegészítése.

Vác, 2020. május 14.

Tisztelettel:

Matkovich Ilona s.k.
polgármester

Határozati javaslat

Vác Város Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva úgy dönt, hogy a Vác Város Önkormányzat Szociális Szolgáltatások Háza Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az előterjesztés mellékletét képező tartalommal jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: igazgató



Okirat száma:

**Vác Város Önkormányzat Szociális Szolgáltatások Háza Szervezeti és Működési
Szabályzatának módosító okirata
Vác Város Polgármesterének
...../2020. (...) számú határozata alapján**

Vác Város Polgármestere az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. § b) pontjában, valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1)-(5) bekezdéseire, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényre – a Vác Város Önkormányzat Szociális Szolgáltatások Háza Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint módosítja:

1. A Szabályzat 5.1. pontja az alábbiak szerint módosul:

„5.1. Az intézmény vezetője

A Szociális Szolgáltatások Háza egyszemélyi felelős vezetője az igazgató. Az igazgatót, mint az intézmény vezetőjét pályázati eljárás alapján Vác Város Önkormányzat Képviselő-testülete bízza meg. Az egyéb munkáltatói jogköröket Vác város polgármestere gyakorolja az igazgató felett.

Az igazgató feladata és hatásköre:

- Az igazgató felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért. Az alkalmazottak foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdések tekintetében jogkörét jogszabályban előírt egyeztetési kötelezettség megtartásával gyakorolja.
- Az igazgató képviseli az intézményt. Jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott körében az intézmény alkalmazottjára átruházhatja.
- Ellátja az intézmény valamennyi munkatársa vonatkozásában a munkáltatói jogköröket.
- Menedzseli az intézmény egészét, biztosítja a korszerű, magas színvonalú szakmai és gazdasági feladatellátást. Irányítja az intézmény munkatársait.
- Meghatározza a szakmai programok alapelveit, realizálásának módját és formáját.
- Folyamatosan gondoskodik a dolgozók szakmai továbbképzéséről.
- Meghatározza a vezetői ellenőrzés szabályait, rendszeresen figyelemmel kíséri, ellenőrzi a dolgozók egymás közötti együttműködését, a belső munkamegosztást, a szervezettséget és munkafegyelmet, az etikai szabályok érvényesülését.
- Javaslatot tesz az intézmény éves költségvetésére az Idősek Otthona és Klubja gazdasági szervezete felé.
- Dönt az intézmény bérkeretének, működtetési és fenntartási költségeinek felhasználásáról.
- Gyakorolja az utalványozási és kötelezettségvállalási jogkört.
- Elkészíti az Intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint az egyéb hatályos jogszabályokban előírt szabályzatokat
- Biztosítja az érdekképviselő működéséhez szükséges feltételeket
- Távolléte idején a szakmai igazgatóhelyettes teljes jogkörrel ellátja az igazgató jogkörét”



V á c a D u n a k a n y a r s z í v e

2. A Szabályzat 5.2.1. pontja az alábbiak szerint módosul:

5.2.1. Az igazgatóhelyettes

„Az igazgató az intézmény alkalmazottai közül kijelöli a távollétében helyettesítésére jogosult személyt, és erről tájékoztatja a fenntartót.

Az igazgatóhelyettes – saját munkaköre mellett ellátandó – feladatai:

- előkészíti, illetve aláírás előtt felülvizsgálja az intézmény szerződéseit,
- teljes jogkörrel ellátja az igazgató távolléte esetén az igazgatói jogkörét,
- feladatait, azok a szakmai, szervezési, ellenőrzési feladatok alkotják, amelyeket a jogszabályok tartalmaznak, illetve számára az igazgató meghatároz,
- ellenőrzi az igazgató utasításainak végrehajtását, segíti az intézmény szakmai programjainak megvalósítását,
- éves ellenőrzési terv alapján ellenőrzi a csoportvezetők munkáját,
- az intézmény bármely területén tapasztalt hiányokról, szándékos mulasztásról azonnal értesíti az igazgatót, szükség esetén javaslatot tesz fegyelmi vizsgálat lefolytatására,
- az igazgató megbízásából esetenként képviseli az intézményt a fenntartó, külső szervek, szervezetek és egyéb intézmények, magánszemélyek előtt,
- az intézmény szervezeti egységeiben a szakmai munkaértekezleten részt vesz és beszámol az igazgatónak,
- megszervezi a dolgozók képzését, továbbképzését, gondoskodik az SZMSZ-ben és a Házirendekben foglaltak betartásáról,
- megszervezi a közvetlen beosztottak szakmai helyettesítését, nyilvántartja a szabadságokat,
- felelős az intézmények hatáskörébe tartozó nyilvántartások, okmányok, statisztikák elkészítéséért, naprakészen tartásáért, a jogszabályoknak való megfeleléséért.”

Jelen módosító okirat 2020. május 22. napján lép hatályba.

Kelt: Vác, 2020. május 14.

P.H.

aláírás



V á c a D u n a k a n y a r s z í v e